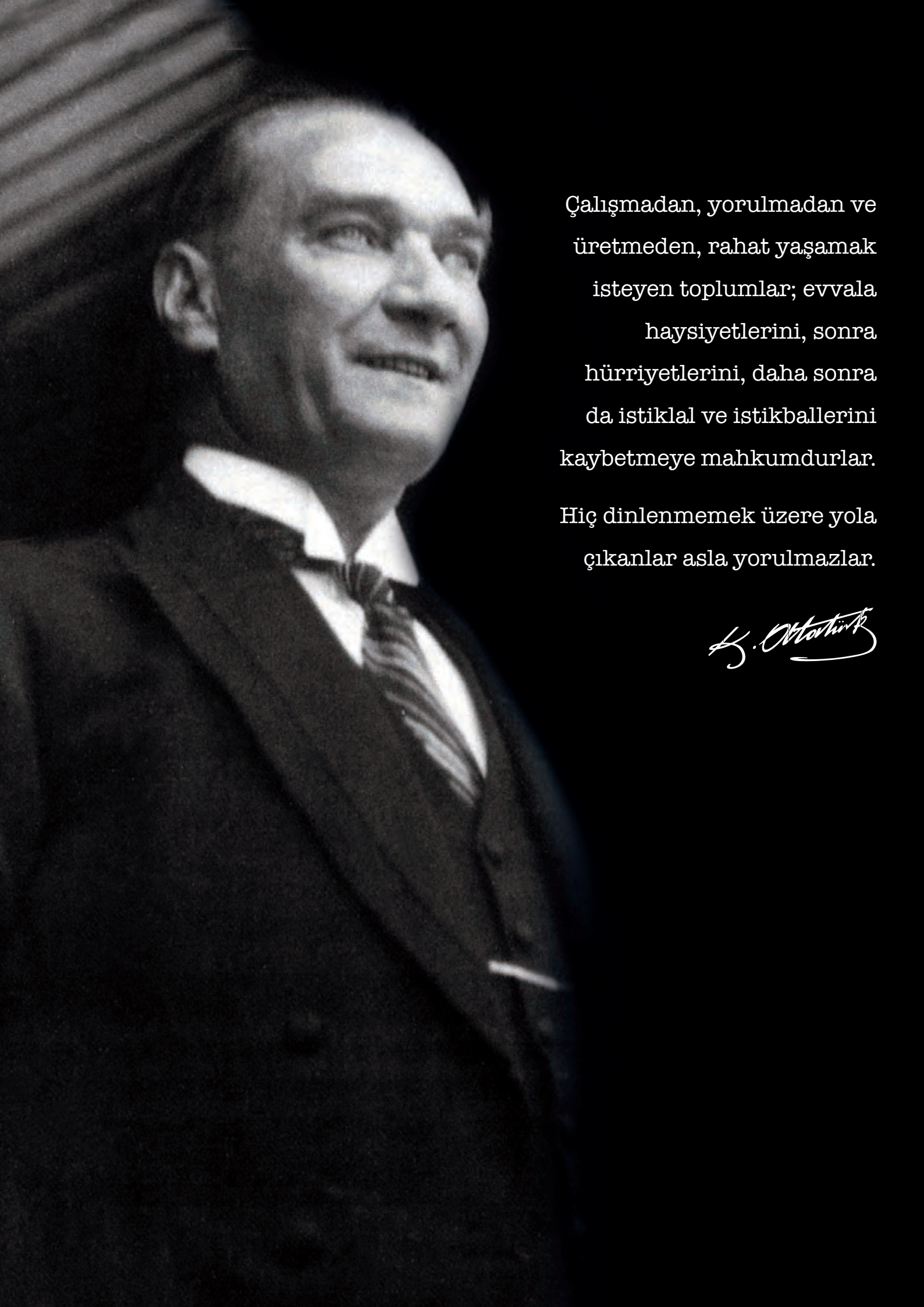
BURSA
1421
YILDIRIM BELEDİYESİ

YILDIRIM BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU
2016

BURSA
Ulu Şehir



Çalışmadan, yorulmadan ve üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar; evvala haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini, daha sonra da istiklal ve istikballerini kaybetmeye mahkumdurlar.

Hiç dinlenmemek üzere yola çıkanlar asla yorulmazlar.

M. Kemal Atatürk

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU 5

1- GENEL BİLGİLER 13

A- MİSYON VE VİZYON 14

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR 15

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER 18

1- Fiziksel Yapı 36

2- Örgüt Yapısı 46

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 47

4- İnsan Kaynakları 47

5- Sunulan Hizmetler 51

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 51

2- AMAÇ VE HEDEFLER 61

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ 62

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER 64

3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 65

A- MALİ BİLGİLER 66

1- Bütçe Uygulama ve Sonuçları 66

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 68

B- PERFORMANS BİLGİLERİ 71

Kentsel Gelişim ve Kent Estetiği 78

Katılımcı Belediyecilik 187

Kültürel Belediyecilik 208

Sosyal Belediyecilik 227

Çevre Dostu Belediyecilik 243

Hizmet Belediyeciliği 268

AR-GE Müdürlüğü 292
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd. 302
Bilgi İşlem Müdürlüğü 312
Çevre Koruma ve Kontrol Müd. 318
Destek Hizmetleri Müdürlüğü 327
Dış İlişkiler Müdürlüğü 333
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 334
Fen İşleri Müdürlüğü 347
Hukuk İşleri Müdürlüğü 356
İç Denetim Birim Başkanlığı 361
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 365
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd. 376
İşletme Müdürlüğü 381
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü 404
Kentsel Tasarım Müdürlüğü 419
Kreş Müdürlüğü 430
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 433
Mali Hizmetler Müdürlüğü 443
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü 452
Özel Kalem Müdürlüğü 457
Park ve Bahçeler Müdürlüğü 464
Sağlık İşleri Müdürlüğü 470
Sivil Savunma Uzmanlığı 475
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü 480
Spor İşleri Müdürlüğü 487
Strateji Geliştirme Müdürlüğü 492
Teftiş Kurulu Müdürlüğü 498
Temizlik İşleri Müdürlüğü 502
Veteriner İşleri Müdürlüğü 506
Yapı Kontrol Müdürlüğü 512
Yazı İşleri Müdürlüğü 515
Zabıta Müdürlüğü 522
4- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 535
A- ÜSTÜNLÜKLER 536
B- ZAYIFLIKLAR 537

BAŞKAN'IN SUNUŞU

Değerli Yıldırımlılar,

Yıldırım için çıktığımız hizmet yolunda, sizlerin desteği ile bir yılı daha geride bırakmanın mutluluğunu ve gururunu yaşıyoruz. 2016'da hem Yıldırım hem de Türkiye için önemli gelişmeler yaşandı. Özellikle 15 Temmuz'da yaşanan hain darbe sürecinde, aziz milletimizin canını ortaya koyarak ülkemizi kaosa sürüklemek isteyen hainlerin planlarını bozması ile 2016, tarihimizde ikinci milli mücadele yılı olarak yerini aldı. Milletimiz gibi biz de ilk günden itibaren demokrasimize, geleceğimize, irademize sahip çıkmak için var gücümüzle çalıştık. Bu süreçte, evlerinden, ailelerinden işlerinden feragat ederek günlerce meydanları dolduran, siz değerli hemşerilerime ülkem ve milletim adına teşekkür ediyorum.

Kıymetli hemşerilerim,

'Yeni Yıldırım' hedefiyle başlattığımız hizmet seferberliğinde, 2016'da da önemli başarılara imza attık. Bir taraftan Yeni Yıldırım'ı planlarken diğer taraftan da ilçemizin marka değerini yükseltecek yatırımları hayata geçirdik. Sizlere verdiğimiz, "Türkiye'nin En Büyük Spor Kompleksini Yıldırım'a kazandıracağız" sözü minvalinde temelini attığımız tesisimizin inşaatı aralıksız devam ediyor. Yıldırım'a ve Bursa'ya değer katacak olmasının yanı sıra Türkiye'ye de Türkiye'ye örnek teşkil edecek 'Sular Vadisi Doğa Parkı' projesi için ilk kazmayı vurduk. İlçemize yeni mahalle konakları, parklar, sağlık birimleri, köprüler, spor merkezleri, yollar kazandırdık.

Kentsel dönüşümün; binaların yıkılıp yenilerinin yapılmasından ibaret olmadığı, şiarıyla bu dönüşüm hamlemizi sosyal dönüşümle destekliyoruz. Bu doğrultuda önemli kültür sanat etkinliklerine imza attık. 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı'nda 300 bin domino taşıyla hazırladığımız koreografi ile Türkiye rekoru kırdık. On binlerce çocuğumuzu hayatlarında ilk defa tiyatro ile buluşturuyoruz. Türkiye'nin önemli tarihi ve turistik merkezlerine kültür turları düzenliyoruz. Sosyal Belediyecilik alanında da yeni bir çığır açtık. Kadınlarımızın üretime dahil olması için meslek kursları düzenliyor, kurslardaki birikimlerini değerlendirebilmeleri için kooperatifler kuruyoruz. On binlerce çocuğumuza okul öncesi eğitim veriyoruz.

Geleceğimizin teminatı olan gençlerimize daha yaşanabilir bir Yıldırım bırakabilmek adına hazırladığımız sürdürülebilir çevre eylem planımız kapsamında yürüttüğümüz geri dönüşüm çalışmalarımızda büyük başarılar elde ederek, Avrupa Standartlarını geride bıraktık. Yine Türk Edebiyatı'nın en önemli eserlerinden olan Çalıkuşu romanına esin kaynağı olan Zeyniler'i kırsal turizm merkezi haline getirmek için önemli adımlar attık. Organik üretimi teşvik etmek adına kurslar düzenledik, yapısal iyileştirmeler yaptık, Zeyniler'i yurt içinde ve yurt dışında tanıtacak bir tanıtım hamlesi başlattık. Böyle yoğun bir yılı geride bırakırken, önümüzde çok daha yoğun bir yıl bizi bekliyor. Geride bıraktığımız dönemde olduğu gibi önümüzdeki dönmede de sizlerin desteği ile 'Yeni Yıldırım' daha büyük ve güçlü adımlar atacağız.

5018 sayılı kanunda da belirtilen kamu kaynaklarının etkin, verimli ve ekonomik kullanımı, mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu ilkeleri esas alınarak; stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda belirlenen stratejiler ile kamuda planlama, planlara göre yönetme, faaliyet ve projelerin takibi, sonuçların izlenip analiz edilmesi ve değerlendirilmesi amaçlanmıştır. Bu amaçla birlikte 2016 yılında yapılan çalışmalarımızı tüm detaylarıyla ele aldığımız 2016 Yılı Faaliyet Raporu'nu hazırladık. Hazırlamış olduğumuz faaliyet raporu farklı alanlarda, farklı başlıklar halinde yaptığımız proje ve faaliyetlerimizi içermektedir.

2016 Yılı Faaliyet Raporu'nun hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder değerli hemşerilerime şükranlarımı sunarım.

İsmail Hakkı Edebali
İnşaat Mühendisi
Yıldırım Belediye Başkanı

2016 YILI
YILDIRIM BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ

İSMAİL HAKKI EDEBALİ
Meclis Başkanı

İLHAMİ AYDIN **Ak Parti**	MEHMET KAŞİFOĞLU **AK Parti**	AHMET HACIOĞLU **AK Parti**	ZEKERİYA AYIŞIK **AK Parti**	ABDÜLKADİR KARLIK **AK Parti**
ŞÜKRÜ KÖSE **AK Parti**	ŞENOL ŞİMŞEK **AK Parti**	ZEHRA SÖNMEZ **AK Parti**	FATİH CELEN **AK Parti**	ALİ RIZA ÖZMEN **AK Parti**
ALİ ERGÜN **AK Parti**	MEHMET TANER EKE **AK Parti**	EBRU AHU **AK Parti**	OKAN BÜYÜKDUMLU **AK Parti**	CEMAL ABDUL NASIR YAŞAR **AK Parti**

ŞEMSETTİN HACIOĞLU **AK Parti**	EMRE ŞEN TUNALI **Ak Parti**	AYHAN ÖZBEK **AK Parti**	ŞEYMA GÜRDERE **AK Parti**	EYLEM ÖZDEMİR **AK Parti**
AHMET ŞENER **AK Parti**	SÜLEYMAN KESKİN **AK Parti**	EMİNE YAZICIOĞLU **AK Parti**	AHMET NECATİ DEMİR **AK Parti**	SELİM YILDIRIM **AK Parti**
SERVET ABIK **AK Parti**	CANİP SENAL **AK Parti**	RAMAZAN TORUN **AK Parti**	CEMALETTİN YILMAZ **AK Parti**	İSMAİL AÇE **AK Parti**

METİN GÜNEŞ **AK Parti**	AHMET TİLCİ **AK Parti**	OLCAY KIMICI **AK Parti**	İHSAN BİLGİLİ **MHP**	NURİ GÜRHAN ACAR **MHP**
ERDAL IŞIK **MHP**	MEHMET TEMİRTAŞ **MHP**	ALİ GÜMRÜKÇÜ **MHP**	MUSTAFA ALKAN **MHP**	AHMET AKTAŞ **MHP**
FİKRET ŞEN **MHP**	ŞERAFEDDİN ATALAY **CHP**	NİMET YILDIZ **CHP**	FARUK MEMİŞOĞULLARI **CHP**	HURİYE CANAN TUNAR **CHP**

2016 YILI
ENCÜMEN ÜYELERİ

İSMAİL HAKKI EDEBALİ
Belediye Başkanı
Encümen Başkanı

ŞEMSETTİN HACIOĞLU
Başkan Yard. / Encümen Başkanı

İLHAMİ AYDIN
Meclis Üyesi

MEHMET KAŞİFOĞLU
Meclis Üyesi

AHMET NECATİ DEMİR
Meclis Üyesi

A.KADİR ZENGİN
Hukuk İşleri Müd. V.

HAKKI TOĞAY YILMAZ
Mali Hizmetler Müd. V.

AHMET ERGİN MUŞLU
Emlak ve İstimlak Müd. V.

BAŞKAN YARDIMCILARI

Şemsettin HACIOĞLU
Meclis Üyesi / Başkan Yardımcısı

Şenol ŞİMŞEK
Meclis Üyesi / Başkan Yardımcısı

Ali ERGÜN
Meclis Üyesi / Başkan Yardımcısı

Tarık ERDEM
Başkan Yardımcısı

Fatih POLAT
Baskan Yardımcısı

Ali Rıza ÖZMEN
Meclis Üyesi / Başkan Yardımcısı

Mücahit ALKAN
Başkan Yardımcısı

Orhan ARAS
Başkan Yardımcısı

Görevden Ayrılma Tarihi:
30.11.2016

MÜDÜRLERİMİZ
(31.12.2016 itibariyle)

Ebru YÜKSEL
AR-GE Md.

Dilek DURMAZ
Arşiv Md.

Okan KIZILKAYA
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.

Musa KARACAOĞLU
Bilgi İşlem Md.

Hamiyet YILDIZBAŞ
Çevre Koruma ve Kontrol Md.

Halil DURMAZ
Destek Hizmetleri Md.

Hidayet ÇALI
Dış İlişkiler Md.

Ahmet Ergin MUŞLU
Emlak ve İstimlak Md.

Tarık ERDEM
Fen İşleri Md.

A.Kadir ZENGİN
Hukuk İşleri Md.

Turan ÇETİN
İç Denetim Birim Başkanlığı

Dilek GÜMÜŞ
İmar ve Şehircilik Md.

Fatih POLAT
İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.

Güler POLAT
İşletme Md.

Filiz ÇİLİNGİR
Kadın ve Aile Hizm.Md.

Alper DAĞDELEN
Kentsel Tasarım Md.

Aytekin TAŞKAN
Kreş Md.

Onur ATAGÜN
Kültür ve Sosyal İşl. Md.

Aysun BERBER
Kütüphane Md.

Hakkı Toğay YILMAZ
Mali Hizmetler Md.

MÜDÜRLERİMİZ
(31.12.2016 itibariyle)

Musa KARACAOĞLU
Muhtarlık İşleri Md.

Necati TURAN
Özel Kalem Md.

Fatih ZEYTUN
Park ve Bahçeler Md.

Metin BATTAL
Sağlık İşleri Md.

A.Tahir ŞENOCAK
Sivil Savunma Uzmanlığı

Hüsamettin KAPLAN
Sosyal Yardım İşl. Md.

Erol ÜZEÇ
Spor İşleri Md.

Pınar BURSA
Strateji Geliştirme Md.

Meliha ÖZER
Tarımsal Hizmetler Md.

İbrahim APAK
Teftiş Kurulu Md.

Hakan ERDOĞAN
Temizlik İşleri Md.

Yılmaz KAYRAK
Tesisler Md.

Mehmet ALTUNTAŞ
Veteriner İşleri Md.

Ali SOLAK
Yapı Kontrol Md.

Fahriye ŞAHİN
Yazı İşleri Md.

A.Tahir ŞENOCAK
Zabıta Md.

BURSA
1421
YILDIRIM BELEDİYESİ

BÖLÜM 1

GENEL BİLGİLER

MİSYON VE VİZYON
YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR
İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

MİSYON

KENTSEL GELİŞİMİ REFERANS ALAN; KATILIMCI, KÜLTÜREL, SOSYAL, ÇEVRE DOSTU VE HİZMET ODAKLI ANLAYIŞLA; PROAKTİF BİR YAKLAŞIMLA; HEMŞEHRİLERİMİZİN MEMNUNİYETİ İÇİN KALİTELİ VE GÜLERYÜZLÜ HİZMET SUNMAK.

VİZYON

MEDENİYETLERİN BULUŞMA NOKTASI OLAN YILDIRIM'I; TARİHİ VE YEŞİLİ İLE BÜTÜNLEŞTİREREK, YENİDEN İNŞA ETMEK VE İDEAL BİR ŞEHİR HALİNE GETİRMEK.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14.Maddesine Göre; Belediyenin görev ve sorumlulukları;

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin Yetki ve İmtiyazları

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15.Maddesine Göre;

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, k ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu,

26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000›i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

TARİHÇE:

Tabiî güzellikleri ve binlerce senedir bilinen şifalı kaplıcaları ile dünyaca isim yapan Tarihî abideler şehri Bursa; Osmanlı Devleti'nin tarih sahnesine "devlet" olarak çıktığı ilk yer, ilk başkenttir.

Osmanlı, yeni yurtlarına şehrin doğusundan girerek, ilk eseri olan Balabanbey Kalesini yaparak Bursa'yı ilk olarak buradan abluka altına almıştır(6 Nisan 1326). Osman Gazi; oğlu Orhan Gazi'ye bu kaleden Tophane surlarındaki Bizans manastırını göstererek, güneşin vurmasıyla parlayan kubbesi için "Beni şol gümüşlü kümbete gömün." vasiyetinde bulunmuştur. Aslında bu bir vasiyetten ziyade Bursa'nın alınmasına dair bir buyruktur.

Yıldırım Bayezid; şehir merkezinin doğuya devamı için 1390'da ovaya hakim yüksek bir yerde Yıldırım Külliyesini kurmaya başladı. Yerleşim külliye etrafında oluşmaya başlayarak yeni bir mahalle oluştu. Böylece; Osmanlı'nın büyüyen başkenti Bursa'nın bilim, kültür ve inanç merkezlerinden birini, gökdere'nin doğusunda yeşertti. Oğlu Çelebi Mehmed'in de Yeşil Külliyesini bu bölgeye yaptırmasıyla Gökdere'nin doğusunda yerleşim başladı. Böylelikle günümüzün Yıldırım ilçesinin temelleri atılmış oldu.

Bursa kentinin, 1987 yılında Büyükşehir Belediyesi statüsüne geçmesi ile merkezde Osmangazi, doğuda Yıldırım ve batıda Nilüfer olmak üzere üç merkez ilçe Belediyesi oluşturulmuştur. Bu Belediyeler, 1989 yerel seçimleri ile fiili olarak faaliyet göstermeye başlamışlardır.

Yıldırım ilçesi batıda Gökdere Vadisi, doğuda Kestel ve Gürsu İlçeleri, güneyde Uludağ etekleri ve kuzeyde Bursa ovası ile sınırlanmaktadır. Yüzölçümü 6448.8 hektar ve 2000 yılı sayımı itibarı ile nüfusu 480.266 kişidir. Günümüzde resmi olmayan rakamlara göre nüfus yaklaşık olarak 700.000 kişidir. Yıllık nüfus artışının yaklaşık % 6.5 olması nedeniyle ilçenin sorunları doğal olarak her geçen gün büyümektedir. Ancak ilçenin yaşanabilir, sağlıklı bir kent kimliğine sahip olması amacı ile gerekli tüm plan ve yatırım çalışmaları ağırlıklı olarak sürdürülmektedir.

Yıldırım Belediyesi, ilçenin tarihi-organik dokusu ve yeşili ile örtüşen kimliğinin korunması ve sürdürülmesinde, devraldığı bu çok önemli mirasa sahip çıkmanın bilinç ve sorumluluğuyla gerek ulusal ve evrensel, gerekse geleneksel ve çağdaş kültürü barındıracak bir yaklaşım benimseyerek, çalışmalarını bu doğrultuda sürdürmektedir.

Padişahlar ve Evliyalar şehri Bursa, Osmanlı'yla birlikte inanç turizmi açısından oldukça önemli şehirlerden birisidir. Adını Osmanlı Padişahı Yıldırım Bayezıd'tan alan ilçede, Osmanlı döneminden kalma çok sayıda tarihi yapı ve doğal güzellikler yer almaktadır. Osmanlı İmparatorluğu'nun kurucularının aile kabirlerinin de Yıldırım İlçesi'nde bulunması kente ayrı bir önem katmaktadır. Bu önemli yerlerden bazıları; Emir Sultan Hazretlerinin Türbe ve Camisi, Yeşil Türbe ve Camii, Yıldırım Bayezıd Türbe ve Camisi, Devlet Hatun Türbesi, Açık Namazgah-Namazgah Camii vs. gibi mekanlar yerli ve yabancı birçok turistin ilgisini çekmektedir.

İLÇENİN DOĞAL GÜZELLİKLERİ:

Bursa, kültür ve turizm alanında derin bir tarihe sahip olduğundan adeta bir açık hava müzesi gibidir. İlçemiz de Uludağ eteklerinin güzelliği içinde yer aldığından yeşili ile bütünlenmiştir. Uludağ, bitkisel zenginlik bakımından ender yerlerden biridir. Bu tabii güzelliği Uludağ'ın yamaçlarından kaynayan suları da eklenerek eşsiz bir doğal güzelliğe kavuşmaktadır.

TARIM POTANSİYELİ:

Bursa İli, sanayide olduğu gibi tarımda da oldukça ileridir. Bulunduğu coğrafi konum itibari ile her türlü yetiştiriciliğe açıktır. Bursa Ovası'nın verimliliği ve suların bol olması tarımdaki ilerlemenin kaynağıdır. Bölgemizde yetiştirilen ürünlerin başında şeftali, ahududu, kestane, sebze ve meyveler gibi ürünler yer almaktadır.

ALTERNATİF TURİZM POTANSİYELİ:

TELEFERİK: Uludağ'ın eşsiz güzelliklerine ulaşmak için karayolunun yanı sıra teleferik hattı kurulmuştur. Türkiye'deki ilk teleferik, Bursa kent merkezi ile Uludağ Milli Parkı arasında ulaşım sağlayan teleferiktir. Bursa şehrinin sembollerinden birisi olmuştur. Yapımına 1958 yılında başlanmış, 29 Ekim 1963'te kullanıma açılmıştır. İsviçreli Von Roll firmasına yaptırılmıştır. Toplam uzunluğu 4817 metre olan teleferik hattı, Teferrüç-Kadıyayla ve Kadıyayla-Sarıalan arası olmak üzere iki kademeli olarak çalışmaktadır. 1 Kasım 2012 tarihinde yapılan son seferin ardından hat tamamen söküldü ve yerine modern teknolojiye uygun gondol tipi kabinlerden oluşan yeni teleferik hattı inşa edildi. Her iki kademe arası 6 dakika sürmekte olan 160 adet godol tipi teleferik ile toplam 12 dakikada Bursa Yıldırım bölgesinden Uludağ'a ulaşılabilmektedir.

CUMALIKIZIK: Osmanlı sivil mimarisinin en güzel örneklerini oluşturan ve içlerinde hala yaşamlarını sürdürebildikleri evlerin olduğu, özgün yapısıyla günümüze kadar bir açık hava müzesi gibi ulaşabilmiş, tarihi-doğal-kültürel değerleri ile koruma altına alınan, UNESCO dünya tarihi miras listesine girmiş olan Cumalıkızık; Türkiye'nin ve dünyanın önemli bir kültür mirasıdır.

Bursa'nın doğusunda, Uludağ yamaçlarında bilinen "kızık" köylerinden olan Cumalıkızık 1300 yıllarında Oğuz Boylarından "Kızık Boyu" tarafından kurulmuştur. Kızık Beyi'nin 7 oğlunu Karakeçili aşiretinin 7 kızı ile evlendirilmesi ve Uludağ eteklerinde 7 köy kurulmasıyla başlayan bir yerleşimler dizisinden yalnızca Cumalıkızık, Hamamlıkızık, Derekızık, Değirmenlikızık ve Fidyekızık bugüne kadar gelebilmiştir. Günümüzde özgün dokusuyla yaşayan en önemli Kızık Köyü olan Cumalıkızık; Osmanlı Dönemi kırsal mimarisinin önemli bir örneği olarak yerleşim dokusunu ve geleneksel yaşam biçimini korumaktadır. Köyün adı hakkında çeşitli söylentiler biri de; Uludağ'ın kuzeyindeki dik etekler ile vadilerin arasında sıkışıp kalan yöre köylerine bu konumlarından dolayı "Kızık" adı verildiği söylentisidir.

Köylerin birbirlerinden ayrılması için de dereye yakın olanına "Derekızık", Fidye verene "Fidyekızık" ve Kızık köylerinden topluca gidilerek Cuma namazı kılınan köye de "Cumalıkızık" adları verilmiştir.

Köyün tarihi, Uludağ eteklerinde ki "Ihlamurcu" mevkiinde Bizans devrine ait bir kilise kalıntısı ile daha da eski olduğu kanısına varılır. Bulunan kilise kalıntıları 1969 yılında tespit edilmiş, Bursa Arkeoloji Müzesi'ne nakledilmiştir.

Kurtuluş Savaşı sırasında Yunan askerlerinin yakıp yıktıkları Kızık köyleri içinde kendini savunarak soylu geçmişini içeren yapısal varlığını günümüze dek sadece Cumalıkızık köyü koruyabilmiştir. Köyde ataerkil aile yapısına uygun yapılar evler birbirine adeta sokularak nefes almaktadır. Cumalıkızık evleri genelde 3 katlıdır; birbirine akraba olan ailelerin birlikte, tam bir işbirliği ve uyum içinde yaşamlarını sürdürdüğü bilinmektedir.

Köyün çevresi yakın tarihe kadar kestane ağaçları ile çevrili idi. Fakat bir kanser gibi gelip yerleşen "Mürekkep Hastalığı" yüzyıllardır köyün önemli bir gelir kaynağı olan kestaneciliği kısa sürede yok etti.

CUMALIKIZIK'IN SAHİP OLDUĞU KAYNAKLAR:

Doğal ve Tarihi Zenginlik:

- Karakteristik Özgün Osmanlı Yerleşimi
- Cami, Hamam
- Kilise Kalıntıları,
- Sivil Mimarlık Örnekleri,
- Yeraltı Suları,
- Doğal Güzellik

Sosyal-Kültürel Zenginlik:

- Geleneksel Özgün Yaşam Biçimi
- Etnografya Müzesi
- El Sanatları
- Ev Mamulleri

Yaklaşık 10 hektarlık bir alanda kurulmuş olan Cumalıkızık Köyü'nde bulunan 270 dolayındaki evin %60'ında halen oturulmaktadır. Tescilli yapı sayısı 181'dir. Bunlardan ikisi anıtsal yapı (cami ve hamam), 176'sı da sivil mimarlık örneği yapıdır. Ayrıca köy meydanında tescili yapılmış iki doğal anıt olan çınar ağacı ve caminin doğusunda da çeşme vardır.

ZEYNİLER KÖYÜ: Yıldırım İlçesi, Akçağlayan Mahallesinde Uludağ'ın sırtındaki köylerinden biri olan Zeyniler'in kuruluş tarihi bilinmemektedir. Eski bir köy olup, manastır ve hamam izleri yer almaktadır. Uludağ'ın eşsiz doğasının içinde yer alan bu köyde; trekking sporları ve yamaç paraşütünün yapılması için Yıldırım Belediyesi tarafından gerekli çalışmalara yapılmaktadır.

MİNİA YILDIRIM: Yıldırım Belediyesi tarafından yapılan kültürel ve tarihsel mirasımıza sahip çıkma bilincinin gelecek kuşaklara taşınması amacı ile başlattığı projeler zincirinin bir parçası olup, yaklaşık 4500 m^2lik bir alanda, Yıldırım İlçesi'nde bulunan ve Bursa'mızın simgesi olan anıtsal eserlerin maketleri yer almaktadır.

İLÇEDE YAPILAN FESTİVALLER :

- Cumalıkızık Ahududu Festivali (Her yıl Haziranın 2.haftası)
- Kestane ve Kestane Şekeri Festivali (Kasım ayında)
- Erguvan Bayramı (Nisan ayı sonu)

İLÇEDEKİ KÜLTÜR MERKEZLERİ:

- BARIŞ MANÇO KÜLTÜR MERKEZİ-

-MOLLA YEGAN KÜLTÜR MERKEZİ-

-İNCİRLİ HAMAMI KÜLTÜR MERKEZİ-

İLÇENİN TARİHİ YERLERİ VE İLÇE'NİN İNANÇ TURİZMİ:

Bursa, inanç turizmi açısından oldukça önemli şehirlerden birisi olup, Osmanlı İmparatorluğu'nun kurucularının aile kabirlerinin de bulunması kente ayrı bir önem katmaktadır. Ayrıca, İslam dinin ulvi kişileri ve alimlerinin de kabirlerinin çoğu bu bölgededir. Kentteki inanç turizmin canlılığının büyük bir kısmı Yıldırım İlçesi'ndedir. Bu önemli yerlerden bazıları; Emir Sultan Hazretlerinin Türbe ve Camisi, Yeşil Türbe ve Camii, Yıldırım Bayezid Türbe ve Camisi, Devlet Hatun Türbesi, Açık Namazgah-Namazgah Camii vs. gibi mekanlar yerli ve yabancı birçok turisti çekmektedir.

1-YEŞİL KÜLLİYESİ:

Bursa'nın Yeşil semtinde yer alır. Adını süslemesindeki yeşil çinilerden alan cami, medrese, imaret, hamam ve türbeden oluşan tarihsel yapılar topluluğudur. Çelebi Sultan Mehmed tarafından yaptırılmıştır (1419). Her malzeme ve teknikten en seçkin süslemelerin görüldüğü Külliye; 1- Yeşil Camii, 2- Yeşil Türbe (Çelebi Mehmet Türbesi), 3- Yeşil İmaret (Günümüzde kafeterya), 4- Yeşil Medresesi (Türk-İslam Eserleri Müzesi), 5- Köse Ali Medresesi (Günümüzde yok), 6- Okul (Günümüzde yok), 7- Yeşil Hamamı (Günümüzde Turistlik eşya satış yeri), 8- Okul (Günümüzde yok)

-Yeşil Camii: Cami, Çelebi Sultan Mehmed tarafından başlattırılmış (1413-1421) ve duvar nakışlarıyla çinileri ölümünden sonra tamamlanmıştır (1424). Mavimtırak yeşil çinilerinden dolayı bu adı alan yapının mimarı Hacı İvaz, çini ustası Mehmed Mecnun, Nakış ustası İvaz Ali b. Ali, tahta işçisi Tebrizli Ahmed'dir. Cami, ters T (Bursa Tipi) planlı yapıların en seçkin örneklerindendir. Kuzey cephede son cemaat yeri yoktur. Fakat ön cephede görülen kemer üzengilerinden, tipik beş bölmeli bir son cemaat yerinin planlanmış olduğu, ancak inşa edilemediği anlaşılmaktadır. Mermerden yapılan ön cephe, yepyeni bir mimari anlayış karşısında bulunulduğunu gösterir. Planı ve mimarisi, ana hatları ile Yıldırım Camii'ne benzer. Girişte, asıl cami mekanından tamamıyla ayrılmış çapraz tonozlu odalar arasında yer alan giriş bölümü, iki katlı olup, altta iki yanda saray mahfilleri, üstte hünkar mahfili ve daireleri bulunmaktadır. Döneminde bu bölümlerde devlet işleri görülürdü. Ana mekanda alçakta kalan şadırvanlı mekan ile basamaklarla çıkılan mihrap bölümü mermerden geniş bir Bursa kemeri ile birbirine bağlanmaktadır. Cami tamamen kesme taş ve mermerden yapılmış olup zengin taş işçiliği ile mimariyi zenginleştirmektedir. Portalin üzerinde dışa taşkın ampir saçak sonradan olup minaresi de yenidir (XIX.yy sonu).

Yapı, günümüzde T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından restore edilmektedir.

-Yeşil Medresesi: Yeşil Camii'nin güneybatısındaki medrese 1419 yılında Çelebi Sultan Mehmed tarafından yaptırılmıştır. Kitabesi yoktur.' Sultaniye Medresesi ' de denilen bu medrese uzun zaman en büyük ilim rütbesini alan bilginlerin bir nevi üniversitesi idi. Yapı; Bursa Medreselerinin özelliği olan ana eyvanın esas kütleden dışarıya taşması göz önüne alınmayacak olursa, plan şekli dikdörtgen biçimlidir. Başlarda iki katlı olarak yapılmaya başlanan medrese Çelebi Mehmed'in ölümü üzerine üst kat yapılmadan kalmıştır. Birçok onarımdan geçen yapı, 1923 yılından beri Türk İslam Eserleri Müzesi olarak kullanılmaktadır.

Medresenin bahçesinde 15-16. Yüzyıl arasında yer alan seçkin mezar taşı örnekleri yer alır.

-Yeşil Türbesi: Yeşil semtinde aynı adlı caminin güneyinde bulunan türbe Yıldırım Beyazıt'ın oğlu Çelebi Sultan Mehmed'e ait olup kendisi tarafından yaptırılmıştır (1421). Türbe istisnai olarak camiden daha yüksektedir. Mimarı Hacı İvaz Paşa, ahşap oymacı Tebrizli Ahmed b.Hacı Ali, kalem işçiliği nakkaşı İlyas oğlu Nakkaş Ali, çinici Mehmed Mecnun'dur. Türbe dış görünüşü ile sekiz yüzlü, çini kaplı, her yüzünde mermer pencere ve panoludur. Dıştan tek katlı bir türbe gibi görünmekte ise de lahitlerin bulunduğu salonun altında her mezar için ayrı olmak üzere tonozlarla bölünmüş mezarlar salonu vardır. Türbe adını, içinde kubbe kasnağına kadar yükselen ve sekiz köşeli plan halinde kesilmiş çinilerle süslü duvarlardan alır. Türbede; güneyde oğlu Mustafa ve Mahmud, kuzeyinde ise oğlu Yusuf'a ait sanduka bulunmaktadır. Arka sırada Selçuk Hatun, Sitti Hatun, Hafza Sultan, Ayşe Hatun ve Daya Hatun'a ait çinilerle süslü sandukalar yer alır. Türbenin bütün iç yüzeyinin, yerden 3 metreye kadar yükselen altı köşe firuze duvar çinileri ve altın yaldızlı rozetler oluşturur.

Yapı, 2009 yılında T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından restore edilmiştir.

-Yeşil İmareti: Yeşil Camisi'nin kuzeydoğusunda yer alan yapı; Çelebi Mehmed tarafından yaptırılmıştır. Dikdörtgen bir plan şekline sahip olup çatısı kiremit kaplıdır. Beden duvarlarında kesme taş kullanılmıştır. Uzun zaman harap durumundaki yapı Vakıflar Genel Müdürlüğü'nce onarılıp kamu hizmetine sunulmuştur. Günümüzde kafeterya olarak kullanılmaktadır.

Yeşil Hamamı: Eski yazı kitabesinden anlaşıldığı üzere Fatih Devrinde 1485 yılından önce Sofu Bedrettin, Köse Türbedar ve Köse Ali Paşa tarafından yaptırılmıştır. Hamam; Köse Ali'nin yaptırdığı günümüzde yıkılmış olan medreseyi desteklemek amacıyla yaptırılmıştır. Günümüzde ise; hediyelik eşya satış yeri olarak faaliyet göstermektedir.

2- EMİR SULTAN KÜLLİYESİ:

- Emir Sultan Camisi: Bursa'nın doğusunda Emir Sultan semtinde yer alan cami; Emir Sultan'ın eşi, Yıldırım Bayezıd'ın kızı Hundi Fatma Hatun tarafından yaptırılmıştır (1366-1429). Yapı; 1795 yılında tamamen yıkılmış, yerine 1804 yılında III.Selim tarafından aynı plan üzerine rokoko ve ampir tarz karışımındaki süslemeyle yenilenmiştir. Caminin avlusu dikdörtgen biçimde ve ahşap kolonlar üzerinde sivri ve yatay kemerli revaklarla çevrilidir. Avlunun kıble yönünde tek kubbeli, dört köşeli cami, aksi yönünde yanlarında iki oda bulunan sekiz köşeli türbe ve iki minaresinden oluşur. Caminin kuzey köşelerinde kesme taştan birer minaresi daha vardır. Avluda sekiz köşeli şadırvan bulunur. Yapı taş ve tuğladan inşa edilmiştir.

- Emir Sultan Türbesi: Emir Sultan Camii'nin kuzeyinde bulunan türbede; 1429 yılında vebadan ölen Yıldırım Bayezıd'ın damadı Emir Sultan ile oğlu Emir Ali, eşi Hundi Fatma Hatun ve iki kızlarının kabirleri yer alır. Dönemin önemli bilginlerindendir. Cami ile aynı avluda yer alan Türbenin özgün yapısından pek iz kalmamıştır. Günümüzdeki türbe 1868 yılında Sultan Abdülaziz tarafından yaptırılmıştır. Avlu zemininden bir metre kadar aşağıda olan türbe, sekizgen planlıdır.

- Emir Sultan Hamamı: Emir Sultan Camii'nin güneyinde yer alır. Eşi Hundi Fatma Hatun tarafından 1426 yılında yaptırılmıştır. Tek hamam sınıfından olup taş ve tuğladan yapılmıştır. Yapı dikdörtgen bir alan üzerine oturur.

Yapı, Bursa Büyükşehir Belediyesi tarafından restorasyonu yapılmıştır.

-Emir Sultan Mezarlığı: Caddenin iki tarafını kaplayan ve Emirsultan Camiine kadar uzanan bu mezarlıkta birçok tarihi şahısların kabirleri ve o kadar da yaşlı selviler bulunmaktadır.

-Emir Sultan Çeşmeleri:

Batı Kapısının kuzeyindeki çeşme ; "Fatma Hatun Çeşmesi" dir. Oldukça büyük olup üstü nakışlı ve üç kurnalıdır. Ayna taşında küçük boyulu talik harfli kitabede Beytülharem suresi emini hacı Mustafa zevcesi Zehra adına Fatma tarafından 1254 H. (1838) yılında yapıldığı yazılıdır.(Bazı kaynaklarda, Zehra Hanım çeşmesi olarak da geçer.)

Cami avlusunun batı merdiveninin sağ tarafındaki çeşme; Halk arasında "Kurtbasan Çeşmesi" adını almıştır. Ayna taşında mermere, küçük boy talik harfle kitabe ve 268H. (1268) tarihi yazılıdır.

Caddenin kuzeyindeki mezarlık alt girişi yanındaki çeşme; "Darü's-saade Ağası Çeşmesi"dir. Bursa'nın en görkemli çeşmelerinden biridir. Kitabesinde; Darü's-saade Ağası Beşir Ağa tarafından 1156H. (1743) tarihinde yaptırıldığı yazılıdır. Çeşme; eskiden var olan fırının yanındayken yol yapımı sebebiyle yeri değiştirilmiş, özgünlüğünü biraz kaybetmiştir.

Darü's-sade Katibi Çeşmesi: Caminin güneyinde, giriş kapısı sonunda, cami duvarına gömülü konumdadır. Darü's-saade Ağası Küçük Beşir tarafından yapılmıştır. Kitabesinde 1156H. (1743) tarihi bulunmaktadır. Bu çeşme eskiden, caminin karşısında, Hamam sokağı köşesinde imiş.

3- YILDIRIM KÜLLİYESİ

Yıldırım İlçesi'nde Gökdere'nin doğusundaki tepe üzerinde yer alan külliye Sultan Yıldırım Bayezıd tarafından yaptırılmıştır (1390-1400).Yıldırım Külliyesindeki yapılar şöyle sıralanmakta idi:

1- Külliyenin Ana Giriş Kapısı,
2- Yıldırım Bayezıd Türbesi,
3- Yıldırım Medresesi (Günümüzde Sağlık Ocağı),
4- Saray (Günümüzde herhangi bir kalıntısı yoktur),
5- Şadırvan,
6- Yıldırım Bayezıd Camii,
7- Yıldırım İmareti (Günümüzde kalmamıştır),
8- Yıldırım Hamamı,
9- Külliyenin ikinci konumdaki kapısı,
10- Külliyeyi eskiden çevrelemekte olan duvarların yaklaşık izlediği doğrultu,
11- Su Kemeri (Günümüzde kalmamıştır).

-Yıldırım Camii: Yıldırım Bayezid tarafından 1400'lerden önce yapılan cami, Ankara Savaşından dolayı yarım kalmış, oğlu Musa Çelebi (1388-1413) tarafından tamamlattırılmıştır. Yapı, iki yanındaki eyvanlarıyla ters T planlı camilere en olgun mimaridir. Şehir dışında sekiz ayrı yapıdan ibaret yeni bir mahalle şeklindeki geniş külliyesinin ortasında yükselen, tamamen kesme taş ve mermerden yapılmış cami kendini gösterir. Her ne kadar dışta sade bir görünümü var ise de içte oldukça görkemli taş işçiliği devrin en güzel örneğini bu camide göstermektedir. Caminin bir özelliği de cami içinin kışın sıcak, yazın serin olmasıdır. Planda, arka arkaya iki kubbe yanlarda küçük kubbeli eyvanlar, bunların iki tarafında aynalı tonozla örtülü birer oda vardır. Bu odalarda döneminde devlet işleri de yürütülürmüş. Bu Yan mekanlar orta kubbeye kadar yükseltilerek, piramidal dış görünüş bozulmuştur. Orta kubbeli mekanları birbirine

bağlayan mermerden muhteşem Bursa kemerinin ayakları, ince işlenmiş mukarnas yastıklara dayanmaktadır. Cemaat yerinin birer oyma şaheseri olan mihrapları vardır. Bu iki mihrap da Bayezıd'ın Yıldırımlığını ifade eden Yıldırım motifleri vardır. Cami dıştan, bir benzeri daha olmayan beş gözlü son cemaat yeri ile dikkati çeker. Bursa kemeriyle iki kat boyunca yükselen, tamamen kesme taştan çok abidevi giriş cephesi ilk defa burada yaratılmıştır. Taş işçiliği, devrinin en güzel ürünlerini bu yapıda vermiştir. Minareler lodos ve deprem yüzünden yıkılmış, yakın tarihte betondan cami duvarında ayrı yeni bir minare eklenmiştir. Cami, plan şekli bakımından kamu hizmetlerinin görülebileceği biçimde işlevsel yapılmıştır. Caminin eski özgün şadırvanından herhangi bir iz kalmamıştır. Yeni şadırvan ise cami avlusunun kuzeyinde sekiz ayak üzerine oturtulmuş sekizgen örtülü olup camekanlı, oniki kenarlı ve oniki muslukludur.

-Yıldırım Medresesi: Yıldırım Camii'nin kuzeybatısında, Yıldırım Bayezid tarafından yaptırılmıştır. Yapının cephesi kesme taştan, yan duvarları tuğla ve taştandır. Günümüzde işlevini Dispanser olarak sürdürmektedir.

-Yıldırım Bayezıd Türbesi: Dördüncü Osmanlı Sultanının türbesi, 1406 yılında Yıldırım Beyazıt'ın oğlu Emir Süleyman tarafından yaptırılmıştır. Mimarı Ali b. Hüseyin'dir. Yapı kare planlı olup kenarları 10,5m dir. Osmanlı Döneminin ilk revaklı türbesidir. Türbede, ortada Yıldırım Beyazıt, sağında oğlu İsa Çelebi, solunda bir hanımı ve ayakucunda kim oldukları bilinmeyen iki kadının sandukaları vardır.

-Yıldırım Darüşşifası: Yapı 1390-1394 yılları arasında Yıldırım Bayezid tarafından yaptırılan ilk Osmanlı hastanesidir. Caminin doğusunda yer alır. Akıl ve sinir hastalıklarının da hastanede tedavi edildiği bilinir. XIX. Yüzyıla gelindiğinde sağlık hizmeti özelliğini kaybeden yapı, barut deposu " Baruthane" olarak kullanılmıştır. Darüşşifa, dikdörtgen bir plana sahip olup orta bahçeyi tonozlu revak dolanmaktadır. Ana yapının duvarları tuğla hatıllı, kaba moloz taşla örülmüştür. Günümüzde bu yapı; Göz Nuru Vakfı adı altında sağlık hizmeti vermektedir.

4. BALABANBEY KALESİ:

Osman Gazi Bursa'yı kuşatmak için şehre iki kale yaptırır. Bunlardan biri, kumandanlığını Balaban Bey'in yaptığı Balabanbey Kalesi'dir. Yıldırım İlçesi, Molla Arap mevkiinde bulunan kale; O günün Bursa'sını abluka altına almak için bir yılda yapıldığı bilinmektedir(1303). Kumandan Balaban Bey, Osmanlı ordusunu ile yirmidört yıl bu kalede kalarak 6 Nisan 1326 yılında Bursa'nın Fethini buradan gerçekleştirmiştir. Osmanlı'nın Bursa'ya yaptırdığı ilk eserdir. Osmanlı yapı tarzını yansıtan Balabanbey Hisarı'nın duvar örgüsü; moloz taş olup aralarda üç sıra tuğla vardır. Batı duvarında kemerli kapı açıklıkları bulunmaktadır. Yapılan kazı sonucunda bu açıklıkların sur duvarlarının altında yer alan Bizans yapısıyla bağlantılı olduğu saptanmıştır. Kale duvarları fetihten uzun yıllar sonra bahçeler arasında metruk haldeyken 1870'li yıllarda Bursa'da İtalyan konsolosluğu yapan Teranyo isimli bir tüccar tarafından satın alınarak şahıs mülkiyetine geçmiş ve beden duvarlarının üzerine köşk yaptırmıştır. Ölümünden sonra satılarak Ermeni Öksüzler Yurdu olarak kullanılmıştır. Bursa'nın kurtuluşundan sonra Jandarma karargahı olarak kullanılmış binadan bugün bir iz mevcut değildir. Günümüzde sadece batı ve kuzey duvarları mevcut olan kalenin iç kısmında Milli Eğitim Lojmanları ve Balabancık İlköğretim Okulu yer almaktadır. 2006 yılında Yıldırım Belediyesi'nin gayretleriyle yapılan kazı çalışmasında kuzey ve batı duvarları tamamen açığa çıkarttırılmış ve kale duvarları aslına uygun olarak restore edilmiştir. Osmanlı mimarisinin Bursa'daki ilk örneği olan bu önemli yapının açılışı 6 Nisan 2006 yılında Fetih Kutlaması'nda yapılmıştır. Birde batı duvarına, Osman Gazi oğlu Orhan Gazi'ye bu kaleden Tophane surlarındaki Bizans manastırını göstererek, güneşin vurmasıyla parlayan kubbesi için "Beni bu gümüşlü kümbete gömün." Vasiyetinde bulunduğunu anlatan rölyef konulmuştur. Her 6 Nisan'da Bursa Fetih Kutlamaları bu kalede geleneksel olarak kutlanmaktadır.

5. **Abdüllatif Kutsi Türbesi:** Yıldırım İlçesi, Emirsultan semtinde Zeyniler mevkiinde bulunan türbe; ziyarete açıktır.
6. **Abdürrezak (Karamazak) Türbesi:** Yıldırım İlçesinin Karamazak mahallesinde bulunan türbe; ziyarete açıktır.
7. **Açık Namazgah:** Yıldırım İlçesinin Namazgah semtinde büyük bir düzlükte yer alan bu açık ibadet mekanını, ziyarete açıktır.
8. **Babadağ Camii:** Yıldırım İlçesi Yenimahalle'sinde yer alan cami, ibadete açıktır.
9. **Babazakir Türbesi:** Yıldırım İlçesi, Namazgah semtinde bulunan türbe; Namazgah Camii'nin arka sokaklarında yer alır. Ziyarete açıktır.
10. **Beyazıd Paşa Medresesi:** Bayezıd Paşa Cami'nin arkasında yer alır, günümüzde sadece duvar izleri mevcut iken Bursa Büyükşehir Belediyesi tarafından gün yüzüne çıkarılacaktır.
11. **Beyazıd Paşa Camii:** Yeşil Külliyesi'nin doğusunda bulunan cami, ibadete açıktır.
12. **Çelebi Mehmet Lisesi Bahçe Kapısı:** İpekçilik caddesinde yer alan okulun bahçe kapısıdır.
13. **Çobanbey Türbesi ve Mescidi:** Umur Bey Mahallesinde kendi adıyla anılan sokakta bulunan türbede; Yıldırım Belediyesi ve Müzeler Bölge Müdürlüğü'nce 2006 yılında kazı çalışması yapılmıştır. Çalışma sonucunda mescit kalıntıları çıkmış ve restore edilmesi bekleniyor.
14. **Çukur Mescit:** Yıldırım İlçesi, Selimzade Mahallesinde, Beyazıt Caddesinde bulunan bu yapı, Bursa Büyükşehir Belediyesi tarafından restorasyonu yapılmıştır.
15. **Davut Kadı Camii:** Bugünkü Davut Kadı Camisinin doğusunda Dutlu sokakta yıkılmış olan ev, asıl caminin bulunduğu yerdir. Şimdiki Davut Kadı Camii 1517 yılında Hacı Emin adlı bir şahıs Davut Kadı adına yaptırmıştır. Özgün halinden uzaklaşmıştır. İbadete açıktır.
16. **Değirmenlikızık Eski Camii**: Değirmenlikızık Mahallesinde bulunan cami, mahalle sakinleri tarafından, mahalle henüz köy statüsündeyken imece usulü ile yaptırılmıştır. İlk inşası 1900'lü yıllara dayanır. Cami ve müştemilatına ait toplam alan 200 m^2 olup. iç alanı 175 m-'dir. Tek katlı olan mekan kırma çatı ile örtülü ve kiremit ile kaplıdır. Tek şerefeli güdük bir minaresi vardır.
17. **Devlet Hatun Türbesi:** Yıldırım İlçesi, Meydancık Semtinde bulunan türbe; Çelebi Sultan Mehmed tarafından 816H. (1412) yılında yaptırılmıştır. Devlet Hatun; Bayezıd'ın oğlu Çelebi Sultan Mehmed'in annesi, Germiyanoğlu Yakup Bey'in de kızıdır. Ziyarete açıktır.
18. **Eskici Baba Türbesi**: Namazgah Mahallesinden bulunan türbe, Ziyarete açıktır.
19. **Eşrefiler Kız Yetiştirme Yurdu Bahçe Kapısı:** Eşrefiler Caddesi üzerinde bulunan eski Kız Yetiştirme Yurdunun olduğu kapı tescillidir.
20. **Ethem Dede Türbesi:** Meydancık Camii'nin güney doğusunda yol kenarında yer alan türbe, Yıldırım Belediyesi tarafından bakım ve çevre düzenlemesi yapılmış olup, ziyarete açıktır.
21. **Eşrefzade Haziresi**: İncirli Cd.Eşref çıkmazında bulunan türbe, Yıldırım Belediyesi tarafından bakım ve çevre düzenlemesi yapılmış olup, ziyarete açıktır.
22. **Fethullah Dede Türbesi:** Yıldırım İlçesi, Namazgah Semtinde Aralık sokakta bulunan türbe; şahıs mülkiyetinde olup oldukça harap bir durumdadır.
23. **Feyzullah Paşa Mescidi:** Yıldırım İlçesinde, Emirsultan'ın altında, Dokuz serviler mevkiindedir. Yapı; 2013 yılında restorasyonu yapılmış olup ibadete açıktır.

24. Fransız Mezarlığı: Yıldırım İlçesi, Teferrüç Semtindeki bu mezarlık Yıldırım Belediyesi tarafından düzenlenmiş olup park alanına dahil edilmiştir.

25. Hacı Baba Türbesi: Yıldırım İlçesi; Namazgah Caddesine yakın bir alanda bulunur. Mülkiyeti şahsa aittir.

26. Hacı Sevindik Camii: Bu adı taşıyan mahalle ve sokakta yer alan yapı; ibadete açıktır.

27. Hacı Seyfettin Camii: Yıldırım İlçesinin İncirli Caddesinde yer alan cami, **i**badete açıktır.

28. Hoca Taşkın Camii: Yeşil-Emirsultan yolunun altında yer alan cami, **i**badete açıktır.

29. Hanzade (Hançerli) Hamamı: Yıldırım ilçesinin Pir Emir Mahallesinde bulunan hamam; Vakıflar Bölge Müdürlüğü tarafından restore edilmiştir. El sanatları Merkezi olarak kullanılmaktadır.

30. Hançerli Medresesi: Yıldırım ilçesinin Pir Emir Mahallesinde bulunan medrese yapısının temel izleri mevcutken; Bursa Büyükşehir Belediyesi tarafından restorasyonuna başlanmıştır.

31. Hünkar Köşkü: Yıldırım İlçesi, Bursa'nın güneyinde Uludağ eteğindeki Temenyeri semtinde yer alır. Yapı; Bursa Büyükşehir Belediyesi mülkiyetinde olup restore edilmiş ve müze olarak ziyarete açıktır.

32. Hüsameddin Camisi ve Türbesi: Yıldırım İlçesi'nin Temenyeri semtinde yer alan dergah, Vakıflar Bölge Müdürlüğü tarafından restorasyonu yapılmış, Halil Camii olarak kullanıma açıktır.

33. Irgandı Köprüsü: Yıldırım İlçesi ve Osmangazi İlçesini birbirine bağlayan Gökdere'nin üzerindeki köprülerden biri olan köprü; Osmangazi Belediyesi tarafından restore edilmiş, çeşitli el sanatlarının satışı yapılmaktadır.

34. Işıklar Askeri Lisesi: Yıldırım İlçesi, teleferik caddesinde yer alan yapı, TSK mülkiyetinde olup askeri okul tarafından kullanılmaktadır.

35. İbni Aziz Camii: Yıldırım İlçesi'nin İncirli Caddesinde yer alan cami, ibadete açıktır.

36. İncirli Hamamı: Yıldırım İlçesi, İncirli Caddesi üzerinde yer alan hamam; Bursa Büyükşehir Belediyesi tarafından restorasyonu yapılmış, Kültür Merkezi olarak kullanılmaktadır.

37. İpeker Kozaklığı: Yıldırım İlçesi, Umurbey Semtinde bulunan İpeker Kozaklığı; Umurbey camisinin kuzeyinde yer alır. Bursa Büyükşehir Belediyesi adına TOFAŞ firması tarafından restorasyonu yapılmış olup, araba müzesi ve park olarak kullanılmaktadır.

38. İsabey Camii: Yıldırım İlçesi, İsabey Mahallesinde köy cami olarak yapılmış olan yapı, bugün hala ibadete açıktır.

39. Kilise: Yıldırım İlçesi, Kurtoğlu Semtinde, mülkiyeti şahsa ait olan yapı, oldukça harap bir durumdadır. Yıldırım Belediyesinin hazırladığı Akdemir Sokak Sağlıklaştırması projesi kapsamında değerlendirilecektir.

40. Mahfel: Yıldırım İlçesi, Kurtoğlu Semtinde Setbaşı Köprüsü'nün güney-doğusunda yer alan yapı, işletme olarak kullanılmaktadır.

41. **Mesut Makramevi (Hasırcıoğlu) Camii:** Namazgah Mahallesinde bulunan yapı, İbadete açıktır.

42. **Meydancık Camii:** Yıldırım İlçesi, Meydancık Mahallesinde bulunan yapı, İbadete açıktır.

43. **Molla Arap Camii – Türbe:** Mollaarap Mahallesinde bulunan yapı, İbadete açıktır.

44. **Molla Yegan (Kara Eyne) Medresesi:** Yıldırım Bayezıd dönemi beylerinden Kara Eyne Bey tarafından yaptırılan Medresesinin kurucusu Kara Eyne Bey hakkında kaynaklarda bilgi bulunmamaktadır. Kara Eyne Bey'in yaptırdığı medresede bir süre ders verdiği ve yıkılmaya yüz tutmuşken sahip çıkarak ikinci banisi olarak görülen Molla Yegan; bu yapıya adını vermiştir. Kaynaklara göre; medrese 12 odalı ve bir dershaneden oluşan kagir bir yapıdır. Yıldırım Belediyesi tarafından restorasyonu tamamlanarak 2007 yılında açılışı yapılmıştır. 2015 yılı sonunda ise bulunduğu yerdeki çevresini kapsayacak biçimde proje ihalesi yapılarak Yıldırım Bölgesinin Vizyon projelerinden olan Kültür Merkezi uygulaması yapılacaktır.

45. **Muallimzade Hamamı:** Yıldırım İlçesi, Davutkadı Mahallesinde, Davutkadı Camisinin karşısında yer alır. Büyükşehir Belediyesince restorasyonu yapılarak Kültür ve El sanatları Merkezi olarak kullanılmaktadır

46. **Musababa Camii:** Yıldırım İlçesi'nde Musababa Semtinde bulunan cami, ibadete açıktır.

47. **Müftüönü (İshak Şah) Camii:** Yıldırım İlçesi, Namazgah Caddesinde yer alan cami, ibadete açıktır.

48. **Namazgah Camii – Türbesi:** Yıldırım ilçesinin Namazgah-Işıklar Caddesi doğrultusunda bulunmaktadır. İbadete açıktır.

49. **Piremir Camii - Türbe:** Yıldırım İlçesi'ndeki Işıklar Askeri Lisesinin güneydoğusunda yer alan cami, ibadete açıktır.

50. **Resulzade Camii:** Yıldırım İlçesi, Hacı Seyfettin Mahallesinde bulunan yapı, ibadete açıktır.

51. **Sancı Dede Türbesi:** Yıldırım İlçesi, Yeşil semtinde bulunan türbe; Çelebi Mehmet Bulvarında yer alır. Ziyarete açıktır.

52. **Selami Dergahı:** Yıldırım İlçesi, Namazgah Mahallesi, Yeşil Türbe'nin arkasında yer alan dergah; şahıs mülkiyetindedir. Konut olarak kullanılmaktadır.

53. **Selimzade Camii:** Yıldırım İlçesi, Selimzade Mahallesindeki cami, ibadete açıktır.

54. Setbaşı Camii: Setbaşı Köprüsü'nün doğusunda, Bursa Şehir Kütüphanesi'nin yanında yer alan cami ibadete açıktır.

55. Setbaşı Kütüphane Binası: Setbaşı Köprüsü'nün doğusunda yer alan yapı, kütüphane olarak kullanılmaktadır.

56. Sofu Mehmet Türbesi: Namazgah Camisinin doğu duvarında tek sandukalı türbe, Ziyarete açıktır.

57. Şabani Dergahı: Yıldırım İlçesi, Kurtoğlu semtinde, Namazgah Caddesinde yer alan yapı, Vakıflar Bölge Müdürlüğü tarafından restorasyonu yapılarak Kültür Merkezi olarak kullanılmaktadır.

58. Şible Camii: Yeşil-Emirsultan yolu üzerindedir ve ibadete açıktır.

59. Tatarlar Camii: Yıldırım İlçesinin Selimzade Mevkiinde yer alan cami, ibadete açıktır.

60. Tohum Mektebi: Yıldırım İlçesi, İpekçilik Semtinde bulunan yapı; Yıldırım Belediyesi tarafından restorasyonu yapılarak M.E.B. tarafından kullanılmaktadır.

61. Umurbey Camii: Yıldırım ilçesinin Umurbey Mahallesi'nde yer alan cami, ibadete açıktır.

62. Umurbey Hamam: Yıldırım ilçesinin Umurbey Mahallesi'nde yer alan Umurbey Cami'nin güneyinde yer alır. Bursa Büyükşehir Belediyesi adına TOFAŞ firması tarafından restorasyon yapılmış, müze olarak kullanılmaktadır.

63. Umurbey Köprü – Çeşme – Tonozlu Yapı: Yıldırım İlçesi, Umurbey Semtinde bulunan İpeker kozaklığının bahçesinde yer alan yapı, mülkiyeti Bursa Büyükşehir Belediyesi'ne ait olup bakımsız durumdadır.

64. Umurbey Türbe: Umur Bey Camisinin güneyindeki türbe ziyarete açıktır.

65. Vakıfköy, Park Bahçeler Müdürlüğü Binası: Yıldırım İlçesinin Vakıf Köyünde bulunan yapı; mülkiyeti Yıldırım Belediyesi'ne ait olup, Yıldırım Belediyesi Park Bahçeler Müdürlüğü olarak kullanılmaktadır.

66. Vefikiye Camii: Yıldırım İlçesi, Eşrefiler Caddesi üzerindeki yapı, ibadete açıktır.

67. Zeyniler Camii: Yıldırım İlçesi'nde Emir Sultan Camisinin doğusunda yer alan yapı, ibadete açıktır. Tüm projeler 15 günlük süre içerisinde de sergilenmiştir.

COĞRAFİK KONUM

Uludağ'ın eteklerinde kurulmuş, Yıldırım ilçesinin doğusunda Kestel ve Gürsu, kuzeyinde ve batısında Osmangazi ilçesi vardır. İlçenin güneyinde Uludağ, kuzeyinde Bursa Ovası yer almaktadır. İlçenin ortasından Bursa-Ankara yolu geçer. Yüzölçümü 399 km^2'dir.

İKLİM

İlçede ılıman Marmara iklimi görülür. Ortalama sıcaklık 14.4 derecedir; ortalama nem oranı %58'dir. İlçenin en sıcak ayları Temmuz-Eylül, en soğuk ayları ise Şubat-Mart'tır. En çok yağmur kış aylarında ve Mart-Nisan aylarında düşer, en az yağış Haziran ayında alır. Ortalama 8-10 gün kar yağar. Kar kalınlığı 25–35 cm'dir. İlçenin Uludağ'ın eteklerindeki yüksek kesimlerine daha çok kar yağar ve yerde daha uzun süre kalır. Denizden yüksekliği 155 metre olan Bursa genelde ılıman bir iklime sahiptir. Ancak iklim bölgelere göre de değişiklik göstermektedir. Kuzeyde Marmara Denizinin yumuşak ve ılık iklime karşılık güneyde yer alan Yıldırım'da ise Uludağ'ın sert iklimi ile karşılaşılmaktadır. İlçede en çok lodos ve poyraz rüzgârları görülür.

EKONOMİK YAPI

Buğday, arpa, yulaf ilçede en çok üretilen ürünlerdir. Fasulye ve bakla ile domates, biber gibi sebzeler; şeker pancarı, susam, ayçiçeği gibi endüstriyel bitkiler; dut, ceviz, şeftali, kiraz, ayva, kestane gibi meyveler de yetiştirilmektedir.

İlçede sanayi gelişmiştir. Vişne Caddesi üzerinde kurulmuş olan Vişne Ticaret Merkezi bulunmaktadır. Duaçınarı Mahallesi'nde dokuma sanayi gelişmiştir. Havlu, kumaş, astar, perde üretimi yaygındır. Ayrıca karoser yapımı, otomobil parçaları ve makine parçaları üretimi yapılır. Mobilya sanayi de ileridir. Ayrıca Hacivat Mahallesi'nde sandıkçılar sitesi kurulu olup sitenin içinde çelik sanayi, tekstil ve makine sanayi fabrikaları da bulunmaktadır.

İlçede küçükbaş hayvancılık, özellikle Uludağ eteklerinde büyükbaş hayvancılık yapılır. Tavukçuluk, avcılık gelişmiştir.

EĞİTİM

Yıldırım ilçesinde İlkokul 48, Ortaokul 34, Hafif Düzeyde Zihinsel Engelli Ortaokul 1, İmam Hatip Orta Okulu 24, Bağımsız Anaokulu 17, Anadolu Lisesi 11, İmam Hatip Lisesi 11, Özel Eğitim Okulu 9 (Anaokulu 1, İş Uygulama Merkezi 3. Kademe 2, Meslek Eğitim Merkezi Zihinsel Engelli 3. Kademe 2, Uygulama Merkezi 1. Kademe 2, Uygulama Merkezi 2. Kademe 2), Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi 4, Kız Teknik ve Meslek Lisesi 3, Ticaret Meslek Lisesi 2, Çıraklık ve Meslek Eğitim Merkezi 1, Halk Eğitim Merkezi 1, Rehberlik Araştırma Merkezi 1 olmak üzere toplam 167 eğitim kurumu ile birlikte 1 adet üniversite bulunmaktadır.(Yıldırım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İstatistik Bilgileri)

SAĞLIK

İlçemizde bulunan;

Kamu Hastaneleri

- Yüksek İhtisas Eğitim ve Araştırma Hastanesi
- Prof. Dr. Türkan Akyol Göğüs Hastalıkları Hastanesi
- Bursa Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi
- Duaçınarı Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi

Özel Hastaneler

Özel Doruk Yıldırım Hastanesi

Tıp Merkezleri

- Yıldırım Belediyesi Tıp Merkezi
- Doruk Tıp Merkezi
- TSG Marmara Tıp Merkezi
- Turan Turan Yıldırım Tıp Merkezi
- GNKV Yıldırım Göz Merkezi
- Bursa Göz Sağlığı Dal Merkezi

Diyaliz Merkezleri

- Özel RTS Yıldırım Diyaliz Merkezi
- Özel Marmara Diyaliz Merkezi
- Özel Aka Diyaliz Merkezi
- Özel Yaşam Diyaliz Merkezi

Poliklinikler

- Uludağ Polikliniği
- Sinandede Polikliniği

Sağlıklı Yaşam Merkezleri

- Cengiz OĞUZ Sağlıklı Yaşam Merkezi
- Yıldırım Sağlıklı Yaşam Merkezi

Aile Sağlığı Merkezleri

- 1 Nolu Toplum Sağlığı Merkezi
- 1 NOLU AKÇAĞLAYAN ASM
- 2 NOLU BEYAZIT ASM
- 3 NOLU DAVUTKADI ASM
- 4 NOLU EMİRSULTAN ASM
- 5 NOLU ERTUĞRULGAZİ ASM
- 6 NOLU FERİDE KUTLUCAN ASM
- 7 NOLU HACI SEYFETTİN ASM
- 8 NOLU MALTEPE ASM
- 9 NOLU MOLLAARAP ASM
- 10 NOLU MUSABABA ASM
- 11 NOLU ORTABAĞLAR ASM
- 12 NOLU SIRACEVİZLER ASM
- 13 NOLU ŞÜKRANİYE ASM
- 14 NOLU TELEFERİK ASM
- 15 NOLU YILDIRIM ASM
- 16 NOLU ZÜMRÜTEVLER ASM
- 17 NOLU ARABAYATAĞI ASM
- 18 NOLU CUMALIKIZIK ASM
- 19 NOLU DUAÇINARI ASM
- 20 NOLU ESENEVLER ASM
- YILDIRIM KETEM
- 21 NOLU GÜLLÜK ASM
- 22 NOLU HACIVAT ASM
- 23 NOLU KARAPINAR ASM
- 24 NOLU MEVLANA ASM
- 25 NOLU MİLLET ASM
- 26 NOLU SAMANLI ASM
- 27 NOLU ŞİRİNEVLER ASM
- 28 NOLU ULUS ASM
- 29 NOLU VATAN ASM
- 30 NOLU YAVUZSELİM ASM
- 31 NOLU YİĞİTLER ASM
- 32 NOLU ARABAYATAĞI SAYGIN ASM
- 33 NOLU 152 EVLER ASM
- 34 NOLU YUNUSEMRE ASM
- 35 NOLU VAKIF ASM
- 36 NOLU ANADOLU ASM
- 37 NOLU ÇINARÖNÜ ASM
- 38 NOLU 75.YIL ASM
- 39 NOLU BAĞLARALTI EĞİTİM ASM
- YILDIRIM VEREM SAVAŞ DİSPANSERİ

ULAŞIM

İlçede ulaşım metro, otobüsler ve dolmuşlar ile sağlanmaktadır. Ankara Caddesi üzerinde Bursaray ile hem doğuya hem batıya ulaşım mümkündür. İncirli Caddesi'nde bulunan nostaljik tramvay ile Cumhuriyet Caddesi'ne gidilebilmektedir. Teferrüç Mahallesi'nde bulunan Teleferik ile Uludağ'a ulaşım mümkündür.

YILDIRIM BELEDİYESİNE BAĞLI 69 MAHALLE BULUNMAKTADIR.					
1	152 EVLER	**24**	GÜLLÜK	**47**	SAMANLI
2	75. YIL	**25**	HACISEYFETTİN	**48**	SELÇUKBEY
3	AKÇAĞLAYAN	**26**	HACİVAT	**49**	SELİMZADE
4	ANADOLU	**27**	HAMAMLIKIZIK	**50**	SİNANDEDE
5	ARABAYATAĞI	**28**	HOCATAŞKIN	**51**	SIRACEVİZLER
6	BAĞLARALTI	**29**	İSABEY	**52**	ŞİRİNEVLER
7	BALABAN	**30**	KAPLIKAYA	**53**	SİTELER
8	BARUTHANE	**31**	KARAAĞAÇ	**54**	ŞÜKRANİYE
9	BEYAZIT	**32**	KARAMAZAK	**55**	TEFERRÜÇ
10	ÇINARÖNÜ	**33**	KARAPINAR	**56**	ULUS
11	CUMALIKIZIK	**34**	KAZIM KARABEKİR	**57**	UMURBEY
12	DAVUTDEDE	**35**	KURTOĞLU	**58**	VAKIF
13	DAVUTKADI	**36**	MALTEPE	**59**	VATAN
14	DEĞİRMENLİKIZIK	**37**	MEHMET AKİF ERSOY	**60**	YAVUZSELİM
15	DEĞİRMENÖNÜ	**38**	MEVLANA	**61**	YEDİSELVİLER
16	DEMETEVLER	**39**	MEYDANCIK	**62**	YENİ MAHALLE
17	DUAÇINARI	**40**	MİLLET	**63**	YEŞİL
18	EĞİTİM	**41**	MİMAR SİNAN	**64**	YEŞİLYAYLA
19	EMİRSULTAN	**42**	MOLLAARAP	**65**	YİĞİTLER
20	ERİKLİ	**43**	MUSA BABA	**66**	YILDIRIM
21	ERTUĞRULGAZİ	**44**	NAMAZGAH	**67**	YUNUS EMRE
22	ESENEVLER	**45**	ORTABAĞLAR	**68**	ZEYNİLER
23	FİDYEKIZIK	**46**	PİREMİR	**69**	ZÜMRÜTEVLER

1- Fiziksel Yapı

Hizmet Binaları

Sicil No	Taşınmaz Cinsi	Mahalle	Cadde	Kapı No	Ada	Parsel	Açıklama	Mülkiyet
1	1.1.11 Tarihi ve Sanatsal Yapılar	İsabey Mh.	5.İpek Sk.	33	2705	5	İsabey Camii	YILDIRIM BELEDİYESİ
2	1.1.11 Tarihi ve Sanatsal Yapılar	Samanlı Mh.	Kocaali Cd.	0	3543	120	Camii ve Avlusu	YILDIRIM BELEDİYESİ
3	1.1.9.5 Dükkan ve İşyeri	Şükraniye Mh.	Kütüphane Sk.	0	3719	4	Ahmet Taner Kışlalı Meydanı Anfi Tiyatro Altı-Dükkan	YILDIRIM BELEDİYESİ
4	1.1.9.5 Dükkan ve İşyeri	Şükraniye Mh.	Kütüphane Sk.	0	3719	3	Ahmet Taner Kışlalı Meydanı Anfi Tiyatro Altı- Dükkan	YILDIRIM BELEDİYESİ
5	1.1.11 Tarihi ve Sanatsal Yapılar	Piremir Mh.	9.Okul Sk.	0	306	50	İmamevi ve Gasilhane	YILDIRIM BELEDİYESİ
6	1.1.1.1 Hizmet Binaları	Değirmenlikızık Mh.	2.Tütüncüoğlu Cd.	24	439	4	Değirmenlikızık Mahalle Konağı	YILDIRIM BELEDİYESİ
7	1.1.1.1 Hizmet Binaları	Kaplıkaya Mh.	Kanuni Cd.	67	1350	2	Kaplıkaya Muhtarlık Binası - Kirada Onko Day Derneği	YILDIRIM BELEDİYESİ
8	1.1.3.2 Sağlık Ocakları	Beyazıt Mh.	2.Güler Sk.	0	2844	28	Beyazıt Aile Sağlık Merkezi	YILDIRIM BELEDİYESİ
9	1.1.9.5 Dükkan ve İşyeri	Fidyekızık Mh.	Kaplangazi Cd.	0	4172	26	Fidyekızık Spor Kulübü - Kahvehane	YILDIRIM BELEDİYESİ
10	1.1.9.5 Dükkan ve İşyeri	Cumalıkızık Mh.	Eğrek Sk.	0	2816	7	Cumalıkızık Köyü Kadınlar Eğt. Yard. Dern. (Eski Çoban Evi)	YILDIRIM BELEDİYESİ
11	1.1.9.5 Dükkan ve İşyeri	Cumalıkızık Mh.	Cin Aralığı Sk.	0	2806	3	Cumalıkızık Gençlik ve Spor Kulübü Dernek Binası	YILDIRIM BELEDİYESİ
12	1.1.9.5 Dükkan ve İşyeri	Fidyekızık Mh.	Kaplangazi Cd.	0	4183	4	Tarihi Bursa Kızıklılar Kültür ve Dayanışma ve Yardımlaşma Derneği	YILDIRIM BELEDİYESİ
13	1.1.5.1 Spor Sahaları	Bağlaraltı Mh.	407 Sk.	0	4150	19		YILDIRIM BELEDİYESİ
14	1.1.9.5 Dükkan ve İşyeri	75.Yıl Mh.	Balaban Cd.	0	4214	1	Dernek Lokali	YILDIRIM BELEDİYESİ

15	1.1.1.1 Hizmet Binaları	Fidyekızık Mh.	Kaplangazi Cd.	0	4172	4	Muhtarlık Binası	YILDIRIM BELEDİYESİ
16	1.1.11 Tarihi ve Sanatsal Yapılar	Ertuğrulgazi Mh.	3.Eser Sk.	0	1864	1	E.Gazi Camii	YILDIRIM BELEDİYESİ
17	1.1.11 Tarihi ve Sanatsal Yapılar	Fidyekızık Mh.	Kaplangazi Cd.	0	4172	22	Fidyekızık Camii	YILDIRIM BELEDİYESİ
18	1.1.11 Tarihi ve Sanatsal Yapılar	Ertuğrulgazi Mh.	Ertuğrulgazi Cd.	0	1953	2	Planda Camii Alanı Bahçesi	YILDIRIM BELEDİYESİ
19	1.1.1.1 Hizmet Binaları	Teferrüç Mh.	2.Yeşil Cd.	0	760	13	Teferrüç Mahalle Muhtarlığı	YILDIRIM BELEDİYESİ
20	1.1.1.1 Hizmet Binaları	Yediselviler Mh.	3.Yemeni Sk.	0	1214	1	Yediselviler Mahalle Muhtarlığı Binası	YILDIRIM BELEDİYESİ
21	1.1.9.5 Dükkan ve İşyeri	Şükraniye Mh.	Kurtuluş Cd.	0	3724	2	Ahmet Taner Kışlalı Meydanı	YILDIRIM BELEDİYESİ
22	1.1.1.1 Hizmet Binaları	Şükraniye Mh.	Kurtuluş Cd.	0	3725	1	Davutdede Muhtarlığı	YILDIRIM BELEDİYESİ
23	1.1.4.8 Sinema, Tiyatro ve Opera Vb. Salonları ve Stüdyoları	Ertuğrulgazi Mh.	2.Ermiş Sk.	0	1913	1	Kaplıkaya Düğün Salonu	YILDIRIM BELEDİYESİ
24	2.1.9.5 Dükkan ve İşyeri	Ertuğrulgazi Mh.	2.Ermiş Sk.	0	0	0	Ertuğrulgazi Düğün Salonu	TESCİL HARİCİ
25	1.1.1.1 Hizmet Binaları	Cumalıkızık Mh.	4.Cami Sk.	0	0	0	Cumalıkızık Mahalle Muhtarlığı	YILDIRIM BELEDİYESİ
26	1.1.1.1 Hizmet Binaları	Cumalıkızık Mh.	4.Cami Sk.	0	2812	6	Cumalıkızık Muhtarlığı	YILDIRIM BELEDİYESİ
27	1.1.1.1 Hizmet Binaları	Şükraniye Mh.	F.S.Mehmet Cd.	2	3728	1	Belediye Hizmet Binası	YILDIRIM BELEDİYESİ
28	1.1.1.1 Hizmet Binaları	Hocataşkın Mh.	Feyzullah Sk.	0	291	1	Hocataşkın Mahalle Konağı	YILDIRIM BELEDİYESİ
29	1.1.5.1 Spor Sahaları	Piremir Mh.	2.Olcay Sk.	0	310	45	Kartal Spor	YILDIRIM BELEDİYESİ
30	1.1.1.1 Hizmet Binaları	Hacıvat Mh.	A137. Sk.	0	3853	4	Hacıvat Mahalle Muhtarlığı	YILDIRIM BELEDİYESİ
31	1.1.5.2 Spor Salonları	Selçukbey Mh.	Kanal Cd.	0	2388	5	Dr.Sadık Ahmet Spor Tesisleri	YILDIRIM BELEDİYESİ

32	1.1.1.1 Hizmet Binaları	Güllük Mh.	Girne Cd.	0	0	0	Güllük Mahallesi Muhtarlık Binası	TESCİL HARİCİ
33	1.1.1.1 Hizmet Binaları	Karamazak Mh.	4.Can Sk.	0	0	0	Karamazak Mahalle Muhtarlık Binası	TESCİL HARİCİ
34	1.1.1.1 Hizmet Binaları	Musababa Mh.	3.Cevizli Sk.	0	0	0	Musababa Mahalle Muhtarlığı Binası	TESCİL HARİCİ
35	2.1.13 Tarımsal Amaçlı Bina ve Tesisler	Vakıf Mh.	Vakıf Köyü Yolu Cd.	0	2674	94	Park Bahçeler Müd. Fidanlık Şantiyesi	MALİYE HAZİNESİ
36	1.1.1.1 Hizmet Binaları	Vakıf Mh.	Vakıf Köyü Yolu Cd.	0	2670	5	Vakıf Aile Sağlık Mrk. Mahalle Konağı	YILDIRIM BELEDİYESİ
37	1.1.1.1 Hizmet Binaları	Hocataşkın Mh.	Feyzullah Sk.	0	291	2	Hocataşkın Mah. Konağı	YILDIRIM BELEDİYESİ
38	1.1.7.1 Kamu Konutları	Şükraniye Mh.	F.S.Mehmet Cd.	0	4573	5	Başkanlık Eski Konutu	YILDIRIM BELEDİYESİ
39	1.1.5.2 Spor Salonları	Kaplıkaya Mh.	Kanuni Cd.	13	299	1	Kaplıkaya Kondisyon Merkezi	YILDIRIM BELEDİYESİ
40	1.1.1.1 Hizmet Binaları	Ertuğrulgazi Mh.	Erdal Sk.	0	1863	1	E.Gazi Mah. Polis Karakolu	YILDIRIM BELEDİYESİ
41	1.1.4.7 Kütüphaneler	Mimarsinan Mh.	Mimarsinan Cd.	79	1634	1	Barış Manço Kültür Mrk.	YILDIRIM BELEDİYESİ
42	1.1.4.7 Kütüphaneler	Mimarsinan Mh.	9.Meriç Sk.	0	1633	1	Barış Manço Kültür Mrk.	YILDIRIM BELEDİYESİ
43	1.1.1.1 Hizmet Binaları	Erikli Mh.	Eğriyol Sk.	2	2412	7	Temizlik İşleri Müd.	YILDIRIM BELEDİYESİ
44	2.1.3.8 Veteriner Klinikleri ve Hayvan Hastaneleri	Ortabağlar Mh.	2.Onur Sk.	0	0	0	Veterinerlik Hizmet Binası	TESCİL HARİCİ
45	1.1.11 Tarihi ve Sanatsal Yapılar	Değirmenlikızık Mh.	Huzurevi Cd.	0	488	5	Toplam Alan : 3355,43 M^2	YILDIRIM BELEDİYESİ
46	2.1.1.1 Hizmet Binaları	Akçağlayan Mh.	1.Afacanlar Sk.	0	0	0	Akçağlayan Muhtarlık Binası	TESCİL HARİCİ
47	1.1.1.1 Hizmet Binaları	Eğitim Mh.	2.Narlı Sk.	0	0	0	Eğitim Mahallesi Muhtarlık Binası	TESCİL HARİCİ

48	2.1.1.1 Hizmet Binaları	Esenevler Mh.	Edebali Sk.	0	0	0	Esenevler Mahalle Muhtarlığı	TESCİL HARİCİ
49	2.1.1.1 Hizmet Binaları	Mimarsinan Mh.	Mimar Sinan Bulvarı	0	0	0	Mimar Sinan Mahallesi Muhtarlık Binası	TESCİL HARİCİ
50	2.1.1.1 Hizmet Binaları	Hamamlıkızık Mh.	Hamamlıkızık Cd.	0	0	0	Hamamlıkızık Mahalle Konağı	YILDIRIM BELEDİYESİ
51	2.1.3.8 Veteriner Klinikleri ve Hayvan Hastaneleri	Yiğitler Mh.	Otosansit.7 Sk.	0	2822	133	Sağlık İşleri Müd. Veterinerlik	MALİYE HAZİNESİ
52	2.1.1.1 Hizmet Binaları	Selçukbey Mh.	4.Akar Sk.	0	0	0	Selçukbey Mahalle Muhtarlık Binası	YILDIRIM BELEDİYESİ
53	2.1.5.1 Spor Sahaları	Ertuğrulgazi Mh.	Ertuğrulgazi Cd.	0	0	0	Kaplıkaya Halı Sahası	TESCİL HARİCİ
54	2.1.3.2 Sağlık Ocakları	Yediselviler Mh.	T.M.Ali Cd.	0	0	0	Aile Sağlık Merkezi + Postane	YILDIRIM BELEDİYESİ
55	2.1.4.12 Eğitim ve Dinlenme Binaları	Güllük Mh.	11.Gül Sk.	0	0	0	Dernek Binası	TESCİL HARİCİ
56	2.1.1.1 Hizmet Binaları	Yiğitler Mh.	Türkmenbaşı Cd.	0	0	0	Yiğitler Mahalle Muhtarlığı	TESCİL HARİCİ
57	1.1.4.12 Eğitim ve Dinlenme Binaları	Güllük Mh.	Gedikli Sk.	0	1076	23	Hanımlar Lokalı Maliye Hazinesi	MALİYE HAZİNESİ
58	2.1.1.1 Hizmet Binaları	Yunusemre Mh.	Kırkpınar Cd.	0	0	0	Yunusemre Zabıta Karakolu	TESCİL HARİCİ
59	1.1.3.2 Sağlık Ocakları	Şirinevler Mh.	29 Sk.	0	1496	1	Şirinevler Aile Sağlık Mrk.	YILDIRIM BELEDİYESİ
60	1.1.1.1 Hizmet Binaları	Şükraniye Mh.	2.Şura Sk.	0	3675	52	Parsel İçinde Şükraniye Mahalle Muhtarlığı	YILDIRIM BELEDİYESİ
61	1.1.5.1 Spor Sahaları	Piremir Mh.	9.Okul Sk.	0	310	43	Kartal Spor	YILDIRIM BELEDİYESİ
62	1.1.1.1 Hizmet Binaları	75.Yıl Mh.	Karagöz Cd.	0	4214	19	75. Yıl Mh. Mahalle Konağı	YILDIRIM BELEDİYESİ
63	2.1.1.1 Hizmet Binaları	Yeşil Mh.	13.Yeşil Sk.	0	0	0	Yeşil Mah. Muhtarlığı	TESCİL HARİCİ

64	2.1.9.5 Dükkan ve İşyeri	Siteler Mh.	Kanal Cd.	0	0	0	Eski Sosyol Tesis	TESCİL HARİCİ
65	1.1.4.7 Kütüphaneler	Ertuğrulgazi Mh.	4.Eren Sk.	0	1079	1	Adile Naşit Tiyatrosu	YILDIRIM BELEDİYESİ
66	2.1.1.1 Hizmet Binaları	Meydancık Mh.	İncirli Cd.	0	0	0	Meydancık Mahalle Muhtarlık Binası	TESCİL HARİCİ
67	1.1.4.7 Kütüphaneler	Mimarsinan Mh.	2.Meyveli Sk.	0	1636	2	Barış Manço Kültür Merkezi	YILDIRIM BELEDİYESİ
68	1.1.1.1 Hizmet Binaları	Erikli Mh.	3.Adil Sk.	0	2451	3	Erikli Mahalle Konağı	YILDIRIM BELEDİYESİ
69	1.1.2.5 Mesleki Eğitim Merkezleri	Şirinevler Mh.	A19 Sk.	2	1439	3	Bilim Merkezi	YILDIRIM BELEDİYESİ
70	1.1.1.1 Hizmet Binaları	Şirinevler Mh.	A19 Sk.	0	4139	1	Şirinevler Mahalle Konağı	YILDIRIM BELEDİYESİ
71	1.1.2.2 İlköğretim Okulları	Şirinevler Mh.	A19 Sk.	0	1439	1	Bilim Merkezi	YILDIRIM BELEDİYESİ
72	1.1.3.2 Sağlık Ocakları	Mevlana Mh.	Yaşlı Sk.	0	814	63	Mevlana Aile Sağlık Mrk. ve Mahalle Konağı	YILDIRIM BELEDİYESİ
73	1.1.14 Askeri Bina ve Tesisler	Yiğitler Mh.	B324.Sk.	0	2652	9	Jandarma Karakolu	YILDIRIM BELEDİYESİ
74	1.1.1.1 Hizmet Binaları	Güllük Mh.	4.İpek Sk.	2	1033	38	Kadın Konuk Evi	YILDIRIM BELEDİYESİ
75	1.1.4.2 Bakımevi ve Huzurevleri	Millet Mh.	Cengizhan Cd.	13	3098	2	Huzur Sarayı	YILDIRIM BELEDİYESİ
76	1.1.1.1 Hizmet Binaları	Ortabağlar Mh.	8.Temiz Sk.	0	2191	2	Ortabağlar Mahalle Muhtarlığı	YILDIRIM BELEDİYESİ
77	1.1.1.1 Hizmet Binaları	Arabayatağı Mh.	Beydere Sk.	0	4771	3	Arabayatağı Mahalle Konağı	YILDIRIM BELEDİYESİ
78	2.1.1.1 Hizmet Binaları	Ulus Mh.	4.Umurbey Sk.	0	0	0	Ulus Mahalle Muhtarlığı	TESCİL HARİCİ
79	1.1.7.1 Kamu Konutları	Selçukbey Mh.	4.Akar Sk.	0	2327	9	Selçukbey Sosyal Konutları B-Blok 11 Nolu Daire	YILDIRIM BELEDİYESİ
80	1.1.7.1 Kamu Konutları	Selçukbey Mh.	4.Akar Sk.	0	2327	9	Selçukbey Sosyal Konutları B-Blok 12 Nolu Daire	YILDIRIM BELEDİYESİ
81	1.1.3.2 Sağlık Ocakları	152 Evler Mh.	1.Damla Sk.	0	4463	37	Feride Kutlucan Aile Sağlığı Merkezi+Mahalle Konağı	YILDIRIM BELEDİYESİ

82	1.1.1.1 Hizmet Binaları	Yavuzselim Mh.	Sudeposu Cd.	0	4834	16	Yavuzselim Mahalle Konağı	YILDIRIM BELEDİYESİ
83	1.1.11 Tarihi ve Sanatsal Yapılar	Vakıf Mh.	Vakıf Köyü Yolu Cd.	0	2676	27	Vakıf Camii	YILDIRIM BELEDİYESİ
84	1.1.3.7 Klinikler	Değirmenlikızık Mh.	Huzurevi Cd.	1	431	5	Diyaliz Merkezi (Tıp Merkezi)	YILDIRIM BELEDİYESİ
85	1.1.3.7 Klinikler	Değirmenlikızık Mh.	Huzurevi Cd.	1	431	5	Tıp Merlezi Klinikler	YILDIRIM BELEDİYESİ
86	1.1.9.5 Dükkan ve İşyeri	Değirmenlikızık Mh.	Huzurevi Cd.	1	431	5	Tıp Merkezindeki Dükkan	YILDIRIM BELEDİYESİ
87	1.1.9.5 Dükkan ve İşyeri	Değirmenlikızık Mh.	Huzurevi Cd.	1	431	5	Tıp Merkezi Kafeterya	YILDIRIM BELEDİYESİ
88	1.1.9.4 Restoranlar, Lokantalar	Siteler Mh.	A7 Sk.	0	1352	20	Cazibe Merkezi Kısmen Restorant, Kısmen Boş Alan	YILDIRIM BELEDİYESİ
89	1.1.7.1 Kamu Konutları	Şükraniye Mh.	4.Şanlı Sk.	0	3715	14	Sivil Savunma Uzmanlığı ve Başkanlık Konutu	YILDIRIM BELEDİYESİ
90	2.1.1.1 Hizmet Binaları	Kurtoğlu Mh.	Karşı Sk.	0	0	0	Kurtoğlu Mahallesi Muhtarlık Alanı	TESCİL HARİCİ
91	2.1.1.1 Hizmet Binaları	İsabey Mh.	İyigün Sk.	0	0	0	İsabey Mahalle Muhtarlıgı 7m²	TESCİL HARİCİ
92	2.1.5.1 Spor Sahaları	Karapınar Mh.	E204 Sk.	0	676	19	Karapınar Toprak Saha	MALİYE HAZİNESİ
93	1.1.1.1 Hizmet Binaları	Yıldırım Mh.	Yıldırım Cd.	0	2721	7	Yıldırım Mah. Muh. + Kapalı Otopark	MALİYE HAZİNESİ
94	1.1.1.1 Hizmet Binaları	Vatan Mh.	4.Akça Sk.	0	3985	33	Vatan Mah. Konağı İl Özel İdaresi	YILDIRIM BELEDİYESİ
95	1.1.4.2 Bakımevi ve Huzurevleri	Beyazıt Mh.	3.Ufuk Sk.	18	2849	91	Kimsesizler Konağı	YILDIRIM BELEDİYESİ
96	1.1.1.1 Hizmet Binaları	Yıldırım Mh.	Yıldırım Cd.	0	2721	7	Yıldırım Mahalle Muhtarlığı	MALİYE HAZİNESİ
97	1.1.9.3 Market ve Süpermarketler	Değirmenlikızık Mh.	-	36	5449	3	Akçağlayan Süpermarket	YILDIRIM BELEDİYESİ
98	1.1.4.7 Kütüphaneler	Değirmenlikızık Mh.		0	5449	3	Akçağlayan Toki- Anfi Tiyatro	YILDIRIM BELEDİYESİ

99	1.1.4.9 Sergi ve Fuar Alanları	Akçağlayan Mh.	503.Sk.	0	5449	3	Akçağlayan Kültür Merkezi	YILDIRIM BELEDİYESİ
100	2.1.1.1 Hizmet Binaları	Siteler Mh.	A4 Sk.	0	0	0	Siteler Mah. Muhtarlığı	TESCİL HARİCİ
101	2.1.1.1 Hizmet Binaları	Şükraniye Mh.	Kurtuluş Cd.	0	3715	1	Zabıta Müd. Hizmet Binası	MALİYE HAZİNESİ
102	1.1.5.1 Spor Sahaları	Erikli Mh.	3.Cd.	0	6993	1		YILDIRIM BELEDİYESİ
103	1.1.6.2 Oteller	Mimarsinan Mh.	Emniyet Cd.	5	1645	13	Hasta Yakınları Misafirhanesi	YILDIRIM BELEDİYESİ
104	1.1.1.1 Hizmet Binaları	M.Akif Ersoy Mh.	3.Kınalı Sk.	0	1279	4	M.Akif Ersoy Mahalle Konağı İnşaat Alanı	YILDIRIM BELEDİYESİ
105	2.1.1.1 Hizmet Binaları	Mollaarap Mh.	Eşrefiler Cd.	0	0	0	Mollarap Mahalle Konağı	TESCİL HARİCİ
106	1.1.4.4 Misafirhaneler	Cumalıkızık Mh.	4.Cami Sk.	0	2813	1	Cumalıkızık Katipler Kültür Merkezi İnşaat Alanı	YILDIRIM BELEDİYESİ
107	1.1.7.1 Kamu Konutları	Şükraniye Mh.	F.S.Mehmet Cd.	0	4995	8	6/126 Arsa Paylı Cemile Semahat Serttunalı Üzerine İntifa Hakkı Bırakılarak Yıldırım Belediyesine Bağış İşleminden B- Blok Kat 3 - 7 Nolu Bağımsız Bölüm	YILDIRIM BELEDİYESİ
108	1.1.7.1 Kamu Konutları	Değirmenlikızık Mh.		26	5437	4	Akçağlayan Toki Villa (E 26 1 Nolu Villa)	YILDIRIM BELEDİYESİ
109	1.1.7.1 Kamu Konutları	Değirmenlikızık Mh.		0	5437	4	Akçağlayan Toki Villa E26 2 Nolu	YILDIRIM BELEDİYESİ
110	2.1.4.3 Kreş ve Gündüz Bakımevleri	Kaplıkaya Mh.	1.Kamelya Sk.	0	1352	33	Kreş	B.B.B
111	2.1.12.3 İmalathaneler	Karapınar Mh.	24.Cd.	0	0	0	Karapınar Mahalle Hamamlıkızık Köyü Aktaş Tepe Mevkii Fen İşleri Asfalt Şantiyesi Milli Emlak Müdürlüğünden Tahsisli (100m^{2}idari Bina Olan Asfalt Santiyesi)	YILDIRIM BELEDİYESİ
112	2.1.1.1 Hizmet Binaları	Sinandede Mh.	Kasım Onadım Blv.	0	0	0	Sinandede Mah. Muhtarlığı	TESCİL HARİCİ
113	1.1.3.2 Sağlık Ocakları	Arabayatağı Mh.	Beydere Sk.	0	6633	1	Arabayatağı Aile Sağlık Mrk.	YILDIRIM BELEDİYESİ

114	1.1.1.1 Hizmet Binaları	Samanlı Mh.	Kocaali Cd.	0	3544	2	Samanlı Mahalle Konağı	YILDIRIM BELEDİYESİ
115	2.1.1.1 Hizmet Binaları	Karaağaç Mh.	Büyükaralık Sk.	0	0	0	Karaağaç Ahşap Mutarlık Binası	TESCİL HARİCİ
116	1.1.1.1 Hizmet Binaları	Selimzade Mh.	Soylu Sk.	0	4112	1	Selimzade Mah.Muhtarlığı	YILDIRIM BELEDİYESİ
117	1.1.1.1 Hizmet Binaları	Zümrütevler Mh.	2.İmaret Sk.	0	900	4	Zümnrütevler Mahalle Konağı İnşaat Alanı	MALİYE HAZİNESİ
118	2.1.12.2 Atölyeler	Yiğitler Mh.	B14 Sk.	0	0	0	Fen İşleri Müd. Şantiyesi	TESCİL HARİCİ
119	1.1.1.1 Hizmet Binaları	Ertuğrulgazi Mh.	2.Selçuk Sk.	0	1855	1	Ertuğrugazi Mahalle Konağı	TESCİL HARİCİ
120	1.1.1.1 Hizmet Binaları	Duaçınar Mh.	4.Şen Sk.	0	1705	6	Duaçınar Mahalle Muhtarlık Binası	YILDIRIM BELEDİYESİ
121	1.1.1.1 Hizmet Binaları	Demetevler Mh.	İsmetiye Cd.	0	2706	10	Demetevler Mahalle Konağı	MALİYE HAZİNESİ
122	1.1.1.1 Hizmet Binaları	Karapınar Mh.	163 Sk.	0	675	26	Pazar Alanı İçinde Karapınar Mahalle Konağı	MALİYE HAZİNESİ
123	1.1.5.2 Spor Salonları	Yunusemre Mh.	Yunus Emre Cd.	0	3887	121	Yunus Emre Spor Kompleksi Havuz ve Spor Salonu	YILDIRIM BELEDİYESİ
124	2.1.1.1 Hizmet Binaları	Kazım Karabekir Mh.	Kazım Karabekir Cd.	0	0	0	Kazım Karabekir ve Yunus Emre Mahalle Muhtarlığı	TESCİL HARİCİ
125	2.1.1.1 Hizmet Binaları	Zeyniler Mahallesi	Çalı Kuşu Sk.	0	0	0	Zeyniler Mh. Muhtarlıgı	TESCİL HARİCİ
126	1.1.1.1 Hizmet Binaları	Şükraniye Mh.	Ahmet Taner Kışlalı Meydanı	0	3715	18	Belediye Hizmet Alanı ve Katlı Oto Park	YILDIRIM BELEDİYESİ

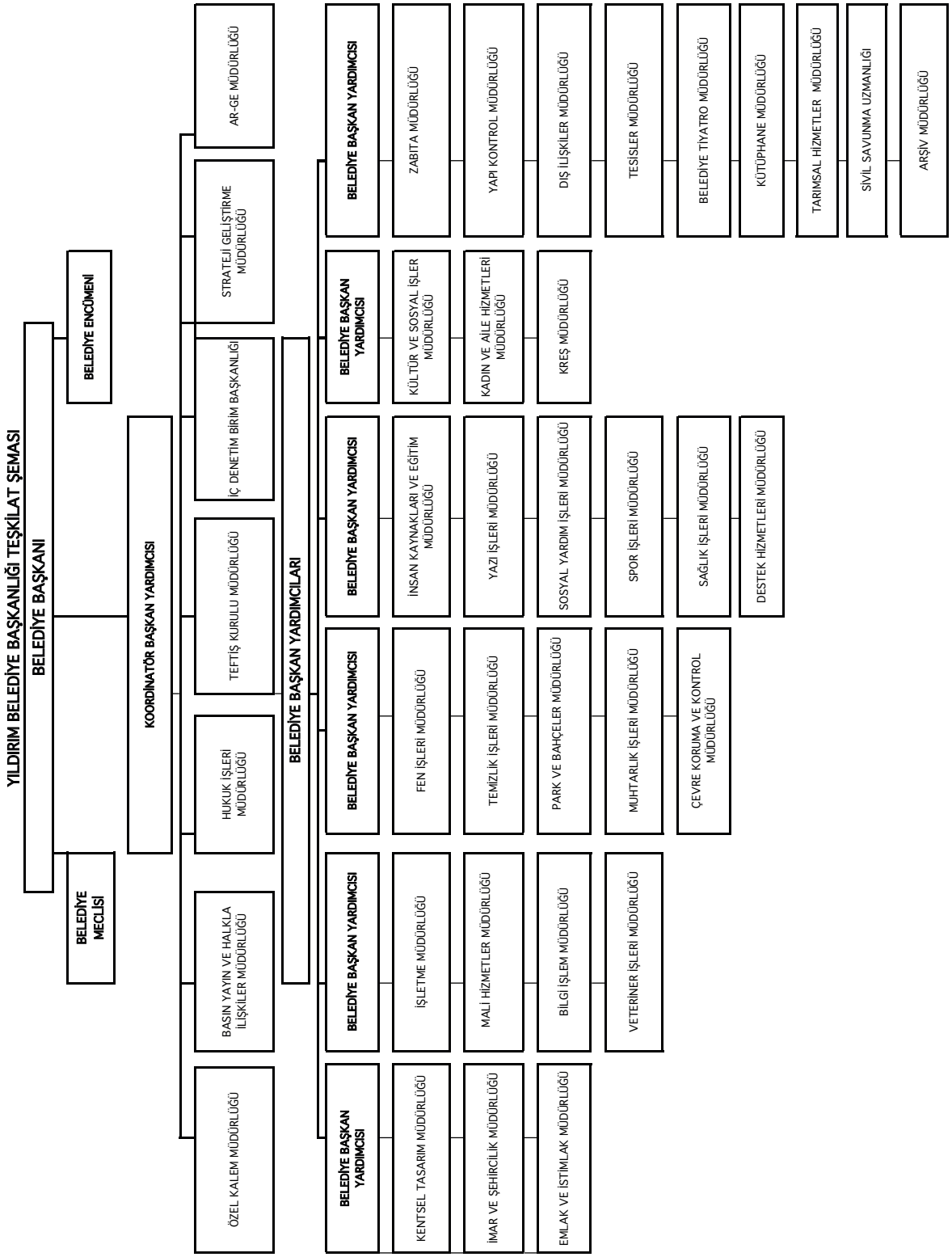
Taşıt Aracı ve İş Makineleri

SIRA NO.	ARAÇ CİNSİ	SAYISI
1	AÇIK KASA KAMYONET	12
2	ARASÖZ	1
3	ASFALT YOL BAKIM	1
4	BİNEK OTO	7
5	CENAZE ARACI	2
6	ÇÖP SÜPÜRME ARACI	2
7	ARAMA KURTARMA ARACI	1
8	DAMPERLİ KAMYON	18
9	KAMYONET (BB VAN)	4
10	HASTA NAKİL ARACI	3
11	KAMYON (ÇÖP TOP)	1
12	KAPALI KASA	3
13	MİDİBÜS	3
14	MİNİBÜS	4
15	MOTOSİKLET	1
16	OTOBÜS	12
17	ÇİFT SIRA KABİN	7
18	ÖZEL AMAÇLI KAMYON(SEPETLİ PLATFORM)	2
19	PANELVAN	5
20	AMBULANS	2
21	TENTELİ KAMYONET	2
22	OTOMOBİL (ÇOK AMAÇLI)	1
23	LASTİK TEKERLEKLİ YÜKLEYİCİ	1
24	KAZICI YÜKLEYİCİ	4
25	EKSKAVATÖR	2
26	GREYDER	2
27	MİNİ EKSKAVATÖR	1
28	ASFALT SİLİNDİRİ	1
29	TRAKTÖR	1
	TOPLAM	**106**

Bilişim Envanter Listesi

CİHAZ	ADET
FOTOKOPİ MAKİNESİ	22
FAKS MAKİNESİ	15
VİDEO KAMERA + DİJİTAL KAMERA	11
FOTOĞRAF MAKİNESİ	128
PROJEKSİYON CİHAZI	36
SES KAYIT CİHAZI	7
GPS CİHAZI	4
YAZICI	374
PLOTTER YAZICI	1
BİLGİSAYAR MASA ÜSTÜ	816
LCD-LED TV	135
KABLOSUZ MİKROFON	19
KABLOLU MİKROFON	27
MASA TİPİ MİKROFON	38
YAKA TİPİ MİKROFON	7
SABİT MASA TELSİZİ	5
ARAÇ TELSİZİ	2
EL TELSİZİ	164
DVD PLAYER	20
DİZ ÜSTÜ BİLGİSAYAR	131
GRAFİK BİLGİSAYAR	5
TABLET BİLGİSAYAR	96
MASA ÜSTÜ TELEFON	525
TELSİZ TELEFON	220
CEP TELEFONU	4
ARAÇ TAKİP CİHAZI	111
HELİKOPTER KAMERA	2

2- Örgüt Yapısı (31.12.2016 Tarihi İtibariyle)



Genel Yönetim Yapısı

Belediye Başkanı	1
Belediye Meclisi	45
Belediye Encümeni	7
Belediye Başkan Yardımcıları	8
Birimler	38
Personel	589

3- Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemizin Bilimişle alakalı her türlü hizmetleri, Bilgi İşlem Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 Müdür V. (Teknisyen) 1 Elektronik Mühendisi, 3 Tekniker, 1 Teknisyen 2 Sürekli İşçi ve 9 şirket personeli olmaz üzere 17 kişi görev yapmaktadır.

Belediyemiz 1 Ana Bina ve Dış Birimler olarak hizmet vermekte, toplam 626 Bilgisayar 150 yazıcı, 12 adet santral telefon, 2 adet WMS Led Ekran, 10 Adet Led Ekran, 17 Air Fiber Noktası, 15 Wifi noktası ile bilişim hizmetlerini vermektedir. Belediyemiz dışarıya 100 Mbps fiber çıkışla bağlanmaktadır.

Ana bilgisayarlarımız / sunucular 30 adet olup sanallaştırması yapılmış olarak TSE standartlarında güvenli sunucu odasında hizmet vermektedir. Belediyemizde üretilen her çalışmaları temel standartların üzerine çıkmıştır. WLan çalışmaları ve 802.1x tamamlanmıştır.

Müdürlüğümüzün görev alanları; Yazılım Otomasyon Birimi, Sistem ve Siber Güvenlik Birimi, İdari ve Mali İşler Birimi tarafından yapılmaktadır.

a-Yazılım Otomasyon Birimi

Birimimiz Belediye Otomasyonu yazılımı ile tüm birimlerin idari, mali işleri takip edilip yapılmaktadır.

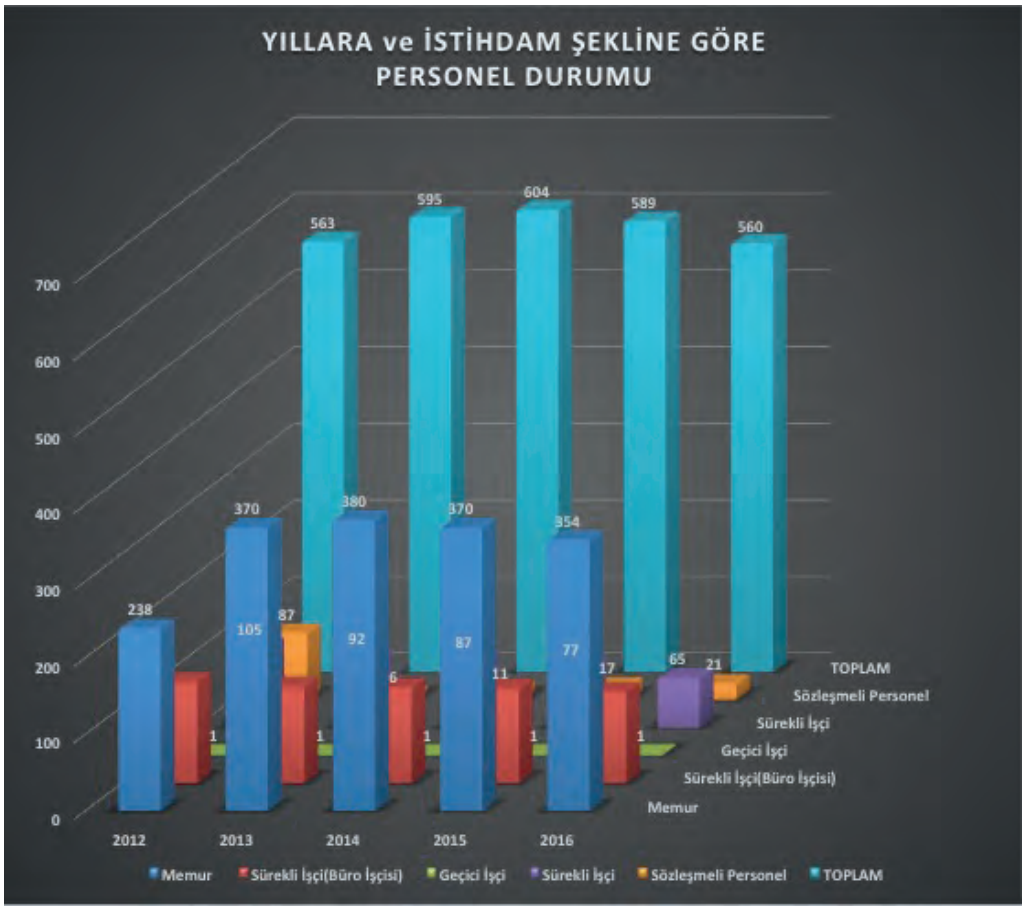
Coğrafi bilgi sistemleri, iş zekası, Elektronik belge yönetimi gibi program ve hizmetleri belediyemize kazandırmak için ön çalışmaları yapmaktadır.

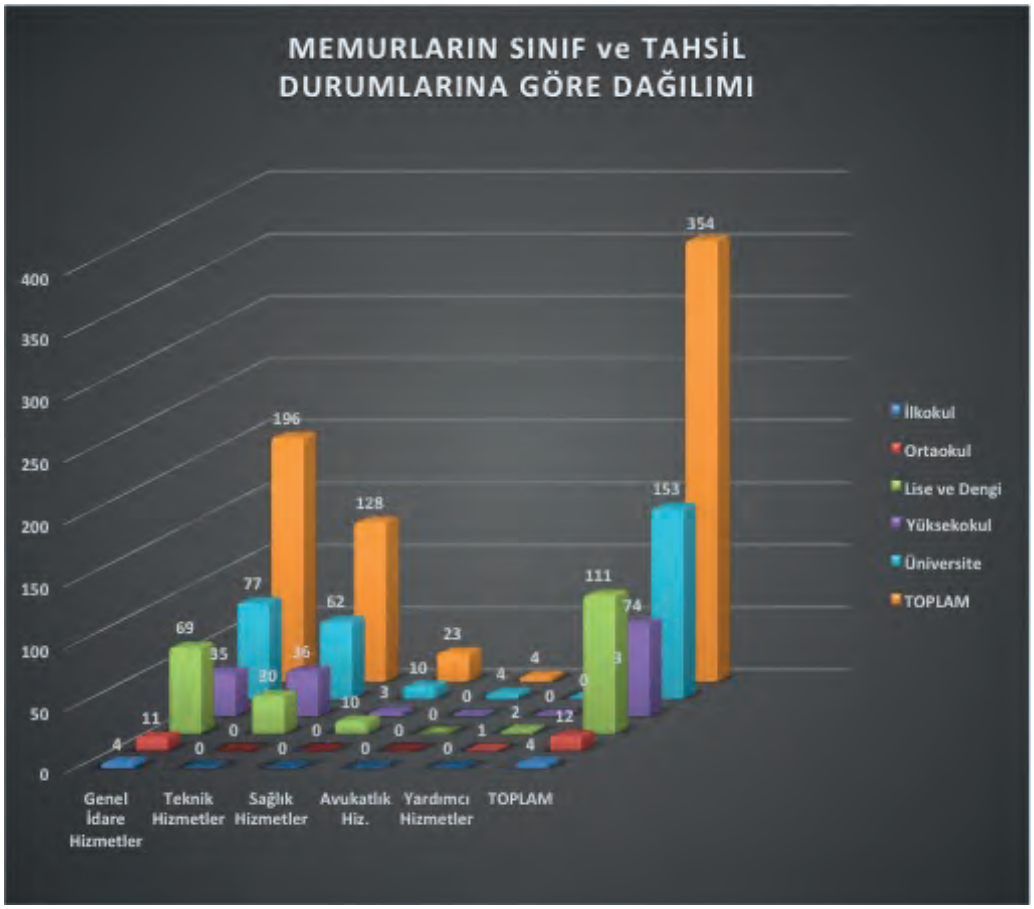
b- Sistem Ve Siber Güvenlik Birimi

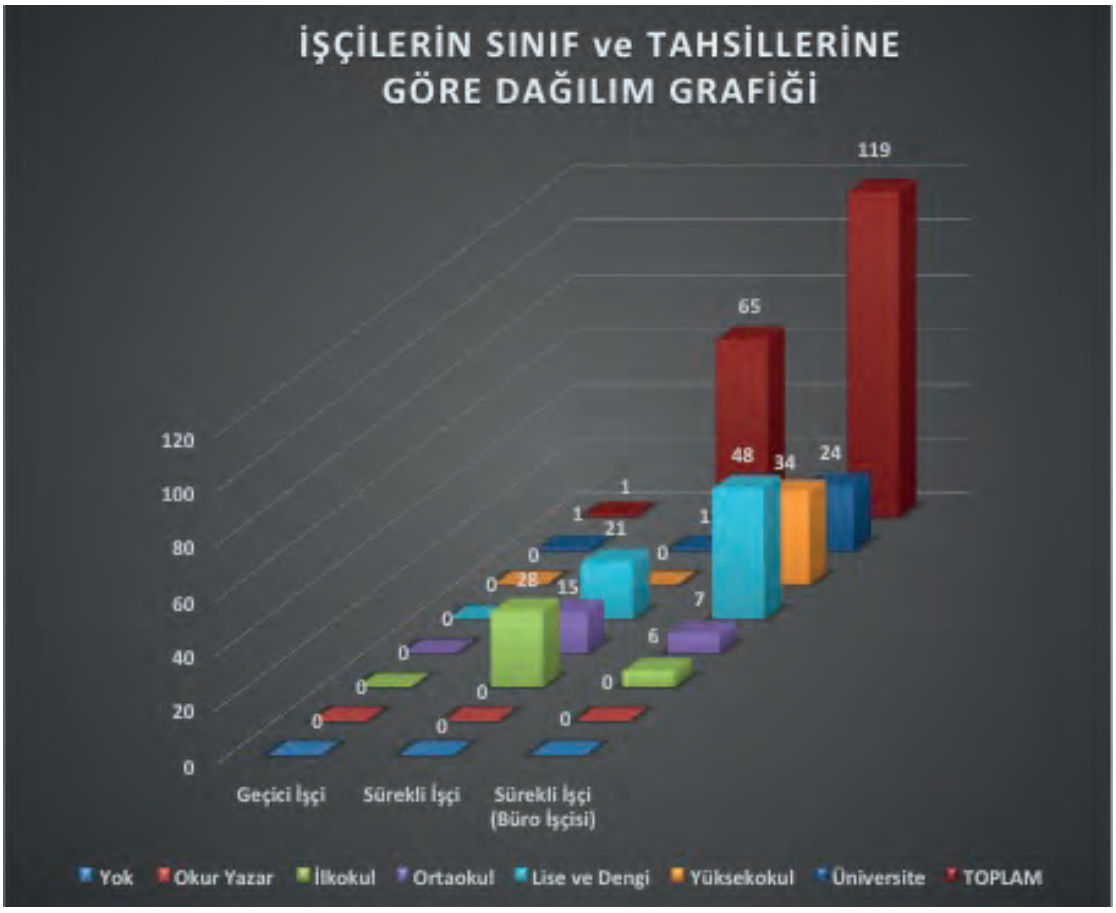
Bu birimimizde tüm yazılımların çalıştırılması yönetilmesi üretilen bilgilerin depolanıp saklanması ve korunması amaçlı gerek donanımsal gerek yazılımsal sistem kurulum, idare ve güvenlik hizmetleri verilmektedir. Bu birimimiz, son kullanıcı bilgisayarları, yazıcıları, telefonlar, enerji kalibrasyonunu sağlayan UPSler, networkün kablolama işleri, şehirdeki elektronik pano ve saatlerin aktif halde tutulmasını bakım onarım işlerini yapmaktadır.

4- İnsan Kaynakları (31.12.2016 Tarihi İtibariyle)

	DOLU	BOŞ	TOPLAM
MEMUR	354	265	619
SÜREKLİ İŞÇİ	184	89	273
GEÇİCİ OLARAK ÇALIŞAN BÜRO İŞÇİSİ	1	-	1
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	21	-	21
TOPLAM	**560**	**354**	**914**


YILLARA ve İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE PERSONEL DURUMU
700
600
500
400
300
200
100
0
2012
2013
2014
2015
2016
238
370
380
370
354
563
595
604
589
560
105
92
87
77
87
6
11
17
65
21
1
1
1
1
1
TOPLAM
Sözleşmeli Personel
Sürekli İşçi
Geçici İşçi
Sürekli İşçi(Büro İşçisi)
Memur
Memur
Sürekli İşçi(Büro İşçisi)
Geçici İşçi
Sürekli İşçi
Sözleşmeli Personel
TOPLAM


MEMURLARIN SINIF ve TAHSİL DURUMLARINA GÖRE DAĞILIMI
400
350
300
250
200
150
100
50
0
Genel İdare Hizmetler
Teknik Hizmetler
Sağlık Hizmetler
Avukatlık Hiz.
Yardımcı Hizmetler
TOPLAM
4
11
69
35
77
196
62
128
10
23
4
4
111
74
153
354
0
0
0
0
0
0
10
3
0
0
1
2
0
12
4
3
İlkokul
Ortaokul
Lise ve Dengi
Yüksekokul
Üniversite
TOPLAM


İŞÇİLERİN SINIF ve TAHSİLLERİNE GÖRE DAĞILIM GRAFİĞİ
120
100
80
60
40
20
0
119
65
48
34
24
21
28
15
7
6
1
Geçici İşçi
Sürekli İşçi
Sürekli İşçi (Büro İşçisi)
Yok
Okur Yazar
İlkokul
Ortaokul
Lise ve Dengi
Yüksekokul
Üniversite
TOPLAM

SÖZLEŞMELİ PERSONELİN TAHSİL DURUMLARINA GÖRE GRAFİK DAĞILIMI
25
20
15
10
5
0
21
14
5
2
Sözleşmeli Personel
Yok
Okur Yazar
İlkokul
Ortaokul
Lise ve Dengi
Yüksekokul
Üniversite
TOPLAM

MÜDÜRLÜKLERDE ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	Memur	Sürekli İşçi	Sürekli Büro İşçi	Geçici Büro İşçisi	Söz. Per.	Bel.Dışı Çalışan Pers.	Toplam	2016 Yılı Staj Yapanlar	Hizmet Yoluyla Çalışan Personeller
BAŞKAN YARDIMCILIĞI	3					3	6		
TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ	1						1		
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞ.MÜD.	5		1				6	16	39
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	6		2				8	8	9
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	9		10		2		21	2	12
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	44	51	14		6		115	5	68
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	35	2	6				43	17	20
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	4		4				8	3	4
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4		1	1	1		7	2	2
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5		1				6	2	23
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	1					8	2	9
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	24	1	7		1		33	3	4
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	5		1				6		17
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	6	3	2		2		13		5
İNSAN KAYNAKLARI Ve EĞİTİM MÜD.	4		3				7	6	13
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	22		24				46	4	18
SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	4						4		4
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	5						5		
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3		1				4	1	4
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6		3				9	6	5
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	73		3				76	3	27
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	11		3				14	3	2
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	13	4	1		1		19	3	38
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	10		5		3		18	4	8
İÇ DENETİM BİRİMİ	3		1				4		
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	6		1				7	3	4
ÇEVRE KOR.VE KONTR.MÜD.LÜĞÜ	3						3	2	7
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	7		1				8		1
KADIN VE AİLE HİZM.MÜD.LÜĞÜ	7		7		2		16	1	17
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	3	6		1		12	1	14
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6		4				10	2	21
DIŞARIDA ÇALIŞAN PERSONELİMİZ	6		3		1		10		
BELEDİYE TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ							0		
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	1						1		
KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ	3		4				7	2	9
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1						1		
ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ							0		
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							0		1
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜD.					1		1		20
KADRO DIŞI ÇALIŞAN PERSONEL						1	1		
TOPLAM SAYI	354	65	119	1	21	4	564	101	425

5- Sunulan Hizmetler

22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı, 31.05.2009 tarih ve 27244 sayılı(değişiklik) resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ilke ve standartlarına ilişkin yönetmeliğin 5.maddesi ve aynı yönetmeliğin değiştirilmesine istinaden kurulan müdürlüklerimizin sunduğu hizmetler, gerçekleştirdiği faaliyetlerle sağlanmaktadır.

6- Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi

A- Yönetim Sistemi

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na göre;

Belediye Meclisi

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni

Belediye encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, Malî Hizmetler birim amiri ve Belediye Başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, Malî Hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye başkanının görev ve yetkileri

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürlüler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

B- İç Kontrol Sistemi

İç kontrol sistemi; faaliyetlerin etkin ve verimli olması, mali raporların güvenirliliği, yürürlükteki mevzuata uyum, varlıkların korunması amaçları için makul bir güvence sağlamak üzere kullanılan bir yönetim aracıdır.

İç Kontrol ,kurumun, yönetimi ve personeli tarafından hayata geçirilen, belirlenmiş hedeflere ulaşmasında ve misyonunu gerçekleştirmesinde makul bir güvence sağlamak üzere tasarlanmış ve kurumun genelini etkileyen bütünleşmiş bir süreçtir aynı zamanda belediyemizin sürekli değişen çevre koşulları, hizmet alanların talepleri ve öncelikleri ile gelecekte ortaya çıkabilecek tehdit unsuru olan veya fırsatlar yaratabilecek risklerle başa çıkabilmeleri için yönetimi güçlendirecektir.

Belediyemizde Kamu İç Kontrol Standartları ile ilgili çalışmalar 2009 yılında başlamış olup; 24.02.2010 tarihinde hazırladığımız Uyum Eylem Planını 2014 Yılında Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinasyonluğunda revize edilmiştir. 2015 – 2017 yıllarını kapsayan Uyum Eylem Planımız 29.12.2014 tarihinde Maliye Bakanlığına gönderilmiş ve Kurumumuzun internet sayfasında yayınlanmıştır.

2015-2017 yılı İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planımızda etkin bir İç Kontrol Sistemi için 5 Ana Standarda bağlı, 79 genel şartla ilişkili 125 eylem öngörülmüştür. Eylem Planımız periyodik olarak izleme ve değerlendirme çalışmaları yapılmaktadır.

2016 Yılı İç Kontrol Sistemi kapsamında yapılan çalışmalar özetle aşağıda belirtilmiştir;

- İç Kontrol Sistemi Değerlendirme toplantısı yapıldı.
- İç Kontrol Sistemi 2015 Yılı Değerlendirme Raporu hazırlandı Maliye Bakanlığına gönderildi.
- Belediyemizdeki tüm yönetmeliklerin revize çalışmaları %90 tamamlandı.
- Görev tanımı çalışmaları başlatıldı.
- Tüm süreçlerin revize çalışmaları başlatıldı.
- Tüm iş akış şemalarının revize çalışmaları başlatıldı.
- Uyum Eylem Planı İzleme çalışmaları yapıldı.

İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Üyeleri ve Uyum Eylem Planı Çalışma Grubu İle İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Toplantıları yapıldı.

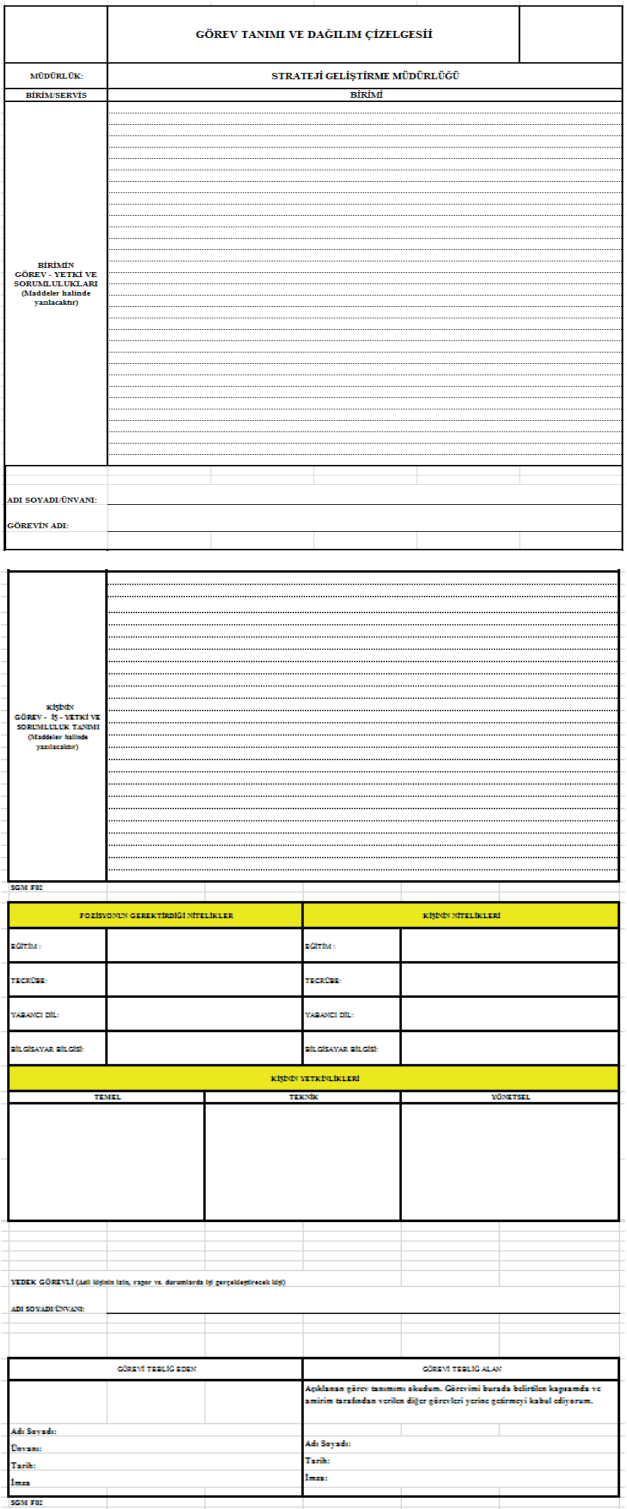
Yönetmelik Çalışmaları

- Yönetmelik İnceleme Komisyonu tarafından yönetmelik taslak çalışmasında belediyenin tüm müdürlüklerinin yönetmeliklerinin standart bir taslak haline getirilmesi amaçlanmış ve taslak çalışma tamamlanma aşamasına gelmiştir.
- Yönetmelik taslak çalışmasında ortak hükümlerde bütün müdürlüklerin ortak görevleri, çalışma ilkeleri ve müdürlerin görev, yetki ve sorumlulukları bulunmaktadır.
- Her müdürlüğün yönetmeliği standart hale getirilmiş ve sırasıyla kuruluş, tanımlar, çalışma ilkeleri, müdürlüğün görevleri, organizasyon yapısı, müdürün görev, yetki ve sorumlulukları ve uyulması gereken usul ve esaslardan oluşmaktadır.
- Son hükümler bölümünde ise yönetmelikte yer almayan hususlar, yürürlük ve yürütme bölümlerinden oluşmaktadır.
- Yönetmelik taslağı ortak hükümler, son hükümler, ve müdürlüklerden oluşmaktadır.

Görev Tanımları

- İki sayfadan oluşan görev tanımları formu yönetmelik taslak çalışmasına bağlı kalınarak program dahilinde belirlenen müdürlüklere gönderilmiştir ve çalışmaları devam etmektedir.

- Görev tanımı formu; birimin görevleri, kişinin görevleri, pozisyonun gerektirdiği nitelikler, kişinin nitelikleri, kişinin temel, teknik ve yönetsel yetkinlikleri ve yedek personel bölümlerinden oluşmaktadır.



	GÖREV TANIMI VE DAĞILIM ÇİZELGESİİ	
MÜDÜRLÜK:	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	
BİRİM/SERVİS	BİRİMİ	
BİRİMİN GÖREV - YETKİ VE SORUMLULUKLARI (Maddeler halinde yazılacaktır)		
ADI SOYADI/ÜNVANI:		
GÖREVİN ADI:		

KİŞİNİN GÖREV - İŞ - YETKİ VE SORUMLULUK TANIMI (Maddeler halinde yazılacaktır)	

SGM F02

POZİSYONUN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER		KİŞİNİN NİTELİKLERİ	
EĞİTİM :		EĞİTİM :	
TECRÜBE:		TECRÜBE:	
YABANCI DİL:		YABANCI DİL:	
BİLGİSAYAR BİLGİSİ:		BİLGİSAYAR BİLGİSİ:	

KİŞİNİN YETKİNLİKLERİ		
TEMEL	TEKNİK	YÖNETSEL

YEDEK GÖREVLİ (Asil kişinin izin, rapor vs. durumlarda işi gerçekleştirecek kişi)

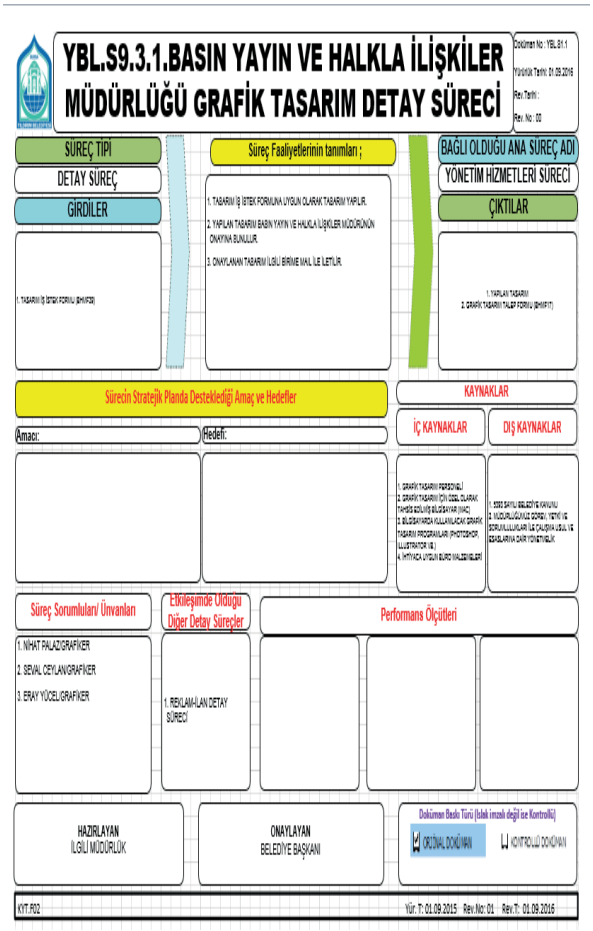
ADI SOYADI/ÜNVANI:

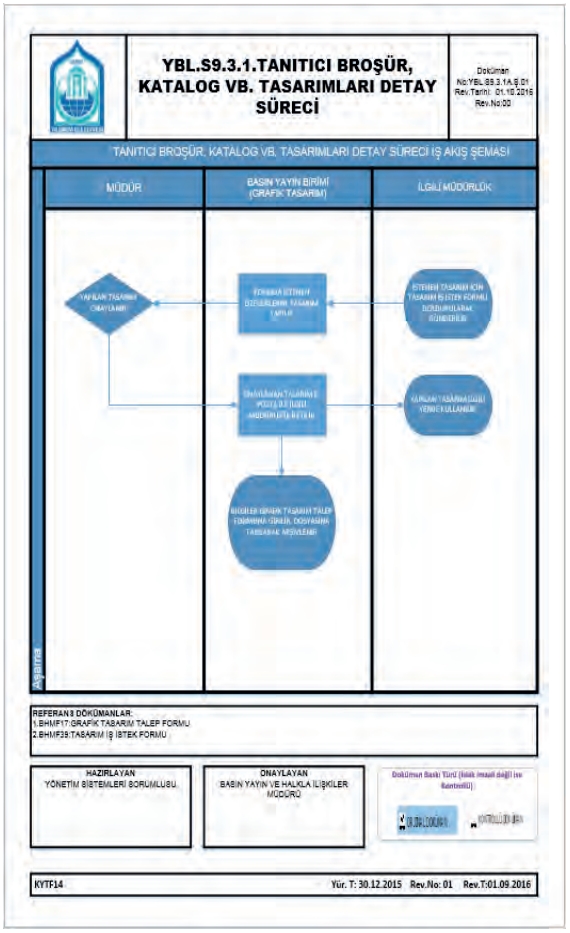
GÖREVİ TESLİĞ EDEN	GÖREVİ TESLİĞ ALAN
	Açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda ve amirim tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmeyi kabul ediyorum.
Adı Soyadı:	Adı Soyadı:
Ünvanı:	Tarih:
Tarih:	İmza:
İmza	

SGM F02

Süreç Ve İş Akış Şeması

- İlgili müdürlükle yapılan koordineli çalışma sonrasında detay süreç çalışmaları başlamıştır ve her bir detay sürece ait iş akış şeması oluşturulmasına karar verilmiştir. Müdürlüğün çalışma programı dahilinde belirlenen müdürlüklerde detay süreçler ve iş akış şemaları tamamlanmış olup çalışmalara devam edilmektedir.
- Oluşturulan süreç kartları müdürlükte yapılan bir işin kimlik kartı niteliğinde olup sürecin temel bileşenlerinden (girdi, çıktı, kaynak), hangi stratejik amaç ve hedefe hizmet ettiği ve performans ölçütleri bulunmaktadır.
- Revizesi yapılan iş akış şemalarında sürecin adım adım yapılış şekli ve kimler tarafından yapıldığı bölümlerine yer verilmiştir.





Uyum Eylem Planı İzleme Formu

2015 - 2017 KAMU İÇ KONTROL STANDARTLARINA UYUM EYLEM PLANI İZLEME FORMU

							2015 YILI İZLEME SONUÇLARI			2016 İLK YARI İZLEME SONUÇLARI			2016 İKİNCİ YARI İZLEME SONUÇLARI		
Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu Üyeleri	Çıktı/ Sonuç	Tamamlanma Tarihi	Bugüne Kadar Eylem Konusunda Yapılan İş, İşlemler ve Yapılma Tarihleri	Güvence Verilip Verilmediği	Güvence Verilmemesi Halinde Nedeni ve Güvence Verilmesi İçin Yapılacak İş, İşlemler ve Tarihleri	Bugüne Kadar Eylem Konusunda Yapılan İş, İşlemler ve Yapılma Tarihleri	Güvence Verilip Verilmediği	Güvence Verilmemesi Halinde Nedeni ve Güvence Verilmesi İçin Yapılacak İş, İşlemler ve Tarihleri	Bugüne Kadar Eylem Konusunda Yapılan İş, İşlemler ve Yapılma Tarihleri	Güvence Verilip Verilmediği	Güvence Verilmemesi Halinde Nedeni ve Güvence Verilmesi İçin Yapılacak İş, İşlemler ve Tarihleri
KOS 1.1	İç kontrol sistemi ve işleyişi yönetici ve personel tarafından sahiplenilmeli ve desteklenmelidir.	KOS 1.1.1	İç kontrol sisteminin tanıtıcı el kitabı hazırlanacaktır	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	El kitabı	30.03.2015	2015 Ocak Ayında El Kitabı hazırlanmıştır.	Verilmektedir		Eylem Gerçekleştirilmiştir	Verilmektedir		Eylem Gerçekleştirilmiştir	Verilmektedir	
		KOS 1.1.2	İç kontrol sisteminin tanıtıcı bilgilerin web sayfasında yayınlanacaktır	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Web Sayfası	30.03.2015	Belediyemizin Uyum Eylem Plan Kitapçığı ve içindeki iç kontrol tanıtıcı bilgileriyle birlikte 2015 Ocak Ayında web sayfasında yayınlanmıştır	Verilmektedir		Eylem Gerçekleştirilmiştir	Verilmektedir		Eylem Gerçekleştirilmiştir	Verilmektedir	
		KOS 1.1.3	İç kontrolle ile ilgili hizmet içi eğitimlerin verilmesine devam edilecektir	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Eğitim Dokümanı	01.01.2015 - 31.12.2017	09.10.2015 Tarihinde İç İşleri Bakanlığı İç Denetçisi Alaaddin Kahraman katılımı ile İç Kontrol ve İç Kontrolde Risk Analizi Eğitimi alınmıştır	Verilmektedir		05.27.2016 ve 03.06.2016 tarihlerinde iç kontrol değerlendirme ve İç Kontrol Sistemi hakkında eğitim verilmiştir. Gerek duyulduğunda eğitim verilmeye devam edecektir	Verilmektedir		05.27.2016 ve 03.06.2016 tarihlerinde iç kontrol değerlendirme ve İç Kontrol Sistemi hakkında eğitim verilmiştir. Gerek duyulduğunda eğitim verilmeye devam edecektir	Verilmektedir	
		KOS 1.1.4	Üst Yöneticinin İç Kontrol sistemi ile ilgili beklentilerine yönelik her yılın başında duyuru yayınlanacaktır.	Üst Yönetici	Duyuru Metni	Her Yıl 1 Kez	Konuyla İlgili Üst Yönetici her yılın başında genelge yayınlamaktadır.	Verilmektedir		Konuyla İlgili Üst Yönetici her yılın başında genelge yayınlamaktadır.	Verilmektedir		Konuyla İlgili Üst Yönetici her yılın başında genelge yayınlamaktadır.	Verilmektedir	
		KOS 1.1.5	İç kontrol sisteminin işleyişi ve her türlü düzenleyici işlemlerin sonuçları 6 ayda bir birimler tarafından değerlendirilip raporlanacaktır ve üst yönetime sunulmak üzere Strateji Geliştirme Müdürlüğüne gönderilecektir.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Rapor	Her 6 Ayda 1 Kez	İlk 6. Ayda izleme ve değerlendirme çalışması yapılmamıştır fakat 2015 Aralık ayında izleme ve değerlendirme çalışmaları başlatılmıştır.	Verilmektedir		İç kontrol sisteminin işleyişi ve her türlü düzenleyici işlemlerin sonuçları 6 ayda bir birimler tarafından değerlendirilip raporlanmaktadır ve üst yönetime sunulmak üzere Strateji Geliştirme Müdürlüğüne gönderilmektedir	Verilmektedir		İç kontrol sisteminin işleyişi ve her türlü düzenleyici işlemlerin sonuçları 6 ayda bir birimler tarafından değerlendirilip raporlanmaktadır ve üst yönetime sunulmak üzere Strateji Geliştirme Müdürlüğüne gönderilmektedir	Verilmektedir	
KOS 1.2	İdarenin yöneticileri iç kontrol sisteminin uygulanmasında personele örnek olmalıdır.	KOS 1.2.1	1.1.4 eylem kapsamında değerlendirilecektir	Üst Yönetici	Duyuru Metni	Her Yıl 1 Kez	Konuyla İlgili Üst Yönetici her yılın başında genelge yayınlamaktadır.	Verilmektedir		Konuyla İlgili Üst Yönetici her yılın başında genelge yayınlamaktadır.	Verilmektedir		Konuyla İlgili Üst Yönetici her yılın başında genelge yayınlamaktadır.	Verilmektedir	
		KOS 1.2.2	Üst Yöneticinin ve tüm birim amirlerinin katılımı ile yılda en az 1 kez bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Toplantı Tutanakları	Her Yıl 1 Kez	Uyum Eylem Planımız Hazırlanırken 2014 kasım ayında bilgilendirme toplantısı yapılmıştır. 09.10.2015 tarihinde risk analizi eğitiminde İç Kontrol sistemi hakkında bilgilendirme yapılmıştır. 2016 Yılı için toplantı planı yapılmaktadır.	Verilmektedir		05.27.2016 tarihinde Üst Yöneticinin ve tüm birim amirlerinin katılımı ile bilgilendirme toplantısı yapılmıştır	Verilmektedir		05.27.2016 tarihinde Üst Yöneticinin ve tüm birim amirlerinin katılımı ile bilgilendirme toplantısı yapılmıştır	Verilmektedir	
KOS 1.3	Etik kurallar bilinmeli ve tüm faaliyetlerde bu kurallara uyulmalıdır.	KOS 1.3.1	Etik Kurallarının yeni göreve başlayan personele okutularak imzalatılması ve dosyasında arşivlenmesine devam edilecektir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Etik Kuralları ve Sözleşmesi	01.01.2015 - 31.12.2017	Tüm personele Etik Sözleşmesi imzalatılmış olup yeni başlayan her personelede sözleşme imzalatılarak özlük dosyalarına konulmaya devam edilmektedir.	Verilmektedir		Tüm personele Etik Sözleşmesi imzalatılmış olup yeni başlayan her personelede sözleşme imzalatılarak özlük dosyalarına konulmaya devam edilmektedir.	verilmektedir		Tüm personele Etik Sözleşmesi imzalatılmış olup yeni başlayan her personelede sözleşme imzalatılarak özlük dosyalarına konulmaya devam edilmektedir.	verilmektedir	
		KOS 1.3.2	Yönetici ve çalışan personele çalışma ve iş etiği konularında seminer ve eğitim verilmesi sağlanacaktır	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Eğitim Dokümanları	30.10.2015	26.059.2015 tarihinde Valilik Etik Eğitmeni Nurdan Berkem tarafından 'Kamuda Etik Kültürü ve Etik İlkeler' eğitimi alındı.	Verilmektedir		26.059.2015 tarihinde Eğitim verilmiştir gerektiğinde tekrar verilecektir	verilmektedir		2017 Yılı Eğitim Planımızda Etik Eğitimi Planlanmıştır	verilmektedir	
		KOS 1.3.3	Etik komisyonu periyodik toplantılar yapacaktır.	Etik Komisyonu	Toplantı Tutanakları	Yılda En Az 2 Kez	Periyodik olarak toplantı yapılmamıştır fakat komisyon çalışmalarına devam etmektedir	Verilmektedir.		Henüz yapılmamış olup çalışmalar devam etmektedir.	verilmektedir		[illegible] çalışmalarına devam etmektedir. Periyodik toplantılar henüz [illegible]	verilmektedir	
		KOS 1.3.4	Etik haftasında etik kurallarının personelce benimsenmesi için broşür, afiş, gibi görseller yayınlanacaktır ve çeşitli etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Broşür ve Afişler	Her Yıl Etik Haftası (25-31 Mayıs)	Başbakanlık Kamu Görevlileri Etik Kurulu Tarafından gönderilen etik haftasını işleyen broşür ve afişler personellerimizin görebileceği alanlara asıldı.	Verilmektedir		2016 Etik haftasında Afiş ve broşür asıldı.	verilmektedir		Her Yıl Mayıs Ayında Broşür ve Afişler personelin görebileceği yerler asılmaktadır ve çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir	verilmektedir	
KOS 1.4	Faaliyetlerde dürüstlük, saydamlık ve hesap verebilirlik sağlanmalıdır.	KOS 1.4.1	Kurum ve birimlerin web düzenlemeleri etkin ve güncel halde tutulması sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü - Mali Hizmetler Müdürlüğü	Faaliyet Raporu, Bütçe gerçekleşme raporu	Her Yıl 1 Kez Faaliyet Raporu 2 Kez Bütçe Gerçekleşme Raporu	Her yıl 1 kez Faaliyet Raporu Web sayfamızda yayınlanmaktadır. Yılda 2 kez Haziran - Aralık aylarında Bütçe gerçekleştirme raporu web sayfamızda güncellenmektedir.	Verilmektedir		Kurum ve birimlerimizin web düzenlemeleri etkin ve güncel halde tutulmaktadır. 2015 Faaliyet raporumuz 2016 Nisan ayında, Gerçekleşme raporu Haziran ayında Web sayfamızda yayınlanmıştır	Verilmektedir		Kurum ve birimlerimizin web düzenlemeleri etkin ve güncel halde tutulmaktadır. 2015 Faaliyet raporumuz 2016 Nisan ayında, Gerçekleşme raporu Haziran ayında Web sayfamızda yayınlanmıştır aynı zamanda Yıllık Kesin Hesap Cetveli, Yıllık Yönetim Dönemi Hesabı, 6 Aylık Gerçekleşme Raporu yapılmaktadır.	Verilmektedir	

Uyum Eylem Planı 2016 Yıl Sonuna Kadar Gerçekleşmesi

Öngörülen Eylemlerin İzleme Sonuçları

- Yıldırım Belediyesi Kamu İç Kontrol Uyum Eylem Planı kapsamında 2016 2. yarısına kadar olan dönem için öngörülen 121 eylemden 100 eylem gerçekleşmiştir, çalışmaya başlanan 12 eylem, başka yıllara devreden 9 eylem bulunmaktadır.

- 2016 2. dönemine kadar gerçekleşen eylem %83 oranında, çalışmaya başlanan eylem %10 oranında ve %7 oranındaki eylem sayısı ise başka yıllara devretmiştir.

- Bileşenler bazında düşündüğümüz zaman kontrol ortamı bileşeninde öngörülen eylem sayısı 55 iken bunlardan 41 eylem gerçekleşmiş, 10 eylem çalışmaya başlanmış ve 4 eylem başka yıllara devretmiştir.

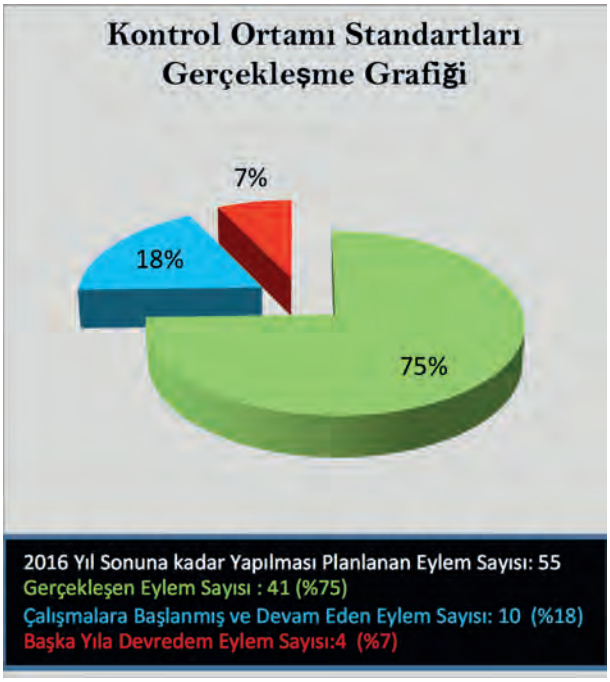
- Risk değerlendirme bileşeninde öngörülen eylem sayısı 11 iken bunlardan 8 eylem gerçekleşmiş, 3 eylem başka yıllara devretmiştir.

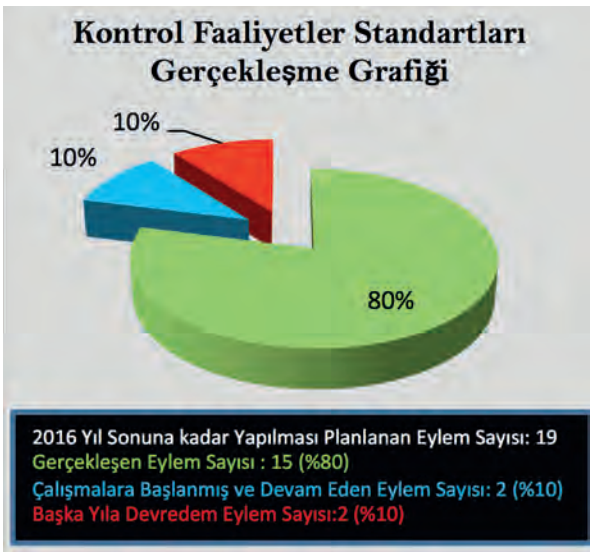
- Bilgi ve İletişim bileşeninde öngörülen eylem sayısı 28 iken bunlardan 28 eylem gerçekleşmiştir.

- Kontrol Faaliyetleri bileşeninde öngörülen eylem sayısı 19 iken bunlardan 15 eylem gerçekleşmiş, 2 eylem çalışmaya başlanmış ve 2 eylem başka yıllara devretmiştir.

- İzleme bileşeninde öngörülen eylem sayısı 8 iken bunlardan 8 eylem gerçekleşmiştir.

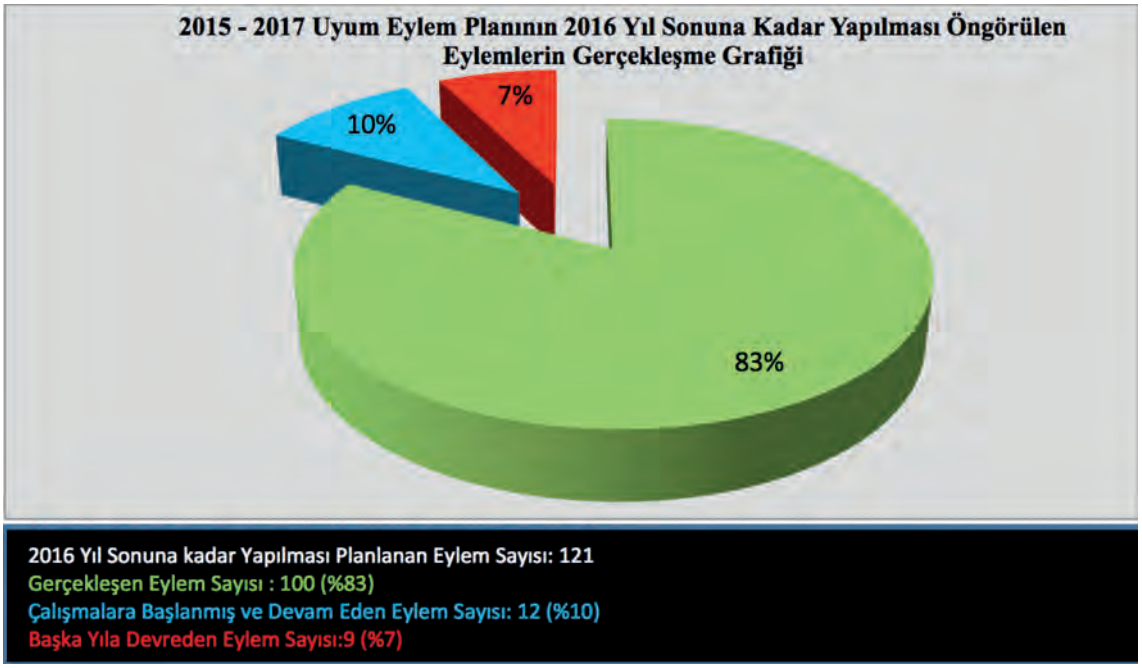
Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının Bileşenler Bazında 2016 Yılı Sonuna Kadar Olan Eylemlerin Gerçekleşme Grafiği





Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planının Birimler Bazında Gerçekleşme Tablosu

Eylemden Sorumlu Birim	2015-2017 Yıllarında Yapılması Planlanan Toplam Eylem Sayısı	2016 Sonuna Kadar Yapılması Planlanan Eylem Sayısı	Gerçekleşen Eylem Sayısı	Çalışmalara Başlanmış ve devam eden Eylem Sayısı	Başka Yıla devreden Eylem Sayısı
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	22	21	17	1	3
Strateji Geliştirme Müdürlüğü - Mali Hizmetler Müdürlüğü	1	1	1		
Strateji Geliştirme Müdürlüğü - Kalite Yönetim Temsilciliği	4	3	2	1	
Üst Yönetim - Strateji Geliştirme Müdürlüğü	3	3	3		
Strateji Geliştirme Müdürlüğü -Risk Belirleme Ekipleri	4	3			3
Strateji Geliştirme Müdürlüğü - İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu -İç Kontrol Çalışma Grubu	5	5	5		
Strateji Geliştirme Müdürlüğü - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1	1	1		
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	28	28	26	1	1
Üst Yönetim - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3	3		3	
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü - Etik Komisyonu	1	1	1		
Üst Yönetim-Yöneticiler	8	8	7		1
Üst Yönetim - Harcama Yetkilileri - Mali Hizmetler Müdürlüğü	1	1	1		
Kalite Yönetim Temsilciliği	5	5	5		
Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü - Kalite Yönetim Temsilciliği	2	2	2		
Bilgi İşlem Müdürlüğü - Kalite Yönetim Temsilciliği	1	1			1
Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	1	1		
Mali Hizmetler Müdürlüğü	4	4	4		
Mali Hizmetler Müdürlüğü - Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	1	1		
Bilgi İşlem Müdürlüğü	16	15	15		
Bilgi İşlem Müdürlüğü - Yazı İşleri Müdürlüğü	2	2	2		
Bilgi İşlem Müdürlüğü - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü - Öneri Değerlendirme Kurulu	1	1	1		
İç Denetim Birim Başkanlığı	3	3	3		
Teftiş Kurulu Müdürlüğü - Etik Komisyonu	2	2	2		
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4	4		4	
Etik Komisyonu	1	1		1	
Tüm Birimler	1	1		1	
TOPLAM	**125**	**121**	**100**	**12**	**9**



İç Denetim

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda iç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek amacıyla kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyeti olarak tanımlanmıştır. Yine aynı kanunda bu faaliyetlerin, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlerinin risk yönetimi ile yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirileceği belirtilmiştir.

İlgili mevzuat hükümleri ve 2016-2018 denetim planı ve bu plandaki esaslar göz önünde bulundurularak 2016 yılı İç Denetim Programı hazırlanmıştır.

İç denetim plan ve programının hazırlanmasında ve risk kriterlerinin belirlenmesinde birimlerin bütçe büyüklükleri, işlem hacmi, personel sayısı, faaliyetlerin çeşitliliği ve karmaşıklığı, Belediyemiz faaliyetlerinin özellikleri ile üst yöneticinin görüşleri ve mevcut iç denetim kaynağı da dikkate alınarak denetim alanları ile bu alanların denetim önceliği belirlenmiş, bu doğrultuda iç denetim faaliyetleri sürdürülerek hedeflenen denetimlerin tamamı gerçekleştirilmiştir. Bunun yanında kurumda iç kontrol sisteminin kurulmasına yönelik çalışmalarda da danışmanlık ve eğitim hizmetleri verilmek sureti ile katkı sağlanmaya çalışılmıştır.

Bu arada 1.01.2015 tarihinden itibaren denetim çalışmalarında uygulanmaya başlayan ve denetim çalışmaları bu sistem üzerinden yürütülen İç Denetim Otomasyon projesi İçden uygulamasında gerekli entegrasyon sağlanmıştır.

Yıldırım Belediyesi İç Denetim Birimi olarak mevzuatı gereği hazırlanan İç Denetim Kalite Güvence ve Geliştirme Programı revize edilerek Başkanlık Makamının uygun görüşü ile onaylanarak yürürlüğe konulmuş, buna ilişkin görevlendirmeler yapılmıştır.

İç Denetim Birimimiz, 2016 yılında olduğu gibi sonrasında da iç denetimin kalitesinin artırılması suretiyle uluslararası standartlara uygun bir şekilde faaliyetlerini sürdürecek olup; iç denetimin farkındalığını artırma çabası içerisinde olacaktır.

BÖLÜM 2

AMAÇ VE HEDEFLER

İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

KENTSEL GELİŞİM – KENT ESTETİĞİ

AMAÇ 1: ***FİZİKSEL, SOSYAL VE EKONOMİK OLARAK KENTE ENTEGRE OLMAYAN BÖLGELERİ, YAŞAM KALİTESİ DÜŞÜK ALANLARI, PLANLI YAPILAŞMA İLE KALİTELİ, GÜVENLİ, ESTETİK MEKANLAR HALİNE GETİREREK, YILDIRIM' I İDEAL BİR ŞEHRE DÖNÜŞTÜRMEK.***

HEDEF 1.1 Yıldırım İlçesini planlı ve yaşam kalitesi yüksek bir ilçeye dönüştürmek.

HEDEF 1.2 Modern kent gelişimini sağlamak için İmar Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri ile ruhsat ve eklerine uygun yapılaşmayı sağlamak; çarpık kentleşmenin önüne geçmek için ruhsatsız ve izinsiz yapılaşma ile etkin bir şekilde mücadele etmek.

HEDEF 1.3 Kent estetiğini sağlamak.

HEDEF 1.4 Şehrin ulaşımının doğru ve etkin bir şekilde planlanması için çalışmalar yapmak ve uygun yol konforunu sağlamak.

HEDEF 1.5 Toplumun faydalanacağı alanları elde ederek, fiziki şartları iyileştirmek.

KATILIMCI BELEDİYECİLİK

AMAÇ 2: ***KATILIMCI BELEDİYECİLİK MODELİYLE; HALKLA GÜÇLÜ İLİŞKİLER KURMAK, ETKİN YÖNETİM ANLAYIŞIYLA KURUMSAL PERFORMANSI GELİŞTİRMEK VE MALİ DİSİPLİN – ŞEFFAFLIK İÇİNDE HİZMETLERDE KALİTE VE VERİMLİLİĞİ ARTTIRMAK.***

HEDEF 2.1 Vatandaşın teknolojik imkanlardan etkin bir biçimde yararlanarak 7/24 yönetime katılımcılığını sağlamak ve veri iletişim stratejilerinin planlamasını yapmak .

HEDEF 2.2 Halkımızın yerel yönetime birlik ve beraberlik anlayışı ile yüz yüze katılımını sağlamak.

HEDEF 2.3 Belediyemizin her türlü etkinliğini kamuoyuna duyurmak.

HEDEF 2.4 İç ve Dış Paydaşlarımız ile şeffaf, katılımcı ve etkin iletişim sağlamak.

HEDEF 2.5 Kardeş Şehirler portföyünü genişleterek, onlarla kültürel, sosyal, ekonomik işbirliği faaliyetlerinde bulunmak.

HEDEF 2.6 Kurumsal yapının geliştirilip, süreçleri etkin kullanarak verimli ve kaliteli hizmet üretimini sağlamak.

HEDEF 2.7 Belediyemiz çalışanlarının sağlıklı ve hijyenik bir ortamda çalışabilmelerini sağlamak amacıyla; binalarımızın temizliğini, bakım-onarımlarını, tüm makine teçhizat, ekipmanların bakım-onarımlarını ve yenilenmesini sağlamak.

HEDEF 2.8 Genel Kolluk ile koordineli olarak 5188 sayılı kanun hükümlerince belediyemize ait bina ve tesislerin güvenliğini sağlamak.

HEDEF 2.9 Belediyenin hizmet gücü kalitesini ve verimliliğini arttırmak ve kaynakları iyi yönetmek

HEDEF 2.10 Teknolojik imkanlar kullanılarak belediye gelirlerinin arttırılmasını sağlamak.

HEDEF 2.11 Gelir ve gider bütçe uygulamalarında mali disiplin ve şeffaflığı sağlamak.

KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK

AMAÇ 3: ***GEÇMİŞTEN GÜNÜMÜZE MİRAS KALAN TARİHİ VE KÜLTÜREL DEĞERLERİ YAŞATMAK.***

HEDEF 3.1: Yıldırım İlçe sınırları içerisinde Osmanlı'dan kalan tarihi ve kültürel mirasımızı korumak, günümüzdeki etkinlikler ile gündemde tutmak, yaşatmak ve gelecek kuşaklara aktarılması için organizasyonlar düzenleyerek akademik, kültürel ve turizme yönelik çalışmalar yapmak, ulusal ve uluslararası alanda Yıldırım'ın bilinirliğini artırmak.

AMAÇ 4: ***HALKIMIZIN KÜLTÜR, SANAT VE SPOR ALANLARINDA EĞİTİMİNE VE GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNMAK.***

HEDEF 4.1 Kültürümüzdeki geleneksel sportif faaliyetlerimiz, Okçuluk ve Binicilik alanlarında eğitim verecek merkezleri hizmete açmak ve kulüplere destek olmak.

HEDEF 4.2 Halkımızın kayak , yüzme , voleybol ,masa tenisi, basketbol ,dart vb. sporları alanında eğitim göreceği yeni merkezleri hizmete açmak ve mevcut sportif alanlarda etkinlikler yapmak.

HEDEF 4.3 Yıldırım ilçesi genelinde spor faaliyetlerinin geliştirilmesi için, futbol okulları açmak, spor parkları düzenlemek, diğer dış paydaş statüsünde bulunan dernek ve kulüplere destekleyici çalışmalar yapmak.

HEDEF 4.4 Yıldırımlıların bedensel ve ruhsal gelişimlerine katkıda bulunmak üzere kültürel ve sanatsal yeteneklerinin geliştirilmesine ve değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.

SOSYAL BELEDİYECİLİK

AMAÇ 5: ***PAYDAŞ KURUMLARLA KOORDİNASYON İÇİNDE VE PLANLI SOSYAL AKTİVİTİLERLE; EĞİTİMLİ, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ BİR NESİL YETİŞTİRMEK. AYNI ZAMANDA HUZURLU VE MUTLU BİR TOPLUM OLUŞTURMAYA YÖNELİK HİZMETLER SUNMAK.***

HEDEF 5.1 Çocukların ve gençlerin her türlü zararlı alışkanlıklardan uzaklaştırılarak güvenli, sağlıklı ortamlarda yetişmelerini sağlamak.

HEDEF 5.2 Kadınlara yönelik sosyal, kültürel, sportif projeler üretmek.

HEDEF 5.3 Engellilere yönelik, sosyal, kültürel, sportif projeler üretmek.

HEDEF 5.4 Ekonomik dezavantajlı gruplara ve Yıldırım Halkına yönelik kültürel, sosyal projeler üretmek.

HEDEF 5.5 Sosyal belediyecilik anlayışıyla eğitimli toplumlar oluşturmak

HEDEF 5.6 Yıldırım halkına sosyal projelerle doğumundan vefatına kadar hizmet vermek ve onların sağlık konularında bilinçlenmesini sağlamak.

ÇEVRE DOSTU BELEDİYECİLİK

AMAÇ 6: ***EKOLOJİK DENGENİN KORUNARAK, YAŞANABİLİR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE OLUŞTURMAYA YÖNELİK İYİLEŞTİRİCİ VE KALICI PROJELERİ HAYATA GEÇİRMEK.***

HEDEF 6.1 Çağdaş ve teknolojik imkanları vatandaşların yaşamlarını yeşil ve temiz bir kent ortamında sürdürmesini sağlamak, ekonomiye katkı sağlayan geri dönüşebilen atıkların toplanıp değerlendirilerek çevre kirliliğini önlemek.

HEDEF 6.2 Sahipsiz hayvan bakım ve rehabilitasyon işlemlerimizi en iyi şekilde yerine getirirken, halkımızı hayvanlardan insanlara geçebilen hastalıklara karşı koruyucu tedbirler alarak; ekolojik dengenin korunmasına özen göstererek; insan ve hayvan sevgisine dayalı, sağlıklı ,temiz bir çevre oluşturarak çevre dostu belediye olmak.

HEDEF 6.3 Halkımızın doğa ile iç içe olacağı mekanlar oluşturmak için çalışmalar yapmak.

HİZMET BELEDİYECİLİĞİ

AMAÇ 7: ***YILDIRIMDA YEREL KALKINMAYI, TİCARİ HAYATI, TARIMSAL FAALİYETLERİ, DESTEKLEMEK VE HALKIN GENEL İHTİYAÇLARINA YÖNELİK HİZMETLERİ PROAKTİF YAKLAŞIMLA HAYATA GEÇİRMEK.***

HEDEF 7.1 İlçemizde faaliyet gösteren sanayici, esnaf, çiftçi ve işletme sahiplerinin ürettikleri hizmet ürünlerini halkla buluşturarak ideali yakalamak, sanayi ve işadamları ile işbirliği yaparak üretimi artırmak ve istihdam alanları yaratmak.

AMAÇ 8: ***TOPLUM, İNSAN VE HAYVAN SAĞLIĞI AÇISINDAN ÖNEMLİ SORUNLARI SAPTAMAK, ÖNLEM ALMAK, GİDERİLMESİ İÇİN ÇALIŞMALAR YAPMAK, SAĞLIK VE BİLİNÇ DÜZEYİ YÜKSEK BİR ŞEHİR ORTAMI OLUŞTURMAK.***

HEDEF 8.1 Çevre, insan ve hayvan sağlığı konularında hizmetleri devam ettirmek ve geliştirmek.

HEDEF 8.2 İlçemiz dahilindeki tüm semt pazarlarının mevzuata uygun, sağlıklı ve kaliteli mekanlara dönüştürmek ve buna bağlı olarak kent estetiğinin sağlamak.

HEDEF 8.3 İlçemiz dahilindeki işyerlerinin mevzuata uygun, sağlıklı ve kaliteli hizmet vermesini sağlamak ve esnafa destek olmak.

AMAÇ 9: ***İLÇEMİZDE YAŞANACAK DOĞAL AFETLERE KARŞI ÖNLEMLER ALMAK.***

HEDEF 9.1 Şehrimizin karşılaşma ihtimali yüksek, doğal ve insan kaynaklı afetlerle ilgili planlama ve hazırlık yapmak, doğal afetlerde doğabilecek olan tehlikeye karşı gerekli tedbirlerin almak, zararın en aza indirilmesi için çalışmalar yapmak.

AMAÇ 10: ***YEREL, ULUSAL VE ULUSLARARASI FONLARDAN YARARLANMAK.***

HEDEF 10.1 Kaynak yaratmak ve projeler üretmek.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

TEMEL DEĞERLERİMİZ

DÜRÜSTLÜK	GÜVENİRLİK	ŞEFFAFLIK
YENİLİKÇİLİK	BİLGİ ODAKLILIK	TAKIM BİLİNCİ
ÇÖZÜM ODAKLILIK	KALİTE ODAKLILIK	ÇEVRE BİLİNCİ

VATANDAŞ MEMNUNİYETİ

MİLLİ DEĞERLERE SAYGI

BURSA
1421
YILDIRIM BELEDİYESİ

BÖLÜM 3

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

MALİ BİLGİLER

PERFORMANS BİLGİLERİ

A- MALİ BİLGİLER

BÜTÇE UYGULAMA VE SONUÇLARI

2016 Mali yılı başında Belediyemizin Gider bütçesi 292.760.000,00 TL, Gelir bütçesi ise 257.760.000,00 TL olarak öngörülmüştür. Gelir ve Gider bütçesi arasındaki 35.000.000,00 TL' lik fark, Açık / Fazlanın Finansmanı Tablosu ile denkleştirilmiştir.

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

2016 BÜTÇE YILI

Hesap Kodu	Ekonomik	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	CARİ YIL (N)
830		Bütçe Giderleri Hesabı	275.468.843,65
830	01	Personel Giderleri	39.907.391,45
830	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim	6.281.486,02
830	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	148.364.097,99
830	04	Faiz Giderleri	4.161.882,56
830	05	Cari Transferler	8.928.626,35
830	06	Sermaye Giderleri	67.325.359,28
830	07	Sermaye Transferleri	500.000,00
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI(A)			275.468.843,65

Hesap Kodu	Ekonomik	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	CARİ YIL (N)
800		Bütçe Gelirleri Hesabı	214.252.423,04
800	01	Vergi Gelirleri	49.992.769,03
800	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	31.524.331,23
800	04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirle	3.630.294,31
800	05	Diğer Gelirler	127.981.378,47
800	06	Sermaye Gelirleri	1.123.650,00
BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)			214.252.423,04
810		Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesal	2.197.818,67
810	01	Vergi Gelirleri	150.911,92
810	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.257.514,22
810	05	Diğer Gelirler	789.192,53
810	06	Sermaye Gelirleri	200,00
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (C)			2.197.818,67
NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C)			212.054.604,37
BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI (D-A)			-63.414.239,28

GELİR BÜTÇESİ

Belediyemiz 2016 Mali yılı gelir bütçesi;

01- VERGİ GELİRLERİ

Bu bölüm gelirleri için bütçe ile 68.760.000,00 TL gelir elde edilebileceği tahmin edilmiş, yıl içerisinde 49.841.857,11 TL tahsil edilmiştir.

03- TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ

Bu bölüm gelirleri için bütçe ile 32.950.000,00 TL gelir elde edilebileceği tahmin edilmiş, yıl içerisinde 30.266.817,01 TL tahsil edilmiştir.

04- ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR

Bu bölüm gelirleri için bütçe ile 500.000,00 TL gelir elde edilebileceği tahmin edilmiş, yıl içerisinde tahmin edilenden fazlası 3.630.294,31 TL tahsil edilmiştir.

05- DİĞER GELİRLER

Bu bölüm gelirleri için bütçe ile 155.400.000,00 TL gelir elde edilebileceği tahmin edilmiş, yıl içerisinde 127.192.185,94 TL tahsil edilmiştir.

06- SERMAYE GELİRLERİ

Bu bölüm gelirleri için bütçe ile 650.000,00 TL gelir elde edilebileceği tahmin edilmiş, yıl içerisinde tahmin edilenden fazlası 1.123.450,00 TL tahsil edilmiştir

SONUÇ OLARAK

2016 Yılı Bütçesi ile 257.760.000,00 TL gelir elde edilebileceği tahmin edilmiş, yılı içerisinde 212.054.604,37 TL gelir gerçekleşmiştir. Belediyemiz gelir bütçesi % 82 oranında gerçekleşmiştir.

GİDER BÜTÇESİ

01- PERSONEL GİDERLERİ

Bütçe ile bu bölüm giderleri için 42.785.000,00 TL ödenek kabul edilmiş, yıl içi aktarma ile net ödenek 43.387.500,00 TL olmuştur. Mali yıl içerisinde 39.907.391,45 TL de gerçekleşmiştir.

02- SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ

Bütçe ile bu bölüm giderleri için 6.805.000,00 TL ödenek kabul edilmiş, yıl içi aktarma ile net ödenek 7.052.500,00 TL olmuştur. Mali yıl içerisinde 6.281.486,02 TL de gerçekleşmiştir.

03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ

Bütçe ile bu bölüm giderleri için 132.630.000,00 TL ödenek kabul edilmiş, yıl içi aktarma ile net ödenek 154.305.000,00 TL olmuştur. Mali yıl içerisinde 148.364.097,99 TL de gerçekleşmiştir.

04- FAİZ GİDERLERİ

Bütçe ile bu bölüm giderleri için 3.000.000,00 TL ödenek kabul edilmiş, yıl içi aktarma ile net ödenek 4.200.000,00 TL olmuştur. Mali yıl içerisinde 4.161.882,56 TL de gerçekleşmiştir.

05- CARİ TRANSFERLER

Bütçe ile bu bölüm giderleri için 9.250.000,00 TL ödenek kabul edilmiş, yıl içi aktarma ile net ödenek 10.021.495,46 TL olmuştur. Mali yıl içerisinde 8.928.626,35 TL de gerçekleşmiştir.

06- SERMAYE GİDERLERİ

Bütçe ile bu bölüm giderleri için 80.740.000,00 TL ödenek kabul edilmiş, devreden ve yıl içi aktarma ile net ödenek 70.840.000,00 TL olmuştur. Mali yıl içerisinde 67.325.359,28 TL de gerçekleşmiştir.

07- SERMAYE TRANSFERLERİ

Bütçe ile bu bölüm giderleri için 1.500.000,00 TL ödenek kabul edilmiş, yıl içi aktarma ile net ödenek 600.000,00 TL olmuştur. Mali yıl içerisinde 500.000,00 TL de gerçekleşmiştir. YEŞİL YILDIRIM'a 500.000,00 TL transfer gerçekleşmiştir.

09- YEDEK ÖDENEK

Bütçe ile bu bölüm için 16.050.000,00 TL ödenek kabul edilmiş, 11.250.000,00 TL ihtiyaç duyulan yerlere aktarılmıştır.

SONUÇ

2016 Mali yılı bütçesi ile cari ve yatırım harcamaları için 292.760.000,00 TL ödenek kabul edilmiş, yıl içersindeki aktarmalarla 295.206.495,46 TL olan net bütçe ödeneğinin yıl sonu itibariyle 275.468.843,65 TL bütçe gideri gerçekleşmiştir.

Gider Bütçesi % 93,31 oranında gerçekleşmiştir.

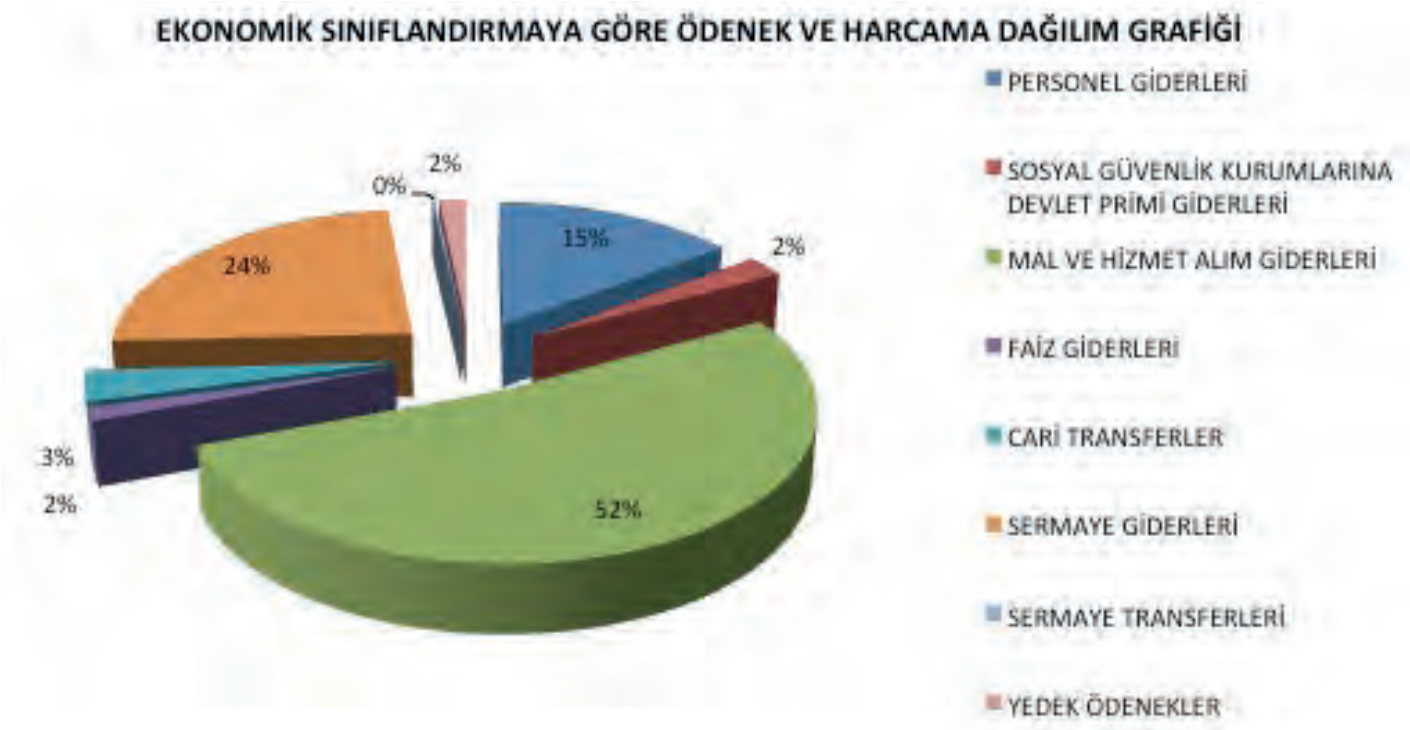
TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

BÜTÇE GİDERLERİ KESİN HESAP CETVELİ

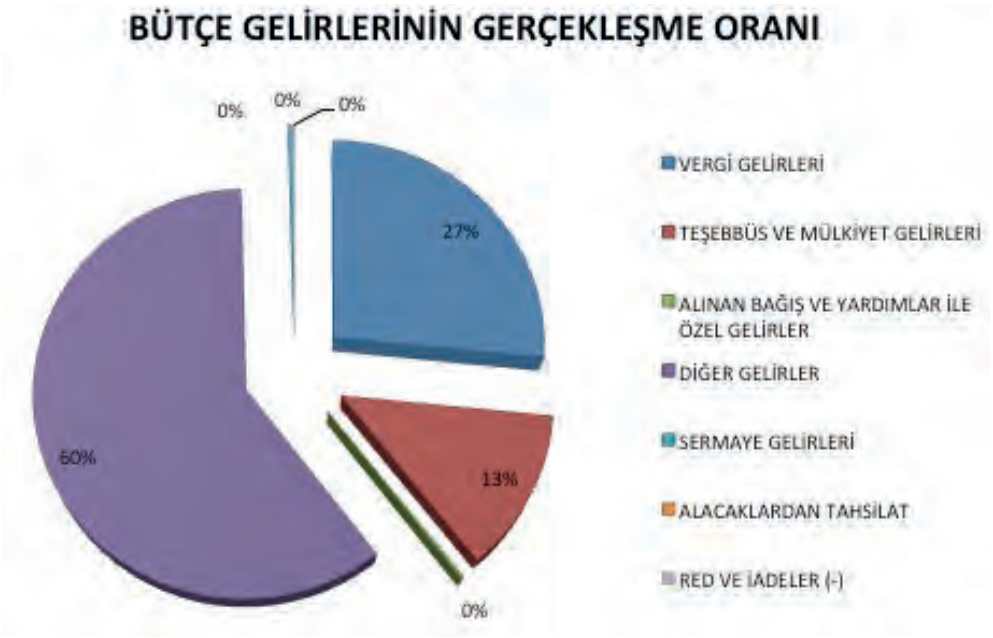
Kurum Adı : **2016**

Kurumsal Kod	Hesap Adı	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek	Bütçe Gideri Oranı (%)
46.16.21.02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	5.969.000,00	5.765.734,06	203.265,94	97
46.16.21.03	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	5.816.000,00	5.496.845,05	319.154,95	95
46.16.21.04	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.306.495,46	5.378.452,10	928.043,36	85
46.16.21.05	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.	29.265.000,00	28.976.684,59	288.315,41	99
46.16.21.06	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10.385.000,00	10.080.214,81	304.785,19	97
46.16.21.09	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.944.500,00	5.636.370,66	308.129,34	95
46.16.21.10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	4.930.000,00	4.449.718,17	480.281,83	90
46.16.21.18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	975.000,00	926.682,62	48.317,38	95
46.16.21.20	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	341.000,00	324.334,17	16.665,83	95
46.16.21.24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.074.000,00	1.019.922,18	54.077,82	95
46.16.21.25	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	7.200.500,00	6.105.581,09	1.094.918,91	85
46.16.21.26	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	10.775.000,00	9.897.767,14	877.232,86	92
46.16.21.30	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	59.096.000,00	57.479.743,25	1.616.256,75	97
46.16.21.31	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	2.215.000,00	1.734.196,32	480.803,68	78
46.16.21.32	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	16.920.000,00	11.355.670,83	5.564.329,17	67
46.16.21.33	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	19.800.000,00	18.620.617,44	1.179.382,56	94
46.16.21.34	VETERİNER İŞLERİ MÜD.	1.075.000,00	748.351,06	326.648,94	70
46.16.21.35	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	5.160.000,00	4.489.385,44	670.614,56	87
46.16.21.36	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	42.199.000,00	41.878.640,90	320.359,10	99
46.16.21.37	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	32.500.000,00	31.261.624,11	1.238.375,89	96
46.16.21.38	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	907.000,00	796.535,31	110.464,69	88
46.16.21.39	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	683.000,00	641.064,01	41.935,99	94
46.16.21.40	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	789.000,00	623.558,72	165.441,28	79
46.16.21.42	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	20.837.000,00	18.761.909,61	2.075.090,39	90
46.16.21.43	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	380.000,00	347.937,40	32.062,60	92
46.16.21.44	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.943.000,00	1.778.213,50	164.786,50	92
46.16.21.45	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜD.	245.000,00	229.225,92	15.774,08	94
46.16.21.46	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜD.	1.060.000,00	524.445,00	535.555,00	49
46.16.21.52	KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ	416.000,00	139.418,19	276.581,81	34
TOPLAM		**295.206.495,46**	**275.468.843,65**	**19.737.651,81**	**93,31**

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK VE HARCAMA DAĞILIM GRAFİĞİ					
Ekonomik Kod	**Hesap Adı**	**Bütçe İle Verilen Ödenek**	**Net Bütçe Ödeneği Toplamı**	**Ödenen Bütçe Gideri**	**2016 Bütçe Gideri Oranı (%)**
01	PERSONEL GİDERLERİ	42.785.000,00	43.387.500,00	39.907.391,45	92
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	6.805.000,00	7.052.500,00	6.281.486,02	89
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	132.630.000,00	154.305.000,00	148.364.097,99	96
04	FAİZ GİDERLERİ	3.000.000,00	4.200.000,00	4.161.882,56	99
05	CARİ TRANSFERLER	9.250.000,00	10.021.495,46	8.928.626,35	89
06	SERMAYE GİDERLERİ	80.740.000,00	70.840.000,00	67.325.359,28	95
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	1.500.000,00	600.000,00	500.000,00	83
09	YEDEK ÖDENEKLER	16.050.000,00	4.800.000,00	0,00	-
TOPLAM		**292.760.000,00**	**295.206.495,46**	**275.468.843,65**	**93,31**



BÜTÇE GELİRLERİNİN GERÇEKLEŞME ORANI				
Gelirin Kodu I	Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	2016 Yılı Net Tahsilatı	Bütçe Tahsil Oranı (%)
01	VERGİ GELİRLERİ	68.760.000,00	49.841.857,11	72
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	32.950.000,00	30.266.817,01	92
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	500.000,00	3.630.294,31	726
05	DİĞER GELİRLER	155.400.000,00	127.192.185,94	82
06	SERMAYE GELİRLERİ	650.000,00	1.123.450,00	173
08	ALACAKLARDAN TAHSİLAT	0,00	0,00	-
09	RED VE İADELER (-)	-500.000,00	0,00	-
TOPLAM		**257.760.000,00**	**212.054.604,37**	**82**



FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI GERÇEKLEŞME ORANI

Açıklama	Öngörülen	Gerçekleşme
İç Borçlanma	35.000.000,00	24.918.635,15
İller Bankası	35.000.000,00	24.918.635,15

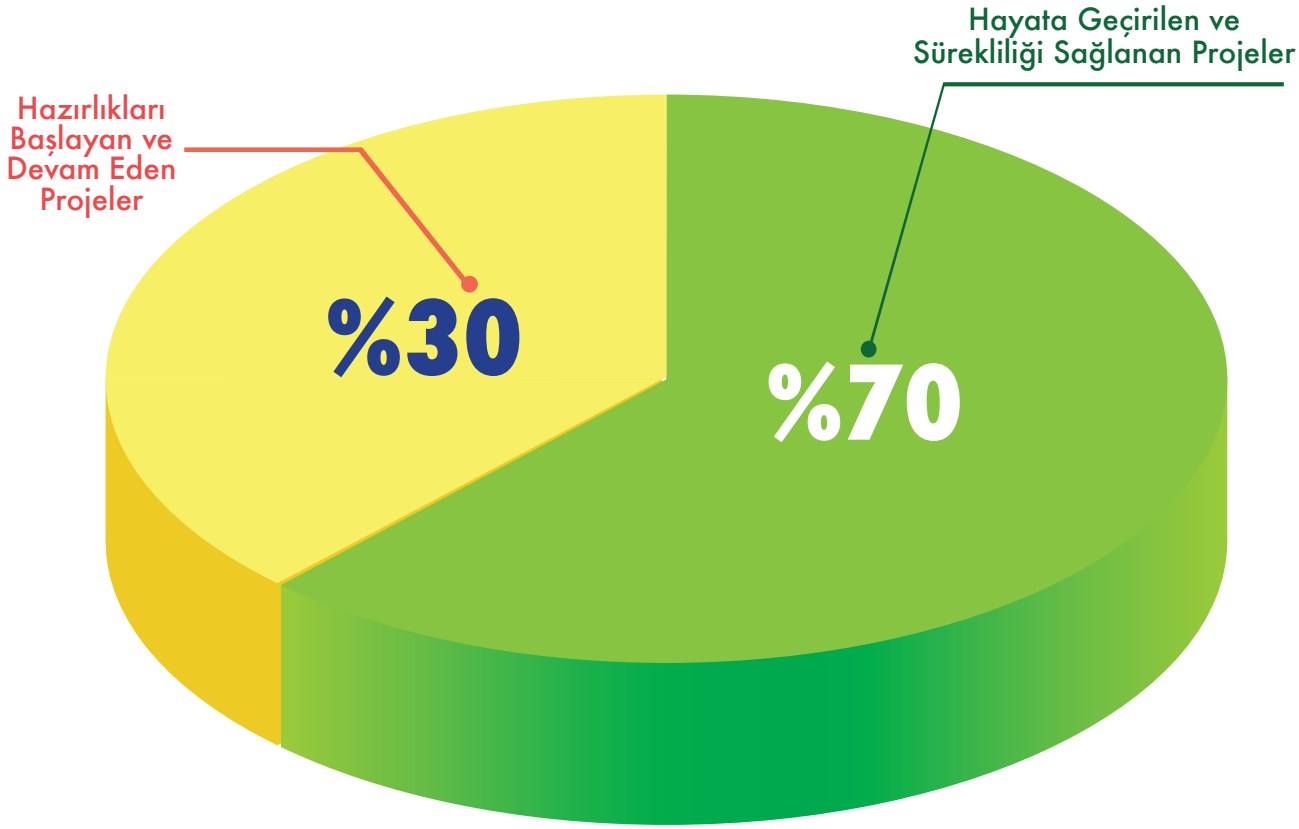
MALİ DENETİM SONUÇLARI

5393 Sayılı Belediye Kanununun 55.maddesinde; Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetimini kapsar. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Mali ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır.

2016 yılına ait mali denetim Sayıştay Denetçileri tarafından gerçekleştirilmektedir, yapılan denetim henüz rapora bağlanmamıştır.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

HEMŞEHRİLERİMİZE TAAHHÜTLERİMİZ



KATILIMCI BELEDİYECİLİK

1. ONLINE HİZMET MERKEZİ
2. 7/24 BELEDİYECİLİK
3. YILDIRIM ŞÛRASI
4. ELEKTRONİK OYLAMA
5. GÜÇLÜ YILDIRIM MASASI
6. YILDIRIM BİLGİ BANKASI
7. HALKLA İLİŞKİLERDE YENİ DÖNEM
8. MALİ DİSİPLİN VE ŞEFFAFLIK

KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK

9 YILDIRIM BEYAZIT HAN SEMPOZYUMU

10 EMİRSULTAN VE ERGUVAN SEMPOZYUMU

11 KÜLTÜREL YAYINLAR

12 YILDIRIM STRATEJİK DÜŞÜNCE MERKEZİ

13 TURİZM EYLEM PLANI

14 ZEYNİLER TURİZM MERKEZİ

15 KIZIK KÖYLERİ YAŞATILACAK

16 OSMANLI MAHALLESİ

17 KURTULUŞ SAVAŞI ŞEHİTLİĞİ VE ANIT MEYDAN DÜZENLEMESİ

18 YILDIRIM'IN KALBİ YILDIRIM KÜLLİYESİ

19 CEZERİ KASIM PAŞA EĞİTİM MERKEZİ

20 ÇOBANBEY MESCİDİ RESTORASYONU

21 MOLLA ARAP MEZARI

22 MOLLA YEGAN MEDRESESİ

23 DEVLET HATUN TÜRBESİ

24 İNCİRLİ EŞREFZADE DERGAHI

25 HÜSAMEDDİN (TEMENYERİ) DERGÂHI

26 HOCA SİNAN CAMİİ VE HAZİRESİ

27 BABA ZAKİR TÜRBESİ VE DERGÂHI

28 SELAMİ ALİ EFENDİ DERGÂHI

29 NAMAZGAH CAMİ VE SUFİ SİNAN TÜRBE DÜZENLENMESİ

KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK

30 BALABANBEY KALESİ

31 OSMANLI GÖÇ MÜZESİ

32 OSMANLI SAVAŞ ARAÇLARI MÜZESİ

33 YILDIRIM KÜTÜPHANELERİ

34 YILDIRIM OKÇULUK MERKEZİ

35 YILDIRIM BİNİCİLİK MERKEZİ

36 YILDIRIM KAYAK EĞİTİM MERKEZİ

37 YÜZME HAVUZLARI

38 YILDIRIM ARENA

39 YILDIRIM BELEDİYE SPOR

40 SPOR PARKLARI

41 FUTBOL OKULLARI

42 OKUL SPORLARINA DESTEK

43 AMATÖR SPORLARA DESTEK

44 KÜLTÜR SANAT OKULLARI

45 TİYATRO GRUPLARINA DESTEK

46 RESSAMLAR SOKAĞI

47 YILDIRIM GENÇLİK FESTİVALİ

48 YILDIRIM WEB TV

49 GENÇLİK TURLARI

SOSYAL BELEDİYECİLİK

50 ÇELEBİ MEHMED GENÇLİK MERKEZİ

51 YILDIRIM BEYAZID GENÇLİK MERKEZİ

52 KADIN EĞİTİM VE SAĞLIK MERKEZİ - 1

53 KADIN EĞİTİM VE SAĞLIK MERKEZİ - 2

54 EVLİLİK OKULU

55 HER 5 MAHALLEYE 1 KREŞ

56 KADIN ELİ TANZİM SATIŞ KOOPERATİFİ

57 ENGELLİ EĞİTİM VE TEKNOLOJİ MERKEZİ

58 ENGELLİ TİCARET MERKEZİ

59 ENGELLİ KÜLTÜR TURLARI

60 ENGELLİ YAZ KAMPLARI

61 ENGELSİZ DESTEK

62 ENGELSİZ MASA

63 HANIMLAR GEZİDE

64 YILDIRIM PAYLAŞIM ATÖLYESİ

65 ÇAMAŞIRHANE

66 YILDIRIM MASA (ŞEHİT YAKINLARI ve GAZİ MASASI)

67 MESLEKİ EĞİTİM PROGRAMLARI

68 YILDIRIM GÜVENLİ ŞEHİR PROJESİ

69 OKUMA - YAZMA SEFERBERLİĞİ

70 TAZİYE EVLERİ VE ÇADIRLARI

71 MANEVİ HİZMET

ÇEVRE DOSTU BELEDİYECİLİK

72 SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE EYLEM PLANI

73 SU POLİTİKASI

74 ÇÖPÜMÜZ 'ÇÖP' OLMAYACAK

75 ÇÖP AYRIŞTIRMA TESİSİ (ATIK DEĞERLENDİRME MERKEZİ)

76 ATIK YAĞ TOPLAMA KAMPANYASI

77 ELEKTROMANYETİK KİRLİLİKLE MÜCADELE

78 GÜNEŞ ENERJİSİNDEN YARARLANACAĞIZ

79 SOKAK HAYVANLARI EYLEM PLANI

80 OSMANLI KUŞ KÖŞKLERİ

81 YILDIRIM HAYVAN BARINAĞI

82 AĞAÇLANDIRMA ÇALIŞMALARI

83 KENT ORMANI'NA YENİ ÇEHRE

84 YILDIRIM KÜLTÜRPARK

HİZMET BELEDİYECİLİĞİ

85 KENTSEL DÖNÜŞÜM

86 ŞEHİR MEYDANLARI

87 YILDIRIM HİZMET MERKEZLERİ

88 YEREL KALKINMA EYLEM PLANI

89 YILDIRIM KONFEKSİYON MERKEZİ

90 YILDIRIM TEKSTİL MERKEZİ

91 YILDIRIM MOBİLYA MERKEZİ

92 YILDIRIM TARIMSAL EYLEM PLANI

93 TARIM BİRİMİ

94 SERACILIK FAALİYETLERİ

95 ALIŞVERİŞ ŞENLİĞİ

96 KÜÇÜK ESNAFA DESTEK KAMPANYALARI

97 ESNAF MASASI

98 KAPALI PAZARYERLERİ

99 BÖLGESEL OTOPARKLAR

100 KURBAN KESİM MERKEZLERİ

Hayata Geçirilen Ve Sürekliliği Sağlanan Projeler

Hazırlıkları Başlayan Ve Devam Eden Projeler

Başka Kurum Tarafından Yürütülen Projeler (5 proje gerçekleşmiştir.)

BURSA
1421
YILDIRIM BELEDİYESİ

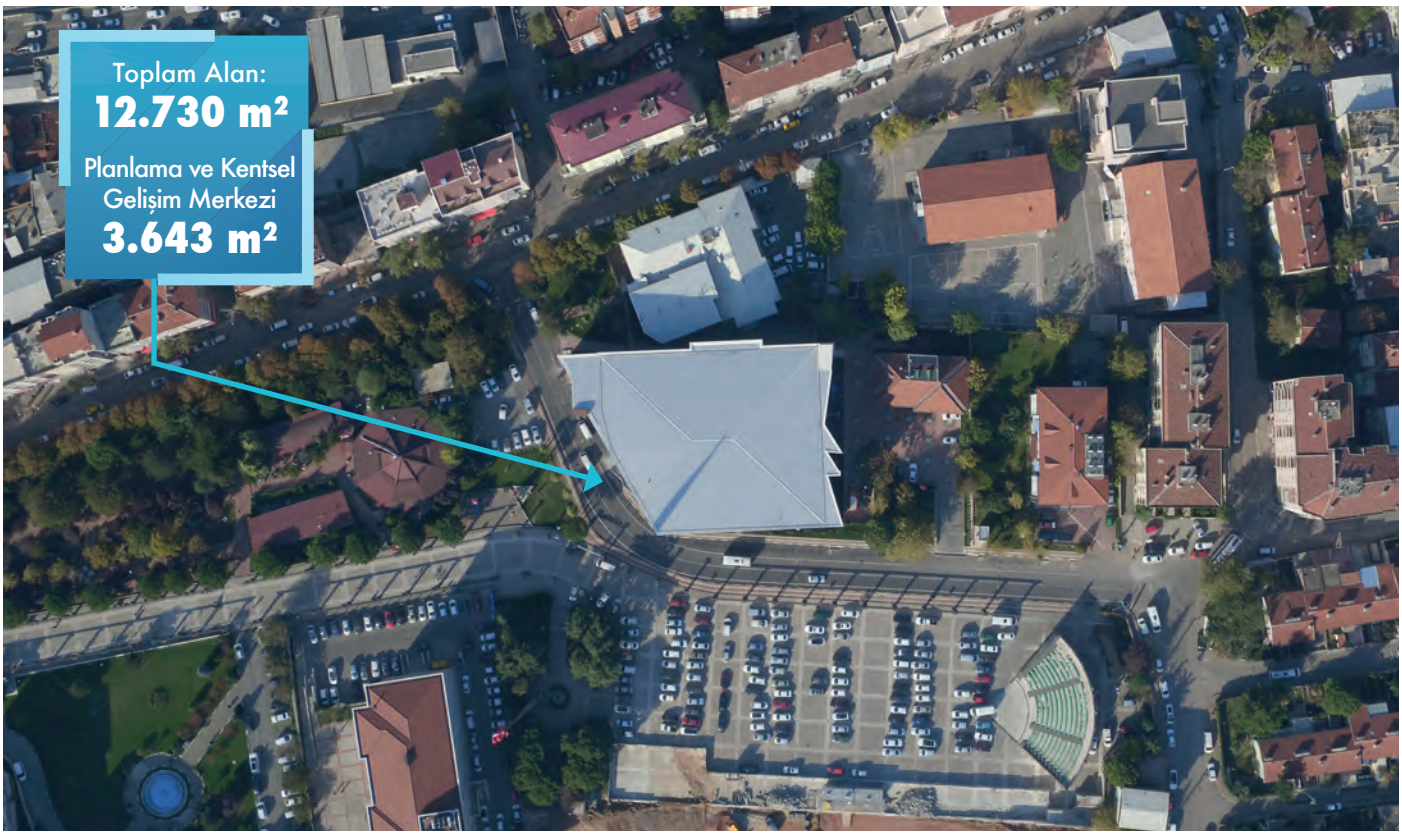
- KENTSEL GELİŞİM VE KENT ESTETİĞİ
- KATILIMCI BELEDİYECİLİK
- KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK
- SOSYAL BELEDİYECİLİK
- ÇEVRE DOSTU BELEDİYECİLİK
- HİZMET BELEDİYECİLİĞİ

2016 YILINDA İDEAL ŞEHİR YILDIRIM İÇİN 100 ADIM PROJELERİMİZ İLE BİRLİKTE YENİ PROJELERİ HAYATA GEÇİRDİK VE MEVCUT PROJELERİ GELİŞTİREREK HİZMETLERİMİZE DEVAM ETTİK.

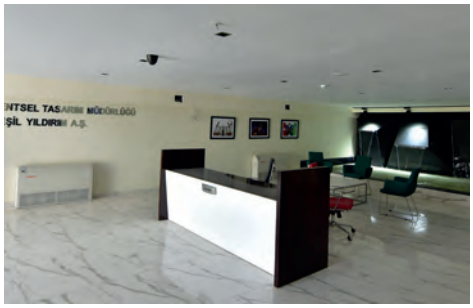
KENTSEL GELİŞİM VE KENT ESTETİĞİ

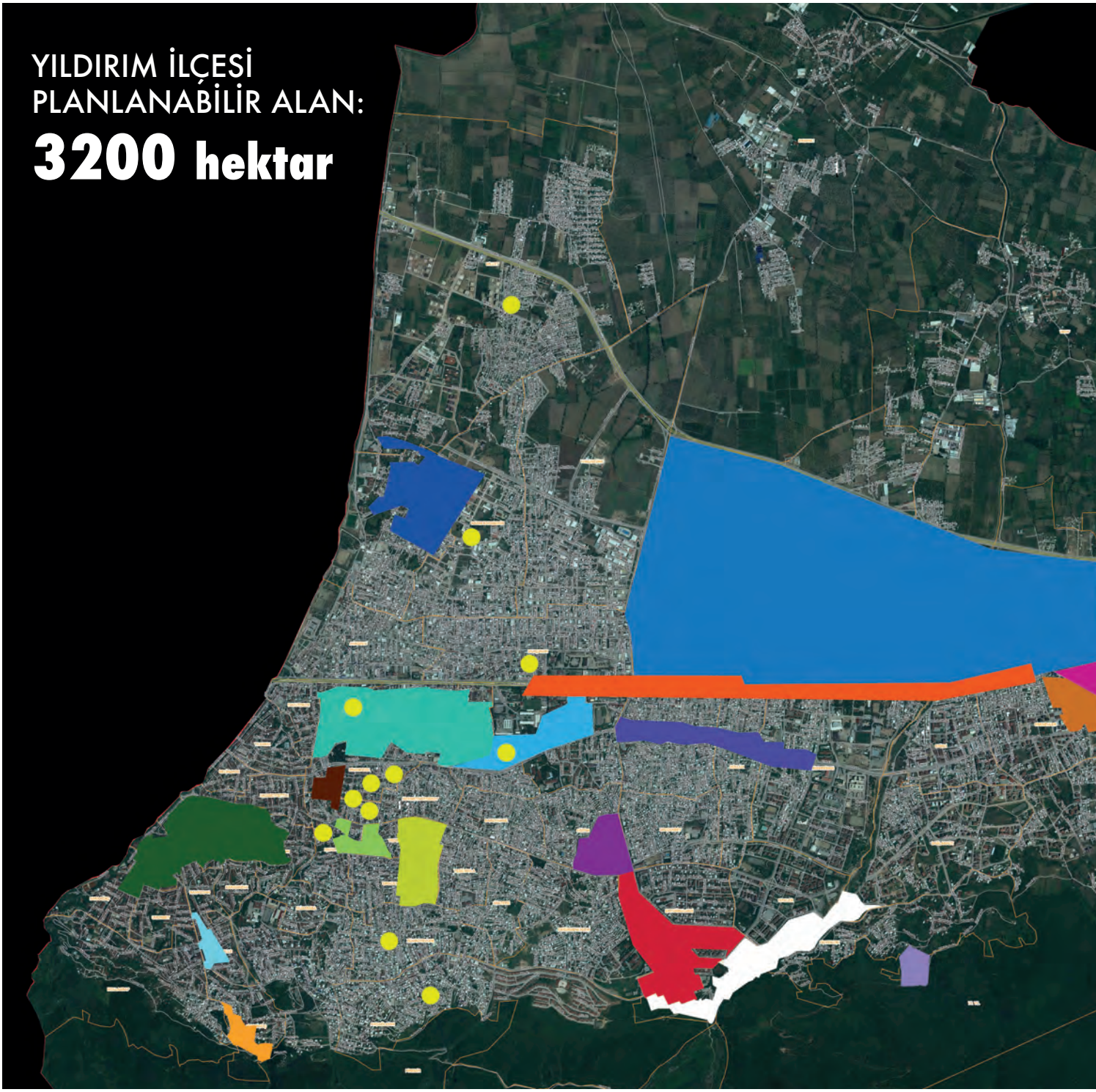
2016 YILI ÇALIŞMALARI DEVAM EDEN KENTSEL DÖNÜŞÜM - GELİŞİM ALANLARI VE VİZYON PROJELER

PLANLAMA ve KENTSEL GELİŞİM MERKEZİ



- Kentsel Tasarım Ofisi
- Strateji Geliştirme Müdürlüğü
- AR-GE Müdürlüğü
- Çok Amaçlı Salon
- Toplantı Salonu
- Sergi Alanı
- Kafeterya
- Basın Odası
- Halkla İlişkiler Bölümü
- Otopark





Ertuğrulgazi - Kaplıkaya Kentsel Dönüşüm Alanı

Yenimahalle Sular Vadisi Uygulama Alanı

Esenevler Kentsel Dönüşüm Alanı

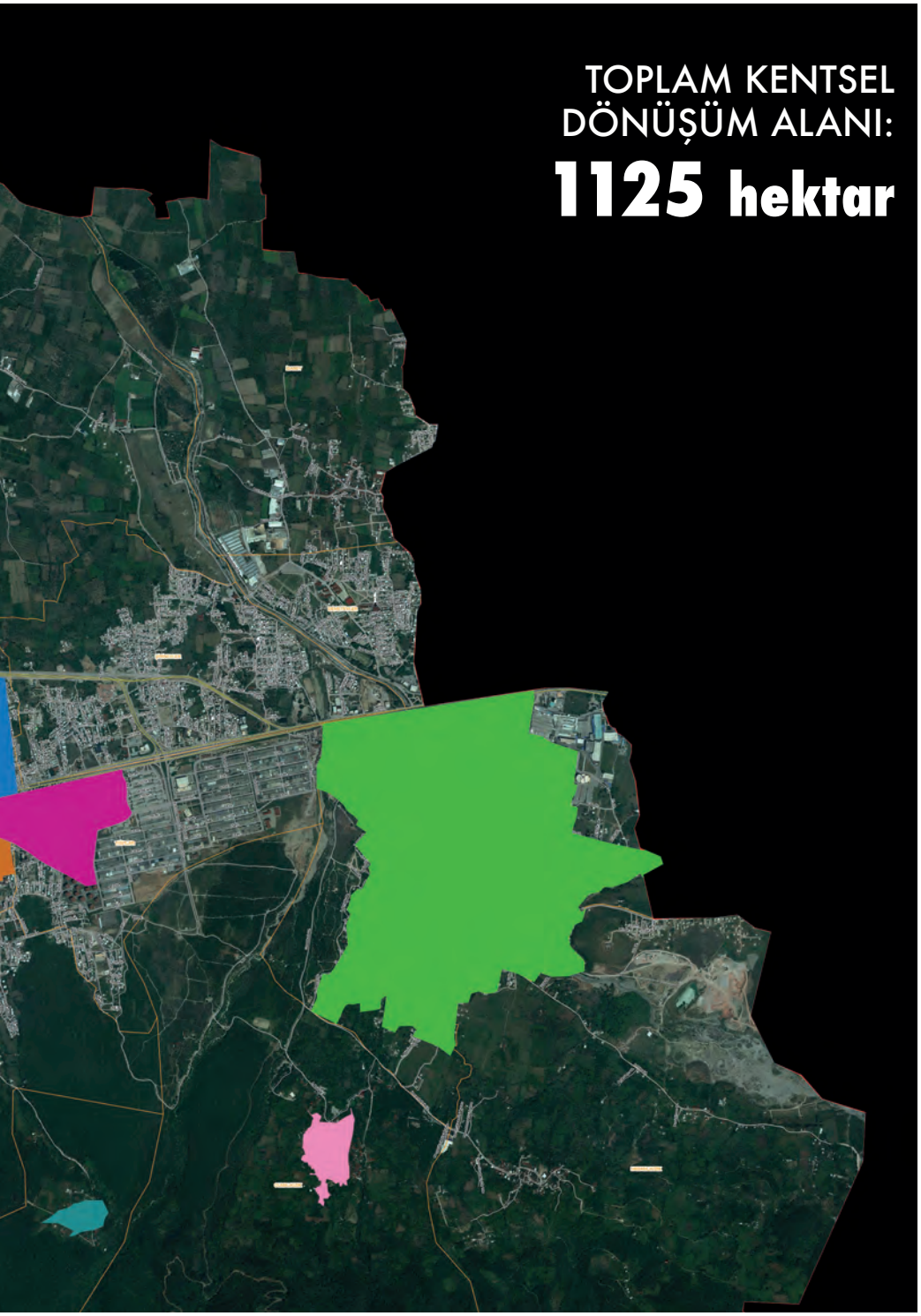
Yiğitler Kentsel Dönüşüm Alanı

Davutkadı - Yediselviler Plan Çalışması

Cumalıkızık Mesire Alanı

75.Yıl Mahallesi Mesire Alanı

TOPLAM KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANI:
1125 hektar



- Ortabağlar - Güllük Mimarsinan Kentsel Dönüşüm Alanı
- Yediselviler - Sıracevizler Kentsel Dönüşüm Alanı
- Şükraniye - Beyazıt Kentsel Dönüşüm Alanı
- Mevlana - Ulus - Yavuzselim - Arabayatağı Çınarönü - Hacivat Plan/ Uygulama Alanı (Riskli Alan)
- Vatan Kentsel Dönüşüm Alanı
- Tarihi Kent Merkezi Yenileme Alanı
- Teferrüç Kentsel Dönüşüm Alanı
- 152 Evler - Beyazıt Mahalleleri Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı
- Sinandede Mahallesi Plan Çalışması
- Eğitim Mahallesi Plan Çalışması

- Değirmenönü - Karapınar Plan / Uygulama Alanı
- Ankara Yolu Güzergahı Plan Değişikliği
- Yeşil Yıldırım A.Ş. Kentsel Dönüşüm Projeleri
- Balaban Mesire Alanı
- Kaplıkaya Mahallesi Rekreasyon Alanı

MEVLANA - ULUS KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANI

Mevlana Mahallesi Kentsel Dönüşüm Alanı'nda 7347 ada 1 parsel (76473 m^2)-7350 ada 1 parsele (71571 m^2) ait uygulama projeleri hazırlanarak yapım ihalesi yapılmıştır.

Alan , Kuzeyden Çevre Yolu Güneyden İse Ankara Yolu ile Sınırlandırılmaktadır. Proje Alanı İçerisinde Toplamda Yaklaşık 13.500 Adet Bina Bulunmakta Olup Alanda yaklaşık 119.000 Kişi Yaşamaktadır.

Sağlık Tesisi

Sosyal Donatı Alanları

Ticaret Alanları

Spor Alanları

Çocuk Parkları

Bisiklet Yolları

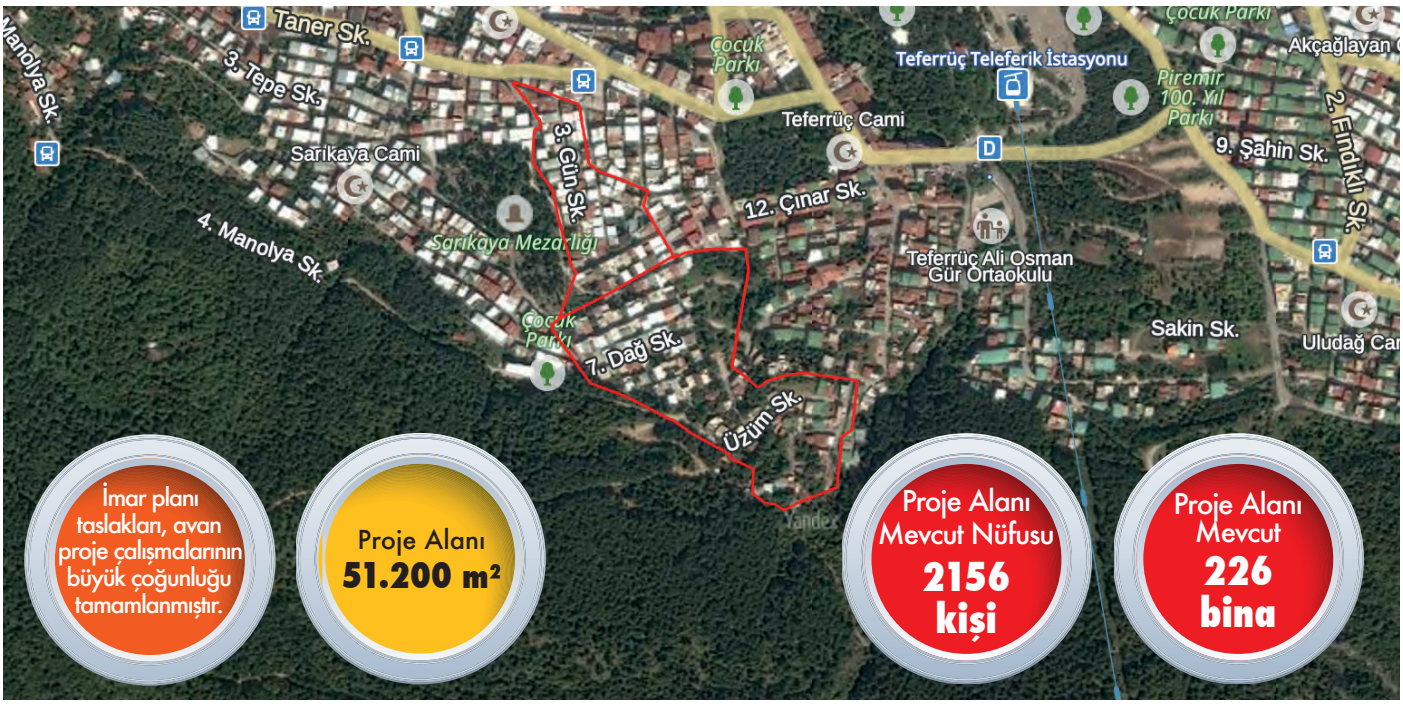
Turizm Bölgeleri

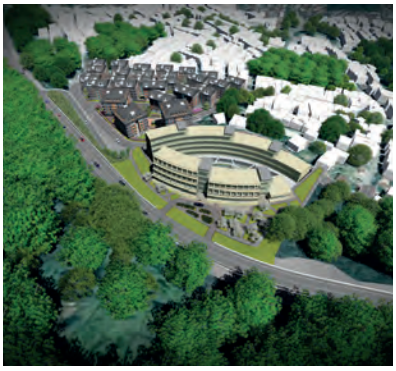
TEFERRÜÇ MAHALLESİ KENTSEL DÖNÜŞÜM VE GELİŞİM ALANI

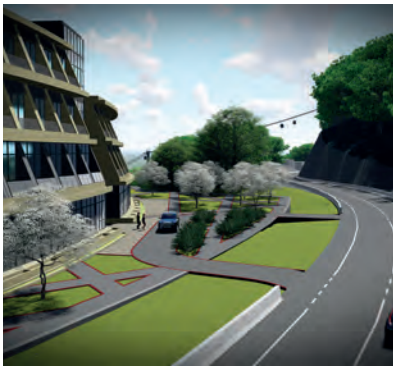
Teferrüç Mahallesi'nde bulunan proje alanında, mevcut yapı stoğunun eskimiş ve yıpranmış olması, mevcut yapıların ruhsat ve iskan sorunları, kentle bütünleşme sorunları, bölge ekonomisinin zayıflığı, sosyal donatı alanları yetersizliği, ulaşım ve otopark sorunlarını gidermek amacıyla, hak sahipleri ile karşılıklı anlaşma ile "yerinde dönüşüm" olacak şekilde proje geliştirilmektedir.

Hak sahiplerinin fiili kullandıkları gayrimenkuller tek tek tespit edilmektedir. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı planlama çalışması kapsamında 2 etaba ayrılmıştır.

Öncelikli olarak 1. Etap için plan kararları geliştirilmiştir.



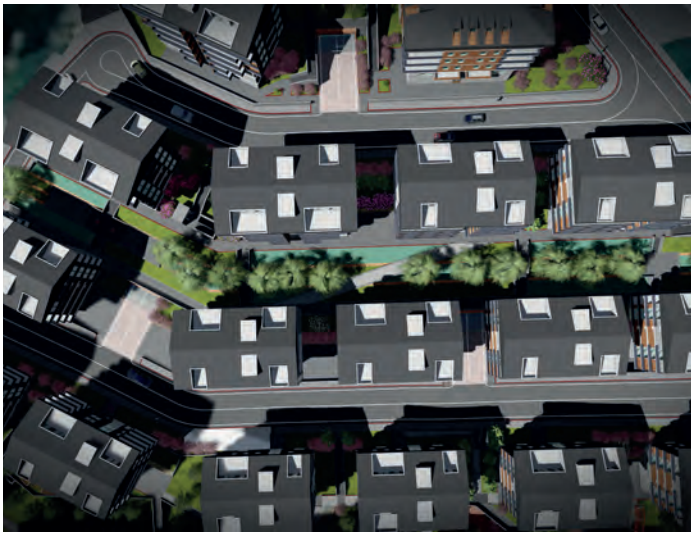
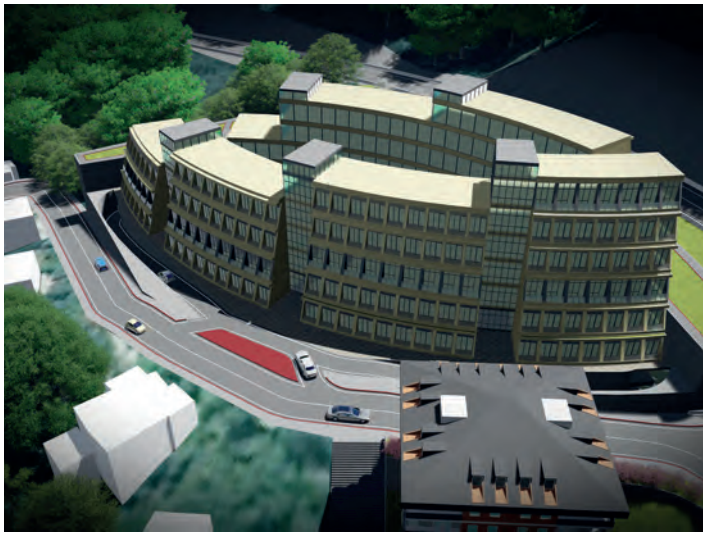


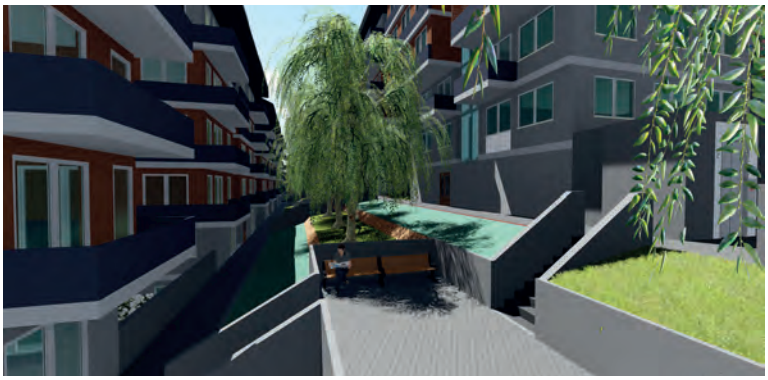


Konut Alanları

Otel Alanı

Rekreasyon Alanları

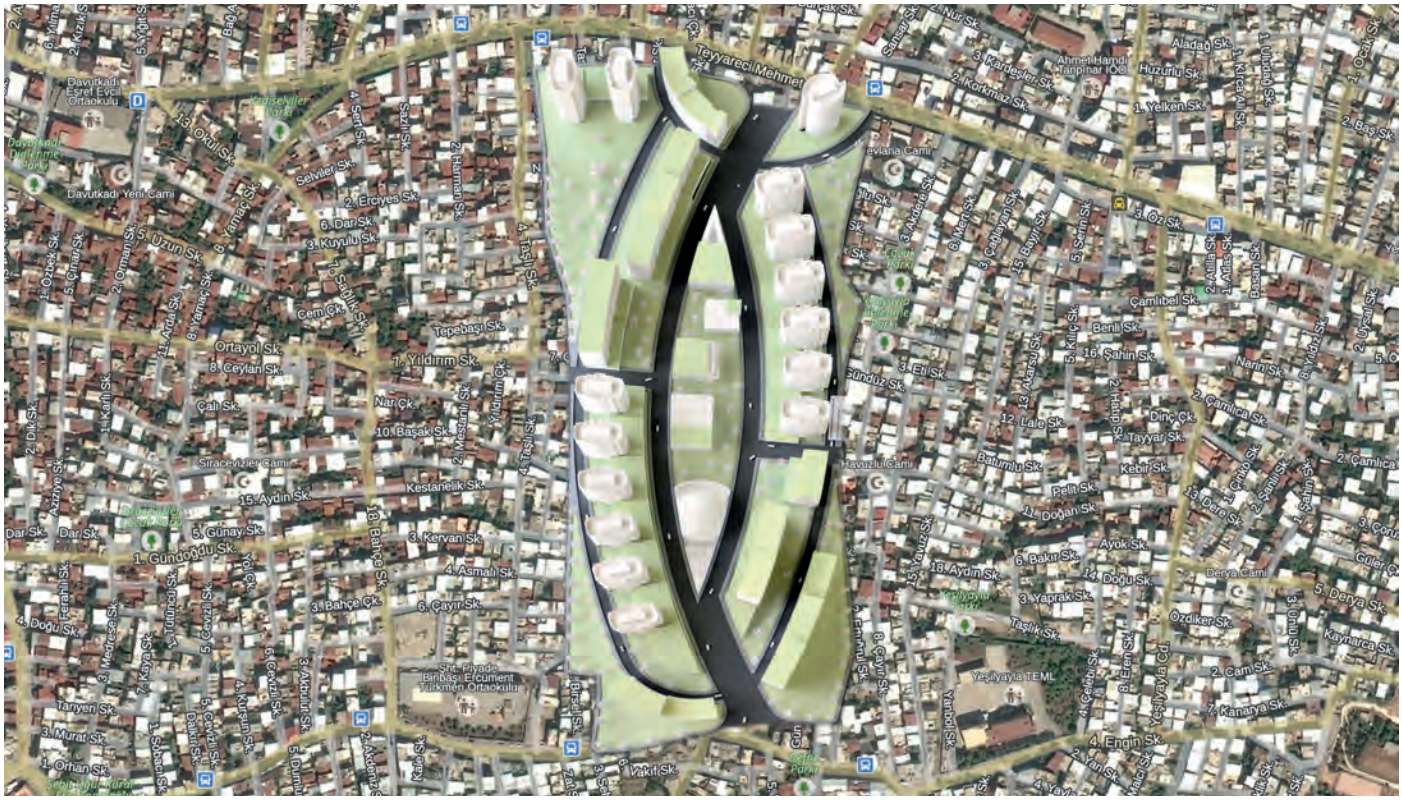


BEYAZIT - 152 EVLER MAHALLELERİ KENTSEL DÖNÜŞÜM VE GELİŞİM ALANI

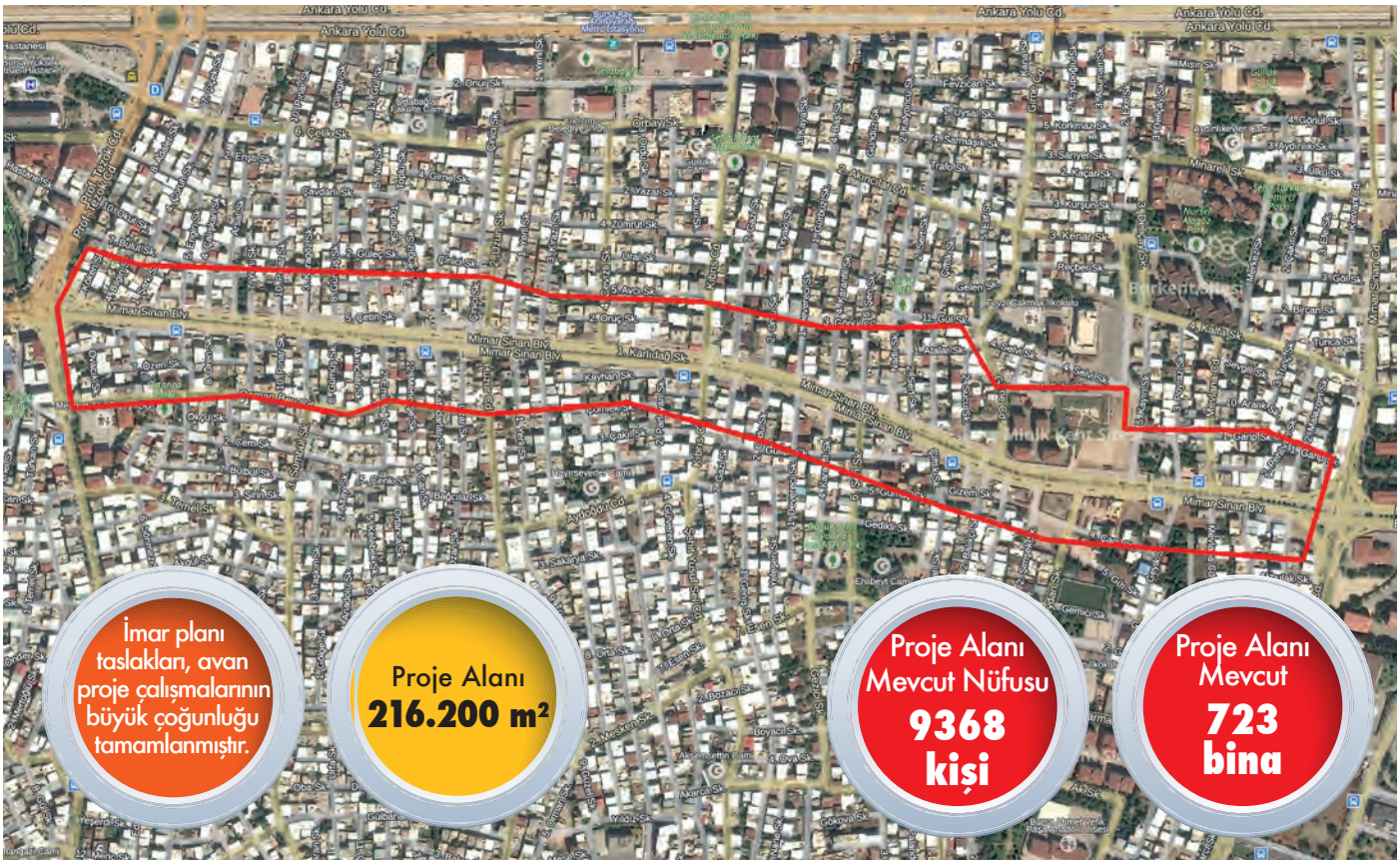
İmar planı taslakları tamamlanmış olup, kentsel tasarım ve mimari avan proje çalışmaları devam etmektedir.
Proje Alanı
196.200 m²
Proje Alanı Mevcut Nüfusu
9262 kişi
Proje Alanı Mevcut Hane
935 bina

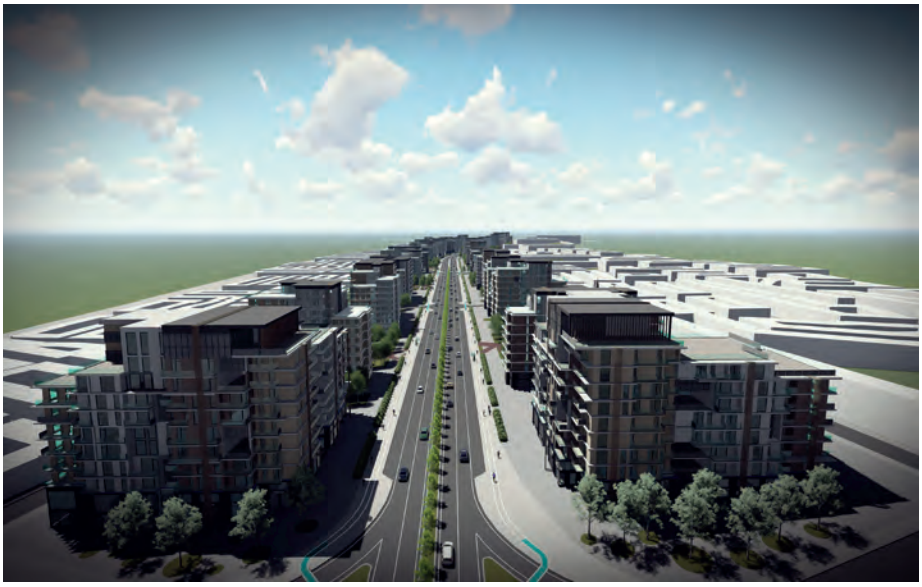
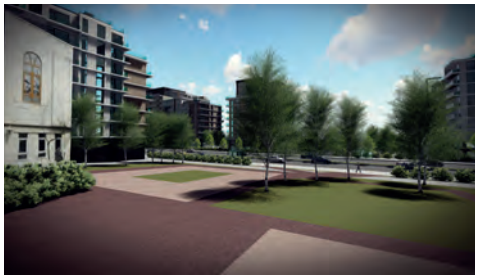
YİĞİTLER MAHALLESİ KENTSEL DÖNÜŞÜM VE GELİŞİM ALANI

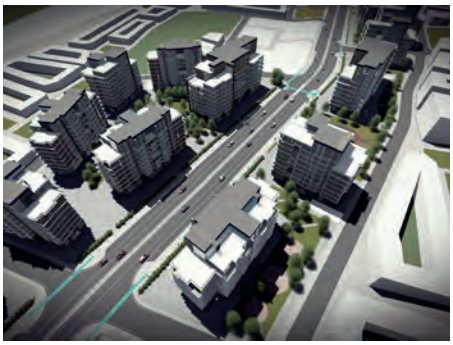
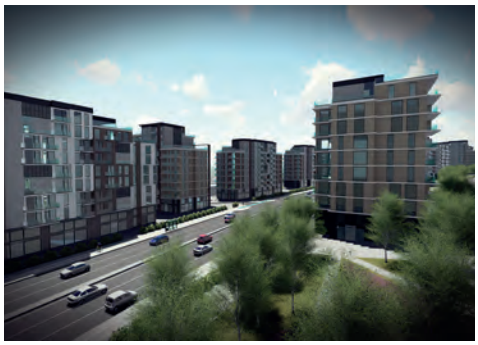
YEDİSELVİLER - SIRACEVİZLER MAHALLELERİ KENTSEL DÖNÜŞÜM VE GELİŞİM ALANI

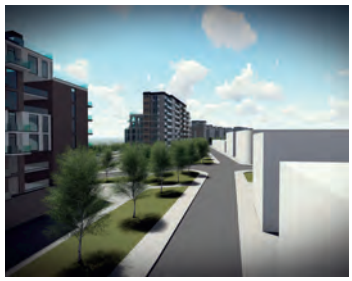


ORTABAĞLAR - GÜLLÜK - MİMARSİNAN MAHALLELERİ KENTSEL DÖNÜŞÜM VE GELİŞİM ALANI

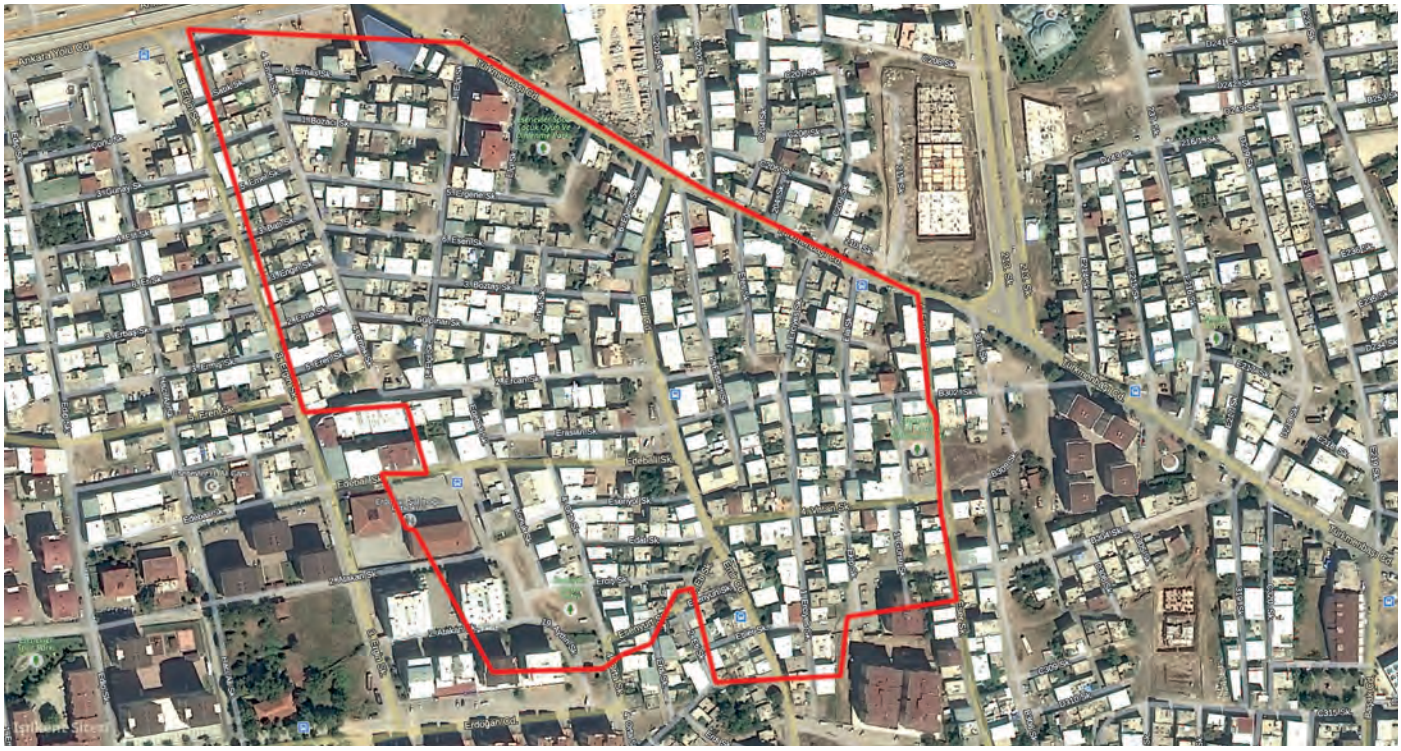




ESENEVLER MAHALLESİ
KENTSEL DÖNÜŞÜM VE GELİŞİM ALANI



DEĞİRMENÖNÜ - KARAPINAR MAHALLELERİ PLAN VE UYGULAMA YAPILACAK ALANLAR

5 Adet
ANAOKULU

9 Adet
İLKOKUL

5 Adet
ORTAOKUL

11 Adet
DİNİ TESİS

4 Adet
LİSE

3 Adet
SAĞLIK OCAĞI

TİCARET
ALANLARI

MEYDAN

KONUT ALANLARI

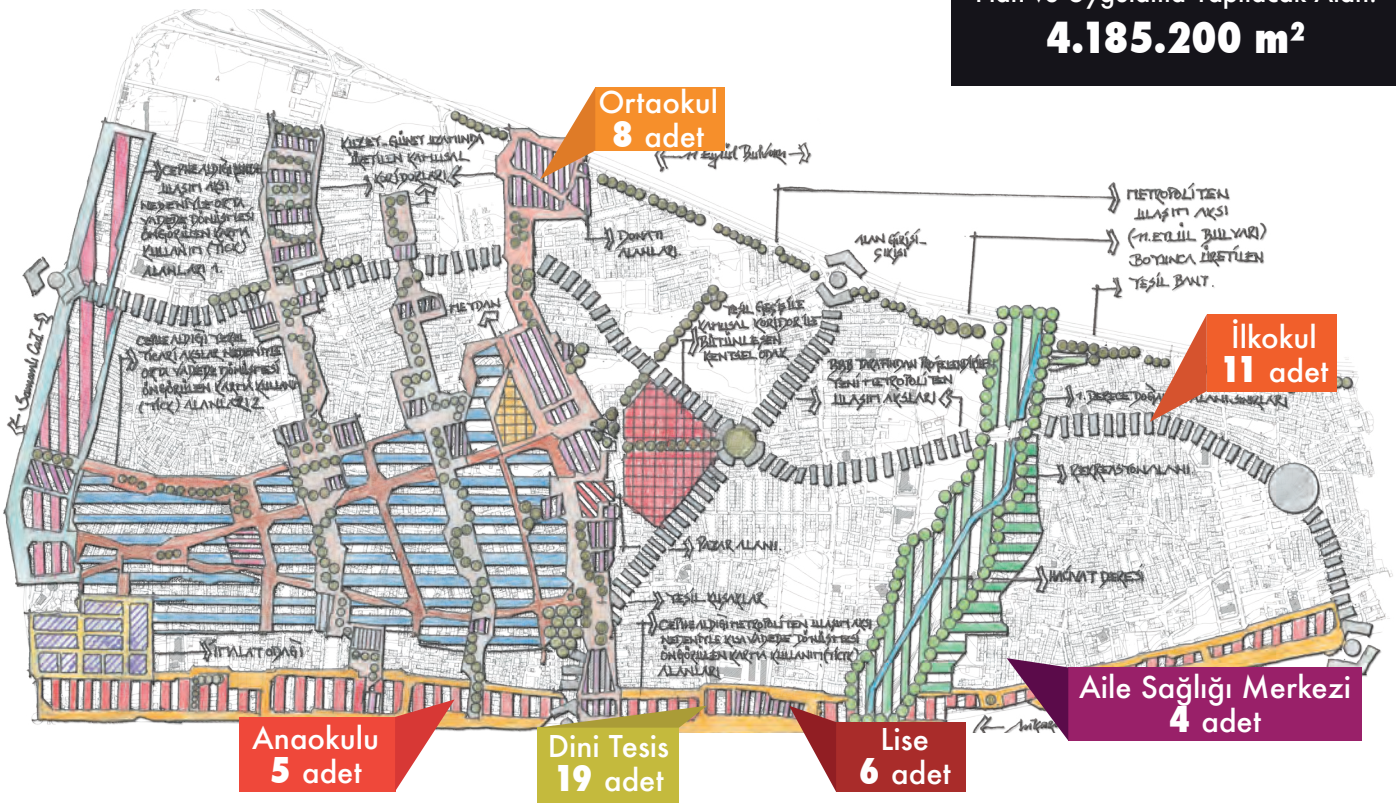
ARABAYATAĞI - ULUS - MEVLANA - HACİVAT - YAVUZSELİM - ÇINARÖNÜ MAHALLELERİ PLAN VE UYGULAMA YAPILACAK ALANLAR

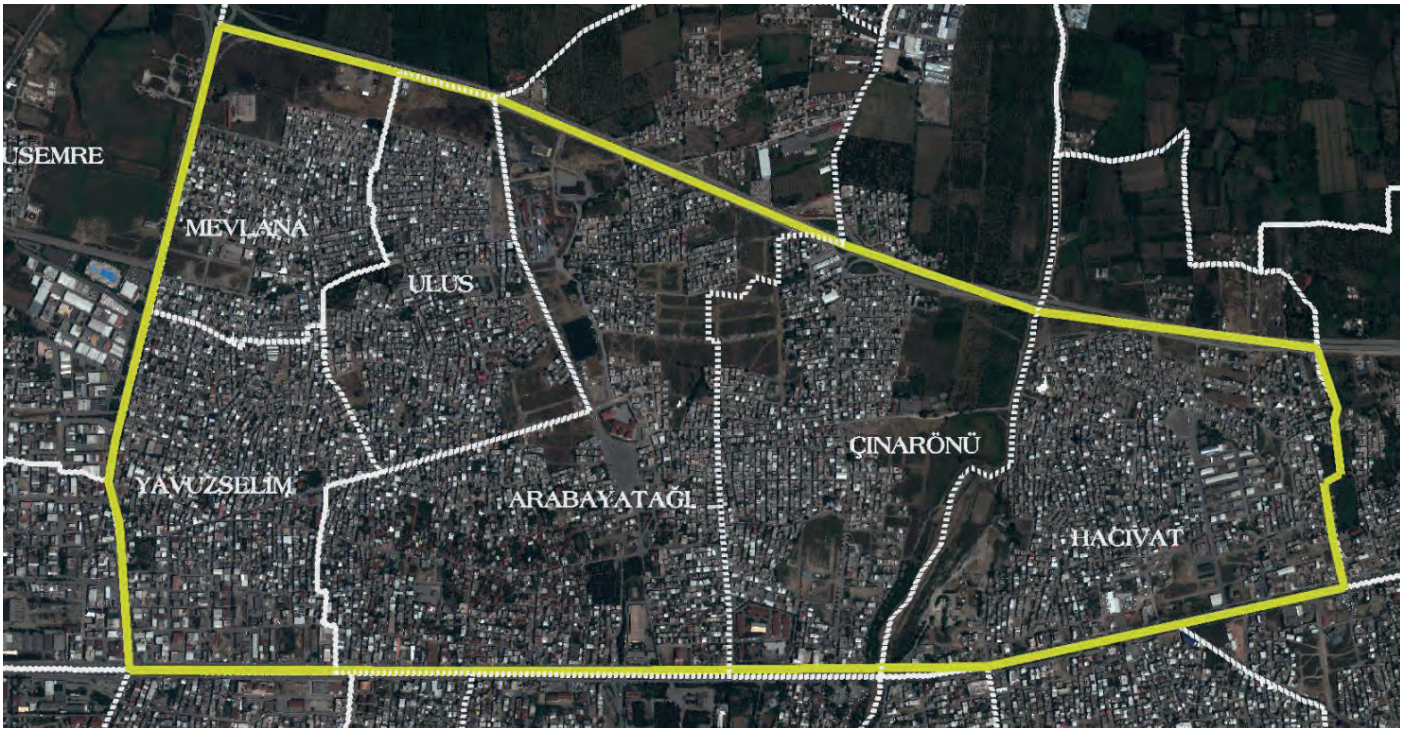
Samanlı Cd. - Ankara Yolu Cd. ile 11 Eylül Blv. arasında yer almaktadır.

Riskli Alan sınırları içerisinde kalmakta olup; 6 mahalle sınırları içerisinde bulunan bu alanda Kentsel Dönüşüm odaklı imar planı revizyonu ve imar uygulaması çalışmaları yapılmaktadır.

Alana ilişkin planlar tamamlanmış olup, onaylanmak üzere Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na gönderilmiştir.

Plan ve Uygulama Yapılacak Alan:
4.185.200 m²





VATAN MAHALLESİ
KENTSEL DÖNÜŞÜM VE GELİŞİM ALANI

ŞÜKRANİYE - BEYAZIT MAHALLELERİ KENTSEL DÖNÜŞÜM VE GELİŞİM ALANI

İhale süreci tamamlandı. Çalışmalarına başlandı.

Proje Alanı: **556.000 m²**

ERTUĞRULGAZİ - KAPLIKAYA MAHALLELERİ KENTSEL DÖNÜŞÜM VE GELİŞİM ALANI

TARİHİ KENT MERKEZİ YENİLEME ALANI

Kentsel Yenileme Alanı, Karaağaç, Kurtoğlu, Yeşil, Meydancık, Hocataşkın ve Emirsultan Mahalleleri sınırlarında bulunan, Tarihi Kentsel Sit Alanı ve Tarihi Kentsel Sit Koruma Alanı olarak tanımlı, 43,58 hektarlık bir alanı kapsamaktadır. Kentsel Yenileme Alanı İlanı teklif dosyası Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na gönderilmiştir.

438.500 m²

Yenileme Alanı İlan Edilmesi İçin Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na gönderildi.

Karaağaç Mahallesi

Kurtoğlu Mahallesi

Yeşil Mahallesi

Meydancık Mahallesi

Hocataşkın Mahallesi

Emirsultan Mahallesi

Yenileme Alanı **438.500** m²

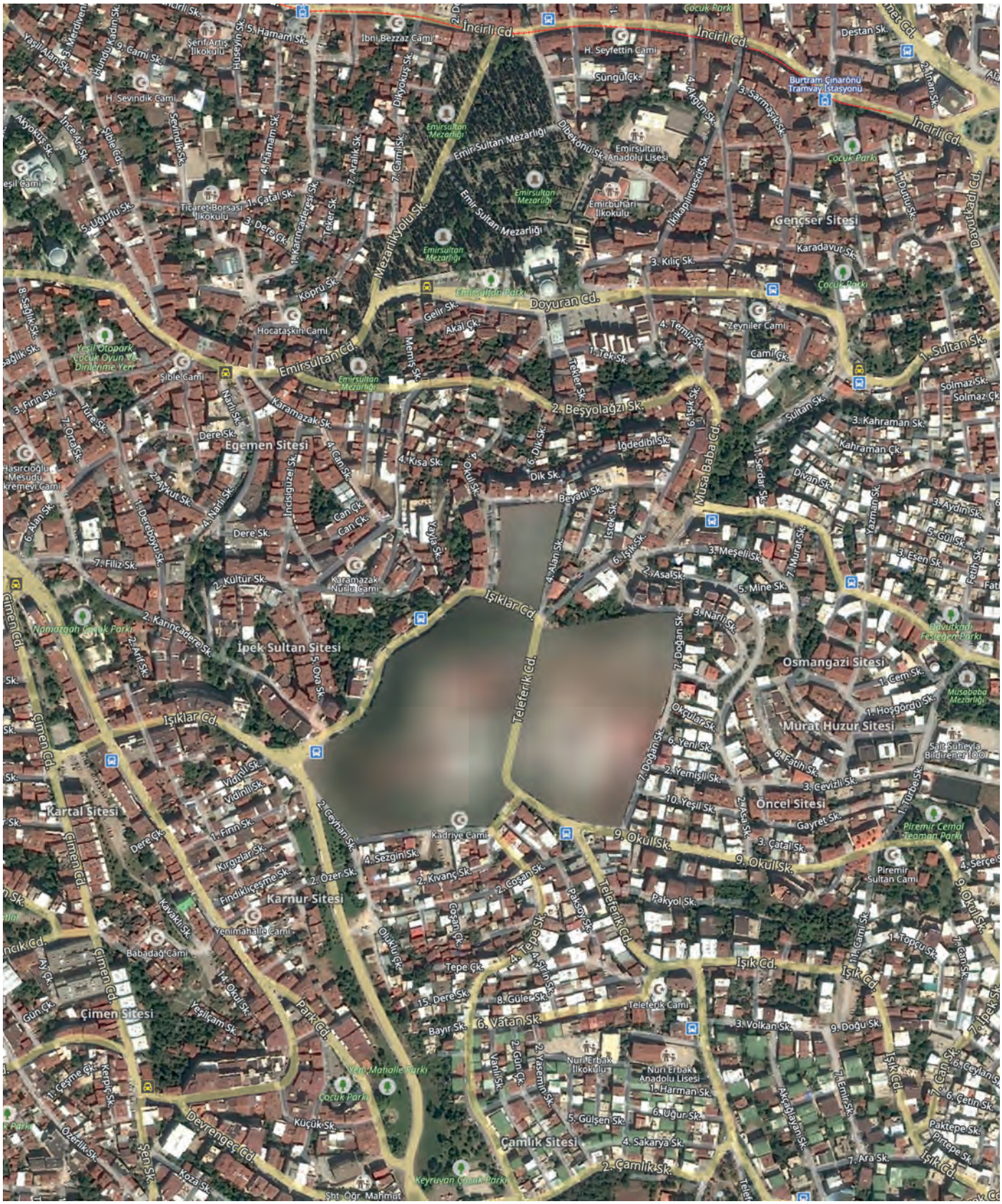
Toplam **1489** bina

Tescilli Sivil Mimarlık Örneği **139** adet

Tescilli Anıtsal Yapı **22** adet

Yıkılan Tescilli Yapı **1** adet

EMİRSULTAN MAHALLESİ KENTSEL DÖNÜŞÜM VE GELİŞİM ALANI



SİVİL MİMARİ ÖRNEĞİ YAPILAR

SELİMZADE MAHALLESİ 4113 ADA 6 PARSEL SMÖ YAPININ RESTORASYONU

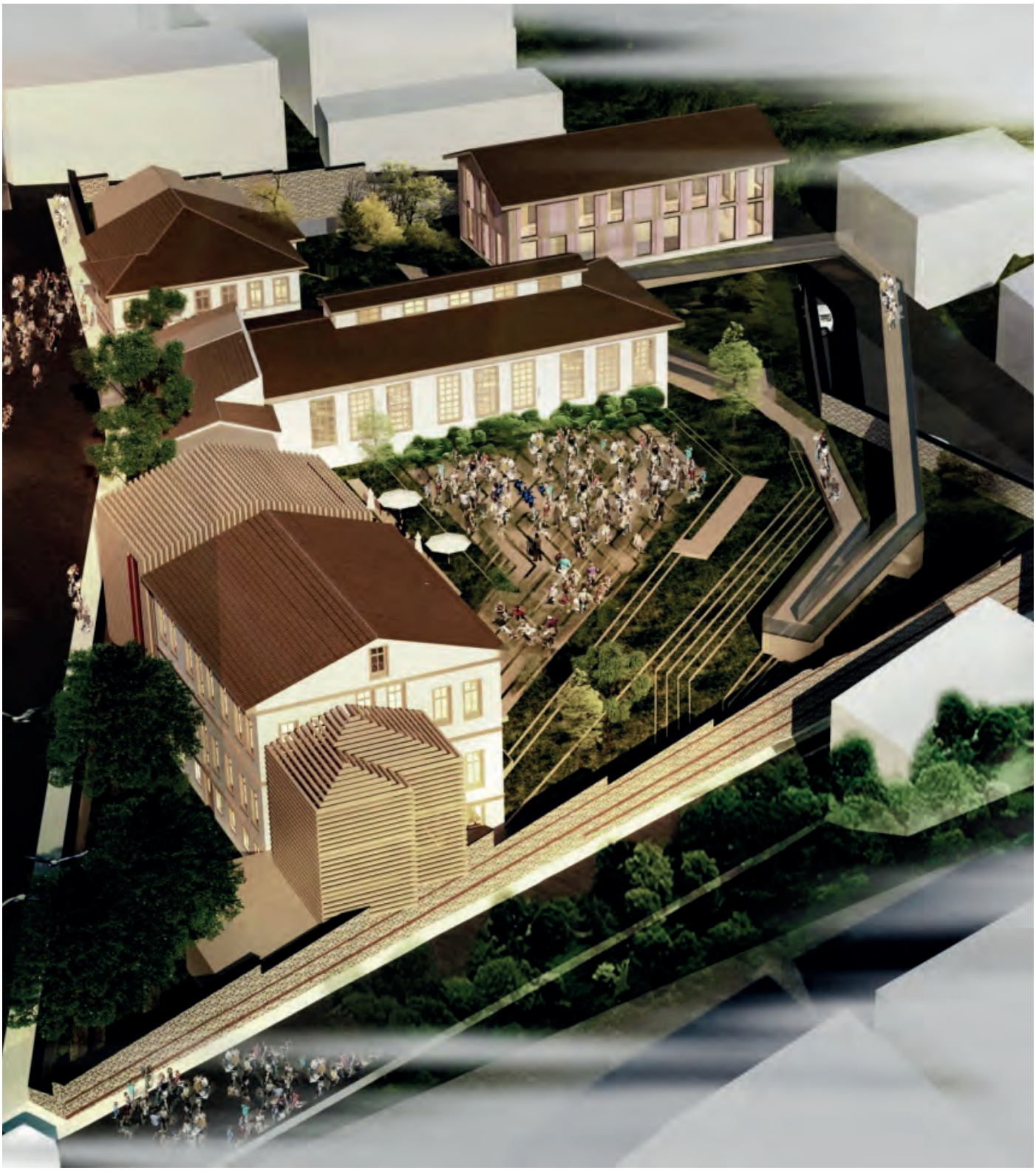
Yapı ; rölöve, restitüsyon ve restorasyon projeleri tamamlanmış olup, Anıtlar Kuruluna teslim edilmiş, onay beklenmektedir. Restorastonu tamamlandıktan sonra, "Cezeri Kasım Paşa Kültür Merkezi" adıyla kültürel faaliyetlerin gerçekleşeceği mekan olarak işlevlendirilecektir.

MOLLAARAP MAHALLESİ FEVZİYE PARKI KENTSEL TASARIM PROJESİ (OSMAN FEVZİ EFENDİ YAZLIK KÖŞKÜ)

2.derece doğal sit alanı içerisinde yer alan parselde Belediyemiz projelerinden botanik park, yürüyüş parkuru, dinlenme alanları, kır ve kapalı düğün salonu ve restaurant-cafe işletmesi ile doğa ve insanı buluşturan bir mekan oluşturulması düşünülmektedir. Bu mekan tasarımıyla içerisinde yer alan tescilli dans pisti ve süs havuzu da değerlendirilerek, tarihi geçmişi olan Fevziye parkı ve Osman Fevzi Efendi yazlık köşkünü günümüzde yeniden hayat bulmasını amaçlamaktayız.

KARAAĞAÇ MAHALLESİ

665 Ada 7 Parselde yer alan SMÖ olarak tescilli Osman Fevzi Efendi İpek Fabrikası Binalarının Restorasyonu



ENGELLİLER İÇİN SOSYAL YAŞAM MERKEZİ

Karaağaç Mahallesi 665 Ada 7 Parselde yer alan SMÖ olarak tescilli Osman Fevzi Efendi İpek Fabrikası Binalarından iki yapısı bugün yerinde olmayıp, mevcuttaki kozaklık binası da Altı Nokta Körler Derneği olarak bakımsız bir şekilde kullanılan bu kompleks alana Yıldırım Belediyesi olarak "Engelliler İçin Sosyal Yaşam Projemiz" kapsamında tekrar hayata döndürmek istiyoruz. Bu bağlamda rölöve projemiz onaylanmış olup, Müzeler müdürlüğü denetiminde temel arama kazısı yaparak restorasyon projemizi tamamlayıp onaylatmaya hazırlanmaktayız.

KURTOĞLU MAHALLESİ 122 ADA (7) 2-3 PARSEL SMÖ YAPI

Yapının tüm mimari projeleri anıtlar kurulundan onaylanmıştır.

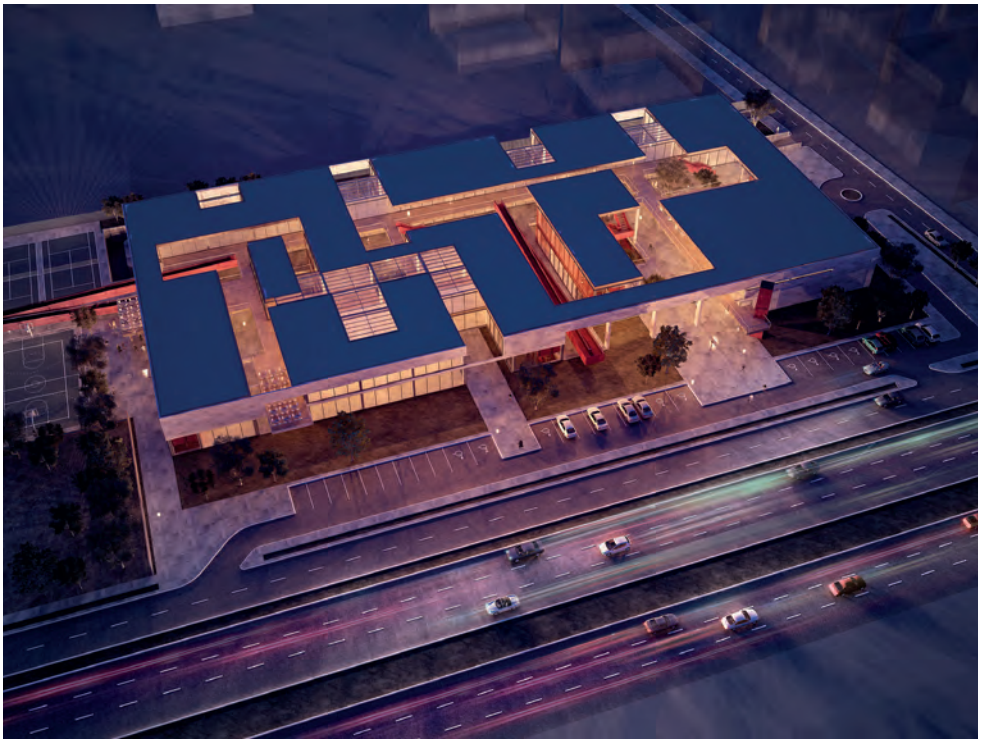
Uygulama ihalesi için dosyası hazırlanmaktadır. Restorasyonu tamamlandıktan sonra; muhtarlık binası ve Yılmek kurs yeri olarak faaliyet gösterecektir.

VİZYON PROJELER

SULAR VADİSİ DOĞA PARKI (YILDIRIM KÜLTÜRPARKI)

- Babil Bahçesi - Seyir Terasları
- Kaskat Havuzlar –Şelaleler
- Kolosal – Görkemli Merdivenler
- Çocuk Oyun Alanları
- Doğal Göl - Gölgeli Oturma Bölümü
- Revan Köşkleri
- Akıcı Zemin –Su Elemanları
- Mevcut Cami – Cemaat Avlusu
- Mahalle Konağı
- Yürüyüş Yolları
- Yol Boyu Dinlenme Köşeleri
- Maket Evcil Hayvanlar Bahçesi
- Aletli Jimnastik Köşesi
- Teras Kademeli Oturma Alanları

ENGELSİZ YAŞAM MERKEZİ



- Engelliler İçin Oyun-Aktivite-Sosyal Yaşam Alanları
- 200 Kişilik Konferans Salonu
- Bedensel Etkinlikler Salonu
- Terapi Bahçeleri
- Spor Alanları
- Kütüphane
- Misafirhane
- Aile Eğitimi Bölümü
- Yaşlılar İçin Destek Bölümü
- Psikolojik Destek Bölümü
- Gündüz Bakım Bölümü
- İş ve Mesleki Eğitim Bölümü
- Pazarlama ve Satış Bölümü
- Sağlık ve Rehabilitasyon Bölümü

MOLLA YEGAN KÜLTÜR MERKEZİ

1000 KİŞİLİK
ÇOK AMAÇLI SALON

FUAYELER
1000 KİŞİLİK
ÇOK AMAÇLI SALON
200 KİŞİLİK
SİNEMA SALONU

KAFETERYA
SERGİ
ALANLARI

RESİM, SERAMİK,
FOTOĞRAFÇILIK, MÜZİK vb.
KURS ATÖLYELERİ
FOLKLOR ÇALIŞMA
SALONLARI

İDARİ OFİSLER
OSMANLI SAVAŞ
ARAÇLARI MÜZESİ
YILDIRIM
GÖÇ MÜZESİ

KÜTÜPHANE

YILDIRIM SPOR KOMPLEKSİ

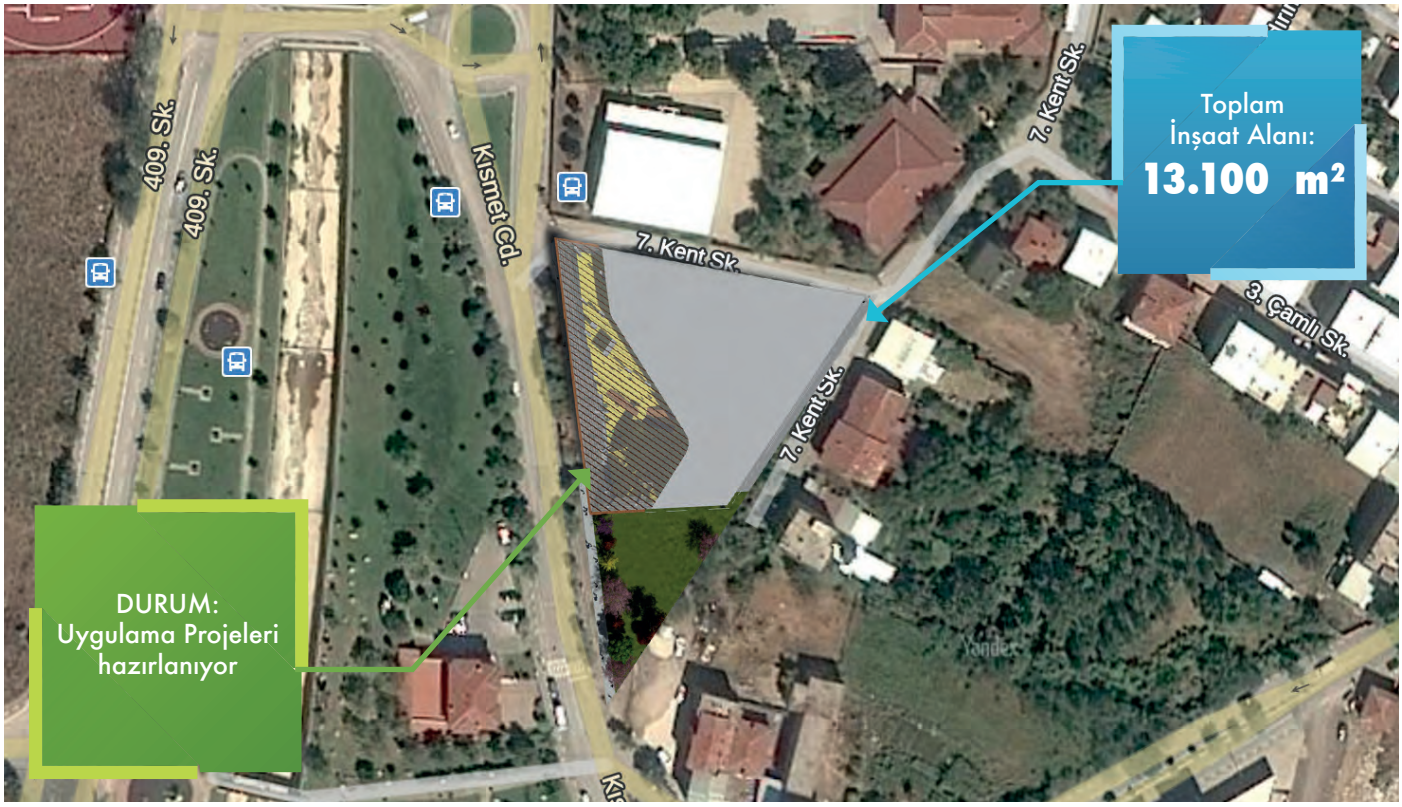
DURUM:
İnşaatına başlandı.

- Jimnastik Salonu
- Spor Salonu (Çok Amaçlı Salon)
- Yüzme Havuzu
- Bireysel Oyun Salonları
- Squash
- Hamam-Sauna
- Ofisler
- Fitness Merkezi
- Müzik İşliği
- Bilgisayar İşliği
- Gençlik Merkezi
- Toplantı Salonu
- Yayın Odası
- Plastik Sanatlar-Folklor-Resim İşliği ve Fotoğraf Odası
- Zeka Oyunları İşliği
- Basın Odası
- Kafeterya

DEĞİRMENÖNÜ - KARAPINAR MEYDAN ve YILDIRIM BAYEZİD GENÇLİK MERKEZİ

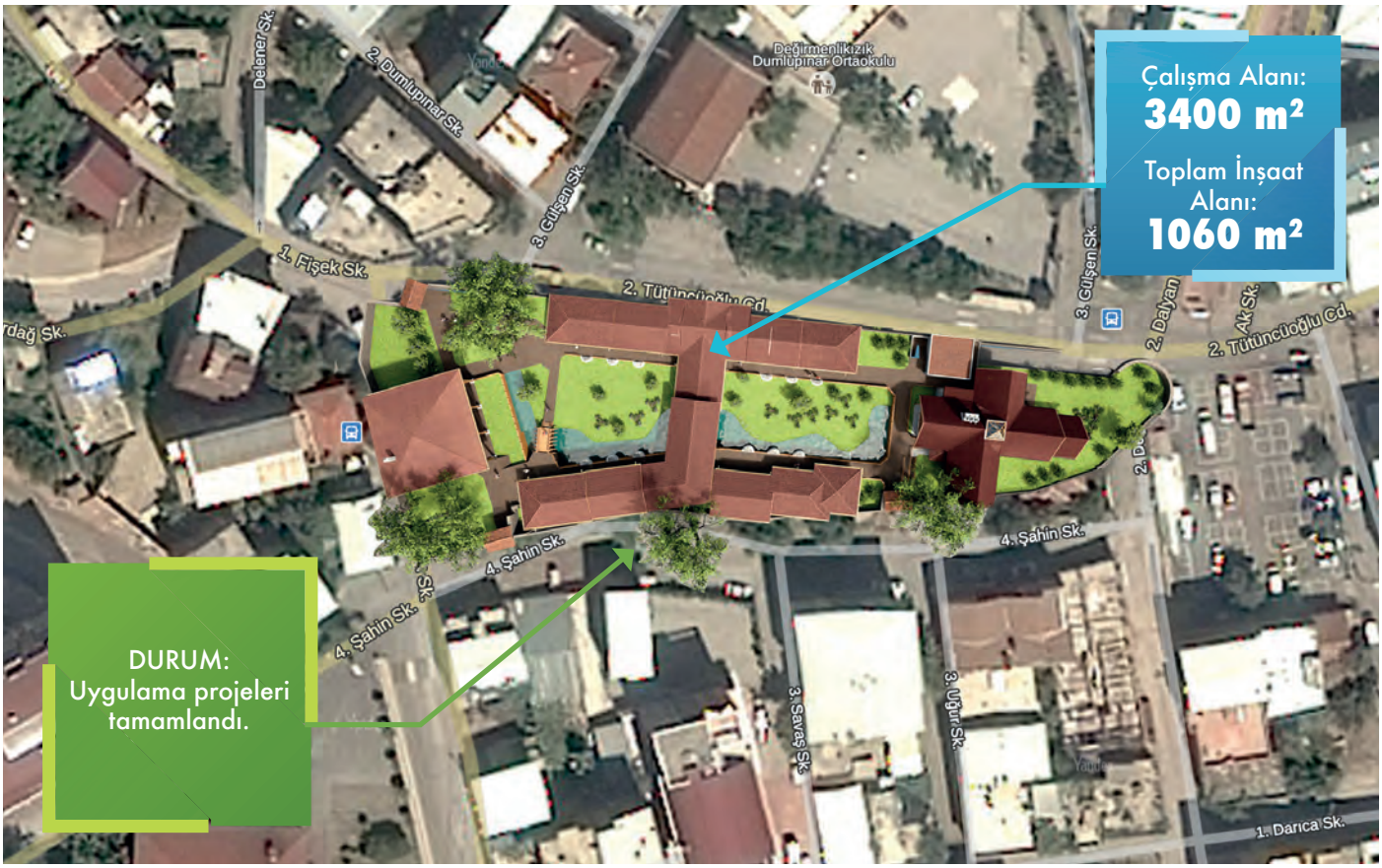
- Çok Amaçlı Salon
- Seminer Salonu
- Sinema Salonu
- Atölyeler
- Kütüphane
- Eğlence Merkezi
- Kafeterya
- Açık Spor Alanları
- Kapalı Otopark

VATAN MAHALLESİ
ÇELEBİ MEHMED GENÇLİK MERKEZİ



- Kafeterya
- Serbest Aktivite Alanları
- Kapalı Otopark
- Kütüphane
- Fuaye
- Çok Amaçlı Salon
- Seminer Salonları
- Atölyeler

DEĞİRMENLİKIZIK OSMANLI MAHALLESİ PROJESİ



Yıldırım'daki tarihi aks üzerinde yer alan Değirmenlikızık'ta yapılacak Osmanlı Çarşısı, hem bölgeye, hem de Bursa'ya değer katacak.

VİŞNE HAN KAPALI ÇARŞI PROJESİ

311 Adet Dükkan

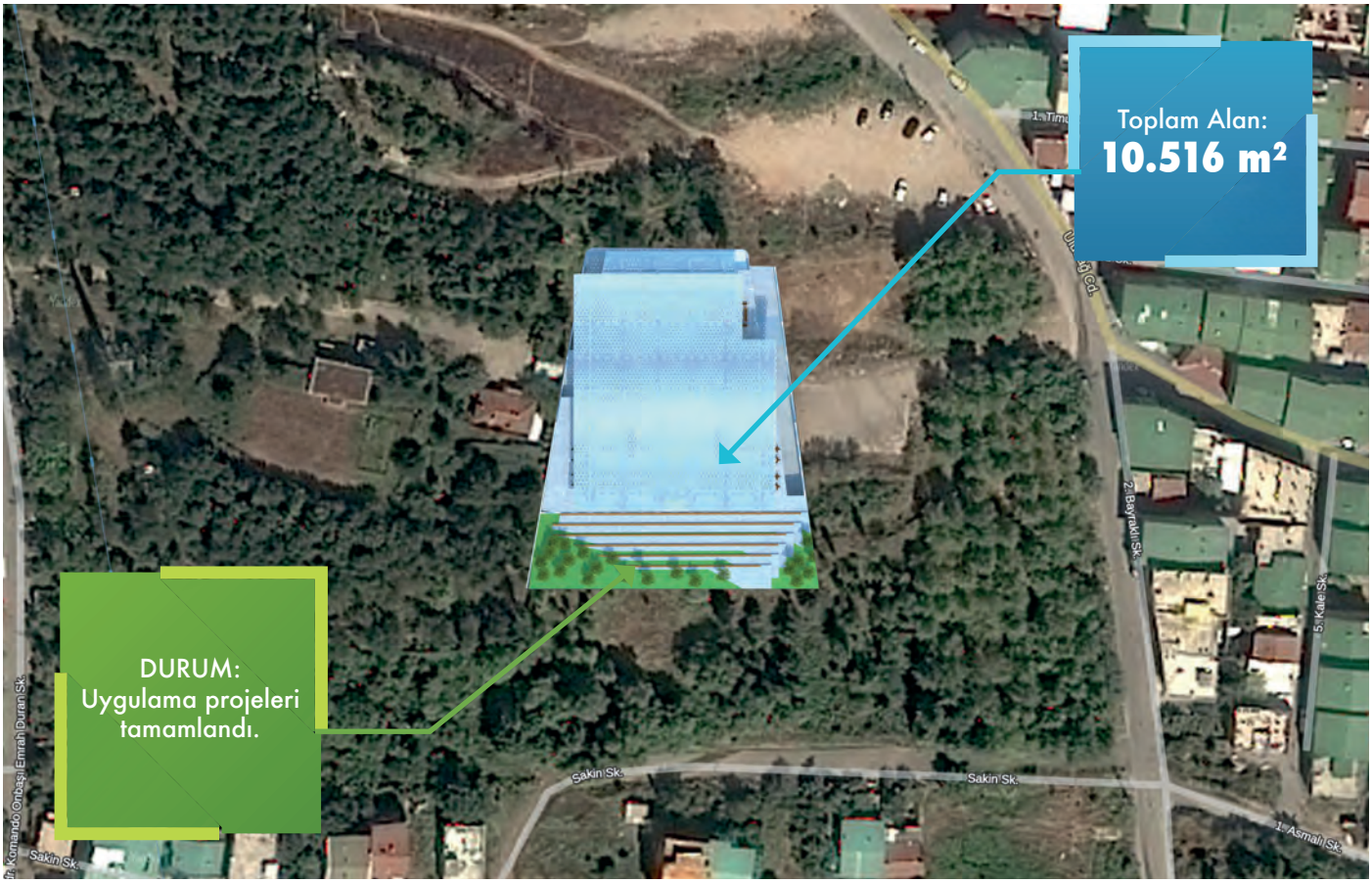
Kongre Salonu

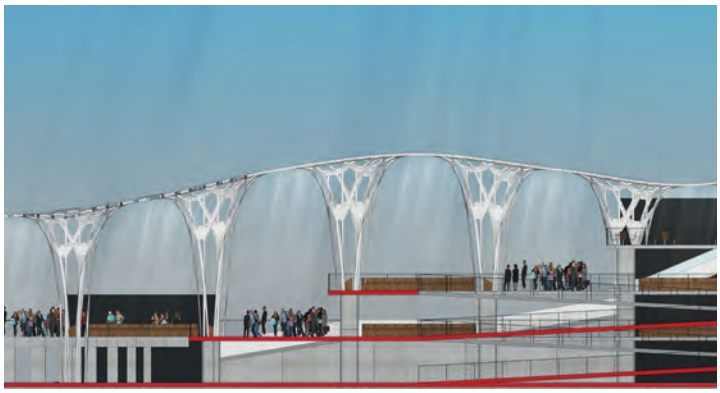
Kafeterya

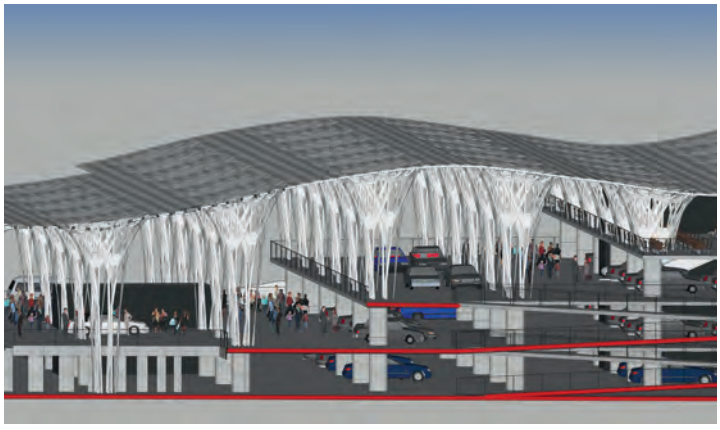
Otopark

Kulis - Dinlenme Odaları

PİREMİR MAHALLESİ KAPALI PAZAR ALANI





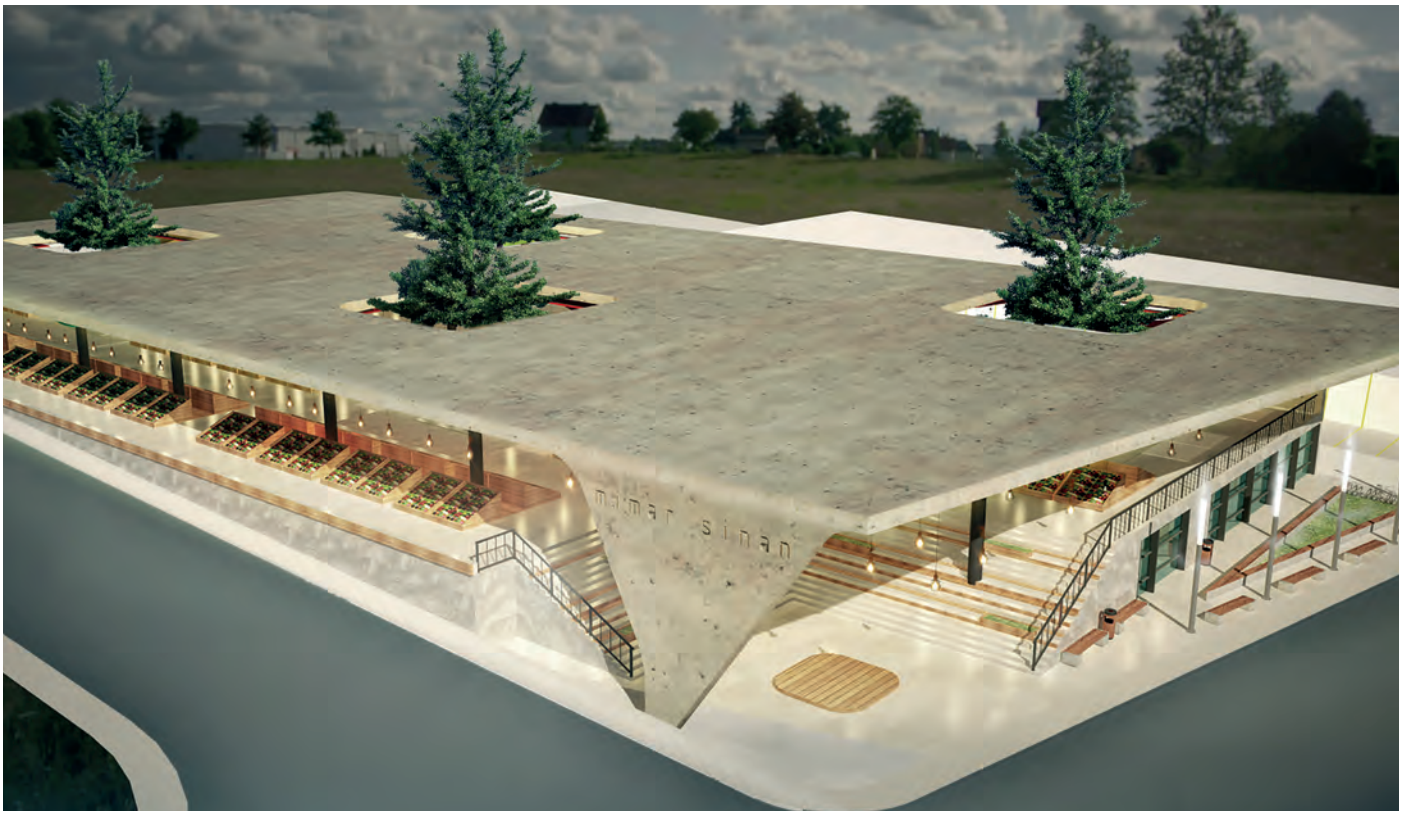


Özgün Mimari

Hijyenik Alışveriş

Kapalı Otopark

MİMARSİNAN - GÜLLÜK KAPALI PAZAR ALANI



Özgün Mimari

Hijyenik Alışveriş

Kapalı Otopark

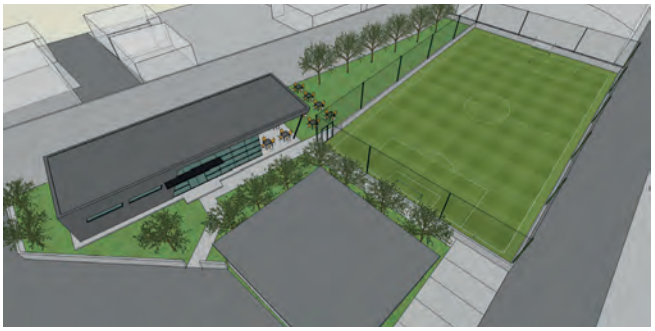
MİLLET MAHALLESİ KAPALI PAZAR ALANI

Özgün Mimari
Hijyenik Alışveriş
Kapalı Otopark
Çok Amaçlı Salon

KURTOĞLU MAHALLESİ / AKDEMİR SOKAK CEPHE SAĞLIKLAŞTIRMA

Uygulama projeleri tamamlanmış olup, Bursa Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nda onay aşamasındadır.

ERİKLİ SPOR TESİSİ



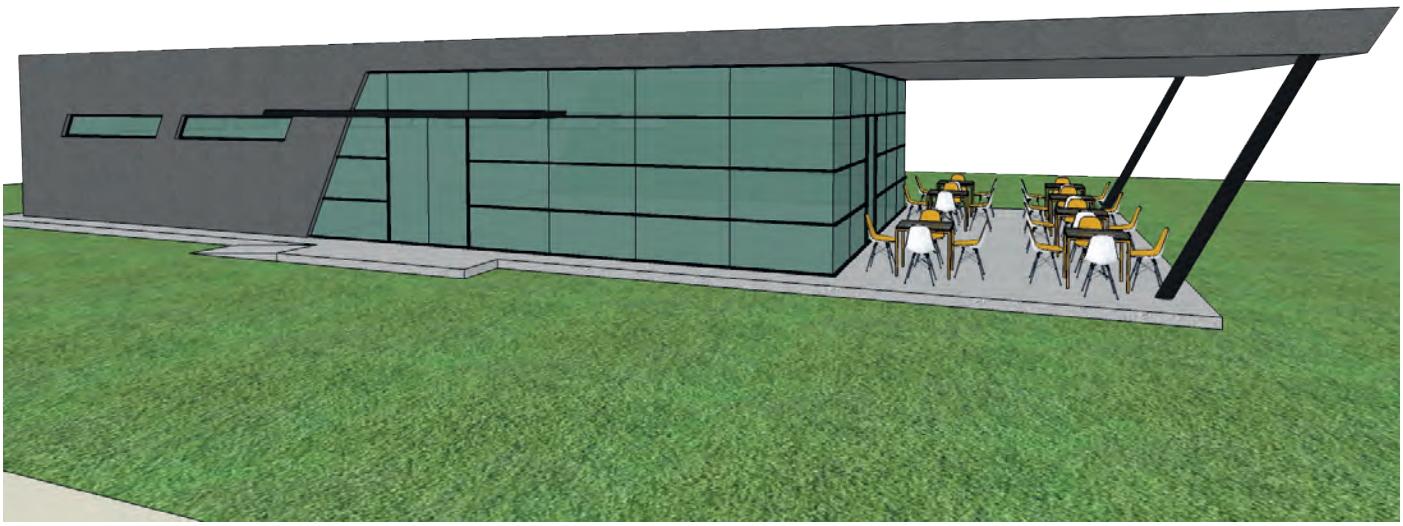
Erikli Spor Tesisi: **1020m²**

Halı Saha **800m²**

Kafeterya **220m²**

Soyunma Odaları

Projelendirme Tamamlandı.
İhale Yapıldı.



SELÇUKBEY MAHALLE KONAĞI PROJESİ

Toplam Kullanım Alanı: **415m²**

Projelendirme Aşamasında.

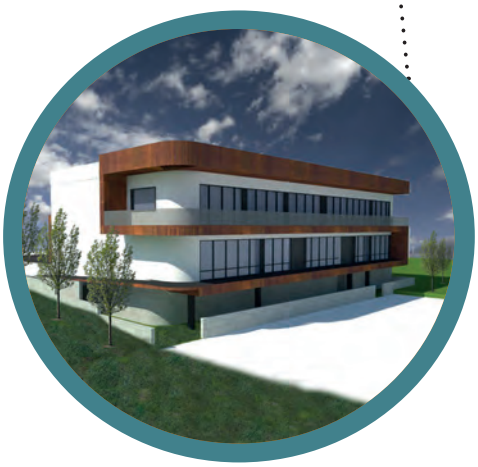
4 Adet Yıl-Mek Kurs Odası

Muhtarlık Odası

Yıl-Mek Okulöncesi Eğitim Sınıfı

İLÇE KRİZ MERKEZİ

S.T.K'lara ait yerler, deprem izleme istasyonları, eğitim salonlarının da bulunacağı bir koordinasyon merkezi olacaktır.



İlçe Afet Kriz Merkezi
1495m²

İnşaatına başlanmıştır.

MİLLET KREŞ BİNASI PROJESİ

Sağlık Odası

9 Adet Oyun ve Etkinlik Odası

6 Adet Uyku Odası

Emekleme Odası

Emzirme Odası

Öğretmenler Odası

Çok Amaçlı Salon

Personel Dinlenme Odası

Yemekhane

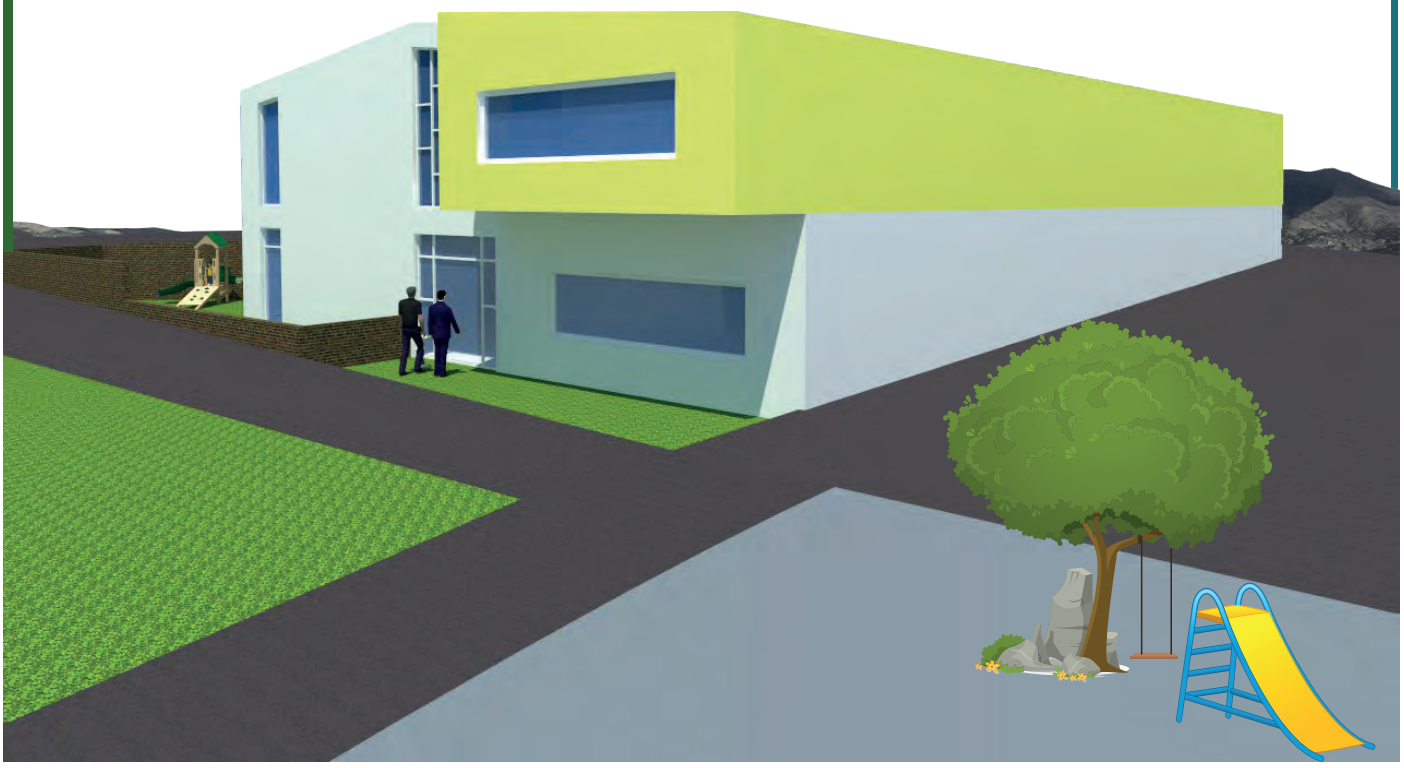
Toplam Kullanım Alanı: **1181 m²**

Uygulama projeleri tamamlandı.

75. YIL KREŞ BİNASI PROJESİ

Toplam Kullanım Alanı: **784m²**

Uygulama projeleri tamamlandı.



BAĞLARALTI KREŞ BİNASI PROJESİ

Toplam Kullanım Alanı: **532m²**

- 48 Kişilik Yemekhane
- Sağlık Odası
- Öğretmenler Odası
- Uyku Odası
- Emekleme Odası
- Emzirme Odası
- Oyun Odası

Uygulama projeleri tamamlandı.

EMİRSULTAN HALI SAHA PROJESİ

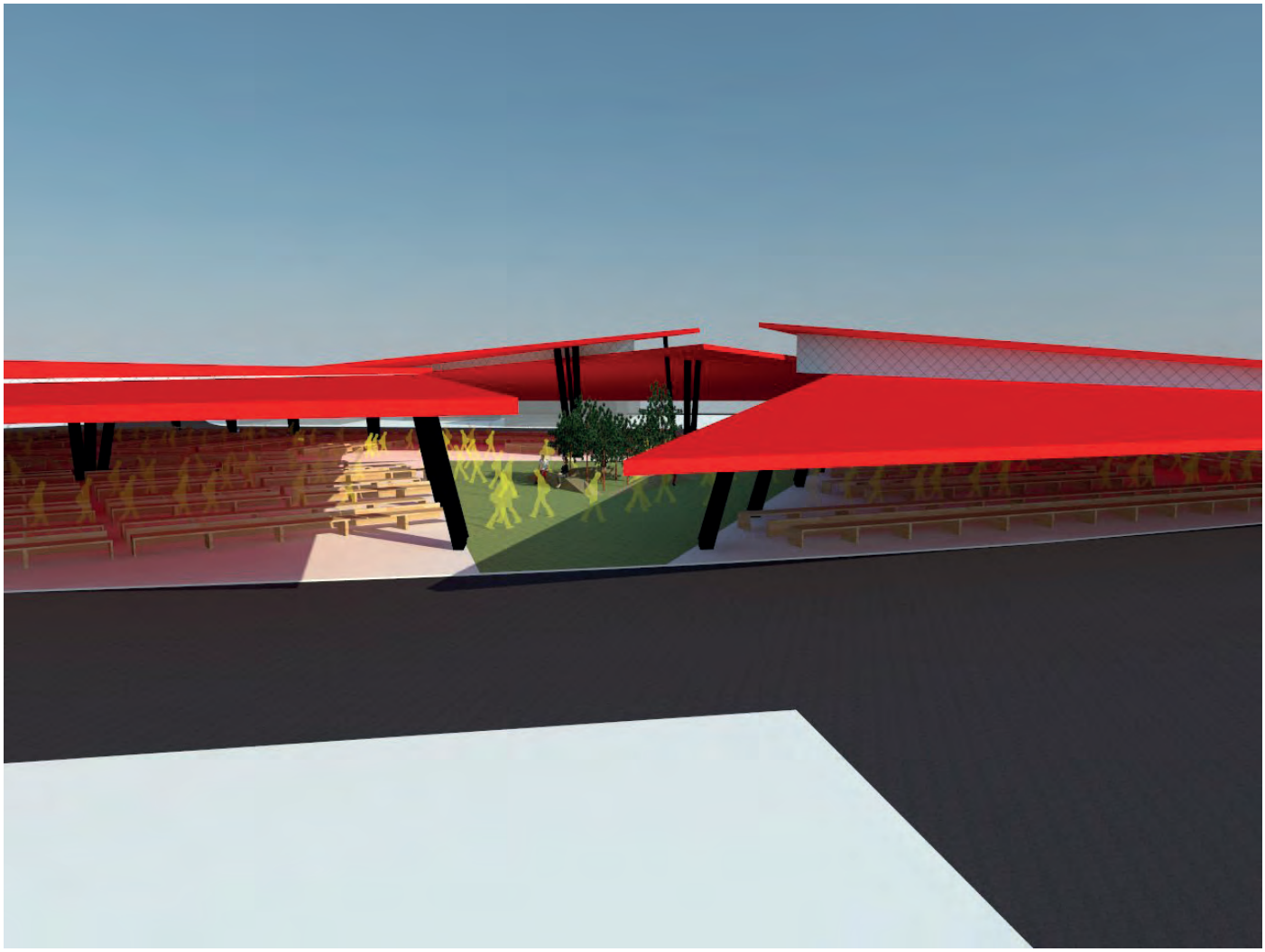
392 m^2 Futbol Sahası

28,60 m 3 Sıra Tribün

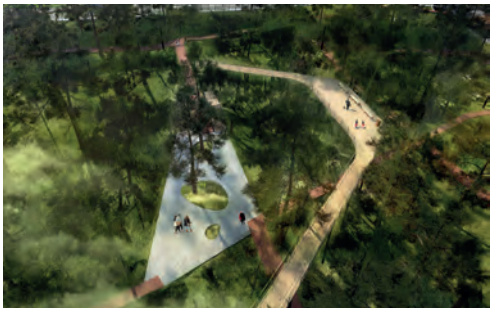
170 kişilik Tribün

ARABAYATAĞI MAHALLESİ KAPALI PAZAR ALANI PROJESİ

Konsept Projesi Hazırlanmış Olup İmar Planının Bakanlıkça Onaylanması Sonrası Uygulama Projeleri Tamamlanacaktır.

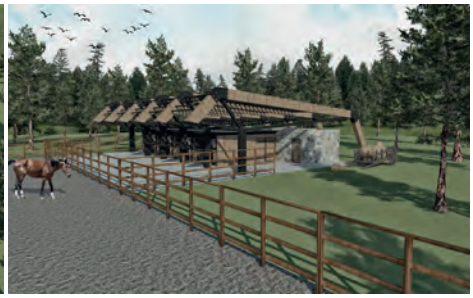


BALABAN MAHALLESİ MESİRE ALANI PROJESİ



CUMALIKIZIK MESİRE ALANI PROJESİ

- Piknik Alanları
- Yürüyüş Yolları
- Çocuk Oyun Alanı
- Kır Lokantası
- Kır Kahvesi
- Spor Alanı



75.YIL MESİRE ALANI PROJESİ

DEĞİRMENÖNÜ MAHALLESİ MESİRE ALANI PROJESİ

Piknik Alanları - Yürüyüş Yolları - Çocuk Oyun Alanı - Kır Lokantası - Kır Kahvesi - Spor Alanı

CUMALIKIZIK MAHALLESİ DOĞA PARKI PROJESİ

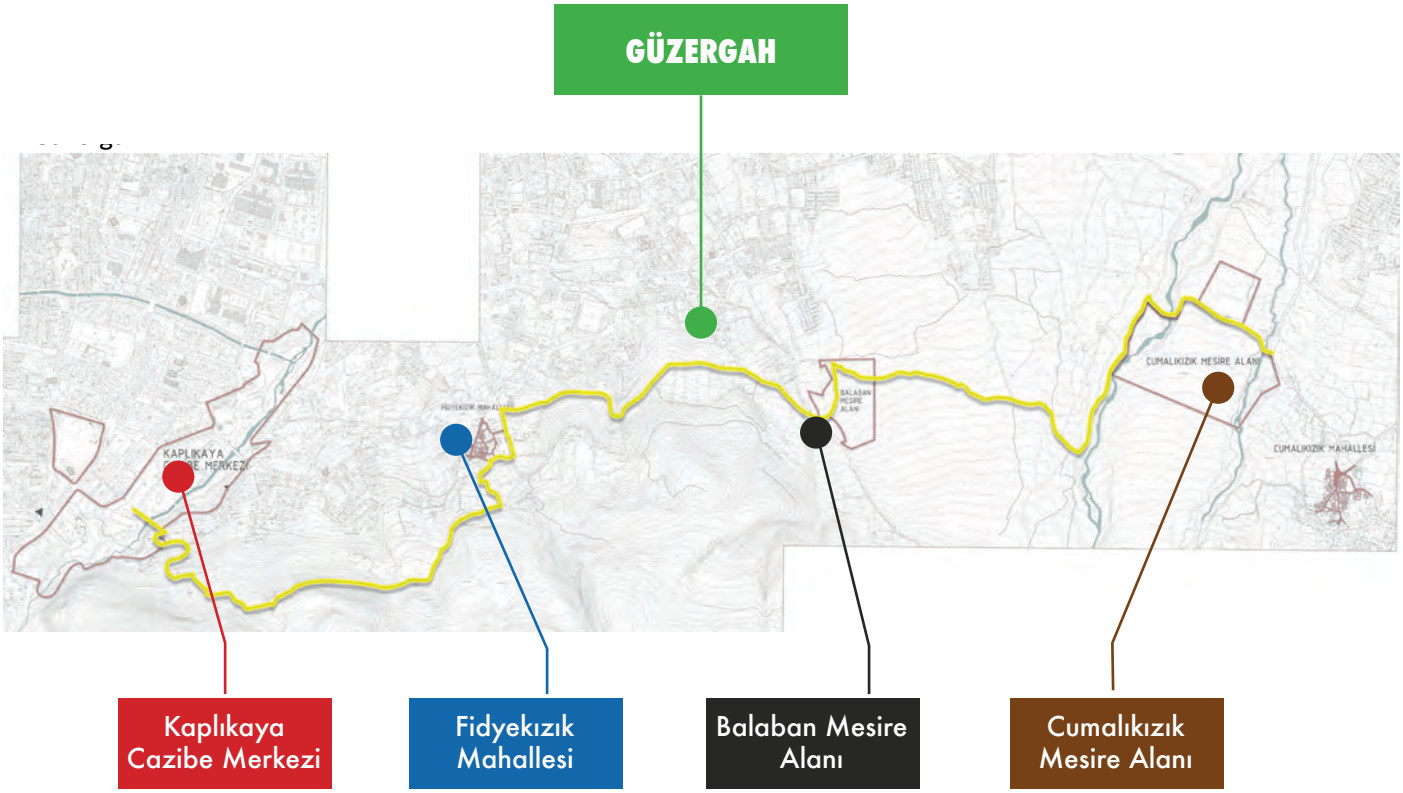
Piknik Alanları - Yürüyüş Yolları - Çocuk Oyun Alanı - Kır Lokantası - Kır Kahvesi - Spor Alanı

KAPLIKAYA MAHALLESİ REKREASYON PROJESİ

- OTOPARK
- ETKİNLİK ADASI VE ADALAR
- AHŞAP GÖLGE ELEMANLARI - PERGOLALAR
- AHŞAP - ÇELİK KÖPRÜLER VE KONSOLLAR
- ÇİM AMFİ - AMFİTİYATRO - OTURMA BASAMAKLARI
- MEYDANLAR VE GİRİŞ PLAZASI
- SEYİR BALKONLARI VE PLATFORMLARI
- ÇİM KAYAĞI
- ÇOCUK OYUN ALANI
- PERFORMANS - GÖSTERİ ALANI
- PİKNİK ALANLARI
- KUM HAVUZLARI
- SERGİ ALANI
- SPOR SAHALARI
- YANSIMA HAVUZU
- GÜL BAHÇELERİ
- BİTKİ SERGİ DUVARLARI

İPEKYOLU PROJESİ

Toplam yürüyüş yolu güzergahı: 5448 m



FİZİKİ MEKAN İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI

• YILDIRIM BELEDİYESİ MUSABABA MAHALLE KONAĞI VE AİLE SAĞLIK MERKEZİ HİZMET BİNASI YAPIM İŞİ

- **Yüklenici Firma** : Mücahit İnşaat Taah. Tic ve San Ltd. Şti.
- **Sözleşme Bedeli** : 332.053,00 TL
- **İşin Başlama Tarihi** : 19/08/2015
- **Süreç** : 30/05/2016 tarihinde tamamlanmıştır.
- **İşin Mahiyeti** : Hizmet birimlerini bir araya toplanması
- 470 m^2 İnşaat Alanına sahip.

Musababa Mahalle Konağı ve Aile Sağlık Merkezi 3 katlı olup, Yapıda Muhtarlık Odası, Kreş Deprem Odası ve Sağlık Ocağı bulunmaktadır.

• YILDIRIM BELEDİYESİ MEHMET AKİF ERSOY CAMİ DERNEK BİNASI YAPIM İŞİ

- **Yüklenici Firma** : Mücahit İnşaat Taah. Tic ve San Ltd. Şti
- **Sözleşme Bedeli** : 246.500,00 TL
- **İşin Başlama Tarihi** : 06/01/2016
- **Süreç** : 18/07/2016 tarihinde tamamlanmıştır.
- **İşin Mahiyeti** : Sosyal Amaçlı Alanların Oluşturulması.
- 160 m' lik kullanım alanına sahip

Mehmet Akif Ersoy Cami Dernek Binası 152 Evler Mahallesinde yapımı tamamlanmış Bina Tek Katlı olup Zemin katta Cami Derneğinin Çay Ocağı ve Salon, bodrum katta da Bay ve Bayan Abdest Alma Yerleri ile WC ler bulunmaktadır.

• YILDIRIM BELEDİYESİ BAĞLARALTI MAHALLESİ KAPLIKAYA YAYA KÖPRÜ İNŞAATI YAPIM İŞİ

- **Yüklenici Firma** : Enes Kardoğan-Kardoğan Mühendislik
- **Sözleşme Bedeli** : 614.509,00 TL
- **İşin Başlama Tarihi** : 10/11/2015
- **Süreç** : 30/06/2016 tarihinde tamamlanmıştır.
- **İşin Mahiyeti** :Yol Konforunun Sağlanması

Siteler ve Bağlaraltını birbirine bağlayan Bağlaraltı Mahallesi Kaplıkaya Yaya Köprüsü 2,20 m yürüyüş yolu genişliğinde 50,5 m^2 açıklıkta yapılmıştır

• YILDIRIM BELEDİYESİ DAVUTKADI HİZMET BİNASI VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ İNŞAAT YAPIM İŞİ

- **Yüklenici Firma** : Selkot İnş. Taah Res. Çay.Bahç. Tic Ve San Tic.Ltd. Şti.
- **Sözleşme Bedeli** : 239.800,00 TL
- **İşin Başlama Tarihi** : 25/03/2016
- **Süreç** :09/11/2016
- **İşin Mahiyeti** :Hizmet birimlerini bir araya toplanması
- Davutkadı Hizmet Binası 315,50 m^2 lik kullanım alana sahiptir

Davutkadı Hizmet Binasında Tahsilat Bürosu, Muhtarlık Odası, Bay ve Bayan WC ler, Mutfak, 2 Adet Kurs Odası ve Memur Odası bulunmaktadır. Ayrıca çevre istinat duvarları, tretuvarlar ve sol yan ara bahçe düzenlemeleri de yapılmıştır.

• HUZUR SARAYI SOSYAL YAŞAM MERKEZİ BİNASI VE ÇEVRE B.A PERDE KORKULUKLARI TADİLAT VE ONARIM İNŞAAT VE YAPIM İŞLERİ

- **Yüklenici Firma** : Kırıcılar İnşaat Tarım ve Hayvancılık Peyzajcılık Sanayi ve Ticaret Ltd.Şti.
- **Sözleşme Bedeli** : 401.862,35 TL
- **İşin Başlama Tarihi** : 18/02/2016
- **Süreç** : 04/09/2016
- **İşin Mahiyeti** : Hizmet binamızdaki tadilat ve onarımların yapılması

Yıldırım Belediyesi Sosyal Yaşam Merkezi'nde bina içerisinde asma tavan yapılması, boya yapılması, kompozit kaplama yapılması gibi tadilatlar ile dış cephedeki duvarların ve korkulukların tadilatı yapılmıştır.

• YILDIRIM BELEDİYESİ YUNUS EMRE VE DR.SADIK AHMET YÜZME HAVUZLARI TADİLAT VE ONARIM YAPIM İŞİ

- **Yüklenici Firma** : Akaygil Yapı Rest.Mim.Tem. İnş.Tur.San.Tic.Ltd.Şti.
- **Sözleşme Bedeli** : 3.735.408,00 TL
- **İşin Başlama Tarihi** : 20/07/2015
- **Süreç** : 15/05/2016
- **İşin Mahiyeti** : Hizmet Binalarımızdaki tadilat ve Onarımların Yapılması

Yunusemre Spor Tesisi'ndeki ana bina mantolama ve dış cephe boyası çalışmaları ile yenilenmiştir. Ayrıca Büyük Havuz (21*50m) ve Küçük Havuz (12,5*20m) ların Atlama Platformları, havuz içi seramikleri ile havuz etrafı yer döşemeleri de yenilenerek hizmete açılmıştır.

Dr. Sadık Ahmet Spor Tesis'inde ana binanın dış cephe tadilatı yapılmış olup, 13,50*25m ebatlarındaki yarı olimpik havuzun da iç ve dış seramikleri yenilenmiştir. Ayrıca Soyunma Odaları, Duşlar ve Kazan Dairesinde de gerekli tadilatlar yapılmış, Kadın Spor Merkezi de yeni kondisyon aletleriyle kadınlarımıza hizmete açılmıştır.

• YILDIRIM BELEDİYESİ MİMARSİNAN MAHALLESİ BİSİKLET EVİ YAPIM İŞİ

- **Yüklenici Firma** : Namık Kadan-Artı Mimarlık
- **Sözleşme Bedeli** : 116.000,00 TL
- **İşin Başlama Tarihi** : 16/03/2016
- **Süreç** : 07/06/2016
- **İşin Mahiyeti** : Sosyal Amaçlı Alanların Oluşturulması

Mimar Sinan Mahallesi Bisiklet Evi tek katlı olup, 64 m^2 kapalı alan ve 32 m^2 açıkalandan oluşmaktadır. Yapının bünyesinde Büro, Toplantı Odası, Mutfak Nişi ve WC bulunmaktadır. Veranda bölümünde de Bisiklet Dolabı bulunmaktadır.

• YILDIRIM BELEDİYESİ KAZIM KARABEKİR MAHALLESİ KAFETERYA YAPIM İŞİ

- **Yüklenici Firma** : Akaygil Yapı Rest.Mim.Tem. İnş.Tur.San.Tic.Ltd.Şti.
- **Sözleşme Bedeli** : 191.000,00 TL
- **İşin Başlama Tarihi** : 15/06/2016
- **Süreç** : 11/11/2016
- **İşin Mahiyeti** : Sosyal Amaçlı Alanların Oluşturulması

Kazımkarabekir Mahallesi Kafeterya Binası tek katlı olup, 57 m^2 kapalı alan, 60 m^2 açık alan olmak üzere toplam 117 m^2 lik kullanım alanına sahiptir.

•YILDIRIM BELEDİYESİ KAZIM KARABEKİR MAHALLESİ ZABITA KARAKOLU İNŞAATI YAPIM İŞİ

- **Yüklenici Firma** : Gürayhan İnşaat Taah.Tic Ve San. Ltd.Şti.
- **Sözleşme Bedeli** : 217.362,83 TL
- **İşin Başlama Tarihi** : 15/06/2016
- **Süreç** : 24/10/2016 tarihinde tamamlanmıştır.
- **İşin Mahiyeti** : Hizmet Binalarının Oluşurulması.

Kazımkarabekir Mahallesi Zabıta Karakolu tek katlı olup, 265 m^2 lik kullanım alanına sahiptir. 6 adet Çalışma Odası, Bekleme Odası, Mescit ve WC ler bulunmaktadır.

• YILDIRIM BELEDİYESİ CUMALKIZIK KÖYÜ HAMAMI 3. BÖLGE KISMİ RESTORASYON YAPIM İŞİ

- **Yüklenici Firma** : Sama Bursa Yapı İnşaat San ve Tic Ltd.Şti.
- **Sözleşme Bedeli** : 5.796.000,00 TL
- **İşin Başlama Tarihi** : 15/10/2015
- **Süreç** : Devam etmektedir.
- **İşin Mahiyeti** : Dünya Mirası Alanların Restorasyonlarının Yapılması.

CUMALIKIZIK CAMİ-ÇEŞME / CUMALIKIZIK HAMAM

Cumalıkızık Köy Üstü Sok 2806 – 11 Moloz Taşı Duvar Derz, Harpuşta Yapımı

• YILDIRIM BELEDİYESİ MİLLET MAHALLESİ AİLE SAĞLIK MERKEZİ BİNASI İNŞAAT YAPIM İŞİ

- **Yüklenici Firma** : Taner Gökalp -Dina İnşaat Taş .Pres.Des.Hiz.San. ve Tic.Ltd.Şti .
- **Sözleşme Bedeli** : 788.000,00 TL
- **İşin Başlama Tarihi** : 26/09/2016
- **Süreç** : Devam etmektedir.(02/06/2017 250 gün)
- **İşin Mahiyeti** : Hizmet birimlerini bir araya toplanması
- **Toplam İnşaat Alanı** : 613,85 m^2

Zemin katta yer alan mahaller 9 Adet muayene odası, 2 adet Gebe İzlem ve Aile Planlama Odası, Eğitim Toplantı Odası, 2 Adet Aşı ve bebek - Çocuk İzleme Odası, 2 Adet Tıbbi Müdahale Odası, 2 adet Emzirme Odası, Laboratuvar, Engelli Hasta Muayene Odası, Kayıt Kabul, Pano Odası, 2 adet yangın Holü, Mutfak, Isı Merkezi, Oda, Hol ve Bekleme Alanı, Rüzgarlık ve Giriş bekleme Mahallerinden oluşmaktadır.

• YILDIRIM BELEDİYESİ ANADOLU MAHALLESİ HİZMET BİNASI İNŞAAT YAPIM İŞİ

- **Yüklenici Firma** : Merttaş İnşaat Taahhüt Ticaret ve Sanayii Ltd.Şti.
- **Sözleşme Bedeli** : 315.000,00 TL
- **İşin Başlama Tarihi** : 30/06/2016
- **Süreç** : Devam etmektedir.(15/01/2017- 200 gün)
- **İşin Mahiyeti** : Hizmet birimlerini bir araya toplanması

Anadolu Mahallesi Hizmet Binası 2 katlı olup, 268 m^2 lik kullanım alanına sahiptir. Muhtarlık Odası, Toplantı Odası, Depo, Dernek Odası, 4 adet Kurs Odası, Arşiv Odası, WC ler ve Mutfak bulunmaktadır.

• YILDIRIM BELEDİYESİ MALTEPE MAHALLESİ HİZMET BİNASI İNŞAAT YAPIM İŞİ

- **Yüklenici Firma** : Mücahit İnş.Taah.Tic.Ve San.Ltd. Şti
- **Sözleşme Bedeli** : 434.065,00 TL
- **İşin Başlama Tarihi** : 20/07/2016
- **Süreç** : Devam etmektedir.(280 gün)
- **İşin Mahiyeti** : Hizmet birimlerini bir araya toplanması

Maltepe Mahalle Konağı 3 katlı olup 375 m^2 lik kullanım alanına sahiptir. Muhtarlık, wc, aile hekimliğinin laboratuvarı, zemin katta, özürlü ve normal wc ve 4 adet oda (engelli hasta muayene odası, kayıt kabul odası, tıbbi müdahale odaları) 1. Katta bay ve bayan wc , 4 adet oda (emzirme odası, ve doktor odaları) bulunmaktadır

• YILDIRIM BELEDİYESİ EĞİTİM MAHALLESİ HİZMET BİNASI İNŞAAT YAPIM İŞİ

- **Yüklenici Firma** : Gestaş Müh.İzo.Dekor İnş.Mal.Taah.Gıda San ve Tic Ltd Şti.
- **Sözleşme Bedeli** : 387.446,00_TL
- **İşin Başlama Tarihi** : 20/08/2016
- **Süreç** : Devam etmektedir.(10/08/2017- 250 gün)
- **İşin Mahiyeti** : Hizmet birimlerini bir araya toplanması

Eğitim Mahallesi Mahalle Konağı Hizmet Binası 2 katlı olup, 262 m^2 lik kullanım alanına sahiptir. Muhtarlık Odası, YILMEK'e bağlı 6 Adet Kurs Odası, Dernek Odası, Okul Öncesi Eğitim Sınıfı, Mutfak ve WC ler bulunmaktadır.

• YILDIRIM BELEDİYESİ DAVUTDEDE MAHALLESİ HİZMET BİNASI İNŞAAT YAPIM İŞİ

- **Yüklenici Firma** : Mücahit İnş. Taah. Tic ve San Ltd. Şti.
- **Sözleşme Bedeli** : 447.300,00 TL
- **İşin Başlama Tarihi** : 07/10/2016
- **Süreç** : Devam etmektedir.(10/08/2017- 250 gün)
- **İşin Mahiyeti** : Hizmet birimlerini bir araya toplanması

Davutdede Mahallesi Hizmet Binası 2 katlı olup, toplam 452 m^2 lik kullanım alanına sahiptir. Bünyesinde Muhtarlık Odası, Dernek Başkanı Odası, Toplantı Odası, 2 Adet Kurs Odası, Spor Kulübü Odası, Malzeme Odaları, Mutfak, WC ler bulunmaktadır.

• YILDIRIM BELEDİYESİ YEDİSELVİLER AİLE SAĞLIK MERKEZİ İNŞAAT YAPIM İŞİ

- ❖ **Yüklenici Firma** : Akkaya Kuyumculuk Boya Hırdavat Nal.Tur.Teks.Nak.Gıda İnş.Taah.Oto.Bilg Yaz.Don.Tic.San.Ltd.Şti
- ❖ **Sözleşme Bedeli** : 517.000,00 TL
- ❖ **İşin Başlama Tarihi** : 01/12/2016
- ❖ **Süreç** : Devam etmektedir.(04/08/2017)
- ❖ **İşin Mahiyeti** : Hizmet birimlerini bir araya toplanması

Yediselviler Aile Sağlık Merkezi Binası 3 katlı olup, toplam 390 m² lik kullanım alanına sahiptir. 10.000 hasta kapasiteli olarak hizmet verecek şekilde düzenlenecektir.

• YILDIRIM BELEDİYESİ MİMARSİNAN MAHALLESİ KREŞ BİNASI İNŞAAT YAPIM İŞİ

- ❖ **Yüklenici Firma** : Akkaya Kuyumculuk Boya Hırdavat Nal.Tur.Teks.Nak.Gıda İnş.Taah.Oto.Bilg. Yaz. Don.Tic.San.Ltd.Şti.
- ❖ **Sözleşme Bedeli** : 1.042.000,00.TL
- ❖ **İşin Başlama Tarihi** : 12/12/2016
- ❖ **Süreç** : Devam etmektedir.(07/10/2017- 300 Gün.)
- ❖ **İşin Mahiyeti** : Hizmet birimlerini bir araya toplanması

Mimar Sinan Mahallesi Kreş Binası Yaklaşık 1500 m², 3 katlıdır. 5 adet Oyun ve Etkinlik Odası, Öğretmenler Odası, Müdür Odası, Sağlık Odası, Emekleme Odası, Emzirme Odası, Arşiv, Temiz - Kirli ve Malzeme Odası ile wc'ler yer almaktadır. Ayrıca 215 m² Oyun Bahçesi, 2 ad. Uyku Odaları, Mutfak, Yemek Salonu Depo ve wc' ler Bay ve Bayan Mescit, Bay ve Bayan Abdesthane, Enerji odası, Hidrofor odası, Kazan Dairesi bulunmaktadır.

• YILDIRIM BELEDİYESİ YENİMAHALLE KAMULAŞAN ALAN İÇİNDE KALAN BİNALARIN YIKIM İŞİ

- **Yüklenici Firma** : Cüneyt Tektaş
- **Sözleşme Bedeli** : 249.000,00.TL
- **İşin Başlama Tarihi** : 13/12/2016
- **Süreç** : Devam etmektedir
- **İşin Mahiyeti** : Sular vadisi Doğa Parkı ve Rekreasyon Alanında Bulunan Mevcut Binaların İnşaat yıkım İşi

• YILDIRIM BELEDİYESİ MUHTELİF BAKIM ONARIMLAR

- **Yüklenici Firma** : Nak.Gıda İnş.Taah.Oto.Bilg.Yaz.Don.Tic.San.Ltd.Şti.
- **Sözleşme Bedeli** : 1.663.382,25 TL
- **İşin Başlama Tarihi** : 14.12.2016
- **Süreç** : Devam etmektedir
- **İşin Mahiyeti** : Muhtelif Mahalelerde ve hizmet alanlarında gerekli tadilatların yapılması

• YILDIRIM BELEDİYESİ SINIRLARI İÇİNDE MUHTELİF MAHALLELERDE BORDÜR, TRETUVAR, İSTİNAT DUVARI, MERDİVEN YAPIM İŞİ

- **Yüklenici Firma** : Önder Koçhan-Dideban Mühendislik Proje.
- **Sözleşme Bedeli** : 1.221.000,00.TL
- **İşin Başlama Tarihi** : 09/11/2015
- **Süreç** : 14.07.2016 tarihinde tamamlanmıştır.
- **İşin Mahiyeti** : Cadde ve sokakların yol konforunun sağlanması

• YILDIRIM BELEDİYESİ SINIRLARI İÇİNDE MUHTELİF MAHALLELERDE BORDÜR, TRETUVAR, İSTİNAT DUVARI, MERDİVEN YAPIM İŞİ

- **Yüklenici Firma** : Şiringil İnşaat Taah. Tur.Tic. ve San Ltd Şti.
- **Sözleşme Bedeli** : 1.283.183,00.TL
- **İşin Başlama Tarihi** : 24/05/2016
- **Süreç** : 10/11/2016 tarihinde tamamlanmıştır.
- **İşin Mahiyeti** : Cadde ve sokakların yol konforunun sağlanması

• YILDIRIM BELEDİYESİ SINIRLARI İÇERİSİNDE İDARE MALI PARKE TAŞ VE BORDÜRDEN TRETUVAR, İSTİNAT DUVARI, MERDİVEN YAPILMASI İŞİ

- **Yüklenici Firma** : Seza İnşaat Müh. Ltd Şti. ve Ataş Müh. Harita İş Ortaklığı
- **Sözleşme Bedeli** : 1.717.500,00.TL
- **İşin Başlama Tarihi** : 29/11/2016
- **Süreç** : İş devam Ediyor
- **İşin Mahiyeti** : Cadde ve Sokakların Yol Konforunun Sağlanması

YILDIRIM BELEDİYESİ SINIRLARI İÇİNDE 2016 YILINDA MUHTELİF MAHALELERDE BORDÜR-PARKE-İSTİNAT DUVARI – MERDİVEN YAPIM İŞİ	
Bordür	**29.479 m**
Parke	**32.659 m²**
Engelli Taşı	**4852 m²**
Taraklı Mozaik Merdiven Yapımı	**1054 m²**

• YILDIRIM BELEDİYESİ BORDÜR PARKE ÜRETİM TESİSİNDE KULLANILMAK ÜZERE İDARECE İSTENİLEN EBATTA AGREGA, KUM VE ÇİMENTO ALIM İŞİ

- **Yüklenici Firma** : Kırmataş Madencilik Yol Yapım Beton Nakliyat San ve Tic.San.Ltd.Şti.
- **Sözleşme Bedeli** : 1.167.000,00 TL
- **İşin Başlama Tarihi** : 05.11.2015
- **Süreç** : Devam Ediyor.
- **İşin Mahiyeti** : Cadde ve Sokaklarda Yol Konforunun Sağlanması.
- Yıldırım Belediyesi Bordür Parke Üretim Tesisinde Kullanılmak Üzere İdarece İstenilen Ebatta Agrega , Kum ve Çimento Alım İşi.

• YILDIRIM BELEDİYESİ YOL YAPIM ÇALIŞMALARINDAN ATIK MALZEME OLARAK ELDE EDİLEN ASFALT VE BENZERİ MALZEMENİN KIRILARAK GERİ DÖNÜŞTÜRÜLMESİ İŞİ

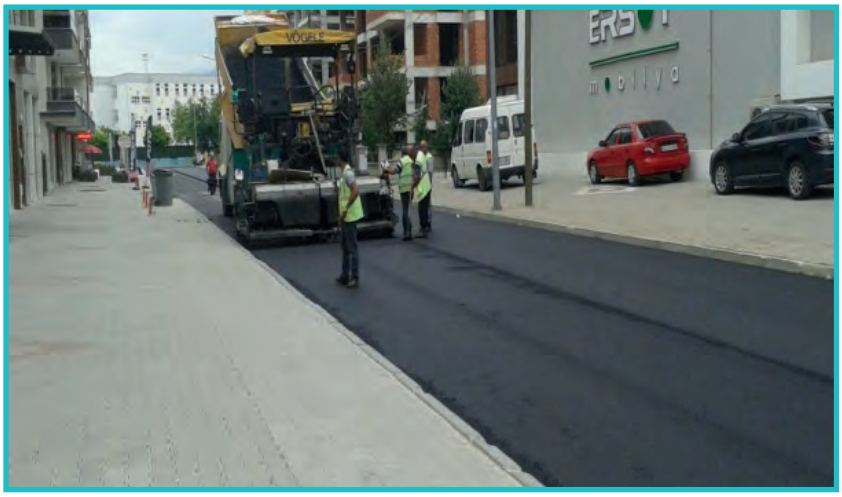
- **Yüklenici Firma** : Gezer İnşaat San ve Tic. Ltd Şti.
- **Sözleşme Bedeli** : 1.194.000,00.TL
- **İşin Başlama Tarihi** : 04/01/2016
- **Süreç** : 02/07/2016 tarihinde tamamlanmıştır.
- **İşin Mahiyeti** : Cadde ve Sokakların Yol Konforunun Sağlanması

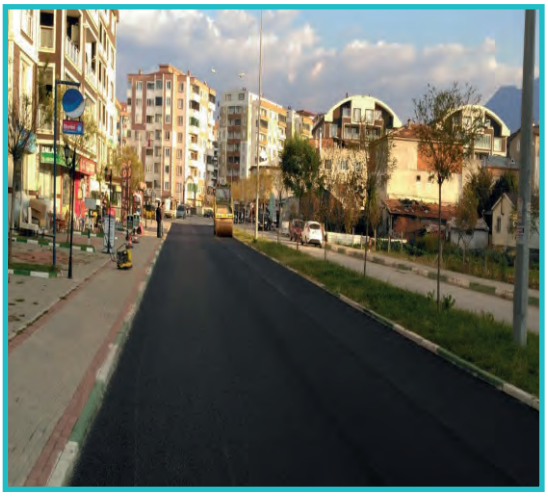
• YILDIRIM BELEDİYESİ SINIRLARI İÇİNDE ASFALT SERİLMESİ, YAMA YAPILMASI IZGARA VE BACA YÜKSELTİLMESİ İLE MALZEME NAKLİ YAPILMASI İŞİ

- **Yüklenici Firma** : Elik Yapı Teks. İnş. Hafriyat. Nak. Pet. Gıda. San ve Tic. Ltd. Şti.
- **Sözleşme Bedeli** : 5.968.000,00.TL
- **İşin Başlama Tarihi** : 15/07/2015
- **Süreç** : 16 /03/2016 tarihinde tamamlanmıştır.
- **İşin Mahiyeti** : Cadde ve Sokaklarda Yol Konforunun Sağlanması
- Yıldırım Belediyesi Sınırları İçerisinde, İdare Malı Asfalt ile Kaplama ve Yama Yapılması, Asfalt Agregası Temini ve Nakli İşi.

• YILDIRIM BELEDİYESİ SINIRLARI İÇİNDE ASFALT SERİLMESİ,YAMA YAPIM İŞİ

- **Yüklenici Firma** : Elik Yapı Teks. İnş. Hafriyat. Nak. Pet. Gıda San ve Tic. Ltd. Şti.
- **Sözleşme Bedeli** : 6.995.000,00.TL
- **İşin Başlama Tarihi** : 25/05/2016
- **Süreç** : Devam Ediyor.
- **İşin Mahiyeti** : Cadde ve Sokaklarda Yol Konforunun Sağlanması.
- Yıldırım Belediyesi Sınırları İçerisinde, İdare Malı Asfalt ile Kaplama ve Yama Yapılması.





• YILDIRIM BELEDİYESİ İDARE MALI PARKE BORDÜR TESİSİNDE PARKE VE BORDÜR ÜRETİLMESİ İŞİ

- **Yüklenici Firma** : Deveciler Yapı Taah. İnş.
- **Sözleşme Bedeli** : 740.0000,00 TL.
- **İşin Başlama Tarihi** : 17.09.2015
- **Süreç** : 16/12/2016 tarihinde tamamlanmıştır.
- **İşin Mahiyeti** : Cadde ve Sokaklarda Yol Konforunun Sağlanması.
- İdare Malı Parke Bordür Tesisinde Parke ve Bordür Üretilmesi İşi.

BETON PARKE	**80.232 m²**
BORDÜR	**36.200 m**
BAHÇE BORDÜRÜ	**11.335 m**

UYGUN YOL KONFORUNUN SAĞLANMASI

2016 YILINDA ASFALT ÇALIŞMASI YAPILAN MAHALLELER

MAHALLE ADI	ASFALT KAPLAMA(KG)	ASFALT YAMA(KG)	MİNİ FİNİŞER	TOPLAM(KG)
75.YIL	2.120.900	795.300		2.916.200,000
152 EVLER	404.600	269.900		674.500,000
AKÇAĞLAYAN		1.459.350	75.300	1.534.650,000
ANADOLU	307.600	926.350		1.233.950,000
ARABAYATAĞI	3.511.350	1.032.100		4.543.450,000
BAĞLARALTI	6.982.550	1.233.800		8.216.350,000
BALABAN	106.050			106.050,000
BARUTHANE		298.300		298.300,000
BEYAZIT	676.850	194.000		870.850,000
CUMALIKIZIK		103.800		103.800,000
ÇINARÖNÜ	739.550	653.850		1.393.400,000
D.EVLER	314.400	887.950	332.450	1.534.800,000
DAVUTDEDE		349.250		349.250,000
DAVUTKADI	98.750	441.550		540.300,000
DEĞİRMENLİKIZIK	1.522.150	1.622.800		3.144.950,000
DEĞİRMENÖNÜ	1.585.200	2.260.850	648.200	4.494.250,000
DUAÇINAR	117.700	832.950		950.650,000
EĞİTİM	1.367.250	550.150		1.917.400,000
EMİRSULTAN		317.200		317.200,000
ERİKLİ	3.154.800	544.100	391.650	4.090.550,000
ERTUĞRULGAZİ		768.600		768.600,000
ESENEVLER	1.994.950	529.650		2.524.600,000
FİDYEKIZIK	220.300	1.115.250		1.335.550,000
GÜLLÜK	1.699.900	484.150	77.650	2.261.700,000
HACISEYFETTİN		375.350		375.350,000
HACIVAT	4.106.550	668.500	820.750	5.595.800,000
HAMAMLIKIZIK	929.450	214.350		1.143.800,000
HOCATAŞKIN		194.200		194.200,000
İSABEY		326.150		326.150,000
K.KARABEKİR	1.780.850	346.050	80.550	2.207.450,000
KARAPINAR	216.200	732.700		948.900,000
KAPLIKAYA		1.916.900		1.916.900,000
KARAMAZAK	543.700	270.250		813.950,000
KURTOĞLU		104.400		104.400,000
M.AKİF		503.000		503.000,000

MAHALLE ADI	ASFALT KAPLAMA(KG)	ASFALT YAMA(KG)	MİNİ FİNİŞER	TOPLAM(KG)
MALTEPE	99.400	329.600		429.000,000
MEVLANA	531.600	335.850		867.450,000
MEYDANCIK		306.900		306.900,000
MİLLET	10.986.750	1.753.750		12.740.500,000
MİMARSİNAN	1.638.600	1.888.850		3.527.450,000
MOLLARAP		1.438.750		1.438.750,000
MUHTELİF		222.750		222.750,000
MUSABABA		604.500	261.800	866.300,000
NAMAZGAH	365.000			365.000,000
ORTABAĞLAR	270.650	1.040.500		1.311.150,000
PİREMİR	188.100	560.850		748.950,000
SAMANLI	2.226.450	1.302.900	95.150	3.624.500,000
SELÇUKBEY	3.110.000	232.600		3.342.600,000
SELİMZADE		195.900		195.900,000
SIRACEVİZLER		279.800		279.800,000
SİNANDEDE		199.050		199.050,000
SİTELER	243.000	396.100		639.100,000
ŞİRİNEVLER	1.696.950	732.750	274.450	2.704.150,000
ŞÜKRANİYE	1.171.350	371.150		1.542.500,000
TEFERRÜÇ	254.350	786.350		1.040.700,000
ULUS		692.700		692.700,000
UMURBEY		169.000		169.000,000
VAKIF		584.100		584.100,000
VATAN	769.100	907.350		1.676.450,000
YEŞİLYAYLA	500.400	703.300		1.203.700,000
YAVUZSELİM		1.357.650		1.357.650,000
YEDİSELVİLER		340.950		340.950,000
YENİMAHALLE		44.700		44.700,000
YILDIRIM		14.900		14.900,000
YİĞİTLER	555.050	729.000	493.100	1.777.150,000
YUNUSEMRE	3.862.700	733.900		4.596.600,000
ZÜMRÜTEVLER		891.000		891.000,000
TOPLAM	**62.971.050,000**	**43.470.500,000**	**3.551.050,000**	**109.992.600,000**
	1.511.305.200,00 ₺	**2.608.230.000,00 ₺**	**177.552.500,000 ₺**	**4.297.087.700,00 ₺**

2016 YILI YAPILAN ASFALT ÇALIŞMASI

EKİP	MUHTELİF MAHALLE VE SOKAKLAR
KAPLAMA	62.971,050 Ton
MİNİ FİNİŞER	3.551,050 Ton
YAMA	43.470,500 Ton
TOPLAM	109.992,600 Ton

2016 YILI IZGARA-BACA-DRENAJ HATTI- IZGARA ÇALIŞMA MİKTARI

YOL KODUNA GETİRİLEN MEVCUT IZGARALARIN YAPILMASI	793 Adet
YOL KODUNA GETİRİLEN MECVUT BACALARIN YAPILMASI	1266 Adet
YAĞMUR SUYU DRENAJ HATTI OLUŞTURMA MİKTARI	2613 Metre
YAĞMUR SUYU İÇİN IZGARA YAPILMA MİKTARI	791 Adet

BAKIM VE ONARIMLAR

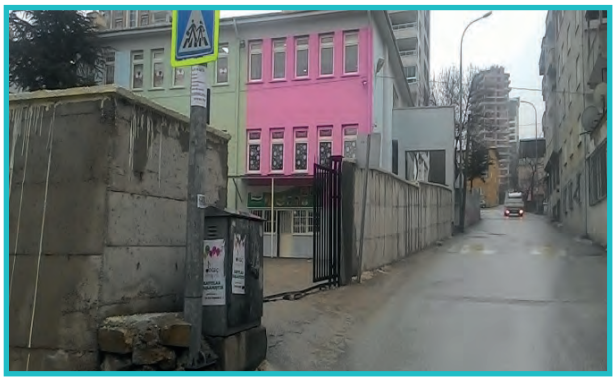
Kaplangazi Cami Taziye Evi

Mimarsinan Spor Salonu Temel İzolasyon Ve Drenaj İşi

Demetevler Gençlik Spor Merkezi İnşaatı Yapım İşi

Faik Çelik Lisesi Mescit Önü Sundurma

Mustafa Necati İöo Okulu İstinat Duvarı Ve Telçit Yapımı İşi



Samanlı Cami Çevre Düzenlemesi Ve Minare Giydirilmesi İşi

Karla Mücadele Kapsamında Teleferik Tuz Deposu

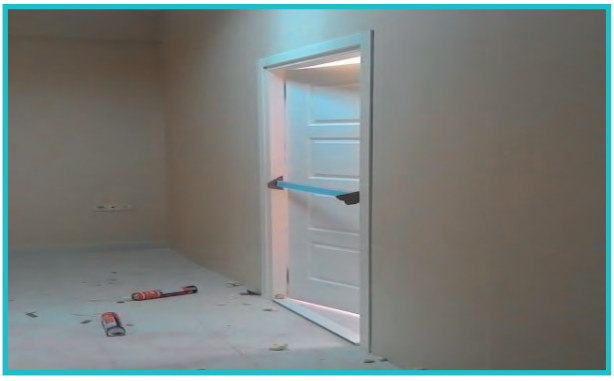
Anfi İçin Yapılan İşler Kolonlar Arasına Duvar Örülüp Anfi Ve Yanındaki İki İdari Bina Komple Boyandı Giriş Çıkış Emniyeti İçin Kapı Yapıldı

Meskende Bulunan Avcılar Klübü Binasının Çatısı Yenilendi

Yavuzselim Mahalle Konagının Yağmur Suyu Ve Pis Su Giderleri Yenilendi

Eski Polis Lojmanları Yıkımı Tamamlandı

Davutkadı Mahalle Konağı Sağlık Ocağı İçin Oda Bölmeleri



Bilim Merkezi Tuvaletleri (17 Adet) Alafrangadan Alaturkaya Çevrilip 5 Adet Kapı Yenilendi

Barışmanço Kültür Merkezinde Açılacak Olan Kadın Spor Merkezi İçin Duvar Kırımı Yapılıp Komple Boya İşleri Yapıldı

Yıldırım Belediyesi Hizmet Binasının Dış Cephe Boyası Ve Klima Korkulukları

Siirt Eruh Belediyesi 50M Bayrak Direği Ve Montajlama

216 m^2 (12x18) Ebatlarında 3 Adet Türk Bayrağı Dahil

50 m Yüksekliğinde 160 Km/h Rüzgara Karşı Dayanıklı ST Galvaniz Kaplama Direk

Yıldırım Belediyesi Sınırları İçerisinde Yapımı Tamamlanmış Olan Hayrat Çeşmeleri

- Arabayatağı Mahallesi 2. Ceylan Sokak
- Ortabağlar Mahallesi Dilek Sokak
- Değirmenönü Mahallesi 1.Ergin Sokak
- Değirmenönü Mahallesi 2.Asmalı Sokak
- İsabey Mahallesi 2.Alim Sokak
- Millet Mahallesi Sarı Sokak
- Ortabağlar Mahallesi Mahalle Konağı Bahçesi
- Şirinevler Mahallesi B11.Sokak
- Vakıf Mahallesi Çınar Sokak
- Değirmenönü Mahallesi Beşler Sokak
- Yıldırım Mahallesi İncirli Caddesi
- Değirmenönü Mahallesi Çaldıran Sokak
- Değirmenönü Mahallesi 8. Güneş Sokak
- Değirmenönü Mahallesi 4.Bayır Sokak
- Değirmenönü Mahallesi 1.Düzgün Sokak
- Değirmenönü Mahallesi Kaya Sokak
- Değirmenönü Mahallesi Derinsu Sokak
- Değirmenönü Mahallesi Keleş Sokak
- Vakıf Mahallesi Vakıfyolu Caddesi
- Değirmenönü Mahallesi Bursa Sokak
- Vakıfköy Yolu 2.Vasat Sokak
- Vakıf Mahallesi 2. Vatansever Sokak
- Vakıf Mahallesi 13.Çınar Sokak
- Millet Mahallesi Sarı Sokak
- Vakıf Mahallesi Ula Sokak
- Vakıf Mahallesi 9.Turan Sokak
- Şirinevler Mahallesi 41/6 Sokak
- Vakıf Mahallesi 5.Aksu Sokak
- Değirmenönü Mahallesi 2.Vatan Sokak
- Selimzade Mahallesi Soylu Sokak
- Karapınar Mahallesi K442. Sokak
- Mollaarap Mahallesi 7.Mert Sokak
- Değirmenönü Mahallesi 2.Güllüce Sokak
- Millet Mahallesi 1.Marmara Sokak
- Millet Mahallesi Millet Sokak
- Millet Mahallesi 3.Kızılırmak Sokak
- Zümrütevler Mahallesi İmaret Sokak
- Hacivat Mah 137. Sokak
- 2. Değirmenönü Mahallesi
- Dedeefendi Sok.
- Yeşilyayla Muhtarlık Önü.
- Yavuzselim Muhtarlık Önü.
- Yavuzselim Mahallesi İlyas Kaygusuz Sok. Parkı.
- Ertuğrulgazi Mah. Şen Sok. Taksi Durağı Karşısı.
- Cazibe Merkezi 4 Adet Çeşme
- Profesör Tezok Cad. 1. Çeşme
- Vakıf Mah. 9. Turan Sok.

Elektrik - Tesisat İşleri

- Güzide Hanım Kız Kuran Kursu Işıklandırma Sistemi
- Şükraniye Mahallesi Sarı Camii Işıklandırma Sistemi
- Baruthane Mahalle Parkı Tabela Aydınlatma Çalışması
- Yıldırım Mahallesi Tepebaşı Havuzu Temizleme Çalışması
- Ulus Park'ta Aydınlatma Çalışması
- Kazımkarabekir Mahallesi Söğüt Parkı Elektrik Tesisat Çalışması
- Ulus Parkı Projektör Montajları
- Değirmenönünü Park Aydınlatma Çalışması
- Vatan Pazar Yeri Aydınlatma Çalışması
- Duaçınar Şehit Kardeşimiz Caner Çalışkan Meydanı
- Yavuz Selim Pazar Yeri Aydınlatma Çalışması
- Şehit Üsteğmen Aykut Köroğlu Parkı Aydınlatma Çalışması
- Yıldırım Belediyesi Jimnastik Spor Klübü Balonkort İçin Elektrik Tesisat Pano Ve Aydınlatma Montajı Çalışması
- Hançerli Hamamı Tel Çalışması

İnşaat İşleri

- 75. Yıl Mahallesi 57-1 Sokak Merdiven Tamiratı
- Adnan Menderes Ortaokulu Bordur Düzenleme Çalışması.
- Akçağlayan Mahallesi 1. Varlık Sokak Merdiven Tamir Çalışması.
- Akçağlayan Mahallesi Muhtarlığı Binası Engelli Geçiş Duvar Yapımı.
- Yeni Mahalle Muhtarlığı Tadilat İşlerinin Yapılması.
- Şükraniye Mahallesi Kütüphane Sokak Engelli Rampası Yapım Çalışması.
- Güllük Mahallesi Fevzi Çakmak Orta Okulu Bahçe Parke Tamirat Çalışması
- Sıracevizler Mahallesi Dülgen Sok Tretuvar Kaldırım Çalışması.
- Saha Amirliği Taş Döşeme Çalışması.
- Değirmenlikızık Mah. Orhangazi Cami Abdestlik Mermer Kaplama İşi
- Bağlaraltı Mahallesi Tretuar Çalışması.
- Mevlana Mah. Nurettin Kutlucan İ.ö.o Güvenlik Kulubesinin Çatısı Montajı

- Sarıkamış Şehitlik Mermer İşçiliği
- Yiğitler Mahallesi Yiğitler İmam Hatip Ortaokulu Perde Duvar Çalışması
- Sevgi Evi Derneği Mantolama
- Demetevler Mahallesi Nur Camii Çatı Yapım Çalışması
- Arabayatağı Mahallesi Merkez Camii Kaldırım Ve Engelli Rampası Yapım Çalışması(2)
- Ertuğrulgazi Zabıta Karakolu Otopark Yapım Çalışması
- Musababa Mahallesi Okul Ve 3.Çatal Sokak Merdiven Tamiratı
- Cumalıkızık Mahallesi Su Kanalı Düzenleme Çalışması
- Musababa Mahallesi Muhtarlığı Parke Çalışması
- 75.Yıl Mahallesi Kapalı Pazar Yeri Taş Duvar Yapım Çalışması
- Akçağlayan Mh. Mahalle Konağı Engelli Rampası Korkulukları
- Cazibe Merkezi Traventen Ve Andazit Kaplama Bakım Ve Onarım İşi
- Duaçınar Mh. Gülveren Camii Minare Bakım Ve Onarım İşi
- Emirsultan Mahallesi Engelli Parkuru İmalat Ve Montaj Çalışması
- Yıldırım Mahallesi Tretuar Tamirat Çalışması
- Cumalızık Camii Abdest Alma Üniteleri Ve Wclerin Tadilat Çalışması
- Erikli Mahallesi Çöp Yeri Yapım Çalışması
- Karaağaç Mahallesi Askeriye Önü Parke Düzenleme Çalışması
- Millet Mahallesi Kavaklı Camii Bahçe Düzenleme Çalışması
- Mimarsinan Mahallesi Şehit Kubilay Okulu Engelli Rampası
- Zümrütevler Mahallesi Cep Yeri Yapım Çalışmaları
- Çınarönü Mh. Çınarlı Camii Wc Ve Abdestlikleri Yapım Çalışması
- Veteriner İşleri Müdürlüğü Barınakların Yenileme Çalışması
- Zümrütevler Mahallesi Kapalı Pazar Yeri Beton Çalışması
- Karapınar Mahallesi Muhtarlık Binası Tadilat Çalışması
- Akçağlayan Mahallesi İşgür Ortaokulu Önü Merdiven Mozaik Çalışması
- Fidyekızık İlkokulu Atatürk Büst Yapım Çalışması
- Yiğitler Mahallesi Mahalle Konağı Yalıtım İşi
- Zeyniler Meydanı Taş Duvar Yapımı

Kaynak İşleri

- Kaymakamlık Binası Kapı Tamirat ve Montajı Yapıldı
- Sıracevizler Mah Tutamak Tamiratı ve Montajı Yapıldı
- Davutkadı 1.Sevimli Sokak Tehlike Arz Eden Yuksek Yol Kenarını Korkuluk İle Kapatılması
- Değirmenlikizik Mah Asker Sk. Kirilan Tutamağın Tamiri ve Montajı Yapılması
- Ertugrulgazi Mah Sevenler Sk Merdiven Tutamağı Yapıldı
- Hacivat Mahallesi Yılmek Kurs Önü Sundurma İmalat Ve Montaj Çalışması
- Kaplıkaya Mah Tutamak İmalat Ve Montajı Yapıldı
- Vakıfköy Orta Okulu Güvenlik Kulubesi Sac Kaplaması Yapılması
- Yesilyayla Ertugrul Sok Arac Ve Cocuklarin Düşmemesi İcin Bariyer Ve Tel Örgü Çekilmesi
- Şantiye İçinde Yapılan Depolara Kapı Ve Rafların İmalat Ve Montajı
- Yavuzselim İlk Okulu Engelli Rampası Tamir Ve Kaynak İşleri Yapıldı
- Mimarsinan Mahallesi Kanalboyu Caddesi Korkuluk Tamirat Çalışması
- Siteler Mahallesi Kadın Sığınma Evi Sundurma Yapım Çalışmsaı (4)
- Vakıf Köy Bursa Spor Tesisleri Bayrak Direği İmalat Ve Montajı Yapıldı
- Yavuz Selim Mah. Meydanda Orta Refüj Korkuluk İmalatı & Montajı
- Değirmenlikızık Mahallesi Durak Sokak Merdiven Yapımı
- Emirsultan Mahallesi Beyatlı Sokak Beton Çalışması
- Turgay Ciner İlköğretim Okuluna Engelliler İçin Rampa Yapılması
- Ulus Mah Konağına İki Adet Bayrak Direği Betonlaması
- Yıldırım Polis Merkezi Tel Çit Yapım İşi
- Başkanlık Konut Izgara Montaj Çalışması
- Kaplıkaya Kreş Kapı Tamir Çalışması
- Mimarsinan Fevzi Çakmak Ortaokulu Engelli Rampası Korkuluk İmalat ve Montajı
- Zümrütevler Camiinde Sundurma Yapılması
- 152 Evler Mah. Park İçindeki Tuvaletlere Kapı İmalatı Ve Montajı
- Şehit Kubilay Okulu Tutamaç İmalat Ve Montaj Çalışması
- Demetevler Köprü Tamiri

- İsabey Mahallesi Kurban Pazarı Girişi Kapı İmalat Ve Montaj Çalışması
- Zeyniler Seyir Terası Tamiri Ve Kaynak İşi
- Bşk Konut Sundurma İmalat Ve Montaj Çalışması
- Değirmenönünü Merhum Aşık Reyhani Mezar Korkoluk Boya Çalışması
- Kurban Askılıkları İmalat Ve Montaj Çalışmaları
- Yahya Kemal Beyatlı Okul Merdiven Basamak Çalışması
- Musababa Mah Konağı Engelli Tutamak Çalışması
- Zeyniler Camii Yanı Tutamak Montaj Çalışması
- Musababa Mah Merdiven Korkoluk Çalışmaları

Marangoz İşleri

- Başkanlık Odası Petek Kapağı Yapılması
- Duaçınarı Dikilitaş Camii Ayakkabılık İmalat Ve Montaj Çalışması
- Ertuğrulgazi Karakolu Dolapları İmalat Ve Montaj Çalışması
- Spor Kompleksi Banko Yapımı
- Osman Gazi Cami Ayakkabılıkları İmalat Ve Montaj Çalışması
- Akçağlayan Kültür Derneği Mobilya İmalat Ve Montaj Çalışması
- Baruthane Camii Kütüphane İmalatı Yapılarak Yerine Montajı
- Ertuğrulgazi Kreş Mobilya İmalat Ve Montaj Çalışması
- Ortabağlar Mah Muh Dış Cephe Verniklenmesi

Trafik

- 75.Yıl Mahallesi
- Arabayatağı Mahallesi
- Meydancık Mahallesi
- Hamamlıkızık Mahallesi
- Umurbey Mahallesi
- Yeşil Mahallesi
- Cumalıkızık Mahallesi
- Emirsultan Mahallesi
- Erikli Mahallesi

- İsabey Mahallesi
- Esenevler Mahallesi
- Karapınar Mahallesi
- Millet Mahallesi
- Yıldırım Mahallesi
- 152 Evler Mahallesi
- Sinandede Mahallesi
- Yiğitler Mahallesi
- Yavuzselim Mahallesi
- Mevlana Mahallesi
- Teferrüç Mahallesi
- Karaağaç Mahallesi
- Mimarsinan Mahallesi
- Beyazıt Mahallesi
- Karaağaç Mahallesi
- Değirmenönü Mahallesi
- Ulus Mahallesi
- Cumalıkızık Mahallesi
- Hacıvat Mahallesi
- Hizmet Binası Özürlü Otoparkı Tabelalandırma Çalışması

Yol Bakım Onarım İşleri

- Karapınar Yeşil Evlet Munevver Ozran Orta Okulun Onu Moloz Alıp Freze Serme
- Karapınar Yıkım Çalışması
- Mimarsinan Kavaklı Sk Metruk
- Şükraniye Mahallesi 2. Kurt Sokak Metruk Bina Yıkımı (4)
- 152 Evler Mahallesi A. Ersoy Cami Yıkımı
- Yenı Mahalle Aynı Cadde Yol Onarım Çalışması
- Güllük Mh. Ankara Yoluna Cephe Metruk Bina Yıkımı
- M. Sinan Şimşek Sk Metruk Bina Yıkımı
- Yıldırım Çürüksu Sk Metruk Bina Yıkımı
- Yunusemre Zabıta Karakolu Yıkımı
- Şükraniye Mahallesi Helvalı Pınar Camii Yanı Yıkım
- Yenimahalle Şehit Okşanay Caddesi Yol Düzenlemesi
- Emirsultan Mahallesi Parke Yol Calismasi
- Fen İşleri Şantiye Binası Katı Atıkları Depolama Ünitesi İşi İçin Konteynır Arkası İstinad Duvarı
- Musababa Meşeli Sokak Yol Genişletme Çalışması
- Karapınar Mahallesi Yeşim Arkası İmar Yolu Açım Çalışması
- Yunusemre Mahallesi İmar Yolu Açma Çalışması
- Karapınar Mahallesi 153-1 Sokak İmar Yolu Açma Çalışmaları
- Meydancık Mahallesi Sevindik Sokak Metruk Yıkım Çalışması
- Bağlaraltı Mh Cebel Cd Kurs Etrafı İmar Yollu Ve Otopark Düzenlemesi
- Ertuğrulgazi Mahallesi Huzurevi Cd. Otopark Yapım Çalışmaları
- Hamamlıkızık Mahallesi Korusu Altı Yol Genişletme
- Millet Öz Yurt Sk. Kod Düşürme Çalışması
- Mevlana Mahallesi Kentsel Dönüşüm Yolları
- Samanlı Cay Ve Çetin Sk İmar Yollarının Açılması
- Kurban Pazarı Yıkım Çalışması
- Millet Mah. Onurlu Sok. Kamulaştırılan Bina Yıkımı

KENT ESTETİĞİNİN SAĞLANMASI

YIL-GÜZEK

- Karaağaç Mah.Bordürlerin Boyanması İşi
- Karamazak Mah.Park Duvarlarının Boyanması
- Kılıçkalkan Derneği Boya Yapımı
- Nikah Salonu Yenileme Çalışması
- Selçukbey Mah. Yanan Nur Muhammed Camii Boyanması İşi
- Alirızabey İmamhatip Ortaokulu Dış Cephe Boya Yapılması İşi
- Erikli Muh.Özürlü Aracı Rampası Boyanması İşi
- Fevzi Çakmak İlkokulu Spor Salonu Ve Duvarların Boyanması
- Fidyekızık İlkokulu Spor Ve Oyun Alanlarının Çizimlerinin Yapılması
- Siteler Mah.Göğüs Hastahanesi Parklanma Çizimlerinin Yapılması
- Sosyal Yaşam Merkezi Yemekhane Etrafı Duvarların Boyanması
- Şehit.P.Onb. Orhan Tezcan İlkokulu Oyun Ve Spor Alanları Çizimleri
- Şevket Yılmaz Çocuk Hastanesi Çocuk Servisine Resimleme Çalışması
- 75 Yıl Muhtarlık Ve Pazar Yeri Boya Çalışması
- Şirinevler Merkez Camii İmam Loj.Dış Cephe Boynaması İşi,
- Turgay Ciner Okulu Oyun Ve Spor Alanlarının Çizilmesi
- Yavuzselim Polis Karakolu Dış Duvar Korkuluk Ve Kamelyanın Boyanması
- Karamazak Mah Nurlu Camii Boyama Çalışması
- Nihat Asya İlköğretim Okulu Güzelleştirme Çalışması
- DSİ kres resimlendirme çalışması
- Mevlana Mahallesi Nurettin Kutlucan İlköğretim Okulu
- Nihat Asya İlköğretim Okulu Güzelleştirme Çalışması
- Şevket Yılmaz Hastanesi Resimleme Çalışma Verniklemesi
- Beyazıt Mah Trafo Boyanması

- Yeşil mahallesi güzelleştirme çalışması
- Spor Kompleksi Boyama Çalışması
- Yunusemre Mahallesi Trafo Boyama Çalışması
- Hüma Hatun Anaokulu Duvarları Resimleme Çalışması
- Fidyekızık Spor Sahası Tribünlerin Boya İşinin Yapılması
- Işıklar Askeri Lise Tarfo Tamir Boya Ve Resimleme Çalışması Yapılması İşi
- Şükraniye Mah.İmamhatip Camii Sutunların Boyanması
- Turgay Ciner Okulu Dıç Cephe Resim Çalışması
- Altınokta Körler Derneği İç Ve Dış Cephenin Boyanması İşi
- Yıldırım Beyazıt Lisesi Duvar Resimleme Çalışması
- Cumalıkızık İlkokulu İç Ve Dış Cephe Boyanması İşi
- İhsan Dikmen Dört İlkokulu Duvar Sıvanarak Boyanması Ve Resimleme Çalışması Yapım İşi
- Çınarönü Mah Hacerülesvet Camii Boya Yapılması İşi
- Kadın Sığınma Evi Bahçesine Resim Yapılması Ve Merdivenlerin Boyanması
- Kaplıkaya Cazibe Merkezi Trübün Basamaklarının Alınlarının Boyanması
- Mahmut Çatalkaya Ortaokulu Dış Cephenin Boyanması İşi
- Şevket Yılmaz Hastanesi Perde Duvarlarının Komple Boyanması İşi
- Yeşil Mah.Engelliler Derneği Masası Üyesi Vatandaşın Cafesinin Duvarlarının Resimlenmesi
- Mümin Gençoğlu 1 İlkokulu Boya Ve Resimleme Çalışması
- Sıracevizler Kurtbasan Ortayal Dolmuş Durağı Duvarlarının Boya Ve Resimlenmesi İşi
- Değirmenlikızık Mah Tarfoya Bayrak Yapılması işi
- Ertuğrulgazi Anadolu Lisesi Spor Alanlarının Boyanması İşi
- Barış Manço Kültür MerkeziNikah Salonu Girişi Sütun Yapılması İşi

MİLLET MAHALLESİ KAPALI PAZAR ALANI KAMULAŞTIRMA PROJESİ

Anlaşılan Hissedar	**117 Kişi**
Ödenen Bedel	**5.311.375,52 TL**

SULAR VADİSİ DOĞA PARKI KAMULAŞTIRMA PROJESİ

Anlaşılan Hissedar	**430 Kişi**
Ödenen Kamulaştırma Bedeli	**12.222.881,00 TL**

NUMARATAJ BİRİMİ

BİRİM	KONU	SAYI	AÇIKLAMA
NUMARATAJ BİRİMİ	Adres Tespiti Talebi	14512	Emlak Bildirimleri ve Bursagaz, Uedaş, Buski abonelik işlemleri
NUMARATAJ BİRİMİ	Bağımsız Bölüm Numaralarının Düzeltilmesi Talebi	23	
NUMARATAJ BİRİMİ	Bina Ve İşyeri Adres Değişikliği Talebi	28	
NUMARATAJ BİRİMİ	Cadde, Sokak, Meydan, Bulvar Tabelaları İle Kapı Numarası Talebi	17	
NUMARATAJ BİRİMİ	Çakılan Kapı Numarası	1488	
NUMARATAJ BİRİMİ	Çakılan Sokak Tabelası	282	
NUMARATAJ BİRİMİ	Ulusal Adres Veri Tabanında İşlem Yapılan Bina Sayısı	2272	Ruhsat ve Yapı Kullanma İzin Belgesi alınacak binalara ait işlemler
NUMARATAJ BİRİMİ	Ulusal Adres Veri Tabanında İşlem Yapılan Bağımsız Sayısı	3968	Nüfus yerleşimi ve ikametgâh işlemleri
NUMARATAJ BİRİMİ	Cadde, Sokak, Meydan, Bulvar İsim Verilmesi	8	
NUMARATAJ BİRİMİ	Cadde, Sokak, Meydan, Bulvar Kaldırılması	11	
NUMARATAJ BİRİMİ	Cadde, Sokak, Meydan, Bulvar İsim Değişikliği	2	
NUMARATAJ BİRİMİ	Cadde, Sokak, Meydan, Bulvar Uzatılması	5	
NUMARATAJ BİRİMİ	Cadde, Sokak, Meydan, Bulvar Kısaltılması	1	
NUMARATAJ BİRİMİ	Mahalle Sınır Değişikliği	0	
NUMARATAJ BİRİMİ	Arazide Tespit Edilen Ve Fotoğrafı Çekilen Bina Sayısı	815	
NUMARATAJ BİRİMİ	Fotoğraf Güncelleme	1102	

Sokak Tabelası Çakım İşi

Kapı Numarası Çakım İşi

METRUK BİNA ÇALIŞMALARI

Sıra No	Mahalle	Binanın yıkılarak enkazının kaldırılması	Bina girişinin, kapı ve pencerelerin uygun malzeme ile kapatılması	Parsel sınırına dikenli tel veya tel çit çekilmesi	Çatı, saçak ve parapet tamiri yapılması
1	Anadolu	xx	xxxxx	xx	
2	Beyazıt	xxxxxxx	xxx	xxx	
3	Hacıvat	xx	x	xxx	
4	Esenevler		x		x
5	Demetevler	x			
6	Güllük		x		x
7	Değirmenönü		x		
8	Davutdede	xx		x	
9	Yıldırım	x			
10	Namazgah		x	x	
11	Yeşilyayla	x			
12	Mollaarap	xxx	x	xx	x
13	Sıracevizler	xx			
14	Mimarsinan		xxx	x	x
15	Zeyniler	x			
16	Meydancık	xxxxxx	xx	xxxxxxx	xx
17	Selimzade		x		
18	Siteler	x			
19	Karapınar	x	x		
20	Şirinevler	xx	x	xx	
21	Baruthane		xx		x
22	Yeşil		x		x
23	Yiğitler	x			
24	Yeni Mahalle	xxxx		xx	x
25	Yediselviler	x			
26	Yavuzselim		x		
27	Selçukbey		x		
28	Arabayatağı	xxx	x	xxx	
29	Bağlaraltı	x			
30	Hocataşkın	x		x	

Sıra No	Mahalle	Binanın yıkılarak enkazının kaldırılması	Bina girişinin, kapı ve pencerelerin uygun malzeme ile kapatılması	Parsel sınırına dikenli tel veya tel çit çekilmesi	Çatı, saçak ve parapet tamiri yapılması
31	Hacıseyfettin		x		
32	Mehmet Akif Ersoy	x		x	
33	Mollaarap	x	x		x
34	Millet	x			
35	Şükraniye		x		x
36	Duaçınarı		x		
37	Vakıf		x		x
38	Kurtoğlu	x		x	
39	Umurbey	x			
40	Emirsultan	xxx		xxx	
41	Piremir	x	x	x	
42	Davutkadı	x		x	
43	Karamazak	xx		xx	
44	Sinandede		x	x	
45	Kazımkarabekir		x	x	
46	75.yıl	x		x	
Toplam		**56**	**36**	**40**	**12**

RİSKLİ YAPILAR

6306 SAYILI KANUN KAPSAMINDA RİSKLİ YAPI OLARAK TESPİT YAPILIP YIKILAN VE ÜRETİLEN TAŞINMAZ LİSTESİ

2015 - 2016 ... DÖNEMİ

Yıkılan Konut Sayısı : 381 adet
Yapılan Konut Sayısı : 770 adet

Yıkılan İşyeri Sayısı : 31 adet
Yapılan İşyeri Sayısı : 86 adet

DEĞERLEME ÇALIŞMALARI

KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANLARINDA DEĞERLEME ÇALIŞMALARI KAPSAMINDA

Anket - Sosyolojik Rapor - Mevcut Durum Analizi- En etkin en verimli kullanım analizi - Mimari proje değerlemesi Dağıtım teklif listelerinin hazırlanması - Hak sahipliği görüşmeleri İşlem adımları gerçekleştirilmektedir.

ESENEVLER KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANI DEĞERLEME KAPSAMINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR

HANE HALKI ANKETİ

- Cinsiyete Göre Yaş Dağılımı
- Yaş Eğitim Durumu İlişkisi
- Çalışma Durumu
- Ailelerde Çalışan Kişi Sayısı
- Aylık Gelir Düzeyi
- Konut Ve Mülkiyeti Ve Sahiplik Durumu İlişkisi
- Bina İnşa Yılı
- Ev Sahibi – Kiracı Anketi
- İkamet Ettiği Konuttan Memnuniyet Nedenleri
- Memnuniyet Durumunun Cinsiyete Göre Dağılımı
- Memnuniyetsizlik
- Yaşadığı Şehir Ya Da İlçede Kentsel Dönüşüm Yapılıp Yapılmadığı
- Yaşadığınız Şehir Ve İlçede Kentsel Dönüşüm Yapıldı Mı / Kentsel Dönüşüm İstek
- Konut Büyüklüğü

TİCARET ANKETİ

- Faaliyet Alanı(Sektör)
- Eğitim Durumu
- Aylık Gelir Durumu
- Mülkiyet Durumu
- Mülk Sahibi
- Şehir Merkezi Kullanım Sıklığı
- Kentsel Dönüşüm İstek
- Kentsel Dönüşüm Size Neyi İfade Ediyor
- Kentsel Dönüşüm Kapsamında Hak Sahibi Olmak İstedikleri
- Yaş Gruplarına Göre Kentsel Dönüşüm İstek Durumu
- Kentsel Dönüşüm Kapsamında Tercih Edilen Konut Tipi
- Mülkiyet Durumuna Göre Kentsel Dönüşüm İstek Durumu

SOSYOLOJİK ÇALIŞMALAR

YILDIRIM'DA TARIM İŞÇİLERİNİN SORUNLARI, İSTİHDAMI VE TARIMSAL ÜRETİM

Yıldırımda tarım işçilerinin sorunları ve tarımsal üretimle ilgili, 25 mahalle muhtarı,tarım kooperatif başkanları, üreticiler ve tarım işçileri ile sahada görüşme yapılarak mevcut durum analiz edilmiş eylem planı ve önerilerin olduğu çalışma raporu oluşturulmuştur.

YILDIRIMDA SURİYELİ GÖÇMENLER ve KENTE ENTEGRASYONLARI (ÖN ÇALIŞMA)

Yıldırımda yaşayan Suriyeli göçmenlerin mevcut durumları, istatistiki verileri, sosyal hayata katılımları ile ilgili 69 Mahalle muhtarı ilegörüşme yapılarak çalışma raporu hazırlanmıştır.

GENÇLERE ve ÇOCUKLARA YÖNELİK YÜRÜTÜLECEK PROJELERLE İLGİLİ OKUL MÜDÜRLERİ VE REHBER ÖĞRETMENLERLE GÖRÜŞME RAPORLARI

Yıldırımdaki bütün okullar ziyaret edilerek; 591 öğretmenle yüz yüze görüşme yapılmış, ayrıca okul idaresinden okuldaki öğretmenlerle istişare edilerek gençlere ve çocuklara yönelik yürütülecek projelerle ilgili önerilerini sunmaları istenmiş ve konu ile ilgili Yıldırımdaki bütün öğretmenlerin görüşleri rapor haline getirilmiştir.

KAÇAK YAPILAŞMA

Yıldırımda kaçak yapılaşma ile ilgili Muhtarlarla görüşme yapılarak mevcut durumla ilgili çalışma raporu oluşturuldu.

KENTSEL DÖNÜŞÜM MUHTARLARLA GÖRÜŞME RAPORLARI

Yıldırım'da kaçak yapılaşma ile ilgili Muhtarlarla görüşme yapılarak mevcut durumla ilgili çalışma raporu oluşturuldu.

KENTSEL DÖNÜŞÜM Ve SOSYAL HAYATA ETKİLERİ

Kentsel dönüşümün sosyal hayata etkileri ile ilgili tümdengelim sistemi uygulanarak dünyada yapılan kentsel dönüşüm çalışmaları ile ilgili araştırmalar yapılmış, daha sonra Bursa ve Yıldırım özelinde yapılan ve yapılacak çalışma ile ilgili kapsamlı rapor oluşturularak vatandaşın konu ile ilgili düşüncelerine örnekler verilmiştir.

ÇEVRE KİRLİLİĞİ

Çevre kirliliği ile ilgili çalışma raporları hazırlanmış ve çevre kirliliğinin yoğun olduğu bölgeler tespit edilerek fotoğraflandırılmıştır.

KÜLTÜREL ALANDA

Kültürle ilgili çalışma raporu hazırlanmıştır.Yıldırımda yaşayan değişik kültürlerde yetişmiş kişilerle görüşmeler yapılmış ve kayıt tutulmuştur.

SOSYAL ALANDA

Göç olgusu ile ilgili çalışma raporları hazırlanmış ve göç eden vatandaşların göç hikâyelerinin kayıtları (ses kayıtları) arşivlenmiştir.

MAHALLELERLE İLGİLİ ARAŞTIRMALAR

Mahalle Muhtarı: HATİCE ÇINAR / TEL: 5382313….

Mahalle Temsilcisi: MURAT ÖZTÜRK /TEL: 543595…..

Mahalle Yüzölçümü: ALAN(ha): 16,03 ALAN(km^2): 0,16

Mahallenin Demografik Durumu: Erkek Nüfusu:3.264

Kadın Nüfusu:3.533

Mahallenin İlçe Nüfusuna Oranı:1,06 %

Mahallenin Nüfusu / Resmi-Gayrı resmi: RESMİ: 6.797 G.RESMİ:(32 Suriyeli)

Mahallenin Ekonomik Durumu: Memur, İşçi, Esnaf-Yıldırım ortalamasının üstünde

Mahallelerde Azınlık-Etnik Köken: Bulgaristan, Arnavut göçmeni, Artvin, Erzurum

Mahallede Görülen En Önemli Sorun: Park alanlarının güvensizliği, Uyuşturucu

Mahalleyle İlgili Yorum: Mahalle her yönden ilerlemek istiyor, beklenti oranı yüksek

Mahallede Engelli Sayısı:31 Erkek:21 Kadın:10

ÖRNEK GENÇLİK PROJELERİ

Gençlik projeleri ile ilgili araştırmalar yapılarak, çalışma raporları hazırlanmış ve Yıldırım İlçesinde proje sunan okulların projeleri incelenerek arşiv oluşturulmuştur.Aziz Mahmut Hüdayi Derneği, gençlere yönelik hizmetlerinin daha sistemli hale getirilmesi amacıyla projelendirdiği Hüdayi Gençlik Merkezi'ni,Gençlik ve Spor Bakanlığı'nın desteğiyle hayata geçirdi. Proje kapsamında değerler eğitimi, etüt kulübü, tarih, Osmanlıca kulübü, gezi ve izcilik kulübü, bilişim kulübü, tiyatro kulübü, geleneksel el sanatları kulübü, satranç kulübü gibi kurslar açıldı.

DEĞİRMENÖNÜ MAHALLESİNDE GÖÇEBELER

Değirmenönü Mahallesi'nde çadırlarda göçebe olarak yaşayan vatandaşlarla görüşme yapılarak sorunları raporlaştırılmış ve Yıldırım Belediyesi Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından bu vatandaşlara gıda ve giyecek yardımı yapılması sağlanmıştır.

YILDIRIM'DA ROMANLAR GELENEKLERİ, SORUNLARI, UMUTLARI

Yıldırım'da yaşayan Roman vatandaşların gelenekleri ve sorunları ile ilgili saha çalışması yapılmakta olup, çalışma kapsamında mahalle muhtarları ve mahalledekiokul müdürleri ve rehber öğretmenlerle görüşülerek Roman vatandaşlarıve Roman öğrencilerle ilgili analiz, görüş ve önerileri raporlaştırılmıştır. (Çalışma devam ediyor)

MUHTARLARIN TALEPLERİ

Mahalle Muhtarları ile görüşmeler yapılarak talepleri raporlaştırılmıştır.

KATILIMCI BELEDİYECİLİK

16 TEMMUZ 10 AĞUSTOS TARİHLERİ ARASINDA DEMOKRASİ NÖBETİ

Belediyemiz tarafından Demokrasi Meydanında 27 gün boyunca çeşitli ikramlar ve 50.000 adet Türk Bayrağı dağıtılmıştır.

VATANDAŞ BULUŞMALARI

Saha Araştırma Çalışmaları

•Başkan Ev Ziyaretleri

Yıldırımda ikamet eden vatandaşlarımızın evlerini bizzat ziyaret ederek görüş,öneri,taleplerini dinleyen başkanımız bugune kadar 42 mahallede yapmış olduğu ev ziyaret sayısı 213 haneyi ziyarette bulunmuştur.

• Vatandaş Araştırma Ekibi Çalışmaları

Sosyal belediyeciliğin gereklerinden olan Saha Araştırma Birimi, belediyemiz bünyesinde oluşturularak saha çalışmalarına başlandı.

Yıldırım İlçemize bağlı 69 mahallede, vatandaşlarımızın memnuniyetlerini, istek, şikâyet ve taleplerini, belediyemiz tarafından yapılan ve yapılacak olan hizmet ve projeleri yüz yüze yapılan görüşmelerle halkımızla paylaşmaktayız. Yıldırım'daki mahallelerimizin sorunlarını halkımızla paylaşarak, ortak akılla çözüm üretiyoruz. Saha Araştırma çalışmaları kapsamında;

-Halkın sosyo-ekonomik durumu ve gelişmişlik düzeyi,

-Demografik yapısı, gibi veriler toplanarak istatistiki raporlar hazırlanmaktadır. Bu raporlara göre yapılacak hizmetin yönü de şekillenmektedir. Saha Araştırma ekibimizin vatandaşlarımızla yaptığı bire bir görüşmeler o bölgedeki beklentiye göre şekil alan yeni projelerin de ilk adımı olmaktadır.

Şu ana kadar 65 mahalle ziyaret edilmiştir. Her mahallenin ilk etapta %20'lik dilimi ve devam eden aşamalarda kalan kesimleri ziyaret edilerek belediyenin ulaşmadığı hane 65 Mahallede toplam 24638 haneye ulaşılmıştır.

• Esnaf Araştırma Ekibi Çalışmaları

Yıldırımlıları ziyaret ederek görüş, öneri ve taleplerini yerinde dinleyen Yıldırım Belediyesi Saha Esnaf Araştırma Ekibi, hizmete başladığı 1 Aralık 2015 tarihinden bugüne kadar 1689 işyerini ziyaret etti.

Tayyareci Mehmet Ali Caddesi, Çiçek Caddesi, Yeşil Caddesi, Şible Caddesi, Emirsultan Caddesi, Selçukbey Caddesi, Prof.Tezok Caddesi, Beyazıt Caddesi Kasım Önadım Bulvarı, Eğitim Caddesi, Eflak Caddesi, Karlıdağ Caddesi'ndeki 1689 Esnafımız ziyaret edilerek belediyemizin hizmetleri ve projeleri anlatılmıştır. Esnafımızın talep ve önerileri alınmıştır.

Başkan Danışmada

Belediye hizmet binasının girişindeki danışma masasına oturan Başkanımız, vatandaşları belediyeye girişlerinde karşılayıp tek tek taleplerini dinleyerek, ilgili birimlere yönlendirdi.

ÇAĞRI MERKEZİ

Yıldırım Belediyesi, 444 16 02 numaralı Çağrı Merkezi ile Yıldırımlıların 7 gün 24 saat yanında. Yıldırım Belediyesi Çağrı Merkezi'nde vatandaşların istek, öneri ve şikâyetleri, belediye hizmetleri ile ilgili tüm bilgiler, adres ve kişi bilgileri alınarak ilgili müdürlüklere elektronik ortamda yönlendirilerek, en kısa sürede vatandaşlara geri bildirim yapılıyor. 2016 yılında vatandaşlardan gelen 168 bin 160 çağrıyı cevaplayan Yıldırım Belediyesi Çağrı Merkezi, konuşmaları kayıt altına alarak gerekli işlemleri kısa sürede tamamladı. Ayrıca bu süre içerisinde yazılı olarak alınan 9 bin 997 talep, öneri ve şikâyet de, ilgili müdürlüklere bildirildikten sonra vatandaşlara geri dönüş yapılarak konu ile ilgili bilgilendirme sağlandı.

Talep, öneri ve şikâyeti sonuçlanan vatandaşlarımızı arayarak belediyemiz hizmetlerinden duydukları memnuniyeti 0 ile 10 arasında puanlamalarını istedik. 5 bin 19 vatandaşımızla yaptığımız görüşme sonucunda %74 memnuniyet oranı elde ettik.

ÇÖZÜM MERKEZİ

Çözüm Merkezi'ne yapılan toplam 371 başvurudan 263 tanesi talep, 104 tanesi şikâyet ve 4 tanesi bilgi talep etme şeklinde kaydedilerek ilgili birimlere havale edilmiş ve takibi yapılarak gelen cevap başvuru sahibine ulaştırılmıştır. Ayrıca gelen 3 bin 650 başvuru herhangi bir birime yönlendirmeye gerek kalmadan Çözüm Merkezi personeli tarafından cevaplandırılmıştır. Gelen başvuruların tamamına ortalama 7 dakika İçinde cevap veren Çözüm Merkezi "Hızlı Yanıt Ödülü" almaya hak kazandı.

Çözüm Merkezi'nde; belediyemiz hizmet, faaliyet ve etkinliklerinin duyurulduğu 5.997 paylaşım yapıldı. Bu paylaşımlar arasında ilçemiz sınırlarındaki pazaryerleri, nöbetçi eczaneler ve elektrik - su kesintileri gibi yararlı birçok bilgi de bulunmakta.

WEB SAYFASI (www.yildirim.bel.tr)

Yıldırım Belediyesi internet sayfası müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda sürekli güncel tutulmaktadır. Siteye düzenli olarak haberler, duyurular, etkinlikler, meclis gündem ve kararları gibi birçok bilgi girişi yapılmaktadır.

HABER MERKEZİ

Belediyemiz açılış, toplantı, organizasyon gibi etkinliklerin fotoğraf ve kamera çekimlerini yaparak derlediğimiz bilgilerle haber çalışmaları hazırladık. Hazırladığımız toplam 595 haber çalışmasını basın kuruluşlarına servis ederek belediyemiz hizmetlerinin kamuoyuna duyurulmasını sağladık.

Açılış, toplantı, organizasyon gibi etkinlikler için toplam 27 adet basın daveti göndererek basın mensuplarının etkin katılımını sağladık.

ÇÖZÜME KAVUŞTURULAN TALEP - İSTEK VE ŞİKÂYET HABERLERİ

Günlük haber takibi yaparak taradığımız haberler arasında belediyemiz ile ilgili talep, şikâyet veya öneri şeklindeki haberleri kayda alarak çözümlenmek üzere ilgili birimlere yönlendiriyoruz. Belediyemizin ilgili birimlerinden gelen açıklamalar doğrultusunda basında çıkan toplam 71 haberin her biri için basın açıklaması hazırlayarak ilgili basın kuruluşlarına ilettik.

02.09.2016 Tarihli Bursa Kent Gazetesi

SEVİNÇ ÇELEBİ İLE VATANDAŞ HATTI

Mahallenizin ve kendi sorunlarınızı bize email atın yada arayın
Telefon:0224 242 30 30
e-mail: sevincelebi@kentgazetesi.com

YILDIRIM BELEDİYESİ'NDEN CEVAP VAR

Sayın Sevinç Çelebi, 19.08.2016 tarihli köşenizde yayımlanan "Oyuna mı Geldik!?" başlıklı, Sinandede Mahallesi Volkan Çukmaz'nda ikamet eden vatandaşın kentsel dönüşüm kapsamında evinin yıkım kararı alındığı, ancak müteahhidin işi zamanında tamamlamadığını konu alan okurun şikayeti Belediyemiz Kentsel Tasarım Müdürlüğü'nce incelenmiştir.

Söz konusu alan, belediyemiz tarafından yürütülen kentsel dönüşüm çalışma alanı sınırları içinde değildir. Yapılan çalışma özel bir inşaat firması tarafından yürütülmektedir.

Bilgilerinize sunarız.

Yıldırım Belediyesi
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

09.08.2016 Tarihli Bursa Hakimiyet Gazetesi

Erdal Abi

erdalozdur@bursahakimiyet.com.tr

Mahallenizde, kentinizde yaşadığınız sorunları yazın, yetkililere duyuralım.

Erdal ÖZDÜR

DİREKT HAT: 261 10 50 / SANTRAL: 261 10 40 Fax: 261 10 62

Yıldırım'dan bir yanıt

"2/8/2016 tarihli köşenizde yayımlanan 'Sayın Başkan Edebali Lütfen Dikkat' başlıklı, ilçemiz Ertuğrulgazi Mahallesi Önemliler Parkı üstündeki yeşil alanla ilgili okur şikayeti Park ve Bahçeler Müdürlüğü'müzce incelenmiştir.

Söz konusu adresteki yeşil alanın çevresinin çitle çevrilmesinin uygun olmadığı tespit edilmiştir.

Ayrıca yeşil alan sulamasını yapan bekçi, gündüz alanı korumaktadır. Söz konusu yeşil alanın çiçeklendirme çalışması da program dahilinde yapılacaktır.

Bilgilerinize sunarız."

Yıldırım Bld. Basın Halkla İlşk.Müd.

26.04.2016 Tarihli Hürriyet Gazetesi Bursa Sayfası "Yıldırım'dan Yıldırım'a Yıldırım Yanıtla"

BURSA Hürriyet

BURAYA ÖNLEM ALINAMAZ MI?

ACİL OTOPARKI

HEMEN OLDU

Öğretmenimiz yanlış mı biliyor(!)

Bizde deniz de yok...

Yıldırım'dan Yıldırım'a YILDIRIM YANITLA

22.10.2016 Tarihli Olay Gazetesi

SÖZSİZDE

Günay YUMRUKTAY

sozsizde@olaygazetesi.com.tr

www.olay.com.tr

Ertuğrulgazi Mahallesi'ne cam ATIK KUMBARASI TAHSİS EDİLDİ

28.09.2016 Tarihli Olay Gazetesi

SÖZSİZDE

Günay YUMRUKTAY

sozsizde@olaygazetesi.com.tr

www.olay.com.tr

Cumalıkızık'ın temizliği ve bakımı düzenli olarak yapılmaktadır

BİLGİLENDİRME VE BASIN TOPLANTILARI

• ULUSLARARASI YILDIZ ERKEKLER HALTER TURNUVASI TANITIM TOPLANTISI

Yıldırım Belediyesi'nin ev sahipliğini yapacağı dünyanın en önemli halter organizasyonlarından birisi olan "Uluslararası Yıldız Erkekler Halter Turnuvası"nın tanıtım toplantısı gerçekleştirildi.

"Uluslararası Yıldız Erkekler Halter Turnuvası"nın tanıtım toplantısına Yıldırım Belediye Başkanı İsmail Hakkı Edebali'nin yanı sıra, Türkiye Halter Federasyonu Başkanvekili Mevlüt Ataseven, Türkiye Halter Federasyonu Genel Sekreteri Levent Parlar, Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürü Doç. Dr. Süleyman Şahin, Yıldırım Belediyespor Kulüp Başkanı İlhami Aydın, Dünya Şampiyonu Halterci Sunay Bulut, Olimpiyat Şampiyonları Naim Süleymanoğlu ve Taner Sağır ile milli sporcular Ramazan Kara ile Kenan Yılmaz katıldı.

• EĞİTİME YILDIRIM KATKI

Başkan İsmail Hakkı Edebali, İlçe Milli Eğitim Müdürü Sabahattin Dülger ile liseler arasında düzenlenecek "Molla Yegan Münazara Yarışması" protokolünü imzaladı.

• GERİ DÖNÜŞÜMDE AVRUPA ŞEHRİ YILDIRIM

Yıldırım Belediye Başkanı İsmail Hakkı Edebali Yıldırım Belediyesi tarafından Dünya Çevre Günü'nde düzenlenen 'Geleceğimiz İçin El Ele' sempozyumuna katıldı.

• ARABULUCULUK ÇALIŞMALARI BİLGİLENDİRME TOPLANTISI

Adalet Bakanlığı Arabuluculuk Daire Başkanlığı Bursa İl Çalışma Grubu tarafından toplumda arabuluculuk yönteminin uygulanması ve yaygınlaştırılması amacıyla yapılan arabuluculuk çalışmaları bilgilendirme toplantısı, Yıldırım Belediyesi ev sahipliğinde gerçekleştirildi. Yıldırım Belediyesi Meclis Salonu'nda yapılan toplantıya Yıldırım Belediye Başkanı İsmail Hakkı Edebali'nin yanı sıra Cumhuriyet Başsavcı Vekili Sinan Sezer, 1. Asliye Ticaret Mahkeme Başkanı İdris Paker, Arabuluculuk Komisyon Başkanı Cemil Özbilgin, Arabulucu Avukat Adnan Apaydın, Yıldırım Muhtarlar Derneği Başkanı İsmail Eroğlu ve muhtarlar katıldı. Arabuluculuk bilgilendirme toplantısında konuşan Yıldırım Belediye Başkanı İsmail Hakkı Edebali, arabuluculuğun kültürümüze uygun bir durum olduğunu söyleyerek, "Mahkemeye gitmeden her iki tarafın ortak noktada buluşması, tarafların karşılıklı uzlaşarak ve helalleşerek sorunlarını halledebilmesi en güzel çözüm şeklidir" diye konuştu.

• KENTSEL DÖNÜŞÜM BİLGİLENDİRME TOPLANTISI

Yıldırım Belediyesi'nin Mevlana Mahallesi'nde gerçekleştireceği kentsel dönüşüm hakkında mahalle halkına sunum yapan Yıldırım Belediye Başkanı İsmail Hakkı Edebali, "Dönüşüm tamamlandığında mahalle kültürünü muhafaza eden yapılaşmasıyla Türkiye'ye örnek bir projeye imza atmış olacağız" dedi.

Yıldırım Belediye Başkanı İsmail Hakkı Edebali, ilçenin yarınlarını kurtaracak kentsel dönüşüm çalışmalarının, Mevlana Mahallesi projesi kapsamında mahalle sakinlerini bilgilendirdi. Belediye Meclis salonunda gerçekleştirilen bilgilendirme sunum toplantısına AK Parti Yıldırım İlçe Başkanı Hüdayi Yazıcı, Mevlana Mahallesi Muhtarı Samet Efe ve Mevlana Kentsel Dönüşüm Derneği Başkanı Harun Özyürek ve mahalle sakinleri katıldı. Mevlana Kentsel Dönüşüm Projesi'nde bugüne kadar yapılan çalışmalar hakkında bilgi veren Başkan İsmail Hakkı Edebali, "Göreve geldiğimizden bu yana 'Yıldırım'ın ana sorunları nelerdir? 'Kalıcı sorunlara nasıl çözüm üretilebilir?' bunlar üzerinde çalışıyoruz. Bölge yalnızca Yıldırım'ın değil, Bursa'nın en dikkat çeken alanı olacak. Mevcut yakın çevre yolları ve diğer ana ulaşım akslarıyla Mevlana Mahallesi kolay erişilebilir bir alan olacak" diye konuştu.

• YILDIRIM'DAN EDİRNE'YE KARDEŞ ELİ

Yıldırım Belediye Başkanı İsmail Hakkı Edebali, Edirne'nin Keşan ilçesine bağlı Beyendik Belediye Başkanı Nuran Uslu ile 'Kardeş Şehir' protokolü imzaladı.

• YILDIRIM BELEDİYESİ'NDEN MODERN KÖPRÜ

Yıldırım Belediyesi tarafından yapılan ve Mimarsinan ve Bağlaraltı mahallelerini birbirine bağlayacak Kaplıkaya Yaya Köprüsü düzenlenen törenle hizmete açıldı.

SOSYAL KOORDİNASYON ÇALIŞTAYI

Yıldırım Belediyesi, birimler arasında iç iletişimi kuvvetlendirerek yeni projeler üretilmesi ve hizmetlerin daha etkin uygulanması için 'Sosyal Koordinasyon Çalıştayı' düzenleyerek, Yıldırımlılara daha verimli hizmetin uygulama yöntemlerini masaya yatırdı.

Yıldırım Belediyesi, sosyal hizmet müdürlükleri arasında enformasyonu geliştirmek, iletişimi kuvvetlendirerek ortak projeleri hayata geçirmek ve üretilecek sosyal çalışmaların çıtasını yükseltip vatandaşların taleplerine kısa süre içerisinde cevap vermek adına 'Sosyal Koordinasyon Çalıştayı' gerçekleştirdi. Yıldırım Belediye Başkanı İsmail Hakkı Edebali'nin katılımıyla gerçekleştirilen ve iki gün süren çalıştayda, Özel Kalem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Spor İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Kalite Temsilciliği ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nden 39 personel hazır bulunarak daha iyi hizmet için yapılması gerekenler tartışıldı. Birimlerin bugüne kadar yaptığı çalışmaların sunumlarını gerçekleştirdikleri çalıştay kapsamında hizmetlerin güçlü yönleri, zayıf yönleri, fırsatlar ve tehditler ortaya konularak yapılan değerlendirmeler ışığında Yıldırım'da insanların yaşamaktan mutluluk duyacağı bir şehir oluşması ve hizmet kalitesinin artırılması için uygulanacak yöntemler belirlendi.

HİZMET MASALARIMIZ

Danışma

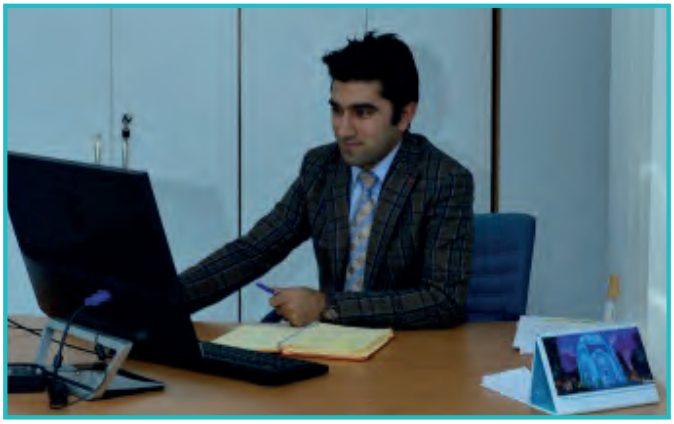
Yıldırım Belediyesi'nden hizmet almak isteyen vatandaşlarımızı güler yüzle karşılayıp isteklerini dinleyerek ilgili birimlere yönlendirdik.

İlk Müracaat (Dilekçe Kayıt)

Dilekçeyle başvuru yapmak isteyen vatandaşlarımızın başvurularını kayda alıp yasal süresi içinde cevaplandırılmak üzere ilgili birimlere havale ettik. Masamızda toplam 60 bin 540 dilekçe kaydı gerçekleştirdik.

E-Mail Masası

E-Mail Masası ile e-posta, Bilgi Edinme, BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezi) ve CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi) başvurularını kayda aldık. 4 bin 713 başvurunun kayda alındığı masamızda başvuruların yasal süresi içinde çözümlenmesi için ilgili birimlere iletip takibini yaptık.



İstihdam Masası

İş başvurusu yapmak için müracaat eden hemşerilerimizin başvurularını kayda alarak iş arayan firmalara yönlendirdik. 5 bin 887 başvurunun kayda alındığı İstihdam Masası'nda 4 bin 389 kişinin ilgili firmalara yönlendirilmesi neticesinde 351 vatandaşımız iş başı yaptı. İş arayanla işvereni buluşturmak adına 47 firmayı ziyaret ederek 25 kişilik toplu işe alım gerçekleştirdik.

Çocuk Masası

Çocuk Masası olarak 9 bin 583 yeni doğan ziyareti, 8 ev ziyareti, 17 okul ziyareti gerçekleştirdik. 6 okulumuzu belediyede ağırlayıp masamızın ve belediyemizin tanıtımını yaptık. 14 defa Çocuk Meclisi düzenledik. Çocuk Meclisi üyeleriyle birlikte 13 etkinlik düzenledik (Konya gezisi, huzurevi ziyareti, Balıkesir Çocuk Köyü gezisi, Anneler Günü etkinliği, okullarda kapak toplama etkinliği, yeni komisyonun oluşturulması, Çocuk Meclisi üyeleriyle Gölyazı gezisi, 2 kez Çocuk Meclisi üyelerinin yakın akrabalarının cemiyetlerine katılım, Çocuk Hakları Günü programı, kompozisyon çalışması, çocuk tiyatrosu, üye güncelleme çalışması, Demokrasi Meydanı'nda buluşma

Başkan Minikleri Ağırladı: Yıldırım Belediye Başkanı İsmail Hakkı Edebali, minik öğrencileri ağırladı. İhsan Dikmen 4 İlkokulu öğrencilerinin kendisiyle tanışma taleplerini geri çevirmeyen Başkan Edebali, Yıldırım Belediyesi'ni ziyaret eden öğrencilerle yakından ilgilendi. Öğrencilerin ziyaretinden duyduğu memnuniyeti dile getiren Başkan Edebali, çocukların öncelikli hizmet gruplarında yer aldığını vurguladı.

20 Kasım Dünya Çocuk Hakları Günü: Yıldırım Belediye Başkanı İsmail Hakkı Edebali katılımıyla gerçekleştirilen etkinlikte Yıldırım Belediyesi Çocuk Meclisi üye öğrencileri, 20 Kasım Dünya Çocuk Hakları Günü'nde Çocuk Hakları Sözleşmesi, Dünya Çocuk Hakları Bildirisi ve Türk Çocuk Hakları Bildirisi içeren broşürler dağıttı.

Minikler İstedi Başkan Amcaları Gerçekleştirdi

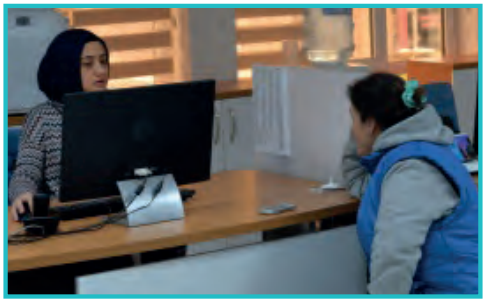
Yıldırım Belediyesi Çocuk Masası bünyesinde faaliyet gösteren Çocuk Meclisi ile Yıldırımlı çocuklar ilçenin yönetimine aktif olarak yer alıyor. Çocuk Masası tarafından Çocuk Meclisi üyelerine dilekçe yazma eğitimi verilirken, Davutkadı Eşref Evcil İlköğretim Okulu ikinci sınıf öğrencisi Efe Özyaman, mahalledeki arkadaşlarıyla birlikte sorunlarının çözülmesi için Yıldırım Belediye Başkanı İsmail Hakkı Edebali'ye dilekçe yazdı. Oyun oynadıkları sokakta sürücülerin sürat yaptığından yakınan Efe, Başkan Edebali'ye yazdığı dilekçesinde, "Büyüklerimizin defalarca uyarmasına rağmen, özellikle motosiklet sürücüleri çok hız yapıyor. Mahallemizde beslediğimiz kediler arabaların çarpması sonucu öldü. Daha büyük kazalar olmasından korkuyoruz. Lütfen birilerinin canı yanmadan bu sorunumuza çare bulun" ifadelerini kullanarak sokaklarına hız kesici istedi. Sokaktaki durumu ve hız kesici istedikleri bölgenin krokisini de çizerek dilekçesine ekleyen minik Efe'nin talebi, Yıldırım Belediye Başkanı İsmail Hakkı Edebali'nin talimatı ile kısa süre içerisinde yerine getirildi.

İmar Masası

İlçemizdeki gayrimenkulünün imar durumu ile ilgili bilgi almak isteyen 12 bin vatandaşımızı bilgilendirerek ilgili birimlere yönlendirdik. Ayrıca masamıza başvurarak Kentsel Dönüşüm projelerimiz hakkında bilgi almak isteyen ilçe sakinlerine süreci özetleyen ön bilgilendirme yaptık.

Sosyal Yardım Masası

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ile koordineli çalışan masamız yapılan başvuruları ilgili müdürlüğe iletmekte, sonuçlarını arşivleyip raporlamaktadır. Sosyal yardım almak için masamıza başvuran 8 bin 362 vatandaşımızdan 4 bin 183 tanesi yardım almaya hak kazandı.



Şehit Yakınları Ve Gazi Masası

Şehit Yakınları ve Gazi Masası, ülkenin bütünlüğü ve milletin huzuru için hayatlarından vazgeçen şehit yakınları ile gazilerle belediye arasında doğrudan iletişim kuruyor. Gaziler ve şehit aileleriyle sürekli iletişim halinde olan Yıldırım Belediyesi Şehit Yakınları ve Gazi Masası personeli, vatan sevgisinin sembolü olan şehitler ile gazi yakınlarının ihtiyaçlarının karşılanarak hayatlarının kolaylaştırılması adına çalışmalar yürütüyor. Şehit yakınları ve gazilerle bir araya gelerek sorunlarına çözüm üretmeye çalışan masa personeli, 178 ziyaret gerçekleştirdi.

Türkiye Muharip Gaziler Derneğini ziyaret ederek işbirliğimizi güçlendirdik.

8 Mart Dünya Kadınlar Günü'nde şehit annelerimizi yalnız bırakmadık.

Mehmetçik Vakfı'nın Bursa şubesini ziyaret ederek fikir alış verişinde bulunduk.

8 Mayıs Anneler Günü'nde şehit yakını ailelerimizle kahvaltı programında buluştuk.

Çanakkale Gezisi

Şehit yakınları ve gazilere desteğini sürdüren Yıldırım Belediyesi, 200 gazi ve şehit yakınını şehitler diyarı Çanakkale'ye götürerek ecdadıyla buluşturdu. Türk tarihinin seyrinin değiştiği Gelibolu Yarımadası'ndaki; Mecidiye Tabyası Şehitliği, Seyit Onbaşı Anıtı, Şahin Dere Şehitliği, Çanakkale Şehitler Anıtı, 26. Alay Yahya Çavuş Anıtı, Sargı Yeri Şehitliği, Kanlısırt, 57. Alay Şehitliği, Kesikdere Şehitliği, Conkbayırı ve Çanakkale Destanı Tanıtım Merkezi gibi yerleri ziyaret eden grup, adeta tarihte yolculuk yaptı. Uzman rehberlerden Çanakkale Destanı'nı dinleyen şehit yakınları ve gaziler, duygu dolu anlar yaşadı.

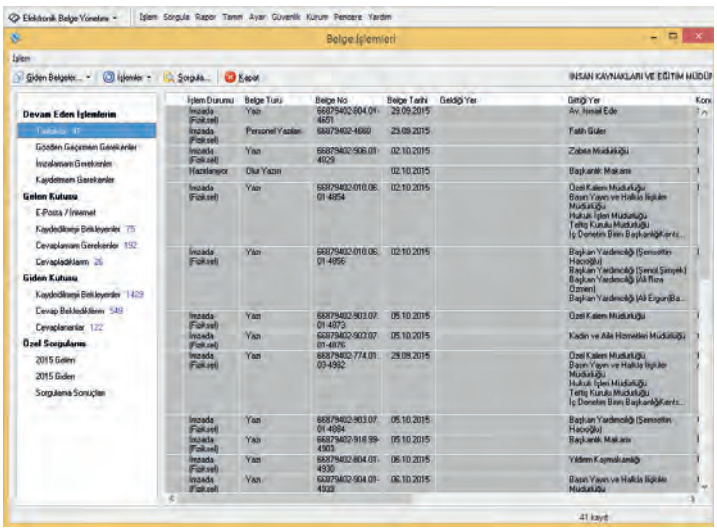
Arabuluculuk Masası

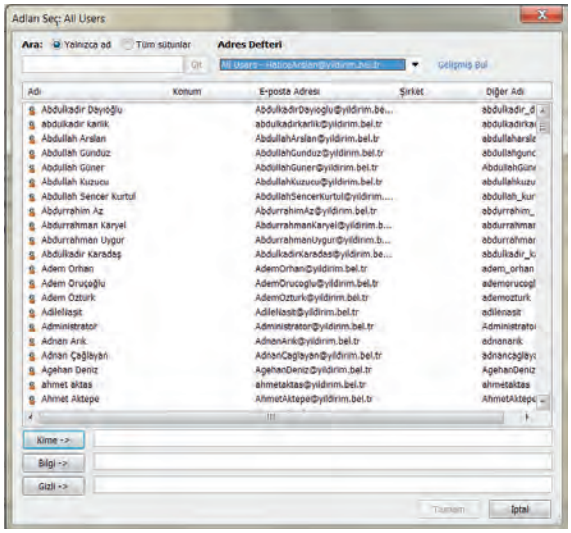
Arabuluculuk; tarafların içinde bulundukları uyuşmazlığı tarafsız üçüncü bir kişi yardımı ile mahkemeye gitmeden çözmelerinde kullanabilecekleri "alternatif uyuşmazlık çözümü" yöntemidir. Bu kapsamda ilçemizde anlaşmazlığa düşen tüm vatandaşlarımız karşılıklı uzlaşma ve helalleşme için masamıza başvuruyor. Vatandaşlarımız masamızda yetkili uzman personelimiz tarafından dinlenerek arabuluculuk kapsamında sorununun çözüme ulaştırılabileceği Bursa Adliyesi Arabuluculuk Merkezi'ne yönlendiriliyor ve sorunlarının çözüme ulaşması sağlanıyor.

Yıldırım Belediyesi'nden Arabuluculuk Desteği

Yıldırım Belediye Başkanı İsmail Hakkı Edebali, Adalet Bakanlığı Arabuluculuk Daire Başkanlığı Bursa İl Çalışma Grubu Arabuluculuk Komisyonu üyelerini makamında ağırladı. Komisyon üyelerinin çalışma yönetimi hakkında bilgi verdiği ziyarette, arabuluculuk yöntemi ile Türkiye'de 1936 uyuşmazlığın yüzde 98'nin anlaşma ile sonuçlandığını aktaran Bursa 1. Asliye Ticaret Mahkemesi Başkanı Hâkim İdris Paker, "Mahkemelerde davalar, iş yoğunluğu nedeni ile uzun yıllar sürüyor. Arabuluculuk yöntemiyle ise uyuşmazlıkların tarafları tatmin edecek şekilde bir kaç saat içiresinde çözüme kavuşturuluyor" dedi. Sistemin Avrupa Birliği başta olmak üzere dünyanın birçok ülkesinde uygulandığını dile getiren Bursa Cumhuriyet Başsavcı Vekili Sinan Sezer ise bu yöntem sayesinde uyuşmazlıkların kazan-kazan formülüyle tarafların uzlaştırılarak kısa sürede çözümlenebildiğine işaret etti.

ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ (EBYS)





Eksik e-posta hesaplarının tamamlanarak, tüm personelin kurum içi iletişiminde e-posta adreslerini kullanmasının sağlanması.

EBYS

Belgelerin Elektronik ortamda üretilmesi, dağıtılması, arşivlenmesi ve tasfiye edilmeleri aşamalarını içeren, güvenlik sistemi ile donatılmış, sürekli yenilenen bir sistemdir.

EBYS Özellikleri;

- ISO 15489 Belge yönetimi standardı
- TSE 13298 Belge yönetimi standardı
- Standart dosya planı genelgesine uygunluk
- Devlet arşiv hizmetleri yönetmeliğine uygunluk
- Resmi yazışmalarda uygulanacak esas ve usullere uygunluk
- Elektronik belge standartları genelgesine uygunluk
- E-İmza ve Mobil İmza

Dijitalleşen dünyamıza çağımızın tartışmasız gereği interneti ücretsiz hizmet noktalarımızın erişimin denetlenmesi yapılmıştır.

Vişne Caddesi giriş ve çıkışına olmak üzere 2 adet VMS ekran konumlandırılmıştır.

MIS Programında güncellemeler yapılarak verimin arttırılması sağlamıştır. MIS Programı ile eşzamanlı çalışacak CBS programı internet sitesinde yayınlanmaya başlamıştır.

MUHTARLARIMIZI DİNLİYORUZ

2016 Yılı Olağan Muhtarlar Toplantısı

2016 yılında 7. Olağan Muhtarlar Toplantısı gerçekleştirilmiştir. 19 Ekim Muhtarlar Günü'nde gerçekleştirilen bu toplantıda Belediye Başkanımız, Kaymakamımız ve İlçe Milli Eğitim Müdürümüz muhtarlarımızla bir araya gelmişlerdir. Bu toplantılarda muhtarlarımızdan toplamda 288 adet talep alınmış ve ilgili birimlere yönlendirilmiştir.

7. Olağan Muhtarlar Toplantısı'na ait fotoğraflar yer almaktadır.

2016 yılında Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nce kayıt altına alınmış tüm evrakların sayısını aylık olarak göstermektedir. 2016 yılında toplam 212 adet evrak kayıt altına alınmıştır.

T.C. YILDIRIM BELEDİYESİ MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
SIRA NO	**DÖNEM**	**EVRAK SAYISI**
1	OCAK	9
2	ŞUBAT	14
3	MART	16
4	NİSAN	13
5	MAYIS	9
6	HAZİRAN	15
7	TEMMUZ	24
8	AĞUSTOS	15
9	EYLÜL	12
10	EKİM	19
11	KASIM	44
12	ARALIK	22
TOPLAM		**212**

2016 yılında muhtarlardan müdürlüğümüze gelen ve tarafımızca ilgili birimlere/kurumlara yönlendirilmiş olan taleplerin sayısı ile yönlendirme performansımızı aylık olarak göstermektedir. 2016 yılında gerçekleştirdiğimiz muhtar ziyaretleri sayısını aylık olarak göstermektedir. Müdürlüğümüze 2016 yılında toplamda 1843 adet talep gelmiş ve ilgili birimlere yönlendirilmiştir.

T.C.
YILDIRIM BELEDİYESİ
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MUHTAR TALEPLERİ ANALİZİ
2016

SIRA NO	DÖNEM	TALEP SAYISI	YÖNLENDİRME PERFORMANS ORANI
1	OCAK	132	96%
2	ŞUBAT	177	97%
3	MART	174	97%
4	NİSAN	136	93%
5	MAYIS	128	92%
6	HAZİRAN	152	94%
7	TEMMUZ	114	93%
8	AĞUSTOS	194	91%
9	EYLÜL	98	91%
10	EKİM	266	93%
11	KASIM	179	98%
12	ARALIK	93	98%
TOPLAM		**1843**	**94%**

2016 yılında müdürlüğümüzce toplam 901 muhtar ziyareti gerçekleştirilmiştir.

T.C.
YILDIRIM BELEDİYESİ
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MUHTAR ZİYARETLERİ ANALİZİ
2016

SIRA NO	DÖNEM	ZİYARET SAYISI
1	OCAK	124
2	ŞUBAT	80
3	MART	79
4	NİSAN	90
5	MAYIS	41
6	HAZİRAN	57
7	TEMMUZ	54
8	AĞUSTOS	96
9	EYLÜL	70
10	EKİM	88
11	KASIM	88
12	ARALIK	34
TOPLAM		**901**

KURUMSAL VE FİZİKİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ

STRATEJİK YÖNETİM

Stratejik Yönetim anlayışıyla görevimiz; Ulusal kalkınma strateji ve politikaları ile yıllık programlar çerçevesinde Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak, performans ve kalite ölçütleri geliştirmek, dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel memnuniyet ve beklenti araştırmaları yapmak. Bunların neticesinde Stratejik Plan, Performans Programı ve İdarenin Faaliyet Raporunu hazırlamak, İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak ve Kurumsal stratejinin oluşturulması, değiştirilmesi ve uygulanmasına yönelik farklı ölçekte ve içerikte projeler hazırlamak ve bu projelerin yönetimi ile uygulaması için gerekli koordinasyonu sağlamaktayız.

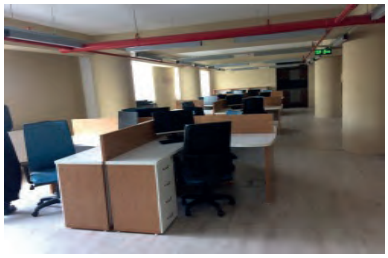
Kamu İç Kontrol Bileşenleri Ve Standartları

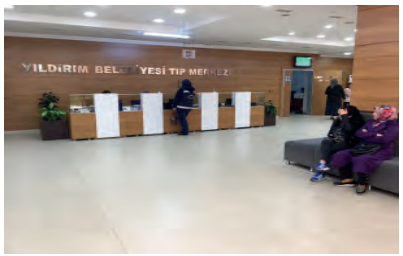
YÖNETİM SİSTEMLERİ

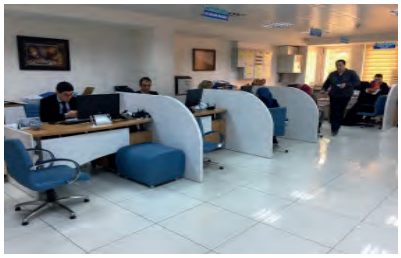
2006 yılından bugüne kadar ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sisteminde gerekli revizeleri yaparak sürekliliği sağlanmaktadır. Mayıs 2016 yılında TSE tarafından yapılan Dış Tetkik neticesinde Belediyemiz 4 kalite belgesini almaya hak kazanmıştır. Bu kapsamda Yıldırım Belediyesi ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi, ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi, ISO18001 (OHSAS) İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi Belgelerini alarak Türkiye'de ilçe Belediyeleri bazında bir ilke imza atmıştır.

ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi kurulması için gerekli çalışmalar devam etmektedir.

ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi kapsamında vatandaş ve çalışan memnuniyetinin artırılması hedeflenmektedir. Vatandaş memnuniyeti sürecine bağlı olarak iyileştirme ve geliştirme faaliyetleri kapsamında çeşitli faaliyetler gerçekleştirilmiştir.







Çalışan memnuiyetlerinin arttırılması çalışmaları kapsamında çalışan memnuniyet anketi yapılmıştır. Anket sonuçları ayrıntılı başlıklar halinde değerlendirilmiştir.

ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi kurulması çalışmaları tamamlanarak 2016 yılı içerisinde TS EN ISO 14001:2004 ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİ BELGESİ alınmıştır. Kurumumuzda gerçekleştirilen çevre uygulamalarında kaynakların verimli kullanılması için gerekli enerji ve su tasarrufunun sağlanması hedeflenerek; Risk Yönetimi Süreci, Çevre Sağlığı Ve Güvenliği Risk Yönetimi Faaliyeti kapsamında belediye hizmet alanlarında çevre sağlığı ve güvenliği açısından çevre boyutları oluşturulmuştur. Belediyemizin yapmış olduğu tüm faaliyetler ISO 14001:2004 Çevre Yönetim Sistemi'ne uygun şekilde gerçekleştirilmiştir. Çevre Boyut ve Etkilerinin Değerlendirilmesi ve Yönetimi Prosedürü'ne uygun olarak 6 aylık periyotlarla çevre boyut ve etkileri gözden geçirilmiştir.

OHSAS 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi kurulması çalışmaları tamamlanarak 2016 yılı içerisinde TS 18001:2014 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ BELGESİ alınmıştır. Belediyemizin faaliyetlerinin tümünde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi'nin uygulanması ve daha güvenli bir çalışma ortamının sağlanması amacıyla birimlerimizde meydana gelebilecek olası iş kazaları, ramak kala olaylar ve meslek hastalıklarından korunmak için Risk Yönetimi Süreci İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Yönetimi Faaliyeti kapsamında iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin risk analizlerinin uygulaması yapılmıştır.

ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında çalışmalarımız devam etmektedir.

HİZMET BİNAMIZIN BAKIM VE ONARIMI

- Belediyemiz birimlerinde bulunan kalorifer kazanı, doğalgaz sobası ve kombilerin bakım ve onarımları yüklenici firma aracılığı ile yaptırılmıştır.
- Belediyemiz birimlerinde bulunan klimaların bakım ve onarımları yaptırılmıştır.
- Belediyemiz birimlerinde bulunan asansör, jeneratör ile fotokopi makinalarının bakım ve onarımları yaptırılmıştır.
- Hizmet Binamızda kalorifer tesisat bakım ve onarımı yaptırılmıştır.
- Belediyemiz birimlerine ait pencere, perde, kapı yenileme, bakım ve onarımları yaptırılmıştır.
- Belediyemize bağlı birimlerde ihtiyaca göre bölme işlemleri yaptırılmıştır.
- Hizmet Binamızın çatısına kısmi yenileme çalışmaları yaptırılmıştır.
- Hizmet Binamız ve bağlı birimlerde bulunan fotoselli kapılar ile bariyer kapılarının bakım ve onarımları yaptırılmıştır.
- Belediyemiz hizmet binası ve bağlı birimlerinde ıslak zemin (hissedilebilir yüzey) çalışmaları yaptırılmıştır.
- Belediyemiz hizmet binası ve Barış Manço Kültür Merkezi'ne küpeçte korkuluk çalışmaları yaptırılmıştır.
- Belediyemiz ve belediyemize bağlı birimlerde koltuk tamiri, çay makinası tamiri vb. işler yapılmıştır
- Hizmet binası bahçesinde bulunan havuzun motorlarının bakım ve onarımları yapılmıştır

- Belediye Hizmet Binamız ve İdari Bina - Spor İşleri Müdürlüğü - Sağlık İşleri Müdürlüğü - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü - Tiyatro Müdürlüğü - Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü - Kreş Müdürlüğü - Şehit Aile Derneği - Veteriner İşleri Müdürlüğü - Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü - Kadın Konukevi - Zabıta Müdürlüğü - Sivil Savunma Uzmanlığı - Kentsel Tasarım Müdürlüğü - Ar-Ge Müdürlüğü - Cazibe Merkezi Dış İlişkiler Müdürlüğü - Müzik Akademisi - Dr. Sadık Ahmet Spor Tesisi - Fen İşleri Şantiyesi - Otopark - B.Manço Kadın Spor Merkezi gibi tüm bağlı birimler ile tüm Zabıta Karakolları ve Yıl-mek Kurs yerlerinin temizlik işlemleri 81 kişilik bir ekiple ve yüklenici firma tarafından yaptırılmaktadır.

HİZMET GÜCÜ VE KALİTESİNİN ARTTIRILMASI

29.03.2016 tarihinde "Etkili İletişim ve Beden Dili" Eğitimi verildi.

"Etkili İletişim ve Beden Dili Eğitimi" Faveo Danışmanlık Firması Eğitimcilerinden Barış GÜL tarafından verildi

1 gün süren eğitime 66 personelimiz katıldı.

24-27 Ekim 2016 tarihlerinde çalışan personellerin tamamına İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi yapıldı.

İSG eğitimleri Belediyemiz İSG Uzmanı Fatih POLAT Başkanlığında İSG Uzmanı Hilmi DOĞANAY, Eğitimci Mahmut Mert UYANIK tarafından gerçekleştirildi.

İSG Eğitimlerine 905 personelimiz katıldı.

İzinli ve istirahatli olan personellerimiz için 23 Kasım 2016 tarihinde İSG Eğiti verildi.

04-05 Nisan tarihlerinde İç Denetim Birim Başkanı Turan ÇETİN başkanlığında İç Denetçi Yusuf YILDIZ tarafından yeni göreve başlayan personellerimize oryantasyon eğitimi verildi.

"Oryantasyon" ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, Memur Özlük Hakları" eğitimlerine 84 personel katıldı.

03-04 MART 2016 Tarihlerinde Türk Standartları Enstitüsü Eğitimcilerinden Erhan ÖZBEY tarafından TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Temel Eğitimi verildi. 2 gün süren Kalite Yönetim Sistemi Temel Eğitimine 48 kişi katıldı.

MALİ DİSİPLİN VE ŞEFFAFLIK

Belediyemizin amaçlarını hedeflerini, stratejilerini, varlıklarını, yükümlülüklerini, performans kriterlerini, proje ve faaliyetlerini içeren stratejik plan, performans programı, bütçe ve faaliyet raporları hazırlanıp web sayfamızda yayınlanarak ve iç kontrol sistemi kurularak mali disiplin ve şeffaflık sağlanmaktadır.

EVLENDİRME İŞLEMLERİ

2016 Yılı Genel Toplam Müracaat Adedi (01/01/2016 - 31/12/2016)	5.084
2016 Yılı Genel Toplam Kıyılan Nikah Adedi	4.529
2016 Yılı Genel toplam B. Manço Kültür Merkezinde Kıyılan Nikah Adedi	3.038
2016 Yılı Genel toplam B. Manço Kültür Merkezi Dışında Kıyılan Nikah Adedi	1.491
2016 Yılı Genel Toplam İzinli Gelen(Çift Taraflı İzin Belgeli)	217
2016 Yılı Genel Toplam İzinli Giden (Çift Taraflı İzin Belgeli)	483
2016 Yılı Genel Toplam Nikah İptali	71
2016 Yılı Genel Toplam Yabancı Uyruklu Başvuru	368
2016 Yılı Genel Toplam Yabancı Uyruklu Kıyılan Nikah Adedi	354
2016 Yılı Genel Toplam Evlilik Yıldönümü Tebrik SMS Adedi	72.698
2016 Yılı Genel Toplam Doğum Günü Tebrik SMS Adedi	78.187
2016 Yılı Genel Toplam Tebrik Kartı Gönderim Adedi	4.529
2016 Yılı Genel Toplam Müşteri Memnuniyet Anket Düzenleme Adedi	367
2016 Yılı Genel Toplam Kıyılan Yabancı Uyruklu Nikah Adedi	354

2016 YILINDA KIYILAN YABANCI UYRUKLU NİKAH ADEDİ

UYRUĞU	ADEDİ
SURİYE	126
AZERBAYCAN	72
RUSYA	32
ALMANYA	20
BULGARİSTAN	17
KIRGIZİSTAN	16
ÖZBEKİSTAN	16
KAZAKİSTAN	12
UKRAYNA	11
AVUSTURYA	3
YUNANİSTAN	3
CEZAYİR	2
İRAN	2
TACİKİSTAN	2
FAS	2
DANİMARKA	2
IRAK	2
KKTC	2
MAKEDONYA	1
FİLİSTİN	1
ROMANYA	1
ABD	1
İSPANYA	1
SIRBİSTAN	1
TÜRKMENİSTAN	1
MACARİSTAN	1
BELARUS	1
GÜRCİSTAN	1
BOSNA-HERSEK	1
HOLLANDA	1
TOPLAM	**354**

KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK

KÜLTÜR - SANAT FAALİYETLERİ 2016

Konser **6.580**

Konferans - Söyleşi - Sohbet - Sempozyum ve Atölye Çalışmaları **29.730**

Çeşitli etkinlikler **400**

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı **30.000** kişinin katılımıyla kutlandı.

Çocuk Tiyatrolarımız 2016'da **55.190** çocuğumuza ulaştı.

Yetişkin tiyatrolarını 2016'da **17.980** kişi izledi.

18 Mart Şehitleri Anma Günü etkinlikleri kapsamında oluşturduğumuz Çanakkale Platosu, **12.000** ziyaretçiyi ağırladı.

İlk defa 2016'da düzenlediğimiz 23 Nisan Çocuk Bayramı Şenliklerimize **15.000**'in üzerinde çocuk katıldı.

Kültür turlarımız kapsamında **12.000** Yıldırımlı, Çanakkale, Nevşehir, Konya ve İstanbul'a götürüldü.

Kültürel etkinliklerimiz 2016'da **186.980** kişiye ulaştı.

2016-2017 KÜLTÜR SANAT SEZONU AÇILIŞ GALASI

2016-2017 Kültür Sanat Sezonu'nu unutulmayacak bir geceyle açıldı. Barış Manço Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilen açılış törenine Yıldırım Belediye Başkanı İsmail Hakkı Edebali'nin yanı sıra Vali Yardımcıları Nevzat Ergün, Ergun Güngör, İbrahim Avcı ile Yıldırım Kent Konseyi Başkanı Ertuğrul Sünel, belediye bürokratları ve çok sayıda Yıldırımlı katıldı. Erguvan Gösteri Sanatları Topluluğu'nun klasik müzik dinletisinin yanı sıra usta karikatüristler ve performans sanatçılarının sergilediği görsel şovlarla renklenen gecede, Osmanlı köyü geceye katılan Yıldırımlılardan büyük ilgi gördü.

CUMHURİYET YÜRÜYÜŞÜ

Yıldırım Belediyesi tarafından Cumhuriyet Bayramı dolayısıyla düzenlenen etkinlikte binlerce kişi, Gökdere Meydanı'nda toplandı. Belediye binasının yakınında bulunan "Dev" Türk Bayrağının altındaki Bayrak Alanında bir araya gelinildi.

Yıldırım Belediye Başkanımız İsmail Hakkı Edebali, kendi meşalesini yakarak etkinliği başlattı. Mehteran Takımı'nın çaldığı "Ölürüm Türkiyem" türküsüyle birlikte yaklaşık 2 dakika hareket etmeden duran gönüllüler, gecenin karanlığında ellerindeki yanan meşalelerle Bayrak alanında 300 Bin Domino taşından oluşan görsel şov ve Sanatçılarımızın katılımıyla Kahramanlık Şiirleri ve Türküleri ile Cumhuriyet Bayramı Kutlamamız gerçekleştirilmiştir.

ULUSLARARASI AHUDUDU FESTİVALİ

Her yıl geleneksel olarak gerçekleştirdiğimiz Uluslararası Ahududu Festivali Yurtdışından gelen misafirlerimiz ve gösteri ekibimiz festivalimize renk kattı.

ANMA PROGRAMLARI

Yıldırım ilçemizin tarihi ve manevi büyüklerini anarak şanlı tarihimize ışık tutuyor,gelecek kuşaklara ecdadımızı anlatıyoruz.Yıldırım Bayezid, Çoban Bey, Molla Arap, Davut Kadı, Devlet Hatun, Osmangazi'yi Anma Şenlikleri ve Balaban Beyi Anma yılındaki anma günlerimizden bazıları idi.

TİYATRO

2016 yılı içerisin de Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak Yıldırım Halkını çeşitli dallarda tiyatro gösterileriyle buluşturduk. Çocuk oyunları, yetişkin oyunları, kukla oyunları, gölge gösterileri, meddah ve orta oyunları ile dolu dolu bir sanat sezonu geçirdik.

• Çocuk Oyunları

ETİ ÇOCUK TİYATROSU

MASALCI DEDE

İlçemiz Anaokullarında DEDE KORKUT hikayelerini miniklerimize anlatıyoruz.

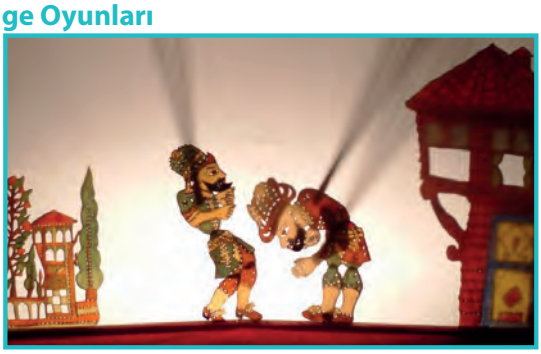
ALO TİYATRO

"KAHRA-MAN" adlı çocuk tiyatromuz ile ilçemiz okullarında hizmet etmeye ediyoruz. Tiyatrolarımızı 34 okulda 36.000 öğrenci izledi.

- **Yetişkin Oyunları**

- **Kukla Oyunları**

- **Gölge Oyunları**



• **Orta Oyunları**

ATÖLYELER

• **Düşünce Atölyesi:** Düşünmek bizi insan yapan şeydir. Neden, Niçin ve Nasıl düşünmeliyiz. Atölyede bu soruların cevabını buluyoruz.

• **Edebiyat Atölyesi:** Kelimelerin tılsımlı dünyasının kapılarını açıyoruz. Asırları aşıp günümüze ulaşan klasik eserleri keşfediyoruz.

• **Müzik Atölyesi:** İyi müzik ile kötü müziği nasıl ayırt edeceğiz. Dinlediğimiz şeyin ne olduğunu nasıl anlayacağız? tüm soruların cevabı atölyemizde.

• **Kukla Atölyesi:** 5-9 yaş yıldırımlı çocuklar kendi kuklamızı kendimiz yapsak, kendimiz oynatsak, kendi hikayemizi kendimiz anlatsak nasıl olur dediler bizde çok güzel olur dedik.

ŞEHİR PASAPORTU

İlçemiz 6.sınıf öğrencilerine tarihi değerlerini gezdiriyoruz. 8500 öğrencimiz bu proje kapsamında şehrimizin tarihi ve kültürel zenginlikleriyle buluşturuldu.

23-24 NİSAN ÇOCUK ŞENLİĞİ

15.000 kişinin katılımıyla 23 Nisan Çocuk Bayramı Yıldırım Belediyesi'nde kutladı. Barış Manço Kültür Merkezi'nde şenlik alanında 12 oyun düzeneği kuruldu. Salon sirkinde 7 gösteri gerçekleşti. 23-24 Nisan'da gün boyunca çocuklarımız etkinliklerimizle bayramın tadını doyasıya yaşadı.

GEÇMİŞTEN GELECEĞE ÇIRA GECELERİ

Belediyemiz ve Köy-Der'in ortaklaşa düzenlediği gece de Bursa köylerinin düğünleri geleneksel haliyle sergileniyor.

MEKKE'NİN FETHİ KUR'AN-I KERİM TİLAVETİ

Belediyemiz tarafından düzenlenen Kur'an-ı Kerim Tilaveti programı için Barış Manço Kültür Merkezi'ne akın eden binlerce Yıldırımlı, dünya çapında ün yapmış İmam Hatipler eşliğinde maneviyatın doruklara çıktığı bir gece yaşadı.

Barış Manço Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilen ve yaklaşık 850 kişinin katıldığı Kur'an-ı Kerim Ziyafeti' programı, dünya çapında ün yapmış ve kıraat alanında birincilik elde etmiş hocaları Yıldırımlılarla buluşturdu.

RAMAZAN ETKİNLİKLERİ

" Yıldırım'da Ramazan" programı etkinlikleri, ilçe sakinlerine 27 Mahallede Sahne olma özelliğine sahip Tır ve Şişme Oyun Parkımız ile keyifli anlar yaşatıyor.

KAPLIKAYA CAZİBE MERKEZİ'NDE RAMAZAN

7'den 70'e herkesin keyifli anlar yaşadığı Yıldırımlılar, Ramazan Sokağı'nda çeşitli el işi ve hediyelik eşyalarını stantlarda tanıma fırsatı buldu.

UMUT AKYÜREK KONSERİ

SUZAN KARDEŞ KONSERİ

AŞIKLAR YILDIRIMDA ATIŞIYOR

TÜRKÜ SÖYLEMEK LAZIM

ERGUVAN GÖSTERİ SANATLARI TOPLULUĞU TÜRK HALK MÜZİĞİ KORO KONSER

İLAHİ KONSERİ

Mevlana'nın 743.vuslat yıl dönümü hatırasına Yeşil'de ilahilerden oluşan bir sokak konseri düzenledik.

08 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜ ETKİNLİĞİ

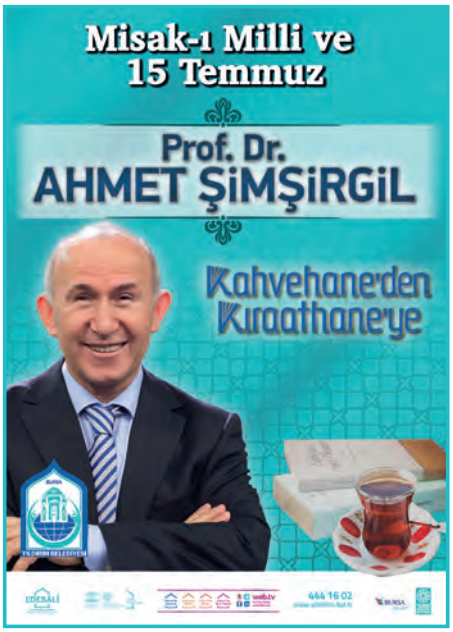
Doğumdan ölüme kadar hayatın her anında varlıklarını hissettiğimiz, bizi biz yapan değerli kadınlarımızın dünya kadınlar gününü kutladık.

SÖYLEŞİ, KONFERANS, SOHBET, PANEL

Söyleşi, dinleti ve sohbetlerimize toplamda 29.730 kişi katılmıştır.

Ülkemizde tanınmış olan bilim adamları, profösörler, gazeteci-yazarlar ve bir çok ünlü sanatçıların Yıldırımlılarla buluşturduk.

'Kahvehane'den Kıraathane'ye' Projemiz kapsamında her ay iki tane kahvehanede Prof. Dr. Ahmet ŞİMŞİRGİL'in konuşmacı olarak katıldığı ve 15 Temmuz ile Misak-ı Milli'yi konu edinen sohbetler yapılmıştır.



DÜNYA ORYANTRİNG YARIŞMASI

Uludağ Üniversitesi ve Türkiye Oryantring Federasyonu'nun ortaklaşa yaptığı "Uluslararası Oryantiring Günleri" Yıldırım Belediyesi'nin katkıları ile Gölyazı, Cumalıkızık, Hanlar Bölgesi, Suuçtu Şelalesi ve Uludağ'da gerçekleştirildi. Etkinliklere Türkiye, Çek Cumhuriyeti, Romanya, Hırvatistan ve İtalya'dan 35 sporcu katıldı.

MÜZİK AKADEMİSİ VE ENGELSİZ MUTFAK

Yıldırım Belediyesi Müzik Akademisi ve Engelsiz Mutfak ile 1356 dezavantajlı birey hayata kazandırıldı.

OSMANLI MİNYATÜRLERİ SERGİSİ

Türkiye'nin yetiştirdiği birbirinden eşsiz minyatür ve çini eserlerin sahibi Gülçin Anmaç, Yıldırımlı sanatseverlerle bir araya gelerek söyleşi gerçekleştirdi.

TEOG

Yıldırım'daki 45 okul ve 2 özel eğitim kurumunda öğrenim gören 8 bin 850 öğrenciye soru bankası dağıtarak gençlerin geleceğe yürüyüşüne destek oldu.

'GÜNDEMDE KALANLAR' KARİKATÜR SERGİSİ

Bursalı ünlü karikatürist Zeki Bulut'un 25 yıllık çalışmaları Barış Manço Kültür Merkezi'nde sergilendi. Politik ve toplumsal hiciv içerikli eserlerin sergilendiği 'Gündemde Kalanlar' isimli sergi 10 gün boyunca Bursalıların beğenisine sunuldu.

KARİKATÜR KURSU

Çizim ve mizah kabiliyetini geliştirmek isteyen her yaştan Yıldırımlı hemşehrilerimiz usta karikatürist Zeki Bulut'un vermiş olduğu karikatür kursunda eğitim aldılar.

ÇANAKKALE PLATOSU

18 Mart Şehitleri Anma Günü etkinlikleri kapsamında; Barış Manço Kültür Merkezi'nde 2 ton kum, 50 balya saman kullanılarak hazırlanan ve Çanakkale Muharebelerinin birebir canlandırıldığı 'Çanakkale Platformu'nu 12.000 kişi ziyaret etti.

GENÇLİK VE KÜLTÜR TURLARI

Gençlik ve Kültür Turları kapsamında 256 sefer ile Türkiye'nin tarihi ve doğal mirası şehirlerini ilçe sakinleri ile buluşturduk. Nevşehir, İstanbul, Çanakkale ve Konya'ya yapılan gezilerimize 12.000 vatandaşımız katıldı.

BILLBOARD GÖRSELLER:

PANKART GÖRSELLER

REKLAM - İLAN ÇALIŞMALARI

Belediyemiz faaliyet ve hizmetlerimizi tanıtıcı toplam 355 ilan çalışmamız, tasarımları müdürlüğümüzde hazırlanarak yerel/ulusal gazete ve dergilerde yayınlanmıştır.

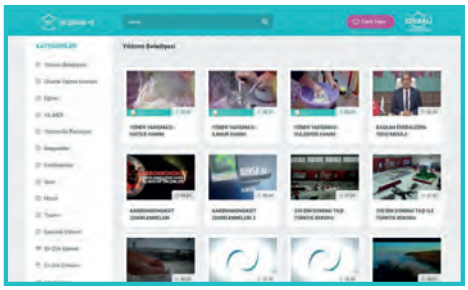
GRAFİK TASARIM

Belediyemiz hizmetlerinin tanıtımı amacıyla yapılan ilan, broşür, kitapçık, dergi, afiş, pankart, logo, davetiye, araç giydirme vb. toplam 1.238 tasarım müdürlüğümüz grafikerleri tarafından gerçekleştirildi.

WEB TV (YILDIRIM TV)

İnternet üzerinden tv.yildirim.bel.tr adresinden hizmet veren Yıldırım TV ile canlı yayın, okuma yazma kursları, kurumsal filmlerimiz, eğitim, müzik, spor, belgesel, kültür - sanat gibi birçok kategoride video izlenebiliyor.

Toplamda 20.215 tekil ziyaretçinin 35.186 video izlediği Yıldırım TV Türkiye dışından ABD, İngiltere, Almanya, Hollanda, İsveç, Rusya, Kazakistan, Avustralya, Brezilya, Tunus, Suudi Arabistan, Singapur ve Japonya gibi birçok ülkeden de izlenme başarısı elde etti.



OKUMA YAZMA KURSLARI WEB TV'DE

Yıldırım Belediyesi tarafından, Yıldırım Kaymakamlığı ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ortak çalışması ile başlatılan 'Okuma Yazma Seferberliği' kapsamında verilen dersler, Yıldırım Belediyesi Web TV üzerinden yayınlanmaya başlandı.

Eğitimler tv.yildirim.bel.tr adresindeki Okuma-Yazma Eğitimleri bölümünden de 7/24 izlenebiliyor.

2.ULUSAL FOTOĞRAF YARIŞMASI

Tarihi Alanlarda, Plansız Yapılaşma Alanlarında, Modern Yıldırım'da Yaşam' konularının ele alındığı 'Yıldırım Belediyesi 2. Ulusal Fotoğraf Yarışması' düzenlenerek ödül almaya hak kazanan fotoğraflar seçildi. Değerlendirilmeye 37 şehirden 330 sanatçı 1154 eser katıldı. Yarışma neticesinde birinci, ikinci, üçüncü, özel ödül, mansiyon (5 adet) ve sergilemeler (29 adet) olmak üzere 38 katılımcı ödül almaya hak kazandı.

SAĞLIK SPORDA, SPOR YILDIRIM'DA

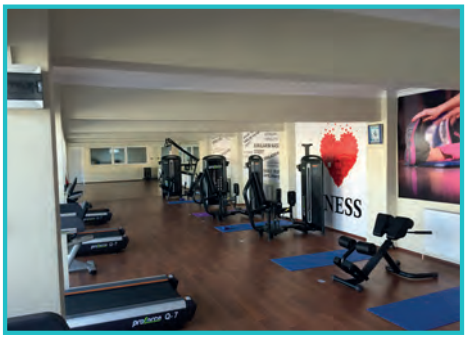
365 GÜN SPOR OKULLARI

365 Gün spor okulları okulları ile Yaz – Kış Spor Okullarımız toplamda 10 branşta hizmet vermektedir. 1743 kişi bu okullarda eğitim almıştır.

KADIN EĞİTİM VE SPOR MERKEZLERİ

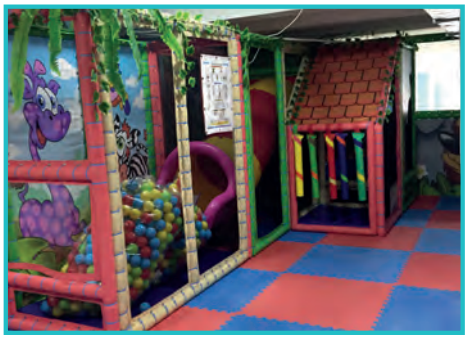
İlk olarak Millet Mahallesi Kadın Eğitim ve Spor Merkezimizle start aldığımız Kadın Eğitim ve Spor Merkezlerimiz Dr. Sadık Ahmet Kadın Eğitim ve Spor Merkezi, Barış Manço Kadın Eğitim ve Spor Merkezi ve 75.Yıl Kadın Eğitim ve Spor Merkezi olarak 4 adet merkezimiz hizmet vermektedir.

Kadın Eğitim ve Spor Merkezlerimizde toplamda 25.800 kadın haftanın 6 günü eğitim almaktadır.



ÇOCUK OYUN PARKLARI

Kadın Eğitim ve Spor Merkezlerimize gelen bayanların çocuklarını rahatlıkla teslim edeceği Kadın Eğitim ve Spor Merkezimizin içinde bulunan Çocuk Oyun Parkları.



ULUSLARARASI YILDIZ ERKEKLER HALTER TURNUVASI (3-6 MART 2016)

Yıldırım Belediyesi ve Halter Federasyonu'nun ortaklaşa düzenlediği 'Uluslararası Yıldız Erkekler Halter Turnuvası' Olimpiyat Şampiyonlarımız Naim SÜLEYMANOĞLU, Halil MUTLU ve Taner SAĞIR'ın da katılımıyla gerçekleştirildi. Müsabakalarda sporcumuz Ramazan KARA 63 kg'da şampiyon olmuştur. Takım sıralamasında;

Gürcistan 146 puanla Üçüncü, Bulgaristan 177 puanla İkinci, Türkiye ise 211 puan toplayarak Turnuvanın Şampiyonu olmuştur.

OKULLARA SPOR MALZEMELERİ DAĞITIM ETKİNLİĞİ

Yıldırım ilçesinde bulunan tüm resmi eğitim kurumlarının katıldığı Okullara Spor Malzemeleri Dağıtım Töreni Yunus Emre Spor Kompleksi'nde gerçekleştirildi. Toplamda 104.512 öğrencinin yararlanacağı 8400 adet spor malzemesi 183 okula dağıtılmıştır.

ÇOCUK CİMNASTİK MERKEZİ

Yunus Emre Spor Kompleksi ve Barış Manço Kültür Merkezi'nde, ayda 240, yılda ise toplam 2880 4-10 yaş grubu çocuğumuza hizmet vermek üzere Çocuk Cimnastik Merkezi kuruldu.

YILDIRIM BELEDİYESİ BAŞKANLIK KUPASI FUTBOL TURNUVASI (16-19 MAYIS 2016)

Fidyekızık Halı Sahası'nda gerçekleştirilen etkinliğe, 36 adet ilk ve ortaokuldan toplamda 500 öğrenci katılmıştır.

YILDIRIM BELEDİYESİ BASIN SPOR OYUNLARI (23 MAYIS – 2 HAZİRAN 2016)

Futsal, voleybol, masa tenisi, bowling ve dart olmak üzere 5 farklı branşta; 13 medya kuruluşundan, toplamda 195 basın mensubunun katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

ULUSLARARASI 2. BALKAN GÜREŞ ŞAMPİYONASI (14 -16 EKİM 2016)

Yunus Emre Spor Kompleksi'nde gerçekleştirilen 2.Balkan Güreş Şampiyonası'na; 10 ülkeden 243 sporcu katılmıştır. Şampiyonayı Türkiye birinci olarak tamamlamıştır.

YILDIRIM BELEDİYESİ BİRİMLER ARASI FUTBOL TURNUVASI

Birimler Arası Futbol Turnuvası'nı Spor İşleri Müdürlüğü birinci olarak tamamlamıştır.

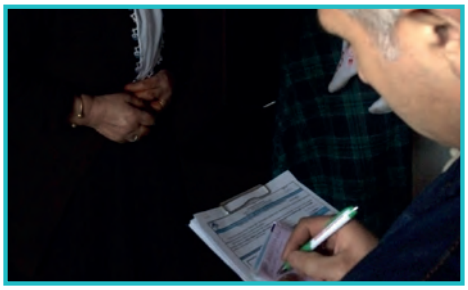
2016 YILINDA ULUSAL - ULUSLARARASI ŞAMPİYONALARDA MADALYA KAZANAN SPORCULARIMIZ

1. AYSEL ÖZGAN	BEDENSEL ENGELİLER ATICILIK DÜNYA İKİNCİSİ
2. ŞÜKRÜ ÇETİNKAYA	İŞİTME ENGELİLER ATLETİZM AVRUPA İKİNCİSİ
3. ŞÜHEDA NUR GÜLER	TAEKWONDO BALKAN ÜÇÜNCÜSÜ
4. RAMAZAN KARA	HALTER BALKAN ŞAMPİYONU
5. ABDULLAH MİNGSAR	KARATE ULUSLARARASI TURNUVA ŞAMPİYONU
6. SÜLEYMAN ERBAY	GÜREŞ ULUSLARARASI TURNUVA ÜÇÜNCÜSÜ
7. ALİ OSMAN ERBAY	GÜREŞ ULUSLARARASI TURNUVA ÜÇÜNCÜSÜ
8. HİMMET AKŞİT	GÜREŞ ULUSLARARASI TURNUVA ŞAMPİYONU
9. SÜLEYMAN ERBAY	GÜREŞ ULUSLARARASI TURNUVA ÜÇÜNCÜSÜ
10. ALİ OSMAN ERBAY	GÜREŞ ULUSLARARASI TURNUVA ÜÇÜNCÜSÜ
11. MUHAMMED AKDENİZ	İŞT.ENG. GÜREŞ DÜNYA ÜÇÜNCÜSÜ
12. SUNAY BULUT	MASTERLAR HALTER AVRUPA ŞAMPİYONU
13. ŞÜKRÜ ÇETİNKAYA	İŞİTME ENGELLİLER ATLETİZM DÜNYA ÜÇÜNCÜSÜ
14. SAFİYE ÖYKÜ İNCE	SATRANÇ AVRUPA ŞAMPİYONU
15. YUNUS EMRE AKKUŞ	ATLETİZM DÜNYA ÜÇÜNCÜSÜ
16. BÜŞRA GÖR	PARA-TAEKWONDO AVRUPA ŞAMPİYONU
17. SEDANUR AKINCI	TAEKWONDO BALKAN İKİNCİSİ
18. EMİNE DURSUN	BOCCE-PETANK AVRUPA ŞAMPİYONU
19. SERDAR KOCA	BADMİNTON ULUSLARARASI TURNUVA ÜÇÜNCÜSÜ
20. SUNAY BULUT	MASTERLAR HALTER DÜNYA İKİNCİSİ
21. SÜLEYMAN ERBAY	GÜREŞ BALKAN ŞAMPİYONU

SOSYAL BELEDİYECİLİK

TAHKİKAT BİRİMİ

2016 yılında yardım müracaatı için gelen 11.282 ailenin tahkikatı yapılmıştır.



SOSYAL KART (GIDA YARDIMI)

Bu yıl içerisinde toplam 6.730 aileye erzak yardımında bulunulmuştur. Ayrıca Ramazan Ayı'nda 7.874 aileye erzak yardımında bulunulmuştur.

GİYSİ YARDIMI

2016 yılı içerisinde 889 kişi ayrıca Kurban ve Ramazan Bayramlarında toplam 2.151 kişi, toplamda 3.040 kişi yeni giysi ile giydirilmiştir.

PAYLAŞIM ATÖLYESİ (2. EL EV EŞYASI YARDIMI)

2016 yılında toplam 333 aileden 2.el eşya alınmış, 319 aileye 2. el eşya yardımı yapılmıştır. 749 aileye Geri Dönüşüm Kaba Atık yönlendirmesi yapılmıştır.

KIRTASİYE YARDIMI

2016 - 2017 Eğitim Öğretim döneminde okula başlayan öğrencilerimize 1.232 adet kırtasiye seti dağıtılmıştır.

SOBA YARDIMI

İlçemizdeki ihtiyaç sahibi ailelerimize Belediyemiz tarafından 2016 yılında toplam 112 adet soba dağıtılmıştır.

TEKERLEKLİ SANDALYE YARDIMI

2016 yılında toplam 24 adet tekerlekli sandalye yardımı yapılmıştır. Bunların 6 tanesi akülüdür.

SÜNNET / SÜNNET ŞÖLENİ

Belediyemiz tarafından düzenlenen ve Yıldırım İlçesi sınırları içerisinde yaşayan ihtiyaçlı ve dar gelirli ailelerin çocuklarının sünnet ettirilmesini amacıyla 2016 yılı içerisinde modern ameliyathane şartları altında 751 çocuk sünnet ettirilmiştir. Yaptığımız bu hizmetimizi ailelerimizle mutluluklarını birlikte yaşamak adına "Halka Hizmet Hakka Hizmet" anlayışımızla Toplu Sünnet Şölenimize 3.000 kişinin davetiyle taçlandırdık.

TAZİYE HİZMETİ

Yılda bir yapılan hizmet ihalesi ile alımı gerçekleştirilen Yıldırım İlçesi sınırlarında vatandaşlarımızın vefatlarında, Belediyemizce taziye ikramı 2.660 acılı ailelere ulaştırılmıştır.

İFTAR VE SAHUR YEMEĞİ HİZMETİ

2016 yılında iftar yemeği 19.200 kişi sahur kahvaltısı 6.000 kişiye verilmiştir.

PİLAV İKRAMI HİZMETİ

2016 yılı pilav ikramı 168.000 kişiye yapılmıştır.

KANDİL SİMİDİ VE LOKMA DAĞITIMI

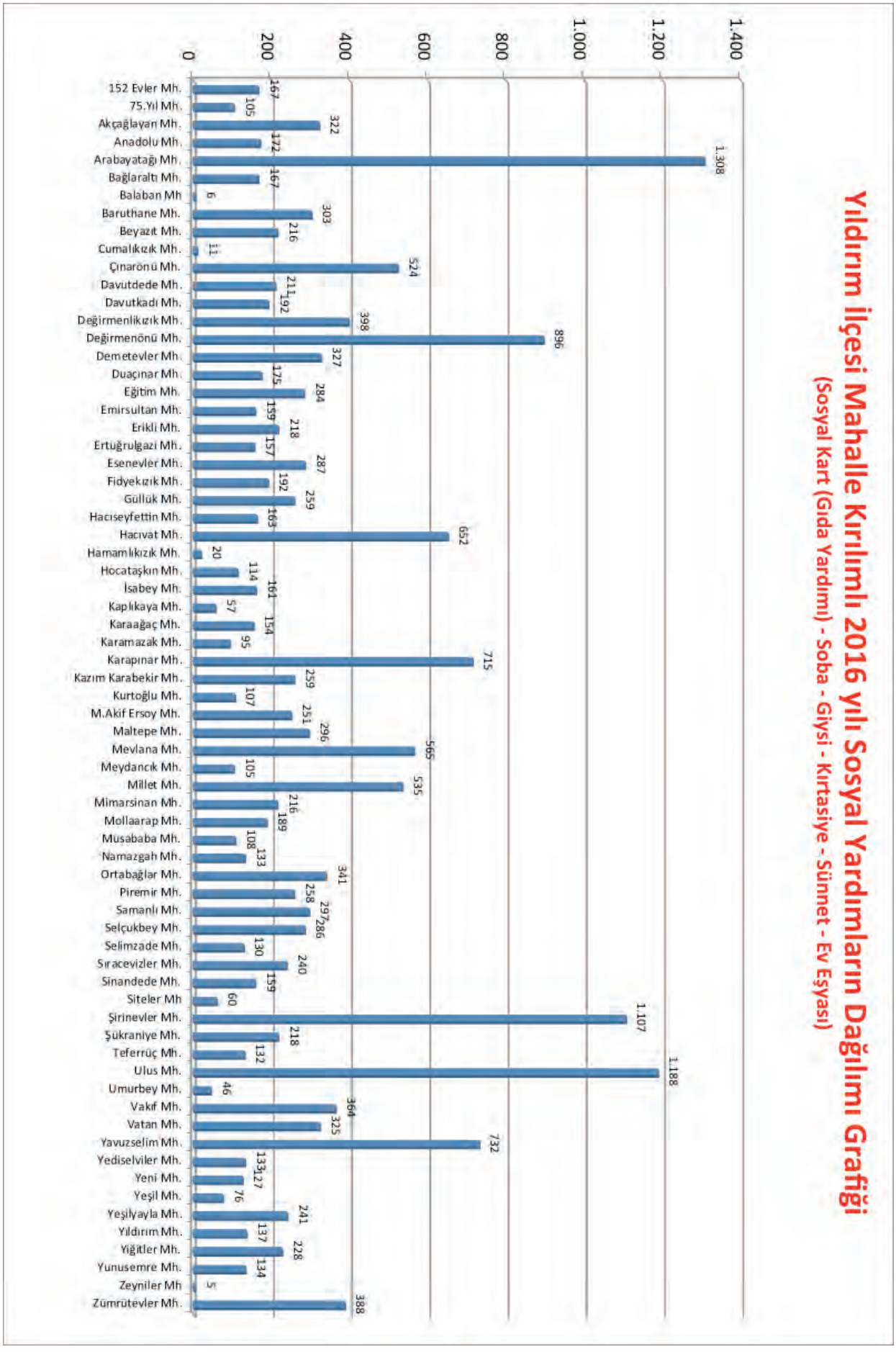
2016 yılında 20.000 kişiye kandil simidi 30.000 kişilik lokma dağıtımı yapılmıştır.

AŞURE İKRAMI HİZMETİ

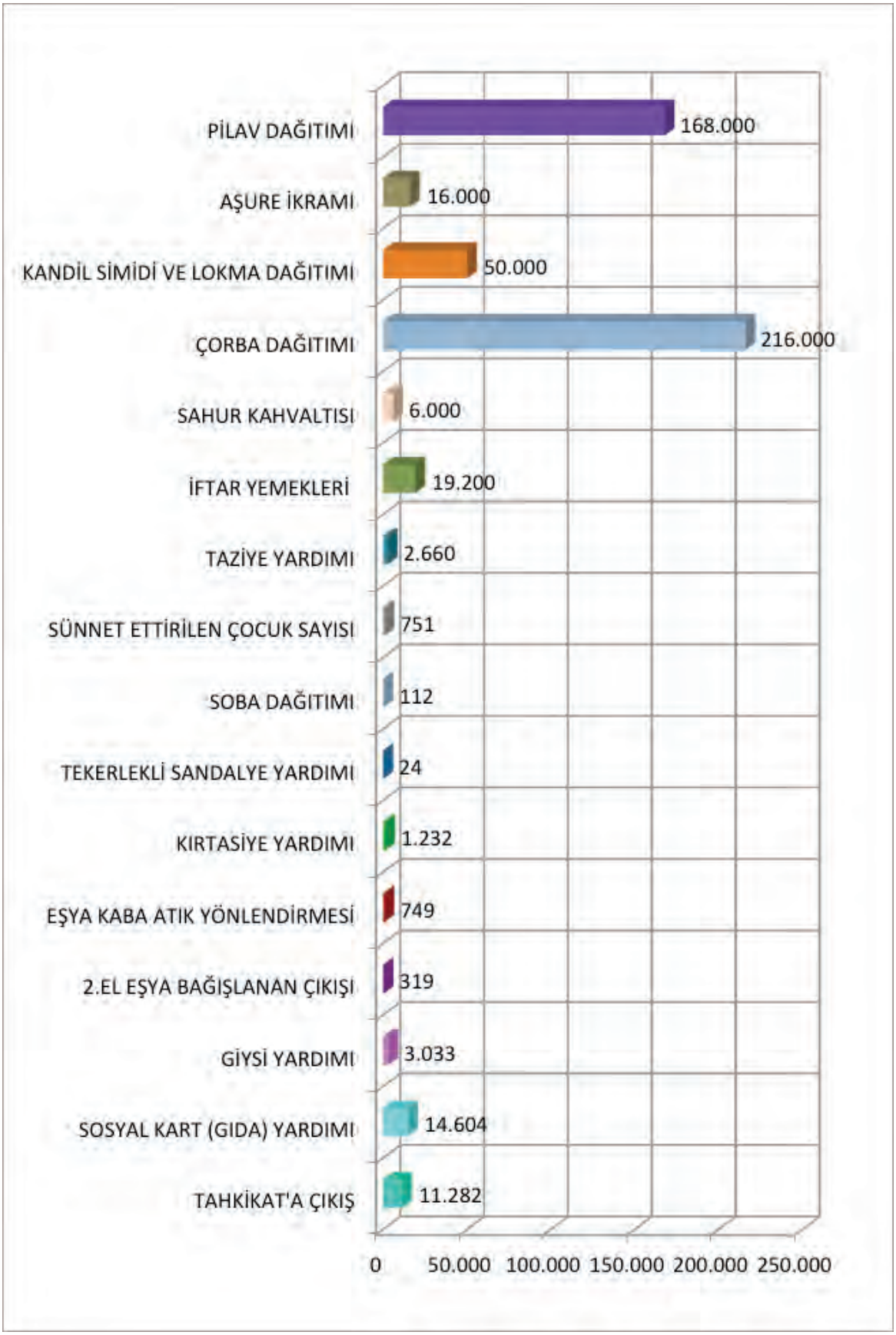
Yıldırım'da Mübarek Muharrem ayında Belediyemiz tarafından düzenlenen Aşure ikramı 2016 yılında 16.000 kişiye dağıtılmıştır.

ÇORBA İKRAMI HİZMETİ

2016 yılı içerisinde 216.000 kişilik çorba dağıtımı yapılmıştır


Yıldırım İlçesi Mahalle Kırılımlı 2016 yılı Sosyal Yardımların Dağılımı Grafiği
(Sosyal Kart (Gıda Yardımı) - Soba - Giysi - Kırtasiye - Sünnet - Ev Eşyası)
0
200
400
600
800
1.000
1.200
1.400
152 Evler Mh. 167
75.Yıl Mh. 105
Akçağlayan Mh. 322
Anadolu Mh. 172
Arabayatağı Mh. 1.308
Bağlaraltı Mh. 167
Balaban Mh 6
Baruthane Mh. 303
Beyazıt Mh. 216
Cumalıkızık Mh. 11
Çınarönü Mh. 524
Davutdede Mh. 211
Davutkadı Mh. 192
Değirmenlikızık Mh. 398
Değirmenönü Mh. 896
Demetevler Mh. 327
Duaçınar Mh. 175
Eğitim Mh. 284
Emirsultan Mh. 159
Erikli Mh. 218
Ertuğrulgazi Mh. 157
Esenevler Mh. 287
Fidyekızık Mh. 192
Güllük Mh. 259
Hacıseyfettin Mh. 163
Hacıvat Mh. 652
Hamamlıkızık Mh. 20
Hocataşkın Mh. 114
İsabey Mh. 161
Kaplıkaya Mh. 57
Karaağaç Mh. 154
Karamazak Mh. 95
Karapınar Mh. 715
Kazım Karabekir Mh. 259
Kurtoğlu Mh. 107
M.Akif Ersoy Mh. 251
Maltepe Mh. 296
Mevlana Mh. 565
Meydancık Mh. 105
Millet Mh. 535
Mimarsinan Mh. 216
Mollaarap Mh. 189
Musababa Mh. 108
Namazgah Mh. 133
Ortabağlar Mh. 341
Piremir Mh. 258
Samanlı Mh. 297
Selçukbey Mh. 286
Selimzade Mh. 130
Sıracevizler Mh. 240
Sinandede Mh. 159
Siteler Mh 60
Şirinevler Mh. 1.107
Şükraniye Mh. 218
Teferrüç Mh. 132
Ulus Mh. 1.188
Umurbey Mh. 46
Vakıf Mh. 364
Vatan Mh. 325
Yavuzselim Mh. 732
Yediselviler Mh. 133
Yeni Mh. 127
Yeşil Mh. 76
Yeşilyayla Mh. 241
Yıldırım Mh. 137
Yiğitler Mh. 228
Yunusemre Mh. 134
Zeyniler Mh 5
Zümrütevler Mh. 388

Yapılan yardımlar kişi ve aile sayısı olarak belirtilmiştir



YARDIM FAALİYETLERİ

Bursa Yıldırım'dan

• Batman- Sason Kardeş Şehir' e 1 Kamyon gıda ve giysi insani yardımları yapılmıştır.

• Halep'e Yardım Zamanı"HALEP YALNIZ DEĞİL" sloganı ile 4 Tır, insani yardım ile gıda, giysi, battaniye yardımları gönderilmiştir.

• Yıldırım Belediyesi, Suriye'de yaşanan iş savaş nedeniyle zor şartlar altında hayat mücadelelerini sürdüren Bayırbucak Türkmenleri'ne 1 tır gıda yardımı yapılmıştır.

TAKDİR VE ONUR BELGELERİNİN VERİLMESİ

8 Mart Dünya Kadınlar Günü sebebiyle çalışma hayatı içinde bulunan farklı meslek gruplarındaki bayan esnaflarımız ziyaret edilerek ekonomiye sağladıkları katkı için kendilerine "takdir belgeleri" verilmiştir.

Ahilik haftası kapsamında, meslekte 30 yıl ve üzerinde faaliyet gösteren esnaflarımıza da Belediye Başkanımız onur belgelerini takdim etmiştir.

YILDIRIM'DA KADINLAR

KETEM

"Yıldırımda Sağlıklı Kadınlar Mutlu Aileler" projesi kapsamında KETEM' ile (Kanser Tarama ve Araştırma Merkezi) Yıldırım Belediyemizin ortaklaşa yürüttüğü "Kanser Erken Teşhis, Tarama ve Eğitimi" çalışmaları kapsamında 2016 yılında Yıldırım Belediyesi Tıp Merkezi'nde kanser taraması ve bilgilendirmesi yapılan 10.509 kadının 4.254 ünün merkeze ulaşımı Belediyemiz tarafından sağlanan araç desteği ile gerçekleştirilmiştir.

KETEM
KANSER ERKEN TEŞHİS, TARAMA VE EĞİTİM MERKEZİ

HANIMELİ DOSTLUK ELİ

Hanımeli Dostluk Eli Projesi kapsamında yardıma ihtiyacı olan vatandaşlarımız ziyaret edilerek sosyal yardımlar ile ilgili bilgilendirmenin yanı sıra yardım alacağı 4 farklı kuruma (Yıldırım Belediyesi, Kaymakamlık, Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü, Gadem) ulaşması belediyemiz araç ve personel desteği ile gerçekleştirilmiştir. 2016 yılında toplam 161 aile ziyareti gerçekleştirildi.

Türkiye'de ilk defa Yıldırım Belediyesi'nin öncülüğünde, Bursa Valiliği, İl Halk Sağlığı Müdürlüğü, Yıldırım Kaymakamlığı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Müftülüğü, Üsküdar Üniversitesi ve Birlik Vakfı Bursa Şubesi iş birliğinde hayata geçirilen, 'Değerlisin Sağlıklı Kal' sloganıyla başlatılan proje kapsamında, madde bağımlılığı ile mücadele konusunda kısa sürede önemli sonuçlar elde edildi.

- Proje kapsamında gerçekleştirilen eğitimlerde 14.450 kişiye ulaşıldı.
- 365 vaka ile 1,420 görüşme yapılmıştır.
- Yıldırım'da kurulan stantlarda vatandaşa bilgilendirici broşürler de dağıtılan projede ilçedeki
- 31 camide de binlerce vatandaşa eğitim verildi.

YODAP

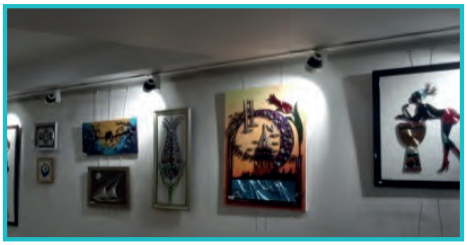
YODAP kapsamında öğrencilerin okulda daha fazla zaman geçirmesini sağlayarak, olumsuz ortamlarda bulunmasını engellemek ve bu yolla çevrenin olumsuz etkilerinden korumak amacıyla pilot okulda öğrencilerle çalışmalar yapıldı.

YILDIRIM KADINLA GÜÇLÜ PANELİ

'Yıldırım Kadınla Güçlü Paneli'nde uzmanlar tarafından girişimcilik, kooperatifçilik ve iş hayatında stresle başa çıkma ve etkili İletişim konularında bilgiler verildi.

Yılmek
MESLEK EDİNDİRME KURSLARI

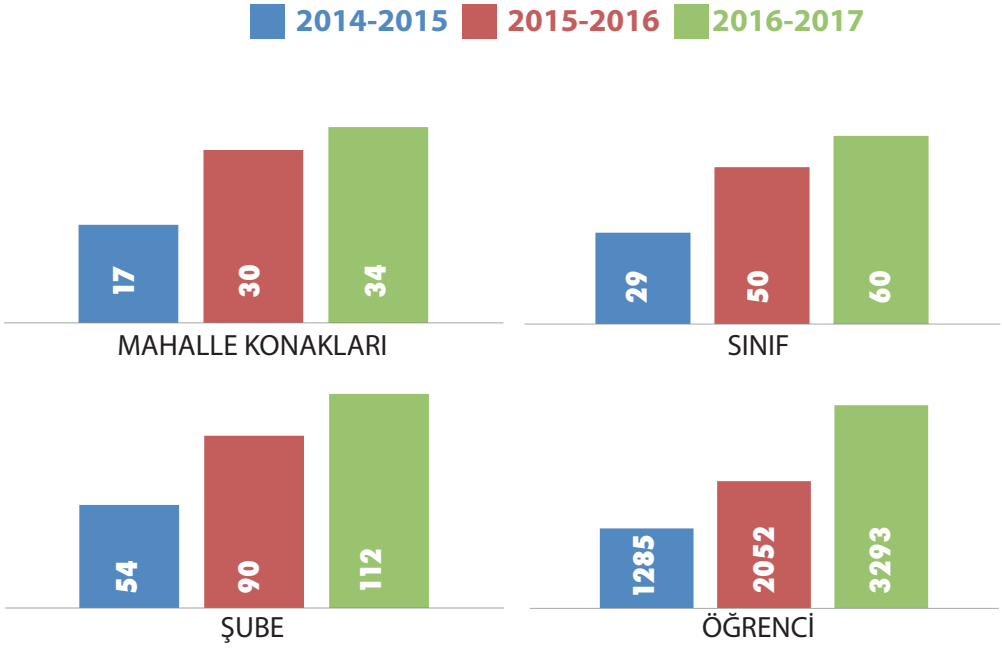
Hemşehrilerimizi meslek sahibi yapmak, boş vakitlerini değerlendirebilecek hobiler kazandırmak, el becerilerini geliştirmelerine yardımcı olmak amacıyla Yıldırım Kaymakamlığımız ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz ile yaptığımız iş birliği protokolü kapsamında faaliyetlerini sürdüren Yıldırım Belediyesi Meslek Edindirme Kursları (YILMEK), 2015-2016 eğitim öğretim döneminde 36 mahalle 44 merkezde 80 branşta 210 sınıfla 115 öğretmen eşliğinde 12.670 kursiyere mesleki eğitim kursu verdi.



- YIL-MEK 'Çakıl Taşı Kursu' öğrencileri Çanakkale'ye giderek çalışmaları için taş topladılar.
- YIL-MEK Kursiyerleri tarafından Kent Meydanı AVM Sanat Galerisi'nde resim ve filografi sergisi açıldı.
- Belediyemiz YIL-MEK Birimi bünyesinde görev yapan öğretmenlere yönelik '24 Kasım Öğretmenler Günü' kutlama programı düzenlendi.

YILMEK kurslarında, meslek ve el sanatı eğitimi almış kadınların ürettikleri ürünleri S.S. Yıldırım Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi desteği ile pazarlanması için satış desteği sağlanarak gelir elde etmeleri için sosyal medya, fuar ve sergilerle tanıtılması adına gerekli çalışmalar yürütülmektedir.

Yılmek
OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİ



KREŞ

2016 yılında Kaplıkaya Kreşimizde 80, Siteler Kreşimizde 25 olmak üzere toplamda 105 öğrenciye eğitim verilmiştir.

8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜ

8 Mart Dünya Kadınlar Günü dolayısıyla Eşitlik birimi tarafından düzenlenen "Cinsiyet Eşitliği İçin Bir Adım At" adlı panelimizde uzman panelistlerimiz tarafından kadın-erkek fırsat eşitliği hakkında bilgilendirmelerde bulunuldu.

18-24 MART YAŞLILAR HAFTASI

18-24 Mart Yaşlılar Haftası dolayısıyla düzenlediğimiz " Kuşaklararası Birliktelik Ve Aktif Yaşlanma" adlı panelimizde uzman panelistlerimiz tarafından bilgilendirmelerde bulunuldu.

1-7 NİSAN KANSER HAFTASI

1-7 Nisan Kanser Haftası kapsamında düzenlediğimiz "Erken Teşhis Hayat Kurtarır" adlı panelde kadınlarımıza erken teşhisin önemi hakkında bilgilendirmelerde bulunuldu.

23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI PANEL

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı sebebiyle Sakarya Üniversitesi Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Ana Bilim Dalı Öğretim Üyesi Doç. Dr. Ahmet AKIN'ın katılımı ile düzenlediğimiz " Okul Öncesi Sınıflarda Kariyer İçin İlk Altın Adımlar " adlı panelimizde okul öncesi sınıfı öğretmenleri ve ebeveynlerine bilgilendirmelerde bulunuldu

AB TANITIM TOPLANTISI

Personelimize yönelik Bursa AB tanıtım ve bilgilendirme toplantısı düzenlendi.

EĞİTİM PROGRAMLARI

Stratejik Araştırma, Proje Hazırlama, Ekip Çalışması' eğitimlerini alan personelimiz Bursa Valiliği AB Online Akademi'den mezun oldular.

24 KASIM ÖĞRETMENLER GÜNÜ KUTLAMASI

Belediyemiz YIL-MEK Birimi bünyesinde görev yapan öğretmenlere yönelik '24 Kasım Öğretmenler Günü' kutlama programı düzenlendi

S.S. YILDIRIM KADIN GİRİŞİMİ ÜRETİM VE İŞLETME KOOPERATİFİ

YILMEK kurslarında, meslek ve el sanatı eğitimi almış kadınların ürettikleri ürünleri S.S. Yıldırım Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi desteği ile pazarlanması için satış desteği sağlanarak gelir elde etmeleri için sosyal medya, fuar ve sergilerle tanıtılması adına gerekli çalışmalar yürütülmektedir.

EVLİLİK VE AİLE OKULU

2015 - 2016 Eğitim ve Öğretim Yılı Evlilik ve Aile Okulu eğitimlerini tamamlayıp belge almaya hak kazanan 312 kişiye belgeleri NLP ve Kişisel Gelişim Uzmanı Oğuz SAYGIN'ın katılımıyla düzenlenen sertifika töreniyle verildi.

Evlilik ve Aile Okulu'nun 2016-2017 Eğitim Öğretim yılı açılış ve tanıtım töreni Uzman Psikolog Rukiye Karaköse'nin ''Nefs Psikolojisi ve Celal Cemal Dengesi'' konulu semineri ile gerçekleşti.

YILMEK YIL SONU SERGİSİ

2015-2016 Eğitim Öğretim Yılı YIL-MEK yıl sonu sergisi gerçekleştirildi.

SURİYELİ MÜLTECİLERE TÜRKÇE ÖĞRETME

Suriyeli mültecilerin Türkçeyi öğrenme entegrasyon süreçlerini kolaylaştırmak amacıyla Değirmenlikızık, Demetevler, Çınarönü, Beyazıt, Vatan, Duaçınarı Mahallesi olmak üzere toplam 6 Kurs merkezimizde 21 sınıfta 328 kadın ve 212 erkek olmak üzere toplamda 540 kişiye "Türkçe Okuma-Yazma Eğitimi "verilmeye başlanmıştır.

KADINA YÖNELİK ŞİDDET PANELİ

25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü kapsamında Kadına Yönelik Şiddetle Mücadeleye dikkat çekmek ve farkındalık yaratmak amacıyla 'Kadının Rolü ve Önemi, Nitelikli Aile İletişimi' konulu panel düzenlendi.

KİŞİLİK YAPILANMALARI VE BİLİŞSEL EDİNİMLER

Bir Kısır Döngü Olarak Şiddet konusu kapsamında Uludağ Üniversitesi Mete Cengiz Kültür Merkezi'nde personelimiz tarafından 'Kişilik Yapılanmaları ve Bilişsel Edinimler' konularında eğitim verildi.

BE AWARE- FARKINDA OL

Uludağ Üniversitesi AB Proje Merkezi tarafından hazırlanan ve hibe almaya hak kazanan "Be Aware- Farkında Ol" Projesi kapsamında 7 ayrı ülkeden (Türkiye, Romanya, Bulgaristan, Litvanya, Slovakya, Sırbistan) gelen katılımcılara Belediyemizin hizmetleri hakkında bilgi ve "Kadına Yönelik Şiddet ve Toplumsal Cinsiyet" konularında İngilizce eğitim verildi. Cumalıkızık, Yeşil Türbe, Yıldırım Camii tanıtım gezi gerçekleştirildi.

BEDESTEM

İSKEP kapsamında açılan BEDESTEM (Yıldırım Sosyal Destek ve Rehberlik Merkezi) belediyemiz bünyesinde çalışmalarına başlamıştır.

Merkezimizde meslek kursları verilerek, kursların bitiminde mesleki ve istihdam yönlendirmeleri ile bireyleri sosyal hayata kazandırılması amaçlanmaktadır.

AHDE VEFA PROJESİ

Geçmişten geleceğe köprü vazifesi gören eski çınarlarımıza saygı, değer ve sevgimizi her zaman hissettirmek amacıyla başladığımız 'Ahde Vefa Projesi' ile ilçemizin en yaşlılarını ziyaret ediyoruz.

DEĞERLİSİN SAĞLIKLI KAL

"Değerlisin Sağlıklı Kal" projesi kapsamında olguları desteklemek için Tofaş Anadolu Arabaları Müzesi ve Karagöz Evi'ne gezi gerçekleştirildi.

Türkiye'de ilk defa Yıldırım Belediyesi'nin öncülüğünde, Bursa Valiliği, İl Halk Sağlığı Müdürlüğü, Yıldırım Kaymakamlığı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Müftülüğü, Üsküdar Üniversitesi ve Birlik Vakfı Bursa Şubesi iş birliğinde hayata geçirilen, 'Değerlisin Sağlıklı Kal' sloganıyla başlatılan proje kapsamında, madde bağımlılığı ile mücadele konusnuda kısa sürede önemli sonuçlar elde edildi.

- Proje kapsamında gerçekleştirilen eğitimlerde 14.450 kişiye ulaşıldı.
- 365 vaka ile 1.420 görüşme yapıldı.
- Yıldırım'da kurulan standlarda vatandaşa bilgilendirici broşürler de dağıtılan projede ilçedeki 31 camide de binlerce vatandaşa eğitim verildi.

ENGELSİZ MASA

ENGELLİLER HAFTASI

Dezavantajlı bireylerin hayatın her alanında etkin rol oynaması gerektiğini vurgulayan Yıldırım Belediye Başkanı İsmail Hakkı Edebali, Engelliler Haftası kapsamında düzenlenen etkinlikte engelliler ve aileleriyle bir araya geldi.

Barış Manço Kültür Merkezi'nde düzenlenen 'Sevgi Engel Tanımaz' temalı geceye Yıldırım Belediye Başkanı İsmail Hakkı Edebali'nin yanı sıra, Büyükşehir Belediye Başkanvekili Şükrü Köse, Bursa İl Müftü Yardımcısı Mehmet Göktaş, Yıldırım Kaymakamı Mehmet Aydın, AK Parti Yıldırım İlçe Başkanı Hüdayi Yazıcı, Yıldırım İlçe Jandarma Komutanı Binbaşı Ferhat Aydın, Yıldırım Muhtarlar Derneği Başkanı İsmail Eroğlu, Yıldırım Belediyesi Bürokratları, engelli dernekleri temsilcileri, STK temsilcileri, engelli vatandaşlar ve aileleri katıldı. Engellerin bedenlerde değil insanların zihin dünyalarında olduğunu belirten Başkan İsmail Hakkı Edebali, "Engelli vatandaşlarımıza imkan tanındığında neler başarabildiklerini, engelli sporcu kardeşlerimiz kazandıkları başarılarla, engelsiz mutfak ve müzik akademisi kursiyerlerimiz de imza attıkları anlamlı çalışmalarla herkese gösterdi" dedi.

YILDIRIM'DA HAYALLER GERÇEK OLDU

'Beyaz Hayaller Projesi' adıyla Yıldırım Belediyesi ve ENKADER işbirliğinde düzenlenen temsili düğün etkinliğinde 12 engelli kadın gelinlik giyerek hayallerine kavuştu.

3 ARALIK DÜNYA ENGELLİLER GÜNÜ

Sosyal Belediyecilik çalışmaları kapsamında dezavantajlı bireylere pozitif ayrımcılık uygulayan Yıldırım Belediyesi, 'Dünya Engelliler Günü' nedeniyle Barış Manço Kültür Merkezi'nde düzenlenen dayanışma gecesinde engellilerin yüzünü güldürdü. Yıldırım Belediyesi tarafından Dünya Engelliler Günü etkinlikleri kapsamında Bedensel Engelliler Dayanışma Derneği'nin katkılarıyla 18 tekerlekli sandalyenin ihtiyaç sahibi engelli vatandaşlara teslim edildiği dayanışma gecesi, Yıldırımlıların yoğun katılımı ile gerçekleşti.

ENGELLİLERE YAPILAN MEDİKAL YARDIMLAR

Engelsiz Masamıza başvurarak yardım talep eden ihtiyaç sahibi engellilerimize Bedensel Engelliler Dayanışma Derneği işbirliği ve desteğiyle toplamda;

70 manuel, 2 akülü tekerlekli sandalye, 3 elektronik yatak, 1 yürümeye yardımcı cihaz teslimini, 1 hasta tedavi yardım hizmetlerini gerçekleştirdik.

BAŞKANIMIZIN KREŞ ZİYARETİ

KIZILAY HAFTASI

10 KASIM ATATÜRK'Ü ANMA GÜNÜ

ÖĞRETMENLER GÜNÜ

İŞ GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ

YEŞİLAY HAFTASI

SATRANÇ DERSİ

YIL SONU PROGRAMI

KUTLU DOĞUM PROGRAMI

KARNE GÜNÜ

MEZUNİYET TÖRENİ

İŞARET DİLİ HUTBESİ

İşitme engelli kardeşlerimize dini vecibeleri konusunda destek olmakta bu bağlamda her Cuma Davutdede camiinde Cuma vaazını ve hutbesini onlara çeviri yapmaktayız, ayrıca vatandaşlarımızın nikah, düğün ve cenaze hizmetlerinde de destek olmaktayız.

ÇEVRE DOSTU BELEDİYECİLİK
SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE EYLEM PLANI

• Ambalaj Atıklarının Toplanması:

Geri dönüştürülebilir ambalaj atıklarını toplayacak hanelere, Tarhan Geri Dönüşüm çalışanları mavi renkli geri dönüşüm poşetleri dağıtmaktadır. Bu poşetlerde biriktirilen geri dönüşüm atıkları, her mahalleden haftada 1 gün toplayıcı araçlarla adreslerinden toplanmaktadır. Geri dönüşümlerini toplamak üzere vatandaşlarımıza haftada ortalama 22.500 adet mavi poşet dağıtılmaktadır. 3 kamyon 69 mahallemize haftada bir gün toplama hizmeti vermektedir. Ayrıca 2 kamyon 116 market ve diğer resmi kurumlardan (7 hastane, 27 banka şubesi vb.); 1 kamyon 138 okuldan; 1 araç ise şikâyet aracı ve 1 konteynır taşıma kamyonu olmak üzere 8 kamyon ve sistemi denetleme aracı olarak kullanılan 2 araba olmak üzere toplam 10 araçla hizmet verilmektedir. Hanelerden geri dönüşüm toplam programımız şöyledir:

GERİ DÖNÜŞÜM ARAÇLARININ HAFTALIK TOPLAMA RPOGRAMI

	PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA	CUMARTESİ
1	ERİKLİ	KARAAĞAÇ	YILDIRIM	DAVUTKADI	DEĞİRMENÖNÜ	DEMETEVLER
2	ESENEVLER	UMURBEY	MEYDANCIK	EMİRSULTAN	CUMALIKIZIK	İSABEY
3	BAĞLARALTI	MOLLAARAP	SELİMZADE	HACISEYFETTİN	KARAPINAR	ŞİRİNEVLER
4		YENİ	HOCATAŞKIN	YEŞİL	YİĞİTLER	HACIVAT
5		(Y.İHTİSAS HAS.)	(Ş.YILMAZ HAS.)		75. YIL	(Ş.YILMAZ HAS.)
1	MUSABABA	SİNANDEDE	BEYAZIT	NAMAZGAH	YEŞİLYAYLA	ARABAYATAĞI
2	KARAMAZAK	M.AKİF ERSOY	ŞÜKRANİYE	SIRACEVİZLER	MALTEPE	YAVUZSELİM
3	PİREMİR	BARUTHANE	DAVUTDEDE	KURTOĞLU	(AKÇAĞLAYAN TOKİ)	ULUS
4	(AKÇAĞLAYAN TOKİ)	EĞİTİM		(Ş.YILMAZ HAS.)	(Ş.YILMAZ HAS.)	MEVLANA
5						(DORUK HAS.)
1	DEĞİRMENLİKIZIK	ZÜMRÜTEVLER	ORTABAĞLAR	MİMARSİNAN	ERTUĞRULGAZİ	DUAÇINARI
2	VAKIF	AKÇAĞLAYAN	SELÇUKBEY	FİDYEKIZIK	SİTELER	YUNUSEMRE
3	SAMANLI	TEFERRÜÇ	GÜLLÜK	YEDİ SELVİLER	KAPLIKAYA	KAZIMKARABEKİR
4	MİLLET	(Ş.YILMAZ HAS.)		(DUAÇINAR DİŞ HAS.)		VATAN
5	ÇINARÖNÜ					ANADOLU
6						152 EVLER
7						(Y.İHTİSAS HAS.)

-Geri dönüşüm toplama hizmeti veren araç resimleri aşağıdadır:

-Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünce kullanılan geri dönüşüm hizmetini denetleme ve takip araçları:

• Ambalaj atığı kutularının dağıtımı:

Ambalaj atığı toplama sisteminde kullandığımız mavi kutularımız, ilçemizde toplanan ambalaj atığı karşılığı işbirliği yaptığımız yetkilendirilmiş kuruluş TÜKÇEV tarafından temin edilerek sınırlı sayıda geldiğinden sadece resmi ya da özel kurumlara ve işyerlerine verilmektedir. Hanelere veya apartmanlara verilmemektedir. 2016 yılında 840 adet iç mekân kutusu ve 430 adet market kutusu dağıtılmıştır.

• Ambalaj atığı toplama konteynır ve kafeslerinin dağıtımı:

Konteyner tarzında ambalaj atığı toplama konteynırları (bringcenter) ve kafesler okullara, marketlere ve sitelere konulmaktadır. Son 1 senede 61 adet kafes; ilçemizde toplanan ambalaj atıkları karşılığında TÜKÇEV'den hak edişlerimizden bilahare karşılanmak üzere Tarhan Geri Dönüşüm firmasınca tedarik edilmiştir. Ayrıca önceki yıllarda hak edilen 147 konteynırın 73'ü okullarda, 74'ü mahallelerde hizmet vermektedir. İlçemizdeki 138 okula 1 kamyon düzenli aralıklarla toplama hizmeti vermektedir.

• Marketlerin geri dönüşüm sistemine katılması

Ambalaj atıkları Kontrolü Yönetmeliği gereği ilçemizdeki zincir market yöneticileriyle görüşerek 116 marketi toplama sistemimize katıp 2016 Ocağında 1148 ton olan toplama rakamını yüzde 33 artışla şubat ayında 1528 tona çıkardık. Çevre ve Şehircilik bakanlığı müsteşarı bu başarımızı Twitter'dan duyurdu.

• Geri dönüşüm hakkında sürekli bilgilendirme

Düzenli yapılaşma olan mahallelerde yapılan geri dönüşümü anlatan tanıtarak insanların katılımını artırdık. Evvela, Millet Mahallemizde başladığımız bilgilendirme faaliyetlerimiz kapsamında 52 sitede 5142 haneye ulaştık. Akabinde, 75. Yıl, Bağlaraltı, Esenevler ve Erikli mahallelerinde 124 apartmanda 2470 daireye bilgilendirme yaptık.

Vatandaşlarımızı bilgilendirmede sadece kapı kapı gezerek değil açık havada müzik eşliğinde stantlar kurarak bilgilendirme faaliyetine devam ettik. Stantlarımızda ikramlarda bulunduk ve broşürlerimizin yanı sıra çeşitli hediyeler dağıttık.

2 Haziran 2016'da Çevre Günü faaliyetinde Yunus Emre Mahallesi Reel Evleri ve Millet Mahallesi sakinleri ile çeşitli okulların davetli olduğu 2000 kişilik programımızda çevreyi korumayı ve geri dönüşümün önemini anlatan 'geleceğimiz için el ele' adlı panelimizi gerçekleştirdik. Katılımcılarımıza çiçek ve ağaç tohumları, tohum kalemler, şapka, oda kokusu hediye ettik.

• Geri dönüşüm sayesinde "yuvaya dönüşen plastikler"

Yıldırım Belediyesi Çevre koruma ve kontrol müdürlüğü olarak atık toplama rakamlarımız ile PAGDER'in "Yuvaya dönüşen plastikler" projesine katılarak elde ettiğimiz plastik 20 adet kulübeyi Yıldırım Belediyesi sahipsiz hayvan bakımevi ve tedavi merkezinde hayvanların kullanımına sunduk. Vatandaşlarımızı geri dönüşüme teşvik eden afişleri ilçemizde hizmet veren 20 adet geri dönüşüm konteyneri üzerine astık.

• Okullardaki geri dönüşüm eğitimi çalışmaları:

2016 yılında 46 okulda 6.288 öğrenciye çevreyi korumanın ve geri dönüşümün önemi hususlarında eğitim verdik. Eğitimlerde anaokullarına boyama kitabı ve kalemleri, ilkokullarda geri dönüşümü anlatan kitaplar hediye ettik.

2016 sömestr tatilinde ilçemizdeki 138 okulu tek tek gezerek idarecileriyle görüşerek geri dönüşüm ekipmanı eksikleri takip edildi. Akabinde, 830 adet iç mekân geri dönüşüm kutusu; 139 adet atık pil kutusu; 27 adet bitkisel atık yağ bidonu dağıtılmıştır. Ayrıca geri dönüşüm depolama aracı olarak konteynır ya da kafes için yer tespiti yapılarak 23 okulumuza kafes, 74 okulumuza konteynır konulmuştur.

• İlçemizdeki hastaneler için geri dönüşüm hakkında tiyatro:

19 Ocak 2016 Salı günü İlçemizde bulunan hastane çalışanlarına ve ailelerine çevre bilinci aşılamak için "çevreci kavuklu" adlı tiyatro oyununu sergiledik. Bursa Orman İl müdürlüğünden alınan 1500 adet fıstık çamı fidanı oyunumuzun sonunda davetlilere 1500 adet fıstık çamı fidanı ve çeşitli hediyeler verdi.

• Geri dönüşümlerin toplanmasında müftülükle işbirliği sağlandı

Yıldırım'daki 184 cami ve 51 Kur'an Kursunda görevli diyanet işleri başkanlığı personeline İlçe müftülüğünün 15.12.2016 tarihindeki mutat toplantısında geri dönüşüm hakkında bilgilendirme yapıldı. Toplantıya katılan imam, müezzin ve Kur'an kursu hocalarına; Yıldırım Belediyesinin vatandaşlara sunduğu geri dönüşüm hizmetlerini ve toplama usullerini anlatılarak kendilerinden görev noktalarında geri dönüşüm toplamaları ve biriktirme kutularını aktif kullanmaları talep edildi.

Toplantı sonunda dağıtılan, belediyenin geri dönüşüm hizmetlerini anlatan broşür ve afişleri katılımcılardan görev noktalarında asarak vatandaşları bilgilendirmede yardımcı olmaları istendi.

Atık Pil:

2015-2016 eğitim yılı için düzenlenen ilimizdeki atık pil toplama yarışması kapsamında ilçemizdeki 15 okul tarafından 1.208 kg pil toplandı. İlçemizde birinci olan Peyami Safa Ortaokuluna Belediye Başkanımız teşvik ve ödül olarak kahvaltıda beraber oldu ve öğrencilere çeşitli hediyeler sundu. Ayrıca 2., 3. ve 4. okullara da Haziran ayındaki 2016 Çevre Haftası faaliyetimizde plaket sunarak yine öğrencilere kalem, şapka, kitap gibi hediyeler sunduk. 2016 yılında ilçemizde toplanan toplam atık pil miktarı ise 2.609 kg'dır.

Atık Cam:

Türkiye'de bir ilk olan, atık camın en çok oluştuğu yerler olan kıraathanelerden atık cam toplama projemiz kapsamında 346 kıraathanemize 433 adet, sözleşmeli firmanın tedarik ettiği 100 litrelik pedallı, tekerlekli kumbaralardan dağıttık. Sözleşmeli firma bu kumbaralarda biriktirilen camları toplayacak bir kamyonet tedarik ederek ara depolama yapacağı konteynır için Fen İşleri müdürlüğü arazisinde bir yükleme rampası inşa ettik. Bu sayede mayıs ayında 68 ton olan atık cam toplam rakamını temmuz ayında 133 tona çıkararak Avrupa standartlarında toplama yapmış olduk. 2016 yılında 799,93 Ton atık cam ambalaj toplanmıştır.

Atık Elektrikli Ve Elektronik Eşyaların Geri Dönüşümü

Atık elektrikli ve elektronik eşyalar sahasında Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca yetkilendirilmiş Aydınlatma Gereçleri İmalatçıları Derneği ile Yıldırım Belediyesinin yaptığı yeni sözleşme sayesinde; kamu, özel kurumlar ve vatandaşların atık aydınlatma gereçlerini ücretsiz toplama ve bertaraf hizmeti vermeye başlıyoruz. 29.11.2016 tarihinde imzaladığımız sözleşme sayesinde, önümüzdeki günlerde A.G.İ.D.'in tedarik edeceği floresan ve ampul biriktirme kutuları ile küçük ev aletleri biriktirme kutuları okullara, muhtarlıklara, kamu ve özel kurumlara dağıtılacak. Böylece hem kurumların ve vatandaşların bertaraf ücreti sebebiyle yaşadıkları sıkıntıya son verilecek hem de bu tip atıkların çöpe ya da çevreye atılarak muhtevasındaki zararlı kimyasal maddelerin çevre ve insan sağlığına vereceği zarara mani olunacak.

agid
AYDINLATMA GEREÇLERİ İMALATÇILARI DERNEĞİ

DAHA TEMİZ BİR YILDIRIM İÇİN ÇALIŞIYORUZ

Mıntıka Temizliği

İlçemiz genelinde bulunan tüm cadde ve cadde büyüklüğündeki sokakların temizliği mevkici tarafından el ile süpürülmektedir

Pazar Yerlerinin Temizliği

İlçemiz genelinde haftanın 7 günü kurulan 43 adet semt pazarı esnafın tezgahlarını toplanmasından hemen sonra el ile süpürülerek, tazyikli su ile yıkanarak sabaha temiz bir şekilde halkımızın kullanımına bırakılmaktadır.

YILDIRIM BELEDİYESİ BÖLGELERE GÖRE PAZAR YERLERİ KURULMA ŞEMASI	1.BÖLGE	2.BÖLGE
GÜNLER	**PAZARYERİ**	**PAZARYERİ**
PAZARTESİ	ŞİRİNEVLER DUAÇINAR KAZIMKAREBEKİR KARAPINAR DEMETEVLER	EĞİTİM YILDIRIM
SALI	YAVUZSELİM 75.YIL	TEMENYERİ ZÜMRÜTEVLER ŞÜKRANİYE ORTABAĞLAR
ÇARŞAMBA	VATAN HACİVAT MİLLET	NAMAZGAH KAPLIKAYA MİMARSİNAN SELÇUKBEY
PERŞEMBE	YAVUZSELİM FİDYEKIZIK SAMANLI	KURTBASAN BEYAZIT SELÇUKBEY
CUMA	ESENEVLER	TEFERÜÇ SİTELER YILDIRIM
CUMARTESİ	ARABAYATAĞI MİLLET	SİTELER
PAZAR	BAĞLARALTI DEĞİRMENÖNÜ YİĞİTLER	ERTUĞRULGAZİ-DAVUTKADI DEĞİRMENLİKIZIK-MALTEPE TELEFERİK BARUTHANE-M.A.ERSOY

Süpürme Makinası İle Cadde Ve Sokak Süpürme

İlçemizin ana arter kapsamında bulunan bazı caddelerinde ve orta refüje sahip yerlerde refüj kenarları da dahil olmak üzere çift direksiyonlu vakumlu süpürge makinamız île bölgemizdeki (Pazar günleri hariç) çalışmalar sürdürülmüştür.

GÜNLÜK SÜPÜRÜLEN METRAJ =82.000 mt.

Moloz Kaldırma

Yıldırım Belediye Meclisimizin aldığı karar doğrultusunda vatandaşların tadilatlarından çıkardığı molozları 10 çuvala kadar ücretsiz, 10 çuvaldan sonra çuval başı 1,50.- TL. ye alınmışdır. Ayrıca, İlçemiz genelinde çevreye ve boş alanlara gelişigüzel atılan moloz ve evsel atıklar (koltuk çekyat, halı v.b.) Müdürlüğümüz ekipleri tarafından yükleyici ve kamyonlar ile toplanarak geçici depolama alanına nakledildikten sonra çalışmalar devam etmekte olup, arazide yapılan tespitler ve vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda haftanın 6 günü bu atıklar kaldırılmaktadır. Ayrıca Pazar günleri haricinde, 24.990.750 kg. kaba atık, teresubat, moloz atığı vb atıklar toplanmış olup, moloz döküm sahasına nakledilmesi sağlanmıştır.

Okulların Çevre Ve Bahçelerinin Temizliği

İlçe genelinde bulunan tüm okul bahçeleri ve dış çevrelerinin temizliği haftanın 5 günü; bölgede çalışan mıntıka görevlileri tarafından yapılmaktadır.

Ayrıca bahçesi geniş olan (aracın girebildiği) okullara haftada 1 gün program dahilinde vakumlu süpürge makineleri ile süpürülmektedir.

Ekip Temizliği

İlçe genelindeki 69 mahallenin cadde, sokak, boş arsa ve arazilerin temizliği toplu çalışma ekiplerimiz tarafından rutin olarak yapılmakta ve ilçemizin her tarafının sürekli temiz kalması sağlanmaktadır.

Camilerin Ve Cem Evlerinin Temizliği

İlçe genelinde bulunan Cami ve cemevleri 2 kişilik ekip tarafından program dahilinde rutin olarak iç mekanlarının temizliği yapılmaktadır

Katı Atık Toplama Ve Nakil

Çöp toplama aracı mahallelerin ve caddelerimizin çöpleri her gün alınmaktadır. Toplama işlemini yapan çöp kamyonları evsel atıkları Mahallelerdeki ana arterlerden ve sokaklardan toplayıp, Bursa Büyükşehir Belediyesi Yenikent Katı Atık Depolama Alanına nakliyesi yapılmaktadır.

TOPLANAN ÇÖP MİKTARI: 191.482.600 Kg. / 2016 Yılı

69 mahallemizin çöp toplama günleri gruplar halinde aşağıdaki tabloda verilmiştir.

MAHALLE ADI	GRUBU	MAHALLE ADI	GRUBU
AKÇAĞLAYAN	HERGÜN	ANADOLU	HERGÜN
BARUTHANE	HERGÜN	ARABAYATAĞI	HERGÜN
BEYAZIT	HERGÜN	BAĞLARALTI	HERGÜN
DAVUTDEDE	HERGÜN (Pazar Hariç)	CUMALIKIZIK	HERGÜN
DAVUTKADI	HERGÜN	ÇINARÖNÜ	HERGÜN
DEĞİRMENLİKIZIK	HERGÜN	DEĞİRMENÖNÜ	HERGÜN
EĞİTİM	HERGÜN	DEMETEVLER	HERGÜN
EMİRSULTAN	HERGÜN	DUAÇINAR	HERGÜN
HACISEYFETTİN	HERGÜN (Pazar Hariç)	ERİKLİ	HERGÜN
HOCATAŞKIN	HERGÜN	ERTUĞRULGAZİ	HERGÜN
KARAMAZAK	HERGÜN	ESENEVLER	HERGÜN
KARAAĞAÇ	HERGÜN	FİDYEKIZIK	HERGÜN
KURTOĞLU	HERGÜN	GÜLLÜK	HERGÜN
MALTEPE	HERGÜN	HACİVAT	HERGÜN
M.AKİF ERSOY	HERGÜN	İSABEY	HERGÜN
MEYDANCIK	HERGÜN	KAPLIKAYA	HERGÜN
MOLLAARAP	HERGÜN	KARAPINAR	HERGÜN

MAHALLE ADI	GRUBU	MAHALLE ADI	GRUBU
MUSABABA	HERGÜN	K.KARABEKİR	HERGÜN
NAMAZGAH	HERGÜN	MEVLANA	HERGÜN
PİREMİR	HERGÜN	MİLLET	HERGÜN
SELİMZADE	HERGÜN (Pazar Hariç)	MİMARSİNAN	HERGÜN
SIRACEVİZLER	HERGÜN	ORTABAĞLAR	HERGÜN
SİNANDEDE	HERGÜN	SAMANLI	HERGÜN
ŞÜKRANİYE	HERGÜN	SELÇUKBEY	HERGÜN
TEFERRÜÇ	HERGÜN	SİTELER	HERGÜN
UMURBEY	HERGÜN	ŞİRİNEVLER	HERGÜN
YEDİSELVİLER	HERGÜN	ULUS	HERGÜN
YENİMAHALLE	HERGÜN	VAKIF	HERGÜN
YEŞİL	HERGÜN	VATAN	HERGÜN
YEŞİLYAYLA	HERGÜN	YAVUZSELİM	HERGÜN
YILDIRIM	HERGÜN (Pazar Hariç)	75.YIL	HERGÜN
152 EVLER	HERGÜN	YİĞİTLER	HERGÜN
HAMAMLIKIZIK	HERGÜN	YUNUSEMRE	HERGÜN
ZÜMRÜTEVLER	HERGÜN	BALABAN	HERGÜN
ZEYNİLER	HERGÜN		

Konteyner Tadilatı

Bölgemizdeki çalışmalarda hasar gören galvaniz konteynerler Müdürlüğümüzde kurulan tamir-bakım ünitesinde kaynak işlemi-tekerlek değişimi-kapak ayarı ve boyama işlemlerinden geçerek tekrar alındıkları yere kullanılmak üzere yerleştirilmektedir. Atolyemizde 2016 yılında 1593 adet konteyner tamir bakım ve onarımı yapılmıştır

Konteyner Yenilenmesi:

İlçemizdeki tüm konteynerlerin tek tip hale getirilmesi amacıyla başlatılan uygulama kapsamında her evin ve apartmanın evsel atık bidonu ve konteyner sahiplenmesi çalışmamız devam edilmiştir.

Sahiplendirilen Konteytener

120 Lt. Plastik Çöp Konteyeneri: 171 adet

240 Lt. Plastik Çöp Konteyeneri: 246 adet

400 Lt. Galvaniz Çöp Konteyeneri: 113 adet

-Renkli Konteyner Uygulaması: İdeal Şehir Yıldırım› hedefi doğrultusunda Yıldırım İlçemizin estetiğine uygun, cadde ve cadde büyüklüğündeki sokaklara 500 adet 1100 litrelik renkli (sarı, krem, yeşil ve turkuaz) çöp konteynerleri bırakıldı.

-Direktipi Konteyner Uygulaması: Vatandaşların el çöplerini atmaları için Yıldırım'daki ana arterler başta olmak üzere 69 mahalledeki cadde ve sokaklara çürümeye, donmaya, yanmaya ve kimyasallara dayanıklı 400 adet direk tipi çöp kutuları bırakılmıştır.

Tekstil Kırpıntı Atığı Toplanması: Çevre kirliliğini önlemek amacıyla tekstil atölyelerinin atıklarını çöpe atma ve dağıtmamaları için bir telefon açmaları durumunda işyerlerinden araçlarımızla poşetlere konularak alınmaktadır. Yaklaşık 5000 adet tekstil kırpıntı abonesi bulunmaktadır.

DİĞER HİZMETLER

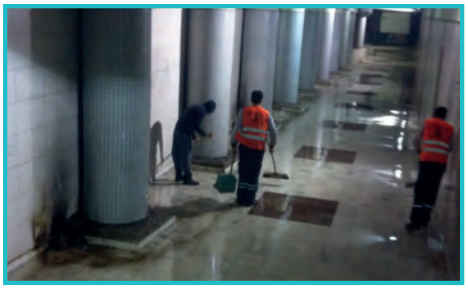
-Kar Küreme ve Tuzlama Çalışması: Kış aylarında meydana gelen kar yağışı sonrasında mahallelerdeki cadde ve sokaklarda kar küreme, tuzlama çalışması yapılmaktadır. Ayrıca yaya geçişinin yoğun olduğu ana arterlerde kaldırım üzerlerindeki karların temizlenmesi yapılmaktadır.

-Sel ve Su Baskınları Maruz Kalan Alan Temizleme Çalışması: İlçemizde aşırı yağıştan dolayı oluşan sel felaketi ve Su baskınlarına maruz kalan yerler ekiplerimizce temizlenmiştir.

-Yangın Sonucu Kalan Atıkların Temizlenmesi: Vatandaşlarımızın yanan ev ve işyerinden kalan atıklar alınarak temizlenmiştir.

-Yıkama Çalışması: İlçemiz sınırları içerisinde ana caddeler, meydanlar ve sokaklar tozlanmaya karşı yıkanmaktadır. Ayrıca Koku gelen su ve kanal giderleri temizlenmektedir.

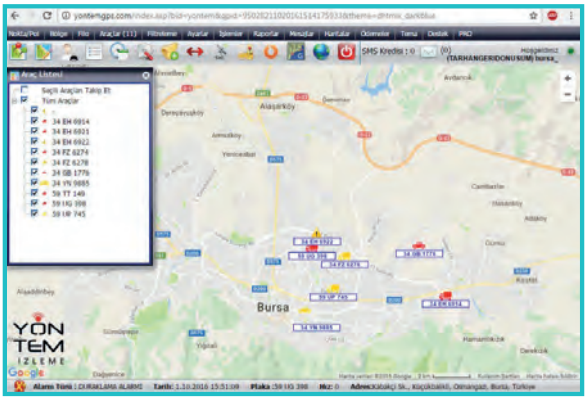
-Alt Geçit ve Üst Geçit Temizleme Çalışması: İlçemiz sınırları içerisindeki alt geçitler ve üst geçitler tozlanmaya, kokuya ve buzlanmaya karşı temizlenip, yıkanmaktadır.



-Kurban Pazarı Satış ve Kesim Alanı Temizlik Çalışması: İlçemiz sınırları içerisindeki kurban satış ve kesim alanları Kurban Bayramı öncesi ve sonrası temizlenip, yıkanmaktadır.

-Konteyner Yıkama Çalışması: İlçemiz sınırları içerisindeki mahallelerde bulunan çöp konteynerleri yıkanarak dezenfekte edildi.

-Araç Takip Sistemi: Yıldırım İlçemizde temizlik hizmetinde çalışan araçlarımıza Araç Takip Sistemi ile temizlik araçları uydu üzerinden izlenerek ilçedeki temizlik çalışmaları büyük bir titizlikle takip ediliyor. Bu Sistem 69 adet çöp kamyonu, 1 adet çöp konteyneri yıkama aracı, 5 adet yol süpürme aracı, 10 adet açık kasa kamyon, 3 adet arazöz, 1 adet yol yıkama aracı, 1 adet kanal kazıyıcı yükleyici (loder) ve 1 adet pick-up olmak üzere toplamda 91 adet aracı izleyerek temizlik çalışmalarının aksatılmadan yürütülmesini sağlıyor. Araç Takip Sistemi ile birlikte en başta araçların hız kontrolü yapılarak şoförlerin ve vatandaşların can ve mal güvenliğini sağlıyoruz.



-Kanal ve Dere Temizlik Çalışması: İlçemiz sınırları içerisindeki Dere ve kanallar rutin bir şekilde temizlenip, yıkanmaktadır.

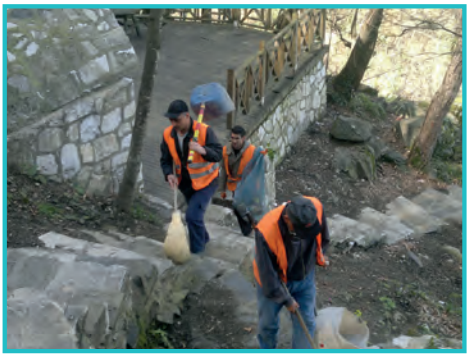
Temizlik çalışmalarında halkın bilinçlendirilmesi ve çeşitli yarışmalar düzenleyerek vatandaşların kampanyaya katılması sağlandı.

-Çevre Temizliği Kampanyası: Ertuğrulgazi Anadolu Lisesi öğrencileri ile birlikte sokaklarda çöp toplayarak çevre temizliği konusunda öncü bir çalışmaya imza atıldı. Öğrencilerle birlikte gerçekleştirilen etkinliğin amacı, çevre temizliği bilincinin 7'den 70'e herkese sorumluluğunda olduğunu vurgulamaktır.

-Çalışanlarımız Sağlık Kontrolünden Geçti: İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereğince işçilerinin sağlık muayeneleri rutin bir şekilde Yapıldı. Yapılan muayenede işçilerin Açlık Kan Şekeri,Hemogram,Bun, Kreatinin, ast(sgot) alt(sgpt), Odiometrik değerlendirme, Spirometrik Değerlendirme, EKG, pa Akciğer Grafisi. Tetkiklerine bakıldı.

-Su Dağıtımı: İlçemiz sınırları içerisinde su kesintisinden dolayı, vatandaşların olası bir mağduriyet yaşamaması için camilere ve konutlara ihtiyaç durumunda su takviyesi yapıldı.

-Park ve Yeşil Alan Temizliği:İlçemiz sınırları içerisindeki Kent Ormanı, Doğa Parkı, Kürekli Şelalesi ve Cumalıkızık Parkı Müdürlüğümüz ekiplerince temizlenmiştir.



-Çöp Ev Temizleme Çalışması: İlçemizde Vatandaşlardan gelen koku şikayeti göz önünde bulundularak, Mahkeme kararı doğrultusunda ilçemiz sınırları içerisinde çöp biriktirilen evler ekiplerimizce temizlenmektedir.

2016 YILINDA YAPILAN PARKLARIMIZ;

- Bağlaraltı Bizim Park

• Bağlaraltı Huzur Bahçesi Parkı

• İsabey Leylek Pınarı Parkı

• Karamazak Şehit Polis Memuru Mehmet Kara Çocuk Oyun ve Dinlenme Parkı

• Samanlı Şehit Piyade Uzman Çavuş Ferhat Demir Parkı

• Davutkadı Karanfil Park

• Davutdede Parkı

2016 Yılında Yapılan Yeşil Alanlarımız;

- Bağlaraltı 418.Sokak - 4.Cadde Kesişimi Yeşil Alan (Menekşe Parkı Karşısı)
- Bağlaraltı 4. Cadde - 163. Sokak Kesişimi Refüj
- Demetevler Dere Kenarı Yeşil Alan (Sevgi Parkı Yanı)
- Duaçınarı Gülveren Sokak Yeşil Alan Düzenlemesi

2016 Yılında Revize Edilip Plastik Oyun Aleti Montajı Yapılan Parklarımız;

152 Evler Ihlamur Parkı
Akçağlayan ÇODP (İşkir Okul Yanı)
Akçağlayan ÇODP (Seçkin Sokak - Bahçe Sokak)
Anadolu Ahi Evran Parkı
Bağlaraltı Güleminem Parkı
Bağlaraltı Menekşe Parkı (5. Cadde)
Değirmenlikızık Manolya Parkı
Demetevler Ardıç Parkı
Duaçınar ÇODP (Altın Sokak)
Duaçınar ÇODP (Dikmen Sokak- Biçakçılar Sitesi)
Erikli Eşraf Sk ÇODP
Erikli Hocalı Şehitleri Parkı (Üçgen Park)
Erikli Mahalle Konağı Bahçesi ÇODP
Esenevler İğde Parkı
Güllük ÇODP (Gündüz Sk)
Kazım Karabekir Kervan Parkı (Kabataş Sokak)
Kazım Karabekir Mine Parkı
Kazımkarabekir Yasemin Parkı
Millet Sümbül Parkı
Mimarsinan Kapalı Spor Salonu Yanı ÇODP
Mimarsinan Körfez Parkı
Siteler Belediye Kreş Bahçesi
Siteler Mah Park 16 (Eski Kondisyon Merkezi)
Şükraniye Mah Başkanlik Konutu
Eferrüç Sabuncu Çıkmazı
Vatan Akpapatya Parkı
Vatan ÇODP (Berber Sokak)
Vatan ÇODP (Dutlu Sokak)
Vatan ÇODP (Tan Sokak)
Yavuzselim SÇODP (Muhtarlık Yanı)
Yenimahalle ÇODP (Çimen Sitesi Yanı)
Yeşil Rüya Parkı (Gökdere Cadde)
Yiğitler Petunya Parkı
Zümrütevler Uğur Kural – Erol Topaloğlu Ç.o.d.parkı

Yıldırım İlçemizde parklarımızı ziyaret eden vatandaşlarımızın sağlıklı yaşam koşullarına katkıda bulunmak amacı ile açık alan Kondisyon aletleri montajı yapılmıştır.

2016 Yılında Kondisyon Aleti Montajı Yapılan Parklarımız :

152 Evler ÇODP (Teknik Üniversite Yanı)
Akçağlayan ÇODP (Seçkin Sokak - Bahçe Sokak)
Arabayatağı Şht Er Yılmaz Halis Parkı
Cumalıkızık ÇODP
E.gazi Mesken Spor Parkı
Erikli Muhtarlık
Esenevler Spor ÇODP (Türkmenbaşı Cd)
Hacıvat Mah ÇODP Sanayi Cd
Kazımkarabekir Mah Mine Parkı
Karaağaç ÇODP (Muhtarlık Yanı)
Mevlana ÇODP (Yaver Sokak)
Selçukbey Mah Spor ÇODP (Çimenliyayla -Kumlu Sk)
Siteler Pazar Yeri Yanı Dinlenme
Umurbey ÇODP (Eski Muhtarlık Yanı)
Vatan Akpapatya Parkı
Yeşil Rüya Parkı (Gökdere Cadde)
Yiğitler Petunya Parkı
Zümrütevler ÇODP (Kuşku Sokak)
Zümrütevler Mah Defne Parkı
152 Evler Ihlamur Parkı
Akçağlayan Toki İçi 510. Sokak Spor Parkı
Bağlaraltı Mah 303.Sk ÇODP
Demetevler Rauf Denktaş Parkı
Erikli Hocalı Şehitleri Parkı (Üçgen Park)
Esenevler İğde Parkı
Güllük ÇODP (Eski Sağlık Ocağı Yanı)
Hacıvat Spor ÇODP (Beycan Cd)
Kaplıkaya Cazibe Merkezi
Mimarsinan Mah Fatih Sultan Mehmet Parkı
Mimarsinan Mah Selçuk Hatun Okulu Karşısı Dinlenme
Sinandede Mah Şenevler Parkı
Şükraniye Mah Adliye Loj İçi Park
Vakıf Hanımeli Parkı
Yeşil Otopark ÇODP
Yeşilyayla ÇODP (Taşlık Sk)
Yunusemre Mahalle Meydanı
Zümrütevler Hanımlar Parkı (Kaya-Zülal Sk)
Zümrütevler Uğur Kural Erol Topoğlu Parkı

2016Yılında Basketbol Sahası Yapılan Alanlar

Namazgah Mercan Parkı

İnşaat Çalışması Devam Eden Parklar

- Vatan Sevgi Bahçesi Parkı (Eski Ağaçlandırma Alanı - Yapım Yılı 2002)
- Yiğitler Kartopu Parkı
- Kazımkarabekir Kısmet Cadde Yeni Park Alanı
- İsabey Karadeniz Sokak Yeni Park Alanı
- Sababa Asa Sokak. Yeni Park Alanı
- Karamazak Ayrancı Sokak İle Toprakçı Yokuşu Kesişimi Park Alanı

Belediyemiz sınırları içerisinde parklarımız, meydanlar ve tretuvarlarda ihtiyaç duyulan yerlere çeşitli kent mobilyaları ile süslemeler yapılmıştır. Bu kapsamda; dekoratif isim tabela (8 Adet), çöp kutuları (365 Adet) , banklar (704 Adet), piknik masaları(157 Adet) ve Pergoleler (52 adet) İlçemizin muhtelif yerlerine monte edilmiştir.

Muhtelif parklarımızda mevcut oyun aletlerinden kullanılmaz durumda olanlar yenisi ile değiştirilirken yetersiz görülenlere ilave oyun aleti montajları yapılmıştır. İhtiyaç duyulan oyun alanlarına Fen İşleri Müdürlüğünden tedarik edilen kumun tesviyesi yapılmıştır (toplam 584 m^3) .

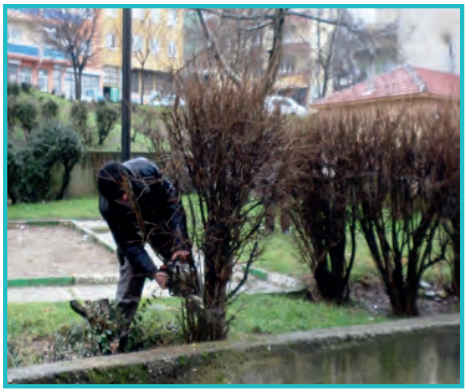
BAHÇE TANZİM İŞLERİ;

Ağaçlandırma Çalışmalarımız:

Ağaçlandırma çalışmalarımızda ; Platanus orientalis (DOĞU ÇINARI), – Acer negunda (AKÇAAĞAÇ), Aesculus hippocastanum (AT KESTANESİ) – Albizzia julibrissin (GÜLİBRİŞİM), Buxur Sempervirens (ŞİMŞİR), Callistemon Viminalis (FIRÇA ÇALISI), Cedrus Sp. (SEDİR TÜRLERİ), Cercis Siliquastrum (ERGUVAN), Chamaerops Exelsea (BODUR PALMİYE), Corta Deria Selloana (PAMPAS OTU), Cryptomeria Japonica (KADİFE ÇAMI), Cupressocy Paris Leylandii (MELEZ SERVİ - LEYLANDİ), Cupressus Arizonica (MAVİ SERVİ), Euonymus Sp.(TAFLAN TÜRLERİ), Ginkgo Biloba (MABET AĞACI), Hedera Helix Sp.(ORMAN SARMAŞIĞI TÜRLERİ), Hotsa Decorata (MOR ÇİÇEKLİ HOSTA), Hydrangea Macrophylla (BÜYÜK YAPRAKLI ORTANCA), İlex Aquifolium Variegatum (ALACALI ÇOBAN PÜSKÜLÜ), Jasminium Officinale (BEYAZ ÇİÇEKLİ YASEMİN), Juniperus Chinesis Pfitzerana Aurea (ALTUNI YAYILICI ARDIÇ), Koelreuteria Paniculata (GÜVEY FENERİ), Lagerstroemia İndica (OYA AĞACI), Laurus Nobilis (DEFNE), Lavandula Officinalis (LAVANTA), Ligustrum Lucidim (AĞAÇ LİGUSTRUM), Ligustrum Vulgare (ÇALI LİGUSTRUM), Liquidamber Orientalis (SIĞLA), Liriodendron Tulipifera (LALE AĞACI), Liriope Sp.(LİRİOPE TÜRLERİ), Lonicera Sp.(HANIMELİ TÜRLERİ), Mahonia Aquifolium (MAHONYA), Malus Floribunda (SÜS ELMASI), Nandina Domestica (CENNET BAMBUSU), Nerium Oleander (ZAKKUM), Photinia X Fraseri (ALEVNA), Pinus Sp. (ÇAM TÜRLERİ), Prunus Cera Cifera Atropurpurea (SÜS ERİĞİ), Pyracantha Sp.(ATEŞ DİKENİ), Quercus İlex (PIRNAL MEŞESİ), Rose Sp.(GÜL TÜRLERİ), Rosa Sp.(PEYZAJ GÜLÜ), Rosmarinus Officinalis (BİBERİYE), Taxus Baccata (PORSUK), Thuja Sp.(MAZI TÜRLERİ), Tilia Sp. (IHLAMUR TÜRLERİ), Mevsimlik Çiçekler (HERCAİ MENEKŞE, VAPUR DUMANI, ÇUHA V.B), Verbena Hybrida (YER MİNESİ), Vinca Sp.(CEZAYİR MENEKŞESİ TÜRLERİ), Yucca Gloriosa (AVİZE ÇİÇEĞİ) - Cupressus sp. (SERVİ) fidanları kullanılmıştır.

Ağaçlandırma döneminde yol ağaçlandırması, ağaçlandırma alanları, park ve yeşil alanlarımızda toplam 12.579 adet ağaç fidanı ve çalı fidanı dikilmiştir. Toprak taşınması, bitkilendirme ve çimlendirme işleri yapılmıştır.

2016 yılı içerisinde park ve yeşil alanlarımızda 271.598 adet yazlık ve 140.284 adet kışlık olmak üzere toplam 411.882 adet mevsimlik çiçek dikimi çeşitli yeşil alan ve refüjlere dikilmiştir.



Ağaç Kesme-Budama Çalışmaları:

2016 yılında bu konuda toplam 1341 adet evraka işlem yapılmıştır.

İlaçlama-Gübreleme Çalışmaları:

Dış parklarımızda çim alanlardaki zararlılara karşı ilaçla mücadele çalışmalarımız yapılmıştır. İlaçlama çalışmalarında 391 lt insektisit, 5 lt herbisit ilacı kullanılmıştır.

Çim Biçme, Temizlik, Sulama Çalışmaları:

İdarece verilen program doğrultusunda bakım dosyası listesindeki 565.205 m^2 yeşil alanı bulunan parklarımızda çim biçme yapılmıştır. Ayrıca tesisatı olan 437.132 m^2 parklarda bekçili sulama, tesisatı olmayan 92.573 m^2 parklarda arazözle sulaması yapılmıştır. Belirli periyotlarla tüm parklarımızın(730.707 m^2) temizliği yapılmıştır.

Toplam ilçemiz sınırlarında bulunan ve 10.000 m^2 üzerinde olan 253.871m^2 park alanın bakımı 10 yıllığına Büyükşehir Belediyesine devredilmiştir.

Ayrıca ilçemizdeki okul ve camilerde, müdürlüğümüzü ilgilendiren hususlarda çalışmalar yapılmıştı.

2016 Bahçe Düzenlemesi Yapılan Muhtarlık Ve Resmi Kurumlar:

- Değirmenlikızık Spor Kulübü Bahçesi
- Yenimahalle Muhtarlık Bahçesi
- Yavuzselim Polis Karakol Bahçesi
- Hacıvat Halı Kursu Bahçesi
- Teleferik Gençlik Merkezi Bahçesi
- Selçukbey Kadın Sığınma Evi Bahçesi
- Musababa Muhtarlık Bahçesi
- Adliye Blokları Bahçesi
- Ali Osman Sönmez Huzurevi Bahçesi
- Setbaşı Jandarma Bahçesi
- Bursa İmam Hatipliler Derneği Bahçesi
- Değirmenönü Kuran Kursu Bahçesi
- Yıldırım Beyazıt Polis Merkezi Bahçesi
- Zeyniler Muhtarlık Bahçesi
- Mimarsinan Ağız Ve Diş Sağlığı Hastane Bahçesi
- Yavuzselim Sağlık Ocağı Bahçesi
- Otosansit Jandarma Bahçesi
- Beyazıt Mahalle Konağı
- Siteler Eğitimciler Lokali Bahçesi
- Şevket Yılmaz Hastanesi Bahçesi
- Cumalıkızık Kültür Evi Bahçesi
- Karapınar İlçe Jandarma Komutanlığı Bahçesi
- Mimarsinan Yurtkur Genel Müdürlüğü Bahçesine
- Güllük Muhtarlık Bahçesi
- Ertuğrulgazi Göğüs Hastanesi Bahçesi
- Yıldırım Sosyal Yardımlaşma Derneği Bahçesi
- Yıldırım Sosyal Yardımlaşma Birim Bahçesi
- Marmara Çevre Derneği Bahçesi
- Zümrütevler Sağlık Ocağı Bahçesi
- Arabayatağı Kız Kuran Kursu Bahçesi
- Yüksek İhtisas Eğitim Ve Araştırma Hastanesi Bahçesi
- Esenevler Spor Kulübüne Bahçesi

2016 Bahçe Düzenlemesi Yapılan Camilerimiz:

- Şirinevler Cami Bahçesi
- Arabayatağı Merkez Camisi Bahçesi
- Hacıvat Somoncubaba Cami Bahçesi
- Güllük Cami Bahçesi
- Bağlaraltı Hz. Ebubekir Cami Bahçesi
- Mimarsinan Aydınlıkevler Cami Bahçesi
- Meydancık Hacı Sevindik Cami Bahçesi
- Selimzade Tatarlar Cami Bahçesi
- Çınarönü Azeriler Cami Bahçesi
- Fatma Ana Cami Bahçesi
- Eğitim Osmangazi Camisi
- Bağlaraltı Hz.ebubekir Cami Bahçesi
- Yunusemre Huzurlar Cami Bahçesi
- Temeneyeri Cami Bahçesi
- 75. Yıl Ali Yazıcı Cami Bahçesi
- Ortabağlar Fakülte Camiine Bahçesi
- Bağlaraltı Hz. Ebubekir Cami Bahçesi
- Mevlana Hacılar Cami Bahçesi
- Güllük Mahallesi Ehlibeyt Camisi Bahçesi
- Ortabağlar Hayır Severler Cami Bahçesi
- Yavuzselim Merkez Aziziye Cami Bahçesi
- Hacı Sevindik Cami Bahçesi
- Karapınar Yeşil Evler Camisi
- 152 Evler Mehmet Akif Ersoy Cami Bahçesi
- Millet Kavaklı Camii Bahçesi
- Kazımkarabekir Küba Cami Bahçesi

2016 Bahçe Düzenlemesi Yapılan Okullarımız:

- Ahmet Vefikpaşa Anadolu Lisesi Bahçesi
- Yavuzselim Ortaokulu
- Akçağlayan İhsan Dikmen İlkokulu
- Siteler Kreş Bahçesi
- Gülçiçek Hatun Anadolu İmam Hatip Lisesi
- Emirsultan Anadolu Lisesi
- Siteler Kız Meslek Lisesi Bahçesi
- Davutkadı Eşref Evcil Okulu
- Fidyekızık İlkokulu
- Erikli Rahim Keskin Okuluna
- Yunusemre İmam Hatip Okulu Bahçesi
- Değirmenönü Necmettin Erbakan İmam Hatip Okulu
- Siteler Kız Meslek Lisesi Bahçesi
- Yeşilyayla Mesleki Ve Teknik Lise Bahçesi
- Samanlı İlkokulu
- İmkb Ticaret Meslek Lisesi
- Yıldırım Teknik Anadolu Lisesi Bahçesi
- Mimarsinan Anadolu Meslek Lisesi Bahçesi
- Mümin Gençoğlu 1 Okuluna
- Karaağaç Dörtçelik Okulu
- Değirmenönü Nene Hatun Anaokulu
- Piremir 100. Yıl Anaokulu
- Bala Hatun Okuluna
- Yavuzselim Ticaret Ve Sanayi Okulu
- Peyami Safa Ortaokulu

SOKAK HAYVANLARI EYLEM PLANI - YILDIRIM HAYVAN BARINAĞI

Başıboş Hayvan Toplama Faaliyetleri:

Toplanan başıboş hayvan sayısı 3796'dır.

Sahipli Hayvanların Kayıt Altına Alınması:

Kayıt altına alınan hayvan sayısı 130'dur.

Sahipsiz Hayvan Bakım ve Tedavi Merkezi Faaliyetleri:

Kısırlaştırılan hayvan sayısı 1504, sahiplendirilen hayvan sayısı 915, tedavi olan hayvan sayısı 3627'dir.

Fare, Kene, Bit, Pire Mücadelesi ve Dezenfeksiyon Hizmetleri:

3997 noktada kemirgen olan hayvanlarla mücadele, 13650 m^2 kapalı alanda 72140 m^2 açık alanda dezenfekte işlemi yapılmıştır.

Beslenme ve Barındırma Noktası ile Su Odakları Kurulması Çalışmaları:

54 adet hayvan beslenme odağı kurulmuştur.

Eğitim Çalışmaları ve Ziyaretçilerimiz:

22 adet eğitim çalışması yapılmıştır.

Kurban Satış ve Kesim Yerleri İle İlgili Çalışmalar:

Özel kesim yer sayımız 16, Belediyemizce belirlenen kesim yeri sayımız 16 ve 1 adet mezbaha ile Kurban Bayramı'nda vatandaşlarımıza hizmet verdik.

*Çevre sağlığı için ilaçlama ve dezenfeksiyon işlemleri, gelen şikâyetler doğrultusunda yapıldığı için her yıl değişim göstermektedir.

** Kedi evlerinde, halkımızdan beklenenden oldukça fazla talep alınmıştır.

HİZMET BELEDİYECİLİĞİ

SAĞLIK HİZMETLERİMİZ

TIP MERKEZİ

Acil ve Poliklinik Hizmetleri

Dahiliye Polikliniği

*Akciğer Hastalıkları (Bronşit, Pnömoni, Astım) *Diabet Hastalığı *Anemi
*Kalp Hastalıkları *Mide – Barsak Hastalıkları (Gastrit,Ülser)
*Böbrek ve İdrar Yolu Hastalıkları *Hipertansiyon *Guatr
*2016 yılında Dahiliye Polikliniğimizde 12.650 hastaya hizmet verilmiştir.

Çocuk Polikliniği

*Bronşit *Çocuk Felci *Difteri *Boğmaca *Kızamık
*Kızamıkçık *Suçiçeği *Kabakulak *İshal *Kusma
*Bebek – Çocuk Gelişim Değerlendirilmesi *Üriner Enfeksiyon
*2016 yılında Çocuk Polikliniğimizde 25.881 hastaya hizmet verilmiştir.

Kadın Doğum Polikliniği

*Adet Düzensizlikleri *Gebelik *Menopoz *Myom
*Vajınal Enfeksiyonlar (Akıntı, Mantar) *Servıx Erezyonu *Gebe Kalamama *Rahim Hastalıkları
*İdrar Yolu Enfeksiyonu *Gebelikten Korunma Yöntemleri *Kısırlık *Düşükler
*2016 yılında Kadın Doğum Polikliniğinde 10.933 hastaya hizmet verilmiştir.

Diş Polikliniği

*Muayene *Cerrahi Girişimler (Diş Çekimi,Ufak Operasyonlar) *Diş Eti Tedavisi (Diş Taşı Tedavisi)
*Diş Hastalıkları ve Tedavisi (Dolgu, Kanal Tedavisi) *Tüm Protetik İşlem Hazırlık safhaları yapılmaktadır.
*2016 yılında Diş Polikliniğinde 5.354 hastaya hizmet verilmiştir.

Kulak Burun Boğaz Polikliniği

*Üst Solunum *Alt Solunum *Adenoid (Geniz Eti) *Sinüzitler *Baş ağrısı *Baş Dönmesi
*Kulak Çınlaması *Kulak Tıkanıklığı *Buşon *Kabakulak
*2016 yılında Kulak Burun Boğaz Polikliniğinde 11.293 hastaya hizmet verilmiştir.

Göz Polikliniği

*Konjektivit *Korneadan Yabancı Cisim Çıkarılması
*Kaynak Tedavisi *Gözlük Muayenesi *Göz Tansiyonu
*Kuru Göz Sendromu/Kuru Göz Testi *Keratit *Şaşılık *Gözyaşı Kanal Tıkanıklığı Testi
*Glokom Tedavisi *Epifora *Bilefarit
*2016 yılında Göz Polikliniğinde 13.698 hastaya hizmet verilmiştir.

Acil Polikliniği

*Acil statüsüne giren tüm rahatsızlıklara müdahale edilmekte olup, ileri tetkik gerektiren durumlarda Hasta Nakil Araclarımızla sevk etmekteyiz.

*2016 yılında Acil Polikliniğimizde 73.348 hastaya hizmet verilmiştir.

Genel Poliklinik

*Üst Solunum Yolları Enfeksiyonu *Üriner Sistem Enfeksiyonları
*Romatizmal şikayetler *Mide şikayetleri *Başağrısı*Genel muayene
*2016 yılında Genel Poliklinikte 539 hastaya hizmet verilmiştir.
2016 yılında 4.000 Muayene kaydı açılmadan tetkik-tanı ünite işlemleri yapılmıştır.

TOPLAM 157.696 VATANDAŞIMIZ HİZMET ALMIŞTIR.

Tetkik-Tanı Üniteleri

Röntgen;* 2016 yılında 6.239 Röntgen Filmi çekilmiştir.
Laboratuvar;
Hemotoloji-Biyokimya-Hormon tetkikleri yapılmaktadır.
2016 yılında 98.644 tetkik yapılmıştır.

Hasta Nakil Hizmetleri

Yıldırım da ikamet etmekte olan yatağa bağımlı özel araçla hastaneden eve-evden hastaneye gitmekte zorlanan vatandaşlarımıza Hasta Nakil Hizmetleri verilmektedir.

*2016 yılında 3.127 hasta nakil hizmeti verilmiş.

Defin Hizmetleri Birimi

2016 yılında 2.822 vefat eden vatandaşımıza Defin hizmeti verilmiştir.

SOSYAL PROJELER

Ağız Ve Diş Sağlığı Taramaları

Ağız ve Diş Sağlığı haftası nedeni ile Diş Hekimlerimiz tarafından Okul Öncesi yaş Eğitim Kurumlarında Yıldırımlı çocuklara Ağız ve Diş Sağlığı muayenesi yapılmış olup, Diş Sağlığı konusunda eğitim verilmiştir.

Hasta Yatağı Temini-Tekerlekli Sandalye

Sosyal Etkinliklerde Sağlık İşleri Müdürlüğü

Kalite Çalışmalarımız

DOĞAL AFETLERE KARŞI ÖNLEM ALIYORUZ

Herhangi bir afete maruz kalındığında, İlçe halkımızın kullanabileceği çadır alanları tespit edilerek mahallelerdeki deprem depolarında çadır bulundurulmaktadır.

Belediyemiz bünyesinde kurulan 20 kişilik arama/kurtarma ekibi 99 Marmara depremi de dahil olmak üzere birçok afet ve acil durumda görev almıştır. Ekibimiz araç ve gereç yönünden tam donanımlı olup, güncel gelişmeler takip edilmektedir. 2009 yılında çıkarılan 5902 Sayılı AFAD Kanunu ile Devletimizin genel politikası olan Sivil Savunma Ve Arama Faaliyetlerinin Toplum geneline yayılması ve halkımızın Afet ve Acil Durumlarla ilgili bilgilendirilmesi ve eğitimlerini kapsayan , ilimizde örnek olacak çalışmalara başlanmıştır

Arama/Kurtarma ekibimiz yıl içerisinde dönemler halinde Valilik Arama/Kurtarma Birlik Müdürlüğü ekipleriyle müşterek eğitim çalışmalarına katılmaktadır. Yapılan bu eğitimlerin yeri ve süresi Valilik Birlik Müdürlüğünce her yıl müşterek olarak belirlenmektedir.

Faaliyetlerin S.T.K lar vasıtasıyla toplum geneline yayılması amacıyla Arama/Kurtarma Dernekleri ile karşılıklı yardımlaşma ve iş birliği protokolü imzalanarak çalışmalarımız halkımız ile birlikte yürütülmektedir. Bu ekiplerimizin malzeme ve ekipman destekleri sağlanmaktadır.

Mahallelerde konuşlandırılan deprem depolarında aşağıdaki listede ve resimde belirtilen ekipmanlar bulundurulmaktadır.

SIRA NO	TAŞINIRIN ADI	MİKTAR	ÖLÇÜ BİRİMİ	AÇIKLAMA
1	BALYOZ	2	ADET	5 KG/ 10 KG BİRER TANE
2	BARET	10	ADET	HALOJEN LAMBALI
3	DEMİR KESME MAKASI	1	ADET	
4	EL FENERİ	5	ADET	BÜYÜK BOY PLASTİK
5	EMNİYET ŞERİDİ	1	TOP	
6	GÖZ KORUYUCUSU	10	ADET	KORUYUCU İŞ GÖZLÜĞÜ
7	HALAT	1	ADET	30 METRE
8	İŞÇİ ELDİVENİ	20	ÇİFT	
9	JENERATÖR	1	ADET	6 KW
10	KAZMA	10	ADET	
11	KÜREK	10	ADET	
12	MATKAP (HİLTİ)	1	ADET	4 ADET AĞZI İLE
13	MEGAFON	1	ADET	EL MEGAFONU
14	SAĞLIK KİTİ	1	ADET	ÇANTALI İLK YARDIM SETİ
15	STANDART SEDYE	1	ADET	BASKET TİPİ
16	TELEFONCU MERDİVENİ	1	ADET	ALÜMİNYUM İÇTEN ÇIKMALI
17	TOZ MASKESİ	20	ADET	
18	YAĞMURLUK	5	ADET	LOGOLU
19	ÇADIR	5	ADET	
20	CESET TORBASI	20	ADET	
21	AYDINLATMA SETİ	1	ADET	DÖRTLÜ HALOJEN LAMBALI

Personel Eğitim Faaliyetleri

Programın Türü ve Adı (Hizmet İçi Eğitim /Kurs/ Diğer)	Programın Tarihi	Katılan Kişi Sayısı
Özel Güvenlik Hizmet Eğitimi	2016	Yenileme Programı 20 kişi
5188 sayılı kanun uygulanması hakkında eğitim	2016	30
Okullarda verilen Arama/Kurtarma Eğitimleri	2016	5
Yangın Güvenliği eğitimi	2016	10 adet Birim

Güvenlik hizmetlerinin daha verimli olması için yıl içerisinde yapılan mesleki eğitimlerin yanı sıra personelin kişisel eğitim ve davranış yönetimi hususlarında da eğitim çalışmaları programlanmaktadır. Ayrıca Belediyemiz bünyesindeki birimlere de yangın söndürme eğitimleri verilmektedir.

Yeni ekiplerimiz ilçemizdeki okullarda eğitim çalışmalarına başlamış olup; Bir Afet ya da Acil Durum halinde tahliyenin nasıl yapılacağı ve hareket tarzı ile ilgili öğretmenlerimiz ve öğrencilerimize hem teorik hem pratik eğitimler vermeye başlamıştır.

Afet Bilinci Eğitimi ve Tahliye ve Yangın Tabikati eğitimi verilmiştir.

PROJE VE HİBE DESTEKLERİ ÇALIŞMALARI

• AB Hibe Proje Çalışmaları

Avustralya Büyükelçiliği Doğrudan Yardım Programı (DAP)

Avustralya Büyükelçiliği Doğrudan Yardım Programı (DAP) kapsamında; Suriyeli göçmenler, çocuklar ve kadınların işgücüne katılımını sağlamak amacıyla açılmış olan hibe programına Kalite Yönetim Temsilciliği olarak hazırlamış olduğumuz "Kadınlar çalışıyor Karapınar kalkınıyor" isimli proje, 20.000 AUD (yaklaşık 39,332.00 TL) hibe almaya uygun bulunmuştur.

Bu proje kapsamında kazanılan hibe ile 5 adet Overlok Makinası, 1 adet Reçme Makinası, 4 adet Düz Dikiş Makinası, 6 adet Piko Makinası satın alınmış olup, Konfeksiyon Makine Kullanımı ve Mefruşat Kursumuzdan toplamda 30 kursiyer mezun olarak kurs bitirme belgesi almaya hak kazanmıştır.

• Yerel Hibe projeleri

BEBKA Zeyniler'le Huzur Turizmi Projesi

Yıldırım Belediyesi, BEBKA Mali Destek Programı kapsamında Zeyniler'le Huzur Turizmi projesi ile hibe almaya hak kazanmıştır.

Projemiz; Eko turizm, gastronomi turizmi ve doğa turizmi açısından zengin bir potansiyele sahip olan Zeyniler Köyü'nün altyapı ve tanıtım açısından güçlenmesi ve tanınmasına katkı sağlamayı amaçlamaktadır.

Toplam Talep Edilen Destek Miktarı (TL): 345.400,00 TL'dir.

ESNAF BULUŞMALARI

Esnaf Masası

"Daha etkin ve daha güçlü esnaf" parolasıyla hizmet veren Esnaf Masası, esnafın derdine derman oluyor. Esnafın belediye ile güçlü ilişkiler kurmasını sağlayan hizmet, güçlenen esnaf ile daha da güçlenen bir Yıldırım amaçlıyor. Geleneksel Esnaf Buluşmalarıyla esnafımızın talep ve önerilerini dinliyor, sorunlarına anında çözüm buluyoruz.

Bölgesel Esnaf Buluşmalarında Ahilik Haftası Kutlandı

Yıldırım Belediyesi, Ahilik Haftası nedeniyle ilçede 30. yılını dolduran 24 esnafa onur belgesi takdim etti. Barış Manço Kültür Merkezi'nde düzenlenen geceye Yıldırım Belediye Başkanı İsmail Hakkı Edebali'nin yanı sıra Yıldırım Kaymakamı Mehmet Aydın, Bursa Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği (BESOB) Başkan Vekili Bedri Gülşen, belediye bürokratları ve çok sayıda esnaf katıldı.

PAZAR YERLERİ

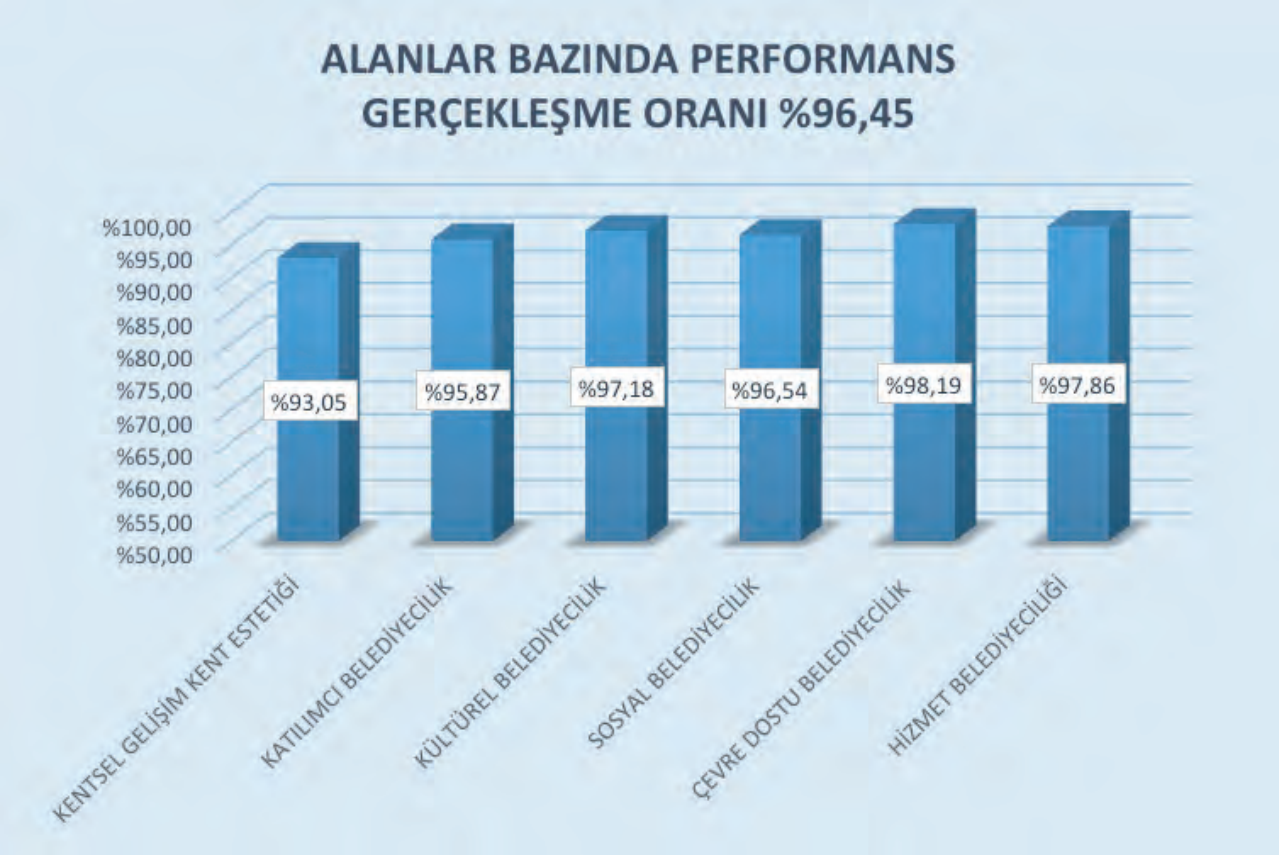
Temenyeri Giyim Pazarı

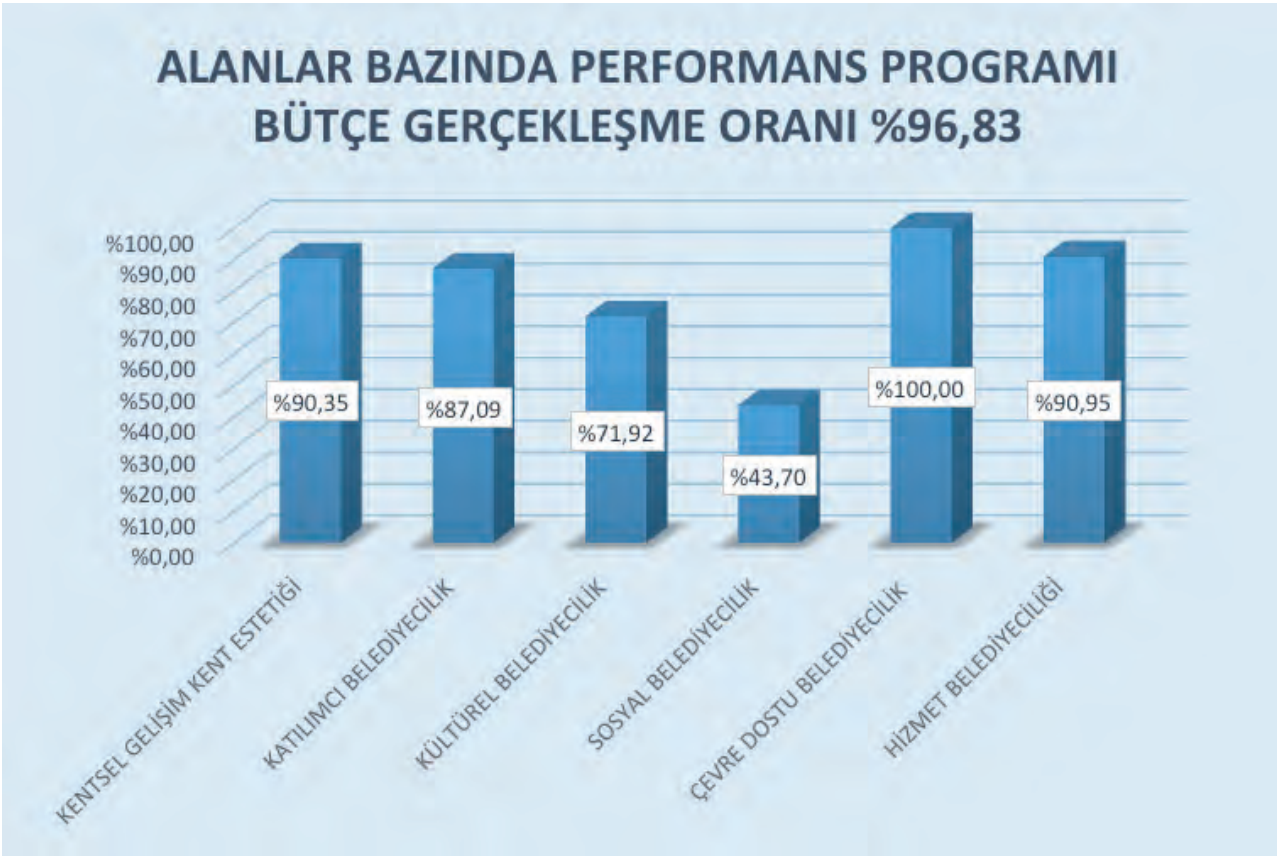
Bağlaraltı Giyim Pazarı

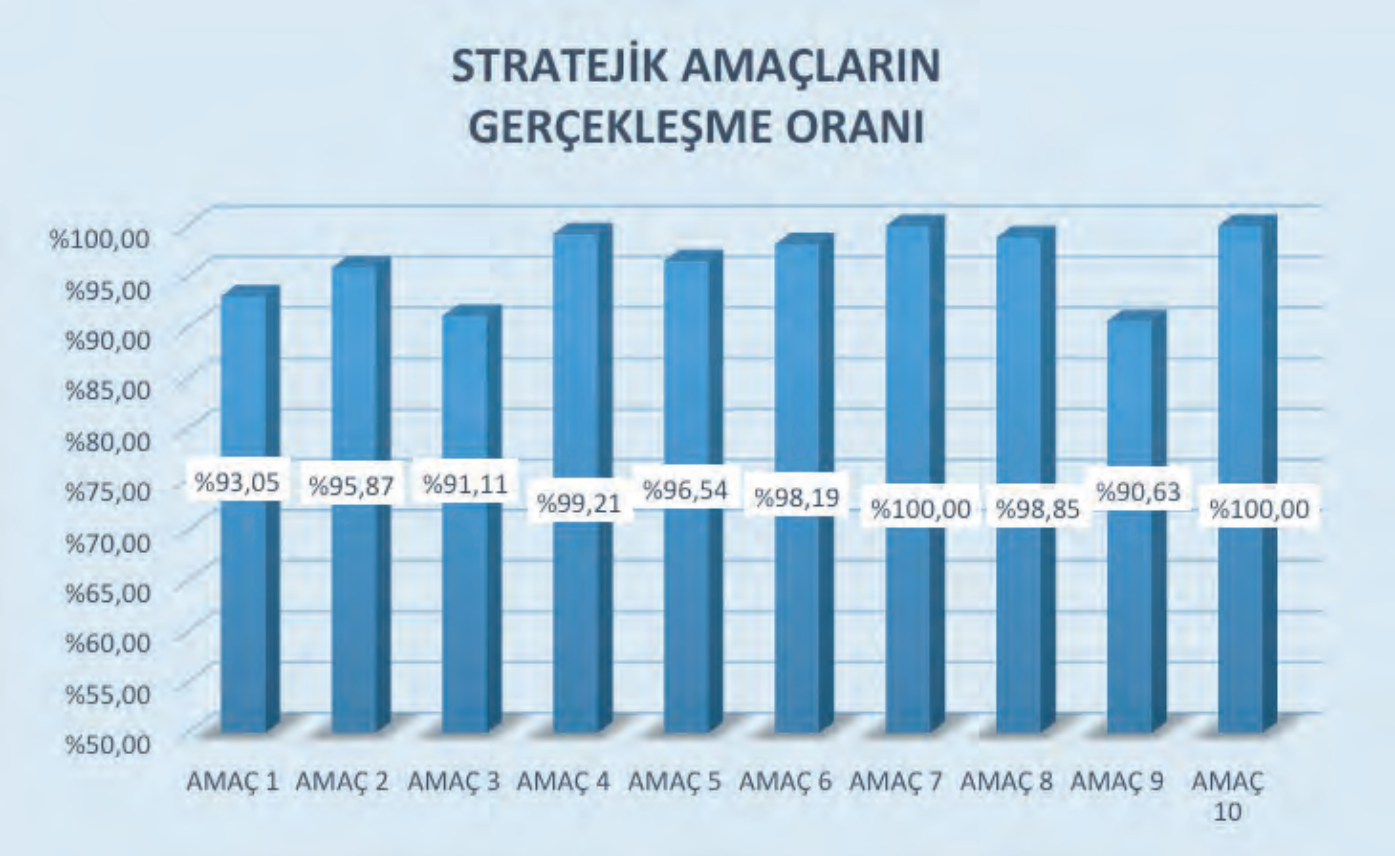
Millet Giyim Pazarı

Yiğitler Pazarı kapalı hale getirildi

STRATEJİK PLANIN 2016 YILI UYGULAMA VE PERFORMANS PROGRAMI DEĞERLENDİRME SONUÇLARI







AMAÇ 1: Fiziksel, Sosyal ve Ekonomik Olarak Kente Entegre Olmayan Bölgeleri, Yaşam Kalitesi Düşük Alanları, Planlı Yapılaşma İle Kaliteli, Güvenli, Estetik Mekanlar Haline Getirerek, Yıldırım'ı İdeal Bir Şehre Dönüştürmek için belirlenen hedefler doğrultusunda faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı %93,05 olup, bütçe gerçekleşme oranı %90,35'dir.

AMAÇ 2: Katılımcı Belediyecilik Modeliyle; Halkla Güçlü İlişkiler Kurmak, Etkin Yönetim Anlayışıyla Kurumsal Performansı Geliştirmek ve Mali Disiplin – Şeffaflık İçinde Hizmetlerde Kalite ve Verimliliği Arttırmak için belirlenen hedefler doğrultusunda faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı %95,87 olup, bütçe gerçekleşme oranı %87,09'dur.

AMAÇ 3 : Geçmişten Günümüze Miras Kalan Tarihi ve Kültürel Değerleri Yaşatmak için belirlenen hedefler doğrultusunda faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı %91,11 olup, bütçe gerçekleşme oranı %70,27'dir.

AMAÇ 4: Halkımızın Kültür, Sanat ve Spor Alanlarında Eğitimine ve Gelişimine Katkıda Bulunmak için belirlenen hedefler doğrultusunda faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı %99,21 olup, bütçe gerçekleşme oranı %72,32'dir.

AMAÇ 5: Paydaş Kurumlarla Koordinasyon İçinde ve Planlı Sosyal Aktivitelerle; Eğitimli, Sağlıklı ve Güvenli Bir Nesil Yetiştirmek. Aynı Zamanda Huzurlu ve Mutlu Bir Toplum Oluşturmaya Yönelik Hizmetler Sunmak için belirlenen hedefler doğrultusunda faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı %96,54 olup, bütçe gerçekleşme oranı %43,70'dir.

AMAÇ 6: Ekolojik Dengenin Korunarak, Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Çevre Oluşturmaya Yönelik İyileştirici ve Kalıcı Projeleri Hayata Geçirmek için belirlenen hedefler doğrultusunda faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı %98,19 olup, bütçe gerçekleşme oranı %100'dür.

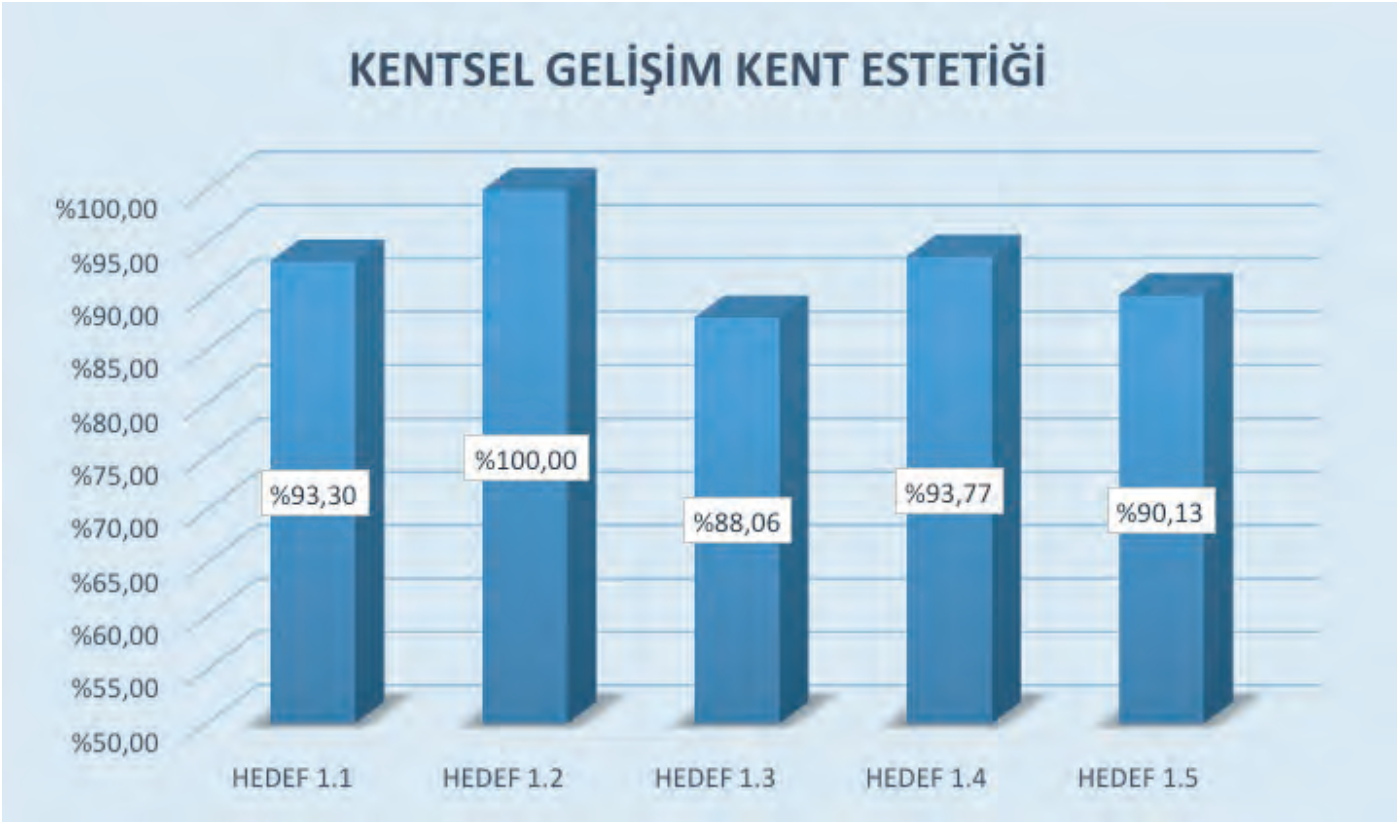
AMAÇ 7: Yıldırımda Yerel Kalkınmayı, Ticari Hayatı, Tarımsal Faaliyetleri, Desteklemek ve Halkın Genel İhtiyaçlarına Yönelik Hizmetleri Proaktif Yaklaşımla Hayata Geçirmek için belirlenen hedefler doğrultusunda faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı %100,00 olup, bütçe gerçekleşme oranı %100'dür.

AMAÇ 8: Toplum, İnsan ve Hayvan Sağlığı Açısından Önemli Sorunları Saptamak, Önlem Almak, Giderilmesi İçin Çalışmalar Yapmak, Sağlık ve Bilinç Düzeyi Yüksek Bir Şehir Ortamı Oluşturmak için belirlenen hedefler doğrultusunda faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı %98,85 olup, bütçe gerçekleşme oranı %89,86'dır.

AMAÇ 9: İlçemizde Yaşanacak Doğal Afetlere Karşı Önlemler Almak için belirlenen hedefler doğrultusunda faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı %90,63 olup, bütçe gerçekleşme oranı %95,66'dır.

AMAÇ 10: Yerel, Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Yararlanmak için belirlenen hedefler doğrultusunda faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı %100,00 olup, bütçe gerçekleşme oranı %100'dür.

STRATEJİK HEDEFLERİN GERÇEKLEŞME ORANLARI



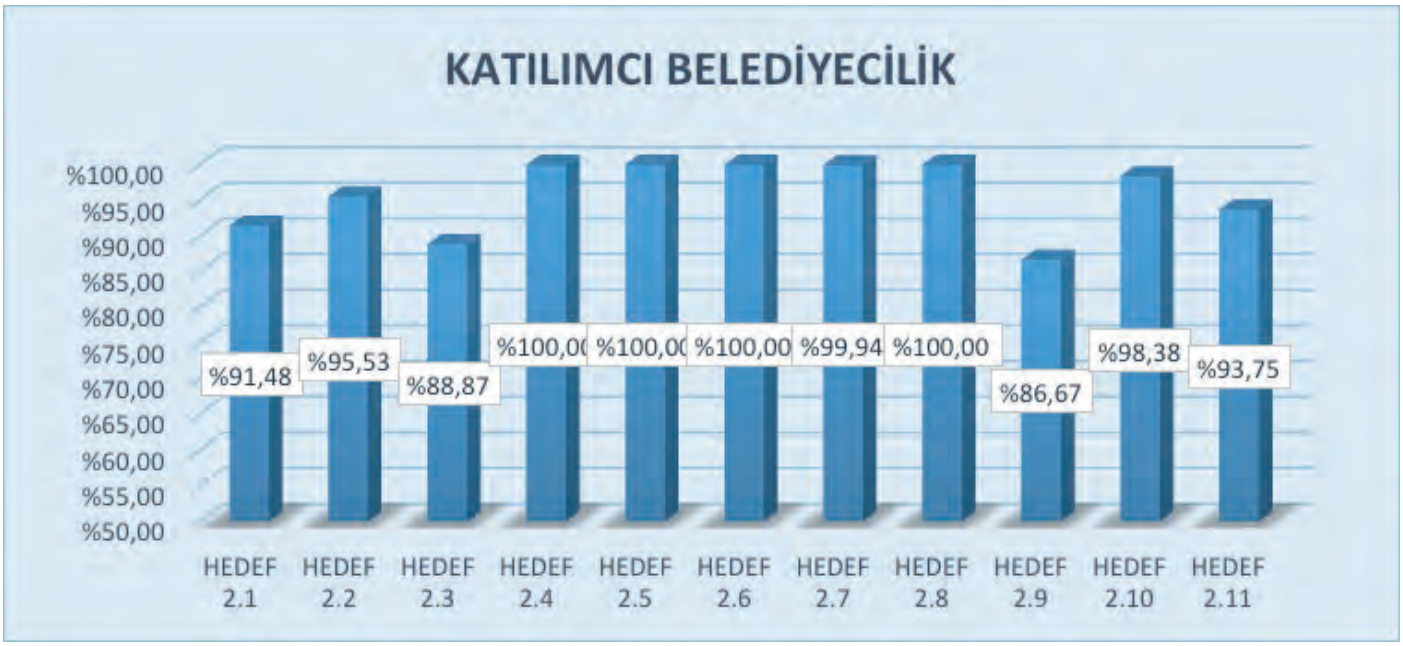
HEDEF 1.1 Yıldırım İlçesini planlı ve yaşam kalitesi yüksek bir ilçeye dönüştürmek için faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı %93,30'dir.

HEDEF 1.2 Modern kent gelişimini sağlamak için İmar Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri ile ruhsat ve eklerine uygun yapılaşmayı sağlamak; çarpık kentleşmenin önüne geçmek için ruhsatsız ve izinsiz yapılaşma ile etkin bir şekilde mücadele etmek için faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı %100,00'dir.

HEDEF 1.3 Kent estetiğini sağlamak için faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı %88,06'dir.

HEDEF 1.4 Şehrin ulaşımının doğru ve etkin bir şekilde planlanması için çalışmalar yapmak ve uygun yol konforunu sağlamak için faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı %93,77'dir.

HEDEF 1.5 Toplumun faydalanacağı alanları elde ederek, fiziki şartları iyileştirmek için faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı %90,13'dir.



HEDEF 2.1 Vatandaşın teknolojik imkanlardan etkin bir biçimde yararlanarak 7/24 yönetime katılımcılığını sağlamak ve veri iletişim stratejilerinin planlamasını yapmak için faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı %91,48'dir.

HEDEF 2.2 Halkımızın yerel yönetime birlik ve beraberlik anlayışı ile yüz yüze katılımını sağlamak için faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı %95,53'dir.

HEDEF 2.3 Belediyemizin her türlü etkinliğini kamuoyuna duyurmak için faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı %88,87'dir.

HEDEF 2.4 İç ve Dış Paydaşlarımız ile şeffaf, katılımcı ve etkin iletişim sağlamak için faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı %100,00'dir.

HEDEF 2.5 Kardeş Şehirler portföyünü genişleterek, onlarla kültürel, sosyal, ekonomik işbirliği faaliyetlerinde bulunmak için faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı %100,00'dir.

HEDEF 2.6 Kurumsal yapının geliştirilip, süreçleri etkin kullanarak verimli ve kaliteli hizmet üretimini sağlamak için faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı %100,00'dir.

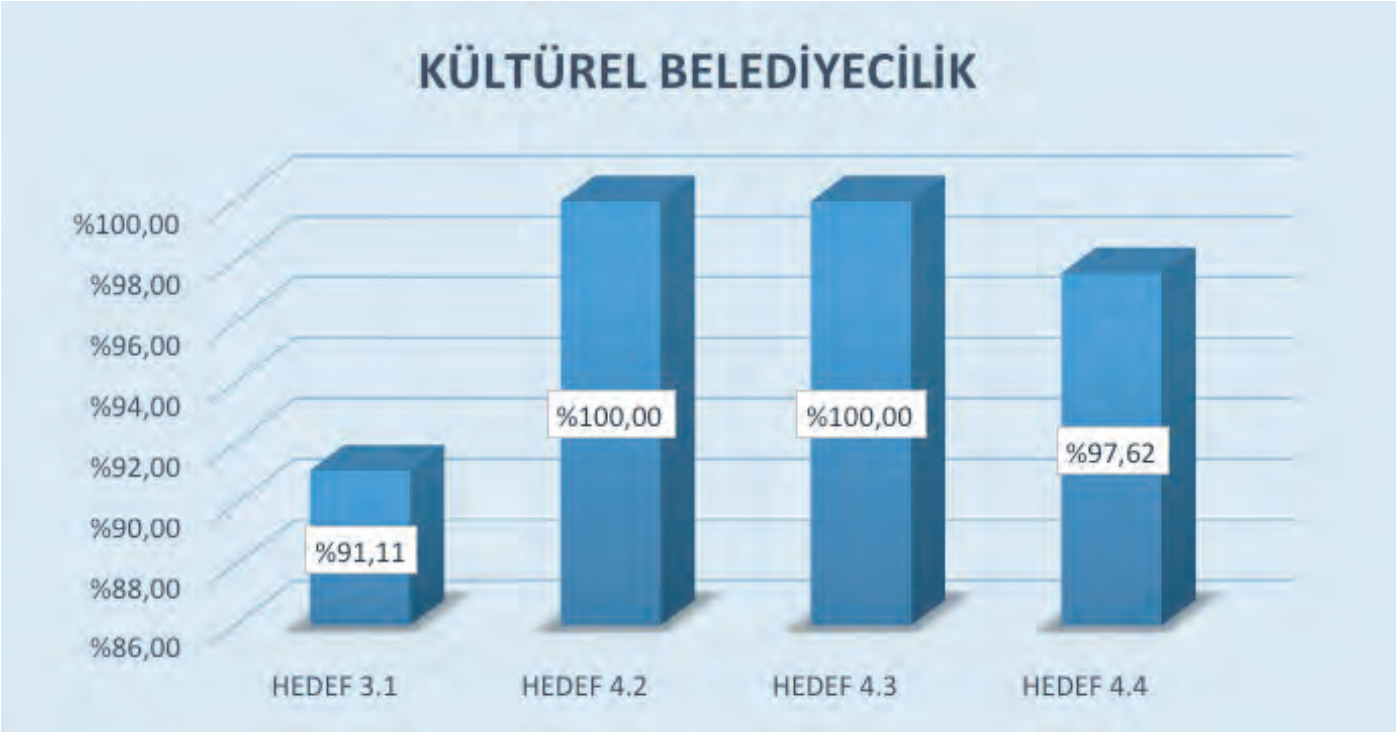
HEDEF 2.7 Belediyemiz çalışanlarının sağlıklı ve hijyenik bir ortamda çalışabilmelerini sağlamak amacıyla; binalarımızın temizliğini, bakım-onarımlarını, tüm makine teçhizat, ekipmanların bakım-onarımlarını ve yenilenmesini sağlamak için faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı %99,94'dir.

HEDEF 2.8 Genel Kolluk ile koordineli olarak 5188 sayılı kanun hükümlerince belediyemize ait bina ve tesislerin güvenliğini sağlamak için faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı %100,00'dir.

HEDEF 2.9 Belediyenin hizmet gücü kalitesini ve verimliliğini arttırmak ve kaynakları iyi yönetmek için faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı %86,67'dir.

HEDEF 2.10 Teknolojik imkanlar kullanılarak belediye gelirlerinin arttırılmasını sağlamak için faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı %98,38'dir.

HEDEF 2.11 Gelir ve gider bütçe uygulamalarında mali disiplin ve şeffaflığı sağlamak için faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı %93,75'dir.

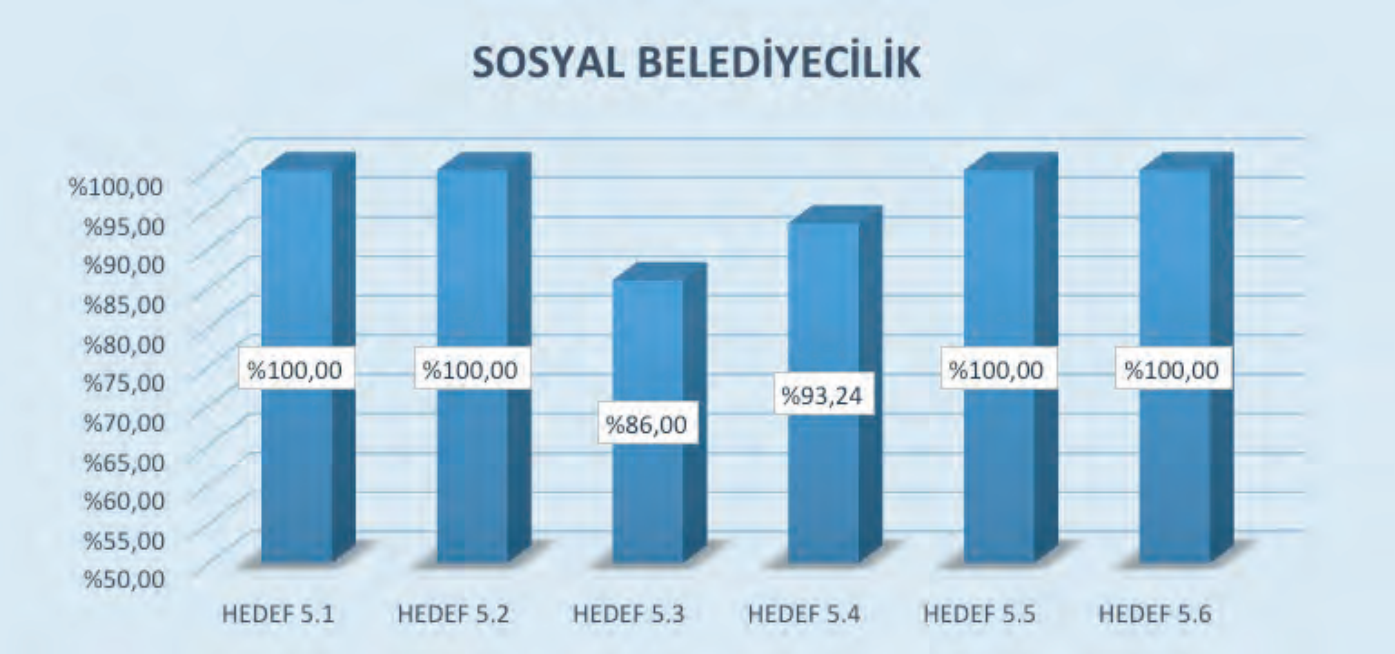


HEDEF 3.1 Yıldırım İlçe sınırları içerisinde Osmanlı'dan kalan tarihi ve kültürel mirasımızı korumak, günümüzdeki etkinlikler ile gündemde tutmak, yaşatmak ve gelecek kuşaklara aktarılması için organizasyonlar düzenleyerek akademik, kültürel ve turizme yönelik çalışmalar yapmak, ulusal ve uluslararası alanda Yıldırım'ın bilinirliğini artırmak için faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı %91,11'dir.

HEDEF 4.2 Halkımızın kayak, yüzme, voleybol, masa tenisi, basketbol, dart vb. sporları alanında eğitim göreceği yeni merkezleri hizmete açmak ve mevcut sportif alanlarda etkinlikler yapmak için faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı %100,00'dir.

HEDEF 4.3 Yıldırım ilçesi genelinde spor faaliyetlerinin geliştirilmesi için, futbol okulları açmak, spor parkları düzenlemek, diğer dış paydaş statüsünde bulunan dernek ve kulüplere destekleyici çalışmalar yapmak için faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı %100,00'dir.

HEDEF 4.4 Yıldırımlıların bedensel ve ruhsal gelişimlerine katkıda bulunmak üzere kültürel ve sanatsal yeteneklerinin geliştirilmesine ve değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak için faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı %97,62'dir.



HEDEF 5.1 Çocukların ve gençlerin her türlü zararlı alışkanlıklardan uzaklaştırılarak güvenli, sağlıklı ortamlarda yetişmelerini sağlamak için faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı %100,00'dır.

HEDEF 5.2 Kadınlara yönelik sosyal, kültürel, sportif projeler üretmek için faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı %100,00'dır.

HEDEF 5.3 Engellilere yönelik, sosyal, kültürel, sportif projeler üretmek için faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı %86,00'dir.

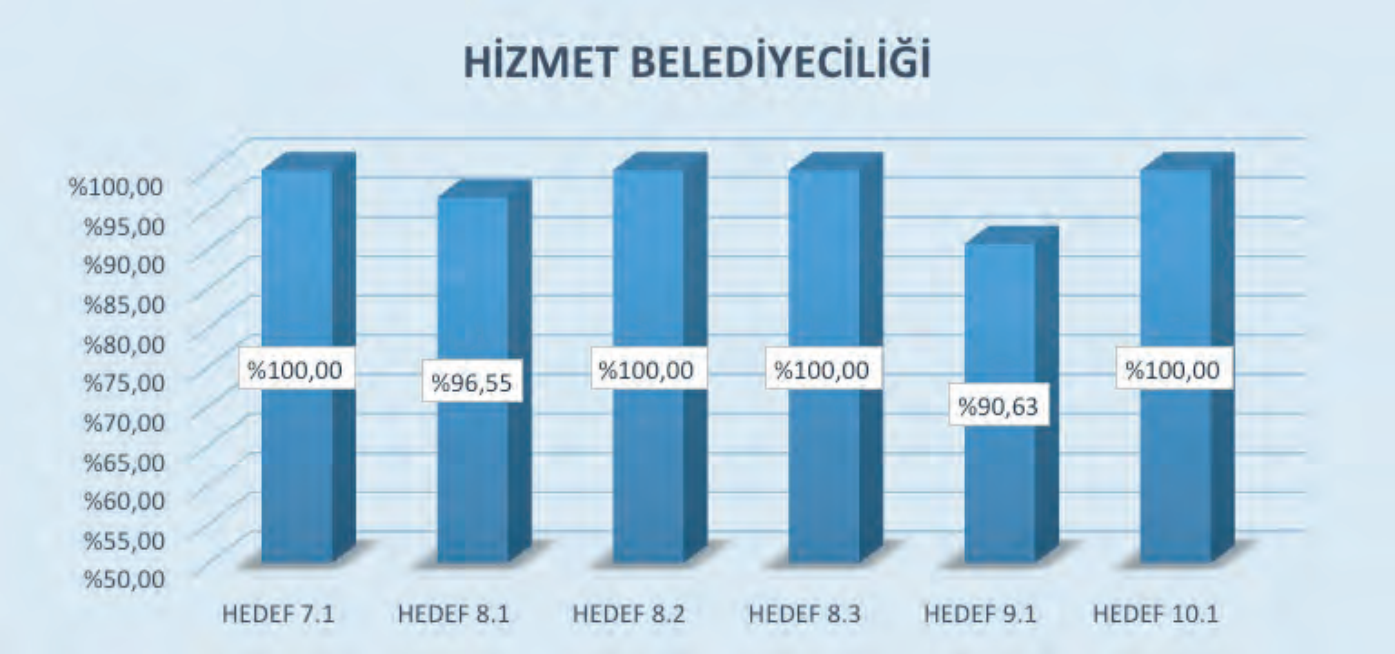
HEDEF 5.4 Ekonomik dezavantajlı gruplara ve Yıldırım Halkına yönelik kültürel, sosyal projeler üretmek için faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı %93,24'tür.

HEDEF 5.5 Sosyal belediyecilik anlayışıyla eğitimli toplumlar oluşturmak için faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı %100,00'tür.

HEDEF 5.6 Yıldırım halkına sosyal projelerle doğumundan vefatına kadar hizmet vermek ve onların sağlık konularında bilinçlenmesini sağlamak için faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı %100,00'dür.

HEDEF 6.1 Çağdaş ve teknolojik imkanları vatandaşların yaşamlarını yeşil ve temiz bir kent ortamında sürdürmesini sağlamak, ekonomiye katkı sağlayan geri dönüşebilen atıkların toplanıp değerlendirilerek çevre kirliliğini önlemek için faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı %96,37'dir.

HEDEF 6.3 Halkımızın doğa ile iç içe olacağı mekanlar oluşturmak için çalışmalar yapmak için faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı %100,00'dir.



HEDEF 7.1 İlçemizde faaliyet gösteren sanayici, esnaf, çiftçi ve işletme sahiplerinin ürettikleri hizmet ürünlerini halkla buluşturarak ideali yakalamak, sanayi ve işadamları ile işbirliği yaparak üretimi artırmak ve istihdam alanları yaratmak için faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı %100,00'dır.

HEDEF 8.1 Çevre, insan ve hayvan sağlığı konularında hizmetleri devam ettirmek ve geliştirmek için faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı %96,55'dir.

HEDEF 8.2 İlçemiz dahilindeki tüm semt pazarlarının mevzuata uygun, sağlıklı ve kaliteli mekanlara dönüştürmek ve buna bağlı olarak kent estetiğini sağlamak için faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı %100,00'dir.

HEDEF 8.3 İlçemiz dahilindeki işyerlerinin mevzuata uygun, sağlıklı ve kaliteli hizmet vermesini sağlamak ve esnafa destek olmak için faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı %100,00'dir.

HEDEF 9.1 Şehrimizin karşılaşma ihtimali yüksek, doğal ve insan kaynaklı afetlerle ilgili planlama ve hazırlık yapmak, doğal afetlerde doğabilecek olan tehlikeye karşı gerekli tedbirlerin almak, zararın en aza indirilmesi için çalışmalar yapmak için faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı %90,63'tur.

HEDEF 10.1 Kaynak oluşturmak ve projeler üretmek için faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı %100,00'dır.

2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI FAALİYETLERİ

Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı
1.1.1.1	Mevcut Cumartesi Pazarının üstünün kapatılması projesi (Yıldırım / Arabayatağı)
1.1.1.2	Planda otopark alanı olarak gösterilen yerin Belediye Hizmet Alanı olarak plan değişikliğinin yapılarak, Mahalle Konağı proje yapımı. (Muhtarlık, Sağlık Ocağı, PTT, Kreş, Kurs Merkezi) (Yıldırım / Anadolu)
1.1.1.3	Bağlaraltı ve Mimarsinan Mah. birbirine bağlayan köprünün engelli, yaşlı, hasta vb. geçişine uygun hale getirilmesi projesi. (Yıldırım / Bağlaraltı)
1.1.1.4	Kreş yapılması projesi (Yıldırım / Bağlaraltı)
1.1.1.5	Arasta yapılması projesi(Arastanın içerisinde; Mahalle Konağı, Kreş, Kurs Alanı, Osmanlı Kütüphanesi, Aile Hekimliği, Zabıta Noktası bulunacaktır.)
1.1.1.6	Mahalle Konağı yenilenmesi projesi
1.1.1.7	5078 / 2 parseldeki park alanının spor sahası olarak düzenlenmesi projesi (Yıldırım / İsabey)
1.1.1.8	Yüzme havuzunun arkasındaki yeşil alanın üstüne spor tesisi, sosyal tesis ve kafetarya yapılması projesi (Yıldırım / Erikli)
1.1.1.9	Cazibe Merkezi, Haydar Aliyev ve Minia Yıldırım Parklarının birbirleriyle koordine edildiği bir rekreasyon alanı projesi yapılması(Yıldırım / Kaplıkaya)
1.1.1.10	3131 ada / 1 parsel spor tesisi yapılması projesi 3600 m^2. (Yıldırım/Kazımkarabekir)
1.1.1.11	Tayyar Sk. 122 ada / 3 parseldeki Restorasyonu yapılarak Mahalle Konağı olarak değerlendirilmesi (Yıldırım / Kurtoğlu)
1.1.1.12	Otoparkın üstündeki park alanı olan yere Mahalle Konağı Yapılması Projesi (3913 ada / 450 m^2) (Yıldırım/ Maltepe)
1.1.1.13	Pazaryeri üstünün kapatılması için 1548 ada 1,2,3 parselinde proje yapılması (Yıldırım / Mimarsinan)
1.1.1.14	354 ada / 63 Parsel 4300 m^2 B.H.A. Kapalı Pazaryeri ve otopark olarak düzenlenmesi projesi (Piremir Mah.)
1.1.1.15	3535 ada / 1 parselin halı saha ve park yapılması projesi (Yıldırım / Samanlı Mah.)
1.1.1.16	2334 ada / 4 parsele (191 m^2) Mahalle Konağı yapılması projesi (Yıldırım/ Selçukbey)
1.1.1.17	Selahattin Çırak İlköğretim Okulu yanındaki parkın Spor tesisi yapılması Projesi(1250 m^2) (Yıldırım / Şirinevler)
1.1.1.18	Kentsel Gelişim Merkezinin yapılması (Yıldırım / Şükraniye)
1.1.1.19	Rekreasyon alanı için İmar Planı revizyonu park alanı ve rekreasyon projesi (Sular Vadisi ve Doğa Parkı) (Yıldırım / Yenimahalle)
1.1.1.20	Sular Vadisi ve Doğa Parkı rekreasyon yapılması(Yıldırım / Yenimahalle)
1.1.1.21	Şen Sokak Halı Saha yapılması projesi (Yıldırım / 152 Evler)
1.1.1.22	Kentsel dönüşüme yönelik imar planı ve uygulaması (Yıldırım/ Vatan)
1.1.1.23	Kentsel dönüşüme yönelik imar planı ve uygulaması (Yıldırım/ Şükraniye – Beyazıd)
1.1.1.24	Kentsel dönüşüme yönelik imar planı ve uygulaması (Yıldırım / Beyazıd – 152 Evler)
1.1.1.25	Kentsel dönüşüme yönelik imar planı ve uygulaması (Yıldırım / Güllük – Ortabağlar – Mimar Sinan)
1.1.1.26	Kentsel dönüşüme yönelik imar planı ve uygulaması (Yıldırım / Esenler)
1.1.1.27	Kentsel dönüşüme yönelik imar planı ve uygulaması (Yıldırım / Yiğitler)
1.1.1.28	Kentsel dönüşüme yönelik imar planı ve uygulaması (Yıldırım / Yediselviler – Sıracevizler)
1.1.1.29	Kentsel dönüşüme yönelik imar planı ve uygulaması (Yıldırım / Teferrüç)
1.1.1.30	Kentsel dönüşüme yönelik imar planı ve uygulaması (Yıldırım / Değirmenlikızık – Maltepe – Zümrütevler)

Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı
1.1.1.31	Kentsel dönüşüme yönelik imar planı ve uygulaması (Yıldırım/ Kaplıkaya-Ertuğrulgazi)
1.1.1.32	Kentsel dönüşüme yönelik imar planı ve uygulaması (Yıldırım/ Değirmenönü – Karapınar)
1.1.1.33	Kentsel dönüşüme yönelik imar planı ve uygulaması (Yıldırım / Arabayatağı- Ulus – Mevlana - Hacivat- Yavuzselim – Çınarönü)
1.1.1.34	Kentsel dönüşüm alanlarında yapılacak değerleme fizibilite hak sahibi listesi hazırlanması işi (Yıldırım - Mevlana -Ulus)
1.1.1.35	Yeşil -Akdemir Sk. Sağlıklaştırma programı
1.1.1.36	Mahallelerin ihtiyaçları doğrultusunda gerekli plan değişikliklerini yapılması (Koruma Amaçlı ve Uygulama İmar Planları kapsamında)
1.1.1.37	1/1000 Ölçekli Zeyniler Bölgesi imar planı yapımı
1.1.2.1	Geri dönüşüm ve 3194 sayılı imar kanunu gereği imar uygulamalarının yapılması
1.1.3.1	Hali hazır haritaların hazırlanması
1.2.1.1	Ruhsatsız ve Ruhsata aykırı yapılan yıkımlarının yapılması
1.2.1.2	Denetimlerin yapılması.
1.3.1.1	Numarataj, bilgi sistemleri ve ulusal adres veri tabanı verilerinin güncellenmesi
1.3.2.1	Muhtelif caddelerdeki bordürlerin boyanması.
1.3.2.2	Muhtelif trafo ve istinat duvarlarına resimli boya yapılması.
1.3.2.3	Muhtelif okul, sağlık ocağı, muhtarlık ve kamu binalarının iç ve dış cephelerinin boyanması.
1.3.3.1	Kent mobilyaları, oyun ve spor gruplarının yerleştirilmesi.
1.4.1-4.1	Buski ile koordineli olarak ihtiyaç duyulan yollarda çalışma yapılması.
1.4.5-6.1	Muhtelif mahallelerde bordür, tretuvar döşenmesi
1.4.7.1	Bursa Büyükşehir Belediyesi ile Yıldırım Belediyesi çalışmalarının koordineli ve eşgüdüm içerisinde hareket etmesinin sağlanması ve takibinin yapılması.
1.4.8.1	Sağlık ocaklarına engelli aracı için park yeri yapılması
1.4.8.2	Muhtelif yollarda engelli rampası yapılması
1.5.1.1	Kamulaştırma yapılması.
2.1.1.1	Tüm kullanıcılara posta hesabı oluşturulması, müdürlüklere ve yönetime posta grupları oluşturulması
2.1.2.1	Yeni bir ara yüzün oluşturulması, e-belediyeciliğin geliştirilmesi, imar planlarının güncellenerek web üzerinden yayınlanması ve güncel tutulması
2.1.3.1	Microsoft Office eğitimlerinin verilmesi, SQL eğitimlerinin verilmesi, Server ve Network eğitimlerinin verilmesi
2.1.4.1	İnternet bağlantısı için hat tesisi yapılması, Kablosuz iletişim için modemlerin kurulması, kapsama alanının genişlemesi için Access Point kurulması
2.1.4.2	Hotspot (Wi-Fi Projesi)
2.1.5.1	Tüm gelir modüllerinin grafik ve görsel şekilde oluşturulması, CBS programının MIS verileri ile eşleştirilerek hayata geçirilmesi
2.1.5.2	Yönetim Bilgi Sistemleri ile Coğrafi Bilgi Sistemleri Entegrasyonunun sağlanması
2.1.5.3	Kent Rehberi Haritası
2.1.6.1	ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetimi ve ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemlerinin yol haritasının belirlenmesi ve sertifikasyon çalışmalarının başlatılması
2.1.7.1	İnternet üzerinden kısımdan kısma ve uzaktan erişim güvenliliğinin sağlanması

Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı
2.1.8.1	Bütün verilerin elektronik ortamda üretilip yönetilmesi, dijital arşiv adı altında depolanması ve saklanması, elektronik belge yönetim sistemi altyapısı çerçevesinde elektronik imzaya geçilmesi.
2.1.9.1	İş zekası uygulamasının devreye alınması.
2.1.10.6	Yıldırım bilgi bankasının kurulması ve tüm birimlerce sürekliliğinin sağlanması
2.1.11.1	E-belediyecilik kapsamında var olan modüllerin iyileştirilmesi ve yeni modüllerin eklenmesi ile mobil uygulamalarının geliştirilmesi.
2.1.11.2	CRC ile tek tık talebini ileteceği 'Tıkla yaz, Tıkla konuş modülünün eklenmesi
2.1.12.1	Süreçlerin iyileştirilmesi için müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda Yönetim Bilgi Sistemine entegre çalışan modüllerin geliştirilmesi.
2.1.12.3	Vatandaşlarımızın hizmet alımı sonrasında aldığı hizmeti değerlendirebileceği Anket Modülünün geliştirilmesi
2.1.12.4	IT Talep Formu
2.1.10.1	Online hizmet merkezinin faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması.
2.1.10.2	7/24 Belediyecilikte ekiplerin hazırlanması
2.1.10.4	Verilerin toplanarak güncellenmesi.
2.2.1-2.1	Yıldırım Şurası düzenlenmesi.
2.2.1-2.2	Güçlü Yıldırım Masasının kurulması ve faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması
2.2.1-2.3	İlçenin gündem maddesine göre ilgili gruplarla düzenli aralıklarla toplantı yapılması.
2.2.1-2.4	Başkanın günlük, haftalık ve aylık programlarını yaparak davetlere katılımı ile halkla birebir görüşmesinin sağlanması.
2.2.1-2.5	Muhtarlardan gelen taleplerin ilgili birimlere yönlendirilmesi, sürecin takibinin yapılması konu ile ilgili muhtarın bilgilendirilmesi.
2.2.1-2.6	Yıldırım Belediyesi sınırlarındaki tüm muhtarların ziyaret edilmesi, mahallelerle ilgili sıkıntıların ya da memnuniyetlerin yerinde dinlenmesi
2.2.1-2.7	Muhtarlarla toplantı organizasyonlarında bir araya gelinmesi.
2.2.1-2.8	Muhtar Bilgi Sistemi'nin kullanılması ve sürekliliğinin sağlanması.
2.3.1.1	Tanıtım faaliyetlerinin yapılması
2.4.1.1	Belediyenin aldığı kararların internet ortamında yayınlanarak halk tarafından daha kolay ulaşılabilir olmasını sağlamak ve oluşturulan gündemin meclis üyelerine e-posta üzerinden duyurulması.
2.4.2.1	Resmi Kurumlardan Belediyemize gelen evrakların zamanında ilgili birimlere ulaştırılarak resmi kurumlara zamanında ve eksiksiz geri bildirimin sağlanması.
2.4.4.1	Belediyeden vatandaşlara ve kurumlara, posta aracılığı ile gitmesi gerekli tebligat-zarfları teslim almak, listesini hazırlamak ve PTT'ye teslim etmek, kargo hizmetlerinin yürütülmesini sağlaması
2.4.3.1	Belediyemize gelen yerli yabancı konukların ağırlanması ve etkinlik düzenlenmesi.
2.4.5.1	Yurt İçi/dışı ziyaretlerin yapılması, teknik inceleme, temas programları ve organizasyonlara katılımın sağlanması
2.5.1.1	Kardeş Şehirlerle irtibata geçilmesi ve ziyaretlerinin yapılması
2.6.1.1	Stratejik Plan izlenmesi-güncellenmesi(ihtiyaç doğrultusunda)
2.6.1.2	Performans Programı hazırlanması - izlenmesi
2.6.1.3	Faaliyet Raporunun hazırlanması
2.6.1.4	İç Kontrol Sisteminin izlenmesi ve geliştirilmesi
2.6.1.5	ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sisteminin revize edilmesi ve belgelendirilmesi

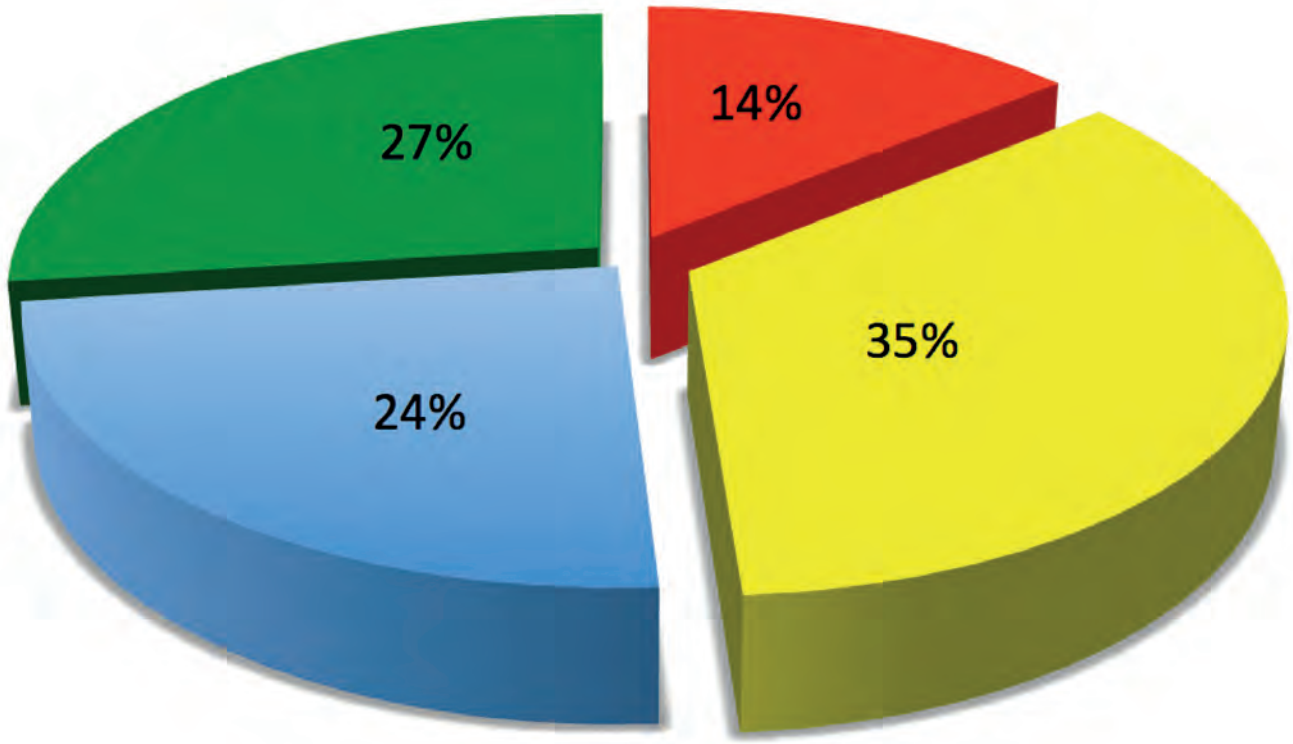
Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı
2.6.1.6	Organizasyon yapısına göre yeni iş talimatlarının belirlenmesi
2.6.1.7	Kalite Yönetim Sistemi eğitimi almamış tüm personele eğitim verilmesi
2.6.1.8	Vatandaş ve çalışan personel talep ve şikayetleri düzenli olarak raporlanarak Yönetim Gözden Geçirme (YGG) toplantılarında değerlendirilmesi
2.6.1.9	Paydaş, Vatandaş ve Çalışan memnuniyetinin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılması ve izlenmesi.
2.6.1.10	TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sisteminin kurulması ve belgelendirilmesi
2.6.1.11	TS 18001 (OHSAS) İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sisteminin kurulması ve belgelendirilmesi
2.6.1.12	TS ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sisteminin kurulması ve belgelendirilmesi
2.6.1.13	Plan dönemi sonuna kadar Ulusal Kalite Ödülüne başvuruda bulunulması
2.6.1.14	TS ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin Kurulması ve belgelendirilmesi
2.6.1.15	Öneri Sisteminin kurulması ve kabul görülen önerilere Teşekkür Belgesi verilmesi
2.6.2.1	İç denetim programında belirtilen denetim alanlarında; denetim danışmanlık, eğitim ve izleme faaliyetlerinin yürütülmesi
2.6.3.1	Müdürlüklerin denetimi
2.6.4.1	Kurumsal Kimlik Kataloğunun hazırlanarak, bastırılması.
2.6.5.1	Doğrudan temin dosyalarının hazırlanarak, sonuçlandırılması
2.6.5.2	İhale dosyalarının sonuçlandırılması
2.6.5.3	Tüm birimlerin kırtasiye ve büro malzemesi ihtiyaçlarını karşılamak için gerekli alımların yapılması
2.6.6.1	Belediyemizin taraf olduğu her türlü dava ve icra takiplerinde adli ve idari mercilerde kurumu temsil etmek, kurumun haklarını korumak üzere yasal işlemleri yürütmek ve Belediyemizin tüm birimlerinden ve vatandaşlardan gelen hukuki görüş bildirilmesi taleplerini karşılamak
2.7.1.1	Hizmet binaları ve bağlı birimler ile inşaatı tamamlanıp hizmete giren hizmet binalarının, temizlik hizmetinin yüklenici firma ile sağlanması.
2.7.1.2	Belediyemize ait binaların bakım-onarımlarının yapılması ve fiziki yapının güçlendirilmesi.
2.7.1.3	Makine, teçhizat ve ekipmanların bakım onarımlarının yapılması ve yenilenmesi.
2.7.1.4	Akaryakıt - Yağ alınması
2.7.1.5	Hareketli iş makinesi ve kara taşıtı alınması
2.7.2.1	Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan araçların kiralanarak kiralanması
2.7.2.2	Akaryakıt temini
2.8.1-2.1	Belediyemize ait 22 noktada 7/24 vardiya sistemi ile güvenlik hizmeti sağlanması
2.9.1.1	Belediye birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda personel alımı yapılması.
2.9.1.2	Birimlerden gelecek talepler doğrultusunda eğitim ihtiyacını tespiti yıllık eğitim planı hazırlanması ve planlar doğrultusunda eğitimlerin gerçekleştirilmesi
2.9.1.3	Piknik, yemek ve gezi vb. organizasyonların yapılması.
2.9.1.5	Yıl içinde iyi performans gösteren personellere ikramiye ödenmesi.
2.9.1.6	Her yıl Meslek Lisesi ve Üniversite öğrencilerine mesleki öğrenim stajı imkanı sağlanması.
2.10.1.2	E- Devlet yapılanması içinde online tahsilat ve borç sorgulama işlemlerinin gerçekleştirilmesi.
2.10.1.3	Vergi borcu ve diğer borçlarını ödemeyen mükelleflere düzenli olarak ödeme emri tebliği yapılması.
2.10.1.4	Vergi tahsilat oranının düşük olduğu bölgelerde vergi ödeme bilincini arttırıcı çalışmalar yapılması.
2.10.1.5	Diğer kamu kurumlarıyla irtibata geçerek eksik mükellef bilgilerini temin edilmesi.
2.10.1.6	Kioks ile hizmet binasına gelmeden ödeme yapabilme imkanının sunulması

Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı
2.10.1.7	Led ekranlar ile tanınırlığın arttırılması duyurularının yapılabilmesi.
2.11.1.1	Harcama birimlerinden gelen harcama belgeleri ve taşınır kayıtlarının mevzuata uygunluğunu temin etmek için birimlere geri bildirimde bulunmak, düzeltici faaliyet yapılmasını sağlamak ve rehberlik yapmak.
2.11.1.2	Mali verilere ait raporların web sitesinde yayınlanması.
3.1.1.1	Anma törenleri, panel, konferanslar ve Yıldırım Bayezid Han Sempozyumu, Emir Sultan ve Erguvan Sempozyumu düzenlenmesi.
3.1.2.1	Kültürel yayınlar çıkarılması
3.1.3.1	Stratejik Düşünce Merkezinin Kurulması ve faaliyetlerin sürekliliğinin sağlanması
3.1.4-7.1	Yıldırım Turizm Eylem Planı hazırlanması
3.1.8.1	Kızık Köylerinin yaşatılması.
3.1.8.4	Molla Yegan Medresesi tadilatı ve faaliyete geçirilmesi
4.2.2.2	Yıldırım okullar arası " Salon Futbol Turnuvası "
4.2.2.3	Yıldırım okullar arası " Tekli Masa Tenisi Turnuvası"
4.2.4.1	24 Kasım Öğretmenler Günü Voleybol Turnuvası – (Öğretmenler arası)
4.2.5.1	Ünlü bir sporcu ile yıl içerisinde söyleşi yapılması.
4.2.7.2	Yıldırım Belediyesi Birimler Arası " Futbol Turnuvası "
4.2.7.3	Yıldırım Belediyesi Birimler Arası " Voleybol Turnuvası "
4.2.7.4	Yıldırım Belediyesi Birimler Arası " Masa Tenisi Turnuvası"
4.2.7.5	Yıldırım Belediyesi Personeli ile birlikte" Tracking Gezi Organizasyonu"
4.3.1.1	Futbol Okullarının açılması.
4.3.1.2	Futbol Okulu Tanışma ve Birliktelik Günü Etkinliğinin düzenlenmesi.
4.3.1.3	Okul Sporlarına Destek Kapsamında Yürütülen Geleneksel Çocuk Oyunları Etkinliği düzenlenmesi.
4.3.1.4	Amatör Sporlara Destek Kapsamında Amatör Spor Kulüpleri Çalıştayı düzenlenmesi.
4.3.1.5	Yıldırımdaki amatör spor kulüplerine destek vermek
4.3.2.2	Parklara, oyun grupları ve spor aletlerini yerleştirilmesi
4.4.1.1	Muhtelif mahallelerde halkın ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda hizmet binaları, konakların projelerinin hazırlanması ve oluşturulması, tadilatlarının yapılması
4.4.1.3	YILMEK kurslarının ve okul öncesi eğitim sınıflarının devamlılığının sağlanması
4.4.1.4	Erguvan Gösteri Sanatları Topluluğu ve Yıldırım Belediyesi Şehir Tiyatrosunun kurulması ve faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması
4.4.2.1	Yıldırım Kütüphanelerini oluşturarak faaliyetlerin sürdürülmesi
4.4.2.2	Yıldırım Web TV kurulması
4.4.3.1	Yıldırım Gençlik Festivali düzenlenmesi
4.4.3.2	Yıldırım Aile ve Gençlik Turları düzenlenmesi
4.4.3.3	Balkan Güreş şampiyonasının düzenlenmesi
4.4.3.4	Yağlı Güreş turnuvası düzenlenmesi
5.1.1.1	Kent Meydanı ve Çelebi Mehmet Gençlik Merkezi - Yıldırım Bayezıd Gençlik Merkezi için plan-proje yapılması. (Arabayatağı-Karapınar-Değirmenönü)
5.1.2-8.1	Yıldırım Güvenli Şehir Projesinin yapılması
5.2.1.1	Kadın Eğitim ve Sağlık Merkezleri için plan-proje yapılması.
5.2.1.2	Kadın Eli Tanzim Kooperatifi kurulması.

Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı
5.2.1.3	Hanımlar için kültür gezilerinin düzenlenmesi.
5.2.2.1	Şiddet Gören Kadınların barınma, yeme içme ve temel ihtiyaçlarının sağlanması.
5.3.1.1	Engelsiz - Yaşam Merkezi Projesi.
5.3.1.3	Engelli Kültür Turları düzenlenmesi
5.3.2.1	Engellilere yönelik Engelsiz Destek Kampanyası düzenlenmesi
5.3.3.1	Engelsiz Masanın sürekliliğinin sağlanması
5.4.1.1	Yıldırım Paylaşım Atölyesinin sürekliliğinin sağlanması
5.4.3.1	Taziye Çadırlarının oluşturulması
5.4.5.1	Ücretsiz dağıtımlarımızın, planlanan liste ve raporlara göre devam ettirilmesi / Gıda-Ramazan Yardımı yapılması
5.4.9.1	Gelir seviyesi düşük ailelerin tespit edilmesi, çocukları için sünnet kıyafetlerinin alınması, şölen düzenleyip, sünnetlerinin yaptırılması
5.4.10.1	Kurulmuş olan Aile Konağı'nda hizmet ve imkanların genişletilmesi.
5.4.11.1	İlçemizde bulunan cami halıları ve Cem Evi halılarının temizliğinin yapılması
5.4.12.1	Şehit Yakınları ve Gazi Masası faaliyetlerinin sürekliliğinin sağlanması.
5.4.12.2	Birimin düzenli olarak şehit ve gazi ailelerinin ziyaret ederek, sorunlarının çözüme kavuşturulması.
5.4.13.1	Farkındalık eğitiminin verilmesi.
5.4.14.1	Psikolojik destek verilmesi
5.5.1.1	Her yıl 1 kreş açılması ve sürekliliğinin sağlanması
5.5.1.3	Okuma-Yazma Seferberliği düzenlenmesi.
5.5.1.5	Evlilik ve Aile Okullarında faaliyetlerin devamlılığının sağlanması.
5.5.2.1	Mesleki Eğitim Programı Hazırlanması, KOSGEB ile işbirliği yapılarak girişimcilik eğitiminin verilmesi.
5.6.1.1	Cantık hizmetinin sağlanması
5.6.2.1	Koruyucu Hekimliğe yönelik halkı bilinçlendirici toplantı ve seminerler düzenlenmesi.
6.1.1.1	Sürdürebilir çevre eylem planı hazırlanması.
6.1.3.2	Katı atıkların, bina, kaldırım ve boş arsalarda yarattığı görüntü kirliliğin önlenmesi
6.1.5.2	Elektrik hatlarının yer altına alınması için UEDAŞ ile iletişime geçmek
6.1.6.1	İçme suyu kullanımında Yıldırım'da bilinçli tüketicilerin oluşturulması.
6.2.1.1	Sahipli hayvanların kayıt altına alınması.
6.2.2.1	Sokak Hayvanları Eylem Planının Hazırlanması ve daha çok sayıda başıboş hayvan toplanarak kontrol altında tutulması.
6.2.3.1	Sahipsiz hayvan bakım ve tedavi merkezimizin, bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarının yapılması
6.2.4.1	Fare, kene, bit, pire mücadelesi ve dezenfeksiyon hizmetlerinin devamının sağlanması.
6.2.5.1	Sahipsiz hayvanlara ilçemiz içerisinde değişik noktalarda beslenme odakları kurulması.
6.2.6.1	Eğitim çalışmalarının yapılması
6.3.1.1	Tanzim, Atölye ve Bakım çalışmalarının yapılması
7.1.3-5.3	Küçük Esnafa Destek Kampanyaları düzenlemek
7.1.3-5.4	Esnaf Masası sürekliliğin sağlanması
7.1.6.1	Yıldırım Tarımsal Eylem Planı yapılması
7.1.6.3	Seracılık Faaliyetlerinin yapılması
8.1.1.1	Tıp Merkezinde verilen sağlık hizmetlerinin devam etmesi.

Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı
8.1.2.1	Hasta Nakil Hizmetinin devam etmesi.
8.1.3.1	Hekim ve sağlık kadrosunun genişletilerek hizmetlerinin devamlılığının sağlanması
8.1.5.1	Kurban Kesim Merkezleri ile ilgili çalışmalar yapılması.
8.2.1.1	Pazar yerlerinde denetimin yapılması
8.3.1.1	İş yerlerinin denetlenmesi.
8.3.2.1	Denetimlerin ve seyyar satıcıların tespitinin yapılması
8.3.3.1	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı için başvuran işyerine ruhsat verilmesi.
8.3.4.1	Vatandaşlarımızdan ve kurumlardan gelen talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi.
8.3.5.1	Çalışma ruhsatını almış, kaliteli ve özenli işyerlerine, teşekkür ve örnek işyeri belgesi verilmesi, mesleğinde uzun yıllar faaliyet göstermiş, çevresinde sevilen ve takdir edilen esnaflarımıza Onur Belgesi verilmesi.
9.1.1-2.1	Kaymakamlık ile müşterek İlçe Afet Planının hazırlanması ve sürekli güncel tutulması
9.1.3.1	Yapılan planlamalarla ilgili görevlendirilen personele eğitim verilmesi ve takip edilmesi.
9.1.4.1	Meslek Odaları ve STK'larla işbirliğinin yapılması.
9.1.5-6.1	Arama/Kurtarma faaliyetlerinin etkin olması için genele yayılması, eğitim ve teknolojik gelişmelerin takip edilerek güçlü ekipler kurulması.
9.1.7.2	Makine teçhizatın bakım-onarımının yapılması
10.1.2.1	Belediyeye ait taşınmaz envanterinin güncel hale getirilmesi
10.1.2.2	Belediyeye ait uygun yerlerin kiraya verilmesi
10.1.2.3	Belediyeye ait taşınmazların satışının sağlanması

MAHALLE BAZLI FAALİYET TAKİP



TAMAMLANAN	157
HAZIRLIKLARI BAŞLAYAN	140
DEVAM EDEN	200
İPTAL VE DEVREDEN	80
TÜM	577

BURSA
YILDIRIM BELEDİYESİ

- AR-GE Müdürlüğü
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.
- Bilgi İşlem Müdürlüğü
- Çevre Koruma ve Kontrol Müd.
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- Dış İlişkiler Müdürlüğü
- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü
- Hukuk İşleri Müdürlüğü
- İç Denetim Birim Başkanlığı
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd
- İşletme Müdürlüğü
- Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
- Kentsel Tasarım Müdürlüğü
- Kreş Müdürlüğü
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
- Özel Kalem Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- Sağlık İşleri Müdürlüğü
- Sivil Savunma Uzmanlığı
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
- Spor İşleri Müdürlüğü
- Strateji Geliştirme Müdürlüğü
- Teftiş Kurulu Müdürlüğü
- Temizlik İşleri Müdürlüğü
- Veteriner İşleri Müdürlüğü
- Yapı Kontrol Müdürlüğü
- Yazı İşleri Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü

AR-GE MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediye hizmet birimlerinin kendi görevlerini belediyenin vizyonu, misyonu ve stratejik hedeflerine uygun bir şekilde yapabilmelerini sağlayabilecek içerik ve nitelikte; teknik projeler, endüstriyel projeler, sosyal ve kültürel projeler, eğitim projeleri, sosyal yardım projeleri, sosyal sorumluluk projeleri, çevresel projeler ile halkla ilişkiler projelerini hazırlamak / hazırlatmak.
- Belediye hizmetlerinin etkinliği ve verimliliğini belirlemeye yönelik araştırma ve geliştirme çalışmaları kapsamında tüm iç ve dış paydaşlarımızdan gerekli veriyi toplayarak kentin demografik yapısını, analiz etmek ve raporlamak.
- Teknik incelemeler yaparak kuruma katkı sağlayacak ve farkındalık oluşturacak yararlı teknik çalışmaları takip etmek, kurum için iyileştirme önerileri sunmak, geliştirme ve uygulama çalışmalarını yapmak/yaptırmak.
- Vatandaş, çalışan ve belediyenin etkileşimde bulunduğu paydaşların beklenti ve isteklerini anlamaya yönelik olarak gerekli durumlarda memnuniyet anketi çalışmasını hazırlamak/hazırlatmak, uygulamak/uygulatmak ve sonuçlarını raporlamak.
- İlçe sınırları içerisinde; mahalle sayısına göre hanelerin listelerini oluşturmak.
- Mahalle bazlı örneklem çalışması yaparak istatistiki sonuç alınabilecek örneklem sayısını belirlemek.
- Vatandaşlar ile yüz yüze görüşme yaparak sosyal, ekonomik ve kültürel yönlerden vatandaşın demografik yapısını belirlemek.
- Vatandaşlar ile yapılan yüz yüze görüşmelerde belediye hizmetlerinden duyulan memnuniyetin araştırmasını yapmak.
- Vatandaşla yapılan görüşmeler sonucunda gerekli bilgi, belge ve görselleri toplamak, toplanan bilgi ve belge doğrultusunda raporlar hazırlamak, raporları ilgili birimlere sunmak ve sonuçlarını takip etmek. Vatandaşla yapılan görüşmeler sonucunda mahallelerdeki dezavantajlı grupları belirleyerek Üst Yönetim tarafından ziyaret edilmesini sağlamak
- Yapılan çalışmaların iyileştirme önerilerini içeren raporları hazırlayarak Başkanlık Makamına sunmak
- İlçe sınırları içerisinde bulunan esnaf sayısını gerek mesleki odalar gerekse Ticaret ve Sanayi Odaları ile birlikte belirlemek.
- Cadde bazlı olarak esnaf sayısını belirleyerek ziyaret listelerini oluşturmak
- Esnaf ile yüz yüze görüşmeler yaparak, belediye iş ve işlemleri hakkında (ruhsatlandırma, vergi ödeme v.b.) bilgi vermek.
- Esnaf görüşmelerinde yapılacak iyileştirmeler kapsamında talep, şikayet ve önerileri almak ve ilgili birimlere ileterek takibini yapmak
- Yapılan ziyaretler sonucunda sorunların çözüm noktasını ortak akıl ile belirlemek açısından üst yönetim tarafından esnafın ziyaret edilmesini sağlamak
- Yapılan çalışmaların iyileştirme önerilerini içeren raporlarını hazırlayarak Başkanlık Makamına sunmak.
- Saha çalışması esnasında vatandaşlardan gelen talep doğrultusunda konusunda uzman saha personelleri tarafından sahada sosyolojik eğitimler vermek
- Verilen eğitim raporlarını hazırlamak üst yönetime sunmak
- Avrupa Birliği Bakanlığı ve bağlı kuruluşları ile Avrupa Birliği Fonlarında bileşen ve aktör konumundaki kurum ve kuruluşlarla temas kurmak,
- Başkanlık Makamınca uygun görülen projeleri hazırlamak / hazırlatmak,

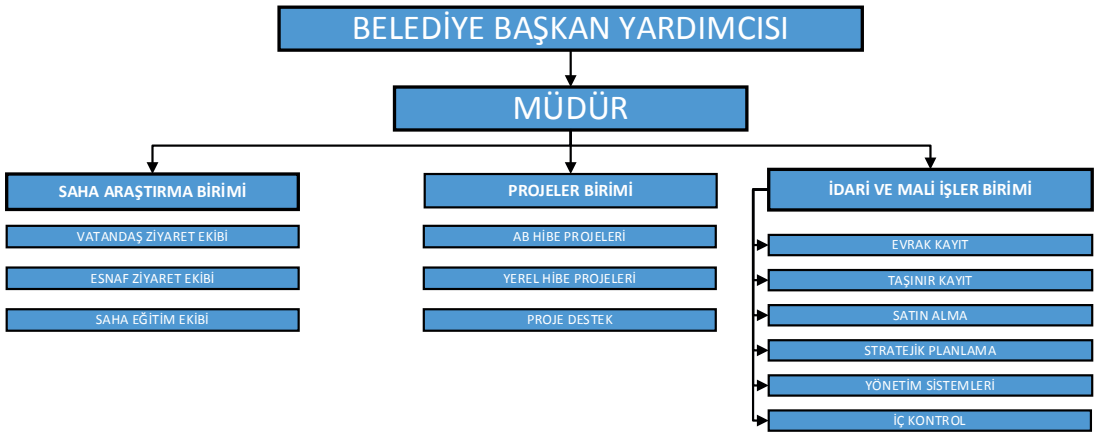
- Projelere Avrupa Birliğinden mali ve teknik destek alınması konusunda mevzuatın öngördüğü iş ve işlemlerin yapılmasını sağlamak,
- Kalkınma Ajanslarına ve Merkezi Finans İhale Kurumuna hibe projeleri hazırlamak/hazırlatmak,
- Bölgesel Kalkınma Ajansı ile temas halinde olan kurum ve kuruluşlar ile iletişim halinde olmak ve bölgesel çalışmaların koordinasyonunda gerekli desteği sağlamak
- Başkanlık makamınca uygun görülen projelere Kalkınma Ajanslarından mali ve teknik destek alınması hususunda gerekli iş ve işlemleri yerine getirerek proje hazırlamak.
- Kalkınma Ajansı ve bağlı kuruluşlardan desteklenen projelerin takibinde başvuru işlemleri, proje gözden geçirme, ara rapor ve nihai raporları hazırlamak.
- Projelerin uygulama süreçlerinde ilgili birimlere her türlü teknik desteği ve eğitimi sağlamak,
- Kent paydaşları ile birlikte proje üretilmesini ve uygulanmasını sağlamak.
- Proje yarışmaları organize etmek ve organizasyonda görev almak.
- Valilik, STK ve Bölgesel Ajansların hibe duyuruları ve güncel proje yazım tekniklerinin anlatıldığı eğitim ve seminerlere katılmak.
- İl genelinde AR-GE yatırımı yapan diğer kurum ve kuruluşlarıyla ilçe yatırımları konusunda koordinasyon sağlamak ve bu kurumlara çalışmalar sırasında gerekli bilgi desteğini vermek

Birime İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Birimimiz, Belediyemizin Kentsel Gelişim ve Planlama Merkezinin 1. katında yer almaktadır.

Örgüt Yapısı



Sunulan Hizmetler

Kalite Çalışmaları

Hedeflenen 4 yönetim sistem kurma çalışmaları kapsamında; Tüm müdürlükler ile birebir toplantılar yapılmış hizmet verme noktasında eksik yönlerimiz tespit edilmiştir. Beyin fırtınası toplantıları sonucu sistem için gerekli materyaller tespit edilerek temini yapılmıştır.

Bu aşamada, mevcut müdürlüklerimizin hizmet standartları, hizmet envanterleri, talimatları, formları ve hizmet süreçleri oluşturuldu. Oluşturulan hizmet süreçlerine performans göstergesi ve hedef belirleme çalışmaları yapıldı.

Müdürlüklerin İş Sağlığı ve Güvenli açısından risk analizleri oluşturuldu.

Yönetim Gözden Geçirme Toplantıları yapıldı.

Mayıs 2016 yılında TSE tarafından yapılan Dış Tetkik neticesinde Belediyemiz 4 kalite belgesini almaya hak kazanmıştır. Bu kapsamda ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi, ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi, ISO18001 (OHSAS) İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi Belgelerini alarak Türkiye'de ilçe Belediyeleri bazında bir ilke imza atmıştır.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

- İç Kontrol için Ar-Ge Müdürlüğü'ne ait gerekli bilgilerin ilgili mercilere aktarılmasını sağlamak.
- İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planında öngörülen Ar-Ge Müdürlüğü'nün eylemlerinin gerçekleştirilmesini, izlenmesini ve raporlanmasını sağlamak.
- İç Kontrol çalışmaları kapsamında müdürlüğün risk analizlerini belirleyerek belirli periyotlarda izlenmesini sağlamak.

2015-2017 yıllarını kapsayan Belediyemiz Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı gereği planlanan eylemler doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

II –AMAÇ VE HEDEFLER

Birimin Amaç ve Hedefleri

AMAÇLAR:

- Hizmetlerimizdeki bilgi ve yeterlilik düzeyini arttırmak ve beklentilerin ötesine ulaşmak amacıyla, sistematik bir temele dayalı olarak yürütülen, çaba ve bu bilgi birikiminin yeni hizmet alanlarında kullanımıdır.
- Araştırma çalışmalarında temel hedef özgün bilgiye ulaşmaya yöneliktir.
- AR-GE faaliyetlerinde hedef yeni bir hizmet geliştirmek veya geliştirilmesine altyapı sağlamaktır.
- AR-GE, mevcut bir hizmetin daha etkin ve daha az maliyetle yapılması ya da hiç uygulanmamış bir hizmetin hayata geçirilmesi çalışmalarını kamu, özel sektör, üniversiteler vb. alanlar ile işbirliği içinde gerçekleştirmesidir.
- Ar-Ge önce bir araştırma, henüz bulunmamışı bulma ve sonra da bilgiyi veya bir hizmeti geliştirme veya yenilemeyi içerir.

HEDEFLER:

- Vatandaşlar tarafından algılanan Belediye hizmetlerinin ve beklentilerinin araştırılıp en iyi şekilde tanıtılarak, doğru yönlendirmelerde hizmetin kendisinden beklenen özellikleri karşılamak.
- Vatandaşlarımızın belediye hizmetlerinden niteliksel beklentilerini karşılamak için proje, etkinlik ve verimlilik çalışmalarını yapmak
- Vatandaşlarımızın belediye hizmetlerinden niceliksel beklentilerini karşılamak için alt yapı, üst yapı, sosyal ve kültürel faaliyetlerin tanıtımını yapmak.
- Vatandaş, çalışan ve paydaş kurumların vermiş olduğumuz hizmetin beklentisine yönelik olarak memnuniyet ölçümleri yapmak.

Temel Politikalar ve Öncelikler

TEMEL POLİTİKALAR: Yıldırım Belediyesi Ar-Ge Müdürlüğünün temel politikası bilgi ve yeterlilik düzeyini sürekli arttırmak ve artan bu bilgi birikimini kullanarak Yıldırım İlçesinde yaşayan vatandaşlarımıza yönelik yeni hizmet alanlarının gelişmesini sağlamaktır.

ÖNCELİKLER: Ar-Ge müdürlüğünün önceliklerinden biri ise yeni hizmetler geliştirirken hedeflenen yeni hizmet için alt yapı oluşturmaktır. Ar-Ge müdürlüğünün bir diğer öncülüğü ise belediye bünyesinde yapılan mevcut bir hizmetin etkin olarak yapılıp yapılmadığını araştırmak ya da mevcut hizmetten vatandaşlarımız memnun ise daha az maliyetler yapılması üzerine çalışmalar gerçekleştirmektir,ya da hiç uygulanmamış bir hizmetin hayata geçirilmesi çalışmalarını kamu, özel sektör, üniversiteler vb. alanlar ile işbirliği içinde gerçekleştirmesidir. Ar-Ge önce bir araştırma, henüz bulunmamışı bulma ve sonra da bilgiyi veya bir hizmeti geliştirme veya yenilemeyi içerir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

Faaliyet ve Proje Bilgileri

SAHA EV ZİYARETLERİ		
SIRA NO	ZİYARET EDİLEN MAHALLELER	HANE SAYISI
1	HAMAMLIKIZIK MAHALLESİ	397
2	ZEYNİLER MAHALLESİ	85
3	BALABAN MAHALLESİ	97
4	CUMALIKIZIK MAHALLESİ	294
5	BARUTHANE MAHALLESİ	577
6	75.YIL MAHALLESİ	499
7	FİDYEKIZIK MAHALLESİ	199
8	KARAPINAR MAHALLESİ	530
9	DEĞİRMENÖNÜ MAHALLESİ	897
10	ESENEVLER MAHALLESİ	770
11	YİĞİTLER MAHALLESİ	785
12	HACİVAT MAHALLESİ	692
13	BAĞLARALTI MAHALLESİ	796
14	ERİKLİ MAHALLESİ	432
15	SELÇUKBEY MAHALLESİ	479
16	ORTABAĞLAR MAHALLESİ	945
17	YEŞİL MAHALLESİ	129
18	EĞİTİM MAHALLESİ	580
19	MİMARSİNAN MAHALLESİ	660
20	GÜLLÜK MAHALLESİ	475
21	MİLLET MAHALLESİ	1650
22	DUAÇINAR MAHALLESİ	292
23	YUNUSEMRE MAHALLESİ	410
24	KAZIM KARABEKİR MAHALLESİ	545
25	VATAN MAHALLESİ	560
26	ANADOLU MAHALLESİ	145
27	KURTOĞLU MAHALLESİ	213
28	KARAAĞAÇ MAHALLESİ	457
29	KARAMAZAK MAHALLESİ	251
30	HOCATAŞKIN MAHALLESİ	81

31	UMURBEY MAHALLESİ	358
32	MEHMET AKİF ERSOY MAHALLESİ	437
33	SİNANDEDE MAHALLESİ	400
34	YEDİSELVİLER MAHALLESİ	301
35	SIRACEVİZLER MAHALLESİ	378
36	YEŞİLYAYLA MAHALLESİ	363
37	PİREMİR MAHALLESİ	641
38	ŞİRİNEVLER MAHALLESİ	804
39	TEFERRÜÇ MAHALLESİ	315
40	İSABEY MAHALLESİ	126
41	SAMANLI MAHALLESİ	504
42	DEMETEVLER	317
43	VAKIF MAHALLESİ	243
44	NAMAZGAH MAHALLESİ	197
45	YENİ MAHALLE	184
46	MOLLAARAP MAHALLESİ	413
47	BEYAZIT MAHALLESİ	381
48	ŞÜKRANİYE MAHALLESİ	414
49	MUSABABA MAHALLESİ	111
50	YILDIRIM MAHALLESİ	286
51	ÇINARÖNÜ MAHALLESİ	453
52	SİTELER MAHALLESİ	207
53	DEĞİRMENLİKIZIK MAHALLESİ	497
54	MEYDANCIK MAHALLESİ	71
55	AKÇAĞLAYAN MAHALLESİ	364
56	EMİRSULTAN MAHALLESİ	138
57	KAPLIKAYA MAHALLESİ	72
58	MALTEPE MAHALLESİ	131
59	DAVUTDEDE MAHALLESİ	125
60	DAVUTKADI MAHALLESİ	157
61	SELİMZADE MAHALLESİ	80
62	152 EVLER MAHALLESİ	183
63	HACISEYFETTİN MAHALLESİ	161
64	ZÜMRÜTEVLER MAHALLESİ	221
65	ERTUĞRULGAZİ MAHALLESİ	187
	TOPLAM	**24.638**

SIRA NO	ZİYARET EDİLEN MAHALLELER	BAŞKANIN GİTTİĞİ EV ZİYARETİ SAYISI
1	HAMAMLIKIZIK MAHALLESİ	2
2	BARUTHANE MAHALLESİ	5
3	75.YIL MAHALLESİ	5
4	FİDYEKIZIK MAHALLESİ	4
5	KARAPINAR MAHALLESİ	6
6	DEĞİRMENÖNÜ MAHALLESİ	11
7	ESENEVLER MAHALLESİ	11
8	YİĞİTLER MAHALLESİ	5
9	HACİVAT MAHALLESİ	9
10	BAĞLARALTI MAHALLESİ	5
11	ERİKLİ MAHALLESİ	6
12	SELÇUKBEY MAHALLESİ	6
13	ORTABAĞLAR MAHALLESİ	6
14	YEŞİL MAHALLESİ	4
15	EĞİTİM MAHALLESİ	5
16	MİMARSİNAN MAHALLESİ	4
17	GÜLLÜK MAHALLESİ	6
18	MİLLET MAHALLESİ	12
19	DUAÇINAR MAHALLESİ	3
20	YUNUSEMRE MAHALLESİ	3
21	KAZIM KARABEKİR MAHALLESİ	6
22	VATAN MAHALLESİ	5
23	ANADOLU MAHALLESİ	1
24	KURTOĞLU MAHALLESİ	4
25	KARAAĞAÇ MAHALLESİ	6
26	KARAMAZAK MAHALLESİ	3
27	HOCATAŞKIN MAHALLESİ	2
28	UMURBEY MAHALLESİ	6

29	MEHMET AKİF ERSOY MAHALLESİ	5
30	SİNANDEDE MAHALLESİ	5
31	YEDİSELVİLER MAHALLESİ	2
32	SIRACEVİZLER MAHALLESİ	2
33	ŞİRİNEVLER MAHALLESİ	8
34	TEFERRÜÇ MAHALLESİ	4
35	İSABEY MAHALLESİ	4
36	DEMETEVLER MAHALLESİ	4
37	VAKIF MAHALLESİ	4
38	NAMAZGÂH MAHALLESİ	4
39	YENİ MAHALESİ	4
40	ÇINARÖNÜ MAHALLESİ	8
41	YEŞİLYAYLA MAHALLESİ	4
42	PİREMİR MAHALLESİ	4
TOPLAM		**213**

YILDIRIM BELEDİYESİ ESNAF ARAŞTIRMA ÇALIŞMASI		
SIRA NO	**ZİYARETE GİDİLEN CADDE**	**TOPLAM ZİYARET**
1	Tayyareci Mehmet Ali Cd.	516
2	Çiçek Caddesi	187
3	Yeşil Şible Emirsultan	174
4	Selçukbey Caddesi	131
5	Prof.Tezok Caddesi	192
6	Beyazıt Caddesi	93
7	Kasım Önadım Bulvarı	41
8	Eğitim Caddesi	53
9	Eflak Caddesi	13
10	Karlıdağ Caddesi	112
11	Uzun Cadde	67
12	Erikli Caddesi	110
	TOPLAM	**1689**

Performans Sonuçları Tablosu

Birim Adı	**Ar-Ge Müdürlüğü**
Stratejik Amaç: **2**	Katılımcı belediyecilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Stratejik Hedef: **2.6**	Kurumsal yapının geliştirilip, süreçleri etkin kullanarak verimli ve kaliteli hizmet üretimini sağlamak.
Performans Hedefi	**2.6.1** Belediye yönetiminde Stratejik planlama sürecini ve kültürünü, İç kontrol Sistemini ve kalite yönetim sistemlerini müşteri odaklı çalışmaları ile kuruma bir kimlik kazandırılarak yerleştirilmesi ve geliştirilmesi
Yılı	2016

Performans Göstergeleri		**Hedeflenen**	**Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı (%)**
1	Kalite yönetim sisteminin hedeflenen tarihte revize edilmesi	%100	%100	%100
2	Organizasyon yapısına göre yeni iş talimatlarının belirlenmesi	%100	%100	%100
3	KYS eğitimi almamış tüm personele eğitim verilmesi	Yıllık Eğitim Programının %100 uygulanması	%100	%100
4	Vatandaş taleplerinin değerlendirilmesi	%100	%100	%100
5	Vatandaş şikayetlerinin değerlendirilmesi	% 100	%100	%100
6	Paydaş memnuniyetini ölçmek için çeşitli anket uygulamaları yapılması	En az 2 kez	1 kez yapıldı	%50
7	Vatandaş memnuniyetinin arttırılması	%75	%75	%100
8	Çalışan memnuniyetinin arttırılması	%68	%67	%99
9	TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sisteminin kurulması	Yıllık denetimlerde en fazla 2 minör	% 100	%100

10	TS 18001 OHSAS İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sisteminin kurulması	Yıllık denetimlerde en fazla 2 minör	%100	%100
11	TS10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sisteminin kurulması	Yıllık denetimlerde en fazla 2 minör	%100	%100
12	Uygulanan yönetim sistemlerinin iç ve dış denetimlerle gözden geçirilmesi	Dış denetimlerde en fazla 4 adet, iç denetimlerde en fazla 5 adet minör hata	%75	%75
13	Plan dönemi sonuna kadar ulusal kalite ödülüne başvuruda bulunulması	Hazırlıkların en az % 50'nun tamamlanması	%50	%50
14	Çalışma alanlarında iyileştirme amaçlı kıyaslama yapmak için işbirliklerinin geliştirilmesi	En az 4 adet kurum ile iş birliği yapılması	%75	%75
15	TS İSO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin kurulması	Yıllık denetimlerde en fazla 2 minör	İptal edildi	İptal edildi
16	Öneri Sistemine katılan Öneri Sayısı		5	

DEĞERLENDİRMELER

1. AR-GE faaliyetlerine ışık tutacak Saha Araştırma Çalışmaları kapsamında 69 mahallede toplam 27.700 hane ziyaret edilmiştir. Bu kapsamda Yıldırım genelinde %20 lik ilk dilim ziyaret edilerek Belediyemizin hizmetleri ve projeleri tanıtılmıştır. Ayrıca vatandaşlardan gelen başvurular ilgili birimlere aktarılarak çözüme kavuşturulmuştur.
2. Esnaf Ziyaretleri kapsamında 12 caddede 1689 esnafımız ziyaret edilerek hizmetlerimiz hakkında bilgilendirme ve projelerimiz hakkında tanıtım yapılmıştır. Esnaf ziyaretleri kapsamında vatandaşlarımızdan gelen başvurular ilgili birimlere yönlendirilerek çözüme kavuşturulmuştur.
3. Yerel projeler kapsamında; BEBKA Zeyniler ile Huzur Turizmi Projesi yapılmıştır. Proje ile Zeyniler 'de çevre düzenleme ve alternatif turizme yönelik alanlarda iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
4. AB Proje çalışmaları kapsamında Avustralya Büyükelçiliğine başvurusu yapılan Kadınlar Çalışıyor Karapınar Kalkınıyor adlı projemiz dezavantajlı gruplara hizmet vermesi sebebi ile destek almaya hak kazanmıştır. Bu kapsamda Karapınar Mahallesinde bayanlara yönelik olarak Tekstil ağırlıklı atölye kurulmuştur. Ayrıca kursa devam eden kadınlarımızın çocuklarının vakit geçirebileceği anasınıfı açılmıştır.
5. 2016 Yılı Kasım ayına kadar Kalite Yönetim Temsilciliği çalışmalarına devam eden müdürlüğümüz bünyesinde kalite çalışmaları kapsamında;

• Mayıs 2016 yılında TSE tarafından yapılan Dış Tetkik neticesinde Belediyemiz 4 kalite belgesini almaya hak kazanmıştır. Bu kapsamda ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi, ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi, ISO18001 (OHSAS) İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi Belgelerini alarak Türkiye'de ilçe Belediyeleri bazında bir ilke imza atmıştır.

• Belediyemiz nezdinde Öneri Sistemi çalışmaları kapsamında Vatandaşlarımızdan ve çalışanlarımızdan gelen 5 farklı öneri doğrultusunda çalışmalar yapılmış ve hayata geçirilmiştir.

BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

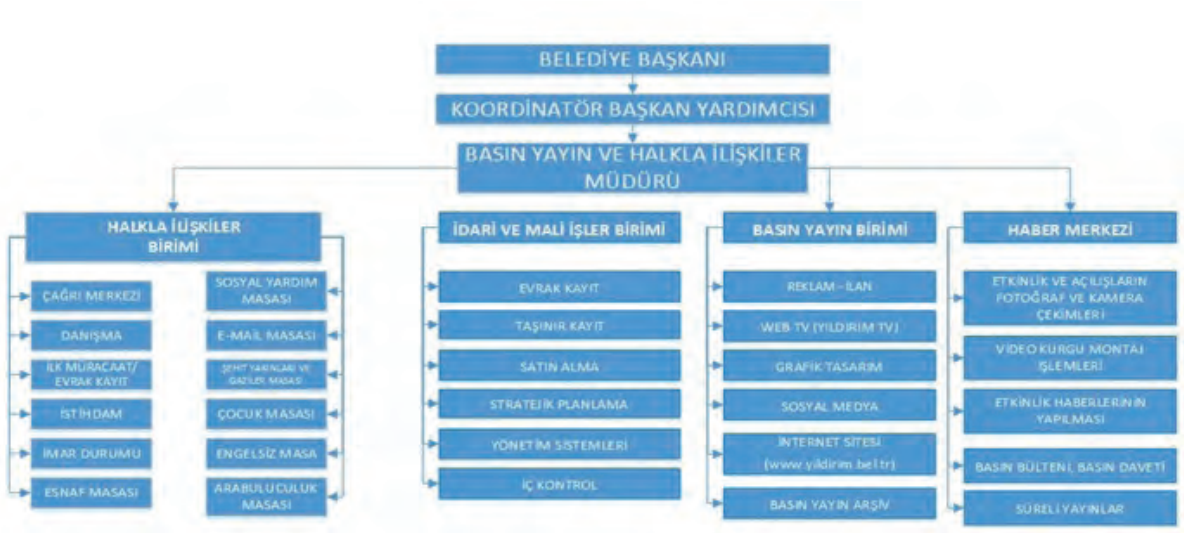
- Belediye – vatandaş arasında iletişimi sağlamak, kurulan hizmet masalarıyla vatandaşlarımızın etkin, hızlı ve verimli hizmet almalarını sağlamak, Çağrı Merkezi ve Online Hizmet Merkeziyle belediyemize 7/24 erişimi sağlamak.
- Belediyemiz hizmetlerinin kamuoyuna tanıtımı amacıyla basın bülten ve davetleri hazırlamak; hizmetlerimizi tanıtıcı broşür, katalog, dergi, sosyal medya vb. faaliyetlerin grafik tasarımlarını yapmak, medya ile ilişkileri kurmak, kamuoyuna sunulacak materyalleri toplayıp iletimini sağlamak, kamuoyunu bilgilendirmeye, aydınlatmaya yönelik basın toplantıları düzenlemek, tanıtıcı organizasyonlarda bulunmak.

Birime İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz; Basın Yayın, Halkla İlişkiler, İdari ve Mali İşler ve Haber Merkezi olmak üzere dört ayrı birimden oluşmakta, bu birimlerin her biri belediyemiz ana hizmet binasında hizmet vermektedir.

Örgüt Yapısı



Sunulan Hizmetler

Basın Yayın Birimi Tarafından Sunulan Hizmetler

– Belediye ile kamuoyu arasında iletişim sağlamak.
– Belediyemiz hizmetlerini kamuoyuna duyurmak.
– Yıldırım Belediyesi'nin şeffaf ve katılımcı yönetim anlayışı ilkesinden hareketle, belediye bünyesindeki çalışmaların tamamı doğru, eksiksiz, yansız olarak kamuoyuna ulaştırılmaktadır. Kamuoyunun eğilimleri, yaklaşımı, tepkisi aynı anlayışla ilgili birimlere ve yönetim kademelerine aktarılmaktadır.
– Medya ile iletişim olanakları sağlanırken, bilişim teknolojileri müdürlüğümüz bünyesinde yaygın olarak kullanılmaktadır.

- Yerelde yayınlanan gazeteler ile ulusal düzeyde yayın yapan gazeteler, haftalık ve aylık gazete ve dergilerde yayınlanan haberler ile televizyonda yayınlanan haberler günlük olarak arşivlenmekte, değerlendirilerek, gereğini yerine getirmek üzere ilgili birimlere aktarılmaktadır.
- Günlük haber takibi yapılarak arşivlenmekte, belediyemizle ilgili talep/şikâyet haberi varsa ilgili birimlere yönlendirilerek gelen cevap doğrultusunda ilgili basın kuruluşuna açıklama gönderilmektedir.
- Belediyemizle doğrudan ilgili haberlerin beraberinde, vizyon geliştirecek ya da çalışmaları etkileyecek özel dosyalar derlenmesi çalışmalarımız arasındadır.
- Medya kuruluşlarının belediye başkanı ile iletişimi sağlanırken, "özel haber", "araştırma", "röportaj", "TV programlarına katılım" gibi istekler organize edilmekte, istenen tüm bilgiler eksiksiz olarak basın mensuplarına ulaştırılmaktadır.
- Belediyemiz faaliyetlerini tanıtıcı afiş, broşür, davetiye, logo, pankart vb. tasarımlar grafik tasarım personelimiz tarafından yerine getirilmektedir.
- İnternet sayfasına yazı desteği müdürlüğümüzce sağlanmakta, web sayfası güncellemesi düzenli olarak müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.
- Sosyal medya aracılığıyla belediyemize başvuran vatandaşlarımızın dilek ve şikâyetleri ilgili birimlere yönlendirilmekte, Çözüm Merkezi ile sorunlar çözüme kavuşturulmaktadır. Ayrıca belediyemiz hizmetlerini sosyal medya platformlarından paylaşarak geniş kitlelerin haberdar olmasını sağlamaktayız.
- Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren Web TV ile canlı yayınlar ve programlar yapılmakta, belediyemiz faaliyet ve hizmetlerini tanıtıcı kurumsal filmler gösterilmekte, kamu spotu, okuma yazma kursu gibi birçok sosyal, kültürel ve eğitici yayınlar yapılarak kamuoyunun bilgilendirilmesi sağlanmaktadır.

Haber Merkezi

- Yıldırım Belediyesi'nin hizmetleri ve yatırımları, medyaya, medya aracılığıyla da kamuoyuna müdürlüğümüz kanalıyla yansıtılmaktadır. Bu amaçla yerel ve ulusal basınla diyaloga geçilmekte, basın bültenleri, basın davetleri, basın toplantıları, yerinde inceleme gezileri ile belediyemiz ile ilgili bilgiler görsel, işitsel ve yazılı basına iletilmektedir.
- Belediyenin süreli yayınlarının fotoğraf ve metin çalışmaları yapılmaktadır.
- Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen yatırımların günlük gelişimini gösteren fotoğraf ve video görüntüleri müdürlüğümüz tarafından çekilerek arşivlenmektedir.
- Belediyemiz açılış, etkinlik, organizasyon vb. faaliyetlerin fotoğraf ve video çekimleri yapılmakta ve arşivlenmektedir.
- Belediyemiz etkinliklerini yerinde izleyemeyen medya mensuplarına fotoğraf ve görüntü desteği sağlanmaktadır.

Halkla İlişkiler Birimi Tarafından Sunulan Hizmetler

Çağrı Merkezi

Belediyemizi 4441602 numaralı telefonla 7/24 arayarak hizmet almak isteyen vatandaşlarımızın talep ve şikâyetleri kayda alınarak ilgili birimlere yönlendirilmekte, talep ve şikâyetin takibi yapılarak sonuçları raporlanıp arşivlenmektedir. Ayrıca memnuniyet yoklaması için vatandaş telefonla aranmakta, memnuniyet sonuçları raporlanarak birimlerle paylaşılmaktadır.

Hizmet Masaları

Danışma: Yıldırım Belediyesi'ne gelen vatandaşlarımız girişte güler yüzlü personelimiz tarafından karşılanarak hizmet almak istedikleri konuyla alakalı birimlere yönlendirilmektedir.

İlk Müracaat Masası: Dilekçeyle başvuru yapan vatandaşlarımızın dilekçe kayıtları yapılarak başvuru sahibine Dilekçe Takip Kartı verilmekte, dilekçesi yasal süresi içinde çözümlenmek üzere ilgili birimlere yönlendirilmektedir.

E-Mail Masası: Belediyemiz internet sitesi üzerinden yapılan e-posta başvuruları ile Bilgi Edinme, BİMER ve CİMER başvuruları kayda alınarak yasal süresi içinde çözümlenmek üzere ilgili birimlere yönlendirilerek takibi yapılmaktadır.

Engelsiz Masa: İlçemizde yaşayan engelli bireylerle ilgili çalışmalar yapılıp üretilen projeler hayata geçirilmekte, masamıza başvuran engelli vatandaşlarımızın talep, dilek ve şikâyetleri kayıt altına alınarak ilgili birimlere yönlendirilmektedir. Engelli dernekleri ile yürütülen ortak çalışmalar neticesinde ihtiyaç sahibi engellilerimize tekerlekli sandalye, hasta yatağı ve protez gibi medikal yardımlar yapılmaktadır. Ayrıca engelli hasta ziyaretleri de Engelsiz Masa personeli tarafından belirli aralıklarla yapılmaktadır.

Sosyal Yardım Masası: İlçemizde yaşayan ve sosyal güvencesi olmayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın başvuruları kayda alınarak Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne iletilmekte, başvurunun sonucu ilgili kişiye iletilerek bilgi verilmektedir.

İstihdam Masası: İş arayanla işvereni buluşturmayı hedefleyen İstihdam Masası, yapılan iş başvurularını firmalara iletmekte; başvuru yapan, işyerine görüşmeye yönlendirilen ve işbaşı yapan bilgilerini sayısal olarak raporlayıp arşivlemektedir. İşsizlikle mücadele için düzenli olarak firma ziyaretleri de yapan masa personelimizin çalışmaları sonucunda toplu işe alım yapılmaktadır.

Çocuk Masası: İlçemizde yaşayan çocuklar için kurulan Çocuk Masası ile çocuklarımız için çalışmalar yapılmakta, kurulan Çocuk Meclisi ile değişik fikir ve projeler hayata geçirilmektedir. Yıldırımlı çocuklar aynı zamanda düzenlenen gezilerle ülkemizin tarihi ve kültürel değerlerini öğreniyorlar.

İmar Masası: Gayrimenkulünün imar durumunu öğrenmek isteyen ilçe vatandaşları İmar Masasına başvurarak bilgi sahibi olmakta, gerektiğinde ilgili birimlere yönlendirilmektedir.

Esnaf Masası: Belediyemize müracaat eden esnafımızın dilek ve şikâyetlerini ilgili birimlere ileten Esnaf Masası, geleneksel hale gelen Bölgesel Esnaf Buluşmalarıyla esnafın derdine derman oluyor.

Şehit Yakınları ve Gaziler Masası: Yıldırım İlçesi'nde ikamet eden şehit yakını ve gazi ailelerimizi düzenli olarak ziyaret ederek sorunlarını çözüme kavuşturmakta, şehit yakını ve gazi aileleriyle etkinlik ve geziler düzenleyerek onlara desteğimizi göstermekteyiz.

Arabuluculuk Masası: İlçemizde anlaşmazlığa düşen vatandaşlarımızı karşılıklı uzlaşma ve helalleşme amacıyla oluşturulmuş arabuluculuk faaliyetleri hakkında bilgilendirmek, yetkili mercilere yönlendirme işlemleri Arabuluculuk Masası ile yürütülmektedir.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüzün yasal dayanakları şu şekildedir:

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 195 Sayılı Basın İlan Kurumu Kanunu
- 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

2015-2017 yıllarını kapsayan Belediyemiz Kamu İç Kontrol Standartlarım Uyum Eylem Planı gereği planlanan eylemler doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

II –AMAÇ VE HEDEFLER

Birimin Amaç ve Hedefleri

Amacı, belediyemiz faaliyet ve hizmetlerini en iyi şekilde tanıtmak olan müdürlüğümüz bu amaca ulaşmak için; belediyemizi ve hizmetlerimizi tanıtıcı ilanlar hazırlamakta; broşür, kitapçık, vb. materyallerin tasarımını yapmakta, belediye hizmetlerimizi tanıtıcı haber ve fotoğrafların yer aldığı Yıldırım Dergi çıkartmakta, basın toplantıları düzenlemekte, görsel ve yazılı basına haber servisi yapmakta, sivil toplum kuruluşları ve üniversitelerle ortaklaşa çalışılmakta ve buna benzer birçok tanıtım faaliyetinde bulunmaktadır. Ayrıca müdürlüğümüz, belediye ile vatandaş arasında köprü vazifesi görerek ilçe sakinlerinin Yıldırım Belediyesi'nden en iyi ve hızlı bir şekilde hizmet almasını sağlayarak vatandaş memnuniyetini üst seviyede tutmayı hedeflemektedir.

Temel Politikalar ve Öncelikler

- Vatandaş odaklılık
- Vatandaş memnuniyeti
- Güler yüzlülük
- Tarafsızlık ve şeffaflık
- Kalite
- Güvenilirlik
- Görevinde uzman personel
- 7/24 kesintisiz hizmet anlayışı
- Planlama ve koordinasyon
- Çalışan personeller arası uyum
- İnsan sağlığına ve çevreye duyarlılık
- Bilgi teknolojilerini etkin kullanım

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

Hesap Adı	Net Bütçe Ödeneği	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
Personel Giderleri	179.000,00-TL	179.000,00-TL	%100
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	21.500,00-TL	18.045,27-TL	%84
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000.000,00-TL	5.908.535,82-TL	%84
TOPLAM	**7.200.500,00-TL**	**6.105.581,09-TL**	**%84,79**

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2016 mali yıl kesin hesap cetvelinde görüldüğü gibi müdürlüğümüze 7.200.500,00TL ödenek ayrılmış olup bu bütçeden toplam 6.105.581,09TL gider gerçekleşmiştir. Bütçe gider oranı ise %84,79 olarak hesaplanmıştır.

Performans Bilgileri

Performans Sonuçları Tablosu

Birim Adı	**Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü**
Stratejik Amaç: **2**	Katılımcı belediyecilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Stratejik Hedef: **2.1**	Vatandaşın teknolojik imkanlardan etkin bir biçimde yararlanarak 7/24 yönetime katılımcılığını sağlamak ve veri iletişim stratejilerinin planlamasını yapmak.
Performans Hedefi	**2.1.10** Vatandaşın online şekilde, Ak Hizmet Masaları ile, 7/24 görevde olacak ekiple, yapılan hizmetlerle ilgili düzenlenecek ankete katılacağı elektronik oylama sistemiyle belediyeye ulaşılabilirliğinin kolaylaştırılması.
Yılı	2016

	Performans Göstergeleri	**Hedeflenen**	**Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı (%)**
1	Online sistemin kurulması	%100	%100	%100
2	Mail yoluyla gelen şikâyetlerin kayıt altına alınması	3.250	4.713	%100
3	24 saat hizmet kapsamında çağrı merkezine gelen şikayet-talep-istek ve önerilerin kayıt altına alınarak ilgili birimlere yönlendirilerek cevaplarının kayıt altına alınması	11.000	9.997	%91
4	Sosyal medyada ve çözüm merkezi platformunda gelen tüm taleplerin sayısı	650	4.021	%100
5	Twitter ve Facebook'da görüntülenme sayısı	1.500.000	2.523.909	%100
6	Web sayfasının güncellenme sayısı	10.500		

Birim Adı	**Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü**
Stratejik Amaç: **2**	Katılımcı belediyecilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Stratejik Hedef: **2.3**	Belediyemizin her türlü etkinliğini kamuoyuna duyurmak
Performans Hedefi	**2.3.1** Yazılı – görsel medya kuruluşları ile irtibata geçerek ve basılı materyallerle kamuoyunu bilgilendirilmesi
Yılı	2016

	Performans Göstergeleri	**Hedeflenen**	**Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı (%)**
1	Düzenlenen basın toplantısı sayısı	5	2	%40
2	Belediye hizmetlerinin tanıtıcı broşür, katalog, dergi ve bültenler için hazırlanan yeni tasarım sayısı	En az 600	1.238	%100
3	Farklı yerel / ulusal gazete ve dergiye abone olma sayısı	En az 5	8	%100
4	Belediyemizi tanıtıcı film yapılma sayısı	En az 1	59	%100
5	Basın kuruluşlarına servis edilen haber sayısı	En az 125	595	%100
6	Medya takip sistemi hizmetinin alınma sayısı	1	1	%100
7	Basın kuruluşlarına verilen ilan sayısı	En az 275	355	%100
8	TV haber programına katılım sayısı	En az 12 adet	12	%100

Birim Adı	**Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü**
Stratejik Amaç: **2**	Katılımcı belediyecilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Stratejik Hedef: **2.6**	Kurumsal yapının geliştirilip, süreçleri etkin kullanarak verimli ve kaliteli hizmet üretimini sağlamak.
Performans Hedefi	**2.6.4** Kurumsal Kimlik Kılavuzunun hazırlanması
Yılı	2016

	Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Katalog hazırlanması ve bastırılması			
2	Bastırılan Katalog sayısı	50	Dijital ortamda hazırlanmıştır.	

Birim Adı	**Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü**
Stratejik Amaç: **4**	Halkımızın kültür, sanat ve spor alanlarında eğitimine ve gelişimine katkıda bulunmak
Stratejik Hedef: **4.4**	Yıldırımlıların bedensel ve ruhsal gelişimlerine katkıda bulunmak üzere kültürel ve sanatsal yeteneklerinin geliştirilmesine ve değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.
Performans Hedefi	**4.4.2** Çağdaş bilgi teknolojileri ile donatılmış, ileri araştırma olanaklarının sunulduğu, kullanıcı memnuniyeti odaklı bilgi merkezlerinin oluşturulması
Yılı	2016

	Performans Göstergeleri	**Hedeflenen**	**Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı (%)**
1	Yıldırım Web TV'nin sürekliliğinin sağlanması	%100	%100	%100

Birim Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Stratejik Amaç: **5**	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitimli, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Stratejik Hedef: **5.3**	Engellilere yönelik, sosyal, kültürel, sportif projeler üretmek.
Performans Hedefi	**5.3.2** Sosyal güvencesi olmayan engelli vatandaşlarımıza; işitme cihazı, akülü tekerlekli sandalye, beyaz baston ve ortez – protez gibi medikal yardımlarda bulunulması için başvuruların alınması.
Yılı	2016

	Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Medikal yardım yapılan engelli sayısı	60	76	%100

Birim Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Stratejik Amaç: **5**	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitimli, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Stratejik Hedef: **5.3**	Engellilere yönelik, sosyal, kültürel, sportif projeler üretmek.
Performans Hedefi	5.3.3 Sosyal güvencesi olmayan engelli vatandaşlarımızın yardım taleplerinin kayıt alınması
Yılı	2016

	Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Engelsiz Masa'nın sürekliliğinin sağlanması	%100	%100	%100
2	Yıldırım ilçe sınırındaki engelli vatandaşları belirleyerek ihtiyaçlarının karşılanması		%63	

Birim Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Stratejik Amaç: **5**	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitimli, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Stratejik Hedef: **5.4**	Ekonomik dezavantajlı gruplara ve Yıldırım halkına yönelik kültürel, sosyal projeler üretmek.
Performans Hedefi	**5.4.12** Belediyemize başvuran şehit yakınlarına ve gazilerimize destek olunması
Yılı	2016

	Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Yıldırım Masasının (Şehit Yakınları ve Gaziler Masası) sürekliliğinin sağlanması	Faaliyetinin sürekliliğinin sağlanması	%100	%100
2	Aylık program düzenlenerek belediyemiz sınırları içerisindeki şehit yakınlarının ve gazilerimizin ziyaret edilmesi	Faaliyetinin sürekliliğinin sağlanması	178	%100
3	Şehit yakınlarının ve gazilerimizin taleplerinin cevaplanması	%100	%100	%100

Birim Adı	**Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü**
Stratejik Amaç: **7**	Yıldırımda yerel kalkınmayı, ticari hayatı, tarımsal faaliyetleri desteklemek halkın genel ihtiyaçlarına yönelik hizmetleri hayata geçirmek proaktif yaklaşımla hayata geçirmek.
Stratejik Hedef: **7.1**	İlçemizde faaliyet gösteren sanayici, esnaf, çiftçi ve işletme sahiplerinin ürettikleri hizmet ürünleri halkla buluşturarak ideali yakalamak, sanayi ve işadamları ile işbirliği yaparak üretimi artırmak ve istihdam alanları yaratmak.
Performans Hedefi	**7.1.3** Ticari hayatın canlandırılması için destek çalışmalarının yapılması **7.1.4** Esnafımızdan gelen istekleri değerlendirerek çözüme kavuşturmak **7.1.5** Bilgilendirme amaçlı toplantılar, halkı bir araya getirerek şenlik, organizasyon ve festivaller düzenlemek.
Yılı	2016

	Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Esnaf masasının sürekliliğinin sağlanması	Faaliyetinin sürekliliğinin sağlanması	%100	%100
2	Yıldırım ilçe sınırlarındaki esnafların ziyaret edilmesine yönelik aylık program hazırlanması	Faaliyetinin sürekliliğinin sağlanması	%100	%100

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

- Performans göstergelerinde belirlenen hedeflere ulaştığımız görülmektedir.
- Belediyemizi tanıtıcı film yapılması ve broşür, katalog vb. baskı işleri Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü uhdesinde devam etmektedir.
- Kurumsal Kimlik Kılavuzu dijital ortamda hazır bulunmaktadır.

2016 Performans Programı Haricinde İzlenen Gösterge Sonuçları

	Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Çağrı merkezine gelen başvuruların dilekçeye dönüştürülme oranı		6,05%	
2	Çağrı merkezine gelen ve dilekçeye dönüştürülen talep, öneri ve şikayetler için geri dönüş yapılarak memnuniyet anketi yapılma oranı	%100	%100	%100
3	Çözüm merkezine gelen talep, şikayet ve önerilerin kayıt altına alınarak ilgili müdürlüklere yönlendirilme oranı	En az %97	%92,73	%96
4	7/24 Belediyecilik kapsamında 7/24 ekiplere yönlendirilme sayısı		2294	
5	Çocuk Masasının düzenlediği etkinlik sayısı	En az 12	13	%100
6	Çocuk Masasının Yeni Doğan ziyaret sayısı		9583	
7	İlgili firmalara yönlendirilen başvuruların işe yerleştirilme oranı		%8,07	
8	Belediyemiz istihdam masasının aylık etkinlik programlarına uyum oranı	En az %90	%69,17	%77
9	Yıldırım Web TV sayfasının ziyaret sayısı		35.186	
10	Engelli medikal yardım taleplerinin karşılanma oranı		%63	
11	Esnaf masasına başvuran esnaf sayısı		550	
12	Belediye hizmetlerinin tanıtıcı broşür, katalog, dergi ve bültenler için hazırlanan yeni tasarım sayısı	En az 600	1238	%100

DEĞERLENDİRMELER

Belediyemiz faaliyet ve hizmetlerinin en iyi şekilde tanıtımının yapıldığı görülmüş olup 2016 yılında belirlenen amaç ve hedeflere ulaşıldığı görülmüştür.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Yıldırım Belediyesi'ne ait tüm birimlerde sistemlerin sürekliliği ve sürdürülebilirliğinde en yüksek seviyede faydalar sağlanabilmesi için, belediye birimleri tarafından kullanılmakta veya kullanılacak olan tüm yazılım ve donanımları koordine etmek,
- Belediye otomasyonunun her an faal ve yedekli olmasını sağlamak,
- Gerekli konularda sistem analizi, program yazılımları ve sistem yatırım araştırmaları yapmak,
- Kent bilgi sistemi datalarını koordine ederek bilgi sistemlerinden alınan verilerle bilgiyi iyi yöneten, paylaştıran ve analiz ederek karar mekanizmasını harekete geçirmek.

Birime İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Bilgi İşlem Müdürlüğü, Belediye hizmet binası -1. katta hizmet vermektedir.

Örgüt Yapısı

Sunulan Hizmetler

Bilgisayar Sistemleri Donanım ve Siber Güvenlik Birimi

Bölümlerin donanım ihtiyaçları doğrultusunda donanım seçimi ve bütçe çalışması yapmak.

- Bilgi işlem sisteminin verimli kullanımı konusunda gerekli çalışmaları yapmak, donanımların bakım ve onarımlarını gerçekleştirerek sistemlerin uygulamaları aksatmadan çalışmasını sağlamak.
- Gelişen bilgi işlem teknolojisini takip ederek gerekli revizyonların yapılmasını sağlamak.
- Bilgi işlem sistemindeki sunucularda bulunan bilgilerin periyodik yedeklemesini yapmak.
- Kamu, özel kurumlar ve meslek kuruluşları tarafından Yıldırım İlçesi ile ilgili ekonomik ve sosyal faaliyetlere ilişkin hazırlanan istatistikleri toplamak ve derlemek.

Bilgi Sistemleri Yazılım Birimi

- Bölümlerin ihtiyaçlarına göre yeni programları hazırlamak veya dış kuruluşlardan temin etmek,
- Yeni devreye alınan programlar ile ilgili kullanıcılara eğitim vermek veya dış kuruluşlar tarafından verilmesi için koordinasyonu gerçekleştirmek,
- Belediyede Yönetici durumundaki karar mercilerinin mevcut durumu en kapsamlı biçimde izleyebilmelerine ve sağlıklı kararlar vermelerine temel oluşturacak bilgi akışını ve bilgi paylaşımını sağlamak,
- Yıldırım İlçesi Belediye Mücavir alan sınırlarına ve yakın çevresine ait bir Bilgi Bankası oluşturmak,
- İnternet ortamında e-belediye hizmetlerinin geliştirilmesi ve hizmet devamlılığının sağlanması

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüzün yetkileri; ilgili kanunlar, tüzükler ve belediye meclisimizce onaylanan Bilgi İşlem Müdürlüğü Yönetmeliğinden almaktadır.

Bilişimle ilgili Bazı kanun ve yönetmelikler:

- 5216 Büyükşehir belediye kanun ve yönetmelikler
- 5393 sayılı Belediye Kanunu ile diğer kanun ve yönetmelikler
- 5490 Nüfus Hizmetleri Kanunu 69.Md.
- 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun

2015-2017 yıllarını kapsayan Belediyemiz Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı gereği planlanan eylemler doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

II –AMAÇ VE HEDEFLER

Birimin Amaç ve Hedefleri

- Stratejik amacımız birimin teknolojiden etkin yararlanılmasının sağlanması ve iletişim stratejisinin planlaması çalışmalarının yapılmasıdır. Bu amaca ulaşabilmek için ;
- Web sitesi yenilenerek internet üzerinden yapılan online işlemlerin geliştirilmesi. Personelimizin bilişim hizmetleri eğitimleri alması
- Tüm yerleşkelerimizdeki açık alanlar, kafeteryalar ve kütüphaneler gibi ortak kullanım alanlarında kablosuz internet erişim noktaları ile ilçe halkına kesintisiz hizmet sağlanması-MIS programında güncellemeler yapılarak verimin arttırılması, MIS Programı ile eşzamanlı çalışacak CIS programı oluşturma
- Otomasyon sisteminde kullanılan personel bilgisayarlarının ve yazıcılarının yenilenmesi. Otomasyon sisteminin iç ve dış teknolojik tehditlere karşı güvenliğinin maksimum düzeyde sağlanması.
- Bilgi İşlem Yazılım ve Altyapı Hizmetlerinin geliştirilmesi stratejileri belirlenmiştir.

Temel Politikalar ve Öncelikler

Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün genel politikası yerinde, zamanında, müşteri odaklı hızlı ve kaliteli hizmettir. Projelerimiz birimin amaç ve hedefleri doğrultusunda öncelik sırasına alınmaktadır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

Hesap Adı	Net Bütçe Ödeneği	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
Personel Giderleri	425.000,00-TL	348.423,29-TL	%82
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	50.000,00-TL	37.603,76-TL	%75
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.650.000,00-TL	2.463.650,52-TL	%93
Sermaye Giderleri	1.805.000,00-TL	1.600.040,60-TL	%89
TOPLAM	**4.930.000,00-TL**	**4.449.718,17-TL**	**%90,26**

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak 2016 yılında gerçekleştirmeyi hedeflediği tüm projeler planlanan bütçe içinde gerçekleştirilmiş olup, toplam 4.449.718,17 TL' lik bir harcama yapılmıştır.

Performans Bilgileri

Performans Sonuçları Tablosu

Birim Adı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Amaç : 2	Katılımcı belediyecilik modeliyle ; güçlü halkla ilişkiler kurmak , etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak
Stratejik Hedef : 2.1	Vatandaşın teknolojik imkanlardan etkin bir biçimde yararlanarak 7/24 yönetime katılımcılığını sağlamak ve veri iletişim stratejilerinin planlamasını yapmak .

Performans Hedefi	**2.1.1** Eksik e-posta hesaplarının tamamlanarak, tüm personelin kurum içi iletişimi de e-posta adreslerini kullanmasının sağlanması. **2.1.2** Web sitesi yenilenerek internet üzerinden yapılan online işlemlerin geliştirilmesi **2.1.3** Personelimizin Bilişim hizmetleri eğitimleri alması **2.1.4** Tüm yerleşkelerimizdeki açık alanlar, kafeteryalar ve kütüphaneler gibi ortak kullanım alanlarında kablosuz internet erişimi sağlanması. **2.1.5** MIS Programında güncellemeler yapılarak verimin arttırılması, MIS Programı ile eşzamanlı çalışacak CBS programı oluşturulması **2.1.6** ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi sertifikasyonunun alınması **2.1.7** Otomasyon sisteminin siber teknolojik tehditlere karşı güvenliğinin maksimum düzeyde sağlanması. **2.1.8** Elektronik Belge Yönetim Sistemi'ne geçerek tüm bilgilerin dijital ortama aktarılması **2.1.9** Belediye web sitesinde yapılan anket çalışmalarının iş zekası sürecinden geçirilerek başkanlık için anlamlı özet bilgi oluşturulması **2.1.10** Vatandaşın online şekilde, Ak Hizmet Masaları ile, 7/24 görevde olacak ekiple, yapılan hizmetlerle ilgili düzenlenecek ankete katılacağı elektronik oylama sistemiyle belediyeye ulaşılabilirliğinin kolaylaştırılması. **2.1.11** E-belediyecilik kapsamında modüller üzerinde çalışılması **2.1.12** Temel Süreçleri iyileştirmek için modül geliştirilmesi ve Yönetim Bilgi Sistemi içinde yer alması
Yılı	2016

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Tamamlanan e-posta hesabı sayısı	%100	%100	%100
2	E-imar projelendirilmesi	%100	%100	%100
3	E-imar'ın web sitesinde yayınlanması	%100	%100	%100
4	Eğitim sayısı	7	7	%100
5	Ortak kullanım alanlarının oranı	%40	%100	%100
6	802.1x sisteminin devreye alınma oranı	%100	%100	%100
7	Online hizmet sisteminin kurulması	%100	%100	%100
8	Elektronik oylama sisteminin kurulması	%100	%100	%100
9	Bilgi Bankasının kurulması	%100	%100	%100
10	Appstore ve Playstore mobil uygulamalarının yayınlanması	%100	%40	%40
11	Oluşturulan iş süreçlerinin modül sayısı	18	7	%39
12	Yeni modüllerin sistem içine alınması	3	2	%67
13	Randevu talep modülünün verimli çalışması	%100	-	-
14	Anket katılımları ve sonuçları	%80	%100	%100

Birim Adı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Amaç : **2**	Katılımcı belediyecilik modeliyle ; güçlü halkla ilişkiler kurmak , etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak
Stratejik Hedef : **2.10**	Teknolojik imkanlar kullanılarak belediye gelirlerinin arttırılmasını sağlamak.
Performans Hedefi	**2.10.1** Teknolojik yenilik ve gelişmelerden hem kurumun hem de mükelleflerin faydalanmasını sağlayarak gelirleri arttırmak içinde yer alması
Yılı	2016

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Web sitesi, SMS, pankart, afiş gibi materyallerle tahsilat arttırıcı tanıtımların yapılması		5	

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüzün talepte bulunduğu 7 eğitim, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiştir.

2016 Performans Programı Haricinde İzlenen Gösterge Sonuçları

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Eğitime katılan kişi sayısı	7	7	%100
2	İnternet erişimin denetlenmesi	%90	%99	%100
3	Gelir modüllerinin grafik ve görsel şekilde oluşturulması	%100	%100	%100
4	CBS programının MIS verileri ile eşleştirilmesi (Pilot Bölge)	%100	%100	%100
5	Kent Rehberi Haritasının web sitesinde yayınlanması	%100	%100	%100
6	Gereken noktalar için vpn bağlantıları yapılması	%100	%100	%100
7	EBYS sisteminin kurularak verilerin dijital ortamda saklanması	%100	%100	%100
8	Teknik taleplerin online olarak bilgi işleme iletilmesinin sağlanması	%100	%40	%40
9	Web sitesinde ödeme yapan mükellef sayısı		17,276	
10	Gönderilen SMS sayısı		9.796,457	

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

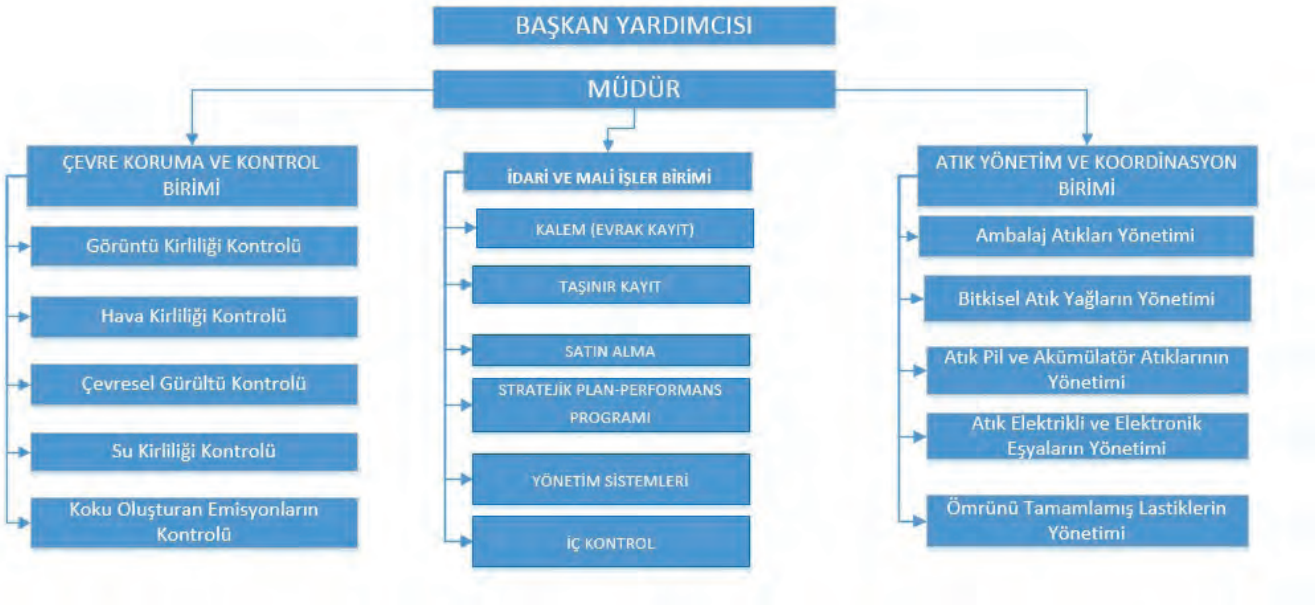
- Yıldırım ilçe sınırlarında oluşan katı, sıvı ve gaz atıkların kanun ve yönetmelikler çerçevesinde değerlendirilerek, kaynağında azaltılması ve önlem alınması konularında faaliyetlerde bulunmak ve gerektiğinde ilgili kurumlara bildirmek,
- Çevre konusundaki şikâyetleri; mevzuatlar çerçevesinde ivedilikle değerlendirmek,
- İlçemizde oluşan kirliliklerle ilgili çalışmalarda koordinasyonu sağlayarak projeler üretmek,
- Müdürlüğün çalışmaları ve faaliyet alanlarıyla ilgili yazılı ve görsel olarak hazırlanan afiş, broşür ve kitapların hazırlanmasını sağlamak,
- Çevre duyarlılığının artırılmasının sağlanması için halkın bilgilendirilmesi kapsamında eğitim seminerleri, kampanyalar ve yarışmalar düzenlemektir.

Birime İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz, Yıldırım Belediyesi ana hizmet binası 2. Katta hizmet vermektedir. Bina dışında ise Otosan-sitteki fen işleri arazisinde atık aktarma istasyonumuz bulunmaktadır. Burada atık cam biriktirme konteynırları ve atık elektrikli ve elektronik eşya konteynırı bulunmaktadır.

Örgüt Yapısı



Sunulan Hizmetler

GERİ DÖNÜŞÜM HİZMETLERİ:

AMBALAJ ATIKLARI:

İlçemizdeki 69 mahallemizde, geri dönüşüm araçlarıyla verdiğimiz Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü olarak geri dönüşüm hizmetinde sarf edilen malzemeleri Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği çerçevesinde 3'lü sözleşmeyle geri dönüşüm toplama hizmetini devrettiğimiz Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nca Yetkilendirilmiş Kuruluş (Y.K.) olan TÜKÇEV karşılamaktadır. İlçemizde toplanan 10 ton ambalaj atığı karşılığı 1 adet iç mekân kutusu; 150 ton karşılığı 1 adet 770 litrelik geri dönüşüm konteynırı (bringcenter) hak edişi tahakkuk etmektedir. Hak edilen konteynırların fiyatı üzerinden yapılan hesaplamayla belirlenen tutar; geri dönüşüm hizmetlerinde kullanılmak üzere, müdürlüğümüzce uygun görülen türde ayni malzeme (konteynır, kafes, dağıtılan mavi poşetler ve broşür, afiş, eşantiyon vb.) olarak bu hak edişten karşılanmaktadır. A.A.K.Y. gereği 15.06.2015 tarihinde Tarhan Geri Dönüşüm ve Tükçev'le yaptığımız sözleşme 3 yıllıktır. 2016 yılında **22.536 ton** karışık ambalaj atığı toplanmıştır.

BİTKİSEL ATIK YAĞ:

Hanelerden çıkan atık yağları vatandaşlarımız; muhtarlıklarda, okullarda, çok sayıda meskenden müteşekkil sitelerde ve belediye binamızda bulunan müdürlüğümüzün dağıttığı atık yağ bidonlarına bırakabilmekte, toplama noktası olarak adlandırılan bu yerlerden biriktirilen atık yağları sözleşme yaptığımız lisanslı geri dönüşüm firması Deha Biodizel firması toplamaktadır. Firmanın tedarik ettiği bitkisel atık yağ bidonlarından 68 adedi okullarda, 21 adedi sitelerde ve 58 adedi muhtarlıklarda olmak üzere 147 adet atık yağ bidonu, atık yağ toplama noktası olarak hizmet etmektedir. Firma, atık yağ bidonu temin ettikçe talep eden kurumlara dağıtılmaktadır.

İşyerlerinden ise yetkili toplayıcı firma olan Deha Biodizel düzenli olarak toplamaktadır. Deha Biodizel'le 26 Aralıkta sona ermek üzere 1 yıllık sözleşmemiz vardır. 2016 yılında **22.828 kg** bitkisel atık yağ toplanmıştır.

ATIK PİL:

Vatandaşlarımız, atık pillerini işyerlerine, muhtarlıklara, okullara ve marketlere dağıtılan Atık Pil toplama kutularına bırakabilmektedir. Bu kutularda biriken piller, birimimize bildirilince adresinden alınarak depomuzda biriktirilerek 6 ayda bir yetkili toplayıcı firma olan TAP-DER adına lisanslı ülkemizdeki tek geri dönüşüm firması Exitcom'a teslim edilmektedir. Firma, tahsis ettiği lisanslı araçla atık pilleri alarak tesisine taşımaktadır. Atık Pil toplama sözleşmemiz 31.12.2017 tarihine kadardır.

Sadece 2016 yılı içinde, Çevre ve Şehircilik bakanlığınca yetkilendirilmiş kuruluş olan TAP'ın tedarik ettiği 137 adet atık pil kutusu dağıttık. 2016 yılında **2.609 kg atık pil** toplanmıştır.

ATIK ELEKTRİKLİ VE ELEKTRONİK EŞYALAR:

Vatandaşlarımız, atık elektrikli ve elektronik eşyalarını geri dönüşüme verme talebini müdürlüğümüze bildirdiğinde gerekirse Fen İşleri Müdürlüğü ve ya Temizlik İşleri Müdürlüğünden temin ettiğimiz araçlarla adreslerinden alarak Otosansitteki Fen İşleri Müdürlüğümüzün arazisindeki atık cam aktarma istasyonunda bulunan ve firmadan yeni tedarik edilen konteynırda biriktirilen eşyalar; konteynır dolduğunda sözleşmeli lisanslı geri dönüşüm firması Exitcom'un tahsis ettiği lisanslı araçla alınarak tesisine taşınmaktadır. A.E.E.E. toplama sözleşmemiz 31.12.2017'ye kadardır. Müdürlüğümüzün kuruluşundan beri 6 kez sevkiyat yapılmış olup 2016 yılında toplam **6.508 kg** atık elektrikli ve elektronik eşya toplanmıştır.

ÖMRÜNÜ TAMAMLAMIŞ LASTİKLER:

İşyerlerimiz, ömrünü tamamlamış lastikleri olduğunu birimimize bildirdiğinde ve sahada denetimi yapan zabıtalarımızın tespit ettiği sahipsiz lastikleri Lasder'in yetkilendirdiği toplayıcı firma Üçel Geri Dönüşüm aracılığıyla vatandaşlarımızdan alarak geri dönüşüme kazandırmaktayız. Ö.T.L. toplama sözleşmemiz 15.07.2016'dan 31.12.2016 tarihine kadardır. 2016 yılında **8.435 Adet** ömrünü tamamlamış lastik toplanmıştır.

ATIK CAM AMBALAJLAR:

Ambalaj Atıkları Kontrolü Yönetmeliği gereği 01.01.2015 tarihinde A.Ş.M. Cam Geri Dönüşüm ve Pagçev'le yaptığımız 3 yıllık sözleşme gereği 2015 Haziran ayında ilçemizde hizmete aldığımız 75 adet kumbara ile atık cam toplama hizmeti vermeye başladık. Artan geri dönüşüm toplama rakamlarımız vesilesiyle Anadolu Cam'la yaptığımız yeni sözleşmeyle bu kumbaralardan ilave 75 adet daha temin ettik. Yeni sözleşme gereği kumbaralar tarafımıza ulaştıkça ilçemizde yeni noktalara yerleştirerek hizmete almaya devam ediyoruz. Vatandaşlarımız cam atıklarını, hal'i hazırda 46 mahallemizde 93 noktada bulunan Anadolu Cam'ın tedarik ettiği 96 adet kumbaraya bırakabilmektedir. Sözleşmemiz gereği, ilave kumbaraları tedarik ettikçe mümkün olan en kısa sürede ilçemizde vatandaşlarımıza hizmet veren kumbara sayısını 150'ye çıkarmış olacağız.

Bu kumbaralar belli noktalarda bulunmakta ve 23.08.2016'ya kadar A.Ş.M. Cam A.Ş. firmasınca toplanmaktaydı. Bu tarihten itibaren ise Özen Cam şirketi ile sözleşme yaparak çalışmaya başladık. Ayrıca, Türkiye'de bir ilk olan, atık camın en çok oluştuğu yerler olan kıraathanelerden atık cam toplama projemiz kapsamında 346 kıraathanemize 433 adet, sözleşmeli firmanın tedarik ettiği 100 litrelik pedallı, tekerlekli kumbaralardan dağıttık. Sözleşmeli firma bu kumbaralarda biriktirilen camları toplayacak bir kamyonet tedarik ederek ara depolama yapacağı konteynır için Fen İşleri müdürlüğü arazisinde bir yükleme rampası inşa ettik. Bu sayede mayıs ayında 68 ton olan atık cam toplam rakamını temmuz ayında 133 tona çıkararak Avrupa standartlarında toplama yapmış olduk. **2016 yılında 799,93 Ton** atık cam ambalaj toplanmıştır.

ÇEVRE KİRLİLİĞİ ŞİKÂYETLERİ:

HAVA KİRLİLİĞİ:

Mevzuat açısından hava-baca kirliliği şikâyetlerinde kirlilik kaynağı işyeri veya sanayi ise 03.07.2009 tarih ve 27277 sayılı resmi gazetede yayınlanan "Sanayi Kaynaklı Hava Kirliliği Yönetmeliği" gereğince Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Bursa İl Müdürlüğü; şayet haneler ise 13.01.2005 tarih ve 25699 sayılı resmi gazetede yayınlanan "Isınmadan Kaynaklı Hava Kirliliği Yönetmeliği" gereği Bursa Büyükşehir belediyesi sorumlu ve yetkilidir. Ancak müdürlüğümüze, 2016 yılında gelen 344 hava kirliliği şikâyeti değerlendirilerek kabahatler kanununa göre tedbir aldırılmış yada konusu gereği ilgili kuruma sevk edilmiştir.

GÜRÜLTÜ KİRLİLİĞİ:

2872 sayılı çevre kanununa istinaden yürürlüğe girmiş olan 04.06.2010 tarih ve 27601 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmış olan Gürültü yönetmeliğine göre ilçe sınırlarımızdaki işyeri-sanayi makine, ekipman gürültülerinde denetim, tedbir aldırma, ölçüm ve cezai müeyyide uygulama yetki ve sorumluluğu belediyemiz nezdinde müdürlüğümüze aittir. Müdürlüğümüze, 2016 yılında hakkında şikâyet gelen 6 işyeri hakkında 65.436 TL yasal cezai işlem yapılmıştır**.**

HAFRİYAT ATIKLARI (KİRLİLİĞİ):

Müdürlüğümüz personeli düzenli ve devamlı olarak, izinsiz ve kaçak olarak döküm yapılabilecek sahaları gezerek tespit ettiği kaçak döküm için kabahatler kanununa göre dökülen hafriyatı sorumlusuna derhal kaldırtma yoluna gider. Kaldırmayan şahsa ya da firmaya cezai müeyyide uyguladığı gibi yüklü miktarda dökümlerde tespitlerini gereğinin yapılması için Büyükşehir belediyesine sevk eder. Müdürlüğümüze, 2016 yılında 23 kaçak hafriyat-moloz döküm şikâyeti değerlendirilmiş olup 12 şahsa 20.186 TL yasal işlem uygulanmıştır.

GÖRÜNTÜ KİRLİLİĞİ:

İlçe sınırlarında oluşan görüntü kirlilikleri tespit edildiğinde ilgili muhatap bulunursa gerekli uyarı ya da yasal işlemler yapılır. Müdürlüğümüze, 2016 yılında 3 görüntü kirliliği şikâyeti değerlendirilmiş ve sorumluların kirliliği kaldırması sağlanmıştır.

SU KİRLİLİĞİ:

31.12.2004 tarih ve 25687 sayılı resmi gazetede yayınlanan 'Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliğine' göre kirletici atık suyunu yüzey sularına veren işyeri ya da şahıslar hakkında sorumluluk ve cezai müeyyide yetkisi Çevre ve Şehircilik Bakanlığı İl Müdürlüğünde; kanalizasyon sistemine verenler hakkında ise yetki ve sorumluluk Buski'dedir. Personelimizin düzenli denetimlerinde tespit ettiği ya da şikâyet yoluyla vatandaşlarımızdan gelen su kirliliği tespitlerinde konu ilgili kuruma sevk edilmektedir. 2016 yılında gelen 2 su kirliliği şikâyeti ilgili kurumlara iletilmiştir.

TOPRAK KİRLİLİĞİ:

08.06.2010. tarih ve 27605 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 'Toprak Kirliliğinin Kontrolü ve Noktasal Kaynaklı Kirlenmiş Sahalara Dair Yönetmelik'e göre ilimizde Valilik, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı İl Müdürlüğü ve Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı İl Müdürlüğü marifetiyle gerekli tedbirleri almakta; kirliliği durdurur ve kirlenen sahanın temizletilmesini sağlar. Müdürlüğümüze gelen şikâyetler ve personelimizin denetimlerde tespit ettiği kirlilikler ilgili bakanlığa bildirilerek tedbir alınması sağlanır. 2016 yılında gelen 2 toprak kirliliği şikâyetini değerlendirilerek ilgililerin kirliliği temizlemesi sağlanmıştır.

ELEKTROMANYETİK KİRLİLİK:

Vatandaşlarımızın**,** Elektromanyetik Kirlilik kaynağı olarak mütalaa ederek şikayet ettiği baz istasyonları hususunda tek yetkili ve sorumlu kurum Bilişim Teknolojileri ve İletişim Kurumu (B.T.K.)'dır. Dolayısıyla, gelen şikâyetler vatandaşlar adına ilgili kuruma sevk edilmektedir. 2016 yılında vatandaşlarımızdan gelen 10 elektromanyetik kirlilik şikâyeti değerlendirilerek ilgili kurum olan B.T.K.'ya sevk edilmiştir.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

- T. C. Anayasası
- 2872 sayılı Çevre Kanunu
- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu

Yönetmelikler;

- 03.04.2007 tarih ve 26482 sayılı R.G.'de yayınlanan Çevre Kanununa Göre Verilecek
- İdari Para Cezalarında İhlalin Tespiti ve Ceza Verilmesi ile Tahsili Hakkında Yönetmelik
- 04.06.2010 tarih ve 27601 sayılı Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi
- Yönetmeliği
- 06.06.2008 tarih ve 26898 sayılı R.G.'de yayınlanan Hava Kalitesi Değerlendirme ve
- Yönetimi Yönetmeliği
- 07.02.2009 tarih ve 27134I sayılı R.G.'de yayınlanan Isınmadan Kaynaklanan Hava
- Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği
- 31.12.2004 tarih ve 25687 saylı R.G.'de yayınlanan Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği
- 08.06.2010 tarih ve 27605 sayılı R.G.'de yayınlanan Toprak Kirliliğinin Kontrolü ve Noktasal Kaynaklı Kirlenmiş Sahalara Dair Yönetmelik
- 02.04.2015 tarih ve 29314 sayılı R.G.'de yayınlanan Atık Yönetimi Yönetmeliği
- 24.08.2011 tarih ve 28035 sayılı R.G.'de yayınlanan Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
- 22.05.2012 tarih ve 28300 sayılı R.G.'de yayınlanan Atık Elektikli ve Elektronik Eşyaların
- Kontrolü Yönetmeliği

- 31.08.2004 tarih ve 25569 sayılı R.G.'de yayınlanan Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği
- 30.07.2008 tarih ve 26952 sayılı R.G.'de yayınlanan Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
- 19.04.2005 tarih ve 25791 sayılı R.G.'de yayınlanan Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
- 18.03.2004 tarih ve 25406 sayılı R.G.'de yayınlanan Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- 25.11.2006 tarih ve sayılı 26357 R.G.'de yayınlanan Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği

2015-2017 yıllarını kapsayan Belediyemiz Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı gereği planlanan eylemler doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

II –AMAÇ VE HEDEFLER

Birimin Amaç ve Hedefleri

- Yıldırım ilçe sınırlarında oluşan katı, sıvı ve gaz atıkların kanun ve yönetmelikler çerçevesinde değerlendirilerek, kaynağında azaltılması ve önlem alınması konularında faaliyetlerde bulunmak ve gerektiğinde ilgili kurumlara bildirmek,
- Çevre konusundaki şikâyetleri; mevzuatlar çerçevesinde ivedilikle değerlendirmek,
- İlçemizde oluşan kirliliklerle ilgili çalışmalarda koordinasyonu sağlayarak projeler üretmek,
- Müdürlüğün çalışmaları ve faaliyet alanlarıyla ilgili yazılı ve görsel olarak hazırlanan afiş, broşür ve kitapların hazırlanmasını sağlamak
- Çevre duyarlılığının artırılmasının sağlanması için halkın bilgilendirilmesi kapsamında eğitim seminerleri, kampanyalar ve yarışmalar düzenlemektir,
- Çevre Kanunu ve mevzuatlar çerçevesinde ilçemizde oluşan atık türlerine ait konularda yapılan çalışmaları araştırmak ve geliştirmek,
- Atıkların toplanmasına yönelik koordinasyonu sağlamak

Temel Politikalar ve Öncelikler

- Herkesin sağlıklı bir çevrede yaşama hakkını koruma,
- Geri dönüşüm ve tasarrufla tabii kaynakları koruma ve ekonomiye katkı yapma,
- Mevzuat çerçevesinde verilen yetki ve sorumluluklar çerçevesinde faaliyette bulunma,
- Müdürlük faaliyetlerinde şeffaflık ve şikâyetlerde taraflara karşı adil olma,
- Vatandaş şikâyetlerinde mümkün olan en hızlı çözümü üretme,
- Vatandaşla diyaloğa sürekli açık ve ulaşılabilir olma,
- Kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanma,
- Belediyenin temel politikaları ve stratejik hedeflerine uyum,
- Müdürlük faaliyetlerinde kamu yararını gözetme,
- Müdürlük faaliyetlerini bilinir, ulaşılır ve yaygın hale getirme,
- Sürekli yenilikçilik anlayışıyla hizmetleri çeşitlendirme ve iyileştirme

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Hesap Adı	Net Bütçe Ödeneği	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı(%)
Personel Giderleri	210.000,00-TL	202.245,97-TL	%96
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	30.000,00-TL	26.686,75-TL	%89
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00-TL	293,20-TL	%6
TOPLAM	**245.000,00-TL**	**229.225,92-TL**	**%93,56**

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:

Müdürlüğümüzün, 2016 yılı bütçesinde 229.225,92 TL harcamış olup gerçekleştirilme oranı %93.56'dır.

Performans Bilgileri

Performans Sonuçları Tablosu:

Birim Adı	**Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü**
Stratejik Amaç : 6	Ekolojik dengenin korunarak, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevre oluşturmaya yönelik iyileştirici ve kalıcı projeleri hayata geçirmek.
Stratejik Hedef : 6.1	Çağdaş ve teknolojik imkânları vatandaşların yaşamlarını yeşil ve temiz bir kent ortamında sürdürmesini sağlamak, ekonomiye katkı sağlayan geri dönüşebilen atıkların toplanıp değerlendirilerek çevre kirlenmesini önlemek
Performans Hedefi	**6.1.1** Tarihi ve kültürel mirası koruyarak, çağdaş ve teknolojik olanakları kullanarak vatandaşların yeşil ve temiz bir kent ortamında yaşamalarını sağlamak. **6.1.2** Toplanan çevresel atıkların ekonomik biçimde değerlendirilebilmesi amacıyla, Geri kazanım projeleri uygulamak atık yağ, atık pil ve elektronik atıkların ayrıştırılması, halka bilgilendirici broşür basım ve dağıtımının yapılması. **6.1.3** Çevresel kirliliği önleyerek, temizlik hizmet kalitesinin arttırılması. **6.1.4** Atık yağların kontrolü yönetmeliği doğrultusunda atık yağların toplanması
Yılı	2016

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Çevreye yönelik etkinlik	1	2	% 100
Açıklama: Çevre Haftası Etkinliği – Tiyatro Göstergesi				
2	Çevre Bilinci Eğitimi Verilmesi	1	46	% 100
Açıklama: Okullarda öğrencilerimize ve birebir vatandaşlarımıza kapıdan eğitimler verilmiştir.				
3	Çevre ile ilgili broşür basılması ve dağıtılması	60.000 adet uygulayıcı firma üstlenecektir.	60.000	% 100
4	Cadde ve sokaklara konulan bring center (Geri Dönüşüm Kutusu)	1.000 adet kutu uygulayıcı firma üstlenecektir.	74 bring center ve 840 adet iç mekan kutusu	%91
Açıklama : Hedeflenen 1000 geri dönüşüm kutusunun 840 adedi iç mekan kutusu olarak tedarik edilmiştir. 2017 için düzenlemeye gidilmiştir.				
5	Okullara konulan bring center (Geri Dönüşüm Kutusu)	Uygulayıcı firma karşılayacaktır.	73 bring center ve 830 adet iç mekan kutusu	
Açıklama : Hedeflenen 1000 geri dönüşüm kutusunun 830 adedi iç mekan kutusu olarak tedarik edilmiştir. 2017 için düzenlemeye gidilmiştir.				
6	Geri dönüşüm atıkları	6.000 ton/yıl	22.536 ton/yıl	% 100

Birim Adı	**Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü**
Stratejik Amaç : 6	Ekolojik dengenin korunarak, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevre oluşturmaya yönelik iyileştirici ve kalıcı projeleri hayata geçirmek.
Stratejik Hedef : 6.1	Çağdaş ve teknolojik imkânları vatandaşların yaşamlarını yeşil ve temiz bir kent ortamında sürdürmesini sağlamak, ekonomiye katkı sağlayan geri dönüşebilen atıkların toplanıp değerlendirilerek çevre kirlenmesini önlemek
Performans Hedefi	**6.1.6** Tüm su kaynaklarımızın korunarak kirletici etkenlerin ortadan kaldırılması ve tasarruflu kullanımla ilgili eğitimlerin verilmesi
Yılı	2016

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Eğitim Düzenlemesi	60	46	% 77
2	Broşür Dağıtımı	5.000	6.300	% 100

2016 Performans Programı Haricinde İzlenen Gösterge Sonuçları

	Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Çevreye yönelik düzenlenen sempozyum sayısı	1	1	%100
2	Çevreye yönelik düzenlenen Tiyatro sayısı	1	1	%100
3	Çevre Bilincini arttırmaya yönelik eğitim verilen okul sayısı	50	46	%92
4	Çevre Bilincini arttırmaya yönelik eğitim verilen öğrenci sayısı	En az 5000	6.288	%100
5	Çevre Bilincini arttırmaya yönelik eğitim verilen apartman ve site sayısı	En az 480	152	%31
6	Çevre Bilincini arttırmaya yönelik eğitim verilen daire sayısı	En az 4800	2.875	%60
7	Çevre Bilincini arttırmaya yönelik eğitim verilen esnaf sayısı		105	
8	Çevre Bilincini arttırmaya yönelik ortak alanlarda vatandaşlarımıza bilgilendirme yapılması (meydanlarda stant çalışması)		8	
9	Atık toplama takvimine uyum oranı	En az %90	%100	%100
10	Evlere dağıtılan mavi poşet sayısı	250.000	416.500	%100
11	Okullara ve İşyerlerine dağıtılan iç mekan geri dönüşüm kutusu sayısı		2.893	
12	Okullara , kurumlara ve sitelere konulan kafes sayısı		121	
13	Toplanan Karışık Atık (Ambalaj) miktarı	En az 2000 ton	22.536	%100
14	Cadde ve sokaklara konulan cam kumbarası sayısı	150	176	%100
15	Kahvehanelere konulan cam kumbaralarının (Kahve Kumbarası) sayısı	En az 1200 ton	861	%71
16	Kahve kumbarası konulan kahvehanelerin oranı	%40	%37	%92

17	Toplanan atık cam miktarı	En az 1200 ton	801,75	%67
18	Okullarda, muhtarlıklarda ve sitelerde bulunan atık yağ bidon sayısı		566	
19	Toplanan atık yağ miktarı	18 ton	22,825 ton	%100
20	Okullar, Kurumlar, Muhtarlıklar, İşyerleri ve Sitelere konulan atık pil kutusu sayısı		168	
21	Toplanan atık pil miktarı		2.882	
22	Toplanan atık elektrikli ve elektronik eşya adedi		2.066	
23	Toplanan atık elektrikli ve elektronik eşya miktarı		9.050	
24	Toplanan ömrünü tamamlamış lastik adedi		8.435	
25	Telefon ve internet yoluyla gelen talep ve şikayetlerin en fazla 6 gün içinde cevaplanma oranı	En az %90	%100	%100
26	Dilekçe yoluyla gelen talep ve şikayetlerin en fazla 30 gün içinde cevaplanma oranı	%100	%100	%100

DEĞERLENDİRMELER

Stratejik plan ile üst idarenin sevk ve idaresine uygun hizmet politikası takip edilerek sürekli verilen hizmetleri artırma ve iyileştirme hedefine sahip yenilikçi vazife anlayışıyla çalışmalarımızı sürdürüyoruz.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

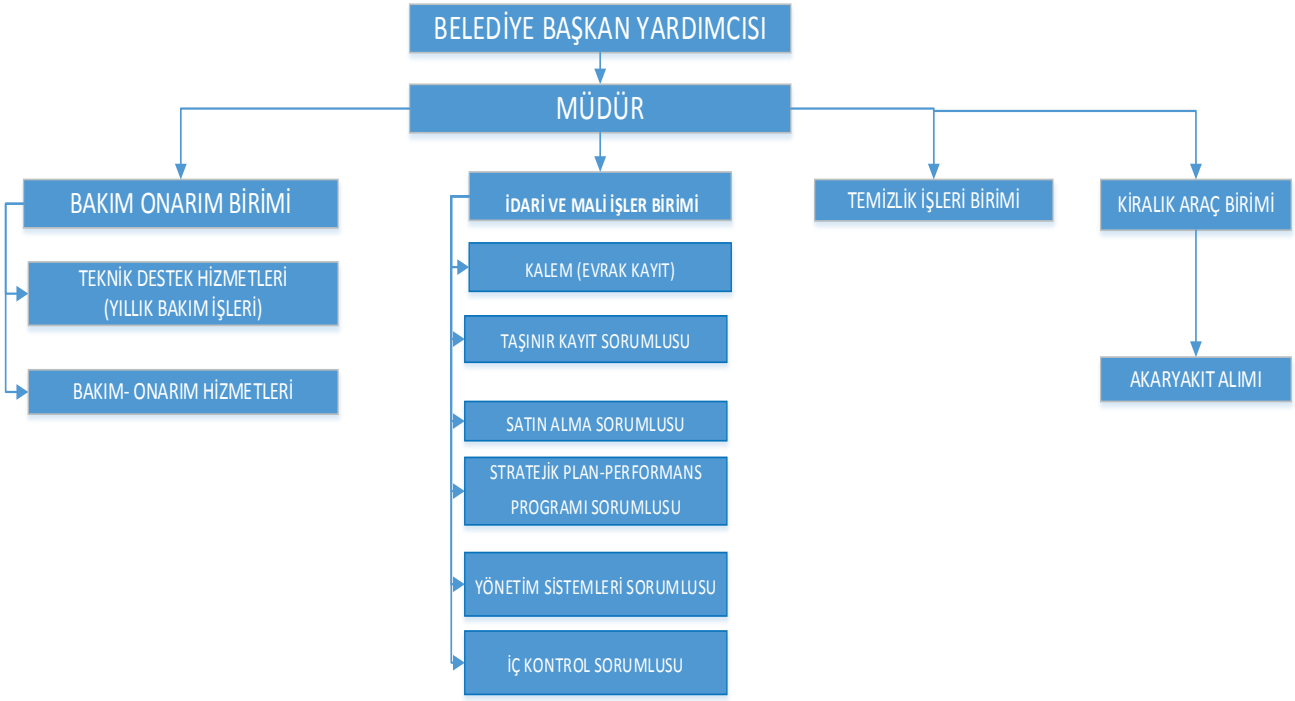
- Belediye Hizmet Binasında, bir plan dahilinde ihtiyaca göre büroların yerleşimlerini, kullanım amacına göre binanın düzenlenmesini ve düzenin korunmasını sağlamak,
- Belediye Hizmet Binasının ve bağlı bulunan dış hizmet binalarının ısıtma, havalandırma hizmetlerinin aksaksız bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- Belediye Hizmet Binasının ve bağlı bulunan dış hizmet binalarının her türlü bakım-onarım işlemlerini takip etmek, bu işler için gerekli her türlü araç, gereç ve malzeme temini sağlamak,
- Belediye Hizmet Binasının ve bağlı bulunan dış hizmet binalarının temizlik hizmetlerini yürütmek, sağlıklı-temiz çalışma ortamı temin etmek.
- Belediye Hizmet Binasının ve bağlı bulunan dış hizmet binalarının asansör, doğalgaz, kalorifer gibi tesisatının ve mevcut makine ve cihazların temizlikleri ile bakım-onarımlarının yaptırılmasını sağlamak,
- Hizmet Binaları içerisinde Hizmetli olarak görev yapan personelin çalışmalarını takip etmek, bu hususta hizmetlilere gerekli bilgileri verecek talimatları yayınlamak ve görünür yerlere asılmasını sağlamak,
- Başkanlığa bağlı müdürlüklerin binek araç ihtiyacını planlamak, kontrol ve koordinasyonunu sağlamak,
- Araç kiralama iş ve işlemlerini yapmak, kiralanacak araçların göreve geliş ve gidişlerini, günlük kilometre kontrollerini, ücret ödeme evraklarını düzenlemek, Başkanlık Genelgelerine göre sevk ve idaresini kayıt altına almak, gerçekleştirmek.
- Belediyemize ait misafirhanelerin periyodik bakım-onarımlarını, temizliğini yaptırmak misafirhaneleri her an kullanıma hazır halde bulundurmak,
- Vatandaşlardan gelen dilek ve şikayetlerin değerlendirilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.

Birime İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Şükraniye Mahallesi Kurtuluş Caddesinde bulunan Yıldırım Belediyesi Ana Hizmet Binasının 3. katında bulunmaktayız.

Örgüt Yapısı



Sunulan Hizmetler

Müdürlüğümüz, Yıldırım Belediye Başkanlığının amaçlanan, prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde, başkanlık makamının emir ve direktifleri doğrultusunda;

- Belediye Hizmet Binasında, bir plan dahilinde ihtiyaca göre büroların yerleşimlerini, kullanım amacına göre binanın düzenlenmesini ve düzenin korunmasını sağlamak,
- Belediyemiz ve bağlı birimlerinin-mahalle konaklarının asansör, jeneratör, ısıtma sistemleri (kombi-doğalgaz sobası-merkezi sistem vs.), fotokopi makinaları-klima (split döşeme, salon tipi), chiller grubu klimanın bakım-onarımını hizmet alım yöntemi ile periyodik olarak karşılamak.
- Belediyemize ait misafirhanelerin periyodik bakım-onarımlarının yaptırılmasını sağlamak,
- Belediyemiz ve bağlı birimlerin her türlü bakım-onarım (bina içinde bölme yapımı-cam onarımı ve perde yapımı-klima montajı ve demontajı-bina çatı onarımı-wc tadilatı ve tüm aksamı-koltuk onarımı) hizmetinin yerine getirilmesini sağlamak,
- Belediyemize bağlı hizmet binalarının tüm tanıtım ve yönlendirme tabelalarını yaptırmak,
- Belediyemiz ve bağlı birimlerinde baca bakımlarının yapılmasını sağlamak,
- Vatandaşlardan gelen dilek ve şikayetlerin değerlendirilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Destek Hizmetleri Müdürlüğü 03.07.2005 tarihli 5393 sayılı Belediye Kanuna dayanmaktadır. Destek Hizmetleri Müdürlüğü tüm çalışmalarında; karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık, hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk, hesap verebilirlik, kurum içi yönetimde ve ilçeyi ilgilendiren kararlarda katılımcılık, uygulamalarda adalet ve hizmette eşitlik, belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik, hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine sürdürülebilirlik temel ilkeleri esas alır.

2015-2017 yıllarını kapsayan Belediyemiz Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı gereği planlanan eylemler doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

II –AMAÇ VE HEDEFLER

Birimin Amaç ve Hedefleri

- Belediyeye ait binaların bakım-onarımlarını yapmak.
- Çalışanlarımızın sağlıklı ve hijyenik bir ortamda çalışabilmelerini sağlamak. amacıyla temizlik hizmetlerinin sağlanması.
- Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan araçları kiralama yolu ile temin etmek.
- Fiziksel yapıyı güçlendirmek.
- Belediyemizce yapılacak etkinliklerde ve sosyal faaliyetlerde her türlü desteği sağlamak

Temel Politikalar ve Öncelikler

Belediyemiz ve bağlı birimlerde gerekli bakım-onarımı ve temizliği yaparak çalışanlarımıza sağlıklı ve hijyen bir ortam yaratmak, ihtiyaç duyulduğunda araç temin hizmetleri sunarak verimli bir çalışma ortamı oluşmasını sağlamak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

AÇIKLAMALAR	Net Bütçe Ödeneği	Gerçekleşen	Gerçekleşe Oran (%)
Personel Giderleri	360.000,00-TL	324.938,04-TL	%90
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet	50.000,00-TL	42.805,76-TL	%86
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	9.975.000,00-TL	9.712.471,01-TL	%97
TOPLAM	**10.385.000,00-TL**	**10.080.214,81-TL**	**%97,07**

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüz bütçesi gerçekleşme oranı %'97,07 dir.

Performans Bilgileri

Performans Sonuçları Tablosu

Birim Adı	**Destek Hizmetleri Müdürlüğü**
Stratejik Amaç: **2**	Katılımcı belediyecilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Stratejik Hedef: **2.7**	Belediyemiz çalışanlarının sağlıklı ve hijyenik bir ortamda çalışabilmelerini sağlamak amacıyla; binalarımızın temizliğini, bakım-onarımlarını, tüm makine teçhizat, ekipmanların bakım-onarımlarını ve yenilenmesini sağlamak.
Performans Hedefi	**2.7.1** Çalışanlarımızın sağlıklı ve hijyenik bir ortamda çalışabilmelerini sağlamak amacıyla; temizlik hizmetlerinin devamının sağlanması, bina ve makine teçhizat ve ekipmanların bakım onarımlarının yapılması ve yenilenmesi.
Yılı	2016

Performans Göstergeleri		**Hedeflenen**	**Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı (%)**
1	Temizlik yapılan yer adedi	58	58	%100
2	Temizlik işinde çalışan işçi sayısı	90	81	%90
3	Bakım-onarımı yapılan klima adedi	245	224	%91
4	Bakım-onarımı yapılan jeneratör adedi	15	14	%93
5	Bakım-onarımı yapılan asansör adedi	12	8	%67
6	Bakım-onarımı yapılan fotokopi makinası adedi	27	13	%48
7	Bakım-onarımı yapılan doğal-gaz-petek-soba-kombi ısıtma sistemleri adedi	80	94	%100
Açıklama: Belediyemizde yeni açılan birimler için ihtiyaca yönelik talepler yapılmıştır**.**				
8	Mermer kaplama işi kapı-pencere-cam-jaluzi-bölme-ayna-korkuluk- koltuk onarımı	50	32	%64
9	Malzeme alımları (hırdavat alımı-elektrik malzemesi alımı-parke-halıfleks-havuz bakım-kırtasiye-memur işçi giyim)	25	31	%100
10	Tabela yapım işi	40	9	%22
Açıklama: 2016 yılında tabela yapım işi Müdürlüğümüz faaliyetlerinden çıkartılmıştır.				
11	Demirbaş malzeme alımı	25	57	%100
Açıklama: Belediyemizde yeni açılan birimler için ihtiyaca yönelik talepler yapılmıştır.				
12	Otomatik kapı (fotoselli) ve bariyer sistemleri	20	9	%45

13	Yedek parça (asansör-ısıtma-soğutma sistemleri-fotokopi makinası-jeneratör) alımı	20	8	%40
14	Demirbaş makine onarımı	12	11	%92
15	Diğer	20	30	%100
Açıklama: Belediyemizde yeni açılan birimler için ihtiyaca yönelik talepler yapılmıştır.				

Birim Adı	**Destek Hizmetleri Müdürlüğü**
Stratejik Amaç: **2**	Katılımcı belediyecilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Stratejik Hedef: **2.7**	Belediyemiz çalışanlarının sağlıklı ve hijyenik bir ortamda çalışabilmelerini sağlamak amacıyla binalarımızın temizliğini, bakım-onarımlarını yapmak, fiziksel yapıyı güçlendirmek.
Performans Hedefi	**2.7.2** Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan araçların temin edilmesi
Yılı	2016

Performans Göstergeleri		**Hedeflenen**	**Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı (%)**
1	Araç Sayısı	125	127	%100
2	Yapılan Km.	1.500.000 km	2.848.352 km	%100
Açıklama: Belediyemizde yeni oluşan birimler olduğundan ihtiyaca yönelik talepler artmıştır.				
3	Harcanan akaryakıt (lt)	185.000,000	207.990,000 lt	%100
Açıklama: Belediyemizde yeni oluşan birimler olduğundan ihtiyaca yönelik talepler artmıştır.				

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

- Belediyemiz ve belediyemize ait binaların bakım onarımları Müdürlüğümüz tarafından yerine getirilmekte olup, Belediyemizde yeni açılan birimler için ihtiyaca yönelik taleplerde artış olmuştur. Bazı hedeflerimizde ise geçtiğimiz yılda düzenli bakım çalışması yapıldığı için bu sene onarım talebi daha az olmuştur.
- Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan araçlar kiralanarak Müdürlüğümüz tarafından temin edilmekte olup, Belediyemizde yeni oluşan birimler olduğundan araç sayısı ve yapılan kilometrede artış olmuştur.

2016 Performans Programı Haricinde İzlenen Gösterge Sonuçları

	Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Hizmet Binası günlük temizlik programına uyum oranı	%100	%100	%100
2	Dış görev için günlük hazırlanan temizlik programına uyum oranı	95%	96%	%100
3	Birimlerden gelen taleplerin belirtilen süreler içinde cevaplanma oranı	95%	96%	%100
4	Bakım Çizelgesine dahil edilmiş klimaların adedi		255	
5	Programa uyumlu şekilde bakım yapılan klimaların oranı	%100	%69	%69
6	Bakım Çizelgesine dahil edilmiş klima santrali ve bağlı cihaz adedi		316	
7	Programa uyumlu şekilde bakım yapılan klima santrali ve bağlı cihaz oranı	%100	%74	%74
8	Bakım yapılan klima santrali ve bağlı cihaz adedi		77	
9	Bakım Çizelgesine dahil edilmiş jenaratör adedi		14	
10	Programa uyumlu şekilde bakım yapılan jenaratörlerin oranı	%100	%100	%100
11	Bakım Çizelgesine dahil edilmiş asansör adedi		8	
12	Programa uyumlu şekilde bakım yapılan asansör oranı	%100	%100	%100
13	Bakım Çizelgesine dahil edilmiş ısıtma cihazları adedi		121	
14	Programa uyumlu şekilde bakım ısıtma cihazları oranı	%100	%100	%100
15	Bakımı yapılan ısıtma cihazları adedi		215	
16	Bakım Çizelgesine dahil edilmiş yapılan fotokopi makinası adedi		13	
17	Birimlerden gelen araç taleplerinin istenilen zamanda karşılanma oranı	%100	%100	%100
18	Göreve çıkılan araçların kayıt altına alınma oran	%100	%100	%100

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

3194 sayılı İmar Kanunu'na göre;

Madde 39 – Bir kısmı veya tamamının yıkılacak derecede tehlikeli olduğu belediye veya valilik tarafından tespit edilen yapıların sahiplerine tehlike derecesine göre bunun izalesi için belediye veya valilikçe on gün içinde tebligat yapılır. Yapı sahibinin bulunmaması halinde binanın içindekilere tebligat yapılır. Onlar da bulunmazsa tebligat varakası tebliğ yerine kaim olmak üzere tehlikeli yapıya asılır ve keyfiyet muhtarla birlikte bir zabıtla tespit edilir. Tebligatı müteakip süresi içinde yapı sahibi tarafından tamir edilerek veya yıktırılarak tehlike ortadan kaldırılmazsa bu işler belediye veya valilikçe yapılır ve masrafı % 20 fazlası ile yapı sahibinden tahsil edilir. Alakalının fakruhali tevsik olunursa masraf belediye veya valilikçe bütçesinden karşılanır. Tehlike durumu o yapı ve civarının boşaltılmasını icabettiriyorsa mahkeme kararına lüzum kalmaksızın zabıta marifetiyle derhal tahliye ettirilir.

Kamunun selameti için alınması gereken tedbirler:

Madde 40 – Arsalarda, evlerde ve sair yerlerde umumun sağlık ve selametini ihlal eden, şehircilik, estetik veya trafik bakımından mahzurlu görülen enkaz veya birikintilerin, gürültü ve duman tevlideden tesislerin hususi mecra, lağım, çukur, kuyu; mağara ve benzerlerinin mahzurlarının giderilmesi ve bunların zuhuruna meydan verilmemesi ilgililere tebliğ edilir. Tebliğde belirtilen müddet içinde tebliğe riayet edilmediği takdirde belediye veya valilikçe mahzur giderilir; masrafı % 20 fazlasiyle arsa sahibinden alınır veya mahzur tevlit edenlerin faaliyeti durdurulur.

Arsaların yola bakan yüzleri:

Madde 41 – Belediyeler veya valiliklerce belirli yollar üzerinde mahzurlu bina bulunan veya binasız arsaların yola bakan yüzlerinin tayin edilen tarzda kapatılmasına karar vermeye selahiyetlidir. Bu takdirde gayrimenkulün sahipleri, belediye veya valilikçe verilen müddet içinde bu yerleri kapatmaya mecburdurlar. Bu mükellefiyete uyulmaması halinde belediye veya valilikçe gereği yapılarak masrafı arsa sahibinden tahsil edilir.

Sunulan Hizmetler

Görev Alanı: Belediye sınırları içindeki tehlike arzeden binalarla ilgili rapor hazırlamak, rapor hazırlamak için saha çalışması yapmak, gerektiğinde yıkım veya tamirat kararı vermek .Arsalarda, evlerde ve sair yerlerde umumun sağlık ve selametini ihlal eden, şehircilik, estetik veya trafik bakımından mahzurlu görülen enkaz veya birikintilerin, gürültü ve duman tevlideden tesislerin hususi mecra, lağım, çukur, kuyu; mağara ve benzerlerinin mahzurlarının giderilmesi ve bunların zuhuruna meydan verilmemesi için rapor hazırlamak . Tüm bu çalışmalar için arazi, park, bahçe, şantiye ,inşaat gibi açık alanlar ile kapalı mahallerde çalışma yürütmek.

Uygulama Biçimi: Genellikle vatandaş , muhtarlık ve emniyet birimlerinden gelen dilekçe ve yazılar üzerine çalışma başlatılır. Öncelikle şikayet konusu adresin tespiti yapılır. İmar planı ve mülkiyet durumu ile ilgili masa başı çalışması yapıldıktan sonra şikayet konusu mahalde inceleme yapılarak yapılan inceleme fotoğraflanır. Müdürlüğe geri dönüldükten sonra Fen raporu düzenlenir. Düzenlenen rapor ile ilgili tapu bilgilerine ulaşmak amacıyla Emlak İstimlak Müdürlüğü'ne yazı yazılır. Gelen tapu bilgileri ışığında mülk sahiplerinin adres tespiti için İlçe Nüfus Müdürlüğü'ne yazı yazılır. Gelen adreslere Fen raporu tebliğ edilir. Adres bilgisi olmayan mülk sahipleri için Zabıta Müdürlüğü'ne yazı yazılarak ilgili Fen raporunun mülk üzerinde uygun bir yere asılması sağlanır. Fen raporunda belirtilen hususlar ile ilgili mülk sahiplerinin çalışma yapıp yapmadığı kontrol edilir, verilen süre içerisinde gerekli çalışma yapılmamış ise Fen İşleri Müdürlüğü'ne yazılarak olumsuzluğun giderilmesi temin edilir.

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediye sınırları dahilinde belediye ile ilgili her türlü harita işlemlerini yapmak ve kontrol etmek (İmar Uygulamaları, Halihazır Harita Yapımı, Yapı Aplikasyon Projesi, Toprak, Temel, Zemin Aplikasyonu, Bodrum ve Su Basman Vizeleri, Bağımsız Bölüm ve Röperli Kroki, Parselasyon Haritaları ... vb.)
- Belediyenin yürüteceği kamu hizmetleri için gerçek ve özel hukuk tüzel kişilerinin mülkiyetinde bulunan taşınmaz malların tamamının veya bir kısmının kamulaştırma işlemlerini yapmak ve yürütmek.
- Belediyeye ait taşınmazların envanterini tutarak, parsel satışı, gayrimenkul satışı, hisse satışı, tahsis, takas, devir vb. işlemleri yürütmek.
- Belediyemiz mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin kiralama, devir ve işgaliye işlemlerinin takibi ve denetlenmesi yapılarak, taşınmazların 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu hükümlerine göre kira ve işgal işlemlerinin yürütülmesi.
- Evrak kayıt muamelat, arşiv, demirbaş, avans vb. görevleri yürütmek.

Birime İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Yıldırım Belediyesi Hizmet Binası içinde 3. Katta ve Belediye giriş katında Numarataj Birimi ile hizmet vermektedir.

Örgüt Yapısı

Sunulan Hizmetler

Kotlu kroki vermek, toprak, zemin aplikasyonu, temel, bodrum, su basman vizelerinin onayını yapmak, röperli kroki ve bağımsız bölüm evraklarının onayını yapmak, yapı aplikasyon projesinin onayını yapmak, parselasyon planlarını hazırlamak ve Encümen'e sunmak, imar uygulaması evraklarının kontrolünü yapmak ve Encümen'e sunmak, 18. madde uygulaması yapmak, 18. madde şerhini kaldırmak, kamulaştırma yapmak, mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazların kiralanması ve satış işlemlerini gerçekleştirmek ayrıca Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüz,

- 3194 Sayılı İmar Kanunu,
- 2981/3290 Sayılı Kanunun Ek.1 Maddesi,
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu,
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu,
- Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği,
- İmar Kanununun 18. Maddesi Uyarınca Yapılacak Arazi ve Arsa Düzenlenmesi İle İlgili Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 7201 Sayılı Tebligat Kanunu,
- 2942/4650 Sayılı Kamulaştırma Kanunu,
- 5490 Nüfus Hizmetleri Kanunu 69. Madde –Adres ve numaralamaya ilişkin yönetmelik usul ve esasları, mevzuatlarını uygular.

2015-2017 yıllarını kapsayan Belediyemiz Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı gereği planlanan eylemler doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

II –AMAÇ VE HEDEFLER

Birimin Amaç ve Hedefleri

- Yıldırım İlçesini çağdaş bir kent yapmak.
- Kentin fiziki yapısının sağlıklı, kaliteli, yaşanabilir mekanlara dönüştürülerek kentin estetiğinin sağlanması.
- Kişi başına düşen mevcut yeşil alanların korunması, arttırılması ve yeni rekreasyon alanlarının oluşturulması.
- Sorunlu alanların önceliklerinin tespiti ve uygulanabilir dönüşüm projelerinin geliştirilmesi. Her türlü altyapısı tamamlanmış toplu konut alanları üretmek. Kentsel dönüşüm projelerine yoğunluk kazandırmak.
- Şehrin ulaşımının doğru ve etkin bir şekilde planlanmasının gerçekleştirilmesi.

Temel Politikalar ve Öncelikler

- Belediyemiz mülkü olan gayrimenkullerin kira veya ecrimisil yoluyla değerlendirerek belediyemiz bütçesine katkıda bulunmak, boş parsellerin ihale yoluyla satışı suretiyle de gelir sağlamak.
- Belediyemizin ihtiyacı olan gayrimenkullerin kamulaştırılarak belediyemiz envanterine kazandırılarak plan amacı doğrultusunda değerlendirilmesini sağlamakta Müdürlüğümüzün önceliği arasındadır.
- İmar Planları doğrultusunda, İmar Uygulamalarının yapılarak İmar Planlarının günlük hayata geçirilmesini sağlamak

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

Hesap Adı	Net Bütçe Ödeneği	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
Personel Giderleri	585.000,00-TL	537.303,02-TL	%92
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	80.000,00-TL	78.078,52-TL	%98
Mal Ve Hizmet Alımı Giderleri	335.000,00-TL	322.646,99-TL	%96
Sermaye Giderleri	31.500.000,00-TL	30.323.595,58-TL	%96
TOPLAM	**32.500.000,00-TL**	**31.261.624,11-TL**	**%96.19**

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüzün 2016 yılı içerisinde net 32.500.000,00 TL bütçe öngörülmüş olup 31.261.624,11 TL'si kullanılmıştır. Gerçekleştirilme oranı %96.19 'dur.

Performans Bilgileri

Faaliyet ve Proje Bilgileri

HARİTA BÜROSU

Harita Bürosunca Yapılan İşlemler

DEVAM EDEN İŞLER:

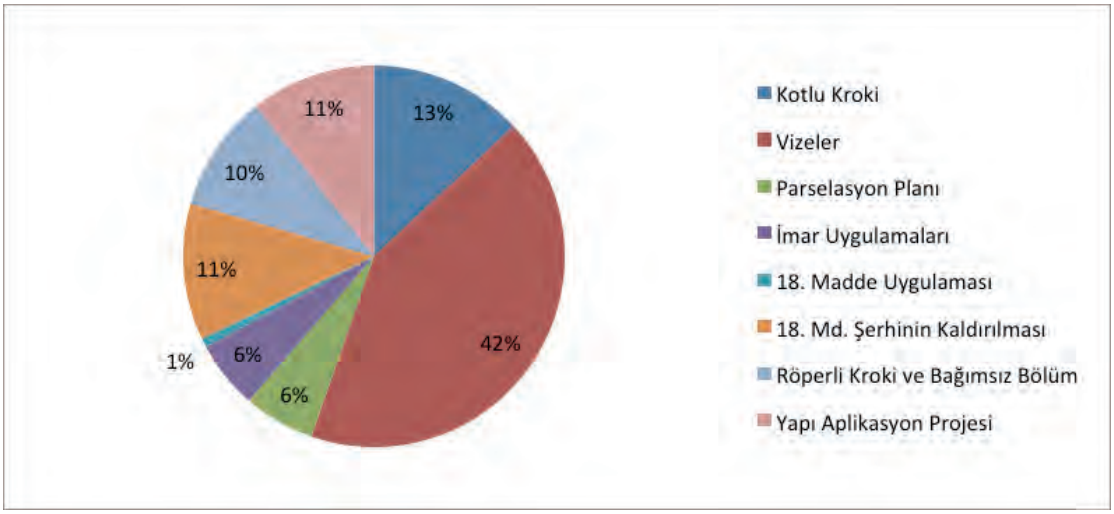
- 1/1000 ölçekli Ankara Yolu Kuzeyi 3. Bölge İmar Planı dahilinde Şirinevler Mahallesi düzenleme alanında kalan bölgede 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. Maddesine istinaden yapılan uygulamanın iptal edilmesi sebebiyle "Geri Dönüşüm" işi.
- 1/1000 ölçekli Teferrüç ve Civarı Uygulama İmar Planı Revizyonu dahilinde Mollaarap Mahallesi düzenleme alanında kalan bölgede 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. Maddesine istinaden yapılan uygulamanın iptal edilmesi sebebiyle "Geri Dönüşüm" işi.

RUTİN OLARAK YAPILAN İŞLER:

- 451 adet Kotlu Kroki mahallinde ölçüm yapılıp hazırlanarak ilgilisine sunuldu.
- 1459 adet Toprak, Temel, Zemin Aplikasyonu, Bodrum ve Su Basman Vizelerinin mahallinde ölçüm ve kontrolleri yapılarak onaylanıp ilgilisine sunuldu.
- 209 adet Parselasyon Planı ve Plan Tadilatı evrakları hazırlanarak Encümene sunuldu.

- 198 adet İmar Uygulaması evraklarının kontrolleri yapılarak encümene sunuldu ve Encümen'den gelen İmar Uygulaması evrakları onaylanarak Kadastro Müdürlüğüne sunuldu.
- 27 adet 18. Madde Uygulaması evraklarının kontrolleri yapılarak, onayı gerçekleştirildi ve Kadastro Müdürlüğü'ne sunuldu.
- 399 adet 3194 Sayılı Yasanın 18. Madde Uygulaması şerhinin kaldırılmasıyla ilgili evraklar hazırlanarak encümene sunuldu.
- 342 adet Bağımsız Bölüm ve Röperli Kroki kontrolü mahallinde yapılıp hazırlanarak ilgilisine sunuldu
- 367 adet Yapı Aplikasyon Projesi kontrolleri yapılarak onaylanıp ilgilisine sunuldu.

İŞLEM	ADET
Kotlu Kroki	451
Vizeler	1459
Parselasyon Planı	209
İmar Uygulamaları	198
18. Madde Uygulaması	27
18. Md. Şerhinin Kaldırılması	399
Röperli Kroki ve Bağımsız Bölüm	342
Yapı Aplikasyon Projesi	367



KAMULAŞTIRMA BİRİMİ

2016 YILINDA YAPILAN KAMULAŞTIRMALAR	
Kamulaştırılan Alan:	**18.461,93 m²**
Kamulaştırmasız El Atma Alan:	**8.776,34 m²**
TOPLAM ALAN:	**27.238 m²**
Toplam Bedel:	**30,062,438.00 TL**

EMLAK BÜROSU

YÜRÜTÜLEN İŞLEMLER

RESMİ YAZIŞMALAR	MÜDÜRLÜKLER ARASI YAZIŞMA	DİLEKÇE	18.MADDE TESPİT VE TAHSİLAT	HİSSE SATIŞI	YOLDAN İHDAS VE SATIŞ	PARSEL SATIŞI	İPOTEK KALDIRMA (Millet-Yunusemre-Kazımkarabekir)
71	58	27	62	10	13	4	21

SÜRESİ SONA EREN DOSYALAR

18.MADDE TESPİT VE TAHSİLAT	HİSSE SATIŞI	YOLDAN İHDAS VE SATIŞ	PARSEL SATIŞI
14	-	6	2

2016 YILI EMLAK BİRİMİ TOPLAM GELİR:

18. MADDE TESPİT VE TAHSİLAT TOPLAMI	:	920.620,80 TL
HİSSE SATIŞI TOPLAMI	:	921.700,00 TL
YOLDAN İHDAS VE SATIŞ TOPLAMI	:	1.102.343,00 TL
PARSEL SATIŞI TOPLAMI	:	322.657,00 TL
İPOTEK KALDIRMA TOPLAMI	:	5.547,42 TL
TOPLAM	**:**	**3.272.868,22 TL**

BELEDİYEMİZ HİZMETLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE TAŞINMAZ ALIMI

1	YAVUZSELİM	4809/22	YAVUZSELİM PAZAR ALANININ İÇİNDE KALAN 244.62 M^2 HİSSENİN PAZAR ALANI OLARAK KULLANILMAK ÜZERE 115.000 TL' YE BELEDİYEMİZCE SATIN ALINMASI.	17/06/2016
2	YENİMAHALLE	737/3	YENİMAHALLE CAMİİ – BEDEL:20.000,00 TL	26/05/2016
3	GÜRSÜ	1238 PARSEL	ASFALT ŞANTİYE LANI 10500 M^2 BEDEL: 126.000,00 TL	29/12/2016

TALEP EDİLEN TAHSİSLER

1	VAKIF	2674/94	DEFTERDARLIK MİLLİ EMLAK MÜD.	FİDAN YETİŞTİRME AMACIYLA	21/01/2016	CEVAP BEKLENİYOR.
2	CUMALIKIZIK	C TİPİ MESİRE ALANI	BURSA ORMAN MÜD.	C TİPİ MESİRE ALANI	15/02/2016	YAZIŞMALAR DEVAM EDİYOR.
3	BALABAN	C TİPİ MESİRE ALANI	BURSA ORMAN MÜD.	C TİPİ MESİRE ALANI	15/02/2016	CEVAP BEKLENİYOR.
4	ÇINARÖNÜ	4229/1	DEFTERDARLIK MİLLİ EMLAK MÜD.	KONFERANS SALONUNUN BÖLGE HALKINA VE OKULLARA KÜLTÜREL HİZMET İÇİN	31/08/2015	CEVAP BEKLENİYOR.

Kiralar ve İşgaliye Servisi

Belediyemiz mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin tahsis, kiralama işlemlerini takibi ve denetlenmesi yapılarak, taşınmazların 2886 sayılı Devlet İhale Kanun hükümlerine göre kiraya verilmesi. Kira süresi dolan işyerlerinin kira bedellerinin yeniden tespit edilmesi, Encümen ve Meclis kararları doğrultusunda kira sözleşmeleri düzenlenerek kiralar tahsili ve takibi ayrıca gelen talepler doğrultusunda devir işlemleri yapılmakta olup, Belediyemize ait kiracıların kira borç, tahakkuk ve tahsilat işlemleri incelenip borçlu olanlara tebligat yapılarak, sözleşmeleri gereği tanınan yasal sürede kira borçlarını ödemeyen kiracılarımız hakkında icra takibi başlatmak.

Belediyemize ait yerler ile ilgili işgaller, yıllık ve sezonluk olmak üzere, plan, mülkiyet, ruhsat açısından yerinde yapılan incelemeler sonucunda, günlük m^2 bazında hesaplanan işgal bedeli ile komisyon raporu doğrultusunda Başkanlık Oluruyla geçici olarak kullanılmasına izin verilmesi suretiyle yapılmaktadır.

Yıldırım Belediyesi mülkiyetinde bulunan muhtelif yerlerdeki gayrimenkuller çalışma kolaylığı açısından aşağıdaki şekilde ayrılmış olup, çalışmalar sürdürülmektedir.

MUHTELİF YERLERDE BULUNAN KİRACILARIMIZ : 207 Adet

A.S.M. GÖREVLİ AİLE HEKİMLERİ : 41 Adet

LOJMANLAR : 2 Adet

BELEDİYEMİZE AİT SOSYAL KONUTLAR : 1 Adet

ÇEŞİTLİ İŞGALCİLER : 25 Adet

ÇEŞİTLİ İŞGALCİLER (Ecrimisil alınan) : 20 Adet

TOPLAM : 296 Adet

Belediyemize ait 2 adet Sosyal Konut bulunmakta olup, Belediye Personeline kiraya verilmiştir. 5258 sayılı Aile Hekimliği Pilot Uygulaması Hakkında Kanunun 4. maddesine istinaden Belediyemize ait 13 adet Aile Sağlık Merkezinde görev yapan 42 adet Aile Hekimi ile kira sözleşmesi yapılmıştır.

2016 Yılı yapılan Çalışmalar :

- Belediyemize ait muhtelif yerlerde bulunan kiracılarımızın dosyaları aylara göre düzenlenmiş olup kira süresi dolan 207 Adet kiracımıza ait dosyalar her ay düzenli bir şekilde incelenerek Encümene yazılıp, alınan Encümen kararları doğrultusunda yeni kira bedelleri belirlenerek sözleşmeleri yenilenmiştir.

- Belediyemize ait muhtelif yerlerde kirada ve işgalde bulunan 255 Adet gayrimenkul hakkında fikir sahibi olabilmek ve karar verebilmek adına fotoğrafları yenilenip arşivlenerek dosyalarına konulmuştur.

- Belediyemize ait Muhtelif yerlerde bulunan 20 Adet gayrimenkulle ilgili olarak özel şartnameleri ve dosyaları hazırlanarak alınan Encümen kararları doğrultusunda ihaleye çıkartılmak üzere ilgili Müdürlüğe yazılmış, İhaleyi kazanan ve şartları yerine getiren şahıslara yer teslimi yapılarak kiraları başlatılmıştır.

- Kiracılarımıza ait 207 adet dosya incelenerek Kira süresi dolan işyerlerinin ne şekilde değerlendirileceği ve kira bedellerinin yeniden tespit edilmesi için konu Encümen'e iletilmiş olup, alınan Encümen kararları doğrultusunda tebligatları yapılarak sözleşmeleri yenilenmiştir.

- Kiracılarımızdan gelen talepler doğrultusunda 7 adet kiracımızın devir talepleri Encümene iletilerek devri uygun görülen yerlerle ilgili dosyalar hazırlanarak eski kiracılarımızın kira sözleşmeleri sonlandırılarak yeni kiracımızla sözleşme hazırlanarak imzalatılmıştır.

- Yıldırım İlçesi sınırları dahilinde vatandaşlardan gelen muhtelif yerlerde işyeri açmak amacıyla 321 Adet kiralama talepleri yerinde incelenip fotoğraflanarak, plan, mülkiyet ve teknik açıdan değerlendirilerek cevaplandırılmıştır.

- Kira tahakkuk Servisine vatandaşlardan, kiracılarımızdan ve Belediyemiz Müdürlüklerinden gelen 898 adet dilekçe, talep ve yazılar değerlendirilerek cevaplandırılmıştır.

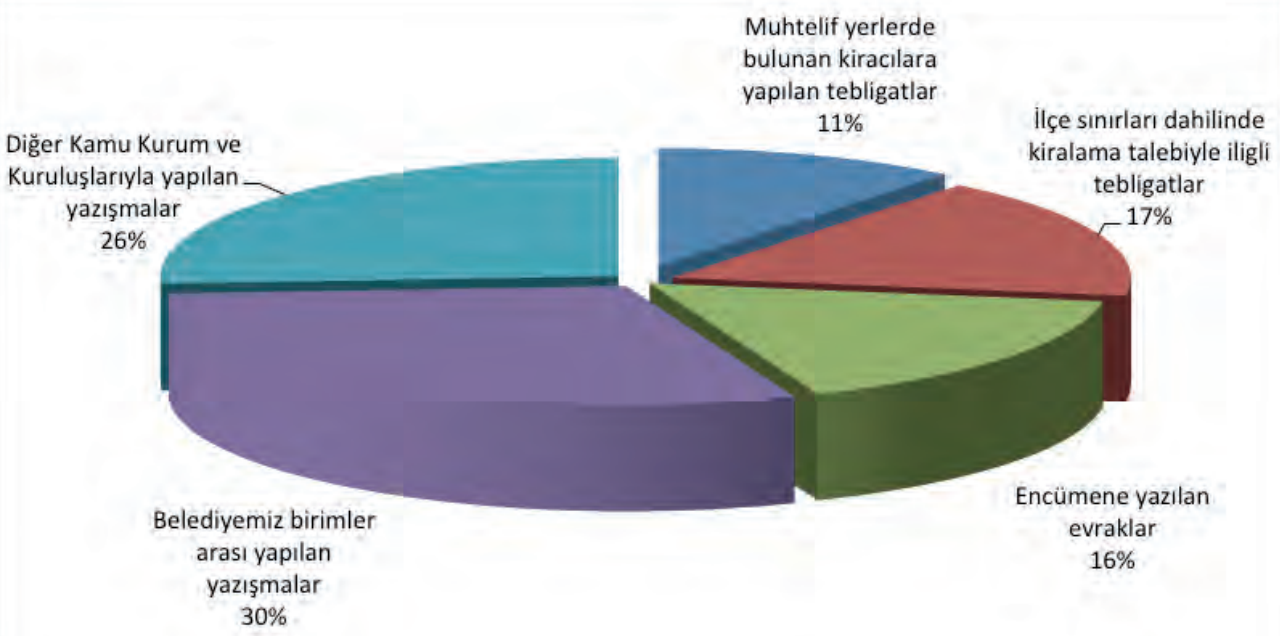
- Belediyemize ait kiracıların kira borç, tahakkuk ve tahsilat işlemleri incelenip borçlu oldukları dönemlerle ilgili sözleşmeleri gereği tanınan yasal sürede kira borçlarını ödemeyen 86 adet kiracılarımız hakkında icra takibi başlatmak üzere Hukuk İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.

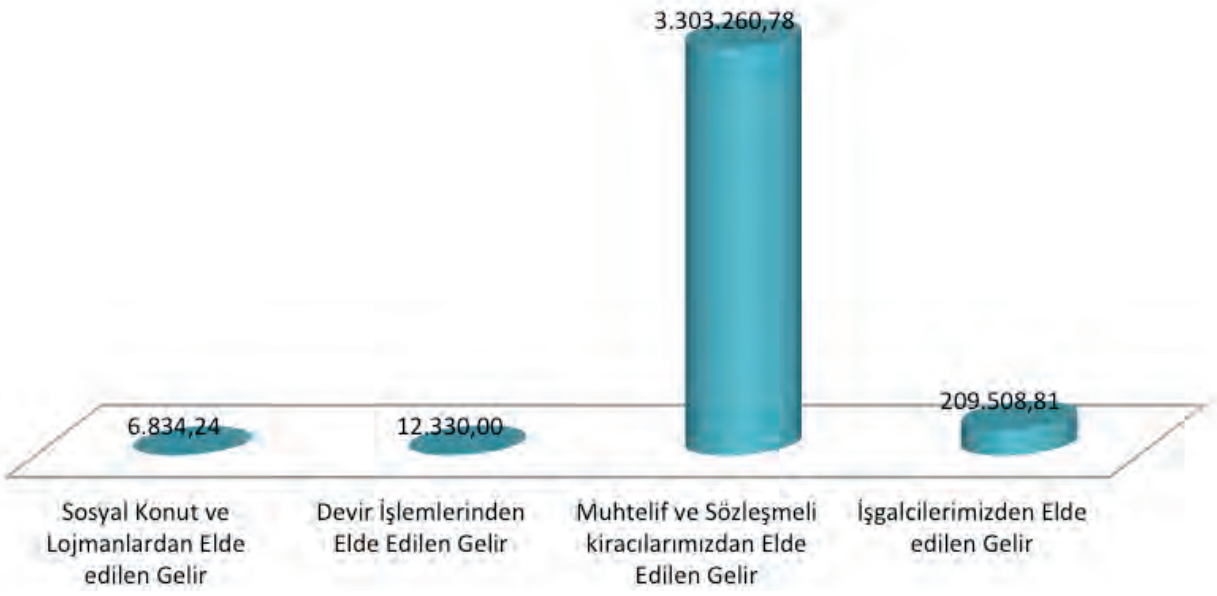
- Belediyemize ait muhtelif yerlerde bulunan kiracılarımızdan gelen talepler incelenerek Belediyemiz Encümenin kararları doğrultusunda olumlu olan 7 adet kiracımızın devir işlemi yapılmış olup,12.330,00 TL. kira geliri elde edilmiştir.

- Belediyemize ait sosyal konut ve Lojmanlardan 6.834,24 TL. kira geliri elde edilmiştir.

- Muhtelif yerlerde bulunan 207 adet kiracılarımızdan 3.303.260,78 TL kira gelirleri elde edilmiştir.

- Muhtelif yerlerde bulunan 45 adet işgalcimizden 209.508,81 kira gelirleri elde edilmiştir.


Muhtelif yerlerde bulunan kiracılara yapılan tebligatlar 11%
İlçe sınırları dahilinde kiralama talebiyle iligli tebligatlar 17%
Encümene yazılan evraklar 16%
Belediyemiz birimler arası yapılan yazışmalar 30%
Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla yapılan yazışmalar 26%


6.834,24
12.330,00
3.303.260,78
209.508,81
Sosyal Konut ve Lojmanlardan Elde edilen Gelir
Devir İşlemlerinden Elde Edilen Gelir
Muhtelif ve Sözleşmeli kiracılarımızdan Elde Edilen Gelir
İşgalcilerimizden Elde edilen Gelir

NUMARATAJ BİRİMİ

BİRİM	KONU	SAYI	AÇIKLAMA
NUMARATAJ BİRİMİ	ADRES TESPİTİ TALEBİ	14512	Emlak Bildirimleri ve Bursagaz, Uedaş, Buski abonelik işlemleri
NUMARATAJ BİRİMİ	BAĞIMSIZ BÖLÜM NUMARALARININ DÜZELTİLMESİ TALEBİ	23	
NUMARATAJ BİRİMİ	BİNA VE İŞYERİ ADRES DEĞİŞİKLİĞİ TALEBİ	28	
NUMARATAJ BİRİMİ	CADDE, SOKAK, MEYDAN, BULVAR TABELALARI İLE KAPI NUMARASI TALEBİ	17	
NUMARATAJ BİRİMİ	ÇAKILAN KAPI NUMARASI	1488	
NUMARATAJ BİRİMİ	ÇAKILAN SOKAK TABELASI	282	
NUMARATAJ BİRİMİ	ULUSAL ADRES VERİ TABANINDA İŞLEM YAPILAN BİNA SAYISI	2272	Ruhsat ve Yapı Kullanma İzin Belgesi alınacak binalara ait işlemler
NUMARATAJ BİRİMİ	ULUSAL ADRES VERİ TABANINDA İŞLEM YAPILAN BAĞIMSIZ SAYISI	3968	Nüfus yerleşimi ve ikametgâh işlemleri
NUMARATAJ BİRİMİ	CADDE, SOKAK, MEYDAN, BULVAR İSİM VERİLMESİ	8	
NUMARATAJ BİRİMİ	CADDE, SOKAK, MEYDAN, BULVAR KALDIRILMASI	11	
NUMARATAJ BİRİMİ	CADDE, SOKAK, MEYDAN, BULVAR İSİM DEĞİŞİKLİĞİ	2	
NUMARATAJ BİRİMİ	CADDE, SOKAK, MEYDAN, BULVAR UZATILMASI	5	
NUMARATAJ BİRİMİ	CADDE, SOKAK, MEYDAN, BULVAR KISALTILMASI	1	
NUMARATAJ BİRİMİ	MAHALLE SINIR DEĞİŞİKLİĞİ	0	
NUMARATAJ BİRİMİ	ARAZİDE TESPİT EDİLEN VE FOTOĞRAFI ÇEKİLEN BİNA SAYISI	815	
NUMARATAJ BİRİMİ	FOTOĞRAF GÜNCELLEME	1102	

Performans Sonuçları Tablosu

Birim Adı	**Emlak ve İstimlak Müdürlüğü**
Stratejik Amaç : **1**	Fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri, yaşam kalitesi düşük alanları, planlı yapılaşma ile kaliteli, güvenli, estetik mekanlar haline getirerek, Yıldırım'ı ideal bir şehre dönüştürmek.
Stratejik Hedef : **1.1**	Yıldırım İlçesini planlı ve yaşam kalitesi yüksek bir ilçeye dönüştürmek.
Performans Hedefi	**1.1.2** Geri dönüşüm ve imar uygulamalarının yapılması **1.1.3** Talep edilmesi halinde hali hazır haritaların güncellenmesinin yapılması
Yılı	2016

	Performans Göstergeleri	**Hedeflenen**	**Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı (%)**
1	Gerekmesi halinde hali hazır haritaların hazırlanma sayısı	–		–
2	Kotlu Kroki Talebinin Karşılanması	5 gün (Evrakları eksiksiz olduğunda)	450-29	%23.74
3	Aplikasyon Proje Talebinin Karşılanması	7 gün içinde tamamlama	364-22	%26.22
4	Toprak,Vize Taleplerinin Karşılanması	3 gün	346	%13.69
5	Zemin Aplikasyonu,Temel Vizesi Taleplerinin Karşılanması	3 gün	421	%8.88
6	Bodrum,Subasman Vizesi Taleplerinin Karşılanması	3 gün	466	%47.05
7	Bağımsız bölüm,Röperli Kroki Taleplerinin Karşılanması (Vatandaşla randevu alınması halinde)	6 gün	328	%25.38
8	Yol Projesi Talebinin Karşılanması	5 gün	37	%46.29

Birim Adı	**Emlak ve İstimlak Müdürlüğü**
Stratejik Amaç : **1**	Fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri, yaşam kalitesi düşük alanları, planlı yapılaşma ile kaliteli, güvenli, estetik mekanlar haline getirerek, Yıldırım'ı ideal bir şehre dönüştürmek.
Stratejik Hedef : **1.3**	Kent estetiğini sağlamak.
Performans Hedefi	**1.3.1** İlçemiz dahilinde numarataj işlemlerinin sağlanması işi
Yılı	2016

	Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Binalara çakılan kapı numara tabela sayısı	1600	1.488	%93
2	Numarataj dilekçe başvuru sayısı	4600	14.512	%100
3	İsimsiz sokaklara isim verilme sayısı	30	34	%100
4	Ulusal Adres Veri Tabanında işlem yapılan bina sayısı	2000	2.272	%100
5	Ulusal Adres Veri Tabanında işlem yapılan bağımsız sayı	5800	3.968	%68
6	Muhtarlıklara çakılan cadde / sokak tabelası	300	213	%71
Açıklama: Numarataj birimi 2016 yılı içinde Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'ne bağlanmıştır.				

Birim Adı	**Emlak ve İstimlak Müdürlüğü**
Stratejik Amaç : 1	Fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri, yaşam kalitesi düşük alanları, planlı yapılaşma ile kaliteli, güvenli, estetik mekanlar haline getirerek, Yıldırım'ı ideal bir şehre dönüştürmek.
Stratejik Hedef : 1.5	Toplumun faydalanacağı alanları elde ederek, fiziki şartları iyileştirmek.
Performans Hedefi	**1.5.1** İmar planları doğrultusunda kamunun yararlanacağı alanların elde edilmesi
Yılı	2016

	Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı(%)
1	Yapılan kamulaştırma sayısı	Gerektiğinde kamulaştırma yapılacak	441 adet	
Açıklama : 421 adet kamulaştırma işlemi yapılmıştır.				
2	Kamulaştırma talebine göre inceleme yapılması	İncelemenin 3 günde bitirilmesi	%71	%71
3	Kamulaştırma talebinin encümene gönderilip karar alınması	10 gün	%73	%73
4	Kamulaştırma Kararının vatandaşa cevabi yazısının (Tebligatının) gönderilmesi	2 gün	%77	%77

Birim Adı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Stratejik Amaç : 10	Yerel, ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanmak.
Stratejik Hedef : 10.1	Kaynak yaratmak ve projeler üretmek.
Performans Hedefi	**10.1.2** Belediye'ye ait mevcut kaynaklarda verimlilik artışı sağlanması ve taşınmazların değerlendirilmesi
Yılı	2016

	Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı(%)
1	Taşınmaz envanterinin güncellenmesi	_		_
2	Uygun yerlerin kiraya verilme sayısı	_		_
3	Satışı yapılan taşınmazların sayısı	_		_
4	Plan mülkiyet araştırmasının yapılması	2 Gün		_
5	Yer tespiti ve fotoğraflama işlerinin yapılması	2 Gün		_
6	Emsal kira bedelinin araştırılması	2 Gün		_
7	Encümen Kararlarının alınmasının ölçümü	10 Gün		–
8	Hisse satışı talebinin incelenmesi ve encümene havalesi	En fazla 2 Gün	10 adet	%100
9	Tahsis işlemlerinin meclise havale edilmesi	En Fazla 5 Gün	3 adet	%100
10	Şartlı, şartsız bağışların meclisten olumlu yada olumsuz sonucunun alınması	Meclisten çıkan Olumlu ve olumsuz bağışların sayısal verisi.	4 adet olumlu	%100
11	İpotektelkinin sonuçlandırılması	En Fazla 3 Gün	21 adet	%100

2016 Performans Programı Haricinde İzlenen Gösterge Sonuçları

	Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Kamulaştırma yapılan projeler	2	3	%100

YÜRÜTÜLEN PROJELER

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce " Yıldırım Belediyesi 2015-2019 Vizyon Projeleri " kapsamında;

- Mollayegan Kültür Merkezi Projesi Kamulaştırma İşlemleri
- Sular Vadisi Doğa Parkı Projesi Kamulaştırma İşlemleri
- Millet Mahallesi Kapalı Pazar Alanı Kamulaştırma İşlemleri
- Huzur Caddesi Kamulaştırma İşlemleri
- Tescilli Yapılar Kamulaştırma İşlemleri

Projelerini kapsayan çalışmalara başlamış olup çalışmalar devam etmektedir.

Ayrıca " Mahalle Koordinasyon Toplantıları "sonucu belirlenen Mahalle Kararları ile ilgili yaklaşık 210 adet faaliyetin takibi ve uygulayıcısı olarak çalışmalara devam edilmektedir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

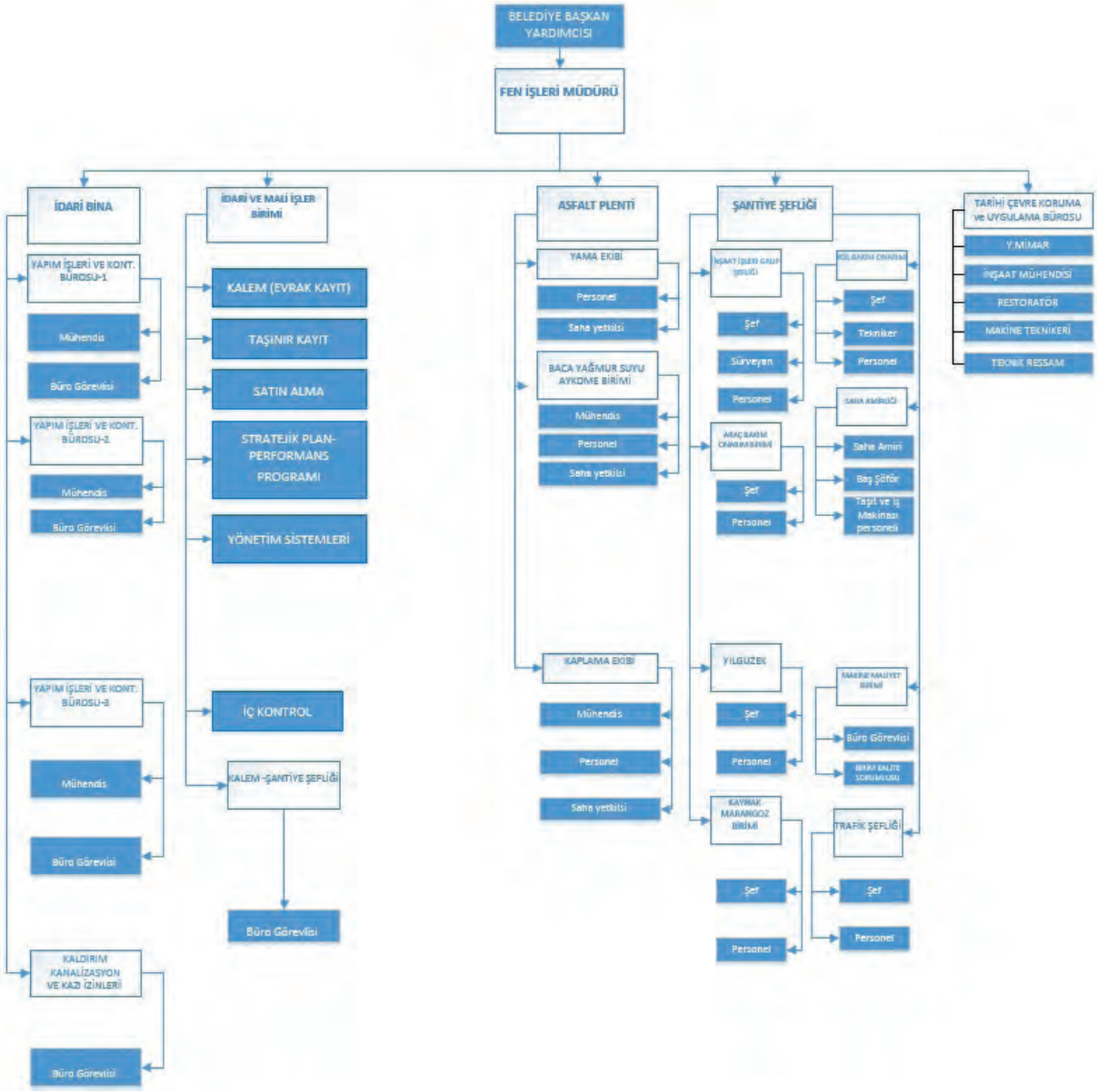
- Muhtelif mahallelerde bordür ve tretuvarların yapılması, yol kaplama çalışması için gerekli asfaltı temin ederek, yolların bakım ve onarımın yapılması.
- Yapılan hizmetlere ait harcamalar ile ilgili olarak, harcamalara katılma paylarının tespit ve tahakkuklarının tespit ve tahsilatlarının yapılması için Mali Hizmetler Müdürlüğü' ne gönderilmesi.
- Belediyeye ait her türlü projelendirilen yapı ve tesisin keşif metrajlarının ve ihale dosyalarının hazırlanması.
- Yıllık yatırım planına göre kendisine yöneltilen işlerin ihalesinin yapılması, bu işlere ait işlemlerin yer tesliminden kesin kabul aşamasına kadar usulünce yapılıp, yapılmadığının takip ve kontrol edilmesi.
- Yapımı tamamlanan ve geçici kabulü yapılan ve tasfiye edilen işler ile her türlü bakım- onarım ve yapım işleri için düzenlenen keşif özeti, metraj, ataşman, yeşil defter gibi kesin hesap evraklarının ve dosyalarının incelenmesi, onaylanması ve arşivlenmesi.
- Mail- i inhidam yapılar ile ilgili rapor fen raporlarının tanzim edilmesi ve ilgili Kamu kuruluşlarına iletilmesi.
- Müdürlüğümüze vatandaşlardan gelen her türlü taleplerin bizzat yerinde değerlendirilip, çözüm yolları üretilmesi ve gerekli kurumlarla iletişimin sağlanması.
- İlçemiz sınırları içindeki ara ve ana yollardaki her türlü kurum ve şahıs kazılarının yapılabilmesi için, gerekli izinlerin verilmesi, takibi ve bakımlarının yapılması.
- Belediyemize bağlı tüm birimlerde devam eden ve yapımı tamamlanan inşaatlarımız, her türlü elektrik, doğalgaz ve su abonelik işlemlerinin yürütülmesi.

Birime İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Fen İşleri Müdürlüğü Kontrollük hizmetleri ve Kazı-iştirak payları bürosu, Yıldırım Belediyesi Merkez Binası 2. ve 3 katta, Şantiye Yiğitler Mah. Otosansit 'te, Karapınar Yedigözler Asfalt ve parke üretim tesisi Merkezi olarak hizmet vermektedir.

Örgüt Yapısı



Sunulan Hizmetler

- Belediyemizin ihtiyaç duyduğu hizmet binaları, kültür merkezleri, sağlık ve sosyal içerikli binalar, spor tesisleri vs. üst yapı yapım işleri ve Belediyemizin mülkiyetinde bulunan hizmet binaları, Milli Eğitime bağlı okullar ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarının hizmet binalarının bakım ve onarımı ile ilgili yatırımları hazırlamak, ihale dosyalarını düzenlemek, ihale yapmak ve yapılan ihaleleri kontrol etmek.
- Bina ve çevre düzenlemesi işlerinin ön etütlerinin avan projelerinin metraj ve keşiflerinin yapmak
- Asfalt yol yapımı ve onarımı, tretuvar yapımı, imar planlarına uygun olarak yol açılması ve her türlü bakım, onarım ve tamiri yapmak, Her zaman ve her şartta sorumluluğundaki yolların açık tutulmasını sağlamak.
- Fen İşleri bünyesindeki birimlerin yazışmalarını, kayıtlarını ilgili birim ve elemanlara dağıtımını, vatandaşlardan gelen dilekçe ve taleplerin kayda alınarak yasal süresinde ilgilisine cevabının verilmesini sağlamak.

- İmar Kanunun 23. Maddesi gereğince inşaat ruhsatnamesi almak üzere baş vuranların Belediyemiz imar planında ve sorumluluk alanında bulunan sokaklar için kazı harçlarını hesaplayıp, kazı ruhsatını vermek.
- Yıl içerisinde yürütülecek çalışmaların yatırım plan ve programlarının hazırlanmasını sağlamak ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Belediye sınırları içindeki tarihi ve kültürel değerleri korumak, yapılan her hizmetin insan yaşamına doğrudan ve dolaylı etkilediğinin bilinciyle çağdaş yaşamın getirdiği tüm teknolojik olanakları kullanıp, çağdaş standartlarda kamusal hizmet vermesini,
- Fen İşleri Müdürlüğündeki işlemler Meclisten gelen stratejik plan, performans programı ve bütçedeki hedefler doğrultusunda Belediye Başkanı'nın verdiği talimatlar sonucunda Müdür tarafından planlanarak yürütülür.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fen İşleri Müdürlüğü yükümlülüklerini aşağıda belirtilen kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde sürdürmektedir.

- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
- 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Birim Fiyatları ve Analizleri
- TSE-EN-ISO 9001 : 2008 Standardı
- İlgili Kanun, Tüzük ve Yönetmelikler

2015-2017 yıllarını kapsayan Belediyemiz Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı gereği planlanan eylemler doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

II –AMAÇ VE HEDEFLER

Birimin Amaç ve Hedefleri

Yıldırım Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; kendi müdürlüğü ile alakalı ihaleli işlerdeki hafriyat işlerinin yürütülmesini takip etmekten, İmar Kanununun 23. maddesi ile ilgili uygulamaların ve iştirak paylarının takip edilmesinden, vatandaşların istek ve şikâyetlerini alıp değerlendirmek ve sonucunu ilgili kişi ve kurumlara iletmekten, fiziki çevre düzenlemeleri (bordur, tretuvar vb.) ile ilgili ihaleli işleri yürütmekten, biriminin sunduğu hizmetlerle ilgili ihale işlemlerini, hak edişleri ve ödemelerini takip etmekten sorumludur.

Temel Politikalar ve Öncelikler

Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık, hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk, hesap verebilirlik,kurum içi yönetimde ve ilçeyi ilgilendiren kararlarda katılımcılık,uygulamalarda adalet ve hizmette eşitlik,belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik,hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine sürdürülebilirlik, temel ilkeleri esas alır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

Hesap Adı	Net Bütçe Ödeneği	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
Personel Giderleri	9.016.000,00-TL	8.716.315,18-TL	%97
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.525.000,00-TL	1.352.225,77-TL	%89
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	19.025.000,00-TL	18.351.644,87-TL	%96
Sermaye Giderleri	29.530.000,00-TL	29.059.557,43-TL	%98
TOPLAM	**59.096.000,00-TL**	**57.479.743,25-TL**	**%97,27**

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Fen İşleri Müdürlüğü'nün ödenek toplamı 59.096.000,00. TL tahmin edilmiş ve yıl içerisinde 57 .479.743,25 TL 'si gerçekleşmiş, Müdürlüğümüzün gerçekleşme oranı % 97,27 olmuştur.

Performans Bilgileri

Performans Sonuçları Tablosu

Birim Adı	**Fen İşleri Müdürlüğü**
Stratejik Amaç : **1**	Fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri, yaşam kalitesi düşük alanları, planlı yapılaşma ile kaliteli, güvenli, estetik mekanlar haline getirerek, Yıldırım'ı ideal bir şehre dönüştürmek.
Stratejik Hedef : **1.3**	Kent estetiğini sağlamak.
Performans Hedefi	**1.3.2** Onarım, boya ve bakımların yapılması
Yılı	2016

Performans Göstergeleri		**Hedeflenen**	**Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı (%)**
1	Kullanılan boya miktarı	24.050 kg	18.000 kg	% 74
Açıklama: Kent Estetiği sağlamak amacıyla yapılan çalışmalarda kullanılan boya uygulamalarının dışında boya olarak taleplerde gerçekleşmiş, tutanak karşılığında teslim edilmiştir. Hedeflenen rakama uyum gösterilmiştir.				

Birim Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç : **1**	Fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri, yaşam kalitesi düşük alanları, planlı yapılaşma ile kaliteli, güvenli, estetik mekanlar haline getirerek, Yıldırım'ı ideal bir şehre dönüştürmek.
Stratejik Hedef : **1.4**	Şehrin ulaşımının doğru ve etkin bir şekilde planlanması için çalışmalar yapmak ve uygun yol konforunu sağlamak
Performans Hedefi	**1.4.1** Mevcut baca ve ızgaraların yol kotuna getirilmesi **1.4.2** Drenaj hattı mevcut yollarda ilave su alma yapıları ve bağlantılarının yapılması **1.4.3** Yağmursuyu drenaj kanalı olmayan drenaj kanallarının oluşturulmasına yönelik çalışmaların yapılması **1.4.4** Bozulmuş olan kaplamaların yenilenmesi **1.4.5** Tüm mevcut yol ve yaya yollarının standartlarının yükseltilmesi **1.4.6** Araç ve yaya trafiğinin kolaylaştırılması **1.4.7** Yatay ve dikey yeni yolların açılması **1.4.8** Engelli vatandaşların ulaşım hizmetlerinden etkin biçimde yararlanabilmesi için gerekli düzenlemelerin yapılması.
Yılı	2016

	Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Mevcut baca ve ızgaraların yol kotuna getirilmesi.	2.160 adet	2059	% 95
2	Drenaj hattı mevcut yollarda ilave su alma yapıları ve bağlantılarının yapılması	3000 m	2613 m	%87
3	Yağmursuyu drenaj kanalı olmayan drenaj kanallarının oluşturulmasına yönelik AYKOME toplantı sayısı	12 adet	12 Adet	% 100
4	Bozulmuş olan yollarda yama ve kaplamaların yenilenmesi	180.000 ton	140.000 ton	% 77
5	Bordür ve parke döşenmesi	27.500 m^2 parke 24.500 m^2 bordür	32.659 m^2 Parke 29.479 m^2 Bordür	% 100
6	Sağlık ocaklarına engelli aracı için park yeri yapılması	Faaliyetinin sürekliliğinin sağlanması	%100	%100
7	Muhtelif yollarda engelli rampası yapılması	Faaliyetinin sürekliliğinin sağlanması	%100	%100
8	UKOME toplantı sayısı	12	12	%100
9	Trafik akışı ile ilgili taleplerin karşılanma oranı	%80	% 90	% 100
Açıklama: Bağlaraltı Mahallesi Kaplıkaya Yaya Köprüsü Tamamlanarak Hizmete Açılmıştır.				

Birim Adı	**Fen İşleri Müdürlüğü**
Stratejik Amaç : 2	Katılımcı belediyecilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Stratejik Hedef: 2.7	Belediyemiz çalışanlarının sağlıklı ve hijyenik bir ortamda çalışabilmelerini sağlamak amacıyla; binalarımızın temizliğini, bakım-onarımlarını, tüm makine teçhizat, ekipmanların bakım-onarımlarını ve yenilenmesini sağlamak.
Performans Hedefi	**2.7.1** Çalışanlarımızın sağlıklı ve hijyenik bir ortamda çalışabilmelerini sağlamak amacıyla; temizlik hizmetlerinin devamının sağlanması, bina ve makine teçhizat ve ekipmanların bakım onarımlarının yapılması ve yenilenmesi.
Yılı	2016

	Performans Göstergeleri	**Hedeflenen**	**Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı (%)**
1	İş makinası ve taşıt alınması		4	
2	Makine teçhizat ve ekipmanların bakım ve onarımı		% 95	
3	Gelen arıza taleplerinin karşılanma süresi	2 Gün	2 Gün	
4	Bakım onarımların yapılma oranı	% 100	% 100	% 100
5	Taleplerin karşılanması	En az % 95	En az % 95	En az % 95
6	Marangoz talepleri karşılanma oranı	En az % 95	% 97	% 100
7	Sıhhı tesisat talepleri karşılanma oranı	En az % 95	% 97	% 100
8	Elektronik tesisat talepleri karşılanma oranı	En az % 95	% 100	% 100
9	Kaynak işleri talepleri karşılanma oranı	En az % 95	% 100	% 100

Birim Adı	**Fen İşleri Müdürlüğü**
Stratejik Amaç : 3	Geçmişten günümüze miras kalan tarihi ve kültürel değerleri yaşatmak
Stratejik Hedef : 3.1	Yıldırım İlçe sınırları içerisinde Osmanlı'dan kalan tarihi ve kültürel mirasımızı korumak, günümüzdeki etkinlikler ile gündemde tutmak, yaşatmak ve gelecek kuşaklara aktarılması için organizasyonlar düzenleyerek akademik, kültürel ve turizme yönelik çalışmalar yapmak, ulusal ve uluslararası alanda Yıldırım'ın bilinirliğini artırmak.
Performans Hedefi	**3.1.8** Osmanlı dönemine ait tarihi mirası ayağa kaldırarak ilçenin tarihi kimliğinin canlandırılması ve tanıtımının sağlanması
Yılı	2016

	Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Uygulama Cumalıkızık'ta tescilli binaların Röleve, restitüsyon, restorasyon projelerinin2 yıl içinde yapılması.		% 55	
Açıklama: Cumalıkızık Köyü Hamamı ve 3. Bölge Restorasyon Çalışmaları devam etmekte Uygulama aşamasında % 55 seviyelerine gelinmiştir.				

Birim Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç : **4**	Halkımızın kültür, sanat ve spor alanlarında eğitimine ve gelişimine katkıda bulunmak
Stratejik Hedef : **4.4**	Yıldırımlıların bedensel ve ruhsal gelişimlerine katkıda bulunmak üzere kültürel ve sanatsal yeteneklerinin geliştirilmesine ve değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.
Performans Hedefi	**4.4.1** Tarihi sosyal tesislerde, yeni oluşturulacak eğitim merkezlerinde ve mahalle konaklarında Yıldırımlıları kültür ve sanat ile birleştirmek, mevcut YILMEK kursların 7'den 70'e tüm Yıldırım'a yayarak sürdürebilmek.
Yılı	2016

	Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Uygulama	En az 1 adet	19 adet	% 100
Açıklama: Musababa Mah Konağı, Davutkadı Mahalle Konağı , Anadolu Mahallesi Hizmet Binası, Mimarsinan Bisiklet evi, .Mehmet Akif Ersoy Cami Dernek Binası, Yunus Emre Dr. Sadık Ahmet Yüzme Havuzları Tadilat ve Onarım İşi, Huzur Sarayı Sosyal Yaşam Merkezi Binası ve Çevre B.A perde korkulukları Tadilat ve Onarım İşi, Kazım Karabekir Mahallesi Kafeterya, Kazım Karabekir Mahallesi Zabıta Karakolu, Kaplangazi Cami Taziye Evi, Mimarsinan Spor Salonu Temel İzolasyon ve drenaj işi, Demetevler Gençlik Spor Merkezi İnşaatı Yapımı, Faik Çelik Lisesi Mescit Önü Sundurma, Mustafa Necati İ.Ö.O İstinat Duvarı ve Telçit Yapılması, Samanlı Cami Çevre Düzenlemesi ve Minare Giydirilmesi İşi.Teleferik Tuz Deposu, Zeki Müren Kültür Mrk.kolonlar arası Duvar Örülmesi Boya Giriş Çıkış Emniyet Kapıları Yapımı, Mesken Avcılar Kulubü Çatı yenilenmesi,			

Birim Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç : **5**	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitimli, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Stratejik Hedef : **5.4**	Ekonomik dezavantajlı gruplara ve Yıldırım halkına yönelik kültürel, sosyal projeler üretmek.
Performans Hedefi	**5.4.3** Vatandaşların cenazelerinde Taziye Çadırları ile acılarının paylaşılması ve kendilerine destek olunması.
Yılı	2016

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Taziye çadırının kurulması sayısı	110	51	% 46
Açıklama: Taziye Çadırları Kurulması görev dağılımında Kültür Müd. Verilmiş olup, Fen İşleri Müd. Destek vermiştir. Hedeflenen rakam gerçekleşme oranı altında olması bu sebeptendir.				

Birim Adı	**Fen İşleri Müdürlüğü**
Stratejik Amaç : 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitimli, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Stratejik Hedef : 5.5	Sosyal belediyecilik anlayışıyla eğitimli toplumlar oluşturmak
Performans Hedefi	**5.5.1** Toplumun her kesimine ulaşarak eğitimli olmalarına katkı sunulması
Yılı	2016

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Her yıl 1 Kreş açılması (Uygulama)	1	1	% 100
Açıklama: Her yıl 1 Kreş açılması ve sürekliliğinin sağlanması, Şu anda Yapımına başlanan Mimarsinan Mahallesi Kreş Binası ve Millet Mahallesi Kreş Binası çalışmaları devam etmektedir. Musababa Mah Konağı içerisinde kreş binası hizmete açılmıştır.				

Birim Adı	**Fen İşleri Müdürlüğü**
Stratejik Amaç : 6	Ekolojik dengenin korunarak, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevre oluşturmaya yönelik iyileştirici ve kalıcı projeleri hayata geçirmek.
Stratejik Hedef : 6.1	Çağdaş ve teknolojik imkanları vatandaşların yaşamlarını yeşil ve temiz bir kent ortamında sürdürmesini sağlamak, ekonomiye katkı sağlayan geri dönüşebilen atıkların toplanıp değerlendirilerek çevre kirlenmesini önlemek
Performans Hedefi	**6.1.5** Elektrik kesintilerini önlemek ve ilçemizin elektrik potansiyelini güçlendirmek amacıyla havai hatların yer altına alınması
Yılı	2016

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Elektrik hatlarının yer altına alınması için UEDAŞ ile iletişime geçmek.		48	

Birim Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç : **9**	İlçemizde yaşanacak doğal afetlere karşı önlemler almak.
Stratejik Hedef : **9.1**	Şehrimizin karşılaşma ihtimali yüksek, doğal ve insan kaynaklı afetlerle ilgili planlama ve hazırlık yapmak, doğal afetlerde doğabilecek olan tehlikeye karşı gerekli tedbirler almak, zararın en aza indirilmesi için çalışmalar yapmak.
Performans Hedefi	**9.1.7** Doğal afetlerde kullanılacak makine teçhizatın bakım-onarımının yapılması ve yenilenmesi
Yılı	2016

	Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Hareketli iş makinası ve kara taşıtı alınması		4	
2	Makine teçhizatın bakım-onarımının yapılması		332 Adet.	

2016 Performans Programı Haricinde İzlenen Gösterge Sonuçları

	Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Yağmur suyu için ızgara yapılma miktarı	1000	791	%79
2	Yeni açılan imar ve kadastro yollarının miktarı (m^2)	5000 m	10.756 m	%100
3	Üretilen asfalt miktarı	100.000 ton	108.473,7 ton	%100
4	Uygulama	%100	%100	%100
5	Akaryakıt hakedişleri	12	12	%100
6	İş emir istek kayıtları sayısı		660	
7	Sigorta ve servis formları sayısı		98	
8	Taziye çadırı sağlanan aile sayısı		6	

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Müdürlüğümüz, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 1136 sayılı Avukatlık Kanunu ve Belediye Başkanınca verilen vekaletname ile Hukuk İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliğinde yer alan yetkilerini kullanarak görev yapar.

Müdürlüğümüz, Yıldırım Belediyesi kamu tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına, yürürlükteki yasalara göre Belediye Başkanınca verilen vekaletnamedeki sınırlar içinde çözümler getirmekle ve işlemleri yürütmekle görevlidir. Bu kapsamda,

- Belediye tarafından üçüncü şahıslar aleyhine açılacak davaların dilekçelerini hazırlamak, duruşmalara ve yapılmasına karar verilen keşiflere katılmak. Mahkemelerin Belediye lehine karar vermesi durumunda kararların icra yoluyla yerine getirilmesini sağlamak.
- Üçüncü şahısların Belediye aleyhine açtıkları davalarda savunmaları hazırlamak, duruşmalara katılmak, aleyhte sonuçlanan kararların gerektiğinde Temyiz yoluyla üst yargı organlarında incelenmesini sağlamak.
- Belediyenin amme alacakları dışında kalan ve süresinde ödemesi yapılmayan alacaklarını icra yoluyla tahsilini sağlamak.
- Belediye Başkanlığı, Encümen veya diğer müdürlüklerden incelenmesi istenilen konuların hukuki yönden incelenmesini yaparak gerekli görüş ve düşüncelerini bildirmek.
- Sorumluluğunda çalışan personelin mesai saatlerine, yasa ve yönetmeliklere uymasını ve çalışmalarını denetlemek.
- Sorumluluğunda çalışan personelin koordineli çalışmasını sağlamak.
- Biriminin yıllık bütçe önerisini hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek.
- Harcama birimi sıfatıyla tahakkukları düzenlemek.
- Harcamalarla ilgili avans, kredi, sarf işlemlerini yürütmek.

Müdürlüğümüz, Yıldırım Belediyesinin tüm hukuksal sorunları ile ilgili işleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

Birime İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz, Belediyemiz hizmet binasının üçüncü katında müdüre ayrılmış bir bölümü olan açık büro sisteminde düzenlenmiş müstakil bir alanda faaliyet göstermektedir.

Örgüt Yapısı

Sunulan Hizmetler

Belediye Tüzel Kişiliğini Adli-İdari Mahkemelerde, İcra Dairelerinde temsil etmek, Belediyenin hak ve menfaatlerini korumak,

Dava açılması veya açılacak davalarda sav, savunma hazırlama amacıyla ilgili Müdürlükten bilgi ve belgeler celp edilmekte dilekçeler hazırlanıp duruşma ve keşiflerde hazır bulunmak, aleyhte biten kararları temyiz etmek, temyiz duruşmalarında hazır bulunmak,

Diğer Müdürlüklerin uygulamada tereddüde düştükleri konularda hukuki görüş talepleri olduğunda görüş verilmektedir.

Belediyemiz personelinin görevleri nedeniyle muhatap oldukları dava ve takiplerde kendilerine hukuki yardım sağlanmaktadır.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 2577 Sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu
- 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 6111 Sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri kapsamında faaliyette bulunulmaktadır. Müdürlüğümüz Belediye Başkana olarak faaliyet göstermektedir.

2015-2017 yıllarını kapsayan Belediyemiz Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı gereği planlanan eylemler doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

II –AMAÇ VE HEDEFLER

Birimin Amaç ve Hedefleri

- Birimimizin amacı, faaliyet konusunda etkin ve yeterli ölçüde çalışmalar ile belediyemiz tüzel kişiliğinin hak ve menfaatlerini koruyarak belediyemize ve beldemize katkıda bulunmaktır.

- Birimimiz, Belediyemizin stratejik planında öngörülen şekilde planlı, etkin ve verimli çalışma olgusunu gerçekleştirmek üzere gayret gösterilmekte; müdürlüğümüz iş ve işlemlerinin yürütümde iletişimde olduğumuz şahıslar ve kurum yetkilileri ile insani ilişkiler karşılıklı saygı ve güleryüz esasına uygun olarak yürütülmekte; bilgi ve teknoloji imkanlarından azami düzeyde yararlanmaya yönelik bir çalışma biçimi sürdürülmekte; faaliyetlerimiz sırasında iletişimde bulunduğumuz, özellikle takip ettiğimiz davalardan etkilenme ihtimali bulunan şahıs, diğer kurum ve kuruluşlar ile koordinasyon sağlanarak işbirliği yapılmaya çalışılmaktadır.

- Yine kurumsal gelişimin sağlanması amacıyla personelimizin kendisini geliştirmesine yönelik çalışmalar yapılmakta, her türlü teknolojik imkandan yararlanılarak bilgiye erişim kanalları genişletilmekte ve kullanımı teşvik edilmekte; tüm personelimiz, meslek içi eğitimlere düzenli olarak katılmalarının yanında mesleki ve bireysel gelişmelerini teminen mevcut tüm olanaklardan yararlanmakta; kurum içi iletişimi sağlamaya yönelik olarak özellikle takip ettiğimiz davalarla ilgili birimlerle irtibat halinde değerlendirmeler yapılmakta; Müdürlüğümüzün tüm çalışanları kurum içi iletişime açık olup, tüm birimler ve çalışanlarının bilgi ve kaynak aktarımı talepleri de karşılanmakta; yine kurum dışı bilgi edinme amaçlı tüm başvurular ilgi ile karşılanmakta ve gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır.

- Belediyemiz mali yapısına etkisi de göz önünde tutularak davaların sonucunda belediye bütçesine en az yük getirecek şekilde sonuç alınmaya yönelik çalışmalarda bulunulmaktadır.

Temel Politikalar ve Öncelikler

Belediyemizin hukuki sorunlarına doğru ve etkin çözümler üretmek, Belediyemiz faaliyet ve işlemlerinde mevzuattan kaynaklanan tereddütlere yorum getirmek suretiyle mevzuata aykırılıkların oluşmasını önlemeye yardımcı olmak, kurumumuzun güncel ve doğru mevzuat ve içtihatlara erişimini sağlamak, insan odaklı hizmet ve yönetim anlayışına sahip, kurum kültürüne sahip çıkan, etik kurallara en üst düzeyde uyan personel anlayışını yerleştirmek, Belediye kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanımını sağlamak, görev ve sorumluluklarının bilincinde, kendisini sürekli yenileyen, geliştiren, personelle hizmet sunmak ve temel politikamız ve önceliği teşkil etmektedir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

Hesap Adı	Net Bütçe Ödeneği	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
Personel Giderleri	279.000,00-TL	246.817,23-TL	%88
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	40.000,00-TL	25.052,66-TL	%63
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	755.000,00-TL	748.052,39-TL	%99
TOPLAM	**1.074.000,00-TL**	**1.019.922,18-TL**	**%94,96**

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüz 2016 yılı bütçe ödeneği toplamı 1.074.000 TL olarak yapılmış ve bütçemiz % 94,96 oranında gerçekleşmiştir.

Mal ve hizmet alım giderleri kaleminde mahkeme harç ve giderleri tanımlanmakta olup; bu kalem, belediyemiz aleyhine açılan davalar ile belediyemizin açtığı davalarda ödenmesi gereken yargı giderlerine karşılık geldiğinden yıl içinde aleyhimize ne kadar dava açılacağı belirli olmadığı gibi belediyemizce açılacak davaların sayısı da belli olmadığından önceki yılların ödeme bilgilerine bakılarak belirlenmektedir. Bu kapsamda söz konusu kalemde artı/eksi sapmaların olması doğal karşılanmaktadır.

Performans Bilgileri

Faaliyet ve Proje Bilgileri

MAHKEME	DOSYA SAYISI
ADLİ YARGI	119
İDARİ YARGI	133
CEZA DOSYASI	518
İCRA DOSYASI	26

Kalem çalışanlarına ilişkin faaliyet bilgileri :

- Avukatlardan aldıkları evrakı zaman geçirmeden ve süre aşımına meydan vermeden mahkemelere tevdii etmek,
- Yeni açılan davalar ile ilgili kayıtları esas defterine işlemek; dava dosyasını tanzim ederek müşavirin davayı havale ettiği avukata teslim etmek,
- Duruşma günü gelen dosyaları avukatlara bildirmek,
- Dava dosyalarına yapılacak harcamaları, müşavirin direktifleri doğrultusunda yapmak ve harcama belgelerini muhafaza etmek,
- Mahkeme kalemleriyle avukatlar arasında irtibat temin etmek,
- Yeni açılan davaların hangi mahkemeye verildiğinin ve esas numarasını tespit edip esas defterine ve dosyasına işlemek.
- Büro işlerinin zamanında ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- Her türlü tebligatı almak ve alınmasını sağlamak,
- Hukuk Müdürü ve avukatlarca adli ve idari mercilerde yerine getirilmesi istenilen işlerin yapılmasını sağlamak ve sonucundan bilgi vermek,
- Evraklarla ilgili muhafaza, devir ve tevdi işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- İhtiyaç duyulan demirbaş eşya, kırtasiye ve malzemeleri tespit etmek, alınmasını sağlamak,
- İşlemi biten dava ve icra dosyalarını esas defterine, fihrist defterine, takip föylerine işlenmesini sağlamak,
- Hukuk Müdürlüğüne gelen her türlü evrakı teslim almak, Olgu Sistemi üzerinden kaydını yapmak, varsa evveliyatını tespit ederek Hukuk İşleri Müdürüne iletmek, havale edilenleri zimmet mukabili ilgiliye vermek,
- Giden evrakların Olgu Sistemi üzerinden kaydını yaparak gönderilmesini sağlamak,
- Gelen ve giden yazışmaları standart dosya planına göre klasörlerine kaldırmak,
- Hukuk Müşaviri ve Avukatların talimatı üzerine ara kararları gereğini ve icra işlemlerini yapmak, gerekli masrafları makbuz karşılığında yatırmak ve sonucundan bilgi vermek,

- Gerekli kayıt, yazı ve sevk işlerine yardım etmek,
- Yazıları genelge ve talimatlar dâhilinde doğru ve düzgün olarak yazmak ve bekletmeden ilgililere dağıtımını sağlamak,
- Kalem çalışanları kendisine verilen görevlerin zamanında ve doğru olarak yapılmasından Avukatlara ve Hukuk İşleri Müdürüne karşı sorumludur.

Performans Sonuçları Tablosu

Birim Adı	**Hukuk İşleri Müdürlüğü**
Stratejik Amaç : **2**	Katılımcı belediyecilik modeliyle ; güçlü halkla ilişkiler kurmak , etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Stratejik Hedef : **2.6**	Kurumsal yapının geliştirilip, süreçleri etkin kullanarak verimli ve kaliteli hizmet üretimini sağlamak.
Performans Hedefi	**2.6.6** 2015-2019 yılları arasında adli ve idari davalar ile icra takiplerini mümkün olan en kısa sürede sonuçlandırılması.
Yılı	**2016**

Performans Göstergeleri		**Hedeflenen**	**Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı (%)**
1	Belediyemiz tarafından açılan dava dosya sayısının, sonuçlanan dosya sayısı oranı	%100	%100	%100
2	Belediyemiz aleyhine açılan dava dosya sayısının, yasal süresinde cevap verilen dosya sayısına oranı	%100	%100	%100
3	Belediyemiz alacaklarının tahsili için icra takibi başlatılan dosya sayısı		26 adet (Dosya işleme alınmış olup, takibi devam etmektedir.)	
4	Hukuki görüş bildirimi için gelen taleplerin karşılanma oranı	%100	%100	%100

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

- Müdürlüğümüzün 2016 yılı Performans Göstergelerinde yer alan hedefleri gerçekleştirilmiştir.
- Müdürlüğümüz destek birimi olduğundan ve faaliyetlerini ağırlıklı olarak yargı yerlerinde yürütmektedir. (Performans programına alınacak bir faaliyeti bulunmamaktadır)
- 2016 yılı içinde genel olarak dosyalarımız yargılama aşamalarında hedeflediğimiz doğrultuda işlem görmüşlerdir. Belediyemizin ve ilçemizin sorunları hakkında görüş ve öneriler ilgili birim amir ve sorumluları ile gerektikçe tartışılmaktadır. Yine dava dosyaları, hukuki görüş istekleri, mevzuat ve içtihatlara ilişkin olarak birim içinde değerlendirme ve tartışma toplantıları yapılmaktadır.

İÇ DENETİM BİRİM BAŞKANLIĞI

I-GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İç Denetçinin Yetkileri :

İç denetçi, görevlerinin yerine getirilmesiyle ilgili olarak aşağıdaki yetkilere sahiptir.(İç Den.Çal.Us.ve Es.hk.Yön. md:16):

- Denetim konusuyla ilgili elektronik ortamdakiler dahil her türlü bilgi, belge ve dokümanlar ile nakit, kıymetli evrak ve diğer varlıkların ibrazını ve gösterilmesini talep etmek.
- Denetlenen birim çalışanlarından, iç denetim faaliyetlerinin gereği olarak yardım almak, yazılı ve sözlü bilgi istemek.
- Denetim faaliyetinin gerektirdiği araç, gereç ve diğer imkânlardan yararlanmak.
- Denetimi engelleyici tutum, davranış ve hareketleri üst yöneticinin bilgisine intikal ettirmek.

İç Denetçinin Görevleri:

İç denetçi, aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:

- Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek.
- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak.
- Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak.
- İdarenin harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek.
- Malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak.
- Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak ve bunları takip etmek.
- Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanıldığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmek.
- Kamu idaresince üretilen bilgilerin doğruluğunu denetlemek.
- Üst yönetici tarafından gerekli görülen hallerde performans göstergelerini belirlemede yardımcı olmak, belirlenen performans göstergelerinin uygulanabilirliğini değerlendirmek.
- Suç teşkil eden durumlara ilişkin tespitlerini üst yöneticiye bildirmek. (İç Den. Çal. Us. Es. Hk. Yön. Md.15)

İç Denetçinin Sorumlulukları :

- İç Denetçi, görevlerini yerine getirirken aşağıdaki hususlara riayet eder
- Mevzuata, belirlenen denetim standartlarına ve etik kurallara uygun hareket etmek.
- Mesleki bilgi ve becerilerini sürekli olarak geliştirmek.
- İç denetim faaliyetlerinde yetki ve ehliyetini aşan durumlarda iç denetim birimini haberdar etmek.

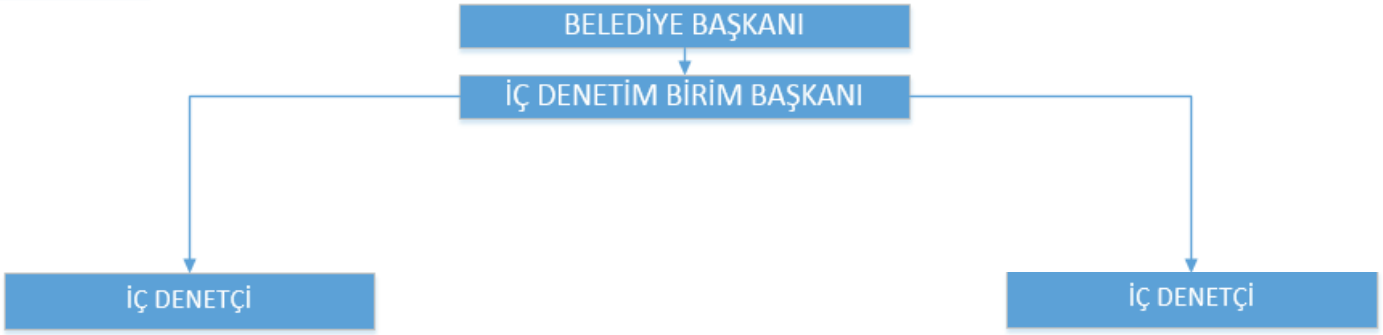
- Verilen görevin tarafsız ve bağımsız olarak yapılmasına engel olan durumların bulunması halinde, durumu iç denetim birimine bildirmek.
- Denetim raporlarında kanıtlara dayanmak ve değerlendirmelerinde objektif olmak.
- Denetim esnasında elde ettiği bilgilerin gizliliğini korumak.

Birime İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Birimimiz Yıldırım Belediyesi hizmet binası üçüncü katında iki çalışma odasında faaliyetini sürdürmektedir.

Örgüt Yapısı



Sunulan Hizmetler

İç Denetim Birimimiz 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun kendisine vermiş olduğu yetki çerçevesinde; Belediyemiz faaliyetlerinin mevzuata uygun yürütülmesi ve kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılması için; yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlerine ilişkin karar ve tasarrufları sistemli, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla değerlendirmek, önleyici, tespit edici ve yönlendirici önerilerde bulunmak; faaliyetlerine değer katmak ve geliştirmek suretiyle amaçlarına ulaşmasına yardımcı olmak üzere hazırlanan program dahilinde denetim raporları düzenlemek, gerek üst yönetimden ve gerekse diğer birimler tarafından talep edilen danışmanlık hizmetlerini yürütmek ve Başkanlık Makamınca da uygun görülmesi halinde; eğitim hizmetlerine katkı sağlamaktadır.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç Denetim Birimi Mevzuatında belirtildiği şekilde doğrudan üst yöneticiye bağlı olarak faaliyetini sürdürmektedir. İç Denetim Biriminin çalışmaları sırasında tabi oldukları mevzuata aşağıda yer verilmiştir.

1	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik
3	Kamu İç Denetim Rehberi
4	İç Denetim Yönergesi
5	Kamu iç Kontrol Rehberi

2015-2017 yıllarını kapsayan Belediyemiz Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı gereği planlanan eylemler doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

II –AMAÇ VE HEDEFLER

Birimin Amaç ve Hedefleri

- İç Denetim Birimi işlem odaklı ve hata odaklı denetim yaklaşımı yerine süreç odaklı, işin etkinliğinin arttırılmasına yönelik bir denetim anlayışı ile faaliyetini sürdürmektedir.

- Denetim faaliyetini icra ederken güvenilirlik, dürüstlük ve tarafsızlık kavramlarına uygun davranmak, kamu iç denetim standartları ve etik kurallara uymak hedeflenmektedir.

- Yukarıda belirtilen prensipler dikkate alınarak 2016 yılı iç denetim programına dâhil edilen denetim konuları ile şunlar amaçlanmıştır;

- Yürütülmesi planlanan iç denetim faaliyetlerinde amaç; 2016 yılı programında denetime dâhil edilen birimlerin faaliyetlerinin ve iç kontrol sisteminin; organizasyon yapısına katkı sağlayıcı bir yaklaşımla analiz edilmesi, eksikliklerinin tespit edilmesi, kalite ve uygunluğunun araştırılması, kaynakların ve uygulanan yöntemlerin yeterliliğinin ölçülmesi suretiyle değerlendirilmesidir.

- Üst yönetici ile birim yöneticilerinin faaliyetlerini yürütürken hesap ve işlemlerinin kanun, kararname, tüzük, yönetmelik, tebliğ, genelge ve genel yazı gibi mevzuat düzenlemelerine uygun yürütülüp yürütülmediğinin tespiti ile varsa hata ve noksanlıkların ortaya çıkarılması, bu hata ve noksanlığın sebeplerinin araştırılması ve bu sebeplerin ortadan kaldırılması, idarenin etkinlik, verimlilik ve hizmet kalitesinin artırılması, personelin eğitim eksikliğinin giderilmesi ile sorunlara dikkat çekilmesi ve çözüm önerisinde bulunulması denetimlerimizde esastır.

Temel Politikalar ve Öncelikler

İç Denetim Birimi yukarıda belirtilen usul ve esaslar dahilinde görevlerini yürütürken, kurum bünyesinde Belediyemiz faaliyetlerinin mevzuata uygun yürütülmesi ve kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılması için; yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlerine ilişkin karar ve tasarrufları sistemli, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla değerlendirmenin, önleyici, tespit edici ve yönlendirici önerilerde bulunmanın; faaliyetlerine değer katmanın yanı sıra kurumda etkin ve işleyen bir iç kontrol sisteminin kurulmasını temin etmek bakımından çalışmalara öncelik verilmiş, bu konuda raporlamalar yapılmış eğitim ve danışmanlık hizmetlerine öncelik verilmiştir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Birimin harcamaları Özel Kalem Müdürlüğü bütçesinden karşılanmış olduğundan bu konuda değerlendirmelerde bulunulmamıştır.

Performans Bilgileri

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Müdürlüğün 2016 yılı faaliyetleri; Bölüm 1'de Belediyemiz İç Kontrol ve Yönetim Sisteminde yer verilmiştir.

Performans Sonuçları Tablosu

Birim Adı	**İç Denetim Birim Başkanlığı**
Stratejik Amaç : **2**	Katılımcı belediyecilik modeliyle ; güçlü halkla ilişkiler kurmak , etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Stratejik Hedef : **2.6**	Kurumsal yapının geliştirilip, süreçleri etkin kullanarak verimli ve kaliteli hizmet üretimini sağlamak.
Performans Hedefi	**2.6.2** İç Denetim Birimi tarafından hazırlanan ve Üst Yöneticinin onayını müteakiben Maliye Bakanlığına gönderilmiş bulunan iç denetim planı esas alınarak yıllık olarak hazırlanmış bulunan iç denetim programının, iç denetim mevzuatına, uluslararası iç denetim standartlarına ve ulusal mevzuatımıza uygun olarak yürütülmesi; İÇDEN projesine adaptasyonun sağlanması tamamlanması
Yılı	2016

	Performans Göstergeleri	**Hedeflenen**	**Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı (%)**
1	Rapor hazırlanması	8 Adet /Yıl	8 adet	% 100

2016 Performans Programı Haricinde İzlenen Gösterge Sonuçları

	Performans Göstergeleri	**Hedeflenen**	**Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı (%)**
1	Yapılan denetimlerin hazırlanan programa uyum oranı	%100	%100	%100
2	Gelen Danışmanlık taleplerinin karşılanma oranı	%100	%100	%100

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

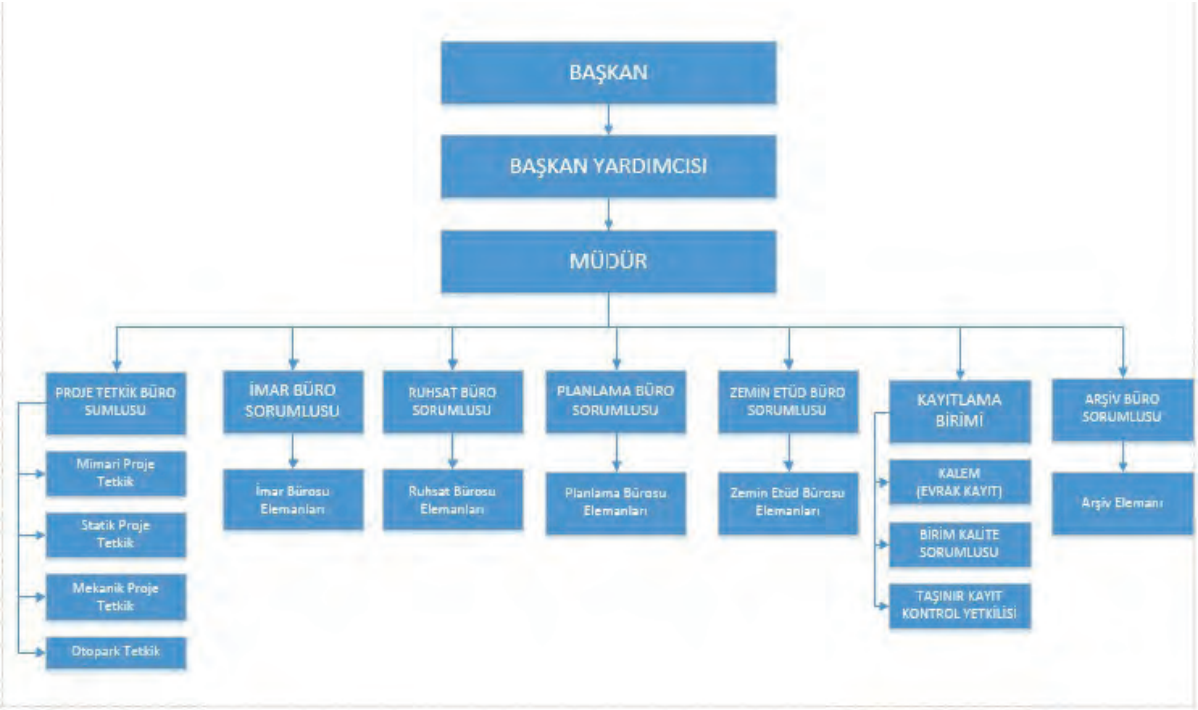
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediye Kanununun 15.maddesinin 19. ve 39. fıkralarıyla yükümlülükleri belirlenmiş olup, 3194 sayılı İmar Kanunu, 4708 sayılı Yapı Denetimi hakkında kanun ile ilgili yönetmelik mevzuatını uygulamaktadır.
- Yasa ve Yönetmeliklere göre planların hazırlanması, imar durumu tanzimi ve buna bağlı olarak inşaat ruhsatlarının tanzim edilmesi, gerekli kontrollerin ve vizelerin yapılması, yapı kullanma izninin tanzim edilmesi çerçevesinde,
- Müdürlük bünyesindeki tüm birimlerin sağladığı hizmetlerin birbirlerine bağlı ve düzenli bir şekilde devamının sağlanması,
- Kentimizin sağlıklı gelişmesi için Nazım Plan doğrultusunda imar planlarının yapılması, gerektiğinde mevcut planların revize edilmesi ve münferit taleple gelen plan değişikliği taleplerinin değerlendirilmesi için gerekli çalışmaları yürütmekle yükümlüdür.

Birime İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yıldırım Belediyesi Ana Hizmet Binasının 1.katında hizmet vermektedir.

Örgüt Yapısı



Sunulan Hizmetler

İmar Kalemi :

- Müdürlüğümüze vatandaşlardan, kurumlardan ya da diğer Müdürlüklerden gelen evrakların bilgisayar ortamında kaydının yapılıp, ilgili Bürolara havalesini ve dağıtımını sağlamak.
- Sonuçlanan evrakların cevaplarının yazılıp, ilgili birim ve kuruluşlara dağıtımının yapılmasını, zimmetten düşülerek dosyalanmasını sağlamak.
- Amirlerince kanun, tüzük ve yönetmeliklerce verilen görevleri eksiksiz ve zamanında yapmak
- Planlama Bürosu:
- Uygulamada olan onaylı 1/1000 ölçekli imar, ıslah imar, koruma amaçlı imar planlarında talep edilen değişikliklerde 3194 sayılı Kanunun Mekansal Planlar Yapı Yönetmeliği çerçevesinde incelemek.
- Belediye sınırları dahilinde plansız alanların veya revizyon gerektiren alanların 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını hazırlamak.
- 1/1000 Ölçekli uygulama imar planlarının ihale yoluyla yapılacağı durumlarda ihale dosyasını hazırlamak, ihale sonucu işin takibini sağlamak, plan müellifleri tarafından teslim edilen çalışmanın içeriğini incelemek.
- Sayısal olan 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarında 3194 sayılı İmar Kanunu ve yönetmeliklere uygun olarak hazırlanmış plan değişikliklerini bilgisayar ortamında orijinal paftalara işlemek.

İmar Bürosu:

- Yıldırım Belediye Meclisi ve Büyükşehir Belediye Başkanlığınca onaylı imar planları doğrultusunda parsel bazında imar durumu tanzim etmek.
- Parselasyon ve imar plan değişikliklerinin ilan edilmesi, askı tutanaklarını hazırlamak.
- Çeşitli kurumlardan ve vatandaşlardan gelen imar durumunun bildirilmesi taleplerini cevaplandırmak.
- İmar planları, plan değişiklikleri ve Bursa Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu Kararlarının takibini yapmak ve arşivini yapmak.

Proje Tetkik Bürosu:

Mimari Büro:

- Yeni yapı ruhsatı talebi olan mimari projelerin incelenmesi.
- Ruhsat yenileme, tadilat, ilave kat gibi yapı ruhsatı taleplerini mahallinde tetkik ederek mevzuata göre değerlendirmek.
- Yapılan inşa aşamasında kat, çatı, ısı-su yalıtımı, mekanik, elektrik vize işlemlerini yapmak.
- Asansör İşletme Ruhsatı düzenlemek.
- Ruhsat talepleri kapsamında sunulan ısı, yalıtım, mekanik tesisat ile ilgili projelerin Bursa Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliğine ve İlgili mevzuata göre değerlendirmek.
- Ruhsat yenileme ve tadilat projelerini yerinde incelenerek yönetmeliklere göre uygunluğunun incelenmesi.

- Kat irtifak, kat mülkiyeti işlemlerini yapmak.
- Resmi dairelerden, özel ve tüzel kuruluşlardan gelen suret tasdiklerini yapmak. Yapı kullanma izni taleplerinin tetkiki ve yapı kullanma izni formu hazırlamak.
- Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu'na gitmesi gereken projelerin incelenmesi ve Kurul'a iletilmesini sağlamak.

Statik Büro:

- Yeni yapı ruhsat talebi olan statik-betonarme-ahşap-çelik-prefabrik vb. taşıyıcı sistemli projelerin jeolojik raporları ile birlikte tetkikini yapmak.
- Ruhsat yenileme, tadilat, ilave kat gibi yapı ruhsat talepleri hakkındaki projelerin statik-betonarme vb. taşıyıcı sistemleri ve jeolojik raporları ile birlikte tetkikini sağlamak.
- Isı yalıtımı ve yapı kullanma izni taleplerinin tetkiki ve evrakların takibini yapmak.
- Resmi dairelerden, özel ve tüzel kuruluşlardan gelen suret tasdiklerini yapmak.
- 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu ve Uygulama Yönetmeliğine göre seviyelerini tamamlamış yapıların hak ediş taleplerini değerlendirmek, uygun olan hak edişin ödemelerinin yapılması için hakkediş raporlarını Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne göndermek.

Otopark Bürosu:

- Yeni ruhsat, tadilat ruhsatı, ruhsat yenileme vb. projelerinin alan ve otopark hesabını yapmak.
- Otopark yönetmeliği ve mevzuat hükümlerine uygun olarak binanın ihtiyacı olan otopark alanının yeterli olup olmadığını ve otopark tefrişinin uygunluğunu kontrol etmek. Uygun tefrişin yapılmasını sağlamak, ayrılan otopark alanının yetersiz olması durumunda otopark bedelinin ödenmesini sağlamak.

Zemin Etüd Bürosu:

- Her parsel için ayrı ayrı hazırlanan zemin yapısı, depremsellik ile ilgili tüm sorunları göz önüne alarak hazırlanan raporlar yönetmeliklere göre inceleyen çözüm sunan ve onaylayan birimdir.
- Sınırlarımız içerisinde planlamaya yönelik jeolojik etüd çalışmalarını yaptırır, kontrol eder ve onaylanması için gerekli yasal prosedürü uygular. Ayrıca imar planlarına altlık teşkil edecek olan zemin değerlendirme raporlarının hazırlanmasını sağlar.
- Sınırlarımız içerisinde parsel ölçeğinde ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca yayımlanan Zemin ve Temel Etüdü Raporunun hazırlanmasına ilişkin esaslara uygun olarak ilgili mühendislerce düzenlenen jeolojik-jeoteknik etüd raporlarını Büyükşehir Belediye Yönetmeliği kapsamında onaylamak.
- Zemin Etüd raporunda Bayındırlık ve İskan Bakanlığı'nın 28.06.1993 tarihli genelgedeki formatın esas alınmasını sağlamak.
- Parsel ölçeğinde yapılan detaylı (sondaj) etüdlerde, sondajın yeterli derinlikte yapılıp yapılmadığını kontrol ederek su ölçümünü yapmak, sondaj teslim tutanağını hazırlamak.
- Sınırlarımız içinde yapılan zemin etüd çalışmalarına yönelik jeofizik (sismik kırılma) etüd ile zemin etüd raporlandırmasını incelemek.
- Raporların onaylanması sırasında alınan hizmet bedeli, Bursa Büyükşehir Belediyesi yıllık gelir tarifesi üzerinden uygulanır.

Ruhsat Bürosu:

- Ruhsat talebinde bulunan yapıların ruhsat dosyalarında bulunması gerekli evrakların kontrolünü, yapı yapılacak parselin tetkikini yapmak; uygunluğu halinde yapı ruhsatını düzenlemek.
- Dilekçe ile müracaat edilip yeni yapı, tadilat, ilave kat, ruhsat yenileme, restorasyon vb. ruhsat talebinde bulunan vatandaşların ruhsat dosyasında bulunması gereken evraklara göre kontrolünü yapıp, tamamlanması halinde ruhsat harç hesabı, yapı denetim hizmeti bedeli harcının yatırılmasının ardından, mahallinde tetkiki sonucunda inşaat ruhsatını düzenlemek.
- Sosyal Güvenlik Kurumu ve Vergi Dairelerinden ilişiksiz belgesi talep yazılarını yazmak.
- Yapı Kullanma İzin Belgesi talebinde bulunan yapılar ile ilgili yapı kullanma izni takip listesindeki evrakların ilgili kurumlara ilişik kesme yazılarını düzenleyip evrakların tamamlanması halinde yapı kullanma izni harcının yatırılmasını sağlayarak yapı kullanma izni harcının yatırılmasını sağlayarak yapı kullanma izin belgesini düzenlemek.
- Yapı sertifikalarını düzenlemek.
- Talep halinde suret tasdiki yapmak.

Arşiv Bürosu :

- Müdürlük bünyesinde işlemleri tamamlanan imar durumu, ruhsat ve diğer yazışma evraklarının fihristlenerek arşiv dosyalarını düzenlemek.
- Mahkemelerden yada diğer birimlerden istenen proje ozalitlerini iletmek.
- Saklama süresi dolan evrakların ayıklanıp imha edilmesini sağlamak.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- Bursa Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği
- Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği
- 775 Sayılı Gecekondu Kanunu
- 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu
- Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği
- Bayındırlık Bakanlığı Yapı Yaklaşık Maliyet Tarifeleri
- Eski Eserler ve Müzelerle İlgili Mevzuat
- 2007 Deprem Yönetmeliği

- 4708 Yapı Denetim Kanunu ve ilgili yönetmelikleri
- 2464 Belediye Gelirleri Kanunu
- Merkezi Isıtma ve Sıhhi Sıcak Su Sistemlerinde Isıtma ve Sıhhi Sıcak Su Giderlerinin Paylaştırılmasına İlişkin Yönetmelik
- Asansör Bakım ve İşletme Yönetmeliği
- Isı Yalıtım Yönetmeliği
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
- Sığınak Yönetmeliği
- Otopark Yönetmeliği
- Bayındırlık ve İskan Bakanlığı'nın 28.06.1993 tarihli Genelgesi
- İlgili Kanun, Tüzük ve Yönetmelikler

2015-2017 yıllarını kapsayan Belediyemiz Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı gereği planlanan eylemler doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

II –AMAÇ VE HEDEFLER

Birimin Amaç ve Hedefleri

İlçe sınırları dahilindeki imar faaliyetlerinin mevcut imar planlarına göre uygulanmasını sağlamak, daha insanca yaşanır, dünya standarları seviyesine uygun bir şehir planlamasını gerçekleştirmek İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün amaç ve hedefleridir.

Temel Politikalar ve Öncelikler

Belediyemizin prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde, yeniliklere açık olmak, amaçlarımız doğrultusunda hazırlanan projeleri çözümlemek, bunun için etkin, verimli hizmet sunmak adına teknolojik gelişmeleri ve yenilikleri takip etmek, katılımcı, şeffaf, insan odaklı, adil bir yönetim anlayışıyla gelişime açık, öğrenen ve öğreten, çözüm üreten bir birim olarak belediyemiz standardını arttırmak temel politikamız ve önceliğimizdir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

Hesap Adı	Net Bütçe Ödeneği	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
Personel Giderleri	1.685.000,00-TL	1.517.898,44-TL	%90
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri	220.000,00-TL	200.386,08-TL	%91
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	310.000,00-TL	15.911,80-TL	%5
TOPLAM	**2.215.000,00-TL**	**1.734.196,32-TL**	**% 78,29**

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2016 Mali yılında İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bütçesinde 2.215.000,00.-TL ödenek atanmış olup, bütçenin 1.734.196,32.-TL harcanmıştır.

Performans Bilgileri

Faaliyet ve Proje Bilgileri

CUMALIKIZIK KENTSEL ve DOĞAL SİT ALANLARINI KORUMA AMAÇLI İMAR PLANI REVİZYONU ve 1/500 ÖLÇEKLİ KENTSEL TASARIM PROJESİ

Cumalıkızık'ta doğal, tarihi ve kültürel mirasın korunması ve özgün Cumalıkızık dokusunun 3. Bin Yıla taşınmasını sağlayacak ve özgün mimarisini yaşatacak restorasyon uygulamaları, geliştirilecek stratejiler, binalara verilecek fonksiyonlar göz önüne alınarak şekillenmesi amacıyla Cumalıkızık Kentsel Tasarım Projesi ve 1/1000 Ölçekli Cumalıkızık Kentsel ve Doğal Sit Alanlarını Koruma Amaçlı İmar Planı Revizyonu çalışmalarına başlanmıştır.

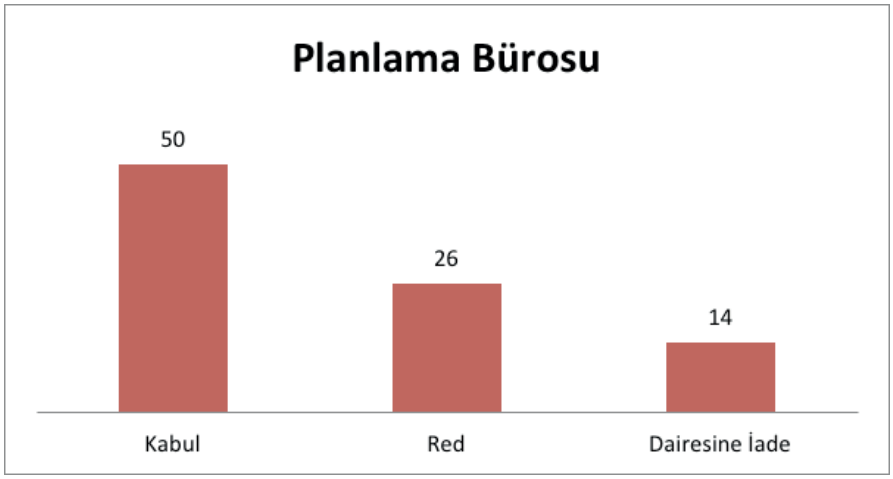
Bu süreçte Büyükşehir Belediyesince Cumalıkızık Köyü ile birlikte Bursa Hanlar Bölgesi (Orhangazi Külliyesi ve Çevresi), Sultan Külliyeleri (Hüdavendigar, Yıldırım, Yeşil, Muradiye) tarihi alanlarının bir bütün içinde UNESCO Dünya Miras Listesi'ne alınması için çalışmalar başlatılmıştır. Bu doğrultuda Bursa Alan Başkanlığı oluşturulmuştur. Bursa Cumalıkızık Köyü,15-25 Haziran 2014 yılında Doha›da düzenlenen UNESCO 38. Dünya Miras Komitesi toplantısında Dünya Miras Listesine kabul edilmiştir.

1/1000 Ölçekli Cumalıkızık Kentsel ve Doğal Sit Alanlarını Koruma Amaçlı İmar Planı Revizyonu, Bursa Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 30.07.2015 gün ve 4639 sayılı kararı ile değişiklikle uygun görülmüştür.

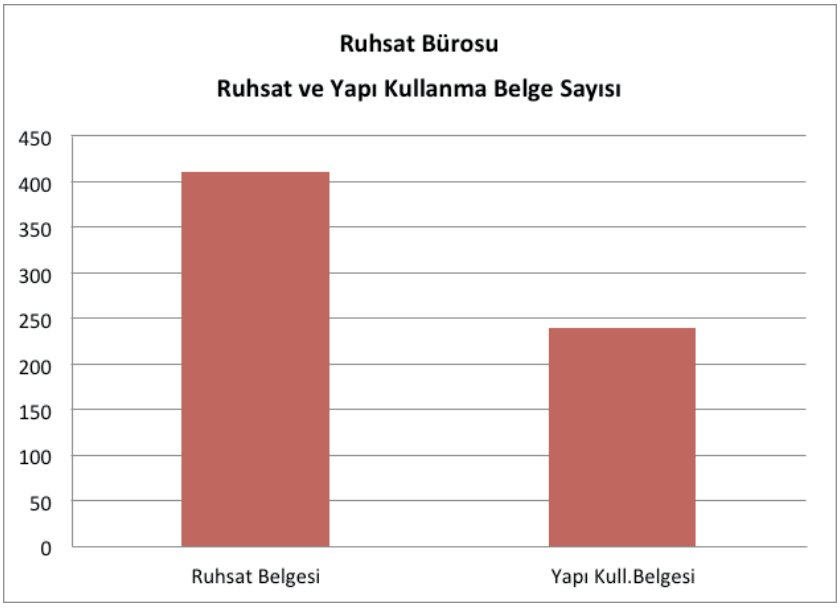
BKVKBK'nun 30.07.2015 tarihindeki kararı ile onaylanan 1/1000 ölçekli Cumalıkızık Koruma Amaçlı İmar Planı Revizyonu dahilinde gösterilen 7 alt bölge için, Belediyemizce kentsel tasarım, mimari ve çevre düzenleme projeleri devam etmektedir.

Yıldırım Belediyesince "Bursa Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 30.07.2015 gün ve 4639 sayılı kararı ile değişiklikle uygun görülen ve yukarıda bahsedilen kararlar doğrultusunda hazırlanan 1/1000 Ölçekli Cumalıkızık Kentsel ve Doğal Sit Alanlarını Koruma Amaçlı İmar Planı Revizyonu, plan notlarının, plan raporunun ve plan uygulama tablolarının uygun olduğuna, planın doğal sit alanında kalan kısımlarının incelenmek üzere 2863 Sayılı Yasaya istinaden Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na iletilmesine" şeklinde 04.09.2015 gün ve 438 sayılı karar alınmış ve Büyükşehir Belediyesince 27.10.2015/2048 gün/sayılı karar ile onaylanmıştır. Konu Çevre ve Şehircilik Bakanlığına onaylanmak üzere gönderilmiştir.

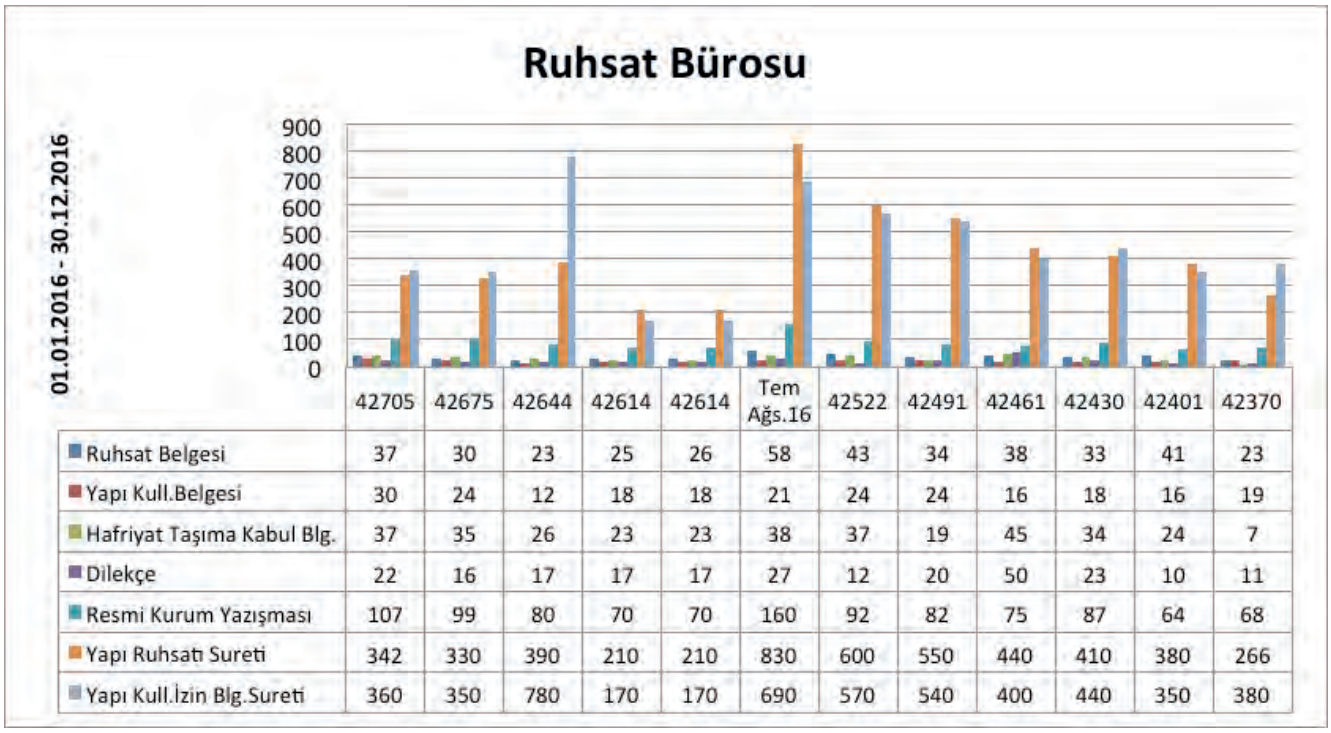
Planlama Bürosuna yapılan plan değişikliği taleplerinin incelenmesi sonucunda 80 adet Meclis Kararı (50 Kabul kararı – 26 Red Kararı – 14 Dairesine İade Kararı) alınmıştır.



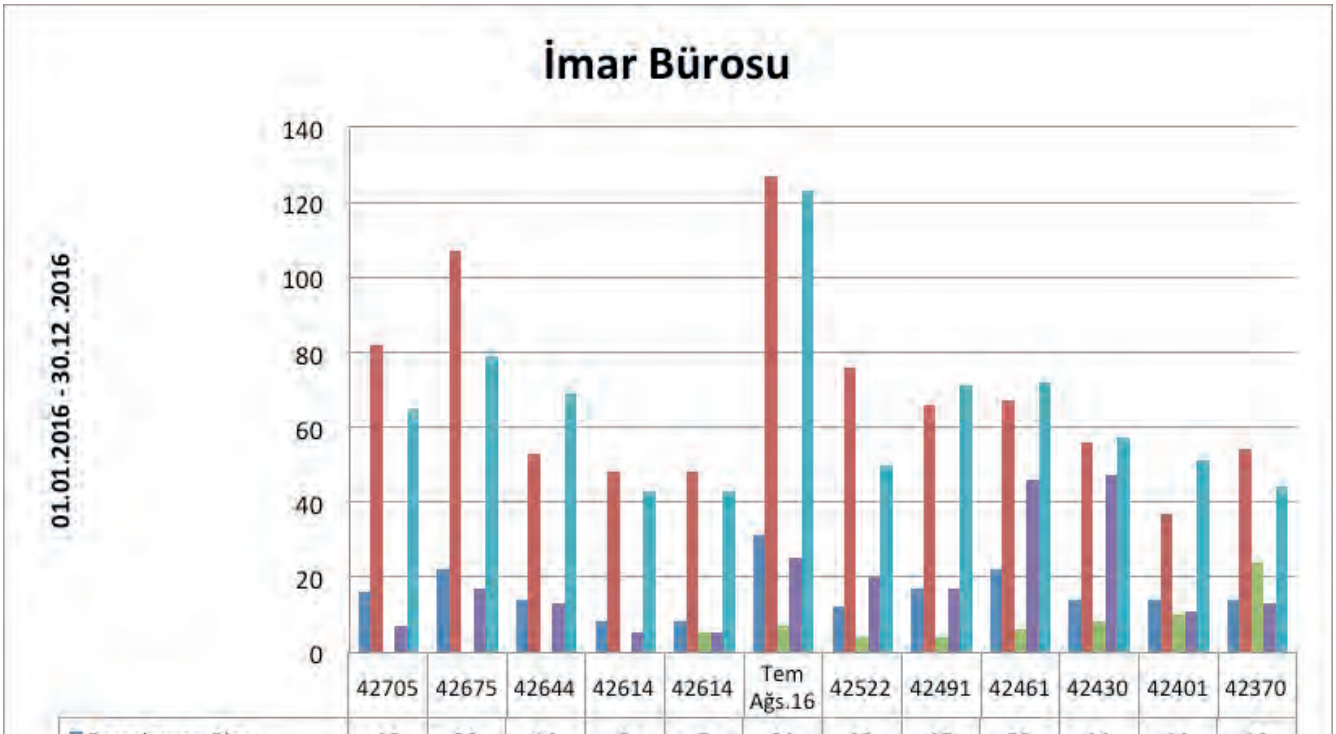
Ruhsat Bürosunca 2016 yılında 424 adet Yapı Ruhsatı ve 229 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiştir.



İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün Sayısal Verileri:

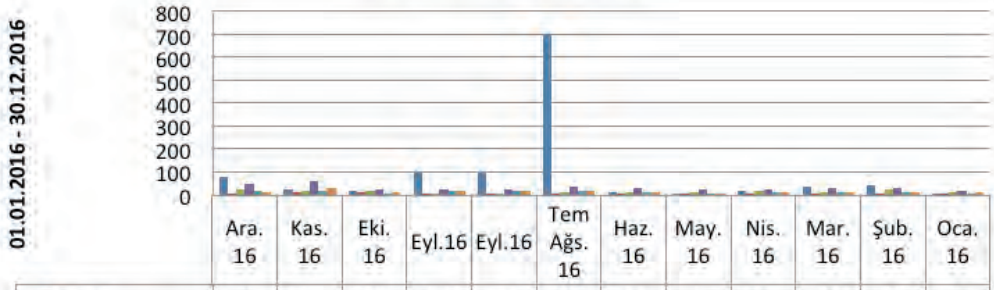


	42705	42675	42644	42614	42614	Tem Ağs.16	42522	42491	42461	42430	42401	42370
Ruhsat Belgesi	37	30	23	25	26	58	43	34	38	33	41	23
Yapı Kull.Belgesi	30	24	12	18	18	21	24	24	16	18	16	19
Hafriyat Taşıma Kabul Blg.	37	35	26	23	23	38	37	19	45	34	24	7
Dilekçe	22	16	17	17	17	27	12	20	50	23	10	11
Resmi Kurum Yazışması	107	99	80	70	70	160	92	82	75	87	64	68
Yapı Ruhsatı Sureti	342	330	390	210	210	830	600	550	440	410	380	266
Yapı Kull.İzin Blg.Sureti	360	350	780	170	170	690	570	540	400	440	350	380



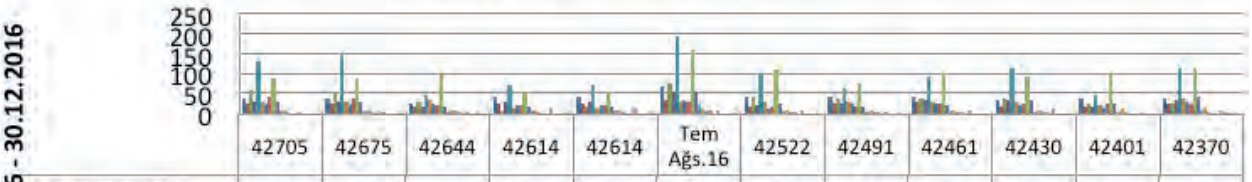
	42705	42675	42644	42614	42614	Tem Ağs.16	42522	42491	42461	42430	42401	42370
Parselasyon Planı	16	22	14	8	8	31	12	17	22	14	14	14
Mahkeme Evrklrı.	82	107	53	48	48	127	76	66	67	56	37	54
Diğer Kurumlardan Gelen	0	0			5	7	4	4	6	8	10	24
Dilekçe	7	17	13	5	5	25	20	17	46	47	11	13
İmar Durumu	65	79	69	43	43	123	50	71	72	57	51	44

Planlama Bürosu



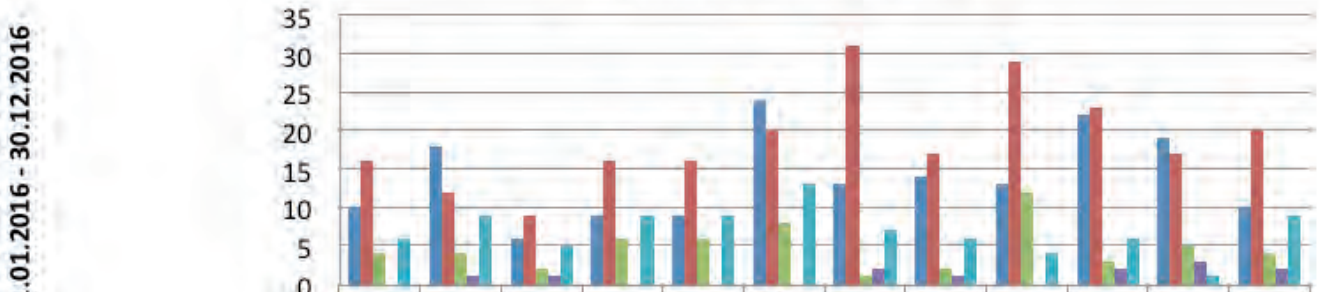
	Ara. 16	Kas. 16	Eki. 16	Eyl.16	Eyl.16	Tem Ağs. 16	Haz. 16	May. 16	Nis. 16	Mar. 16	Şub. 16	Oca. 16
Dilekçe	76	23	18	93	93	694	12	6	17	37	40	4
E-Mail	6	10	7	1	1	5	4	3	5	5	3	1
İç Yazışma	24	17	13	3	5	12	12	11	14	9	22	11
Dış Yazışma	48	57	23	24	24	37	29	22	25	26	26	15
Meclise İletilen	17	13	5	17	17	18	8	3	12	10	8	6
İmar Kom.Havale	7	27	8	17	17	18	8	3	12	10	8	10

Proje Tetkik Bürosu



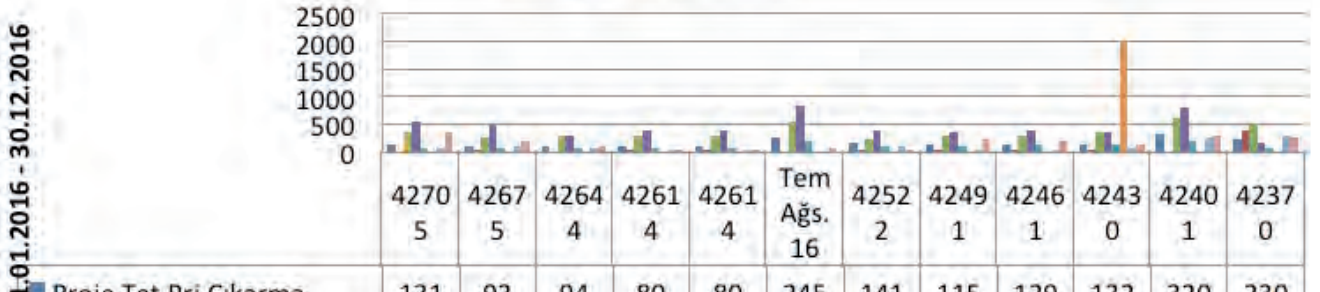
	42705	42675	42644	42614	42614	Tem Ağs.16	42522	42491	42461	42430	42401	42370
Ruhsat İşlemleri	37	37	25	42	42	67	42	41	41	33	37	38
Yapı Kull.İşlemleri	22	22	15	23	23	33	15	24	30	16	14	26
Yazışma	57	50	27	2	15	74	41	35	35	36	26	24
Ön Olur	29	27	15	29	29	55	19	25	33	32	17	33
Vize İşlemleri	132	146	44	70	70	196	97	62	94	112	45	112
İş Yeri Teslimi	28	30	33	12	12	29	27	30	30	29	21	35
İşbitirme Evr.Onayı	25	22	22	21	21	33	13	23	22	19	13	28
Kat İrtifakı	42	36	20	21	21	28	16	15	23	24	24	26
Hakediş Dosyaları	87	87	95	52	52	160	111	75	101	91	98	115
Seviye Tespit	28	28	14	17	17	55	26	15	20	34	23	41
Ek-3-1-1	5	3	2	8	8	25	2	3	5	2	3	7
Asansör İşlt.Ruhsatı	5	6	6	8	8	13	8	7	9	9	10	14
YİBF Değişikliği	3	2	7	3	3	6	3	2	2	5	2	3
Devir Onayı			3			6	1	1	1	1		
Aslıgibidir Onayı		9										
Fesih İşlemi	2	3	3	12	12	7	9	3	6	13		5
Birim Fiyat Analizi	0										1	1
İstifaname												1
Yılsonu Seviye Tespit	0		7									
İş Deneyim Belgesi	0			1	1	2	2	1				1
Şantiye Şefi Değ.	7	9		9	9	11				2		

Zemin Etüd Bürosu



	42705	42675	42644	42614	42614	Tem Ağs. 16	42522	42491	42461	42430	42401	42370
Sondaj Teslim Tutanağı	10	18	6	9	9	24	13	14	13	22	19	10
Zemin Etüd Raporu	16	12	9	16	16	20	31	17	29	23	17	20
Suret Onayı	4	4	2	6	6	8	1	2	12	3	5	4
Saha Tespit Tutanağı	0	1	1				2	1		2	3	2
İade Dosya	6	9	5	9	9	13	7	6	4	6	1	9

Arşiv Bürosu



	42705	42675	42644	42614	42614	Tem Ağs. 16	42522	42491	42461	42430	42401	42370
Proje Tet.Prj.Çıkarma	131	93	94	80	80	245	141	115	129	132	320	230
Mahkeme Evrağı		2		2	2		3	2	5	3		380
Banka Eks.Prj.Çıkarma	364	260	271	285	285	546	227	275	300	350	593	500
Şifai Bilgilendirme	532	473	291	389	389	837	366	365	385	360	792	170
İşlt.Ruhsatı Prj.Çıkarma	75	56	72	49	49	174	95	106	131	125	190	55
Kentsel Tas.Ruhsat tarama	0		0							2000		
Ruhsat Br.dan Gelen Evrklr	73	79	50	32	32		85	28	25	75	242	300
Kalemden Gelen Evrklr	340	184	86	20	20	58	24	214	175	120	280	250

Performans Sonuçları Tablosu

Birim Adı	**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**
Stratejik Amaç: **1**	Fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak entegre olmayan bölgeleri, yaşam kalitesi düşük alanları, planlı yapılaşma ile kaliteli, güvenli, estetik mekanlar haline getirerek, Yıldırım'ı ideal bir şehre dönüştürmek.
Stratejik Hedef : **1.1**	Yıldırım ilçesini planlı ve yaşam kalitesi yüksek bir ilçeye dönüştürmek.
Performans Hedefi	**1.1.1** Yıldırım İlçesinin tamamının planlarının kentsel dönüşüm kapsamında yenilenmesi.
Yılı	2016

Performans Göstergeleri		**Hedeflenen**	**Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı (%)**
1	Talep ve Planın Meclise iletilme süresine uyum oranı	%95	%95	%100
2	İmar Komisyonundan çıkış süresine uyum oranı	%85	%80	%94
3	Yapı Kullanım İzni verilme süresine uyum oranı	%95	%95	%100
4	Yapı Ruhsatı verme süresine uyum oranı	%95	%95	%100

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Yıldırım İlçesinde donatı standartlarının arttırılmasına yönelik mahallelerin ihtiyaçları doğrultusunda gerekli plan değişikliklerinin yapılması aşamasında;

14.06.2014 / 29030 sayılı Resmi Gazete ile Yürürlüğe giren Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği 1.maddesi gereği ve 26.07.2015 / 26887 sayılı Koruma Amaçlı İmar Planları ve Çevre Düzenleme Projelerinin Hazırlanması, Gösterimi, Uygulanması, Denetimi ve Müelliflerine İlişkin Usul ve Esaslara Ait Yönetmelik hükümlerinin yerine getirilmesi kapsamında Belediyemizin kamu yararı sağlanması aşamasında yaptığı plan değişikliklerinde uygulanmak üzere 2 adet 22/D Hizmet Alımı ile İmza İşi İhale edilmiş olup, ihaleler 60 hektar ve 20 hektar olarak düzenlenmiştir. Yapılan 2 adet imza işinin 2016 yılı sonu itibari ortalama %69'u tamamlanmış durumdadır.

1/1000 Ölçekli Zeyniler Bölgesi İmar Planı Yapım İşi kapsamında Büyükşehir Belediyesince 1/5000 ölçekli Plan yapılması beklenmektedir.

2016 Performans Programı Haricinde İzlenen Gösterge Sonuçları

Performans Göstergeleri		**Hedeflenen**	**Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı (%)**
1	Mahallerin ihtiyaçları doğrultusunda gerekli plan değişiklerinin yapılması (20+60 Hektar)	11 Hektar (2016 Nisan)	27 Hektar	%100
2	İlgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde, Yapı Ruhsatı Belgesi vermek (Proje Tetkik Bürosu süresi 20 gün + Ruhsat Bürosu süresi 10 gün)	%100 163 (2016 Nisan)	%100 (418 Adet)	%100

İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

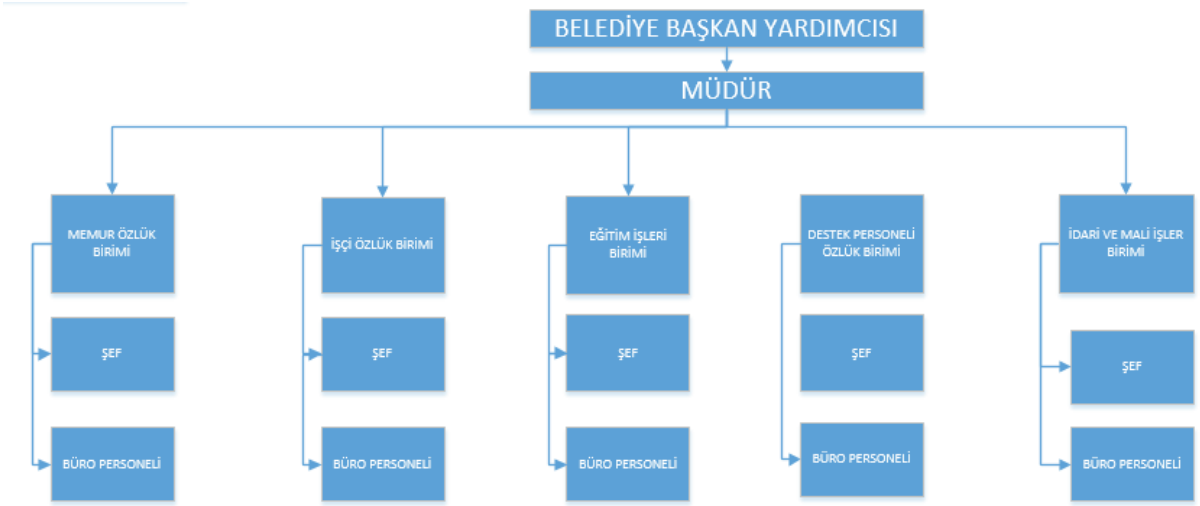
Belediye Başkan Yardımcısına bağlı olarak görev yapar. Diğer birimlerde uyum ve eşgüdüm içinde çalışır. Başkanlığa karşı sorumludur. İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğündeki görevlerin etkin, sağlıklı ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesinin sağlanması, Başkanlığa personel konularında bilgi üretilmesi ve önerilerde bulunulması, uygulamaya esas olmak üzere alınan kararların, ilgili birimlere zamanında iletilmesi ve uygulanmanın izlenmesi, görev alanına giren konularda, ilgili kurum ve kuruşlarla bağlantı kurulması, iş birliği yapılması ve yetkili üst makamlara gerekli bilgilerin verilmesi, Müdürlüğüne bağlı ünitelerin uyum ve eş güdüm içinde çalışmalarının sağlanması ve hizmetin bir bütün olarak üretilmesinin temin edilmesi, Belediyenin insan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmalarının yapılması ve personel sisteminin geliştirilmesi için tekliflerde bulunulması, Mevzuatın gerektirdiği diğer görevlerin yürütülmesi başlıca görev yetki ve sorumlulukları arasındadır.

Birime İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Belediye Hizmet Binası 2. Katta 3 personel odası ile hizmet vermektedir.

Örgüt Yapısı



Sunulan Hizmetler

Kurum çalışanlarının yasa, yönetmelik, genelge ve kanunlar gereğince özlük ile ilgili iş ve işlemlerinin yapılması, kurum ihtiyacına göre yasa, yönetmelik ve genelgeler çerçevesinde personel istihdam etmek, kanunlar çerçevesinde kurum çalışanlarına yemek hizmeti sunmak yasa gereği sendika üye sayılarının tespiti ile ilgili işlemleri gerçekleştirmek, Kurumumuzda görev yapmakta olan memur ve tam zamanlı sözleşmeli personellerin sosyal denge sözleşmesi için gerekli iş ve işlemlerini gerçekleştirmek, kurumumuzda çalışan memur işçi ve sözleşmeli personele aylık puantaja göre Bu kart doldurulması işlemlerini yapmak, Personellerin Mesleki Eğitim ve Gelişim Düzeylerinin arttırılmasını sağlamak, Meslek Lisesi ve üniversite öğrencilerine mesleki uygulama stajını sağlamak başlıca hizmetler arasındadır.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediyemizde Kamu İç Kontrol Standartlarına uygun, etkin ve işleyen bir iç kontrol sistemi kurulabilmesi için Yıldırım Belediyesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı çerçevesinde gerekli çalışmalar devam etmekte olup; Birimimizde fiilen yürütülmekte olan iş ve işlemlerin süreç akış şemaları düzenlenmiş, Birimin detaylı organizasyon şemaları oluşturulmuş olup ayrıntılı görev tanımları yapılmıştır. Çalışmalar halen devam etmektedir.

Müdürlüğümüz; 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri kapsamında faaliyette bulunulmaktadır.

2015-2017 yıllarını kapsayan Belediyemiz Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı gereği planlanan eylemler doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

II –AMAÇ VE HEDEFLER

Birimin Amaç ve Hedefleri

Sağlıklı tespit ve analizlerle Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda personel istihdamının sağlanması; Personelin Mesleki Eğitim ve Kişisel Gelişim Düzeyinin arttırılması için; Hizmet İçi Eğitim Seminerlerinin arttırılarak personelin gelişimlerinin sağlanması. Öneri Ödül sistemlerinin işletilmesi için; çalışan personeli göstermiş oldukları performanslara göre ödüllendirilmesi.3308 Çıraklık Meslek ve Meslek Eğitim Kanununa göre yasal kontenjan doğrultusunda meslek lisesi ve üniversite öğrencilerine staj yaptırılması için; örgün eğitim alan öğrencilere aldıkları meslek eğitimleri ile ilgili staj imkanı sağlanması.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

Hesap Adı	Net Bütçe Ödeneği	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı(%)
Personel Giderleri	6.532.000,00-TL	6.345.084,65-TL	%97
S.G.K.Prim Ödemeleri	1.283.000,00-TL	1.246.089,04-TL	%97
Mal ve Hizmet Alımları	19.750.000,00-TL	19.687.088,20-TL	%100
Cari Transferler	1.700.000,00-TL	1.698.422,70-TL	%100
TOPLAM	**29.265.000,00-TL**	**28.976.684,59-TL**	**% 99,01**

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak 2016 yılı bütçemizin % 99 unu gerçekleştirmiş bulunmaktayız.

Performans Bilgileri

Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Müdürlük olarak Belediyemiz hizmet politikası ve Norm kadro esasları çerçevesinde ihtiyaç duyulan kadroların ihdası ile kurumda görev yapan memur personelin derece terfileri doğrultusunda iptal-ihdas ve yükselme işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi çalışan personelin yıl içerisinde terfi işlemleri gerçekleştirilmiştir.

- Belediyemiz çalışanlarının izin, istirahat, onay, belgeleri hazırlanmıştır.657 sayılı Devlet Memurları Kanuna tabi çalışan personelden idareci pozisyonunda olanlar için vekâlet işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Kurumumuz bünyesinde çalışan geçici işçi pozisyonundaki personelimizin vize işlemleri İç İşleri Bakanlığı genelgesi gereğince gerçekleştirilmiştir.
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi görev yapmakta olan memur personelin ek özel hizmet tazminatı işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi çalışan memur personelin öğle yemeği ihtiyacı hizmet satın alma yolu ile Müdürlüğümüz tarafından karşılanmaktadır.
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi çalışan personel için atama işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 4857 sayılı kanuna tabi çalışan personelin her ay puantaj işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemizde çalışan memur, sürekli işçi, geçici işçi ve sözleşmeli personellerden; 24 adet emeklilik, 13 adet nakil, 3 adet istifa, 7 adet açıktan atama, 1 adet iş akdi fesh, 4 adet memuriyet son, 3 adet hükümlü sürekli işçi alımı, 7 adet sözleşmeli personel alımı işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi çalışan ve emekli olan personel için yıl içerisinde pasaport işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemizde çalışan ve emekli olan personel için görev yeri belgesi hazırlanmıştır.
- Memur Personel ile Sözleşmeli Personellerin sendika işlemleri yapılmıştır.
- 3308 Sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu ile yasal kontenjan çerçevesinde Meslek Lisesi ve Üniversite Öğrencilerinin staj işlemleri yapılmıştır.
- Belediyemize gelen ve ilgisi dolayısıyla Müdürlüğümüze havale edilen yazılara verilen cevaplar diğer Müdürlük ve Kurumlarla yapılan yazışmalar toplamı (8588 gelen, 5888 adet giden, 1324 dilekçe cevabı olmak üzere) toplam 15800 adet olduğu OLGU Evrak kayıt sisteminden anlaşılmıştır.

Yıldırım Belediyesi hizmet alanlarında teknik, sosyal ve yöresel hizmetlerin yürütülmesi ve koordinasyonuna destek hizmeti alımı için destek alımına ihtiyaç duyulmuş olup, 01.01.2016-31.12.2016 tarihleri arasında 431 kişilik hizmet alımı işi yapılmıştır.

2016 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN EĞİTİMLER				
SIRA NO	**EĞİTİMİN TARİHİ**	**EĞİTİMİN KONUSU**	**EĞİTİMCİ**	**KATILAN SAYISI**
1	03-04 MART 2016	TS EN ISO 9001-2015 KYS TEMEL EĞİTİMİ	TSE /ERHAN ÖZBEY	48 KİŞİx12 SAAT=576 saat
2	30 MART 2016	ETKİLİ İLETİŞİM VE BEDEN DİLİ EĞİTİMİ	FAVEO /BARIŞ GÜL	66 KİŞİx6 SAAT=396 saat
3	15-19 NİSAN 2016	"BEL.ZABITA GÖREV YETK.VE SOR."EĞT.	TEBİAT	4 KİŞİx15 SAAT=60 saat
4	04 NİSAN 2016	"ORYANTASYON EĞİTİMİ"	İÇ DENETÇİ / TURAN ÇETİN	35 KİŞİx4 SAAT0=132 saat
5	05 NİSAN 2016	"657 SDMK, MEMUR ÖZLÜK HAKLARI"	İÇ DENETÇİ / TURAN ÇETİN	51 KİŞİx4 SAAT=204 saat
6	26 NİSAN 2016	"STRES VE STRESLE MÜCADELE" EĞT.	FAVEO / KAMURAN DİNÇSOY	45 KİŞİx6 SAAT=270 saat
7	19-22 NİSAN 2016	"ÇALIŞMA MEVZUATI"	YERELSEN	2 KİŞİx7 SAAT=14 saat
8	03-07 MAYIS 2016	"KAMU İÇ MALİ DENETÇ.EĞT. PROG."	MALİYE BAKANLIĞI	3 KİŞİx24 SAAT=72 saat
9	27-31 MAYIS 2016	"BEL.MECLİS ÜYELERİNE YÖN. EĞT."	KAMU İDAR.GEL. DERN.	16 KİŞİx24 SAAT=384saat
10	05 EKİM 2016	"SÜREÇ YÖNETİMİ BİLGİ SİSTEMLERİ"	OLGU / SERDAR KOÇAK	182KİŞİx4 SAAT=728saat
11	24-27 EKİM 2016	İSG EĞİTİMİ	MAHMUT MERT UYANIK	809KİŞİx3,5SAAT=2832 saat
12	23 KASIM 2016	İSG EĞİTİMİ	M.HİLMİ DOĞANAY	96 KİŞİx3,5SAAT336 saat
13	11-13 KASIM 2016	SOSYAL KOORDİNASYON ÇALIŞTAYI	FATİH DEMİRTAŞ	41 KİŞİx16 SAAT=656 saat
14	14 KASIM 2016	MEVZUAT VE HİZM.TAKİP VE FİİLİ HİZM.	SGK	2 KİŞİx7 SAAT=14 saat
15	07 ARALIK 2016	2464 SAY. BEL.GEL.KAN. 213 SAY. VUK	OSMANGAZİ BEL.	4 KİŞİx3,5 SAAT=14 saat
TOPLAM			**1402 KİŞİ x 120SAAT = 6688saat**	

Performans Sonuçları Tablosu

Birim Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Amaç: **2**	Katılımcı belediyecilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Stratejik Hedef: **2.9**	Belediyenin hizmet gücü kalitesini ve verimliliğini arttırmak, kaynakları iyi yönetmek.
Performans Hedefi	**2.9.1** Personelin kalite, verimlilik ve motivasyonunun arttırılması.
Yılı	2016

	Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Tespit edilen ihtiyaç doğrultusunda alınan personel sayısı	90	15	%17
2	Eğitim verilen kişi sayısı	1650 kişi 18.000 saat	1402 kişi 6688 saat	% 84
3	Düzenlenen organizasyon sayısı (yemek ve piknik vb.)	En az 4	1	% 25
4	Staj imkanı sağlanan öğrenci sayısı	250	260	% 100
5	Yemek yardımı yapılan memur sayısı	390	375	%96

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans göstergelerimiz belirlenen hedeflerde gerçekleştirilmiş sadece çalışan memnuniyetini arttırmaya yönelik etkinlikler bazında eksik kalmıştır.

2016 Performans Programı Haricinde İzlenen Gösterge Sonuçları

	Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Bir önceki yıla göre personel alımındaki artış sayısı		15	
2	Yıllık eğitim planı doğrultusunda yapılması gereken eğitimlerin gerçekleşme oranı	%70	%69	%99
3	İyi Performans gösteren personele ikramiye ödemelerinin eksiksiz yapılma oranı	%100	%100	%100

İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Müdürlüğün yönetmeliği, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kurumun ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanun çerçevesinde belediyemiz müdürlüklerinden gelen mal, yapım ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek.

Birime İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Şükraniye Mh. Kurtuluş Cd. Yıldırım Belediye Hizmet Binası 2. Katında hizmet vermektedir.

Örgüt Yapısı

Sunulan Hizmetler

İhale Servisi ;

4734 KİK dosyaları;

- Müdürlüklerden gelen ihale dosyalarını mevzuattaki ilan sürelerine göre ihale tarihini belirleyerek ilanın hazırlanması ve (varsa) bedellerinin yatırılmasını sağlayarak yayınlanmasının temini.
- Teknik Müdürlükler hariç diğer müdürlüklere ihale dosyalarında ihtiyacın ilk ortaya çıkmasından (yaklaşık maliyet dahil) tamamlanmasına kadar yönlendirmek ve destek vermek.
- EKAP'ta İhale dosyalarına ait İdari Şartname ve Sözleşme Tasarısını oluşturmak, Teknik Şartnamenin yüklenmesini sağlamak
- İhale dosyalarının, ilan tarihinden itibaren 3 gün içerisinde ilgili Müdürlüğün görüşü alınmak suretiyle komisyon kurularak, ihale komisyon üyelerine imza karşılığı ihale dokümanı tebliğ edilir.
- İhale dosyalarının, istekli olabilecek firmalara satışını sağlamak ve EKAP üzerinden satın alanların takibini yapmak.

- İhale tarihinde isteklilerce verilen ihale teklif dosyalarının dosya alındı, makbuzu karşılığında EKAP'a kayıtları yapmak.
- İhale servisi personeli ihale kararı süresince ihale komisyonuna mevzuat desteği sağlar.
- İhale komisyonunun talebi doğrultusunda aşırı düşük bulunan firmalara savunma yazılarının hazırlanması.
- İhale komisyonun aldığı karar üzerine, ihale servisinde ihale kararı yazılır. KİK üzerinden ihaleyi kazanan isteklinin yasaklı olup olmadığı teyidi alınır, ihale komisyon üyelerine ve ihale yetkilisine imzalatılır.
- İmzalanan ihale kararına ilişkin, karar tebliğleri hazırlanarak isteklinin tercihlerine uygun olarak posta/faks/elden tebliğleri yapılır.
- Bundan sonraki işlemler, ihale sözleşme tarihine kadar olan zaman zarfında söz konusu ihale dosyaları için, İhale Servisi personeli şikâyet olabilme hususunda dosyanın takibini yapar, gelen şikâyetleri ihale yetkilisine, İhale komisyon başkanı ve üyelerine bildirimini sağlayarak, söz konusu şikayetin değerlendirmesine mevzuat desteği sağlayarak ve alınan ihale kararın isteklilere bildirimini sağlamak.
- Şikâyet mevcut olduğunda, Kamu İhale Kurumunun talebi doğrultusunda incelenmesi için dosyanın teslimini sağlamak.
- Herhangi bir şikâyet olmadığı takdirde, mevzuat sürelerince istekliyi sözleşmeye davetini yapmak ve sözleşme evraklarının hazırlığını (KİK Bedeli, kesin teminat, karar pulu, damga vergisi bedellerinin yatırılması) sağlamak.
- Sözleşmesi yapılan ihale dosyasının Kamu İhale Kurumuna sonuç formunu EKAP üzerinden hazırlamak ve yasal süresi içerisinde SGK bildirimini yapmak.
- İhale dosyasının aslını Mali Hizmetler Müdürlüğüne bir nüshasını ilgili Müdürlüğe diğer bir nüshasının İşletme Müdürlüğünde arşivlenir.
- Sözleşmesi yapılarak alınan kesin teminatın kayıtlarının tutulmasını sağlamak ve iş bitim süresinden sonra yüklenici firmaya teminat çözülmesini sağlamak.

2886 İhale dosyaları;

- 2886 sayılı kanuna göre ihalesi yapılacak olan ihale dosyasının alınan Encümen kararı üzerine şartnamesini hazırlamak.
- İhale dosyasının tahmini bedeline uygun olarak 51/i cetveli doğrultusunda ilanını sağlamak. (Bursa, İstanbul, Resmi Gazete)
- İhale dosyası için dilekçe veren ilgiliyi ve diğer katılımcıları ihale hususunda bilgilendirmek.
- İhale günü iştirakçilere garanti ve geçici teminatlarının yatırılması sonucunda Encümen huzurunda ihalesinin gerçekleştirilmesini sağlamak.
- İhalenin sonucunda ihale kararını hazırlamak encümen üyelerine imzaya sunmak ve Belediye Başkanının olurunu almak.
- İhaleyi kazanan iştirakçiye tebligatın yapılmasını sağlamak, mevzuat süresince sözleşmesini hazırlamak ve noter huzurunda onaylanmasını sağlamak.
- Kiralama İhale dosyasının kira takip işlemleri için Kira Tahakkuk Servisine gönderilir.
- Satış İhale dosyasının tapu işlemleri için Emlak İstimlak Müdürlüğüne gönderilir.

Doğrudan Temin Servisi :

- K.İ.K. 4734 sayılı kanuna göre yapılan yapım, hizmet ve malzeme alımları.
- Tüm alım satımlarda uygun malzemeyi uygun fiyatla alınmasını sağlamak.
- Müdürlüklerden gelen mal ve hizmet taleplerinin özellikleri ve fiyatlarına göre sınıflandırmak ve ilgili kanun maddelerine göre alınmasını sağlamak.
- Malzemelerin T.S.E.ve İSO Standartlarına uygun olarak alınması sağlamak.
- Genel Bütçe, Kanununa göre belirtilen rakamlar çerçevesinde malzeme alım dosyalarını 4734 sayılı Kanuna göre düzenlemek.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

- Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan tüm çalışmalar mesai saatleri içerisinde kayıt altına alınır.
- Bilgisayar ile yapılan işlemler yedeklenir arşivlenir
- Yapılan faaliyet, kararlar ve işlemlerin tamamı Müdür ve ilgili memurlar tarafından kontrol edilir.
- Müdürlüğümüz; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu,4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre çalışılmaktadır.
- 2015-2017 yıllarını kapsayan Belediyemiz Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı gereği planlanan eylemler doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

II –AMAÇ VE HEDEFLER

Birimin Amaç ve Hedefleri

- Genel Bütçe Kanununa göre, belirtilen rakamlar çerçevesinde, gerçekleştirilecek olan hizmeti 4734 sayılı kanun hükümlerine göre düzenlemek.
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanununca, en iyi şekilde, hizmetin uygun şartlarla ve zamanında karşılanması ve ihalede açıklık ve rekabetin sağlanması esastır.

Temel Politikalar ve Öncelikler

- Belediye birimlerinin mal, yapım ve hizmet alımına ilişkin ihtiyaçlarını planlamak.
- Pazarlık, teklif alma ve ihale yoluyla satın almayla ilgili işlemlerin yapımını sağlamak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

Hesap Adı	Net Bütçe Ödeneği	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı(%)
Personel Giderleri	272.000,00-TL	238.834,25-TL	%88
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	35.000,00-TL	28.981,04-TL	%83
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	528.770,02-TL	528.720,02-TL	%88
TOPLAM	**907.000,00-TL**	**796.535,31-TL**	**%87,82**

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüzün 2016 yılı bütçesinde % 87,82 oranında gerçekleşme olup, kalan 110.464,69-TL.'si imha edilmiştir.

Performans Bilgileri

Faaliyet ve Proje Bilgileri

2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN 2016 YILI İHALE LİSTESİ

SIRA NO	KARAR NO	İHALE TARİHİ	TAHMİNİ BEDEL	İHALE EDİLEN BEDEL	İŞİN ADI	İHALEYİ KAZANAN KİŞİ/FİRMA
1	8	09.02.2016	……	55.000,00-TL (%18 KDV hariç)	Ertuğrulgazi ve Mimarsinan Lojmanları (yaklaşık 33000 m^2) hurda karşılığı bina yıkım işi	Necati BENLİ
2	9	23.02.2016	Aylık 350,00-TL (%18 KDV hariç)	Aylık 360,00-TL (%18 KDV hariç)	Belediyemize ait Vatan Mahallesi 2. Vatan Cadde 2. Yağcı Sokakta bulunan boş durumdaki taksi durak ve mobo büfenin 3 yıl süreyle kiraya verilmesi işi	Bursa Şoförler ve Otomobilciler Odası
3	10	01.03.2016	Aylık 300,00-TL (%18 KDV hariç)	Aylık 350,00-TL (%18 KDV hariç)	6360 sayılı kanunla büyükşehir sınırları dahilinde bulunan köy tüzel kişiliği kaldırılarak köy tüzel kişiliklerine kiraya verilmiş olan (Hamamlıkızık) ormanlık alandaki 51.800,00 m^2 alanlı Belediyemize devr olmuş olan piknik ve mesire alanının 3 yıl süreyle kiraya verilmesi işi.	S.S.Hamamlıkızık Köyü Tarımsal Kalkınma Kooperatifi

4	12	15.03.2016	15.000,00-TL (KDV dahil)	17.500,00-TL (KDV dahil)	Belediyemiz Fen İşleri Md. araç parkurunda atıl durumda bulunan 16 U 0825 plakalı 2006 model jınlıng çift katlı otobüs satışı işi.	Bülent ÇAKIR
5	13	15.03.2016	5.166,67-TL (KDV dahil)	5.500,00-TL (KDV dahil)	Belediyemiz Fen İşleri Md. araç parkurunda atıl durumda bulunan 16 KA 997 plakalı 1983 model mercedes benz otobüs satışı işi.	Kenan KAYGISIZ
6	14	15.03.2016	5.000,00-TL (KDV dahil)	5.350,00-TL (KDV dahil)	Belediyemiz Fen İşleri Md. araç parkurunda atıl durumda bulunan 16 DJ 541 plakalı 1998 model BMC 10 teker damperli kamyon satışı işi.	Ahmet DURMAZ
7	15	15.03.2016	4.250,00-TL (KDV dahil)	8.000,00-TL (KDV dahil)	Belediyemiz Fen İşleri Md. araç parkurunda atıl durumda bulunan 16 CHD 91 plakalı 1991 model BMC 6 teker damperli kamyon satışı işi.	Hüseyin ABAKLI
8	16	15.03.2016	4.183,33-TL (KDV dahil)	7.500,00-TL (KDV dahil)	Belediyemiz Fen İşleri Md. araç parkurunda atıl durumda bulunan 16 YL 193 plakalı 1994 model BMC 6 teker damperli kamyon satışı işi.	Hikmet Servet ERMİŞ
9	17	15.03.2016	2.400,00-TL (KDV dahil)	6.000,00-TL (KDV dahil)	Belediyemiz Fen İşleri Md. araç parkurunda atıl durumda bulunan 16 YD 127 plakalı 1991 model dodge çift kabin kamyonet satışı işi.	Hikmet Servet ERMİŞ
10	18	15.03.2016	2.566,67-TL (KDV dahil)	3.050,00-TL (KDV dahil)	Belediyemiz Fen İşleri Md. araç parkurunda atıl durumda bulunan 16 CJD 04 plakalı 1998 model BMC çift kabin kamyonet satışı işi.	Suat AYDIN
11	19	15.03.2016	1.266,67-TL (KDV dahil)	5.500,00-TL (KDV dahil)	Belediyemiz Fen İşleri Md. araç parkurunda atıl durumda bulunan 16 YY 052 plakalı 1998 model Ford kapalı kasa kamyonet satışı işi.	Çiğdem BOĞA

12	20	15.03.2016	1.083,33-TL (KDV dahil)	2.450,00-TL (KDV dahil)	Belediyemiz Fen İşleri Md. araç parkurunda atıl durumda bulunan damperli traktör römorku (2 tonluk) satışı işi.	Metin DÖNMEZ
13	26	17.03.2016	Aylık 260,00-TL (%18 KDV hariç)	Aylık 265,00-TL (%18 KDV hariç)	Belediyemize ait Güllük Mahallesi Selçukbey Cadde Kadın Konuk Evi altında 95/A'da bulunan boş durumdaki dükkanın 3 yıl süreyle kiraya verilmesi işi	Tuncer ÖZKAN
14	27	17.03.2016	Aylık 245,00-TL (%18 KDV hariç)	Aylık 250,00-TL (%18 KDV hariç)	Belediyemize ait Güllük Mahallesi Selçukbey Cadde Kadın Konuk Evi altında 95/C'de bulunan boş durumdaki dükkanın 3 yıl süreyle kiraya verilmesi işi	Tuncer ÖZKAN
15	28	22.03.2016	Aylık 1.550,00-TL (%18 KDV hariç)	Aylık 1.694,00-TL (%18 KDV hariç)	Belediyemize ait Millet Mahallesi Külhan Sokak üzeri Mustafa Kemal İlhan Parkı içinde bulunan 32 m^2 olan binanın (kafeterya yeri) 3 yıl süreyle kiraya verilmesi işi	Yıldırım Belediyesi Jimnastik Spor Kulübü Derneği
16	28_1	29.03.2016	153.837,50-TL (KDV Hariç)	160.000,00-TL (KDV Hariç) (KDV Kanunu 17/4-r maddesi gereği istisna)	Belediyemize ait Yunusemre Mahalle H22d.03d.4d pafta 3220 ada 7 parsel sayılı ve 198.05 m^2 alanlı taşınmazın satışı işi	Ayhan DAYICIK
17	29	29.03.2016	250,00-TL (KDV Dahil)	300,00-TL (KDV Dahil)	Belediyemiz Fen İşleri Md. araç parkurunda atıl durumda bulunan Bilekler marka benzinli asfalt kesme makinası satışı işi.	Metin DÖNMEZ
18	30	29.03.2016	250,00-TL (KDV Dahil)	300,00-TL (KDV Dahil)	Belediyemiz Fen İşleri Md. araç parkurunda atıl durumda bulunan Lombardini dizel motor (9 Hp) satışı işi.	Metin DÖNMEZ
19	31	29.03.2016	216,67-TL (KDV Dahil)	300,00-TL (KDV Dahil)	Belediyemiz Fen İşleri Md. araç parkurunda atıl durumda bulunan Lombardini dizel motor (17 Hp) satışı işi.	Metin DÖNMEZ

20	32	29.03.2016	250,00-TL (KDV Dahil)	300,00-TL (KDV Dahil)	Belediyemiz Fen İşleri Md. araç parkurunda atıl durumda bulunan 2 silindirli hava soğutmalı dizel motor (25 Hp) satışı işi.	Metin DÖNMEZ
21	33	05.04.2016	Aylık 800,00-TL (%18 KDV hariç)	Aylık 3.450,00-TL (%18 KDV hariç)	Belediyemize ait Şükraniye Mahalle Davutdede Metro İstasyonu çıkışında bulunan boş durumdaki büfenin 3 yıl süreyle kiraya verilmesi işi	Ömür Orkun TANSEVER
22	39	26.04.2016	Aylık 235,00-TL (%18 KDV hariç)	Aylık 270,00-TL (%18 KDV hariç)	Belediyemize ait Siteler Mahalle Selçukbey Cadde Cuma pazarı içinde bulunan 42 m^2'lik binanın (çay ocağı yeri) 3 yıl süreyle kiraya verilmesi işi	Hayrettin GÜL
23	45	17.05.2016	Aylık 210,00-TL (%18 KDV hariç)	Aylık 250,00-TL (%18 KDV hariç)	Belediyemize ait Mollaarap Mahalle Eşrefiler Cadde Mollaarap Mahalle konağı içinde bulunan boş durumdaki 33 m^2 oda ve 45 m^2 bahçenin 3 yıl süreyle kiraya verilmesi işi	Bursa Bosna Sancak Yardımlaşma Derneği
24	47	31.05.2016	Aylık 285,00-TL (%18 KDV hariç)	Aylık 300,00-TL (%18 KDV hariç)	Belediyemize ait Davutkadı Mahalle 1.Sultan sokak üzerinde bulunan 100 m^2'lik binanın (dernek yeri) 3 yıl süreyle kiraya verilmesi işi.	Emirsultan Kültür ve Dayanışma Derneği
25	48	26.07.2016	49.333,33-TL (KDV Dahil)	80.000,00-TL (KDV Dahil)	Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğünün araç parkurundaki atıl durumda bulunan 16 05 051 plakalı 2005 Model Lastik Tekerlekli Ekskavatör satışı işi	Tayfun EŞMA
26	49	26.07.2016	11.000,00-TL (KDV Dahil)	11.600,00-TL (KDV Dahil)	Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğünün araç parkurundaki atıl durumda bulunan 16 96 961 plakalı 1996 model Hmk 100 S Kazıcı Yükleyici (Beko_Loder) Satışı İşi	Hüseyin ABAKLI
27	50	26.07.2016	48.333,33-TL (KDV Dahil)	49.500,00-TL (KDV Dahil)	Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğünün araç parkurundaki atıl durumda bulunan 16 95 951 plakalı 1995 model Cat 950 F Yükleyici (Loder) (İş Makinası) Satışı İşi	Tayfun EŞMA

28	51	28.07.2016	Aylık 275,00-TL (%18 KDV hariç)	Aylık 750,00-TL (%18 KDV hariç)	Belediyemize ait Selimzade Mahalle Kurtuluş Cadde üzerinde 5 m^2 alanda bulunan manav yerinin 3 yıl süreyle kiraya verilmesi işi.	Ahmet ÖKSÜZ
29	52	02.08.2016	Aylık 510,00-TL (%18 KDV hariç)	Aylık 600,00-TL (%18 KDV hariç)	Belediyemize ait Esenevler Mahalle Erikli Cadde No:13 karşısında bulunan ve uygulama imar planında yolda kalan 50 m^2 lik boş alanın 3 yıl süreyle kiraya verilmesi işi.	Aydinç Un Gıda ve Süt Mam. İnş. Deri Tekstil San. ve Tic. Ltd. Şti.
30	58	08.09.2016	Aylık 180,00-TL (%18 KDV hariç)	Aylık 185,00-TL (%18 KDV hariç)	Belediyemize ait Yiğitler Mahalle Türkmenbaşı Cd. No:85'de bulunan binanın 35 m^2 olan 1. katının 3 yıl süreyle kiraya verilmesi işi.	Yiğitler Mahallesi Gençlik ve Spor Klübü Derneği
31	59	20.10.2016	Aylık 310.00-TL (%18 KDV hariç)	Aylık 320.00-TL (%18 KDV hariç)	Mülkiyeti Belediyemize ait olan Yıldırım 75.Yıl Mahalle Yazıcı Cadde 75.Yıl Sağlık Merkezi Bodrum katında bulunan 466,50 m^2'lik kapalı alanın 3 yıl süreyle kiraya verilmesi işi	Yıldırım 75.Yıl Gençlik ve Spor Klübü Derneği
32	61	20.10.2016	Aylık 260.00-TL (%18 KDV hariç)	Aylık 270.00-TL (%18 KDV hariç)	Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olan Akçağlayan Mahalle Akçağlayan Mahalle Konağı Bodrum katında bulunan 263 m^2 lik kapalı alanın 3 yıl süreyle kiraya verilmesi işi,	Akçağlayan Gençlik ve Spor Klübü Derneği
33	63	25.10.2016	Aylık 1.850.00-TL (%18 KDV hariç)	Aylık 2.000.00-TL (%18 KDV hariç)	Belediyemize ait Arabayatağı Mahallesi 4792 ada 28 parsel ve 3.083,932m^2 lik taşınmazın (arsa) 10 yıl süreyle kiraya verilmesi işi,	Hoşseven Orman Ürünleri ve Palet San. ve Tic.Ltd.Şti.
34	64	27.10.2016	Aylık 210.00-TL (%18 KDV hariç)	Aylık 215.00-TL (%18 KDV hariç)	Belediyemiz Sınırları dahilinde kalan tescil harici yer olan Kazım Karabekir Mahalle 2.Kervan Sokak üzerinde bulunan 10 m^2 eski muhtarlık binasının 3 yıl süreyle kiraya verilmesi işi,	Yıldırım Belediyesi Jimnastik Spor Klubü Derneği
35	65	08.11.2016	Aylık 275.00-TL (%18 KDV hariç)	Aylık 280.00-TL (%18 KDV hariç)	Belediyemize ait Millet Mahallesi Külhan Sokak üzerinde bulunan boş durumdaki otopark yerinin 3 yıl süreyle kiraya verilmesi işi	Yıldırım Belediyesi Jimnastik Spor Klubü Derneği

36	67	29.11.2016	Aylık 120.00-TL (%18 KDV hariç)	Aylık 130.00-TL (%18 KDV hariç)	Belediyemize ait 75. Yıl Mahalle Karagöz Cd.muhtarlık binası içindeki bulunan boş durumdaki 25,73 m^2 odanın 3 yıl süreyle kiraya verilmesi işi	75. Yıl Gençlik ve Spor Klübü Derneği
37	68	06.12.2016	Aylık 8.000.00-TL (%18 KDV hariç)	Aylık 8.474,58-TL (%18 KDV hariç)	Belediyemize ait Yunusemre Mahalle 3887 ada 121 ve 122 parseller üzerinde bulunan Selçukhatun Termal Tesisinde tadilat yapılması ve mevcut tesislere ek olarak teknik şartnamede belirtilen ilave tesisler için hazırlanan projenin gerçekleştirilmesi amacıyla 29 yıl süreyle işletilmesi / kiralanması işi.	Üçkandil Özel Sağlık Hizm. İnş. Tur.San. Tic. A.Ş.

4734 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN
2016 YILI İHALE LİSTESİ

İhalenin Çeşidi	Karar No	İhalenin KİK Hangi Maddesine Göre Yapıldığı	İhale Tarihi	İhale Kayıt Numarası ve Karar Tarihi	İşin Adı	İhaleyi Kazanan Kişi/ Firma	Yaklaşık Maliyet (TL)	İhale Bedeli (TL)	İdarenin Adı	İşin Süresi
Mal Alımı	1	19.madde	05.01.2016	2015/174881 05.01.2016	A3 - A4 tarayıcı alımı işi.	Elektroser Büro Makinaları Teknik Servis San. ve Tic.Ltd. Şti.	164.950,00-TL	147.500,00-TL	Bilgi İşlem Müd.	25.01.2016 23.02.2016
Hizmet Alımı	2	19.madde	24.12.2015	2015/168652 07.01.2016	Beyazıt, 152 Evler (Bölge 1) ve Yiğitler (Bölge 2) Mahalleleri, 50,10 Ha alanda değerleme durum tespitleri hizmet alımı işi.	Lal Gayrimenkul Değerleme ve Müşavirlik A.Ş.	776.599,00-TL	523.500,00-TL	Kentsel Tasarım Müd.	15.02.2016 14.06.2016
Yapım İşi	3	19.madde	26.01.2016	2016/5285 26.01.2016	Traverten mermer, renkli mermer ve granit işleri yaptırılması yapım işi.	Giyap İnşaat Mobilya San. ve Tic. Ltd. Şti.	84.188,00-TL	65.530,00-TL	Fen İşleri Müd.	17.02.2016 16.02.2017
Hizmet Alımı	5	21. madde (f) bendi	27.01.2016	2016/14022 27.01.2016	Vatan Mahallesi Gençlik Merkezi mimari, mühendislik detay projeleri ve keşif-metraj dosyası hazırlanması hizmet alımı işi.	De Restorasyon Tasarım Mimarlık Mühendislik İnşaat Turizm San. ve Tic. Ltd. Şti.	163.666,67-TL	160.500,00-TL	Kentsel Tasarım Müd.	24.02.2016 23.05.2016
Yapım İşi	6	21. madde (b) bendi	28.01.2016	2016/10576 28.01.2016	Huzur Sarayı Sosyal Yaşam Merkezi binası ve çevre BA perde korkulukları tadilat ve onarım inşaatı yapım işi.	Kırıcılar İnşaat Tarım ve Hayvancılık Peyzajcılık San. Tic. Ltd. Şti.	447.815,25-TL	401.862,15-TL	Fen İşleri Müd.	17.02.2016 03.09.2016
Hizmet Alımı	7	21. madde (b) bendi	01.02.2016	2016/20779 01.02.2016	Yıldırım İlçesi 1 inci bölgenin temizliğinin yaptırılması hizmet alımı işi.	Sentez Çevre Sağlığı İlaç İnş. Tem. Hizm. Taş. Rek. Ürün Paz. Tic. Ltd. Şti.	5.863.087,19-TL	5.789.995,00-TL	Temizlik İşleri Müd.	10.02.2016 31.05.2016

Hizmet Alımı	8	21. madde (b) bendi	01.02.2016	2016/20904 01.02.2016	Yıldırım İlçesi 2 inci bölgenin temizliğinin yaptırılması hizmet alımı işi.	Dragon Temizlik İnsan Kaynakları Özel Sağlık Hizm. Bilg.Oto Hizm. İnş.Oto Kira. San. Tic. Ltd. Şti. & Arya Sosyal Hizmetler Nakliye İnş. Pet. Teks.San. Tic. Ltd. Şti. (ortak girişim)	5.158.073,85-TL	5.087.164,00-TL	Temizlik İşleri Müd.	10.02.2016 31.05.2016
Hizmet Alımı	9	21.madde (b) bendi	01.02.2016	2016/19545 01.02.2016	Muhtelif yer ve zamanlarda kullanılmak üzere çorba ve pilav dağıtımı işi.	Akboran Turistik Tesis İşletme Emlak İnşaat San. Tic. A.Ş.	875.150,00-TL	845.000,00-TL	Sosyal Yardım İşleri Müd.	15.02.2016 14.02.2017
Mal Alımı	11	19.madde	03.02.2016	2016/14356 03.02.2016	Muhtelif demir malzemesi mal alımı işi.	FMB Hırdavat Makine Elektrik İnş. Yedek Parça Taah. Tic. ve San. Ltd. Şti.	84.307,35-TL	75.890,00-TL	Fen İşleri Müd.	01.03.2016 15.03.2016
Mal Alımı	12	19.madde	04.02.2016	2016/14090 04.02.2016	Kit alımı ve kit karşılığı cihaz kullanım ihalesi alımı işi.	Özge Sönmez Gültekin	49.945,22-TL	45.510,00-TL	Sağlık İşleri Müd.	07.03.2016 06.03.2017
Hizmet Alımı	13	21. madde (f) bendi	11.02.2016	2016/28966 11.02.2016	Yıldırım İlçesi sınırlarında, imar planlarına esas jeolojik-jeoteknik etüdü yapılması hizmet alımı işi.	Deniz-Karaca Müh. Proje Danışmanlık Eğitim ve Yazılım Hizm. İnş. Taah.Paz.San. Tic. Ltd. Şti.	163.847,33-TL	158.500,00-TL	Kentsel Tasarım Müd.	15.03.2016 16.05.2016
Mal Alımı	15	19.madde	16.02.2016	2016/11959 16.02.2016	Elektrik enerjisi alımı işi.	CLK Uludağ Elektrik Parakende Satış A.Ş.	1.357.782,48-TL	1.291.995,43-TL	Fen İşleri Müd.	01.04.2016 28.02.2017
Hizmet Alımı	16	19.madde	16.02.2016	2016/6655 16.02.2016	Acil poliklinik pratisyen hekim hizmet alımı.	Yeşil Yıldırım Gıda Turizm İnşaat San. ve Tic. A.Ş.	463.687,30-TL	423.012,96-TL	Sağlık İşleri Müd.	01.03.2016 28.02.2017

Yapım İşi	17	19.madde	01.02.2016	2016/3301 17.02.2016	Beksiad Dernek Binası kaba inşaatı yapılması yapım işi.	Mücahit İnşaat Taah. Tic. San. Ltd. Şti.	269.959,69-TL	223.500,00-TL	Fen İşleri Müd.	21.03.2016 22.08.2016
Yapım İşi	18	19.madde	02.02.2016	2016/3293 17.02.2016	Davutkadı Hizmet Binası ikmal inşaatı yapılması yapım işi.	Selkot İnşaat Taah. Rest.Çay Bahçe Tic. San. Ltd. Şti.	278.689,88-TL	218.000,00-TL	Fen İşleri Müd.	29.03.2016 21.11.2016
Hizmet Alımı	19	19.madde	17.02.2016	2016/13960 17.02.2016	Yediselviler-Sıraceviz-ler-Ortabağlar-Güllük-Mimarsinan Mahallelerinde Değerleme Durum Tespitleri Hizmet Alımı işi.	Belmap Yazılım Müh.Danış-manlık Hizm. Tic. Ltd. Şti.	749.995,99-TL	580.000,00-TL	Kentsel Tasarım Müd.	14.03.2016 10.08.2016
Mal Alımı	20	19.madde	19.02.2016	2016/21760 19.02.2016	Kırtasiye malzemesi mal alımı.	Şekercioğlu Kırtasiye ve Büro Malzemeleri San. Tic. A.Ş.	159.714,56-TL	132.656,65-TL	İşletme Müd.	17.03.2016 16.03.2017
Mal Alımı	21	19.madde	18.02.2016	2016/13052 22.02.2016	A3 - A4 yazıcı alımı işi.	Elektroser Büro Makinaları Teknik Servis San. ve Tic.Ltd. Şti.	222.166,67-TL	179.615,00-TL	Bilgi İşlem Müd.	18.03.2016 17.04.2016
Yapım İşi	22	19.madde	23.02.2016	2016/30861 25.02.2016	Mimarsinan Mahallesi Bisiklet Evi yapılması yapım işi.	Namık KADAN	153.688,00-TL	116.000,00-TL	Fen İşleri Müd.	15.03.2016 14.07.2016
Hizmet Alımı	26	21. madde (f) bendi	05.04.2016	2016/102434 05.04.2016	Muhtelif mahallelerde yapılacak hizmet binalarının mühendislik, detay projeleri ve keşif-metraj dosyası hazırlanması hizmet alımı işi.	Piray İnşaat Mühendislik Mimarlık San. ve Tic. Ltd. Şti.	123.435,52-TL	92.500,00-TL	Kentsel Tasarım Müd.	04.05.2016 02.07.2016
Hizmet Alımı	27	21. madde (f) bendi	05.04.2016	2016/102449 05.04.2016	Değirmenlikızık Osmanlı çarşısı mimarlık-mühendislik uygulama detay projeleri hizmet alımı işi.	Seki Mimarlık Proje İnşaat Turizm Pazarlama San. Tic. Ltd. Şti.	161.733,33-TL	147.000,00-TL	Kentsel Tasarım Müd.	04.05.2016 01.08.2016
Yapım İşi	28	19.madde	06.04.2016	2016/96892 06.04.2016	Montajlı; PVC imalatı, amerikan kapı, çelik kapı ve alüminyum korkuluk işleri yaptırılması yapım işi.	Numan Hicabi OKUR Okur İnşaat ve Taahhüt	114.108,00-TL	83.205,00-TL	Fen İşleri Müd.	13.05.2016 12.05.2017

Hizmet Alımı	29	21. madde (b) bendi	07.04.2016	2016/107776 08.04.2016	Yıldırım Belediyesi sınırları içindeki park ve yeşil alanların tanzimi ile periyodik bakım ve onarım hizmeti alımı işi.	Arya Sosyal Hizmetler Nakliye İnşaat Petrol Tekstil San. Tic. Ltd. Şti.	9.730.296,00-TL	7.998.378,00-TL	Park ve Bahçeler Müd.	27.04.2016 31.10.2016
Hizmet Alımı	30	19.madde	24.02.2016	2016/13135 18.04.2016	Mevlana Mahallesi mimari, mühendislik, peyzaj uygulama, detay projeleri ve keşif-metraj dosyası hazırlanması hizmet alımı işi.	BNR Kentsel Dönüşüm Planlama Proje Müşavirlik Müh. İnş. San. Tic. Ltd. Şti.	793.333,33-TL	795.000,00-TL	Kentsel Tasarım Müd.	20.05.2016 20.06.2016
Hizmet Alımı	32	19.madde	26.04.2016	2016/85533 26.04.2016	Festivaller, resmi törenler ve açılışlar için organizasyon yaptırılması hizmet alımı işi.	Adalet Yılmaz - Fark Ticaret	1.809.312,50-TL	1.775.150,00-TL	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	26.05.2016 25.05.2017
Hizmet Alımı	33	19.madde	08.04.2016	2016/69077 26.04.2016	Pankart, vinil, billboard ve benzeri materyaller işlerinin yaptırılması hizmet alımı işi.	Exen Reklam ve Tanıtım Hizmetleri Gıda İnşaat Turizm İthalat İhracat San. Tic. Ltd. Şti.	1.852.287,50-TL	953.250,00-TL	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	30.05.2016 29.05.2017
Hizmet Alımı	35	19.madde	19.04.2016	2016/92934 26.04.2016	2016 yılı açık ve kapalı alan ses-ışık ve görüntü sistemleri kiralanması hizmet alımı işi.	İs Art Organizasyon İnşaat Turizm San. ve Tic. Ltd. Şti.	670.375,00-TL	498.750,00-TL	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	23.05.2016 22.05.2017
Yapım İşi	37	19.madde	27.04.2016	2016/99458 28.04.2016	Muhtelif Mahallelerde bordür, tretuvar, istinat duvarı ve merdiven yapılması yapım işi.	Şiringil İnşaat Taahhüt Turizm Tic. San. Ltd.Şti.	1.886.327,62-TL	1.283.183,00-TL	Fen İşleri Müd.	02.06.2016 01.06.2017
Hizmet Alımı	38	21. madde (f) bendi	29.04.2016	2016/141755 29.04.2016	Muhtelif Bölgelerin 1/200 ölçekli sayısal halihazır haritalarının yapılması hizmet alımı işi.	İrfan Ülker Harita Müh. Müşavirlik İnş. Taah. İnşaat Malzemeleri Tic. ve San. Ltd. Şti.	159.608,33-TL	136.000,00-TL	Kentsel Tasarım Müd.	3.06.2016 27.07.2016

Hizmet Alımı	39	21. madde (f) bendi	29.04.2016	2016/138896 29.04.2016	Piremir Mahallesi pazaryeri ve otopark mimari, mühendislik, uygulama, detay projeleri ve keşif-metraj dosyası hazırlanması hizmet alımı işi.	Deniz-Karaca Müh. Proje Danışmanlık Eğitim ve Yazılım Hizm. İnş. Taah.Paz.San. Tic. Ltd. Şti.	166.098,59-TL	92.500,00-TL	Kentsel Tasarım Müd.	27.05.2016 24.08.2016
Hizmet Alımı	40	21. madde (f) bendi	02.05.2016	2016/148410 02.05.2016	İmar planlarına esas jeolojik-jeoteknik etüdü yapılması hizmet alımı.	Abioğlu Mühendislik Mimarlık İnş. San. Tic. Ltd. Şti.	174.554,00-TL	151.000,00-TL	Kentsel Tasarım Müd.	13.06.2016 12.10.2016
Hizmet Alımı	41	19.madde	03.05.2016	2016/97882 04.05.2016	Yıldırım İlçesi 1 inci bölgenin temizliğinin yapılması hizmet alımı işi.	Sentez Çevre Sağlığı İlaç İnş. Tem. Hizm. Taş. Rek. Ürün Paz. Tic. Ltd. Şti.	70.692.155,46-TL	48.261.276,38-TL (54.413.067,50)	Temizlik İşleri Müd.	01.10.2016 31.05.2019
Hizmet Alımı	42	19.madde	03.05.2016	2016/98382 04.05.2016	Yıldırım İlçesi 2 inci bölgenin temizliğinin yapılması hizmet alımı işi.	Lider Tarımsal Hizmetler Gıda İnş. Temizlik Sosyal Hizm. San. ve Tic. Ltd. Şti. / M.N.A. Tabldot Tem. Hiz.İnş.Bil.Oto Tur. Nak. San. Tic.Ltd.Şti. (İş ortaklığı)	59.147.589,22-TL	40.000.361,83-TL (45.585.840,00)	Temizlik İşleri Müd.	01.10.2016 31.05.2019
Yapım İşi	43	19.madde	02.05.2016	2016/101809 09.05.2016	Yıldırım İlçesi sınırları içerisinde muhtelif cadde ve sokaklara asfalt serilmesi yapım işi.	Elik Yapı Tekstil İnşaat Hafr. Nak. Pet. Gıda San. Tic. Ltd. Şti.	11.676.614,29-TL	6.995.500,00-TL	Fen İşleri Müd.	24.05.2016 08.01.2017
Yapım İşi	44	19.madde	13.05.2016	2016/140027 13.05.2016	Kazımkarabekir Mahallesi Zabıta Karakolu İnşaatı yapım işi.	Gürayhan İnşaat Taahhüt Tic. ve San. Ltd. Şti.	233.217,36-TL	198.000,00-TL	Fen İşleri Müd.	08.06.2016 05.10.2016
Mal Alımı	45/2	19.madde	17.05.2016	2016/136386 17.05.2016	Toner alımı işi.	Datakopi Büro Makinaları Teknik Servis San. ve Tic. Ltd. Şti.	222.450,00-TL	197.880,00-TL	Bilgi İşlem Müd.	20.06.2016 18.08.2016

Hizmet Alımı	46	21. madde (b) bendi	16.05.2016	2016/176659 23.05.2016	Yıldırım İlçesi 1 inci bölgenin temizliğinin 4 ay boyunca yapılması hizmet alımı işi.	Sentez Çevre Sağlığı İlaç İnş. Tem. Hizm. Taş. Rek. Ürün Paz. Tic. Ltd. Şti.	8.017.956,69-TL	6.005.093,00-TL	Temizlik İşleri Müd.	01.06.2016 30.09.2016
Hizmet Alımı	47	21. madde (b) bendi	16.05.2016	2016/176664 23.05.2016	Yıldırım İlçesi 2 inci bölgenin temizliğinin 4 ay boyunca yapılması hizmet alımı işi.	Lider Tarımsal Hizmetler Gıda İnş. Temizlik Sosyal Hizm. San. ve Tic. Ltd. Şti.	6.715.376,89-TL	4.997.921,50-TL	Temizlik İşleri Müd.	01.06.2016 30.09.2016
Hizmet Alımı	48	21. madde (b) bendi	31.05.2016	2016/197954 31.05.2016	Ramazan ayı iftar ve sahur yemeği hizmet alımı	Akboran Turistik Tesis İşletme Emlak İnşaat San. Tic. A.Ş.	706.666,67-TL	660.000,00-TL	Sosyal Yardım İşleri Müd.	07.06.2016 04.07.2016
Yapım İşi	49	19.madde	16.05.2016	2016/141257 31.05.2016	Anadolu Mahallesi hizmet binası inşaatı yapım işi.	Merttaş İnşaat Taahhüt Tic. ve San. Ltd. Şti.	431.455,60-TL	315.000,00-TL	Fen İşleri Müd.	28.06.2016 13.01.2017
Mal Alımı	50	19.madde	02.06.2016	2016/161542 02.06.2016	Çöp konteyneri alımı işi.	Uygun Konteyner San. Tic. Ltd. Şti.	341.667,50-TL	331.000,00-TL	Temizlik İşleri Müd.	28.06.2016 11.08.2016
Hizmet Alımı	51	21. madde (f) bendi	03.06.2016	2016/198580 06.06.2016	Millet Mahallesi Pazar alanı mimari, mühendislik, uygulama, detay projeleri ve keşif-metraj dosyası hazırlanması hizmet alımı işi.	Deniz-Karaca Müh. Proje Danışmanlık Eğitim ve Yazılım Hizm. İnş. Taah.Paz.San. Tic. Ltd. Şti.	173.519,25-TL	136.700,00-TL	Kentsel Tasarım Müd.	30.06.2016 27.09.2016
Hizmet Alımı	52	21. madde (f) bendi	03.06.2016	2016/198598 06.06.2016	Muhtelif mahallelerde mimari avan proje hazırlanması işi.	Altunal Mimarlık A.Ş.	172.500,00-TL	166.500,00-TL	Kentsel Tasarım Müd.	01.07.2016 27.12.2016
Hizmet Alımı	53	19.madde	06.06.2016	2016/167976 06.06.2016	Vatan Mahallesinde 35,39 Ha alanda 2095 bağımsız birimde değerleme durum tespitleri yapılması hizmet alımı işi.	Vakıf Gayrimenkul Değerleme A.Ş.	517.188,65-TL	400.000,00-TL	Kentsel Tasarım Müd.	15.07.2016 11.11.2016
Hizmet Alımı	54	21. madde (f) bendi	06.06.2016	2016/205956 06.06.2016	Muhtelif Mahallelerdeki 1 Ha'dan az 8 adet alanda 18 inci madde imar planı uygulaması yapılması hizmet alımı işi.	3D Plan Harita Mühendislik Tic. Ltd. Şti.	175.744,00-TL	167.900,00-TL	Kentsel Tasarım Müd.	11.07.2016 10.07.2017

Yapım İşi	56	19.madde	02.06.2016	2016/187338 08.06.2016	Kazımkarabekir Mahallesi kafeterya yapılması yapım işi.	Akaygil Yapı Restorasyon Mim. Temz. İnşaat Turizm San. ve Tic. Ltd. Şti.	210.900,49-TL	191.000,00-TL	Fen İşleri Müd.	12.07.2016 08.11.2016
Yapım İşi	57	19.madde	03.06.2016	2016/170997 08.06.2016	Maltepe Mahallesi hizmet binası inşaatı yapılması yapım işi.	Mücahit İnşaat Taahhüt Tic. ve San. Ltd.Şti.	607.729,16-TL	434.065,00-TL	Fen İşleri Müd.	15.07.2016 20.04.2017
Mal Alımı	58	19.madde	08.06.2016	2016/183754 09.06.2016	Montajlı mafsallı çift yönlü tente mal alımı işi.	Bahar Tekstil Tente San. Tic. Ltd. Şti.	153.733,33-TL	116.500,00-TL	Fen İşleri Müd.	12.07.2016 11.07.2017
Hizmet Alımı	59	19.madde	28.06.2016	2016/197372 28.06.2016	Ertuğrulgazi ve Kaplıkaya Mahallelerinde 34,11 Ha alanda 3194 sayılı imar kanununun 18 inci maddesi uygulaması hizmeti alımı işi.	Ersel İnşaat İmar Planlama Müh. Ve Tic. Ltd. Şti.	300.669,76-TL	233.000,00-TL	Kentsel Tasarım Müd.	30.09.2016 28.12.2016
Hizmet Alımı	60	21.madde (f) bendi	30.06.2016	2016/252074 01.07.2016	75 Yıl Mahallesi Kentsel Park Alanı Projesi Hazırlanması.	On Tasarım Kentsel Tasarım Peyzaj Mim.Müh. İnş. Turizm Tic. Ltd. Şti.	138.222,48-TL	120.000,00-TL	Kentsel Tasarım Müd.	11.08.2016 10.12.2016
Hizmet Alımı	61	21.madde (f) bendi	01.07.2016	2016/252327 01.07.2016	Vişne- Uzun- Eylül Caddeleri arasında Ticaret Yaşam Merkezi mimari avan projesi hazırlanması hizmeti alımı işi.	Altunal Mimarlık A.Ş.	169.280,00-TL	140.000,00-TL	Kentsel Tasarım Müd.	15.08.2016 14.12.2016
Hizmet Alımı	62	19.madde	12.07.2016	2016/207640 11.08.2016	Afiş, davetiye, broşür, el ilanı ve benzeri materyaller işlerinin yaptırılması hizmeti alımı işi.	Ldr Tanıtım Prom. Matbaa Hizm. Kim. Mad. İnş. San. Tic. Ltd. Şti.	761.773,33-TL	523.110,00-TL	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	08.09.2016 07.09.2017
Mal Alımı	63	19.madde	28.07.2016	2016/267795 28.07.2016	Kırtasiye Seti mal alımı.	Şekercioğlu Kırtasiye ve Büro Malzemeleri San. Tic. A.Ş.	56.440,00-TL	42.790,00-TL	İşletme Müd.	26.08.2016 10.09.2016

Yapım İşi	65	19.madde	08.08.2016	2016/271787 09.08.2016	Yıldırım Belediyesi Eğitim Mahallesi Hizmet Binası inşaatı yapım işi	Gestaş Müh. İzo.Dekor.İnş. Mal. Taah. Gıda San.Ve Tic. Ltd. Şti.	546.154,83-TL	387.446,00-TL	Fen İşleri Müd.	07.09.2016 14.05.2017
Yapım İşi	66	19.madde	12.08.2016	2016/274494 22.08.2016	Millet Mahallesi Aile Sağlığı Merkezi Binası inşaatı yapım işi.	Taner Gökalp & Dina İnşaat Taş. Pers. Des. Hizm. San. ve Tic. Ltd. Şti. (Ortak girişim)	1.122.444,12-TL	788.000,00-TL	Fen İşleri Müd.	22.09.2016 29.05.2017
Yapım İşi	67	19.madde	05.08.2016	2016/259739 24.08.2016	Davutdede Mah. Hizmet binası inşaatı yapım işi.	Mücahit İnşaat Taah. Tic. San. Ltd. Şti.	630.223,34-TL	447.300,00-TL	Fen İşleri Müd.	03.10.2016 30.04.2017
Mal Alımı	68	19.madde	05.09.2016	2016/306698 07.09.2016	Direkli tel örgü, panel çit, helezonik jiletli tel ve tabela satın alınması işi.	Kaşıkçıoğlu Çit Tel Örgü Hafriyat İnş. Taah. Demir Hırdavat Güven Sist. San. Tic. Ltd. Şti.	345.366,67-TL	249.800,00-TL	Fen İşleri Müd.	14.10.2016 14.10.2017
Hizmet Alımı	70	19.madde	09.08.2016	2016/259736 26.09.2016	Yavuzselim-Arabayatağı-Ulus- Mevlana Mahalleleri 128 Ha alanda 3194 sayılı imar kanununun 18. madde uygulaması hizmet alımı işi.	Yeni Hedef Harita Şehir İnş. Müş. Hizm. Turizm Tic. San. Ltd. Şti.	825.696,00-TL	637.000,00-TL	Kentsel Tasarım Müd.	07.11.2016 06.11.2017
Hizmet Alımı	71	19.madde	23.09.2016	2016/339569 23.09.2016	Yıldırım Belediyesi Sınırları İçindeki Park Ve Yeşil Alanların Tanzimi İle Periyodik Bakım Ve Onarım Hizmet Alımı İşi	Kara-Can İnşaat Taahhüt Nakliye Peyzaj A.Ş.	40.950.912,15-TL	31.593.198,25-TL (29.434.921,08-TL)	Park ve Bahçeler Müd.	01.03.2017 26.09.2019
Hizmet Alımı	72	19.madde	19.09.2016	2016/335291 28.09.2016	İpekyolu Projesi Kapsamında Kaplıkaya Rekreasyon Alanı Projesi Hazırlanması Hizmet Alımı İşi.	On Tasarım Kentsel Tasarım Peyzaj Mim.Müh. İnş. Turizm Tic. Ltd. Şti.	795.260,28-TL	615.000,00-TL	Kentsel Tasarım Müd.	24.10.2016 20.06.2017
Yapım İşi	73	21. madde (b) bendi	05.10.2016	2016/393238 06.10.2016	Kentsel Planlama ve Gelişim Merkezi Binası İkmal İnşaatı Yapım işi.	Yaşar BİLGİN	1.497.614,05-TL	1.275.000,00-TL	Kentsel Tasarım Müd.	19.10.2016 17.11.2016

Yapım İşi	74	19.madde	20.09.2016	2016/349791 10.10.2016	Yediselviler Mahallesi Aile Sağlığı Merkezi Binası İnşaatı işi.	Akkaya Kuyumculuk Boya Hırd.Nal. Tur.Teks.Nak. Gıda İnş.Taah. Oto Bilg.Yaz. Donanım San. Tic.Ltd.Şti.	750.284,25-TL	517.000,00-TL	Fen İşleri Müd.	16.11.2016 15.05.2017
Hizmet Alımı	75	21. madde (f) bendi	12.10.2016	2016/412330 12.10.2016	29 Ekim 2016 Cumhuriyet Bayramında yapılması planlanan domino organizasyonu ve tanıtımı işi.	G Yapım Prodüksiyon Reklam Organizasyon San. Tic.Ltd. Şti.	174.000,00-TL	170.000,00-TL	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	28.10.2016 03.11.2016
Hizmet Alımı	76	21. madde (b) bendi	19.10.2016	2016/425624 19.10.2016	Yıldırım Belediyesi sınırları içindeki park ve yeşil alanların tanzimi ile periyodik bakım ve onarım hizmeti alımı işi.	Arc Sosyal Hizm. Elektrik Bilg. Özel Güvenlik Hizm. Özel Sağlık Hizm. San. Tic. Ltd. Şti.	3.318.681,00-TL	2.697.716,00-TL	Park ve Bahçeler Müd.	01.11.2016 28.02.2017
Yapım İşi	77-82	19.madde	19.10.2016	2016/380009 28.10.2016	Mimar Sinan Mahallesi kreş binası inşaatı yapım işi.	Akkaya Kuyumculuk Boya Hırd.Nal. Tur.Teks.Nak. Gıda İnş.Taah. Oto Bilg.Yaz. Donanım San. Tic.Ltd.Şti.	1.520.074,46-TL	1.042.000,00-TL	Fen İşleri Müd.	12.12.2016 07.10.2017
Mal Alımı	78	19.madde	26.10.2016	2016/384528 31.10.2016	Spor malzemeleri alımı işi.	Can Berk BEZİK - Polar Spor Mlz. Tekstil ve İmalatı	320.571,00-TL	121.000,00-TL	Spor İşleri Müd.	28.11.2016 08.12.2016
Yapım İşi	79	19.madde	31.10.2016	2016/419820 31.10.2016	Montajlı PVC imalatı, amerikan kapı, çelik kapı ve alüminyum korkuluk işleri yapılması yapım işi.	Numan Hicabi OKUR Okur İnşaat ve Taahhüt	111.253,33-TL	106.480,00-TL	Fen İşleri Müd.	08.12.2016 07.12.2017
Hizmet Alımı	80	21. madde (f) bendi	31.10.2016	2016/445678 01.11.2016	Kentsel dönüşüm analizi yapılması hizmeti işi.	Recep GÜVEN	163.333,33-TL	140.000,00-TL	Kentsel Tasarım Müd.	17.11.2016 26.12.2016

Hizmet Alımı	81	19.madde	21.10.2016	2016/370295 01.11.2016	Kentsel Dönüşüme Esas Uygulama İmar Planı Revizyonu İle Kentsel Tasarım Ve Mimari Avan Proje Hazırlanması Hizmet Alımı İşi	Kutup Planlama Pey. Mim. Müh. İnş. Ve Tic. Ltd. Şti.	800.050,00-TL	778.000,00-TL	Kentsel Tasarım Müd.	01.12.2016 28.07.2017
Yapım İşi	83	19.madde	25.10.2016	2016/375565 04.11.2016	Yıldırım Belediyesi sınırları içerisinde idare malı parke taş ve bordürden tretuvar, istinat duvarı, merdiven yapılması yapım işi.	Seza İnşaat Müh.Maden Ener.Akar.Oto. Med.Tic.San. Ltd.Şti. & Ataş Müh. Harita İmar Plan İnş. Gıda Hayv. San. Tic. Ltd. Şti. (İş ortaklığı)	2.499.827,56-TL	1.717.500,00-TL	Fen İşleri Müd.	05.12.2016 04.12.2017
Hizmet Alımı	84	19.madde	11.10.2016	2016/362845 07.11.2016	Şükraniye-Beyazıt-Ertuğrulgazi-Kaplıkaya Mahalleleri değerleme durum tespiti yapılması hizmet alımı işi.	Belmap Yazılım Müh.Danışmanlık Hizm. Tic. Ltd. Şti.	810.650,12-TL	625.000,00-TL	Kentsel Tasarım Müd.	08.12.2016 07.06.2017
Hizmet Alımı	85	Belli İstekliler Arasında	09.09.2016	2016/183707 10.11.2016	Kentsel dönüşüme esas 1/1000 uygulama imar planı, imar uygulaması, kentsel tasarım ve mimari avan proje hazırlanması danışmanlık hizmeti alımı işi.	Utta Planlama Projelendirme Danışmanlık Tic. Ltd. Şti.	3.561.229,54-TL	3.120.000,00-TL	Kentsel Tasarım Müd.	05.12.2016 08.01.2018
Yapım İşi	86	19.madde	09.11.2016	2016/428169 18.11.2016	Erikli Mahallesi Spor Tesisi ve Sosyal Tesis Binası İnşaatı Yapım işi.	Mücahit İnşaat Taah. Tic. San. Ltd. Şti.	566.370,43-TL	402.800,00-TL	Fen İşleri Müd.	05.01.2017 01.09.2017
Yapım İşi	87	19.madde	11.11.2016	2016/420317 22.11.2016	Yıldırım Belediyesi muhtelif mahallelerde umumi WC, belediye hizmet alanları yapım ve tadilatı yapım işi.	İsrafil SAİDOĞLU	2.189.145,17-TL	1.663.382,25-TL	Fen İşleri Müd.	22.12.2016 18.10.2017
Mal Alımı	88	19.madde	22.11.2016	2016/354162 23.11.2016	Otomasyon (taşıt tanıma) sistemi ile kiralık araçlara akaryakıt mal alımı işi.	Varlı Petrol Ürünleri San. Tic. A.Ş.	1.566.659,60-TL	1.397.000,00-TL	Destek Hizmetleri Müd.	01.01.2017 31.12.2018

Hizmet Alımı	89	21. madde (f) bendi	24.11.2016	2016/500481 25.11.2016	Yeni Mahalle katlı otopark mimari, mühendislik, uygulama, detay projeleri ve keşif-metraj dosyası hazırlanması işi.	Gökhan TUDAN	153.253,00-TL	100.000,00-TL	Kentsel Tasarım Müd.	26.12.2016 25.03.2017
Mal Alımı	90	19.madde	25.11.2016	2016/455193 28.11.2016	Yardıma muhtaç vatandaşlara dağıtılmak üzere tek kullanımlık manyetik alışveriş kartı mal alımı	Multinet Kurumsal Hizmetler A.Ş.	1.500.120,00-TL	1.415.880,00-TL	Sosyal Yardım İşleri Müd.	22.12.2016 21.12.2017
Yapım İşi	91	Belli İstekliler Arasında	28.11.2016	2016/308297 29.11.2016	Mevlana Mahallesinde riskli alan ilan edilen 55 Ha'lık alanda inşaat yapılması yapım işi.	Yıldızlar İnşaat ve Tic. A.Ş. & Sigma İnşaat ve Turz.İşl. Tic. A.Ş. & Cey Grup İnşaat Turz.Yat İşl. Ltd. Şti. (iş ortaklığı)	150.309.975,40-TL	147.240.000,00-TL	Kentsel Tasarım Müd.	20.12.2016 03.05.2018
Yapım İşi	92	21. madde (b) bendi	30.11.2016	2016/518275 30.11.2016	Kamulaşan alan içinde kalan binaların yıkımı yapım işi.	Cüneyt TEKTAŞ	390.515,88-TL	249.000,00-TL	Fen İşleri Müd.	16.12.2016 03.02.2017
Yapım İşi	93	19.madde	23.11.2016	2016/442419 07.12.2016	Mimar Sinan Mahallesi Afet Kriz Merkezi binası inşaatı yapım işi.	Akaygil Yapı Restorasyon Mim.Temz. İnşaat Turizm San.Ve Tic.Ltd. Şti.	2.030.808,21-TL	1.430.000,00-TL	Fen İşleri Müd.	09.01.2017 06.11.2017
Hizmet Alımı	94	19.madde	12.12.2016	2016/507679 12.12.2016	Dahiliye poliklinik muayenesi hizmet alımı	Yeşil Yıldırım Gıda Turizm İnşaat San. ve Tic. A.Ş.	186.000,00-TL	180.000,00-TL	Sağlık İşleri Müd.	01.01.2017 31.12.2017
Hizmet Alımı	95	19.madde	12.12.2016	2016/507672 12.12.2016	Kulak Burun Boğaz poliklinik muayenesi hizmet alımı	Yeşil Yıldırım Gıda Turizm İnşaat San. ve Tic. A.Ş.	186.000,00-TL	180.000,00-TL	Sağlık İşleri Müd.	01.01.2017 31.12.2017
Hizmet Alımı	96	19.madde	12.12.2016	2016/507676 12.12.2016	Kadın Doğum poliklinik muayenesi hizmet alımı	Yeşil Yıldırım Gıda Turizm İnşaat San. ve Tic. A.Ş.	186.000,00-TL	180.000,00-TL	Sağlık İşleri Müd.	01.01.2017 31.12.2017
Hizmet Alımı	97	19.madde	02.12.2016	2016/475488 13.12.2016	Laboratuvar tetkikleri yaptırılması hizmet alımı işi.	Biyo-Tıp Özel Sağlık Hizm. Tic. Ltd. Şti.	118.437,52-TL	69.872,95-TL	Sağlık İşleri Müd.	01.01.2017 31.12.2017

Yapım İşi	98	19.madde	06.12.2016	2016/453978 16.12.2016	Yıldırım Belediyesi çocuk oyun alanları ve parklarının armatür değişimi yapım işi.				Fen İşleri Müd.	Sözleşme imzalana-cak
Hizmet Alımı	99	19.madde	16.12.2016	2016/507668 16.12.2016	Çocuk poliklinik muayenesi hizmeti alımı	Yeşil Yıldırım Gıda Turizm İnşaat San. ve Tic. A.Ş.	372.000,00-TL	360.000,00-TL	Sağlık İşleri Müd.	01.01.2017 31.12.2017
Hizmet Alımı	100	19.madde	16.12.2016	2016/507674 16.12.2016	Göz poliklinik muayenesi hizmeti alımı	Yeşil Yıldırım Gıda Turizm İnşaat San. ve Tic. A.Ş.	217.000,00-TL	210.000,00-TL	Sağlık İşleri Müd.	01.01.2017 31.12.2017
Mal Alımı	101	19.madde	02.12.2016	2016/484688 21.12.2016	Kit alımı ve kit karşılığı cihaz kullanım ihalesi mal alımı işi.				Sağlık İşleri Müd.	Sözleşme imzalana-cak
Hizmet Alımı	102	21. madde (f) bendi	13.12.2016	2016/547976 19.12.2016	Ruhsata esas jeolojik etüt raporu ve geoteknik ra-poru hazırlanması hizmet alımı işi.	Deniz-Karaca Müh. Proje Danışmanlık Eğitim ve Yazı-lım Hizm. İnş. Taah.Paz.San. Tic. Ltd. Şti.	110.472,00-TL	103.000,00-Tl	Kentsel Tasarım Müd.	
Hizmet Alımı	103	21. madde (b) bendi	21.12.2016	2016/574176 22.12.2016	Cenaze evlerine nohutlu pilav - ayran dağıtılması hizmet alımı işi.	Akboran Turistik Tesis İşletme Emlak İnşaat San. Tic. A.Ş.	620.825,00-TL	531.250,00-TL	Sosyal Yardım İşleri Müd.	03.01.2017 02.01.2018
Yapım İşi	104	19.madde	20.12.2016	2016/529962 22.12.2016	Emirsultan Anadolu Lisesi futbol sahası inşaatı yapım işi.				Fen İşleri Müd.	Sözleşme imzalana-cak
Hizmet Alımı	105	21. madde (b) bendi	23.12.2016	2016/574761 23.12.2016	Muhtelif yer ve zamanlarda kullanılmak üzere çorba ve pilav dağıtımı hizmet alımı işi.	Akboran Turistik Tesis İşletme Emlak İnşaat San. Tic. A.Ş.	927.400,00-TL	822.000,00-TL	Sosyal Yardım İşleri Müd.	03.01.2017 02.01.2018
Mal Alımı	106	19.madde	27.12.2016	2016/499567 27.12.2016	Akaryakıt alımı işi.					Sözleşme imzalana-cak

4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN 2016 YILI DOĞRUDAN TEMİN TALEP LİSTESİ

MÜDÜRLÜKLER	MAL ALIMI	HİZMET ALIMI	YAPIM İŞİ
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	8 adet	318 adet	-
Bilgi İşlem Müdürlüğü	59 adet	45 adet	1 adet
Çevre Koruma ve Kontrol Hizmetleri Müdürlüğü	-	1 adet	-
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	110 adet	71 adet	8 adet
Fen İşleri Müdürlüğü	156 adet	269 adet	74 adet
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	1 adet	-
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-	8 adet	-
İşletme Müdürlüğü	16 adet	3 adet	-
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	-	14 adet	-
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	-	24 adet	3 adet
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	59 adet	140 adet	-
Özel Kalem Müdürlüğü	4 adet	4 adet	-
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3 adet	3 adet	-
Sağlık İşleri Müdürlüğü	42 adet	18 adet	-
Sivil Savunma Uzmanlığı	3 adet	5 adet	-
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	5 adet	1 adet	-
Spor İşleri Müdürlüğü	13 adet	7 adet	-
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	-	2 adet	-
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3 adet	-	-
Veteriner İşleri Müdürlüğü	33 adet	3 adet	-
Zabıta Müdürlüğü	6 adet	-	-
TOPLAM	**520 adet**	**937 adet**	**86 adet**

Performans Sonuçları Tablosu

Birim Adı	**İşletme Müdürlüğü**
Stratejik Amaç : **2**	Katılımcı belediyecilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Stratejik Hedef : **2.6**	Kurumsal yapının geliştirilip, süreçleri etkin kullanarak verimli ve kaliteli hizmet üretimini sağlamak.
Performans Hedefi	**2.6.5** Müdürlüklerin mal, hizmet ve yapım işi ile ilgili taleplerini yürürlükteki kanunlar çerçevesinde doğrudan temin veya ihale usulüne göre alımlarını gerçekleştirilmesi
Yılı	2016

Performans Göstergeleri		**Hedeflenen**	**Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı (%)**
1	15 iş gününde sonuçlanan doğrudan temin dosya sayısı		1400 adet	
2	İhale dosyalarının sözleşme yapılarak sonuçlanma sayısı 4734 Say. Kanun / 2886 Say. Kanun		4734 Say.Kanun : 93 2886 Say.Kanun : 37	

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

- Yönetmeliğin; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve Kamu İhale Kurumu'nun 4734 ve 4735 sayılı kanunları çerçevesinde alımı sağlamak.

2016 Performans Programı Haricinde İzlenen Gösterge Sonuçları

Performans Göstergeleri		**Hedeflenen**	**Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı (%)**
1	Tüm birimlerin kırtasiye malzemesi ihtiyaçlarının karşılanma oranı	%100	%100	%100

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Müdürlüğümüzün yetki, görev ve sorumlulukları; Belediyenin amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunan ilgili mer'i mevzuat ve Başkan'ın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlığın emir ve direktifleri doğrultusunda;

- İlçede yaşayan ve desteklenmesi gereken kadın, çocuk, aile toplumundaki diğer bireylere yönelik eğitim ve sosyal hizmetler sunmak,
- İlçede yaşayan halkın, sosyal ihtiyaçlarına uygun değişim ve gelişimi sağlayan projeler hazırlamak ve yürütmek,
- İlçede yaşayan kadın, aile, genç, çocuk ve dezavantajlı gruplara yönelik olarak sorunları çözmek, danışmanlık ve rehberlik hizmeti vermek ve ilgili kurumlarla iletişimi sağlamak,
- İlçemizde yaşayan bireylerin, yaratıcı ve üretken bireyler olarak yaşam kalitelerinin arttırılması ile toplumun tam eşit katılımının sağlanabilmesi amacıyla semt merkezleri ve ilgili merkezler açmak,
- Semt merkezleri bünyesinde ve diğer merkezlerde çeşitli kurslar düzenlenmesini sağlamak, her türlü kurs giderlerini ve temizliklerini sağlamak,
- Üretilen el emeği ürünlerini değerlendirmek için sivil toplum kuruluşları, kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliğinde projeler hazırlamak ve yürütmek,
- Ulusal ve uluslararası haftalarda etkinlikler düzenlenmesi kamu kurum ve kuruluşlarına katkı verilmesi, ayrıca işbirliği içerisinde panel, toplantı ve etkinlikler düzenlenmesi işlemlerinin yapılmasının sağlamak,
- Üniversiteler, kamu kurum/kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yaparak projeler geliştirerek uygulanmasını sağlamak ve her türlü giderleri sağlamak,
- Ulusal ve uluslararası projelere katılımı sağlamak,
- Kadınların yaşamdan kopmalarını önleyecek etkinlikler düzenlemek, iyileştirici ve geliştirici çalışmalar yapmak,
- Dezavantajlı gruplara yönelik üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ile işbirliğinde sosyal çalışmalar ve projeler hazırlamak ve yürütmek,
- Çalışan personelin kişisel gelişimine yönelik eğitimler ile ilgili hizmetler konusunda meslek, hizmet içi eğitim çalışmaları yapmak,
- Mer'i ve mevzuatın ön gördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak,

Birime İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı:

- Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü: Belediyemizin Millet Mahallesi'ndeki ek hizmet binasında faaliyet göstermektedir. Ayrıca YILMEK, Kadın Konuk Evi, Kırcılar Aile Konağı, Bedestem Yıldırım Sosyal Destek ve Rehberlik Merkezi, Evlilik ve Aile Okulu birimlerimizde de faaliyet vermekteyiz.

Yıldırım Meslek Edindirme Kursu (YIL-MEK) Birimi:

Meslek Edindirme Kursları

İlçede Belediye tarafından hazırlanan fiziki şartları uygun mekânlarda (mahalle konakları, kültür merkezleri, kiralama yoluyla) vatandaşlara ücretsiz meslek edindirme kursları düzenlemek. Kadın ve gençler ile dezavantajlı bireylerin, eğitimli ve üretken bireyler olmasını sağlamak amacıyla fiziki koşullara uygun semt merkezleri açmak ve bu merkezlerde çeşitli kurslar düzenlenmesini sağlamak. Meslek edindirme kursları kapsamında kursiyerlerin ürettiği el emeği ürünlerin pazarlanmasına destek olmak. Meslek edindirme kursları kapsamında kültür, sanat ve hobiye yönelik kurslar düzenlemek. Okuma-yazma seferberliği kapsamında belli bir yaşa gelip okuma-yazma bilmeyen kişilere okuma-yazma kursları düzenlemek.

Meslek Edindirme Kursları Okul Öncesi Eğitim Sınıfları

İlçede belediye tarafından hazırlanan fiziki şartları uygun mekânlarda (mahalle konakları, kültür merkezleri ya da kiralama yoluyla) öncelikle dar gelirli ailelerin çocuklarına olmak üzere ücretsiz okul öncesi eğitim hizmetinin verilmesini sağlamak. Meslek Edindirme Kurslarından faydalanmak isteyen kadınların çocuklarına okul öncesi eğitim hizmeti verilmesi.

Psikolojik Danışmanlık Ve Eğitim Merkezi

Kadın, çocuk, genç ve ailelere psikolojik, sosyolojik ve kişisel gelişim konularında destek vermek ve bireylerin iyilik düzeylerini ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla eğitimler düzenlemek. Aile kurumunu sağlamlaştırmaya katkıda bulunmak ve ihtiyaç duyan ailelere psikolojik destek sağlamak. Alt ve orta sosyo-ekonomik düzeye sahip kimseler öncelikli olmak üzere ilçede ikamet eden tüm yaş ve cinsiyet grubundan olan vatandaşların uzun süreli ve görüşme odaklı psikolojik destek almasını sağlamak.

Çocuk-Ergen Danışmanlık Hizmetleri

Çocuk veya ergenin yaşadığı problemlerin açıklanması ve bu problemlerin çocuk ve ergende bıraktığı olumsuz etkilerini belirleyip, psikoterapi sürecinde destek sağlanması hedeflenmektedir.

Yetişkinlere Yönelik Bireysel Danışmanlık Hizmetleri

Bu hizmetlerin amacı, yetişkin yaş grubunda bulunan danışanın daha verimli ve daha doyum sahibi bir yaşantıya sahip olması, kendini tanıması, zayıf ve güçlü yönlerini fark etmesi, psikolojik dengesinin ve ruhsal kaynaklarının güçlendirilmesidir.

Aile Danışmanlığı

Ailenin ve aile bireylerinin mutluluğu arttırmak ve bütünlüğünü güçlendirmek, bireylerin aile içi ilişkileri, toplumsal yaşama uyumları ve ailenin her türlü işlevinin yerine getirilmesiyle ilgili sorunları önleme ve çözme kapasitelerini geliştirmek amacıyla sunulan hizmettir. Evlilik ya da evlilik öncesi dönemde yaşanan sorunların ya da kaygıların çözümüne yönelik çiftlere sunulan danışmanlık hizmetlerini kapsar.

Eşitlik Birimi

Kadına yönelik şiddeti önlemek ve toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlamak. Erken yaşta ve zorla evlilik konularında vatandaşlarımızı bilinçlendirme adına faaliyetlerde bulunmak. Kadın erkek eşitliği konusunda farkındalığı arttırmak için ilçenin muhtelif yerlerinde vatandaşlara yönelik eğitim düzenlemek ve çeşitli faaliyetler gerçekleştirmek. Kadın sağlığı ve anne-çocuk sağlığı konusunda koruyucu ve önleyici eğitimler verilmesini sağlamak. Üniversiteler, Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu kurum ve Kuruluşları ile koordineli olarak çalışmalar yapmak.

Evlilik ve Aile Okulu

Bireyin kendisi ve mensubu olduğu aile bireylerini tanıyan, iletişim becerileri gelişmiş, etik değerleri özümsemiş, hak-görev-sorumluluk ilişkilerini kurabilmiş mutlu aile bireylerinin oluşmasına katkıda bulunmak. Evlilik yaşına gelmiş gençlere ve evli çiftlere aile içi iletişim, psikolojik ve sosyolojik gelişmelerinin desteklenmesi ve sağlık alanında bilgilendirilmek amacıyla mahalle konaklarında, kültür merkezlerinde ve belediye tesislerinde eğitimler düzenlenmesini sağlamak.

Sosyal ve Eğitsel Projeler

Dezavantajlı gruplara yönelik üniversiteler, Sivil Toplum Kuruluşları ve Kamu Kurum ve Kuruluşları ile işbirliği içinde projeler geliştirmek ve bu projelerin uygulama aşamasında sosyal çalışmalar yapmak. İlçede yaşayan halkın, sosyal ihtiyaçlarına uygun değişim ve gelişimi sağlayan projeler hazırlamak ve yürütmek. Dezavantajlı gruplara yönelik eğitsel ve sosyal içerikli çalışmalar yapmak. Bireylerin ikamet ettiği mahallelerde eğitsel ve sosyal içerikli proje çalışmaları yapmalarını desteklemek.

Kadın Konuk Evi

Fiziksel, duygusal, cinsel ve ekonomik istismara uğrayan kadınların psikososyal ve ekonomik sorunların çözümlenmesi sırasında varsa çocukları ile birlikte ihtiyaçlarını karşılamak amacı ile 6 ay süre kalabilecekleri yatılı sosyal hizmetleri kapsar. Kadınların Kadın Konukevi biriminde kaldıkları süre içinde yeme- içme ihtiyaçları karşılanmaktadır. Bunun yanı sıra sağlık sorunları ile ilgili rehberlik ve ulaşım hizmeti sunulmakta, ayrıca varsa çocuklarının eğitim hizmetlerinin aksamaması için gerekli yardım ve yönlendirmeler yapılmaktadır.

Kırcılar Aile Konağı

Aile Konağında; doğal afet, yangın, göç, aşırı yoksulluk ve benzeri nedenlerle barınacak yerden yoksun olan ailelerimize yönelik hizmet verilmektedir. Aileleri, kendilerine barınacak bir yer temin edinceye kadar barındırılmakta ve bu süre içinde yeme- içme ihtiyaçları karşılanmakta, sağlık sorunları ile ilgili rehberlik ve ulaşım hizmeti sunulmaktadır. Ayrıca Aile Konağı'nda kalan çocukların eğitim hizmetlerinin aksamaması için gerekli yardım ve yönlendirmeler yapılmaktadır. Aile Konağı'nda konaklama süresi 3 ay olup, zorunluluk hallerinde bu süre uzatılabilmektedir. Aile Konağı 8 suit daireden oluşmakta ve her dairede 6 kişilik aileyi barındırma kapasitesine sahiptir.

Bedestem Yıldırım Sosyal Destek Ve Rehberlik Merkezi

Dezavantajlı bireylere meslek kursları verilerek, kursların bitiminde mesleki ve istihdam yönlendirmeleri ile bireyleri sosyal ve ekonomik hayata kazandırılması ve engelliler öncelikli olmak üzere tüm dezavantajlı vatandaşlara psikolog, sosyolog ve sosyal çalışması personel tarafından sosyal ve psikolojik destek sağlanması amaçlanmaktadır.

Örgüt Yapısı

Sunulan Hizmetler

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

- Kadın, aile, toplum, gençlik, engelli, yaşlı ve tüm dezavantajlı gruplara yönelik ihtiyaç görülen alanlarda projeler üretip, faaliyete geçmesini sağlamak,
- Hizmet alanımıza giren gruplara kişisel girişimini sağlamak, farkındalık yaratmak ve bilinçlendirmek için eğitim ve etkinlikler düzenlemek.
- İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza gerekli yardımlara ulaşmaları için bilgilendirme, yönlendirme yapar ve destekler.
- Müdürlüğümüzce sunulan hizmetlerin geliştirilmesine yönelik uluslararası kurum ve kuruluşlar, üniversite ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği içerisinde çalışmalar yapmak.

Meslek Edindirme Kursları Okul Öncesi Eğitim Sınıfları

- Yıldırım Meslek Edindirme Kursu (YIL-MEK) Yıldırım Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'ne bağlı olarak görev yapan YIL-MEK birimi her yıl artan kursiyerlerine ve okul öncesi sınıfındaki öğrencilerine Milli Eğitim Bakanlığı yönetmeliği bağlı olarak eğitici hizmetler sunmaktadır.
- Meslek Edindirme kursları ile vatandaşlara yönelik mesleki eğitim çalışmalarının artırılarak devam etmesini sağlamak.
- Maddi imkânı olmayan ailelerin çocuklarına okul öncesi eğitim verilmesi.
- Okul öncesi eğitime katılımın en üst seviyeye çıkarılmasını sağlamak.
- Kurs merkezleri ve okul öncesi sınıflarının bakım ve onarımlarının yapılmasını sağlamak.
- Kurs merkezlerimizde en iyi teknolojik araç –gereçlerle eğitim verilmesi sağlamak.
- Okul öncesi sınıflarımızda çocuklarımızın eğitimlerine yönelik araç –gereç ve oyuncakların alınmasını ve eğitim verilmesini sağlar.

Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezi

- Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüz bünyesinde 01.09.2015 tarihi itibari ile Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezi faaliyete geçirilmiştir.
- Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezinin kuruluşu ile destek arayışında olan bireylerin ekonomik, sosyal, kültürel ve psikolojik problemlerinin çözümünde destek olmak amacıyla kadın, genç, çocuk, ailelere ücretsiz psikolojik danışmanlık hizmeti verilmesi amaçlanmaktadır.
- Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezimizce 2016 yılında 188 kadın, 52 erkek, 290 çocuk, 14 aile olmak üzere toplam 544 danışmanlık hizmeti gerçekleştirmiştir.
- Alanında uzman; psikoterapist ve aile danışmanlarıyla düzenlenen görüşmeler hafta içi günlerde 08:00-17:00 saatleri arasında gerçekleştirilmektedir.

Eşitlik Birimi

Yıldırım Belediyesi Eşitlik Birimi kapsamında yürütülecek çalışmalarla yaklaşık 200 bin kadın nüfusuna odaklı sosyal ve ekonomik şartlarının güçlendirilmesi teşvik ve destek programlarının hazırlanması, ilgili grubun yerel yönetimlerin sunduğu fırsatlara erişimlerinin sağlanması, bir anlamda Yıldırım'da ikamet eden kadınların güçlenmesi sağlanarak aile kurumunu ve devamında gelen nesli ekonomik ve sosyal açıdan güçlü bir konuma getirmek amaç-

lanmaktadır. Eşitlik Birimi, "Kadına Yönelik Şiddetin Önlenmesi - Erken Yaşta ve Zorla Evlilikler - Toplumsal Cinsiyet Eşitliği" başlıklı konularda, Yıldırım'da farkındalığı arttırmak için seminerler, paneller, vb. eğitim çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

- Konuyla ilgili önemli gün ve haftalarda faaliyetler düzenlemek
- Ayda bir KEFEK ile toplantı gerçekleştirmek
- Toplumsal Cinsiyet ile ilgili çalışmalarda bulunmak isteyen Yıldırım'da ikamet eden gönüllü kadınlarla her ay düzenli toplantılar ve farkındalık çalışmaları düzenlemek
- Evlilik ve Aile Okulu müfredatına Toplumsal Cinsiyet Başlığını eklemek ve bu konuda Barış Manço Kültür Merkezi ve 69 Mahallede eğitimler vermek.
- Kadın Danışma Birimi: Her türlü şiddete uğramış ve uğrama ihtimali olan, ayrımcılık yaşayan tüm kadınlarımızla dayanışma içinde olarak, kadına yönelik her türlü ayrımcılığın ortadan kalkması için kadınlarımıza mevcut destek mekanizmaları hakkında bilgi vererek ve buralara erişimlerini sağlayarak; çeşitli konularda farkındalık ve güçlendirme çalışmaları da yaparak kadın danışma merkezimiz hafta içi mesai saatleri içinde ücretsiz olarak kadınlara psikolojik danışmanlık, sosyal, hukuksal ve sağlık alanlarında bilgilendirme ve yönlendirme hizmetleri vermesi planlanmaktadır.

Evlilik ve Aile Okulu

- Yıldırım Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'ne bağlı olarak Evlilik ve Aile Okulu birimi kursiyerlerine eğitim hizmeti sunmaktadır.
- Eğitimlerimiz kursiyerlerimize ve mahalle konaklarında katılan vatandaşlarımıza toplumsal cinsiyet ve kişisel gelişim, aile içi iletişim, tıp ve evlilik ve sağlık alanında verilmektedir.
- Evlilik ve Aile Okulu ile eşlerin birbirini tanımaları aile içi ilişkilerde empati kurma yaklaşımının geliştirilmesi aile sorunları ile baş edebilme becerileri kazandırma amaçlanmaktadır. Bunun yanında eşlerin bireyler toplumsal ve hukuki sorumluluk taşıyabilmeleri, yaşama sevinci ile hayatı paylaşabilmeleri, değerlere uygun davranış geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Sosyal ve Eğitsel Projeler Birimi

Farkındalık ve bilgilendirme odaklı programlarla Yıldırım ilçesinde yaşayan dezavantajlı bireylerin yaşam kalitelerini yükseltmeyi amaçlayan birimimizdir.

Sosyal ve Eğitsel Projeler Birimi Çalışmaları;

- Hanımeli Dostluk Eli
- Sağlıklı Kadınlar Mutlu Aileler
- Degerlisin Sağlıklı Kal
- Ahde vefa
- Okul Öncesi Eğitim Sınıflarında İlk Altın Adımlar (Ebeveyn Eğitimi)
- Kadın İstihdamının Desteklenmesi Projesi
- El Elle Engelleri Aşalım Özel ve Güzel Çocuklar-Özel ve Güzel Aileler ile Elele.
- Yodap Yıldırım Okula Devamı Artırma Projesi
- Kozaile "Aile Odaklı Risk Faktörlerinin Tespiti, Önlenmesi ve İyileştirilmesi Projesi"

Kadın Konukevi

- Şiddet Önleme İzleme Merkezi(Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü) tarafından kurumumuza yönlendirilen şiddet mağduru kadınlara yönelik hizmetler sunmak.
- Merkezde kalan kadınlara Psikolojik Danışmanımız tarafından psikolojik destek vermek.
- Merkezde kalan kadınlarımızı Belediyemizin İstihdam Masasına ve İşkur'a mesleği olmayanları Belediyemizin YIL-MEK kurslarına yönlendirilip meslek edinmeleri ile iş bulmalarına destek olmak.
- Merkezde kalan kadınların her türlü sağlık sorunlarının tedavisini yaptırmak.
- Davaları devam eden ve dava açmak isteyen kadınlarımızın Barodan hizmet almalarını sağlamak.
- Kurumumuzda kalan kadınlarımızın moral ve motivasyonunu yüksek tutmak adına etkinlikler ve faaliyetler düzenlemek.
- Kurumumuzda kalan kadınların elişi becerileriyle yaptıkları ürünleri satarak ekonomik güçlenmelerini sağlamak.
- Kurumumuzda kalan kadınlara kaldıkları süre içerisinde Belediyemiz Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından giyecek ve kamu kurumlarının sosyal yardımlarından faydalanmalarını sağlamak.

Kırcılar Aile Konağı

- Ailelerimiz, kendilerine barınacak bir yer temin edinceye kadar barındırılmakta ve bu süre içinde barınma ve yeme- içme ihtiyaçları karşılanmakta, sosyal yardımlar ve sağlık sorunları ile ilgili rehberlik ve ulaşım hizmeti sunulmaktadır.
- Aile Konağı'nda kalan çocukların eğitim hizmetlerinin aksamaması için gerekli destek ve yönlendirmeler yapılmaktadır.
- Aile Konağı'nda konaklama süresi 3 ay olup, zorunluluk hallerinde bu süre uzatılabilmektedir.
- Aile Konağı 8 suit daireden oluşmakta ve her dairede 6 kişilik aileyi barındırma kapasitesine sahiptir.

Bedesten Yıldırım Sosyal Destek Ve Rehberlik Merkezi

Merkezimizde dezavantajlı bireylere yönelik meslek kursları verilerek, kursların bitiminde istihdam edilmesine yönelik yönlendirmeler ile bireylerin sosyal hayata kazandırılmasını amaçlanmaktadır.(Dezavantajlı vatandaşlara Psikolog, Sosyolog ve Sosyal çalışmacı personel tarafından öncelikle engelli vatandaşlara yönelik sosyal ve psikolojik destek sağlamak.)

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 6284 sayılı Ailenin Korunması Ve Kadına Karşı Şiddetin Önlemesine Dair Kanun, Kadın Konukevlerinin Açılması ve İşletilmesi Hakkında Yönetmelik, Milli Eğitim Bakanlığı Çıraklık Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü' nün 18/05/2005 tarihinde 2908 sayılı Bakanlık Oluru ile değişiklik yapılan Belediyeler, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Vakıflar ve Derneklerle İşbirliği Halinde Açılacak Kurslar Yönergesi, Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Genel Müdürlüğü' nün 2009/53 no'lu Genelgesi.

2015-2017 yıllarını kapsayan Belediyemiz Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı gereği planlanan eylemler doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

II –AMAÇ VE HEDEFLER

Birimin Amaç ve Hedefleri

Amacımız; Yıldırım Belediyesi Stratejik Planı ve Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü 'nün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde ilçede yaşayan kadın, aile, genç, yaşlı, yetişkin, çocuk ve dezavantajlı gruplara yönelik iyileştirme ve geliştirmeye yönelik çalışmaları düzenlemek ve uygulamaktır.

Temel Politikalar ve Öncelikler

Her türlü iç ve dış ilişkilerde etik kurallara uygun şeffaflık çerçevesinde doğru bilgi verilmesi, vatandaşların bilgi edinme hakkına uygun olarak doğru ve zamanında bilgilendirmesi, kadın aile, toplum, çocuk, gençlik, engelli, yaşlı ve tüm dezavantajlı gruplara yönelik yapılan çalışmalarda olumlu etkisi yüksek olmasının yanında kısa zamanda sonuçlandırılması.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

Hesap Adı	Net Bütçe Ödeneği	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı(%)
Personel Giderleri	315.000,00-TL	292.924,62- TL	%93
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	55.000,00-TL	45.981,32-TL	%84
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	440.000,00-TL	150.509,06- TL	%34
Cari Transferler	250.000,00-TL	35.030,00-TL	%14
Toplam	**1.060.000,00-TL**	**524.445,00-TL**	**%49,48**

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü olarak 2016 yılı Bütçe Tahminimiz 1.060.000,00 TL ve 524.445,00 TL. Harcama yaparak hedeflenen bütçemiz %49,48 oranında gerçekleştirilmiş bulunmaktayız.

Performans Bilgileri

- Müdürlük personelimize "Girişimciler İçin Finansal Okur Yazarlık" eğitimi verildi.
- Müdürlüğümüzce personelimize yönelik Bursa AB tanıtım ve bilgilendirme toplantısı düzenlendi.
- Müdürlüğümüzce personelimize yönelik 'Kadın Hakları' eğitimi düzenlendi. (Eğitmen:Bursa Barosu Kadın Hakları Komisyonu Başkanı Avukat Nevin CANBAZ)
- Stratejik Araştırma, Proje Hazırlama, Ekip Çalışması' eğitimlerini alan personelimiz Bursa Valiliği AB Online Akademi'den mezun oldular.
- Yıldırım Belediyesi ve Mor Salkım Kadın Dayanışma Merkezi arasında yapılan protokol kapsamında düzenlenen 13 haftalık Kadın Sağlığı Eğitim programını müdürlük personeli olarak tamamladık.
- Müdürlüğümüzce personelimize yönelik 'Kadın Hakları' eğitimi düzenlendi. (Eğitmen: Bursa Barosu Kadın Hakları Komisyonu Başkanı Avukat Nevin CANBAZ)

Performans Sonuçları Tablosu

Birim Adı	**Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü (YIL-MEK)**
Stratejik Amaç: **4**	Halkımızın kültür, sanat ve spor alanlarında eğitimine ve gelişimine katkıda bulunmak.
Stratejik Hedef: **4.4**	Yıldırımlıların bedensel ve ruhsal gelişimlerine katkıda bulunmak üzere kültürel ve sanatsal yeteneklerinin geliştirilmesine ve değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.
Performans Hedefi	**4.4.1** Tarihi sosyal tesislerde, yeni oluşturulacak eğitim merkezlerinde ve mahalle konaklarında Yıldırımlıları kültür ve sanat ile birleştirmek, mevcut YIL-MEK kurslarını 7'den 70'e tüm Yıldırım'a yayarak sürdürebilmek.
Yılı	2016

Performans Göstergeleri		**Hedeflenen**	**Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı (%)**
1	Okul öncesi eğitim verilen öğrenci sayısı (2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı mevcut öğrenci sayısı 1285)	2200	2264	%100
2	Branş sayısı (2014-2015 Mevcut Branş Sayısı 49)	55	60	%100
3	Kursiyer sayısı (2014-2015 Mevcut Kursiyer Sayısı 9225)	12000	12350	%100

Birim Adı	**Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü (Gençlik Atölyesi/YODAP)**
Stratejik Amaç: **5**	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitimli, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Stratejik Hedef: **5.1**	Çocukların ve gençlerin her türlü zararlı alışkanlıklardan uzaklaştırılarak güvenli, sağlıklı ortamlarda yetişmelerini sağlamak.
Performans Hedefi	**5.1.2** Suça yönelik önleyici tedbirlerin; kanuni yaptırımlara ve müşterek desteğe dayandırılması **5.1.3** Yerel güvenlik politikasının güncelleştirilmiş kapsamlı istatistik ve bilgilere dayandırılması **5.1.4** Etkili bir Yıldırım güvenlik politikası için; İlçe Emniyet Müdürlüğü, Jandarma, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Müftülüğü, STK'lar ve yerel halk ile yardımlaşılması ve işbirliğinin yapılması. **5.1.5** Uyuşturucu karşıtı yerel politikanın oluşturulması ve uygulanması **5.1.6** Suçların tekrarını önleyici programlar geliştirilmesi **5.1.7** Yerel güvenlik politikasının temel unsuru olarak mağdurların kollanması **5.1.8** Suçların önlenmesine öncelik verilmesi ve buna bağlı mali kaynakların yaratılması
Yılı	2016

Performans Göstergeleri		**Hedeflenen**	**Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı (%)**
1	GENÇLİK ATÖLYESİ (Uludağ Üniversitesi öğrencileri ile Yıldırım'da ikamet eden gençlere yönelik Sosyal v e Eğitsel Projeler düzenlemek.)	4	4	%100
2	''YILDIRIM OKULA DEVAMI ARTIRMA ''PROJESİ(YODAP) (Seçilen pilot okulun devamsızlığı bulunan öğrencilerine yönelik sosyal ve eğitsel faaliyetler düzenlenleyerek okula olan bağlılıklarını arttırmak.)	6	6	%100

Birim Adı	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü (S.S. Yıldırım Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi)
Stratejik Amaç: 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitimli, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Stratejik Hedef: 5.2	Kadınlara yönelik sosyal, kültürel, sportif projeler üretmek.
Performans Hedefi	**5.2.1** Bünyesinde kreş ve yaşlı bakım bölümlerinin de bulunacağı, sosyal, kültür, eğitim ve sağlık hizmetleri sunulacak mekânlar oluşturmak, üretime katılmalarının sağlanması ve kültür turları düzenlenmesi.
Yılı	2016

	Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	S.S. Yıldırım Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi'nin sürekliliğinin sağlanması	Faaliyetinin sürekliliğinin sağlanması	%100	%100

Birim Adı	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü (Kadın Konukevi)
Stratejik Amaç: 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitimli, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Stratejik Hedef: 5.2	Kadınlara yönelik sosyal, kültürel, sportif projeler üretmek.
Performans Hedefi	**5.2.2** Şiddet gören kadınların kendi ekonomik, sosyal ve psikolojik özgürlüklerini kazanması için kurulmuş olan Kadın Konukevi'nin kapasite ve hizmet bakımından geliştirilmesi
Yılı	2016

	Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Kadın Konukevi'nde kalan kadın ve çocuk sayısı		Tadilat nedeniyle kadın ve çocuklara psikolojik destek sağlanmamıştır.	

Birim Adı	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü (Kırcılar Aile Konağı)
Stratejik Amaç: 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitimli, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Stratejik Hedef: 5.4	Ekonomik dezavantajlı gruplara ve Yıldırım halkına yönelik kültürel, sosyal projeler üretmek.
Performans Hedefi	**5.4.10** Evsiz kalan ailelerin barınmalarının sağlanması
Yılı	2016

	Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%
1	Kırcılar Aile Konağı'nda kalan kişi sayısı	65	120 kişi	%100

Birim Adı	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü (Hanımeli Dostluk Eli)
Stratejik Amaç: 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitimli, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Stratejik Hedef: 5.4	Ekonomik dezavantajlı gruplara ve Yıldırım halkına yönelik kültürel, sosyal projeler üretmek.
Performans Hedefi	**5.4.13** Kadınların ve toplumdaki dezavantajlı grupların ihtiyaçlarına yönelik yerel hizmet modelleri geliştirerek, insan haklarının korunmasının ve yaşam kalitesini artırılmasını sağlamak
Yılı	2016

	Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Çalışma alanlarımıza giren kişilere Farkındalık Eğitimlerinin düzenlenmesi	8	8	%100

Birim Adı	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü (Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezi)
Stratejik Amaç: 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle ; eğitimli, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Stratejik Hedef: 5.4	Ekonomik dezavantajlı gruplara ve Yıldırım halkına yönelik kültürel, sosyal projeler üretmek.
Performans Hedefi	**5.4.14** Dar gelirli ve muhtaç bireylerin nitelikli , kaliteli ve uzun sürede psikolojik destek almalarını sağlamak
Yılı	2016

	Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Yıldırım halkından Psikolojik Destek talebinde bulunanlara psikolojik destek hizmeti sağlamak	80	544	%100

Birim Adı	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü (YIL-MEK-Evlilik ve Aile Okulu)
Stratejik Amaç: **5**	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle ; eğitimli, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Stratejik Hedef: **5.5**	Sosyal belediyecilik anlayışıyla eğitimli toplumlar oluşturmak
Performans Hedefi	**5.5.1** Toplumun her kesimine ulaşarak eğitimli olmalarına katkı sunulması **5.5.2** Hem kadın ve gençlere yönelik iş imkanı sağlamak için, hem de Yıldırım'da iş gücünü vasıflı hale getirebilmek için Mesleki Eğitim Programı oluşturmak
Yılı	2016

	Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Evlilik ve Aile okulunda eğitim alan kursiyer sayısı (2015 Yılı mevcut kursiyer sayısı 232)	400 Kişi	427 Kişi	%100
2	Meslek Edindirme Kursiyerlerine yönelik Girişimcilik Eğitimi düzenlenmesi	3	1	%33

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

YIL-MEK birimi bünyesinde ilçenin çeşitli noktalarında yer alan okul öncesi sınıflarımız 34 mahallede 60 sınıf 112 şube bulunmaktadır. Meslek edindirme kurslarında ise B.M.K.M'ndeki sınıflarımızın yanı sıra 42 kurs merkezi olmak üzere 150 sınıfta 80 branşta hizmet verilmektedir. Yıl boyunca düzenlenen ücretsiz meslek edindirme kurslarına katılan kursiyerlerimizin yıl sonunda el emeği göz nuru ile yaptıkları ürünlerini özel organizasyonla Yıldırımlı ve Bursalıların beğenisine sunarken aynı zamanda almayı hak ettikleri sertifikalar sayesinde yeni iş imkânlarına kavuşuyor.

2015-2016 YIL-MEK AÇILAN KURSLAR VE MERKEZLERİ

Kurs İsmi	Kurs Sınıflarımız Ve Şubeleri
Almanca	1 Sınıf B.M.K.M
Arapça	4 Sınıf (1 B.M.K.M+1 Mollayegan+1 Piremir+1Emirsultan)
İngilizce	3 Sınıf (2 B.M.K.M+1 Namazgah)
Fotografçılık	1 Sınıf B.M.K.M
Osmanlıca	1 Sınıf B.M.K.M
Bağlama	5 Sınıf Hacivat.+D.kızık+M.sinan+Namazgah+B.altı
Keman	1 Sınıf Namazgah.
Piyano	3 Sınıf B.M.K.M
Türk Halk Müz.	2 Sınıf (1 Kurtoğlu Mah.+1 B.M.K.M.)
Gitar	5 Sınıf (1M.sinan +1 B.altı +1 M.arap+1Namazgah+1Sinandede)
Bilgisayar	5 Sınıf B.M.K.M
Yönetici Asistanlığı	1 Sınıf B.M.K.M
Hasta Kayıt Kabul	2 Sınıf Halk Eğitm.merk
Evde Çoçuk Bak.	1 Sınıf Mollaarap.
Hasta Yaşlı-Refk.	1 Sınıf Halk Eğitim Merkezi
Aşçılık	3 Sınıf Değirmenlikızık
Pastacılık	2 Sınıf Değirmenlikızık
Filografi	8 Sınıf (2 E.gazi + 1 Şükraniye +2 Mollayegan +1 Bağlaraltı+1 152 Evler+1 Namazgah)
Satranç	1 Sınıf Ertuğrulgazi
Giyim	17 Sınıf (152 Evler-B.altı-Davutdede-Karapınar-Vakıf- Ertuğrulgazi-Güllük-M.arap- Millet-Akçağlayan- Zümrütevler-75.Yıl-Mollayegan-Samanlı-Sinandede-M.akif-Musababa-Ulus)
El Nakışı	6 Sınıf (Güllük-M.yegan-M.baba-Namazgah-Ulus-Yiğitler-)
Ev Mefruşatı	8 Sınıf (Mollarap- Davutdede-Samanlı-B.altı-E.gazi-Şükraniye-Millet-Y.yayla-Z.evler)
İğne Oyası	13 Sınıf (Akçağlayan-Beyazıt-Ç.önü-Millet-M.arap-Ulus-Samanlı-Vakıf-Yiğitler-Y.yayla-Ertuğrulgazi+Güllük+Değirmenlikızık+B.altı)
Konfeksiyon	1 Sınıf Güllük
Cilt Bakımı	1 Sınıf Bağlaraltı
Kuaför	1 Sınıf Güllük

Kurs İsmi	Kurs Sınıflarımız Ve Şubeleri
El Sanatları	4 Sınıf (1 Millet-1 Ertuğrulgazi+B. altı-Namazgah.)
Kağıt Rölyef	2 Sınıf (1 B.M.K.M)
Resim	6 Sınıf (3 B.M.K.M + E.gazi+1 Namazgah+Yüksek İht.
Hat	1 Sınıf Hançerli
Tezhip	1 Sınıf M.yegan
Ebru	4 Sınıf 2 Hançeli+1 K.kaya+Bağlaraltı
Çinicilik	2 Sınıf Hançerli+ Namazgah
Desinatörlük	1 Sınıf Halk Eğitim
Ney	1 Sınıf (1 Emirsultan.)
Diksiyon	5 Sınıf Cazibe Kültür Merk.
Dekoratif Mum	1 Sınıf B.M.K.M
Oyuncak Bebek	3 Sınıf (E.gazi+Millet+M.yegan)
Cam Üfleme	1 Sınıf Şükraniye
Drama	1 Sınıf B.altı
Halıcılık	1 Sınıf Hacivat
Kazas	1 Sınıf M.yegan
Keçe	1 Sınıf Namazgah
Kırkyama	1 Sınıf Namazgah
Deri	1 Sınıf Güllük
Koza	1 Sınıf B.M.K.M
Makina Nakışı	1 Sınıf Akçağlayan
Mantar	1.Sınıf B.M.K.M
Takı Tasarım	3 Sınıf E.gazi-Duaçınarı-D.kızık
Tel Kırma	2 Sınıf Namazgah
Kaligrafi	1 Sınıf B.M.K.M
Arıcılık	1 Sınıf E.gazi
Ahşap Yakma	1 Sınıf Hançerli
Şiş Örüçülüğü	1 Sınıf Yiğitler
Çorap Çiçek	1 Sınıf Akçağlayan
İşaret Dili	2 Sınıf (1 B.M.K.M)
Taş Sanatı	2 Sınıf Mollayegan
Teraryum	1 Sınıf B.m.k.m
Dekoratif Sabun Yapımı	1 Sınıf B.m.k.m
Overlok	1 Sınıf Güllük
Web Tasarım	1 Sınıf B.m.k.m
Rusça	1 Sınıf B.m.k.m

Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezimizce 2016 yılında 188 kadın, 52 erkek, 290 çocuk, 14 aile olmak üzere toplam 544 danışmanlık hizmeti 320 müracaatçı ile 1500 saat psikoterapi görüşmesi gerçekleştirilmiştir. 2015 yılında hizmete başlayan merkezimizde 2 aile danışmanı, 2 psikolog görev yapmaktadır.

Evlilik ve Aile Okulunda 2015-2016 eğitim öğretim dönemi yılı içerisinde 427 kişi eğitimlere katılmıştır.

2015 EYLÜL - 2016 MAYIS DÖNEMİ			
MAHALLE	EĞİTİM SÜRESİ	KİŞİ SAYISI	
AKÇAĞLAYAN	TEK GÜNLÜK	20	
ZEYNİLER	TEK GÜNLÜK	22	
DAVUTDEDE	TEK GÜNLÜK	20	
KARAPINAR	TEK GÜNLÜK	15	
ARABAYATAĞI	TEK GÜNLÜK	21	
DEĞİRMENLİKIZIK	TEK GÜNLÜK	15	
EMİRSULTAN	4 DERS	25	
EMİRSULTAN 2.GRUP	4 DERS	15	
HACIVAT	TEK GÜNLÜK	20	
ERİKLİ	4 DERS	27	427 KİŞİ
MİMARSİNAN	TEK GÜNLÜK	22	
VATAN	4 DERS	20	
ERİKLİ	4 DERS	23	
MİLLET	4 DERS	25	
SİTELER	TEK GÜNLÜK	25	
MOLLAARAP	4 DERS	21	
PİREMİR	TEK GÜNLÜK	15	
YEŞİLYAYLA	TEK GÜNLÜK	35	
ZÜMRÜTEVLER	TEK GÜNLÜK	21	
DAVUTKADI	TEK GÜNLÜK	15	
GÜLLÜK	TEK GÜNLÜK	5	

- Kadın Konukevi 2016 yılında Kadın Konukevlerinin Açılması ve İşletilmesi Hakkında Yönetmelik gereği taşıması gereken fiziki özellikleri yerine getirmek üzere tadilata girmiş olup, yıl içinde inşaat faaliyeti nedeniyle tam kapasite ile hizmet sunulamamıştır.

- Aile Konağı'nda 2016 yılında (120 kişi) hizmet verilmiştir. 2016 yılında 8 kişiye istihdam sağlanmış, 13 aileye kiralık ev bulmaları ve kira yardımı almalarında yardımcı olunmuş, 8 ailenin çocuklarının okul kayıt işlemleri yürütülmüş, bir ailenin sağlık kurumlarından hizmet alabilmesi için gerekli resmi işlemler tamamlanmıştır.

2016 Performans Programı Haricinde İzlenen Gösterge Sonuçları

	Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Kurs Merkezi sayısı (2014-2015 Mevcut Kurs Merkezi 25)	En Az 40	42	%100
2	Uludağ Üniversitesi öğrencileri ile Yıldırım'da ikamet eden gençlere yönelik Sosyal v e Eğitsel Projeler düzenlemek.		4	
3	Seçilen pilot okul un devamsızlığı bulunan öğrencilerine yönelik sosyal ve eğitsel faaliyetler düzenlenleyerek okula olan bağlılıklarını arttırmak.	6 etkinlik	6 etkinlik	%100
4	Kadın Danışma Merk.'de kalan kadın ve çocuklardan gelen psikolojik destek talebinin karşılanması	%100	Tadilat nedeniyle kadın ve çocuklara psikolojik destek sağlanmamıştır.	
5	Kırcılar Aile Konağı'nda kalan ailelerden gelen psikolojik destek talebinin karşılanması	%100	%100	%100
6	Dezavantajlı aileleri ihtiyaç tespitleri için evlerinde ziyaret edilmesi	160 Aile	161	%100
7	Meslek Edindirme Kursiyerlerine yönelik Girişimcilik Eğitimi düzenlenmesi	1	1	%100
8	Yıldırım'da kadınlarımızı düzenli olarak Belediyemiz araçları ile mahallelerindeki sağlık ocaklarından alınarak KETEM'e Kanserde erken teşhis konrolü için götürülmeleri.	4000	4254	%100
9	Üretimi gerçekleştirilen ürün çeşit sayısı	30 branş	30 branş	%100

KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

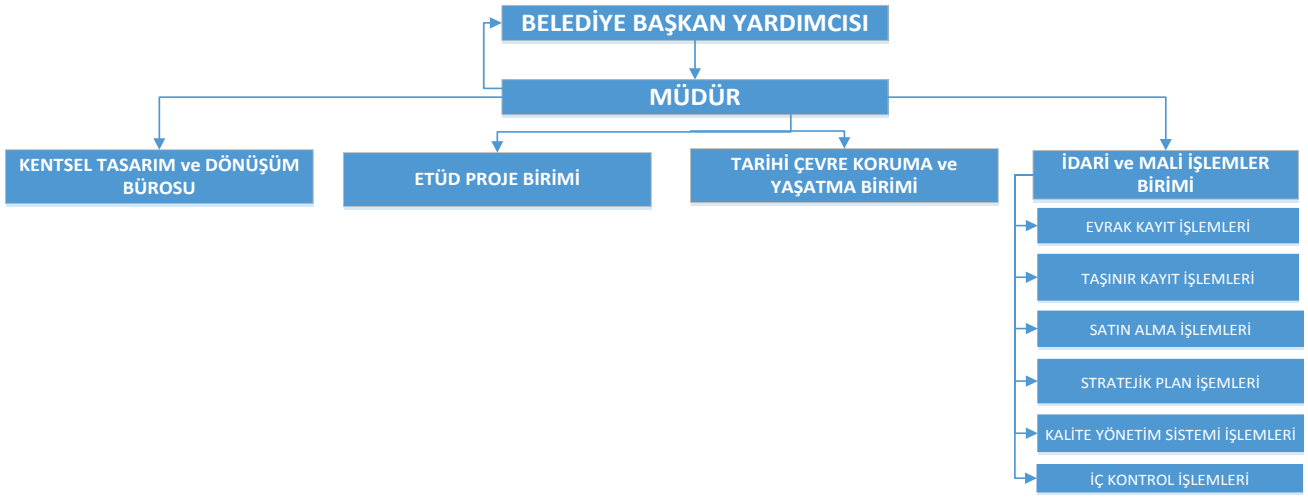
- Belediye sınırları ve yetki alanı içinde bulunan alanlarda ilgili kanunlar çerçevesinde kentsel tasarım / dönüşüm ve g elişim alanlarını tespit eder ya da riskli alan / riskli yapı tespiti yapar ya da yaptırır. Bu tespitlerden yola çıkarak, proje geliştirir ve yürütülmesini sağlar.
- Geliştirilen projelerle, ilçe halkına, güvenli ve sürdürülebilir yaşamsal mekanlar oluşturur.
- Belediye sınırları içinde fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri belirleyerek, bu alanlarda öncelikli olarak kritik yoğunluklu ve düzensiz gelişmiş alanlardan başlayarak, kentsel dönüşüm alanlarını tespit eder, öncelikli planalar ve uygulama programlarını hazırlar.
- Dönüştürülecek alanlardaki sorunları ve öncelikleri iyi saptayarak kent bütünlüğüne ve günün koşullarına uygun çözümler üretir.
- Kentsel kamusal mekanların, kentsel yerleşmelerin yapı stokunun; afet riskine karşı gereken biçimde yeniden yapılandırılmasını sağlar.
- Uzun dönemli kentsel tasarım proje ve programları hazırlar. Belediye adına takibini yapar.
- Düzensiz gelişmiş konut alanlarında yaşayanların barınma hakkını dikkate alarak yaşam kalitesinin arttırılması amacıyla kısa, orta ve uzun vadede kentsel tasarımı toplumsal bütünleşme ile ele alarak, üst ölçekli planlara uyumlu olarak planlar ve uygular.

Birime İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Kentsel Tasarım Müdürlüğü Yıldırım Belediyesi Planlama ve Kentsel Gelişim binasında hizmet vermektedir.

Örgüt Yapısı



Sunulan Hizmetler

Kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında; 22 Mahallenin planlarının belirlenen süre içerisinde tamamlanması ve kentsel dönüşüm yapılması öngörülen muhtelif mahallelere ilişkin analizler.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

- 6306 sayılı Afet Riski altındaki alanların dönüştürülmesi hakkında kanun ile ilgili uygulama yönetmeliği
- 5393 sayılı Belediye Kanunun 73. Maddesi
- 3193 sayılı İmar Kanunu

2015-2017 yıllarını kapsayan Belediyemiz Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı gereği planlanan eylemler doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

DİĞER HUSUSLAR:

- İlçe sınırları içinde yaşayan halkın kültürel ve Sosyal yapısını da dikkate alarak kentsel Tasarım / dönüşüm faaliyetlerini sağlar.
- Yerinde dönüşüm alternatifine öncelik verilerek, ortaya çıkacak kentsel getirinin bölgede yaşayanlar arasında paylaşılmasını sağlar.
- Kentsel dönüşüm proje alanlarında bulunan yapıların boşaltılmasını
- Belediyenin görev, yetki ve sorumluluğunda olan alanlarda Ulusal ve Uluslararası düzeyde panel, konferans, seminer, yarışma etkinlikler düzenler.
- Kalite yönetim sisteminin uygulanmasını sağlar, kentsel tasarım AR-GE çalışmalarını yürütür.

II –AMAÇ VE HEDEFLER

Birimin Amaç ve Hedefleri

- Yetki alanına giren yenilenmesi – geliştirilmesi gereken çöküntü alanlarında kentsel yenileme, kentsel dönüşüm, kentsel tasarım projeleriyle kentsel yenilenme sağlamak.
- Gelen talepleri tetkik edip, araştırılıp, projelendirip programa alınmasını sağlamak.
- İlçe sınırları içinde yapılması düşünülen kentsel dönüşüm ve toplu konut çalışmaları yürütmek.
- Sürdürülebilir çevre, ekolojik yerleşmeler, ihtisas kentleri, koridor rehabilitasyonları ve özellikli kentsel mekanları, sosyo-ekonomik yapılarını da dikkate alarak ,yeniden yapılandırır.

Temel Politikalar ve Öncelikler

Aciliyet arz eden hallerde müdürlük amacı doğrultusunda stratejileri ortaya koyar, yapılacak eylem planlarını saptar, hedef ve ilkleri belirler, öncelikli ve acil proje geliştirme alanlarını saptar, geliştirilmesi veya kentsel tasarını öncelik arz eden proje alanları için her ölçekte

eş – zamanlı Plan / Proje / detay ve uygulama çalışmalarını belediye yetkisini kullanarak hazırlar veya hazırlatır, hayata geçinceye kadar takip eder ve neticelendirir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

Hesap Adı	Net Bütçe Ödeneği	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
Personel Giderleri	707,000.00-TL	664,049.42-TL	%94
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	80,000,00-TL	72,157.95-TL	%90
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	12,050,000.00-TL	11,683,536.57-TL	%97
Sermaye Giderleri	8.000.000,00-TL	6,342,165.67-TL	%79
TOPLAM	**20.837,000.00-TL**	**18,761,909.61-TL**	**%90.04**

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Kentsel Tasarım Müdürlüğü olarak 2016 yılında 18,761,909.61-TL kullanmış olup; Gerçekleşme Oranı %90.04'dür.

Performans Bilgileri

Performans Sonuçları Tablosu

Birim Adı	**Kentsel Tasarım Müdürlüğü**
Stratejik Amaç : **1**	Fiziksel, Sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri, yaşam kalitesi düşük alanları, planlı yapılaşma ile kaliteli, güvenli , estetik mekanlar haline getirerek, Yıldırım'ı ideal bir şehre dönüştürmek.
Stratejik Hedef : **1.1**	Yıldırım ilçesi planlı ve yaşam kalitesi yüksek bir ilçeye dönüştürmek
Performans Hedefi	**1.1.1** Yıldırım ilçesinin tamamının planlarının kentsel dönüşüm kapsamında yenilenmesi.
Yılı	2016

Performans Göstergeleri		**Hedeflenen**	**Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı (%)**
1	69 Mahallerinin planlarının tamamının belirlenen süre içerisinde tamamlanması		22 mahalle	
Açıklama: 69 Mahallenin (Yıldırım ilçesi) planlarının (Stratejik / mekânsal plan); Strateji Belgesi aracılığıyla stratejik kararların ve hedeflerinin oluşturulması, bu hedeflere ilişkin projeler üretilmesi ve Yıldırım İlçesi sınırlarında bulunan 22 Mahalleyi kapsayan alanlarda kentsel dönüşüm planlarının oluşturulmasının belirlenen süre içerisinde tamamlanması.				

Birim Adı	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Stratejik Amaç : 3	Geçmişten günümüze miras kalan tarihi ve kültürel değerleri yaşatmak
Stratejik Hedef : 3.1	Yıldırım ilçe sınırları içerisinde Osmanlı'dan kalan tarihi ve kültürel mirasımızı korumak, günümüzdeki etkinlikler ile gündemde tutmak, yaşatmak ve gelecek kuşaklara aktarılması için organizasyonlar düzenleyerek akademik, kültürel ve turizme yönelik çalışmalar yapmak, Ulusal ve Uluslararası alanda Yıldırım'ın birliğini artırmak.
Performans Hedefi	**3.1.8** Osmanlı dönemine ait tarihi mirası ayağa kaldırarak ilçenin tarihi kimliğinin canlandırılması ve tanıtımının sağlanması.
Yılı	2016

	Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Proje - Uygulama	En az 1 adet	1	% 100

Açıklama: Mollayegan Kültür Merkezi projesi kapsamında, Mollayegan Medresesi restorasyon proje çalışmaları devam etmektedir.

Değirmenlikızık Mahallesi'nde Osmanlı Çarşısı Proje çalışmaları tamamlandı. Yıldırım ilçe sınırlarında muhtelif mahallerde yer alan, SMÖ yapıların restorasyon proje çalışmaları devam etmektedir.

Birim Adı	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Stratejik Amaç : 4	Halkımızın kültür, sanat ve spor alanlarında eğitimine ve gelişimine katkıda bulunmak.
Stratejik Hedef : 4.4	Yıldırımlıların bedensel ve ruhsal gelişimlerine katkıda bulunmak üzere kültürel ve sanatsal yeteneklerinin geliştirilmesine ve değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.
Performans Hedefi	**4.4.1** Tarihi Sosyal tesislerde, yeni oluşturulacak eğitim merkezlerinde ve mahalle konaklarında Yıldırımlıları kültür ve sanat ile birleştirmek, mevcut YILMEK kursların 7'den 70'e tüm Yıldırım'a yayarak sürdürebilmek
Yılı	2016

	Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Uygulama Projelerinin hazırlaması.	En az 1 adet	En az 1 adet	%100

Birim Adı	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Stratejik Amaç : 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitimli, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Stratejik Hedef: 5.1	Çocukların ve gençlerin her türlü zararlı alışkanlıklardan uzaklaştırılarak güvenli, sağlıklı ortamlarda yetişmelerini sağlamak
Performans Hedefi	**5.1.1** Gençler için eğlence, dinlence imkanları sağlayarak, eğitim, kültür ve sanatsal çalışmalar yapabilecekleri merkezler oluşturulması.
Yılı	2016

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Plan yapılması	En az 1 adet	1 adet	%100
2	Uygulama Projelerinin hazırlanması	En az 2 adet	1 adet	%50
Açıklama**:** (Çelebi Mehmet Gençlik Merkezi / Yıldırım Bayezıd Gençlik Merkezi için planların yapılması.) Karapınar – Değirmenönü Gençlik Merkezi Avan projesi tamamlandı. Uygulama Projelerine başlandı. Vatan Gençlik Merkezi Uygulama projeleri tamamlandı.				

Birim Adı	**Kentsel Tasarım Müdürlüğü**
Stratejik Amaç: 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitimli, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Stratejik Hedef: 5.3	Engellilere yönelik, sosyal, kültürel, sportif projeler üretmek
Performans Hedefi	**5.3.1** Engelli vatandaşların yaşam standardının kolaylaştırılması ve yükseltilmesi
Yılı	2016

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Plan yapılması			
2	Uygulama Projelerinin hazırlanması	En az 1 adet		
Açıklama: Engelsiz Yaşam Merkezi'ne ait, konsept proje tamamlanmış olup, Arabayatağı Mah. içeren imar planının Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nca onaylanması sonrası, Uygulama Projeleri hazırlanacaktır. Müdürlüğümüzce çalışılan projelerimiz engelli vatandaşlarımızın kullanımına uygun tasarlanmaktadır.				

Birim Adı	**Kentsel Tasarım Müdürlüğü**
Stratejik Amaç : 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitimli , sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek . Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Stratejik Hedef: 5.5	Sosyal Belediyecilik anlayışıyla eğitimli toplumlar oluşturmak.
Performans Hedefi	**5.5.1** Toplumun her kesimine ulaşarak eğitimli olmalarına katkı sunulması.
Yılı	2016

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Proje- Uygulama	Her yıl 1 kreş	4 adet	% 100
Açıklama : Bağlaraltı, Mimarsinan, Millet, 75. Yıl Kreş Projeleri tamamlandı.				

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz 16.08.2012 tarihinde kurulmuş olup, müdürlüğümüzce yürütülen projeler uzun dönemli işlerdir. Bu nedenle performans hedefleri uzun vadelidir. Ankara Yolu Kuzeyi Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında yasal – yönetsel süreçlerin büyük bölümü tamamlanmış olup, proje alanında inşaat çalışmaları 17.08.2013 tarihinde yapılan temel atma töreni ile başlamaktadır. 69 mahalleyi kapsayan Master Plan çalışmalarımız devam etmektedir.

Kentsel Tasarım Müdürlüğü 2016 Yılı Performans Programı

Haricinde İzlenen Performans Gösterge Sonuçları

	Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Arabayatağı Mah. Mevcut Cumartesi pazarının kapatılması Projesi yapımı	%15	%25	% 100
Açıklama: Konsept Projeleri tamamlanmıştır. İmar Planı onayı sonrası, uygulama projeleri hazırlanacaktır.				
2	Planda otopark alanı olarak gösterilen yerin, Belediye hizmet alanı olarak plan değişikliğinin yapılması ve mahalle konağı proje yapımı. (Muhtarlık, Sağlık Ocağı, PTT, Kreş, Kurs Merkezi, Anadolu Mahalle Konağı) (Anadolu Mah.)	%100	%100	%100
Açıklama: Proje çalışmaları; 01.10.2015 Tarihinde tamamlanıp, Fen İşleri Müdürlüğü'ne gönderilmiştir. 04.01.2016 (1. Fen İşleri Yazısı) ve Proje Revize çalışmaları ise; 16.02.2016'da Fen İşleri Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.				
3	Kreş projesinin yapılması (Bağlaraltı Mahalle Konağı)	% 100	% 100	%100
Açıklama: Proje çalışmaları; 27.06.2016 'da Fen İşleri Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.				
4	Arasta Projesinin yapımı (Arastanın içerisinde; Mahalle Konağı, Kreş, Kurs Alanı, Osmanlı Kütüphanesi, Aile Hekimliği, Zabıta Noktası bulunacaktır. (Değirmenlikızık Mah.)	%100	%95	%95
Açıkl **ama:** Proje Çalışmaları; 20.10.2016' da Fen İşleri Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.				
5	Mahalle Konağı yenilenme Projesi (Fidyekızık Mahalle Konağı- Fidyekızık Mah.)	%100 (2015)	%100 (2015)	%100 (2015)
Açıklama: Proje Çalışmaları; 28.10.2015'te Fen İşleri Müdürlüğü'ne gönderilmiştir. Proje yapımı; 2015 Yılı'nda hedeflenmiş olup, hedefe ulaşılmıştır.				
6	Yüzme havuzunun arkasındaki yeşil alanın üstüne; spor tesisi, sosyal tesis ve kafeterya Projesi Yapımı (Erikli Mah.)	% 100	% 100	%100
Açıklama: Proje Çalışmaları; 04.11.2015 Tarihi'nde Fen İşleri Müdürlüğü'ne gönderilmiştir. 12.01.2016 Tarihi'nde (1. Fen İşleri Yazısı) ve Revize Tarihi; 09.02.2016, 23.03.2016 Tarihi'nde (2. Fen İşleri Yazısı) ve Revize Tarihi; 20.04.2016 Proje çalışması; 16.06.2016'da Fen İşleri Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.				

7	Cazibe Merkezi , Haydar Aliyev ve Minia Yıldırım parklarının birbirleriyle koordine edildiği bir rekreasyon alanı (Kaplıkaya Mah.) ve İpekyolu Projesi Yapılması. (Kaplıkaya Mah.) (Kaplıkaya Rekreasyon Projesi)	% 50	% 25	% 50
Açıklama: Proje Çalışmaları devam etmektedir.				
8	Tayyar Sk. 122 ada / 3 parseldeki restorasyonu yapılarak mahalle konağı olarak değerlendirilmesi (Kurtoğlu Mah.)	%100	% 75	% 75
Açıklama: Proje çalışmaları tamamlanmış olup, Bursa Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Onayındadır. Onay aşamasında olduğu için %75 yazıldı; fakat Proje çalışmamız %100 bitmiştir.				
9	Otoparkın üstündeki park alanı olan yere Mahalle Konağı Projesi yapılması (3913 ada / 450m^2) (Maltepe Mah.)	% 100	% 100	% 100
Açıklama: Proje Çalışması; 01.10.2015 Tarihi'nde Fen İşleri Müdürlüğü'ne gönderilmiştir. 25.12.2015 Tarihi'nde (1. Fen İşleri yazısı) ve proje revize çalışmaları; 21.01.2016 'da Fen İşleri Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.				
10	1547 Ada 14 doğusu, pazaryeri üstünün kapatılması projesi (Mimarsinan Mah.)	% 100	% 100	% 100
Açıklama: Proje Çalışması; 26.02.2016 Tarihinde Fen İşleri Müdürlüğü'ne gönderilmiştir. 18.03.2016 Tarihinde (1. Fen İşleri yazısı) ve proje revize çalışmaları; 01.12.2016'da (Bodrum kat ilavesiyle) Fen İşleri Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.				
11	354 ada / 63 parsel 4300 m^2 B.H.A. kapalı Pazar Yeri olarak düzenlenmesi Projesi (Piremir Mah.)	% 100	% 100	% 100
Açıklama: Proje Çalışması; 06.10.2016'da Fen İşleri Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.				
12	2334 Ada / 4 Parsele (191 m^2 lik) Mahalle Konağı Yapılması Projesi (Selçukbey Mah.)	% 100	% 100	% 100
Açıklama: Proje Çalışması; 06.10.2016 'da Fen İşleri Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.				
13	Yıldırım Belediyesi Hizmet ve Tanıtım Ofis Binası yapılması Projesi (Şükraniye Mah.)	% 100	% 100	% 100
Açıklama: İnşaat işi %100 bitmiş olup, Strateji Belgesi çalışmaları devam etmektedir.				
14	Sular Vadisi ve Doğa Parkı Kentsel Tasarım Projesi Yapılması (Yenimahalle)	% 100	% 100	% 100
Açıklama: Proje Çalışmaları; 27.06.2016 Tarihinde Fen İşleri Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.				

15	Kentsel Dönüşüme yönelik İmar planı ve Uygulaması, kentsel Tasarım ve Mimari Avan Projesi (Vatan Mah.)	%50	%15	% 30
Açıklama: Çalışmalara başlanıldı.				
16	Kentsel Dönüşüme yönelik İmar planı ve Uygulaması, kentsel Tasarım ve Mimari Avan Projesi (Şükraniye – Beyazıt Mah.)	%25	%15	% 60
Açıklama: Çalışmalara başlanıldı.				
17	Kentsel Dönüşüme yönelik İmar planı ve Uygulaması, kentsel Tasarım ve Mimari Avan Projesi (Beyazıt – 152 Evler Mah.)	%100	%75	%75
Açıklama: Kentsel Tasarım Projeleri tamamlanmış olup, Mimari Avan Projeler çalışılmaktadır.				
18	Kentsel Dönüşüme yönelik İmar planı ve Uygulaması, kentsel Tasarım ve Mimari Avan Projesi (Güllük- Ortabağlar- Mimarsinan Mah.)	%100	%60	%60
Açıklama: Kentsel Tasarım Projeleri tamamlanmış olup, Mimari Avan Projeler çalışılmaktadır.				
19	Kentsel Dönüşüme yönelik İmar planı ve Uygulaması, kentsel Tasarım ve Mimari Avan Projesi (Esenevler Mah.)	%100	%75	%75
Açıklama: 1/ 1000 ölçekli Uygulama İmar Planı revizyonu hazırlanmakta olup, Kentsel Tasarım ve Mimari Avan Projeler oluşturulmaktadır.				
20	Kentsel Dönüşüme yönelik İmar planı ve Uygulaması, kentsel Tasarım ve Mimari Avan Projesi (Yiğitler Mah.)	%100	%80	%80
Açıklama: 1/ 1000 ölçekli Uygulama İmar Planı revizyonu hazırlanmakta olup, Kentsel Tasarım ve Mimari Avan Projeler oluşturulmaktadır.				
21	Kentsel Dönüşüme yönelik İmar planı ve Uygulaması, kentsel Tasarım ve Mimari Avan Projesi (Yediselviler – Sıracevizler mah.)	%100	%80	%80
Açıklama: Yediselviler – Sıracevizler Mahalleleri kapsamında kalan 13,2 Hektarlık alanda İmar Planı ve İmar Uygulaması hazırlanması işi. Kentsel Tasarım ve Mimari Avan Projeler değiştirildiğinden, süreç yeniden başlayacaktır.				
22	Kentsel Dönüşüme yönelik İmar planı ve Uygulaması, kentsel Tasarım ve Mimari Avan Projesi Teferrüç Mah.)	%100	%85	%85
Açıklama: Kentsel Tasarım ve Mimari Avan Projeler tamamlanmıştır.				
23	Kentsel Dönüşüme yönelik İmar planı ve Uygulaması, kentsel Tasarım ve Mimari Avan Projesi (Kaplıkaya – Ertuğrulgazi Mah.)	%60	% 55	% 91
Açıklama: Çalışmalara başlanıldı.				

24	Kentsel Dönüşüme yönelik İmar planı ve Uygulaması, kentsel Tasarım ve Mimari Avan Projesi (Değirmenönü – Karapınar Mah.)	%70	%60	86%
Açıklama: İmar Planı çalışmaları tamamlanarak, Yıldırım ve Bursa Büyükşehir Belediye Meclisi'nce onaylanmış olup, itirazlar değerlendirilmektedir. Plan kesinleştiğinde İmar uygulamasına başlanacaktır.				
25	Kentsel Dönüşüme yönelik İmar planı ve Uygulaması, kentsel Tasarım ve Mimari Avan Projesi (Arabayatağı – Ulus – Mevlana – Hacivat – Yavuzselim – Çınarönü Mah.)	%70	%45	64%
Açıklama: Kentsel Dönüşüm esas Plan ve İmar Uygulaması çalışmasıdır. 1/ 25000, 1 /5000 ve 1/1000 Ölçekli Planları onaylanmak üzere, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na gönderilmiştir.				
26	Mevlana ve Ulus Mahallesi'nde 55 Ha'lık alanda Kentsel Dönüşüm hazırlanması işi	%100	%75	%75
27	Yeşil Akdemir Sk. Sağlıklaştırma programı	%100	%65	%65
Açıklama: Proje Çalışmaları; Bursa Kültür Varlıkları Koruma Bölge Kurulu onayındadır.				
28	Bursa Yıldırım İlçesi Teferrüç Mah. 5,50 Ha , Esenevler Mah. 9,01 Ha Değerleme Durum Tespitleri İşi (Teferrüç Mah. – Esenevler Mah.)	%100	%100	%100
Açıklama: Saha Çalışması yapıldı. Mevcut durum analizi ve değerleme raporu hazırlandı.				
29	Millet Aile Sağlığı Merkezi Projesi (Millet Mah.)	%100	%100	%100
Açıklama: Proje Çalışmaları; 18.11.2015 Tarihinde Fen İşleri Müdürlüğü'ne gönderilmiş olup, Proje Revize Çalışmaları ise; 24.05.2016 'da Fen İşleri Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.				
30	İlçe Kriz Merkezi projesi (Mimarsinan Mah.)	%100	%100	%100
Açıklama: Proje Çalışmaları; 18.01.2016 Tarihinde Fen İşleri Müdürlüğü'ne gönderildi. 09.03.2016 (1.Fen İşleri Yazısı), Proje Revize Çalışmaları ise; 18.04.2016'da Fen İşleri Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.				
31	Bahçelievler Camii Kuran Kursu – İmamevi projesi (Ertuğrulgazi Mah.)	%100	%100	%100
Açıklama: Proje Çalışmaları; 22.01.2016 'da Fen İşleri Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.				
32	Kazımkarabekir Karakol Projesi (kazımkarabekir Mah.)	%100	%100	%100
Açıklama: Proje Çalışmaları; 26.01.2016 Tarihinde Fen İşleri Müdürlüğü'ne gönderilmiş olup, 19.02.2016 Tarihinde (1. Fen İşleri yazısı), Proje Revize Çalışmaları; 08.04.2016'da Fen İşleri Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.				
33	Eğitim Mahalle Konağı Projesi (Eğitim Mah.)	%100	%100	%100
Açıklama: Proje Çalışmaları; 03.03.2016 Tarihinde Fen İşleri Müdürlüğü'ne gönderilmiştir. 05.04.2016- 18.04.2016 Tarihi'nde (1. Fen İşleri yazısı), 23.05.2016'da Fen İşleri Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.				

34	Davutdede Mah. Konağı Projesi (Davutdede Mah.)	%100	%100	%100
Açıklama: Proje Çalışmaları; 29.01.2016 Tarihinde Fen İşleri Müdürlüğü'ne gönderilmiştir. 13.04.2016 Tarihi'nde (1. Fen İşleri yazısı), 26.04.2016'da Fen İşleri Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.				
35	Kazımkarabekir Kafeterya Projesi (Kazımkarabekir Mah.)	%100	%100	%100
Açıklama: Proje Çalışmaları; 29.02.2016 Tarihinde Fen İşleri Müdürlüğü'ne gönderilmiştir. 05.04.2016 Tarihi'nde (1. Fen İşleri yazısı), 04.05.2016'da Fen İşleri Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.				
36	Akçağlayan Spor Tesisi Projesi (Akçağlayan Mah.)	%100	%100	%100
Açıklama: Proje Çalışmaları; 06.04.2016 'da Fen İşleri Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.				
37	Yeşil Büfe Proje Yapımı	%100	%100	%100
Açıklama: Proje Çalışmaları; 20.06.2016 'da Fen İşleri Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.				
38	Emirsultan Halı Saha Projesi Yapımı (Emirsultan Mah.)	%100	%100	%100
Açıklama: Proje Çalışmaları; 01.06.2016 'da Fen İşleri Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.				
39	75. Yıl Kreş Projesi (75. Yıl Mah.)	%100	%100	%100
Açıklama: Proje Çalışmaları; 20.06.2016 'da Fen İşleri Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.				
40	Engelsiz Yaşam Merkezi- Konsept Proje (Arabayatağı Mah.)	%100	%100	%100
Açıklama: Konsept Proje Çalışmaları tamamlanmıştır.				
41	Millet Kreş Projesi (Millet Mah.)	%100	%100	%100
Açıklama: Proje Çalışmaları; 19.07.2016 'da Fen İşleri Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.				
42	Balaban Mesire Alanı Projesi Yapımı (Balaban Mah.)	%100	%100	%100
Açıklama: Proje Çalışmaları; 10.11.2016 'da Fen İşleri Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.				
43	Değirmenönü Gençlik Merkezi Avan Proje yapımı (Değirmenönü Mah.)	%100	%100	%100
Açıklama: Avan Projeler tamamlandı.				
44	Vatan Gençlik merkezi Projesi Yapımı (Vatan Mah.)	%100	%100	%100
Açıklama: Proje Çalışmaları; 26.12.2016 'da Fen İşleri Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.				
45	Cumalıkızık Mesire Alan projesi yapımı	%100	%30	%30
Açıklama: 4. Dönem (Ekim- Kasım- Aralık); Vaziyet Planı onayı için, Orman Genel Müdürlüğü'ndedir. Yer Tahsisi beklenmektedir. Uygulama Projeleri hazırlanıyor. (Güncel)				

46	Millet Pazar Alanı Proje yapımı (Millet Mah.)	%100	%100	%100
Açıklama: Proje Çalışmaları; 23.11.2016 'da Fen İşleri Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.				
47	75. Yıl Kentsel Park Projesi yapımı (75. Yıl Mah.)	%100	%25	%25
Açıklama: Etüd aşamasında.				
48	İpekyolu Projesi yapımı	%100	%25	%25
Açıklama: Etüd aşamasında.				
49	İsabey S.M.Ö. Restorasyon yapılması (İsabey Mah.)	%100	%60	%60
Açıklama: Rölöve Projeleri; Bursa Kültür Varlıkları Koruma Bölge Kurulu onay aşamasındadır.				
50	Bursa Yıldırım ilçesi, Yıldırım Mahallesi kapsamında kalan Mollayegan Medresesi ve çevresine ilişkin 1300 m^2 S.M.Ö. yapı 1000 m^2 kapalı alan için mimari projelerin yapılması	%100	%80	%80
Açıklama: Avan Proje olarak Kurul onayı alındı. Mimari Uygulama Projeleri hazırlanıyor.				
51	Bursa Yıldırım ilçesi, Karaağaç Mahallesi 665 Ada 7 parselde yer alan S.M.Ö. olarak tescilli Osman Fevzi Efendi İpek Fabrikası binalarının Mimari, Statik, elektrik ve Mekanik Projelerinin yapımı	%100	%60	%60
52	Beyazıt , 152 Evler (Bölge 1) ve Yiğitler (Bölge 2) mahalleleri , 50,1 Ha Değerleme Durum Tespitleri(Beyazıt- 152 Evler – Yiğitler Mah.)	%100	%100	%100
Açıklama: Saha çalışması yapıldı. Mevcut durum analizi ve değerleme raporu hazırlandı.				
53	Mollayegan Çevresi ve yeni mahalle Sular Vadisi projeleri kapsamında kentsel dönüşüme esas mevcut durum değerleme işi	%100	%100	%100
Açıklama: Saha çalışması yapıldı. Mevcut durum analizi ve değerleme raporu hazırlandı.				
54	Yıldırım Bisiklet Evi (Mimarsinan Mah.)	%100	%100	%100
Açıklama: Proje Çalışmaları; 28.10.2015 Tarihinde Fen İşleri Müdürlüğü'ne gönderilmiştir. 20.11.2015 Tarihinde (1. Fen İşleri yazısı), Proje Revize Çalışmaları ise; 05.01.2016'da Fen İşleri Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.				
55	Şevket Yılmaz Kreş Binası Projesi (Mimarsinan Mah.)	%100	%100	%100
Açıklama: Proje Çalışmaları; 09.11.2015 Tarihinde Fen İşleri Müdürlüğü'ne gönderilmiştir. 11.01.2016 Tarihinde (1. Fen İşleri yazısı), Proje Revize Çalışmaları; 16.02.2016'da Fen İşleri Müdürlüğü'ne gönderilmiştir. 23.03.2016 Tarihinde; (2. Fen İşleri yazısı) , Proje Revize Çalışmaları ise; 18.04.2016'da Fen İşleri Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.				

KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

– Belediye bünyesinde açılan tüm kreşlerin amacına uygun olarak işleyişi ile ilgili idari konularda her türlü işlemden; çocukların eğitim, bakım ve beslenmelerinin sağlık kurallarına uygun, sevgi ve ilgiye dayalı bir ortamın sağlanmasından; çocukların fiziksel ,zihinsel ,duygusal sosyal ve dil gelişimlerine yardımcı olunmasından ,onlara temel değer alışkanlıkların kazandırılmasını sağlar.

Birime İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz Kaplıkaya Mah. Kardeşler Sokak. No:3 'de hizmet vermektedir. Bahçe içerisinde, üç katlı müstakil bina giriş katta mutfak ve oyun alanı idare bulunmakta diğer iki katta sınıflar ve sağlık odası bulunmaktadır. Yeni açılan şubemiz Ertuğrulgazi Mah. Kaplıkaya Cad.No:33/1 'de tek katlı müstakil binada hizmet vermektedir.

Örgüt Yapısı

Sunulan Hizmetler

- 3-6 yaş çocuklara eğitim verilmesi
- Belediye çalışanlarının çocuklarını bırakabilecekleri eğitim hizmet alanı
- İlçe halkının çocuklarının bırakabilecekleri eğitim hizmet alanı
- Okul öncesi eğitim: Özbakım, biliçsel, zihinsel, duygusal, sosyal ve ilkokula hazırlık eğitimi verilmektedir.
- Branş dersleri: Değerler eğitimi, Halk dansları, Drama dersleri verilmektedir.
- Belirli gün ve haftalar kutlanır.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Kreş Müdürlüğünün yönetmeliği 02.04.2015 tarihli ve 29314 sayılı resmi gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli idare birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair yönetmelikte değişiklik yapılmasına ilişkin yönetmelik kapsamında 1 adet kreş müdürü kadrosu ihdası için(I) sayılı cetvel :Memur kadro ihdası (IV) Sayılı cetvel: Memur dolu-boş Kadro durumuna ait ekli cetvellerin 5393 sayılı Belediye Kanunun 18 / I ve 49 .mad-

deleri uyarınca kabulüne Belediye meclisinin 03.06.2015 tarihli olağan toplantısında mevcudun oy birliği ile karar verildi.

- Yönetmelik 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu,
- 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu,
- 3797 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun,
- 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu,
- 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde kararnameye göre hazırlanmıştır.

2015-2017 yıllarını kapsayan Belediyemiz Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı gereği planlanan eylemler doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

II –AMAÇ VE HEDEFLER

Birimin Amaç ve Hedefleri

Okul öncesi eğitimin amacı; Türk Milli Eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak;

- Çocukların; Atatürk, Vatan, Millet, Bayrak, aile ve insan sevgisini benimseyen, milli ve manevi değerlere bağlı, kendine güvenen, çevresiyle iyi iletişim kurabilen, dürüst, ilkeli, çağdaş, hak ve sorumluluklarını bilen, saygılı ve kültürel çeşitlilik içinde hoşgörülü bireyler olarak yetişmelerine temel hazırlamak, amacıyla çaba göstermek,
- Çocukların beden, zihin ve duygu gelişimini ve iyi alışkanlıklar kazanmasını sağlamak,
- Çocukların Türkçeyi doğru ve güzel konuşmalarını sağlamak,
- Çocuklara sevgi, saygı, işbirliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazandırmak,
- Çocukların hayal güçlerini, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini, iletişim kurma ve duygularını anlatabilme davranışlarını kazandırmak,
- Yaş guruplarına göre düzenlenecek eğitici programların uygulanması yoluyla çocukları ilköğretime hazırlamak,
- Aile ile Kreş ve Anaokulu arasında işbirliği sağlayarak, onları Okul öncesi eğitim konusunda aydınlatacak çalışmalarda bulunmak,
- Üniversitelerin ve Meslek Liselerinin çocuk gelişimi ve eğitimi bölümü öğrencilerine araştırma ve uygulama imkânı sağlamak, bu alanlarda yenilikleri takip etmek,
- Okul öncesi eğitimi alan çocuğun gelişimi, eğitimi, beslenmesi, sağlığı ve sağlıklı aile konularında seminer, panel ve konferanslar düzenlemek, bunları takip etmek ve katılmak.

Temel Politikalar ve Öncelikler

Çocukların gelişim düzeyleri, ilgi alanları ve ihtiyaçlarına göre hazırlanan eğitim programı, bilimsel bilgiyi ön plana çıkaran, sanatsal ve kültürel etkinliklere önem veren , yaratıcılığı destekleyen eğitim anlayışı ve aile katılımına olan desteğiyle ulusal ve uluslararası düzeyde bilinen ve tercih edilen bir kurum olmaktır.

Çocuklara kendi etkinliklerini seçebildikleri ortamlar hazırlayarak, onların, plan oluşturma, izleme, uygulama, tamamlama ve yorum yaparak kendini ifade etme ve öz disiplin yeteneklerini geliştirmelerine olanak tanımaktadır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

Hesap Adı	Net Bütçe Ödeneği	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı(%)
Personel giderleri	334.000,00-TL	124.420,47-TL	%37
Sosyal güvenlik kurumlarına devlet Primi Giderleri	82.000,00-TL	14.997,72-TL	%18
TOPLAM	**416.000,00**-TL	**139.418,19**-TL	**%33,51**

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Kreş Müdürlüğü 2016 yılı bütçe Giderleri kesin hesap cetveli personel giderleri ve sosyal güvenlik kurumları net bütçe ödeneği toplamı 416.000,00 olarak Bütçe Gideri Toplamı 139.418,19 harcanmış ve bütçemiz %33,51oranında gerçekleşmiştir.

Performans Bilgileri

Performans Sonuçları Tablosu

Birim Adı	Kreş Müdürlüğü
Stratejik Amaç: 5	Katılımcı belediyecilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin-şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği artırmak.
Stratejik Hedef: 5.5	Belediyenin hizmet gücü kalitesini ve verimliliğini artırmak, kaynakları iyi yönetmek
Performans Hedefi	**5.5.1** Çalışan personel çocuklarına (3-6 yaş) kreş hizmeti sunulması
Yılı	2016

	Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Kreşimizdeki öğrenci sayısı	90	105	%100

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

- Mevcut kreşimiz ve siteler şubesinde eğitim –öğretim devam etmektedir.
- Performans göstergelerimiz belirlenen hedefleri yer ve imar durumundan dolayı gerçekleştirememiştir.

2016 Performans Programı Haricinde İzlenen Gösterge Sonuçları

	Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Yeni Kreş Açılması	1 adet	1	%100
2	Kreşe kayıt için gelen taleplerin karşılanma oranı	En az %70	%85	%100

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

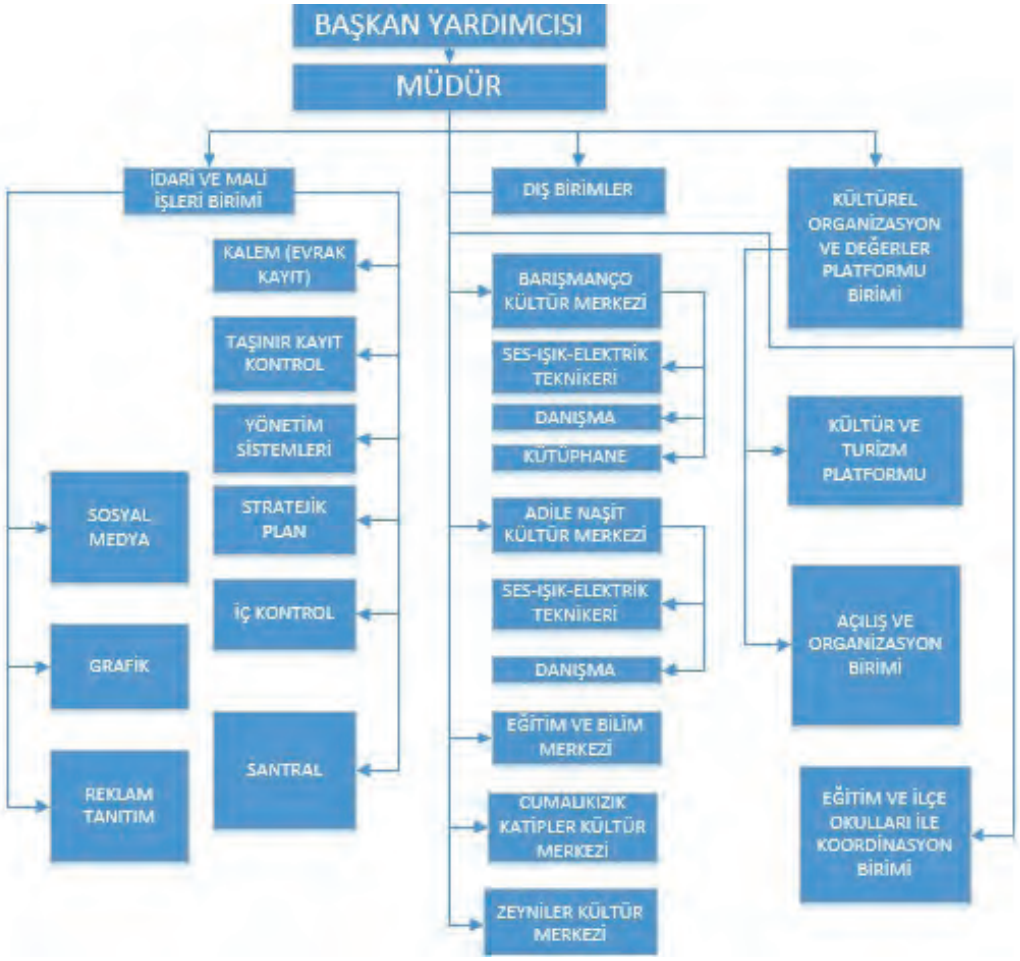
Belediye Başkanlığı tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlarla ilgili mevzuata uygun olarak Belediyenin kültürel ilişkiler kapsamında yer alan etkinliklerini değişen koşullara uygun bir şekilde seçenekli olarak belirleyip Başkanlık onayına sunulur. Onaylanmış seçenekleri ilgili birimlerle koordine ederek uygular Belediye sorumluluğunda bulunan tarihsel ve kültürel kalıpların korunup geliştirilmesi ve tanıtılması ile ilgili yayın faaliyetlerini yürütür.

Birime İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü idari kısmı Belediyemize bağlı Barış Manço Kültür Merkezi'nde ve bağlı birimleri olan Kaplıkaya Cazibe Merkezi, Cumalıkızık Kültür Merkezi, Müzik Akademisi ve Adile Naşit Tiyatrosunda faaliyetlerini sürdürmektedir.

Örgüt Yapısı



Sunulan Hizmetler

- Kültür-Sanat Faaliyetlerini ve Sosyal İşleri organize ederek Yıldırım Halkının hizmetine sunmak.
- Belediye sorumluluğunda bulunan tarihsel ve kültürel kalıpların korunup geliştirilmesi ve tanıtılması ile ilgili yayın faaliyetlerini yürütür.
- İlçe Halkına geleneksel ve evrensel müziğin çeşitli türlerini açık ve kapalı mekanlarda sunarak kent halkının kaynaşmasını, toplumsal moralin yükselmesini ve ortak bir kent kültürünün oluşmasını sağlar.
- Başarılı öğrencileri teşvik edici ödüllerle destekler.
- Halk müzeleri yaptırıp işletilmesi konusunda ilgili makamlarla işbirliğine girer.
- Halkın istifadesine sunulacak halk kütüphaneleri ve okuma salonları açar
- Kültür merkezleri açılması için çalışmalar yapar.
- Çok yönlü ve çok amaçlı hizmet binaları tesis eder.
- Kültür Merkezleri açılması için çalışmalar yapar.
- Çok yönlü ve çok amaçlı hizmet binaları tesis eder.
- Kültür Merkezleri ve hizmet binalarında;
- Konferanslar, Paneller, Açık Oturumlar, Seminerler, Sergiler, Barkovizyon ve Dia gösterileri, Çeşitli konser ve gösteriler, Tiyatro, sinema kursları ve gösterileri Türk Sanat Müziği, Halk Müziği, Halk Oyunları Kursları, Çeşitli açılış ve törenleri düzenler.
- Resmi bayram kutlamaları, anma törenleri, önemli gün ve haftalara ait etkinlikler düzenler.
- Belediyemizin kültürel ve sosyal faaliyetleri konusunda yönlendirme, bilgilendirme ve ortak çalışmaya teşvik etme anlayışı ile görev yapar.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüz 5216 sayılı Kanunun,5393 sayılı Kanunun 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunun Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalle İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğinin ve 2936 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarına ait Eserlerden Faydalanma Usul ve Esasları Hakkında Tüzük esaslarına dayanılarak yönetilmektedir.

2015-2017 yıllarını kapsayan Belediyemiz Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı gereği planlanan eylemler doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

II –AMAÇ VE HEDEFLER

Birimin Amaç ve Hedefleri

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü: etkinlikler planlayan ve gerçekleştiren belediyemizin tüm faaliyet ve hizmetlerinin en iyi şekilde tanıtımının yapılması tarihi mekanlarda gelenek ve göreneklerin yaşatılması, folklorik değerlerimizin benimsenmesi ve yaygınlaştırılması, kültür ve tabiat varlıklarının tanıtılmasını sağlaması, ilçemizdeki tarihi kültürel mirasımıza ve doğal güzelliklerimize sahip çıkılması amaç ve hedefleridir.

Temel Politikalar ve Öncelikler

Her türlü hizmetin en iyisine layık olan Yıldırım halkına kültürel ve sosyal faaliyetleri en güzel şekliyle sunmaktır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

HESAP ADI	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞEN	Gerçekleşme Oranı(%)
Personel Giderleri	699.000,00-TL	667.436,30-TL	%95
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	101.000,00-TL	94.524,64-TL	%94
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.975.000,00-TL	9.135.806,20-TL	%92
TOPLAM	**10.775.000,00-TL**	**9.897.767,14-TL**	**%91,86**

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:

Müdürlüğümüz 2016 bütçesi 10.775.000,00 tahmin edilmiş olup, yıl içerisinde 9.897.767,14 TL. harcanmış ve bütçemizin gerçekleştirme oranı %91,86'dır.

Performans Bilgileri

Performans Sonuçları Tablosu

Birim Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Amaç: 2	Katılımcılık belediyecilik modeliyle, güçlü halkla ilişkiler kurmak etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Stratejik Hedef: 2.2	Halkımızın yerel yönetime birlik ve beraberlik anlayışı ile yüz yüze katılımını sağlamak
Performans Hedefi	**2.2.1** Vatandaşın ilçemiz için alınacak tüm kararlarda etkin olarak yer aldığı, halkla ilişkilerde yeni dönem anlayışı ile güçlü bir Yıldırım Masası oluşturarak; STK'lar, Üniversiteler, Kamu Kurum ve Kuruluşlarının katılımı ve desteğiyle toplantıların, şuraların, panellerin ve çalıştayların düzenlenmesi. **2.2.2** Mahallelerde yapılan toplantılarla, mahalle sorunlarının yerinde ve vatandaşla birlikte tespitinin yapılması
Yılı	2016

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Düzenlenen şura-toplantı sayısı	En az 2	1	%50

Birim Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Amaç: **2**	Katılımcılık belediyecilik modeliyle, güçlü halkla ilişkiler kurmak etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Stratejik Hedef: 2.3	Belediyemizin her türlü etkinliğini kamuoyuna duyurmak.
Performans Hedefi	**2.3.1** Yazılı-görsel medya kuruluşları ile irtibata geçerek ve basılı materyallerle kamuoyunu bilgilendirilmesi.
Yılı	2016

	Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Pankart, Afiş, Billboard basım adet	200.000	12950 187000 4600	%100
2	Gelen taleplerin 3 gün içerisinde karşılanması	%100	%100	%100
3	Etkinlik programının duyurularının en fazla 7 gün içinde gerçekleştirme oranı	%100	%100	%100
4	Promosyon Ürün cinsi	30	20	%67
5	Promosyon Ürün adeti	750.000	365.000	%49

Birim Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Amaç: **2**	Katılımcı belediyecilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak .
Stratejik Hedef: **2.5**	Kardeş Şehirler portföyünü genişleterek, onlarla kültürel, sosyal, ekonomik işbirliği faaliyetlerinde bulunmak.
Performans Hedefi	**2.5.1** Dernekler ve Fahri konsolosluklarla irtibata geçilerek kardeş şehirlerin seçilmesi ve onlarla irtibata geçilmesi
Yılı	2016

	Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Ziyaret Sayısı	1	Bulgaristan'ın Cebel Şehrine gidilmesi planlanmış olup, ancak 15 Temmuz darbe girişimi sebebi ile iptal edilmiştir.	

Birim Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Amaç: 3	Geçmişten günümüze miras kalan tarihi ve kültürel değerleri yaşatmak.
Stratejik Hedef: 3.1	Yıldırım ilçe sınırları içerisinde Osmanlı'dan kalan tarihi ve kültürel mirasımızı korumak, günümüzdeki etkinlikler ile gündemde tutmak, yaşatmak ve gelecek kuşaklara aktarılması için organizasyonlar düzenleyerek akademik, kültürel ve turizme yönelik çalışmalar yapmak, ulusal ve uluslararası alanda Yıldırım'ın bilinirliğini artırmak.
Performans Hedefi	**3.1.1** Geleneksel kimliği olan etkinlikler düzenleyerek Ulusal ve Uluslararası düzeyde sempozyum, panel ve konferanslar tertiplenmesi. **3.1.2** Yıldırım'ın kültür hayatı ve tanıtımına yönelik yayınlar çıkarılması.
Yılı	2016

	Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Anma Törenleri düzenlenme sayısı	10	7	%70
2	Panel düzenleme sayısı	2	1	%50
3	Sempozyum Düzenlenme sayısı	2	---	-----
4	Konferans düzenleme sayısı	14	17	%100

Birim Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Amaç: 3	Geçmişten günümüze miras kalan tarihi ve kültürel değerleri yaşatmak.
Stratejik Hedef: 3.1	Yıldırım ilçe sınırları içerisinde Osmanlı'dan kalan tarihi ve kültürel mirasımızı korumak, günümüzdeki etkinlikler ile gündemde tutmak, yaşatmak ve gelecek kuşaklara aktarılması için organizasyonlar düzenleyerek akademik, kültürel ve turizme yönelik çalışmalar yapmak, Ulusal ve Uluslararası alanda Yıldırım'ın bilinirliğini artırmak.
Performans Hedefi	**3.1.2** Yıldırım'ın kültür hayatı ve tanıtımına yönelik yayınlar çıkarılması.
Yılı	2016

	Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Yayın çıkarılması (Yıldırım Kültür Sanat ve Payitaht Dergisi)	2	2	%100

Birim Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Amaç: **3**	Geçmişten günümüze miras kalan tarihi ve kültürel değerleri yaşatmak.
Stratejik Hedef: **3.1**	Yıldırım ilçe sınırları içerisinde Osmanlı'dan kalan tarihi ve kültürel mirasımızı korumak, günümüzdeki etkinlikler ile gündemde tutmak. yaşatmak ve gelecek kuşaklara aktarılması için organizasyonlar düzenleyerek akademik, kültürel ve turizme yönelik çalışmalar yapmak, ulusal ve uluslararası alanda Yıldırım'ın bilinirliğini artırmak.
Performans Hedefi	**3.1.3** Yıldırımda düşünce kuruluşları ile bir araya gelinmesinin sağlanması
Yılı	2016

	Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Merkezin kurulması	Çalışmaları devam etmekte		
2	Düşünce Kuruluşlarıyla yapılan toplantı	12	12	%100

Birim Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Amaç: **3**	Geçmişten günümüze miras kalan tarihi ve kültürel değerleri yaşatmak
Stratejik Hedef: **3.1**	Yıldırım ilçe sınırları içerisinde Osmanlı'dan kalan tarihi ve kültürel mirasımızı korumak ,günümüzdeki etkinlikler ile gündemde tutmak, yaşatmak ve gelecek kuşaklara aktarılması için organizasyonlar düzenleyerek akademik, kültürel ve turizme yönelik çalışmalar yapmak, ulusal ve uluslararası alanda Yıldırım'ın bilinirliğini artırmak
Performans Hedefi	**3.1.4** Turizme hareket kazandırabilmek için tanıtım amaçlı çalışmalar yapılması **3.1.5** Yıldırım'ın turistik ve tarihi odaklarını ortaya çıkaran harita ve yayın konusunda çalışmalar yapılması **3.1.6** Tarihi ve turistik yerlere KİOSK(Dokunmatik ekranlı bilgi panosu)ve rehberler yerleştirilmesi **3.1.7** Turizme hizmet için dil bilen personelin yetiştirilip, istihdam edilmesi
Yılı	**2016**

	Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Turizm haritasının çıkartılması ve bastırılması		Hazırlıkları devam ediyor.	
2	Personel yetiştirilmesi ve mevcut personele dil eğitimi verilmesi		Hazırlıkları devam ediyor.	

Birim Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Amaç: 4	Halkımızın kültür, sanat ve spor alanlarında eğitimine ve gelişimine katkıda bulunmak
Stratejik Hedef: 4.4	Yıldırımlıların bedensel ve ruhsal gelişimlerine katkıda bulunmak üzere kültürel ve sanatsal yeteneklerinin geliştirilmesine ve değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak
Performans Hedefi	**4.4.1** Tarihi sosyal tesislerde ,yeni oluşturulacak eğitim merkezlerinde ve mahalle konaklarında Yıldırımlıları kültür ve sanat ile birleştirmek mevcut YILMEK kursların 7'den 70'e tüm Yıldırım'a yayarak sürdürebilmek.
Yılı	2016

	Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Kurulan ve sürekliliği sağlanan Tiyatro Grubu	1	1	%100
2	Sanat Topluluğunun kurulması ve sürekliliğinin sağlanması	1	2	%100

Birim Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Amaç: 4	Halkımızın kültür, sanat ve spor alanlarında eğitimine ve gelişimine katkıda bulunmak
Stratejik Hedef: 4.4	Yıldırımlıların bedensel ve ruhsal gelişimlerine katkıda bulunmak üzere kültürel ve sanatsal yeteneklerinin geliştirilmesine ve değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak
Performans Hedefi	**4.4.2** Çağdaş bilgi teknolojileri ile donatılmış, ileri araştırma olanaklarının sunulduğu, kullanıcı memnuniyeti odaklı bilgi merkezlerinin oluşturulması.
Yılı	2016

	Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Kütüphane ve Okuma Salonları açılması	4	İlçemiz mahalle kahvehanelerinde 4 kütüphane kurulmuştur.	%100

Birim Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Amaç: 4	Halkımızın kültür, sanat ve spor alanlarında eğitimine ve gelişimine katkıda bulunmak
Stratejik Hedef: 4.4	Yıldırımlıların bedensel ve ruhsal gelişimlerine katkıda bulunmak üzere kültürel ve sanatsal yeteneklerinin geliştirilmesine ve değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak
Performans Hedefi	**4.4.3** Yıldırım gençliğinin kültürel etkinliklere katılmasının sağlanması
Yılı	2016

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Festival düzenlemek	1	1	%100

Birim Adı	**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**
Stratejik Amaç: 4	Halkımızın kültür, sanat ve spor alanlarında eğitimine ve gelişimine katkıda bulunmak
Stratejik Hedef: 4.4	Yıldırımlıların bedensel ve ruhsal gelişimlerine katkıda bulunmak üzere kültürel ve sanatsal yeteneklerinin geliştirilmesine ve değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak
Performans Hedefi	**4.4.3** Yıldırım gençliğinin kültürel etkinliklere katılmasının sağlanması
Yılı	2016

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Tur düzenlenmesi (İstanbul-Konya-Çanakkale-Nevşehir toplamda 4 bölgeye)	250	230	%92

Birim Adı	**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**
Stratejik Amaç: 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle ;eğitimli sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak
Stratejik Hedef: 5.1	Çocukların ve gençlerin her türlü zararlı alışkanlıklardan uzaklaştırılarak güvenli, sağlıklı ortamlarda yetişmelerini sağlamak
Performans Hedefi	**5.1.2** Suça yönelik önleyici tedbirlerin; kanuni yaptırımlara ve müşterek desteğe dayandırılması, **5.1.3** Yerel güvenlik politikasının güncel kapsamlı istatistik ve bilgilere dayandırılması **5.1.4** Etkili bir Yıldırım güvenlik politikası için ;İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Müftülüğü, STK'lar ve yerel halk ile yardımlaşılması ve işbirliğinin yapılması **5.1.5** Uyuşturucu karşıtı yerel politikanın oluşturulması ve uygulanması **5.1.6** Suçların tekrarını önleyici programlar geliştirilmesi **5.1.7** Yerel güvenlik politikasının temel unsuru olarak mağdurların kollanması **5.1.8** Suçların önlenmesine öncelik verilmesi ve buna bağlı mali kaynakların yaratılması
Yılı	2016

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Pankart sayısı	45		
2	Afiş sayısı	600		
3	Billboard sayısı	180		
4	3 Boyutlu görseller			
Açıklama:		Güvenli şehir projesi kapsamında herhangi bir talep olmamıştır.		

Birim Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Amaç: 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle eğitimli sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Stratejik Hedef: 5.2	Kadınlara yönelik sosyal, kültürel, sportif projeler üretmek
Performans Hedefi	**5.2.1** Bünyesinde kreş ve yaşlı bakım bölümlerinin de bulunacağı sosyal, kültür, eğitim ,ve sağlık hizmetleri sunulacak mekanlar oluşturmak ,üretime katılmalarının sağlanması ve kültür turları düzenlenmesi.
Yılı	2016

	Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Düzenlenen tur sayısı	250	Kültür Turları Projesi kapsamında hanımlar içinde geziler düzenlenmektedir.	-

Birim Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Amaç: 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle eğitimli sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak
Stratejik Hedef: 5.3	Engellilere yönelik, sosyal, kültürel, sportif projeler üretmek
Performans Hedefi	**5.3.1** Engelli vatandaşların yaşam standardının kolaylaştırılması ve yükseltilmesi
Yılı	2016

	Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Düzenlenen tur sayısı	100	25	%25

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

- Strateji Düşünce Merkezinin kurulması ve Yıldırım Turizm Eylem Planının hazırlanması hazırlıkları devam eden faaliyetlerimizdir.
- YILMEK kurslarının devamlılığının sağlanması Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğüne geçmiştir.
- Kütüphane ve Okuma okullarının açılması faaliyeti; Barış Manço Kültür Merkezinde devam etmektedir. İlçemiz mahalle kahvehanelerinde 4 kütüphane kurulmuştur.

2016 Performans Programı Haricinde İzlenen Gösterge Sonuçları

	Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Destek verilen Tiyatro Grubu Sayısı	En az 2	2	%100
2	Düzenlenen münazara sayısı	En az 1	2	%100
3	Düzenlenen oryantrik sayısı	En az 1	1	%100
4	Müzik Akademisine gelen Dezavantajlı öğrencilerin eğitim taleplerinin karşılanma oranı	%100	%100	%100
5	Müzik Akademisinden yararlanmak isteyen Engelli Öğrencilerin taleplerin karşılanma oranı	%100	%100	%100

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Stratejik planlar dikkate alınarak izleyen 2 yılın bütçe tahminlerini içeren belediye bütçesini hazırlamak ve belediye faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek,
- Belediye gider bütçesinde öngörülen giderlerin yerinde sarf edilmesini temin etmek ve hizmet gereksinimlerini dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarını değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak,
- Belediye gelir bütçesinde öngörülen gelirleri tahakkuk ettirmek, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,
- Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak,
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek,
- Mali konularda ilgili mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkilerine gerekli bilgiler sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Belediyenin mülkiyetinde veya kullanılmasında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.

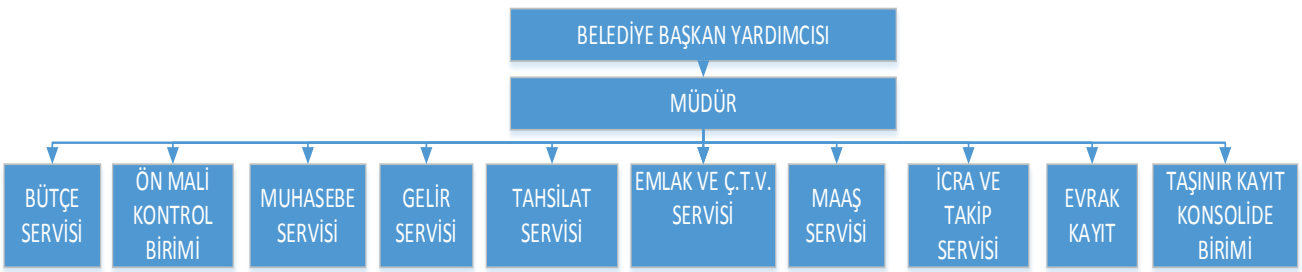
Birime İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

- Müdürlüğümüz , Şükraniye Mahallesi Ana Hizmet Binasında bulunmaktadır.

Zemin Kat Birimleri	Tahsilat Şefliği, Emlak - Ç.T.V. Şefliği
1. Kat birimleri	Müdür, Muhasebe Şefliğ, Bütçe Şefliği, Ön Mali Kontrol, İcra ve Takip Şefliği, Gelir Şefliği
2. Kat birimleri	Maaş Şefliği

Örgüt Yapısı



Sunulan Hizmetler

Bütçe Servisi

Bütçe Servisi alt biriminin görev, yetki ve sorumluluğu aşağıdaki gibidir.

- Belediye bütçesi; gider ve gelir bütçesi olmak üzere iki kısımdan oluşan bir program şeklinde düzenlenir.
- Bütçeler, stratejik planlar dikkate alınarak izleyen iki yılın bütçe tahminleriyle birlikte görüşülür ve değerlendirilir. Bütçe; belediyenin malî işlemlerinin kapsamlı ve saydam bir şekilde görünmesini sağlar. Tüm gelir ve giderler gayri safi olarak bütçelerde gösterilir. Belirli gelirlerin belirli giderlere tahsis edilmesi, bütçelerde gelir ve gider denkliğinin sağlanması esastır. Bütçelerde, bütçeyi ilgilendirmeyen hususlara yer verilmez. Bütçe gelir ve gider tahminleri ile uygulama sonuçlarının raporlanmasında açıklık, doğruluk ve malî saydamlık esas alınır.
- Bütçenin hazırlanmasında kullanılacak belge ve cetveller ile gerekli doküman, ilgili harcama birimlerine gönderilir. Her bir harcama birimi bütçe teklifini hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderir.
- Yatırım programı teklifinin hazırlanmasında kullanılacak belge ve cetveller ile gerekli doküman ilgili harcama birimlerine gönderilir. Harcama birimleri yatırım programına ilişkin tekliflerini hazırlayarak mali hizmetler birimine gönderir. Harcama birimleri temsilcileri ile görüşmeler yapılarak belediyenin yatırım programı teklifi hazırlanır. Yatırım programı tekliflerinin hazırlanmasında orta vadeli program, orta vadeli malî plan, idarenin stratejik planı, bütçe çağrısı ve bütçe hazırlama rehberi, yatırım genelgesi ile yatırım programı hazırlama rehberi esas alınır.
- Bütçe işlemleri ilgili mevzuatına göre gerçekleştirilir, kaydedilir ve izlenir. Bütçe kayıt ve işlemleri, mali hizmetler birimi bütçe şefliği onayıyla gerçekleştirilir ve idarenin harcama birimlerine açık tutulur.
- Bütçe kesin hesabının düzenlenmesi ve görüşülmesi;
- Kesin hesap; mali yılın bitiminden itibaren hazırlanarak, üst yönetici tarafından Nisan ayı içinde encümene gönderilir. Encümen kesin hesabı en geç Nisan ayının sonuna kadar inceleyip, görüşü ile birlikte Mayıs ayı meclis toplantısında görüşülmek üzere üst yöneticiye sunar. Kesin hesabın görüşülmesi ve kesinleşmesinde, bütçeye ilişkin hükümler uygulanır. Kesin hesap meclisçe görüşülerek kabul edilir.
- Ödenek Aktarma Belgelerinin Düzenlenmesi;
- İdarenin bu işlemleri ilgili mevzuatları çerçevesinde Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilir.

Ön Mali Kontrol Birimi

Ön Mali Kontrol alt biriminin görev, yetki ve sorumluluğu aşağıdaki gibidir.

Ön mali kontrol görevi harcama birimleri ve Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılır. Ön mali kontrol süreci mali karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girişilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur. İdareler, kaynakların amaçlarına ve mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması için gerekli ön mali kontrol önlemlerini alırlar. Etkin bir ön mali kontrol mekanizmasının kurulması idarelerin sorumluluğundadır. Harcama birimlerinde yapılacak asgari kontroller, Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından ön mali kontrole tabi tutulacak mali karar ve işlemlerin usul ve esasları ile ön mali kontrole ilişkin standart ve yöntemler bakanlıkça hazırlanarak yürürlüğe giren usul ve esaslar çerçevesinde belirlenir. Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılan ön mali kontrolün sonucu ilgili harcama birimine gerekçeli bir yazıyla bildirilir. Ön mali kontrol görüş yazısının ilgili mali işleme ilişkin dosyada muhafaza edilmesi ve bir örneğinin de ödeme emri belgesine eklenmesi zorunludur. Mali Hizmetler Müdürlüğü ön mali kontrol sonucunda uygun görüş verilmediği halde harcama yetkilileri tarafından gerçekleştirilen işlemlerin kayıtları tutulur ve aylık dönemler itibariyle üst yöneticiye bildirilir. Söz konusu kayıtlar iç ve dış denetim sırasında denetçilere de sunulur.

Muhasebe Servisi

Muhasebe Servisi alt biriminin görev, yetki ve sorumluluğu aşağıdaki gibidir.

- Belediyeye ait gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin ve borçların hak sahibine ödenmesi, para ve para ile ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanmasına ilişkin muhasebe hizmetinin yapıldığı birim.
- Belediye birimlerinin personel, cari, sermaye ve sermaye transferi harcama kalemlerine ilişkin tüm ödemelerin yapılmasını sağlamak,
- Harcama birimleri mutemetlerin bütçe içi ön ödeme işlemleri ile bunların sarfiyat evraklarının tetkik ve mahsup işlemleri yapmak,
- Memur maaş ve işçi ücretlerinin ödemelerinin yapılmasını ve yasal kesintilerini zamanında ilgili kurumlara ödenmesini gerçekleştirmek
- İlgili kurumlara ödenmek üzere emanete alınanlar ile firma ve şahıslar adına ödenmek üzere açılmış olan emanet hesapları ilgililerine ödemek,
- Günlük tahsilatların bankaya yatırılmasını sağlamak ve tüm banka hesaplarının işlemlerinin takibini gerçekleştirmek,
- Yapı denetim firmalarının ödeme dosyalarını hazırlamak ve ilgililerine ödemek,
- Bütün mali işlemleri tahakkuk ve belgelere dayalı olarak muhasebeleştirmek,
- Gelen evrakları kayıt altına almak, iç ve dış birimlere gönderilen evrakların takibini yapmak,
- Belediye kasasına giren günlük tahsilatın gün bazında ilgili envanterlerin mevcut bulunduğu yevmiye defterine işlenerek, ay sonunda ilgili hesapların toplamları alınıp Muhasebe Şefliği hesapları ile karşılaştırılarak aylık gelir hesabı tutturmak,
- Belediyece idare edilen ambar vb. müesseselerden her birinde bulunacak, her türlü madde, eşya ve malzeme ile daire ve kurumlardaki demirbaş eşyaların giriş ve çıkış işlemlerini yaparak korunmasını sağlar.
- Alımı yapılan mal ve malzemenin, ilgili teknik ve idari şartnamelerin doğrultusunda ve ayniyat esaslarına göre diğer işlemlerin yerine getirilmesini sağlamakla,
- Bankalarla ilgili işlemleri dikkatle takip etmekle ve dekontların doğruluğunu kontrol etmekle,
- Çek koçanları ve ödeme emri belgelerini düzenli bir biçimde tutmakla, görevli ve sorumludur.

Gelir Servisi

Gelir Servisi alt biriminin görev, yetki ve sorumluluğu aşağıdaki gibidir.

- 3194 sayılı, İmar Kanununa aykırı olarak yapılmış olan inşaatlara yasanın 40.41. ve 42. maddelerine göre Yapı Kontrol Bürosu tarafından tutulan zabıtlara istinaden çıkan Encümen Kararı ile kesinleşmiş olan cezaların tahakkuk ve tahsilat işlemlerini, tahsili yapılamayan alacakların hukuki çerçeve içerisinde işlemlerinin yapılmak üzere evrakların İcra Servisine intikalini yapmak,
- Mahalli İdareler 1608 sayılı iç hizmet kanuna istinaden Zabıta Müdürlüğü'nce kesilen para ceza zabıtları Belediye Encümenince onaylandıktan sonra Karar ve Tebliğ İlmühaberi, İdari Yaptırım Karar Tutanaklarının tebliğ alındısıyla birlikte müdürlüğümüze tahsil edilmesi hususunda zimmetli olarak gönderilerek tarafımızca ilgili mükellef sicillerine tahakkuk ettirilerek tahsilatını sağlamak,

- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Ruhsat Şefliğinden gönderilen inşaat ruhsatı otopark bedellerinin tahakkuk ve tahsilatını yapmak, süresi içinde ödenmeyen otopark bedellerine haciz işlemi takibi yapmak.

- 2464 Sayılı Belediye Gelirler Kanunun 12-16 maddelerine İstinaden İlan Reklam Vergileri, 22 maddeleri gereği olan Eğlence vergilerini tarh ve tahakkuk ettirmek, denetimlerini yaparak dönem içerisinde yükümlülüklerini yerine getirmeyen mükelleflere 213 sayılı V.U.K.'u gereğince yoklama fişi tanzim ederek re' sen beyan oluşturmak, vergi ve ceza ihbarnameleri düzenlemek ve ilgililerine tebliğini sağlamak,

- 2464 Sayılı Belediye Gelirler Kanununun 29-33 maddeleri gereği olarak Haberleşme vergileri, 34-36 maddeleri gereği Elektrik tüketim vergilerinin beyanını kabul ederek tarh ve tahakkuk ettirmek, 97. maddesine İstinaden Belediye Kanunun'da harç ve katılım payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için ücret tarife tekliflerini hazırlayarak Belediye Meclisi'ne sunmak.

- Ölçü Ayar Memurluğu; Yetkili olduğu bölgede ölçü – ayar aletlerinin Sanayi ve Ticaret Bakanlığının "Ölçü Aletleri ve Metrolojik Kontrol Yöntemleri Hakkında Yönetmelik" ve diğer ilgili mevzuata uygunluğunu kontrol etmek.

- Ölçü Aletleri ile ilgili beyanları almak, doğruluğunu kontrol etmek ve zaman içerisinde takibini yapmak.

- Bağlı olduğu birimle koordineli çalışma.

Tahsilat Servisi

Tahsilat Servisi alt biriminin görev, yetki ve sorumluluğu aşağıdaki gibidir.

- Veznelerde Emlak, Arsa, Arazi, Çevre Temizlik Vergisi gibi tahakkuklu tahsilâtlar ve Kesin Teminat, Çeşitli Gelir, Kayıt suret harcı vs. tahakkuksuz tahsilâtları yapmak,

- 3194 sayılı, İmar Kanununa aykırı olarak yapılmış olan inşaatlara yasanın 40.41. ve 42.maddelerine göre Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından tutulan zabıtlara istinaden çıkan Encümen Kararı ile kesinleşmiş olan cezalarının tahsilatını yapmak,

- Mahalli İdareler 1608 sayılı iç hizmet kanuna istinaden Zabıta Müdürlüğü'nce kesilen para cezalarının tahsilatını sağlamak,

- Belediyemizin Posta Çeki hesabına yatırılan, şehir içi ve şehir dışındaki mükelleflerimizin vergi ödemelerinin mükelleflerin ilgili hesaplarından tahsilatlarını yapmak,

- Belediye gelirlerinin tahsilâtını ilgili mevzuata uygun bir biçimde gerçekleştirmek,

- Birim müdürüne, günlük tahsilât durumu hakkında gerekli bilgiyi düzenli olarak sağlamak,

- Tahsilâtın ilgiyi bankaya zamanında yatırılmasını sağlamak,

- Tahsilâtla ilgili makbuz, belge, kayıt ve ilgili evrakın denetime hazır halde bulundurulmasını ve korunmasını sağlamak.

Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi Servisi

Emlak ve Çevre Temizlik vergisi servisi alt biriminin görev, yetki ve sorumluluğu aşağıdaki gibidir.

- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre Belediyemiz sınırlarındaki işyerinin çevre temizlik vergilerinin tarh ve tahakkukları yapmak,
- Emlak, ÇTV ile ilgili evrak ve dokümanları oluşturup, bilgisayar kayıtlarına işlemek,
- Emlak, ÇTV ile ilgili mükellefiyet oluşturulmak ve mükellefiyet sonlandırmak,
- Eksik veya fazla beyanda bulunan mükellefleri tespit edip, bu tahakkuklarla ilgili sorun ve hataları düzelterek mükerrer kayıtları gidermek,

- Kaymakamlık bünyesinde Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü tarafından gönderilen Yeşil Kart işlemleri için gelen kişilerin gayrimenkulü olup, olmadığını araştırmak,
- Belediyemiz tarafından yapılan kamulaştırma çalışmalarında parsellerle ilgili, ilişik kesme işlemleri yapmak,
- 1319 sayılı Emlak vergisi Kanunun 8. maddesi uyarınca vergi indirimleri yapmak,
- Emlak ve çevre temizlik vergisi bildiriminde bulunmayan veya eksik bildirimde bulunan mükelleflerin tespitini yaparak re' sen tarh ve tahakkuk yapmak,
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gayrimenkul araştırması ile ilgili gelen yazılara cevap vermek,
- Tapu dairelerine gayrimenkullerle ilgili rayiç değerleri bildirmek,
- Mükelleflerin gayrimenkul bildirimleri ile ilgili yerinde tespit yaparak yoklama fişi düzenlemek,
- Emlak, ÇTV den borçlu mükellefleri tespit ederek Belediye icra servisine bildirmek,
- Müdürlüğümüz evrak kayıt bürosundan gelen iç ve dış evrakların giriş ve çıkış kayıtlarını tutmak.

Maaş Servisi

Maaş Servisi alt biriminin görev, yetki ve sorumluluğu aşağıdaki gibidir.

- İşçi, memur ve sözleşmeli personele ödenen maaş, her ne suretle olursa olsun tahakkuk eden maaş farkları, doğum, ölüm, evlendirme yardımları ile her türlü yasa ve sözleşmelerle belirlenen sosyal yardım bordroları ve ikramiye gibi tahakkuk evrakları düzenleyip, tetkik ederek ödemeye hazır hale getirmek,
- Belediye Başkan ve Yardımcılarının maaşlarının düzenlenip, ödemeye hazır hale getirilmesi,
- Meclis ve Komisyon Üyelerinin oturum ücretlerinin düzenlenip, huzur haklarının hesaplanarak, ödeme yapılacak hale getirilmesi,
- Emekli olan ve iş akti fesh edilen işçiler için kıdem tazminatlarının hesaplanıp, ödemeye hazır hale getirilmesi,
- Memurların aylık emekli keseneklerinin düzenlenmesi ve On-Line işlemleri,
- İşçilerin ve sözleşmeli personelin aylık sigortalı hizmet dökümlerinin hazırlanması ve On-Line işlemleri,
- İşçi, sözleşmeli personel ve memurların bağlı bulundukları sendikalara ilişkin ödeme listelerinin düzenlenmesi,
- Mevcut yıl içinde kurumda çalışan stajyer öğrencilerin ücretlerinin düzenlenmesi ve ödenecek hale getirilmesi,
- Teknik personelin yıl içinde Ek Özel Hizmet Tazminatlarının hesaplanması ve ödenecek hale getirilmesi,
- İşçilerin aylık puantajlarının hazırlanması,
- Avukatların vekalet ücretlerinin hesaplanması ve ödenmesi,
- Memur personelin aylık kadro, terfi ve kıdem yıllarının değişiklikleri yapılarak ödenecek hale getirilmesi,
- 5393 Sayılı Kanunun 49.maddesinin 9.fıkrasına istinaden memur ikramiyeleri hesaplanarak ödenecek hale getirilmesi.

İcra ve Takip Servisi

İcra ve Takip Servisi alt biriminin görev, yetki ve sorumluluğu aşağıdaki gibidir.

- Tahakkuku gerçekleştiren servisler tarafından süresi içinde tahsil edilemeyen vergi, resim, harç, ceza gibi kamu alacağı niteliğindeki alacakların tahsili ile ilgili iş ve işlemleri 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkındaki Kanun, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre yürütülür,
- Takibi yapılan Kamu Alacaklarının bilgisayar kayıtlarının tutularak dosyalanması işlemlerini yapmak,
- Kamu alacağını güvenceye almak maksadıyla Kamu borçlusuna ait malvarlığı bilgilerini araştırır ve haciz konulacak varlıklar hakkında haciz bildirgeleri hazırlamak,

- Kamu borçlusu hakkında yürütülen takiple ilgili olarak yapılacak haciz ve benzeri işlemlerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi maksadıyla Tapu Sicil Müdürlükleri, Trafik Tescil Müdürlükleri, Bankalar ve benzeri kurum ve kuruluşlarla gerekli yazışmaları yapmak,
- İcra servisine gelen giden evrakların kayıtlarını tutmak.
- Tahsilatı tahakkuka bağlı olmayan Belediye gelirlerinin tahakkuk işlemleri ve tahsilat kontrollerini yapmak.
- Belediyemize ait tahsilat servislerinin (ihbarname ,ödeme emri ve çağrı mektubu vs.)çıkardığı evrakların servisine bağlı memurları ile vatandaşa tebliğ etmek.
- Evrakları sayı olarak teslim edip, tekrar sayılı olarak teslim alıp kontrol ederek evrakları servislerine geri teslim etmek.
- Bulunamayan evrakların incelenmesini ve borçlulara ulaşmasını sağlamak.
- Emlak servisinden gelen yoklama evraklarını yerinde yoklama memurları ile tespit yaptırıp Belediyenin gelir kaybını önlemek. Mağdur olan vatandaşların mağduriyetinin giderilmesini sağlamak.
- Servislerine verilen yeni veya şüpheli beyanları yerinde kontrol ettirip beyanların doğruluğunu tespit ettirmek. Yoklama memurlarının yoklama tutanakları ile yapılacak itirazları önlemek.
- Yoklama ve tebliğ memurlarının vatandaşa karşı tutumlarını kontrol etmek.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

- Kalite çalışmaları kapsamında belirli periyotlarda düzenli olarak veri analizlerini hazırlamak.
- Talep öneri ve şikayetlerin takibini yapmak ve tüm talepleri standartlarda belirlenen süreler içerisinde cevaplamak.
- Yıllık Süreç Değerlendirme raporlarını hazırlamak ve sürecin takibini yapmak.
- Yönetim Sistemleri çalışmaları kapsamında revizyon evrakların takibini yapmak.
- Yönetim Sistemleri kapsamında mevcut sistemlerin dokümantasyonunu yapmak.
- İç Kontrol için gerekli bilgilerin müdürlüğüyle ilgili kısmının üretilmesi ve gerekli mercilere iletilmesini sağlamak.
- İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planında öngörülen eylemlerin gerçekleştirilmesini, izlenmesi ve raporlanmasını sağlamak.

2015-2017 yıllarını kapsayan Belediyemiz Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı gereği planlanan eylemler doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

II –AMAÇ VE HEDEFLER

Birimin Amaç ve Hedefleri

Stratejik hedefimiz olan ‘‘Teknolojik imkanlar kullanılarak belediye gelirlerinin arttırılmasını sağlamak’’,‘‘ Gelir ve gider bütçe uygulamalarında mali disiplin ve şeffaflığı sağlamak.’’, konusunda yeni gelir kaynaklarının oluşturulması amaçlanmıştır.

Belediyeye ödenmesi gereken vergi ve harçların yıl içinde tahsili için gerekli çalışma yürütülmüş olup, ödeme emri belgesi gönderimine devam edilmiş ve alacakların tahsilinin sağlanması için İcra takibi yapılmak üzere dosyalarımız icra birimine gönderilmiştir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

Hesap Adı	Net Bütçe Ödeneği	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
Personel Giderleri	1.830.000,00-TL	1.819.671,66-TL	%99
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	290.000,00-TL	261.776,97-TL	%90
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	125.000,00-TL	112.838,28-TL	%90
Faiz Giderleri	4.200.000,00-TL	4.161.882,56-TL	%99
Cari Transferler	5.125.000,00-TL	4.499.501,36-TL	%88
Sermaye Transferleri	600.000,00-TL	500.000,00-TL	%83
Yedek Ödenekler	4.750.000,00-TL	0,00-TL	-
TOPLAM	**16.920.000,00-TL**	**11.355.670,83-TL**	**%67,11**

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2016 Mali yılı müdürlüğümüz bütçesi 25.320.000,00 TL tahmin edilmiş, yıl içerisinde mevzuat çerçevesinde yapılan aktarmalarla net bütçe 16.920.000,00 TL olmuş ve 11.355.670,83 TL de harcanmıştır. Kalan ödenek imha edilmiş ve bütçemiz % 67,11 oranında gerçekleşmiştir.

Performans Bilgileri

Performans Sonuçları Tablosu

Birim Adı	**Mali Hizmetler Müdürlüğü**
Stratejik Amaç: 2	Katılımcı belediyecilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Stratejik Hedef : 2.10	Teknolojik imkanlar kullanılarak belediye gelirlerinin arttırılmasını sağlamak
Performans Hedefi	**2.10.1** Teknolojik yenilik ve gelişmelerden hem kurumun hem de mükelleflerin faydalanmasını sağlayarak gelirlerini arttırmak
Yılı	2016

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Gelir Gerçekleşme oranı	% 91	% 82	%90
2	Online tahsilat sayısı	10.000	17.411	%100
3	E-devlet yapılandırılmasına hedeflenen yılda uygulamaya geçiş	% 100	% 80	%80
4	Tebligat sayısı	En az 10.000	23.600	%100
5	Vergi ödeme arttırıcı basılı yayın, afiş, internet, bilboardlarla bilgilendirme yapmak	En az 4	4	%100
6	Mükellef sicil bilgilerinin tamamlanma oranı	% 99	% 99	%100

Birim Adı	**Mali Hizmetler Müdürlüğü**
Stratejik Amaç : **2**	Katılımcı belediyecilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Stratejik Hedef : **2.11**	Gelir ve gider bütçe uygulamalarında mali disiplin ve şeffaflığı sağlamak
Performans Hedefi	**2.11.1** Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde kurumun mali yapısını daha güçlü ve şeffaf bir yapıya kavuşturarak, sürdürülebilirliğinin sağlanması
Yılı	2016

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Sıfır hata için birimlere geri bildirim yapılarak düzelttirilen dosya sayısı	60	253	%100
2	Her yıl belirli aralıklarla mali verilerin yayınlanması	En az 4	1	%25

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

– 2016 Yılında; önceki yıllarda mükelleflere gönderilen ödeme emri tebligatları sicillere kaydedilmiş ve ödeme yapmayan mükelleflere icrai işlem başlatılmıştır.

– Mükelleflere ulaşmayan tebligatlar kimlik paylaşım sistemi ve diğer kamu kurumlarından yazılı bilgi alınarak adres güncellemeleri yapılıp tekrar gönderilmiştir.

– 6360 sayılı kanuna göre alınan Meclis kararı gereği bazı durumlarda harcama iştirak payı alınamayacağı kararlaştırıldığı için ihbarname çıkartılmamıştır.

2016 Performans Programı Haricinde İzlenen Gösterge Sonuçları

	Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Online tahsilat sayısının bir önceki yıla göre artış oranı	%15	%15	%100
2	Sms sayısı	60.000	205.011	%100
3	Gelir bütçesi gerçekleşme oranı	%80	%80	%100
4	Gider bütçesi gerçekleşme oranı	%80	%94	%100
5	Ön mali kontrol birimi tarafından kontrol edilen ödeme belgelerinin hata oranı gönderilen ödeme belge sayısı hata tespit edilen ödeme belge sayısı	%8	%9	%100
6	Bütçenin hazırlanması	%100	%100	%100
7	Bütçe kesin hesabının hazırlanması	%100	%100	%100
8	Taşınır kesin hesabının hazırlanması	%100	%100	%100
9	Yönetim dönem hesabının hazırlanması	%100	%100	%100

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

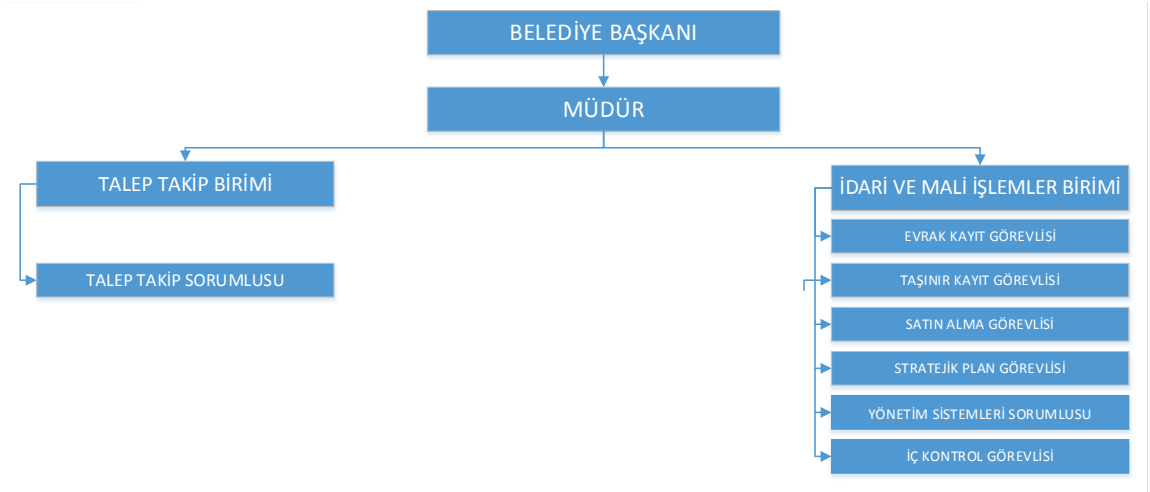
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, İçişleri Bakanlığının 2015/8 Sayılı Genelgesinde belirtilen iş ve işlemlerin tamamının etkin ve verimli bir şekilde yapılmasından sorumludur.
- İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikayet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Muhtar Bilgi Sistemi haricinde muhtarlıklardan gelen (bizzat, telefonla, maille, dilekçe ile vb.) her türlü talebin uygun birime ve uygun kişilere yönlendirilmesini sağlamak ve sonuçlarını takip etmek.
- Muhtar Bilgi Sistemi üzerinden veya başka yollarla muhtarlardan gelen tüm talep, şikayet, öneri ve isteklerle ilgili istatistiki kayıtları tutmak, raporlamak ve başkanlığa sunmak.
- Yılın belirli zamanlarında Muhtarlarla "istişare toplantıları" düzenlemek ve mahalle bazlı hizmetlerin değerlendirerek gerekli iyileştirme ve geliştirme çalışmalarını yapmak.
- Belediyemiz müdürlükleri tarafından yapılan tüm hizmetlerin mahalle bazlı raporlanmasını sağlamak. İlgili müdürlüklerde mahalle bazlı raporlama ve arşiv oluşturulmasını sağlamak.
- Belediyemizde üretilen tüm hizmetlerle ilgili mahalle bazlı raporlar hazırlayarak Başkanlık makamına sunmak.
- Başkanlık makamı ile muhtarlar arasındaki işbirliği ile koordinasyonu sağlamak.
- Muhtarlara muhtar bilgi sisteminde karşılaştıkları sorunlar ile mefruşat,vb. ihtiyaçlarının giderilmesi konusunda destek sağlamak.
- Muhtarların kişisel bilgilerini tutmak dosyalamak.
- Müdürlüğe gelen yazışma işlerini yürütmek, arşivlemek ve gelen giden yazışma evraklarını tutmak.
- İçişleri Bakanlığı›na üçer aylık dönemlerde sunulacak rapor ile ilgili toplam talep sayısı, olumlu ve olumsuz cevap sayısını sisteme işlemek.
- Yürüttüğü işler ile ilgili düzenli olarak veri toplamak, değerlendirmek, rapor hazırlamak ve bu doğrultuda uygulanan sistemleri yönetilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek.
- Faaliyet alanı ile ilgili muhtarların talep ve şikâyetlerini değerlendirerek cevaplandırılmasını sağlamak ve bu doğrultuda kararlar almak ve uygulanmasını sağlamak.
- Gelen talepler doğrultusunda yürütülecek faaliyetler ile ilgili müdürlüklerle iyi ve etkin bir işbirliği içinde çalışmalarını yürütmek.
- Başkanlık tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, bu yönetmelikte sayılan görevleri ve 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

Birime İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, belediye ana hizmet binası, -1. katta, yaklaşık 30 m^2'lik bir alanda hizmet vermektedir.

Örgüt Yapısı



Sunulan Hizmetler

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, muhtarlardan gelen tüm talepleri kayıt altına alarak ilgili müdürlük yada kurumlara yönlendirmelerini ve takibini yapmıştır. İlçe sınırları dahilindeki tüm muhtarlara ziyaretlerde bulunmuştur. Yıl içinde yapılan muhtarlar toplantısına katılmıştır.

2016 yılında toplamda 212 adet evrak işlemi gerçekleştirmiştir. Muhtarlardan gelen toplamda 1843 adet talebin yönlendirmesini, işlem takibini ve muhtarlara geri bildirimini yapmıştır. 19.10.2016 tarihinde düzenlenen 7. Olağan Muhtarlar Toplantısı'na katılmış, muhtar taleplerini almış, gerekli yönlendirme ve işlem takiplerini yapmıştır.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nün Uygulama Usul ve Esasları;

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, müdürlüğün görev alanına giren iş ve işlemleri aşağıda belirtilen mevzuat hükümlerine uygun olarak yerine getirir.

- 5393 sayılı Belediye Kanunu,
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu,
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu,
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 4857 sayılı İş Kanunu,
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,
- 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu,
- 6245 sayılı Harcırah Kanunu,
- 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun,
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu,
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu,
- İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar hakkında Yönetmelik,

- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği,
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik,
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik,
- Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği,
- İlgili bakanlıkların tebliğ ve genelgeleri ve ilgili diğer mevzuatlar.

2015-2017 yıllarını kapsayan Belediyemiz Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı gereği planlanan eylemler doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

II –AMAÇ VE HEDEFLER

Birimin Amaç ve Hedefleri

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nün amacı, İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla ve Muhtar Bilgi Sistemi haricinde Yıldırım Belediyesi sınırlarındaki tüm muhtarlardan gelen, her ay düzenli olarak hazırlanan program dahilinde tüm muhtarlara ziyarette bulunarak alınan ve belli dönemlerde yapılan muhtarlar toplantısında muhtarlardan alınan istek, şikayet, ve öneri gibi her türlü talebin mevzuat da belirtilen sürelerde karşılanması ve sonuçlandırılması adına ihtiyacın çözümüne yönelik uygun birimlere yada kurumlara yönlendirilmesini sağlayarak etkin, verimli, hızlı ve kaliteli sonuçlar elde etmek ve elde edilen sonuçlardan yola çıkarak hizmet kalitesini sürekli olarak iyileştirmek ve geliştirmektir.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nün hedefleri; Muhtarlıklardan gelen taleplerin ilgili birimlere yönlendirilmesi. Taleplerin olumlu ya da olumsuz cevaplarının muhtarlara geri bildirimlerinin yapılması. Her ay tüm muhtarların ziyaret edilmesi. Olağan Muhtarlar Toplantısı'nda muhtarlardan alınan taleplerin ilgili müdürlüklere yönlendirilerek gelen olumlu ya da olumsuz cevaplarının muhtarlara geri bildirimlerinin yapılması.

Temel Politikalar ve Öncelikler

- Anayasaya, kanunlara, belediye mevzuatına ve hizmet standartlarına uygun çalışmak.
- Çalışmalarını paylaşımcı ve geliştirici bir şekilde ifa etmek.
- Mahallelere yapılacak olan hizmetleri muhtarlardan gelen talepler doğrultusunda yerinde ve ihtiyaca uygun olarak gerçekleştirmek.
- Kurum içi yönetimde ve mahalleleri ilgilendiren kararlarda katılımcı olmak.
- Uygulama ve hizmet süreçlerini; adalet, eşitlik, tarafsızlık ve şeffaflık içerisinde yürütmek.
- Mahallelere verilen hizmetleri ve yapılan faaliyetleri Belediyemizin kalite politikasına paralel bir anlayışla yürütmek.
- Hizmetlerde kaliteyi artırmak, belediye kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak maliyetleri azaltmak ve israfı önlemek.
- Çalışanların zamanını etkili ve verimli kullanmasını sağlamak.
- Mahallelere verilecek hizmetler için muhtarların lehine kolaylaştırıcı uygulamalar geliştirmek ve uygulamak.
- Müdürlüğümüze gelen muhtarları güler yüzle karşılamak, çözüm odaklı yaklaşmak ve ilgilenmek.
- Muhtarların dolayısıyla da mahalle sakinlerinin Belediyemize güvenini sağlayacak aynı zamanda artıracak bir tarz ortaya koymak.
- Kayıtları usulüne uygun, saydam, erişilebilir, kanıtlanabilir ve gerektiğinde hesap verilebilir bir şekilde tutmak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nün 2016 yılı için bütçesi yoktur. Yapılan hizmetlerle ilgili harcamalar hizmet çeşidine göre Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü ve Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bütçesinden karşılanmaktadır.

Performans Bilgileri

Performans Sonuçları Tablosu

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, İçişleri Bakanlığı'nın 2015/8 Sayılı Genelgesi esas alınarak 18.05.2015 tarihinde kurulmuş olup 2016 yılı için performans sonuçları aşağıdaki gibidir.

Birim Adı	**Muhtarlık İşleri Müdürlüğü**
Stratejik Amaç : **2**	Katılımcı belediyecilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Stratejik Hedef : **2.2**	Halkımızın yerel yönetime birlik ve beraberlik anlayışı ile yüz yüze katılımını sağlamak.
Performans Hedefi	**2.2.1** Vatandaşın ilçemiz için alınacak tüm kararlarda etkin olarak yer aldığı, halkla ilişkilerde yeni dönem anlayışı ile güçlü bir Yıldırım Masası oluşturarak; muhtarların, STK'ların, üniversitelerin, kamu kurum ve kuruluşlarının katılımı ve desteğiyle toplantıların, şuraların, panellerin ve çalıştayların düzenlenmesi. **2.2.2** Mahallelerde yapılan toplantılarla, mahalle sorunlarının yerinde ve vatandaşla birlikte tespitinin yapılması.
Yılı	2016

Performans Göstergeleri		**Hedeflenen**	**Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı (%)**
1	Muhtarlıklardan gelen taleplerin 24 saat içinde ilgili birimlere yönlendirilmesi	% 90	%94	%100
2	Muhtarlıklardan gelen taleplerin olumlu ya da olumsuz cevapların 24 saat içinde geri bildirimlerinin yapılması	% 90	%98	%100
3	Aylık hazırlanan program dahilinde muhtarların ziyaret edilmesi	% 90	%90	%100
4	3 ayda bir yapılan muhtarlar toplantısında alınan taleplerin 15 gün içinde ilgili müdürlüklere yönlendirilip olumlu ya da olumsuz cevaplarının muhtarlara bildirilmesi	% 90	%100	%100

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

2016 yılında faaliyetlerimizle ilgili olarak hedeflediğimiz performanslarımız büyük oranda gerçekleştirilmiştir. Sadece muhtarlar toplantısında alınan taleplerin 15 gün içinde ilgili müdürlüklere yönlendirilip olumlu ya da olumsuz cevaplarının muhtarlara bildirilmesi ile ilgili performansımız 2016 yılında yalnızca 1 kez Olağan Muhtarlar Toplantısı gerçekleştirildiği için hedeflenenin altındadır. Muhtarlar Toplantısı Özel Kalem Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmekte olup Muhtarlık İşleri Müdürlüğü tarafından muhtar talepleri alınmaktadır.

2016 Performans Programı Haricinde İzlenen Gösterge Sonuçları

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Yapılan muhtarlar toplantısı sayısı		1	

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediye Başkanı ve ilgili müdürlüklerle sürekli iletişim halinde olarak, Başkanlık Makamının randevularını düzenlemek ve Belediye Başkanı tarafından uygun görülen randevu programını, protokol kurallarına göre uygulamak. Başkanlığı ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemek. Başkanlık Makamı, Belediye Meclis grupları ve müdürlüğün düzenli ve verimli bir şekilde telefon görüşmesi yapmalarını sağlamak.

- Başkanlık Makamının günlük, haftalık ve aylık programını hazırlamak ve onaya sunmak, onaylanan programı uygulamak.
- İlçe halkıyla Başkanın haftalık görüşmelerini sağlamak maksadıyla Halk Günü programları yapmak ve alternatif iletişim yollarıyla bu günleri halka duyurmak. Halk günlerinde vatandaşın taleplerini ve iletişim bilgilerini not almak ve sonuçları hakkında Başkanı ve ilgililerini bilgilendirmek. Taleplerle ilgili bilgilerin ileriye yönelik kullanımını kolaylaştırmak amacıyla bu konuda yapılan çalışmaları düzenli olarak arşivlemek.
- Belediye Başkanının basın toplantılarında hazır bulunmak. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile koordinasyon halinde olarak, ilgili birimlerin temsilcilerinin basın toplantısında hazır bulunmalarını sağlamak.
- Başkanlık Makamının gündelik iş yükünü hafifletmek. Gelen taleplerin içerisinde belediyenin genel işleyişi çerçevesinde yapılabilecek olanlarını; makama uğramalarına gerek kalmaksızın ilgili birimlerle görüşerek ve gerekli yönlendirmeleri yaparak çözümlemek.
- Başkanın, zamanını verimli olarak kullanmasını sağlamak için gerekli çalışmaları, incelemeleri ve araştırmaları yapmak. İlçe, il ve devlet protokolüne ilişkin tüm iletişim bilgilerinin güncel kaydını tutmak. Kamu Kurum ve Kuruluşları, Meslek Kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları, Basın Yayın Kuruluşları ve bunların temsilcileri ve yetkilileriyle ilgili tüm iletişim bilgilerinin güncel kaydını tutmak. Gerektiğinde, protokol kuralları çerçevesinde Başkanın ilgililerle görüşmelerini koordine etmek.
- Başkanlık sekreteryasını düzenlemek. Başkanlıkça yayınlanacak genelge ve talimatları tanzim etmek, onaya sunmak ve tüm birimlere ulaştırılmasını sağlamak. Başkanlık Makamının her türlü yazışmalarını gününde ve usulüne uygun olarak yapmak. Belediye Başkanının onaylaması gereken tüm evrakların süresi içerisinde Makama sunmak, onaylanan yada reddedilen evrakları bekletilmeksizin ilgili birimlere göndermek.
- Başkanın; Meclis, Encümen ve Müdürlüklerle iletişimini sağlamak. Belediye Başkanı'nın talep ettiği bilgileri toplamak ve makama sunmak. Belediye Başkanının her türlü yazılı ve sözlü emirlerini ilgili kişi yada birimlere iletmek ve sonuçlarını takip ederek Başkan'a bilgi vermek.
- Başkanlık Makamının temsil, tören ve ağırlama giderlerine ilişkin mevzuatın öngördüğü mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek, yazışma ve tahakkuk işlemlerini yapmak.
- Belediyemiz adına gelen konukların ihtiyaçlarını ve isteklerini, ilgili mevzuat çerçevesinde karşılamak, bu konuda gerekli mal ve hizmet alımını gerçekleştirmek.
- İlçemizde bilim, kültür, sanat, edebiyat ve spor alanları ile ilçenin tanıtımına katkı sağlayacak diğer alanlarda başarılı çalışmaları görülen kişiler, kamu kurum ve kuruluşları, meslek kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları için tanıtım ve iftihar toplantıları düzenlemek. Başarılı görülenler için; kupa ve benzeri teşvik uygulamalarında bulunmak, plaket vermek, mevzuat çerçevesinde ödül ve hediye vermek, çiçek göndermek.
- İl ve ilçe protokolündeki kişilerin göreve başlama ve görevden ayrılmaları sebebiyle; yemekli toplantılar ve kokteyller düzenlemek, mevzuat çerçevesinde hediye ve çiçek vermek, hemşerilik beratı verme konusunda mevzuatın öngördüğü süreci takip etmek.

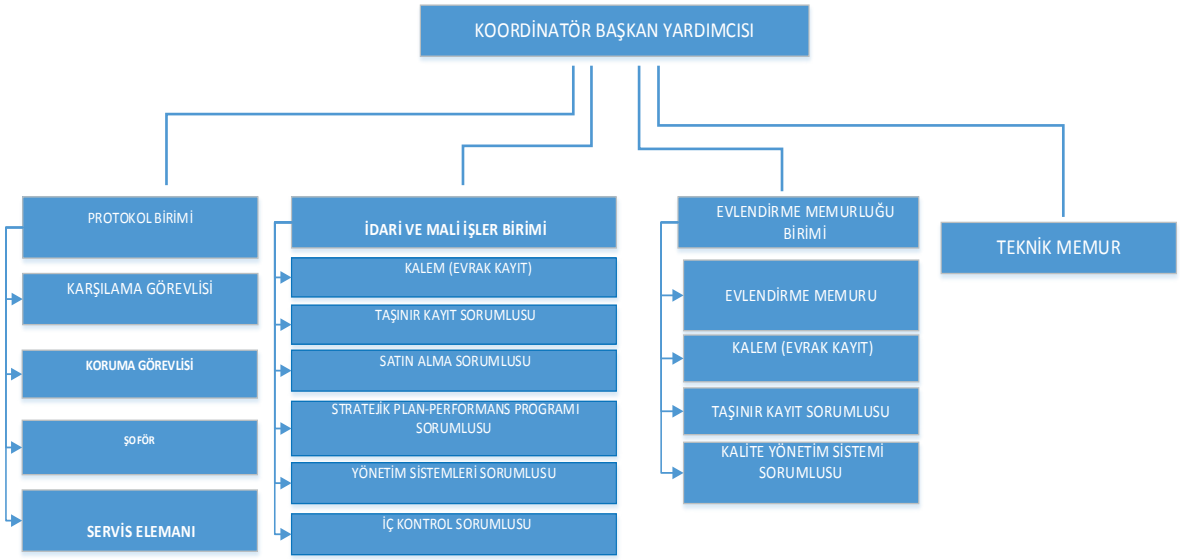
- İlçemizin misafiri durumunda olan; Devlet ve Hükümet Protokolü mensuplarını, ilimizin ve diğer illerin protokol mensuplarını, yabancı ülke temsilcilerini ve konuklarını, yabancı ülkelerden gelen yerel yöneticileri ve konuklarını, yazılı ve görsel basın mensuplarını, bilim ve akademik alanda kariyer sahibi kişileri, kültür ve sanat alanlarında kariyer sahibi kişileri, spor dallarında kariyer sahibi kişileri, ilçenin kalkınmasına katkısı olanları, yukarıda ifade edilen bu kişilerin eşlerini ve refakatindeki görevlileri mevzuat çerçevesinde ağırlamak, yeme içme taşıma ve konaklamalarını sağlamak, onurlarına ziyafet ve kokteyl vermek, giderlerini müdürlük bütçesinden karşılamak.
- Başkanlık Makamının, Belediye Meclisinin ve Özel Kalem Müdürlüğünün misafirlerine ve ziyaretçilerine; günün koşullarına uygun olarak geleneklere ve teamüllere göre ikramda bulunmak.
- Mahalli örf ve adetlerin gerektirdiği faaliyetlere katılmak, bu faaliyetlere katılırken Başkanlık Makamını temsilen çiçek ve gerektiğinde mevzuat çerçevesinde hediye göndermek.
- Resmi bayramlarda, dini bayramlarda, ulusal ve uluslararası platformlarda kutlanan ve toplum tarafından da kabul görmüş olan belirli gün ve haftalarda; Belediye Başkanı tarafından verilecek yazılı yada sözlü mesajların metnini hazırlamak. Başkanın onayından sonra ilgili birime göndererek yayınlanmasını sağlamak. Gerekli durumlarda afiş ve pankart hazırlatılması ve uygun görülen yerlere asılmasını sağlamak için Belediyenin ilgili birimleriyle temas kurmak.
- Belediyenin; temel atma, açılış, sosyal ve kültürel etkinlik, ramazan etkinlikleri, kurban sezonu faaliyetleri, bayram kutlamaları, yarışmalar ve sergiler gibi faaliyetlerinde Belediye Başkanına refakat etmek.

Birime İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Özel Kalem Müdürlüğü Belediye Ana Hizmet Binasının 2. Katındadır. Başkan Makam odası, Müdür odası, 1 Adet Bekleme Salonu, Sekreterya odalarından oluşmaktadır. Ayrıca Başkan Yardımcılarının kullandığı Makam ve Sekreterya odaları vardır.

Örgüt Yapısı



Sunulan Hizmetler

- Başkanın Resmi ve özel yazışmalarını yürütür.
- Protokol ve benzeri hizmetleri düzenler.
- Vatandaş ile Başkalık Makamı arasındaki ilişkileri düzenler.
- Günlük Çalışma Programını hazırlar.
- Telefon ve Randevu Trafiğini düzenler.
- Toplantıların hazırlık ve organizasyonunu yapar.
- Temsil ve Ağırlama giderlerini yürütür.
- Başkanlık Makamı tarafından verilen diğer görevleri yapar.
- Nikâh hizmetlerinin yürütür. (Nikâh Memurluğu)

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

2015-2017 yıllarını kapsayan Belediyemiz Kamu İç kontrol Standartların Uyum Eylem Planı gereği Planlanan eylemler doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir

II –AMAÇ VE HEDEFLER

Birimin Amaç ve Hedefleri

Başkanın zamanını en iyi biçimde kullanarak etkin çalışmasını sağlamak.

Temel Politikalar ve Öncelikler

Her türlü iç ve dış ilişkilerde doğru bilgi verilmesi, Vatandaşların bilgi edinme Hakkı sunulan zamanında bilgilendirilmesi, Randevuların kısa zamanda verilerek sonuçlandırılması.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

Hesap Adı	Net Bütçe Ödeneği	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Personel Giderleri	2.702.000,00-TL	2.669.358,12-TL	%99
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	367.000,00-TL	258.737,30-TL	%70
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.900.000,00-TL	2.837.638,64-TL	%98
TOPLAM	**5.969.000,00-TL**	**5.765.734,06-TL**	**%96.59**

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüzün 2016 yılı bütçesi 5.969.000,00 TL tahmin edilmiş, 5.765.734,06 TL'si harcanmıştır. Gerçekleşme oranı % 96.56'dır.

Performans Bilgileri

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Özel Kalem Müdürlüğü

Katılımcı Belediyecilik modeliyle; güçlü Halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak. İç ve Dış paydaşlarımız ile şeffaf, katılımcı ve etkin iletişim sağlamak. Belediyemize gelen yerli – yabancı konukların ağırlanması ve etkinlik düzenlenmesini sağlamak. Güçlü Yıldırım Masasının faaliyetlerini sürdürmek, İlçenin gündem maddesine göre ilgili gruplarla düzenli aralıklarla toplantı yapmak . Başkanın günlük, haftalık, aylık programlarını yaparak davetlere katılımını ve halkla birebir görüşmesini sağlamak.

Vatandaşın İlçemiz için alınacak tüm kararlarda etkin olarak yer aldığı, halkla ilişkilerde yeni dönem anlayışı ile güçlü bir Yıldırım Masası oluşturarak; STK 'lar, Üniversiteler, Kamu Kurum ve kuruluşlarının katılı ve desteği ile toplantıların, şuraların panellerin ve çalıştayların düzenlenmesi. Mahallelerde yapılan toplantılarla, mahalle sorunlarının yerinde ve vatandaşla birlikte tespitinin yapılması.

Belediyemiz olarak engelli vatandaşlarımızın kurumumuza ulaşılabilirliği konusunda yaptığımız çalışmalar ile büyük kolaylıklar sağladık vatandaşlarımızın rahat bir ortamda hizmet almasını gerçekleştirdik, görme engelliler için sarı şerit, Brillie alfabeli kroki, bedensel engellilerimiz için yenilenen rampamız ve akülü araçları için şarj istasyonları, yeni yıldırımımızın yeni yüzüne, değer kattı ve katmaya da devam edecektir.

Tüm engel grupları için yaptığımız çalışmalarımızı ele aldığımızda, belediyemiz de siz başkanımızın vesilesi ile işitme engelli vatandaşlarımız içinde bir çok hizmet vermekteyiz. Kurumumuza gelen işitme engelli vatandaşların sorunlarının çözümü konusunda, onlara ses ve kulak olmakta, belediyecilik bazında verdiğimiz hizmetlerde engelsiz vatandaşlarımız gibi aynı kalite de hizmet almasını sağlamaktayız, kurumumuza gelemeyen işitme engelli vatandaşlarımızda görüntülü arama yöntemi ile bizlere ulaşmakta ve bu şekilde talep öneri şikâyet ve hizmet almak istediği konularda da hizmet vermekteyiz.

Çevre kamu kurumlarımızda da(kaymakamlık nufüs dairesi vb.) halledilmesi geren işleri olan vatandaşlarımızı da bu yöntemlerle problemlerini ilgili kurumlara ileterek yetkili kişiye gittiğinde yaşayacağı iletişim sıkıntısını ortadan kaldırmış oluyoruz.

İşitme engelli kardeşlerimize dini vecibeleri konusunda destek olmakta bu bağlamda her Cuma Davutdede camiinde Cuma vaazını ve hutbesini onlara çeviri yapmaktayız, ayrıca vatandaşlarımızın nikah, düğün ve cenaze hizmetlerinde de destek olmaktayız.

Millet mahallemizde hayata geçirmeyi düşündüğü proje gerçekten alanında çok güzel ve örnek bir proje olacaktır, Bu projenin tanıtımını yaparken engelli vatandaşlarımız için hayati önem taşıyan ulaşım konusunda istişare etmeli ve bu konu hakkında stratejiler ve projeler geliştirmeliyiz, konunun en önemli parçalarından biri de ulaşımdır.

Evlendirme Memurluğu Faaliyetleri

Yasal Dayanak

07.11.1985 Tarih ve 18921 Sayılı Evlendirme Yönetmeliği

04 Ekim 1926 yılında yürürlüğe giren Türk Medeni

Kanunu çağdaş bir toplum yaratmak amacıyla ailenin korunmasına ilişkin hükümler içermiş, Ailenin kurulmasında birinci koşul olan Evlenme için aslı ve şekli kurallar getirilmiş, Ailenin dağılmasını önlemek amacı ile Evlilik birliğinin son bulmasını güçleştirmiştir.

- Bunun soncunda 03 Kasım 1994 tarihinde Yıldırım Belediyesi Evlendirme Memurluğu kurulmuştur. Kendilerine ilgili makamlarca evlendirme yetki ve görevi verilen evlendirme memurluğunun, birbirleri ile evlenmek isteyen kadın ve erkeğin evlenmeye dair müracaatlarını kabul etmek,
- Mevzuatın öngördüğü şekilde evlenme dosyasını hazırlamak,
- Evlenme akdini yapmak, aile cüzdanı düzenleyip vermek,
- Evlenmenin nüfus kütüklerine tescilini sağlamak,
- Evlenme kütüğü ve dosyalarını iyi bir şekilde muhafaza etmek,
- Denetim yapmak isteyen yetkililere gerekli kolaylığı göstererek ve bu yetkililerce istenen kütük, dosya ve belgeleri denetime hazır halde bulundurmakla görevlidirler.

1. Evlenmenin iki ayrı cinsiyete mensup kişiler arasında yapılabileceği,
2. Evlendirmeye yetkili memur önünde resmi akit yapılacağı,
3. Akdin yapılma amacının aile kurmak olacağı, belirlenmiştir.

Performans Sonuçları Tablosu

Birim Adı	**Özel Kalem Müdürlüğü**
Stratejik Amaç: 2	Katılımcı Belediyecilik modeliyle ; güçlü halkla ilişkiler kurmak , etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak
Stratejik Hedef: 2.2	Halkımızın Yerel Yönetime birlik ve beraberlik anlayışı ile yüz yüze katılımını sağlamak
Performans Hedefi	**2.2.1** Vatandaşın İlçemiz için alınacak tüm kararlarda etkin olarak yer aldığı, Halkla ilişkilerde yeni dönem anlayışı ile güçlü bir Yıldırım masası oluşturarak; STK'lar, Üniversiteler, Kamu Kurum ve Kuruluşlarının katılımı ve desteğiyle toplantıların, şuraların, panellerin ve çalıştayların düzenlenmesi. **2.2.2** Mahallelerde yapılan toplantılarla, Mahalle sorunlarının yerinde ve vatandaşla birlikte tespitinin yapılması
Yılı	2016

Performans Göstergeleri		**Hedeflenen**	**Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı (%)**
1	Mahalle Toplantı Sayısı	130	51	%39
2	Halk Günü Sayısı	12		
3	Hazırlanan Programa Uyum Oranı	%97	%100	%100
4	Paydaş Sorunlarının Takibi	Faaliyetinin sürekliliğinin sağlanması	%100	%100

Birim Adı	Özel Kalem Müdürlüğü
Stratejik Amaç: 2	Katılımcı Belediyecilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak
Stratejik Hedef: 2.4	İç ve Dış paydaşlarımız ile şeffaf, katılımcı ve etkin iletişim sağlamak
Performans Hedefi	**2.4.3** Konukların ağırlanması
Yılı	2016

	Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Konuk ağırlama programları		1074	

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans Hedeflerimiz 2016 Yılı içerisinde % 99 Gerçekleşmiştir.

2016 Performans Programı Haricinde İzlenen Gösterge Sonuçları

Evlendirme Memurluğu

	Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Müracaat Adedi		5084	
2	Kıyılan Nikah Adedi		4382	
3	Yabancı Uyruklu Nikah Adedi		381	
4	Facebook Paylaşım Adedi		76791	
5	Evlilik Yıldönümü Tebrik Sms Adedi		72698	
6	Doğum Günü Tebrik Sms Adedi		78187	
7	Tebrik Kartı Gönderim Adedi		4529	
8	Vatandaş Memnuniyet Anketi Düzenleme Sayısı		367	

2016 Performans Programı Haricinde İzlenen Gösterge Sonuçları

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Mahalle toplantılarından gelen talep ve öneri-lerin değerlendirme oranı	%70	%85	%100
2	Esnaf buluşması	En az 4		
3	Esnaf buluşmasında gelen talep -önerilerin değerlendirme oranı	%70	%80	%100
4	Görüşülen esnaf sayısı		1043	
5	Görüşülen kurum/gurup sayısı		154	
6	Muhtarlarla buluşma	En az 4	1	%25
7	Muhtarlar buluşmasında gelen talep-önerile-rin değerlendirme oranı	%70	%85	%100
8	Vatandaş karşılama	En az 45	107	%100
9	Doğum tebriği aramaları		3611	
10	Taziye aramaları		2729	
11	Mahalle ev ziyareti		217	
12	Tüm Ziyaret sayısı		274	
13	Konuk kabul program sayısı		260	

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

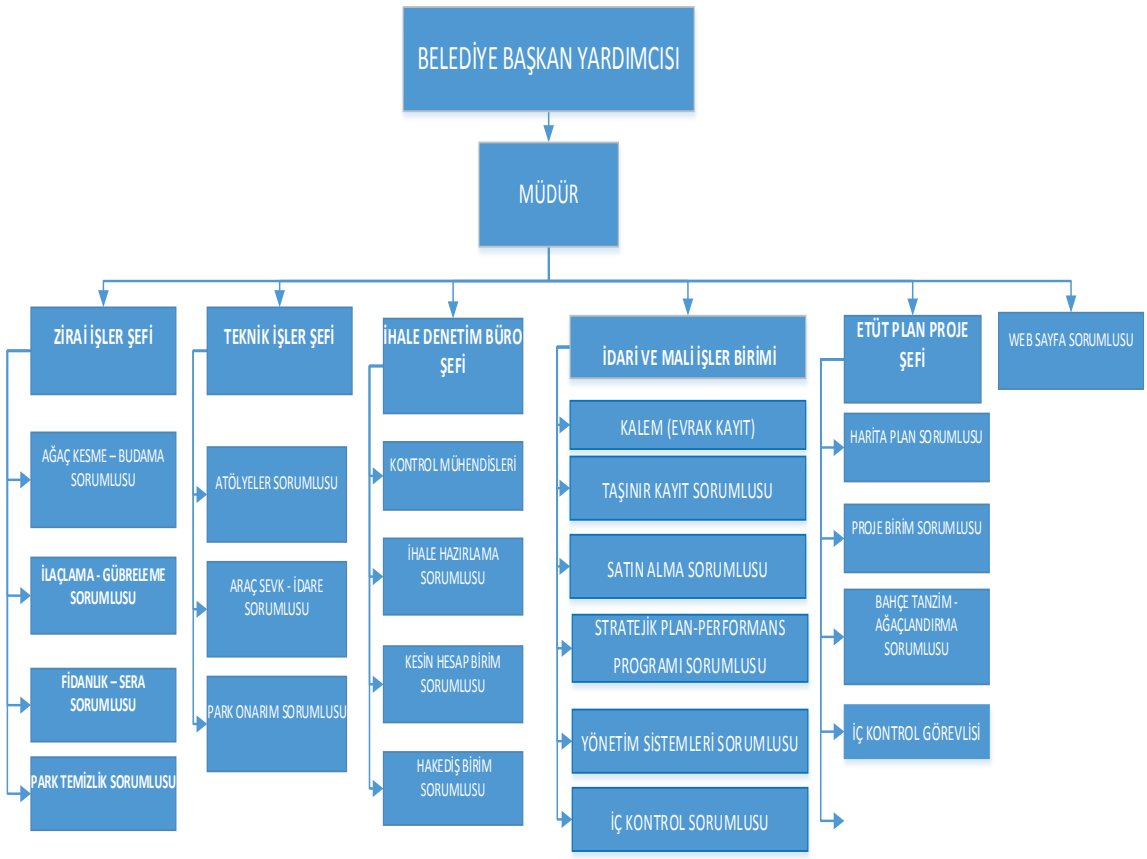
- Yıldırım Belediyesi mevcut sınırları içerisindeki imar planlarında yeşil alan olarak ayrılan yerlerin park, bahçe, oyun ve spor alanları şeklinde toplumun ortak kullanım alanı olarak değerlendirilmesi
- Sürdürülebilir sağlıklı bir çevre oluşturmak için peyzaj projelerinin yapım çalışmalarını planlamak ve yürütmek
- Yeni parklar oluşturup eski parkların bakım ve revizyonunu sağlamak
- Sera ve fidanlıklar aracılığı ile çiçek ve fidanlar yetiştirerek çeşitli alanlarda kullanımını sağlamak
- Topluma çevre bilincinin aşılanmasın da diğer birimlere destek vermek
- Cadde, sokak ve refüjlerde ağaçlandırma çalışmaları yapımını takip etmek
- Parkların ve yeşil alanların sunduğu hizmetlerle ilgili ihale işlerini, hakkedişleri ve ödemelerini takip etmek

Birime İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Vakıf Mahallesi Vakıf yolu Caddesi Vakıf Muhtarlık Yanı No:7 'de hizmet vermekteyiz.

Örgüt Yapısı



Sunulan Hizmetler

ATÖLYE İŞLERİ:

- Parklarımızın tüm demir, ahşap aksamının tamir, bakım ve boya işlerinin belirlenen program dahilinde müteahhit hizmetleri olarak verilmektedir.
- Müdürlüğümüzce marangoz işleri, demirhane işleri, sıhhi tesisat işleri ve boya işleri olmak üzere 4 bölümde hizmet verilmektedir.

İNŞAAT İŞLERİ:

- Yıldırım ilçesi muhtarlıklarından ve vatandaşlarımızdan Müdürlüğümüze iletilmiş olan park talepleri incelenmektedir.
- Hiç park olmayan mahallere veya parklarının yetersiz kaldığını, mahallenin büyüklüğüne göre ihtiyaca cevap veremediğini tespit ettiğimiz mahallelere öncelik vermek üzere yapılan değerlendirme ile inşaat işleri yapılmaktadır.(2015 ekim ayından itibaren Fen İşleri Müdürlüğünden devralınmıştır.)

TANZİM İŞLERİ:

- İnşaat Ekiplerince düzenlemesi yapılan alanlarda toprak taşınması, bitkilendirme ve çimlendirme işleri yapılmaktadır.
- Tüm parklarımızda, refüjlerimizde, yeşil alan düzenlemelerimizde ve bazı okul bahçelerinde basılarak bozulan çim alanlarda onarım işleri yapılmaktadır.

BAKIM İŞLERİ:

- Parkların bakım hizmetleri de ihale yoluyla müteahhit elemanlarınca, idare tarafından verilen program doğrultusunda yapılmaktadır.
- Parkların çapa, çim biçme, sulama, temizlik ve kosa çalışmaları da müteahhit elemanlarınca, idare tarafından verilen program doğrultusunda yapılmaktadır. (Parkların temizlik işleri 2015 temmuz ayından itibaren Temizlik İşleri Müdürlüğünden devralınmıştır.)

AĞAÇ KESME-BUDAMA ÇALIŞMALARI:

- İlçemiz sınırları dahilinde bulunan park ve yeşil alanlarımızda mevcut ağaç ve çalı türü bitkilerde gerekli görülen şekil budamaları, kuru dal ve ağaçların kesim işlemleri müteahhit ekiplerince tarafımızdan verilen program doğrultusunda yapılmaktadır.
- İlçemizde bulunan ağaçların dallarının elektrik enerji iletim hatlarına ulaşarak tehlike arz etmesi durumunda Uedaş ekipleri ile birlikte budama işlemleri yapılmaktadır.

İLAÇLAMA-GÜBRELEME ÇALIŞMALARI:

- İlçemiz sınırları dahilindeki yeşil alanlarda ilkbahar ve sonbaharda kompoze gübre ile gübreleme yapılmaktadır.
- Yaz boyunca ihtiyaç gösteren alanlara azotlu gübre ile gübreleme işlemi yapılarak çim alanların yıpranmışlığı azaltılmaya, kalitesi arttırılmaya çalışılmaktadır.
- Dış parklarımızda çeşitli hastalık ve zararlılara karşı ilaçlı ve kültürel mücadele çalışmalarımız yapılmaktadır.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüz tarafından yapılmakta olan hizmetlerimiz yasal olarak Belediyeler kanunun 5393 sayılı kanunun 14 – 15 – 67 – 73 – 77 maddelerine dayanmaktadır.

2015-2017 yıllarını kapsayan Belediyemiz Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı gereği planlanan eylemler doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

II –AMAÇ VE HEDEFLER

Birimin Amaç ve Hedefleri

- Kentin fiziki yapısının sağlıklı, kaliteli ve yaşanabilir mekanlara dönüştürülerek kentin estetiğinin sağlanması
- Kişi başına düşen mevcut yeşil alanların korunması, arttırılması ve yeni rekreasyon
- alanları oluşturulması
- Kent estetiği için uygulama standartlarının belirlenmesi

Temel Politikalar ve Öncelikler

Yeşil alanların arttırılması, mevcut park alanlarının rehabilite edilmesi, Cazibe alanları ve çekim merkezleri oluşturmak için temalı parklar ve meydanlar oluşturulması, yeni spor alanları oluşturulması, yeni çocuk parklarının yapılması, kent mobilyaları ile kentin estetiğini sağlanmaktır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

Hesap Adı	Net Bütçe Ödeneği	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
Personel Giderleri	5.065.000,00-TL	4.351.386,34-TL	%86
Sosyal Güvenlik Kurumlarına	875.000,00-TL	875.471,32-TL	%98
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.855.000,00-TL	13.411.759,78-TL	%97
Sermaye Giderleri	5.000,00-TL	0,00-TL	%0
TOPLAM	**19.800.000,00-TL**	**18.620.617,44-TL**	**%94,04**

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Park ve Bahçeler Müdürlüğünün 2016 yılı toplam bütçesi yıl içerisinde 18.620.617,44 TL harcanmış ve % 94,04 oranında gerçekleşmiştir.

Performans Bilgileri

Performans Sonuçları Tablosu

Birim Adı	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**
Stratejik Amaç : **1**	Fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri, yaşam kalitesi düşük alanları, planlı yapılaşma ile kaliteli, güvenli, estetik mekanlar haline getirerek, Yıldırım'ı ideal bir şehre dönüştürmek.
Stratejik Hedef : **1.3**	Kent estetiğini sağlamak.
Performans Hedefi	**1.3.3** Fen işleri tarafından yapılacak parkların ve meydanların kent mobilyaları, oyun ve spor gruplarıyla kullanışlı bir hale getirilmesi.
Yılı	2016

	Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Kent Mobilyaları - bank	205 adet	704 adet	%100
2	Kent Mobilyaları -masa	52 adet	157 adet	%100
3	Kent Mobilyaları - pergole	6 adet	52 adet	%100
4	Kent Mobilyaları - çeşme	1 adet	7 adet	%100
5	Oyun Aletleri Sayısı	12 adet	171 adet	%100
6	Spor Aletleri Sayısı	5 adet	197 adet	%100

Birim Adı	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**
Stratejik Amaç : **4**	Halkımızın kültür, sanat ve spor alanlarında eğitimine ve gelişimine katkıda bulunmak.
Stratejik Hedef : **4.3**	Yıldırım ilçesi genelinde spor faaliyetlerinin geliştirilmesi için, futbol okulları açmak, spor parkları düzenlemek, diğer dış paydaş statüsünde bulunan dernek ve kulüplere destekleyici çalışmalar yapmak.
Performans Hedefi	**4.3.2** Yıldırım halkı bünyesinde, özellikle spor merkezlerinden yararlanamayan halkın spor parklardan yararlanmasının sağlanması.
Yılı	2016

	Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Oyun park sayısı	12 adet	13 adet	%100
2	Spor park sayısı	5 adet	-	-

Birim Adı	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**
Stratejik Amaç : **6**	Ekolojik dengenin korunarak, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevre oluşturmaya yönelik iyileştirici ve kalıcı projeleri hayata geçirmek.
Stratejik Hedef : **6.3**	Halkımızın doğa ile iç içe olacağı mekanlar oluşturmak için çalışmalar yapılması.
Performans Hedefi	**6.3.1** Fen işleri tarafından imalatı gerçekleştirilecek park ve meydan projeleri için peyzaj projesinin hazırlanması ve uygulamasının yapılması
Yılı	2016

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Yeşil alanların arttırılması	20.000 m^2	10.951 m^2	%55
2	Mevcut peyzaj alanlarının rehabilite edilmesi	5 adet	50 adet	%100
3	Mevsimlik çiçek dikilmesi	175.000 adet	411.882 adet	%100
4	Fidan- Bitki dikilmesi	6.000 adet	12.579 adet	%100
5	Proje alanı incelenmesi	En fazla 10 gün (Hedef uyum oranı %80)	10 gün	%100
6	Proje çizimi	En fazla 10 gün (Hedef uyum oranı %80)	10 gün	%100
7	Ağaçlandırma çalışması	En fazla 21 gün (Hedef uyum oranı %80)	21 gün	%100
8	Donatı elemanları montaj ve temini çalışmalarının yapılması	En fazla 22 gün (Hedef uyum oranı %80)	22 gün	%100
9	Çiçek ekimi çalışması	En fazla 7 gün (Hedef uyum oranı %80)	7 gün	%100
10	Rutin programın kontrolünün yapılması	En fazla 10 gün (Hedef uyum oranı %80)	10 gün	%100
11	Atölye hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	En fazla 3 gün (Hedef uyum oranı %80)	3 gün	%100
12	Ağaç kesme ve budama işlemlerinin yapılması	En fazla 7 gün (Hedef uyum oranı %80)	7 gün	%100
13	Parkların sulanması	En fazla 2 gün (Hedef uyum oranı %80)	2 gün	%100
14	Çim biçme çalışmasının yapılması	En fazla 3 gün (Hedef uyum oranı %80)	3 gün	%100
15	Kosa çalışmasının yapılması	En fazla 10 gün (Hedef uyum oranı %80)	10 gün	%100
16	İlaçlama çalışmasının yapılması	En fazla 3 gün (Hedef uyum oranı %80)	3 gün	%100
17	Parkların çapa işlerinin yapılması	En fazla 3 gün (Hedef uyum oranı %80)	3 gün	%100

2016 Performans Programı Haricinde İzlenen Gösterge Sonuçları

	Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Parklardaki çitlerin en fazla 22 iş günü içinde temin ve montajı	Hedef uyum oranı %80	%100	%100
2	Park isim tabelasının en fazla 22 iş günü içinde temin ve montajı	Hedef uyum oranı %80	%100	%100
3	Donatı elemanlarının en fazla 3 iş günü içinde tamir ve bakımı	Hedef uyum oranı %80	%100	%100
4	Parklardaki tesisatların en fazla 3 iş günü içinde tamir ve bakımı	Hedef uyum oranı %80	%100	%100
5	Oyun aleti ve demir aksamların en fazla 3 iş günü içinde boyasının yapılması	Hedef uyum oranı %80	%100	%100
6	Parklara kauçuk zeminin en fazla 22 iş günü içinde yapılması	Hedef uyum oranı %80	%100	%100
7	Dinlenme Parkının en fazla 22 iş günü içinde imalatının yapılması	Hedef uyum oranı %80	%100	%100
8	Çocuk Parkının en fazla 22 iş günü içinde imalatının yapılması	Hedef uyum oranı %80	%100	%100
9	Spor Parkının en fazla 22 iş günü içinde imalatının yapılması	Hedef uyum oranı %80	%100	%100
10	Çim saha tanziminin en fazla 21 iş günü içinde toprak serimi, tesviyesi, çim tohumu atılması veya kesme çim serimi	Hedef uyum oranı %80	%100	%100
11	Parkların temizliğinin en fazla 3 iş günü içinde yapılması	Hedef uyum oranı %80	%100	%100
12	Parkların en fazla 15 iş günü içinde inşaat onarımı	Hedef uyum oranı %80	%100	%100
13	Parklara kauçuk zeminin en fazla 22 iş günü içinde yapılması	Hedef uyum oranı %80	%100	%100
14	Dinlenme Parkının en fazla 22 iş günü içinde imalatının yapılması	Hedef uyum oranı %80	%100	%100
15	Çocuk Parkının en fazla 22 iş günü içinde imalatının yapılması	Hedef uyum oranı %80	%100	%100
16	Spor Parkının en fazla 22 iş günü içinde imalatının yapılması	Hedef uyum oranı %80	%100	%100

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,5393 sayılı Belediye Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 6245 sayılı Harcırah Kanunu, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, Mezarlık Yerlerinin İnşaası ile Cenaze Nakil ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmelik, diğer mevzuatın kendilerine verdiği sair görevleri çalışma ilkelerine uygun olarak etkin, düzenli ve verimli bir biçimde sağlık hizmetlerini yürüten, belediye başkanlığına bağlı müdürlüktür.

1-TIP MERKEZİ

a)Acil ve Poliklinik Hizmetleri (Hasta Kabul –Tetkik Tanı Üniteleri)

- Telefon-İnternet veya direkt başvuru halinde istenilen polikliniğe randevu alınmasının sağlanması,
- Hasta kaydının T.C Kimlik No ile MEDULA Sistemi üzerinden sorgulanıp, istenilen polikliniğe yönlendirilmesi,
- Acil ve Poliklinik hizmetlerinin verilmesi,
- Sağlık raporu vermek ,
- Poliklinik İlaç Raporu vermek,
- Ağız ve diş sağlığı hizmetlerini vermek,
- Afet zamanı gerekli malzemelerin kontrolünü yapmak,
- Hemşirelik hizmetlerini (tansiyon ölçümü, enjeksiyon, pansuman vs...) vermek
- Sportif ve kültürel organizasyonlarda ilk yardım sağlık desteği vermek
- Sağlıkla ilgili ihale komisyonlarında bulunmak,
- Salgın hastalıkların görülmesi durumunda ilgilileri haberdar etmek. Gerekli tedbirlerin alınmasında yardımcı olmak.
- Mesleki konularda, birim içi ve birim dışı eğitim çalışmaları yapmak
- Çevre ve Halk sağlığı ile ilgili gerekli bilgilendirme ve eğitim çalışmalarına destek olmak,
- Engelli, yaşlı, fakir, kimsesiz, sosyal güvencesi olmayan hemşehrilerimizin sağlık
- hizmetlerini, insani duyarlılık ve toplumsal sorumluluk bilinciyle karşılamak,
- Tetkik ve Tanı Üniteleri ile Laboratuvar-Röntgen hizmeti vermek,

b).Hasta Nakil Hizmetleri

- Yıldırım İlçesi sınırlarında ikamet eden yatağa bağımlı ihtiyaç sahibi hastaların Evden–Hastaneye/Hastaneden Eve ulaşımında destek sağlamak,
- Sosyal hizmetlerde (Sünnet Organizasyonu, Şenlikler, Turnuvalar Spor Organizasyonlarına Hasta Nakil Aracı ve Sağlık Personeli sağlamak,

2-DEFİN HİZMETLERİ BİRİMİ

- İlçemizde meydana gelen ölümlerde; cenaze işlemlerini hızlı ve sorunsuzca tamamlayıp, acılı günlerinde manevi olarak cenaze sahiplerinin yanında olmak,
- Evinde vefat etmiş olan vatandaşlarımız için ölüm bildirim formu düzenlenebilmesi için cenazenin bulunduğu eve doktor göndermek ve cenaze (ölü) muayenesi yapmak,

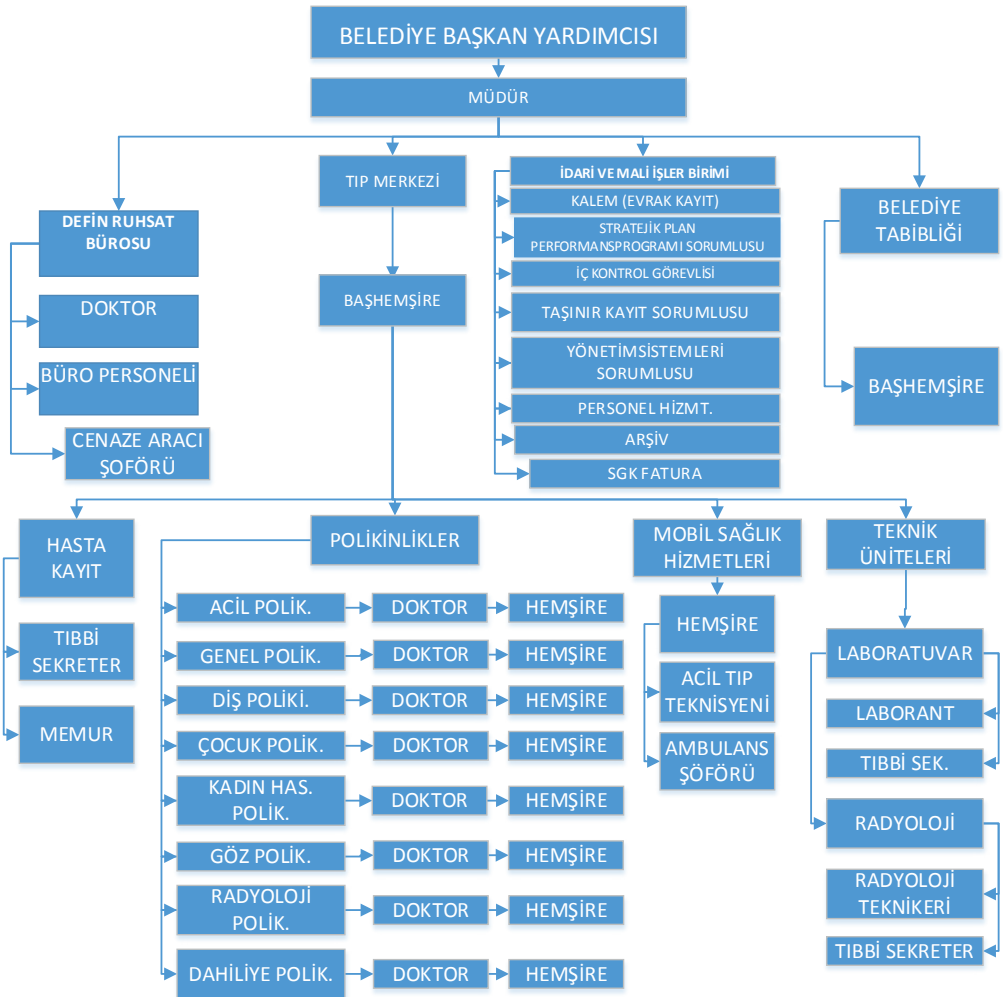
- Gereken belgelerin hazırlanmasını sağlamak,
- Gerekli defin kayıtlarını tutmak, arşiv hizmeti vermek,
- Yürütülen görevlerle ilgili istatistiki bilgiler hazırlamak ve ilgililere iletmek,
- Görev alanı içine giren ve mevzuatın gerektirdiği diğer görevleri yürütmek,
- Ölüm Bildirim Formlarının düzenlenmesi ve haftalık İlçe Nüfus Müdürlüğü›ne gönderilmesi,
- Veraset İlanı için Ölüm Bildirim belgesi sureti verilmesi,
- Büyükşehir Belediyesi Mezarlıklar Müdürlüğü ile koordinasyon halinde çalışmak
- Vefat sebebinin doğal olamayan yollardan olduğuna dair şüphe taşınan ölümlerde adli makamları haberdar etmek,
- Vefat sebebinin bulaşıcı yollardan olduğuna dair şüphe taşınan ölümlerde Sağlık Ocağı veya Toplum Sağlığı Merkezlerini haberdar etmek
- Vefat eden vatandaşlarımızın cenaze levazımatını karşılamak,
- Taziye evlerine ziyaretlerde bulunmak, ikramlarda bulunmak,

Birime İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Değirmenli Kızık Mah. Huzurevi Cad. Sağlık Sok.No:1 Yıldırım adresinde hizmet vermektedir.

Örgüt Yapısı



Sunulan Hizmetler

Sağlık İşleri Müdürlüğü; Halka ayakta teşhis ve tedavi hizmeti veren; koruyucu hekimliğe yönelik sağlık hizmetleri ve projelerini yürüten sağlık kuruluşudur. Halkın sağlığı için gerekli faaliyetleri ve hizmetleri planlamak ve yapmak, hasta nakil işlemleri, cenaze işlemleri, ilk yardım hizmetlerini organize bir şekilde yapmak ve yürütmekten sorumludur.

- Tıp Merkezi (a- Acil ve Poliklinik Hizmetleri (Hasta Kabul -Tetkik ve Tanı Üniteleri) b-Hasta Nakil Hizmetleri)
- Defin Hizmetleri Birimi
- İdari ve Mali İşler Birimi a)Evrak Kayıt b)Taşınır Kayıt c)Satın Alma d)Stratejik Plan e)Kalite Yönetim Sistemi f)İç Kontrol

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55,56,57 maddeleri gereğince Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak iç kontrol faaliyetlerinin yürütülmesine ilişkin ilke, iş, işlem ve süreçlerle mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, hedefleyerek iç kontrol sistemi çalışmalarımıza devam etmekteyiz.

2015-2017 yıllarını kapsayan Belediyemiz Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı gereği planlanan eylemler doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

II –AMAÇ VE HEDEFLER

Birimin Amaç ve Hedefleri

- Sağlık Hizmetlerini sürekli iyileştirerek İlçemizde Temel Sağlık göstergelerini yüksek tutmak. Poliklinik hizmetlerinin sürekliliğinin sağlanması, hasta sayısının artırılması. Sağlık hizmetlerinin daha kapsamlı sunumu,
- Hasta Nakil Hizmetlerinin kesintisiz sunumu,
- Defin Hizmetlerinin ücretsiz verilmesi,
- Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri içinde yer alan planlama-uygulama kontrol ve koordinasyon faaliyetlerimizi hastalarımıza en iyi şekilde sunmak (Madde(Uyuşturucu)-Tütün bağımlılığı v.b konularda eğitim ve seminerler)
- Kadın Eğitim ve Sağlık Merkezleri, engelli eğitim ve teknoloji merkezi, engelsiz destek ve güvenli şehir yıldırım projeleri kapsamında halkımıza sağlık konusunda hizmetlerin devamlılığın sağlanması,

Temel Politikalar ve Öncelikler

İnsan merkezli yaklaşımla birey ve toplum sağlığını korumak ve geliştirmek, Sağlık için risk oluşturan faktörlerle mücadele etmek, halkın yaşam kalitesini yükseltmek, ve halk sağlığını tehdit eden konularda gerekli tüm önlemleri almak öncelikli politikamızdır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

Hesap Adı	Net Bütçe Ödeneği	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
Personel Giderleri	2.863.500,00-TL	2.679.388,65-TL	% 94
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet	556.000,00-TL	501.650,08-TL	% 90
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.525.000,00-TL	2.455.331,93-TL	%97
Toplam	**5.944.500,00-TL**	**5.636.370,66-TL**	**%94,82**

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:

Gerçekleşme oranı % 94,82 olarak gerçekleşmiştir.

Performans Bilgileri

Performans Sonuçları Tablosu

Birim Adı	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç: **5**	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitimli, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Stratejik Hedef: **5.6**	Yıldırım halkına sosyal projelerle doğumundan vefatına kadar hizmet vermek ve onların sağlık konularında bilinçlenmesini sağlamak
Performans Hedefi	**5.6.1** Yıldırım da ikamet eden vatandaşlarımıza tüm Defin Hizmetlerinin ücretsiz sunulması **5.6.2** Koruyucu Tedavi edici sağlık hizmetleri içinde yer alan planlama uygulama kontrol ve koordinasyon faaliyetlerimizi hastalarımıza en iyi şekilde sunulması.
Yılı	2016

	Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Defin hizmet sayısı	2.700	2.822	%100

Birim Adı	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç: **8**	Toplum, insan ve hayvan sağlığı açısından önemli sorunları saptamak, önlem almak, giderilmesi için çalışmalar yapmak, sağlık ve bilinç düzeyi yüksek bir şehir ortamı oluşturmak.
Stratejik Hedef: **8.1**	Çevre, insan ve hayvan sağlığı konularında hizmetleri devam ettirmek ve geliştirmek
Performas Hedefi	**8.1.1** Sağlık Hizmetlerini sürekli iyileştirerek ilçemizde Temel Sağlık Göstergelerini yüksek tutmak. **8.1.2** Hasta Nakil Hizmeti almak isteyen vatandaşlarımıza kesintisiz hizmet verilmesi. **8.1.3** Poliklinik hizmetlerinin sürekliliğinin sağlanması, hasta sayısının arttırılması, sağlık hizmetlerinin daha kapsamlı sunumu.
Yılı	2016

	Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Mevcut Hasta Sayısı artırılması (yıl)	145.000	157.696	% 100
2	Hasta Nakil Hizmetleri Sayısı (yıl)	3.000	3.127	% 100
3	Hasta memnuniyet anketi oranı	%90	%91	% 100

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

- Mevcut Hasta Sayısının artırılması: 2016 yılı içinde 157.696 hasta kayıtlara geçmiş Gerçekleştirme oranı % 108,76 olarak değerlendirilmiştir.
- Hasta Nakil Hizmetleri Sayısı: 2016 yılı içinde 3.127 hasta kayıtlara geçmiş Gerçekleştirme oranı % 104,23 olarak değerlendirilmiştir.
- Defin Hizmetleri Sayısı: 2016 yılı içinde 2822 Defin Hizmeti kayıtlara geçmiş, Gerçekleştirme oranı % 100 olarak değerlendirilmiştir.

2016 Performans Programı Haricinde İzlenen Gösterge Sonuçları

	Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Destek verilen toplantı sayısı		210	
2	Defin ile ilgili gelen taleplerin karşılanma oranı	%100	%100	%100
3	Polikliniklere muayene talebi için gelen hastaların 10 dakika içerisinde muayane edilme oranı	%100	%100	%100

SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

I-GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Afet ve Acil Durum Risk Yönetimi Sürecini etkin Şekilde yönetmek amacı ile,

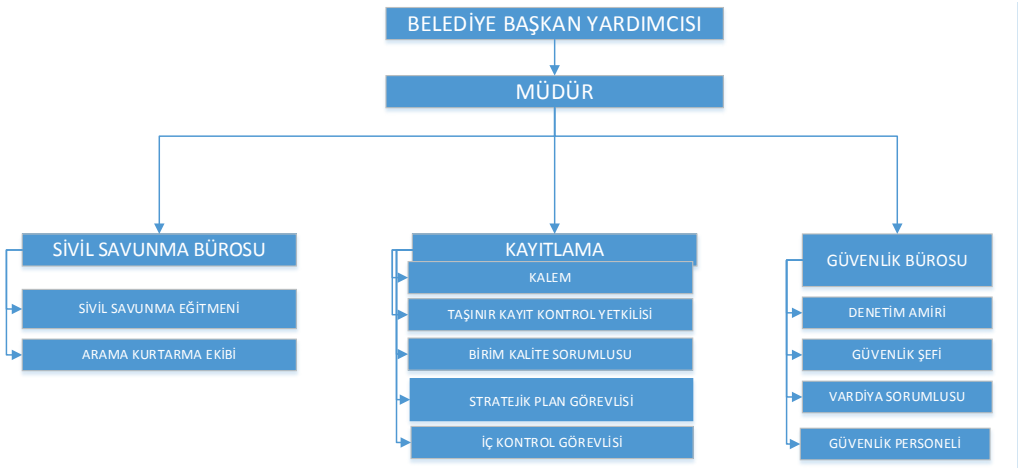
- Her bütçe yılına ait Uzmanlık bütçe tekliflerini hazırlamak.
- İhalesi yapılacak işlere ait dosyaları hazırlamak.
- Kurumun fiziksel ve personel güvenliğini sağlamak.
- Afet öncesi ve sonrası acil durum hazırlıkları yapmak.
- İlçenin, ilçe halkının, diğer canlıların ve çevrenin afet ve acil durum güvenliği tedbirini almak/aldırmak.
- Toplumsal eğitim ve katılım çalışmalarını yapmak.
- İlgili kurum, kuruluş ve uzman kişilerle çalışmalar yapmak.
- Müdahale ekipleri kurmak, eğitmek, donatmak ve hazır bulundurmak.
- Yeterli idari, teknik ve meslek personelini görevlendirmek.
- Sevk ve idare, ulaşım, iletişim donanımı hazırlamak.
- Sivil toplum kuruluşları ile koordinasyon sağlamak.
- Proje geliştirmek ve uygulamak.
- Afet acil durum risk yönetimi planlarını geliştirmek.
- İlçe Afet Planı görevlerini yerine getirmek
- Yangın Yönergesi hazırlamak ve güncellemek.
- 24 Saat Çalışma Planı ve Nöbetçi Memurluğu Planı hazırlamak.
- Yıllık Tatbikat Planı hazırlamak ve uygulamak.
- Yangın, deprem ve acil durumlar plan, program, eğitim ve tatbikatlarını yapmak.
- Afet gönüllüsü yetiştirmek.
- Afet zararlarını azaltıcı eğitim amacıyla yazılı ve görsel doküman hazırlamak.
- Diğer müdürlüklerle faaliyet koordinasyonu sağlamak.
- Kurumun misyon ve vizyonuna etkin Şekilde katılmak.
- Kamu hizmetinde verimlilik, etkinlik ve halkın memnuniyetini ön planda tutan, sürekli gelişmeye açık, çağdaş kamu yönetimi plan program ve uygulamalarını yapmaktır.

Birime İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Kurtuluş Caddesi, Şükraniye Mahallesi, Şanlı Sokak No:4/A Ahmet Taner Kışlalı Meydanında bulunan Bayrak Otoparkı ile Yıldırım Müftülüğünün arasında bulunmaktadır.

Örgüt Yapısı



Sunulan Hizmetler

7126 ve 5902 Sayılı Kanunlara istinaden yürütülen Sivil Savunma Ve Arama/Kurtarma Faaliyetleri

1.Mahallelerimizde bulunan Mahalle Konaklarının bir odası Deprem Deposu olarak tefriş edilmekte ve bir afet ya da acil durum anında mahalle halkının gereksinim duyabileceği malzemelerle donatılmaktadır. Bu malzemeler içerisinde; Çadır, Arama/Kurtarma malzemeleri, Jeneratör ve Sağlık setleri bulunmaktadır.

2. Arama/Kurtarma Faaliyetlerine İlişkin Çalışmalar

2009 yılında çıkarılan 5902 Sayılı AFAD Kanunu ile Devletimizin genel politikası olan Sivil Savunma Ve Arama Faaliyetlerinin Toplum geneline yayılması ve halkımızın Afet ve Acil Durumlarla ilgili bilgilendirilmesi ve eğitimlerini kapsayan, ilimizde örnek olacak çalışmalara başlanmıştır. Bu bağlamda:

2.1. Belediyemizde Arama/Kurtarma Faaliyetlerinde kullanılmak üzere biri 4x4 arazi aracı diğeri ise tam donanımlı Arama/Kurtarma Aracı olmak üzere 2 adet sıfır araç alınmıştır.

2.2. Arama/Kurtarma Dernekleri ile karşılıklı yardımlaşma ve iş birliği protokolü imzalanarak çalışmalarımız halkımız ile birlikte yürütülmektedir. 2015 Yılı İtibariyle güçlenen araç ve personel durumumuzla her türlü yardım talebine müdahale edebilmekteyiz.

2.3. Yeni ekiplerimiz ilçemizdeki okullarda eğitim çalışmalarına başlamış olup; Bir Afet ya da Acil Durum halinde tahliyenin nasıl yapılacağı ve hareket tarzı ile ilgili öğretmenlerimiz ve öğrencilerimize hem teorik hem pratik eğitimler vermeye başlamıştır.

2.4. Belediyemizin imkanlarıyla yürütülen İlçe Afet Ve Acil Durum Yönetim Merkezi sürekli faal olarak tutulmaktadır. İlçe Kaymakamlığımız ile müşterek olarak ülkemizde ve ilimizde örnek olacak bir AFAD Yönetim Merkezi kurulması çalışmalarına başlanmış olup; tamamlandığında STK lara ait yerlerin olacağı, Deprem İzleme İstasyonları Eğitim Salonlarının da bulunacağı bir Koordinasyon Merkezinin oluşturulması çalışmaları devam etmektedir.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

- 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu
- 5902 sayılı Afet ve Acil Durum Kanunu
- 5188 sayılı Özel Güvenlik Kanunu

2015-2017 yıllarını kapsayan Belediyemiz Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı gereği planlanan eylemler doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

II –AMAÇ VE HEDEFLER

Birimin Amaç ve Hedefleri

Yıldırım İlçemizde Afet ve Acil durum risk yönetimi sürecini etkin bir şekilde yürütmek amacıyla hizmet veren Sivil Savuma Uzmanlığı Belediyemizin her türlü afet ve acil durumlara karşı insan hayatının kurtarılması ve zarar azaltıcı plan ve programlarının hazırlanması görevlerini üstlenmektedir. İlçemizde güvenli bir yaşam çevresi için sürdürülebilir kamu hizmeti tesis edilmesi ve uygulanması faaliyetlerinin yanı sıra, personel görevlendirilmesi, gerekli donanımın temin edilmesi, sivil toplum kuruluşlarının katılımının sağlanması, Belediyemiz hizmet binası ve tüm tesisi ve sosyal donatı alanlarında her türlü koruyucu güvenlik tedbirlerinin aldırılması da birimimizin görev ve yetkileri arasındadır. Halen 16 mahallede konuşlandırılan mahalle konaklarının bir bölümü deprem deposu olarak tesis edilmiş olup; buralarda bir afet anında mahalle halkının ilk anda gereksinim duyabileceği alet ve ekipmanlarıyla tefrişi sağlanmıştır. Öncelikli olarak birkaç mahallenin müşterek olarak kullanabileceği ortak alanlar seçilmiş olup ilerleyen zamanlarda tüm mahallelerde bir deprem deposu oluşturularak mahalle muhtarları gözetiminde halkımızın hizmetine sunulması hedeflenmektedir. Belediyemiz bünyesinde oluşturulan arama/kurtarma ekibi araç ve gereci ile güncel teknolojik gelişmelerde takip edilerek en üst seviyede tutulması amaçlanmaktadır

Temel Politikalar ve Öncelikler

Belediyemiz Sivil Savunma Uzmanlığı olarak öncelikle Belediyemiz ve bağlı birimlerinin Afet ve Acil durumlara yönelik Planlamalarını yapmak ve yine 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine dair kanun çerçevesinde Güvenlik Hizmetlerini yürütmektir.

Bununla birlikte ilçemizde mukim vatandaşlarımız ve STK larla oluşturduğumuz Arama/Kurtarma Gönüllüleriyle birlikte gerek ilçemiz gerekse ilimizde meydana gelen Afet ve Acil durumlara yönelik olaylara müdahale ederek AFAD İl Müdürlüğü Koordinatörlüğünde devam eden çalışmalara personel ve ekipman desteği sağlamaktır

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

Hesap Adı	Net Bütçe Ödeneği	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
Personel Giderleri	272.000,00-TL	257.735,11-TL	%95
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	44.000,00-TL	35.322,00-TL	%80
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.450.000,00-TL	5.203.787,94-TL	%95
Yedek Ödenek	50.000,00-TL	-	-
TOPLAM	**5.816.000,00-TL**	**5.496.845,05-TL**	**%94,51**

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Önceden tasarlanan Özel Güvenlik Hizmetlerine dair personel giderleri ve yine Mahalle Konaklarında tefrişi yapılan malzeme giderleri haricinde meydana gelen olanağan dışı bütçe gideri bulunmamaktadır

Performans Bilgileri

Performans Sonuçları Tablosu

Birim Adı	Sivil Savunma Uzmanlığı
Stratejik Amaç: **2**	Katılımcı belediyecilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Stratejik Hedef: **2.8**	Genel Kolluk ile koordine edilerek 5188 Sayılı Kanun hükümlerince belediyemize ait bina ve tesislerin güvenliğini sağlamak.
Performans Hedefi	**2.8.1** Belediyemize ait bulunan ve güvenlik tedbiri alınması gereken alanların belirlenmesi, üst yönetim ile değerlendirilmesi **2.8.2** Güvenlik hizmeti verilecek alanlarla ilgili İl Özel Güvenlik Komisyonundan gerekli izinlerin alınması
Yılı	2016

	Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Güvenlik noktalarının denetimi Denetim/Ay	21	21	%100
2	Noktalardaki Görevlendirme Oranı	%100	%100	%100

Birim Adı	Sivil Savunma Uzmanlığı
Stratejik Amaç: **9**	İlçemizde yaşanacak doğal afetlere karşı önlemler almak.
Stratejik Hedef: **9.1**	Şehrimizin karşılaşma ihtimali yüksek, doğal ve insan kaynaklı afetlerle ilgili planlama ve hazırlık yapmak, doğal afetlerde doğabilecek olan tehlikeye karşı gerekli tedbirler almak, zararın en aza indirilmesi için çalışmalar yapmak.
Performans Hedefi	**9.1.1** İlçe Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezini sürekli işler halde bulundurulması **9.1.2** İletişim ağlarının sürekli açık tutulması, İl Afad Müdürlüğü ve diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonun sağlanması **9.1.3** 7126 sayılı kanunda yer alan kurumumuzun hizmet binası ve tesisleri ile ilgili planlamalarını ve görevleri yapılması. **9.1.4** Doğal afetler ve Arama / Kurtarma faaliyetleri konusunda ilçe halkımızı bilgilendirmek ve gönüllü faaliyetlere katılımının sağlanması. **9.1.5** Sivil savunma ve Arama / Kurtarma araç gereç envanter harcamalarını bütçelendirmek ve takibinin yapılması. **9.1.6** Belediyemiz bünyesinde oluşturulan arama/kurtarma ekibinin hizmet içi eğitimlerini takip etmek, araç/gereç yönünden üst seviyede olmasının sağlanması.
Yılı	2016

	Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Toplantı sayısı	3	2	%67
2	Afet planlarının hazırlanması	1	1	%100
3	Eğitim sayısı	2	2	%100
4	Arama/Kurtarma Ekip Faaliyetleri Tatbikat Sayısı	3 adet tatbikat	3 adet tatbikat	%100
5	Arama/Kurtarma Ekip Faaliyetleri Eğitim Sayısı	3 adet eğitim	2 adet eğitim	%67

Açıklama: Belediyemiz imkanları doğrultusunda İlçemizde bulunan Kurum ve Kuruluşlar ile Meslek Odaları ve STK lar ile yapılacak çalışmalarla İlçemiz Halkının meydana gelebilecek tabi afetler ve acil durumlarda alabilecekleri önlem ve hareket tarzları hakkında bilinçlendirilmesine yönelik eğitim işlemlerini yürütmek

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

Yıllık performans hedefi belirlenen oranlarda gerçekleşmiştir

2016 Performans Programı Haricinde İzlenen Gösterge Sonuçları

	Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	İl Özel Komisyonunca gerekli izinlerin alınması oranı	%100	%100	%100

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 Sayılı Belediye Kanunu ve ilgili kanun, yönetmelikler ve tüzükler çerçevesinde Yıldırım ilçe sınırları içerisinde ikamet eden yoksul ve yardıma muhtaç tüm kesimlere, Devletimizin Sosyal Hizmet Kurum ve Kuruluşlarıyla bilgi alışverişi ve koordinasyon halinde olarak ; (yaşlı, engelli, kadın, çocuk vb. dezavantajlı kesimler) ayni ve nakdi ihtiyaç duydukları her türlü yardım işlerinin araştırma, inceleme, tespit çalışması yapmak ve oluşturulacak sosyal veri tabanını periyodik olarak güncellemek. Hayat standartlarının iyileştirilmesi ve yükseltilmesini amaçlayan sistemli ve programlı hizmetler planlama, programlama ve organizasyon işlerini yürütmek. İhtiyaç duyulan ve ilgili mevzuatta belirlenmiş olan sosyal hizmetleri sunmak. Yönetmelik, İlgili Bakanlıkların Sosyal Yardımlar konusundaki Tebliğ ve Genelgeleri, Sosyal Hizmetler alanındaki Uluslararası mevzuat ile diğer mevzuatın kendilerine verdiği sair görevleri çalışma ilkelerine uygun olarak etkin, düzenli ve verimli bir biçimde yürütmek.

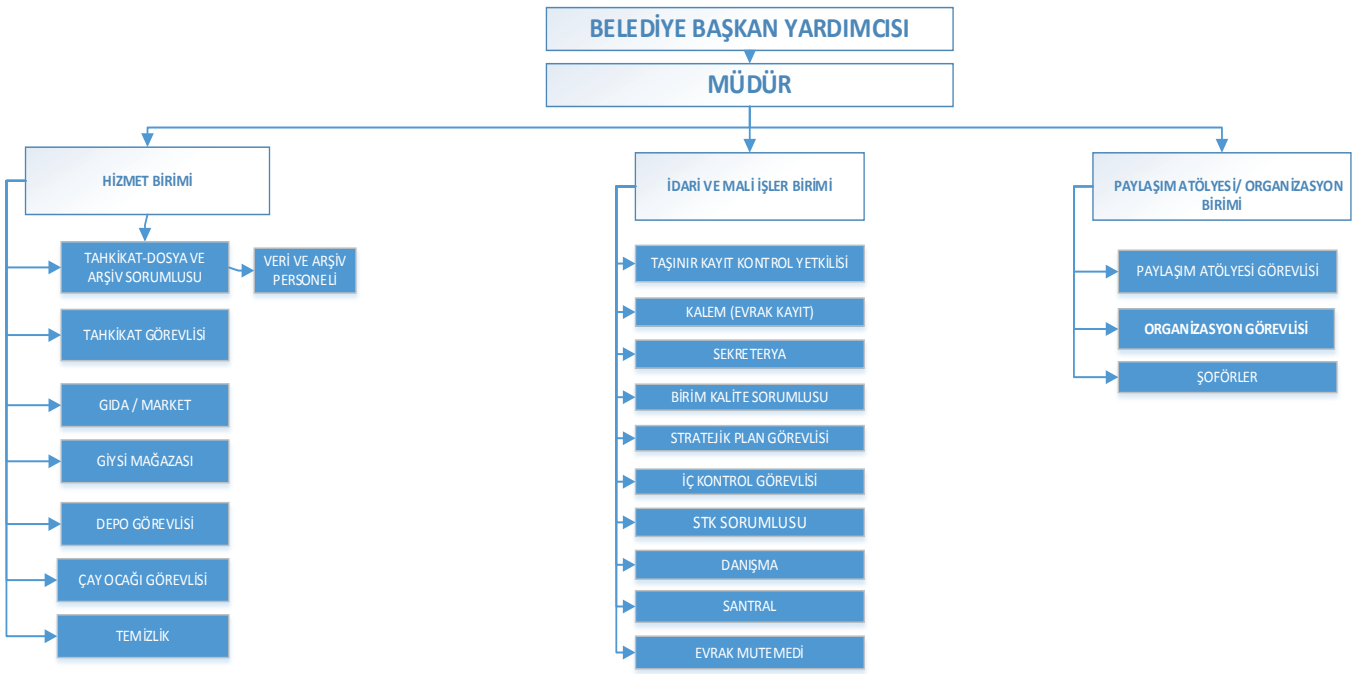
Sosyal yardımları; Temel insan haklarına ve insan onuruna yakışır bir şekilde, toplumsal bütünleşmeyi sağlayacak bir tarafsızlıkla, gönüllülerin katılımcılığını ve paylaşımcılığını da sisteme dahil ederek, diğer Kamu Kurumları ve Sivil Toplum Kuruluşları ile koordineli hareket etmek, temel ilkeleri esas almaktır.

Birime İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz Millet Mahallesi, 6. Bülbül Sokak, Cengizhan Caddesi No: 10 Yıldırım'da hizmet vermektedir.

Örgüt Yapısı



Sunulan Hizmetler

Tahkikat Birimi: Müdürlüğe başvuran vatandaşlarla görüşerek gelen talepleri kaydeder ve başvuru sahiplerinin, muhtaçlığına ilişkin araştırmaları mahallinde yürüterek, tahkikat ekiplerimize yerinde kontrol edilmek üzere "Sosyal Aile İnceleme Raporu " teslim edilir. Diğer kamu hizmetleri ile ilgili olarak araştırmalar yapılır, yapılan kontroller ve çevrede yapılan incelemeler doğrultusunda Tahkikat Raporları hazırlanır. Bilişim sisteminde yaptığımız yenilikle, yerel belediyelerde çok az örneğine rastlanan Puanlama Sistemi' ne geçilerek, başvuran ailelerin ihtiyaç durumları sistem tarafından objektif bir şekilde belirlenmesi ve ihtiyaçlarının bu kapsamda giderilmesini sağlamaktayız. Sonuç değerlendirme raporunu hazırlayarak ihtiyaçlı ailelerin Sosyal Yardımdan faydalanmalarını sağlar.

Sosyal Kart (Gıda Yardımı): Merkezimize başvuruda bulunan mağdur ailelerin ilk safhada gıda ihtiyaçları karşılanmaktadır. Yıldırım Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüz' e başvuran ve tahkikatları yapılan vatandaşlarımızdan, olumlu sonuçlanan başvurulara Müdürlüğümüz tarafından 1 ay, 3 ay, 6 ay gıda yardımında bulunuyoruz. 01.02.2016 tarihinden itibaren daha hızlı ve daha kaliteli hizmetle kendi istediklerini satın alma ve Yıldırım ekonomisinin de canlanması adına vatandaşlarımıza Sosyal Kart teslim ediyoruz. Geçici ekonomik sıkıntıları olan vatandaşlarımızda yılda bir sefere mahsus erzak yardımından faydalanmaktadır. Müdürlüğümüz' de Sosyal Kart uygulamasına geçilerek İhtiyaçlı ailelerin gıda ihtiyaçlarının bu Sosyal Kart ile belirtilen marketlerden kendi istediklerini alma imkanı sağlamaktayız.

Giysi Yardımı: Sevgi ve sıcaklığın adresi Giyim mağazamızda yardıma muhtaç vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılıyoruz. Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden öksüz, yetim ve yardıma muhtaç çocuklarımıza ve ailelerine özellikle Ramazan ve Kurban bayramlarında giyim mağazamızdan Bayram sevincini çocuklara yaşatma amacı ile olumsuz unsurları çocuklarımıza hissettirmeden bayram havasını yaşatarak dağıtımlarımızı gerçekleştirme hizmetimizi sunuyoruz. Müdürlüğümüz' de Ayakkabı Mağazası oluşturarak, bu yönde de vatandaşlarımıza hizmet vermekteyiz.

Paylaşım Atölyesi (2. El Ev Eşyası Yardımı) : Hayırsever hemşerilerimiz, Belediyemizin Çağrı Merkezi ile veya Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüz ile irtibat kurarak, ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızla paylaşmak istedikleri kullanılabilir durumdaki eşyalarını (buzdolabı, çamaşır makinesi, koltuk vs.) evlerinden alarak, "Sağ elin verdiğini sol el görmemeli" düsturuyla, eşya talep eden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın adresine teslimatı yapılarak hizmet gerçekleşir.

Kırtasiye Yardımı: Okulların açılmasıyla beraber bazı aileler çocukların okul masraflarını karşılamakta güçlük çekmektedirler. Bu konuda ilköğretim öğrencilerine yönelik kırtasiye, çanta ve okul kıyafeti yardımı yaparak ailelerin yükü hafifletilmektedir.

Soba Yardımı: Müdürlüğümüz soğuk kış günlerinde bir nebze de olsa gönülleri ısıtıyor. Evlerinde soba ihtiyacı olan vatandaşların talebine göre evlere tahkikat ekibimiz tarafından yapılan inceleme sonucu soba dağıtımı yardımları yapılmaktadır.

Tekerlekli Sandalye Yardımı; Müdürlüğümüz' e bağışlanan tekerlekli sandalyeler ihtiyaç sahibi engelli vatandaşlara teslim edilir.

Sünnet /Sünnet Şöleni: Belediyemiz dar gelirli ve yardıma muhtaç ailelerimizin çocuklarını, düzenlediği sünnet organizasyonu ile sünnet ettirmekte, akabinde bir şölenle bunu kutlamaktadır. Çocuklarını sünnet ettirmek isteyen ihtiyaç sahibi ailelerimiz başvuru kayıtlarını yıllık plan çalışmalar dâhilinde yaptırmaktadırlar. Belirtilen gün ve saatlerde çocuklarımızın sünnet operasyonları gerçekleştirilmektedir. Sünnet olan çocuğumuza sünnet kıyafeti tam takım olmak üzere verilmekte ve geleneksel hale gelen sünnet şöleni ile de kutlanmaktadır.

Taziye Hizmeti: Yıldırım'ın kültürel mozaiğinin çeşitliliğine dikkat çekerek bu çeşitliliği birlik ve kardeşlik anlayışı içinde yoğurup hizmet üreterek "Yıldırım'da vatandaşımızı acı gününde de yalnız bırakmayarak cenaze hizmetlerinin yanı sıra Taziye Evlerine Yıldırım Belediyesi Sosyal Yardım İşleri ekipleri tarafından taziye ikramı (pilav ve ayran) yapılmaktadır.

İftar ve Sahur Yemeği: İftar yemekleri ilçemizde bazı mahallelerde belirlenen noktalarda, yemek dağıtımları sunulmuştur. Ramazan ayı boyunca ilçemizin belirlenen noktalarında yapılan iftar programlarına binlerce vatandaşımız katılmıştır. Bu uygulama ile belediyemiz, birçok çalışmasında olduğu gibi hizmeti halkın ayağına götürmüş, insanları bu hizmetten daha fazla ve kolay yararlanmasını sağlamıştır.

Kandil Simidi ve Lokma Dağıtımı: Bir toplumun ne kadar güçlü olursa olsun milli bilincini kaybetmesi halinde yıkılmaya mahkûm olacağını vurgulayan Yıldırım Belediye Başkanı İsmail Hakkı EDEBALİ, "Yıldırım ruha niyetli ve milli-manevi değerleri üst düzeyde olan bir şehirdir. Kardeşliğimizin ve inancımızın, insanlığımızın en doğal gereği olan mübarek aylarda maneviyatı yaşatmak ve vatandaşlara kandil simidi ve lokma ikramlarında bulunmaktır.

Aşure İkramı: "Allah' ın ayı Muharrem" olarak bilinen Muharrem, İlahi bereket ve ihsanın bollaştığı bir ay. Bu ay, içinde önemli bir günü de barındırıyor. Muharrem'in 10. günü aşure günü olarak biliniyor. Bu kutlu ayın diğerleri arasında ayrı bir yeri olduğu gibi, aşure gününün de diğer günler içinde bereketli bir yeri vardır. Bu mübarek ayda her yıl geleneksel olarak yapılan aşure dağıtım ikramını bu yıl daha kapsamlı organize edilmiş ve birçok mahallede bizzat Belediye Başkanımız tarafından, Yıldırım' ın tüm mahallelerinde vatandaşımıza aşure ikramı yapılmıştır.

Çorba ikramı: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüz haftada bir sabah namazı buluşmaları Yıldırım Belediyesi, Yıldırım Kaymakamlığı, Yıldırım İlçe Müftülüğü ile her hafta belirlenen bir camide sabah namazı buluşmaları yapılıyor ve namaz sonrasında vatandaşlara çorba ikramı yapılır. Son yılların en yoğun kar yağışına karşı zorlu kış günlerinde sabah okula ve işe giden vatandaşlara metro istasyonlarında çorba ikramında bulunarak vatandaşların güne mutlu ve huzurlu başlamasını sağlamaktadır.

Pilav ikramı: İlçemizde bazı mahallelerde belirlenen noktalarda ve Yıldırım Belediyesi hizmetlerinin açılışlarında, özel günlerde pilav ayran ikramları faaliyeti yapılmaktadır.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,
- 5393 sayılı Belediye Kanunu,
- 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu,
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu,
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu,
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 4857 sayılı İş Kanunu,
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,
- 6245 sayılı Harcırah Kanunu,
- 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun,
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu,
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Muhtaç Kimselere Gıda Bankası Uygulama Yönetmeliği,
- İlgili Bakanlıkların Sosyal Yardımlar konusundaki Tebliğ ve Genelgeleri,
- İlgili Bakanlıkların Tebliğ ve Genelgeleri ve ilgili diğer mevzuatlar.

Müdürlüğümüz' deki faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimine tahsis edilmiş kaynaklar etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmış olup, iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvence sağlanmıştır.

2015-2017 yıllarını kapsayan Belediyemiz Kamu İç Kontrol Standartların Uyum Eylem Planı gereği planlanan eylemler doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

II –AMAÇ VE HEDEFLER

Birimin Amaç ve Hedefleri

- Gerçek ihtiyaç sahibini yerinde tespit ederek ihtiyaçlarına yönelik yardım edilmesini sağlamaktır.
- İlgi ve yardıma muhtaç tüm insanların zor günlerinde ellerinden tutmak, dara düştükleri anda Belediye olarak elimizden geleni yapmaktır.

Yetim öksüz çocuklar, kimsesiz yaşlılar, dul bayanlar, engelli anneleri, şehit aileleri öncelikli yardım alanlarımızdır. Çok zor şartlarda hayatını idame ettirmeye çalışan, tutunacak hiçbir dalı kalmayan yakınlarının dahi arayıp sormadığı, tüm kapılarının kapandığı umutlarını tamamen yitiren kimsesizler bizim baş tacımızdır...

Büyük hassasiyetle üzerinde durduğumuz yardımlarımızla, ihtiyaç sahibi aileleri buluşturmak ise asli görevimizdir.

İnsanlara ihtiyaç duydukları insani yardımı ulaştırarak onurlu bir yaşam sunmaya talibiz. Bunun için; insanı yardıma muhtaç hale getiren ve mazlum eden tüm faaliyetleri önlemek üzere insanımızın insanca yaşama hakkına katkı yapmak için gerekli çalışmaları sürdürmek, değişen dünyada değişmeyen değerlerin yaşatılmasını sağlamak ve iyiliği her zaman her yerde yaşatmaya öncü olmak bizim misyonumuz arasındadır. Mazlumun sesi olmak tek dileğimiz. "Kırık kolunuzun protezi, sandalyenizin tekerleği, sofranızın sıcak çorbası, yüzünüzün tebessümü olmak bahtiyarlığımızdır."

Temel Politikalar ve Öncelikler

Müdürlüğümüzün temel politika ve öncelikleri şu şekildedir;

- Vatandaş Odaklılık
- Tarafsız ve Şeffaflık
- Dürüstlük
- Kalite
- Güvenilirlik
- 7/24 Hizmet Anlayışı
- Planlama ve Koordinasyon
- Çalışan Personel Arası Uyum
- Güler Yüzlülük

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

HESAP ADI	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI
PERSONEL GİDERLERİ	445.000,00-TL	282.919,09-TL	%64
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	60.000,00-TL	37.415,56-TL	%62
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.855.000,00-TL	2.362.445,16-TL	%83
CARİ TRANSVERLER	2.946.495,46-TL	2.695.672,29-TL	%91
TOPLAM	**6.306.495,46-TL**	**5.378.452,10-TL**	**%85,28**

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüzün 2016 yılı bütçesi 6.306.495,46 TL olup 5.378.452,10 TL 'si harcanmıştır. Gerçekleşme oranı % 85,28'dir.

Performans Bilgileri

Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Kişi ve ailelerin kendi bünye ve çevre şartlarından doğan veya kontrolleri dışında oluşan maddi, manevi ve sosyal yoksunluklarının giderilmesine ve ihtiyaçlarının karşılanmasına, sosyal sorunların önlenmesi ve çözümlenmesine yardımcı olunmasını, hayat standartlarının iyileştirilmesi ve yükseltilmesini amaçlayan sistemli ve programlı hizmetlerin yürütülmesini sağlar.
- Hizmetin aksatılmadan ve ekonomik bir şekilde yürütülmesi için diğer birimlerle eşgüdüm sağlanması, mevzuatın gerektirdiği diğer görevlerinin ifası.

Performans Sonuçları Tablosu

Birim Adı	**Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü**
Stratejik Amaç: **5**	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitimli, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Stratejik Hedef: **5.4**	Ekonomik dezavantajlı gruplara ve Yıldırım halkına yönelik kültürel, sosyal projeler üretmek.
Performans Hedefi	**5.4.1**Yıldırım'da elden çıkartılan her türlü eşyaların kurulacak Yıldırım Paylaşım Atölyesi ekipleri tarafından toplanıp, tabir bakım ve onarımları yapılarak ihtiyaç sahibi ailelere verilmesi.
Yılı	2016

Performans Göstergeleri		**Hedeflenen**	**Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı (%)**
1	Çalışmaların başlatılması ve sürekliliğinin sağlanması	%100	%100	%100

Birim Adı	**Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü**
Stratejik Amaç: **5**	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitimli, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Stratejik Hedef: **5.4**	Ekonomik dezavantajlı gruplara ve Yıldırım Halkına yönelik kültürel, sosyal projeler üretmek.
Performans Hedefi	**5.4.5**" Ekonomik dezavantajlı gruplara yardım edilmesi,
Yılı	2016

	Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Yardım yapılan aile ve hizmet verilen kişi toplam sayısı		494.205	
2	Gıda yardımı (Sosyal Kart) yapılan aile sayısı	6.300	6.730	%100
3	Soba yardımı	50	112	%100
4	Giyim yardımı yapılan kişi sayısı	3000	3.033	%100

Birim Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç: 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitimli, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Stratejik Hedef: 5.4	Ekonomik dezavantajlı gruplara ve Yıldırım Halkına yönelik kültürel, sosyal projeler üretmek.
Performans Hedefi	**5.4.9** Gelir seviyesi düşük ailelerin çocuklarının sünnet ettirilmesi
Yılı	2016

	Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Sünnet ettirilen çocuk sayısı	450	351	%78

Birim Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç: 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitimli, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Stratejik Hedef: 5.6	Yıldırım halkına sosyal projelerle doğumundan vefatına kadar hizmet vermek ve onların sağlık konularında bilinçlenmesini sağlamak.
Performans Hedefi	**5.6.1** Yıldırım da ikamet eden vatandaşlarımıza tüm Defin Hizmetlerinin ücretsiz sunulması
Yılı	2016

	Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Cenaze hizmetlerinde taziye evlerine yapılan yardım sayısı	3000	2.660	%89

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüzde yaptığımız faaliyetlerde hedef belirleyememekteyiz, gelen taleplere göre hizmetlerimiz gerçekleştirmekteyiz. (Bilgi amaçlı verilmiştir.)

2016 Performans Programı Haricinde İzlenen Gösterge Sonuçları

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Gelen taleplerin (İnceleme kriterlerine bağlı) 30 gün içerisinde karşılanma oranı	%80	1524/1556 (%97)	%100
2	İhtiyaç sahibi aileye ulaştırılması (Teslim etme) sayısı		319	
3	Gelen eşya bağışı girişi (Teslim alma) sayısı		333	
4	Gelen eşya bağışının kaba atığa yönlendirme sayısı		749	
5	Diğer kurumlarla yapılan toplantı sayısı		15	
6	Yardım taleplerinin karşılanma oranı	%80	%96	%100
7	Ramazan gıda kolisi yardımı		7.874	
8	Kırtasiye yardımı		1.232	
9	Tekerlekli sandalye yardımı		24	
10	İftar ve sahur yemekleri dağıtımı		25.200	
11	Çorba dağıtımı		216.000	
12	Kandil simidi ve lokma dağıtımı		50.000	
13	Aşure ikramı		16.000	
14	Etli Pilav dağıtım		168.000	
15	Vatandaştan gelen tahkikat başvuru yardımının 10 gün içerisinde cevaplanma oranı	%80	10.968/11.265 (%97)	%100
16	Sünnet taleplerinin (Kriterlere uyan) karşılanma oranı	%80	351/354 (%99)	%100

SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

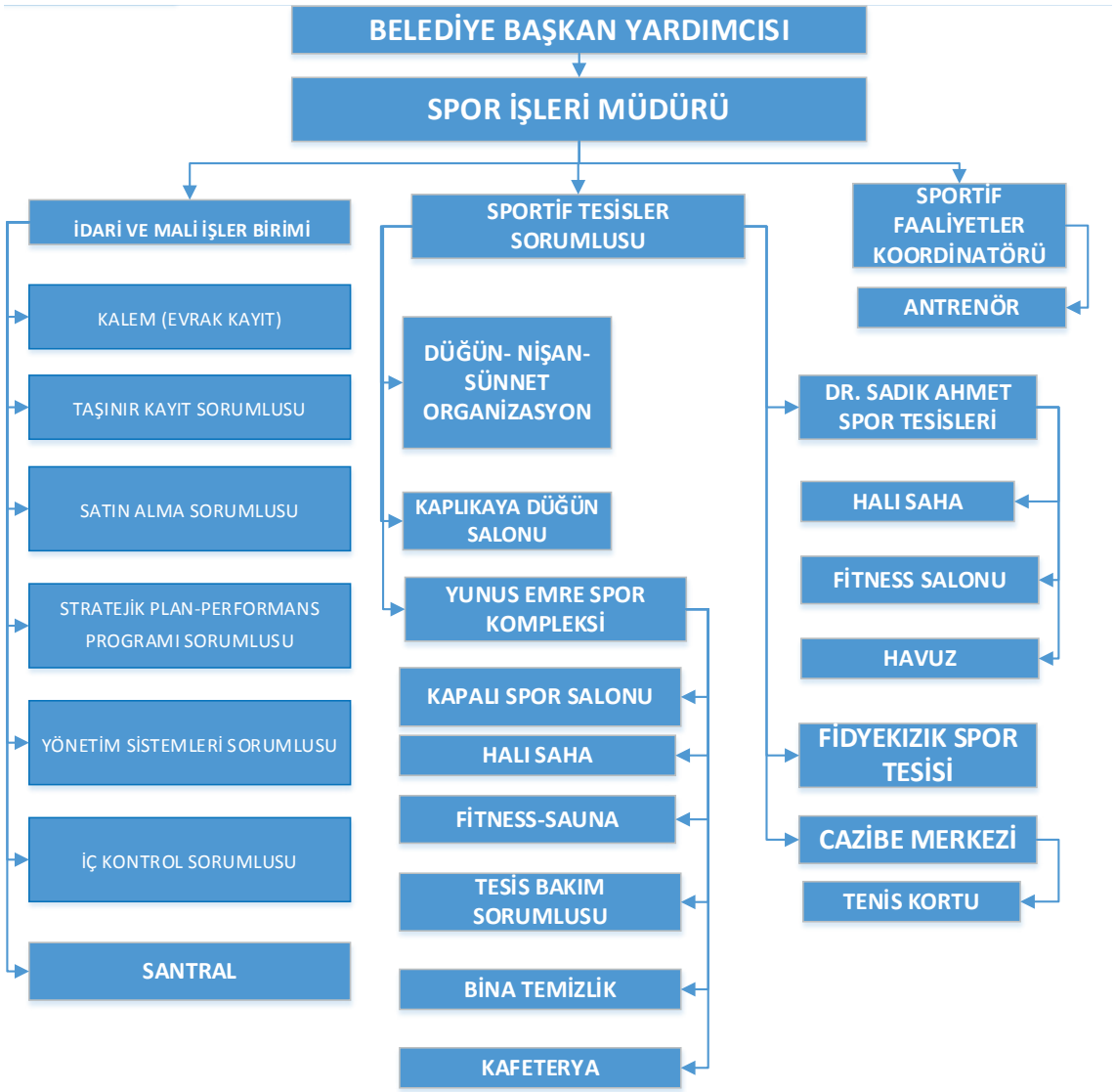
- Ulusal ve Uluslararası spor ve kültürel faaliyetler düzenlemek ve katılmak,
- Doğa yürüyüşleri ve sağlıklı yaşam için spor organizasyonları düzenlemek,
- Yaz-kış spor okullarının düzenleyerek çocuk ve gençlerin gelişimine katkı sağlamak,
- Spor ile ilgili panel, konferans söyleşi düzenlemek veya düzenletmek.
- Özel gün ve haftalarda Başkanlık oluru ile beceri ve sportif alanlarda ödüllü yarışmalar, turnuvalar düzenlemek,
- Belediyemiz Spor saha ve tesislerinin onarımı, bakım ve işletilmesini sağlamak,
- Engelli vatandaşlarımız için engelsiz yaşam projeleri hazırlamak ve topluma kazanımını sağlamak.
- Spor turnuvaları ve organizasyonlarını düzenlemek,
- Spor alanları ihtiyaçlarını belirlemek amacıyla çalışmalar yapmak ve bu talepleri Başkanlık makamına sunmak,
- Belediye tarafından yapılması planlanan spor etkinlikleri ve kurslar için vatandaş ve personellerden görüşlerini almak, Başkanlık onayından sonra bunların yapılmasını koordine etmek,
- Halkın ve öğrencilerin katılacağı yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara Belediye Meclis kararıyla ödül verilmesini sağlamak,
- Her türlü Uluslararası kurumlar ile ortak etkinlikler düzenlemek, Uluslararası etkinliklere katılmak, Uluslararası etkinliklere ev sahipliği yapmak, sosyal, kültürel ve spor seminerleri düzenlemek,
- Spor, eğitim ve sosyal alanlarda kampanya ve törenler düzenlemek, destek vermek,
- Uluslararası etkinliklere ev sahipliği yapmak, Spor ve kültürel hayata katkıda bulunma amacıyla çeşitli konularda kitap, broşür, dergi, afiş vs. hazırlamak ve halka ulaşmasını sağlamak,
- Spor alanında diğer kurum ve kuruluşların çalışmalarını izleyerek gerekli hallerde bu çalışmalara ilgili Yıldırım Belediyesi personelin katılımını sağlamak,
- Eğitim ve Spor faaliyetleri ile ilgili konularda oluşturulacak komisyonlara katılmak, çalışma konularına ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve ilgili platformlarda (sempozyum, seminer, panel, fuar vb.) Belediyemizi temsil etmek.

Birime İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Yunus Emre Mahallesi Samanlı Caddesi No:95 Yıldırım Belediyesi Yunus Emre Spor Kompleksinin içinde 2. Katta müdürlüğümüz bulunmaktadır.

Örgüt Yapısı



Sunulan Hizmetler

- Halkımızın sporla iç içe olmasını sağlamak,
- Sporun şehri yıldırımda vatandaşa sosyal etkinlik kazandırmak,
- İlçe halkına spor yapma imkanı sağlamak, Sunulan hizmetleri sürdürmek ve verimliliği arttırmak,
- Sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi dağıtmak,
- Yaz- Kış spor okullarını düzenleyerek çocuk ve gençlerin gelişimine katkı sağlamak,
- Sosyal, Kültürel ve Spor fuar ve etkinliklere halkımızın ve gençlerimizin katılımını sağlamak,
- Spor ve kültürel hayata katkıda bulunmak amacıyla çeşitli konularda kitap, broşür, dergi, afiş vs. hazırlamak ve halka ulaşmasını sağlamak,
- Sporu ve sporcuları, sporcu yetiştiren kulüpleri desteklemek amacıyla malzeme yardımı yapmak ve ödüller vermek,

- Geleneksel sporlarımızı yaşatmak ve devamlılığını sağlamak,
- Ulusal ve uluslararası sportif faaliyetler düzenlemek ve halkımızı bu etkinliklerle buluşturmak.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Spor İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanununun 48. maddesi ve 22.02.2007 tarihli 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Bakanlar Kurulu'nun" Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümlerine dayanarak, Yıldırım Belediye Meclisinin 07/05/2014 tarihli toplantı ve kararı gereğince kurulmuştur. Spor İşleri Müdürlüğü;5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, Belediye Meclis ve Encümen kararı ile yürürlükte olan diğer kanun, yönetmelik, genelge, tebliğ vb. mevzuat doğrultusunda verilen görev ve yetki çerçevesinde görevlerini yerine getirir ve getirmeye devam etmektedir. Müdürlük olarak hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk ve şeffaflık ilkelerine uygun şekilde faaliyetlerimizi gerçekleştirmekteyiz.

2015-2017 yıllarını kapsayan Belediyemiz Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı gereği planlanan eylemler doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

II –AMAÇ VE HEDEFLER

Birimin Amaç ve Hedefleri

- Belediyemiz Spor saha ve tesislerinin onarımı, bakım ve işletilmesini sağlamak,
- Özel gün ve haftalarda Başkanlık oluru ile beceri ve sportif alanlarda ödüllü yarışmalar, turnuvalar düzenlemek,
- Spor ve kültürel hayata katkıda bulunmak amacıyla çeşitli konularda kitap, broşür, dergi, afiş vs. hazırlamak ve halka ulaşmasını sağlamak
- Sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi dağıtmak,
- Sporun şehri yıldırımda vatandaşa sosyal etkinlik kazandırmak

Temel Politikalar ve Öncelikler

Başta müdürlüğümüz çalışanları olmak üzere verimli ve etkin çalışma ortamında çalışanlarımızla etkin iletişim kurarak faaliyetlerimizi gerçekleştirmek. Halkımızın talep, şikayet, istek ve önerilerine zamanında ve doğru şekilde hizmet vermek. Halkımızı ve gençlerimizi sporla buluşturmak. Amatör spor kulüplerine yıldırım ilçesinde bulunan okullara malzeme yardımı yaparak sporu teşvik etmek ve desteklemek.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

Hesap Adı	Net Bütçe Ödeneği	Gerçekleşen	Gerçekleşen Oran (%)
Personel Giderleri	203.000,00-TL	76.112,86-TL	%37
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet	40.000,00-TL	13.211,49-TL	%33
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.700.000,00-TL	1.688.889,15-TL	%99
TOPLAM	**1.943.000,00-TL**	**1.778.213,50-TL**	**%91,52**

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüz bütçesi gerçekleşme oranı %91,52'dur.

Performans Bilgileri

Performans Sonuçları Tablosu

Birim Adı	**Spor İşleri Müdürlüğü**
Stratejik Amaç: 4	Halkımızın kültür, sanat ve spor alanlarında eğitimine ve gelişimine katkıda bulunmak.
Stratejik Hedef: 4.2	Halkımızın kayak , yüzme , voleybol ,masa tenisi, basketbol ,dart vb. sporları alanında eğitim göreceği yeni merkezleri hizmete açmak ve mevcut sportif alanlarda etkinlikler yapmak.
Performans Hedefi	**4.2.2** Yıldırım okulları bünyesinde farklı turnuva ve etkinlikler düzenlenecektir. **4.2.4** Yıldırım Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde öğretmenler arası sportif faaliyetler düzenlenmesi. **4.2.5** Yıldırım halkının sporla buluşturulması amacıyla sporcu kişiliklerle söyleşiler düzenlenecektir. **4.2.7** Yıldırım Belediyesi Birimleri arası çeşitli spor aktivite ve turnuvaları düzenlenecektir.
Yılı	2016

	Performans Göstergeleri	**Hedeflenen**	**Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı (%)**
1	Salon Futbolu Turnuvası düzenlenmesi	1 kez	1 kez	%100
2	Tekli Masa Tenisi Turnuvası Düzenlenmesi	1 kez	1 kez	%100
3	Öğretmenler Arası Voleybol Turnuvası düzenlenmesi	1 kez	-	
4	Sporcu kişilerle söyleşi düzenlenmesi	1 kez	-	
5	Yıldırım Belediyesi Birimler Arası " Futbol Turnuvası" düzenlenmesi	1 kez	1 kez	%100
6	Yıldırım Belediyesi Birimler Arası " Voleybol Turnuvası "düzenlenmesi	1 kez	-	
7	Yıldırım Belediyesi Birimler Arası " Masa Tenisi Turnuvası" düzenlenmesi	1 kez	-	
8	Yıldırım Belediyesi Personeli ile birlikte" Tracking Gezi Organizasyonu" düzenlenmesi	1 kez	-	

Birim Adı	Spor İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç: 4	Halkımızın kültür, sanat ve spor alanlarında eğitimine ve gelişimine katkıda bulunmak.
Stratejik Hedef: 4.3	Yıldırım ilçesi genelinde spor faaliyetlerinin geliştirilmesi için, futbol okulları açmak, spor parkları düzenlemek, diğer dış paydaş statüsünde bulunan dernek ve kulüplere destekleyici çalışmalar yapmak.
Performans Hedefi	**4.3.1** Genç sporcularımıza destek sağlanması
Yılı	2016

	Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Futbol Okulu Tanışma ve Birliktelik Günü etkinliği düzenlenmesi	1 kez	1 kez	%100
2	Okul ve kulüplerde katılım oranı	%40	%40	%100

Birim Adı	Spor İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç: 4	Halkımızın kültür, sanat ve spor alanlarında eğitimine ve gelişimine katkıda bulunmak.
Stratejik Hedef: 4.4	Yıldırımlıların bedensel ve ruhsal gelişimlerine katkıda bulunmak üzere kültürel ve sanatsal yeteneklerinin geliştirilmesine ve değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.
Performans Hedefi	**4.4.3** Yıldırım gençliğinin kültürel etkinliklere katılmasının sağlanması.
Yılı	2016

	Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Festival düzenlemek	1 kez	-	-
2	Balkan Güreş Şampiyonası	1 kez	1 kez	%100
3	Yağlı Güreş Şampiyonası	1 kez	-	-

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2016 performans tablosunda yer alan etkinliklerimizin gerçekleşmeme nedenleri program yoğunluğu ve hava şartlarının müsait olmamasından dolayıdır.

2016 Performans Programı Haricinde İzlenen Gösterge Sonuçları

	Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Kadın Eğitim ve Spor Merkezi Açılması	1	2	%100
2	Açılan Futbol Okul Sayısı	4 kez	4 kez	%100
3	Destek Olunan Okul Sayısı	183 okul	183 okul	%100
4	Destek Olunan Kulüp	40 Kulüp	-	-
5	Jimnastik Merkezi Açılma Sayısı	1	2	%100
6	Halter Turnuvası	1 kez	1 kez	%100

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediyenin Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporlarını birimler arası koordinasyonu sağlayarak hazırlamak ve İç Kontrol Sisteminin kurulmasını ve geliştirilmesini sağlamak.
- Belediyenin stratejilerinin oluşturulması, değiştirilmesi, uygulanması ve hizmet/faaliyetlerin etkililik ve verimliliğinin arttırılması için, yurtiçi ve yurtdışı yerel yönetimlerin hizmetlerini ve hizmet yöntemlerini incelemek, yeni hizmet fırsatlarını belirlemek, gerekli projeler veya uygulama modelleri geliştirerek iyileştirme çalışmaları yapmak.
- Kalite çalışmaları kapsamında yönetim sistemlerinin kurulması, geliştirilmesi, iyileştirilmesi, etkinlik ve verimliliğin sağlanması için çalışmalar yapmak.
- Vatandaşlardan ve çalışanlardan gelen önerileri değerlendirmeye almak ve üst yönetimin onayından sonra ilgili müdürlüğe yönlendirerek önerinin gerçekleşmesini sağlamak.

Birime İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz Şükraniye Mahallesindeki Yıldırım Belediye Binasının 1. Katında hizmet vermektedir.

Örgüt Yapısı

Sunulan Hizmetler

- Belediye yönetiminde; stratejik yönetim anlayışını, kültürünü, planlama ve uygulama sürecini, iç kontrol ve Yönetim Sistemlerini, birimler arası koordinasyonu sağlayarak, kuruma kimlik kazandırarak yerleştirmek ve kurumsal yapının geliştirilmesiyle verimli ve kaliteli hizmet üretimini arttırmak.
- Belediyenin hizmetlerini, faaliyetlerini gerçekleştirirken değişime ayak uydurabilen, yenilikçi, iyileştirici ve sürdürülebilir anlayışla; yaşanabilecek aksaklıkları önceden kestirmeyi hedefleyen ve tedbirlerin alınmasını sağlayan proaktif bir yaklaşım ile çalışmak.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Bölüm 1 - İdareye İlişkin Bilgiler - Yönetim ve İç Kontrol başlığı altında yer verilmiştir.

II –AMAÇ VE HEDEFLER

Birimin Amaç ve Hedefleri

AMAÇ : Katılımcı belediyecilik modeliyle; halkla güçlü ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin – şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.

HEDEF : Kurumsal yapının geliştirilip, süreçleri etkin kullanarak verimli ve kaliteli hizmet üretimini sağlamak.

Temel Politikalar ve Öncelikler

Belediye yönetiminde stratejik planlama sürecini ve kültürünü, İç kontrol Sistemini müşteri odaklı çalışmaları ile kuruma bir kimlik kazandırılarak yerleştirilmesi ve geliştirilmesi.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

Hesap Adı	Net Bütçe Ödeneği	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
Personel Giderleri	275.000,00-TL	259.222,55-TL	%94
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	45.000,00-TL	32.074,85-TL	%71
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00-TL	56.640,00-TL	%94
TOPLAM	**380.000,00-TL**	**347.937,40-TL**	**%91,56**

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüzün 2016 yılı bütçesi 380.000,00 TL olarak tahmin edilmiş, yıl içerisinde 347.937,40 TL harcanmıştır. Bütçemizin gerçekleşme oranı %91,56 'dür.

Performans Bilgileri

Faaliyet ve Proje Bilgileri

2015 Yılı Faaliyet Raporu Çalışmaları

2015 yılı çalışma döneminin sona ermesi ile Belediyemizin 2015 yılı Faaliyet Raporu hazırlık çalışmaları tamamlanmış ve basımı yapılarak, web sitemizde yayınlanmıştır. İçişleri Bakanlığına ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

2016 Yılı Performans Programı İzleme – Değerlendirme Sonuçları (Gerçekleşme Durumu – Oranlanması)

- 2016 yılı Performans Programı 2016 yılı içerisinde 3 aylık periyotlar halinde izlenmiştir. Değerlendirme Sonuçları Bölüm 3'de Performans Bilgileri'nde belirtilmiştir.

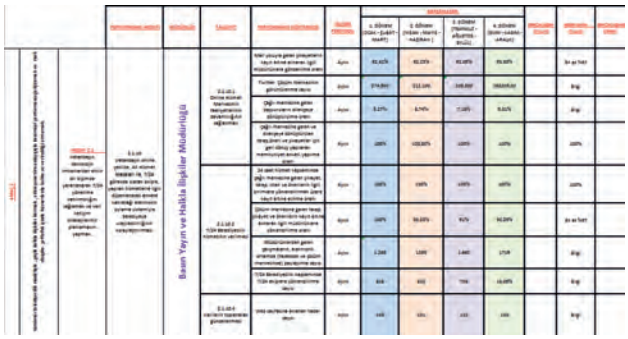
	Hizmet Belediyeciliği	
MAÇ	7	Yıldırımda yerel kalkınmayı, ticari hayatı, tarımsal faaliyetleri desteklemek h ihtiyaçlarına yönelik hizmetleri hayata geçirmek proaktif yaklaşımla hayata
	7.1	İlçemizde faaliyet gösteren sanayici, esnaf, çiftçi ve işletme sahiplerinin üre hizmet ürünleri halkla buluşturarak ideali yakalamak, sanayi ve işadamları i yaparak üretimi artırmak ve istihdam alanları yaratmak.
	7.1.3	Ticari hayatın canlandırılması için destek çalışmalarının yapılması
NS HEDEFİ	7.1.4	Esnafımızdan gelen istekleri değerlendirerek çözüme kavuşturmak
	7.1.5	Bilgilendirme amaçlı toplantılar, halkı bir araya getirerek şenlik, organizasy festivaller düzenlemek.
	7.1.3-5.4	Esnaf Masasının sürekliliğinin sağlanması
etin Durumu	Hayata Geçirilen ve Sürekliliği Sağlanan	Hazırlıklar Devam Ediyor / Başlamadı / İpta
odu	Aylık	
aşlama/Bitiş Tarihi	Devam eden faaliyet	
ımalar	Esnaf ziyaretleri saha ekibi tarafından yapılmakta,Esnaf Masası ise belediyemize başvu esnafımıza hizmet vermektedir.	
Sorunlar		

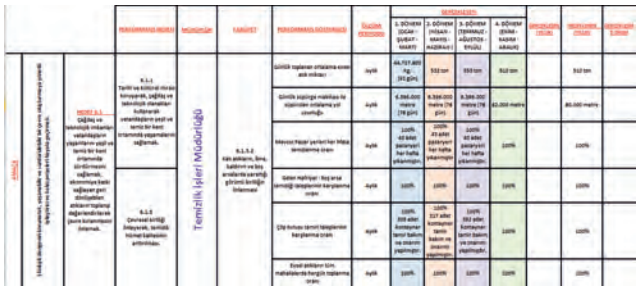
	Performans Göstergesi	HEDEF (Yıllık)	GERÇEKL A
NS GÖSTERGELERİ	(7.1.3-5.4-1) Esnaf masasına başvuran esnaf sayısı	Bilgi	

	Ayrılan Bütçe (Yıllık)	Harcanan (İlgili Dönemde Yapılan Harcama)	Kalan
n Kaynak İhtiyacı			

2016 Performans Programı Detaylı Tablo Çalışmaları

- Performans Programının 3 aylık periyotlar halinde izlenmesi ve dört dönemin bir arada gösterildiği Detaylı Tablo Müdürlüğümüzce yapılmış, Faaliyetlerin gerçekleşme durumu (Oranlanması) belirtilmiştir.





2017 Yılı Performans Programı

- Belediyemizin 2017 yılı Performans Programı; 2015-2019 Stratejik Plan ve 2017 Bütçesi doğrultusunda 2017 yılında gerçekleşmesi öngörülen uygulamaların ilgili tüm müdürlüklerle görüşülerek planlanması ve programa bağlanması sağlanmıştır. Performans hedefleri, faaliyet ve projeler, performans göstergeleri ve kaynak ihtiyaçları belirlenerek Performans programı tamamlanmış ve basıma hazırlanmıştır.

Mahalle Koordinasyon Kararları ve Projelerin Takibi

- Başkan, Başkan Yardımcıları, Tüm Birim Müdürleri ve ilgili personellerin katılımı ile gerçekleşen Mahalle Koordinasyon Toplantıları devam etmekte olup, yapılan toplantılar sonucunda alınan kararlar ve projeler Karar Destek Sistemine (KDS) aktarılarak, sistem üzerinden takibi sağlanmaktadır. Bu sistemin güncellenmesi düzenli olarak yapılmaktadır.

100 Adım Revize

- İdeal Şehir 100 adım Projelerinin gerçekleşme durumları Müdürlüklerden gelen bilgiler dahilinde sürek olarak güncel tutulmaktadır. Bu projelerin son durumlarını gösteren liste Bölüm 3'de Performans Bilgileri bölümünde yer almaktadır.

Genel Sunum

- Belediyemizin Nisan 2014 – Aralık 2016 tarihleri arasında İdeal Şehir Yıldırım anlayışıyla çıktığı yolda; Tüm Müdürlüklerin Sosyal, Kültürel, Hizmet, Kent Estetiği, Çevre Dostu ve Katılımcı anlayış ile gerçekleştirdiği tüm projeleri ve çalışmaları paylaştığı sunumdur. Güncelleme Müdürlüğümüze aittir.

Mahalle Bazlı Veri Sunumu

- İlçemizin 69 Mahallesinde Nisan 2014 – Aralık 2016 tarihleri arasında yapılan çalışmaların Müdürlüklerin Mahalle Bazlı tuttuğu veriler doğrultusunda hazırlanan ve sürekli olarak güncellemesinin yapılacağı sunumdur.

Hizmetlerin Takibi ve Proje Kartları

- Mahallelerde yapılacak projelerin Karar Destek Sistemine işlenmesi ve takibinin yapılması çalışmalarına hız verilmiş ve Mahalle bazlı Hizmet Takip Haritası Projesi çalışmalarına başlanmıştır.

İç Tetkik (Yönetim Sistemleri 16 Kasım 2016 itibariyle Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.)

- 2016 Aralık ayında planlanan iç tetik üst yönetimin katılımı ile gerçekleşmiştir. Gerçekleştirilen iç tetkikte tespit edilen bulgular aşağıdaki gibidir.

SIRA NO	MÜDÜRLÜK İSMİ	DÜZELTİCİ FAALİYET	ÖNLEYİCİ FAALİYET	TAKİP DENETİM	ÖNERİ
1	Kentsel Tasarım Müdürlüğü				
2	İşletme Müdürlüğü			1	
3	Mali Hizmetler Müdürlüğü			1	
4	Yapı Kontrol Müdürlüğü				
5	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	1			4
6	Özel Kalem Müdürlüğü			1	3
7	Destek Hizmetleri Müdürlüğü				
8	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü			2	
9	Sivil Savunma Müdürlüğü				
10	Kültür ve Sosyal İşler Müd.			2	1
11	Strateji Geliştirme Müdürlüğü				
12	Evlendirme Memurluğu				1
13	Sosyal Yardım İşleri Müd.				1
14	Bilgi İşlem Müdürlüğü	1			
15	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	1		1	1
16	Veteriner İşleri Müdürlüğü			3	
17	Fen İşleri Müdürlüğü			3	
18	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.				2
19	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			1	1
20	Kreş Müdürlüğü			1	1
21	Teftiş Kurulu Müdürlüğü				
22	Temizlik İşleri Müdürlüğü			1	1
23	Yazı İşleri Müdürlüğü			3	2
24	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			1	1
25	Spor İşleri Müdürlüğü	1			
26	Sağlık İşleri Müdürlüğü				1
27	Zabıta Müdürlüğü			1	
28	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1		1	
29	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü				1
	TOPLAM	**5**	**0**	**23**	**21**

- Tetkik sonuçlarına göre; 5 Adet Düzeltici Faaliyet, 23 adet Takip Denetim, 21 adet Öneri faaliyeti oluşturulmuştur

Performans Sonuçları Tablosu :

Birim Adı	**Strateji Geliştirme Müdürlüğü**
Stratejik Amaç : **2**	Katılımcı belediyecilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Stratejik Hedef : **2.6**	Kurumsal yapının geliştirilip, süreçleri etkin kullanarak verimli ve kaliteli hizmet üretimini sağlamak.
Performans Hedefi	**2.6.1** Belediye yönetiminde Stratejik Planlama Sürecini ve kültürünü yerleştirmek, İç Kontrol (Uyum Eylem Planı) ve Kalite Yönetim Sistemlerinin kurum yapısına yerleşmesi ve geliştirilmesi
Yılı	2016

Performans Göstergeleri		**Hedeflenen**	**Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı (%)**
1	Performans programı hazırlanması	İzlenmesi-Hazırlanması ekim ayı meclisine sunumu	%100	%100
2	Faaliyet raporu hazırlanması	Hazırlanması nisan ayı meclisine sunumu	%100	%100
3	Uyum eylem planının revize edilmesi ve izlenmesi	İzlenmesi	%100	%100
4	Stratejik plan hazırlanması ve izlenmesi	İzlenmesi gerekirse güncelleme çalışmalarının yapılması	%100	%100

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Müdürlüğümüz, Yıldırım Belediye Başkanlığı'na bağlı müdürlüklerin çalışmalarında, yürürlükteki hukuk kurallarına uyup uymadıkları, hizmetin kuruluş amaçlarını gerçekleştirecek şekilde sağlanıp sağlanmadığını incelemek, araştırmak ve denetlemek, memurların bilgi ve yeteneklerinin değerlendirilmesine katkıda bulunmak, uygulamada ulaşılması öngörülmüş hedeflerden ve mevzuattan sapmalar varsa bunların nedenlerini ortaya çıkarmak, idareciye ışık tutacak şekilde değişik çözüm yollarından en tutarlısını seçerek öneride bulunmak, mevzuattan sapmaların suç olup olmadığını araştırmak; gibi görevleri ifa etmektedir.

Birime İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Teftiş Kurulu Müdürlüğü Şükraniye Mah.Ahmet Taner Kışlalı Meydanı No:2 adresinde bulunan belediye hizmet binasının 3.katında hizmet vermektedir.

Örgüt Yapısı

Sunulan Hizmetler

Teftiş

Teftiş, teftiş edilen birimin kuruluş amaçlarına uygun olarak çalışıp çalışmadığını, çalışmaların gelişen ihtiyaçlara cevap verip vermediğini, defter, belge ve kayıt düzeninin mevzuat hükümlerine uygun ve doğru olup olmadığını tespit etmek amacıyla yapılan; saptanan eksiklik, hata ve usulsüzlüklerin düzeltilmesine ve giderilmesine ilişkin önlemleri belirten, bu suretle etkin ve verimli bir kamu düzeninin devamını sağlamayı hedef edinen sistemli denetim faaliyetini ifade etmektedir.

İnceleme

Belediye Başkanlığına bağlı birimlerde ve işlerde, Başkanlık Makamınca gerekli görülen konularda yapılan, onay kapsamıyla sınırlı denetim faaliyetleri ile Başkanlığa bağlı personelin genel hükümlere göre değerlendirilmesi gereken faaliyetlerine ilişkin yapılan çalışmaları ifade etmektedir.

Ön İnceleme

4483 sayılı Kanun kapsamına giren memur ve diğer kamu görevlileri hakkında, bu Kanun kapsamına girdiği ileri sürülen suçlardan dolayı, yetkili mercilerce "Soruşturma İzni verilmesi" veya "Soruşturma İzni Verilmemesi" yönünde karar verilebilmesi açısından yapılan incelemeyi ifade etmektedir.

Soruşturma

3628 sayılı Kanun ve diğer özel kanunlar kapsamına giren suçlarda, konunun yargı organlarına intikalinin gerekip gerekmediğini; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı iş kanunu disiplin hükümlerinin uygulanmasını gerektiren hususlarda ise, ilgililerin disiplin cezası vermeye yetkili amir veya kurullara sevkini sağlamak amacıyla yapılan işlemleri ifade etmektedir.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

- Müdürlüğümüzün görev ve yetkileri ile çalışma usul ve esasları Teftiş Kurulu Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği ile belirlenmiştir.
- Teftiş Kurulu Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği Yıldırım Belediye Meclisinin 02.07.2008 tarih ve 371 sayılı Meclis Kararı ile kabul edilmiş olup, Başbakanlık Teftiş Kurulu Başkanlığının 16.01.2009 tarih ve 54 sayılı yazıları ile incelenmiş ve uygun görülmüş Bursa Haber Gazetesinde 13.02.2009 tarihinde yayınlanarak yürürlüğe girmiştir.
- Teftiş Kurulu Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği Yıldırım Belediye Meclisinin 02.03.2011 tarih ve 150 sayılı kararı, Başbakanlık Teftiş Kurulu Başkanlığı'nın 09.06.2011 tarih ve 7751 sayılı onayı, Belediye Meclisinin 05.10.2011 tarih ve 499 sayılı kararı ile yönetmeliğin 9 ve 27 inci maddesi revize edilerek 21.10.2011 tarihinde Bursa Haber Gazetesinde yayınlanmıştır.

2015-2017 yıllarını kapsayan Belediyemiz Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı gereği planlanan eylemler doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

II –AMAÇ VE HEDEFLER

Birimin Amaç ve Hedefleri

Yıldırım Belediye Başkanlığına bağlı dairelerin çalışmalarında; Yürürlükteki hukuk kurallarına uyup uymadıkları, hizmetin kuruluş amaçlarını gerçekleştirecek şekilde sağlanıp sağlanmadığını incelemek, araştırmak ve denetlemek, memurların bilgi ve yeteneklerinin değerlendirilmesine katkıda bulunmak, Uygulamada ulaşılması öngörülmüş hedeflerden ve mevzuattan sapmalar varsa bunların nedenlerini ortaya çıkarmak, idareciye ışık tutacak şekilde değişik çözüm yollarından en tutarlısını seçerek öneride bulunmak, Mevzuattan sapmaların suç olup olmadığını araştırmak.

Birimlerin güncel mevzuata uygun olarak iş ve işlemlerini yürütüp yürütmediğini teftiş etmek, Ön inceleme ve Disiplin Soruşturmalarının yapmak ve kanaatini bildirmek.

Temel Politikalar ve Öncelikler

- Misyon ve vizyon çerçevesinde mevzuatla kendisine verilen görevleri yerine getirmek ve bunu sürdürmek için gerekli tedbirleri almak,
- İşlevlerinin sürdürülebilirliği açısından çalışanlarının günün değişen şartlarına, değişen Mevzuata, vs. uyum sağlaması açısından belli aralıklarla hizmet içi eğitime tabi tutmak ve kişisel gelişimlerine yönelik çalışmalarını teşvik etmek, kariyer sistemine uygun olarak ihtiyaç duyulan personelin temini için gerekli tedbirleri almak,
- Denetimde amacın hataları bulmak değil, onları ortaya çıkmadan önlemek, iyi uygulamaları yaygınlaştırarak kamu yönetiminin sistem ve süreçlerinin geliştirilmesini Sağlamak ve çalışanları geliştirerek uygulanabilir bir yönetişim ve etkin ve sürdürülebilir bir hizmet sunulmasına katkıda bulunmak olduğunu göz önünde bulundu-

rarak kurallara uygunluğa ve geçmişe yönelik denetimlerden geleceğe yönelik ilke ve sonuçlar çıkararak, yapılan denetimlerden Belediyeyi daha iyiye götürecek sonuçlar çıkarmak ve bu konuda mevzuatın izin verdiği ölçüde şeffaf olmak,

- Belediye birimlerinin yönlendirilmesi ve eğitilmesi amacıyla gerekli çalışmalar yapmak ve bu tür çalışmalara katılmak,
- Teftiş Kurulu Müdürlüğünün temel işlevini yerine getirme amacıyla Belediye birimlerinin teftişlerinin belirli aralıklarla düzenli olarak gerçekleştirilmesini sağlamak ve bunu önleyebilecek temel nitelikte olmayan iş yükünün hafifletilmesi için gerekli tedbirleri almak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları.

Hesap Adı	Net Bütçe Ödeneği	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
Personel Giderleri	300.000,00-TL	286.094,06-TL	%95
Sos.Güv.Kur.Dev.Pir.Gid..	41.000,00-TL	38.240,11-TL	%93
TOPLAM	**341.000,00-TL**	**324.334,17-TL**	**%95,11**

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

- 2016 yılı için Müdürlüğümüze tahsis edilen toplam 341.000,00 TL'lik ödeneğin 324.334,17 TL' si kullanılmıştır. Gerçekleşme oranı %95.11'dir.

Performans Bilgileri

Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Hukuka uygun ve etkili yönetimin sağlanmasına yönelik her yıl 6 Müdürlüğün denetlenmesi sağlanacaktır. Hesap verme sorumluluğu, kaynakların etkili ve verimli kullanımı ve kamu yararı ilkeleri doğrultusunda yapılan inceleme, araştırma soruşturma ve teftiş faaliyetleri olabildiğince çabuk sonuçlandırılacak ve bunlara ilişkin raporlarda tespit edilen sorunlar için öneriler geliştirilecektir.
- 2016 yılı içinde Başkanlık Makamınca verilen 13 adet soruşturmadan; 8 adet soruşturma tamamlanmış olup, 5 adet soruşturma devam etmektedir. Ayrıca 2015 yılında gelen 1 adet inceleme ve 2 adet soruşturma tamamlanmıştır.
- Yıldırım Kaymakamlığınca verilen 5 adet ön inceleme tamamlanmıştır.
- Müdürlüğümüze 2016 yılı içinde 205 adet evrak kaydı girmiş, 152 adet evrak çıkışı yapılmıştır.

Performans Sonuçları Tablosu

Birim Adı	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Stratejik Amaç : **2**	Katılımcı belediyecilik modeliyle ; güçlü halkla ilişkiler kurmak , etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Stratejik Hedef : **2.6**	Kurumsal yapının geliştirilip, süreçleri etkin kullanarak verimli ve kaliteli hizmet üretimini sağlamak.
Performans Hedefi	**2.6.3** Müdürlüklerin ilgili mevzuatlar ile çalışma yönetmelikleri çerçevesinde yaptıkları iş ve işlemlerin mevzuata uygunluğunun denetlenmesi
Yılı	2016

	Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Müdürlük Denetimi	6	6	%100

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Hukuka uygun ve etkili yönetimin sağlanmasına yönelik 2016 yılında 6 Müdürlüğün denetlenmesi sağlanmıştır. Hesap verme sorumluluğu, kaynakların etkili ve verimli kullanımı ve kamu yararı ilkeleri doğrultusunda yapılan inceleme, araştırma soruşturma ve teftiş faaliyetleri olabildiğince çabuk sonuçlandırılarak bunlara ilişkin raporlarda tespit edilen sorunlar için öneriler geliştirilmiştir.

2016 Performans Programı Haricinde İzlenen Gösterge Sonuçları

	Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Gelen ön inceleme ve soruşturma dosyalarının yasal süreleri içinde araştırılıp sonuçlandırılma oranı	%100	%100	%100

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 SAYILI BELEDİYE KANUNUNUN 14. MADDESİNE GÖRE;

- Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;
- Coğrafi ve Kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık hizmetlerini yapar veya yaptırır.
- 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15. Maddesinin g Bendine göre; Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili hizmetleri yapar veya yaptırır.

Birime İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Temizlik İşleri Müdürlüğümüz Erikli Mahalle Eğriyol Cadde No.2 de hizmet vermektedir.

Örgüt Yapısı

Sunulan Hizmetler

Temizlik İşleri Bölümü

- Bölge ve ana arter çöplerinin toplanması, nakliyesi ve temizliği;
- Alt ve üst geçitlerin temizliği;
- Mevkici programında gösterilen sokakların, meydanlar ile bordur kenarlarının süpürülmesi;
- Belediyemizce ihale edilen müteahhit firmaya ait süpürge makinasının program dahilinde belirtilen caddelerde bordur diplerinin süpürülmesi;
- Kamu Kurumlarının katı atıklarının toplanması, temizliği ve nakliyesinin sağlanması;
- Kış aylarında kömür cüruflarının toplanması, temizliği ve nakliyesi;
- Doğal afet ve yağmur sonrası oluşan teresubatın temizlenmesi;

- Pazar yerlerinin çöplerinin toplanması, temizliği, nakliyesi ve yıkanması;
- Dere ve boş arsa temizliğinin yapılması;
- Vatandaşlarımızın evlerinde yaptığı tadilatlardan çıkarılan az miktardaki moloz ve
- hafriyatların toplanması;
- Tekstil Kırpıntıları Toplanması ve nakliyesinin yapılması;
- Toplu kullanım alanlarının (Okul bahçesi ve Cami halıları) temizliğinin yapılması;
- Resmi yazı ve vatandaş dilekçelerini yasal süreler içerisinde cevaplandırmak ve gereğini yapmak. Ayrıca halkımızın telefonla, e-mail yolu ile ve bizzat Müdürlüğümüze müracaatları halinde haklı taleplerini yerine getirmek.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan tüm çalışmalar mesai saatleri içerisinde kayıt altına alınır, bilgisayar ile yapılan işlemler yedeklenir ve arşivlenir. Yapılan faaliyet, kararlar ve işlemlerin tamamı Müdür ve Bölge Sorumluları tarafından kontrol edilir.

2015-2017 yıllarını kapsayan Belediyemiz Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı gereği planlanan eylemler doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

II –AMAÇ VE HEDEFLER

Birimin Amaç ve Hedefleri

Temiz toplum, uygar toplum anlayışından hareketle tertemiz, düzenli, sağlıklı ve yaşanılır bir kent oluşturma çerçevesinde, yerleşim alanlarında üretilen atıkları hergün toplama; cadde, sokak, bulvar, çarşı-pazar ve sokakların günlük temizliğini aksatmadan yapmak.

Temel Politikalar ve Öncelikler

Her Türlü Hizmetin En iyisine layık olan Yıldırımlı Vatandaşlarımız için en temiz en nezih çevrenin oluşmasını sağlamak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

Hesap Adı	Net Bütçe Ödeneği	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
Personel Giderleri	1.220.000,00-TL	1.029.282,00-TL	%84
S.G.K Prim Ödemeleri	224.000,00-TL	156.726,97-TL	%70
Mal Ve Hizmet Alımları	40.755.000,00-TL	40.692.631,93-TL	%100
TOPLAM	**42.199.000,00-TL**	**41.878.640,90-TL**	**%99,24**

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2016 yılı içerisinde müdürlüğümüz 41.878.640,90 TL kullanmış olup gerçekleşme oranı %99,24 'dir.

Performans Bilgileri

Performans Sonuçları Tablosu

Birim Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç : **5**	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitimli, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Stratejik Hedef : **5.4**	Ekonomik dezavantajlı gruplara ve Yıldırım halkına yönelik kültürel, sosyal projeler üretmek.
Performans Hedefi:	**5.4.11** Manevi Hizmet sunulması.
Yılı	2016

	Performans Göstergesi	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Cami halıları ve Cem Evleri halılarının temizliği	1 kez/yıl	1 kez/yıl	% 100

Birim Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç : **6**	Ekolojik dengenin korunarak, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevre oluşturmaya yönelik iyileştirici ve kalıcı projeleri hayata geçirmek.
Stratejik Hedef : **6.1**	Çağdaş ve teknolojik imkanları vatandaşların yaşamlarını yeşil ve temiz bir kent ortamında sürdürmesini sağlamak, ekonomiye katkı sağlayan geri dönüşebilen atıkların toplanıp değerlendirilerek çevre kirlenmesini önlemek
Performans Hedefi	**6.1.1** Tarihi ve kültürel mirası koruyarak, çağdaş ve teknolojik olanakları kullanarak vatandaşların yeşil ve temiz bir kent ortamında yaşamalarını sağlamak. **6.1.3** Çevresel kirliliği önleyerek, temizlik hizmet kalitesinin arttırılması.
Yılı	2016

	Performans Göstergesi	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Evsel atık toplama	510 ton/gün	523 ton/gün	% 100
Açıklama : Günlük toplanan evsel atık miktarı olarak izlenecektir.				
2	Süpürge makinası ile süpürülmesi	80.000 mt/gün	82.000 mt/gün	% 100
Açıklama : Günlük süpürge makinası ile süpürülen ortalama yol uzunluğu olarak izlenecektir.				
3	Pazar yerlerinin temizlenmesi	% 100	% 100	% 100
Açıklama : Mevcut Pazar Yerlerinin her hafta temizlenme oranı olarak izlenecektir.				
4	Hafriyat-boş arsa temizliği	% 100	% 100	% 100
Açıklama : Gelen Hafriyat-boş arsa temizliği taleplerinin karşılanma oranı olarak izlenecektir.				
5	Tamir yapılan çöp kutu sayısı	% 100	% 100	% 100
Açıklama : Çöp Konteyneri tamiri taleplerinin karşılanması olarak izlenecektir.				
6	Evsel atıkların tüm mahallelerde her-gün toplanma oranı	% 100	% 100	% 100

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve ilgili Yönetmelik çerçevesinde sokak hayvanlarının toplamak; bakım, aşı, tedavi ve kısırlaştırması, kayıt altına alınması, sahiplendirilmesi, sahiplendirilmeyenlerin alındığı ortama bırakılmasını sağlamak.
- Alındığı ortama bırakılan hayvanlara beslenme ve su odakları kurmak.
- Sokak hayvanlarının yaşamlarını desteklemek için Sivil Toplum Kuruşlarıyla kurumlar ve hayvan sever halkımızla birlikte iletişim halinde çalışmalar yapmak
- Sahipli hayvanları kayıt altına almak.
- İlçe genelinde lağımlarda fare, kamuya açık alanlarda bit, pire, kene, hamamböceği gibi zararlılarla mücadele ve dezenfeksiyon gereken alanlarda dezenfeksiyon hizmeti vermek.
- Kurban Bayramında halkımızın kurban ibadetini rahat bir şekilde yapabilmeleri için kurban satış ve kesim yerleri oluşturulması, bu alanların ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği halinde kontrol ve denetimlerinin yapılmasını sağlamak.
- Başta kuduz hastalığı olmak üzere zoonoz hastalıklarla (hayvanlardan insanlara geçen hastalıklar) mücadele etmek.

Birime İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı :

Müdürlüğümüz 13.283,68 m^2 alanda etrafı tel örgü ile çevrili tesis olarak hizmet vermektedir. 130 m^2 idari bina, 130 m^2 klinik olarak kullanılmaktadır. Hayvan bakım yerlerimiz 15 adet, toplam 120 m^2 kapalı kafes, 11 adet toprak zeminli 350 m^2 açık kafeslerimiz, kanatlı ve tavşan yaşam alanları 1500 m^2, at yaşam alanımız 750 m^2'dir. Geri kalan alan, yeşil alan ve gezinti alanıdır.

Örgüt Yapısı :

Sunulan Hizmetler

Sahipsiz Hayvan Toplama, Barındırma, Tedavi ve Rehabilitasyon Hizmetleri:

Sokak Hayvanları 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve ilgili Yönetmelik çerçevesinde toplanıp, doğal yaşam alanındaki tesislerimize götürülerek bakım, aşı, tedavi ve kısırlaştırması yapılıp, alındığı ortama geri bırakılmaktadır. Bunlardan hamile, yavrulu, yaralı, hasta, saldırgan, yaşlı olanlar barınakta muhafaza edilmektedir. Ayrıca çalışmalarımız 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu ve ilgili diğer kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yürütülmektedir.

Birimimizin çalışma alanlarından birisi de, zoonoz hastalıklarla mücadeledir. Halk sağlığı açısından büyük önem taşıyan zoonoz (hayvanlardan insanlara geçen) hastalıkları tespit edip, bunlarla ilgili mücadeleyi yapıp, gerekli önlemleri almaktır. Yukarıda bahsedilen hastalıkların başlıcaları Kuduz, Kırım Kongo Kanamalı Ateşi, Kuş Gribi, Şap, Brucella, Sığır Vebası, Koyun Vebası, Mavi Dil, Koyun Çiçeği, Antraks, Tüberküloz 'dur.

Kuduz hastalığı hayvanlardan insanlara geçebilen başlıca zoonoz hastalıklardan biridir. Isırılma veya hayvanın tükürük, salya gibi salgılarının hasarlı deriye teması ile bulaşır. Kuduzla mücadele, birimimizin en başta gelen görevlerindendir. Isırma vakalarında tarafımızca ısırılan kişi derhal ilgili hastaneye yönlendirilir. Isıran kedi veya köpek ise 10 gün boyunca müşahedeye (gözlem altına) alınır. Müşahede sonucuna göre hastane ve hastaya sonuç bildirilir ve buna göre kişinin aşı takvimi belli olur. Müşahededе hayvan ölürse başı kesilerek İl Tarım Müdürlüğü aracılığı ile yetkili laboratuvara gönderilerek teşhisi yapılır. Kuduz hastalığı görüldüğü zaman, 5996 Sayılı Veteriner, Bitki Yem Kanununun, Kuduz Hastalığından Korunma ve Kuduz Hastalığı İle Mücadele Yönetmeliği gereği mücadele edilir.

Çevre Sağlığı Zararlıları İle İlgili Mücadele Hizmetleri:

İlaçlama Çalışmalarımız:

Sivrisinek ve karasinek mücadelesi Büyükşehir Belediyesince yürütülmektedir. Fare mücadelesi, kene mücadelesi ve kamuya ait kapalı alanlar hariç özel ve tüzel kişilere ait kapalı alanlarda haşere mücadelesi ile dezenfeksiyonu gereken yerlerde ki çalışmalar Belediyemizce yapılmaktadır.

Dezenfeksiyon Hizmetleri: İlçemizde lağım taşmaları, İsabey hayvan pazarı, Kurban Bayramında kesim yerleri, bakteri virüs üremesine yol açan çeşitli sebeplere karşı yürütülen bir çalışmamızdır.

Kurban Bayramında Satış ve Kesim Yerlerindeki Hizmetlerimiz:

İlçemizin resmi Kurban Satış Yeri İsabey Mahallemizde yer alan Kurban Satış Alanı ve Et-Ba (Bursam Et Gıda Ltd. Şti.)'dır. 25.09.2016 tarihinden itibaren İsabey Kurban Satış yerimizde 7.800 civarı büyükbaş, 11.100 civarı küçükbaş hayvan girişi yapılmış olup, Pazar genelinde Fen İşleri Müdürlüğümüze ait kepçe kamyonla gübreler düzenli olarak alınmış, Veteriner Müdürlüğümüze ait ekiplerle bakteriyel içerikli koku önleyici dezenfektanlarla her gün ilaçlama yapılmıştır. Pazar girişinde Belediyemize ait çadır alanda Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü elemanları vatandaşlarımızın kurbanla ilgili her türlü sorunu için hizmete hazır beklemişlerdir. Belediyemize ait kesim yerlerinde halkımıza deri tuzlamak için 2 kg. tuz, atıklar için dayanıklı torba, et için büyük boy beyaz torba, kurban rehberi, yerde kesim yapanlar için naylon branda ve su dağıtılmıştır. Kesim yerlerinde et tartmak için tartı, basit kesik yaralanmalar için ilk yardım çantası bulundurulmuş, gerekli yerlerde hemen müdahale yapılmıştır. Ayrıca Bayramın 1. günü İsabey Kurban Satış ve Kesim Alanında Sağlık İşleri Müdürlüğümüze ait 1 adet ambulansımız hazır beklemiştir. Kesim yerlerimize su, hortum ve kanca temin edilmiş olup, Fen İşleri Müdürlüğümüzce Belediyemize ait pazar yerlerine askılık ve caraskal sistem kurulmuştur. Çevre Koruma Müdürlüğümüzce kâğıt plastik atıklar için geri dönüşüm kutusu, Temizlik İşleri Müdürlüğümüzce de kurban atıkları için yeterli sayıda konteyner konulmuştur. Belediyemize ait 16 kesim yerimiz Müdürlüğümüz, Fen İşleri Müdürlüğü ve diğer müdürlüklerin desteği ile kurban bayramı için hazırlanmıştır. Kurban satış yerinde Kasaplar Odasınca temin edilen Veteriner Hekimler yanı sıra belediyemizce polis, veteriner hekim ve zabıta memurundan oluşan kontrol noktası kurulmuştur. Böylece pazar içerisinde kolaylıkla denetim ve salgın hastalık kontrolleri yapılmıştır.

Bayramdan önce vatandaşlarımızın elinden kaçan veya zapt edemediği büyükbaş hayvanlara Veteriner Müdürlüğümüze ait ekiplerce müdahale edilmiştir. Ayrıca bayramın birinci günü kesim yerleri ve ilçe genelinde kestirdikleri kurbanda hastalık şüphesi duyulursa veteriner hekimlerimizce et muayenesi hizmeti verilmiştir. Bayramın birinci

günü akşamından itibaren temizlik ve dezenfeksiyon çalışmalarımız süratle yapılmıştır.

Kaçak hayvan timi, arefe ve bayramın 1. günü toplam 18 kaçan hayvana müdahale ederek sakinleştirmiştir. 16 adet Kurban Kesim Yerimizde kurulan standlarımızda ilkyardım çantası hazır bulundurulmuş ve tuz, poşet, naylon branda dağıtımı yapılmıştır.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrolü Kanunu ve Kamu İç Standartları Tebliği
- 24.06.2004 tarih 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve 12.05.2006 tarih 26166 sayılı Yönetmelik
- 24.04.1930 tarih 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 11.06.2010 tarih 5996 sayılı Veteriner Bitki Koruma ve Yem Kanunu
- 18.01.2012 tarih 28177 sy. Kuduz Hastalığından Korunma ve Kuduz Hastalığı ile Mücadele Yönetmeliği
- Tıbbi atıkların kontrolü Yönetmeliği
- İş güvenliği Kanunu ve ilgili yönetmelikler
- 24.12.2011 tarih ve 28152 sayılı Veteriner Tıbbi Ürünler Hakkında Yönetmelik
- 21.05.2011 tarih 27940 sayılı Biyosidal Ürünler Yönetmeliği
- 18.08.2002 tarih 24850 sy. Kurban Hizmetleri Diyanet İşlerinin Başkanlığınca Yürütülmesine Dair Yönetmelik
- Her yıl Diyanet İşleri Başkanlığınca yayımlanan Kurban Hizmetleri Tebliği
- 09.10.2003 tarih 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili diğer mevzuat
- 28.12.2006 tarih 26407 sayılı Taşınır Kayıt Yönetmeliği

2015-2017 yıllarını kapsayan Belediyemiz Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı gereği planlanan eylemler doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

II –AMAÇ VE HEDEFLER

Birimin Amaç ve Hedefleri

AMAÇ : Kent yaşamı, sağlık ve çevre konularında Yıldırım ilçesi halkının bilinçlendirilmesini sağlamaktır.

HEDEF : Çevre, insan ve hayvan sağlığı konularında Yıldırım ilçesi halkına yönelik hizmetlerin devam etmesi ve geliştirilmesidir.

Temel Politikalar ve Öncelikler

İlçemiz sınırları dâhilinde Veteriner İşleri Müdürlüğü olarak hayvan sağlığını koruyarak, hayvanlardan insanlara geçen hastalıklara karşı insanları korumak ve daha sağlıklı, temiz bir çevre oluşturmak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

Hesap Adı	Net Bütçe Ödeneği	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
Personel Giderleri	535.000,00-TL	403.953,27-TL	%76
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	80.000,00-TL	56.551,80-TL	%71
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	460.000,00-TL	287.845,99-TL	%63
TOPLAM	**1.075.000,00-TL**	**748.351,06-TL**	**%69,61**

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2016 yılı içerisinde Müdürlüğümüz için net 1.075.000,00 TL. bütçe ön görülmüş olup, bunun 748.351,06 TL.'sı kullanılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranımız %69,61'dir.

Performans Bilgileri

Performans Sonuçları Tablosu

Birim Adı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç : **6**	Ekolojik dengenin korunarak, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevre oluşturmaya yönelik iyileştirici ve kalıcı projeleri hayata geçirmek.
Stratejik Hedef : **6.2**	Sahipsiz hayvan bakım ve rehabilitasyon işlemlerimizi en iyi şekilde yerine getirirken, halkımızı hayvanlardan insanlara geçebilen hastalıklara karşı koruyucu tedbirler alarak, ekolojik dengenin korunmasına özen göstererek, insan ve hayvan sevgisine dayalı sağlıklı, temiz bir çevre oluşturarak çevre dostu belediye olmak.
Performans Hedefi	**6.2.1** Ulaşabildiğimiz sayıda sahipli hayvana ulaşıp kayıt altına almak. **6.2.2** Yeterli sayıda ekip oluşturarak daha çok sayıda hayvan toplamak. **6.2.3** İlave betonarme, alttan ısıtmalı, çift taraflı kapalı ve bahçeli kafesler yapılarak, sahipsiz hayvanları barındırmak ve sahiplilerin belli sürelerde bakım için bırakabilecekleri hayvanlara ait misafirhane oluşturmak. **6.2.4** Risk oluşturabilecek alanlarda ilaçlama çalışması yapmak. **6.2.5** Sahipsiz hayvanların karınlarını doyurup, su içebilmesi için hayvan sever ilçe halkımızın yardımını alarak belirli noktalarda su ve yemek kapları konulmasını sağlamak. **6.2.6** Kamu kurum kuruluşları ve STK' lar ile birlikte hayvan bakımı ve hayvan sevgisinin pekiştirilmesi, hayvan ve insan sağlığının korunması hakkında halkı bilinçlendirecek eğitim çalışmaları yapmak. **6.2.7** Canlıların yaşadığı ortamları rehabilite etmek.
Yılı	2016

	Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Kayıt altına alınan hayvan sayısı	280	130	%46
2	Toplanan başıboş hayvan sayısı	3200	3796	%100
3	Sahipsiz hayvan bakım ve tedavi merkezi:			
	Kısırlaştırma	1.600	1504	%94
	Sahiplendirme	1.100	915	%83
	Tedavi Olan	5.100	3627	%73
4	Fare, kene, bit ve pire mücadelesi ile dezenfeksiyon hizmetleri:			
	Kemirgen (nokta)	5.000	3997	%80
	Kapalı Alan (m^2)	10.000	13650	%100
	Açık Alan (m^2)	40.000	72140	%100
5	Hayvan beslenme odakları	15	54	%100
6	Eğitim çalışmaları	15	22	%100

Birim Adı	**Veteriner İşleri Müdürlüğü**
Stratejik Amaç : 8	Toplum, insan ve hayvan sağlığı açısından önemli sorunları saptamak, önlem almak, giderilmesi için çalışmalar yapmak, sağlık ve bilinç düzeyi yüksek bir şehir ortamı oluşturmak.
Stratejik Hedef: 8.1	Çevre, insan ve hayvan sağlığı konularında hizmetleri devam ettirmek ve geliştirmek
Performans Hedefi	**8.1.5** Kurban bayramı için yeterli sayıda sıhhi, kurban kesim yerleri oluşturulması ve mevcut kurban satış yerinin her yıl bakımı yapılarak kurbana hazırlanması.
Yılı	2016

	Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Oluşturulan kurban kesim yeri sayısı :	20	16	%80
	Özel kesim yerleri	17	16	%94
	Belediyemizce belirlenen kesim yeri	1	1	%100
	Mezbaha			

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

- Çevre sağlığı için ilaçlama ve dezenfeksiyon işlemleri, gelen şikâyetler doğrultusunda yapıldığı için her yıl değişim göstermektedir.
- Kedi evlerinde, halkımızdan beklenenden oldukça fazla talep alınmıştır.

2016 Performans Programı Haricinde İzlenen Gösterge Sonuçları

	Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Sahipli hayvanlarla ilgili gelen taleplerin yerinde incelenme oranı		%100	
2	Gelen talep ve şikayetler doğrultusunda başıboş hayvanların standart süreler içerisinde toplanma oranı		%85	
3	Gelen talep doğrultusunda başıboş hayvanların sahiplendirilme oranı		%86	

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Ruhsat almadan veya ruhsat ve eklerine aykırı yapı yapıldığının tespiti halinde, 3194 Sayılı İmar Kanununun 32.maddesine göre işlem yaparak 42.madde uyarınca karar alınması için Encümene evrakları sunar.
- Alınan Encümen kararlarını ilgilisine tebliği ederek, Mali Hizmetler Müdürlüğünü bilgilendirir.
- Encümen kararları için düzeltme ve iptal taleplerini tekrar görüşülmesi için Encümene sunar.
- 4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkındaki Kanuna uygun olarak, İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce tutulan seviye tespit tutanağına istinaden seviye tespit ve tatil zaptı düzenler.
- Müdürlük olarak stratejik plan çalışmaları, kalite çalışmaları, bütçe, yıl sonu faaliyet raporu hazırlanması çalışmalarına katkı sağlar.
- Müdürlük personeli ile ilgili gerektiğinde hizmet içi eğitim kursları açtırır.
- Tutulan Yapı Tespit ve Tatil Zabıtlarının fotokopilerini 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 184. maddesine göre işlem yapılması amacıyla Hukuk İşleri Müdürlüğüne gönderir, ilgili kurum ve kuruluşları bilgilendirir.
- Yıkım kararı bulunan yapıların Zabıta görevlileri ile yıkımını yapar.
- Mahkemeler, Resmi Kurumlar ile Belediye Müdürlüklerinin istediği bilgi ve belgeleri tam olarak süresi içinde gönderir.
- Vatandaştan gelen dilekçeleri yönetmelik hükümlerine uygun değerlendirerek ilgilileri bilgilendirir, şifai şikayetleri yerinde inceleyip yönetmelik hükümlerine uygun olarak işlem yapar.
- Gerektiğinde Gece Kondu Kanuna göre işlem yapar.

Birime İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Yıldırım Belediyesi, Yapı Kontrol Müdürlüğü 1. Kat koridorun sağındaki ilk odadadır.

Örgüt Yapısı

Sunulan Hizmetler

Ruhsat almadan veya ruhsat ve eklerine aykırı yapı yapıldığının tespiti halinde, fen zabıtları düzenleyerek, Encümene karar alınması için dosyanın sunulması, Encümen tarafından alınan kararların ilgilisine ve Mali Hizmetler

Müdürlüğüne gönderilmesi, yıkım kararlarının belediyenin kendi imkanları dahilinde yapılıp, imkanlar dahilinde yıkılamayan yapıların yıkımı için ihale dosyası hazırlanması, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından düzenlenen seviye tutanağına istinaden seviye zaptı düzenlenmesi, vatandaşlardan gelen şikayetlerin, dilekçelerin değerlendirilip gereğinin yapılması, T.C.K'nın 184. Maddesine uygun olarak dava açılması için gerekli belgelerin (tutulan fen zabıtları ve fotoğraflar v.b.) Hukuk İşleri Müdürlüğüne gönderilmesi, Adli makamlarca istenilen (plan, yıkım tutanağı, Encümen kararı v.b.) belgelerin Mahkemelere gönderilmesi, Kurum içi müdürlükler ve diğer kurumlar tarafından istenilen bilgi ve belgelerin gönderilmesi, yapılacak yıkımlar ile ilgili listelerin oluşturulması, Kaymakamlık ve Emniyet güçlerine yazıların ulaştırılması ve tutanakların düzenlenmesi ile Bölge Sorumluları tarafından, sorumluluğundaki bölgelerin kontrol edilmesi hizmetlerini kapsamaktadır.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun (KİK) 19.Maddesine Göre Açık İhale Sistemi
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu
- 5216 Sayılı Kanunun 11. Maddesi
- T.C.K' nın 184.Maddesi Gereği
- Kaymakamlık ve Emniyet Müdürlüğüne İlgili Mevzuatları Gereği
- Kurum İçi Mevzuatlar Gereği
- 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu ve İlgili Yönetmelikler

2015-2017 yıllarını kapsayan Belediyemiz Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı gereği planlanan eylemler doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

II –AMAÇ VE HEDEFLER

Birimin Amaç ve Hedefleri

AMAÇ: Sorunlu alanların önceliklerinin tespit ve uygulanabilir dönüşüm projelerinin geliştirilmesi.

HEDEF: Sağlıksız ve çarpık yapının, bölgelerin ıslahı ve çalışmaların başarıyla sürdürülmesi.

Temel Politikalar ve Öncelikler

Karar alma, Uygulama ve eylemlerde şeffaflık, hizmette eşitlik, Yasalar doğrultusunda hareket ederek vatandaşlarımızın isteklerine yasalar çerçevesinde en kısa zamanda cevap vermek, Adil bir yönetim anlayışıyla gelişime açık, öğrenen ve öğreten insan odaklı çözüm üretmek temel politikamız ve önceliğimizdir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

Hesap Adı	Net Bütçe Ödeneği	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı(%)
Personel Giderleri	591.000,00-TL	555.919,34-TL	%94
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	73.000,00-TL	67.639,38-TL	%93
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	125.000,00-TL	0,00	-
TOPLAM	**789.000,00-TL**	**623.558,72-TL**	**%79,03**

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüzün 2016 yılı bütçe ödeneği toplamı 789.000,00 TL. olup, 623.558,72 TL. harcanmıştır. Gerçekleşme oranı %79,03'dür.

Performans Bilgileri

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Yıldırım Belediyesi tarafından 2016 yılında ruhsatsız yapılara ilişkin tanzim edilen zabıtların sayısal dökümleri;

Yıl	Seviye ve Tatil Zaptı Sayısı	Fen Zaptı Sayısı	Yıkım Sayısı
2016	**89**	**433**	**104**

Performans Sonuçları Tablosu

Birim Adı	**Yapı Kontrol Müdürlüğü**
Stratejik Amaç: **1**	Fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri, yaşam kalitesi düşük alanları, planlı yapılaşma ile kaliteli, güvenli, estetik mekanlar haline getirerek, Yıldırım'ı ideal bir şehre dönüştürmek.
Stratejik Hedef: **1.2**	Modern kent gelişimini sağlamak için İmar Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri ile ruhsat ve eklerine uygun yapılaşmayı sağlamak; çarpık kentleşmenin önüne geçmek için ruhsatsız ve izinsiz yapılaşma ile etkin bir şekilde mücadele etmek.
Performans Hedefi	**1.2.1** Gecekondu ilçe hüviyetinin oluşturulmaması için çalışmaların yapılması. Daha temel seviyesinde iken yıkımların yapılması, kaçak yapıya imkan vermemek için etkin denetim, vatandaşların bilinçlendirilerek deprem yönetmeliğine uygun ruhsatlı bina yapımına teşvik edilmesi, ruhsatsız binaların anında yıkılmasının sağlanması.
Yılı	2016

	Performans Göstergeleri	**Hedeflenen**	**Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı (%)**
1	Yıllık Bölgelerin Denetim sayısı	2200	2558	%100
2	Gelen dilekçelerin en fazla 15 gün içerisinde cevaplanma oranı	%100	%100	%100
3	Yapı Tail Zaptının en fazla 15 içerisinde Encümene sunulma oranı	%100	%100	%100

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2016 yılı içerisinde tüm hedefler %100 gerçekleştirilmiştir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu gereğince; Belediyenin karar organları olan Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin çalışmalarının yürütülmesine yardımcı olmak,
- Alınan kararların yazılmasını, kaydedilmesini, ilgililere duyurulmasını ve arşivlenmesini temin etmek.
- Belediyemize resmi kamu kurum ve kuruluşlardan gelen evrakları kayıt etmek ve ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- Belediyemizden dış kurumlara giden yazıları zimmet karşılığı teslim etmek.
- Belediyemizden vatandaşlara ve kurumlara posta aracılığı ile gitmesi gerekli tebligat-zarfları teslim almak, listesini hazırlamak ve PTT'ye teslim etmek, kargo hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak.

Birime İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Yazı İşleri Müdürlüğü; Şükraniye Mahallesinde bulunan Belediye Hizmet Binasının 2. katında Müdür, Meclis Kalemi, Encümen Kalemi ve Genel Evrak olmak üzere dört odada hizmet vermektedir.

Örgüt Yapısı

Sunulan Hizmetler

Meclis Kalemi:

- Belediye Meclis toplantılarının 5393 Sayılı Belediye Kanununun öngördüğü şekilde gerçekleştirilmesi için gerekli işlemleri yürütür.
- Başkanlık Makamı'nca Meclis'e havale edilen konuların belirli bir gündem doğrultusunda görüşülmesi sağlanmaktadır.
- Belediye Meclisi'nce alınan kararlar ile Meclis toplantı tutanaklarının yasaya uygun şekilde düzenlenmesini sağlanmaktadır.

Encümen Kalemi:

- Belediye Encümen toplantılarının Yasaya uygun olarak gerçekleştirilmesi yönünde gerekli çalışmaları yürütür.
- Başkanlık Makamı' nın Encümen' e havale ettiği işlerin yasal süresi içinde Encümen gündemine alınarak görüşülmesi sağlanmaktadır.
- Encümence alınan kararları düzenler ve uygulamaya geçirilmek üzere ilgili birimlere iletmektedir.

Gelen Evrak Birimi:

- Gelen evrak kayıtlarının tutulması, ilgili müdürlüklere havalesi ve dağıtımının yapılması işlemini yürütmektedir.
- Giden evrak kayıtlarının ilgili yerlere zimmet karşılığında teslimatının yapılması işlemini yürütmektedir.
- Gerektiğinde evrakların hangi birime havale edildiği ve cevap verilip verilmediği bilgisine kayıtlarımızın sorgulaması sonucu kolayca ulaşılabilmektedir.
- Belediyemizden vatandaşlara ve kurumlara posta aracılığı ile gitmesi gerekli tebligat-zarfları teslim almak, listesini hazırlamak ve PTT' ye teslim etmek, kargo hizmetlerinin yürütmektedir.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
- 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 4109 Sayılı Muhtaç Asker Ailesi Yrd. Kan.
- 5229 Sayılı Polis Vazife Ve Selahiyet Kan.
- 6183 Sayılı Amme Alacakları Kanunu
- 1608 Sayılı Belediye Ceza Kanunu
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- 2981 Sayılı İmar Affı Kanunu
- 3290 Sayılı Kanun
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yön. Ve Kont. Kanunu
- 3308 Sayılı Çıraklık Ve Meslek Eğitim Kanunu
- B.B.B. İmar Yönetmeliği
- Meclis Çalışma Yönetmeliği
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- Bilgi Edindirme Kanunu

2015-2017 yıllarını kapsayan Belediyemiz Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı gereği planlanan eylemler doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

II –AMAÇ VE HEDEFLER

Birimin Amaç ve Hedefleri

Amacımız; Katılımcı belediyecilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği artırmak.

Hedefimiz;

- İç ve Dış Paydaşlarımız ile şeffaf, katılımcı ve etkin iletişim sağlamak.
- Kardeş şehirler portföyünü genişleterek, onlarla kültürel, sosyal, ekonomik işbirliği faaliyetlerinde bulunmak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

Hesap Adı	Net Bütçe Ödeneği	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı(%)
Personel Giderleri	385.000,00-TL	354.112,27-TL	%92
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	60.000,00-TL	53.410,68-TL	%89
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	530.000,00-TL	519.159,67-TL	%98
TOPLAM	**975.000,00-TL**	**926.682,62-TL**	**%95,04**

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Yazı İşleri Müdürlüğünün 2016 Yılı bütçesi 975.000,00 TL. olup yıl sonu itibariyle bütçenin % 95,4 gerçekleşmiştir

Performans Bilgileri

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Meclis Kalemi:

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu' nun 20. Maddesi gereğince Yıldırım Belediye Meclisi, her ayın ilk haftası, önceden Meclis tarafından belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanmıştır.
- İlgili Meclis gündemi ve kararların özeti Yıldırım Belediyesi kurumsal web adresi www.yildirim.bel.tr de yayınlanmıştır.
- Yapılacak olan Meclis Toplantısının Yerel Basın yoluyla ilanı ve Meclis Üyelerine tebligatı, toplantı gündeminin düzenlenmesi, toplantıya girecek evrakların tanzim edilip parti gruplarına teslim tutanağı karşılığında toplantıdan üç gün önce verilmiştir. Meclis Üyelerine zabıt, karar özeti ve meclis gündemi e-mail olarak atılmıştır. Meclis Üyelerinin adreslerine Meclis Gündem Dosyaları FTP olarak atılmıştır.
- 2016 Mali Yılında 11 adet olağan Meclis Toplantısı yapılmış olup, 549 karar alınmıştır.

2016 YILI MECLİS TOPLANTI CETVELİ

AYLAR	TOPLANTI TARİHLERİ		ALINAN TOPLAM KARAR SAYISI
	OLAĞAN	OLAĞANÜSTÜ	
OCAK	06.01.2016 12.01.2016	26.01.2016	69
ŞUBAT	08.02.2016		37
MART	02.03.2016		41
NİSAN	06.04.2016		46
MAYIS	04.05.2016		44
HAZİRAN	01.06.2016 07.06.2016		40
TEMMUZ	11.07.2016 14.07.2016	25.07.2016	47
AĞUSTOS			
EYLÜL	02.09.2016 08.09.2016		74
EKİM	05.10.2016 24.10.2016		40
KASIM	02.11.2016		49
ARALIK	07.12.2016		62
TOPLAM	**11**	**2**	**549**

Encümen Kalemi:

- 2016 yılı içinde Encümenimiz 98 toplantı yaparak çeşitli konularda toplam 6610 adet karar almıştır. Kararlar yasal gereklere göre düzenlendikten sonra uygulamaya geçirilmek üzere ilgili müdürlüklere iletilmiştir.

AYLAR	ENCÜMEN TOPLANTI SAYISI	ALINAN KARARLAR
OCAK	8	407
ŞUBAT	8	405
MART	10	829
NİSAN	8	595
MAYIS	8	666
HAZİRAN	9	556
TEMMUZ	6	398
AĞUSTOS	8	510
EYLÜL	7	573
EKİM	8	527
KASIM	9	649
ARALIK	9	495
TOPLAM	98	6610

Genel Evrak Kalemi:

2016 yılında bu birimde 19366 adet gelen ve 34601 adet giden evrak olmak üzere toplam 53967 adet evrak işlem görmüştür.

2016 yılında 38170 adet posta ve 109 adet kargo olmak üzere toplam 38279 adet posta işlemi gerçekleştirilmiştir.

2016 GENEL EVRAK KALEMİ			
	AYLAR	GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK
1	OCAK	1632	2578
2	ŞUBAT	1991	2900
3	MART	2305	3826
4	NİSAN	2121	3680
5	MAYIS	1906	3293
6	HAZİRAN	1433	2616
7	TEMMUZ	934	1984
8	AĞUSTOS	1753	3074
9	EYLÜL	1082	2138
10	EKİM	1663	2980
11	KASIM	1323	2946
12	ARALIK	1223	2586
TOPLAM		19366	34601

KURUM EVRAKLARI	GELEN	GİDEN
VALİLİK	784	571
KAYMAKAMLIK	872	879
B.ŞEHİR BLD.	1104	803
MAHKEMELER	1657	1243
BUSKİ	117	358
DİĞER	14832	30747
TOPLAM	19366	34601

Performans Sonuçları Tablosu

Birim Adı	**Yazı İşleri Müdürlüğü**
Stratejik Amaç: **2**	Katılımcı Belediyecilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin – şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Stratejik Hedef: **2.4**	İç ve Dış Paydaşlarımız ile şeffaf, katılımcı ve etkin iletişim sağlamak.
Performans Hedefi	**2.4.1** Belediye Meclis, Encümen ve Komisyon toplantılarının düzenli, şeffaf ve katılımcı bir ortamda yapılması, arşivlenmesi ve alınan kararların halka sunulması. **2.4.2** Resmi Kurumlardan Belediyemize gelen ve giden evrakların zamanında ilgili birimlere ulaşması. **2.4.4** Belediyeden vatandaşlara ve kurumlara posta aracılığı ile gitmesi gerekli tebligat-zarfları teslim almak, listesini hazırlamak ve PTT'ye teslim etmek, kargo hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak.
Yılı	2016

Performans Göstergeleri		**Hedeflenen**	**Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı (%)**
1	Meclis Toplantı Sayısı		13	
2	Meclis Alınan Karar Sayısı		549	
3	Web Sitesinde Yayınlanan Karar Sayısı		549	
4	Encümen Toplantı Sayısı		98	
5	Encümende Alınan Karar Sayısı		6610	
6	Gönderilen e-posta Sayısı Meclis/Encümen		109	
7	Belediyemize diğer resmi kurumlardan gelen evrak sayısı		19366	
8	Belediyemizden diğer kurumlara giden evrak sayısı		34601	
9	Tebligat-Posta sayısı		38170	
10	Kargo		109	

Birim Adı	Yazı İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç: **2**	Katılımcı Belediyecilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin – şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Stratejik Hedef: **2.4**	İç ve Dış Paydaşlarımız ile şeffaf, katılımcı ve etkin iletişim sağlamak.
Performans Hedefi	**2.4.5** Yurt içinde ve dışında bulunan kentlerde sosyal ve kültürel etkinliklerde bulunmak, teknik inceleme ve temaslarda bulunmak, yerel yönetim kuruluşları ile resmi temaslarda bulunulmak, spor, fuar organizasyonlarına katılmak.
Yılı	2016

	Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Yurtdışında bulunan kentlere yapılan ziyaret, teknik inceleme,organizasyon sayısı		1	
Açıklama:07-13 Nisan 2016 İtalya				
2	Yurtiçinde kentlere yapılan ziyaret, eğitim seminerleri ve organizasyonlara katılım sayısı		2	
Açıklama: 27-31 Mayıs Antalya (Eğitim Semineri) – 21-25 Eylül Antalya (Eğitim Semineri)				

Birim Adı	Yazı İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç: **2**	Katılımcı Belediyecilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin – şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Stratejik Hedef: **2.5**	Kardeş Şehirler Portföyünü genişleterek, onlarla kültürel, sosyal, ekonomik iş birliği faaliyetlerinde bulunmak.
Performans Hedefi	**2.5.1** Dernekler ve fahri konsolosluklarla irtibata geçilerek kardeş şehirlerin seçilmesi ve onlarla irtibata geçilmesi.
Yılı	2016

	Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Ziyaret sayısı	En az 1	1	%100

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Yıl içerisinde Belediyemize ne kadar evrak geleceği ve ne kadar evrak çıkışı yapılacağı belli olmadığından hedef belirlenememiştir.

Yıl içerisinde Belediyemizin nüfusuna, coğrafi ve sosyo kültürel yapısına uygun olan Kardeş Şehir olma isteği nedeniyle hedef belirlenememiştir. Gerçekleşen Meclis Kararı 1, Gerçekleşen ziyaret sayısı 1'dir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yetki: Belediye zabıtası; belediye sınırları içinde kanun, tüzük, yönetmeliklerin ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirir.

Görev: Belediye sınırları içinde ilçenin düzenini ve ilçe halkının sağlık ve huzurunu, yetkili organların bu amaçla alacağı kararların yürütülmesini sağlamak ve korumak, bu kapsamda oluşan belediye suçlarını takip etmek ve gerekli kanuni işlemleri yürütmek.

Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri;

- Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.
- Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,
- Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.
- Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.
- Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.
- Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.
- 10/08/2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik" çerçevesinde işyerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlamak.
- 2/1/1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.
- 28/4/1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.
- 26.03.2010 tarihli ve 5957 Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun ve Pazar Yerleri Yönetmeliği kapsamında ilçedeki semt pazarlarında gerekli denetim ve çalışmaları yapmak.
- 28/11/2013 tarihli ve 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.
- Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.
- 30/6/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/8/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.

- 26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.
- 31/8/1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,
- 15/5/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.
- 11/1/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, Belediye zabıtasına verilen görevleri yerine getirmek.
- 14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.
- 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.
- 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.
- 13/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.
- Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.
- Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.
- 25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31/7/2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.

İmar ile ilgili görevleri;

- Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.
- 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.
- 20/7/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.
- 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptıranları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.
- Metruk yapılar hakkında , Müdürlüğümüze gönderilen raporların tebliğini yapmak , süre sonunda ilgili birimlere bildirimde bulunmak ,
- TSE tarafından uygunsuzluk tespit edilerek Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından müdürlüğe bildirilen asansörleri mühürleyerek faaliyetten men etmek ve ilgili mevzuat kapsamında gerekli işlemleri yürütmek.
- İş Teftiş Kurul kararı ile süreli veya süresiz olarak inşaatların faaliyetinin durdurulması kararlarını uygulamak.

Sağlık ile ilgili görevleri;

- 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 13/06/2010 tarihli ve 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu ile ilgili yönetmeliklerin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.
- Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.
- İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (l) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.
- Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.
- Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.
- Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.
- 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
- 17/12/2011 tarihli Yurt İçinde Canlı Hayvan ve Hayvansal Ürünlerin Nakilleri Hakkındaki Yönetmelik gereği her türlü hayvan ve hayvansal ürünlerin naklinde kullanılan pasaport, nakil belgesi, veteriner sağlık raporu ve nakil beyannamesi gibi belgeleri aramak ve ilgili belgeler olmadan yapılan hayvan ve hayvansal ürünleri alıkoyarak idari olarak bağlı bulunduğu en yakın mülki idare amirine bildirmek.
- 24/6/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabıtanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.
- İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, mevzuat kapsamında pide vb. gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

Yardım görevleri;

- Beldenin yabancısı bulunan kimselere yardımcı olmak.
- Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
- Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde ilgili kurumlara bildirmek.

Sorumluluk:

Belediye zabıtası amir ve memurları, görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle, hizmetlerini bunların hükümleri dairesinde yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlü ve sorumludurlar.

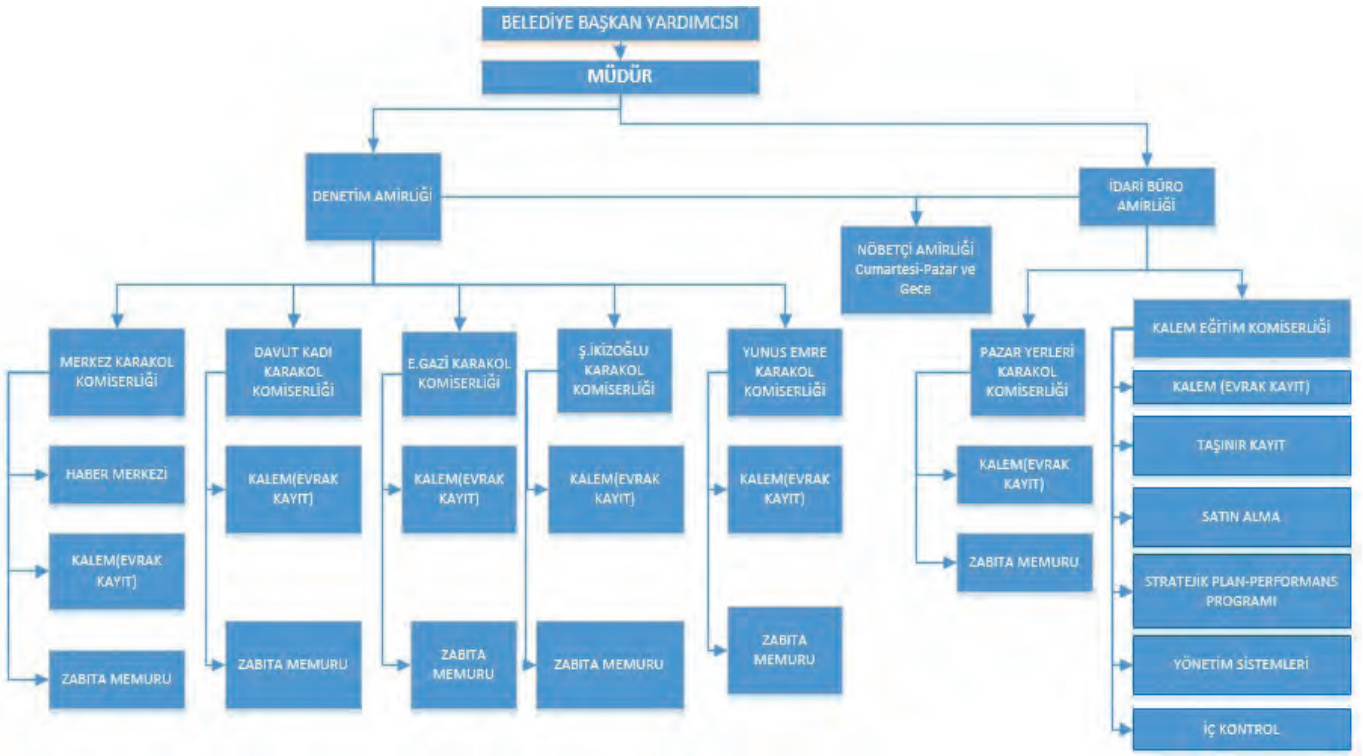
Birime İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Zabıta Müdürlüğü aşağıda yazılan birimlerden oluşur.

1. Ertuğrulgazi Zabıta Amirliği
2. Yunus Emre Zabıta Amirliği
3. Pazar Yerleri Karakol Komiserliği
4. Merkez Karakol Komiserliği
5. Nöbetçi Amirliği
6. Ruhsat ve Denetim Birim Amirliği
7. İdari ve Mali İşler Birimi (Kalem Eğitim Komiserliği)

Örgüt Yapısı



Sunulan Hizmetler

- Belediye organlarınca alınan kararların takibinin yapılması ve uygulanmasının sağlanması,
- Belediye zabıta görevleri arasında sayılan emredici, düzenleyici ve yasaklayıcı mevzuat hükümlerinin yerine getirilmesi,
- İşyerlerinin mevzuata göre denetlenmesi,
- Kabahatler Kanununa aykırı davrananların tespit edilmesi,
- İmar ve toplum sağlığı denetimlerinde görevli ekiplere refakat edilmesi,
- Pazar Yerleri Yönetmeliği kapsamında semt pazarlarında gerekli denetim, kontrol ve uygulamaların yapılması,
- Çevre kirliliğine yönelik denetimlerin yapılması,

- Belediye mal ve hizmetlerinin korunması,
- Sosyal yardım görevlerinin yerine getirilmesidir.
- Vatandaş talep ve isteklerinin ilgili birimlerimize ya da müdürlüklere iletilmesi

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
- 5957 Sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
- 5996 Sayılı Veteriner Hizm. Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu ve ilgili yönetmelikler.
- 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun ve ilgili yönetmelik.
- 394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu
- 634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 1380 Sayılı Su Ürünleri Kanunu
- 1608 Sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkamı Cezaiye Kanunu
- 2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu
- 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin K.H.K.Kanunun Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
- 4207 Sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun
- 4733 Sayılı Tütün ve Alkol Piyasası Düzenleme Kurumu Teşkilat Kurumu Görevleri Hakkında Kanun
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu
- 7201 Sayılı Tebligat Kanunu
- Belediye Zabıta Yönetmeliği
- İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcıları Hakkında Yönetmelik
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
- Pazar Yerleri Yönetmeliği
- Taşınır Mal Yönetmeliği
- Yıldırım Belediyesi Zabıta Yönetmeliği
- Belediyemiz Meclis ve Encümenince alınan kararlar.
- Belediyemiz ile Kamu Kurumları ve Sivil Toplum Kuruluşları arasında Yapılan Protokoller
- Asansör İşletme, Bakım ve Periyodik Kontrol Yönetmeliği

2015-2017 yıllarını kapsayan Belediyemiz Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı gereği planlanan eylemler doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

II –AMAÇ VE HEDEFLER

Birimin Amaç ve Hedefleri

Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Bu kapsamda çalışmalarını yürüttüğümüz başlıca faaliyetlerimiz;

- İşyerlerinin denetlenmesi ve çeşitli uygulamalar
- Pazar Yerleri ile ilgili çalışmalar
- Çevre denetimi ile ilgili çalışmalar
- Dilencilikle ilgili çalışmalar
- Umuma ait yol işgalleriyle ilgili çalışmalar
- Tahkikat çalışmaları
- Tebligat çalışmaları
- Seyyar satıcı denetimleri
- Hafta Tatiline ilişkin denetimler
- Diğer Müdürlüklerle yapılan müşterek çalışmalar (Yıkım, Asfaltlama, İşyerleri, Başıboş hayvanlar ile hayvan besleyenler hakkında yapılan çalışmalar vb.)
- İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında ilgili kurumlarca alınan kapatma kararlarını (inşaat) uygulamak
- İşyerleri hakkında diğer yetkili kurumlarca alınan kararları uygulamak
- Asansör denetimleri

Temel Politikalar ve Öncelikler

- Dürüstlük
- Güvenilirlik
- Şeffaflık
- Milli değerlere saygı
- Bilgi odaklılık
- Yenilikçilik
- Kalite odaklılık
- Vatandaş memnuniyeti
- Takım bilinci
- Çevre bilinci

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

Hesap Adı	Net Bütçe Ödeneği	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
Personel Giderleri	4.525.000,00-TL +578.000,00-TL(ruhsat) = 5.103.000,00-TL	3.924.655,34-TL +551.889,91-TL(ruhsat) = 4.476.545,25-TL	% 87
Sosyal Güvenlik Kurumları-na Devlet Primi Giderleri	540.000,00-TL +105.000,00-TL(ruhsat) = 645.000,00-TL	538.467,23-TL +89.174,10-TL(ruhsat) = 627.641,33-TL	%97
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	95.000,00-TL	26.262,87-TL	%28
TOPLAM	**5.843.000,00-TL**	**5.130.449,45-TL**	**%87**

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüz 2016 yılı bütçe ödeneği toplamı 5.843.000,00-TL olarak yapılmış ve bütçemiz % 87 oranında gerçekleşmiştir. Ruhsat ve Denetim biriminin Net Bütçe Ödeneği ve Gerçekleşen kısmı Zabıta Müdürlüğü'nün Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu'nda gösterilmiştir.

Performans Bilgileri

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Belediyemiz hudutları dahilinde Müdürlüğümüze bağlı ekiplerce 1273 işyeri denetimi, semt pazarlarındaki 2185 satış yeri denetimi ve 980 bölge denetimi yapılmış bu kontroller sonucunda Kabahatler Kanunu ve Yıldırım Belediyesi Zabıta Yönetmeliğine muhalefet edenler hakkında toplam 2356 adet tespit tutanağı ile 140 adet idari yaptırım karar tutanağı düzenlenmiştir.

BÖLGE DENETİM FORMU		**980**
PAZAR YERİ DENETİM FORMU		**2185**
İŞYERİ DENETİM FORMU		**1273**
TESPİT TUTANAĞI (2356)	İşyeri Hk.	**1869**
	Seyyar Satıcı Hk.	**159**
	Hayvan Besleyenler Hk.	**88**
	Pazar Yerleri Hk.	**107**
	Diğer	**133**
İDARİ YAPTARIM KARAR TUTANAĞI (140)	İşgaller Hk.	**102**
	Pazar Yerleri Hk.	**23**
	Çevreyi Kirletenler Hk. (Moloz, hafriyat, çöp vb.)	**15**
	Diğer	**23**

İlçemiz dahilinde faaliyet gösteren umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinden kolluk kuvvetleri tarafından mevzuata aykırı faaliyet gösterdiği tespit edilenler hakkında Belediyemiz Encümenince 8 adet idari para cezası uygulanmıştır.

Müdürlüğümüz takip ve araştırmasına ait olan toplam 3710 adet evrak muameleden geçerek neticelendirilmiştir. 2387 adet muhtelif encümen kararı ilgililerine tebliğ edilmiş olup, değişik konuları içeren 8853 adet dilekçe ve şikayet öneri formu ile 3516 adet ihbarlı şikayetin de tetkiki yapılmıştır. Bu işlemlerin cevabı ve diğer işlemlere istinaden müdürlüğümüzden toplam 8150 adet evrak çıkışı yapılmıştır. Çöp ev durumundaki 8 evde yetkili makamlarca alınan izin sonucunda Temizlik İşleri Müdürlüğüyle müşterek olarak temizlik çalışmaları yapılmış olup, hükümlülere ilişkin Belediyemize gönderilen 4954 adet tahkikat evrakı sonuçlandırılmıştır.

2559 SAYILI KANUN KAPSAMINDAKİ UYGULAMA	8
ENCÜMEN KARARI	2387
GELEN EVRAK	3710
GİDEN EVRAK	8150
DİLEKÇE / ŞİKAYET VE ÖNERİ FORMU	8853
İHBARLI ŞİKAYETLER (Zabıta Müdürlüğü Haber Merkezine Gelen)	3516
ÇÖP EV TEMİZLİĞİ	8
TAHKİKATI YAPILAN HÜKÜMLÜ İAŞE EVRAKLARI	4954

Ayrıca, 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun ile aynı kanuna istinaden çıkarılan Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik hükümleri doğrultusunda ilçemiz dahilinde kurulmakta olan semt pazarlarıyla ilgili;

- Kurulmakta olan semt pazarlarında faaliyet gösteren pazarcı esnafının bilgilerinin güncellenmesi çalışmaları devam etmiş ve belirtilen mevzuat hakkında yapılan işlemlere ilişkin tebligatlar ilgililerine tebliğ edilmiştir.
- Yukarıda bahsi geçen mevzuat kapsamında ilgililerin talebi ile Müdürlüğümüzün tespitleri doğrultusunda Pazar yerleri yönetmeliğine göre tahsislerin yapılabilmesi için başvurular Belediyemiz Encümenine sunulmuştur.
- Pazar yerlerindeki fiziki sorunlarla ilgili olarak Belediyemizin ilgili birimleri ile koordinasyon sağlanarak sorunların giderilmesi sağlanmıştır.
- Cadde ve sokak güzergahlarında halen kurulmakta olan semt pazarlarının Belediyemizce düzenlenecek olan alanlara taşınması yönündeki çalışmalara ilgili teknik müdürlüklerle müşterek olarak devam edilmektedir.

PAZAR YERLERİ ÇALIŞMALARI	
DİLEKÇE	1522
YENİ KURULAN PAZARLAR (Millet Mahallesi Giyim Pazarı, Temenyeri Giyim Pazarı, Millet Sebze ve Meyve Pazarı)	3
DEVİR-TAHSİS İŞLEMİ YAPILAN SERGİ SAYISI	576
YENİ KURULAN 3 PAZAR YERİ İÇİN SATIŞ YERİ TAHSİSİ	400

İlçemiz dahilindeki binalarımızda, TSE görevli personelleri ile birlikte asansörle ilgili olarak Asansör İşletme, Bakım ve Periyodik Kontrol Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda gerekli çalışmalar yürütülmüştür.

KULLANIMA UYGUN OLMAYAN ASANSÖR ÇALIŞMALARI	ASANSÖR SAYISI
İŞLEM YAPILAN ASANSÖR SAYISI	1510
MÜHÜRLENEN ASANSÖR SAYISI	1100
MÜHÜRLENİP SÜRELİ AÇILAN ASANSÖR SAYISI	1096
MAVİ ETİKET ve YEŞİL ETİKET ALAN ASANSÖR SAYISI	810

Ayrıca, ilçemiz dahilinde farklı faaliyet kollarında ruhsatsız olarak faaliyet gösterdiği tespit edilen işyerleri hakkında Belediyemiz Encümenince alınan kapatma kararları ile işyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmeliğin 32.maddesi kapsamında faaliyetten men işlemleri ile mühür fek işlemleri uygulanmıştır.

RUHSATSIZ FAALİYET GÖSTEREN VE MÜHÜRLENMİŞ-FEKHİ YAPILMIŞ TAKİBİNE DEVAM EDİLEN İŞYERLERİ LİSTESİ

S.N.	FAALİYET KONUSU	İşyeri Sayısı	S.N.	FAALİYET KONUSU	İşyeri Sayısı
1	Ekmek Fırını	41	26	Pasta Börek Satış Yeri	2
2	Mermer Atölyesi	14	27	Beyaz Eşya Satışı	1
3	Kahvehane	19	28	Cep Telefonu ve Mlz. Satış Yeri	1
4	Düğün Salonu	15	29	Damper Şase Tamir ve Bakım Yeri	1
5	Perakende Bakkal	13	30	Devere Atölyesi	1
6	Hurdacı	13	31	Gezici Pakette Kebap Satış Yeri	1
7	İnternet Salonu	7	32	Hazır Giyim, Yıkama ve Ozon Gazıyla Ağartma	1
8	Market	6	33	Kafeterya	1
9	Hayvan Sahibi	5	34	Kargo Nakliye Ambarı	1
10	Oto Yıkama Yeri	5	35	Kereste Atölyesi	1
11	Patates Soğan Deposu	7	36	Motosiklet Tamir Yeri	1
12	Berber	2	37	Oto Aksesuar Deposu	1
13	Çay Ocağı	4	38	Oto Galerici	1
14	Konfeksiyon Atölyesi	3	39	Oto Kaporta ve Tamir Atölyesi	3
15	Büfe	2	40	Oto Lastik Tamir Yeri	1
16	Halı Yıkama Yeri	1	41	Otopark	2
17	Hediyelik Eşya Satış Yeri	2	42	Oyun Yeri	1
18	Manav	3	43	Örme Kumaş Atölyesi	1
19	Fatura Ödeme Merkezi	2	44	Pide Kebap İmal Yeri	1
20	İnşaat Malzemeleri Satış Yeri	2	45	Soba İmalatı	1
21	Kasap	2	46	Cephe Malzemeleri İmalatı	1
22	Kot ve Tekstil Ürünleri Yıkama	2	47	Kamyon Kasa İmalatı	1
23	Lokanta	1	48	Lavaş Ekmek Üretim Yeri	1
24	Mobilya Ürünleri Satışı	2	49	Tekstil Ürünleri Yıkama Yeri	1
25	Pakette Döner Satış Yeri	2	50	Tüp Satış Yeri	1

Müdürlüğümüz 2016 yılında 885 işyerinin , İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı başvurularını değerlendirmiş ve ruhsatlandırılmalarını sağlamıştır.

AYLAR	2016 Yılı Ruhsat Sayıları
OCAK	51
ŞUBAT	67
MART	75
NİSAN	96
MAYIS	111
HAZİRAN	102
TEMMUZ	61
AĞUSTOS	75
EYLÜL	32
EKİM	72
KASIM	86
ARALIK	57
TOPLAM	**885**

Ruhsat ve Denetim Birimimiz tarafından, ruhsat başvurularının değerlendirilmesi ve ruhsatlı işyerlerinde , toplamda 2405 adet inceleme yapılmıştır.

AYLAR	İnceleme Yapılan İşyeri Sayısı
OCAK	219
ŞUBAT	211
MART	318
NİSAN	263
MAYIS	202
HAZİRAN	200
TEMMUZ	144
AĞUSTOS	218
EYLÜL	125
EKİM	168
KASIM	196
ARALIK	141
TOPLAM	**2405**

- Ruhsat ve Denetim Birimimiz tarafından, 8 Mart Dünya Kadınlar Günü sebebiyle çalışma hayatı içinde bulunan farklı meslek gruplarındaki bayan esnaflarımız ziyaret edilerek ekonomiye sağladıkları katkı için kendilerine "takdir belgeleri" verilmiştir.
- Ayrıca, Ahilik haftası kapsamında, meslekte 30 yıl ve üzerinde faaliyet gösteren esnaflarımıza da Belediye Başkanımız onur belgelerini takdim etmiştir.

Performans Sonuçları Tablosu

Birim Adı	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Amaç: **8**	Toplum, insan ve hayvan sağlığı açısından önemli sorunları saptamak, önlem almak, giderilmesi için çalışmalar yapmak, sağlık ve bilinç düzeyi yüksek bir şehir ortamı oluşturmak.
Stratejik Hedef: **8.2**	İlçemiz dahilindeki tüm semt pazarlarının mevzuata uygun, sağlıklı ve kaliteli mekanlara dönüştürmek ve buna bağlı olarak kent estetiğinin sağlamak
Performans Hedefi	**8.2.1.**5957 Sayılı Kanun ve Pazar Yerleri Yönetmeliği ile, diğer mevcut mevzuat kapsamında gerekli denetimleri yaparak, ilçemiz dahilindeki semt pazar yerlerindeki nizam ve intizamın sağlanması.
Yılı	2016

	Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Aylık denetlenen pazaryeri oranını arttırmak	1980	2185	%100
2	Hedeflenen denetim sayısına ulaşım oranı	%90	%100	%100
3	Denetlenen pazaryeri sergi sayısının bir önceki seneye göre artış oranı	%10	%32	%100

Birim Adı	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Amaç: **8**	Toplum, insan ve hayvan sağlığı açısından önemli sorunları saptamak, önlem almak, giderilmesi için çalışmalar yapmak, sağlık ve bilinç düzeyi yüksek bir şehir ortamı oluşturmak.
Stratejik Hedef: **8.3**	İlçemiz dahilinde ki işyerlerinin mevzuata uygun, sağlıklı ve kaliteli hizmet vermesini sağlanmak ve esnafa destek olmak
Performans Hedefi	**8.3.1**.Mevzuat kapsamında gerekli denetimleri yaparak, İlçemiz dahilinde ki işyerlerinde standartların sağlanması .
Yılı	2016

	Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Denetim Sayısı	1200	1273	%100
2	Denetlenen işyeri sayısının bir önceki seneye göre artış oranı	%10	%26	%100
3	İhbarlı denetimleri (telefon, dilekçe,mail) 21 gün içersinde cevaplamak	%90	%96	%100

Birim Adı	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Amaç: **8**	Toplum, insan ve hayvan sağlığı açısından önemli sorunları saptamak, önlem almak, giderilmesi için çalışmalar yapmak, sağlık ve bilinç düzeyi yüksek bir şehir ortamı oluşturmak.
Stratejik Hedef: **8.3**	İlçemiz dahilinde ki işyerlerinin mevzuata uygun, sağlıklı ve kaliteli hizmet vermesini sağlanmak ve esnafa destek olmak
Performans Hedefi	**8.3.2** İlçemizdeki kayıt dışı satışların önlenmesi için; denetimlerin yapılması, seyyar satıcılığın engellenmesi
Yılı	2016

	Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1	Kayıt dışı satışların tespit sayısı	-	İhtar/Men- 568 Yasal İşlem-159	-

Birim Adı	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Amaç: **8**	Toplum, insan ve hayvan sağlığı açısından önemli sorunları saptamak, önlem almak, giderilmesi için çalışmalar yapmak, sağlık ve bilinç düzeyi yüksek bir şehir ortamı oluşturmak.
Stratejik Hedef: **8.3**	İlçemiz dahilinde ki işyerlerinin mevzuata uygun, sağlıklı ve kaliteli hizmet vermesini sağlanmak ve esnafa destek olmak
Performans Hedefi	**8.3.3.** İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvuru Dosyalarının en kısa zamanda sonuçlandırılması için gerekli çalışmaların yapılması
Yılı	2016

	Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı başvurularının 21 işgünü içinde sonuçlandırılma oranı	%85	%86	%100
2	Ruhsat verilen işyeri sayısı	-	885	-

Birim Adı	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Amaç: **8**	Toplum, insan ve hayvan sağlığı açısından önemli sorunları saptamak, önlem almak, giderilmesi için çalışmalar yapmak, sağlık ve bilinç düzeyi yüksek bir şehir ortamı oluşturmak.
Stratejik Hedef: **8.3**	İlçemiz dahilinde ki işyerlerinin mevzuata uygun, sağlıklı ve kaliteli hizmet vermesini sağlanmak ve esnafa destek olunması
Performans Hedefi	**8.3.4**.İnceleme ve bilgilendirme çalışmalarının devam etmesi
Yılı	2016

	Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Gelen talep ve şikayetlerin incelenme ve sonuçlanma oranı	%100	%100	%100

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüzün performans göstergelerinde verilen hedeflere ulaşılmıştır. Pazaryeri ve işyeri denetimleri için belirlenen hedeflere göre 2016 yılında denetim sayıları arttırılacak olup, kayıt dışı satışın önlenmesine yönelik olarak çalışmalara devam edilecektir. Ayrıca, İlçemiz dahilinde faaliyet gösteren işyerlerinin ruhsatlandırılması çalışmalarına devam edilmektedir.

2016 Performans Programı Haricinde İzlenen Gösterge Sonuçları

Zabıta Müdürlüğü

	Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Telefon, talep, mail ile gelen şikayetlerin 21 iş günü içerisinde cevaplanma oranı	%90	%95	%100

2016 Performans Programı Haricinde İzlenen Gösterge Sonuçları

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

	Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Örnek işyeri teşekkür belgesi başvurularının karşılanma oranı	%100	%100	%100
2	Örnek işyeri teşekkür belgesi verilen işyeri sayısı		64	
3	En az 30 sene faaliyet gösteren işyerlerine verilen Onur Belgesi Sayısı		25	
4	Kaybolmaya yüztutmuş, geleneksel mesleklerde faaliyet gösteren işyerlerine verilen Takdir Belgesi Sayısı		3	

BÖLÜM 4

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

ÜSTÜNLÜKLER

ZAYIFLIKLAR

A.ÜSTÜNLÜKLER

- Belediyenin yönetiminde ve hizmet sunma süreçlerinde Stratejik Yönetim Araçlarını kullanma konusundaki kararlılığı ve değişim arzusu ile kurumsal dönüşümünün başlamış olması
- Belediyemizde inovatif projeleri destekleyen çağdaş bir yönetim anlayışının olması
- Teknik alt yapısı ve birikimi olan bir Belediye Başkanının olması
- Üst Yönetimin vatandaş ziyaretleri yaparak, halkın kentsel karar alma süreçlerine katılımını sağlayarak; güvenilir, katılımcı, şeffaf bir belediyecilik anlayışının ilke edinmesi
- Ekip çalışmasına önem verilerek nitelikli ve konusunda uzman dinamik yapının vatandaşa hizmet kapsamında yönetim tarafından desteklenmesi
- Personel arasındaki işbirliği ve uyumun, görev sorumluluğu ve bilinci ile bütünleşerek verilen eğitim ve seminerlerle sürekli iyileşmeyi etkin kılması
- Belediyemizin sosyal, kültürel ve eğitim projelerinin katılımcı ve güçlü olması
- Mesleki eğitim, girişimcilik, seminer, kurs, mahalle konaklarının okul öncesi eğitimlerinin belediyemiz birimlerince ücretsiz olarak halkımızın hizmetine sunulması
- Mahallelerin sosyal ve kültürel ihtiyaçlarına yönelik hizmet sunan Mahalle Konaklarının varlığı
- Veriye dayalı ihtiyaç analizi doğrultusunda ilgili hizmet alanındaki tüm paydaşların görüş ve önerilerinin alınması
- Üniversiteler, STK, Akademi Odaları, Kamu Kuruluşları, Sendikalar, Medya, Muhtarlar ile işbirliği kültürünü geliştirebilecek güçlü ilişkilerin kurulmuş olması
- Vatandaş, çalışan, paydaş memnuniyet anketleri ile katılımcı belediyecilik modelinin uygulanmasına destek sağlanması.
- Halkla İlişkiler Birimi'nde kurulan hizmet masalarıyla, başvuran vatandaşlarımızın sıra beklemeden hızlı bir şekilde hizmet alabilmesi.
- Çağrı Merkezi'nin 7/24 hizmet vermesi,
- Sosyal medya ekibimizle bu platformdan başvuran vatandaşlarımızın dilek ve şikâyetleri çok kısa sürede çözümlenmesi,
- Web TV ile belediyemiz hizmetlerinin tanıtımını geniş kitlelere ulaştırmasının sağlanması,
- Haber Merkezi tarafından yapılan fotoğraf ve kamera çekimleri ile etkinlik haberleri Yıldırım Belediyesi'nin tanıtımına önemli katkıda bulunması,
- Hızlı karar alabilme, güncel teknolojiyi takip edebilme
- Personelimizin birbirine olan bağlılığı, uyumu ve koordineli çalışabilme yeteneği,
- TSE-ISO-EN 9001:2008- TSE ISO 10002 Müşteri (Vatandaş) memnuniyeti yönetim sistemi belgesi- TSE 14001 Çevre yönetim sistemi - OHSAS 18001 İş sağlığı ve güvenliği yönetim sistemi belgesine sahip olmamız, sistem gereği işlem ve dokümantasyonların yapılması,
- Kurumda İç Kontrol Sistemi uygulamalarının başlatılmış olması
- Görev dağılımları ve iş tanımlamalarının belirgin olması.
- Teknolojik altyapıda imkanlar dahilinde en verimli şekilde yararlanılması.
- Belediyemizin kadın ve aileler için faaliyet gösterdiği hizmet çerçevesinin kapsamlı, esnek, yaratıcılığa ve yeni projelere açık bir alan olması
- Belediye Başkanımızın ve yönetimin çocuk eğitimine verdiği üstün değerden ve sevgisinden dolayı eğitim ve öğretime destek verilmesi,
- Engellilerin sosyal hayata katılımına yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin etkin yürütülmesi

- Muhtarların talepleriyle doğrudan ilgilenecek bir birimin belediyemizde bulunması muhtarlar ile Belediyemiz arasında koordinasyonu sağlaması
- Belediye içi ve dışı koordinasyon ile ilgili çalışmalara başlanılmış ve devamlılığının sağlanması
- Çevre bilincini arttıracak eğitim ve projelerin uygulanması
- E-belge, e-imza, e-imar modüllerinin hayata geçirilmiş olması
- E-arşiv çalışmalarının başlamış olması
- Kent Bilgi Sistemi ile ilgili çalışmanın başlatılmış olması
- Coğrafi bilgi sistemi biriminin oluşturulması

B-ZAYIFLIKLAR

- Kurumsal organizasyonda süreklilik ilkesinin sağlanmasındaki aksaklıklar
- Belediye hizmet birimlerinin dağınık olması
- Koordinasyon ve iletişimin zaman alması
- Teknik alt yapı ve ekip-ekipman yetersizliğinden yüksek katlı ruhsatsız binalarda kaçak yapılaşma ile mücadelede zayıf kalınması
- İlçe halkının il geneline göre düşük eğitim seviyesine ve düşük ekonomik gelire sahip olması,
- Mevzuattaki boşluklar ve çelişkiler,
- Teknik personel sayısının yetersizliği (Mühendis ve Teknik Personel),
- Altyapısı tamamlanmamış veya yetersiz bölgelerde çok yoğun kaçak yapılaşmanın olması,
- İlçemizin nüfusunun yaklaşık 800.000 kişi olması, artan göç ve nüfus artışından dolayı çalışma alanının çok geniş olması,
- Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile tam bir koordinasyon kurulamaması,
- Fiziksel çalışma alanının personel sayısına oranla yetersiz olması,
- İlçemizin mülkiyet problemlerinin yoğun oluşu,
- Zaman yönetimi ve motivasyon eksikliğinin düşük olması,
- Modern uygulamalara geçişin uzun zaman alması,
- İç Kontrol Mevzuat bilgilerinin az olması,
- Performans odaklı ve süreç tabanlı bir kent bilgi sistemine sahip olunmaması

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde:

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 Yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (05./01./2017)

Hakkı Doğay YILMAZ
Mali Hizmetler Müdür V.

Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki yöneticiden almış olduğum bilgiler ve üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (15/03/2017)

İsmail Hakkı EDEBALİ
İnşaat Mühendisi
Belediye Başkanı

BURSA
1421
YILDIRIM BELEDİYESİ

Yıldırım Belediye Başkanlığı 16309 Yıldırım/BURSA

Çağrı Merkezi: 444 16 02

www.yildirim.bel.tr

facebook.com/yildirimbelediyesi

twitter.com/yildirimbld

facebook.com/YildirimCozum

twitter.com/yildirimcozum

Birleşmiş Milletler Eğitim, Bilim ve Kültür Kurumu
Bursa ve Cumalıkızık Osmanlı İmparatorluğu'nun Doğuşu 998. Dünya Mirası / 2014
Tarih Yıldırım'da
Yıldırım'da Yaşamak
Yıldırım'da Kültür
Yıldırım'da Turizm
Yıldırım'da İş ve Ticaret
web.tv ile bizi takip edebilirsiniz.
444 16 02
www.yildirim.bel.tr