**YILDIRIM BELEDİYESİ**

**KVKK BAŞVURU FORMU**

**GENEL AÇIKLAMALAR**

1. 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nda (“**Kanun**”) ilgili kişi olarak tanımlanan kişisel veri sahiplerine (“**Başvuru Sahibi**”), Kanun’un 11. maddesinde kişisel verilerinin işlenmesine ilişkin veri sorumlularına birtakım talepleri yöneltme hakkı tanınmıştır.

Kanun’un 13. maddesinin birinci fıkrası uyarınca veri sorumlusu olan **Yıldırım Belediyesi** bu haklara ilişkin olarak yapılacak başvuruların yazılı olarak iletilmesi gerekmektedir.

Bu kapsamda “yazılı” olarak **Yıldırım Belediyesi**’ne yapılacak başvurular, işbu formun çıktısı alınarak;

[…](http://www.orkide@orkide.com) adresinde bulunan formu doldurduktan sonra ıslak imzalı bir nüshasının bizzat elden veya noter aracılığı ile … adresine iletilmesi şeklinde yapabilirsiniz.

1. Kurul tarafından başkaca başvuru yöntemi belirlenerek duyurusu yapılırsa, bu yöntemlerle ilgili duyurular **Yıldırım Belediyesi** ait internet sitesi üzerinden yapılacaktır.
2. **Yıldırım Belediyesi** iletilmiş olan başvurularınız Kanun’un 13. maddesinin 2. fıkrası gereğince, talebin niteliğine göre, talebinizin **Yıldırım Belediyesi** ulaştığı tarihten itibaren 30 (otuz) gün içerisinde yanıtlanacaktır. **Yıldırım Belediyesi’**nin vermiş olduğu yanıtlar yine Kanun’un 13. maddesi gereğince tarafınıza yazılı veya elektronik ortam üzerinden ulaştırılacaktır.
3. Başvurunuzun ek bir maliyet gerektirmesi durumunda, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından çıkarılan Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ ile belirlenen ücreti ödemeniz gerekecektir. Başvurunuza yazılı cevap verilmesi halinde ilk 10 (on) sayfaya kadar ücret alınmayacak, 10 (on) sayfanın üzerindeki her sayfa için 1 TL işlem ücreti alınacaktır. Başvurunuza verilecek cevabın CD, flash bellek gibi bir kayıt ortamında verilmesi halinde ise, kayıt ortamının maliyeti kadar ücret tarafınıza yansıtılacaktır.
4. **Yıldırım Belediyesi** Başvuru usullerine ilişkin Kurul kararı veya ileride çıkarılacak yasal düzenlemelere yönelik değişiklik yapma hakkı saklıdır.

**A.** **Başvuru Sahibine Ait İletişim Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **İsim:** |  |
| **Soy isim:** |  |
| **T.C. Kimlik No:** |  |
| **Telefon No:** |  |
| **E-posta:** |  |
| **Adres:** |  |
|  |
|  |

**B.** **Başvuru Sahibinin Yıldırım Belediyesi ile Olan İlişkisi**

Lütfen **Yıldırım Belediyesi ile** olan ilişkinizi belirtiniz. (müşteri, iş ortağı, çalışan adayı, eski çalışan, üçüncü taraf firma çalışanı vb.)

|  |  |
| --- | --- |
|  Müşteri Çalışan Adayı Eski Çalışan Eski Stajyer |  İş Ortağı Üçüncü Taraf Firma Çalışanı Diğer:……………………………………………………………………………………… |
| **Yıldırım Belediyesi** içerisinde kişisel verilerinizi toplayan Birim *(Belirtilmesi zorunlu olmamakla birlikte,* *belirtmeniz halinde başvurunuz daha hızlı sonuçlandırılabilecektir.)*:……………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| *\*\*\*Eski çalışansanız lütfen aşağıdak kısımları doldurunuz.*Çalıştığınız yıllar:…………..……………………………Çalıştığınız birim:…………..…………………………… | *\*\*\*Çalışan adayıysanız lütfen aşağıdaki kısımları doldurunuz*İş başvurusunda bulunduğunuz tarih:………İş başvurusunun yapılış şekli:………………………..…………………………… | *\*\*\*Üçüncü taraf firma çalışanıysanız lütfen aşağıdaki kısımları doldurunuz*Çalıştığınız firmanın unvanı:…………………………………….Çalıştığınız pozisyon:……….………………………………. |
|  |  |  |  |

**C.** **Kanun Kapsamındaki Talebinize İlişkin Detaylar**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………….

**D.** **Başvurunuza Verilecek Yanıtın Tarafınıza Bildirilmesi İçin Seçilecek Yöntem**

Adresime gönderilmesini istiyorum

 E-posta adresime gönderilmesini istiyorum

 *(e-posta yönteminin seçilmesi halinde tarafınıza daha hızlı yanıt verilecektir.)*

 Elden teslim almak istiyorum

 *(vekaleten teslim alınması durumunda noter tasdikli vekaletnamenin veya yetki*

 *belgesinin ibraz edilmesi zorunludur.)*

İşbu form, **Yıldırım Belediyesi** ile olan ilişkinizi tespit ederek, varsa, **Yıldırım Belediyesi** tarafından işlenen kişisel verilerinizi eksiksiz olarak belirleyerek, ilgili başvurunuza doğru ve kanuni süresinde cevap verilebilmesi için tanzim edilmiştir. Hukuka aykırı ve haksız şekilde veri paylaşımından kaynaklanabilecek hukuki risklerin bertaraf edilmesi ve özellikle kişisel verilerinizin güvenliğinin sağlanması amacıyla, kimlik ve yetki tespiti için **Yıldırım Belediyesi** tarafından ek evrak ve malumat (Nüfus cüzdanı, pasaport veya sürücü belgesi sureti vb.) talep etme hakkı saklı tutulmaktadır. Form kapsamında iletmiş olduğunuz taleplerinize ilişkin bilgilerin doğru ve güncel olmaması ya da yetkisiz bir başvuru yapılması halinde **Yıldırım Belediyesi** söz konusu yanlış bilgi ya da yetkisiz başvurudan kaynaklı taleplerden dolayı mesuliyet kabul etmemektedir.

**Başvuru Sahibi (Kişisel Veri Sahibi)**

**Adı soyadı** **:**

**Başvuru tarihi** **:**

**İmza** **:**