

YILDIRIM BELEDİYESİ / BURSA

2016

PERFORMANS
PROGRAMI



YILDIRIM BELEDİYESİ / BURSA

2016

PERFORMANS
PROGRAMI



TÜKETİCİ YAŞAMAK İYİ DEĞİLDİR.
ÜRETİCİ OLALIM.

M. Atatürk

A. İÇİNDEKİLER

Yıldırım Belediye Başkanı İsmail Hakkı EDEBALI'nın Sunumu.....	4
I. GENEL BİLGİLER	
A. YETKİ GÖREV ve SORUMLULUKLAR	5
1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları.....	5
2. Belediyenin Yetki ve İmtiyazları.....	6
B. TEŞKİLAT YAPISI.....	9
Genel Yönetim Yapısı.....	9
1. Yıldırım Belediye Başkanlığı Teşkilat Şeması.....	10
C. FİZİKSEL KAYNAKLAR.....	11
1. Yıldırım Belediyesine Ait Lojman Dağılımı	11
2. Bilişim Envanter Listesi	11
3. Belediye Otomasyonu Yazılımımız	12
4. Yerel Yönetimler Bilgi Yönetim Sistemi.....	13
5. Bilgi Teknolojilerinde Performans Programı Kapsamında 2016 Yılında Hedeflenen Projeler ve Detaylar	22
6. Araç ve İş Makinası Listesi.....	25
D. İNSAN KAYNAKLARI.....	26
II. PERFORMANS BİLGİLERİ	
A. TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER.....	29
B. AMAÇ ve HEDEFLER	30
1. Vizyon ve Misyona.....	30
2. Stratejik Amaçlar ve Hedefler.....	31
C. PERFORMANS HEDEF ve GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER	35
Kentsel Gelişim ve Kent Estetiği.....	35
- Tablo 1 Performans Hedefi Tablosu.....	36
Katılımcı Belediyecilik.....	51
Kültürel Belediyecilik.....	94
Sosyal Belediyecilik.....	118
Çevre Dostu Belediyecilik.....	146
Hizmet Belediyeciliği	156
- Tablo 2 Faaliyet Maliyeti Tablosu.....	169
D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI.....	266
- Tablo 3 İdare Performans Tablosu	266
- Tablo 4 İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu.....	285
III. EKLER	
- Tablo 5 Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo.....	286



BAŞKANIN SUNUŐU

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, verimli ve ekonomik kullanımının yanı sıra hesap verilebilirlik ve Şeffaflık ilkeleri ön plana çıkmıŐtır.

Yıldırım Belediyesi olarak amaç ve hedeflerimiz; Kentsel Gelişim ve Kent Estetiği, Katılımcı Belediyecilik, Kültürel Belediyecilik, Sosyal Belediyecilik, Çevre Dostu Belediyecilik ve Hizmet Belediyeciliği olmak üzere 6 baŐlık altında toplanmıŐtır.

2016 yılı Performans Programı; Belediyemizin 2016 yılında yapmayı planladığı çalışmaları ifade etmektedir.

Yıldırım Belediyesi olarak Kentsel DönüŐimde öncü, Sosyal ve Kültürel Projelerle Yıldırım halkının duyarlılığını kazanarak eğitim, sağlık ve spor alanında Yıldırım halkı için önem arz eden çalışmalarımız sürmektedir.

Yıldırım modern, geliŐmiŐ bir Şehir olma yolunda ilerlerken, yapılan çevresel ve sosyo-kültürel çalışmalar doğrultusunda Yıldırım halkının da söz sahibi olduğu bir yönetim anlayışıyla çalıŐmaktayız.

Belediyemizin daha verimli ve etkin çalıŐmasına, mali saydamlık ve hesap verilebilirlik bağlamında katkı sağlayacağını düŐündüğümüz 2016 yılı Performans Programının hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkür eder, İlçemize ve tüm Yıldırımlılara hayırlı olmasını dilerim.



İsmail Hakkı EDEBALI
İnşaat Mühendisi
Belediye Başkanı

D) GENEL BİLGİLER

A. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULULAR

1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14.Maddesine Göre;

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

2. Belediyenin Yetki ve İmtiyazları

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15.Maddesine Göre;

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu:

Kanunun 7.Maddesi gereği Büyükşehir sınırları içerisinde yer alan ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) İlçe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

b) Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.

c) Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.

d) Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.

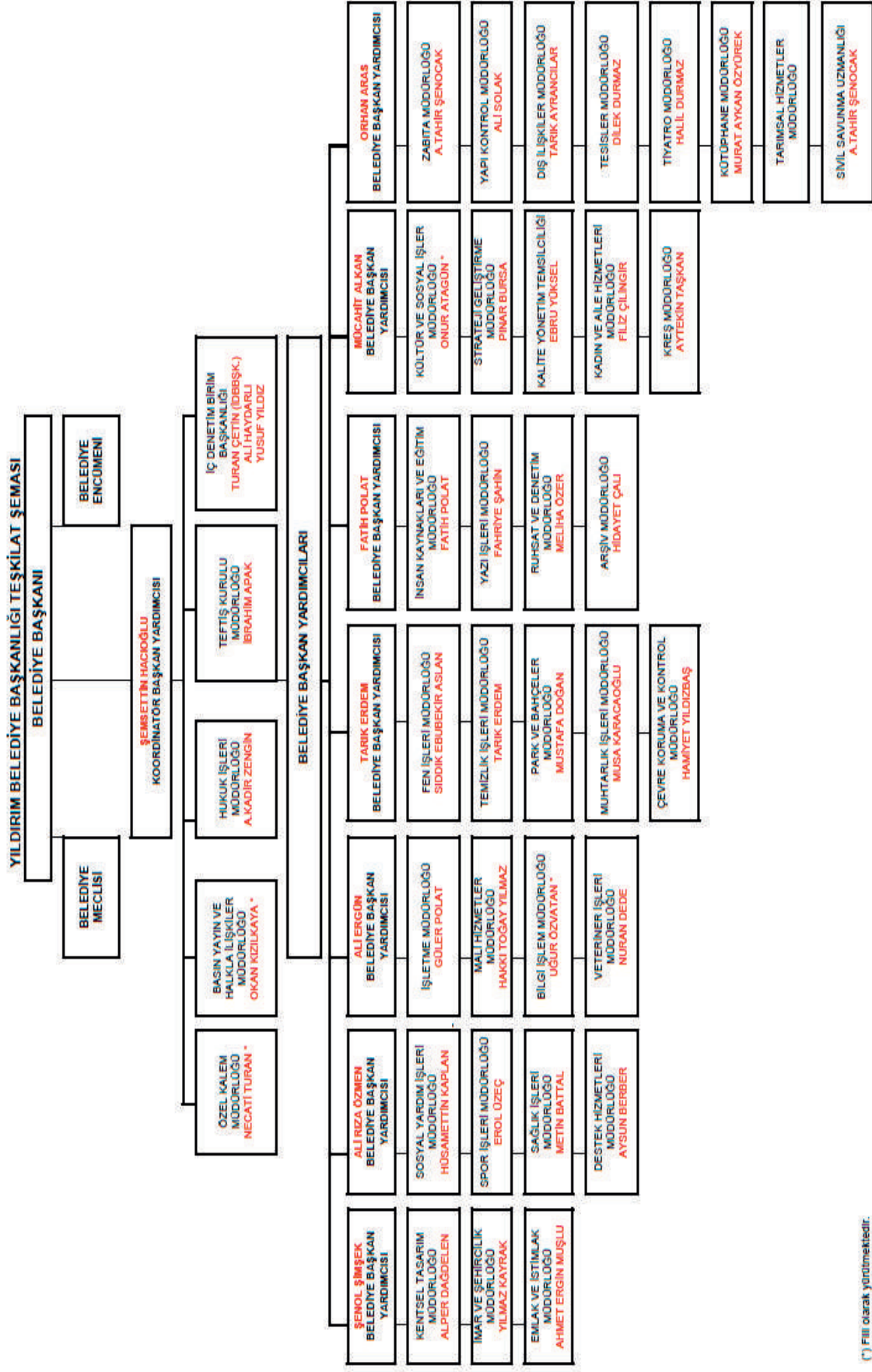
e) Belediye Kanununun 69 ve 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak.

B. TEŞKİLAT YAPISI

1. Genel Yönetim Yapısı

Belediye Başkanı	1
Belediye Meclisi	45
Belediye Encümeni	7
Belediye Başkan Yardımcıları	8
Birimler	35
Personel	594

2. Yıldırım Belediye Başkanlığı Teşkilat Şeması



(*) FİİLİ olarak yardımcıdır.

C. FİZİKSEL KAYNAKLAR

1. Yıldırım Belediyesine Ait Lojman Dağılımı

Göreve Tahsis	2
Sosyal Konutlarda İkamet Eden Personel	2

2. Bilişim Envanter Listesi

BİLİŞİM ENVANTER LİSTESİ	
Malzeme	Sayısı
Fotokopi Makinesi	24
Faks Makinesi	18
Video Kamera	3
Fotoğraf Makinesi	108
Projeksiyon Cihazı	30
Ses Kayıt Cihazı	8
GPS Cihazı	4
Yazıcı	396
Bilgisayar Masa Üstü	528
TV.	58
El Tipi Telsiz Telefon (Kablosuz alıcı-verici)	2
Masa Tipi Mikrofon	33
Yaka Tipi Mikrofon	3
DVD Player	21
DVD Kaydedici	1
Diz üstü Bilgisayar	122
Yol Bilgisayarı	1
Tablet Bilgisayar	95
Kayıt Cihazı	12
Plotter Yazıcı	2
Masa Üstü Telefon	456
Telsiz Telefon	192
Cep Telefonu	3
Kablosuz Mikrofon	14

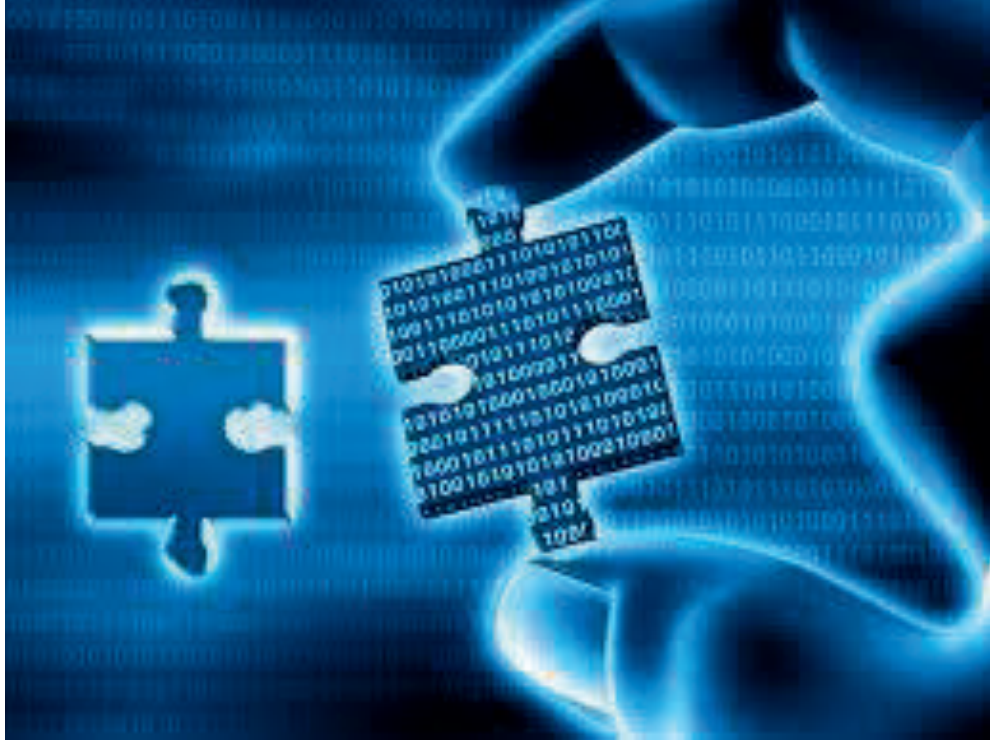
Kablolu Mikrofon	27
El Telsizi	95
Sabit Masa Telsizi	2
Araç Telsizi	2
Araç Takip Cihazı	102
Helikopter Kamera	2
LCD- LED TV	58

3. Belediye Otomasyonu Yazılımımız

Belediye otomasyon yazılımımızı Olgu Bilgisayar Sistemleri Sanayi Ticaret Ltd. Şti'nden hizmet alımı yapmaktayız. Otomasyon yazılımımızdan yer alan modüller ve modül bilgileri aşağıdaki gibidir.

Yönetim Bilgi Sistemi kapsamında yer alan modüller;

- *Sistem Yönetimi
- *Kişi Kurum İşlemleri
- *İmar ve Numarataj
- *Gelirler
- *Çeşitli Hizmetler
- *Hesap İşleri
- *Personel
- *Yazı İşleri
- *Hukuk
- *SMS
- *Kaçak Yapı Kontrol
- *Elektronik Belge Yönetimi
- *Kurum İşlemleri
- *Halkla İlişkiler



4. Yerel Yönetimler Bilgi Yönetimi Sistemi

Modül Özellikleri

Yönetim bilgi sistemi kapsamında yer alan modüllerin tanımları ve işlevleri, ana hatları ile aşağıda açıklanmıştır.

1.Sistem Yönetimi: Kullanıcıların yapabileceği işlemlerin tanımlanmasını ve sistem parametrelerinin girilmesini sağlar.

- Kullanıcı Yetkilerinin Tanımlanması
- Sistem Parametrelerini Tanımlama
- İzlenmek İstenen Tabloların Belirlenmesi
- İşlemi Yapan Kullanıcıların Saklanması ve İzlenmesi
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

2.Kişi-Kurum İşlemleri: Tüm modüller tarafından ortak olarak kullanılmak üzere her bir kişi/kurum için tek bir sicil oluşturulmasını, kişinin kimlik, nüfus, ikamet adresi, iş adresi vb. ayrıntılı bilgilerinin bu sicilde tutulmasını sağlar.

- Kişi Oluşturma/Değiştirme
- Kişi Mesajları
- Kişi Arşiv Numaraları
- Kişi Birleştirme
- Kişi Ayırma
- TC. Kimlik No Güncelleme
- Adres Güncelleme

3.İmar ve Numarataj: Belediyenin tüm İmar ve Numarataj İşlemleri Ulusal Adres Veritabanı (UAVT) formatına uygun olarak işlenir. Tüm işlemler tek taşınmaz sicili üzerinden yürür. Gelir kayıplarını önler, vergiyi doğru hesaplar, zamanında ve doğru adrese tebligat yapılmasını sağlar. Pafta ayırma(ifraz), parsel birleştirme (tehvit) işlemlerinin yapılmasını sağlar. Kat irtifakı, yapı kullanım izni, numarataj belgelerini verebilir, aynı zamanda yapı ruhsatlarının arşivlenmesini sağlar.

- Taşınmazlar
- Cadde Gezgini
- Parsel Gezgini
- Numarataj Belgeleri
- Kat İrtifakı Belgeleri
- Asansör İşletme Belgeleri
- Yapı Ruhsatları
- Yapı Kullanma İzin Belgeleri
- Arşivlenen Belgeler
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.Gelirler: Belediye gelirleri ile ilgili tüm işlemlerin yürütülmesini sağlar.14 modülden oluşur, bunlar aşağıda ana hatları ile anlatılmıştır.

4.1.Tahsilat: Belediyenin tüm vergi ve gelirlerinin, varsa gecikme zamlarını da hesaplayarak, tahsilatlarının yapılmasını ve makbuzlarının hazırlanmasını sağlar.

- Tahsilat
- Makbuzlar
- Zayi Makbuzlar
- Kasa Kapatma
- Teslimatlar
- Zimmetli Makbuzlar
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.2.Gelir-Takip İşlemleri: Belediye gelirleri ile ilgili tüm takip işlemlerinin yapılmasını sağlar.

- Ödemeye Çağrılar
- Ödeme Emirleri
- Takip Dosyaları
- İcra İşlemleri
- İcra Ödemeleri(Teslimat)
- İcra Ödemeleri(Vezne, Banka Dekontu vs.)
- Tapu Haciz Yazıları
- Banka Haciz Yazıları
- Trafik Haciz Yazıları
- Tebligatlar
- Yoklama Fişleri
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.3.Gelir-Ortak İşlemler: Gelirler ile ilgili ortak işlemlerin yürütülmesini sağlar.

- Harç ve Ücretler
- Kişiyeye Ait Yapılandırma İşlemleri
- Ödenmeyen Yapılandırma Başvurularının İptali
- Yapılandırma Başvurularının İptallerini Toplu Olarak Geri Alma
- Posta Çeki
- Banka Dekontu
- El Makbuzu
- İnternette Yapılan Ödemeler
- Online Banka Ödemeleri
- El Terminali
- Ödemeyi Emanet Hesabına Aktarma
- Mahsup
- Kişiyeye Emanetleri İle İlgili İşlemler
- Kişiyeye Bilgisi Olmayan Vezne Makbuzlarını Düzeltme
- Taksitlendirme
- Tecil
- Borçların Varislere/Kefillere Paylaştırılması
- İdari Para Cezalarının Terkini
- Terkin
- Gecikme Terkini
- Tahsil İmkansızlığı Sebebiyle Terkin
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.4.Emlak Vergisi: Emlak Vergisi ile ilgili tüm yasal işlemlerin, yasal mevzuata uygun olarak ve tam otomasyon içinde yürütülmesini sağlar.

- Bildirim Oluşturma
- Bildirim Girişiyeye İle Birlikte Otomatik Tahakkuk Oluşturma
- Satış, Veraset, Hibe, Emeklilik, Kısıtlılık, Kamulaştırma vb. İşlemler
- Bildirim Verilmeyen Taşınmazlar ve Mükelleflerin Listesi
- Bildirim Verilmeyen Taşınmazlar İçin Beyana Çağrı Yazısı
- Ödenmemiş Borçlar ve Borçlular Listesi
- İkmalen, Resen ve İdarece Tarhiyat, Vergi ve Ceza Bildirimi İşlemleri
- Bildirim Sureti
- Hesap Kartı
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.5.Çevre Temizlik Vergisi: Çevre Temizlik Vergisi ile ilgili tüm yasal işlemlerin, yasal mevzuata uygun olarak ve tam otomasyon içinde yürütülmesini sağlar.

- Bildirim Oluşturma
- Bildirim Girişiyeye İle Birlikte Otomatik Tahakkuk Oluşturma
- Bildirim Verilmeyen Taşınmazlar İçin Beyana Çağrı Yazısı
- Ödenmemiş Borçlar ve Borçlular Listesi, Ödeme Emri ve Haciz Varakası
- İkmalen, Resen ve İdarece Tarhiyat, Vergi ve Ceza Bildirimi İşlemleri
- Bildirim Sureti
- Hesap Kartı
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.6.İlan Reklam Vergisi: İlan Reklam Vergisi ile ilgili tüm yasal işlemlerin, yasal mevzuata uygun olarak ve tam otomasyon içinde yürütülmesini sağlar.

- Beyanname Oluşturma
- Beyanname Girişi İle Birlikte Otomatik Tahakkuk Oluşturma
- Ödenmemiş Borçlar ve Borçlular Listesi, Ödeme Emri ve Haciz Varakası
- İkmalen, Resen ve İdarece Tarhiyat, Vergi ve Ceza Bildirimi İşlemleri
- Hesap Kartı
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.7.Eğlence Vergisi: Eğlence Vergisi ile ilgili tüm yasal işlemlerin, yasal mevzuata uygun olarak ve tam otomasyon içinde yürütülmesini sağlar.

- Beyanname Oluşturma
- Beyanname Girişi İle Birlikte Otomatik Tahakkuk Oluşturma
- Ödenmemiş Borçlar ve Borçlular Listesi, Ödeme Emri ve Haciz Varakası
- İkmalen, Resen ve İdarece Tarhiyat, Vergi ve Ceza Bildirimi İşlemleri
- Hesap Kartı
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.8.Elektrik Tüketim Vergisi: Elektrik Tüketim Vergisi ile ilgili tüm yasal işlemlerin, yasal mevzuata uygun olarak ve tam otomasyon içinde yürütülmesini sağlar.

- Beyanname Oluşturma
- Beyanname Girişi İle Birlikte Otomatik Tahakkuk Oluşturma
- Ödenmemiş Borçlar ve Borçlular Listesi, Ödeme Emri ve Haciz Varakası
- İkmalen, Resen ve İdarece Tarhiyat, Vergi ve Ceza Bildirimi İşlemleri
- Hesap Kartı
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.9.Haberleşme Vergisi: Haberleşme Vergisi ile ilgili tüm yasal işlemlerin, yasal mevzuata uygun olarak ve tam otomasyon içinde yürütülmesini sağlar.

- Beyanname Oluşturma
- Beyanname Girişi İle Birlikte Otomatik Tahakkuk Oluşturma
- Ödenmemiş Borçlar ve Borçlular Listesi, Ödeme Emri ve Haciz Varakası
- İkmalen, Resen ve İdarece Tarhiyat, Vergi ve Ceza Bildirimi İşlemleri
- Hesap Kartı
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.10.Yangın Sigortası Vergisi: Yangın Sigortası Vergisi ile ilgili tüm yasal işlemlerin, yasal mevzuata uygun olarak ve tam otomasyon içinde yürütülmesini sağlar.

- Beyanname Oluşturma
- Beyanname Girişi İle Birlikte Otomatik Tahakkuk Oluşturma
- Ödenmemiş Borçlar ve Borçlular Listesi, Ödeme Emri ve Haciz Varakası
- İkmalen, Resen ve İdarece Tarhiyat, Vergi ve Ceza Bildirimi İşlemleri
- Hesap Kartı
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.11.Kira: Belediye'ye ait taşınmazların ve büfelerin kira sözleşmelerinin oluşturulmasını ve tahakkuklarının hazırlanmasını sağlar.

- Kira Sözleşmesi Girişi
- Sözleşme Girişi İle Birlikte Otomatik Tahakkuk Oluşturma
- Ödemeler İzleme
- Kira Artışları İzleme
- Sözleşme Süresi Bitimi İzleme ve Süre Uzatma
- Ödenmemiş Borçlar ve Borçlular Listesi, Ödeme Emri ve İcra İşlemleri
- Kira Tespit Davaları İşlemleri Tahliye Davaları İşlemleri
- Hesap Kartı
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.12.Harcamalara Katılma Payı: Yol, Kanalizasyon ve Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payları ile ilgili tüm işlemlerin yasal mevzuata uygun olarak ve tam otomasyon içinde yürütülmesini sağlar.

- Yol Harcamalarına Katılma Payları
- Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payları
- Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payları
- Payların Otomatik Olarak Hesaplanması
- Tebliğat Mektubu Hazırlama
- Otomatik Tahakkuk Oluşturma
- Ödenmemiş Borçlar ve Borçlular Listesi, Ödeme Emri ve Haciz Varakası
- Hesap Kartı
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.13.Para Cezaları: Para cezalarının ve ödeme emirleri görüntülenmesini sağlar. Ayrıntılı sorgulama ve raporlama yapabiliriz.

4.14.İşgaliye: Yer işgalleri, pazar yeri işgalleri gibi işlemlerin yapılmasını sağlar.

- İşgaller
- Kişiyeye Ait İşgaller
- Toplu Tahakkuk
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

5.Çeşitli Hizmetler : Belediyenin çeşitli hizmet birimlerine ait işlemlerin yapılmasını sağlar. Alt sistemleri aşağıda ana hatları ile anlatılmıştır.

5.1.Zabıta: Zabıta tarafından kesilen cezaların tahakkuk ettirilmesi ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlar.

- Zabıta Tarafından Kesilen Cezalar ile İlgili İhbar, Yoklama, İhtar, Tebliğ, Onay ve Tahakkuk İşlemleri
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

5.2.İşyeri Ruhsatları: Belediye tarafından verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlar.

- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları
- Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatları
- Mesul Müdürlük Belgeleri
- Gıda Sicil Belgeleri
- Canlı Müzik Yayını İzin Belgeleri
- Servis İzin Belgeleri
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

5.3.Pazar Yeri Ruhsatları: Belediye tarafından verilen Pazar Yeri Ruhsatı ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlar.

- Pazar Yeri Ruhsatı
- Ücret Hesaplama ve Tahakkuk
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

5.4.Evlendirme: Evlendirme ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlar.

- Evlendirme Kayıtlarının Girilmesi
- Nüfus Müdürlüğü'ne ve Diğer Resmi Dairelere Gönderilecek Raporlar
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

5.5.Sağlık: Sağlık işleri ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlar.

- Ölüm Mernisi Başvuruları
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

5.6.Sosyal Yardım: Sosyal yardım ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlar.

- Başvurular
- Kişi Başvuruları
- Toplu Başvuru İşlemleri
- Yardım Tahakkuku
- Yardım Ödeme
- Engelliler
- Evde Bakım Hizmetleri
- Burslar
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

5.7.Veterinerlik: Veterinerlik ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlar.

- Başvuru İşlemleri
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

6.Hesap İşleri: Belediye'ye ait tüm hesap işlerinin yürütülmesini sağlar. Alt modülleri aşağıda ana hatları ile açıklanmıştır.

6.1.Analitik Bütçe: Belediye'ye ait yıllık bütçe hazırlanmasını ve tüm muhasebe işlemlerinin yürütülmesini sağlar.

- Gider Bütçesi

- Gelir Bütçesi
- Bütçe Açığı/Fazlası
- Hizmet Gerekçesi
- Gelecek Yıllara Yaygın Yüklenmeler
- Memur ve Hizmetli Olmayanlara Verilecek Yolluklar
- Satın Alınacak Taşıtlar
- Bütçe Kararnamesi
- Ek/Olağanüstü Bütçeler
- KBS'ye Bütçe Aktarma
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

6.2.Tahakkuk Esaslı Muhasebe: Su ve Kanalizasyon İdaresi gibi Belediye İşletmelerine ait yıllık bütçe hazırlanmasını ve tüm muhasebe işlemlerinin yürütülmesini sağlar.

- Hesap Kartı
- Yevmiyeler
- Ödeme Belgeleri
- Teslimat Müzekkereleri
- Menkul Kıymet Alındıları
- Harcama Teslimatları
- İhale Onay Belgeleri
- Taahhüt Kartları
- Yolluk Bildirimleri
- Alınan Çekler
- Beyannameler
- Sayıştay'a Gönderilecek Dosyalar
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

6.3.Ödenek Takibi: Belediye'ye ait ödenek takip işlemlerinin yapılmasını sağlar.

- Yevmiyeler
- İhale Onay Belgeleri
- Harcama Talimatları
- Taahhüt Kartları
- Yolluk Bildirimleri
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

6.4.Satınalma: Satın alınmak üzere Belediye birimleri tarafından talep edilen tüm mal ve hizmetlerin ihale işlemlerinin yürütülmesini sağlar.

- Talep Fişleri
- Satın Alma Dosyaları
- Satın Alma Doğrudan Temin Dosyaları

6.5.Taşınır Mal Kayıtları: Belediye'ye ait taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabının verilmesini sağlar.

- Taşınır İşlem Fişleri
- Zimmet Fişleri
- İstek Fişleri

- Dayanıklı Taşınır Bilgileri
- Sayımlar
- Dayanıklı Taşınır Yıllık Değerleri
- Sayıştay'a Gönderilecek Dosyalar
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

6.6.Taşınmaz Mal Kayıtları: Belediye'ye ait taşınmaz malların kaydı, muhafazası ve kullanımını ile yönetim hesabının verilmesini sağlar.

- Binalar
- Arsa ve Araziler
- Yerüstü ve Yeraltı Düzenleri
- Taşınmaz Değer Artışları
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

6.7.Yapı Denetim: Belediye ve mücavir alan sınırları içinde ve dışında kalan yerlerde yapılacak yapıların zorunlu olarak denetimini kapsamaktadır.

7.Personel: Personel İşleri 2 farklı personel tipinin ilgili kanunlarına göre tasarlanmıştır.

7.1.Memur Özlük ve Bordro: Devlet Memurları Kanunu'na göre memur olarak çalışan tüm personelin özlük ve bordro ile ilgili tüm işlemlerinin yürütülmesini sağlar.

- Personel Sicil İşlemleri
- Kadro Ünvanları
- Kadro Atamaları
- Terfi İşlemleri
- Personel Hareket Onayı
- Hizmet Belgesi
- İzin İşlemleri
- Muayene İstek Formu
- Bordro(Aylık,2/3,1/3)
- Fark Bordrosu(Aylık,2/3,1/3)
- Ek Kazançlar
- Ek Kesintiler
- Özel Kesintiler
- Özel Gider İndirim İşlemleri
- Muhasebe ile Tam Entegrasyon
- Bankalara Disket İle Ödeme Listesi
- Aylık ve Yıllık Emekli Sandığı Raporları
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

7.2.İşçi Özlük ve Bordro: İş Kanunu'na göre işçi olarak çalışan tüm personelin özlük ve bordro ile ilgili tüm işlemlerinin yürütülmesini sağlar.

- Özlük İşlemleri
- İşçi Kadroları
- Görev Değişikliği
- İzin İşlemleri
- Vizite İşlemleri

- Vardiya
- Hizmet Belgesi
- Bordro(Aylık, Devlet İkramesi, Sendika İkramesi vb.)
- Fark Bordrosu
- Ayrıntılı Puantaj Girişi(Fazla Mesai, Gece Çalışması, Vardiya vb.)
- Ek Kazançlar
- Ek Kesintiler
- Özel Kesintiler
- Özel Gider İndirimi İşlemleri
- Muhasebe İle Tam Entegrasyon
- Bankalara Disket ile Ödeme Listesi
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

7.3.Meclis Üyeleri: Meclis üyeleri ile ilgili tüm işlemlerin yürütülmesini sağlar.

- Meclis Üyeleri
- Üye Kesintileri
- Bordro
- Bordro Ödeme Emirleri
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

8.Yazı İşleri: Belediye içindeki birimler arasında ve Belediye ile dış kuruluşlar arasında gelen ve giden yazıların defter kayıtlarının tutulmasını, arşivlenmesini, giden yazıların MS Word ile yazılmasını ve saklanmasını, cevap bekleyen yazıların izlenmesini sağlar.

8.1.Toplantılar: Belediye Meclisi, Encümeni ve Komisyonlarına ait toplantı gündemlerinin oluşturulmasını, kararların yazılmasını, kaydedilmesini, izlenmesini ve arşivlenmesini sağlar.

- Meclis Gündemi Oluşturma ve İzleme
- Meclis Kararlarını Karar Defteri'ne Yazma ve Kaydetme
- Encümen Gündemi Oluşturma ve İzleme
- Encümen Kararlarını Karar Defteri'ne Yazma ve Kaydetme
- Komisyon Gündemi Oluşturma ve İzleme
- Komisyon Kararlarını Karar Defteri'ne Yazma ve Kaydetme
- Karar Defterine Kaydedilen Karara Ait MS Word Belgesi Oluşturulması
- Oluşturulan MS Word Belgesinin Kent Bilgi Sistemi Veri Tabanında Saklanması ve İstendiği Anda Tekrar Görülmesinin Sağlanması
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

9.Hukuk: Tüm dava işlemlerinin takibinin yapılmasını sağlar.

- Dava Dosyaları
- Cevap Verilmesi Gereken Dosyalar
- İcra Takibinde Dosyalar
- İcra Takip İşlemleri
- Dava Takvimi
- Arşivlenen Belgeler
- Avans Masraf Durumu
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

10.Sms: Belediyemiz mükelleflerine vergi ödeme tarihleri ve miktarları hakkında ve mükelleflerimize bildirimleri ile ilgili iş ve işlemler hakkında SMS gönderimini sağlar.

11.Kaçak Yapı Kontrol: İmar mevzuatına aykırı yapı, muhtarlıktan izin alınmadan yapılan yapılar, ruhsatsız, ruhsat ve eklerine, fen ve sağlık kurallarına aykırı olan, kat nizamı taban alanı, komşu mesafeleri, ön cephe hattı bina derinliği ve benzeri konulardaki mevzuat hükümlerine uygun olmayan yapılar veya inşaat yasağı olan yerlere inşa edilen yapıların kontrolünün yapılmasını sağlar.

- Dosyalar
- Para Cezaları
- Yıkım Masrafı Girişi
- Para Cezası İptal İşlemleri
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

12.Elektronik Belge Yönetimi: Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) yazışmalarla ilgili bütün süreçlerin bilgisayar ortamında yapılmasına olanak sağlar.

EBYS İle Amaçlanan;

- Yazışmaların sevk, paraf ve onay sürelerinin kısaltılması,
- Harcanan emek, zaman ve kırtasiye maliyetlerinden tasarruf edilmesi,
- Yazışmaların sağlıklı bir şekilde arşivlenmesi hedeflenmektedir.

13.Kurum İşlemleri: Kişilere atanan görevlerin görüntülenmesi, işleme alınması ve sorgulanmasını sağlar

- Görevler
- Toplantılar
- Telefon Rehberi

14.Halkla İlişkiler: İstek, öneri ve şikayetlerin kayda alındığı modüldür. İşleme alınan taleplerin takibi yapılır, sorgulama ve raporlama yapılabilir.

- Çağrı Merkezi Başvuruları
- Akmasa Başvuruları
- Çözüm Merkezi Başvuruları
- Paydaş Başvurular
- İnteraktif Başvurular
- Bimer Başvurular

5. Bilgi Teknolojilerinde Performans Programı Kapsamında 2016 Yılında Hedeflenen Projeler ve Detayları

e-belediye

Yıldırım Belediyesinde verdiğimiz birçok hizmeti çağın gerekliliği olarak web sitemizden, mobil uygulamalarımızdan da vererek halkımıza sunduğumuz hizmetlerin hem çeşitliliğinin artırılması hem de var olan hizmetlerin kalitesinin daha da iyileştirilmesi ile ilgili web sitemizden ve mobil uygulamamıza eklenen tüm yenilikçi geliştirmelerin tamamı bu kapsamın içine dâhildir.

Wi-Fi Hotspot (Bedava İnternet)

Günümüzün teknolojik gelişmelerine bağlı olarak Yıldırım gibi sosyo ekonomik düzeyi çok ta yüksek olmayan ilçemizde halkımızın teknolojiye uzak kalmasını ya da hizmet bedeli pahalı olduğu için internetten mahrum kalmasını istemedik ve başlangıç olarak 7 lokasyonumuz da interneti bedava sağlayacağız. Mimar Sinan Parkı, Ahmet Taner Kışlalı Meydanı, Emirsultan, Yeşil Türbe, Cazibe Merkezi, Mustafa Kemal İlhan Parkı ve Cumalıkızık.

Yönetim Bilgi Sistemleri – Coğrafi Bilgi Sistemleri Entegrasyonu

Kurumlar, kendinden beklenen hizmetleri daha etkin, daha ekonomik ve daha süratli yerine getirmek için; iş süreçlerini elektronik ortamda otomasyon ile yapmayı, envanterin de mevcut olan veri ve bilgileri daha kullanılabilir ve paylaşılabilir bir yapıya taşımayı, bundan istifade edecek araştırma, planlama ve karar verme organlarının bu bilgilere süratle ulaşmasını sağlamayı, bu bilgiler üzerinde süratle ve doğru sorgulamalar yaparak gerekli raporlama ve istatistik verileri oluşturabilmeyi, oluşturulan bu sonuçları gerek kurum içerisinde gerekse kurum dışında intranet ve internet ortamında, yetki tanımlamalarına uygun olarak paylaşabilmeyi amaçlamakta ve bunun için bilişim sistemlerini hayata geçirmek istemektedir. Bu sistemlerden bazıları konumsal verileri içermektedir. Tüm bu ilişkili sistemlerin birbiriyle entegre çalışması arzu edilen bir durumdur. Birimler bazında farklı yürütülen Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS), Yönetim Bilgi Sistemleri (YBS) gibi çözümler büyük oranda ihtiyaçları karşılamakta ancak sürekli büyüyen verinin iyi yönetilmesi ve karmaşıklaşan işlerin daha kontrollü olarak yapılabilmesi için ek ihtiyaçlar ortaya çıkmaktadır. Bu ihtiyaçların karşılanabilmesi ancak ve ancak farklı birimlerde yürütülen, birbiriyle ilişkili olan sistemlerin birbiri ile entegre biçimde tasarlanması ve uygulanması ile mümkündür.

Kent Rehber Haritası

Kentin önemli POI noktaların harita üzerinden gösterilmesi ve bu hizmetin vatandaşlarımızla paylaşılmasını kapsamaktadır.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

Belgelerin elektronik ortamda üretilmesi, dağıtılması, arşivlenmesi ve tasfiye edilmeleri aşamalarını içeren, güvenlik sistemi ile donatılmış, sürekli yenilenen bir sistemdir. Yazışmalar ile ilgili süreçlerimizin iyileştirilmesi hedeflenmiş ve planlanmıştır.

İş Zekası

“Business Intelligence (BI)” olarak dünya çapında bilinen ve takip edilen kavramlardan biri olan iş zekası, kısaca halihazırda var olan ya da değişik yöntemler ile elde edilen verinin, kurum amaçlarına hizmet eden bilgiye dönüştürülmesi amacı ile uygulanan tüm yöntemleri, metodolojileri, süreçleri, teknolojiyi, teorileri bir arada kullanma becerisine verilen isimdir. Yönetimin karar verme sürecini kolaylaştırması hedeflenmiş ve planlanmıştır.

ISO 27001

ISO 27001 Kurumların risk yönetimi ve risk işleme planlarını, görev ve sorumlulukları, iş devamlılığı planlarını, acil durum olay yönetimi prosedürlerinin hazırlamasını ve uygulamada bunların kayıtlarının tutulmasını gerektirir. Kurum tüm bu faaliyetlerin de içinde yer aldığı bir bilgi güvenliği politikası yayınlamalı ve personelini bilgi güvenliği ve tehditler hakkında bilinçlendirmelidir. Yıldırım Belediyesi Bilgi Güvenliği standartlarının oluşturulması, ISO 27001 sertifikasının alınması ve bilgi güvenliği sürekliliğinin sağlanması hedeflenmiş ve planlanmıştır.

LED Ekranlar

Hali hazırdaki LED ekranlarımıza yönetim gözden geçirme toplantılarında alınan kararlar doğrultusunda ilave alınacak LED ekranlar ile Belediye hizmetlerimizi anlattığımız kaynak çeşitliliğinin ve sayısının ihtiyaca göre artırılması planlanmaktadır.

Randevu Talep Takip Modülü

Başkanımızın ve Başkan Yardımcılarımızın programları kayıt üzerinde takibi yapıp Başkanımıza programı aktarılmaktadır. Bu yapının sistem üzerinde toplanması işlevsellik olarak girişin yönetim bilgi sistemlerinde toplanması mobil, web gibi farklı platformlarda başkanın online programını görebilmesine olanak sağlayıp daha düzenli bir altyapı da bir sistem çerçevesinde Başkanın programının takibi ve yönetimine olanak sağlaması hedeflenmiş ve planlanmıştır.

IT Talep Takip Modülü

Bilgi İşlem Müdürlüğüne gelen talepler müdüre telefon, SMS, birim arkadaşlarına e-mail gibi farklı farklı kaynaklardan geldiğinde işin takibinin kimin tarafından yapıldığı, işin hangi aşamada olduğu yani takibi ve raporlanması aşamasında ciddi sıkıntılar yaratmaktadır. Hali hazırda kullandığımız bedava yazılım da ihtiyacın bir kısmını karşılamasına rağmen bedava olduğundan dolayı özelleştirmeye müsait olmadığından kontrolün Bilgi İşlem Müdürlüğünde olduğu birimin ihtiyaçlarına göre gelişime açık bir modüle ihtiyaç vardır. Proje kapsamında hedeflenmiş ve planlanmıştır.

Kiosk Projesi

Halkımızın vergi ödemesini kolaylaştırmaya yönelik olarak düşünülmüş bir projedir. İnternetle haşır neşir olmayan, mobil uygulamalara da alışmamış vatandaşlarımız hala bankamatik tercih ediyor. Bu amaçla geliştirilecek ara yüz ve bankamatik makinesi tarzında özel yapım kiosk cihazları ile vatandaşlarımızın vergi ödemelerini yapmaları amaçlanmış ve planlanmıştır. 2016 yılında 1 tane dış mekan 1 tane iç mekan önceden planlanacak noktalarda kurulumları yapılacak olup ihtiyaç ve talep ölçüsünde sayısı arttırılacaktır.

6. Araç ve İş Makinası Listesi

ARAÇ VE İŞ MAKİNASI LİSTESİ	
Araç Cinsi	Sayısı
Kamyon	22
Kapalı Kasa Kamyon	1
Otobüs	7
Minibüs	3
Midibüs	8
Kamyonet	21
Binek Otomobil	2
Ambulans	2
Arazöz	1
Cenaze Nakil Aracı	2
Traktör	1
Greyder	2
Lastik Tekerlekli Ekskavatör	2
Lastik Tekerlekli Kazıcı Yükleyici	4
Lastik Tekerlekli Yükleyici	2
Asfalt Bakım Aracı	1
Sivil Savunma Aracı	2
Asfalt Silindiri	1
TOPLAM	84

D. İNSAN KAYNAKLARI

İnsan Kaynakları Politikamız,
"Sürekli kendini yenileyen ve geliştiren" personellerimiz ile ortak birim kurum kültürü ile hareket ederek, mutlu çalışanların bizi temel hedefimize ulaştıracağı bilinciyle;

*Adil olmak, ve etik davranmak

*Güven ortamı içinde katılımlarını desteklemek

*Karşılıklı iletişime açık olmak

*Öğrenme ve gelişim olanaklarını sağlamak

*Daha iyi performans göstermeleri için desteklemek temel politikamızdır.

PERSONEL SAYISI

4 Adet	Seçilmiş Başkan Yardımcısı	(Meclis Üyesi)
4 Adet	Atanmış Başkan Yardımcısı	(Memur)
372 Adet	Memur (Başkan Yard.kadrosu dahildir)	(657 Sayılı Kanuna tabii)
206 Adet	Sürekli İşçi	(4857 Sayılı İş Kanununa tabii)
1 Adet	Geçici İşçi	(4857 Sayılı İş Kanununa tabii)
16 Adet	Sözleşmeli Personel	(5393 Sayılı Kanunun 49. Md. İstinaden)
1 Adet	Geçici Görevde Çalışan	

TOPLAM 600 Adet Personel bulunmaktadır.

MEVCUT KADRO DURUMU (31.08.2015)

KADRO	DOLU	BOŞ	TOPLAM
MEMUR	372	238	610
SÜREKLİ İŞÇİ	206	67	273
GEÇİCİ OLARAK ÇALIŞAN BÜRO İŞÇİSİ	1	-	1
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	16	-	16
TOPLAM	595	305	900

31.08.2015 tarihi itibari ile; 400 adet Hizmet alım yoluyla çalışanın ve Memur, İşçi ve geçici işçi olarak 600 adet çalışanın Müdürlüklere göre dağılımı ise şöyledir.	HİZMET ALIMI YOLUYLA ÇALIŞAN PERSONELLER	MEMUR	SÜREKLİ İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	BEL.DIŞI ÇALIŞAN PERS.	TOPLAM
BAŞKAN YARDIMCILIĞI	-	4	-	-	-	4	8
BAS.YAY.HALKL.İLİŞK.MÜD.	55	4	3	-	-	-	62
BİLGİ İŞLEM MÜD.	14	7	4	-	1	-	26
EMLAK İSTİMLAK MÜD.	7	9	8	-	1	-	25
FEN İŞLERİ MÜD.	85	48	78	-	3	-	214
MALİ HİZMETLER MÜD.	16	32	9	-	-	-	57
HUKUK İŞLERİ MÜD.	2	4	1	1	1	-	9
SOSYAL YARDIM İŞLMÜD	24	6	4	-	-	-	34
İMAR VE ŞEH. MÜD.	1	25	10	-	1	-	37
ÖZEL KALEM MÜD.	12	6	2	-	-	-	20
PARK VE BAHÇELER MÜD	3	7	6	-	2	-	18
İNSAN KAYN.VE EĞİT.MÜD	19	6	2	-	-	-	27
SAĞLIK İŞLERİ MÜD.	15	26	26	-	-	-	67
SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	4	4	-	-	-	-	8
TEFTİŞ KURULU MÜD.	-	5	1	-	-	-	6
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	-	2	4	-	-	-	6
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	4	4	5	-	-	-	13
YAZI İŞLERİ MÜD.	3	7	3	-	-	-	13
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	7	74	2	-	-	-	83
DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	7	5	1	-	-	-	13
RUHSAT VE DENETİM MÜD.	4	13	1	-	-	-	18
YAPI KONTROL MÜD.	-	10	3	-	-	-	13
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL MÜD	31	16	4	-	1	-	52
KENTSEL TASARIM MÜD.	13	11	5	-	2	-	31
İÇ DENETİM BİRİMİ	-	3	-	-	-	-	3
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜD.	1	4	-	-	-	-	13
DIŞ İLİŞKİLER MÜD.	-	3	1	-	-	-	4
SPOR İŞLERİ MÜD.	19	1	9	-	-	-	29
VETERİNER İŞLERİ MÜD.	21	7	4	-	-	-	32
DIŞARIDA ÇALIŞAN PERS.	-	4	1	-	2	-	7
KADRO DIŞI ÇALIŞAN	-	-	-	-	-	1	1
MUHTARLIK İŞLERİ MÜD.	-	-	-	-	-	-	0
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL	6	4	1	-	-	-	11
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ	15	5	3	-	2	-	25
KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ	4	2	4	-	-	-	10
TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	-	-	-	-	1
TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	-	-	-	-	1
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	-	-	-	-	1
KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİLĞİ	8	-	1	-	-	-	1
ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	-	-	-	-	1
GENEL TOPLAM	400	372	206	1	16	5	1000

Yıllar İtibari İle Mevcut Memur Kadro Durumu (31.07.2015)

YILI	GEN.İD.A.HİZ.SINIF	TEK.HİZ.SINIFI	SAĞ.HİZ.SINIFI	YAR.HİZ.SINIFI	AV.HİZ.SINIFI	TOPLAM	MÜNHAL	DOLU	EMEKLİ	MEMURT. ÇEKİLME	MAH.KAR. İLE MEM. GERİ AL.	NAKLEN GİDEN	VEFAT	MEMURT. SON
2009	334	79	36	14	7	470	268	202	2	-	-	11	2	1
2010	334	87	39	8	7	475	199	276	3	-	-	3	-	5
2011	331	90	39	8	7	475	267	208	1	-	-	1	1	-
2012	329	116	40	8	7	500	262	238	1	-	-	3	-	-
2013	204	133	26	3	4	576	206	370	19	1	1	2	2	-
2014	205	134	26	3	4	582	210	372	3	1	-	3	-	-
2015	365	152	40	46	7	610	238	372	5	3	-	4	-	-

Yıllar İtibari İle Mevcut Sürekli İşçi Kadro Durumu

YILI	MÜNHAL	DOLU	TOPLAM	EMEKLİ	İSTİFA	İŞ AKTI FESH	VEFAT
2009	-	277	277	9	1	2	2
2010	-	270	270	4	-	3	-
2011	15	258	273	8	-	3	1
2012	36	237	273	9	10	2	-
2013	55	218	273	15	4	-	-
2014	59	214	273	4	-	-	1
2015	67	206	273	6	-	-	-

II) PERFORMANS BİLGİLERİ

A. TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER

Yıldırım Belediyesi'nin 2016 yılı Performans Programı; Belediyemizin 2015-2019 yılı Stratejik Planında yer alan politika ve öncelikler doğrultusunda hazırlanmıştır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- DÜRÜSTLÜK
- GÜVENİLİRLİK
- ŞEFFAFLIK
- MİLLİ DEĞERLERE SAYGI
- BİLGİ ODAKLILIK
- ÇÖZÜM ODAKLILIK
- YENİLİKÇİLİK
- KALİTE ODAKLILIK
- VATANDAŞ MEMNUNİYETİ
- TAKIM BİLİNCİ
- ÇEVRE BİLİNCİ

B. AMAÇ ve HEDEFLER

1. Misyon ve Vizyon

MİSYON

Kentsel Gelişimi Referans Alan; Katılımcı, Kültürel, Sosyal, Çevre Dostu ve Hizmet Odaklı Anlayışla; Proaktif Bir Yaklaşımla; Hemşehrilerimizin Memnuniyeti İçin Kaliteli ve Güleryüzlü Hizmet Sunmak.

VİZYON

Medeniyetlerin Buluşma Noktası Olan Yıldırım'ı; Tarihi ve Yeşili İle Bütünleştirerek, Yeniden İnşa Etmek ve İdeal Bir Şehir Haline Getirmek.

2. Stratejik Amaçlar ve Hedefler

KENTSEL GELİŞİM VE KENT ESTETİĞİ

AMAC 1: *Fiziksel, Sosyal ve Ekonomik Olarak Kente Entegre Olmayan Bölgeleri, Yaşam Kalitesi Düşük Alanları, Planlı Yapılaşma İle Kaliteli, Güvenli, Estetik Mekanlar Haline Getirerek, Yıldırım'ı İdeal Bir Şehre Dönüştürmek.*

HEDEF 1.1 Yıldırım İlçesini planlı ve yaşam kalitesi yüksek bir ilçeye dönüştürmek.

HEDEF 1.2 Modern kent gelişimini sağlamak için İmar Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri ile ruhsat ve eklerine uygun yapılaşmayı sağlamak; çarpık kentleşmenin önüne geçmek için ruhsatsız ve izinsiz yapılaşma ile etkin bir şekilde mücadele etmek.

HEDEF 1.3 Kent estetiğini sağlamak.

HEDEF 1.4 Şehrin ulaşımının doğru ve etkin bir şekilde planlanması için çalışmalar yapmak ve uygun yol konforunu sağlamak.

HEDEF 1.5 Toplumun faydalanacağı alanları elde ederek, fiziki şartları iyileştirmek.

KATILIMCI BELEDİYESİ

AMAC 2: *Katılımcı Belediyecilik Modeliyle; Halkla Güçlü İlişkiler Kurmak, Etkin Yönetim Anlayışıyla Kurumsal Performansı Geliştirmek ve Mali Disiplin – Şeffaflık İçinde Hizmetlerde Kalite ve Verimliliği Arttırmak.*

HEDEF 2.1 Vatandaşın teknolojik imkanlardan etkin bir biçimde yararlanarak 7/24 yönetime katılımını sağlamak ve veri iletişim stratejilerinin planlamasını yapmak.

HEDEF 2.2 Halkımızın yerel yönetime birlik ve beraberlik anlayışı ile yüz yüze katılımını sağlamak.

HEDEF 2.3 Belediyemizin her türlü etkinliğini kamuoyuna duyurmak.

HEDEF 2.4 İç ve Dış Paydaşlarımız ile şeffaf, katılımcı ve etkin iletişim sağlamak.

HEDEF 2.5 Kardeş Şehirler portföyünü genişleterek, onlarla kültürel, sosyal, ekonomik işbirliği faaliyetlerinde bulunmak.

HEDEF 2.6 Kurumsal yapının geliştirilip, süreçleri etkin kullanarak verimli ve kaliteli hizmet üretimini sağlamak.

HEDEF 2.7 Belediyemiz çalışanlarının sağlıklı ve hijyenik bir ortamda çalışabilmelerini sağlamak amacıyla; binalarımızın temizliğini, bakım-onarımlarını, tüm makine teçhizat, ekipmanların bakım-onarımlarını ve yenilenmesini sağlamak.

HEDEF 2.8 Genel Kolluk ile koordineli olarak 5188 sayılı kanun hükümlerince belediyemize ait bina ve tesislerin güvenliğini sağlamak.

HEDEF 2.9 Belediyenin hizmet gücü kalitesini ve verimliliğini arttırmak ve kaynakları iyi yönetmek.

HEDEF 2.10 Teknolojik imkanlar kullanılarak belediye gelirlerinin arttırılmasını sağlamak.

HEDEF 2.11 Gelir ve gider bütçe uygulamalarında mali disiplin ve şeffaflığı sağlamak.

KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK

AMAC 3 : Geçmişten Günümüze Miras Kalan Tarihi ve Kültürel Değerleri Yaşatmak.

HEDEF 3.1 Yıldırım İlçe sınırları içerisinde Osmanlı'dan kalan tarihi ve kültürel mirasımızı korumak, günümüzdeki etkinlikler ile gündemde tutmak, yaşatmak ve gelecek kuşaklara aktarılması için organizasyonlar düzenleyerek akademik, kültürel ve turizme yönelik çalışmalar yapmak, ulusal ve uluslararası alanda Yıldırım'ın bilinirliğini arttırmak.

AMAC 4: Halkımızın Kültür, Sanat ve Spor Alanlarında Eğitimine ve Gelişimine Katkıda Bulunmak.

HEDEF 4.1 Kültürümüzdeki geleneksel sportif faaliyetlerimiz, Okçuluk ve Binicilik alanlarında eğitim verecek merkezleri hizmete açmak ve kulüplere destek olmak.

HEDEF 4.2 Halkımızın kayak, yüzme, voleybol, masa tenisi, basketbol, dart vb. sporları alanında eğitim göreceği yeni merkezleri hizmete açmak ve mevcut sportif alanlarda etkinlikler yapmak.

HEDEF 4.3 Yıldırım ilçesi genelinde spor faaliyetlerinin geliştirilmesi için, futbol okulları açmak, spor parkları düzenlemek, diğer dış paydaş statüsünde bulunan dernek ve kulüplere destekleyici çalışmalar yapmak.

HEDEF 4.4 Yıldırımlıların bedensel ve ruhsal gelişimlerine katkıda bulunmak üzere kültürel ve sanatsal yeteneklerinin geliştirilmesine ve değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.

SOSYAL BELEDİYESİLİK

AMAC 5: *Paydaş Kurumlarla Koordinasyon İçinde ve Planlı Sosyal Aktivitelerle; Eğitimli, Sağlıklı ve Güvenli Bir Nesil Yetiştirmek. Aynı Zamanda Huzurlu ve Mutlu Bir Toplum Oluşturmaya Yönelik Hizmetler Sunmak.*

HEDEF 5.1 Çocukların ve gençlerin her türlü zararlı alışkanlıklardan uzaklaştırılarak güvenli, sağlıklı ortamlarda yetişmelerini sağlamak.

HEDEF 5.2 Kadınlara yönelik sosyal, kültürel, sportif projeler üretmek.

HEDEF 5.3 Engellilere yönelik, sosyal, kültürel, sportif projeler üretmek.

HEDEF 5.4 Ekonomik dezavantajlı gruplara ve Yıldırım Halkına yönelik kültürel, sosyal projeler üretmek.

HEDEF 5.5 Sosyal belediyeçilik anlayışıyla eğitimli toplumlar oluşturmak

HEDEF 5.6 Yıldırım halkına sosyal projelerle doğumundan vefatına kadar hizmet vermek ve onların sağlık konularında bilinçlenmesini sağlamak.

ÇEVRE DOSTU BELEDİYESİLİK

AMAC 6: *Ekolojik Dengenin Korunarak, Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Çevre Oluşturmaya Yönelik İyileştirici ve Kalıcı Projeleri Hayata Geçirmek.*

HEDEF 6.1 Çağdaş ve teknolojik imkanları vatandaşların yaşamlarını yeşil ve temiz bir kent ortamında sürdürmesini sağlamak, ekonomiye katkı sağlayan geri dönüşebilen atıkların toplanıp değerlendirilerek çevre kirliliğini önlemek.

HEDEF 6.2 Sahipsiz hayvan bakım ve rehabilitasyon işlemlerimizi en iyi şekilde yerine getirirken, halkımızı hayvanlardan insanlara geçebilen hastalıklara karşı koruyucu tedbirler alarak; ekolojik dengenin korunmasına özen göstererek; insan ve hayvan sevgisine dayalı, sağlıklı, temiz bir çevre oluşturarak çevre dostu belediye olmak.

HEDEF 6.3 Halkımızın doğa ile iç içe olacağı mekanlar oluşturmak için çalışmalar yapmak

HİZMET BELEDİYESİ

AMAC 7 : Yılıdırımda Yerel Kalkınmayı, Ticari Hayatı, Tarımsal Faaliyetleri, Desteklemek ve Halkın Genel İhtiyaçlarına Yönelik Hizmetleri Proaktif Yaklaşımla Hayata Geçirmek.

HEDEF 7.1 İlçemizde faaliyet gösteren sanayici, esnaf, çiftçi ve işletme sahiplerinin ürettikleri hizmet ürünlerini halkla buluşturarak ideali yakalamak, sanayi ve işadamları ile işbirliği yaparak üretimi artırmak ve istihdam alanları yaratmak.

AMAC 8: Toplum, İnsan ve Hayvan Sağlığı Açısından Önemli Sorunları Saptamak, Önlem Almak, Giderilmesi İçin Çalışmalar Yapmak, Sağlık ve Bilinç Düzeyi Yüksek Bir Şehir Ortamı Oluşturmak.

HEDEF 8.1 Çevre, insan ve hayvan sağlığı konularında hizmetleri devam ettirmek ve geliştirmek.

HEDEF 8.2 İlçemiz dahilindeki tüm semt pazarlarının mevzuata uygun, sağlıklı ve kaliteli mekanlara dönüştürmek ve buna bağlı olarak kent estetiğinin sağlamak.

HEDEF 8.3 İlçemiz dahilindeki işyerlerinin mevzuata uygun, sağlıklı ve kaliteli hizmet vermesini sağlamak ve esnafa destek olmak.

AMAC 9: İlçemizde Yaşanacak Doğal Afetlere Karşı Önlemler Almak

HEDEF 9.1 Şehrimizin karşılaşma ihtimali yüksek, doğal ve insan kaynaklı afetlerle ilgili planlama ve hazırlık yapmak, doğal afetlerde doğabilecek olan tehlikeye karşı gerekli tedbirlerin almak, zararın en aza indirilmesi için çalışmalar yapmak.

AMAC 10: Yerel, Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Yararlanmak.

HEDEF 10.1 Kaynak yaratmak ve projeler üretmek.

C. PERFORMANS HEDEF ve GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

**KENTSEL GELİŞİM
KENT ESTETİĞİ**

(*) Toplam personel giderlerine dahil edildiğini ifade etmektedir.

(x) Faaliyetin devamlılığını ifade etmektedir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO-1

İdare Adı	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
------------------	---------------------------

Amaç 1	Fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri, yaşam kalitesi düşük alanları, planlı yapılaşma ile kaliteli, güvenli, estetik mekanlar haline getirerek, Yıldırım'ı ideal bir şehre dönüştürmek.
Hedef 1.1	Yıldırım ilçesini planlı ve yaşam kalitesi yüksek bir ilçeye dönüştürmek.

Performans Hedefi	1.1.1 Yıldırım İlçesinin tamamının planlarının kentsel dönüşüm kapsamında yenilenmesi.
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	69 Mahallenin planlarının tamamının belirlenen süre içerisinde tamamlanması		x	x
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1.1.1.1	Mevcut Cumartesi Pazarının üstünün kapatılması projesi (Yıldırım / Arabayatağı)	80.000,00		80.000,00
1.1.1.2	Planda otopark alanı olarak gösterilen yerin Belediye Hizmet Alanı olarak plan değişikliğinin yapılarak, Mahalle Konağı proje yapımı. (Muhtarlık, Sağlık Ocağı, PTT, Kreş, Kurs Merkezi) (Yıldırım / Anadolu)	100.000,00		100.000,00
1.1.1.3	Bağlaraltı ve Mimarşinan Mah. Birbirine bağlayan köprünün engelli, yaşlı, hasta vb. geçişine uygun hale getirilmesi Projesi. (Yıldırım / Bağlaraltı)	60.000,00		60.000,00
1.1.1.4	Kreş yapılması projesi (Yıldırım / Bağlaraltı)	50.000,00		50.000,00
1.1.1.5	Arasta yapılması projesi(Arastanın içerisinde; Mahalle Konağı, Kreş, Kurs Alanı, Osmanlı Kütüphanesi, Aile Hekimliği, Zabıta Noktası bulunacaktır. (Yıldırım / Değirmenlikızık)	350.000,00		350.000,00
1.1.1.6	Mahalle Konağı yenilenmesi projesi	40.000,00		40.000,00

1.1.1.7	5078 / 2 parseldeki park alanının spor sahası olarak düzenlenmesi projesi (Yıldırım / İsabey)	*		*
1.1.1.8	Yüzme havuzunun arkasındaki yeşil alanın üstüne spor tesisi, sosyal tesis ve kafeterya yapılması projesi (Yıldırım / Erikli)	*		*
1.1.1.9	Cazibe Merkezi, Haydar Aliyev ve Minia Yıldırım Parklarının birbirleriyle koordine edildiği bir rekreasyon alanı projesi yapılması (Yıldırım / Kaplıkaya)	300.000,00		300.000,00
1.1.1.10	3131 ada / 1 parsel spor tesisi yapılması projesi 3600 m ² (Yıldırım/ Kazımkarabekir)	*		*
1.1.1.11	Tayyar Sk. 122 ada / 3 parseldeki Restorasyonu yapılarak Mahalle Konağı olarak değerlendirilmesi (Yıldırım / Kurtoğlu)	85.000,00		85.000,00
1.1.1.12	Otoparkın üstündeki park alanı olan yere Mahalle Konağı yapılması Projesi (3913 ada / 450 m ²)(Yıldırım/ Maltepe)	85.000,00		85.000,00
1.1.1.13	Pazaryeri üstünün kapatılması için 1548 ada 1,2,3 parselinde proje yapılması (Yıldırım / Mimarsinan)	150.000,00		150.000,00
1.1.1.14	354 ada / 63 Parsel 4300 m ² B.H.A. Kapalı Pazaryeri ve otopark olarak düzenlenmesi projesi (Yıldırım – Piremir)	150.000,00		150.000,00
1.1.1.15	3535 ada / 1 parselin halı saha ve park yapılması projesi (Yıldırım / Samanlı Mah.)	*		*
1.1.1.16	2334 ada / 4 parsel (191 m ²) Mahalle Konağı yapılması projesi (Yıldırım/ Selçukbey)	80.000,00		80.000,00
1.1.1.17	Selahattin Çırac İlköğretim Okulu yanındaki parkın Spor tesisi yapılması Projesi (1250 m ²) Yıldırım / Şirinevler	*		*
1.1.1.18	Kentsel Gelişim Merkezinin yapılması (Yıldırım / Şükranıye)	7.000.000,00		7.000.000,00
1.1.1.19	Rekreasyon alanı için İmar Planı revizyonu park alanı ve rekreasyon projesi (Sular Vadisi ve Doğa Parkı) (Yıldırım / Yenimahalle)	340.000,00		340.000,00

1.1.1.20	Sular Vadisi ve Doğa Parkı rekreasyon yapılması (Yıldırım / Yenimahalle)	1.500.000,00		1.500.000,00
1.1.1.21	Şen Sokak Halı Saha yapılması projesi (Yıldırım / 152 Evler)	*		*
1.1.1.22	Kentsel dönüşüme yönelik imar planı ve uygulaması (Yıldırım/ Vatan)	350.000,00		350.000,00
1.1.1.23	Kentsel dönüşüme yönelik imar planı ve uygulaması (Yıldırım/ Şükranıye – Beyazıd)	350.000,00		350.000,00
1.1.1.24	Kentsel dönüşüme yönelik imar planı ve uygulaması (Yıldırım / Beyazıd – 152 Evler)	350.000,00		350.000,00
1.1.1.25	Kentsel dönüşüme yönelik imar planı ve uygulaması (Yıldırım / Güllük – Ortabağlar – Mimar Sinan)	600.000,00		600.000,00
1.1.1.26	Kentsel dönüşüme yönelik imar planı ve uygulaması (Yıldırım / Esenler)	350.000,00		350.000,00
1.1.1.27	Kentsel dönüşüme yönelik imar planı ve uygulaması (Yıldırım / Yiğitler)	350.000,00		350.000,00
1.1.1.28	Kentsel dönüşüme yönelik imar planı ve uygulaması (Yıldırım / Yediselviler – Sıracevizler)	300.000,00		300.000,00
1.1.1.29	Kentsel dönüşüme yönelik imar planı ve uygulaması (Yıldırım / Teferrüç)	130.000,00		130.000,00
1.1.1.30	Kentsel dönüşüme yönelik imar planı ve uygulaması (Yıldırım / Değirmenlikızık – Maltepe – Zümrütevler)	300.000,00		300.000,00
1.1.1.31	Kentsel dönüşüme yönelik imar planı ve uygulaması (Yıldırım/ Kaplıkaya-Ertuğrulgazi)	500.000,00		500.000,00
1.1.1.32	Kentsel dönüşüme yönelik imar planı ve uygulaması (Yıldırım/ Değirmenönü – Karapınar)	1.000.000,00		1.000.000,00

1.1.1.33	Kentsel dönüşümeye yönelik imar planı ve uygulaması (Yıldırım / Arabayatağı- Ulus – Mevlana - Hacivat- Yavuzselim – Çınarönü)	2.500.000,00		2.500.000,00
1.1.1.34	Kentsel dönüşüm alanlarında yapılacak değerleme fizibilite hak sahibi listesi hazırlanması işi (Yıldırım /Mevlana, Ulus)	1.000.000,00		1.000.000,00
1.1.1.35	Yeşil -Akdemir Sk. Sağıklaştırma programı	600.000,00		600.000,00
Genel Toplam		19.050.000,00		19.050.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
------------------	------------------------------

Amaç 1	Fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri, yaşam kalitesi düşük alanları, planlı yapılaşma ile kaliteli, güvenli, estetik mekanlar haline getirerek, Yıldırım'ı ideal bir şehre dönüştürmek.
Hedef 1.1	Yıldırım ilçesini planlı ve yaşam kalitesi yüksek bir ilçeye dönüştürmek

Performans Hedefi	1.1.1 Yıldırım İlçesinin tamamının planlarının kentsel dönüşüm kapsamında yenilenmesi.
Açıklama: *1/1000 Ölçekli Zeyniler Bölgesi İmar Planı Yapımı	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı İmar Planlar		20 hektar	x
Açıklama				
2	1/1000 ölçekli İmar Planları kapsamında		60 hektar	x
Açıklama				
3	Talep ve planın meclise iletilme süresine uyum oranı (Ortalama 7 gün)			%100
Açıklama				
4	İmar Komisyonundan çıkış süresine uyum oranı (Ortalama 21 gün)			%100
Açıklama				
5	Yapı Kullanım İzni verilme süresine uyum oranı (En çok 7 gün)			%95
Açıklama				
6	Yapı Ruhsat verme süresine uyum oranı (Ortalama 7 gün) (Eksiksiz Kabul edilen başvuru sayısı)			%95
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.1.36	Mahallelerin ihtiyaçları doğrultusunda gerekli plan değişikliklerinin yapılması (Koruma Amaçlı İmar Planları kapsamında)	33.000,00		33.000,00

	Mahallelerin ihtiyaçları doğrultusunda gerekli plan değişikliklerinin yapılması (Uygulama İmar Planları kapsamında)	14.000,00		14.000,00
1.1.1.37	1/1000 Ölçekli Zeyniler Bölgesi İmar Planı Yapımı	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam		97.000,00		97.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
------------------	-----------------------------

Amaç 1	Fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri, yaşam kalitesi düşük alanları, planlı yapılaşma ile kaliteli, güvenli, estetik mekanlar haline getirerek, Yıldırım'ı ideal bir şehre dönüştürmek.
Hedef 1.1	Yıldırım ilçesini planlı ve yaşam kalitesi yüksek bir ilçeye dönüştürmek.

Performans Hedefi	1.1.2 Geri dönüşüm ve imar uygulamalarının yapılması 1.1.3 Talep edilmesi halinde hali hazır haritaların güncellenmesinin yapılması
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Gerekmesi halinde hali hazır haritaların hazırlanma sayısı	-	-	-
Açıklama				
2	Kotlu kroki talebinin karşılanması		5 gün (evrakları eksiksiz olduğunda)	5 gün
Açıklama				
3	Aplikasyon proje talebinin karşılanması		7 gün içinde tamamlama	7 gün
Açıklama				
4	Toprak, vize taleplerinin karşılanması		3 gün	3 gün
Açıklama				
5	Zemin aplikasyonu, temel vizesi taleplerinin karşılanması		3 gün	3 gün
Açıklama				
6	Bodrum, subasman vizesi taleplerinin karşılanması		3 gün	3 gün
Açıklama				
7	Bağımsız bölüm, röperli kroki taleplerinin karşılanması (Vatandaşla randevu alınması halinde)		6 gün	6 gün
Açıklama				
8	Yol projesi talebinin karşılanması		5 gün	5 gün
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.2.1	Geri dönüşüm ve 3194 sayılı imar kanunu gereği imar uygulamalarının yapılması	250.000,00		250.000,00
1.1.3.1	Hali hazır haritaların hazırlanması	85.000,00		85.000,00
Genel Toplam		335.000,00		335.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yapı Kontrol Müdürlüğü
------------------	------------------------

Amaç 1	Fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri, yaşam kalitesi düşük alanları, planlı yapılaşma ile kaliteli, güvenli, estetik mekanlar haline getirerek, Yıldırım'ı ideal bir şehre dönüştürmek.
Hedef 1.2	Modern kent gelişimini sağlamak için İmar Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri ile ruhsat ve eklerine uygun yapılaşmayı sağlamak; çarpık kentleşmenin önüne geçmek için ruhsatsız ve izinsiz yapılaşma ile etkin bir şekilde mücadele etmek.

Performans Hedefi	1.2.1 Gecekondu ilçe hüviyetinin oluşturulmaması için çalışmaların yapılması. Daha temel seviyesinde iken yıkımların yapılması, kaçak yapıya imkan vermemek için etkin denetim, vatandaşların bilinçlendirilerek deprem yönetmeliğine uygun ruhsatlı bina yapımına teşvik edilmesi, ruhsatsız binaların anında yıkılmasının sağlanması.
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Denetim sayısının artırılması		2.100	2.200
Açıklama				
2	Gelen dilekçelerin en az 15 gün içerisinde cevaplanma oranı		%100	%100
Açıklama				
3	Yapı Tail Zaptının en az 15 içerisinde Encümene sunulma oranı		%100	%100
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.2.1.1	Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapıların yıkımlarının yapılması	5.000.000,00		5.000.000,00
1.2.1.2	Denetimlerin yapılması	*		*
Genel Toplam		*+5.000.000,00		*+5.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
------------------	-----------------------

Amaç 1	Fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri, yaşam kalitesi düşük alanları, planlı yapılaşma ile kaliteli, güvenli, estetik mekanlar haline getirerek, Yıldırım'ı ideal bir şehre dönüştürmek.
Hedef 1.3	Kent estetiğini sağlamak.

Performans Hedefi	1.3.1 İlçemiz dahilinde numarataj işlemlerinin sağlanması işi.
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Binalara çakılan kapı numara tabela sayısı	1220	1300	1600
Açıklama				
2	Numarataj dilekçe başvuru sayısı	4400	4500	4600
Açıklama				
3	İsimsiz sokaklara isim verilme sayısı	30	35	30
Açıklama				
4	Ulusal Adres Veri Tabanında işlem yapılan bina sayısı	1800	1900	2000
Açıklama				
5	Ulusal Adres Veri Tabanında işlem yapılan bağımsız sayı	5600	5700	5800
Açıklama				
6	Muhtarlıklara çakılan cadde / sokak tabelası	-	-	300
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.3.1.1	Numarataj, bilgi sistemleri ve ulusal adres veri tabanı verilerinin güncellenmesi.	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		100.000,00		100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
------------------	----------------------

Amaç 1	Fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri, yaşam kalitesi düşük alanları, planlı yapılaşma ile kaliteli, güvenli, estetik mekanlar haline getirerek, Yıldırım'ı ideal bir şehre dönüştürmek.
Hedef 1.3	Kent estetiğini sağlamak.

Performans Hedefi	1.3.2 Onarım, boya ve bakımların yapılması.
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Kullanılan boya miktarı		18.500 kg	24.050 kg
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.3.2.1	Muhtelif caddelerdeki bordürlerin boyanması			
1.3.2.2	Muhtelif trafo ve istinat duvarlarına resimli boya yapılması	200.000,00		200.000,00
1.3.2.3	Muhtelif okul, sağlık ocağı, muhtarlık ve kamu binalarının iç ve dış cephelerinin boyanması			
Genel Toplam		200.000,00		200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
------------------	----------------------------

Amaç 1	Fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri, yaşam kalitesi düşük alanları, planlı yapılaşma ile kaliteli, güvenli, estetik mekanlar haline getirerek, Yıldırım'ı ideal bir şehre dönüştürmek.
Hedef 1.3	Kent estetiğini sağlamak

Performans Hedefi	1.3.3 Fen işleri tarafından yapılacak parkların ve meydanların kent mobilyaları, oyun ve spor gruplarıyla kullanışlı bir hale getirilmesi.
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Kent mobilyaları-bank sayısı	300 adet	200 adet	205 adet
Açıklama				
2	Kent mobilyaları-masa sayısı	80 adet	50 adet	52 adet
Açıklama				
3	Kent mobilyaları-pergole sayısı	20 adet	5 adet	6 adet
Açıklama				
4	Çeşme (parklara konan çeşmeler).	2 adet	1 adet	1 adet
Açıklama				
5	Oyun aletleri sayısı	10 adet	10 adet	12 adet
Açıklama				
6	Spor grupları sayısı	12 adet	5 adet	5 adet
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.3.3.1	Kent mobilyaları, oyun ve spor gruplarının yerleştirilmesi.	200.000,00		200.000,00
Genel Toplam		200.000,00		200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
------------------	----------------------

Amaç 1	Fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri, yaşam kalitesi düşük alanları, planlı yapılaşma ile kaliteli, güvenli, estetik mekanlar haline getirerek, Yıldırım'ı ideal bir şehre dönüştürmek.
Hedef 1.4	Şehrin ulaşımının doğru ve etkin bir şekilde planlanması için çalışmalar yapmak ve uygun yol konforunu sağlamak.

Performans Hedefi	<p>1.4.1 Mevcut baca ve ızgaraların yol kotuna getirilmesi</p> <p>1.4.2 Drenaj hattı mevcut yollarda ilave su alma yapıları ve bağlantılarının yapılması</p> <p>1.4.3 Yağmursuyu drenaj kanalı olmayan drenaj kanallarının oluşturulmasına yönelik çalışmaların yapılması</p> <p>1.4.4 Bozulmuş olan kaplamaların yenilenmesi</p> <p>1.4.5 Tüm mevcut yol ve yaya yollarının standartlarının yükseltilmesi</p> <p>1.4.6 Araç ve yaya trafiğinin kolaylaştırılması</p> <p>1.4.7 Yatay ve dikey yeni yolların açılması</p> <p>1.4.8 Engelli vatandaşların ulaşım hizmetlerinden etkin biçimde yararlanabilmesi için gerekli düzenlemelerin yapılması.</p>
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Mevcut baca ve ızgaraların yol kotuna getirilmesi.	(640 Günlük) 2.400 adet	1.800 adet	2.160 adet
Açıklama				
2	Drenaj hattı mevcut yollarda ilave su alma yapıları ve bağlantılarının yapılması	x	x	x
Açıklama				
3	Yağmursuyu drenaj kanalı olmayan drenaj kanallarının oluşturulmasına yönelik AYKOME toplantı sayısı	12 adet	12 adet	12 adet
Açıklama				
4	Bozulmuş olan yollarda yama ve kaplamaların yenilenmesi	(640 gün) 280.000 ton	175.000 ton	180.000 ton
Açıklama				
5	Bordür ve parke döşenmesi	25.500 m ² parke 22.500 m ² bordür	26.500 m ² parke 23.500 m ² bordür	27.500 m ² parke 24.500 m ² bordür
Açıklama				

6	Sağlık ocaklarına engelli aracı için park yeri yapılması		x	x
Açıklama				
7	Muhtelif yollarda engelli rampası yapılması		x	x
Açıklama				
8	UKOME toplantı sayısı	12	12	12
Açıklama				
9	Trafik akışı ile ilgili taleplerin karşılanma oranı		%80	%80
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.4.5-6.1	Muhtelif mahallelerde bordür, tretuvar döşenmesi, Asfalt Yama kaplama serilmesi	10.000.000,00		10.000.000,00
1.4.1-4.1	BUSKİ ile koordineli olarak ihtiyaç duyulan yollarda çalışma yapılması.			
1.4.7.1	Bursa Büyükşehir Belediyesi ile Yıldırım Belediyesi çalışmalarının koordineli ve eşgüdüm içerisinde hareket etmesinin sağlanması ve takibinin yapılması.	2.000.000,00		2.000.000,00
1.4.8.1	Sağlık ocaklarına engelli aracı için park yeri yapılması			
1.4.8.2	Muhtelif yollarda engelli rampası yapılması			
Genel Toplam		12.000.000,00		12.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
------------------	-----------------------------

Amaç 1	Fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri, yaşam kalitesi düşük alanları, planlı yapılaşma ile kaliteli, güvenli, estetik mekanlar haline getirerek, Yıldırım'ı ideal bir şehre dönüştürmek.
Hedef 1.5	Toplumun faydalanacağı alanları elde ederek, fiziki şartları iyileştirmek

Performans Hedefi	1.5.1 İmar planları doğrultusunda kamunun yararlanacağı alanların elde edilmesi
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Yapılan kamulaştırma sayısı	30 adet	18 adet	Gerektiğinde kamulaştırma yapılacak
Açıklama				
2	Kamulaştırma talebine göre inceleme yapılması süresi		3 günde	3 gün
Açıklama				
3	Kamulaştırma talebinin Encümen'e gönderilip karar alınması		10 gün	10 gün
Açıklama				
4	Kamulaştırma kararının vatandaşa cevabı yazısının (tebligatının) gönderilmesi		2 gün	2 gün
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.5.1.1	Kamulaştırma yapılması.		35.000.000,00	35.000.000,00
Genel Toplam			35.000.000,00	35.000.000,00

KATILIMCI BELEDİYEÇİLİK

(*) Toplam personel giderlerine dahil edildiğini ifade etmektedir.

(x) Faaliyetin devamlılığını ifade etmektedir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
------------------	-----------------------

Amaç 2	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Hedef 2.1	Vatandaşın teknolojik imkanlardan etkin bir biçimde yararlanarak 7/24 yönetime katılımcılığını sağlamak ve veri iletişim stratejilerinin planlamasını yapmak.

Performans Hedefi	<p>2.1.1 Eksik e-posta hesaplarının tamamlanarak, tüm personelin kurum içi iletişimi de e-posta adreslerini kullanmasının sağlanması.</p> <p>2.1.2 Web sitesi yenilenerek internet üzerinden yapılan online işlemlerin geliştirilmesi</p> <p>2.1.3 Personelimizin Bilişim hizmetleri eğitimleri alması</p> <p>2.1.4 Tüm yerleşkelerimizdeki açık alanlar, kafeteryalar ve kütüphaneler gibi ortak kullanım alanlarında kablosuz internet erişimi sağlanması.</p> <p>2.1.5 MIS Programında güncellemeler yapılarak verimin arttırılması, MIS Programı ile eşzamanlı çalışacak CBS programı oluşturulması</p> <p>2.1.6 ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi sertifikasyonunun alınması</p> <p>2.1.7 Otomasyon sisteminin siber teknolojik tehditlere karşı güvenliğinin maksimum düzeyde sağlanması.</p> <p>2.1.8 Elektronik Belge Yönetim Sistemi'ne geçerek tüm bilgilerin dijital ortama aktarılması</p> <p>2.1.9 Belediye web sitesinde yapılan anket çalışmalarının iş zekası sürecinden geçirilerek başkanlık için anlamlı özet bilgi oluşturulması</p> <p>2.1.10 Vatandaşın online şekilde, Ak Hizmet Masaları ile, 7/24 görevde olacak ekiple, yapılan hizmetlerle ilgili düzenlenecek ankete katılacağı elektronik oylama sistemiyle belediyeye ulaşılabilirliğinin kolaylaştırılması.</p> <p>2.1.11 E-belediyeçilik kapsamında modüller üzerinde çalışılması</p> <p>2.1.12 Temel Süreçleri iyileştirmek için modül geliştirilmesi ve Yönetim Bilgi Sistemi içinde yer alması</p>
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Tamamlanan e-posta hesabı sayısı		1098	%100
Açıklama				
2	E-imar projelendirilmesi		%100	%100
Açıklama				
3	E-imar'ın web sitesinde yayınlanması			%100
Açıklama				

4	Eğitim sayısı		6	7
Açıklama:				
5	Ortak kullanım alanlarının oranı		%30	%40
Açıklama:				
6	802.1x sisteminin devreye alınma oranı		%50	%100
Açıklama:				
7	Online hizmet sisteminin kurulması		%70	-
Açıklama:				
8	Elektronik oylama sisteminin kurulması		%100	-
Açıklama:				
9	Bilgi Bankasının kurulması			%100
Açıklama : Kalite Ekibinin saha çalışması sonucunda yapılacaktır.				
10	Appstore ve Playstore mobil uygulamalarının yayınlanması		%100	%100
Açıklama : Çek-Gönder Uygulaması				
11	Oluşturulan iş süreçlerinin modül sayısı		17	18
Açıklama :				
12	Yeni modüllerin sistem içine alınması		2	3
Açıklama :				
13	Randevu talep modülünün verimli çalışması		%50	%100
Açıklama :				
14	Anket katılımları ve sonuçları		%70	%80
Açıklama :				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
2.1.1.1	Tüm kullanıcılara posta hesabı oluşturulması. Müdürlüklere ve yönetime posta grupları oluşturulması	*	*	*

2.1.2.1	Yeni bir ara yüzün oluşturulması, e-belediyeçiliğin geliştirilmesi, İmar Planlarının güncellenerek web üzerinden yayınlanması ve güncel tutulması	550.000,00		550.000,00
2.1.3.1	Microsoft Office eğitimlerinin verilmesi - SQL eğitimlerinin verilmesi, Server ve Network eğitimlerinin verilmesi	50.000,00		50.000,00
2.1.4.1	İnternet bağlantısı için hat tesisi yapılması, Kablosuz iletişim için modemlerin kurulması, Kapsama alanının genişlemesi için Access Point kurulması	25.000,00		25.000,00
2.1.4.2	Hotspot (Wi-Fi Projesi)	600.000,00		600.000,00
2.1.5.1	Tüm gelir modüllerinin grafik ve görsel şekilde oluşturulması, CBS programının MIS verileri ile eşleştirilerek hayata geçirilmesi	40.000,00		40.000,00
2.1.5.2	Yönetim Bilgi Sistemleri ile Coğrafi Bilgi Sistemleri Entegrasyonunun sağlanması	40.000,00		40.000,00
2.1.5.3	Kent Rehberi Haritası	50.000,00		50.000,00
2.1.6.1	ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetimi Sistemi için yol haritasının belirlenmesi ve sertifikasyon çalışmalarının başlatılması	50.000,00		50.000,00
2.1.7.1	İnternet üzerinden kısımdan kısma ve uzaktan erişim güvenliğinin sağlanması	100.000,00		100.000,00
2.1.8.1	Bütün verilerin elektronik ortamda üretilip yönetilmesi - bütün verilerin dijital arşiv adı altında depolanması ve saklanması - elektronik belge yönetim sistemi altyapısı çerçevesinde elektronik imzaya geçilmesi	1.250.000,00		1.250.000,00
2.1.9.1	İş zekası uygulamasının devreye alınması	50.000,00		50.000,00
2.1.10.6	Yıldırım Bilgi Bankasının kurulması	*		*

2.1.11.1	E-belediyeçilik kapsamında var olan modüllerin iyileştirilmesi ve yeni modüllerin eklenmesi ile mobil uygulamalarının geliştirilmesi.	75.000,00		75.000,00
2.1.11.2	CRM ile tek tık talebini iletceği ‘ Tıkla yaz, Tıkla konuş’ modülünün eklenmesi	40.000,00		40.000,00
2.1.12.1	Süreçlerin iyileştirilmesi için müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda Yönetim Bilgi Sistemine entegre çalışan modüllerin geliştirilmesi	450.000,00		450.000,00
2.1.12.2	Randevu ve talep formunun oluşturulup, tablet uygulaması içinde çalışması	10.000,00		10.000,00
2.1.12.3	Vatandaşlarımızın hizmet alımı sonrasında aldığı hizmeti değerlendirebileceği Anket Modülünün geliştirilmesi	15.000,00		15.000,00
2.1.12.4	IT Talep Takip Formu	10.000,00		10.000,00
Genel Toplam		3.405.000,00		3.405.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
------------------	---

Amaç 2	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Hedef 2.1	Vatandaşın teknolojik imkanlardan etkin bir biçimde yararlanarak 7/24 yönetime katılımcılığını sağlamak ve veri iletişim stratejilerinin planlamasını yapmak.

Performans Hedefi	2.1.10 Vatandaşın online şekilde, Ak Hizmet Masaları ile, 7/24 görevde olacak ekiple, yapılan hizmetlerle ilgili düzenlenecek ankete katılacağı elektronik oylama sistemiyle belediyeye ulaşılabilirliğinin kolaylaştırılması.
--------------------------	---

Açıklama

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Online sistemin kurulması		x	
Açıklama				
2	Mail yoluyla gelen şikayetlerin kayıt altına alınması	2.228	3.000	3.250
Açıklama: Belediyemiz e-mail masasına 2015 yılının ilk 6 ay içerisinde 2.677 e-posta yapılarak ilgili birimlere yönlendirilmiştir.				
3	24 saat hizmet kapsamında çağrı merkezine gelen şikayet-talep-istek ve önerilerin kayıt altına alınarak ilgili birimlere yönlendirilerek cevaplarının kayıt altına alınması	2.022	10.000	11.000
Açıklama: Belediyemiz Çağrı Merkezi'ne 2015 yılının ilk 6 ayında toplam 7.802 başvuru yapılmıştır.				
4	Sosyal medyada ve çözüm merkezi platformunda gelen tüm taleplerin sayısı	165	600	650
Açıklama: Belediyemiz Sosyal Medya ve Çözüm Merkezi Platformlarına 2015 yılının ilk 6 ayında toplam 369 başvuru yapılmıştır.				
5	Twitter ve Facebook'da görüntülenme sayısı	374.000	1.250.000	1.500.00
Açıklama: Belediyemiz Twitter Çözüm Merkezi sayfası 2015 yılının ilk 6 ayında 1.025.000 görüntülenme sayısına ulaşmıştır.				
6	Web sayfasının güncellenme sayısı	10.069	10.000	10.500
Açıklama: Belediyemiz internet sayfası (www.yildirim.bel.tr) 2015 yılının ilk 6 ayında 6.224 kez güncellenmiştir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.1.10.1	Online Hizmet Merkezinin faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması	100.000,00		100.000,00
2.1.10.2	7/24 Belediyecilikte ekiplerin hazırlanması	100.000,00		100.000,00
2.1.10.4	Verilerin toplanarak güncellenmesi	160.000,00		160.000,00
Genel Toplam		360.000,00		360.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
------------------	----------------------------------

Amaç 2	Katılımcı belediyecilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Hedef 2.2	Halkımızın yerel yönetime birlik ve beraberlik anlayışı ile yüz yüze katılımını sağlamak

Performans Hedefi	<p>2.2.1 Vatandaşın ilçemiz için alınacak tüm kararlarda etkin olarak yer aldığı, halkla ilişkilerde yeni dönem anlayışı ile güçlü bir Yıldırım Masası oluşturarak; STK'lar, Üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşlarının katılımı ve desteğiyle toplantıların, şuraların, panellerin ve çalıştayların düzenlenmesi.</p> <p>2.2.2 Mahallelerde yapılan toplantılarla, mahalle sorunlarının yerinde ve vatandaşla birlikte tespitinin yapılması</p>
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Düzenlenen şura - toplantı sayısı		En az 1	En az 2
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.2.1-2.1	Yıldırım Şurasının düzenlenmesi	80.000,00		80.000,00
Genel Toplam		80.000,00		80.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
------------------	---

Amaç 2	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Hedef 2.2	Halkımızın yerel yönetime birlik ve beraberlik anlayışı ile yüz yüze katılımını sağlamak

Performans Hedefi	2.2.1 Vatandaşın ilçemiz için alınacak tüm kararlarda etkin olarak yer aldığı, halkla ilişkilerde yeni dönem anlayışı ile güçlü bir Yıldırım Masası oluşturarak; STK'lar, Üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşlarının katılımı ve desteğiyle toplantıların, şuraların, panellerin ve çalıştayların düzenlenmesi.
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Güçlü Yıldırım Masasının kurulması ve faaliyetlerinin sürdürülmesi		Ocak ayı	
Açıklama: Cami dernekleri, okul aile birlikleri, mahalle koruma ve güzelleştirme dernekleri ve site yönetimleri ile mahalle yönetimi, muhtarlık arasında organik bağ kurulmaktadır. Kurulan Güçlü Yıldırım Masaları, mahalle yönetimlerinin talep ve sorunlarını çözüme kavuşmaktadır.				
2	Belediyemiz hizmetlerinden yararlanmak için günlük gelen ziyaretçi sayısının alınması	2.882	2.782	-
Açıklama: Belediyemiz hizmetlerinden yararlanmak için gelen vatandaşlarımız, 2014 Ekim ayından itibaren kayıt altına alınmaya başlanmış, 2015 Nisan itibarıyla kayıt sistemi kaldırılmıştır.				
3	Belediyemiz hizmetlerinden yararlanmak için vatandaşlarımız tarafından yazılan dilekçelerin ilgili birimlere hatasız aktarılması	39.790	30.000	33.000
Açıklama: Belediyemiz İlk Müracaat Masası'na 2015 yılının ilk 6 ayında dilekçe yoluyla toplam 15.259 başvuru yapılmıştır.				
4	Belediyemiz hizmetlerinden biri olan imar durumunun sorgulanması, hizmetinden yararlanan vatandaş sayısı	1.456	7.500	8.000
Açıklama: Belediyemiz İmar Masası'na 2015 yılının ilk 6 ayında toplam 4.996 başvuru yapılarak bilgilendirme yapılmıştır				

5	Belediyemiz çocuk masasında aylık etkinlik düzenlenmesi	7	10	12
Açıklama				
6	İstihdam Masası'na başvurarak ilgili firmalara iş başvurusuna yönlendirilip işe yerleşme oranı	%19	%18	%20
Açıklama: Belediyemiz İstihdam Masası'na 2014 yılının son 3 ayında 2.148 başvuru yapılmış, bunlardan 981 tanesi ilgili firmalara yönlendirilmiş ve 187 tanesi işe yerleşmiştir.				
7	Yıldırım ilçesi sınırlarında yaşayan sosyal yardım almak isteyen kişilerin kayıt altına alınarak taleplerinin olumlu cevaplandırılma oranı	%51	%43	%45
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.2.1-2.2	Güçlü Yıldırım Masasının faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması	238.000,00		238.000,00
Genel Toplam		238.000,00		238.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Özel Kalem Müdürlüğü
------------------	----------------------

Amaç 2	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Hedef 2.2	Halkımızın yerel yönetime birlik ve beraberlik anlayışı ile yüz yüze katılımını sağlamak

Performans Hedefi	<p>2.2.1 Vatandaşın ilçemiz için alınacak tüm kararlarda etkin olarak yer aldığı, halkla ilişkilerde yeni dönem anlayışı ile güçlü bir Yıldırım Masası oluşturarak; STK'lar, Üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşlarının katılımı ve desteğiyle toplantıların, şuraların, panellerin ve çalıştayların düzenlenmesi.</p> <p>2.2.2 Mahallelerde yapılan toplantılarla, mahalle sorunlarının yerinde ve vatandaşla birlikte tespitinin yapılması</p>
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2014	2015 Haziran Sonu	2016
1	Mahalle Toplantı Sayısı	110	60	130
Açıklama				
2	Halk Günü Sayısı	8	5	12
Açıklama				
3	Hazırlanan Programa Uyum Oranı	%95	%95	%97
Açıklama				
4	Paydaş Sorunlarının Takibi			x
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.2.1-2.2 Güçlü Yıldırım Masasını faaliyetlerini sürdürmek	20.000,00		20.000,00
2.2.1-2.3 İlçenin gündem maddesine göre ilgili gruplarla düzenli aralıklarla toplantı yapılması	500.000,00		500.000,00
2.2.1-2.4 Başkanın günlük, haftalık ve aylık programlarını yaparak davetlere katılımı ile halkla birebir görüşmesinin sağlanması			
Genel Toplam	520.000,00		520.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Amaç 2	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Hedef 2.2	Halkımızın yerel yönetime birlik ve beraberlik anlayışı ile yüz yüze katılımını sağlamak
Performans Hedefi	<p>2.2.1 Vatandaşın ilçemiz için alınacak tüm kararlarda etkin olarak yer aldığı, halkla ilişkilerde yeni dönem anlayışı ile güçlü bir Yıldırım Masası oluşturarak; muhtarların, STK'ların, üniversitelerin, kamu kurum ve kuruluşlarının katılımı ve desteğiyle toplantıların, şuraların, panellerin ve çalıştayların düzenlenmesi.</p> <p>2.2.2 Mahallelerde yapılan toplantılarla, mahalle sorunlarının yerinde ve vatandaşla birlikte tespitinin yapılması.</p>
Açıklama: Muhtarlık İşleri Müdürlüğü İçişleri Bakanlığı'nın 2015/8 Sayılı Genelgesi esas alınarak 18.05.2015 tarihinde kurulmuştur.	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Muhtarlıklardan gelen taleplerin 24 saat içinde ilgili birimlere yönlendirilmesi	-	-	% 90
Açıklama: Müdürlüğümüz kurulduğu tarihten itibaren 2015 yılının Haziran, Temmuz ve Ağustos aylarında toplamda 734 adet talep alınmış ve yönlendirilmiştir.				
2	Muhtarlıklardan gelen taleplerin olumlu ya da olumsuz cevapların 24 saat içinde geri bildirimlerinin yapılması	-	-	% 90
Açıklama:				
3	Aylık hazırlanan program dahilinde muhtarların ziyaret edilmesi	-	-	% 90
Açıklama: 2015 yılı Temmuz ve Ağustos ayında muhtarlara yönelik olarak toplamda 207 ziyaret gerçekleştirilmiştir.				
4	3 ayda bir yapılan muhtarlar toplantısında alınan taleplerin 15 gün içinde ilgili müdürlüklere yönlendirilip olumlu ya da olumsuz cevaplarının muhtarlara bildirilmesi	-	-	% 90
Açıklama: 2015 yılı Ağustos ayında 5. Olağan Muhtarlar Toplantısı gerçekleştirildi.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.2.1-2.5	Muhtarlardan gelen taleplerin ilgili birimlere yönlendirilmesi, sürecin takibinin yapılması ve konu ile ilgili muhtarın bilgilendirilmesi.	*		*
2.2.1-2.6	Yıldırım Belediyesi sınırlarındaki tüm muhtarların ziyaret edilmesi, mahallelerle ilgili sıkıntıların yada memnuniyetlerin yerinde dinlenmesi.	*		*
2.2.1-2.7	Muhtarlarla toplantı organizasyonlarında bir araya gelinmesi.	*		*
2.2.1-2.8	Muhtar Bilgi Sistemi'nin kullanılması ve sürekliliğinin sağlanması.	*		*
Genel Toplam		*		*

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Amaç 2	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Hedef 2.3	Belediyemizin her türlü etkinliğini kamuoyuna duyurmak

Performans Hedefi	2.3.1 Yazılı – görsel medya kuruluşları ile irtibata geçerek ve basılı materyallerle kamuoyunu bilgilendirilmesi
<p>Açıklama: Basın toplantılarının düzenlenmesi, broşür ve katalog bastırılması, Yıldırım Bülten çıkarılması, belediyemizi tanıtıcı filmlerin yapılması, hizmetlerin anlatıldığı grafik çalışmalarının yapılması, hizmetler hakkında bilgi amaçlı haber yapılması, yayınlanan haberlerimizin medya takip sistemi ile arşivlenmesi, belediyemizin haber görüntülerinin yerel ve ulusal TV kanallarına ajans tarafından internet kanalıyla iletilmesi, belediye hizmetlerimizin takibi için yerel ve ulusal basında faaliyet gösteren gazete ve dergilere (günlük, haftalık, aylık) abone olunması ve belediye başkanımızın TV haber programlarına katılımının sağlanması, konser, festival vb. organizasyonların düzenlenmesi.</p>	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Düzenlenen basın toplantı sayısı	3	4	5
Açıklama				
2	Hizmetlerimizi tanıtıcı broşür, katalog, bülten adeti	30.000	40.000	50.000
Açıklama				
3	Farklı yerel / ulusal gazete ve dergiye abone olma sayısı	5	En az 4	En az 5
Açıklama				
4	Belediyemizi tanıtıcı film yapılma sayısı	1	En az 1	En az 1
Açıklama				
5	Basın kuruluşlarına servis edilen haber sayısı	175	En az 120	En az 125
Açıklama				
6	Medya takip sistemi hizmetinin alınma sayısı	1	1	1
Açıklama				
7	Basın kuruluşlarına verilen ilan sayısı	300	En az 250	En az 275
Açıklama				
8	TV haber programına katılım sayısı	10	En az 10 adet	En az 12 adet
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.3.1.1	Tanıtım faaliyetlerinin yapılması	2.000.000,00		2.000.000,00
Genel Toplam		2.000.000,00		2.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
------------------	----------------------------------

Amaç 2	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
---------------	---

Hedef 2.3	Belediyemizin her türlü etkinliğini kamuoyuna duyurmak
------------------	--

Performans Hedefi	2.3.1 Yazılı – görsel medya kuruluşları ile irtibata geçerek ve basılı materyallerle kamuoyunu bilgilendirilmesi
--------------------------	---

Açıklama

Afiş, pankart, billboard yaptırılması, festival vb. organizasyonların düzenlenmesi.

Promosyon ürünleri, sahne, ses, ışık, görüntü, çalışma organizasyonu, Ramazan etkinlikleri, yerel ve ulusal sanatçı konserleri, matbu materyallerin basımı, Dini ve Resmi Bayramlarda ve belirli gün ve haftalarda yapılan organizasyonlar,

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Pankart,afiş, billboard basım adeti	75.000	100.000	200.000
Açıklama				
2	Gelen taleplerin 3 gün içerisinde karşılanması			
Açıklama				
3	Etkinlik programının duyurularının en fazla 7 gün içerisinde gerçekleştirme oranı			
Açıklama				
4	Promosyon Ürün cinsi / adeti			30 / 750.000
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
2.3.1.1	Tanıtım faaliyetlerinin yapılması	3.650.000,00		3.650.000,00
Genel Toplam		3.650.000,00		3.650.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yazı İşleri Müdürlüğü
------------------	-----------------------

Amaç 2	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Hedef 2.4	İç ve Dış Paydaşlarımız ile şeffaf, katılımcı ve etkin iletişim sağlamak.

Performans Hedefi	<p>2.4.1 Belediye Meclis, Encümen ve Komisyon toplantılarının düzenli, şeffaf ve katılımcı bir ortamda yapılması, arşivlenmesi ve alınan kararların halka sunulması.</p> <p>2.4.2 Resmi kurumlardan belediyemize gelen ve giden evrakların zamanında ilgili birimlere ulaşması</p> <p>2.4.4 Belediyeden vatandaşlara ve kurumlara posta aracılığı ile gitmesi gerekli tebligat-zarfları teslim almak, listesini hazırlamak ve PTT'ye teslim etmek, kargo hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak</p>
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2014	2015 Haziran Sonu	2016
1	Meclis toplantı sayısı	8	6	
Açıklama				
2	Meclis alınan karar sayısı	346	295	
Açıklama				
3	Web sitesinde yayınlanan karar sayısı	346	295	
Açıklama				
4	Encümen toplantı sayısı	55	49	
Açıklama				
5	Encümende alınan karar sayısı	2705	3446	
Açıklama				
6	Gönderilen e-posta sayısı Meclis/ Encümen	2/14	6/49	
Açıklama				
7	Belediyemize diğer resmi kurumlardan gelen evrak sayısı	6569	7720	
Açıklama				
8	Belediyemizden diğer resmi kurumlara giden evrak sayısı	7822	8681	
Açıklama				

9	Tebliğat – Posta Sayısı (4aylık veri)		4667	
Açıklama				
10	Kargo (4 aylık veri)		20	
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.4.1.1	Belediyenin aldığı kararların internet ortamında yayınlanarak halk tarafından daha kolay ulaşılabilir olmasını sağlamak ve oluşturulan gündemin Meclis Üyelerine e-posta üzerinden duyurulması	*		*
2.4.2.1	Resmi kurumlardan belediyemize gelen evrakların zamanında ilgili birimlere ulaştırılarak resmi kurumlara zamanında ve eksiksiz geri bildirim sağlanması.	*		*
2.4.4.1	Belediyeden vatandaşlara ve kurumlara posta aracılığı ile gitmesi gerekli tebliğat-zarfları teslim almak, listesini hazırlamak ve PTT'ye teslim etmek, kargo hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		100.000,00		100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Özel Kalem Müdürlüğü
------------------	----------------------

Amaç 2	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
---------------	---

Hedef 2.4	İç ve Dış Paydaşlarımız ile şeffaf, katılımcı ve etkin iletişim sağlamak.
------------------	---

Performans Hedefi	2.4.3 Konukların ağırlanması
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Konuk ağırlama programları		x	x
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.4.3.1	Belediyemize gelen yerli yabancı konukların ağırlanması ve etkinlik düzenlenmesi.	1.000.000,00		1.000.000,00
Genel Toplam		1.000.000,00		1.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yazı İşleri Müdürlüğü
------------------	-----------------------

Amaç 2	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Hedef 2.4	İç ve Dış Paydaşlarımız ile şeffaf, katılımcı ve etkin iletişim sağlamak.

Performans Hedefi	2.4.5 Yurt içinde ve dışında bulunan kentlerde sosyal ve kültürel etkinliklerde bulunmak, teknik inceleme ve temaslarda bulunmak, yerel yönetim kuruluşları ile resmi temaslarda bulunulmak, spor, fuar organizasyonlarına katılmak.
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Yurt dışında bulunan kentlere yapılan ziyaret, teknik inceleme, organizasyon sayısı		8	
Açıklama: Amerika, Bosna Hersek (2 Kez), Karadağ, Arnavutluk, Makedonya, Bulgaristan-Cebel-Filibe, Danimarka,				
2	Yurt içinde bulunan kentlere yapılan ziyaret, eğitim seminerleri ve organizasyonlara katılım sayısı		5	
Açıklama: Afyon (3 Kez) , Konya, Hatay				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.4.5.1	Yurt içi / dışı ziyaretlerin yapılması, teknik inceleme, temas programları ve organizasyonlara katılımın sağlanması	150.000,00		150.000,00
Genel Toplam		150.000,00		150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yazı İşleri Müdürlüğü
------------------	-----------------------

Amaç 2	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Hedef 2.5	Kardeş Şehirler portföyünü genişleterek, onlarla kültürel, sosyal, ekonomik işbirliği faaliyetlerinde bulunmak.

Performans Hedefi	2.5.1 Dernekler ve Fahri konsolosluklarla irtibata geçilerek kardeş şehirlerin seçilmesi ve onlarla irtibata geçilmesi.
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Ziyaret Sayısı	3 kez	En az 1 adet	En az 1 adet
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.5.1.1.	Kardeş Şehir ziyaretlerinin yapılması.	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam		50.000,00		50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
------------------	----------------------------------

Amaç 2	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
---------------	---

Hedef 2.5	Kardeş Şehirler portföyünü genişleterek, onlarla kültürel, sosyal, ekonomik işbirliği faaliyetlerinde bulunmak.
------------------	---

Performans Hedefi	2.5.1 Dernekler ve Fahri konsolosluklarla irtibata geçilerek kardeş şehirlerin seçilmesi ve onlarla irtibata geçilmesi.
--------------------------	--

Açıklama	
----------	--

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Ziyaret Sayısı	3	En az 1 adet	En az 2 adet

Açıklama	
----------	--

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.5.1.1. Kardeş Şehir ziyaretlerinin yapılması.	70.000,00		70.000,00
Genel Toplam	70.000,00		70.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
------------------	-------------------------------

Amaç 2	Katılımcı belediyecilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Hedef 2.6	Kurumsal yapının geliştirilip, süreçleri etkin kullanarak verimli ve kaliteli hizmet üretimini sağlamak.

Performans Hedefi	2.6.1 Belediye yönetiminde Stratejik Planlama Sürecini ve kültürünü yerleştirmek, İç Kontrol (Uyum Eylem Planı) ve Kalite Yönetim Sistemlerinin kurum yapısına yerleşmesi ve geliştirilmesi
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Stratejik Plan Hazırlanması ve İzlenmesi	Hazırlandı	İzlenmesi	İzlenmesi- Gerekirse güncelleme çalışmalarının yapılması
Açıklama				
2	Performans Programı Hazırlanması	Hazırlandı	İzlenmesi- Hazırlanması ekim ayı meclisine sunumu	İzlenmesi- Hazırlanması ekim ayı meclisine sunumu
Açıklama				
3	Faaliyet Raporu Hazırlanması	Hazırlandı	Hazırlanması nisan ayı meclisine sunumu	Hazırlanması nisan ayı meclisine sunumu
Açıklama				
4	Uyum Eylem Planının revize edilmesi ve izlenmesi		Revize ve izlenmesi	İzlenmesi
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
2.6.1.1	Stratejik Planın izlenmesi – güncellenmesi (ihtiyaç doğrultusunda)	15.000,00		15.000,00
2.6.1.2	Performans Programı hazırlanması - izlenmesi	15.000,00		15.000,00
2.6.1.3	Faaliyet Raporunun hazırlanması	18.000,00		18.000,00
2.6.1.4	İç Kontrol Sisteminin izlenmesi ve geliştirilmesi	2.000,00		2.000,00
Genel Toplam		50.000,00		50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kalite Yönetim Temsilciliği
------------------	-----------------------------

Amaç 2	Katılımcı belediyecilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Hedef 2.6	Kurumsal yapının geliştirilip, süreçleri etkin kullanarak verimli ve kaliteli hizmet üretimini sağlamak.

Performans Hedefi	2.6.1 Belediye yönetiminde Stratejik Planlama Sürecini ve kültürünü yerleştirmek, İç Kontrol (Uyum Eylem Planı) ve Kalite Yönetim Sistemlerinin kurum yapısına yerleşmesi ve geliştirilmesi
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Kalite yönetim sisteminin hedeflenen tarihte revize edilmesi	2011 revizyonu mevcut	2015 standardına geçiş	
Açıklama				
2	Organizasyon yapısına göre yeni iş talimatlarının belirlenmesi	2011 verilerine göre devam eden talimatlar	%100	%100
Açıklama				
3	KYS eğitimi almamış tüm personele eğitim verilmesi	Personelin % 60'ı gerekli eğitimleri almıştır	Yıllık Eğitim Programının % 100 uygulanması	Yıllık Eğitim Programının % 100 uygulanması
Açıklama				
4	Vatandaş taleplerinin değerlendirilmesi	Öneri Değerlendirme Kurulu tarafından değerlendirilmektedir	% 100	% 100
Açıklama				
5	Vatandaş şikayetlerinin değerlendirilmesi	Gelen vatandaş şikayetlerinin % 60'ı birimi tarafından değerlendirilmektedir.	% 100	% 100
Açıklama				

6	Paydaş memnuniyetini ölçmek için çeşitli anket uygulamaları yapılması	1	1 kez	En az 2 kez
Açıklama				
7	Vatandaş memnuniyetinin artırılması	%71	%75	%75
Açıklama				
8	Çalışan memnuniyetinin artırılması	%61	%65	%68
Açıklama				
9	TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sisteminin kurulması	Sistem mevcut değil	ISO 14001 Belgesi'nin alınması	Yıllık denetimlerde en fazla 2 minör
Açıklama				
10	TS 18001 OHSAS İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sisteminin kurulması	Sistem mevcut değil	ISO 18001 Belgesinin alınması	Yıllık denetimlerde en fazla 2 minör
Açıklama				
11	TS10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sisteminin kurulması	Sistem mevcut değil	ISO 10002 Belgesinin alınması	Yıllık denetimlerde en fazla 2 minör
Açıklama				
12	Uygulanan yönetim sistemlerinin iç ve dış denetimlerle gözden geçirilmesi	Dış denetimlerde 7 adet, iç denetimlerde 5 adet minör mevcuttur	Dış denetimlerde en fazla 5 adet, iç denetimlerde en fazla 6 adet minör hata.	Dış denetimlerde en fazla 4 adet, iç denetimlerde en fazla 5 adet minör hata.
Açıklama				
13	Plan dönemi sonuna kadar ulusal kalite ödülüne başvuruda bulunulması	Başvuru yapılmadı	Hazırlıkların en az % 30'nun tamamlanması	Hazırlıkların en az % 50'nun tamamlanması
Açıklama				
14	Çalışma alanlarında iyileştirme amaçlı kıyaslama yapmak için işbirliklerinin geliştirilmesi	Osmangazi Belediyesi kurumu ile iş birliği yapılmaktadır	En az 3 adet kurum ile iş birliği yapılması	En az 4 adet kurum ile iş birliği yapılması
Açıklama				
15	TS İSO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin kurulması	Sistem mevcut değil	ISO 27001 Belgesinin alınması	Yıllık denetimlerde en fazla 2 minör
Açıklama				

16	Öneri Sistemine katılan Öneri Sayısı		112 adet	
Açıklama : İlk 6 aylık veri				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.6.1.5	ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sisteminin revize edilmesi ve belgelendirilmesi	5.000,00		5.000,00
2.6.1.6	Organizasyon yapısına göre yeni iş talimatlarının belirlenmesi	5.000,00		5.000,00
2.6.1.7	Kalite Yönetim Sistemi eğitimi almamış tüm personele eğitim verilmesi	15.000,00		15.000,00
2.6.1.8	Vatandaş ve çalışan personel talep ve şikayetleri düzenli olarak raporlanarak Yönetim Gözden Geçirme (YGG) toplantılarında değerlendirilmesi	20.000,00		20.000,00
2.6.1.9	Paydaş, Vatandaş ve Çalışan Memnuniyetinin Arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılması ve anketlerle izlenmesi	75.000,00		75.000,00
2.6.1.10	TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sisteminin kurulması ve belgelendirilmesi	5.000,00		5.000,00
2.6.1.11	TS 18001 (OHSAS) İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sisteminin kurulması ve belgelendirilmesi	5.000,00		5.000,00
2.6.1.12	TS ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sisteminin kurulması ve belgelendirilmesi	7.000,00		7.000,00
2.6.1.13	Plan dönemi sonuna kadar Ulusal Kalite Ödülüne başvuruda bulunulması	5.000,00		5.000,00
2.6.1.14	TS İSO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin kurulması ve belgelendirilmesi	10.000,00		10.000,00
2.6.1.15	Öneri Sisteminin kurulması ve kabul görülen önerilere Teşekkür Belgesi verilmesi	1.000,00		1.000,00
Genel Toplam		153.000,00		153.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İç Denetim Birim Başkanlığı
------------------	-----------------------------

Amaç 2	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Hedef 2.6	Kurumsal yapının geliştirilip, süreçleri etkin kullanarak verimli ve kaliteli hizmet üretimini sağlamak.

Performans Hedefi	2.6.2 İç Denetim Birimi tarafından hazırlanan ve Üst Yöneticinin onayını müteakiben Maliye Bakanlığına gönderilmiş bulunan iç denetim planı esas alınarak yıllık olarak hazırlanmış bulunan iç denetim programının, iç denetim mevzuatına, uluslararası iç denetim standartlarına ve ulusal mevzuatımıza uygun olarak yürütülmesi; İÇDEN projesine adaptasyonun sağlanması tamamlanması
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Rapor hazırlanması	5	En az 10	
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.6.2.1	İç denetim programında belirtilen denetim alanlarında; denetim danışmanlık, eğitim ve izleme faaliyetlerinin yürütülmesi	*		*
Genel Toplam		*		*

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
------------------	-------------------------

Amaç 2	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Hedef 2.6	Kurumsal yapının geliştirilip, süreçleri etkin kullanarak verimli ve kaliteli hizmet üretimini sağlamak.

Performans Hedefi	2.6.3 Müdürlüklerin ilgili mevzuatlar ile çalışma yönetmelikleri çerçevesinde yaptıkları iş ve işlemlerin mevzuata uygunluğunun denetlenmesi
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Müdürlük denetimi	3	6 adet	
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.6.3.1	Müdürlüklerin denetimi	*		*
Genel Toplam		*		*

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
------------------	---

Amaç 2	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Hedef 2.6	Kurumsal yapının geliştirilip, süreçleri etkin kullanarak verimli ve kaliteli hizmet üretimini sağlamak.

Performans Hedefi	2.6.4 Kurumsal Kimlik Kılavuzunun hazırlanması
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Katalog hazırlanması ve bastırılması		x	x
Açıklama: Kurumsal Kimlik Kılavuzu için çalışma başlatılmıştır.				
2	Bastırılan Katalog sayısı		30	50
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.6.4.1	Kurumsal Kimlik Katalog hazırlanarak, bastırılması	125.000,00		125.000,00
Genel Toplam		125.000,00		125.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İşletme Müdürlüğü
------------------	-------------------

Amaç 2	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Hedef 2.6	Kurumsal yapının geliştirilip, süreçleri etkin kullanarak verimli ve kaliteli hizmet üretimini sağlamak.

Performans Hedefi	2.6.5 Müdürlüklerin mal, hizmet ve yapım işi ile ilgili taleplerini yürürlükteki kanunlar çerçevesinde doğrudan temin veya ihale usulüne göre alımlarını gerçekleştirilmesi
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	15 iş gününde sonuçlanan doğrudan temin dosya sayısı	876	1224	
Açıklama				
2	İhale dosyalarının sözleşme yapılarak sonuçlanma sayısı 4737 Say. Kanun / 2886 Say. Kanun	12/32	51/8	
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.6.5.1	Doğrudan Temin dosyalarının hazırlanarak, sonuçlandırılması	*		*
2.6.5.2	İhale dosyalarının sonuçlandırılması	200.000,00		200.000,00
2.6.5.3	Tüm birimlerin kırtasiye ve büro malzemesi ihtiyaçlarını karşılamak için gerekli alımların yapılması	400.000,00		400.000,00
Genel Toplam		600.000,00		600.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Hukuk İşleri Müdürlüğü
------------------	------------------------

Amaç 2	Katılımcı belediyecilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Hedef 2.6	Kurumsal yapının geliştirilip, süreçleri etkin kullanarak verimli ve kaliteli hizmet üretimini sağlamak.

Performans Hedefi	2.6.6 2015-2019 yılları arasında adli ve idari davalar ile icra takiplerini mümkün olan en kısa sürede sonuçlandırılması.
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Belediyemiz tarafından açılan dava dosya sayısının, sonuçlanan dosya sayısı oranı	%100	%100	
Açıklama				
2	Belediyemiz aleyhine açılan dava dosya sayısının, yasal süresinde cevap verilen dosya sayısına oranı	%100	%100	
Açıklama				
3	Belediyemiz alacaklarının tahsili için icra takibi başlatılan dosya sayısı	3478	178	
Açıklama				
4	Hukuki görüş bildirme sayısı	174	48	
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.6.6.1	Belediyemizin taraf olduğu her türlü dava ve icra takiplerinde adli ve idari mercilerde kurumu temsil etmek, kurumun haklarını korumak üzere yasal işlemleri yürütmek ve Belediyemizin tüm birimlerinden ve vatandaşlardan gelen hukuki görüş bildirilmesi taleplerini karşılamak	255.000,00		255.000,00
Genel Toplam		255.000,00		255.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
------------------	-----------------------------

Amaç 2	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
---------------	---

Hedef 2.7	Belediyemiz çalışanlarının sağlıklı ve hijyenik bir ortamda çalışabilmelerini sağlamak amacıyla; binalarımızın temizliğini, bakım-onarımlarını, tüm makine teçhizat, ekipmanların bakım-onarımlarını ve yenilenmesini sağlamak.
------------------	---

Performans Hedefi	2.7.1 Çalışanlarımızın sağlıklı ve hijyenik bir ortamda çalışabilmelerini sağlamak amacıyla; temizlik hizmetlerinin devamının sağlanması, bina ve makine teçhizat ve ekipmanların bakım onarımlarının yapılması ve yenilenmesi.
--------------------------	--

Açıklama	
----------	--

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Temizlik yapılan yer adedi	48	53	58
Açıklama				
2	Temizlik işinde çalışan işçi sayısı	63	80	90
Açıklama				
3	Bakım-onarımı yapılan klima adedi	234	240	245
Açıklama				
4	Bakım-onarımı yapılan jeneratör adedi	14	15	15
Açıklama				
5	Bakım-onarımı yapılan asansör adedi	9	12	12
Açıklama				
6	Bakım-onarımı yapılan fotokopi makinası adedi	22	25	27
Açıklama				
7	Bakım-onarımı yapılan doğalgaz-petek-soba-kombi ısıtma sistemleri adedi	71	80	80
Açıklama				
8	Mermer kaplama işi kapı-pencere-cam-jaluzi-bölme-ayna-korkuluk-koltuk onarımı	30	40	50
Açıklama				

9	Malzeme alımları (hırdavat alımı- parke-halifleks-havuz bakım- kırtasiye-memur işçi giyim)	15	20	25
Açıklama				
10	Tabela yapım işi	20	30	40
Açıklama				
11	Demirbaş malzeme alımı	15	20	25
Açıklama				
12	Otomatik Kapı (fotoselli) ve bariyer sistemleri tamiri		18	20
Açıklama				
13	Yedek parça (asansör, ısıtma- soğutma sistemleri, fotokopi makinası, jeneratör) alımı		16	20
Açıklama				
14	Demirbaş makine onarım		10	12
Açıklama				
15	Diğer	10	15	20
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.7.1.1	Hizmet Binaları ve bağlı birimler ile inşaatı tamamlanıp hizmete giren hizmet binalarının temizlik hizmetini yüklenici firma ile sağlanması	3.120.000,00		3.120.000,00
2.7.1.2	Belediyemize ait binaların bakım- onarımalarının yapılması ve fiziksel yapının güçlendirilmesi	1.050.000,00		1.050.000,00
Genel Toplam		4.170.000,00		4.170.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
------------------	----------------------

Amaç 2	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Hedef 2.7	Belediyemiz çalışanlarının sağlıklı ve hijyenik bir ortamda çalışabilmelerini sağlamak amacıyla; binalarımızın temizliğini, bakım-onarımlarını, tüm makine teçhizat, ekipmanların bakım-onarımlarını ve yenilenmesini sağlamak.

Performans Hedefi	2.7.1 Çalışanlarımızın sağlıklı ve hijyenik bir ortamda çalışabilmelerini sağlamak amacıyla; temizlik hizmetlerinin devamının sağlanması, bina ve makine teçhizat ve ekipmanların bakım onarımlarının yapılması ve yenilenmesi.
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	İş makinası ve taşıt alınması		x	x
Açıklama				
2	Makine teçhizat ve ekipmanların bakım ve onarımı		x	x
Açıklama				
3	Gelen arıza taleplerinin karşılanma süresi		2 gün	2 gün
Açıklama				
4	Bakım onarımların yapılma oranı		Hazırlanan programa uyum oranı %100	Hazırlanan programa uyum oranı %100
Açıklama				
5	Taleplerin karşılanması		En az % 80	En az % 95
Açıklama				
6	Marangoz talepleri karşılanma oranı		En az % 80	En az % 95
Açıklama				
7	Sıhhi tesisat talepleri karşılanma oranı		En az % 80	En az % 95
Açıklama				

8	Elektronik tesisat talepleri karşılama oranı		En az % 80	En az % 95
Açıklama				
9	Kaynak işleri talepleri karşılama oranı		En az % 80	En az % 95
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.7.1.3	Makine, teçhizat ve ekipmanların bakım onarımlarının yapılması ve yenilenmesi.	1.800.000,00		1.800.000,00
2.7.1.4	Akaryakıt – Yağ alınması	1.500,000,00		1.500,000,00
2.7.1.5	Hareketli iş makinesi ve kara taşıtı alınması	4.000.000,00		4.000.000,00
Genel Toplam		7.300.000,00		7.300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
------------------	-----------------------------

Amaç 2	Katılımcı belediyecilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Hedef 2.7	Belediyemiz çalışanlarının sağlıklı ve hijyenik bir ortamda çalışabilmelerini sağlamak amacıyla binalarımızın temizliğini, bakım-onarımlarını yapmak, fiziksel yapıyı güçlendirmek.

Performans Hedefi	2.7.2 Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan araçların temin edilmesi
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Kiralanan araç sayısı	71	118	125
Açıklama				
2	Yapılan km.	1.200.000	1.350.000	1.500.000
Açıklama				
3	Harcanan akaryakıt (lt.)	-	165.000,00(lt)	185.000,00(lt)
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.7.2.1	Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan araçların kiralınması	4.000.000,00		4.000.000,00
2.7.2.2	Akaryakıt temini	850.000,00		850.000,00
Genel Toplam		4.850.000,00		4.850.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Sivil Savunma Uzmanlığı
------------------	-------------------------

Amaç 2	Katılımcı belediyecilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Hedef 2.8	Genel Kolluk ile koordine edilerek 5188 Sayılı Kanun hükümlerince belediyemize ait bina ve tesislerin güvenliğini sağlamak.

Performans Hedefi	<p>2.8.1 Belediyemize ait bulunan ve güvenlik tedbiri alınması gereken alanların belirlenmesi, üst yönetim ile değerlendirilmesi</p> <p>2.8.2 Güvenlik hizmeti verilecek alanlarla ilgili İl Özel Güvenlik Komisyonundan gerekli izinlerin alınması</p>
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Güvenlik noktalarının denetimi Denetim/Ay	15	16	21
Açıklama				
2	Noktalardaki görevlendirme oranı	%100	%100	%100
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.8.1-2.1	Belediyemize ait 22 noktada 7/24 vardiya sistemi ile Güvenlik Hizmeti sağlanması	5.400.000,00		5.400.000,00
Genel Toplam		5.400.000,00		5.400.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
------------------	--------------------------------------

Amaç 2	Katılımcı belediyecilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Hedef 2.9	Belediyenin hizmet gücü kalitesini ve verimliliğini arttırmak, kaynakları iyi yönetmek

Performans Hedefi	2.9.1 Personelin kalite, verimlilik ve motivasyonunun artırılması
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Tespit edilen ihtiyaç doğrultusunda alınan personel sayısı	116	80	90
Açıklama				
2	Eğitim verilen kişi sayısı \ süresi	550 kişi / 5.460 saat	1630 kişi / 17.960 saat	1650 kişi / 18.000 saat
Açıklama				
3	Düzenlenen organizasyon sayısı (yemek ve piknik vb.)	1 yemek organizasyonu	En az 3	En az 4
Açıklama				
4	Staj imkanı sağlanan öğrenci sayısı	208	206	250
Açıklama				
5	Yemek yardımı yapılan memur sayısı	390 kişi	390 kişi	390 kişi
Açıklama				
6	Personel performans ölçümü	x	x	x
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.9.1.1	Belediye birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda personel alımı yapılması	15.000.000,00		15.000.000,00

2.9.1.2	Birimlerden gelecek talepler doğrultusunda eğitim ihtiyacını tespiti yıllık eğitim planı hazırlanması ve planlar doğrultusunda eğitimlerin gerçekleştirilmesi.	280.000,00		280.000,00
2.9.1.3	Piknik, yemek, gezi vb. organizasyonların yapılması	80.000,00		80.000,00
2.9.1.5	Yıl içinde iyi performans gösteren personellere ikramiye ödenmesi	150.000,00		150.000,00
2.9.1.6	Her yıl Meslek Lisesi ve Üniversite öğrencilerine Mesleki Öğrenim Stajı imkanı sağlanması.	245.000,00		245.000,00
Genel Toplam		15.755.000,00		15.755.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
------------------	--------------------------

Amaç 2	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Hedef 2.10	Teknolojik imkanlar kullanılarak belediye gelirlerinin arttırılmasını sağlamak.

Performans Hedefi	2.10.1 Teknolojik yenilik ve gelişmelerden hem kurumun hem de mükelleflerin faydalanmasını sağlayarak gelirleri arttırmak
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Gelir gerçekleştirme oranı	2013 kesin hesap %90	%91	%91
Açıklama				
2	Online tahsilat sayısı	4.200	4.300	10.000
Açıklama				
3	E-devlet yapılandırılmasına hedeflenen yılda uygulamaya geçiş		%100	
Açıklama				
4	Tebliğat sayısı	1.300	En az 1.500	En az 10.000
Açıklama				
5	Vergi ödeme arttırıcı basılı yayın, afiş, internet, billboardlarla bilgilendirme yapmak	2	En az 3	En az 4
Açıklama				
6	Mükellef sicil bilgilerinin tamamlanma oranı	%87	%93	%99
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.10.1.2	E- Devlet yapılanması içinde online tahsilat ve borç sorgulama işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	*		*
2.10.1.3	Vergi borcu ve diğer borçlarını ödemeyen mükelleflere düzenli olarak ödeme emri tebliğinin yapılması	*		*
2.10.1.4	Vergi tahsilat oranının düşük olduğu bölgelerde vergi ödeme bilincini artırıcı çalışmalarının yapılması	*		*
2.10.1.5	Diğer kamu kurumlarıyla irtibata geçerek eksik mükellef bilgilerini temin edilmesi	*		*
Genel Toplam		*		*

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
------------------	-----------------------

Amaç 2	Katılımcı belediyecilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Hedef 2.10	Teknolojik imkanlar kullanılarak belediye gelirlerinin arttırılmasını sağlamak.

Performans Hedefi	2.10.1 Teknolojik yenilik ve gelişmelerden hem kurumun hem de mükelleflerin faydalanmasını sağlayarak gelirleri arttırmak
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Web sitesi, SMS, pankart, afiş gibi materyallerle tahsilat arttırıcı tanıtımların yapılması		x	
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.10.1.6	Kioks ile hizmet binasına gelmeden ödeme yapabilme imkanının sunulması	150.000,00		150.000,00
2.10.1.7	Led ekranlar ile tanınırlığın arttırılması duyurularının yapılabilmesi	250.000,00		250.000,00
Genel Toplam		400.000,00		400.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
------------------	--------------------------

Amaç 2	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Hedef 2.11	Gelir ve gider bütçe uygulamalarında mali disiplin ve şeffaflığı sağlamak.

Performans Hedefi	2.11.1 Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde kurumun mali yapısını daha güçlü ve şeffaf bir yapıya kavuşturarak, sürdürülebilirliğinin sağlanması.
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2015
1	Sıfır hata için birimlere geri bildirim yapılarak düzeltilen dosya sayısı	100	80	60
Açıklama				
2	Her yıl belirli aralıklarla mali verilerin yayınlanması		En az 4	En az 4
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.11.1.1	Harcama birimlerinden gelen harcama belgeleri ve taşınır kayıtlarının mevzuata uygunluğunu temin etmek için birimlere geri bildirimde bulunmak, düzeltici faaliyet yapılmasını sağlamak ve rehberlik yapmak.	*		*
2.11.1.2	Mali verilere ait raporların web sitesinde yayınlanması	*		*
Genel Toplam		*		*

KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK

(*) Toplam personel giderlerine dahil edildiğini ifade etmektedir.

(x) Faaliyetin devamlılığını ifade etmektedir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
------------------	----------------------------------

Amaç 3	Geçmişten günümüze miras kalan tarihi ve kültürel değerleri yaşatmak
Hedef 3.1	Yıldırım İlçe sınırları içerisinde Osmanlı'dan kalan tarihi ve kültürel mirasımızı korumak, günümüzdeki etkinlikler ile gündemde tutmak, yaşatmak ve gelecek kuşaklara aktarılması için organizasyonlar düzenleyerek akademik, kültürel ve turizme yönelik çalışmalar yapmak, ulusal ve uluslararası alanda Yıldırım'ın bilinirliğini artırmak.

Performans Hedefi	3.1.1 Geleneksel kimliği olan etkinlikler düzenleyerek ulusal ve uluslararası düzeyde sempozyum, panel ve konferanslar tertiplenmesi.
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Anma törenleri düzenlenme sayısı	3	10	10
Açıklama				
2	Panel düzenlenme sayısı	1	2	2
Açıklama				
3	Sempozyum düzenleme sayısı		1	2
Açıklama				
4	Konferans düzenlenme sayısı	2	7	14
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.1.1.1	Anma törenleri, panel, konferanslar ve Yıldırım Bayezid Han Sempozyumu, Emir Sultan ve Erguvan Sempozyumu düzenlenmesi.	300.000,00		300.000,00
Genel Toplam		300.000,00		300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
------------------	----------------------------------

Amaç 3	Geçmişten günümüze miras kalan tarihi ve kültürel değerleri yaşatmak
Hedef 3.1	Yıldırım İlçe sınırları içerisinde Osmanlı'dan kalan tarihi ve kültürel mirasımızı korumak, günümüzdeki etkinlikler ile gündemde tutmak, yaşatmak ve gelecek kuşaklara aktarılması için organizasyonlar düzenleyerek akademik, kültürel ve turizme yönelik çalışmalar yapmak, ulusal ve uluslararası alanda Yıldırım'ın bilinirliğini artırmak.

Performans Hedefi	3.1.2 Yıldırımın kültür hayatı ve tanıtımına yönelik yayınlar çıkarılması.
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Yayın çıkarılması		1	2
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.1.2.1	Kültürel yayınlar çıkarılması	250.000,00		250.000,00
Genel Toplam		250.000,00		250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
------------------	----------------------------------

Amaç 3	Geçmişten günümüze miras kalan tarihi ve kültürel değerleri yaşatmak
Hedef 3.1	Yıldırım İlçe sınırları içerisinde Osmanlı'dan kalan tarihi ve kültürel mirasımızı korumak, günümüzdeki etkinlikler ile gündemde tutmak, yaşatmak ve gelecek kuşaklara aktarılması için organizasyonlar düzenleyerek akademik, kültürel ve turizme yönelik çalışmalar yapmak, ulusal ve uluslararası alanda Yıldırım'ın bilinirliğini artırmak.

Performans Hedefi	3.1.3 Yıldırım'da düşünce kuruluşlarıyla bir araya gelinmesinin sağlanması.
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Merkezin kurulması			x
Açıklama				
2	Düşünce kuruluşlarıyla yapılan toplantı sayısı			12
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.1.3.1	Stratejik Düşünme Merkezinin kurulması ve faaliyetlerin sürekliliğinin sağlanması	20.000,00		20.000,00
Genel Toplam		20.000,00		20.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
------------------	----------------------------------

Amaç 3	Geçmişten günümüze miras kalan tarihi ve kültürel değerleri yaşatmak
Hedef 3.1	Yıldırım İlçe sınırları içerisinde Osmanlı'dan kalan tarihi ve kültürel mirasımızı korumak, günümüzdeki etkinlikler ile gündemde tutmak, yaşatmak ve gelecek kuşaklara aktarılması için organizasyonlar düzenleyerek akademik, kültürel ve turizme yönelik çalışmalar yapmak, ulusal ve uluslararası alanda Yıldırım'ın bilinirliğini artırmak.

Performans Hedefi	<p>3.1.4 Turizme hareket kazandırabilmek için tanıtım amaçlı çalışmalar yapılması.</p> <p>3.1.5 Yıldırım'ın turistik ve tarihi odaklarını ortaya çıkaran harita ve yayın konusunda çalışmalar yapılması.</p> <p>3.1.6 Tarihi ve turistik yerlere KIOSK (Dokunmatik ekranlı bilgi panosu) ve rehberler yerleştirilmesi.</p> <p>3.1.7 Turizme hizmet için dil bilen personelin yetiştirilip, istihdam edilmesi.</p>
Açıklama: Tanıtım ve Halkla İlişkiler, Kültürel Projeler ve Kültür Turları	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Turizm haritasının çıkartılması ve bastırılması		x	x
Açıklama				
2	Personel yetiştirilmesi ve mevcut personele dil eğitimi verilmesi		x	x
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.1.4-7.1	Yıldırım Turizm Eylem Planı hazırlanması	70.000,00		70.000,00
Genel Toplam		70.000,00		70.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
------------------	----------------------

Amaç 3	Geçmişten günümüze miras kalan tarihi ve kültürel değerleri yaşatmak
Hedef 3.1	Yıldırım İlçe sınırları içerisinde Osmanlı'dan kalan tarihi ve kültürel mirasımızı korumak, günümüzdeki etkinlikler ile gündemde tutmak, yaşatmak ve gelecek kuşaklara aktarılması için organizasyonlar düzenleyerek akademik, kültürel ve turizme yönelik çalışmalar yapmak, ulusal ve uluslararası alanda Yıldırım'ın bilinirliğini artırmak.

Performans Hedefi	3.1.8 Osmanlı dönemine ait tarihi mirası ayağa kaldırarak ilçenin tarihi kimliğinin canlandırılması ve tanıtımının sağlanması.
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Uygulama		x	x
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.1.8.1	Kızık Köylerinin yaşatılması	3.000.000,00		3.000.000,00
Genel Toplam		3.000.000,00		3.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
------------------	---------------------------

Amaç 3	Geçmişten günümüze miras kalan tarihi ve kültürel değerleri yaşatmak
Hedef 3.1	Yıldırım İlçe sınırları içerisinde Osmanlı'dan kalan tarihi ve kültürel mirasımızı korumak, günümüzdeki etkinlikler ile gündemde tutmak, yaşatmak ve gelecek kuşaklara aktarılması için organizasyonlar düzenleyerek akademik, kültürel ve turizme yönelik çalışmalar yapmak, ulusal ve uluslararası alanda Yıldırım'ın bilinirliğini artırmak.

Performans Hedefi	3.1.8 Osmanlı dönemine ait tarihi mirası ayağa kaldırarak ilçenin tarihi kimliğinin canlandırılması ve tanıtımının sağlanması.
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Proje - Uygulama		%100	
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.1.8.4	Molla Yegan Medresesi tadilatı ve faaliyete geçirilmesi	300.000,00		300.000,00
Genel Toplam		300.000,00		300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Spor İşleri Müdürlüğü
------------------	-----------------------

Amaç 4	Halkımızın kültür, sanat ve spor alanlarında eğitimine ve gelişimine katkıda bulunmak
Hedef 4.2	Halkımızın kayak, yüzme, voleybol, masa tenisi, basketbol, dart vb. sporları alanında eğitim göreceği yeni merkezleri hizmete açmak ve mevcut sportif alanlarda etkinlikler yapmak.

Performans Hedefi	4.2.2 Yıldırım okulları bünyesinde farklı turnuva ve etkinlikler düzenlenmesi
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Salon Futbolu Turnuvası düzenlenmesi		1 kez	1 kez
Açıklama				
2	Tekli Masa Tenisi Turnuvası düzenlenmesi		1 kez	1 kez
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.2.2.2	Yıldırım okullar arası “ Salon Futbol Turnuvası ”	30.000,00		30.000,00
4.2.2.3	Yıldırım okullar arası “ Tekli Masa Tenisi Turnuvası ”	30.000,00		30.000,00
Genel Toplam		60.000,00		60.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Spor İşleri Müdürlüğü
------------------	-----------------------

Amaç 4	Halkımızın kültür, sanat ve spor alanlarında eğitimine ve gelişimine katkıda bulunmak
Hedef 4.2	Halkımızın kayak, yüzme, voleybol, masa tenisi, basketbol, dart vb. sporları alanında eğitim göreceği yeni merkezleri hizmete açmak ve mevcut sportif alanlarda etkinlikler yapmak.

Performans Hedefi	4.2.4 Yıldırım Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde öğretmenler arası sportif faaliyetler düzenlenmesi.
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Öğretmenler Arası Voleybol Turnuvası düzenlenmesi		1 kez	1 kez
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.2.4.1	24 Kasım Öğretmenler Günü Voleybol Turnuvası – (Öğretmenler arası)	40.000,00		40.000,00
Genel Toplam		40.000,00		40.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Spor İşleri Müdürlüğü
------------------	-----------------------

Amaç 4	Halkımızın kültür, sanat ve spor alanlarında eğitimine ve gelişimine katkıda bulunmak
---------------	---

Hedef 4.2	Halkımızın kayak, yüzme, voleybol, masa tenisi, basketbol, dart vb. sporları alanında eğitim göreceği yeni merkezleri hizmete açmak ve mevcut sportif alanlarda etkinlikler yapmak.
------------------	---

Performans Hedefi	4.2.5 Yıldırım halkının sporla buluşturulması amacıyla sporcu kişiliklerle söyleşiler düzenlenmesi
--------------------------	--

Açıklama

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Sporcu kişilerle söyleşi düzenlenmesi		1 kez	1 kez
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.2.5.1	Ünlü bir sporcu ile yıl içerisinde söyleşi yapılması.	20.000,00		20.000,00
Genel Toplam		20.000,00		20.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Spor İşleri Müdürlüğü
------------------	-----------------------

Amaç 4	Halkımızın kültür, sanat ve spor alanlarında eğitimine ve gelişimine katkıda bulunmak
Hedef 4.2	Halkımızın kayak, yüzme, voleybol, masa tenisi, basketbol, dart vb. sporları alanında eğitim göreceği yeni merkezleri hizmete açmak ve mevcut sportif alanlarda etkinlikler yapmak.

Performans Hedefi	4.2.7 Yıldırım Belediyesi Birimleri arası çeşitli spor aktivite ve turnuvaları düzenlenmesi
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Yıldırım Belediyesi Birimler Arası “ Futbol Turnuvası” düzenlenmesi		1 kez	1 kez
Açıklama				
2	Yıldırım Belediyesi Birimler Arası “ Voleybol Turnuvası ”düzenlenmesi		1 kez	1 kez
Açıklama				
3	Yıldırım Belediyesi Birimler Arası “ Masa Tenisi Turnuvası” düzenlenmesi		1 kez	1 kez
Açıklama				
4	Yıldırım Belediyesi Personeli ile birlikte“ Tracking Gezi Organizasyonu” düzenlenmesi		1 kez	1 kez
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.2.7.2	Yıldırım Belediyesi Birimler Arası “ Futbol Turnuvası ”	3.000,00		3.000,00
4.2.7.3	Yıldırım Belediyesi Birimler Arası “ Voleybol Turnuvası ”	3.000,00		3.000,00
4.2.7.4	Yıldırım Belediyesi Birimler Arası “ Masa Tenisi Turnuvası”	3.000,00		3.000,00
4.2.7.5	Yıldırım Belediyesi Personeli ile birlikte“ Tracking Gezi Organizasyonu”	3.000,00		3.000,00
Genel Toplam		12.000,00		12.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Spor İşleri Müdürlüğü
------------------	-----------------------

Amaç 4	Halkımızın kültür, sanat ve spor alanlarında eğitimine ve gelişimine katkıda bulunmak
Hedef 4.3	Yıldırım ilçesi genelinde spor faaliyetlerinin geliştirilmesi için, futbol okulları açmak, spor parkları düzenlemek, diğer dış paydaş statüsünde bulunan dernek ve kulüplere destekleyici çalışmalar yapmak.

Performans Hedefi	4.3.1 Genç sporcularımıza destek sağlanması.
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Futbol Okulu Tanışma ve Birliktelik Günü etkinliği düzenlenmesi		x	x
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.3.1.1	Futbol Okullarının açılması	10.000,00		10.000,00
4.3.1.2	Futbol Okulu Tanışma ve Birliktelik Günü Etkinliğinin düzenlenmesi.	10.000,00		10.000,00
Genel Toplam		20.000,00		20.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Spor İşleri Müdürlüğü
------------------	-----------------------

Amaç 4	Halkımızın kültür, sanat ve spor alanlarında eğitimine ve gelişimine katkıda bulunmak
Hedef 4.3	Yıldırım ilçesi genelinde spor faaliyetlerinin geliştirilmesi için, futbol okulları açmak, spor parkları düzenlemek, diğer dış paydaş statüsünde bulunan dernek ve kulüplere destekleyici çalışmalar yapmak.

Performans Hedefi	4.3.1 Genç sporcularımıza destek sağlanması.
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Etkinlik düzenlenmesi		x	x
Açıklama				
2	Okul ve kulüplerde katılım oranı		%40	%40
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.3.1.3	Okul Sporlarına Destek Kapsamında Yürütülen Geleneksel Çocuk Oyunları Etkinliği düzenlenmesi	50.000,00		50.000,00
4.3.1.4	Amatör Sporlara Destek Kapsamında Amatör Spor Kulüpleri Çalıştayı düzenlenmesi.	4.000,00		4.000,00
4.3.1.5	Yıldırım'daki amatör spor kulüplerine destek vermek	250.000,00		250.000,00
Genel Toplam		304.000,00		304.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
------------------	----------------------------

Amaç 4	Halkımızın kültür, sanat ve spor alanlarında eğitimine ve gelişimine katkıda bulunmak
Hedef 4.3	Yıldırım ilçesi genelinde spor faaliyetlerinin geliştirilmesi için, futbol okulları açmak, spor parkları düzenlemek, diğer dış paydaş statüsünde bulunan dernek ve kulüplere destekleyici çalışmalar yapmak.

Performans Hedefi	4.3.2 Yıldırım halkı bünyesinde, özellikle spor merkezlerinden yararlanamayan halkın spor parklardan yararlanmasının sağlanması.
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Oyun Park Sayısı			12
Açıklama				
2	Spor Park Sayısı			5
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.3.2.2	Parklara, oyun grupları ve spor aletlerini yerleştirilmesi	Faaliyet 1.3.3.1'e dahil edilmiştir.		
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
------------------	---------------------------

Amaç 4	Halkımızın kültür, sanat ve spor alanlarında eğitimine ve gelişimine katkıda bulunmak
Hedef 4.4	Yıldırımlıların bedensel ve ruhsal gelişimlerine katkıda bulunmak üzere kültürel ve sanatsal yeteneklerinin geliştirilmesine ve değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.

Performans Hedefi	4.4.1 Tarihi sosyal tesislerde, yeni oluşturulacak eğitim merkezlerinde ve mahalle konaklarında Yıldırımlıları kültür ve sanat ile birleştirmek, mevcut YILMEK kursların 7'den 70'e tüm Yıldırım'a yayarak sürdürebilmek.
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Uygulama projelerinin hazırlanması.		En az 1 adet	En az 1 adet
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.4.1.1	Muhtelif mahallelerde halkın ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda hizmet binaları, konakların projelerinin hazırlanması ve oluşturulması, tadilatlarının yapılması	600.000,00		600.000,00
Genel Toplam		600.000,00		600.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
------------------	----------------------

Amaç 4	Halkımızın kültür, sanat ve spor alanlarında eğitimine ve gelişimine katkıda bulunmak
Hedef 4.4	Yıldırımlıların bedensel ve ruhsal gelişimlerine katkıda bulunmak üzere kültürel ve sanatsal yeteneklerinin geliştirilmesine ve değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.

Performans Hedefi	4.4.1 Tarihi sosyal tesislerde, yeni oluşturulacak eğitim merkezlerinde ve mahalle konaklarında Yıldırımlıları kültür ve sanat ile birleştirmek, mevcut YILMEK kursların 7'den 70'e tüm Yıldırım'a yayarak sürdürebilmek.
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Uygulama		En az 1 adet	En az 1 adet
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.4.1.1	Muhtelif mahallelerde halkın ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda hizmet binaları, konakların projelerinin hazırlanması ve oluşturulması, tadilatlarının yapılması	12.535.000,00		12.535.000,00
Genel Toplam		12.535.000,00		12.535.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
------------------	------------------------------------

Amaç 4	Halkımızın kültür, sanat ve spor alanlarında eğitimine ve gelişimine katkıda bulunmak
Hedef 4.4	Yıldırımlıların bedensel ve ruhsal gelişimlerine katkıda bulunmak üzere kültürel ve sanatsal yeteneklerinin geliştirilmesine ve değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.

Performans Hedefi	4.4.1 Tarihi sosyal tesislerde, yeni oluşturulacak eğitim merkezlerinde ve mahalle konaklarında Yıldırımlıları kültür ve sanat ile birleştirmek, mevcut YILMEK kursların 7’den 70’e tüm Yıldırım’a yayarak sürdürebilmek.
Açıklama: Yıldırım İlçesi içindeki öncelikle maddi imkanı yetersiz ailelerin 5-6 yaş grubundaki çocukları ile ihtiyaç duyulması halinde 4 yaş grubunun da ücretsiz okul öncesi eğitim almalarını sağlamak.	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Kurslara katılım sayısı/ faaliyet gösterilen branş sayısı		4.276 kişi	4.500 kişi / 50 branş
Açıklama				
2	Okul öncesi Eğitim verilen kişi sayısı		1285	1350
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.4.1.3	YILMEK kurslarının ve Okul Öncesi Eğitim sınıflarının devamlılığının sağlanması	300.000,00		300.000,00
Genel Toplam		300.000,00		300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
------------------	----------------------------------

Amaç 4	Halkımızın kültür, sanat ve spor alanlarında eğitimine ve gelişimine katkıda bulunmak
Hedef 4.4	Yıldırımlıların bedensel ve ruhsal gelişimlerine katkıda bulunmak üzere kültürel ve sanatsal yeteneklerinin geliştirilmesine ve değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.

Performans Hedefi	4.4.1 Tarihi sosyal tesislerde, yeni oluşturulacak eğitim merkezlerinde ve mahalle konaklarında Yıldırımlıları kültür ve sanat ile birleştirmek, mevcut YILMEK kursların 7'den 70'e tüm Yıldırım'a yayarak sürdürebilmek.
Açıklama: Yıldırım Belediyesi Şehir Tiyatrosu (Sahne Sanatları Eğitimi) : - Gönüllüler Tiyatro Topluluğu – Personel Tiyatro Topluluğu – Ücretsiz Tiyatro Kursu – Yaz Tiyatro Kursu Erguvan Gösteri Sanatları Topluluğu : -Müzik Akademisi – Korolar (Türk Halk Müziği Korusu, Türk Sanat Müziği Korusu,, Tasavvuf Musikisi Korusu) – Halk Oyunları Ekibi	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Tiyatro grubumuzun kurulması ve sürekliliğinin sağlanması		x	1
Açıklama				
2	Sanat Topluluğunun kurulması ve sürekliliğinin sağlanması			
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.4.1.4	Erguvan Gösteri Sanatları Topluluğu ve Yıldırım Belediyesi Şehir Tiyatrosunun kurulması ve faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması	75.000,00		75.000,00
Genel Toplam		75.000,00		75.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
------------------	----------------------------------

Amaç 4	Halkımızın kültür, sanat ve spor alanlarında eğitimine ve gelişimine katkıda bulunmak
Hedef 4.4	Yıldırımlıların bedensel ve ruhsal gelişimlerine katkıda bulunmak üzere kültürel ve sanatsal yeteneklerinin geliştirilmesine ve değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.

Performans Hedefi	4.4.2 Çağdaş bilgi teknolojileri ile donatılmış, ileri araştırma olanaklarının sunulduğu, kullanıcı memnuniyeti odaklı bilgi merkezlerinin oluşturulması.
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Kütüphane ve Okuma Salonları açılması			4 adet
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.4.2.1	Yıldırım Kütüphanelerini oluşturarak faaliyetlerin sürdürülmesi	30.000,00		30.000,00
Genel Toplam		30.000,00		30.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
------------------	---

Amaç 4	Halkımızın kültür, sanat ve spor alanlarında eğitimine ve gelişimine katkıda bulunmak
---------------	---

Hedef 4.4	Yıldırımlıların bedensel ve ruhsal gelişimlerine katkıda bulunmak üzere kültürel ve sanatsal yeteneklerinin geliştirilmesine ve değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.
------------------	--

Performans Hedefi	4.4.2 Çağdaş bilgi teknolojileri ile donatılmış, ileri araştırma olanaklarının sunulduğu, kullanıcı memnuniyeti odaklı bilgi merkezlerinin oluşturulması
--------------------------	---

Açıklama	
-----------------	--

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Yıldırım Web TV kurulması ve sürekliliğinin sağlanması		x	
Açıklama: Yıldırım Web TV'nin kurulması için hazırlıkların son aşamasına gelinmiş olup 2015 yılı bitmeden faaliyete geçmesi sağlanacaktır				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.4.2.2	Yıldırım Web TV kurulması	620.000.00		620.000.00
Genel Toplam		620.000.00		620.000.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
------------------	----------------------------------

Amaç 4	Halkımızın kültür, sanat ve spor alanlarında eğitimine ve gelişimine katkıda bulunmak
Hedef 4.4	Yıldırımlıların bedensel ve ruhsal gelişimlerine katkıda bulunmak üzere kültürel ve sanatsal yeteneklerinin geliştirilmesine ve değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.

Performans Hedefi	4.4.3 Yıldırım gençliğinin kültürel etkinliklere katılmasının sağlanması.
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Festival düzenlemek		1 kez	1 kez
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.4.3.1	Yıldırım Gençlik Festivali düzenlenmesi	350.000,00		350.000,00
Genel Toplam		350.000,00		350.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Spor İşleri Müdürlüğü
------------------	-----------------------

Amaç 4	Halkımızın kültür, sanat ve spor alanlarında eğitimine ve gelişimine katkıda bulunmak
Hedef 4.4	Yıldırımlıların bedensel ve ruhsal gelişimlerine katkıda bulunmak üzere kültürel ve sanatsal yeteneklerinin geliştirilmesine ve değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.

Performans Hedefi	4.4.3 Yıldırım gençliğinin kültürel etkinliklere katılmasının sağlanması.
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Festival düzenlemek		1 kez	1 kez
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.4.3.1	Yıldırım Gençlik Festivali düzenlenmesi	200.000,00		200.000,00
Genel Toplam		200.000,00		200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
------------------	----------------------------------

Amaç 4	Halkımızın kültür, sanat ve spor alanlarında eğitimine ve gelişimine katkıda bulunmak
Hedef 4.4	Yıldırımlıların bedensel ve ruhsal gelişimlerine katkıda bulunmak üzere kültürel ve sanatsal yeteneklerinin geliştirilmesine ve değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.

Performans Hedefi	4.4.3 Yıldırım gençliğinin kültürel etkinliklere katılmasının sağlanması.
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Tur düzenlenmesi (toplamda 3 bölgeye) İstanbul-Konya-Çanakkale		250 adet	250 adet
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.4.3.2	Yıldırım Aile ve Gençlik Turları düzenlenmesi	900.000,00		900.000,00
Genel Toplam		900.000,00		900.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Spor İşleri Müdürlüğü
------------------	-----------------------

Amaç 4	Halkımızın kültür, sanat ve spor alanlarında eğitimine ve gelişimine katkıda bulunmak
Hedef 4.4	Yıldırımlıların bedensel ve ruhsal gelişimlerine katkıda bulunmak üzere kültürel ve sanatsal yeteneklerinin geliştirilmesine ve değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.

Performans Hedefi	4.4.3 Yıldırım gençliğinin kültürel etkinliklere katılmasının sağlanması.
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Balkan Güreş Şampiyonası			1 kez
Açıklama				
2	Yağlı Güreş Turnuvası			1 kez
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.4.3.3	Balkan Güreş Şampiyonası düzenlenmesi	200.000,00		200.000,00
4.4.3.4	Yağlı Güreş Turnuvası düzenlenmesi	200.000,00		200.000,00
Genel Toplam		400.000,00		400.000,00

SOSYAL BELEDİYEÇİLİK

(*) Toplam personel giderlerine dahil edildiğini ifade etmektedir.

(x) Faaliyetin devamlılığını ifade etmektedir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
------------------	---------------------------

Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle ; eğitimi, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Hedef 5.1	Çocukların ve gençlerin her türlü zararlı alışkanlıklardan uzaklaştırılarak güvenli, sağlıklı ortamlarda yetişmelerini sağlamak

Performans Hedefi	5.1.1 Gençler için eğlence, dinlenme imkanları sağlayarak, eğitim, kültür ve sanatsal çalışmalar yapabilecekleri merkezler oluşturulması.
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Plan yapılması		x	
Açıklama				
2	Uygulama projelerinin hazırlanması			x
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.1.1.1	Kent Meydanı ve Çelebi Mehmet Gençlik Merkezi -Yıldırım Bayezid Gençlik Merkezi için plan-proje yapılması (Arabayatağı - Karapınar – Değirmenönü)	1.500.000,00		1.500.000,00
Genel Toplam		1.500.000,00		1.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
------------------	----------------------------------

Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitimi, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Hedef 5.1	Çocukların ve gençlerin her türlü zararlı alışkanlıklardan uzaklaştırılarak güvenli, sağlıklı ortamlarda yetişmelerini sağlamak

Performans Hedefi	<p>5.1.2 Suça yönelik önleyici tedbirlerin; kanuni yaptırımlara ve müşterek desteğe dayandırılması,</p> <p>5.1.3 Yerel güvenlik politikasının güncellenmiş kapsamlı istatistik ve bilgilere dayandırılması</p> <p>5.1.4 Etkili bir Yıldırım güvenlik politikası için ; İlçe Emniyet Müdürlüğü, Jandarma, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, İlçe Müftülüğü , STK'lar ve yerel halk ile yardımlaşılması ve işbirliğinin yapılması.</p> <p>5.1.5 Uyuşturucu karşıtı yerel politikanın oluşturulması ve uygulanması,</p> <p>5.1.6 Suçların tekrarını önleyici programlar geliştirilmesi,</p> <p>5.1.7 Yerel güvenlik politikasının temel unsuru olarak mağdurların kolanması.</p> <p>5.1.8 Suçların önlenmesine öncelik verilmesi ve buna bağlı mali kaynakların yaratılması</p>
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Pankart sayısı	15	30	45
Açıklama: Halkı bilgilendirici, eğitici, uyarıcı pankart, afiş ve billboardların yapılması				
2	Afiş sayısı	250	500	600
Açıklama				
3	Billboard sayısı	60	120	180
Açıklama				
4	3 Boyutlu görseller	3	x	x
Açıklama: Bursaray İstasyon çıkışlarında ve kent merkezlerinde uygulanacaktır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.1.2-8.1	Yıldırım Güvenli Şehir Projesinin yapılması	Faaliyet 2.3.1.1'e dahil edilmiştir.		
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Sağlık İşleri Müdürlüğü
------------------	-------------------------

Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitimi, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Hedef 5.1	Çocukların ve gençlerin her türlü zararlı alışkanlıklardan uzaklaştırılarak güvenli, sağlıklı ortamlarda yetişmelerini sağlamak

Performans Hedefi	<p>5.1.2 Suça yönelik önleyici tedbirlerin; kanuni yaptırımlara ve müşterek desteğe dayandırılması,</p> <p>5.1.3 Yerel güvenlik politikasının güncellenmiş kapsamlı istatistik ve bilgilere dayandırılması</p> <p>5.1.4 Etkili bir Yıldırım güvenlik politikası için ; İlçe Emniyet Müdürlüğü, Jandarma, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, İlçe Müftülüğü , STK'lar ve yerel halk ile yardımlaşılması ve işbirliğinin yapılması.</p> <p>5.1.5 Uyuşturucu karşıtı yerel politikanın oluşturulması ve uygulanması,</p> <p>5.1.6 Suçların tekrarını önleyici programlar geliştirilmesi,</p> <p>5.1.7 Yerel güvenlik politikasının temel unsuru olarak mağdurların kollanması.</p> <p>5.1.8 Suçların önlenmesine öncelik verilmesi ve buna bağlı mali kaynakların yaratılması</p>
Açıklama: Yıldırım'da halk, emniyet ve jandarma güçleri, üniversite ve sivil toplum kuruluşları ile birlikte güvenlik eylem planı hazırlayacağız. Suç ve suçla mücadelede devlet-vatandaş el ele verecek.	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Toplantı düzenlenmesi		25	35
Açıklama				
2	Diğer kurumlarla iletişime geçerek hazırlıkların başlanması			
Açıklama : Valilik , İl Millî Eğitim Müd. , İlçe Müftülüğü , İl Sağlık Müd. , Halk Sağ. , Toplum Sağ.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.1.2-8.1	Yıldırım Güvenli Şehir Projesinin yapılması (DEĞERLİSİN SAĞLIKLI KAL PROJESİ)	25.000,00		25.000,00
Genel Toplam		25.000,00		25.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
------------------	------------------------------------

Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitimi, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Hedef 5.1	Çocukların ve gençlerin her türlü zararlı alışkanlıklardan uzaklaştırılarak güvenli, sağlıklı ortamlarda yetişmelerini sağlamak

Performans Hedefi	<p>5.1.2 Suça yönelik önleyici tedbirlerin; kanuni yaptırımlara ve müşterek desteğe dayandırılması,</p> <p>5.1.3 Yerel güvenlik politikasının güncellenmiş kapsamlı istatistik ve bilgilere dayandırılması</p> <p>5.1.4 Etkili bir Yıldırım güvenlik politikası için; İlçe Emniyet Müdürlüğü, Jandarma, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, İlçe Müftülüğü, STK'lar ve yerel halk ile yardımlaşılması ve işbirliğinin yapılması.</p> <p>5.1.5 Uyuşturucu karşıtı yerel politikanın oluşturulması ve uygulanması,</p> <p>5.1.6 Suçların tekrarını önleyici programlar geliştirilmesi,</p> <p>5.1.7 Yerel güvenlik politikasının temel unsuru olarak mağdurların kolanması.</p> <p>5.1.8 Suçların önlenmesine öncelik verilmesi ve buna bağlı mali kaynakların yaratılması</p>
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Madde bağımlılığı ile ilgili psikolojik destek verilen kişi sayısı			
Açıklama				
2	Gençlik Atölyesinin kurulması		x	
Açıklama				
3	Gençlere yönelik danışmanlık ve eğitim programları düzenlenme sayısı			15
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.1.2-8.1 Yıldırım Güvenli Şehir Projesinin yapılması (PSİKOLOJİK DESTEK – GENÇLİK ATÖLYESİ)	60.000,00		60.000,00
Genel Toplam	60.000,00		60.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
------------------	---------------------------

Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Hedef 5.2	Kadınlara yönelik sosyal, kültürel, sportif projeler üretmek.

Performans Hedefi	5.2.1 Bünyesinde kreş ve yaşlı bakım bölümlerinin de bulunacağı, sosyal, kültür, eğitim ve sağlık hizmetleri sunulacak mekanlar oluşturmak, üretime katılmalarının sağlanması ve kültür turları düzenlenmesi.
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Plan yapılması		x	
Açıklama				
2	Uygulama projelerinin hazırlanması			x
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.2.1.1	Kadın Eğitim ve Sağlık Merkezleri için plan-proje yapılması	400.000,00		400.000,00
Genel Toplam		400.000,00		400.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Proje Komisyonu
------------------	-----------------

Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
---------------	--

Hedef 5.2	Kadınlara yönelik sosyal, kültürel, sportif projeler üretmek.
------------------	---

Performans Hedefi	5.2.1 Bünyesinde kreş ve yaşlı bakım bölümlerinin de bulunacağı, sosyal, kültür, eğitim ve sağlık hizmetleri sunulacak mekanlar oluşturmak, üretime katılmalarının sağlanması ve kültür turları düzenlenmesi.
--------------------------	--

Açıklama

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Kadın Eli Tanzim Kooperatifinin kurulması			x

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.2.1.2 Kadın Eli Tanzim Kooperatifi kurulması	BEBKA Projesi içine dahil edilmiştir.		
Genel Toplam			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
------------------	----------------------------------

Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Hedef 5.2	Kadınlara yönelik sosyal, kültürel, sportif projeler üretmek.

Performans Hedefi	5.2.1 Bünyesinde kreş ve yaşlı bakım bölümlerinin de bulunacağı, sosyal, kültür, eğitim ve sağlık hizmetleri sunulacak mekanlar oluşturmak, üretime katılmalarının sağlanması ve kültür turları düzenlenmesi.
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Düzenlenen tur sayısı			250
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.2.1.3	Hanımlar için kültür gezilerinin düzenlenmesi	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam		500.000,00		500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
------------------	------------------------------------

Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Hedef 5.2	Kadınlara yönelik sosyal, kültürel, sportif projeler üretmek.

Performans Hedefi	5.2.2 Şiddet gören kadınların kendi ekonomik, sosyal ve psikolojik özgürlüklerini kazanması için kurulmuş olan Kadın Konuk Evi'nin kapasite ve hizmet bakımından geliştirilmesi
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Kadın Konuk Evinde kalan kadın ve çocuk sayısı	47 kadın 11 çocuk	10 kadın 4 çocuk	60 kadın 15 çocuk
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.2.2.1	Şiddet Gören Kadınların barınma, yeme içme ve temel ihtiyaçlarının sağlanması	300.000,00		300.000,00
Genel Toplam		300.000,00		300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
------------------	---------------------------

Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
---------------	--

Hedef 5.3	Engellilere yönelik, sosyal, kültürel, sportif projeler üretmek.
------------------	--

Performans Hedefi	5.3.1 Engelli vatandaşların yaşam standardının kolaylaştırılması ve yükseltilmesi
--------------------------	--

Açıklama:	
-----------	--

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Plan yapılması		x	
Açıklama				
2	Uygulama projelerinin hazırlanması			x
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.3.1.1	Engelsiz – Yaşam Merkezi Projesi	450.000,00		450.000,00
Genel Toplam		450.000,00		450.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
------------------	----------------------------------

Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
---------------	--

Hedef 5.3	Engellilere yönelik, sosyal, kültürel, sportif projeler üretmek.
------------------	--

Performans Hedefi	5.3.1 Engelli vatandaşların yaşam standardının kolaylaştırılması ve yükseltilmesi
--------------------------	--

Açıklama

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Düzenlenen tur sayısı			100

Açıklama

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.3.1.3	Engelli Kültür Turları düzenlenmesi	200.000,00		200.000,00
Genel Toplam		200.000,00		200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
------------------	---

Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
---------------	--

Hedef 5.3	Engellilere yönelik, sosyal, kültürel, sportif projeler üretmek.
------------------	--

Performans Hedefi	5.3.2 Sosyal güvencesi olmayan engelli vatandaşlarımıza; işitme cihazı, akülü tekerlekli sandalye, beyaz baston ve ortez – protez gibi medikal yardımlarda bulunulması için başvuruların alınması.
--------------------------	---

Açıklama	
-----------------	--

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Medikal yardım yapılan engelli sayısı	36	45	60

Açıklama: 2014 yılı içinde 27 engelli vatandaşımıza manuel tekerlekli sandalye, 4 engelli vatandaşımıza akülü tekerlekli sandalye, 2 vatandaşımıza protez yardımı yapılmıştır. 3 engelli vatandaşımızın tedavi ettirilmesi sağlanmıştır.				
--	--	--	--	--

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.3.2.1	Engellilere Yönelik Engelsiz Destek Kampanyası düzenlenmesi	35.000.00		35.000.00
Genel Toplam		35.000.00		35.000.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
------------------	---

Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Hedef 5.3	Engellilere yönelik, sosyal, kültürel, sportif projeler üretmek.

Performans Hedefi	5.3.3 Sosyal güvencesi olmayan engelli vatandaşlarımızın yardım taleplerinin kayıt alınması
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Engelsiz Masa'nın kurulması ve sürekliliğinin sağlanması		Ocak ayı	x
Açıklama				
2	Yıldırım ilçe sınırındaki engelli vatandaşları belirleyerek ihtiyaçlarının karşılanması		Programa uyum oranı en az %75	
<p>Açıklama: 2014 yılı içinde Engelli Masası olarak ilçe sınırları içinde yaşayan engelli vatandaşlarımızın tespit edilerek engelli veri bankası oluşturulması için mahalle muhtarlarıyla ortak bir çalışma başlatıldı. Dezavantajlı grupların istihdam edilmesi için çalıştay düzenlendi. Spor kulübü ve dernek ziyaretleri yapıldı. Ev ziyaretleri gerçekleştirilerek talepler kayıt altına alındı ve ilgili yerlere yönlendirildi. Kapak toplama kampanyası için 3 tane okula kapak toplama kutusu bırakıldı. Bursa Büyükşehir Belediyesi Engelliler Şube Müdürlüğü'nün düzenlediği engelli dernekleri aylık toplantısına katılım sağlandı.</p>				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.3.3.1	Engelsiz Masanın sürekliliğinin sağlanması	22.000.00		22.000.00
Genel Toplam		22.000.00		22.000.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
------------------	--------------------------------

Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Hedef 5.4	Ekonomik dezavantajlı gruplara ve Yıldırım halkına yönelik kültürel, sosyal projeler üretmek.

Performans Hedefi	5.4.1 Yıldırım’da elden çıkartılan her türlü eşyaların kurulacak Yıldırım Paylaşım Atölyesi ekipleri tarafından toplanıp, tamir, bakım ve onarımları yapılarak ihtiyaç sahibi ailelere verilmesi
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Çalışmaların başlatılması ve sürekliliğinin sağlanması		Ocak ayı	Şubat ayı
Açıklama				
2	Ev eşyası yardımı yapılan kişi sayısı		149	280
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.4.1.1	Yıldırım Paylaşım Atölyesinin sürekliliğinin sağlanması	150.000.00		150.000.00
Genel Toplam		150.000.00		150.000.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
------------------	----------------------

Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Hedef 5.4	Ekonomik dezavantajlı gruplara ve Yıldırım halkına yönelik kültürel, sosyal projeler üretmek.

Performans Hedefi	5.4.3 Vatandaşların cenazelerinde Taziye Çadırları ile acılarının paylaşılması ve kendilerine destek olunması.
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Taziye çadırının kurulma sayısı		57	110
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.4.3.1	Taziye çadırlarının oluşturulması	*		*
Genel Toplam		*		*

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü.
------------------	---------------------------------

Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Hedef 5.4	Ekonomik dezavantajlı gruplara ve Yıldırım halkına yönelik kültürel, sosyal projeler üretmek.

Performans Hedefi	5.4.5 Ekonomik dezavantajlı gruplara yardım edilmesi.
Açıklama: Ramazanda yapılan etkinlikler, Dini günlerde yapılan etkinliklerin yapılması	

Performans Göstergeleri		2014	2015 Haziran Sonu	2016
1	Yardım yapılan aile sayısı	2912	2818	
Açıklama				
2	Gıda yardımı yapılan kişi sayısı	6012	2176	6300
Açıklama				
3	Soba yardımı yapılan kişi sayısı	56	17	50
Açıklama				
4	Giyim yardımı yapılan kişi sayısı	5492	476	3000
Açıklama Giyim mağazamızda 2. El Giyim dağıtılmaktaydı. 2. El Giyim kaldırıldı, sıfır giysi yardımı yapılmaktadır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.4.5.1	Ücretsiz dağıtımlarımızın, planlanan liste ve raporlara göre devam ettirilmesi.	1.000.000,00		1.000.000,00
	Gıda / Ramazan Yardımı yapılması	1.000.000,00		1.000.000,00
Genel Toplam		2.000.000,00		2.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
------------------	--------------------------------

Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Hedef 5.4	Ekonomik dezavantajlı gruplara ve Yıldırım halkına yönelik kültürel, sosyal projeler üretmek.

Performans Hedefi	5.4.9 Gelir seviyesi düşük ailelerin çocuklarının sünnet ettirilmesi
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Sünnet ettirilen çocuk sayısı	151	350	450
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.4.9.1	Gelir seviyesi düşük ailelerin tespit edilmesi, çocukları için sünnet kıyafetlerinin alınması, şölen düzenleyip, sünnetlerinin yaptırılması	105.000,00		105.000,00
Genel Toplam		105.000,00		105.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
------------------	------------------------------------

Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Hedef 5.4	Ekonomik dezavantajlı gruplara ve Yıldırım halkına yönelik kültürel, sosyal projeler üretmek.

Performans Hedefi	5.4.10 Evsiz kalan ailelerin barınmalarının sağlanması
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Aile Konağı'nda kalan kişi sayısı	26	60	65
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.4.10.1	Kurulmuş olan Aile Konağı'nda hizmet ve imkanların genişletilmesi.	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		100.000,00		100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
------------------	---------------------------

Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Hedef 5.4	Ekonomik dezavantajlı gruplara ve Yıldırım halkına yönelik kültürel, sosyal projeler üretmek.

Performans Hedefi	5.4.11 Manevi Hizmet sunulması.
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Cami halıları ve Cem Evleri halılarının temizliği	1 yıl / kez	1 yıl / kez	1 yıl / kez
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.4.11.1	İlçemizde bulunan cami halıları ve Cem Evi halılarının temizliğinin yapılması	*		*
Genel Toplam		*		*

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
------------------	---

Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Hedef 5.4	Ekonomik dezavantajlı gruplara ve Yıldırım halkına yönelik kültürel, sosyal projeler üretmek.

Performans Hedefi	5.4.12 Belediyemize başvuran şehit yakınlarına ve gazilerimize destek olunması
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Yıldırım Masasının (Şehit Yakınları ve Gaziler Masası) kurulması ve sürekliliğinin sağlanması		Ocak ayı	
Açıklama:				
2	Aylık program düzenlenerek belediyemiz sınırları içerisindeki şehit yakınlarının ve gazilerimizin ziyaret edilmesi		Programa uyum oran aylık en az %70 oranında ziyaret yapılması	
Açıklama: 2014 yılı içinde kurulan masamız 40 şehit yakını ve gazi ziyareti yaparak talepleri kayıt altına almış ve çözümlenmesi için ilgili birimlere yönlendirmiştir.				
3	Şehit yakınlarının ve gazilerimizin taleplerinin cevaplanması		Taleplerin olumlu / olumsuz %100'üne cevap verilmesi	
Açıklama:				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.4.12.1 Şehit Yakınları ve Gazi Masası faaliyetlerinin sürekliliğinin sağlanması	35.000,00		35.000,00
5.4.12.2 Birimin düzenli olarak şehit ve gazi ailelerini ziyaret ederek sorunlarının çözüme kavuşturulması.	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam	85.000,00		85.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
------------------	------------------------------------

Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Hedef 5.4	Ekonomik dezavantajlı gruplara ve Yıldırım halkına yönelik kültürel, sosyal projeler üretmek.

Performans Hedefi	5.4.13 Kadınların ve toplumdaki dezavantajlı grupların ihtiyaçlarına yönelik yerel hizmet modelleri geliştirerek, insan haklarının korunmasının ve yaşam kalitesini artırılmasını sağlamak
Açıklama : Belediye hizmetlerinin toplumsal cinsiyet eşitliği bakış açısıyla kadınlar, erkekler, engelliler, yaşlılar ve çocuklar için eşit dağılımını sağlamak, kaynaklara erişimde fırsat eşitliği yaratmak, oluşturulacak eşitlik politikaları ile kenti herkes için yaşanabilir kılmak, kurumsal işbirlikleri geliştirilerek nitelikli ve süratli çözümler üretmek.	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Çalışma alanlarımıza giren kişilere Farkındalık Eğitimlerinin düzenlenmesi			8 kez
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.4.13.1	Farkındalık Eğitimlerinin verilmesi	40.000,00		40.000,00
Genel Toplam		40.000,00		40.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
------------------	------------------------------------

Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Hedef 5.4	Ekonomik dezavantajlı gruplara ve Yıldırım halkına yönelik kültürel, sosyal projeler üretmek.

Performans Hedefi	5.4.14 Dar gelirli ve muhtaç bireylerin nitelikli , kaliteli ve uzun sürede psikolojik destek almalarını sağlamak
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Yıldırım halkından psikolojik destek ihtiyacı olanlara destek hizmeti sağlamak			80 kişi
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.4.14.1	Psikolojik destek verilmesi	*		*
Genel Toplam		*		*

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
------------------	---------------------------

Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
---------------	--

Hedef 5.5	Sosyal belediyecilik anlayışıyla eğitilmiş toplumlar oluşturmak
------------------	---

Performans Hedefi	5.5.1 Toplumun her kesimine ulaşarak eğitilmiş olmalarına katkı sunulması
--------------------------	--

Açıklama

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Proje		x	
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.5.1.1 Her yıl 1 kreş açılması ve sürekliliğinin sağlanması	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam	500.000,00		500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
------------------	----------------------

Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
---------------	--

Hedef 5.5	Sosyal belediyecilik anlayışıyla eğitilmiş toplumlar oluşturmak
------------------	---

Performans Hedefi	5.5.1 Toplumun her kesimine ulaşarak eğitilmiş olmalarına katkı sunulması
--------------------------	--

Açıklama

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Uygulama			x

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.5.1.1 Her yıl 1 kreş açılması ve sürekliliğinin sağlanması	1.300.000,00		1.300.000,00
Genel Toplam	1.300.000,00		1.300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kreş Müdürlüğü
------------------	----------------

Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
---------------	--

Hedef 5.5	Sosyal belediyecilik anlayışıyla eğitilmiş toplumlar oluşturmak
------------------	---

Performans Hedefi	5.5.1 Toplumun her kesimine ulaşarak eğitilmiş olmalarına katkı sunulması
--------------------------	--

Açıklama

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Kreşimizdeki öğrenci sayısı	60 öğrenci	75 öğrenci	90 öğrenci

Açıklama

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.5.1.1	Her yıl 1 kreş açılması ve sürekliliğinin sağlanması	200.000,00		200.000,00
Genel Toplam		200.000,00		200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
------------------	------------------------------------

Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
---------------	--

Hedef 5.5	Sosyal belediyeçilik anlayışıyla eğitilmiş toplumlar oluşturmak
------------------	---

Performans Hedefi	<p>5.5.1 Toplumun her kesimine ulaşarak eğitilmiş olmalarına katkı sunulması</p> <p>5.5.2. Hem kadın ve gençlere yönelik iş imkanı sağlamak için, hem de Yıldırım'da iş gücünü vasıflı hale getirebilmek için Mesleki Eğitim Programı oluşturmak</p>
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Girişimcilik eğitimi alınması		1	3
Açıklama				
2	Düzenlenen okuma yazma seferberliği			1
Açıklama				
3	Evlilik ve Aile Okulundan mezun aday sayısı		383	400
Açıklama				
4	Meslek Edindirme Kurslarına katılan öğrenci sayısı			
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.5.1.3	Okuma-Yazma Seferberliği düzenlenmesi	20.000,00		20.000,00
5.5.1.5	Evlilik ve Aile Okullarında faaliyetlerin devamlılığının sağlanması	20.000,00		20.000,00
5.5.2.1	Mesleki Eğitim Programı hazırlanması, KOSGEB Girişimcilik Eğitiminin alınması	20.000,00		20.000,00
Genel Toplam		60.000,00		60.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
------------------	--------------------------------

Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Hedef 5.6	Yıldırım halkına sosyal projelerle doğumundan vefatına kadar hizmet vermek ve onların sağlık konularında bilinçlenmesini sağlamak.

Performans Hedefi	5.6.1 Yıldırım da ikamet eden vatandaşlarımıza tüm Defin Hizmetlerinin ücretsiz sunulması
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Cenaze hizmetlerinde cantık dağıtım sayısı	1.399	2.305	3.000
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
5.6.1.1	Cantık hizmetinin sağlanması	250.000,00		250.000,00
Genel Toplam		250.000,00		250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Sağlık İşleri Müdürlüğü
------------------	-------------------------

Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Hedef 5.6	Yıldırım halkına sosyal projelerle doğumundan vefatına kadar hizmet vermek ve onların sağlık konularında bilinçlenmesini sağlamak

Performans Hedefi	<p>5.6.1 Yıldırım da ikamet eden vatandaşlarımıza tüm Defin Hizmetlerinin ücretsiz sunulması</p> <p>5.6.2 Koruyucu Tedavi edici sağlık hizmetleri içinde yer alan planlama uygulama kontrol ve koordinasyon faaliyetlerimizi hastalarımıza en iyi şekilde sunulması.</p>
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Defin hizmet sayısı	1.204	2.400	2.700
Açıklama				
2	Halkı bilinçlendirme toplantıları		18	10
Açıklama				
3	Haftalık ölüm bildirim formlarının en fazla 7 gün içerisinde Nüfus Müdürlüğüne bildirilmesi			
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.6.2.1	Koruyucu Hekimliğe Yönelik halkı bilinçlendirici Toplantı ve Seminerler düzenlenmesi.	*		*
Genel Toplam		*		*

ÇEVRE DOSTU BELEDİYEÇİLİK

(*) Toplam personel giderlerine dahil edildiğini ifade etmektedir.

(x) Faaliyetin devamlılığını ifade etmektedir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Amaç 6	Ekolojik dengenin korunarak, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevre oluşturmaya yönelik iyileştirici ve kalıcı projeleri hayata geçirmek.
Hedef 6.1	Çağdaş ve teknolojik imkanları vatandaşların yaşamlarını yeşil ve temiz bir kent ortamında sürdürmesini sağlamak, ekonomiye katkı sağlayan geri dönüşebilen atıkların toplanıp değerlendirilerek çevre kirlenmesini önlemek

Performans Hedefi	<p>6.1.1 Tarihi ve kültürel mirası koruyarak, çağdaş ve teknolojik olanakları kullanarak vatandaşların yeşil ve temiz bir kent ortamında yaşamalarını sağlamak.</p> <p>6.1.2 Toplanan çevresel atıkların ekonomik biçimde değerlendirilebilmesi amacıyla, Geri kazanım projeleri uygulamak atık yağ, atık pil ve elektronik atıkların ayrıştırılması, halka bilgilendirici broşür basım ve dağıtımının yapılması.</p> <p>6.1.3 Çevresel kirliliği önleyerek, temizlik hizmet kalitesinin artırılması.</p> <p>6.1.4 Atık yağların kontrolü yönetmeliği doğrultusunda, atık yağların toplanması</p>
<p>Açıklama:</p> <p>6.1.2.1 Atık Getirme Merkezi tesisi kurulması: Bursa Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma Daire Başkanlığı ile ortak çözülecektir.</p> <p>6.1.2.2 Geri dönüşüm konusunda model ürünlerin oluşturulması: Uygulayıcı Firmanın üstlenmiş olup, marketlere özel kutu kullanılmaktadır.</p> <p>6.1.3.1 Çöpümüz çöp olmayacak projesi ambalaj atıklarının toplanması: Uygulayıcı Firmanın Üstlenmesi Planlanmaktadır.</p> <p>6.1.4.1 Atık yağ toplama kampanyası düzenlenmesi: Uygulayıcı Firmanın Üstlenmesi Planlanmaktadır.</p>	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Çevreye yönelik etkinlik	1 kez/yıl	1 kez/yıl	1 kez/yıl
Açıklama: Çevre Haftası Etkinliği – Tiyatro Gösterisi				
2	Çevre bilinci eğitimi verilmesi	1 kez/yıl	1 kez/yıl	1 kez/yıl
Açıklama: Okullarda öğrencilerimize ve birebir kapıdan vatandaşlarımıza eğitimler verilmiştir.				
3	Çevre ile ilgili broşür basılması ve dağıtılması		50.000 adet	60.000 adet Uygulayıcı firmaların üstlenmesi planlanmaktadır.
Açıklama:				

4	Cadde ve sokaklara konulan bringcenter (Geri Dönüşüm Kutusu)	İhtiyaç doğrultusunda karşılanacaktır.		1.000 adet kutu Uygulayıcı firma üstlenecektir.
Açıklama				
5	Okullara konulan bringcenter (Geri Dönüşüm Kutusu)	İhtiyaç doğrultusunda karşılanacaktır.		Uygulayıcı firma karşılayacaktır.
Açıklama				
6	Geri dönüşüm atıkları	0 ton/yıl	5.500 ton/yıl	6.000 ton/yıl
Açıklama : ilk 6 aylık dilim ile 2. Altı aylık dilimde iki farklı firma ile protokol yapılmıştır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.1.1.1	Sürdürülebilir Çevre Eylem planı hazırlanması	Faaliyet 6.1.3.2'ye dahil edilmiştir.		
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
------------------	---------------------------

Amaç 6	Ekolojik dengenin korunarak, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevre oluşturmaya yönelik iyileştirici ve kalıcı projeleri hayata geçirmek.
Hedef 6.1	Çağdaş ve teknolojik imkanları vatandaşların yaşamlarını yeşil ve temiz bir kent ortamında sürdürmesini sağlamak, ekonomiye katkı sağlayan geri dönüşebilen atıkların toplanıp değerlendirilerek çevre kirlenmesini önlemek

Performans Hedefi	<p>6.1.1 Tarihi ve kültürel mirası koruyarak, çağdaş ve teknolojik olanakları kullanarak vatandaşların yeşil ve temiz bir kent ortamında yaşamlarını sağlamak.</p> <p>6.1.3 Çevresel kirliliği önleyerek, temizlik hizmet kalitesinin artırılması.</p>
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Evsel atık toplama	503 ton/ gün	505 ton/ gün	510 ton/ gün
Açıklama				
2	Süpürge makinası ile süpürülmesi	636.000 m/aylık	80.000 m/gün	80.000 m/gün
Açıklama				
3	Hafriyat -boş arsa temizliği	%100	%100	%100
Açıklama				
4	Pazar yerleri temizlenmesi	42 adet	42 adet	42 adet
Açıklama				
5	Tamir yapılan çöp kutusu sayısı	900 adet	1.000 adet	1.000 adet
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.1.3.2	Katı atıkların, bina, kaldırım ve boş arsalarda yarattığı görüntü kirliliğinin önlenmesi	33.000.000,00		33.000.000,00
Genel Toplam		33.000.000,00		33.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
------------------	----------------------

Amaç 6	Ekolojik dengenin korunarak, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevre oluşturmaya yönelik iyileştirici ve kalıcı projeleri hayata geçirmek.
Hedef 6.1	Çağdaş ve teknolojik imkanları vatandaşların yaşamlarını yeşil ve temiz bir kent ortamında sürdürmesini sağlamak, ekonomiye katkı sağlayan geri dönüşebilen atıkların toplanıp değerlendirilerek çevre kirlenmesini önlemek

Performans Hedefi	6.1.5 Elektrik kesintilerini önlemek ve ilçemizin elektrik potansiyelini güçlendirmek amacıyla havai hatların yer altına alınması
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Elektrik hatlarının yer altına alınması için UEDAŞ ile iletişime geçmek.	x	x	x
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.1.5.2	Elektrik hatlarının yer altına alınması için UEDAŞ ile iletişime geçmek.	*		*
Genel Toplam		*		*

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
------------------	-----------------------------------

Amaç 6	Ekolojik dengenin korunarak, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevre oluşturmaya yönelik iyileştirici ve kalıcı projeleri hayata geçirmek.
Hedef 6.1	Çağdaş ve teknolojik imkanları vatandaşların yaşamlarını yeşil ve temiz bir kent ortamında sürdürmesini sağlamak, ekonomiye katkı sağlayan geri dönüşebilen atıkların toplanıp değerlendirilerek çevre kirlenmesini önlemek

Performans Hedefi	6.1.6 Tüm su kaynaklarımızın korunarak, kirlenici etkenlerin ortadan kaldırılması ve tasarruflu kullanımla ilgili eğitimlerin verilmesi.
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Eğitim düzenlenmesi		x (30 Okul)	60
Açıklama				
2	Broşür Dağıtım		1.000	5.000
Açıklama: Okul Eğitim Programı düzenlenerek öğrencilerimize, kapıdan bilgilendirmelerde halkımıza uygun noktalarda stant kurularak genel bilgilendirme çalışmalarına devam edilecektir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.1.6.1	İçme suyu kullanımında Yıldırım'da bilinçli tüketicilerin oluşturulması	6.000,00		6.000,00
Genel Toplam		6.000,00		6.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
------------------	----------------------------

Amaç 6	Ekolojik dengenin korunarak, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevre oluşturmaya yönelik iyileştirici ve kalıcı projeleri hayata geçirmek.
Hedef 6.2	Sahipsiz hayvan bakım ve rehabilitasyon işlemlerimizi en iyi şekilde yerine getirirken, halkımızı hayvanlardan insanlara geçebilen hastalıklara karşı koruyucu tedbirler alarak; ekolojik dengenin korunmasına özen göstererek; insan ve hayvan sevgisine dayalı, sağlıklı ,temiz bir çevre oluşturarak çevre dostu belediye olmak.

Performans Hedefi	<p>6.2.1 Ulaşabildiğimiz sayıda sahipli hayvana ulaşım kayıt altına almak.</p> <p>6.2.2 Yeterli sayıda ekip oluşturarak daha çok sayıda hayvan toplamak</p> <p>6.2.3 İlave betonarme, alttan ısıtmalı, çift taraflı kapalı ve bahçesi bulunan kafesler yapılarak, sahipsiz hayvanları barındırmak ve sahiplerinin belli sürelerde bakım için bırakabilecekleri hayvanlar ait misafirhane oluşturmak.</p> <p>6.2.4 Risk oluşturabilecek alanlarda ilaçlama çalışması yapmak.</p> <p>6.2.5 Sahipsiz hayvanların karınlarını doyurup, su içebilmesi için hayvan sever ilçe halkımızın yardımını alarak belirli noktalarda su ve yemek kapları konulmasını sağlamak.</p> <p>6.2.6 Kamu kurum kuruluşları ve STK'lar ile birlikte hayvan bakımı ve hayvan sevgisinin pekiştirilmesi, hayvan ve insan sağlığının korunması hakkında halkı bilinçlendirecek eğitim çalışmaları yapmak.</p> <p>6.2.7 Canlıların yaşadığı ortamları rehabilite etmek</p>
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Kayıt altına alınan hayvan sayısı	200	250	280
Açıklama				
2	Toplanan başıboş hayvan sayısı	2.800	3.000	3.200
Açıklama				
3	Sahipsiz hayvan bakım ve tedavi merkezi çalışmalarımız.			
	Kısırlaştırma	1.350	1.500	1.600
	Sahiplendirme	850	1.000	1.100
	Tedavi olan	1.800	5.000	5.100
Açıklama				
4	Fare, kene, bit, pire mücadelesi ve dezenfeksiyon hizmetleri.(Şikayet doğrultusunda çalışılmaktadır.)			
	Kapalı alan	1.500	6.500	10.000
	Açık alan	65.000	35.000	40.000
	Kemirgen	1.500	4.500	5.000

5	Gelen ilaçlama taleplerinin 2 gün içerisinde karşılanma oranı			%80
Açıklama				
6	Hayvan beslenme odakları	7	40	15
Açıklama				
7	Eğitim çalışmaları yapmak	6	12	15
Açıklama				
8	Tarihi yapılardaki kuş köşklerini onarımı ve yeniden yapılması		123	
Açıklama : Stratejik hedeflerimiz arasında yer alan tarihi kuş köşklerinin bakım , onarım ve yeniden yapılması ile ilgili 2015 yılında Müdürlüğümüzce 3 büyük , 20 orta , 100 küçük boy ahşap kuş evi yapılmıştır. Camii ve tarihi yapılardaki eski kuş konaklarının bakım onarımının Fen İşleri Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
6.2.1.1	Sahipli hayvanların kayıt altına alınması	*	*	
6.2.2.1	Sokak Hayvanları Eylem Planının hazırlanması ve daha çok sayıda başıboş hayvan toplanarak kontrol altında tutulması	355.000,00	355.000,00	
6.2.3.1	Sahipsiz hayvan bakım ve tedavi merkezimizin bakım onarım ve iyileştirme çalışmalarının yapılması	Faaliyet 4.4.1.1'e dahil edilmiştir.		
6.2.4.1	Fare, kene, bit, pire mücadelesi ve dezenfeksiyon hizmetlerinin devamının sağlanması	50.000,00		50.000,00
6.2.5.1	Sahipsiz hayvanlara ilçemiz içerisinde değişik noktalarda beslenme odakları kurulması.	30.000,00		30.000,00
6.2.6.1	Eğitim çalışmalarının yapılması	*		*
Genel Toplam		435.000,00		435.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
------------------	----------------------------

Amaç 6	Ekolojik dengenin korunarak, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevre oluşturmaya yönelik iyileştirici ve kalıcı projeleri hayata geçirmek.
Hedef 6.3	Halkımızın doğa ile iç içe olacağı mekanlar oluşturmak için çalışmalar yapılması.

Performans Hedefi	6.3.1 Fen işleri tarafından imalatı gerçekleştirilecek park ve meydan projeleri için peyzaj projesinin hazırlanması ve uygulamasının yapılması
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Yeşil alanların arttırılması	20.000 m ²	10.000 m ²	20.000 m ²
Açıklama				
2	Mevcut peyzaj alanlarının rehabilite edilmesi	12 adet	5 adet	5 adet
Açıklama				
3	Mevsimlik çiçek dikilmesi	185.000 adet	150.000 adet	175.000 adet
Açıklama				
4	Fidan- Bitki dikilmesi	27.500 adet	6.000 adet	6.000 adet
Açıklama				
5	Proje alanı incelenmesi	En fazla 10 gün (Hedef uyum oranı %80)	En fazla 10 gün (Hedef uyum oranı %80)	En fazla 10 gün (Hedef uyum oranı %80)
Açıklama				
6	Proje çizimi	En fazla 10 gün (Hedef uyum oranı %80)	En fazla 10 gün (Hedef uyum oranı %80)	En fazla 10 gün (Hedef uyum oranı %80)
Açıklama				
7	Ağaçlandırma çalışması	En fazla 21 gün (Hedef uyum oranı %80)	En fazla 21 gün (Hedef uyum oranı %80)	En fazla 21 gün (Hedef uyum oranı %80)
Açıklama				

8	Donatı elemanları montaj ve temini çalışmalarının yapılması	En fazla 22 gün (Hedef uyum oranı %80)	En fazla 22 gün (Hedef uyum oranı %80)	En fazla 22 gün (Hedef uyum oranı %80)
Açıklama				
9	Çiçek ekimi çalışması	En fazla 7 gün (Hedef uyum oranı %80)	En fazla 7 gün (Hedef uyum oranı %80)	En fazla 7 gün (Hedef uyum oranı %80)
Açıklama				
10	Rutin programın kontrolünün yapılması	En fazla 10 iş günü (Hedef uyum oranı %80)	En fazla 10 iş günü (Hedef uyum oranı %80)	En fazla 10 iş günü (Hedef uyum oranı %80)
Açıklama				
11	Atölye hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	En fazla 3 gün (Hedef uyum oranı %80)	En fazla 3 gün (Hedef uyum oranı %80)	En fazla 3 gün (Hedef uyum oranı %80)
Açıklama				
12	Ağaç kesme ve budama işlemlerinin yapılması	En fazla 7 gün (Hedef uyum oranı %80)	En fazla 7 gün (Hedef uyum oranı %80)	En fazla 7 gün (Hedef uyum oranı %80)
Açıklama				
13	Parkların sulanması	En fazla 2 gün (Hedef uyum oranı %80)	En fazla 2 gün (Hedef uyum oranı %80)	En fazla 2 gün (Hedef uyum oranı %80)
Açıklama				
14	Çim biçme çalışmasının yapılması	En fazla 3 gün (Hedef uyum oranı %80)	En fazla 3 gün (Hedef uyum oranı %80)	En fazla 3 gün (Hedef uyum oranı %80)
Açıklama				
15	Kosa çalışmasının yapılması	En fazla 10 gün (Hedef uyum oranı %80)	En fazla 10 gün (Hedef uyum oranı %80)	En fazla 10 gün (Hedef uyum oranı %80)
Açıklama				
16	İlaçlama çalışmasının yapılması	En fazla 3 gün (Hedef uyum oranı %80)	En fazla 3 gün (Hedef uyum oranı %80)	En fazla 3 gün (Hedef uyum oranı %80)
Açıklama				
17	Parkların çapa işlerinin yapılması	En fazla 3 gün (Hedef uyum oranı %80)	En fazla 3 gün (Hedef uyum oranı %80)	En fazla 3 gün (Hedef uyum oranı %80)
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.3.1.1	Tanzim, Atölye ve Bakım çalışmalarının yapılması	9.450.000,00		9.450.000,00
Genel Toplam		9.450.000,00		9.450.000,00

HİZMET BELEDİYECİLİĞİ

(*) Toplam personel giderlerine dahil edildiğini ifade etmektedir.

(x) Faaliyetin devamlılığını ifade etmektedir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
------------------	---

Amaç 7	Yıldırım'da yerel kalkınmayı, ticari hayatı, tarımsal faaliyetleri desteklemek halkın genel ihtiyaçlarına yönelik hizmetleri hayata geçirmek proaktif yaklaşımla hayata geçirmek.
---------------	---

Hedef 7.1	İlçemizde faaliyet gösteren sanayici, esnaf, çiftçi ve işletme sahiplerinin ürettikleri hizmet ürünleri halkla buluşturarak ideali yakalamak, sanayi ve işadamları ile işbirliği yaparak üretimi artırmak ve istihdam alanları yaratmak.
------------------	--

Performans Hedefi	7.1.3 Ticari hayatın canlandırılması için destek çalışmalarının yapılması 7.1.4 Esnafımızdan gelen istekleri değerlendirerek çözüme kavuşturmak 7.1.5 Bilgilendirme amaçlı toplantılar, halkı bir araya getirerek şenlik, organizasyon ve festivaller düzenlemek.
--------------------------	--

Açıklama	
-----------------	--

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Esnaf masasının kurulması ve sürekliliğinin sağlanması		x	x

Açıklama:				
2	Yıldırım ilçe sınırlarındaki esnafın ziyaret edilmesine yönelik aylık program hazırlanması		Aylık programa uyum oranı en az %70	

Açıklama: 2014 Yılında %74 oranında (283 esnaf ziyareti), 2015 yılında ilk 6 ayda %72 oranında (327 esnaf ziyareti) programa uyum sağlanmıştır.				
--	--	--	--	--

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
7.1.3-5.3	Küçük Esnafa Destek kampanyaları düzenlemek	50.000,00		50.000,00
7.1.3-5.4	Esnaf Masası sürekliliğinin sağlanması	35.000,00		35.000,00
Genel Toplam		85.000,00		85.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
------------------	----------------------------

Amaç 7	Yıldırım'da yerel kalkınmayı, ticari hayatı, tarımsal faaliyetleri desteklemek halkın genel ihtiyaçlarına yönelik hizmetleri hayata geçirmek proaktif yaklaşımla hayata geçirmek.
---------------	---

Hedef 7.1	İlçemizde faaliyet gösteren sanayici, esnaf, çiftçi ve işletme sahiplerinin ürettikleri hizmet ürünleri halkla buluşturarak ideali yakalamak, sanayi ve işadamları ile işbirliği yaparak üretimi artırmak ve istihdam alanları yaratmak.
------------------	--

Performans Hedefi	7.1.6 Mevcut tarım potansiyelimizi bilimsel metod ve yöntemlerle artırılması ve politikalarımızın uygulanması
--------------------------	--

Açıklama	
----------	--

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Çalışmaların başlatılması		x	
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
7.1.6.1	Yıldırım Tarımsal Eylem Planı yapılması	*		*
7.1.6.3	Seracılık faaliyetlerinin yapılması	*		*
Genel Toplam		*		*

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Sağlık İşleri Müdürlüğü
------------------	-------------------------

Amaç 8	Toplum, insan ve hayvan sağlığı açısından önemli sorunları saptamak, önlem almak, giderilmesi için çalışmalar yapmak, sağlık ve bilinç düzeyi yüksek bir şehir ortamı oluşturmak.
Hedef 8.1	Çevre, insan ve hayvan sağlığı konularında hizmetleri devam ettirmek ve geliştirmek

Performans Hedefi	<p>8.1.1 Sağlık Hizmetlerini sürekli iyileştirerek İlçemizde Temel Sağlık Göstergelerini yüksek tutmak.</p> <p>8.1.2 Hasta Nakil Hizmeti almak isteyen vatandaşlarımıza kesintisiz hizmet verilmesi.</p> <p>8.1.3 Poliklinik hizmetlerinin sürekliliğinin sağlanması, hasta sayısının artırılması, sağlık hizmetlerinin daha kapsamlı sunumu</p>
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Hasta sayısı	62.603	65.000	90.000
Açıklama				
2	Hasta memnuniyeti anketi oranının en %70 olması		%85	%90
Açıklama				
3	Hasta nakil hizmetlerinin sayısı	698	1.550	2.500
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
8.1.1.1	Tıp Merkezinde verilen sağlık hizmetlerinin devam etmesi	70.000,00		70.000,00
8.1.2.1	Hasta Nakil Hizmetinin devam etmesi	*		*
8.1.3.1	Hekim ve sağlık kadrosunun genişletilerek hizmetlerinin devamlılığının sağlanması	1.470.000,00		1.470.000,00
Genel Toplam		*+1.540.000,00		*+1.540.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
------------------	----------------------------

Amaç 8	Toplum, insan ve hayvan sağlığı açısından önemli sorunları saptamak, önlem almak, giderilmesi için çalışmalar yapmak, sağlık ve bilinç düzeyi yüksek bir şehir ortamı oluşturmak.
Hedef 8.1	Çevre, insan ve hayvan sağlığı konularında hizmetleri devam ettirmek ve geliştirmek

Performans Hedefi	8.1.5 Kurban bayramı için yeterli sayıda sıhhi, kurban kesim yerleri oluşturulması ve mevcut kurban satış yerinin her yıl bakımı yapılarak kurbana hazırlanması.
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Oluşturulan kurban kesim yeri sayısı:			
	Özel kesim yerleri	15	20	
	Belediyemizce belirlenen kesim yeri	13	17	
	Mezbaha	1	1	
Açıklama: Kurban satış ve kesim yeri Kasaplar Odası'na Kurban Bayramına hazırlanmaktadır. İlçemiz genelindeki Pazar yerlerinde hazırlanan kurban kesim yerlerine Fen İşleri Müdürlüğü'nde alt yapı, imalat hazırlık çalışmaları yapılmaktadır. Müdürlüğümüzce tuz, poşet, hortum, kanca ihtiyaçları temin edilmektedir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
8.1.5.1	Kurban Kesim Merkezleri ile ilgili çalışmalar yapılması.	25.000,00		25.000,00
Genel Toplam		25.000,00		25.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Zabıta Müdürlüğü
------------------	------------------

Amaç 8	Toplum, insan ve hayvan sağlığı açısından önemli sorunları saptamak, önlem almak, giderilmesi için çalışmalar yapmak, sağlık ve bilinç düzeyi yüksek bir şehir ortamı oluşturmak.
Hedef 8.2	İlçemiz dahilindeki tüm semt pazarlarının mevzuata uygun, sağlıklı ve kaliteli mekanlara dönüştürmek ve buna bağlı olarak kent estetiğinin sağlamak

Performans Hedefi	8.2.1.5957 Sayılı Kanun ve Pazar Yerleri Yönetmeliği ile, diğer mevcut mevzuat kapsamında gerekli denetimleri yaparak, ilçemiz dahilindeki semt Pazar yerlerindeki nizam ve intizamın sağlanması.
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2014	2015 Haziran Sonu	2016
1	Denetim sayısı	3957	732	1980
Açıklama				
2	Başarı oranı		Yıllık %10 artış	Yıllık %10 artış
Açıklama				
3	Aylık denetlenen pazaryeri oranının artırılması		Aylık 100 adet işyeri denetlemek ve yapılacak olan analiz sonuçlarına göre yıllık %10 oranında arttırarak yeni performans ölçümlerini belirlemek	Aylık 100 adet işyeri denetlemek ve yapılacak olan analiz sonuçlarına göre yıllık %10 oranında arttırarak yeni performans ölçümlerini belirlemek
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
8.2.1.1	Pazar yerlerinde denetimin yapılması	* + 35.000,00		* + 35.000,00
Genel Toplam		* + 35.000,00		* + 35.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Zabıta Müdürlüğü
------------------	------------------

Amaç 8	Toplum, insan ve hayvan sağlığı açısından önemli sorunları saptamak, önlem almak, giderilmesi için çalışmalar yapmak, sağlık ve bilinç düzeyi yüksek bir şehir ortamı oluşturmak.
---------------	---

Hedef 8.3	İlçemiz dahilinde ki işyerlerinin mevzuata uygun, sağlıklı ve kaliteli hizmet vermesini sağlamak ve esnafa destek olmak
------------------	---

Performans Hedefi	<p>8.3.1 Mevzuat kapsamında gerekli denetimleri yaparak, İlçemiz dahilinde ki işyerlerinde standartların sağlanması</p> <p>8.3.2 İlçemizdeki kayıt dışı satışların önlenmesi için; denetimlerin yapılması, seyyar satıcılığın engellenmesi</p>
--------------------------	--

Açıklama	
-----------------	--

Performans Göstergeleri		2014	2015 Haziran Sonu	2016
1	Denetim sayısı	3.692	497	1200

Açıklama	
-----------------	--

2	Denetlenen işyeri sayısının artırılması		Aylık 80 adet işyeri denetlemek ve yapılacak olan analiz sonuçlarına göre yıllık %10 oranında arttırarak yeni performans ölçümlerini belirlemek	Aylık 80 adet işyeri denetlemek ve yapılacak olan analiz sonuçlarına göre yıllık %10 oranında arttırarak yeni performans ölçümlerini belirlemek
---	---	--	---	---

Açıklama	
-----------------	--

3	İhbarlı denetimleri (telefon,dilekçe,mail) 21 gün içerisinde cevaplamak		Aylık gelen ihbarlı şikayetlerin en az %90'ına cevap vermek	Aylık gelen ihbarlı şikayetlerin en az %90'ına cevap vermek
---	---	--	---	---

Açıklama	
-----------------	--

4	Kayıt dışı satışların tespit sayısı	96	31	
---	-------------------------------------	----	----	--

Açıklama	
-----------------	--

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
8.3.1.1	İş yerlerinin denetlenmesi	* + 35.000,00		* + 35.000,00
8.3.2.1	Denetimlerin ve seyyar satıcıların tespitinin yapılması	25.000,00		25.000,00
Genel Toplam		* + 60.000,00		* + 60.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
------------------	-----------------------------

Amaç 8	Toplum, insan ve hayvan sağlığı açısından önemli sorunları saptamak, önlem almak, giderilmesi için çalışmalar yapmak, sağlık ve bilinç düzeyi yüksek bir şehir ortamı oluşturmak.
Hedef 8.3	İlçemiz dahilinde ki işyerlerinin mevzuata uygun, sağlıklı ve kaliteli hizmet vermesinin sağlanması ve esnafa yönelik hizmetlerle destek olunması

Performans Hedefi	8.3.3 İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı başvuru dosyalarının en kısa zamanda sonuçlandırılması için gerekli çalışmaların yapılması 8.3.4 İnceleme ve bilgilendirme çalışmalarının devam etmesi 8.3.5 İşyerlerinin incelenmesi sırasında belge alabilecek yerlerin tespit edilmesi
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Ruhsat alan işyeri sayısı/ Başvuran işyeri sayısı	%85	%85	%85
Açıklama				
2	İncelenen evrak /Gelen evrak sayısı	%100	%100	%100
Açıklama				
3	Başvuran evrak sayısı/ Belge alan işyeri sayısı	%100	%100	%100
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
8.3.3.1	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı için başvuran işyerine ruhsat verilmesi		
8.3.4.1	Vatandaşlarımızdan ve kurumlardan gelen talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi.		
8.3.5.1	Çalışma ruhsatını almış, kaliteli ve özenli işyerlerine, Teşekkür ve Örnek İşyeri Belgesi verilmesi, mesleğinde uzun yıllar faaliyet göstermiş, çevresinde sevilen ve takdir edilen esnaflarımıza Onur Belgesi verilmesi	*	*
Genel Toplam		*	*

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Sivil Savunma Uzmanlığı
------------------	-------------------------

Amaç 9	İlçemizde yaşanacak doğal afetlere karşı önlemler almak.
Hedef 9.1	Şehrimizin karşılaşma ihtimali yüksek, doğal ve insan kaynaklı afetlerle ilgili planlama ve hazırlık yapmak, doğal afetlerde doğabilecek olan tehlikeye karşı gerekli tedbirler almak, zararın en aza indirilmesi için çalışmalar yapmak.

Performans Hedefi	<p>9.1.1 İlçe Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezini sürekli işler halde bulundurulması</p> <p>9.1.2 İletişim ağlarının sürekli açık tutulması, İl Afad Müdürlüğü ve diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonun sağlanması</p> <p>9.1.3 7126 sayılı kanunda yer alan kurumumuzun hizmet binası ve tesisleri ile ilgili planlamalarını ve görevleri yapılması.</p> <p>9.1.4 Doğal afetler ve Arama / Kurtarma faaliyetleri konusunda ilçe halkımızı bilgilendirmek ve gönüllü faaliyetlere katılımının sağlanması.</p> <p>9.1.5 Sivil savunma ve Arama / Kurtarma araç gereç envanter harcamalarını bütçelendirmek ve takibinin yapılması.</p> <p>9.1.6 Belediyemiz bünyesinde oluşturulan arama/kurtarma ekibinin hizmet içi eğitimlerini takip etmek, araç/gereç yönünden üst seviyede olmasının sağlanması.</p>
<p>Açıklama: Belediyemiz imkanları doğrultusunda İlçemizde bulunan Kurum ve Kuruluşlar ile Meslek Odaları ve STK lar ile yapılacak çalışmalarla İlçemiz Halkının meydana gelebilecek tabi afetler ve acil durumlarda alabilecekleri önlem ve hareket tarzları hakkında bilinçlendirilmesine yönelik eğitim işlemlerini yürütmek</p>	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Toplantı sayısı	2	2	3
Açıklama				
2	Afet planlarının hazırlanması	1	1	1
Açıklama				
3	Eğitim sayısı	2	2	2
Açıklama				
4	Arama/Kurtarma Ekip Faaliyetleri Tatbikat – Eğitim sayısı	2 adet tatbikat 2 adet eğitim	3 adet tatbikat 2 adet eğitim	3 adet tatbikat 3 adet eğitim
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
9.1.1-2.1	Kaymakamlık ile müşterek İlçe Afet Planının hazırlanması ve sürekli güncel tutulması	2.000,00		2.000,00
9.1.3.1	Yapılan planlamalarla ilgili görevlendirilen personele eğitim verilmesi ve takip edilmesi	13.000,00		13.000,00
9.1.4.1	Meslek odaları ve STK'larla işbirliğinin yapılması	*		*
9.1.5-6.1	Arama/Kurtarma faaliyetlerinin etkin olması için genele yayılması, eğitim ve teknolojik gelişmelerin takip edilerek güçlü ekipler kurulması.	35.000,00		35.000,00
Genel Toplam		50.000,00		50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
------------------	----------------------

Amaç 9	İlçemizde yaşanacak doğal afetlere karşı önlemler almak.
Hedef 9.1	Şehrimizin karşılaşma ihtimali yüksek, doğal ve insan kaynaklı afetlerle ilgili planlama ve hazırlık yapmak, doğal afetlerde doğabilecek olan tehlikeye karşı gerekli tedbirler almak, zararın en aza indirilmesi için çalışmalar yapmak.

Performans Hedefi	9.1.7 Doğal afetlerde kullanılacak makine teçhizatın bakım-onarımının yapılması ve yenilenmesi
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Hareketli iş makinası ve kara taşıtı alınması		x	x
Açıklama				
2	Makine teçhizatın bakım-onarımının yapılması		x	x
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
9.1.7.1	Hareketli iş makinası ve kara taşıtı alınması	2.7.1.5 Faaliyetine dahil edilmiştir.		
9.1.7.2	Makine teçhizatın bakım-onarımının yapılması	200.000,00		200.000,00
Genel Toplam		200.000,00		200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
------------------	-----------------------------

Amaç 10	Yerel, ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanmak
----------------	---

Hedef 10.1	Kaynak yaratmak ve projeler üretmek.
-------------------	--------------------------------------

Performans Hedefi	10.1.2 Belediye'ye ait mevcut kaynaklarda verimlilik artışı sağlanması ve taşınmazların değerlendirilmesi.
--------------------------	---

Açıklama	
-----------------	--

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Taşınmaz envanterinin güncellenmesi	1.576	-	-
Açıklama				
2	Uygun yerlerin kiraya verilme sayısı	269	-	-
Açıklama				
3	Satışı yapılan taşınmazların sayısı	12	-	-
Açıklama				
4	Plan mülkiyet araştırmasının yapılması		2 gün	2 gün
Açıklama				
5	Yer tespiti ve fotoğraflama işlerinin yapılması		2 gün	2 gün
Açıklama				
6	Emsal kira bedelinin araştırılması		2 gün	2 gün
Açıklama				
7	Encümen kararlarının alınmasının ölçümü		10 gün	10 gün
Açıklama				
8	Hisse satışı talebinin incelenmesi ve Encümene havalesi		En fazla 2 gün	2 gün
Açıklama				
9	Tahsis işlerinin meclise havale edilmesi		En fazla 5 gün	5 gün
Açıklama				
10	Şartlı, şartsız bağışların meclisten olumlu yada olumsuz sonucunun alınması		-	-
Açıklama				
11	İpotek telkinin sonuçlandırılması		-	-
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
10.1.2.1	Belediyeye ait taşınmaz envanterinin güncel hale getirilmesi	*		*
10.1.2.2	Belediyeye ait uygun yerlerin kiraya verilmesi	*		*
10.1.2.3	Belediyeye ait taşınmazların satışının sağlanması.	*		*
Genel Toplam		*		*

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	1.1.1 Yıldırım İlçesinin tamamının planlarının kentsel dönüşüm kapsamında yenilenmesi.
Faaliyet Adı	<p>1.1.1.1 Mevcut Cumartesi Pazarının üstünün kapatılması projesi (Yıldırım / Arabayatağı)</p> <p>1.1.1.2 Planda otopark alanı olarak gösterilen yerin Belediye Hizmet Alanı olarak plan değişikliğinin yapılarak, Mahalle Konağı proje yapımı. (Muhtarlık, Sağlık Ocağı, PTT, Kreş, Kurs Merkezi) (Yıldırım / Anadolu)</p> <p>1.1.1.3 Bağlaraltı ve Mimarsinan Mah. Birbirine bağlayan köprünün engelli, yaşlı, hasta vb. geçişine uygun hale getirilmesi Projesi. (Yıldırım / Bağlaraltı)</p> <p>1.1.1.4 Kreş yapılması projesi (Yıldırım / Bağlaraltı)</p> <p>1.1.1.5 Arasta yapılması projesi (Arastanın içerisinde; Mahalle Konağı, Kreş, Kurs Alanı, Osmanlı Kütüphanesi, Aile Hekimliği, Zabıta Noktası bulunacaktır.) (Yıldırım / Değirmenlikızık)</p> <p>1.1.1.6 Mahalle Konağı yenilenmesi projesi</p> <p>1.1.1.7 5078 / 2 parseldeki park alanının spor sahası olarak düzenlenmesi projesi (Yıldırım / İsabey)</p> <p>1.1.1.8 Yüzme havuzunun arkasındaki yeşil alanın üstüne spor tesisi, sosyal tesis ve kafeterya yapılması projesi (Yıldırım / Erikli)</p> <p>1.1.1.9 Cazibe Merkezi, Haydar Aliyev ve Minia Yıldırım Parklarının birbirleriyle koordine edildiği bir rekreasyon alanı projesi yapılması (Yıldırım / Kaplıkaya)</p> <p>1.1.1.10 3131 ada / 1 parsel spor tesisi yapılması projesi 3600 m² (Yıldırım/ Kazımkarabekir)</p> <p>1.1.1.11 Tayyar Sk. 122 ada / 3 parseldeki Restorasyonu yapılarak Mahalle Konağı olarak değerlendirilmesi (Yıldırım / Kurtoğlu)</p> <p>1.1.1.12 Otoparkın üstündeki park alanı olan yere Mahalle Konağı Yapılması Projesi (3913 ada / 450 m²) (Yıldırım/ Maltepe)</p> <p>1.1.1.13 Pazaryeri üstünün kapatılması için 1548 ada 1,2,3 parselinde proje yapılması (Yıldırım / Mimarsinan)</p> <p>1.1.1.14 354 ada / 63 Parsel 4300 m² B.H.A. Kapalı Pazaryeri ve otopark olarak düzenlenmesi projesi (Piremir Mah.)</p> <p>1.1.1.15 3535 ada / 1 parselin halı saha ve park yapılması projesi (Yıldırım / Samanlı Mah.)</p> <p>1.1.1.16 2334 ada / 4 parsel (191 m²) Mahalle Konağı yapılması projesi (Yıldırım/ Selçukbey)</p> <p>1.1.1.17 Selahattin Çırak İlköğretim Okulu yanındaki parkın Spor tesisi yapılması Projesi (1250 m²) (Yıldırım / Şirinevler)</p> <p>1.1.1.18 Kentsel Gelişim Merkezinin yapılması (Yıldırım / Şükranıye)</p> <p>1.1.1.19 Rekreasyon alanı için İmar Planı revizyonu park alanı ve rekreasyon projesi (Sular Vadisi ve Doğa Parkı) (Yıldırım / Yenimahalle)</p> <p>1.1.1.20 Sular Vadisi ve Doğa Parkı rekreasyon yapılması (Yıldırım / Yenimahalle)</p>

	<p>1.1.1.21 Şen Sokak Halı Saha yapılması projesi (Yıldırım / 152 Evler)</p> <p>1.1.1.22 Kentsel dönüşüme yönelik imar planı ve uygulaması (Yıldırım/ Vatan)</p> <p>1.1.1.23 Kentsel dönüşüme yönelik imar planı ve uygulaması (Yıldırım/ Şükranıye – Beyazıd)</p> <p>1.1.1.24 Kentsel dönüşüme yönelik imar planı ve uygulaması (Yıldırım / Beyazıd – 152 Evler)</p> <p>1.1.1.25 Kentsel dönüşüme yönelik imar planı ve uygulaması (Yıldırım / Güllük – Ortabağlar – Mimar Sinan)</p> <p>1.1.1.26 Kentsel dönüşüme yönelik imar planı ve uygulaması (Yıldırım / Esenler)</p> <p>1.1.1.27 Kentsel dönüşüme yönelik imar planı ve uygulaması (Yıldırım / Yiğitler)</p> <p>1.1.1.28 Kentsel dönüşüme yönelik imar planı ve uygulaması (Yıldırım / Yediselviler – Sıracevizler)</p> <p>1.1.1.29 Kentsel dönüşüme yönelik imar planı ve uygulaması (Yıldırım / Teferrüç)</p> <p>1.1.1.30 Kentsel dönüşüme yönelik imar planı ve uygulaması (Yıldırım / Değirmenlikızık – Maltepe – Zümrütevler)</p> <p>1.1.1.31 Kentsel dönüşüme yönelik imar planı ve uygulaması (Yıldırım/ Kaplıkaya-Ertuğrulgazi)</p> <p>1.1.1.32 Kentsel dönüşüme yönelik imar planı ve uygulaması (Yıldırım/ Değirmenönü – Karapınar)</p> <p>1.1.1.33 Kentsel dönüşüme yönelik imar planı ve uygulaması (Yıldırım / Arabayatağı- Ulus – Mevlana - Hacivat- Yavuzselim – Çınarönü)</p> <p>1.1.1.34 Kentsel dönüşüm alanlarında yapılacak değerlendirme fizibilite hak sahibi listesi hazırlanması işi (Yıldırım,/Mevlana, Ulus)</p> <p>1.1.1.35 Yeşil -Akdemir Sk. Sağlıklaştırma programı</p>
<p>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</p>	<p>Kentsel Tasarım Müdürlüğü</p>
<p>Açıklamalar</p>	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.950.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	9.100.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		19.050.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		19.050.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	1.1.1 Yıldırım İlçesinin tamamının planlarının kentsel dönüşüm kapsamında yenilenmesi.
Faaliyet Adı	1.1.1.36 Mahallelerin ihtiyaçları doğrultusunda gerekli plan değişikliklerinin yapılması. (Koruma amaçlı ve uygulama imar planları kapsamında) 1.1.1.37 1/1000 Ölçekli Zeyniler Bölgesi İmar Planı Yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	97.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		97.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		97.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	1.1.2 Geri dönüşüm ve imar uygulamalarının yapılması 1.1.3 Talep edilmesi halinde hali hazır haritaların güncellenmesinin yapılması
Faaliyet Adı	1.1.2.1 Geri Dönüşüm ve 3194 Sayılı İmar Kanunu gereği imar uygulamalarının yapılması 1.1.3.1 Hali Hazır Haritaların hazırlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	335.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		335.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		335.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	1.2.1 Gecekondu ilçe hüviyetinin oluşturulmaması için çalışmaların yapılması. Daha temel seviyesinde iken yıkımların yapılması, kaçak yapıya imkan vermemek için etkin denetim, vatandaşların bilinçlendirilerek deprem yönetmeliğine uygun ruhsatlı bina yapımına teşvik edilmesi, ruhsatsız binaların anında yıkılmasının sağlanması.
Faaliyet Adı	1.2.1.1 Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapıların yıkımlarının yapılması 1.2.1.2 Denetimlerin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	511.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	63.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.574.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.574.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	1.3.1 İlçemiz dahilinde numarataj işlemlerinin sağlanması işi.
Faaliyet Adı	1.3.1.1 Numarataj, Bilgi Sistemleri ve Ulusal Adres Veri Tabanı verilerinin güncellenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	1.3.2 Onarım, boya ve bakımları yapılması.
Faaliyet Adı	1.3.2.1 Muhtelif caddelerdeki bordürlerin boyanması. 1.3.2.2 Muhtelif trafo ve istinat duvarlarına resimli boya yapılması. 1.3.2.3 Muhtelif okul, sağlık ocağı, muhtarlık ve kamu binalarının dış ve iç cephelerinin boyanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	1.3.3 Fen işleri tarafından yapılacak park ve meydanları kent mobilyaları, oyun ve spor gruplarıyla kullanışlı bir hale getirilmesi
Faaliyet Adı	1.3.3.1 Kent mobilyaları, oyun ve spor gruplarının yerleştirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	<p>1.4.1 Mevcut baca ve ızgaraların yol kotuna getirilmesi</p> <p>1.4.2 Drenaj hattı mevcut yollarda ilave su alma yapıları ve bağlantılarının yapılması</p> <p>1.4.3 Yağmursuyu drenaj kanalı olmayan drenaj kanallarının oluşturulmasına yönelik çalışmaların yapılması</p> <p>1.4.4 Bozulmuş olan kaplamaların yenilenmesi</p> <p>1.4.5 Tüm mevcut yol ve yaya yollarının standartlarının yükseltilmesi</p> <p>1.4.6 Araç ve yaya trafiğinin kolaylaştırılması</p> <p>1.4.7 Yatay ve dikey yeni yolların açılması</p> <p>1.4.8 Engelli vatandaşların ulaşım hizmetlerinde etkin biçimde yararlanabilmesi için gerekli düzenlemelerin yapılması.</p>
Faaliyet Adı	<p>1.4.1-4.1 BUSKİ ile koordineli olarak ihtiyaç duyulan yollarda çalışma yapılması.</p> <p>1.4.5-6.1 Muhtelif Mahallelerde bordür ,tretuvar döşenmesi, asfalt yama kaplama serilmesi</p> <p>1.4.7.1 Bursa Büyükşehir Belediyesi ile Yıldırım Belediyesi çalışmalarının koordineli ve eşgüdüm içerisinde hareket etmesinin sağlanması ve takibinin yapılması</p> <p>1.4.8.1 Sağlık Ocaklarına Engelli Aracı için park yeri yapılması</p> <p>1.4.8.2 Muhtelif yollarda Engelli rampası yapılması.</p>
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	12.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	1.5.1 İmar planları doğrultusunda kamunun yararlanacağı alanların elde edilmesi
Faaliyet Adı	1.5.1.1 Kamulaştırma yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	35.000.000,00
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		35.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		35.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	<p>2.1.1 Eksik e-posta hesaplarının tamamlanarak, tüm personelin kurum içi iletişimi de e-posta adreslerini kullanmasının sağlanması.</p> <p>2.1.2 Web sitesi yenilenecek internet üzerinden yapılan online işlemlerin geliştirilmesi</p> <p>2.1.3 Personelimizin Bilişim hizmetleri eğitimleri alması</p> <p>2.1.4 Tüm yerleşkelerimizdeki açık alanlar, kafeteryalar ve kütüphaneler gibi ortak kullanım alanlarında kablosuz internet erişimi sağlanması.</p> <p>2.1.5 MIS Programında güncellemeler yapılarak verimin artırılması, MIS Programı ile eşzamanlı çalışacak CBS programı oluşturulması</p> <p>2.1.6 ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi sertifikasyonunun alınması</p> <p>2.1.7 Otomasyon sisteminin siber teknolojik tehditlere karşı güvenliğinin maksimum düzeyde sağlanması.</p> <p>2.1.8 Elektronik Belge Yönetim Sistemi'ne geçerek tüm bilgilerin dijital ortama aktarılması</p> <p>2.1.9 Belediye web sitesinde yapılan anket çalışmalarının iş zekası sürecinden geçirilerek başkanlık için anlamlı özet bilgi oluşturulması</p> <p>2.1.10 Vatandaşın online şekilde, Ak Hizmet Masaları ile, 7 / 24 görevde olacak ekiple, yapılan hizmetlerle ilgili düzenlenecek ankete katılacağı elektronik oylama sistemiyle belediyeye ulaşılabilirliğinin kolaylaştırılması.</p> <p>2.1.11 E-belediyecilik kapsamında modüller üzerinde çalışılması</p> <p>2.1.12 Temel Süreçleri iyileştirmek için modül geliştirilmesi ve Yönetim Bilgi Sistemi içinde yer alması</p>
Faaliyet Adı	<p>2.1.1.1 Tüm kullanıcılara posta hesabı oluşturulması. Müdürlüklere ve yönetime posta grupları oluşturulması</p> <p>2.1.2.1 Yeni bir ara yüzün oluşturulması - e-belediyeciliğin geliştirilmesi - İmar Planlarının güncellenerek web üzerinden yayınlanması ve güncel tutulması</p> <p>2.1.3.1 Microsoft Office eğitimlerinin verilmesi - SQL eğitimlerinin verilmesi - Server ve Network eğitimlerinin verilmesi</p> <p>2.1.4.1 İnternet bağlantısı için hat tesisi yapılması.- Kablosuz iletişim için modemlerin kurulması - Kapsama alanının genişlemesi için Access Point kurulması</p> <p>2.1.4.2 Hotspot (Wi-Fi Projesi)</p> <p>2.1.5.1 Tüm gelir modüllerinin grafik ve görsel şekilde oluşturulması - CBS programının MIS verileri ile eşleştirilerek hayata geçirilmesi</p> <p>2.1.5.2 Yönetim Bilgi Sistemleri ile Coğrafi Bilgi Sistemleri Entegrasyonunun sağlanması</p> <p>2.1.5.3 Kent Rehberi Haritası</p> <p>2.1.6.1 ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetimi Sistemi için yol haritasının belirlenmesi ve sertifikasyon çalışmalarının başlatılması</p>

Faaliyet Adı	<p>2.1.7.1 İnternet üzerinden kısımdan kısma ve uzaktan erişim güvenliliğinin sağlanması</p> <p>2.1.8.1 Bütün verilerin elektronik ortamda üretilip yönetilmesi - bütün verilerin dijital arşiv adı altında depolanması ve saklanması - elektronik belge yönetim sistemi altyapısı çerçevesinde elektronik imzaya geçilmesi</p> <p>2.1.9.1 İş zekası uygulamasının devreye alınması</p> <p>2.1.10.1 Online Hizmet Merkezinin faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması</p> <p>2.1.10.2 7/24 Belediyecilikte ekiplerin hazırlanması</p> <p>2.1.10.4 Verilerin toplanarak güncellenmesi</p> <p>2.1.10.6 Yıldırım Bilgi Bankasının kurulması ve tüm birimlerce sürekliliğinin sağlanması</p> <p>2.1.11.1 E-belediyecilik kapsamında var olan modüllerin iyileştirilmesi ve yeni modüllerin eklenmesi ile mobil uygulamalarının geliştirilmesi.</p> <p>2.1.11.2 CRM ile tek tıkla talebini ileteceği ‘Tıkla yaz, Tıkla Konuş’ modülünün eklenmesi</p> <p>2.1.12.1 Süreçlerin iyileştirilmesi için müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda Yönetim Bilgi Sistemine entegre çalışan modüllerin geliştirilmesi</p> <p>2.1.12.2 Randevu ve talep formunun oluşturulup, tablet uygulaması içinde çalışması</p> <p>2.1.12.3 Vatandaşlarımızın hizmet alımı sonrasında aldığı hizmeti değerlendirebileceği Anket Modülünün geliştirilmesi</p> <p>2.1.12.4 IT Talep Takip Formu</p>
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.060.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	705.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.765.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.765.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	<p>2.2.1 Vatandaşın ilçemiz için alınacak tüm kararlarda etkin olarak yer aldığı, halkla ilişkilerde yeni dönem anlayışı ile güçlü bir Yıldırım Masası oluşturarak; STK'lar, Üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşlarının desteğiyle şuralar düzenlenmesi.</p> <p>2.2.2 Mahallelerde yapılan toplantılarla, mahalle sorunlarının yerinde ve vatandaşla birlikte tespitinin yapılması.</p>
Faaliyet Adı	2.2.1-2.1 Yıldırım Şurasının düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	2.2.1 Vatandaşın ilçemiz için alınacak tüm kararlarda etkin olarak yer aldığı, halkla ilişkilerde yeni dönem anlayışı ile güçlü bir Yıldırım Masası oluşturarak; STK'lar, Üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşlarının desteğiyle şuralar düzenlenmesi. 2.2.2 Mahallelerde yapılan toplantılarla, mahalle sorunlarının yerinde ve vatandaşla birlikte tespitinin yapılması.
Faaliyet Adı	2.2.1-2.2 Güçlü Yıldırım Masası'nın kurulması ve faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü / Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	258.000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		258.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		258.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	2.2.1 Vatandaşın ilçemiz için alınacak tüm kararlarda etkin olarak yer aldığı, halkla ilişkilerde yeni dönem anlayışı ile güçlü bir Yıldırım Masası oluşturarak; STK'lar, Üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşlarının katılımı ve desteğiyle toplantıların, şuraların, panellerin ve çalıştayların düzenlenmesi. 2.2.2 Mahallelerde yapılan toplantılarla, mahalle sorunlarının yerinde ve vatandaşla birlikte tespitinin yapılması.
Faaliyet Adı	2.2.1-2.3 İlçenin gündem maddesine göre ilgili gruplarla düzenli aralıklarla toplantı yapılması 2.2.1-2.4 Başkanın günlük, haftalık ve aylık programlarını yaparak davetlere katılımı ile halkla birebir görüşmesini sağlanması 2.2.1-2.5 Muhtarlardan gelen taleplerin ilgili birimlere yönlendirilmesi, sürecin takibinin yapılması ve konu ile ilgili muhtarın bilgilendirilmesi 2.2.1-2.6 Yıldırım Belediyesi sınırlarındaki tüm muhtarların ziyaret edilmesi, mahallelerle ilgili sıkıntıların ya da memnuniyetlerin yerinde dinlenmesi 2.2.1-2.7 Muhtarlarla toplantı organizasyonlarında bir araya gelinmesi 2.2.1-2.8 Muhtar Bilgi Sistemi'nin kullanılması ve sürekliliğinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü / Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	*
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		*+500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		*+ 500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	2.3.1 Yazılı– görsel medya kuruluşları ile irtibata geçerek ve basılı materyallerle kamuoyunu bilgilendirilmesi.
Faaliyet Adı	2.3.1.1 Tanıtım faaliyetlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü / Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<p>Açıklamalar Basın toplantılarının düzenlenmesi, broşür ve katalog bastırılması, Yıldırım Bülten çıkarılması, belediyemizi tanıtıcı filmlerin yapılması, hizmetlerin anlatıldığı grafik çalışmalarının yapılması, hizmetler hakkında bilgi amaçlı haber yapılması, yayınlanan haberlerimizin medya takip sistemi ile arşivlenmesi, belediyemizin haber görüntülerinin yerel ve ulusal TV kanallarına ajans tarafından internet kanalıyla iletilmesi, belediye hizmetlerimizin takibi için yerel ve ulusal basında faaliyet gösteren gazete ve dergilere (günlük, haftalık, aylık) abone olunması ve belediye başkanımızın TV haber programlarına katılımının sağlanması, afiş, pankart, billboard, yaptırılması. Konser, festival vb. organizasyonların düzenlenmesi.</p>	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.650.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.650.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.650.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	<p>2.4.1 Belediye Meclis, Encümen ve Komisyon toplantılarının düzenli, şeffaf ve katılımcı bir ortamda yapılması, arşivlenmesi ve alınan kararların halka sunulması.</p> <p>2.4.2 Resmi kurumlardan belediyemize gelen ve giden evrakların zamanında ilgili birimlere ulaşması</p> <p>2.4.4 Belediyeden vatandaşlara ve kurumlara posta aracılığı ile gitmesi gerekli tebligat-zarfları teslim almak, listesini hazırlamak ve PTT'ye teslim etmek, kargo hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak.</p>
Faaliyet Adı	<p>2.4.1.1 Belediyenin aldığı kararların internet ortamında yayınlanarak halk tarafından daha kolay ulaşılabilir olmasını sağlamak ve oluşturulan gündemin Meclis Üyelerine e-posta üzerinden duyurulması</p> <p>2.4.2.1 Resmi kurumlardan Belediyemize gelen evrakların zamanında ilgili birimlere ulaştırılarak resmi kurumlara zamanında ve eksiksiz geri bildirimini sağlanması.</p> <p>2.4.4.1 Belediyeden vatandaşlara yada kurumlara posta aracılığı ile gitmesi gerekli tebligat ve zarfların listesini hazırlayarak PTT aracılığı ile gönderilmesini sağlamak, Kargo hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak.</p>
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	385.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	60.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		545.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		545.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	2.4.3 Konukların ağırlanması
Faaliyet Adı	2.4.3.1 Belediyemize gelen yerli yabancı konukların ağırlanması ve etkinlik düzenlenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	2.4.5 Yurtiçinde ve dışında bulunan kentlerde sosyal ve kültürel etkinliklerde bulunmak, teknik inceleme ve temaslarda bulunmak, yerel yönetim kuruluşları ile resmi temaslarda bulunulmak, spor, fuar organizasyonlarına katılmak.
Faaliyet Adı	2.4.5.1 Yurt içi / dışı ziyaretlerin yapılması, teknik inceleme, temas programları ve organizasyonlara katılımın sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	2.5.1 Dernekler ve Fahri konsolosluklarla irtibata geçilerek kardeş şehirlerin seçilmesi ve onlarla irtibata geçilmesi.
Faaliyet Adı	2.5.1.1 Kardeş Şehir ziyaretlerinin yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü / Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	2.6.1 Belediye yönetiminde Stratejik Planlama Sürecini ve kültürünü yerleştirmek, İç Kontrol (Uyum Eylem Planı) ve Kalite Yönetim Sistemlerinin kurum yapısına yerleşmesi ve geliştirilmesi
Faaliyet Adı	2.6.1.1 Stratejik Planın izlenmesi - güncellenmesi (ihtiyaç doğrultusunda) 2.6.1.2 Performans Programı hazırlanması - izlenmesi 2.6.1.3 Faaliyet Raporunun hazırlanması 2.6.1.4 İç Kontrol Sisteminin izlenmesi ve geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	2.6.1 Belediye yönetiminde Stratejik Planlama Sürecini ve kültürünü yerleştirmek, İç Kontrol (Uyum Eylem Planı) ve Kalite Yönetim Sistemlerinin kurum yapısına yerleşmesi ve geliştirilmesi
Faaliyet Adı	<p>2.6.1.5 ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sisteminin revize edilmesi ve belgelendirilmesi.</p> <p>2.6.1.6 Organizasyon yapısına göre yeni iş talimatlarının belirlenmesi.</p> <p>2.6.1.7 Kalite Yönetim Sistemi eğitimi almamış tüm personele eğitim verilmesi.</p> <p>2.6.1.8 Vatandaş ve çalışan personel talep ve şikayetleri düzenli olarak raporlanarak Yönetim Gözden Geçirme (YGG) toplantılarında değerlendirilmesi</p> <p>2.6.1.9 Paydaş, Vatandaş ve Çalışan Memnuniyetinin artırılması yönelik yapılan çalışmalar yapılması ve anketlerle izlenmesi</p> <p>2.6.1.10 TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sisteminin kurulması ve belgelendirilmesi.</p> <p>2.6.1.11 TS 18001 (OHSAS) İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sisteminin kurulması ve belgelendirilmesi</p> <p>2.6.1.12 TS ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sisteminin kurulması ve belgelendirilmesi</p> <p>2.6.1.13 Plan dönemi sonuna kadar Ulusal Kalite Ödülüne başvuruda bulunulması</p> <p>2.6.1.14 TS İSO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin Kurulması ve belgelendirilmesi</p> <p>2.6.1.15 Öneri Sisteminin kurulması ve kabul görülen önerilere Teşekkür Belgesi verilmesi</p>
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kalite Yönetim Temsilciliği/ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü/ Özel Kalem Müdürlüğü / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	153.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		153.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		153.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	<p>2.6.2 İç Denetim Birimi tarafından hazırlanan ve Üst Yöneticinin onayını müteakiben Maliye Bakanlığına gönderilmiş bulunan iç denetim planı esas alınarak yıllık olarak hazırlanmış bulunan iç denetim programının, iç denetim mevzuatına, uluslararası iç denetim standartlarına ve ulusal mevzuatımıza uygun olarak yürütülmesi; İÇDEN projesine adaptasyonun sağlanması tamamlanması</p> <p>2.6.3 Müdürlüklerin ilgili mevzuatlar ile çalışma yönetmelikleri çerçevesinde yaptıkları iş ve işlemlerin mevzuata uygunluğunun denetlenmesi</p>
Faaliyet Adı	<p>2.6.2.1 İç denetim programında belirtilen denetim alanlarında; denetim danışmanlık, eğitim ve izleme faaliyetlerinin yürütülmesi</p> <p>2.6.3.1 Müdürlüklerin denetimi</p>
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İç Denetim Birim Başkanlığı / Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	*
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		*
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		*

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	2.6.4 Kurumsal Kimlik Kılavuzunun hazırlanması
Faaliyet Adı	2.6.4.1 Kurumsal Kimlik Katalog hazırlanması ve bastırılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	125.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		125.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		125.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	2.6.5 Müdürlüklerin mal, hizmet ve yapım işi ile ilgili taleplerini yürürlükteki kanunlar çerçevesinde doğrudan temin veya ihale usulüne göre alımlarını gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı	2.6.5.1 Doğrudan Temin dosyalarının hazırlanarak, sonuçlandırılması 2.6.5.2 İhale dosyalarının sonuçlandırılması 2.6.5.3 Tüm birimlerin kırtasiye ve büro malzemesi ihtiyaçlarını karşılamak için gerekli alımların yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	255.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	35.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		890.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		890.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	2.6.6 2015-2019 yılları arasında adli ve idari davalar ile icra takiplerini mümkün olan en kısa sürede sonuçlandırılması
Faaliyet Adı	2.6.6.1 Belediyemizin taraf olduğu her türlü dava ve icra takiplerinde adli ve idari mercilerde kurumu temsil etmek, kurumun haklarını korumak üzere yasal işlemleri yürütmek ve Belediyemizin tüm birimlerinden ve vatandaşlardan gelen hukuki görüş bildirilmesi taleplerini karşılamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	255.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		255.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		255.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	2.7.1 Çalışanlarımızın sağlıklı ve hijyenik bir ortamda çalışabilmelerini sağlamak amacıyla; temizlik hizmetlerinin devamlılığının sağlanması ve bina, makine, teçhizat ve ekipmanların bakım onarımlarının yapılması ve yenilenmesi
Faaliyet Adı	2.7.1.1 Hizmet Binaları ve Bağlı Birimler ile inşaatı tamamlanıp hizmete giren hizmet binalarının temizlik hizmetini yüklenici firma ile sağlanması 2.7.1.2 Belediyemize ait binaların bakım-onarımlarının yapılması ve fiziksel yapının güçlendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.170.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.170.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.170.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	2.7.1 Çalışanlarımızın sağlıklı ve hijyenik bir ortamda çalışabilmelerini sağlamak amacıyla; temizlik hizmetlerinin devamlılığının sağlanması ve bina, makine, teçhizat ve ekipmanların bakım onarımlarının yapılması ve yenilenmesi
Faaliyet Adı	2.7.1.3 Makine, teçhizat ve ekipmanların bakım onarımlarının yapılması ve yenilenmesi 2.7.1.4 Akaryakıt - Yağ alınması 2.7.1.5 Hareketli iş makinesi ve kara taşıt alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.300.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	4.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	2.7.2 Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan araçların temin edilmesi
Faaliyet Adı	2.7.2.1 Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan araçların kiralanarak temin edilmesi. 2.7.2.2 Akaryakıt Temini
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.850.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.850.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.850.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	2.8.1 Belediyemize ait bulunan ve güvenlik tedbiri alınması gereken alanların belirlenmesi, üst yönetim ile değerlendirilmesi 2.8.2 Güvenlik hizmeti verilecek alanlarla ilgili İl Özel Güvenlik Komisyonundan gerekli izinlerin alınması
Faaliyet Adı	2.8.1-2.1 Belediyemize ait 22 noktada 7/24 vardiya sistemi ile güvenlik hizmeti sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sivil Savunma Uzmanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.400.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	2.9.1 Personelin kalite, verimlilik ve motivasyonunun artırılması
Faaliyet Adı	<p>2.9.1.1 Belediye birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda personel alımı yapılması.</p> <p>2.9.1.2 Birimlerden gelecek talepler doğrultusunda eğitim ihtiyacını tespiti yıllık eğitim planı hazırlanması ve planlar doğrultusunda eğitimlerin gerçekleştirilmesi.</p> <p>2.9.1.3 Piknik, yemek, gezi vb. organizasyonların yapılması</p> <p>2.9.1.5 Yıl içinde iyi performans gösteren personellere ikramiye ödenmesi.</p> <p>2.9.1.6 Her yıl Meslek Lisesi ve Üniversite öğrencilerine Mesleki Öğrenim Stajı imkanı sağlanması.</p>
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.755.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.755.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.755.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	2.10.1 Teknolojik yenilik ve gelişmelerden hem kurumun hem de mükelleflerin faydalanmasını sağlayarak gelirleri arttırmak.
Faaliyet Adı	<p>2.10.1.2 E- Devlet yapılanması içinde online tahsilat ve borç sorgulama işlemlerinin gerçekleştirilmesi.</p> <p>2.10.1.3 Vergi borcu ve diğer borçlarını ödemeyen mükelleflere düzenli olarak ödeme emri tebliğinin yapılması.</p> <p>2.10.1.4 Vergi tahsilat oranının düşük olduğu bölgelerde vergi ödeme bilincini arttırıcı çalışmalarının yapılması.</p> <p>2.10.1.5 Diğer kamu kurumlarıyla irtibata geçerek eksik mükellef bilgilerini temin edilmesi.</p> <p>2.10.1.6 Kioks ile hizmet binasına gelmeden ödeme yapabilme imkanının sunulması</p> <p>2.10.1.7 Led ekranlar ile tanınırlığın artırılması , duyuruların yapılabilmesi</p>
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü / Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	1.255.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	160.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.815.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.815.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	2.11.1 Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde kurumun mali yapısını daha güçlü ve şeffaf bir yapıya kavuşturarak, sürdürülebilirliğinin sağlanması.
Faaliyet Adı	2.11.1.1 Harcama birimlerinden gelen harcama belgeleri ve taşınır kayıtlarının mevzuata uygunluğunu temin etmek için birimlere geri bildirimde bulunmak, düzeltici faaliyet yapılmasını sağlamak ve rehberlik yapmak. 2.11.1.2 Mali verilere ait raporların web sitesinde yayınlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	625.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	80.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		705.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		705.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	3.1.1 Geleneksel kimliği olan etkinlikler düzenleyerek ulusal ve uluslararası düzeyde sempozyum, panel ve konferanslar tertiplenmesi.
Faaliyet Adı	3.1.1.1 Anma törenleri, panel, konferanslar ve Yıldırım Bayezid Han Sempozyumu, Emir Sultan ve Erguvan Sempozyumu düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	3.1.2 Yıldırımın kültür hayatı ve tanıtımına yönelik yayınlar çıkarılması
Faaliyet Adı	3.1.2.1 Kültürel Yayınlar çıkarılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	3.1.3 Yıldırım'da düşünce kuruluşlarıyla bir araya gelinmesinin sağlanması
Faaliyet Adı	3.1.3.1 Stratejik Düşünme Merkezinin kurulması ve faaliyetlerin sürekliliğinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	<p>3.1.4 Turizme hareket kazandırabilmek için tanıtım amaçlı çalışmalar yapılması.</p> <p>3.1.5 Yıldırım'ın turistik ve tarihi odaklarını ortaya çıkaran harita ve yayın konusunda çalışmalar yapılması.</p> <p>3.1.6 Tarihi ve turistik yerlere Kiosk (Dokunmatik ekranlı bilgi panosu) ve rehberler yerleştirilmesi.</p> <p>3.1.7 Turizme hizmet için dil bilen personelin yetiştirilip, istihdam edilmesi.</p>
Faaliyet Adı	3.1.4-7.1 Yıldırım Turizm Eylem Planı hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	3.1.8 Osmanlı dönemine ait tarihi mirası ayağa kaldırarak İlçenin tarihi kimliğinin canlandırılması ve tanıtımının sağlanması.
Faaliyet Adı	3.1.8.1 Kızık Köylerini yaşatmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	3.1.8 Osmanlı dönemine ait tarihi mirası ayağa kaldırarak İlçenin tarihi kimliğinin canlandırılması ve tanıtımının sağlanması.
Faaliyet Adı	3.1.8.4 Molla Yegan Medresesi tadilatı ve faaliyete geçirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	300.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	4.2.2 Yıldırım okulları bünyesinde farklı turnuva ve etkinlikler düzenlenmesi
Faaliyet Adı	4.2.2.2 Yıldırım okullar arası “ Salon Futbol Turnuvası ” 4.2.2.3 Yıldırım okullar arası “ Tekli Masa Tenisi Turnuvası ”
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Spor İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	4.2.4 Yıldırım Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde öğretmenler arası sportif faaliyetler düzenlenmesi.
Faaliyet Adı	4.2.4.1 24 Kasım Öğretmenler Günü Voleybol Turnuvası – (Öğretmenler arası)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Spor İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	4.2.5 Yıldırım halkının sporla buluşturulması amacıyla sporcu kişiliklerle söyleşiler düzenlenmesi
Faaliyet Adı	4.2.5.1 Ünlü bir sporcu ile yıl içerisinde söyleşi yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Spor İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	4.2.7 Yıldırım Belediyesi Birimleri arası çeşitli spor aktivite ve turnuvaları düzenlenmesi
Faaliyet Adı	4.2.7.2 Yıldırım Belediyesi Birimler Arası “ Futbol Turnuvası ” 4.2.7.3 Yıldırım Belediyesi Birimler Arası “ Voleybol Turnuvası ” 4.2.7.4 Yıldırım Belediyesi Birimler Arası “ Masa Tenisi Turnuvası” 4.2.7.5 Yıldırım Belediyesi Personeli ile birlikte“ Tracking Gezi Organizasyonu”
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Spor İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	4.3.1 Genç Sporcularımıza destek sağlanması
Faaliyet Adı	4.3.1.1 Futbol Okullarının açılması 4.3.1.2 Futbol Okulu Tanışma ve Birliktelik Günü Etkinliğinin düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Spor İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	4.3.1 Genç Sporcularımıza destek sağlanması
Faaliyet Adı	4.3.1.3 Okul sporlarına destek kapsamında yürütülen Geleneksel Çocuk Oyunları Etkinliği düzenlenmesi 4.3.1.4 Amatör Sporlara Destek Kapsamında Amatör Spor Kulüpleri Çalıştayı düzenlenmesi 4.3.1.5 Yıldırımdaki amatör spor kulüplerine destek vermek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Spor İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	304.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		304.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		304.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	4.3.2 Yıldırım halkı bünyesinde, özellikle spor merkezlerinden yararlanamayan halkın spor parklardan yararlanmasının sağlanması.
Faaliyet Adı	4.3.2.2 Parklara, oyun grupları ve spor aletlerini yerleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faaliyet 1.3.3.1'e dahil edilmiştir.
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	4.4.1 Tarihi mekanlarda sosyal tesisleri ve yeni oluşturulacak eğitim merkezlerinde ve mahalle konaklarında Yıldırımlıları kültür ve sanat ile birleştirmek, mevcut YILMEK kursların 7'den 70'e tüm Yıldırım'a yayarak sürdürebilmek.
Faaliyet Adı	4.4.1.1 Muhtelif mahallelerde halkın ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda hizmet binaları, konakların projelerinin hazırlanması ve oluşturulması, tadilatlarının yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü / Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	13.135.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.135.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.135.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	4.4.1 Tarihi mekanlarda sosyal tesisleri ve yeni oluşturulacak eğitim merkezlerinde ve mahalle konaklarında Yıldırımlıları kültür ve sanat ile birleştirmek, mevcut YILMEK kursların 7'den 70'e tüm Yıldırım'a yayarak sürdürebilmek.
Faaliyet Adı	4.4.1.3 YILMEK kurslarının ve Okul Öncesi Eğitim sınıflarının devamlılığının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	4.4.1 Tarihi mekanlarda sosyal tesisleri ve yeni oluşturulacak eğitim merkezlerinde ve mahalle konaklarında Yıldırımlıları kültür ve sanat ile birleştirmek, mevcut YILMEK kursların 7'den 70'e tüm Yıldırım'a yayarak sürdürebilmek.
Faaliyet Adı	4.4.1.4 Erguvan Gösteri Sanatları Topluluğu ve Yıldırım Belediyesi Şehir Tiyatrosunun kurulması ve faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	4.4.2 Çağdaş bilgi teknolojileri ile donatılmış, ileri araştırma olanaklarının sunulduğu, kullanıcı memnuniyeti odaklı bilgi merkezlerinin oluşturulması.
Faaliyet Adı	4.4.2.1 Yıldırım Kütüphaneleri oluşturarak faaliyetlerinin sürdürülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	4.4.2 Çağdaş bilgi teknolojileri ile donatılmış, ileri araştırma olanaklarının sunulduğu, kullanıcı memnuniyeti odaklı bilgi merkezlerinin oluşturulması.
Faaliyet Adı	4.4.2.2 Yıldırım Web TV kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	620.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		620.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		620.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	4.4.3 Yıldırım gençliğinin kültürel etkinliklere katılmasının sağlanması
Faaliyet Adı	4.4.3.1 Yıldırım Gençlik Festivali düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü / Spor İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	550.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		550.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		550.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	4.4.3 Yıldırım gençliğinin kültürel etkinliklere katılmasının sağlanması
Faaliyet Adı	4.4.3.2 Yıldırım Aile ve Gençlik Turları düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	900.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		900.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		900.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	4.4.3 Yıldırım gençliğinin kültürel etkinliklere katılmasının sağlanması
Faaliyet Adı	4.4.3.3 Balkan Güreş Şampiyonası düzenlenmesi 4.4.3.4 Yağlı Güreş Turnuvası düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Spor İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	5.1.1 Gençlerin için eğlence, dinlence imkanları sağlayarak, eğitim, kültür ve sanatsal çalışmalar yapabilecek merkezler oluşturulması
Faaliyet Adı	5.1.1.1 Kent Meydanı ve Çelebi Merkezi – Yıldırım Beyazıt Gençlik Merkezi için Plan-proje yapılması (Arabatayağı – Karapınar – Değirmenönü)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00.
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	<p>5.1.2 Suça yönelik önleyici tedbirlerin; kanuni yaptırımlara ve müşterek desteğe dayandırılması,</p> <p>5.1.3 Yerel güvenlik politikasının güncelleştirilmiş kapsamlı istatistik ve bilgilere dayandırılması,</p> <p>5.1.4 Etkili bir Yıldırım güvenlik politikası için; İlçe Emniyet Müdürlüğü, Jandarma, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Müftülüğü, STK'lar ve yerel halk ile yardımlaşılması ve işbirliğinin yapılması.</p> <p>5.1.5 Uyuşturucu karşıtı yerel politikanın oluşturulması ve uygulanması,</p> <p>5.1.6 Suçların tekrarını önleyici programlar geliştirilmesi,</p> <p>5.1.7 Yerel güvenlik politikasının temel unsuru olarak mağdurların kollarılması,</p> <p>5.1.8 Suçların önlenmesine öncelik verilmesi ve buna bağlı mali kaynakların yaratılması</p>
Faaliyet Adı	5.1.2-8.1 Yıldırım Güvenli Şehir Projesinin yapılması (Psikolojik Destek – Gençlik Atölyesi) (Değerlisin Sağlıklı Kal Projesi)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü / Sağlık İşleri Müdürlüğü/ Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün bu faaliyet için ayırdığı bütçe Faaliyet 2.3.1.1 'e dahil edilmiştir.	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	85.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		85.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		85.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	5.2.1 Bünyesinde kreş ve yaşlı bakım bölümlerinin de bulunacağı, sosyal, kültür, eğitim ve sağlık hizmetleri sunulacak mekanlar oluşturmak, üretime katılmalarının sağlanması ve kültür turları düzenlenmesi.
Faaliyet Adı	5.2.1.1 Kadın Eğitim ve Sağlık Merkezleri için plan-proje yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	5.2.1 Bünyesinde kreş ve yaşlı bakım bölümlerinin de bulunacağı, sosyal, kültür, eğitim ve sağlık hizmetleri sunulacak mekanlar oluşturmak, üretime katılmalarının sağlanması ve kültür turları düzenlenmesi.
Faaliyet Adı	5.2.1.2 Kadın Eli Tanzim Kooperatifi kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Proje Komisyonu
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	BEBKA Projesi içine dahil edilmiştir.
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	5.2.1 Bünyesinde kreş ve yaşlı bakım bölümlerinin de bulunacağı, sosyal, kültür, eğitim ve sağlık hizmetleri sunulacak mekanlar oluşturmak, üretime katılmalarının sağlanması ve kültür turları düzenlenmesi.
Faaliyet Adı	5.2.1.3 Hanımlar için kültür gezilerinin düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	5.2.2 Şiddet gören kadınların kendi ekonomik, sosyal ve psikolojik özgürlüklerini kazanması için kurulmuş olan Kadın Konuk Evinin kapasite ve hizmet bakımından geliştirilmesi.
Faaliyet Adı	5.2.2.1 Şiddet Gören Kadınların barınma, yeme içme ve temel ihtiyaçlarının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	5.3.1 Engelli Vatandaşların yaşam standardının kolaylaştırılması ve yükseltilmesi.
Faaliyet Adı	5.3.1.1 Engelsiz – Yaşam Merkezi Projesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	450.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		450.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		450.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	5.3.1 Engelli Vatandaşların yaşam standardının kolaylaştırılması ve yükseltilmesi.
Faaliyet Adı	5.3.1.4 Engelli Kültür Turları düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	5.3.2 Sosyal güvencesi olmayan engelli vatandaşlarımıza; işitme cihazı, akülü tekerlekli sandalye, beyaz baston ve ortez – protez gibi medikal yardımlarda bulunulması için başvuruların alınması
Faaliyet Adı	5.3.2.1 Engellilere Yönelik Engelsiz Destek Kampanyası düzenlenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		35.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	5.3.3 Sosyal güvencesi olmayan engelli vatandaşlarımızın yardım taleplerinin kayıt alınması
Faaliyet Adı	5.3.3.1 Engelsiz Masanın sürekliliğinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	22.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		22.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		22.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	5.4.1 Yıldırım'da elden çıkartılan her türlü eşyaların kurulacak Yıldırım Paylaşım Atölyesi ekipleri tarafından toplanıp, tamir, bakım ve onarımları yapılarak ihtiyaç sahibi ailelere verilmesi.
Faaliyet Adı	5.4.1.1 Yıldırım Paylaşım Atölyesinin sürekliliğinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	5.4.3 Vatandaşların cenazelerinde Taziye Çadırları ile acıların paylaşılması ve kendilerine destek olunması.
Faaliyet Adı	5.4.3.1 Taziye Çadırlarının oluşturulması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	*
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		*
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		*

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	5.4.5 Ekonomik dezavantajlı gruplara yardım edilmesi.
Faaliyet Adı	5.4.5.1 Ücretsiz dağıtımlarımızın, planlanan liste ve raporlara göre devam ettirilmesi. – Gıda / Ramazan Yardımının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	2.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	5.4.9 Gelir seviyesi düşük ailelerin çocuklarının sünnet ettirilmesi.
Faaliyet Adı	5.4.9.1 Gelir seviyesi düşük ailelerin tespit edilmesi, çocukları için sünnet kıyafetlerinin alınması, şölen düzenleyip, sünnetlerinin yaptırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü.
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	105.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		105.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		105.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	5.4.10 Evsiz kalan ailelerin barınmalarının sağlanması
Faaliyet Adı	5.4.10.1 Kurulmuş olan Aile Konağı'nda hizmet ve imkanların genişletilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	5.4.11 Manevi Hizmet Sunulması.
Faaliyet Adı	5.4.11.1 İlçemizde bulunan cami halıları ve Cem Evi halılarının temizliğinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	*
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		*
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		*

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	5.4.12 Belediyemize başvuran şehit yakınlarına ve gazilerimize destek olunması
Faaliyet Adı	5.4.12.1 Şehit yakınları ve Gazi Masası faaliyetlerinin sürekliliğinin sağlanması 5.4.12.2 Birimin düzenli olarak şehit ve gazi ailelerini ziyaret ederek sorunlarının çözüme kavuşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	85.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		85.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		85.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	5.4.13 Kadınların ve toplumdaki dezavantajlı grupların ihtiyaçlarına yönelik yerel hizmet modelleri geliştirerek, insan kaynaklarının korunmasının ve yaşam kalitesinin artırılmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	5.4.13.1 Farkındalık Eğitimlerinin verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	5.4.14 Dar gelirli ve muhtaç bireylerin nitelikli, kaliteli ve uzun sürede psikolojik destek almalarını sağlamak
Faaliyet Adı	5.4.14.1 Psikolojik destek verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	*
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		*
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		*

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	5.5.1 Toplumun her kesimine ulaşarak eğitimi olmalarına katkı sunulması.
Faaliyet Adı	5.5.1.1 Her yıl 1 kreş açılması için proje hazırlanması ve uygulanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü / Fen İşleri Müdürlüğü / Kreş Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	700.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.300.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	5.5.1 Toplumun her kesimine ulaşarak eğitilmiş olmalarına katkı sunulması. 5.5.2. Hem kadın ve gençlere yönelik iş imkanı sağlamak için, hem de Yıldırım'da iş gücünü vasıflı hale getirebilmek için Mesleki Eğitim Programı oluşturmak
Faaliyet Adı	5.5.1.3 Okuma-Yazma Seferberliği düzenlenmesi 5.5.1.5 Evlilik ve Aile Okullarında faaliyetlerin devamlılığının sağlanması 5.5.2.1 Mesleki Eğitim Programı hazırlanması, KOSGEB Girişimcilik Eğitiminin alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	5.6.1 Yıldırım da ikamet eden vatandaşlarımıza tüm Defin Hizmetlerinin ücretsiz sunulması 5.6.2 Koruyucu Tedavi edici sağlık hizmetleri içinde yer alan planlama uygulama kontrol ve koordinasyon faaliyetlerimizi hastalarımıza en iyi şekilde sunulması.
Faaliyet Adı	5.6.1.1 Cantık hizmetinin sağlanması 5.6.2.1 Koruyucu Hekimliğe yönelik halkı bilinçlendirici toplantı ve seminerler düzenlenmesi. (Uyuşturucu-Tütün bağımlılığı vb.)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü / Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	*
02	SGK Devlet Primi Giderleri	*
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		*+250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		*+250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	<p>6.1.1 Tarihi ve kültürel mirası koruyarak, çağdaş ve teknolojik olanakları kullanarak vatandaşların yeşil ve temiz bir kent ortamında yaşamalarını sağlamak.</p> <p>6.1.2 Toplanan çevresel atıkların ekonomik biçimde değerlendirilebilmesi amacıyla, Geri kazanım projeleri uygulamak atık yağ, atık pil ve elektronik atıkların ayrıştırılması, halka bilgilendirici broşür basım ve dağıtımının yapılması.</p> <p>6.1.3 Çevresel kirliliği önleyerek, temizlik hizmet kalitesinin artırılması.</p> <p>6.1.4 Atık yağların kontrolü yönetmeliği doğrultusunda, atık yağların toplanması</p>
Faaliyet Adı	6.1.1.1 Sürdürülebilir Çevre Eylem Planının hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü / Temizlik İşleri Müdürlüğü
<p>Açıklamalar</p> <p>6.1.2.1 Atık Getirme Merkezi tesisi kurulması: Bursa Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma Daire Başkanlığı ile ortak çözülecektir.</p> <p>6.1.2.2 Geri dönüşüm konusunda model ürünlerin oluşturulması: Uygulayıcı firma üstlenmiş olup, marketlere özel kutu kullanılmaktadır.</p> <p>6.1.3.1 Çöpümüz çöp olmayacak projesi ambalaj atıklarının toplanması: Uygulayıcı firmanın üstlenmesi planlanmaktadır.</p> <p>6.1.4.1 Atık yağ toplama kampanyası düzenlenmesi: Uygulayıcı firmanın üstlenmesi planlanmaktadır.</p>	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	200.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	30.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faaliyet 6.1.3.2'e dahil edilmiştir.
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		230.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		230.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	6.1.1 Tarihi ve kültürel mirası koruyarak, çağdaş ve teknolojik olanakları kullanarak vatandaşların yeşil ve temiz bir kent ortamında yaşamalarını sağlamak. 6.1.3 Çevresel kirliliği önleyerek, temizlik hizmet kalitesinin artırılması.
Faaliyet Adı	6.1.3.2 Katı atıkların, bina, kaldırım ve boş arsalarda yarattığı görüntü kirliliğın önlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	33.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		33.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		33.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	6.1.5 Elektrik kesintilerini önlemek ve ilçemizin elektrik potansiyelini güçlendirmek amacıyla havai hatların yer altına alınması
Faaliyet Adı	6.1.5.2 Elektrik hatlarının yer altına alınması için UEDAŞ ile iletişime geçmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	*
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		*
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		*

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	6.1.6 Tüm su kaynaklarımızın korunarak, kirletici etkenlerin ortadan kaldırılması ve tasarruflu kullanımla ilgili eğitimlerin verilmesi.
Faaliyet Adı	6.1.6.1 İçme suyu kullanımında Yıldırım'da bilinçli tüketicilerin oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü / Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	<p>6.2.1 Ulaşabildiğimiz sayıda sahipli hayvana ulaşım kayıt altına almak.</p> <p>6.2.2 Yeterli sayıda ekip oluşturarak daha çok sayıda hayvan toplamak</p> <p>6.2.3 İlave betonarme, alttan ısıtmalı, çift taraflı kapalı ve bahçesi bulunan kafesler yapılarak, sahihsiz hayvanları barındırmak ve sahiplerinin belli sürelerde bakım için bırakabilecekleri hayvanlar ait misafirhane oluşturmak.</p> <p>6.2.4 Risk oluşturabilecek alanlarda ilaçlama çalışması yapmak.</p> <p>6.2.5 Sahihsiz hayvanların karınlarını doyurup, su içebilmesi için hayvan sever ilçe halkımızın yardımını alarak belirli noktalarda su ve yemek kapları konulmasını sağlamak.</p> <p>6.2.6 Kamu kurum kuruluşları ve STK'lar ile birlikte hayvan bakımı ve hayvan sevgisinin pekiştirilmesi, hayvan ve insan sağlığının korunması hakkında halkı bilinçlendirecek eğitim çalışmaları yapmak.</p> <p>6.2.7 Canlıların yaşadığı ortamları rehabilite etmek</p>
Faaliyet Adı	<p>6.2.1.1 Sahipli hayvanların kayıt altına alınması.</p> <p>6.2.2.1 Sokak Hayvanları Eylem Planının Hazırlanması ve daha çok sayıda başıboş hayvan toplanarak kontrol altında tutulması.</p> <p>6.2.3.1 Sahihsiz hayvan bakım ve tedavi merkezimizin bakım onarım ve iyileştirme çalışmalarının yapılması</p> <p>6.2.4.1 Fare, kene, bit, pire mücadelesi ve dezenfeksiyon hizmetlerinin devamının sağlanması.</p> <p>6.2.5.1 Sahihsiz hayvanlara ilçemiz içerisinde değişik noktalarda beslenme odakları kurulması</p> <p>6.2.6.1 Eğitim çalışmalarının yapılması</p>
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	*
02	SGK Devlet Primi Giderleri	*
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	435.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		*+ 435.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		*+ 435.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	6.3.1 Fen işleri tarafından imalatı gerçekleştirilecek park ve meydan projelerinin peyzaj projesinin hazırlanması ve uygulamasının yapılması
Faaliyet Adı	6.3.1.1 Tanzim, Atölye ve Bakım çalışmalarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.450.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.450.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.450.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	7.1.3 Ticari hayatın canlandırılması için destek çalışmalarının yapılması 7.1.4 Esnafımızdan gelen istekleri değerlendirerek çözüme kavuşturmak 7.1.5 Bilgilendirme amaçlı toplantılar, halkı bir araya getirerek şenlik, organizasyon ve festivaller düzenlemek
Faaliyet Adı	7.1.3-5.3 Küçük Esnafa Destek Kampanyaları düzenlemek 7.1.3-5.4 Esnaf Masasının sürekliliğinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	85.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		85.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		85.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	7.1.6 Mevcut tarım potansiyelimizi bilimsel metod ve yöntemlerle artırılması ve politikalarımızın uygulanması
Faaliyet Adı	7.1.6.1 Yıldırım Tarımsal Eylem Planı yapılması 7.1.6.3 Seracılık faaliyetlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	*
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		*
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		*

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	<p>8.1.1 Sağlık Hizmetlerini sürekli iyileştirerek İlçemizde Temel Sağlık Göstergelerini yüksek tutmak.</p> <p>8.1.2 Hasta Nakil Hizmeti almak isteyen vatandaşlarımıza kesintisiz hizmet verilmesi.</p> <p>8.1.3 Poliklinik hizmetlerinin sürekliliğinin sağlanması, hasta sayısının artırılması, sağlık hizmetlerinin daha kapsamlı sunumu.</p>
Faaliyet Adı	<p>8.1.1.1 Tıp Merkezinde verilen sağlık hizmetlerinin devam etmesi.</p> <p>8.1.2.1 Hasta Nakil Hizmetinin devam etmesi.</p> <p>8.1.3.1 Hekim ve sağlık kadrosunun genişletilerek hizmetlerinin devamlılığının sağlanması</p>
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	*
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.540.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		*+ 1.540.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		*+ 1.540.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	8.1.5 Kurban bayramı için yeterli sayıda sıhhi, kurban kesim yerleri oluşturulması ve mevcut kurban satış yerinin her yıl bakımı yapılarak kurbana hazırlanması.
Faaliyet Adı	8.1.5.1 Kurban Kesim Merkezleri ile ilgili çalışmalar yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	8.2.1 5957 Sayılı Kanun ve Pazar Yerleri Yönetmeliği ile, diğer mevcut mevzuat kapsamında gerekli denetimleri yaparak, ilçemiz dahilinde ki semt pazar yerlerindeki nizam ve intizamın sağlanması.
Faaliyet Adı	8.2.1.1 Pazar yerlerinde denetimin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	1.508.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	180.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.723.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.723.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	8.3.1. Mevzuat kapsamında gerekli denetimleri yaparak, İlçemiz dahilinde ki işyerlerinde standartların sağlanması. 8.3.2 İlçemizdeki kayıt dışı satışların önlenmesi için; denetimlerin yapılması, seyyar satıcılığın engellenmesi.
Faaliyet Adı	8.3.1.1 İş Yerlerinin Denetlenmesi. 8.3.2.1 Denetimlerin ve seyyar satıcıların tespitinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	3.017.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	360.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.437.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.437.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	<p>8.3.3 İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı başvuru dosyalarının en kısa zamanda sonuçlandırılması için gerekli çalışmaların yapılması</p> <p>8.3.4 İnceleme ve bilgilendirme çalışmalarının devam etmesi</p> <p>8.3.5 İşyerlerinin incelenmesi sırasında belge alabilecek yerlerin tespit edilmesi</p>
Faaliyet Adı	<p>8.3.3.1 İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı için başvuran işyerine ruhsat verilmesi</p> <p>8.3.4.1 Vatandaşlarımızdan ve kurumlardan gelen talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi.</p> <p>8.3.5.1 Çalışma Ruhsatını almış, kaliteli ve özenli işyerlerine, Teşekkür ve Örnek İşyeri Belgesi verilmesi, mesleğinde uzun yıllar faaliyet göstermiş, çevresinde sevilen ve takdir edilen esnaflarımıza Onur Belgesi verilmesi</p>
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	795.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	125.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		920.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		920.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	<p>9.1.1 İlçe Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezini sürekli işler halde bulundurulması.</p> <p>9.1.2 İletişim ağlarının sürekli açık tutulması, İl Afad Müdürlüğü ve diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonun sağlanması.</p> <p>9.1.3 7126 sayılı kanunda yer alan Kurumumuzun hizmet binası ve tesisleri ile ilgili planlamalarını ve görevleri yapılması.</p> <p>9.1.4 Doğal afetler ve Arama/Kurtarma faaliyetleri konusunda ilçe halkımızı bilgilendirmek ve gönüllü faaliyetlere katılımının sağlanması.</p> <p>9.1.5 Sivil savunma ve Arama/Kurtarma araç gereç envanter harcamalarını bütçelendirmek ve takibinin yapılması.</p> <p>9.1.6 Belediyemiz bünyesinde oluşturulan Arama / Kurtarma ekibinin hizmet içi eğitimlerini takip etmek, araç/gereç yönünden üst seviyede olmasının sağlanması.</p>
Faaliyet Adı	<p>9.1.1-2.1 Kaymakamlık ile müşterek İlçe Afet Planının hazırlanması ve sürekli güncel tutulması</p> <p>9.1.3.1 Yapılan planlamalarla ilgili görevlendirilen personele eğitim verilmesi ve takip edilmesi.</p> <p>9.1.4.1 Meslek odaları ve STK'larla işbirliğinin yapılması</p> <p>9.1.5-6.1 Arama/Kurtarma faaliyetlerinin etkin olması için genele yayılması, eğitim ve teknolojik gelişmelerin takip edilerek güçlü ekipler kurulması</p>
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sivil Savunma Uzmanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	266.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	50.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		366.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		366.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	9.1.7 Doğal afetlerde kullanılacak makine teçhizatın bakım-onarımının yapılması ve yenilenmesi
Faaliyet Adı	9.1.7.1 Hareketli iş makinası ve kara taşıtı alınması (2.7.1.5 faaliyetine dahil edilmiştir.) 9.1.7.2 Makine teçhizatın bakım-onarımının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	10.1.2 Belediye'ye ait mevcut kaynaklarda verimlilik artışı sağlanması ve taşınmazların değerlendirilmesi.
Faaliyet Adı	10.1.2.1 Belediye'ye ait taşınmaz envanterinin güncel hale getirilmesi 10.1.2.2 Belediyeye ait uygun yerlerin kiraya verilmesi. 10.1.2.3 Belediyeye ait taşınmazların satışının sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	*
02	SGK Devlet Primi Giderleri	*
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		*
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		*

D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

TABLO 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		Yıldırım Belediyesi					
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.1.1	1.1.1.1	80.000,00				80.000,00	
	1.1.1.2	100.000,00				100.000,00	
	1.1.1.3	60.000,00				60.000,00	
	1.1.1.4	50.000,00				50.000,00	
	1.1.1.5	350.000,00				350.000,00	
	1.1.1.6	40.000,00				40.000,00	
	1.1.1.7	*				*	

1.1.1.8	Yüzme havuzunun arkasındaki yeşil alanın üstüne spor tesisi, sosyal tesis ve kafeterya yapılması projesi (Yıldırım / Erikli)	*				*	
1.1.1.9	Cazibe Merkezi, Haydar Aliyev ve Mimia Yıldırım Parklarının birbirleriyle koordine edildiği bir rekreasyon alanı projesi yapılması (Yıldırım / Kaplıkaya)	300.000,00				300.000,00	
1.1.1.10	3131 ada / 1 parsel spor tesisi yapılması projesi 3600 m ² (Yıldırım/ Kazımkarabekir)	*				*	
1.1.1.11	Tayyar Sk. 122 ada / 3 parseldeki Restorasyonu yapılarak Mahalle Konağı olarak değerlendirilmesi (Yıldırım / Kurtoglu)	85.000,00				85.000,00	
1.1.1.12	Otoparkın üstündeki park alanı olan yere Mahalle Konağı Yapılması Projesi (3913 ada / 450 m ²) (Yıldırım/ Maltepe)	85.000,00				85.000,00	
1.1.1.13	Pazaryeri üstünün kapatılması için 1548 ada 1,2,3 parselinde proje yapılması (Yıldırım / Mimarşinan)	150.000,00				150.000,00	
1.1.1.14	354 ada / 63 Parsel 4300 m ² B.H.A. Kapalı Pazaryeri ve otopark olarak düzenlenmesi projesi (Piremir Mah.)	150.000,00				150.000,00	
1.1.1.15	3535 ada / 1 parselin halı saha ve park yapılması projesi (Yıldırım / Samanlı Mah.)	*				*	
1.1.1.16	2334 ada / 4 parsel (191 m ²) Mahalle Konağı yapılması projesi (Yıldırım/ Selçukbey)	80.000,00				80.000,00	
1.1.1.17	Selahattin Çırac İlköğretim Okulu yanındaki parkın Spor tesisi yapılması Projesi (1250 m ²) (Yıldırım / Şirinevler)	*				*	

1.1.1.18	Kentsel Gelişim Merkezinin yapılması (Yıldırım / Şükranıye)	7.000.000,00				7.000.000,00
1.1.1.19	Rekreasyon alanı için İmar Planı revizyonu park alanı ve rekreasyon projesi (Sular Vadisi ve Doğa Parkı) (Yıldırım / Yenimahalle)	340.000,00				340.000,00
1.1.1.20	Sular Vadisi ve Doğa Parkı rekreasyon yapılması (Yıldırım / Yenimahalle)	1.500.000,00				1.500.000,00
1.1.1.21	Şen Sokak Halı Saha yapılması projesi (Yıldırım / 152 Evler)	*				*
1.1.1.22	Kentsel dönüşüme yönelik imar planı ve uygulaması (Yıldırım/ Vatan)	350.000,00				350.000,00
1.1.1.23	Kentsel dönüşüme yönelik imar planı ve uygulaması (Yıldırım/ Şükranıye – Beyazıd)	350.000,00				350.000,00
1.1.1.24	Kentsel dönüşüme yönelik imar planı ve uygulaması (Yıldırım / Beyazıd – 152 Evler)	350.000,00				350.000,00
1.1.1.25	Kentsel dönüşüme yönelik imar planı ve uygulaması (Yıldırım / Güllük – Ortağlar – Mimar Sinan)	600.000,00				600.000,00
1.1.1.26	Kentsel dönüşüme yönelik imar planı ve uygulaması (Yıldırım / Esenler)	350.000,00				350.000,00
1.1.1.27	Kentsel dönüşüme yönelik imar planı ve uygulaması (Yıldırım / Yiğitler)	350.000,00				350.000,00
1.1.1.28	Kentsel dönüşüme yönelik imar planı ve uygulaması (Yıldırım / Yediselvililer – Siracevizler)	300.000,00				300.000,00
1.1.1.29	Kentsel dönüşüme yönelik imar planı ve uygulaması (Yıldırım / Teferrüç)	130.000,00				130.000,00
1.1.1.30	Kentsel dönüşüme yönelik imar planı ve uygulaması (Yıldırım / Değirmenlikızık – Maltepe – Zümürteveler)	300.000,00				300.000,00

1.1.1

1.1.1.31	Kentsel dönüşüme yönelik imar planı ve uygulaması (Yıldırım/ Kaplıkaya-Ertuğrulgazi)	500.000,00				500.000,00
1.1.1.32	Kentsel dönüşüme yönelik imar planı ve uygulaması (Yıldırım/ Dегirmenönü – Karapınar)	1.000.000,00				1.000.000,00
1.1.1.33	Kentsel dönüşüme yönelik imar planı ve uygulaması (Yıldırım / Arabayatağı - Ulus – Mevlana - Hacivat-Yavuzselim – Çınarönü)	2.500.000,00				2.500.000,00
1.1.1.34	Kentsel dönüşüm alanlarında yapılacak değerlendirme fizibilite hak sahibi listesi hazırlanması işi (Yıldırım,/Mevlana, Ulus)	1.000.000,00				1.000.000,00
1.1.1.35	Yeşil - Akdemir Sk. Sağlıklaştırma programı	600.000,00				600.000,00
1.1.1.36	Mahallelerin ihtiyaçları doğrultusunda gerekli plan değişikliklerini yapılması (Koruma Amaçlı ve Uygulama İmar Planları kapsamında)	47.000,00				47.000,00
1.1.1.37	1/1000 Ölçekli Zeyniler Bölgesi İmar Planı Yapımı	50.000,00				50.000,00
1.1.2.1	Geri dönüşüm ve 3194 sayılı imar kanunu gereği imar uygulamalarının yapılması.	250.000,00				250.000,00
1.1.3.1	Hali hazır haritaların hazırlanması.	85.000,00				85.000,00
1.2.1.1	Ruhsatsız ve Ruhsata Aykırı Yapıların Yıkımının Yapılması	5.000.000,00				5.000.000,00
1.2.1.2	Denetimlerin yapılması	*				*
1.3.1.1	Numarataj, bilgi sistemleri ve ulusal adres veri tabanı verilerinin güncellenmesi.	100.000,00				100.000,00
1.3.2.1	Muhtelif caddelerdeki bordürlerin boyanması.					
1.3.2.2	Muhtelif trafo ve istinat duvarlarına resimli boya yapılması.	200.000,00				200.000,00
1.3.2.3	Muhtelif okul, sağlık ocağı, muhtarlık ve kamu binalarının dış ve iç cephelerinin boyanması.					

1.3.3	1.3.3.1	Kent mobilyaları, oyun ve spor gruplarının yerleştirilmesi.	200.000,00			200.000,00	
	1.4.5-6.1	Muhtelif mahallelerde bordür, tretuvar döşenmesi, Asfalt Yama kaplama serilmesi	10.000.000,00			10.000.000,00	
1.4.1/8	1.4.1-4.1	BUSKİ ile koordineli olarak ihtiyaç duyulan yollarda çalışma yapılması.					
	1.4.7.1	Bursa Büyükşehir Belediyesi ile Yıldırım Belediyesi çalışmalarının koordineli ve eşgüdüm içerisinde hareket etmesinin sağlanması ve takibinin yapılması.	2.000.000,00			2.000.000,00	
	1.4.8.1	Sağlık ocaklarına engelli aracı için park yeri yapılması					
	1.4.8.2	Muhtelif yollarda engelli rampası yapılması					
1.5.1	1.5.1.1	Kamulaştırma yapılması.			35.000.000,00	35.000.000,00	
	2.1.1.1	Tüm kullanıcılara posta hesabı oluşturulması. Müdürlüklere ve yönetime posta grupları oluşturulması	*			*	
	2.1.2.1	Yeni bir ara yüzün oluşturulması, e-belediyeciliğin geliştirilmesi, İmar Planlarının güncellenerek web üzerinden yayınlanması ve güncel tutulması	550.000,00			550.000,00	
2.1.1/12	2.1.3.1	Microsoft Office eğitimlerinin verilmesi - SQL eğitimlerinin verilmesi - Server ve Network eğitimlerinin verilmesi	50.000,00			50.000,00	
	2.1.4.1	İnternet bağlantısı için hat tesisi yapılması, Kablosuz iletişim için modemlerin kurulması, Kapsama alanının genişlemesi için Acces Point kurulması	25.000,00			25.000,00	
	2.1.4.2	Hotspot (Wi-Fi Projesi)	600.000,00			600.000,00	

2.1.5.1	Tüm gelir modüllerinin grafik ve görsel şekilde oluşturulması, CBS programının MIS verileri ile eşleştirilerek hayata geçirilmesi	40.000,00				40.000,00
2.1.5.2	Yönetim Bilgi Sistemleri ile Coğrafi Bilgi Sistemleri Entegrasyonunun sağlanması	40.000,00				40.000,00
2.1.5.3	Kent Rehberi Haritası	50.000,00				50.000,00
2.1.6.1	ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetimi Sistemi için yol haritasının belirlenmesi ve sertifikasyon çalışmalarının başlatılması	50.000,00				50.000,00
2.1.7.1	İnternet üzerinden kısımdan kısma ve uzaktan erişim güvenliğinin sağlanması	100.000,00				100.000,00
2.1.8.1	Bütün verilerin elektronik ortamda üretilip yönetilmesi - bütün verilerin dijital arşiv adı altında depolanması ve saklanması - elektronik belge yönetim sistemi altyapısı çerçevesinde elektronik imzaya geçilmesi	1.250.000,00				1.250.000,00
2.1.9.1	İş zekası uygulamasının devreye alınması	50.000,00				50.000,00
2.1.10.6	Yıldırım Bilgi Bankasının kurulması ve tüm birimlerce sürekliliğinin sağlanması	*				*
2.1.11.1	E-belediyecilik kapsamında var olan modüllerin iyileştirilmesi ve yeni modüllerin eklenmesi ile mobil uygulamaların geliştirilmesi.	75.000,00				75.000,00
2.1.11.2	CRC ile tek tık talebini iletceği 'Tıkla yaz, Tıkla konuş' modülünün eklenmesi	40.000,00				40.000,00
2.1.12.1	Süreçlerin iyileştirilmesi için müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda Yönetim Bilgi Sistemine entegre çalışan modüllerin geliştirilmesi	450.000,00				450.000,00

2.1.1/12	2.1.12.2	Randevu ve talep formunun oluşturulup, tablet uygulaması içinde çalışması	10.000,00				10.000,00
	2.1.12.3	Vatandaşlarımızın hizmet alımı sonrasında aldığı hizmeti değerlendirebileceği Anket Modülünün geliştirilmesi	15.000,00				15.000,00
	2.1.12.4	IT Talep Formu	10.000,00				10.000,00
2.1.10	2.1.10.1	Online Hizmet Merkezinin faaliyetlerinin devamlılığın sağlanması	100.000,00				100.000,00
	2.1.10.2	7/24 Belediyecilikte ekiplerin hazırlanması	100.000,00				100.000,00
	2.1.10.4	Verilerin Toplanarak güncellenmesi	160.000,00				160.000,00
	2.2.1-2.1	Yıldırım Şurası düzenlenmesi	80.000,00				80.000,00
2.2.1-2	2.2.1-2.2	Güçlü Yıldırım Masasının kurulması ve faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması	258.000,00				258.000,00
	2.2.1-2.3	İlçenin gündem maddesine göre ilgili gruplarla düzenli aralıklarla toplantı yapılması					
	2.2.1-2.4	Başkanın günlük, haftalık ve aylık programlarını yaparak davetlere katılımı ile halkla birebir görüşmesinin sağlanması	500.000,00				500.000,00
	2.2.1-2.5	Muhtarlardan gelen taleplerin ilgili birimlere yönlendirilmesi, sürecin takibinin yapılması ve konu ile ilgili muhtarın bilgilendirilmesi	*				*
	2.2.1-2.6	Yıldırım Belediyesi sınırlarındaki tüm muhtarların ziyaret edilmesi, mahallelerde ilgili sıkıntılarının ya da memnuniyetlerin yerinde dinlenmesi	*				*
	2.2.1-2.7	Muhtarlarla toplantı organizasyonlarında bir araya gelinmesi.	*				*
	2.2.1-2.8	Muhtar Bilgi Sisteminin kullanılması ve sürekliliğinin sağlanması	*				*

2.3.1	2.3.1.1	Tanıtım faaliyetlerinin yapılması	5.650.000,00				5.650.000,00	
	2.4.1.1	Belediyenin aldığı kararların internet ortamında yayınlanarak halk tarafından daha kolay ulaştırılabilir olmasını sağlamak ve oluşturulan gündemin Meclis Üyelerine e-posta üzerinden duyurulması	*				*	
	2.4.2.1	Resmi kurumlardan belediyemize gelen evrakların zamanında ilgili birimlere ulaştırılarak resmi kurumlara zamanında ve eksiksiz geri bildirimin sağlanması	*				*	
2.4.1/5	2.4.3.1	Belediyemize gelen yerli yabancı konukların ağırlanması ve etkinlik düzenlenmesi	1.000.000,00				1.000.000,00	
	2.4.4.1	Belediyeden vatandaşlara ve kurumlara, posta aracılığı ile gitmesi gerekli tebligat-zarfları teslim almak, listesini hazırlamak ve PTT'ye teslim etmek, kargo hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak.	100.000,00				100.000,00	
	2.4.5.1	Yurt İçi/dışı ziyaretlerin yapılması, teknik inceleme, temas programları ve organizasyonlara katılımın sağlanması	150.000,00				150.000,00	
2.5.1	2.5.1.1.	Kardeş Şehirlerle irtibata geçilmesi ve ziyaretlerinin yapılması	120.000,00				120.000,00	
	2.6.1.1	Stratejik Plan izlenmesi - güncellenmesi (ihtiyaç doğrultusunda)	15.000,00				15.000,00	
	2.6.1.2	Performans Programı hazırlanması - izlenmesi	15.000,00				15.000,00	
2.6.1	2.6.1.3	Faaliyet Raporunun hazırlanması	18.000,00				18.000,00	
	2.6.1.4	İç Kontrol Sisteminin izlenmesi ve geliştirilmesi	2.000,00				2.000,00	
	2.6.1.5	ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sisteminin revize edilmesi ve belgelendirilmesi	5.000,00				5.000,00	

	2.6.1.6	Organizasyon yapısına göre yeni iş talimatlarının belirlenmesi	5.000,00				5.000,00	
	2.6.1.7	Kalite Yönetim Sistemi eğitimi almamış tüm personele eğitim verilmesi	15.000,00				15.000,00	
	2.6.1.8	Vatandaş ve çalışan personel talep ve şikayetleri düzenli olarak raporlanarak Yönetim Gözden Geçirme (YGG) toplantılarında değerlendirilmesi	20.000,00				20.000,00	
	2.6.1.9	Paydaş, Vatandaş ve Çalışan Memnuniyetinin Arttırılmasına yönelik yapılan çalışmalar yapılması ve anketlerle izlenmesi	75.000,00				75.000,00	
	2.6.1.10	TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sisteminin kurulması ve belgelendirilmesi	5.000,00				5.000,00	
	2.6.1.11	TS 18001 (OHSAS) İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sisteminin kurulması ve belgelendirilmesi	5.000,00				5.000,00	
	2.6.1.12	TS ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sisteminin kurulması ve belgelendirilmesi	7.000,00				7.000,00	
	2.6.1.13	Plan dönemi sonuna kadar Ulusal Kalite Ödülüne başvuruda bulunulması	5.000,00				5.000,00	
	2.6.1.14	TS ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin Kurulması ve belgelendirilmesi	10.000,00				10.000,00	
	2.6.1.15	Öneri sisteminin kurulması ve kabul görülen önerilere Teşekkür Belgesi verilmesi	1.000,00				1.000,00	
2.6.2	2.6.2.1	İç denetim programında belirlenen denetim alanlarında; denetim danışmanlık, eğitim ve izleme faaliyetlerinin yürütülmesi	*				*	
2.6.3	2.6.3.1	Müdürlüklerin denetimi	*				*	

2.6.4	2.6.4.1	Kurumsal Kimlik Katalog hazırlanarak, bastırılması	125.000,00				125.000,00
2.6.5	2.6.5.1	Doğrudan Temin dosyalarının hazırlanarak, sonuçlandırılması	*				*
	2.6.5.2	İhale dosyalarının sonuçlandırılması	200.000,00				200.000,00
	2.6.5.3	Tüm birimlerin kırtasiye ve büro malzemesi ihtiyaçlarını karşılamak için gerekli alımların yapılması	400.000,00				400.000,00
2.6.6	2.6.6.1	Belediyemizin taraf olduğu her türlü dava ve icra takiplerinde adli ve idari mercilerde kurumu temsil etmek, kurumun haklarını korumak üzere yasal işlemleri yürütmek ve Belediyemizin tüm birimlerinden ve vatandaşlardan gelen hukuki görüş bildirilmesi taleplerini karşılamak	255.000,00				255.000,00
2.7.1	2.7.1.1	Hizmet Binaları ve bağlı birimler ile inşaatı tamamlanıp hizmete giren hizmet binalarının temizlik hizmetini yüklenici firma ile sağlanması	3.120.000,00				3.120.000,00
	2.7.1.2	Belediyemize ait binaların bakım-onarımlarının yapılması ve fiziksel yapının güçlendirilmesi	1.050.000,00				1.050.000,00
	2.7.1.3	Makine, teçhizat ve ekipmanların bakım onarımlarının yapılması ve yenilenmesi.	1.800.000,00				1.800.000,00
	2.7.1.4	Akaryakıt- Yağ alınması	1.500.000,00				1.500.000,00
	2.7.1.5	Hareketli iş makinesi ve kara taşıtı alınması	4.000.000,00				4.000.000,00
2.7.2	2.7.2.1	Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan araçların kiralanması	4.000.000,00				4.000.000,00
	2.7.2.2	Akaryakıt Temini	850.000,00				850.000,00

2.8.1-2	2.8.1-2.1	Belediyemize ait 22 noktada 7/24 vardiya sistemi ile Güvenlik Hizmeti sağlanması	5.400.000,00				5.400.000,00
	2.9.1.1	Belediye birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda personel alımı yapılması	15.000.000,00				15.000.000,00
	2.9.1.2	Birimlerden gelecek talepler doğrultusunda eğitim ihtiyacını tespiti yıllık eğitim planı hazırlanması ve planlar doğrultusunda eğitimlerin gerçekleştirilmesi.	280.000,00				280.000,00
2.9.1	2.9.1.3	Piknik, yemek, gezi vb. organizasyonların yapılması	80.000,00				80.000,00
	2.9.1.5	Yıl içinde iyi performans gösteren personellere ikramiye ödenmesi	150.000,00				150.000,00
	2.9.1.6	Her yıl Meslek Lisesi ve Üniversite öğrencilerine Mesleki Öğrenim Stajı imkanı sağlanması.	245.000,00				245.000,00
	2.10.1.2	E- Devlet yapılması içinde online tahsilat ve borç sorgulama işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	*				*
	2.10.1.3	Vergi borcu ve diğer borçlarını ödemeyen mükelleflere düzenli olarak ödeme emri tebliğinin yapılması	*				*
2.10.1	2.10.1.4	Vergi tahsilat oranının düşük olduğu bölgelerde vergi ödeme bilincini artırıcı çalışmaların yapılması	*				*
	2.10.1.5	Diğer kamu kurumlarıyla irtibata geçerek eksik mükellef bilgilerini temin edilmesi	*				*
	2.10.1.6	Kioks ile hizmet binasına gelmeden ödeme yapabileme imkanının sunulması	150.000,00				150.000,00
	2.10.1.7	Led ekranlar ile tanınırlığın artırılması duyurularının yapılabilmesi	250.000,00				250.000,00

2.1.1.1.1	Harcama birimlerinden gelen harcama belgeleri ve taşınır kayıtlarının mevzuata uygunluğunu temin etmek için birimlere geri bildirimde bulunmak, düzeltici faaliyet yapılmasını sağlamak ve rehberlik yapmak.	*					*
2.1.1.1.2	Mali verilere ait raporların web sitesinde yayınlanması	*					*
3.1.1-2	3.1.1.1	300.000,00					300.000,00
3.1.2	3.1.2.1	250.000,00					250.000,00
3.1.3	3.1.3.1	20.000,00					20.000,00
3.1.4-7	3.1.4-7.1	70.000,00					70.000,00
3.1.8	3.1.8.1	3.000.000,00					3.000.000,00
	3.1.8.4	300.000,00					300.000,00
4.2.2	4.2.2.2	30.000,00					30.000,00
	4.2.2.3	30.000,00					30.000,00
4.2.4	4.2.4.1	40.000,00					40.000,00
4.2.5	4.2.5.1	20.000,00					20.000,00

4.2.7	4.2.7.2	Yıldırım Belediyesi Birimler Arası “ Futbol Turnuvası ”	3.000,00				3.000,00
	4.2.7.3	Yıldırım Belediyesi Birimler Arası “ Voleybol Turnuvası ”	3.000,00				3.000,00
	4.2.7.4	Yıldırım Belediyesi Birimler Arası “ Masa Tenisi Turnuvası ”	3.000,00				3.000,00
	4.2.7.5	Yıldırım Belediyesi Personeli ile birlikte“ Tracking Gezi Organizasyonu”	3.000,00				3.000,00
	4.3.1.1	Futbol Okullarının açılması	10.000,00				10.000,00
4.3.1	4.3.1.2	Futbol Okulu Tanışma ve Birliklik Günü Etkinliğinin düzenlenmesi.	10.000,00				10.000,00
	4.3.1.3	Okul Sporlarına Destek Kapsamında Yürütülen Geleneksel Çocuk Oyunları Etkinliği düzenlenmesi	50.000,00				50.000,00
	4.3.1.4	Amatör Sporlara Destek Kapsamında Amatör Spor Kulüpleri Çalıştayı düzenlenmesi.	4.000,00				4.000,00
	4.3.1.5	Yıldırımdaki amatör spor kulüplerine destek vermek	250.000,00				250.000,00
	4.3.2	4.3.2.2	Parklara, oyun grupları ve spor aletlerinin yerleştirilmesi	Faaliyet 1.3.3.1 'e dahil edilmiştir.			
4.4.1	4.4.1.1	Muhtelif mahallelerde halkın ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda hizmet binaları, konakların projelerinin hazırlanması ve oluşturulması, tadilatlarının yapılması	13.135.000,00				13.135.000,00
	4.4.1.3	YILMEK kurslarının ve Okul Öncesi Eğitim sınıflarının devamlılığının sağlanması	300.000,00				300.000,00
	4.4.1.4	Erguvan Gösteri Sanatları Topluluğu ve Yıldırım Belediyesi Şehir Tiyatrosunun kurulması ve faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması	75.000,00				75.000,00

4.4.2	4.4.2.1	Yıldırım Kütüphanelerini oluşturarak faaliyetlerin sürdürülmesi	30.000,00				30.000,00
	4.4.2.2	Yıldırım Web TV kurulması	620.000,00				620.000,00
4.4.3	4.4.3.1	Yıldırım Gençlik Festivali düzenlenmesi	550.000,00				550.000,00
	4.4.3.2	Yıldırım Aile ve Gençlik Turları düzenlenmesi	900.000,00				900.000,00
	4.4.3.3	Balkan Güreş Şampiyonası düzenlenmesi	200.000,00				200.000,00
	4.4.3.4	Yağlı Güreş Turnuvası düzenlenmesi	200.000,00				200.000,00
5.1.1	5.1.1.1	Kent Meydanı ve Çelebi Mehmet Gençlik Merkezi - Yıldırım Bayezid Gençlik Merkezi için plan-proje yapılması (Arabayatağı-Karapınar-Değirmenönü)	1.500.000,00				1.500.000,00
	5.1.2-8.1	Yıldırım Güvenli Şehir Projesinin yapılması (DEĞERLİNİN SAĞLIKLI KAL PROJESİ)	25.000,00				25.000,00
5.1.2-8	5.1.2-8.1	Yıldırım Güvenli Şehir Projesinin yapılması (PSIKOLOJİK DESTEK - GENÇLİK ATÖLYESİ)	60.000,00				60.000,00
	5.1.2-8.1	Yıldırım Güvenli Şehir Projesinin yapılması	Faaliyet 2.3.1.1'e dahil edilmiştir.				Faaliyet 2.3.1.1'e dahil edilmiştir.
5.2.1	5.2.1.1	Kadın Eğitim ve Sağlık Merkezleri için plan-proje yapılması	400.000,00				400.000,00
	5.2.1.2	Kadın Eli Tanzim Kooperatifi kurulması	BEBKA Projesi dahilindedir.				BEBKA Projesi dahilindedir.
5.2.2	5.2.1.3	Hanımlar için kültür gezilerinin düzenlenmesi	500.000,00				500.000,00
	5.2.2.1	Şiddet Gören Kadınların barınma, yeme içme ve temel ihtiyaçlarının sağlanması.	300.000,00				300.000,00

5.3.1	5.3.1.1	Engelsiz - Yaşam Merkezleri Projesi	450.000,00			450.000,00	
	5.3.1.3	Engelli Kültür Turları düzenlenmesi	200.000,00			200.000,00	
5.3.2	5.3.2.1	Engellilere Yönelik Engelsiz Destek Kampanyası düzenlenmesi	35.000,00			35.000,00	
5.3.3	5.3.3.1	Engelsiz Masanın sürekliliğinin sağlanması	22.000,00			22.000,00	
5.4.1	5.4.1.1	Yıldırım Paylaşım Atölyesinin sürekliliğinin sağlanması	150.000,00			150.000,00	
5.4.3	5.4.3.1	Taziye Çadırlarının oluşturulması	*			*	
5.4.5	5.4.5.1	Ücretsiz dağıtımlarımızın, planlanan liste ve raporlara göre devam ettirilmesi / Gıda-Ramazân Yardımı yapılması	2.000.000,00			2.000.000,00	
5.4.9	5.4.9.1	Gelir seviyesi düşük ailelerin tespit edilmesi, çocukları için sünnet kıyafetlerinin alınması, şölen düzenleyip, sünnetlerinin yapılması	105.000,00			105.000,00	
5.4.10	5.4.10.1	Kurulmuş olan Aile Konağı'nda hizmet ve imkanların genişletilmesi.	100.000,00			100.000,00	
5.4.11	5.4.11.1	İlçemizde bulunan cami halıları ve cem evi halılarının temizliğinin yapılması	*			*	
5.4.12	5.4.12.1	Şehit Yakınları ve Gazi Masası faaliyetlerinin sürekliliğinin sağlanması	35.000,00			35.000,00	
	5.4.12.2	Birimim düzenli olarak şehit ve gazi ailelerini ziyaret ederek sorunlarının çözüme kavuşturulması	50.000,00			50.000,00	
5.4.13	5.4.13.1	Farkındalık eğitimlerinin verilmesi	40.000,00			40.000,00	
5.4.14	5.4.14.1	Psikolojik destek verilmesi	*			*	

	5.5.1.1	Her yıl 1 kreş açılması ve sürekliliğinin sağlanması	2.000.000,00				2.000.000,00	
	5.5.1.3	Okuma-Yazma Seferberliği düzenlenmesi	20.000,00				20.000,00	
5.5.1-2	5.5.1.5	Evlilik ve Aile okullarında faaliyetlerin devamlılığının sağlanması	20.000,00				20.000,00	
	5.5.2.1	Mesleki Eğitim Programı hazırlanması, KOSGEB Girişimcilik Eğitiminin alınması	20.000,00				20.000,00	
	5.6.1.1	Cantık hizmetinin sağlanması	250.000,00				250.000,00	
5.6.1-2	5.6.2.1	Koruyucu Hekimliğe Yönelik halkı bilinçlendirici Toplantı ve Seminerler düzenlenmesi.	*				*	
	6.1.1.1	Sürdürülebilir Çevre Eylem planı hazırlanması	Faaliyet 6.1.3.2'ye dahil edilmiştir.				Faaliyet 6.1.3.2'ye dahil edilmiştir.	
	6.1.2.1	Atık Getirme Merkezi tesisi kurulması	B.B.Ş. Belediyesi Çevre Koruma Daire Başkanlığı ile ortak çözülecektir.				B.B.Ş. Belediyesi Çevre Koruma Daire Başkanlığı ile ortak çözülecektir.	
6.1.1-5	6.1.2.2	Geri dönüşüm konusunda model ürünlerin oluşturulması	Uygulayıcı Firmanın üstlenmiş olup, marketlere özel kutu kullanılmaktadır.				Uygulayıcı Firmanın üstlenmiş olup, marketlere özel kutu kullanılmaktadır.	
	6.1.3.1.	Çöpümüz çöp olmayacak projesi, ambalaj atıklarının toplanması	Uygulayıcı Firmanın üstlenmesi planlanmaktadır.				Uygulayıcı Firmanın üstlenmesi planlanmaktadır.	

6.1.1-5	6.1.3.2	Katı atıkların, bina, kaldırım ve boş arsalarda yarattığı görüntü kirliliğinin önlenmesi	33.000.000,00	33.000.000,00					
	6.1.4.1	Atık yağ toplama kampanyası düzenlenmesi	Uygulayıcı Firmanın üstlenmesi planlanmaktadır.	Uygulayıcı Firmanın üstlenmesi planlanmaktadır.					
	6.1.5.2	Elektrik hatlarının yer altına alınması için UEDAŞ ile iletişime geçmek.	*	*					
6.1.6	6.1.6.1	İçme suyu kullanımında Yıldırım'da bilinçli tüketicilerin oluşturulması.	6.000,00	6.000,00					
	6.2.1.1	Sahipli hayvanların kayıt altına alınması	*	*					
	6.2.2.1	Sokak Hayvanları Eylem Planının Hazırlanması ve daha çok sayıda başboş hayvan toplanarak kontrol altında tutulması.	355.000,00	355.000,00					
6.2.1-6	6.2.3.1	Sahipsiz hayvan bakım ve tedavi merkezimizin bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarının yapılması	Faaliyet 4.4.1.1'e dahil edilmiştir	Faaliyet 4.4.1.1'e dahil edilmiştir					
	6.2.4.1	Fare, kene, bit, pire mücadelesi ve dezenfeksiyon hizmetlerinin devamının sağlanması	50.000,00	50.000,00					
	6.2.5.1	Sahipsiz hayvanlara ilçemiz içerisinde değişik noktalarda beslenme odakları kurulması.	30.000,00	30.000,00					
	6.2.6.1	Eğitim çalışmalarının yapılması	*	*					
6.3.1	6.3.1.1	Tanzim, atölye ve bakım çalışmalarının yapılması	9.450.000,00	9.450.000,00					
	7.1.3-5.3	Küçük Esnafa Destek kampanyaları düzenlemek	50.000,00	50.000,00					
7.1.3-5	7.1.3-5.4	Esnaf Masası sürekliliğinin sağlanması	35.000,00	35.000,00					

7.1.6	7.1.6.1	Yıldırım Tarımsal Eylem Planı yapılması	*				*	
	7.1.6.3	Seracılık faaliyetlerinin yapılması	*				*	
8.1.1-3	8.1.1.1	Tıp Merkezinde verilen sağlık hizmetlerinin devam etmesi	70.000,00				70.000,00	
	8.1.2.1	Hasta Nakil Hizmetinin devam etmesi	*				*	
	8.1.3.1	Hekim ve sağlık kadrosunun genişletilerek hizmetlerinin devamlılığının sağlanması	1.470.000,00				1.470.000,00	
8.1.5	8.1.5.1	Kurban Kesim Merkezleri ile ilgili çalışmalar yapılması.	25.000,00				25.000,00	
8.2.1	8.2.1.1	Pazar yerlerinde denetimin yapılması	*+35.000,00				*+35.000,00	
8.3.1-2	8.3.1.1	İş yerlerinin denetlenmesi	*+35.000,00				*+35.000,00	
	8.3.2.1	Denetimlerin ve seyyar satıcıların tespitinin yapılması	25.000,00				25.000,00	
8.3.3-5	8.3.3.1	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı için başvuran işyerine ruhsat verilmesi						
	8.3.4.1	Vatandaşlarımızdan ve kurumlardan gelen talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi.						
	8.3.5.1	Çalışma ruhsatını almış, kaliteli ve özenli işyerlerine, Teşekkür ve Örnek İşyeri Belgesi verilmesi, mesleğinde uzun yıllar faaliyet göstermiş, çevresinde sevilen ve takdir edilen esnaflarımıza Onur Belgesi verilmesi	*				*	
9.1.1-7	9.1.1-2.1	Kaymakamlık ile müşterek İlçe Afet Planının hazırlanması ve sürekli güncel tutulması	2.000,00				2.000,00	

	9.1.3.1	Yapılan planlamalarla ilgili görevlendirilen personele eğitim verilmesi ve takip edilmesi	13.000,00				13.000,00	
	9.1.4.1	Meslek odaları ve STK larla işbirliğinin yapılması	*				*	
9.1.1-7	9.1.5-6.1	Arama/Kurtarma faaliyetlerinin etkin olması için genele yayılması, eğitim ve teknolojik gelişmelerin takip edilerek güçlü ekipler kurulması.	35.000,00				35.000,00	
	9.1.7.2	Makine teçhizatın bakım-onarımının yapılması	200.000,00				200.000,00	
	10.1.2.1	Belediyeye ait taşınmaz envanterinin güncel hale getirilmesi	*				*	
10.1.2	10.1.2.2	Belediyeye ait uygun yerlerin kiraya verilmesi	*				*	
	10.1.2.3	Belediyeye ait taşınmazların satışının sağlanması	*				*	
	Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı (Personel ve Sgk Dahil)		206.197.000,00				206.197.000,00	
	Genel Yönetim Giderleri		82.163.000,00				82.163.000,00	
	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı		4.400.000,00				4.400.000,00	
	GENEL TOPLAM		292.760.000,00				292.760.000,00	

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

TABLO 4

İdare Adı		Yıldırım Belediyesi				(TL)
Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
Bütçe Kaynak İhtiyacı						
01	Personel Giderleri	8.817.000,00	33.968.000,00		42.785.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.143.000,00	5.662.000,00		6.805.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	118.697.000,00	13.933.000,00		132.630.000,00	
04	Faiz Giderleri		3.000.000,00		3.000.000,00	
05	Cari Transferler	2.000.000,00	4.350.000,00	2.900.000,00	9.250.000,00	
06	Sermaye Giderleri	40.540.000,00	5.200.000,00		45.740.000,00	
07	Sermaye Transferleri			1.500.000,00	1.500.000,00	
08	Borç verme					
09	Yedek Ödenek		16.050.000,00		16.050.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		171.197.000,00	82.163.000,00	4.400.000,00	257.760.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak						
	Döner Sermaye				0,00	
	Diğer Yurt İçi	35.000.000,00			35.000.000,00	
	Yurt Dışı				0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		35.000.000,00	0,00	0,00	35.000.000,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		206.197.000,00	82.163.000,00	4.400.000,00	292.760.000,00	

III) EKLER

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

TABLO 5

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi	SORUMLU BİRİMLER
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	
1.1.1	<p>1.1.1.1 Mevcut Cumartesi Pazarının üstünün kapatılması projesi (Yıldırım / Arabayatığı)</p> <p>1.1.1.2 Planda otopark alanı olarak gösterilen yerin Belediye Hizmet Alanı olarak plan değişikliğinin yapılarak, Mahalle Konağı proje yapımı. (Muhtarlık, Sağlık Ocağı, PTT, Kreş, Kurs Merkezi) (Yıldırım / Anadolu)</p> <p>1.1.1.3 Bağlaraltı ve Mimarşinan Mah. birbirine bağlayan köprünün engelli, yaşlı, hasta vb. geçişine uygun hale getirilmesi projesi. (Yıldırım / Bağlaraltı)</p> <p>1.1.1.4 Kreş yapılması projesi (Yıldırım / Bağlaraltı)</p> <p>1.1.1.5 Arasta yapılması projesi(Arastanın içerisinde; Mahalle Konağı, Kreş, Kurs Alanı, Osmanlı Kütüphanesi, Aile Hekimliği, Zabıta Noktası bulunacaktır.)</p> <p>1.1.1.6 Mahalle Konağı yenilenmesi projesi</p> <p>1.1.1.7 5078 / 2 parseldeki park alanının spor sahası olarak düzenlenmesi projesi (Yıldırım / İsabey)</p> <p>1.1.1.8 Yüzme havuzunun arkasındaki yeşil alanın üstüne spor tesisi, sosyal tesis ve kafeterya yapılması projesi (Yıldırım / Erikli)</p> <p>1.1.1.9 Cazibe Merkezi, Haydar Aliyev ve Minia Yıldırım Parklarının birbirleriyle koordine edildiği bir rekreasyon alanı projesi yapılması(Yıldırım / Kaplıkaya)</p>	Kentsel Tasarım Müdürlüğü

<p>1.1.1</p>	<p>1.1.1.10 3131 ada / 1 parsel spor tesisi yapılması projesi 3600 m². (Yıldırım/Kazımkarabekir)</p> <p>1.1.1.11 Tayyar Sk. 122 ada / 3 parseldeki Restorasyonu yapılarak Mahalle Konağı olarak değerlendirilmesi (Yıldırım / Kurtuluş)</p> <p>1.1.1.12 Otoparkın üstündeki park alanı olan yere Mahalle Konağı Yapılması Projesi (3913 ada / 450 m²) (Yıldırım/ Maltepe)</p> <p>1.1.1.13 Pazaryeri üstünün kapatılması için 1548 ada 1,2,3 parselinde proje yapılması (Yıldırım / Mimarşinan)</p> <p>1.1.1.14 354 ada / 63 Parsel 4300 m² B.H.A. Kapalı Pazaryeri ve otopark olarak düzenlenmesi projesi (Piremir Mah.)</p> <p>1.1.1.15 3535 ada / 1 parselin halı saha ve park yapılması projesi (Yıldırım / Samanlı Mah.)</p> <p>1.1.1.16 2334 ada / 4 parsel (191 m²) Mahalle Konağı yapılması projesi (Yıldırım/ Selçukbey)</p> <p>1.1.1.17 Selahattin Çırak İlköğretim Okulu yanındaki parkın Spor tesisi yapılması Projesi(1250 m²) (Yıldırım / Şirinevler)</p> <p>1.1.1.18 Kentsel Gelişim Merkezinin yapılması (Yıldırım / Şükraniye)</p> <p>1.1.1.19 Rekreasyon alanı için İmar Planı revizyonu park alanı ve rekreasyon projesi (Sular Vadisi ve Doğa Parkı) (Yıldırım / Yenimahalle)</p> <p>1.1.1.20 Sular Vadisi ve Doğa Parkı rekreasyon yapılması (Yıldırım / Yenimahalle)</p> <p>1.1.1.21 Şen Sokak Halı Saha yapılması projesi (Yıldırım / 152 Evler)</p> <p>1.1.1.22 Kentsel dönüşüme yönelik imar planı ve uygulaması (Yıldırım/ Vatan)</p> <p>1.1.1.23 Kentsel dönüşüme yönelik imar planı ve uygulaması (Yıldırım/ Şükraniye – Beyazıt)</p>	<p>Kentsel Tasarım Müdürlüğü</p>
--------------	---	----------------------------------

<p>1.1.1</p>	<p>1.1.1.24 Kentsel dönüşüme yönelik imar planı ve uygulaması (Yıldırım / Beyazıt – 152 Evler) 1.1.1.25 Kentsel dönüşüme yönelik imar planı ve uygulaması (Yıldırım / Güllük – Ortağlar – Mimar Sinan) 1.1.1.26 Kentsel dönüşüme yönelik imar planı ve uygulaması (Yıldırım / Esenler) 1.1.1.27 Kentsel dönüşüme yönelik imar planı ve uygulaması (Yıldırım / Yiğitler) 1.1.1.28 Kentsel dönüşüme yönelik imar planı ve uygulaması (Yıldırım / Yediselvililer – Sıracevizler) 1.1.1.29 Kentsel dönüşüme yönelik imar planı ve uygulaması (Yıldırım / Teferrüç) 1.1.1.30 Kentsel dönüşüme yönelik imar planı ve uygulaması (Yıldırım / Değirmenlikazık – Maltepe – Zümritteveler) 1.1.1.31 Kentsel dönüşüme yönelik imar planı ve uygulaması (Yıldırım/ Kaplıkaya-Ertuğrulgazi) 1.1.1.32 Kentsel dönüşüme yönelik imar planı ve uygulaması (Yıldırım/ Değirmenönü – Karapınar) 1.1.1.33 Kentsel dönüşüme yönelik imar planı ve uygulaması (Yıldırım / Arabayatağı- Ulus – Mevlana - Hacivat- Yavuzselim – Çınarönü) 1.1.1.34 Kentsel dönüşüm alanlarında yapılacak değerlendirme fizibilite hak sahibi listesi hazırlanması işi (Yıldırım - Mevlana -Ulus) 1.1.1.35 Yeşil -Akdemir Sk. Sağlıklaştırma programı 1.1.1.36 Mahallelerin ihtiyaçları doğrultusunda gerekli plan değişikliklerini yapılması (Koruma Amaçlı ve Uygulama İmar Planları kapsamında). 1.1.1.37 1/1000 Ölçekli Zeyniler Bölgesi imar planı yapımı 1.1.2.1 Geri dönüşüm ve 3194 sayılı imar kanunu gereği imar uygulamalarının yapılması 1.1.3.1 Hali hazır haritaların hazırlanması</p>	<p>Kentsel Tasarım Müdürlüğü</p> <p>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</p> <p>Emlak ve İstimlak Müdürlüğü</p>
<p>1.1.1.1.3</p>	<p>1.1.1.1.3</p>	<p>Emlak ve İstimlak Müdürlüğü</p>

1.2.1	1.2.1.1 Ruhsatsız ve Ruhsata aykırı yapılan yıkımlarının yapılması 1.2.1.2 Denetimlerin yapılması.	Yapı Kontrol Müdürlüğü
1.3.1	1.3.1.1 Numarataj, bilgi sistemleri ve ulusal adres veri tabanı verilerinin güncellenmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.3.2	1.3.2.1 Muhtelif caddelerdeki bordürlerin boyanması. 1.3.2.2 Muhtelif trafo ve istinat duvarlarına resimli boya yapılması. 1.3.2.3 Muhtelif okul, sağlık ocağı, muhtarlık ve kamu binalarının iç ve dış cephelerinin boyanması.	Fen İşleri Müdürlüğü
1.3.3	1.3.3.1 Kent mobilyaları, oyun ve spor gruplarının yerleştirilmesi.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
1.4.1 - 8	1.4.1-4.1 Buski ile koordineli olarak ihtiyaç duyulan yollarda çalışma yapılması. 1.4.5-6.1 Muhtelif mahallelerde bordür, tretuvar döşenmesi 1.4.7.1 Bursa Büyükşehir Belediyesi ile Yıldırım Belediyesi çalışmalarının koordineli ve eşgüdüm içerisinde hareket etmesinin sağlanması ve takibinin yapılması. 1.4.8.1 Sağlık ocaklarına engelli aracı için park yeri yapılması 1.4.8.2 Muhtelif yollarda engelli rampası yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
1.5.1	1.5.1.1 Kamulaştırma yapılması.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
2.1.1 - 7	2.1.1.1 Tüm kullanıcılara posta hesabı oluşturulması, müdürlüklere ve yönetime posta grupları oluşturulması 2.1.2.1 Yeni bir ara yüzün oluşturulması, e-belediyeçiliğin geliştirilmesi, imar planlarının güncellenerek web üzerinden yayınlanması ve güncel tutulması 2.1.3.1 Microsoft Office eğitimlerinin verilmesi, SQL eğitimlerinin verilmesi, Server ve Network eğitimlerinin verilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü

<p>2.1.1 - 7</p>	<p>2.1.4.1 İnternet bağlantısı için hat tesisi yapılması, Kablosuz iletişim için modemlerin kurulması, kapsama alanının genişlemesi için Access Point kurulması 2.1.4.2 Hotspot (Wi-Fi Projesi) 2.1.5.1 Tüm gelir modüllerinin grafik ve görsel şekilde oluşturulması, CBS programının MIS verileri ile eşleştirilerek hayata geçirilmesi 2.1.5.2 Yönetim Bilgi Sistemleri ile Coğrafi Bilgi Sistemleri Entegrasyonunun sağlanması 2.1.5.3 Kent Rehberi Haritası 2.1.6.1 ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetimi ve ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemlerinin yol haritasının belirlenmesi ve sertifikasyon çalışmalarının başlatılması 2.1.7.1 İnternet üzerinden kısımdan kısma ve uzaktan erişim güvenliğinin sağlanması</p>	<p>Bilgi İşlem Müdürlüğü</p>
<p>2.1.8 - 12</p>	<p>2.1.8.1 Bütün verilerin elektronik ortamda üretilip yönetilmesi, dijital arşiv adı altında depolanması ve saklanması, elektronik belge yönetim sistemi altyapısı çerçevesinde elektronik imzaya geçilmesi. 2.1.9.1 İş zekası uygulamasının devreye alınması. 2.1.10.6 Yıldırım bilgi bankasının kurulması ve tüm birimlerce sürekliliğinin sağlanması 2.1.11.1 E-belediyeçilik kapsamında var olan modüllerin iyileştirilmesi ve yeni modüllerin eklenmesi ile mobil uygulamaların geliştirilmesi. 2.1.11.2 CRC ile tek tık talebini ileteceği 'Tıkla yaz, Tıkla konuş' modülünün eklenmesi 2.1.12.1 Süreçlerin iyileştirilmesi için müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda Yönetim Bilgi Sistemine entegre çalışan modüllerin geliştirilmesi.</p>	

2.1.8 - 12	2.1.12.3 Vatandaşlarımızın hizmet alımı sonrasında aldığı hizmeti değerlendirebileceği Anket Modülünün geliştirilmesi 2.1.12.4 IT Talep Formu	Bilgi İşlem Müdürlüğü
2.1.10	2.1.10.1 Online hizmet merkezinin faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması. 2.1.10.2 7/24 Belediyecilikte ekiplerin hazırlanması 2.1.10.4 Verilerin toplanarak güncellenmesi.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
2.2.1-2	2.2.1-2.1 Yıldırım Şurası düzenlenmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2.2.1-2	2.2.1-2.2 Güçlü Yıldırım Masasının kurulması ve faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
2.2.1-2	2.2.1-2.2 Güçlü Yıldırım Masasının kurulması ve faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması 2.2.1-2.3 İlçenin gündem maddesine göre ilgili gruplarla düzenli aralıklarla toplantı yapılması. 2.2.1-2.4 Başkanın günlük, haftalık ve aylık programlarını yaparak davetlere katılımı ile halkla birebir görüşmesinin sağlanması.	Özel Kalem Müdürlüğü
2.2.1-2	2.2.1-2.5 Muhtarlardan gelen taleplerin ilgili birimlere yönlendirilmesi, sürecin takibinin yapılması konu ile ilgili muhtarın bilgilendirilmesi. 2.2.1-2.6 Yıldırım Belediyesi sınırlarındaki tüm muhtarların ziyaret edilmesi, mahallelerle ilgili sıkıntıların ya da memnuniyetlerin yerinde dinlenmesi 2.2.1-2.7 Muhtarlarla toplantı organizasyonlarında bir araya gelinmesi. 2.2.1-2.8 Muhtar Bilgi Sistemi'nin kullanılması ve sürekliliğinin sağlanması.	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
2.3.1	2.3.1.1 Tanıtım faaliyetlerinin yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü / Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

2.4.1 - 2	<p>2.4.1.1 Belediyenin aldığı kararların internet ortamında yayınlanarak halk tarafından daha kolay ulaştırılabilir olmasını sağlamak ve oluşturulan gündemin meclis üyelerine e-posta üzerinden duyurulması.</p> <p>2.4.2.1 Resmi Kurumlardan Belediyemize gelen evrakların zamanında ilgili birimlere ulaştırılarak resmi kurumlara zamanında ve eksiksiz geri bildiriminin sağlanması.</p> <p>2.4.4.1 Belediyeden vatandaşlara ve kurumlara, posta aracılığı ile gitmesi gerekli tebligat-zarfları teslim almak, listesini hazırlamak ve PTT'ye teslim etmek, kargo hizmetlerinin yürütülmesini sağlaması</p>	Yazı İşleri Müdürlüğü
2.4.3	2.4.3.1 Belediyemize gelen yerli yabancı konukların ağırlanması ve etkinlik düzenlenmesi.	Özel Kalem Müdürlüğü
2.4.5	2.4.5.1 Yurt İçi/dışı ziyaretlerin yapılması, teknik inceleme, temas programları ve organizasyonlara katılımın sağlanması	Yazı İşleri Müdürlüğü
2.5.1	2.5.1.1 Kardeş Şehirlerle irtibata geçilmesi ve ziyaretlerinin yapılması	Yazı İşleri Müdürlüğü / Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2.6.1	<p>2.6.1.1 Stratejik Plan izlenmesi-güncellenmesi(ihtiyaç doğrultusunda)</p> <p>2.6.1.2 Performans Programı hazırlanması - izlenmesi</p> <p>2.6.1.3 Faaliyet Raporunun hazırlanması</p> <p>2.6.1.4 İç Kontrol Sisteminin izlenmesi ve geliştirilmesi</p> <p>2.6.1.5 ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sisteminin revize edilmesi ve belgelendirilmesi</p> <p>2.6.1.6 Organizasyon yapısına göre yeni iş talimatlarının belirlenmesi</p> <p>2.6.1.7 Kalite Yönetim Sistemi eğitimi almamış tüm personele eğitim verilmesi</p> <p>2.6.1.8 Vatandaş ve çalışan personel talep ve şikayetleri düzenli olarak raporlanarak Yönetim Gözden Geçirme (YGG) toplantılarında değerlendirilmesi</p>	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
2.6.1		Kalite Yönetim Temsilciliği

2.6.1	<p>2.6.1.9 Paydaş, Vatandaş ve Çalışan memnuniyetinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması ve izlenmesi.</p> <p>2.6.1.10 TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sisteminin kurulması ve belgelendirilmesi</p> <p>2.6.1.11 TS 18001 (OHSAS) İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sisteminin kurulması ve belgelendirilmesi</p> <p>2.6.1.12 TS ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sisteminin kurulması ve belgelendirilmesi</p> <p>2.6.1.13 Plan dönemi sonuna kadar Ulusal Kalite Ödülüne başvuruda bulunulması</p> <p>2.6.1.14 TS ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin Kurulması ve belgelendirilmesi</p> <p>2.6.1.15 Öneri Sisteminin kurulması ve kabul görülen önerilere Teşekkür Belgesi verilmesi</p>	Kalite Yönetim Temsilciliği
2.6.2	2.6.2.1 İç denetim programında belirtilen denetim alanlarında; denetim danışmanlık, eğitim ve izleme faaliyetlerinin yürütülmesi	İç Denetim Birim Başkanlığı
2.6.2	2.6.3.1 Müdürlüklerin denetimi	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
2.6.4	2.6.4.1 Kurumsal Kimlik Katalogunun hazırlanarak, bastırılması.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
2.6.5	<p>2.6.5.1 Doğrudan temin dosyalarının hazırlanarak, sonuçlandırılması</p> <p>2.6.5.2 İhale dosyalarının sonuçlandırılması</p> <p>2.6.5.3 Tüm birimlerin kırtasiye ve büro malzemesi ihtiyaçlarını karşılamak için gerekli alımların yapılması</p>	İşletme Müdürlüğü
2.6.6	2.6.6.1 Belediyemizin taraf olduğu her türlü dava ve icra takiplerinde adli ve idari mercilerde kurumu temsil etmek, kurumun haklarını korumak üzere yasal işlemleri yürütmek ve Belediyemizin tüm birimlerinden ve vatandaşlardan gelen hukuki görüş bildirilmesi taleplerini karşılamak	Hukuk İşleri Müdürlüğü

2.7.1	2.7.1.1 Hizmet binaları ve bağlı birimler ile inşaatı tamamlanıp hizmete giren hizmet binalarının, temizlik hizmetinin yüklenici firma ile sağlanması. 2.7.1.2 Belediyemize ait binaların bakım-onarımlarının yapılması ve fiziki yapının güçlendirilmesi. 2.7.1.3 Makine, teçhizat ve ekipmanların bakım onarımlarının yapılması ve yenilenmesi. 2.7.1.4 Akaryakıt - Yağ alınması 2.7.1.5 Hareketli iş makinesi ve kara taşıtı alınması 2.7.2.1 Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan araçların kiralanarak kiralanması 2.7.2.2 Akaryakıt temini	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü
2.8.1 - 2	2.8.1-2.1 Belediyemize ait 22 noktada 7/24 vardiya sistemi ile güvenlik hizmeti sağlanması	Sivil Savunma Uzmanlığı
2.9.1	2.9.1.1 Belediye birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda personel alımı yapılması. 2.9.1.2 Birimlerden gelecek talepler doğrultusunda eğitim ihtiyacını tespiti yıllık eğitim planı hazırlanması ve planlar doğrultusunda eğitimlerin gerçekleştirilmesi 2.9.1.3 Piknik, yemek ve gezi vb. organizasyonların yapılması. 2.9.1.5 Yıl içinde iyi performans gösteren personellere ikramiye ödenmesi. 2.9.1.6 Her yıl Meslek Lisesi ve Üniversite öğrencilerine mesleki öğrenim stajı imkanı sağlanması.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
2.10.1	2.10.1.2 E- Devlet yapılanması içinde online tahsilat ve borç sorgulama işlemlerinin gerçekleştirilmesi. 2.10.1.3 Vergi borcu ve diğer borçlarını ödemeyen mükelleflere düzenli olarak ödeme emri tebliği yapılması. 2.10.1.4 Vergi tahsilat oranının düşük olduğu bölgelerde vergi ödeme bilincini artırıcı çalışmalar yapılması.	Mali Hizmetler Müdürlüğü

2.10.1	2.10.1.5 Diğer kamu kurumlarıyla irtibata geçerek eksik mükellef bilgilerini temin edilmesi.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
2.10.1	2.10.1.6 Kioks ile hizmet binasına gelmeden ödeme yapabileme imkanının sunulması 2.10.1.7 Led ekranlar ile tanınırlığın artırılması duyurularının yapılabilmesi.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
2.11.1	2.11.1.1 Harcama birimlerinden gelen harcama belgeleri ve taşınır kayıtlarının mevzuata uygunluğunu temin etmek için birimlere geri bildirimde bulunmak, düzeltici faaliyet yapılmasını sağlamak ve rehberlik yapmak. 2.11.1.2 Mali verilere ait raporların web sitesinde yayınlanması.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
3.1.1 - 2	3.1.1.1 Anma törenleri, panel, konferanslar ve Yıldırım Bayezid Han Sempozyumu, Emir Sultan ve Erguvan Sempozyumu düzenlenmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.1.2	3.1.2.1 Kültürel yayınlar çıkarılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.1.3	3.1.3.1 Stratejik Düşünce Merkezinin Kurulması ve faaliyetlerin sürekliliğinin sağlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.1.4 - 7	3.1.4-7.1 Yıldırım Turizm Eylem Planı hazırlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.1.8	3.1.8.1 Kızık Köylerinin yaşatılması.	Fen İşleri Müdürlüğü
3.1.8	3.1.8.4 Molla Yegan Medresesi tadilatı ve faaliyete geçirilmesi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
4.2.2	4.2.2.2 Yıldırım okullar arası “ Salon Futbol Turnuvası” 4.2.2.3 Yıldırım okullar arası “ Tekli Masa Tenisi Turnuvası”	Spor İşleri Müdürlüğü
4.2.4	4.2.4.1 24 Kasım Öğretmenler Günü Voleybol Turnuvası – (Öğretmenler arası)	Spor İşleri Müdürlüğü

4.2.5	4.2.5.1 Ünlü bir sporcu ile yıl içerisinde söyleşi yapılması.	Spor İşleri Müdürlüğü
4.2.7	4.2.7.2 Yıldırım Belediyesi Birimler Arası “ Futbol Turnuvası ” 4.2.7.3 Yıldırım Belediyesi Birimler Arası “ Voleybol Turnuvası ” 4.2.7.4 Yıldırım Belediyesi Birimler Arası “ Masa Tenisi Turnuvası ” 4.2.7.5 Yıldırım Belediyesi Personeli ile birlikte“ Tracking Gezi Organizasyonu”	Spor İşleri Müdürlüğü
4.3.1	4.3.1.1 Futbol Okullarının açılması. 4.3.1.2 Futbol Okulu Tanışma ve Birlikliklik Günü Etkinliğinin düzenlenmesi.	Spor İşleri Müdürlüğü
4.3.1	4.3.1.3 Okul Sporlarına Destek Kapsamında Yürütülen Geleneksel Çocuk Oyunları Etkinliği düzenlenmesi. 4.3.1.4 Amatör Sporlara Destek Kapsamında Amatör Spor Kulüpleri Çalışmayı düzenlenmesi. 4.3.1.5 Yıldırım'daki amatör spor kulüplerine destek vermek	Spor İşleri Müdürlüğü
4.3.2	4.3.2.2 Parklara, oyun grupları ve spor aletlerini yerleştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
4.4.1	4.4.1.1 Muhtelif mahallelerde halkın ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda hizmet binaları, konakların projelerinin hazırlanması ve oluşturulması, tadilatlarının yapılması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü / Fen İşleri Müdürlüğü
4.4.1	4.4.1.3 YILMEK kurslarının ve okul öncesi eğitim sınıflarının devamlılığının sağlanması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
4.4.1	4.4.1.4 Erguvan Gösteri Sanatları Topluluğu ve Yıldırım Belediyesi Şehir Tiyatrosunun kurulması ve faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
4.4.2	4.4.2.1 Yıldırım Kütüphanelerini oluşturarak faaliyetlerin sürdürülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

4.4.2	4.4.2.2 Yıldırım Web TV kurulması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
4.4.3	4.4.3.1 Yıldırım Gençlik Festivali düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü / Spor İşleri Müdürlüğü
4.4.3	4.4.3.2 Yıldırım Aile ve Gençlik Turları düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
4.4.3	4.4.3.3 Balkan Güreş şampiyonasının düzenlenmesi 4.4.3.4 Yağlı Güreş turnuvası düzenlenmesi	Spor İşleri Müdürlüğü
5.1.1	5.1.1.1 Kent Meydanı ve Çelebi Mehmet Gençlik Merkezi - Yıldırım Bayezid Gençlik Merkezi için plan-proje yapılması. (Arabayatığı-Karapınar-Değirmenönü)	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
5.1.2-8	5.1.2-8.1 Yıldırım Güvenli Şehir Projesinin yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü/ Sağlık İşleri Müdürlüğü/ Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
5.2.1	5.2.1.1 Kadın Eğitim ve Sağlık Merkezleri için plan-proje yapılması.	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
5.2.1	5.2.1.2 Kadın Eli Tanzim Kooperatifi kurulması.	Proje Komisyonu
5.2.1	5.2.1.3 Hanımlar için kültür gezilerinin düzenlenmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
5.2.1	5.2.2.1 Şiddet Gören Kadınların barınma, yeme içme ve temel ihtiyaçlarının sağlanması.	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
5.3.1	5.3.1.1 Engelsiz - Yaşam Merkezi Projesi.	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
5.3.1	5.3.1.3 Engelli Kültür Turları düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
5.3.2	5.3.2.1 Engellilere yönelik Engelsiz Destek Kampanyası düzenlenmesi.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
5.3.3	5.3.3.1 Engelsiz Masanın sürekliliğinin sağlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

5.4.1	5.4.1.1 Yıldırım Paylaşım Atölyesinin sürekliliğinin sağlanması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
5.4.3	5.4.3.1 Taziye Çadılarının oluşturulması	Fen İşleri Müdürlüğü
5.4.5	5.4.5.1 Ücretsiz dağıtımlarınızın, planlanan liste ve raporlara göre devam ettirilmesi / Gıda-Ramazın Yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
5.4.9	5.4.9.1 Gelir seviyesi düşük ailelerin tespit edilmesi, çocukları için sünnet kıyafetlerinin alınması, şölen düzenleyip, sünnetlerinin yaptırılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
5.4.10	5.4.10.1 Kurulmuş olan Aile Konağı'nda hizmet ve imkanların genişletilmesi.	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
5.4.11	5.4.11.1 İlçemizde bulunan cami halıları ve Cem Evi halılarının temizliğinin yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
5.4.12	5.4.12.1 Şehit Yakınları ve Gazi Masası faaliyetlerinin sürekliliğinin sağlanması. 5.4.12.2 Birimin düzenli olarak şehit ve gazi ailelerinin ziyaret ederek, sorunlarının çözüme kavuşturulması.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
5.4.13	5.4.13.1 Farkındalık eğitiminin verilmesi.	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
5.4.14	5.4.14.1 Psikolojik destek verilmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
5.5.1	5.5.1.1 Her yıl 1 kreş açılması ve sürekliliğinin sağlanması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü / Kreş Müdürlüğü / Fen İşleri Müdürlüğü
5.5.1-2	5.5.1.3 Okuma-Yazma Seferberliği düzenlenmesi. 5.5.1.5 Evlilik ve Aile Okullarında faaliyetlerin devamlılığının sağlanması. 5.5.2.1 Mesleki Eğitim Programı Hazırlanması, KOSGEB ile işbirliği yapılarak girişimcilik eğitiminin verilmesi.	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

5.6.1	5.6.1.1 Cantık hizmetinin sağlanması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
5.6.2	5.6.2.1 Korumacı Hekimliğe yönelik halkı bilinçlendirici toplantı ve seminerler düzenlenmesi.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
6.1.1	6.1.1.1 Sürdürülebilir çevre eylem planı hazırlanması.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
6.1.3	6.1.3.2 Katı atıkların, bina, kaldırım ve boş arsalarda yarattığı görüntü kirliliğinin önlenmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
6.1.5	6.1.5.2 Elektrik hatlarının yer altına alınması için UEDAŞ ile iletişime geçmek	Fen İşleri Müdürlüğü
6.1.6	6.1.6.1 İçme suyu kullanımında Yıldırım'da bilinçli tüketicilerin oluşturulması.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
6.2.1-6	6.2.1.1 Sahipli hayvanların kayıt altına alınması. 6.2.2.1 Sokak Hayvanları Eylem Planının Hazırlanması ve daha çok sayıda başıboş hayvan toplanarak kontrol altında tutulması. 6.2.3.1 Sahipsiz hayvan bakım ve tedavi merkezimizin, bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarının yapılması 6.2.4.1 Fare, kene, bit, pire mücadelesi ve dezenfeksiyon hizmetlerinin devamının sağlanması. 6.2.5.1 Sahipsiz hayvanlara ilçemiz içerisinde değişik noktalarda beslenme odakları kurulması. 6.2.6.1 Eğitim çalışmalarının yapılması.	Veteriner İşleri Müdürlüğü
6.3.1	6.3.1.1 Tanzim, Atölye ve Bakım çalışmalarının yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
7.1.3-5	7.1.3-5.3 Küçük Esnafa Destek Kampanyaları düzenlemek 7.1.3-5.4 Esnaf Masası sürekliliğinin sağlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
7.1.6	7.1.6.1 Yıldırım Tarımsal Eylem Planı yapılması 7.1.6.3 Seracılık Faaliyetlerinin yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

8.1.1-4	8.1.1.1 Tıp Merkezinde verilen sağlık hizmetlerinin devam etmesi. 8.1.2.1 Hasta Nakil Hizmetinin devam etmesi. 8.1.3.1 Hekim ve sağlık kadrosunun genişletilerek hizmetlerinin devamlılığının sağlanması 8.1.5.1 Kurban Kesim Merkezleri ile ilgili çalışmalar yapılması.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
8.1.5		Veteriner İşleri Müdürlüğü
8.2.1	8.2.1.1 Pazar yerlerinde denetimin yapılması	Zabıta Müdürlüğü
8.3.1-2	8.3.1.1 İş yerlerinin denetlenmesi. 8.3.2.1 Denetimlerin ve seyyar satıcıların tespitinin yapılması 8.3.3.1 İşyeri açma ve çalışma ruhsatı için başvuran işyerine ruhsat verilmesi. 8.3.4.1 Vatandaşlarımızdan ve kurumlardan gelen talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi. 8.3.5.1 Çalışma ruhsatını almış, kaliteli ve özenli işyerlerine teşekkür ve örnek işyeri belgesi verilmesi, mesleğinde uzun yıllar faaliyet göstermiş, çevresinde sevilen ve takdir edilen esnaflarımıza Onur Belgesi verilmesi.	Zabıta Müdürlüğü
8.3.3-5		Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
9.1.1-6	9.1.1-2.1 Kaymakamlık ile müşterek İlçe Afet Planının hazırlanması ve sürekli güncel tutulması 9.1.3.1 Yapılan planlamalarla ilgili görevlendirilen personele eğitim verilmesi ve takip edilmesi. 9.1.4.1 Meslek Odaları ve STK 'larla işbirliğinin yapılması. 9.1.5-6.1 Arama/Kurtarma faaliyetlerinin etkin olması için genele yayılması, eğitim ve teknolojik gelişmelerin takip edilerek güçlü ekipler kurulması.	Sivil Savunma Uzmanlığı
9.1.7	9.1.7.2 Makine teçhizatın bakım-onarımının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
10.1.2	10.1.2.1 Belediyeye ait taşınmaz envanterinin güncel hale getirilmesi 10.1.2.2 Belediyeye ait uygun yerlerin kiraya verilmesi. 10.1.2.3 Belediyeye ait taşınmazların satışının sağlanması.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü



YILDIRIM BELEDİYESİ / BURSA

2016

PERFORMANS
PROGRAMI