



YILDIRIM BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2018



*Millete efendilik yoktur. Hizmet etme vardır.
Bu millete hizmet eden, onun efendisi olur.*

K. Atatürk

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	5
1- GENEL BİLGİLER	13
A- MİSYON VE VİZYON	14
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	14
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	16
1- Fiziksel Yapı	28
2- Örgüt Yapısı	31
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	32
4- İnsan Kaynakları.....	34
5- Sunulan Hizmetler	37
6- Yönetim ve İç Kontrol	37
2- AMAÇ VE HEDEFLER	40
A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	41
B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	42
3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	43
A- MALİ BİLGİLER	44
1- Bütçe Uygulama ve Sonuçları	44
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	46
3- Mali Denetim Sonuçları	50
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	51
KENTSEL GELİŞİM VE KENT ESTETİĞİ	55
KATILIMCI BELEDİYECİLİK	96
KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK	119
SOSYAL BELEDİYECİLİK	142
ÇEVRE DOSTU BELEDİYECİLİK	179
HİZMET BELEDİYECİLİĞİ	197
MÜDÜRLÜKLERİNİZ	212
AR-GE Müdürlüğü	214
Basın ve Yayın Müdürlüğü	222
Bilgi İşlem Müdürlüğü.....	227
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü.....	234

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	239
Fen İşleri Müdürlüğü	245
Hukuk İşleri Müdürlüğü	256
İç Denetim Birim Başkanlığı	260
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	263
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	270
İşletme Müdürlüğü	273
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	277
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	284
Kreş Müdürlüğü	293
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	296
Mali Hizmetler Müdürlüğü	302
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	326
Özel Kalem Müdürlüğü.....	337
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	342
Sağlık İşleri Müdürlüğü.....	348
Sivil Savunma Uzmanlığı	352
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	356
Spor İşleri Müdürlüğü	361
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	365
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	371
Temizlik İşleri Müdürlüğü	374
Veteriner İşleri Müdürlüğü	377
Yapı Kontrol Müdürlüğü	381
Yazı İşleri Müdürlüğü	383
Zabıta Müdürlüğü.....	388
4- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	397
GÜÇLÜ YÖNLER	398
ZAYIF YÖNLER	398
FIRSATLAR	398
TEHDİTLER	399



BAŞKANIN SUNUŞU

Yıldırım Belediyesi olarak “ İdeal Şehir Yıldırım – 100 Adım “ projesi kapsamında değişerek gelişimimizi sürdürmeye devam ediyoruz. Projelerimizin %80’nini hayata geçirerek, Yıldırım’da Kentsel Gelişim-Kent Estetiği, Katılımcı, Kültürel, Sosyal, Çevre Dostu ve Hizmet Belediyeciliği anlayışımızla amaç ve hedeflerimizi gerçekleştiriyoruz. Şehircilik felsefemiz “ Kontrollü Büyüme “ ile Planlama ve Kentsel Gelişim Merkezi binamızda planlanan projeler ile ilçemizin 1/3’ünü yenileme çalışmaları yaptık.

Mevlana – Ulus Mahalleleri Kentsel Dönüşüm Alanında gerçekleşen projemiz ile Kentsel Dönüşümde model olduk.Yıldırım’ın geleceğine ışık tutacak ve şehrimizdeki birçok kentsel dönüşüm projesine lokomotif ve örnek olan Sular Vadisi (Yıldırım Kültürpark) Kentsel Dönüşüm Projesini Bursa’mıza kazandırdık.Dünya spor tarihine adını altın harflerle yazdıran halterin efsane ismi Naim Süleymanoğlu’nun adını taşıyan Türkiye’nin en büyük spor kompleksi Naim Süleymanoğlu Spor Kompleksi Yıldırımlıların hizmetine sunulmuştur.

Mahalle Konakları, Hizmet Binaları, Aile Sağlığı Merkezleri, Kreş Binaları, Kapalı Pazar Alanı, Otoparklar, Taziye Evi, Spor Tesisi, Termal Tesisi, Kadın Eğitim ve Spor Merkezleri gibi Yıldırım’a kazandırdığımız eserlerle hizmet kalitemizi arttırdık.Yıldırım’ı ter türlü risklere karşı tedbirli şehir olma amacıyla Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi’ni inşa ettik.

Kültür sanat alanında gerçekleştirdiği atılımlarla örnek projelere imza atan Belediyemiz, ‘Yıldırım Sinema Akademisi’ ile yine bir ilki gerçekleştirdi. Ünlü oyuncu, senarist, yazar ve yönetmenlerin katılımıyla ücretsiz olarak eğitimler verildi. ‘Yazarlık Akademisi’ ile yeni ufukların kapısını açan Belediyemiz, ilçe sakinlerinin kişisel gelişimlerine doğrudan katkı sağladı. Vatandaşların sosyal yaşamına renk getirerek öncü çalışmalara imza attık. Ve Yıldırım Belediyesi’nin, ideal şehir olma yolunda attığı önemli adımlardan bir tanesi olan, gençlerde yardımlaşma, paylaşma ve sosyalleşme gibi değerlerin devamlılığını sağlamak adına oluşturduğu İdeal Gençlik Hareketi üyeleri ile geziler gerçekleştirdik. Gençlerin 7’den 77’ye herkese dokunmalarına ve topluma daha fazla yarar sağlamaları için uyguladığı platformda, 17-30 yaş arasındaki gençler Anadolu’nun binlerce yıllık tarihi ve doğal mirasını yakından görme fırsatı buldu.

İlçemizin tüm özellikleriyle birlikte gelişimini sürdürmesi için yatırımlarımızı mahallelerimize yayarak, Yıldırım’ın her köşesiyle birlikte kalkındırma çabası içerisindeyiz. Amacımız her vatandaşımızın hizmetlerden eşit bir şekilde yararlanabilmesini sağlamaktır.Hemşerilerimiz, muhtarlarımız, sivil toplum örgütlerimiz ile elele gönül gönüle çalışarak ilçemiz için en iyisini düşünüyoruz, planlıyor ve uyguluyoruz.

Şeyh Edebalı’nın Osman Gazi’ye İNSANI YAŞAT Kİ DEVLET YAŞASIN nasihatıyla Yeni Yıldırım’ı hep birlikte kuruyoruz. Bu yolda gerçekleştirdiğimiz tüm proje ve faaliyetlerin gerçekleşmesi noktasında özveri ile çalışan bütün mesai arkadaşlarıma, bizimle beraber gece gündüz koşturan kıymetli meclis üyelerimize, her zaman bize destek ve yardımcı olan değerli Yıldırım halkına şükranlarımı sunar.

Sevgi ve saygılarımı sunarım.



Dr. İsmail Hakkı EDEBALI
İnşaat Mühendisi
Yıldırım Belediye Başkanı

YILDIRIM BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



İSMAİL HAKKI EDEBALI
MECLİS BAŞKANI



İLHAMİ AYDIN
AK PARTİ



MEHMET KAŞIFOĞLU
AK PARTİ



AHMET HACIOĞLU
AK PARTİ



ZEKERİYA AYŞIK
AK PARTİ



ABDÜLKADİR KARLIK
AK PARTİ



ŞÜKRÜ KÖSE
AK PARTİ
(26/04/2018 TARİHİNDE
İSTİFA ETMİŞTİR.)



ŞENOL ŞİMŞEK
AK PARTİ



ZEHRA SÖNMEZ
AK PARTİ



FATİH CELEN
AK PARTİ



ALİ RIZA ÖZMEN
AK PARTİ



ALİ ERGÜN
AK PARTİ



MEHMET TANER EKE
AK PARTİ
(26/04/2018 TARİHİNDE
İSTİFA ETMİŞTİR.)



EBRU AHU
AK PARTİ
(26/04/2018 TARİHİNDE
İSTİFA ETMİŞTİR.)



OKAN BÜYÜKDURLU
AK PARTİ



CEMAL ABDÜLNASIR
YAŞAR
AK PARTİ



ŞEMSETTİN HACIOĞLU
AK PARTİ



EMRE ŞEN TUNALI
AK PARTİ
(05/04/2018 TARİHİNDE
İSTİFA ETMİŞTİR.)



AYHAN ÖZBEK
AK PARTİ
(30/11/2018 TARİHİNDE
İSTİFA ETMİŞTİR.)



ŞEYMA ERYILMAZ
AK PARTİ



EYLEM ÖZDEMİR
AK PARTİ



AHMET ŞENER
AK PARTİ



SÜLEYMAN KESKİN
AK PARTİ



EMİNE YAZICIOĞLU
AK PARTİ



AHMET NECATİ DEMİR
AK PARTİ



SELİM YILDIRIM
AK PARTİ
(25/04/2018 TARİHİNDE
İSTİFA ETMİŞTİR.)



SERVET ABIK
AK PARTİ



CANİP SENAL
AK PARTİ



RAMAZAN TORUN
AK PARTİ



CEMALETTİN YILMAZ
AK PARTİ



İSMAİL AÇE
AK PARTİ



METİN GÜNEŞ
AK PARTİ



AHMET TİLCİ
AK PARTİ



OLCAY KIMICI
AK PARTİ



ÖMER AYKAN
AK PARTİ
(02/05/2018 - 22/06/2018)



FERMAN MUZAFFER
AK PARTİ



CANER AYLAR
AK PARTİ



KADİR BATMAZ
AK PARTİ



BİLAL BARIŞ
AK PARTİ



LATİF ALBAYRAK
AK PARTİ



VOLKAN KOÇ
AK PARTİ



İHSAN BİLGİLİ
MHP



NURİ GÜRHAN ACAR
MHP



ERDAL IŞIK
MHP



ALİ GÜMRÜKÇÜ
MHP



MUSTAFA ALKAN
MHP



AHMET AKTAŞ
MHP



FİKRET ŞEN
MHP



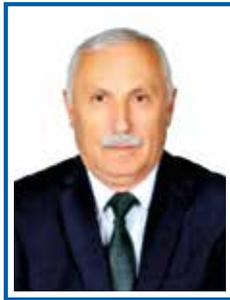
NİMET YILDIZ
CHP



FARUK MEMİŞOĞULLARI
CHP



HURİYE CANAN TUNAR
CHP



CEMİL OCAK
CHP

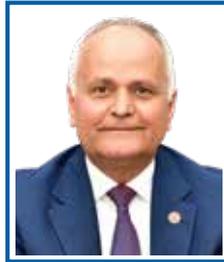


MEHMET TEMİRTAŞ
İYİ PARTİ

2018 YILI ENCÜMEN ÜYELERİ



İSMAİL HAKKI EDEBALI
BELEDİYE BAŞKANI
ENCÜMEN BAŞKANI



ŞEMSETTİN HACIOĞLU
Başkan Yardımcısı / Encümen Başkanı

(06/04/2018) TARİHİNE KADAR ENCÜMEN ÜYELERİ



AHMET ŞENER
Meclis Üyesi



MEHMET TANER EKE
Meclis Üyesi



ZEKERİYA AYIŞIK
Meclis Üyesi

(06/04/2018) TARİHİ İTİBARI İLE ENCÜMEN ÜYELERİ



CEMAL ABDÜLNASIR
YAŞAR
Meclis Üyesi



RAMAZAN TORUN
Meclis Üyesi



ZEKERİYA AYIŞIK
Meclis Üyesi
05.12.2018 tarihinde istifa etmiştir.



KAMİL KANBUR
Mali Hizmetler Md.



AHMET ERGİN MUŞLU
Emlak ve İstimlak Md.



A.KADİR ZENGİN
Hukuk İşleri Md.

BAŞKAN YARDIMCILARIMIZ



ŞEMSETTİN HACIOĞLU
Meclis Üyesi
Başkan Yardımcısı



ŞENOL ŞİMŞEK
Meclis Üyesi
Başkan Yardımcısı



ALİ RIZA ÖZMEN
Meclis Üyesi
Başkan Yardımcısı



ALİ ERGÜN
Meclis Üyesi
Başkan Yardımcısı



TARIK ERDEM
Başkan Yardımcısı



HAKKI TOĞAY YILMAZ
Başkan Yardımcısı



FATİH POLAT
Başkan Yardımcısı

MÜDÜRLERİMİZ



Niyazi DEMİR
AR-GE Md.Y.



Dilek DURMAZ
Arşiv Md.



Okan KIZILKAYA
Basın Yayın ve Halkla
İlişkiler Md.V.



Musa KARACAOĞLU
Bilgi İşlem Md.V.



Hamiyet YILDIZBAŞ
Çevre Koruma ve
Kontrol Md.V.



Murat BAKIR
İşletme Md. Md.V.



Hidayet ÇALI
Dış İlişkiler Md.



Ahmet Ergin MUŞLU
Emlak ve İstimlak
Md.V.



Tarık ERDEM
Fen İşleri Md.



A.Kadir ZENGİN
Hukuk İşleri Md.V.



Turan ÇETİN
İç Denetim Birim
Başkanlığı



Dilek GÜMÜŞ
İmar ve Şehircilik
Md.V.



Fahriye ŞAHİN
İnsan Kaynakları ve
Eğitim Md.V.



Güler POLAT
Destek Hizmetleri
Md.V.



Filiz ÇİLİNGİR
Kadın ve Aile Hizm.
Md.V.



Alper DAĞDELEN
Kentsel Tasarım
Md.V.



Aytekin TAŞKAN
Kreş Md.V.



Onur ATAGÜN
Kültür ve Sosyal İşl.
Md.V.



Aysun BERBER
Kütüphane Md.



Kamil KANBUR
Mali Hizmetler
Md.V.



Musa
KARACAOĞLU
Muhtarlık İşleri
Md.V.



Necati TURAN
Özel Kalem Md.V.



Fatih ZEYTUN
Park ve Bahçeler
Md.V.



Metin BATTAL
Sağlık İşleri Md.



A.Tahir ŞENOCAK
Sivil Savunma
Uzmanlığı



Hüsamettin KAPLAN
Sosyal Yardım İşl.
Md.V.



Erol ÜZEC
Spor İşleri Md.V.



Pınar BURSA
Strateji Geliştirme
Md.V.



Meliha ÖZER
Tarımsal Hizmetler Md.



İbrahim APAK
Teftiş Kurulu Md.



Hakan ERDOĞAN
Temizlik İşleri Md.V.



Yılmaz KAYRAK
Tesisler Md.



Ali SOLAK
Belediye Tiyatro Md.



Mehmet ALTUNTAŞ
Veteriner İşleri
Md.V.



A.Tahir ŞENOCAK
Yapı Kontrol Md.V.



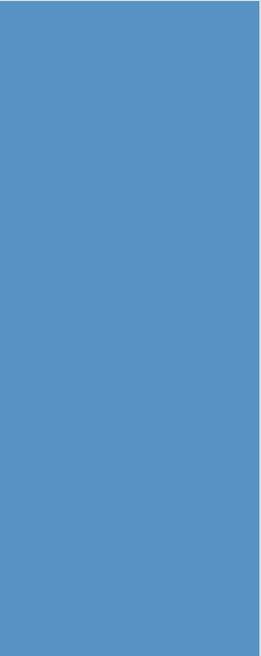
Fahriye ŞAHİN
Yazı İşleri Md.V.



A.Tahir ŞENOCAK
Zabıta Md.

BÖLÜM 1

GENEL BİLGİLER



- **Misyon ve Vizyon**
- **Yetki, Görev ve Sorumluluklar**
- **İdareye İlişkin Bilgiler**



A. MİSYON VE VİZYON

MİSYON

KENTSEL GELİŞİMİ REFERANS ALAN; KATILIMCI, KÜLTÜREL, SOSYAL, ÇEVRE DOSTU VE HİZMET ODAKLI ANLAYIŞLA; PROAKTİF BİR YAKLAŞIMLA; HEMŞEHRİLERİMİZİN MEMNUNİYETİ İÇİN KALİTELİ VE GÜLERYÜZLÜ HİZMET SUNMAK.

VİZYON

MEDENİYETLERİN BULUŞMA NOKTASI OLAN YILDIRIM'I; TARİHİ VE YEŞİLİ İLE BÜTÜNLEŞTİREREK, YENİDEN İNŞA ETMEK VE İDEAL BİR ŞEHİR HALİNE GETİRMEK.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14.Maddesine Göre; Belediyenin görev ve sorumlulukları;

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 Md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 Md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.¹

¹ 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 120 nci maddesiyle, bu bentte yer alan , "gençlik ve spor" ibaresinden sonra gelmek üzere, "orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)" ibaresi eklenmiştir.

² Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

³ 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17 nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan "sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;" ibaresi eklenmiştir.

⁴ 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu fıkrada yer alan "özürlü" ibaresi "engelli" şeklinde değiştirilmiştir.

b) (...) ² Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir; her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir; korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 Md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.³

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 Md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 Md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.⁴

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 Md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin Yetki ve İmtiyazları

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15.Maddesine Göre;

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar

satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 Md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 Md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 Md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 Md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.(3)

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir; bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 Md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.(1) (2) (3) ⁵

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen

⁵ 1) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 121 inci maddesiyle; bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan "arsa" ibaresi "taşınmaz" olarak değiştirilmiştir.

2) 28/11/2017 tarihli ve 7061 sayılı Kanunun 85 inci maddesi ile bu fıkranın ikinci cümlesine "meclis kararıyla mabetlere" ibaresinden sonra gelmek üzere " eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere" ibaresi eklenmiştir.

3) 29/11/2018 tarihli ve 7153 sayılı Kanunun 28 inci maddesiyle bu fıkralarda yer alan "İçişleri" ibareleri "Çevre ve Şehircilik" şeklinde değiştirilmiştir.

⁶ Anayasa Mahkemesinin 17/6/2015 tarihli ve E.: 2014/194, K.: 2015/55 sayılı Kararı ile bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan "...ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır" ibaresi ile aynı fıkranın ikinci cümlesinde yer alan "...veya kamu hizmetlerini aksatacak ..." ibaresi iptal edilmiştir.

kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 Md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) şekilde yapılamaz. ⁶

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

İlçe Bilgileri

TARİHÇE:

Tabii güzellikleri ve binlerce senedir bilinen şifalı kaplıcaları ile dünyaca isim yapan Tarihî abideler şehri Bursa; Osmanlı Devleti'nin tarih sahnesine "devlet" olarak çıktığı ilk yer, ilk başkenttir.

Osmanlı, yeni yurtlarına şehrin doğusundan girerek, ilk eseri olan Balabanbey Kalesini yaparak Bursa'yı ilk olarak buradan abluka altına almıştır(6 Nisan 1326). Osman Gazi; oğlu Orhan Gazi'ye bu kaleden Tophane surlarındaki Bizans manastırını göstererek, güneşin vurmasıyla parlayan kubbesi için "Beni şol gümüşlü kümbete gömün." vasiyetinde bulunmuştur. Aslında bu bir vasiyetten ziyade Bursa'nın alınmasına dair bir buyruktur.

Yıldırım Bayezid; şehir merkezinin doğuya devamı için 1390'da ovaya hakim yüksek bir yerde Yıldırım Külliyesini kurmaya başladı. Yerleşim külliye etrafında oluşmaya başlayarak yeni bir mahalle oluştu. Böylece; Osmanlı'nın büyüyen başkenti Bursa'nın bilim, kültür ve inanç merkezlerinden birini, gökdere'nin doğusunda yeşertti. Oğlu Çelebi Mehmed'in de Yeşil Külliyesini bu bölgeye yaptırmasıyla Gökdere'nin doğusunda yerleşim başladı. Böylelikle günümüzün Yıldırım ilçesinin temelleri atılmış oldu.

Bursa kentinin, 1987 yılında Büyükşehir Belediyesi statüsüne geçmesi ile merkezde Osmangazi, doğuda Yıldırım ve batıda Nilüfer olmak üzere üç merkez ilçe Belediyesi oluşturulmuştur. Bu Belediyeler, 1989 yerel seçimleri ile fiili olarak faaliyet göstermeye başlamışlardır.

Yıldırım ilçesi batıda Gökdere Vadisi, doğuda Kestel ve Gürsu İlçeleri, güneyde Uludağ etekleri ve kuzeyde Bursa ovası ile sınırlanmaktadır. Yüzölçümü 10.441 hektar (mahalle alanları toplamı) ve 2017 yılı verilerine göre

nüfusu 647.520 kişidir. Yıllık nüfus artışının yaklaşık % 6.5 olması nedeniyle ilçenin sorunları doğal olarak her geçen gün büyümektedir. Ancak ilçenin yaşanabilir, sağlıklı bir kent kimliğine sahip olması amacı ile gerekli tüm plan ve yatırım çalışmaları ağırlıklı olarak sürdürülmektedir.

Yıldırım Belediyesi, ilçenin tarihi-organik dokusu ve yeşili ile örtüşen kimliğinin korunması ve sürdürülmesinde, devraldığı bu çok önemli mirasa sahip çıkmanın bilinç ve sorumluluğuyla gerek ulusal ve evrensel, gerekse geleneksel ve çağdaş kültürü barındıracak bir yaklaşım benimseyerek, çalışmalarını bu doğrultuda sürdürmektedir.

Padişahlar ve Evliyalar şehri Bursa, Osmanlı'yla birlikte inanç turizmi açısından oldukça önemli şehirlerden birisidir. Adını Osmanlı Padişahı Yıldırım Bayezid'tan alan ilçede, Osmanlı döneminden kalma çok sayıda tarihi yapı ve doğal güzellikler yer almaktadır. Osmanlı İmparatorluğu'nun kurucularının aile kabirlerinin de Yıldırım İlçesi'nde bulunması kente ayrı bir önem katmaktadır. Bu önemli yerlerden bazıları; Emir Sultan Hazretlerinin Türbe ve Camisi, Yeşil Türbe ve Camii, Yıldırım Bayezid Türbe ve Camisi, Devlet Hatun Türbesi, Açık Namazgah-Namazgah Camii vs. gibi mekanlar yerli ve yabancı birçok turistin ilgisini çekmektedir.

İLÇE'NİN DOĞAL GÜZELLİKLERİ:

Bursa, kültür ve turizm alanında derin bir tarihe sahip olduğundan adeta bir açık hava müzesi gibidir. İlçemiz de Uludağ eteklerinin güzelliği içinde yer aldığından yeşili ile bütünlenmiştir. Uludağ, bitkisel zenginlik bakımından ender yerlerden biridir. Bu tabii güzelliği Uludağ'ın yamaçlarından kaynaklanan suları da eklenerek eşsiz bir doğal güzelliğe kavuşmaktadır.

TARIM POTANSİYELİ:

Bursa İli, sanayide olduğu gibi tarımda da oldukça ileridir. Bulunduğu coğrafi konum itibari ile her türlü yetiştiriciliğe açıktır. Bursa Ovası'nın verimliliği ve suların bol olması tarımdaki ilerlemenin kaynağıdır. Bölgemizde yetiştirilen ürünlerin başında şeftali, ahududu, kestane, sebze ve meyveler gibi ürünler yer almaktadır.

ALTERNATİF TURİZM POTANSİYELİ:

TELEFERİK: Uludağ'ın eşsiz güzelliklerine ulaşmak için karayolunun yanı sıra teleferik hattı kurulmuştur. Türkiye'deki ilk teleferik, Bursa kent merkezi ile Uludağ Milli Parkı arasında ulaşım sağlayan teleferiktir. Bursa şehrinin sembollerinden birisi olmuştur.

Yapımına 1958 yılında başlanmış, 29 Ekim 1963'te kullanıma açılmıştır. İsviçreli Von Roll firmasına yaptırılmıştır. Toplam uzunluğu 4817 metre olan teleferik hattı, Teferruç-Kadıyayla ve Kadıyayla-Sarıalan arası



olmak üzere iki kademeli olarak çalışmaktadır. 1 Kasım 2012 tarihinde yapılan son seferin ardından hat tamamen

söküldü ve yerine modern teknolojiye uygun gondol tipi kabinlerden oluşan yeni teleferik hattı inşa edildi. Her iki kademe arası 6 dakika sürmekte olan 160 adet gondol tipi teleferik ile toplam 12 dakikada Bursa Yıldırım bölgesinden Uludağ'a ulaşılabilir.

CUMALIKIZIK:



Osmanlı sivil mimarisinin en güzel örneklerini oluşturan ve içlerinde hala yaşamlarını sürdürebildikleri evlerin olduğu, özgün yapısıyla günümüze kadar bir açık hava müzesi gibi ulaşabilmiş, tarihi-doğal-kültürel değerleri ile koruma altına alınan, UNESCO dünya tarihi miras listesine girmiş olan Cumalıkızık; Türkiye'nin ve dünyanın önemli bir kültür mirasıdır.

Bursa'nın doğusunda, Uludağ yamaçlarında bilinen "kızık" köylerinden olan Cumalıkızık 1300 yıllarında Oğuz Boylarından "Kızık Boyu" tarafından kurulmuştur. Kızık Beyi'nin 7 oğlunu Karakeçili aşiretinin 7 kızı ile evlendirilmesi ve Uludağ eteklerinde 7 köy kurulmasıyla başlayan bir yerleşimler dizisinden yalnızca Cumalıkızık, Hamamlıkızık, Derekızık, Değirmenlikızık ve Fidyekızık bugüne kadar gelebilmiştir. Günümüzde özgün dokusuyla yaşayan en önemli Kızık Köyü olan Cumalıkızık; Osmanlı Dönemi kırsal mimarisinin önemli bir örneği olarak yerleşim dokusunu ve geleneksel yaşam biçimini korumaktadır. Köyün adı hakkında çeşitli söylentiler

biri de; Uludağ'ın kuzeyindeki dik etekler ile vadilerin arasında sıkışıp kalan yöre köylerine bu konumlarından dolayı "Kızık" adı verildiği söylentisidir.

Köylerin birbirlerinden ayrılması için de dereye yakın olanına "Derekızık", Fidyeye verene "Fidyekızık" ve Kızık köylerinden topluca gidilerek Cuma namazı kılınan köye de "Cumalıkızık" adları verilmiştir.

Köyün tarihi, Uludağ eteklerinde ki "İhlamurcu" mevkiinde Bizans devrine ait bir kilise kalıntısı ile daha da eski olduğu kanısına varılır. Bulunan kilise kalıntıları 1969 yılında tespit edilmiş, Bursa Arkeoloji Müzesi'ne nakledilmiştir.

Kurtuluş Savaşı sırasında Yunan askerlerinin yakıp yıktıkları Kızık köyleri içinde kendini savunarak soylu geçmişini içeren yapısal varlığını günümüze dek sadece Cumalıkızık köyü koruyabilmiştir. Köyde ataerkil aile yapısına uygun yapılar evler birbirine adeta sokularak nefes almaktadır. Cumalıkızık evleri genelde 3 katlıdır; birbirine akraba olan ailelerin birlikte, tam bir işbirliği ve uyum içinde yaşamlarını sürdürdüğü bilinmektedir.

Köyün çevresi yakın tarihe kadar kestane ağaçları ile çevrili idi. Fakat bir kanser gibi gelip yerleşen "Mürekkap Hastalığı" yüzyıllardır köyün önemli bir gelir kaynağı olan kestaneçiliği kısa sürede yok etti.

CUMALIKIZIK'IN SAHİP OLDUĞU KAYNAKLAR:

- Doğal ve Tarihi Zenginlik:
- Karakteristik Özgün Osmanlı Yerleşimi
- Cami, Hamam
- Kilise Kalıntıları,
- Sivil Mimarlık Örnekleri,
- Yeraltı Suları,
- Doğal Güzellik
- Sosyal-Kültürel Zenginlik:
- Geleneksel Özgün Yaşam Biçimi
- Etnografya Müzesi
- El Sanatları
- Ev Mamulleri

Yaklaşık 10 hektarlık bir alanda kurulmuş olan Cumalıkızık Köyü'nde bulunan 270 dolayındaki evin %60'ında halen oturulmaktadır. Tescilli yapı sayısı 181'dir. Bunlardan ikisi anıtsal yapı (cami ve hamam), 176'sı da sivil mimarlık örneği yapısıdır. Ayrıca köy meydanında tescilli yapılmış iki doğal anıt olan çınar ağacı ve caminin doğusunda da çeşme vardır.

ZEYNİLER KÖYÜ:



Yıldırım İlçesi, Akçağlayan Mahallesi'nde Uludağ'ın sırtındaki köylerinden biri olan Zeyniler'in kuruluş tarihi bilinmemektedir.

Eski bir köy olup, manastır ve hamam izleri yer almaktadır. Uludağ'ın eşsiz doğasının içinde yer alan bu köyde; trekking sporları ve yamaç paraşütünün yapılması için Yıldırım Belediyesi tarafından gerekli çalışmalara yapılmaktadır.

MİNİA YILDIRIM:



Yıldırım Belediyesi tarafından yapılan kültürel ve tarihsel mirasımıza sahip çıkma bilincinin gelecek kuşaklara taşınması amacı ile başlattığı projeler zincirinin bir parçası olup, yaklaşık 4500 m²'lik bir alanda, Yıldırım İlçesi'nde bulunan ve Bursa'mızın simgesi olan anıtsal eserlerin maketleri yer almaktadır.

İLÇEDEKİ KÜLTÜR MERKEZLERİ:

BARIŞ MANÇO KÜLTÜR MERKEZİ



İNCİRLİ HAMAMI KÜLTÜR MERKEZİ**MOLLA YEGAN KÜLTÜR MERKEZİ****İLÇE'NİN TARİHİ YERLERİ ve****İLÇE'NİN İNANÇ TURİZMİ:**

Bursa, inanç turizmi açısından oldukça önemli şehirlerden birisi olup, Osmanlı İmparatorluğu'nun kurucularının aile kabirlerinin de bulunması kente ayrı bir önem katmaktadır. Ayrıca, İslam dinin ulvi kişileri ve alimlerinin de kabirlerinin çoğu bu bölgededir. Kentteki inanç turizmin canlılığının büyük bir kısmı Yıldırım İlçesi'ndedir. Bu önemli yerlerden bazıları; Emir Sultan Hazretlerinin Türbe ve Camisi, Yeşil Türbe ve Camii, Yıldırım Bayezid Türbe ve Camisi, Devlet Hatun Türbesi, Açık Namazgah-Namazgah Camii vs. gibi mekanlar yerli ve yabancı birçok turisti çekmektedir.

YEŞİL KÜLLİYESİ:

Bursa'nın Yeşil semtinde yer alır. Adını süslemesindeki yeşil çinilerden alan cami, medrese, imaret, hamam ve türbeden oluşan tarihsel yapılar topluluğudur. Çelebi Sultan Mehmed tarafından yaptırılmıştır (1419). Her malzeme ve teknikten en seçkin süslemelerin görüldüğü Külliye; 1- Yeşil Camii, 2- Yeşil Türbe (Çelebi Mehmet Türbesi), 3- Yeşil İmaret (Günümüzde kafeterya), 4- Yeşil Medresesi (Türk-İslam Eserleri Müzesi), 5- Köse Ali Medresesi (Günümüzde yok), 6- Okul (Günümüzde yok), 7- Yeşil Hamamı (Günümüzde Turistik eşya satış yeri), 8- Okul (Günümüzde yok)

- Yeşil Camii

Cami, Çelebi Sultan Mehmed tarafından başlattırılmış (1413-1421) ve duvar nakışlarıyla çinileri ölümünden sonra tamamlanmıştır (1424).

Mavimtırak yeşil çinilerinden dolayı bu adı alan yapının mimarı Hacı İvaz, çini ustası Mehmed Mecnun, Nakış ustası İvaz Ali b. Ali, tahta işçisi Tebrizli Ahmed'dir. Cami, ters T (Bursa Tipi) planlı yapıların en seçkin örneklerindedir. Kuzey cephede son cemaat yeri yoktur. Fakat ön cephede görülen kemer üzengilerinden, tipik beş bölmeli bir son cemaat yerinin planlanmış olduğu, ancak inşa edilemediği anlaşılmaktadır. Mermerden yapılan ön cephe, yepyeni bir mimari anlayış karşısında bulunduğu gösterir. Planı ve mimarisi, ana hatları ile Yıldırım Camii'ne benzer.

Girişte, asıl cami mekanından tamamıyla ayrılmış çapraz tonozlu odalar arasında yer alan giriş bölümü, iki katlı olup, altta iki yanda saray mahfilleri, üstte hünkar mahfili ve daireleri bulunmaktadır. Döneminde bu bölümlerde devlet işleri görülürdü.

Ana mekanda alçakta kalan şadırvanlı mekan ile basamaklarla çıkılan mihrap bölümü mermerden geniş bir Bursa kemeri ile birbirine bağlanmaktadır. Cami tamamen kesme taş ve mermerden yapılmış olup zengin taş işçiliği ile mimariyi zenginleştirmektedir. Portalin üzerinde dışa taşkın ampir saçak sonradan olup minaresi de yenidir (XIX.yy sonu).

Yapı, günümüzde T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından restore edilmektedir.

-Yeşil Medresesi

Yeşil Camii'nin güneybatısındaki medrese 1419 yılında Çelebi Sultan Mehmed tarafından yaptırılmıştır. Kitabesi yoktur. 'Sultaniye Medresesi' de denilen bu medrese uzun zaman en büyük ilim rütbesini alan bilginlerin bir nevi üniversitesi idi. Yapı; Bursa Medreselerinin özelliği olan ana eyvanın esas kütlede dışarıya taşması göz önüne alınmayacak olursa, plan şekli dikdörtgen biçimlidir. Başlarda iki katlı olarak yapılmaya başlanan medrese Çelebi Mehmed'in ölümü üzerine üst kat yapılmadan kalmıştır. Birçok onarımdan geçen yapı, 1923 yılından beri Türk İslam Eserleri Müzesi olarak kullanılmaktadır.

Medresenin bahçesinde 15-16. Yüzyıl arasında yer alan seçkin mezar taşı örnekleri yer alır.

-Yeşil Türbesi



Yeşil semtinde aynı adlı caminin güneyinde bulunan türbe Yıldırım Beyazıt'ın oğlu Çelebi Sultan Mehmed'e ait olup kendisi tarafından yaptırılmıştır (1421). Türbe istisnai olarak camiden daha yüksektedir. Mimarı Hacı İvaz Paşa, ahşap oymacı Tebrizli Ahmed b.Hacı Ali, kalem işçiliği nakkaşı İlyas oğlu Nakkaş Ali, çinici Mehmed Mecnun'dur. Türbe dış görünüşü ile sekiz yüzlü, çini kaplı, her yüzünde mermer pencere ve panoludur. Dıştan tek katlı bir türbe gibi görünmekte ise de lahitlerin bulunduğu salonun altında her mezar için ayrı olmak üzere tonozlarla bölünmüş mezarlar salonu vardır. Türbe adını, içinde kubbe kasnağına kadar yükselen ve sekiz köşeli plan halinde kesilmiş çinilerle süslü duvarlardan alır. Türbede; güneyde oğlu Mustafa ve Mahmud, kuzeyinde ise oğlu Yusuf'a ait sanduka bulunmaktadır. Arka sırada Selçuk Hatun, Sitti Hatun, Hafza Sultan, Ayşe Hatun ve Daya Hatun'a ait çinilerle süslü sandukalar yer alır. Türbenin bütün iç yüzeyinin, yerden 3 metreye kadar yükselen altı köşe firuze duvar çinileri ve altın yaldızlı rozetler oluşturur.

Yapı, 2009 yılında T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından restore edilmiştir.

-Yeşil İmareti



Yeşil Camisi'nin kuzeydoğusunda yer alan yapı; Çelebi Mehmed tarafından yapılmıştır. Dikdörtgen bir plan şekline sahip olup çatısı kiremit kaplıdır. Beden duvarlarında kesme taş kullanılmıştır. Uzun zaman harap durumundaki yapı Vakıflar Genel Müdürlüğü'nce onarılıp kamu hizmetine sunulmuştur. Günümüzde kafeterya olarak kullanılmaktadır.

Yeşil Hamamı: Eski yazı kitabesinden anlaşıldığı üzere Fatih Devrinde 1485 yılından önce Sofu Bedrettin, Köse Türbedar ve Köse Ali Paşa tarafından yaptırılmıştır. Hamam; Köse Ali'nin yaptırdığı günümüzde yıkılmış olan medreseyi desteklemek amacıyla yaptırılmıştır. Günümüzde ise; hediyelik eşya satış yeri olarak faaliyet göstermektedir.

EMİR SULTAN KÜLLİYESİ:

-Emir Sultan Camisi:



Bursa'nın doğusunda Emir Sultan semtinde yer alan cami; Emir Sultan'ın eşi, Yıldırım Bayezid'in kızı Hundi Fatma Hatun tarafından yaptırılmıştır (1366-1429). Yapı; 1795 yılında tamamen yıkılmış, yerine 1804 yılında III. Selim tarafından aynı plan üzerine rokoko ve ampir tarz

karişimindeki süslemeyle yenilenmiştir. Caminin avlusu dikdörtgen biçimde ve ahşap kolonlar üzerinde sivri ve yatay kemerli revaklarla çevrilidir. Avlunun kible yönünde tek kubbeli, dört köşeli cami, aksi yönünde yanlarında iki oda bulunan sekiz köşeli türbe ve iki minaresinden oluşur. Caminin kuzey köşelerinde kesme taştan birer minaresi daha vardır. Avluda sekiz köşeli şadırvan bulunur. Yapı taş ve tuğladan inşa edilmiştir.

- Emir Sultan Türbesi



Emir Sultan Camii'nin kuzeyinde bulunan türbede; 1429 yılında vebadan ölen Yıldırım Bayezid'in damadı Emir Sultan ile oğlu Emir Ali, eşi Hundi Fatma Hatun ve iki kızlarının kabirleri yer alır. Dönemin önemli bilginlerindendir. Cami ile aynı avluda yer alan Türbenin özgün yapısından pek iz kalmamıştır. Günümüzdeki türbe 1868 yılında Sultan Abdülaziz tarafından yaptırılmıştır. Avlu zemininden bir metre kadar aşağıda olan türbe, sekizgen planlıdır.

- Emir Sultan Hamamı



Emir Sultan Camii'nin güneyinde yer alır. Eşi Hundi Fatma Hatun tarafından 1426 yılında yaptırılmıştır. Tek hamam sınıfından olup taş ve tuğladan yapılmıştır. Yapı dikdörtgen bir alan üzerine oturur.

Yapı, Bursa Büyükşehir Belediyesi tarafından restorasyonu yapılmıştır.

-Emir Sultan Mezarlığı: Caddenin iki tarafını kaplayan ve Emir Sultan Camiine kadar uzanan bu mezarlıkta

birçok tarihi şahısların kabirleri ve o kadar da yaşlı selviler bulunmaktadır.



-Emir Sultan Çesmeleri:

Batı Kapısının kuzeyindeki çeşme ;

“Fatma Hatun Çeşmesi” dir. Oldukça büyük olup üstü nakışlı ve üç kurnalıdır. Ayna taşında küçük boyulu talik harfli kitabede Beytülharem suresi emini hacı Mustafa zevcesi Zehra adına Fatma tarafından 1254 H. (1838) yılında yapıldığı yazılıdır.



(Bazı kaynaklarda, Zehra Hanım çeşmesi olarak da geçer.)

Cami avlusunun batı merdiveninin sağ tarafındaki çeşme; Halk arasında “Kurtbasan Çeşmesi” adını almıştır. Ayna taşında mermere, küçük boy talik harfle kitabe ve 268H. (1268) tarihi yazılıdır.

Caddenin kuzeyindeki mezarlık alt girişi yanındaki çeşme; “Darü's-saade Ağası Çeşmesi”dir. Bursa'nın en görkemli çeşmelerinden biridir. Kitabesinde; Darü's-saade Ağası Beşir Ağa tarafından 1156H. (1743) tarihinde yaptırıldığı yazılıdır. Çeşme; eskiden var olan fırının yanındayken yol yapımı sebebiyle yeri değiştirilmiş, özgünlüğünü biraz kaybetmiştir.

Darü's-sade Katibi Çeşmesi: Caminin güneyinde, giriş kapısı sonunda, cami duvarına gömülü konumdadır. Darü's-saade Ağası Küçük Beşir tarafından yapılmıştır. Kitabesinde 1156H. (1743) tarihi bulunmaktadır. Bu çeşme eskiden, caminin karşısında, Hamam sokağı köşesinde imiş.

YILDIRIM KÜLLİYESİ



Yıldırım İlçesi'nde Gökdere'nin doğusundaki tepe üzerinde yer alan külliye Sultan Yıldırım Bayezid tarafından yaptırılmıştır (1390-1400). Yıldırım Külliyesindeki yapılar şöyle sıralanmakta idi:

- Külliye'nin Ana Giriş Kapısı,
- Yıldırım Bayezid Türbesi,
- Yıldırım Medresesi (Günümüzde Sağlık Ocağı),
- Saray (Günümüzde herhangi bir kalıntısı yoktur),
- Şadırvan,
- Yıldırım Bayezid Camii,
- Yıldırım İmareti (Günümüzde kalmamıştır),
- Yıldırım Hamamı,
- Külliye'nin ikinci konumdaki kapısı,
- Külliye'yi eskiden çevrelemekte olan duvarların yaklaşık izlediği doğrultu,
- Su Kemerini (Günümüzde kalmamıştır).

-Yıldırım Camii: Yıldırım Bayezid tarafından 1400'lerden önce yapılan cami, Ankara Savaşından dolayı yarım kalmış, oğlu Musa Çelebi (1388-1413) tarafından tamamlattırılmıştır. Yapı, iki yanındaki eyvanlarıyla ters T planlı camilere en olgun mimaridir. Şehir dışında sekiz ayrı yapıdan ibaret yeni bir mahalle şeklindeki geniş külliyesinin ortasında yükselen, tamamen kesme taş ve mermerden yapılmış cami kendini gösterir. Her ne kadar dışta sade bir görünümü var ise de içte oldukça görkemli taş işçiliği devrin en güzel örneğini bu camide göstermektedir. Caminin bir özelliği de cami içinin kışın sıcak, yazın serin olmasıdır.

Planda, arka arkaya iki kubbe yanlarda küçük kubbeli eyvanlar, bunların iki tarafında aynalı tonozla örtülü birer oda vardır. Bu odalarda döneminde devlet işleri de yürütülmüş. Bu Yan mekânlar orta kubbeye kadar yükseltilecek, piramidal dış görünüş bozulmuştur.

Orta kubbeli mekânları birbirine bağlayan mermerden muhteşem Bursa kemerinin ayakları, ince işlenmiş mukarnas yastıklara dayanmaktadır.



Cemaat yerinin birer oyma şaheseri olan mihrapları vardır. Bu iki mihrap da Bayezid'in Yıldırım motifleri ifade eden Yıldırım motifleri vardır. Cami dıştan, bir benzeri daha olmayan beş gözlü son cemaat yeri ile dikkati çeker. Bursa kemeriyle iki kat boyunca yükselen, tamamen kesme taştan çok abidevi giriş cephesi ilk defa burada yaratılmıştır. Taş işçiliği, devrinin en güzel ürünlerini bu yapıda vermiştir. Minareler lodos ve deprem yüzünden yıkılmış, yakın tarihte betondan cami duvarında ayrı yeni bir minare eklenmiştir. Cami, plan şekli bakımından kamu hizmetlerinin görülebileceği biçimde işlevsel yapılmıştır. Caminin eski özgün şadırvanından herhangi bir iz kalmamıştır. Yeni şadırvan ise cami avlusunun kuzeyinde sekiz ayak üzerine oturtulmuş sekizgen örtülü olup camekanlı, on iki kenarlı ve on iki musluktur.

-Yıldırım Medresesi



Yıldırım Camii'nin kuzeybatısında, Yıldırım Bayezid tarafından yaptırılmıştır. Yapının cephesi kesme taştan, yan duvarları tuğla ve taştandır. Günümüzde işlevini Dispanser olarak sürdürmektedir.

-Yıldırım Bayezid Türbesi



Dördüncü Osmanlı Sultanının türbesi, 1406 yılında Yıldırım Beyazıt'ın oğlu Emir Süleyman tarafından yaptırılmıştır. Mimarı Ali b. Hüseyin'dir. Yapı kare planlı olup kenarları 10,5m dir. Osmanlı Döneminin ilk revaklı türbesidir. Türbede, ortada Yıldırım Beyazıt, sağında oğlu İsa Çelebi, solunda bir hanımı ve ayakucunda kim oldukları bilinmeyen iki kadının sandukaları vardır.

-Yıldırım Darüşşifası



Yapı 1390-1394 yılları arasında Yıldırım Bayezid tarafından yaptırılan ilk Osmanlı hastanesidir. Caminin doğusunda yer alır. Akıl ve sinir hastalıklarının da hastanede tedavi edildiği bilinir. XIX. Yüzyıla gelindiğinde sağlık hizmeti özelliğini kaybeden yapı, barut deposu "Baruthane" olarak kullanılmıştır. Darüşşifa, dikdörtgen bir plana sahip olup orta bahçeyi tonozlu revak dolanmaktadır. Ana yapının duvarları tuğla hatıllı, kaba moloz taşla örülmüştür. Günümüzde bu yapı; Göz Nuru Vakfı adı altında sağlık hizmeti vermektedir.

BALABANBEY KALESİ:



Osman Gazi Bursa'yı kuşatmak için şehre iki kale yaptırdı. Bunlardan biri, kumandanlığını Balaban Bey'in yaptığı Balabanbey Kalesi'dir. Yıldırım İlçesi, Molla Arap mevkiinde bulunan kale; O günün Bursa'sını abluka altına almak için bir yılda yapıldığı bilinmektedir (1303). Kumandan Balaban Bey, Osmanlı ordusunu ile yirmidört yıl bu kalede kalarak 6 Nisan 1326 yılında Bursa'nın Fethini buradan gerçekleştirmiştir. Osmanlı'nın Bursa'ya yaptırdığı ilk eserdir. Osmanlı yapı tarzını yansıtan Balabanbey Hisarı'nın duvar örgüsü; moloz taş olup aralarda üç sıra tuğla vardır. Batı duvarında kemerli kapı açıklıkları bulunmaktadır. Yapılan kazı sonucunda bu açıklıkların sur

duvarlarının altında yer alan Bizans yapısıyla bağlantılı olduğu saptanmıştır. Kale duvarları fetihten uzun yıllar sonra bahçeler arasında metruk haldeyken 1870'li yıllarda Bursa'da İtalyan konsolosluğu yapan Teranyo isimli bir tüccar tarafından satın alınarak şahıs mülkiyetine geçmiş ve beden duvarlarının üzerine köşk yaptırmıştır. Ölümünden sonra satılarak Ermeni Öksüzler Yurdu olarak kullanılmıştır. Bursa'nın kurtuluşundan sonra Jandarma karargahı olarak kullanılmış binadan bugün bir iz mevcut değildir. Günümüzde sadece batı ve kuzey duvarları mevcut olan kalenin iç kısmında Milli Eğitim Lojmanları ve Balabancık İlköğretim Okulu yer almaktadır. 2006 yılında Yıldırım Belediyesi'nin gayretleriyle yapılan kazı çalışmasında kuzey ve batı duvarları tamamen açığa çıkartılmış ve kale duvarları aslına uygun olarak restore edilmiştir. Osmanlı mimarisinin Bursa'daki ilk örneği olan bu önemli yapının açılışı 6 Nisan 2006 yılında Fetih Kutlaması'nda yapılmıştır. Birde batı duvarına, Osman Gazi oğlu Orhan Gazi'ye bu kaleden Tophane surlarındaki Bizans manastırını göstererek, güneşin vurmasıyla parlayan kubbesi için "Beni bu gümüşlü kümbete gömün." Vasiyetinde bulunduğunu anlatan rölyef konulmuştur. Her 6 Nisan' da Bursa Fetih Kutlamaları bu kalede geleneksel olarak kutlanmaktadır.

Abdüllatif Kutsi Türbesi: Yıldırım İlçesi, Emirsultan semtinde Zeyniler mevkiinde bulunan türbe; ziyarete açıktır.

Abdürrezak (Karamazak) Türbesi: Yıldırım İlçesinin Karamazak mahallesinde bulunan türbe; ziyarete açıktır.

Açık Namazgah: Yıldırım İlçesinin Namazgah semtinde büyük bir düzlükte yer alan bu açık ibadet mekanını, ziyarete açıktır.

Babadağ Camii: Yıldırım İlçesi Yenimahalle'sinde yer alan cami, ibadete açıktır.

Babazakir Türbesi: Yıldırım İlçesi, Namazgah semtinde bulunan türbe; Namazgah Camii'nin arka sokaklarında yer alır. Ziyarete açıktır.

Beyazıd Paşa Medresesi: Beyazıd Paşa Cami'nin arkasında yer alır, günümüzde sadece duvar izleri mevcut iken Bursa Büyükşehir Belediyesi tarafından gün yüzüne çıkarılacaktır.

Beyazıd Paşa Camii: Yeşil Külliyesi'nin doğusunda bulunan cami, ibadete açıktır.

Çelebi Mehmet Lisesi Bahçe Kapısı: İpekçilik caddesinde yer alan okulun bahçe kapısıdır.

Çobanbey Türbesi ve Mescidi: Umur Bey Mahallesinde kendi adıyla anılan sokakta bulunan türbede; Yıldırım Belediyesi ve Müzeler Bölge Müdürlüğü'nce 2006 yılında kazı çalışması yapılmıştır.

Çalışma sonucunda mescit kalıntıları çıkmış ve restore edilmesi bekleniyor.

Çukur Mescit: Yıldırım İlçesi, Selimzade Mahallesinde, Beyazıt Caddesinde bulunan bu yapı, Bursa Büyükşehir Belediyesi tarafından restorasyonu yapılmıştır.

Davut Kadı Camii: Bugünkü Davut Kadı Camisinin doğusunda Dutlu sokakta yıkılmış olan ev, asıl caminin bulunduğu yerdir. Şimdiki Davut Kadı Camii 1517 yılında Hacı Emin adlı bir şahıs Davut Kadı adına yaptırmıştır. Özgün halinden uzaklaşmıştır. İbadete açıktır.

Değirmenlikızık Eski Camii: Değirmenlikızık Mahallesinde bulunan cami, mahalle sakinleri tarafından, mahalle henüz köy statüsündeyken imece usulü ile yaptırılmıştır. İlk inşası 1900'lü yıllara dayanır. Cami ve müştemilatına ait toplam alan 200 m2 olup, iç alanı 175 m-'dir. Tek katlı olan mekan kırma çatı ile örtülü ve kiremit ile kaplıdır. Tek şerefeli güdük bir minaresi vardır.

Devlet Hatun Türbesi: Yıldırım İlçesi, Meydancık Semtinde bulunan türbe; Çelebi Sultan Mehmed tarafından 816H. (1412) yılında yaptırılmıştır. Devlet Hatun; Bayezid'ın oğlu Çelebi Sultan Mehmed'in annesi, Germiyanoglu Yakup Bey'in de kızıdır. Ziyarete açıktır.

Eskici Baba Türbesi: Namazgah Mahallesinden bulunan türbe, Ziyarete açıktır.

Eşrefiler Kız Yetiştirme Yurdu Bahçe Kapısı: Eşrefiler Caddesi üzerinde bulunan eski Kız Yetiştirme Yurdunun olduğu kapı tescillidir.

Ethem Dede Türbesi: Meydancık Camii'nin güney doğusunda yol kenarında yer alan türbe, Yıldırım Belediyesi tarafından bakım ve çevre düzenlemesi yapılmış olup, ziyarete açıktır.

Eşrefzade Haziresi: İncirli Cd. Eşref çıkmazında bulunan türbe, Yıldırım Belediyesi tarafından bakım ve çevre düzenlemesi yapılmış olup, ziyarete açıktır.

Fethullah Dede Türbesi: Yıldırım İlçesi, Namazgah Semtinde Aralık sokakta bulunan türbe; şahıs mülkiyetinde olup oldukça harap bir durumdadır.

Feyzullah Paşa Mescidi: Yıldırım İlçesinde, Emirsultan'ın altında, Dokuz serviler mevkiindedir. Yapı; 2013 yılında restorasyonu yapılmış olup ibadete açıktır.

Fransız Mezarlığı: Yıldırım İlçesi, Teferrüç Semtindeki bu mezarlık Yıldırım Belediyesi tarafından düzenlenmiş olup park alanına dahil edilmiştir.

Hacı Baba Türbesi: Yıldırım İlçesi; Namazgah Caddesine yakın bir alanda bulunur. Mülkiyeti şahsa aittir.

Hacı Sevindik Camii: Bu adı taşıyan mahalle ve sokakta yer alan yapı; ibadete açıktır.

Hacı Seyfettin Camii: Yıldırım İlçesinin İncirli Caddesinde yer alan cami, ibadete açıktır.

Hoca Taşkın Camii: Yeşil-Emirsultan yolunun altında yer alan cami, ibadete açıktır.

Hanzade (Hançerli) Hamamı: Yıldırım ilçesinin Pir Emir Mahallesinde bulunan hamam; Vakıflar Bölge Müdürlüğü tarafından restore edilmiştir. El sanatları Merkezi olarak kullanılmaktadır.

Hançerli Medresesi: Yıldırım ilçesinin Pir Emir Mahallesinde bulunan medrese yapısının temel izleri mevcutken; restorasyonu tamamlanarak Kültür Merkezi olarak kullanılmaktadır.

Hünkar Köşkü: Yıldırım İlçesi, Bursa'nın güneyinde Uludağ eteğindeki Temenyeri semtinde yer alır. Yapı; Bursa Büyükşehir Belediyesi mülkiyetinde olup restore edilmiş ve müze olarak ziyarete açıktır.

Hüsameddin Camisi ve Türbesi: Yıldırım İlçesi'nin Temenyeri semtinde yer alan dergah, Vakıflar Bölge Müdürlüğü tarafından restorasyonu yapılmış, Halil Camii olarak kullanıma açıktır.

Irgandı Köprüsü: Yıldırım İlçesi ve Osmangazi İlçesini birbirine bağlayan Gökdere'nin üzerindeki köprülerden biri olan köprü; Osmangazi Belediyesi tarafından restore edilmiş, çeşitli el sanatlarının satışı yapılmaktadır.

İşıklar Askeri Lisesi: Yıldırım İlçesi, teleferik caddesinde yer alan yapı, TSK mülkiyetinde olup askeri okul tarafından kullanılmaktadır.

İbni Aziz Camii: Yıldırım İlçesi'nin İncirli Caddesinde yer alan cami, ibadete açıktır.

İncirli Hamamı: Yıldırım İlçesi, İncirli Caddesi üzerinde yer alan hamam; Bursa Büyükşehir Belediyesi tarafından restorasyonu yapılmış, Kültür Merkezi olarak kullanılmaktadır.

İpeker Kozaklığı: Yıldırım İlçesi, Umurbey Semtinde bulunan İpeker Kozaklığı; Umurbey camisinin kuzeyinde yer alır. Bursa Büyükşehir Belediyesi adına TOFAŞ firması tarafından restorasyonu yapılmış olup, araba müzesi ve park olarak kullanılmaktadır.

İsabey Camii: Yıldırım İlçesi, İsabey Mahallesinde köy cami olarak yapılmış olan yapı, bugün hala ibadete açıktır.

Kilise: Yıldırım İlçesi, Kurtoğlu Semtinde, mülkiyeti şahsa ait olan yapı, oldukça harap bir durumdadır. Yıldırım Belediyesinin hazırladığı Akdemir Sokak Sağlıklaştırması projesi kapsamında değerlendirilecektir.

Mahfel: Yıldırım İlçesi, Kurtoğlu Semtinde Setbaşı Köprüsü'nün güney-doğusunda yer alan yapı, işletme olarak kullanılmaktadır.

Mesut Makramevi (Hasırcıoğlu) Camii: Namazgah Mahallesinde bulunan yapı, İbadete açıktır.

Meydancık Camii: Yıldırım İlçesi, Meydancık Mahallesinde bulunan yapı, İbadete açıktır.

Molla Arap Camii – Türbe: Mollaarap Mahallesinde bulunan yapı, İbadete açıktır.

Molla Yegan (Kara Eyne) Medresesi: Yıldırım Bayezid dönemi beylerinden Kara Eyne Bey tarafından yaptırılan Medresesinin kurucusu Kara Eyne Bey hakkında kaynaklarda bilgi bulunmamaktadır. Kara Eyne Bey'in yaptırdığı medresede bir süre ders verdiği ve yıkılmaya yüz tutmuşken sahip çıkarak ikinci banisi olarak görülen Molla Yegan; bu yapıya adını vermiştir.

Kaynaklara göre; medrese 12 odalı ve bir dershaneden oluşan kagir bir yapıdır. Yıldırım Belediyesi tarafından restorasyonu tamamlanarak 2007 yılında açılışı yapılmıştır.

2015 yılı sonunda ise bulunduğu yerdeki çevresini kapsayacak biçimde proje ihalesi yapılarak Yıldırım Bölgesinin Vizyon projelerinden olan Kültür Merkezi uygulaması yapılacaktır.

Muallimzade Hamamı: Yıldırım İlçesi, Davutkadı Mahallesinde, Davutkadı Camisinin karşısında yer alır. Büyükşehir Belediyesince restorasyonu yapılarak Kültür ve El sanatları Merkezi olarak kullanılmaktadır

Musababa Camii: Yıldırım İlçesi'nde Musababa Semtinde bulunan cami, ibadete açıktır.

Müftöünü (İshak Şah) Camii: Yıldırım İlçesi, Namazgah Caddesinde yer alan cami, ibadete açıktır.

Namazgah Camii – Türbesi: Yıldırım ilçesinin Namazgah-İşıklar Caddesi doğrultusunda bulunmaktadır. İbadete açıktır.

Piremir Camii - Türbe: Yıldırım İlçesi'ndeki Işıklar Askeri Lisesinin güneydoğusunda yer alan cami, ibadete açıktır.

Resulzade Camii: Yıldırım İlçesi, Hacı Seyfettin Mahallesinde bulunan yapı, ibadete açıktır.

Sancı Dede Türbesi:Yıldırım İlçesi, Yeşil semtinde bulunan türbe; Çelebi Mehmet Bulvarında yer alır. Ziyarete açıktır.

Selami Dergahı: Yıldırım İlçesi, Namazgah Mahallesi, Yeşil Türbe'nin arkasında yer alan dergah; şahıs mülkiyetindedir. Konut olarak kullanılmaktadır.

Selimzade Camii: Yıldırım İlçesi, Selimzade Mahallesindeki cami, ibadete açıktır.

Setbaşı Camii: Setbaşı Köprüsü'nün doğusunda, Bursa Şehir Kütüphanesi'nin yanında yer alan cami ibadete açıktır.

Setbaşı Kütüphane Binası: Setbaşı Köprüsü'nün doğusunda yer alan yapı, kütüphane olarak

kullanılmaktadır.

Sofu Mehmet Türbesi: Namazgah Camisinin doğu duvarında tek sandukalı türbe, Ziyarete açıktır.

Şabani Dergahı:Yıldırım İlçesi, Kurtoğlu semtinde, Namazgah Caddesinde yer alan yapı, Vakıflar Bölge Müdürlüğü tarafından restorasyonu yapılarak Kültür Merkezi olarak kullanılmaktadır.

Şible Camii: Yeşil-Emirsultan yolu üzerindedir ve ibadete açıktır.

Tatarlar Camii: Yıldırım İlçesinin Selimzade Mevkiinde yer alan cami, ibadete açıktır.

Tohum Mektebi: Yıldırım İlçesi, İpekçilik Semtinde bulunan yapı; Yıldırım Belediyesi tarafından restorasyonu yapılarak M.E.B. tarafından kullanılmaktadır.

Umurbey Camii: Yıldırım ilçesinin Umurbey Mahallesi'nde yer alan cami, ibadete açıktır.

Umurbey Hamam: Yıldırım ilçesinin Umurbey Mahallesi'nde yer alan Umurbey Cami'nin güneyinde yer alır. Bursa Büyükşehir Belediyesi adına TOFAŞ firması tarafından restorasyon yapılmış, müze olarak kullanılmaktadır.

Umurbey Köprü – Çeşme – Tonoğlu Yapı: Yıldırım İlçesi, Umurbey Semtinde bulunan İpeker kozaklığının bahçesinde yer alan yapı, mülkiyeti Bursa Büyükşehir Belediyesi'ne ait olup bakımsız durumdadır.

Umurbey Türbe:Umur Bey Camisinin güneyindeki türbe ziyarete açıktır.

Vakıfköy, Park Bahçeler Müdürlüğü Binası: Yıldırım İlçesinin Vakıf Köyünde bulunan yapı; mülkiyeti Yıldırım Belediyesi'ne ait olup, Yıldırım Belediyesi Park Bahçeler Müdürlüğü olarak kullanılmaktadır.

Vefikiye Camii: Yıldırım İlçesi, Eşrefiler Caddesi üzerindeki yapı, ibadete açıktır.

Zeyniler Camii: Yıldırım İlçesi'nde Emir Sultan Camisinin doğusunda yer alan yapı, ibadete açıktır. Tüm projeler 15 günlük süre içerisinde de sergilenmiştir.

COĞRAFİ KONUM

Uludağ'ın eteklerinde kurulmuş, Yıldırım ilçesinin doğusunda Kestel ve Gürsu, kuzeyinde ve batısında Osmangazi ilçesi vardır. İlçenin güneyinde Uludağ, kuzeyinde Bursa Ovası yer almaktadır. İlçenin ortasından Bursa-Ankara yolu geçer. Yüzölçümü 10.441 hektar (mahalle alanları toplamı) dir.

İKLİM

İlçede ılıman Marmara iklimi görülür. Ortalama sıcaklık 14.4 derecedir; ortalama nem oranı %58'dir. İlçenin en sıcak ayları Temmuz-Eylül, en soğuk ayları ise Şubat-Mart'tır. En çok yağmur kış aylarında ve Mart-Nisan aylarında düşer, en az yağış Haziran ayında alır. Ortalama 8-10 gün kar yağar. Kar kalınlığı 25-35 cm. dir. İlçenin Uludağ'ın eteklerindeki yüksek kesimlerine daha çok kar yağar ve yerde daha uzun süre kalır. Denizden yüksekliği 155 metre olan Bursa genelde ılıman bir iklime sahiptir. Ancak iklim bölgelere göre de değişiklik göstermektedir. Kuzeyde Marmara Denizinin yumuşak ve ılık iklime karşılık güneyde yer alan Yıldırım'da ise Uludağ'ın sert iklimi ile karşılaşmaktadır. İlçede en çok lodos ve poyraz rüzgârları görülür.

EKONOMİK YAPI

Buğday, arpa, yulaf ilçede en çok üretilen ürünlerdir. Fasulye ve bakla ile domates, biber gibi sebzeler; şeker pancarı, susam, ayçiçeği gibi endüstriyel bitkiler; dut, ceviz, şeftali, kiraz, ayva, kestane gibi meyveler de yetiştirilmektedir.

İlçede sanayi gelişmiştir. Vişne Caddesi üzerinde kurulmuş olan Vişne Ticaret Merkezi bulunmaktadır. Duaçınarı Mahallesi'nde dokuma sanayi gelişmiştir. Havlu, kumaş, astar, perde üretimi yaygındır.

Ayrıca karoser yapımı, otomobil parçaları ve makine parçaları üretimi yapılır. Mobilya sanayi de ileridir. Ayrıca Hacivat Mahallesi'nde sandıkçılar sitesi kurulu olup sitenin içinde çelik sanayi, tekstil ve makine sanayi fabrikaları da bulunmaktadır.

İlçede küçükbaş hayvancılık, özellikle Uludağ eteklerinde büyükbaş hayvancılık yapılır. Tavukçuluk, avcılık gelişmiştir.

EĞİTİM

Yıldırım ilçesinde İlkokul 47, Ortaokul 31, Hafif Düzeyde Zihinsel Engelliler Ortaokul 1, İmam Hatip Orta Okulu 20, Bağımsız Anaokulu 16, Anadolu Lisesi 12, İmam Hatip Lisesi 12, Özel Eğitim Okulu 9 (Anaokulu 1, Uygulama Okulu I. Kademe 2, Uygulama Okulu II. Kademe 2, Uygulama Okulu III. Kademe 2, Zihinsel Engelliler Meslek Okulu 2), Anadolu Meslek Programı 9, Çıraklık ve Meslek Eğitim Merkezi 1, Halk Eğitim Merkezi 1, Rehberlik Araştırma Merkezi 1 olmak üzere toplam 160 eğitim kurumu ile birlikte 1 adet üniversite bulunmaktadır. (Yıldırım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İstatistik Bilgileri)

SAĞLIK

İlçemizde bulunan;

Kamu Hastaneleri

- S.B.U Yüksek İhtisas Eğitim ve Araştırma Hastanesi
- Prof. Dr. Türkan Akyol Göğüs Hastalıkları Hastanesi
- Bursa Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi

Özel Hastaneler

- Özel Doruk Yıldırım Hastanesi
- Özel Medicabil Yıldırım Cerrahi Tıp Merkezi

Tıp Merkezleri

- Yıldırım Belediyesi Tıp Merkezi
- Özel Doruk Tıp Merkezi
- Özel TSG Marmara Tıp Merkezi
- Özel Turan Turan Yıldırım Tıp Merkezi
- Özel Göz Nurunu Koruma Vakfı Yıldırım Göz Merkezi
- Bursa Göz Sağlığı Dal Merkezi

Diyaliz Merkezleri

- Özel RTS Yıldırım Diyaliz Merkezi
- Özel Marmara Diyaliz Merkezi
- Özel Aka Diyaliz Merkezi
- Özel Yaşam Diyaliz Merkezi

Aile Sağlığı Merkezleri

- 1 Nolu Akçağlayan Asm
- 2 Nolu Beyazıt Asm
- 3 Nolu Yediselviler Asm
- 4 Nolu Emirsultan Asm
- 5 Nolu Ertuğrulgazi Asm
- 6 Nolu Feride Kutlucan Asm
- 7 Nolu Hacı Seyfettin Asm
- 8 Nolu Yeşilyayla Asm
- 9 Nolu Mollaarap Asm
- 10 Nolu Musababa Asm
- 11 Nolu Ortabağlar Asm
- 12 Nolu Siracevizler Asm
- 13 Nolu Şükranıye Asm
- 14 Nolu Teleferik Asm
- 15 Nolu Yıldırım Asm
- 16 Nolu Zümrütevler Asm
- 17 Nolu Arabayatağı Asm
- 18 Nolu Cumalıkızık Asm
- 19 Nolu Duaçınarı Asm
- 20 Nolu Esenevler Asm
- 21 Nolu Güllük Asm

- 22 Nolu Hacivat Asm
- 23 Nolu Karapınar Asm
- 24 Nolu Mevlana Asm
- 25 Nolu Selçukbey Asm
- 26 Nolu Samanlı Asm
- 27 Nolu Şirinevler Asm
- 28 Nolu Ulus Asm
- 29 Nolu Vatan Asm
- 30 Nolu Yavuzselim Asm
- 31 Nolu Yiğitler Asm
- 32 Nolu Saygın Asm
- 33 Nolu 152 Evler Asm
- 34 Nolu Yunusemre Asm
- 35 Nolu Vakıf Asm
- 36 Nolu Şehit Uzman Çavuş Nazmi Ayyıldız Asm
- 37 Nolu Çınarönü Asm
- 38 Nolu 75.Yıl Asm
- 39 Nolu Bağlaraltı Asm
- 40 Nolu Namazgah Asm
- 41 Nolu Yiğitler Edebali Asm
- 42 Nolu Şirinevler Şifa Asm

- 45 Nolu Maltepe Asm
- 46 Nolu Davutdede Asm
- 47 Nolu Marmara Asm
- 48 Nolu Erikli Asm
- 52 Nolu Eğitim Asm
- Yıldırım Verem Savaş Dispanseri
- Sağlıklı Hayat Merkezi (Ketem)
- 75. Yıl Cengiz Oğuz Sağlık Ve Gençlik Merkezi
- Yıldırım Göçmen Sağlığı Merkezi
- Duaçınarı Ağız Ve Diş Sağlığı Merkezi
- Toplum Ruh Sağlığı Merkezi (Trsm)
- Yıldırım İlçe Sağlık Müdürlüğü İş Sağlığı Ve Güvenliği Yetkilendirilmiş Birimi
(Yıldırım İlçe Sağlık Müdürlüğü bilgileridir.)

ULAŞIM

İlçede ulaşım metro, otobüsler ve dolmuşlar ile sağlanmaktadır. Ankara Caddesi üzerinde Bursaray ile hem doğuya hem batıya ulaşım mümkündür. İncirli Caddesi'nde bulunan nostaljik tramvay ile Cumhuriyet Caddesi'ne gidilebilmektedir. Teferruç Mahallesi'nde bulunan Teleferik ile Uludağ'a ulaşım mümkündür.

YILDIRIM BELEDİYESİNE BAĞLI 69 MAHALLE BULUNMAKTADIR

1	152 EVLER	19	EMİRSULTAN	37	MEHMET AKİF ERSOY	55	TEFERRÜÇ
2	75. YIL	20	ERİKLİ	38	MEVLANA	56	ULUS
3	AKÇAĞLAYAN	21	ERTUĞRULGAZİ	39	MEYDANCIK	57	UMURBEY
4	ANADOLU	22	ESENEVLER	40	MİLLET	58	VAKIF
5	ARABAYATAĞI	23	FİDYE KIZIK	41	MİMAR SİNAN	59	VATAN
6	BAĞLARALTI	24	GÜLLÜK	42	MOLLAARAP	60	YAVUZ SELİM
7	BALABAN	25	HACİSEYFETTİN	43	MUSA BABA	61	YEDİSELVİLER
8	BARUTHANE	26	HACIVAT	44	NAMAZGAH	62	YENİ MAHALLE
9	BEYAZIT	27	HAMAMLIKIZIK	45	ORTABAĞLAR	63	YEŞİL
10	ÇINARÖNÜ	28	HOCATAŞKIN	46	PİREMİR	64	YEŞİL YAYLA
11	CUMALIKIZIK	29	İSABEY	47	SAMANLI	65	YİĞİTLER
12	DAVUTDEDE	30	KAPLIKAYA	48	SELÇUKBEY	66	YILDIRIM
13	DAVUTKADI	31	KARAAĞAÇ	49	SELİMZADE	67	YUNUS EMRE
14	DEĞİRMENLİKIZIK	32	KARAMAZAK	50	SİNAN DEDE	68	ZEYNİLER
15	DEĞİRMENÖNÜ	33	KARAPINAR	51	SIRACEVİZLER	69	ZÜMRÜT EVLER
16	DEMETEVLER	34	KAZIM KARABEKİR	52	ŞİRİNEVLER		
17	DUAÇINARI	35	KURTOĞLU	53	SİTELER		
18	EĞİTİM	36	MALTEPE	54	ŞÜKRANİYE		

1. Fiziksel Yapı

BELEDİYEMİZCE HİZMET VERİLEN TAŞINMAZLAR (31.12.2018)				
S. NO	ÇALIŞMA YERİ	YÜRÜTÜLEN HİZMETLER	ADRES	MÜLKİYETİ
1	BELEDİYE HİZMET BİNASI	İDARİ HİZMETLER	YILDIRIM BELEDİYE BAŞKANLIĞI Şükraniye Mah.16309 Yıldırım/BURSA	YILDIRIM BELEDİYESİ-3728 ada/1 parsel
2	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TEMİZLİK İŞİ	Erikli Mah.Eğriyol Cad. No:Bila -2 Yıldırım/BURSA	YILDIRIM BELEDİYESİ-2412 ada/7 parsel
3	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	PARK VE BAHÇELER	Vakıf Mah. Vakıf Yolu Cad. Vakıf Muhtarlık Yamı No:7 Yıldırım/ BURSA	YILDIRIM BELEDİYESİ-2670 ada/5 parsel
4	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	SAĞLIK HİZMETLERİ TIP MERKEZİ	Değirmenlikızık Mah. Huzurevi Cad. Sağlık Sk. No:1 Yıldırım/ BURSA	YILDIRIM BELEDİYESİ 431 ada/5 parsel
5	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ İLİŞKİLER	Ortabağlar Mahallesi	TESCİL HARİCİ
6	KREŞ VE GÜNDÜZ BAKİMEVİ	SOSYO-KÜLTÜREL TESİS	Yıldırım Belediyesi Kreş ve Gündüz Bakımevi Kaplıkaya Mah. Yıldırım/BURSA	YILDIRIM BELEDİYESİ- B.B.BELD.-1352 ada/33 parsel
7	BARIŞ MANÇO KÜLTÜR MERKEZİ	KÜLTÜR HİZMETLERİ	Barış Manço Kültür Merkezi Mimarsinan Mah. Mimarsinan Cad. No:Bila Yıldırım/BURSA	YILDIRIM BELEDİYESİ-1633,1634,1636 ada/1,2 parsel
8	KAPLIKAYA CAZİBE MERKEZİ	SOSYO-KÜLTÜREL TESİS	Siteler Mah. Selçukbey Cad. No:160 Yıldırım/BURSA	YILDIRIM BELEDİYESİ-1352 ada/18,19,20,21 parsel
9	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜD. VE SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.	İDARİ HİZMETLER	Millet Mah. 6. Bülbül Sk. No:10 Yıldırım/BURSA	YILDIRIM BELEDİYESİ-3098 ada/2 parsel
10	CUMALIKIZIK KATIPLER KÜLTÜR MERKEZİ	KÜLTÜR HİZMETLERİ	Cumalıkızık Mah.	YILDIRIM BELEDİYESİ 2813/1
11	HASTA YAKINLARI MİSAFİRHANESİ	SOSYO-KÜLTÜREL TESİS	Mimarsinan Mah.	YILDIRIM BELEDİYESİ/1645ada-13 parsel
12	KİMSESİZLER KONAĞI	SOSYO-KÜLTÜREL TESİS	Beyazıt Mah.	YILDIRIM BELEDİYESİ/2849 ada-91 parsel
13	ADİLE NAŞİT TİYATROSU	KÜLTÜR HİZMETLERİ	Ertuğrulgazi mahallesi	YILDIRIM BELEDİYESİ-1079 ada/1 parsel
14	ZABITA KARAKOLU	ZABITA HİZMETLERİ (BİNA BOŞALTILDI)	Bağlaraltı Mah. 2.Cad. Muhtarlık üstü Yıldırım / BURSA	YILDIRIM BELEDİYESİ 4144 ada/2 parsel
15	AKÇAĞLAYAN TOKİ VİLLA	VİLLA	Akçağlayan Mah.	YILDIRIM BELEDİYESİ-5437 ada/4 parsel
16	AKÇAĞLAYAN TOKİ SÜPERMARKET	SÜPERMARKET	Akçağlayan Mah.	YILDIRIM BELEDİYESİ-5449 ada/3 parsel (hisseli)
17	BEDESTEM	SOSYAL DES. VE REH. MERKEZİ	Selçukbey Mahallesi	YILDIRIM BELEDİYESİ

S. NO	ÇALIŞMA YERİ	YÜRÜTÜLEN HİZMETLER	ADRES	MÜLKİYETİ
18	GÜLLÜK HANIMLAR LOKALİ	LOKAL	Güllük Mahallesi	YILDIRIM BELEDİYESİ-1033 ada/38 parsel
19	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI İDARİ BİNASI	HİZMET BİNASI	Şükranıye Mahallesi	YILDIRIM BELEDİYESİ-3717 ada /14 parsel
20	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	FİDANLIK	Bursa Spor Tesisleri kuzeyi	TESCİL HARİCİ
21	YUNUSEMRE SPOR KOMPLEKSİ	SPOR MÜDÜRLÜĞÜ	Yunusemre Mah.	YILDIRIM BELEDİYESİ-3887 ada/121 parsel
22	DR.SADIK AHMET SPOR TESİSLERİ	SPOR MÜDÜRLÜĞÜ	Selçukbey Mah.	YILDIRIM BELEDİYESİ-2388ada/5 parsel
23	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	VETERİNERLİK HİZMETLERİ	Otasansit üstü	ORMAN MÜD.
24	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	HİZMET BİNASI	Şükranıye Mahallesi	MALİYE HAZİNESİ
25	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	DAVUTKADI ZABITA KARAKOLU	Davutkadı Mahallesi	BÜYÜKŞEHİR BEL.
26	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	SİTELER ZABITA KARAKOLU	Siteler Mahallesi	BÜYÜKŞEHİR BEL.
27	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ASFALT ŞANTİYESİ	Karapınar Mahallesi	MALİYE HAZİNESİ
28	FEN İŞLERİ MÜD.	FEN İŞLERİ ŞANTİYESİ	Yiğitler Mahallesi	TESCİL HARİCİ

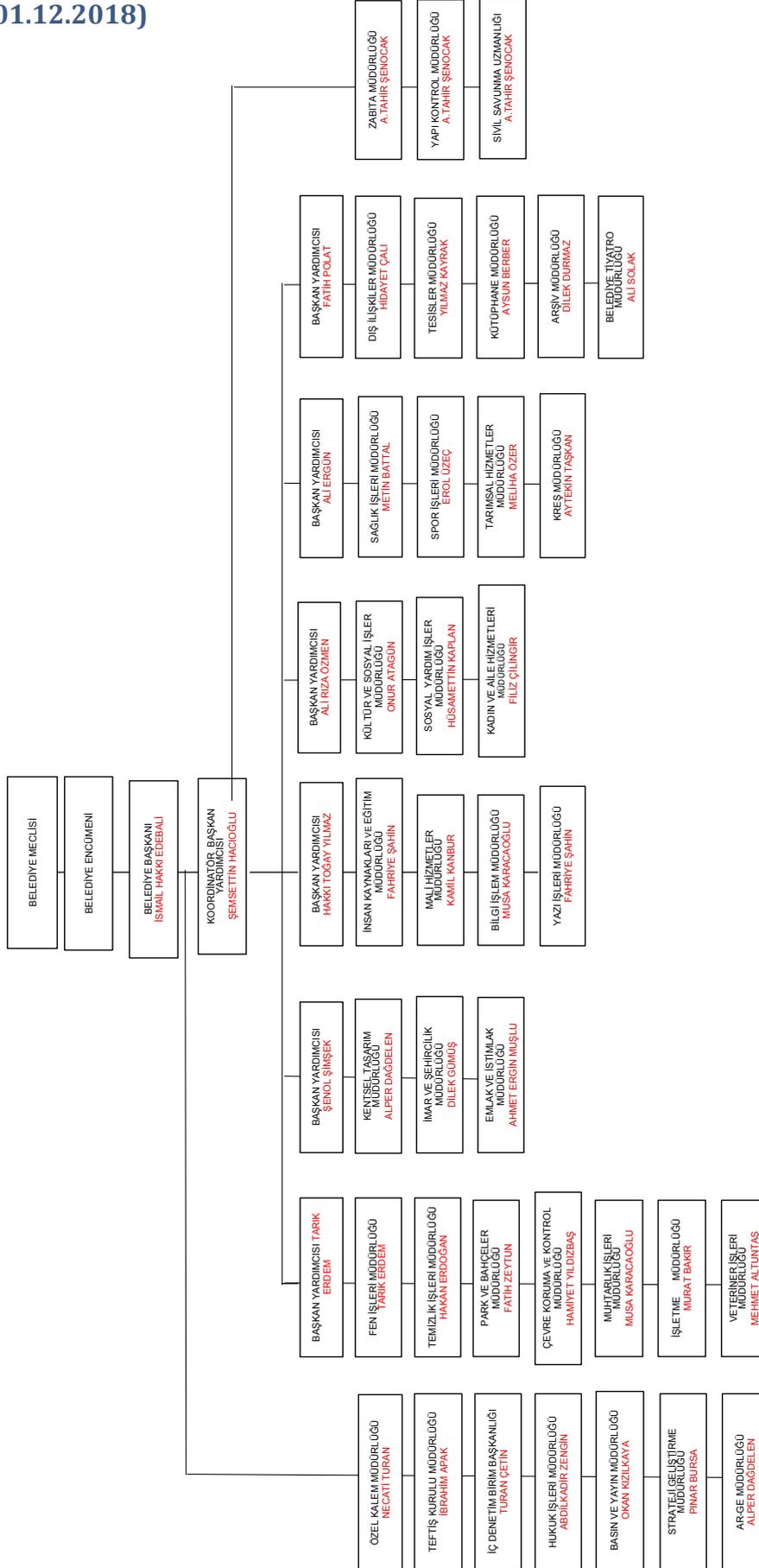
Taşıt Aracı ve İş Makineleri (31.12.2018)

ARAÇ CİNSİ	ADET
AÇIK – KAPALI KASA KAMYONET	13
ARASÖZ	1
ASFALT YOL BAKIM	1
BİNEK OTO	6
ÇÖP SÜPÜRME ARACI	2
ARAMA KURTARMA ARACI	1
DAMPERLİ KAMYON	19
KAMYONET (BB VAN) - PANELVAN	10
HASTA NAKİL ARACI	3
ENGELSİZ ARACI	1
KAMYON (ÇÖP TOPLAMA ARACI)	1
MİDİBÜS	3
MİNİBÜS	4
MOTOSİKLET	1
OTOBÜS	15
ÇİFT SIRA KABİN	6
ÖZEL AMAÇLI KAMYON(SEPETLİ PLATFORM)	2
AMBULANS	1
TENTELİ KAMYONET	3
OTOMOBİL (ÇOK AMAÇLI)	1
LASTİK TEKERLEKLİ YÜKLEYİCİ	1
KAZICI YÜKLEYİCİ	4
EKSKAVATÖR	2
GREYDER	2
MİNİ EKSKAVATÖR	1
ASFALT -TOPRAK SİLİNDİRİ	2
TRAKTÖR	1
AKARYAKIT TANKERİ	1

Bilişim Envanter Listesi (31.12.2018)

CİHAZ	ADET
FOTOKOPİ MAKİNESİ	21
FAKS MAKİNESİ	15
KAMERA TAKIM	11
FOTOĞRAF MAKİNESİ	126
PROJEKSİYON CİHAZI	49
SES KAYIT CİHAZI	7
GPS CİHAZI	4
YAZICI	343
PLOTTER YAZICI	1
BİLGİSAYAR MASA ÜSTÜ	879
TELEVİZYON (LCD-LED)	191
KABLOSUZ MİKROFON	22
KABLOLU MİKROFON	30
YAKA TİPİ MİKROFON	7
SABİT MASA TELSİZİ	5
ARAÇ TELSİZİ	3
EL TELSİZİ	202
DİZ ÜSTÜ BİLGİSAYAR	144
TABLET BİLGİSAYAR	110
MASA ÜSTÜ TELEFON	812
CEP TELEFONU	24
ARAÇ TAKİP CİHAZI	111
HELİKOPTER KAMERA	3
DVD	18

2. Örgüt Yapısı (01.12.2018)



Genel Yönetim Yapısı

Belediye Başkanı	1
Belediye Meclisi	45
Belediye Encümeni	7
Belediye Başkan Yardımcıları	7
Birimler	36
Personel	546

3. Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemizin Bilişimle alakalı her türlü hizmetleri, Bilgi İşlem Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 Müdür V. (Teknisyen), 1 Elektronik Mühendisi, 2 Tekniker, 1 Teknisyen, 1 Eğitimci, 2 Tahsildar, 1 Memur, 4 Sürekli İşçi ve 11 şirket personeli olmak üzere 24 kişi görev yapmaktadır.

Belediyemiz 1 Ana Bina ve Dış Birimler olarak hizmet vermekte, toplam 634 Bilgisayar, 153 yazıcı, 2 Adet WMS Led Ekran, 9 Adet Led Ekran, 17 Air Fiber Noktası, 8 Wifi noktası ile bilişim hizmetlerini vermektedir. Belediyemiz dışarıya 200 Mbps fiber çıkışla bağlanmaktadır.

Ana bilgisayarlarımız / sunucular 30 adet olup sanallaştırması yapılmış olarak TSE standartlarında güvenli sunucu odasında hizmet vermektedir. Belediyemizde üretilen her türlü veri uygun ortamlarda saklanmakta ve yedeklenmektedir. Belediyemizde siber güvenlik çalışmaları temel standartların üzerine çıkmıştır. WLAN çalışmaları ve 802.1x tamamlanmıştır.

Müdürlüğümüzün görev alanları; Yazılım Otomasyon, Bilgi Sistemleri Donanım ve Siber Güvenlik, Elektronik ve Haberleşme, Coğrafi Bilgi Sistemleri tarafından yapılmaktadır.

a) Yazılım Otomasyon

•Birimimiz Belediye Otomasyonu yazılımı ile tüm birimlerin idari, mali işleri takip edilip yapılmaktadır.

•Belediyemizin internet yayınlarını ve vatandaş odaklı online borç ödeme, sorgulama yapma gibi hizmetleri tasarlayıp uygulama çalışmaları yapmaktadır.

•Birimlerin yazılım ve ek modül ihtiyaçlarını belirlemek ve tümleşik entegre çözümler geliştirmek.

•Yazılım, modül veya hizmetler ile ilgili birimlere eğitimler vermek ya da eğitim hizmeti alınacak kurum ile koordinasyon sağlamak.

•İnternet ortamında e-belediye hizmetlerini geliştirmek

ve hizmet devamlılığını sağlamak.

•Birimlere ve vatandaşlara verilen hizmet kalitesini arttırmak.

•Yazılım ya da modüllerin devreye alınmadan önceki yazılım test sürecini yürütmek. Öngörülen ya da karşılaşılan hataları sistem yayına alınmadan önce gidermek.

•Yazılım ya da modüllerin erişebilirliğinin kalite ve stratejik planlarda tanımlanan servis süreleri içinde gerçekleşmesini sağlamak.

•Hızlı, yenilikçi, güvenilir, birbirleriyle entegre, vatandaş ihtiyaçlarını karşılayan çözümler geliştirmek.

•Elektronik Belge Yönetimi Sistemi kapsamında yapılan bütün çalışmalarla belediyenin tüm birimlerine destek sağlamak.

•Mobil uygulama çalışmalarının yapılmasını sağlamak.

•Elektronik İmza ve Mobil İmza çalışmalarının yapılmasını sağlamak.

•Kent Bilgi Sistemleriyle ilgili çalışmaların yapılmasını sağlamak.

b) Sistem ve Siber Güvenlik

•Bölümlerin donanım ihtiyaçları doğrultusunda donanım seçimi ve bütçe çalışması yapmak.

•Bilgi işlem sisteminin verimli kullanımı konusunda gerekli çalışmaları yapmak, donanımların bakım ve onarımlarını gerçekleştirerek sistemlerin uygulamaları aksatmadan çalışmasını sağlamak.

•Gelişen bilgi işlem teknolojisini takip ederek gerekli revizyonların yapılmasını sağlamak.

•Bilgi işlem sistemindeki sunucularda bulunan bilgilerin periyodik yedeklenmesini yapmak.

•Bilgi güvenliğinin sağlanması ile ilgili altyapı oluşturmak, dökümanete etmek, güvenlik açıklarını sürekli denetlemek,

açıklık ve zafiyetleri gidermek, penetrasyon testlerini yaptırmak, bilgi güvenliği konusunda farkındalık eğitimleri planlanma ve koordinasyon sağlamak.

- Servis masasına gelen işlerin takibini yapmak, belirlenen servis süreleri içerisinde hizmetin sağlanması ve hizmet kalitesinde sürekli iyileşme için çalışmalar yürütmek

- Kamu, özel kurumlar ve meslek kuruluşları tarafından Yıldırım İlçesi ile ilgili ekonomik ve sosyal faaliyetlere ilişkin hazırlanan istatistikleri toplamak ve derlemek.

- Tüm birimlerde oluşabilecek bilgisayar arızalarını gidermek, parça temininin yapılmasını sağlamak

- Network arızalarının giderilmesini sağlayarak her türlü bakım ve onarımını yapmak/yaptırmak.

- Bilişim materyalleriyle elektronik ortama veri girişi sağlamak ve fiziksel ortama aktarılmasını sağlamak.

- Tüm müdürlüklerde bilgisayar kullanıcı tanımlama işlemlerini ve şifreleme işlemlerini yapmak.

c) Coğrafi Bilgi Sistemleri

- Belediyenin ve vatandaşların kullanımına sunmak için Coğrafi Bilgi Sistemlerini kurup yaygınlaştırmak

- Coğrafi Bilgi Sistemi teknolojileriyle coğrafi referanslı bilgileri etkin olarak elde etmek, depolamak, güncellemek, kullanmak, analiz etmek ve görüntülemek için bilgisayar donanımı, yazılımı, personel ve yöntemlerin organize olarak bir araya toplanmasını sağlamak.

- İlçe geneli ile ilgili güncel akıllı haritaların ve yeni bilgilerin sisteme aktarılmasını ve güncel bilgilerin sistemde depolanmasını sağlamak.

- Belediyede mevcut ve yeni verileri toplamak (arşiv verileri, grafik verileri uygun formata dönüştürmek, coğrafi bilgi sistemlerinde kullanılmasını sağlamak ve bu verileri sürekli güncellemek).

- Kamu kurum ve kuruluşlarıyla uyum içinde veri alışverişinin yapılmasını sağlamak.

- Yönetim Bilgi Sistemleri yazılımı ile Coğrafi Bilgi Sistemleri yazılımlarının kesintisiz ve sağlıklı olarak bütünleşmiş şekilde çalışmasını sağlamak.

- Belediye bünyesindeki müdürlüklerden talep olması durumunda coğrafi bilgi sistemleri ile ilgili analizlerin yapıp raporlanmasını sağlamak.

- Kent rehber haritasını ve E-İmar planlarını periyodik olarak güncellemek, etkileşimli olarak internette yayınlamak/yayınlattmak.

- Müdürlüğün görev alanına giren konularla ilgili şeflik ve müdürlüklerle koordinasyonu sağlamak evrak, bilgi ve belgelerin temin edilmesini sağlamak.

- İlçe genelinde coğrafi bilgi sistemleri çalışmalarının yürütülmesini sağlamak. • Belediyenin coğrafi veri tabanının işletilmesi, yönetilmesi ve bakımının yapılmasını sağlamak.

- Coğrafi Bilgi Sistemleri'nin belediye birimlerinde kullanılması için gerekli olan yazılımları yapmak/yaptırmak, bu kapsamda gerekli olacak kurum içi coğrafi bilgi sistemleri yazılım eğitimlerinin alınmasını sağlamak.

d) Elektronik ve Haberleşme

- İlçenin belirli noktalarında bulunan; Led ekranların ve VMS ekranların, Wİ-Fİ (hotspot) noktalarının kurulumunun, kontrolünün ve takibinin yapılarak oluşun, oluşabilecek arızaların tespitini yapmak, bakım ve onarımını yapmak/yaptırmak.

- Merkez bina ve/veya dış birimlerde bulunan; Telefon Santralleri ve Çağrı Merkezinin, Personel Takip Cihazlarının, Giriş ve Çıkış Turnikelerinin, Kamera Sistemlerinin, kurulumu, geliştirilmesi, arıza tespitinin yapılması, periyodik kontrollerini yapmak, çıkabilecek aksaklıkları önceden kestirerek tedbir almak, bakım ve onarımını yapmak/yaptırmak.

- Belediyenin ilgili birimlerinde kullanılan telsiz sistemlerinin kurulması, kontrolünün yapılması noktasında çalışmalar yapmak, bakım ve onarımını yapmak/yaptırmak.

- Telekomünikasyon alanında abone işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

- Belediyenin tüm konularla ilgili Toplu SMS (bilgilendirme mesajları) atılmasını sağlamak.

4. İnsan Kaynakları

31.12.2018 Tarihi İtibari İle	DOLU	BOŞ	TOPLAM
MEMUR	354	269	623
SÜREKLİ İŞÇİ	169	104	273
GEÇİCİ OLARAK ÇALIŞAN BÜRO İŞÇİSİ	1	-	1
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	22	-	22
TOPLAM	546	373	919

MÜDÜRLÜKLERDE ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	Memur	Süreklİ İşçi	Süreklİ Büro İşçisi	Geçici Büro İşçisi	Sözleşmeli Personel	Toplam	2018 Yılı Staj Yapanlar	YEŞİL YILDIRIM A.Ş	696 SKHK. KAPSAMINDA DOĞRUDAN TEMİN YOLUYLA ÇALIŞAN PERSONEL
BAŞKAN YARDIMCILIĞI	3					3			
TEŞİSLER MÜDÜRLÜĞÜ	1					1			
BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	4					4	3	22	
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	9		4			13	9	11	
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	7		9		2	18	8	9	
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	43	46	15		7	111	2		111
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	36	1	8			45	7	30	
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4		1	1	1	7	1	2	
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6		2		1	9	2	23	
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	7	1				8	1	9	69
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	23		7		1	31	2	5	
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	7		1			8	2	13	
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	6	3	3		2	14			88
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	7		6			13	5	11	369
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	23		19			42	1	24	
SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	3					3	1		124
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	5					5			
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3		1			4			564
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6		2			8	6	4	
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	74		2			76	2	29	
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	14		2			16	2	2	
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD'ĞÜ	13	4	1		1	19	4	28	
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	7		4		3	14	4	8	
İÇ DENETİM BİRİMİ	3		1			4			
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	5		1			6	2	7	
ÇEVRE KOR.VE KONTR.MÜD.LÜĞÜ	3		1			4		7	
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1					1			
KADIN VE AİLE HİZM.MÜD.LÜĞÜ	4		6		2	12	2	18	
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	4	4		1	14	1	30	
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10		3			13		21	
DIŞARIDA ÇALIŞAN PERSONELİMİZ	5		2		1	8			
BELEDİYE TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ	1					1			
KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ	3		4			7	2	8	
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0		1			1			
ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ	0					0			
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	1					1			
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	1					1	6	44	
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1					1		4	
KADRO DIŞI ÇALIŞAN PERSONEL	0					0			
TOPLAM SAYI	354	59	110	1	22	546	75	369	1325

Belediyemizde görev yapmakta bulunan memur, sürekli işçi, geçici işçi ve sözleşmeli personellerden, 19 adet emeklilik, 6 adet açıktan atanma, 701 SKHK ile 1 adet işçi ihraç, Ohal İşlemleri İnceleme Komisyon kararı ile 1 adet memur göreve iade, 1 adet işçi iş akdi fesh, 1 adet sözleşmeli personel istifa, 1 adet sözleşmeli personel alımı, 3 adet memur nakil gelen, 2 adet memur istifa ve 1 adet Mahkeme Kararı gereği görevine iade edilen işçi işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Kamuya yararlı işte ücretsiz çalıştırma cezasının/tedbirinin yerine getirilmesi amacıyla Belediye Başkanlığımız ile Bursa Cumhuriyet Başsavcılığı Denetimli Serbestlik Müdürlüğü arasında imzalanan 07.06.2018 tarihli protokolle belirlenen 100 kişilik kontenjan kapsamında, Bursa Denetimli Serbestlik Müdürlüğünce Belediyemizde görev yapması

uygun görülen kişilerin Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz ile Temizlik İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde istihdam edilerek görevlerini tamamlamaları sağlanmıştır.

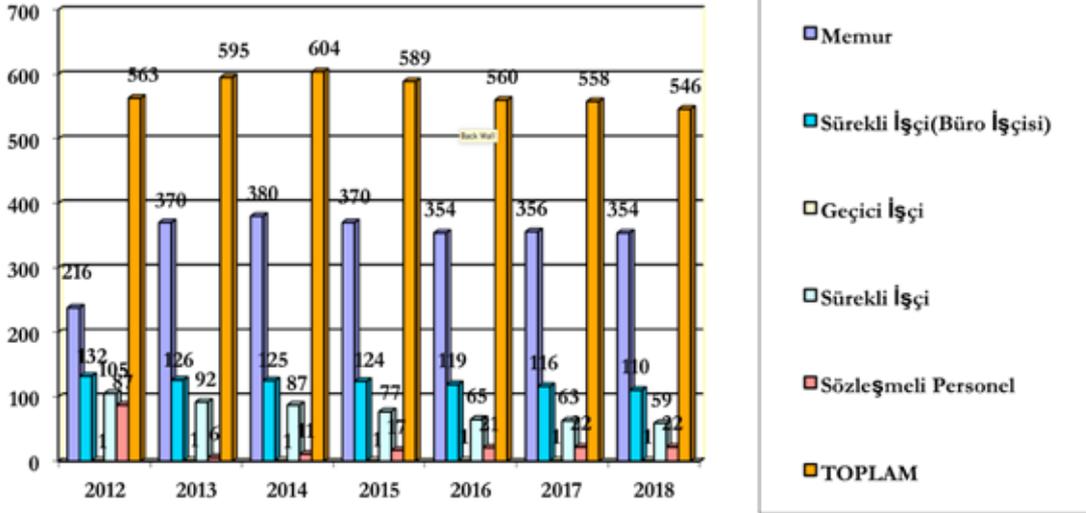
Belediyemiz ile Türkiye İş Kurumu Bursa İl Müdürlüğü arasında Toplum Yararına Program kapsamında imzalanan protokol ile,

1- 15.05.2018-09.11.2018 tarihleri arasında 80 (seksen) kişi,

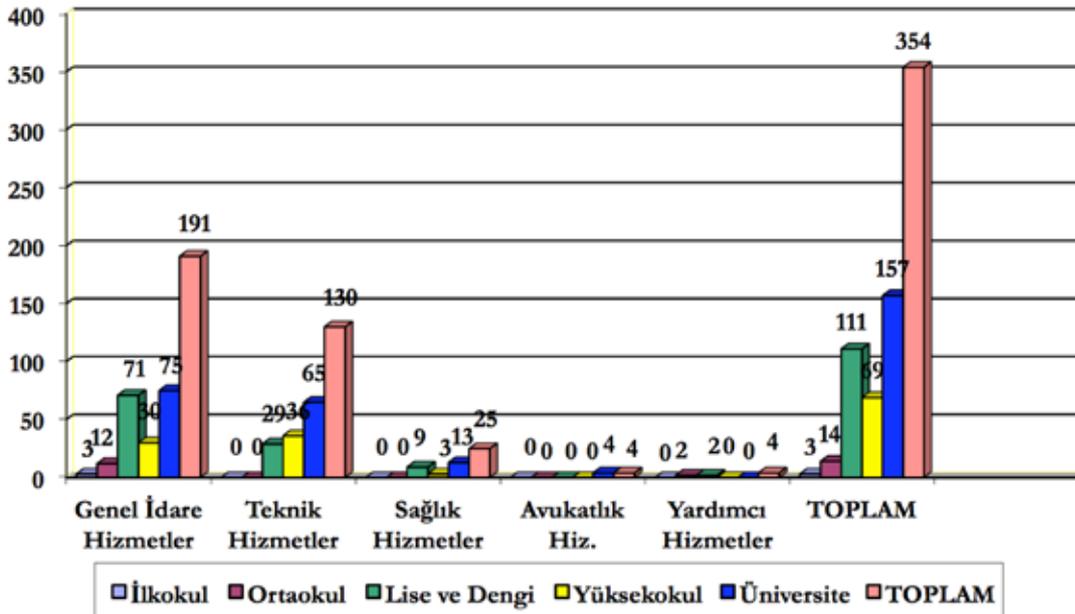
2- 22.06.2018-18.12.2018 tarihleri arasında 210 (ikiyüz on) kişi çalıştırılmıştır.

Ayrıca; 18.12.2018-13.06.2019 tarihleri arasını kapsayan 80 (seksen) kişilik protokol halen devam etmektedir.

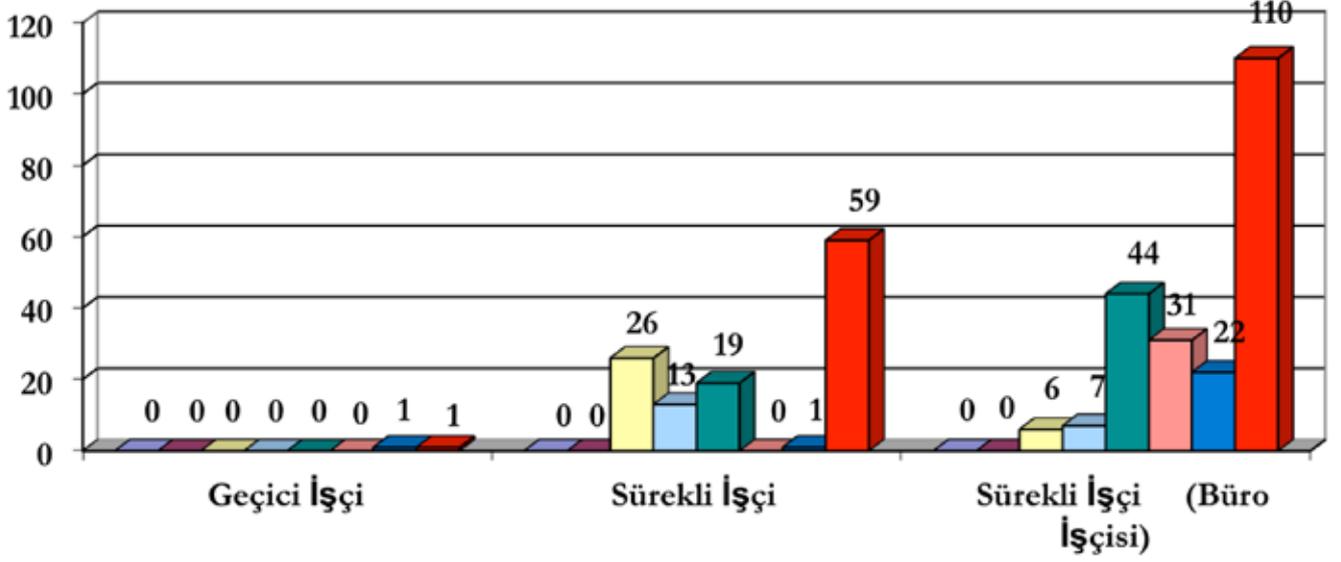
YILLARA ve İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE PERSONEL DURUMU (31.12.2018)



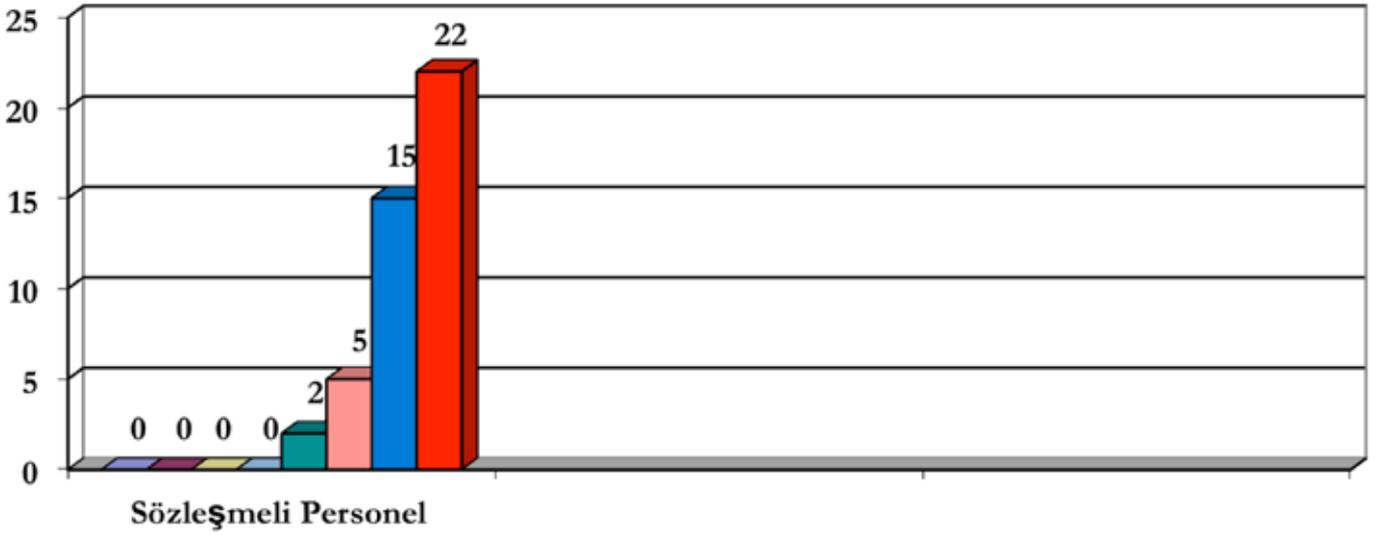
MEMURLARIN SINIF ve TAHSİL DURUMLARINA GÖRE DAĞILIMI (31.12.2018)



İŞÇİLERİN SINIF ve TAHSİLLERİNE GÖRE DAĞILIM GRAFİĞİ (31.12.2018)



SÖZLEŞMELİ PERSONELİN TAHSİL DURUMLARINA GÖRE GRAFİK DAĞILIMI (31.12.2018)



Yok

Okur Yazar

İlkokul

Ortaokul

Lise ve Dengi

Yüksekokul

Üniversite

TOPLAM

5. Sunulan Hizmetler

22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı, 31.05.2009 tarih ve 27244 sayılı(değişiklik) resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ilke ve standartlarına ilişkin yönetmeliğin 5.maddesi ve aynı yönetmeliğin değiştirilmesine istinaden kurulan müdürlüklerimizin sunduğu hizmetler, gerçekleştirdiği faaliyetlerle sağlanmaktadır.

6- Yönetim Ve İç Kontrol

A- Yönetim Sistemi

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na göre;

Belediye Meclisi

Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin Görev ve Yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayrı hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.(1)⁷

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve berati vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

⁷(1) 29/11/2018 tarihli ve 7153 sayılı Kanununun 28 inci maddesiyle bu bentte yer alan "İçişleri" ibaresi "Çevre ve Şehircilik" şeklinde değiştirilmiştir.

Belediye Encümeni

Madde 33- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin Görev ve Yetkileri

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülme giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı

Madde 37- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak. 9481

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

B- İç Kontrol Sistemi

Belediyemizde iç kontrol standartlarının sağlanmasına yönelik çalışmalar Üst Yöneticinin sorumluluğunda Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinasyonluğunda ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından yürütülmeye devam etmektedir. Bu kapsamda sağlıklı bir iç kontrol ortamının sağlanması adına Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği'nin öngördüğü;

- Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması,
- Malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi,
- Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması,
- Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi,
- Kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması, bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemlerin alınması hususları Kurumumuz değerleri gereğince de önemle dikkate alınmakta, uygulanmakta ve kontrolü sağlanmaktadır.

Belediyemizde Kamu İç Kontrol Standartları ile ilgili çalışmalar 2009 yılında başlamış olup; 24.02.2010 tarihinde hazırladığımız Uyum Eylem Planını 2014 Yılında Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinasyonluğunda revize edilerek 2015 - 2017 Uyum Eylem Planımız hazırlanmıştır.

05.12.2017 tarih ve 353 sayılı Başkanlık Makamı 2017/2 Genelgesi ile 2015-2017 Uyum Eylem Planı revize çalışmaları başlatılmış ve 28.12.2017 tarihinde başkanlık oluru ile 2018-2019 Uyum Eylem Planı hazırlanarak Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

2018-2019 yılı İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planımızda etkin bir İç Kontrol Sistemi için 18 standart ve 79 genel şart kapsamında 2018-2019 döneminde Belediyemiz harcama birimlerinin sorumlu olduğu 52 eylem öngörmüştür. İç kontrol bileşenlerinden " Kontrol Ortamı" nda 23 eylem; "Risk Değerlendirme" de 8 eylem; "Kontrol Faaliyetleri" nde 11 eylem; "Bilgi ve İletişim" de 9 eylem ve "İzleme" de 1 eylem öngörülmüştür.

İç Denetim

Bilindiği üzere 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda iç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına

değer katmak ve geliştirmek amacıyla kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyeti olarak tanımlanmıştır. Yine aynı kanunda bu faaliyetlerin, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlerinin risk yönetimi ile yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirileceği belirtilmiştir.

İlgili mevzuat hükümleri ve 2018-2020 denetim planı ve bu plandaki esaslar göz önünde bulundurularak 2018 yılı İç Denetim Programı hazırlanmış ve Başkanlık Makamının Olurları ile yürürlüğe konulmuştur.

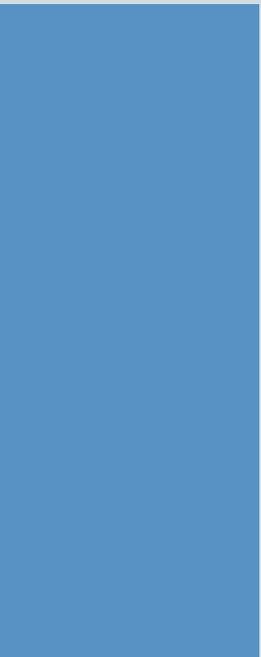
İç denetim plan ve programının hazırlanmasında ve risk kriterlerinin belirlenmesinde birimlerin bütçe büyüklükleri, işlem hacmi, personel sayısı, faaliyetlerin çeşitliliği ve karmaşıklığı, Belediyemiz faaliyetlerinin özellikleri ile üst yöneticinin görüşleri ve mevcut iç denetim kaynağı da dikkate alınarak denetim alanları ile bu alanların denetim önceliği belirlenmiş, bu doğrultuda iç denetim faaliyetleri sürdürülerek hedeflenen denetimlerin tamamı gerçekleştirilmiştir. Bunun yanında kurumda iç kontrol sisteminin kurulmasına yönelik çalışmalarda da danışmanlık ve eğitim hizmetleri verilmek sureti ile katkı sağlanmaya çalışılmıştır.

Ayrıca; 2015 yılı başından itibaren denetim çalışmalarında uygulanmaya başlayan ve denetim çalışmaları bu sistem üzerinden yürütülen İç Denetim Otomasyon Projesi olan İÇDEN; sorunsuz bir şekilde uygulamaya devam etmektedir.

İç Denetim Birimimiz, 2018 yılında olduğu gibi sonrasında da iç denetimin kalitesinin artırılması suretiyle uluslararası standartlara uygun bir şekilde faaliyetlerini sürdürecektir olup; iç denetimin farkındalığını artırma çabası içerisinde olacaktır.

BÖLÜM 2

AMAÇ VE HEDEFLER



- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- Temel Politikalar ve Öncelikler



A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

KENTSEL GELİŞİM – KENT ESTETİĞİ

AMAÇ 1: FİZİKSEL, SOSYAL VE EKONOMİK OLARAK KENTE ENTEGRE OLMAYAN BÖLGELERİ, YAŞAM KALİTESİ DÜŞÜK ALANLARI, PLANLI YAPILAŞMA İLE KALİTELİ, GÜVENLİ, ESTETİK MEKANLAR HALİNE GETİREREK, YILDIRIM' I İDEAL BİR ŞEHRE DÖNÜŞTÜRMEK.

HEDEF 1.1 Yıldırım İlçesini planlı ve yaşam kalitesi yüksek bir ilçeye dönüştürmek.

HEDEF 1.2 Modern kent gelişimini sağlamak için İmar Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri ile ruhsat ve eklerine uygun yapılaşmayı sağlamak; çarpık kentleşmenin önüne geçmek için ruhsatsız ve izinsiz yapılaşma ile etkin bir şekilde mücadele etmek.

HEDEF 1.3 Kent estetiğini sağlamak.

HEDEF 1.4 Şehrin ulaşımının doğru ve etkin bir şekilde planlanması için çalışmalar yapmak ve uygun yol konforunu sağlamak.

HEDEF 1.5 Toplumun faydalanacağı alanları elde ederek, fiziki şartları iyileştirmek.

KATILIMCI BELEDİYECİLİK

AMAÇ 2: KATILIMCI BELEDİYECİLİK MODELİYLE; HALKLA GÜÇLÜ İLİŞKİLER KURMAK, ETKİN YÖNETİM ANLAYIŞIYLA KURUMSAL PERFORMANSI GELİŞTİRMEK VE MALİ DİSİPLİN – ŞEFFAFLIK İÇİNDE HİZMETLERDE KALİTE VE VERİMLİLİĞİ ARTTIRMAK.

HEDEF 2.1 Vatandaşın teknolojik imkanlardan etkin bir biçimde yararlanarak 7/24 yönetime katılımını sağlamak ve veri iletişim stratejilerinin planlamasını yapmak .

HEDEF 2.2 Halkımızın yerel yönetime birlik ve beraberlik anlayışı ile yüz yüze katılımını sağlamak.

HEDEF 2.3 Belediyemizin her türlü etkinliğini kamuoyuna duyurmak.

HEDEF 2.4 İç ve Dış Paydaşlarımız ile şeffaf, katılımcı ve etkin iletişim sağlamak.

HEDEF 2.5 Kardeş Şehirler portföyünü genişleterek, onlarla kültürel, sosyal, ekonomik işbirliği faaliyetlerinde bulunmak.

HEDEF 2.6 Kurumsal yapının geliştirilip, süreçleri etkin kullanarak verimli ve kaliteli hizmet üretimini sağlamak.

HEDEF 2.7 Belediyemiz çalışanlarının sağlıklı ve hijyenik bir ortamda çalışabilmelerini sağlamak amacıyla; binalarımızın temizliğini, bakım-onarımlarını, tüm makine teçhizat, ekipmanların bakım-onarımlarını ve yenilenmesini sağlamak.

HEDEF 2.8 Genel Kolluk ile koordineli olarak 5188 sayılı kanun hükümlerince belediyemize ait bina ve tesislerin güvenliğini sağlamak.

HEDEF 2.9 Belediyenin hizmet gücü kalitesini ve verimliliğini arttırmak ve kaynakları iyi yönetmek

HEDEF 2.10 Teknolojik imkanlar kullanılarak belediye gelirlerinin arttırılmasını sağlamak.

HEDEF 2.11 Gelir ve gider bütçe uygulamalarında mali disiplin ve şeffaflığı sağlamak.

KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK

AMAÇ 3: GEÇMİŞTEN GÜNÜMÜZE MİRAS KALAN TARİHİ ve KÜLTÜREL DEĞERLERİ YAŞATMAK.

HEDEF 3.1: Yıldırım İlçe sınırları içerisinde Osmanlı'dan kalan tarihi ve kültürel mirasımızı korumak, günümüzdeki etkinlikler ile gündemde tutmak, yaşatmak ve gelecek kuşaklara aktarılması için organizasyonlar düzenleyerek akademik, kültürel ve turizme yönelik çalışmalar yapmak, ulusal ve uluslararası alanda Yıldırım'ın bilinirliğini arttırmak.

AMAÇ 4: HALKIMIZIN KÜLTÜR, SANAT VE SPOR ALANLARINDA EĞİTİMİNE VE GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNMAK.

HEDEF 4.1 Kültürümüzdeki geleneksel sportif faaliyetlerimiz, Okçuluk ve Binicilik alanlarında eğitim verecek merkezleri hizmete açmak ve kulüplere destek olmak.

HEDEF 4.2 Halkımızın kayak , yüzme , voleybol ,masa tenisi, basketbol ,dart vb. sporları alanında eğitim göreceği yeni merkezleri hizmete açmak ve mevcut sportif alanlarda etkinlikler yapmak.

HEDEF 4.3 Yıldırım ilçesi genelinde spor faaliyetlerinin geliştirilmesi için, futbol okulları açmak, spor parkları düzenlemek, diğer dış paydaş statüsünde bulunan dernek ve kulüplere destekleyici çalışmalar yapmak.

HEDEF 4.4 Yıldırımlıların bedensel ve ruhsal gelişimlerine katkıda bulunmak üzere kültürel ve sanatsal yeteneklerinin geliştirilmesine ve değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.

SOSYAL BELEDİYECİLİK

AMAÇ 5: PAYDAŞ KURUMLARLA KOORDİNASYON İÇİNDE VE PLANLI SOSYAL AKTİVİTELERLE; EĞİTİMLİ, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ BİR NESİL YETİŞTİRMEK. AYNI ZAMANDA HUZURLU VE MUTLU BİR TOPLUM OLUŞTURMAYA YÖNELİK HİZMETLER SUNMAK.

HEDEF 5.1 Çocukların ve gençlerin her türlü zararlı alışkanlıklardan uzaklaştırılarak güvenli, sağlıklı ortamlarda yetişmelerini sağlamak.

HEDEF 5.2 Kadınlara yönelik sosyal, kültürel, sportif projeler üretmek.

HEDEF 5.3 Engellilere yönelik, sosyal, kültürel, sportif projeler üretmek.

HEDEF 5.4 Ekonomik dezavantajlı gruplara ve Yıldırım Halkına yönelik kültürel, sosyal projeler üretmek.

HEDEF 5.5 Sosyal belediyeçilik anlayışıyla eğitimli toplumlar oluşturmak

HEDEF 5.6 Yıldırım halkına sosyal projelerle doğumundan vefatına kadar hizmet vermek ve onların sağlık konularında bilinçlenmesini sağlamak.

ÇEVRE DOSTU BELEDİYECİLİK

AMAÇ 6: EKOLOJİK DENGİNİN KORUNARAK, YAŞANABİLİR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE OLUŞTURMAYA YÖNELİK İYİLEŞTİRİCİ VE KALICI PROJELERİ HAYATA GEÇİRMEK.

HEDEF 6.1 Çağdaş ve teknolojik imkanları vatandaşların yaşamlarını yeşil ve temiz bir kent ortamında sürdürmesini sağlamak, ekonomiye katkı sağlayan geri dönüşebilen atıkların toplanıp değerlendirilerek çevre kirliliğini önlemek.

HEDEF 6.2 Sahipsiz hayvan bakım ve rehabilitasyon işlemlerimizi en iyi şekilde yerine getirirken, halkımızı hayvanlardan insanlara geçebilen hastalıklara karşı koruyucu tedbirler alarak; ekolojik dengenin korunmasına özen göstererek; insan ve hayvan sevgisine dayalı, sağlıklı ,temiz bir çevre oluşturarak çevre dostu belediye olmak.

HEDEF 6.3 Halkımızın doğa ile iç içe olacağı mekanlar oluşturmak için çalışmalar yapmak.

HİZMET BELEDİYECİLİĞİ

AMAÇ 7: YILDIRIMDA YEREL KALKINMAYI, TİCARİ HAYATI, TARIMSAL FAALİYETLERİ, DESTEKLEMELERİ VE HALKIN GENEL İHTİYAÇLARINA YÖNELİK HİZMETLERİ PROAKTİF YAKLAŞIMLA HAYATA GEÇİRMEK.

HEDEF 7.1 İlçemizde faaliyet gösteren sanayici, esnaf, çiftçi ve işletme sahiplerinin ürettikleri hizmet ürünlerini

halkla buluşturarak ideali yakalamak, sanayi ve işadamları ile işbirliği yaparak üretimi artırmak ve istihdam alanları yaratmak.

AMAÇ 8: TOPLUM, İNSAN VE HAYVAN SAĞLIĞI AÇISINDAN ÖNEMLİ SORUNLARI SAPTAMAK, ÖNLEM ALMAK, GİDERİLMESİ İÇİN ÇALIŞMALAR YAPMAK, SAĞLIK VE BİLİNÇ DÜZEYİ YÜKSEK BİR ŞEHİR ORTAMI OLUŞTURMAK.

HEDEF 8.1 Çevre, insan ve hayvan sağlığı konularında hizmetleri devam ettirmek ve geliştirmek.

HEDEF 8.2 İlçemiz dahilindeki tüm semt pazarlarının mevzuata uygun, sağlıklı ve kaliteli mekanlara dönüştürmek ve buna bağlı olarak kent estetiğinin sağlamak.

HEDEF 8.3 İlçemiz dahilindeki işyerlerinin mevzuata uygun, sağlıklı ve kaliteli hizmet vermesini sağlamak ve esnafa destek olmak.

AMAÇ 9: İLÇEMİZDE YAŞANACAK DOĞAL AFETLERE KARŞI ÖNLEMLER ALMAK.

HEDEF 9.1 Şehrimizin karşılaşma ihtimali yüksek, doğal ve insan kaynaklı afetlerle ilgili planlama ve hazırlık yapmak, doğal afetlerde doğabilecek olan tehlikeye karşı gerekli tedbirlerin almak, zararın en aza indirilmesi için çalışmalar yapmak.

AMAÇ 10: YEREL, ULUSAL VE ULUSLARARASI FONLARDAN YARARLANMAK.

HEDEF 10.1 Kaynak yaratmak ve projeler üretmek.

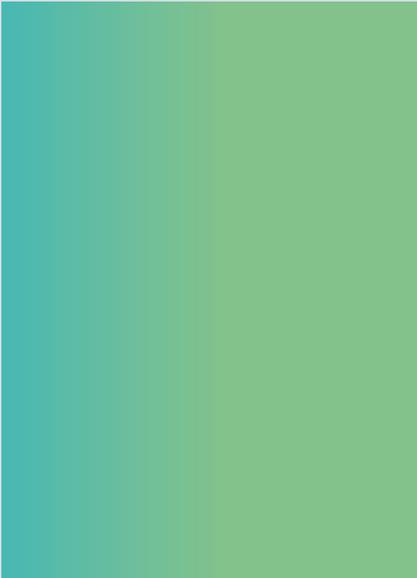
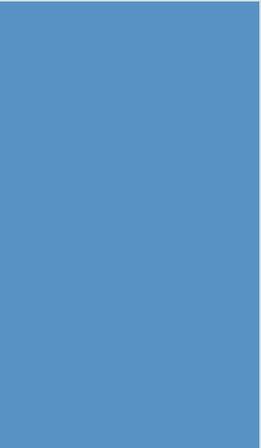
B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- DÜRÜSTLÜK
- GÜVENİRLİK
- ŞEFFAFLIK
- YENİLİKÇİLİK
- BİLGİ ODAKLILIK
- TAKIM BİLİNCİ
- ÇÖZÜM ODAKLILIK
- KALİTE ODAKLILIK
- ÇEVRE BİLİNCİ
- VATANDAŞ MEMNUNİYETİ
- MİLLİ DEĞERLERE SAYGI

BÖLÜM 3

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



- Mali Bilgiler
- Performans Bilgileri



A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2018 Mali yılı başında Belediyemizin Gider bütçesi 482.000.000,00 TL, Gelir bütçesi ise 444.000.000,00 TL olarak öngörülmüştür. Gelir ve Gider bütçesi arasındaki 38.000.000,00 TL' lik fark, Finansman ile denkleştirilmiştir.

2018 Gelir Bütçesine İlişkin Açıklamalar

								2018
Gelirin Kodu	Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	2018 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2018 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Bütçe Tahsil Oranı (%)
I								
01	VERGİ GELİRLERİ	85.765.000,00	25.151.675,07	62.034.230,85	87.185.905,92	54.947.366,70	32.150.659,20	64
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	47.835.000,00	3.643.904,60	43.490.942,20	47.134.846,80	42.182.613,39	4.850.103,95	88
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARD. İLE ÖZEL GELİRLER	3.200.000,00	0,00	6.612.415,92	6.612.415,92	6.612.415,92	0,00	207
05	DİĞER GELİRLER	177.700.000,00	1.093.764.872,39	190.315.723,94	1.284.080.596,33	182.026.888,25	1.101.049.016,35	102
06	SERMAYE GELİRLERİ	130.000.000,00	3.502,27	10.494.600,00	10.498.102,27	10.494.600,00	3.502,27	8
08	ALACAKLARDAN TAHSİLAT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
09	RED VE İADELER (-)	-500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
TOPLAM		444.000.000,00	1.122.563.954,33	312.947.912,91	1.435.511.867,24	296.263.884,26	1.138.053.281,77	67

2018 mali yılında gelir bütçemiz 444.000.000,00 TL tahmin edilmiş, 296.263.884,26 TL olarak gerçekleşmiştir. Gelir bütçesinin gerçekleşmesi % 67 olmuştur.

2018 Gider Bütçesine İlişkin Açıklamalar

BÜTÇE GİDERLERİ GERÇEKLEŞME CETVELİ								
Ekonomik Kod	Hesap Adı	Bütçe İle Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek	Bütçe Gideri Oranı (%)
			Eklene (+)	Düşülen (-)				
01	PERSONEL GİDERLERİ	43.550.000,00	4.144.264,24	883.675,73	46.810.588,51	46.718.918,15	91.670,36	100
02	S. G. K. DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	7.520.000,00	639.516,68	439.870,58	7.719.646,10	7.719.646,10	0,00	100
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	257.410.000,00	41.434.328,40	25.644.595,64	273.199.732,76	271.051.841,04	2.147.891,72	99
04	FAİZ GİDERLERİ	15.000.000,00	15.575.896,28	0,00	30.575.896,28	30.006.376,81	569.519,47	98
05	CARİ TRANSFERLER	14.600.000,00	1.137.496,24	5.478.310,08	10.259.186,16	10.214.798,16	44.388,00	100
06	SERMAYE GİDERLERİ	119.920.000,00	48.455.000,00	56.550.049,81	111.824.950,19	111.493.542,02	331.408,17	100
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	1.000.000,00	500.000,00	67
09	YEDEK ÖDENEKLER	24.000.000,00	0,00	23.890.000,00	110.000,00	0,00	110.000,00	-
		482.000.000,00	112.886.501,84	112.886.501,84	482.000.000,00	478.205.122,28	3.794.877,72	99,21

2018 Mali yılı gider bütçesi 482.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiş, yıl içersin de 112.886.501,84 TL aktarma yapılmış ve 478.205.122,28 TL bütçe gideri gerçekleşmiştir. Gider bütçesi gerçekleşmesi % 99,21 olmuştur.

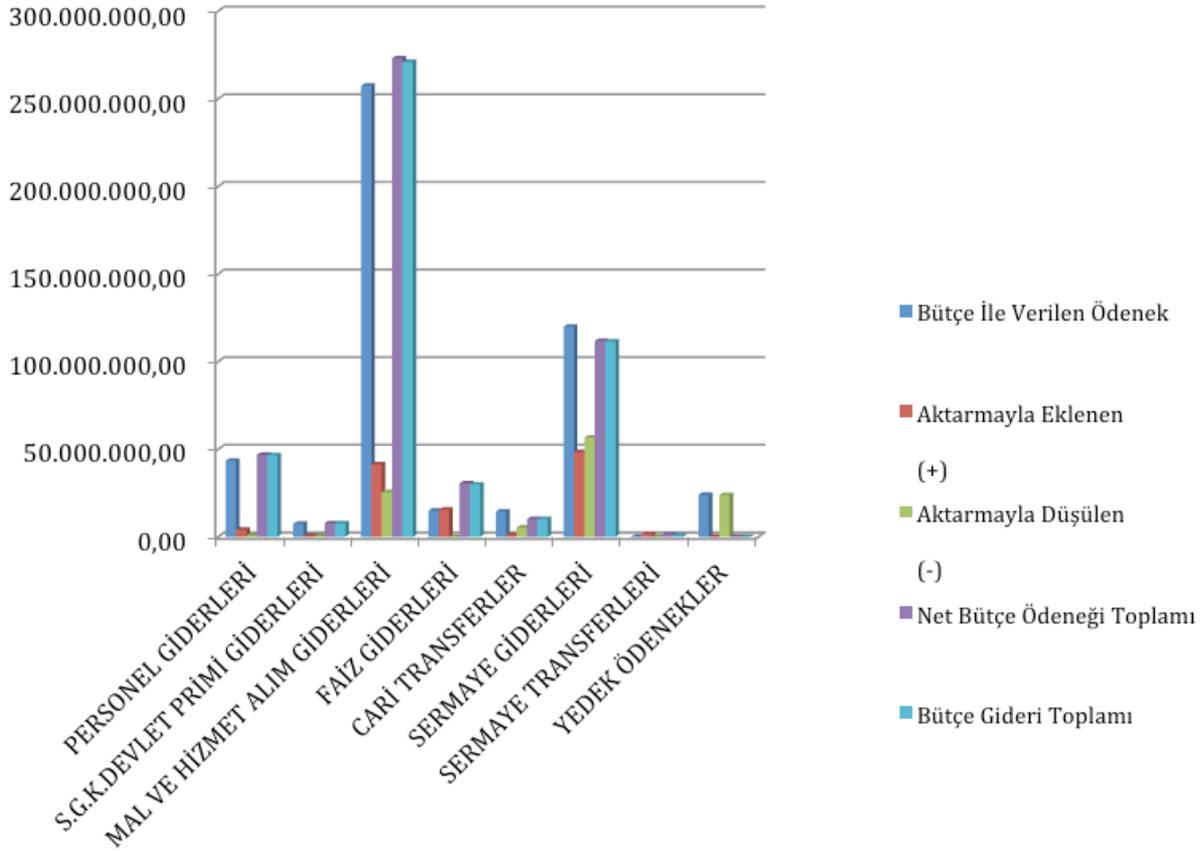
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

BÜTÇE GİDERLERİ KESİN HESAP CETVELİ							
							2018
Hesap Adı	Bütçe İle Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek	Bütçe Gideri Oranı (%)
		Eklene (+)	Düşülen (-)				
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3.000.000,00	850.000,00	0,00	3.850.000,00	3.819.904,08	30.095,92	99
SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	7.050.000,00	365.000,00	1.050.000,00	6.365.000,00	6.360.456,62	4.543,38	100
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.	6.350.000,00	1.843.936,43	0,00	8.193.936,43	8.090.651,25	103.285,18	99
İNSAN KAY. VE EĞİTİM MÜD.	76.200.000,00	4.783.780,92	3.083.780,92	77.900.000,00	77.808.329,64	91.670,36	100
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	12.550.000,00	2.715.729,76	302.169,95	14.963.559,81	14.303.049,12	660.510,69	96
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.850.000,00	125.000,00	50.000,00	2.925.000,00	2.857.867,49	67.132,51	98
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	4.650.000,00	160.000,00	660.000,00	4.150.000,00	3.930.146,52	219.853,48	95
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	750.000,00	0,00	506.298,60	243.701,40	240.647,62	3.053,78	99
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	600.000,00	265.000,00	0,00	865.000,00	835.108,16	29.891,84	97
BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	4.000.000,00	2.875.000,00	0,00	6.875.000,00	6.725.415,52	149.584,48	98
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	8.600.000,00	4.310.000,00	0,00	12.910.000,00	12.895.671,75	14.328,25	100
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	126.350.000,00	8.465.000,00	57.491.640,47	77.323.359,53	77.196.696,91	126.662,62	100
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	66.486,35	33.513,65	66
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	47.970.000,00	17.579.257,11	27.525.896,28	38.023.360,83	36.694.558,72	1.328.802,11	97
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	17.000.000,00	0,00	5.016.397,63	11.983.602,37	11.983.602,37	0,00	100
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	281.658,08	18.341,92	94
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	42.000.000,00	19.728.797,62	0,00	61.728.797,62	61.717.988,45	10.809,17	100
EMLAK VE İSTİMLAK MÜD.	10.200.000,00	48.740.000,00	0,00	58.940.000,00	58.769.016,10	170.983,90	100
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	550.000,00	0,00	443.360,83	106.639,17	106.639,17	0,00	100
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	-
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	106.450.000,00	0,00	13.972.496,24	92.477.503,76	91.827.252,65	650.251,11	99
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜD.	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	168.255,02	31.744,98	84
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.800.000,00	0,00	704.460,92	1.095.539,08	1.095.539,08	0,00	100
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜD.	480.000,00	80.000,00	80.000,00	480.000,00	430.181,61	49.818,39	90
	482.000.000,00	112.886.501,84	112.886.501,84	482.000.000,00	478.205.122,28	3.794.877,72	99,21

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK VE HARCAMA DAĞILIM TABLOSU

EKONOMİ KOD	HESAP ADI	Bütçe İle Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Bütçe Gideri Oranı (%)
			Eklene	Düşülen			
			(+)	(-)			
01	PERSONEL GİDERLERİ	43.550.000,00	4.144.264,24	883.675,73	46.810.588,51	46.718.918,15	100
02	S.G.K.DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	7.520.000,00	639.516,68	439.870,58	7.719.646,10	7.719.646,10	100
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	257.410.000,00	41.434.328,40	25.644.595,64	273.199.732,76	271.051.841,04	99
04	FAİZ GİDERLERİ	15.000.000,00	15.575.896,28	0,00	30.575.896,28	30.006.376,81	98
05	CARİ TRANSFERLER	14.600.000,00	1.137.496,24	5.478.310,08	10.259.186,16	10.214.798,16	100
06	SERMAYE GİDERLERİ	119.920.000,00	48.455.000,00	56.550.049,81	111.824.950,19	111.493.542,02	100
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	1.000.000,00	67
09	YEDEK ÖDENEKLER	24.000.000,00	0,00	23.890.000,00	110.000,00	0,00	-
		482.000.000,00	112.886.501,84	112.886.501,84	482.000.000,00	478.205.122,28	99,21

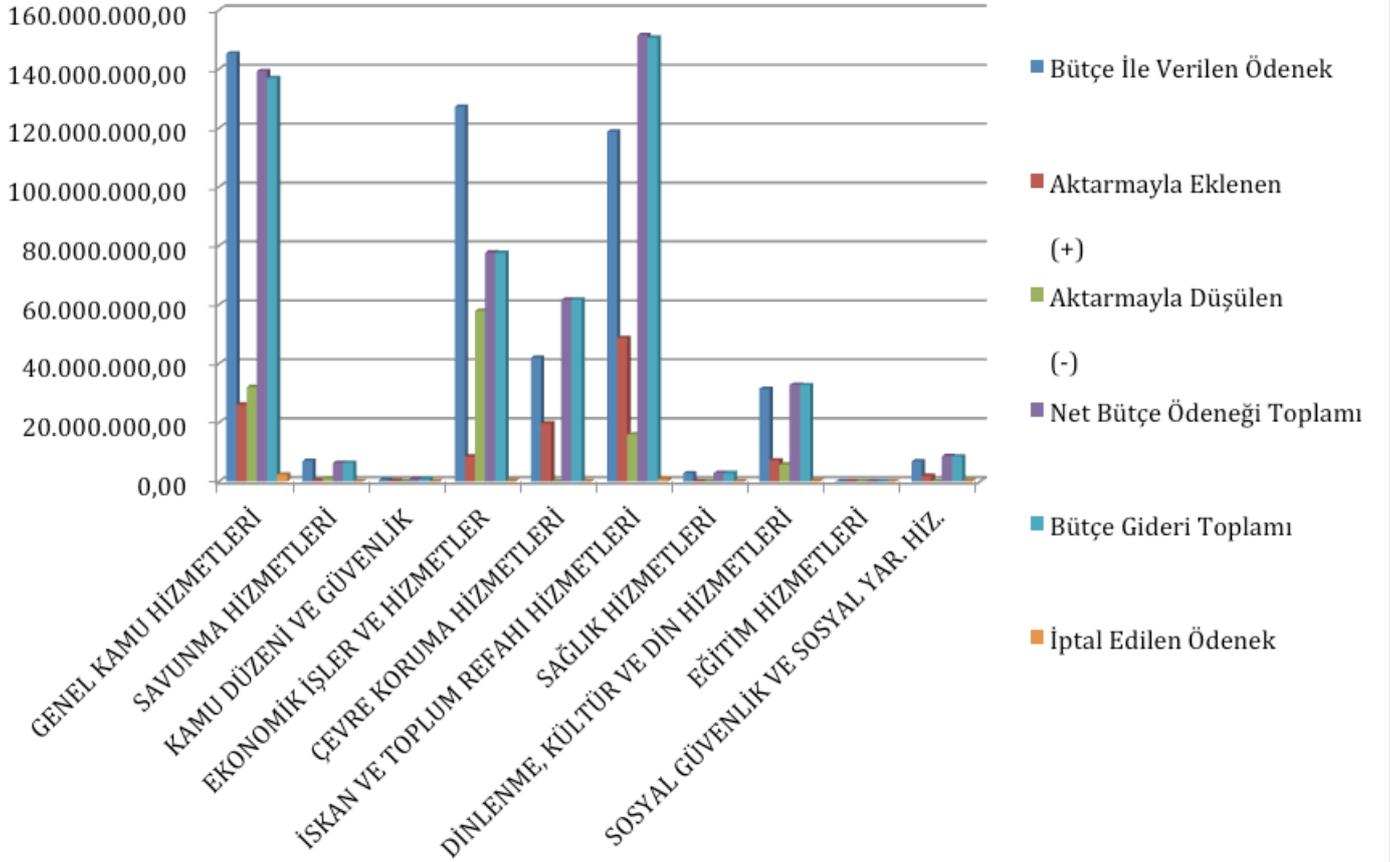
EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK VE HARCAMA DAĞILIM GRAFİĞİ



FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK VE HARCAMA DAĞILIMI TABLOSU

Fonksiyonel Kod	Hesap Adı	Bütçe İle Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek	Bütçe Gideri Oranı (%)
			Eklene	Düşülen				
			(+)	(-)				
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	145.320.000,00	26.088.767,79	32.078.145,75	139.330.622,04	136.964.890,72	2.365.731,32	98
02	SAVUNMA HİZMETLERİ	7.050.000,00	365.000,00	1.050.000,00	6.365.000,00	6.360.456,62	4.543,38	100
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	600.000,00	265.000,00	0,00	865.000,00	835.108,16	29.891,84	97
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	127.200.000,00	8.465.000,00	57.935.001,30	77.729.998,70	77.584.994,16	145.004,54	100
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	42.000.000,00	19.728.797,62	0,00	61.728.797,62	61.717.988,45	10.809,17	100
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	118.750.000,00	48.740.000,00	15.972.496,24	151.517.503,76	150.662.755,10	854.748,66	99
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	2.850.000,00	125.000,00	50.000,00	2.925.000,00	2.857.867,49	67.132,51	98
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	31.400.000,00	7.185.000,00	5.720.858,55	32.864.141,45	32.700.228,72	163.912,73	100
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YAR. HİZ.	6.830.000,00	1.923.936,43	80.000,00	8.673.936,43	8.520.832,86	153.103,57	98
		482.000.000,00	112.886.501,84	112.886.501,84	482.000.000,00	478.205.122,28	3.794.877,72	99,21

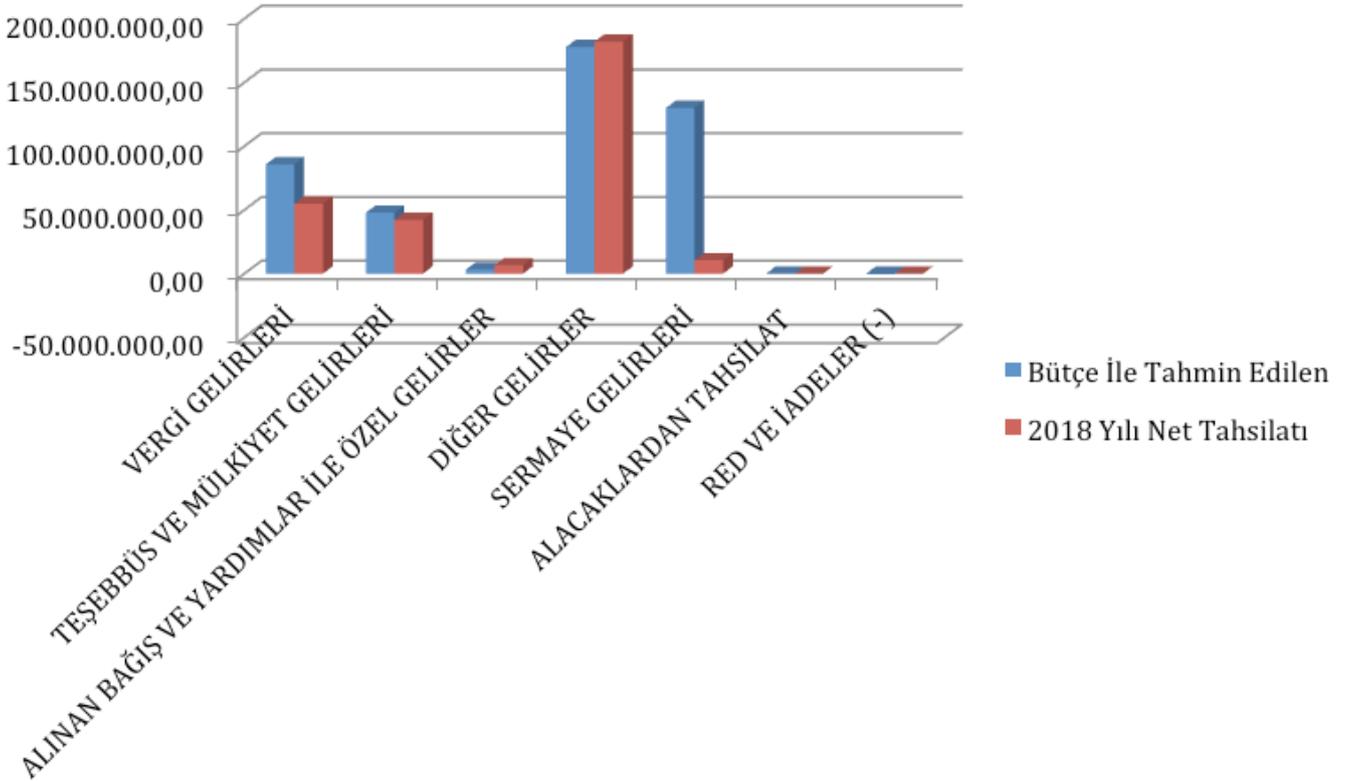
FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK VE HARCAMA DAĞILIM GRAFİĞİ



BÜTÇE GELİRLERİ GERÇEKLEŞME TABLOSU

				2018
Gelirin Kodu	Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	2018 Yılı Net Tahsilatı	Bütçe Tahsil Oranı (%)
I				
01	VERGİ GELİRLERİ	85.765.000,00	54.947.366,70	64
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	47.835.000,00	42.182.613,39	88
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	3.200.000,00	6.612.415,92	207
05	DİĞER GELİRLER	177.700.000,00	182.026.888,25	102
06	SERMAYE GELİRLERİ	130.000.000,00	10.494.600,00	8
08	ALACAKLARDAN TAHSİLAT	0,00	0,00	-
09	RED VE İADELER (-)	-500.000,00	0,00	-
TOPLAM		444.000.000,00	296.263.884,26	67

BÜTÇE GELİRLERİNİN GERÇEKLEŞME GRAFİĞİ



FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI GERÇEKLEŞME TABLOSU

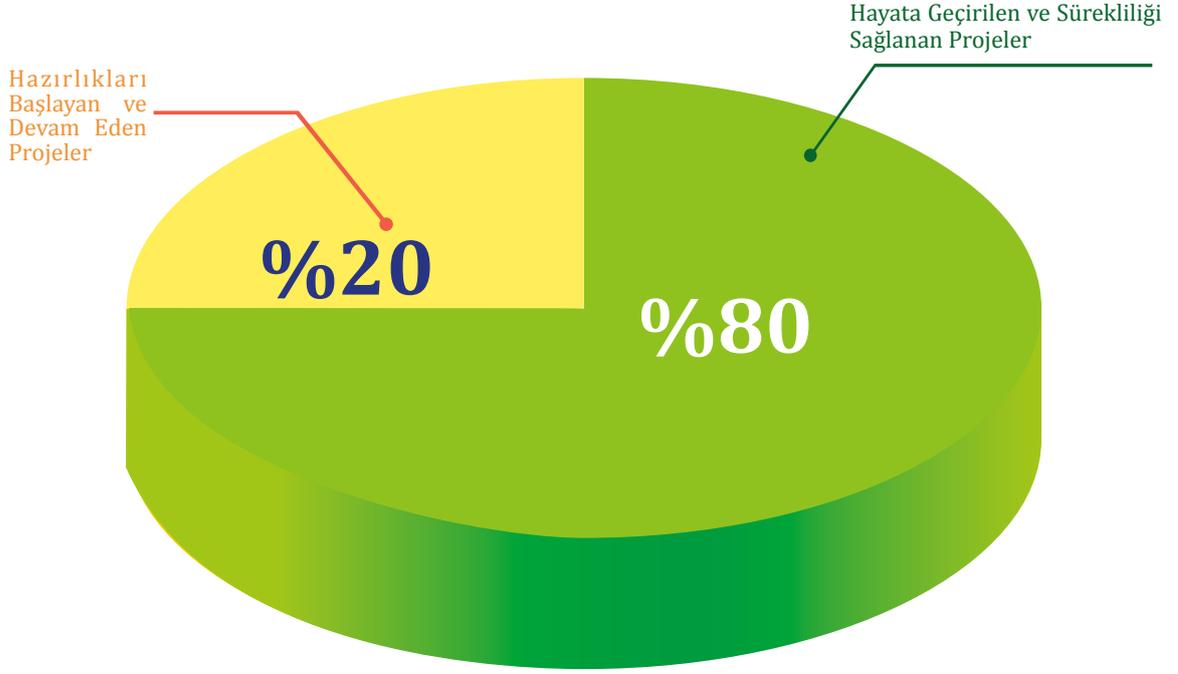
Açıklama	Tahmini Finansman	Gerçekleşen
İÇ BORÇLANMA	38.000.000,00	171.263.786,61
Diğer Bankalar	-19.331.213,28	15.725.259,43
İller Bankası	57.331.213,28	155.538.527,18

2018 Mali yılında finansman kaynağı 38.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiştir. % 350,69'luk bir oran ile finansman gerçekleşmiştir.

3- MALİ DENETİM SONUÇLARI

5393 Sayılı Belediye Kanununun 55.maddesinde; Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetimini kapsar. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Mali ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır.

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

İDEAL ŞEHİR YILDIRIM
100 ADIM PROJELERİ

KATILIMCI BELEDİYESİLİK

- | | | | |
|---|-----------------------|---|-------------------------------|
| 1 | ONLİNE HİZMET MERKEZİ | 5 | GÜÇLÜ YILDIRIM MASASI |
| 2 | 7/24 BELEDİYESİLİK | 6 | YILDIRIM BİLGİ BANKASI |
| 3 | YILDIRIM ŞURASI | 7 | HALKLA İLİŞKİLERDE YENİ DÖNEM |
| 4 | ELEKTRONİK OYLAMA | 8 | MALİ DİSİPLİN VE ŞEFFAFLIK |

KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK

- 9 YILDIRIM BEYAZIT HAN SEMPOZYUMU
- 10 EMİRSULTAN VE ERGUVAN SEMPOZYUMU
- 11 KÜLTÜREL YAYINLAR
- 12 YILDIRIM STRATEJİK DÜŞÜNCE MERKEZİ
- 13 TURİZM EYLEM PLANI
- 14 ZEYNİLER TURİZM MERKEZİ
- 15 KIZIK KÖYLERİ YAŞATILACAK
- 16 OSMANLI MAHALLESİ
- 17 KURTULUŞ SAVAŞI ŞEHİTLİĞİ VE ANIT MEYDAN DÜZENLEMESİ
- 18 YILDIRIMIN KALBI YILDIRIM KÜLLİYESİ
- 19 CEZERİ KASIM PAŞA EĞİTİM MERKEZİ
- 20 ÇOBANBEY MESCİDİ RESTARASYONU
- 21 MOLLA ARAP MEZARI
- 22 MOLLA YEGAN MEDRESESİ
- 23 DEVLET HATUN TÜRBESİ
- 24 İNCİRLİ EŞREFZADE DERGAHI
- 25 HÜSAMEDDİN (TEMENYERİ) DERGAHI
- 26 HOCA SİNAN CAMİ VE HAZİRESİ
- 27 BABA ZAKİR TÜRBESİ VE DERGAHI
- 28 SELAMİ ALİ EFENDİ DERGAHI
- 29 NAMAZGAH CAMİ VE SUFİ SİNAN TÜRBE DÜZENLENMESİ
- 30 BALABANBEY KALESİ
- 31 OSMANLI GÖÇ MÜZESİ
- 32 OSMANLI SAVAŞ ARAÇLARI MÜZESİ
- 33 YILDIRIM KÜTÜPHANELERİ
- 34 YILDIRIM OKÇULUK MERKEZİ
- 35 YILDIRIM BİNİCİLİK MERKEZİ
- 36 YILDIRIM KAYAK EĞİTİM MERKEZİ
- 37 YÜZME HAVUZLARI
- 38 YILDIRIM ARENA
- 39 YILDIRIM BELEDİYE SPOR
- 40 SPOR PARKLARI
- 41 FUTBOL OKULLARI
- 42 OKUL SPORLARINA DESTEK
- 43 AMATÖR SPORLARA DESTEK
- 44 KÜLTÜR SANAT OKULLARI
- 45 TİYATRO GRUPLARINA DESTEK
- 46 RESSAMLAR SOKAĞI
- 47 YILDIRIM GENÇLİK FESTİVALİ
- 48 YILDIRIM WEB TV
- 49 GENÇLİK TURLARI

SOSYAL BELEDİYECİLİK

50 ÇELEBİ MEHMED GENÇLİK MERKEZİ

51 YILDIRIM BEYAZID GENÇLİK MERKEZİ

52 KADIN EĞİTİM VE SAĞLIK MERKEZİ - 1

53 KADIN EĞİTİM VE SAĞLIK MERKEZİ - 2

54 EVLİLİK OKULU

55 HER 5 MAHALLEYE 1 KREŞ

56 KADIN ELİ TANZİM SATIŞ KOOPERATİFİ

57 ENGELLİ EĞİTİM VE TEKNOLOJİ MERKEZİ

58 ENGELLİ TİCARET MERKEZİ

59 ENGELLİ KÜLTÜR TURLARI

60 ENGELLİ YAZ KAMPLARI

61 ENGELSİZ DESTEK

62 ENGELSİZ MASA

63 HANIMLAR GEZİDE

64 YILDIRIM PAYLAŞIM ATÖLYESİ

65 ÇAMAŞIRHANE

66 YILDIRIM MASA (ŞEHİT YAKINLARI ve GAZİ MASASI)

67 MESLEKİ EĞİTİM PROGRAMLARI

68 YILDIRIM GÜVENLİ ŞEHİR PROJESİ

69 OKUMA - YAZMA SEFERBERLİĞİ

70 TAZİYE EVLERİ VE ÇADIRLARI

71 MANEVİ HİZMET

ÇEVRE DOSTU BELEDİYECİLİK

72 SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE EYLEM PLANI

73 SU POLİTİKASI

74 ÇÖPÜMÜZ 'ÇÖP' OLMAYACAK

75 ÇÖP AYRIŞTIRMA TESİSİ
(ATIK DEĞERLENDİRME MERKEZİ)

76 ATIK YAĞ TOPLAMA KAMPANYASI

77 ELEKTROMANYETİK KİRLİLİKLE MÜCADELE

78 GÜNEŞ ENERJİSİNDEN YARARLANACAĞIZ

79 SOKAK HAYVANLARI EYLEM PLANI

80 OSMANLI KUŞ KÖŞKLERİ

81 YILDIRIM HAYVAN BARINAĞI

82 AĞAÇLANDIRMA ÇALIŞMALARI

83 KENT ORMANI'NA YENİ ÇEHRE

84 YILDIRIM KÜLTÜR PARK

HİZMET BELEDİYESİ

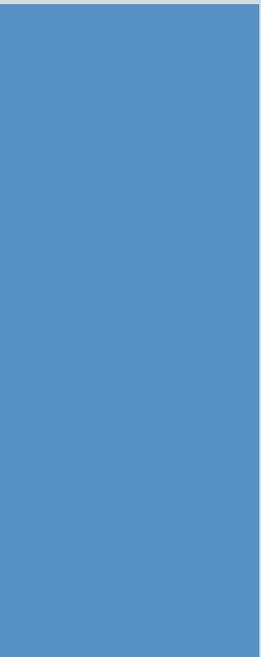
85	KENTSEL DÖNÜŞÜM	93	TARIM BİRİMİ
86	ŞEHİR MEYDANLARI	94	SERACILIK FAALİYETLERİ
87	YILDIRIM HİZMET MERKEZLERİ	95	ALIŞVERİŞ ŞENLİĞİ
88	YEREL KALKINMA EYLEM PLANI	96	KÜÇÜK ESNAFA DESTEK KAMPANYALARI
89	YILDIRIM KONFEKSİYON MERKEZİ	97	ESNAF MASASI
90	YILDIRIM TEKSTİL MERKEZİ	98	KAPALI PAZARYERLERİ
91	YILDIRIM MOBİLYA MERKEZİ	99	BÖLGESEL OTOPARKLAR
92	YILDIRIM TARIMSAL EYLEM PLANI	100	KURBAN KESİM MERKEZLERİ

Hayata Geçirilen ve Sürekliliği Sağlanan Projeler

Hazırlıkları Başlayan ve Devam Eden Projeler

Başka Kurum Tarafından Yürütülen Projeler

KENTSEL GELİŞİM VE KENT ESTETİĞİ



2018 YILINDA İDEAL ŞEHİR YILDIRIM İÇİN 100 ADIM PROJELERİMİZ İLE BİRLİKTE YENİ PROJELERİ HAYATA GEÇİRDİK VE MEVCUT PROJELERİ GELİŞTİREREK HİZMETLERİMİZE DEVAM ETTİK.



KENTSEL DÖNÜŞÜM VE GELİŞİM ALANLARI

Beyazıt-152 Evler Mahalleleri Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı (19,45 Hektar)

- Hak Sahibi Sayısı : 1.396
- Toplam İnşaat Alanı : 507.568 m²
- Toplam Konut Alanı : 281.731 m²
- Toplam Ticari Alan : 50.339 m²
- Konut Adedi : 2.893 adet

• Bu alanda ruhsat işlemlerinin plan ve uygulamasının açılması Belediye Meclisimizce uygun görülmüştür.



• Eğitim Caddesi üzerindeki yoğunluğu azaltarak, ticaret + konut alanlarını besleyecek ve yaya kullanımını da teşvik edecek, yeşil ağırlıklı yaya aksı düşünülmüştür.

• Ankara Yolu ve Yüksek İhtisas Metro İstasyonu üzerinden, Yüksek İhtisas Eğitim ve Araştırma Hastanesi ile de bağlantı kurularak, alan içerisine ulaşan yaya ağırlıklı yolun başladığı ve bittiği yerlerde cami, park alanı gibi donatı alanları oluşturulacaktır.

• Planlanan yeşil ağırlıklı yaya aksı üzerinde spor ve pazar alanları oluşturularak yaya aksının daha da canlandırılması düşünülmektedir.

• Proje alanının güneyindeki Üniversite Alanından, proje alanının kuzeyindeki kamu alanlarına bağlantılar yeşil akslar ile desteklenecektir.

Teferrüç Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı (1.Etap: 3,67 Hektar)

- Hak Sahibi Sayısı : 275
- Etap 1 Toplam İnşaat Alanı : 63.233 m²
- Etap 1 Toplam Konut Alanı : 33.982 m²
- Etap 1 Konut Adedi : 344 adet

• Hak sahipleri ile uzlaşma görüşmeleri devam etmektedir.



• Teferrüç Mahallesi'nde bulunan proje alanında, mevcut yapı stoğunun eskimiş ve yıpranmış olması,

• Mevcut yapıların ruhsat ve iskan sorunları,

• Kentle bütünleşme sorunları,

• Bölge ekonomisinin zayıflığı,

• Sosyal donatı alanları yetersizliği ve ulaşım ve otopark sorunlarını gidermek amacıyla proje geliştirilmiştir.

Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı 2 etaba ayrılmıştır: Öncelikli olarak 1. Etap için plan kararları geliştirilmiştir.

Yiğitler Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı (30,77 Hektar)

- Hak Sahibi Sayısı : 986
- Toplam İnşaat Alanı : 613.105 m²
- Toplam Konut Alanı : 330.901 m²
- Toplam Ticari Alan : 28.122 m²
- Konut Adedi : 3.828 adet

• Bu alanda ruhsat işlemlerinin plan ve uygulamasının açılması Belediye Meclisimizce uygun görülmüştür.



• Proje alanı içerisinde yer alan kamusal alanları birbirine bağlayan ve konut alanları arasında geçiş sağlayan, yeşil akslar düşünülmüştür.

• Ankara Yolu üzerinden Spor Tesisi ile birlikte bağlantı kurularak, yaya ağırlıklı yeşil aks ile konut alanları arasında bulunan ve çeşitli donatı alanları, (alan içerisinde; Hacı İbrahim Altan Cami, Mustafa Dörtçelik Ortaokulu, Mahalle Konağı ve Sağlık Ocağı vb.) yeşil akslar ve parklar oluşturulmuştur.

• Alan içerisinde; bulunan Mustafa Dörtçelik Ortaokulu'nun kuzeyinde Yiğitler Mahallesi'ne hizmet verecek Kütüphane ve Halk Eğitim Merkezini içeren kültürel tesis düşünülmüştür.

Esenevler Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı (9,47 Hektar)

- Hak Sahibi Sayısı : 592
- Toplam İnşaat Alanı : 220.265 m²
- Toplam Konut Alanı : 179.402 m²
- Toplam Ticari Alan : 12.427 m²
- Toplam Konut Adedi : 1.426 adet

• Hak sahipleri ile uzlaşma görüşmeleri devam etmektedir.



• Esenevler Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı ile bölgedeki sağlıksız yapıların ve sosyal dönüşümün gerçekleşmesi, emniyet zaafının yaşandığı bölgenin bu tür tehditlerden arındırılması amaçlanmaktadır.

• Halkın olası deprem ihtimaline karşın daha dayanıklı yapılarda ikamet etmesi ve bölgenin sosyal donatı eksiklerinin giderilmesi de bu çalışmada hedeflenmektedir.

• Yerinde yapılan arazi çalışmaları, kurum görüşleri, ikamet eden vatandaşların talepleri doğrultusunda bölgede minimum düzeyde bulunan aktif yeşil alan ihtiyacının giderilmesi hedeflenmiş, hatta bölgesel bir yeşil alan hazırlanarak, çevre mahallelere de hitap edebilmesi sağlanmıştır.

Ayrıca erişilebilirlik ilkesi gereğince, vatandaşların da talep ettiği bir Pazaryeri ihtiyacı giderilmiştir.

Ertuğrulgazi Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı (23,82 Hektar)

- Hak Sahibi Sayısı : 1.589
- Toplam İnşaat Alanı : 318.668 m²
- Toplam Konut Alanı : 186.228 m²
- Toplam Ticari Alan : 65.910 m²
- Toplam Konut Adedi : 1.918 adet

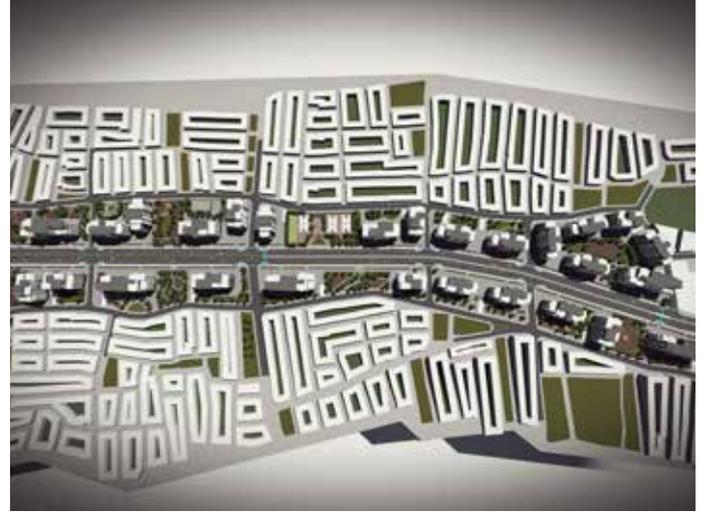
•Hak sahipleri ile uzlaşma görüşmeleri devam etmektedir.



Ortabağlar, Güllük ve Mimarsinan Mahalleleri Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı (21,04 Hektar)

- Hak Sahibi Sayısı : 1.113
- Toplam İnşaat Alanı : 475.732 m²
- Toplam Konut Alanı : 237.835 m²
- Toplam Ticari Alan : 52.395 m²
- Toplam Konut Adedi : 2.523 adet

•Hak sahipleri ile uzlaşma görüşmeleri devam etmektedir.



•Ortabağlar, Güllük ve Mimarsinan Mahallelerinde bulunan proje alanında, mevcut yapı stoğunun eskimiş ve yıpranmış olduğu, mevcut yapıların ruhsat ve iskan sorunları, kente bütünleşme problemleri, bölge ekonomisinin zayıflığı, sosyal donatı alanları yetersizliği, ulaşım ve otopark sorunları tespit edilmiştir.

•Kentsel dönüşüm projesi ile mevcut problemlere çözüm bulunması amaçlanmıştır.

Yediselviler - Sıracevizler Mahalleleri Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı (13,35 Hektar)

- Hak Sahibi Sayısı : 1.113
- Toplam İnşaat Alanı : 432.960 m²
- Toplam Konut Alanı : 198.683 m²
- Toplam Ticari Alan : 55.710 m²
- Toplam Konut Adedi : 1.857 adet

• Bu alanda ruhsat işlemlerinin plan ve uygulamasının açılması Belediye Meclisimizce uygun görülmüştür.



- Mimari projeleri tamamlanmıştır
- Hak sahibi hakediş çalışmaları devam etmektedir.
- Proje Alanı; Sıracevizler ve Yediselviler Mahalleleri Sınırlarında, Kurtbasan Caddesi İle Tayyareci Mehmet Ali Caddesi arasında bulunmaktadır.

Vatan Mahalleleri Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı (37,16 Hektar)

- Hak Sahibi Sayısı : 1.150
- Toplam İnşaat Alanı : 736.231 m²
- Toplam Konut Alanı : 456.623 m²
- Toplam Ticari Alan : 35.126 m²
- Toplam Konut Adedi : 3.821 adet

• Bu alanda ruhsat işlemlerinin plan ve uygulamasının açılması Belediye Meclisimizce uygun görülmüştür.



Şükranıye - Beyazıt Mahalleleri Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı (55,60 Hektar)

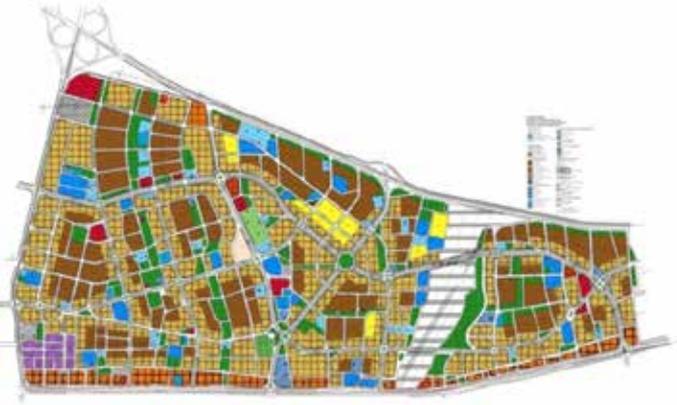
- Hak Sahibi Sayısı : 1.150

• Bu alanda ruhsat işlemlerinin plan ve uygulamasının açılması Belediye Meclisimizce uygun görülmüştür.



RİSKLİ ALAN (6036 SAYILI KANUN)

Arabayatağı - Ulus - Mevlana - Hacivat - Yavuzselim - Çınarönü Mahalleleri Plan Ve Uygulama Yapılacak Alanlar (418 Hektar)



• Ankara yolu kuzeyinde kalan 6 mahalleyi (Mevlana, Ulus, Yavuzselim, Arabayatağı, Hacivat, Çınarönü) kapsayan bölgede 1/1000 ölçekli imar planı tamamlanarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca onaylanmıştır.

• Yaklaşık 23.000 parsel malikini ilgilendiren plan kapsamında daha önce mahkeme kararı ile iptal edilen ve hiç imar uygulaması yapılmayan alanların tamamında 2 etap halinde imar uygulaması çalışmalarına başlanmıştır.

1.Etap
Mevlana - Ulus Kentsel Dönüşüm Alanı
(55 Hektar)



• **Proje Alanı Mevcut Nüfus:** 5.216 kişi
• **Projedeki Konut Sayısı:** 5.609 adet

Ada 7347 ve Ada 7350



Ada 7347

- Toplam İnşaat Alanı : 70.001 m²
- Konut Sayısı : 360 adet
- İşyeri Sayısı : 59 adet

Ada 7350

- Toplam İnşaat Alanı : 66.051 m²
- Konut Sayısı : 324 adet
- İşyeri Sayısı : 57 adet

Her iki Ada'da

- A - B - C - D blokların inşaatları tamamlanmıştır.
- Çevre düzenlemesi işleri son bulmak üzeredir.
- Geçici kabul işlemlerine başlanmıştır.

Ada 7201-2



- İnşaat aşaması tamamlanmıştır.
- Geçici kabul işlemlerine devam edilmektedir.

1. Etap Sonrası Yapılacak Etaplara Ait Görseller



Mevlana Park

- Toplam Alan : 3.362 m²



İMAR PLANI VE UYGULAMASI YAPILACAK ALANLAR

Değirmenönü - Karapınar Mahalleleri Plan ve Uygulama Yapılacak Alanlar (232 Hektar)



- Değirmenönü kısmına ait imar uygulaması çalışması tamamlanarak askıya çıkartılmış, yaklaşık 4000 malike tebligat yapılmış ve 3200 tapu sahibine bilgi verilmiştir.
- Karapınar'a ait 1.etap imar uygulaması çalışması tamamlanarak askıya çıkartılmış, yaklaşık 1000 malike tebligat yapılmış ve 600 tapu sahibine bilgi verilmiştir.
- Karapınar 2.etap imar uygulaması askı süreci tamamlanmıştır.
- İmar uygulamasına ilişkin Değirmenönü Etapı; Tapu Müdürlüğü'nde tescilde ve tapular hazırlanıyor. Karapınar 1. Etap Tapu Müdürlüğü'ne gönderilme aşamasındadır. Karapınar 2. Etap askı süreci tamamlandı. İtirazlar değerlendiriliyor.

75. Yıl Mahallesi Halihazır ve İmar Planı Yapılacak Alan (40,90 Hektar)



- Halihazır harita ve imar planı çalışmaları yürütülmektedir.
- İmar planı çalışmalarında sona gelmektedir.

Şirinevler Mahallesi İmar Planı ve Uygulaması Yapılacak Alan



- 24.09.2018 tarih ve 166702 sayılı Bakanlık Makamı Olur'u ile Şirinevler Mahallesinde bulunan doğal sit alanlarının koruma statüleri "Nitelikli Doğal Koruma Alanı" ile "Sürdürülebilir Koruma ve Kontrollü Kullanım Alanı" olarak belirlenmiş ve doğal sit alanında yer alan imar planlı alan sit alanından çıkarılmıştır.

REZERV YAPI ALANI**Samanlı Mahallesi Rezerv Yapı Alanı**

- **Toplam İnşaat Alanı:** 234.735 m²



- Alan, 6306 sayılı Kanun kapsamında, Bakanlık Makamının 27.07.2017 tarih ve 9874 sayılı Olur'u ile "Rezerv Yapı Alanı" olarak belirlenmiştir.

- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın 10.10.2018 tarih ve 177770 sayılı yazısı ile İmar Planı değişikliği onaylanmış olup; Bakanlıkça planın kesinleştirilmesi beklenmektedir.

YENİLEME ALANI (5366 SAYILI KANUN)**Tarihi Kent Merkezi Kentsel Yenileme Alanı Projesi**

- **Toplam Bina** : 1490 adet
- **Toplam Nüfus** : 19.915 Kişi
- **Toplam Hane** : 6035 adet
- **Tescilli Sivil Mimarlık Örneği** : 125 adet
- **Tescilli Anıtsal Yapı** : 31 adet



- Karaağaç, Kurtoğlu, Yeşil, Meydancık, Hocataşkın ve Emirsultan Mahalleleri sınırlarında bulunan, Tarihi Kentsel Sit Alanı ve Tarihi Kentsel Sit Koruma Alanı olarak tanımlı, 43,58 hektarlık bir alanı kapsamaktadır.

- Yenileme alanı ilan edilmesi için Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na gönderildi.



VİZYON PROJELER

Yenimahalle Sular Vadisi Doğa Parkı Projesi (Yıldırım Kültürpark)

- Toplam Proje Alanı: 28.000 m²



- Teras Kademeli Oturma Alanları, Babil Bahçesi, Seyir Terasları, Kaskat Havuzlar, Şelaleler, Çocuk Oyun Alanları, Gölge Oturma Bölümü, Revan Köşkeri, Mevcut Cami, Cemaat Avlusu, Belediye Hizmet Binası, Yürüyüş Yolları, Osmanlı Çeşmesi, Maket Hayvanlar Bahçesi, Aletli Jimnastik Köşesi, Şelale

- Planlama alanının %70'i yeşil alan olarak tasarlanmıştır

- Yenimahalle, Karamazak, Piremir, Namazgah, Teferrüç, Umurbey, Kurtoğlu mahallelerine değer katan projemizin inşaatı tamamlanmıştır.

- **Yüklenici Firma** : REFORM İnş. Nak. Gıda Truz. San.Tic. A.Ş. Ve Gk. İnş. San. Tic. Ltd. Şti. İş Ort.

- **Sözleşme Bedeli** : 22.500.000,00 ₺

- **İşin Başlama Tarihi** : 02/08/2017

- **Süreç** : Biten İş

- **İşin Mahiyeti** : Sular vadisi Doğa Parkı ve Rekreasyon Alan

Yiğitler Mahallesi Yıldırım Spor Kompleksi Projesi (Naim Süleymanoğlu Spor Kompleksi)

- **Toplam İnşaat Alanı** : 22.515 m²
- **Toplam Alan** : 34.000 m²



- Spor Salonu (Çok Amaçlı Salon), Yüzme Havuzu, Jimlastik Salonu, Toplantı Salonu, Ofisler, Yayın Odası, Röportaj Odası, Kafeterya, Bireysel Oyun Salonları, Fitness Merkezi, Hamam , Suana, Squash, Masaj Odaları, Gençlik Merkezi, Zeka Oyunları İşliği, Bilgisayar İşliği, Müzik İşliği, Plastik Sanatlar, Folklor , Resim İşliği, Fotoğraf Odası

- Gençlik ve Spor Bakanlığı ile ortaklaşa yürütülen projede,zemin etüdü ve vaziyet planı çalışmalarında destek sağlandı.
- Türkiye'nin En Büyük Spor Kompleksi

Değirmenönü - Karapınar Yıldırım Beyazıt Meydanı ve Gençlik Merkezi Projesi

• Toplam İnşaat Alanı: 5.246 m²



• Derslikler, Çok Amaçlı Salon, Fitness Salonu, Açık Spor Alanları, Kütüphane

• Gençlik ve Spor Bakanlığı ile ortaklaşa yürütülen projede, zemin etüdü ve vaziyet planı çalışmalarında destek sağlandı.



• İnşaat süreci devam etmektedir. %35 seviyesindedir.

Değirmenlikızık Mahallesi Osmanlı Mahallesi Projesi

• Toplam İnşaat Alanı: 1.060 m²



• Satış Birimleri, Yürüyüş Yolları, Yeme , İçme Birimleri, Çocuk Oyun Alanları



• Proje çalışmaları tamamlanmış olup; inşaat süreci devam etmektedir. %5 seviyesindedir.

Mimarsinan - Güllük Mahalleleri Kapalı Pazar Alanı Projesi

- **Toplam İnşaat Alanı:** 3.950 m²



- Pazar Alanı, Çay Ocağı, Zabita Güvenlik Noktası, Teknik Birimler, Mescit, Abdesthane, Bay-Bayan-Engelli Wc, Kapalı Otopark



- **Yüklenici Firma** : ORTAK GİRİŞİM AKAYGİL Yapı Rest. Mim. Tem. İnş. Turz. San. ve Tic. Ltd. Şti. & GESTAŞ Mühendislik İzolasyon Dek. Proje İnş. Malz. Taah. Gıda San. ve Tic. Ltd. Şti
- **Sözleşme Bedeli** : 3.870.400,00 ₺
- **İşin Başlama Tarihi** : 06.10.2017
- **İşin Bitiş Tarihi** : 07.08.2018
- **Süreç** : Biten İş
- **İşin Mahiyeti** : Pazaryerleri oluşturmak

Piremir Mahallesi Kapalı Pazar Alanı Projesi

- **Toplam İnşaat Alanı:** 10.516 m²



- 150 Araçlık otopark, 339 Pazar tezgahı, Pazar Alanı, Zabita Güvenlik Noktası, Teknik Birimler, İdari Birimler, Mescit, Abdesthane, Kafeterya, Bay-Bayan Wc



- İnşaat süreci devam etmektedir. %78 seviyesindedir.
- **Yüklenici Firma** : ÖZENOĞLU İnşaat Yapı San. ve Tic. Ltd. Şti.
- **Sözleşme Bedeli** : 16.585.000,00 ₺
- **İşin Başlama Tarihi** : 02.03.2018
- **Süreç** : Devam ediyor.
- **İşin Mahiyeti** : Pazaryerleri oluşturmak

Millet Kapalı Pazar Alanı Projesi

• **Toplam Alan:** 9.423 m²



• Pazar Alanı 284 Tezgah, İdari ve Teknik Birimler, Zabıta Güvenlik Noktası, Kafeterya, Bay- Bayan Wc, Mescit, Abdesthane, 72 Araçlık Kapalı Otopark



• İnşaat süreci devam etmektedir. %5 seviyesindedir.

Balaban Mahallesi Mesire Alanı Projesi

• **Toplam Alan:** 51.523 m²



• Piknik Alanları, Yürüyüş Yolları, Çocuk Oyun Alanı, Kır Lokantası, Kır Kahvesi

• Uygulama projeleri tamamlanmıştır.

• Mesire alanını ait mimari avan projeler, Bursa Kültür Varlıkları Koruma Bölge Komisyonunca onaylanarak mimari, mühendislik ve peyzaj uygulama projeleri ile keşif-metraj dosyaları hazırlandı ve yapım ihalesine çıktı.



• İnşaat süreci devam etmektedir. %5 seviyesindedir.

Cumalıkızık Köyü Hamamı ve 3. Bölge Kısmı Restorasyon



Proje Başlangıcından bu yana ;

- 3 adet rekonstrüksiyon, 12 adet cephe sağlıklılaştırma, 10 adet moloztaş, harpuşa yapımı, 40 adet restorasyon olmak üzere 65 ayrı parselde uygulama yapılmıştır.
- Cumalıkızık Köyü'nün yer aldığı kentsel sit alanında 5 adet anıtsal yapı (Cami, Hamam, Mezarlık, Türbe, Mezar, Çeşme), 3 adet doğal anıt (ağaç) 176 adet sivil mimarlık örneği yapı olmak üzere 184 adet tescil kaydı bulunmaktadır.

- **Yüklenici Firma** : SAMA BURSA YAPI İnşaat San ve Tic Ltd.Şti.
- **Sözleşme Bedeli** : 5.796.000,00 ₺
- **İşin Başlama Tarihi** : 15/10/2015
- **Süreç** : Devam etmektedir.
- **İşin Mahiyeti** : Dünya Mirası Alanların Restorasyonlarının Yapılması.

Selçuk Hatun Termal Tesisi

- **Toplam Kullanım Alanı:** 20.000 m²



- Sauna, Aile Banyoları, Lobi, Soyunma ve Dinlenme Odaları, Buhar Odası, Kar Odası, Spor Salonu, Türk Hamamı, Yüzme Havuzları, Hidro ve Peleidoterapi Merkezleri, Çamur Odası, Alternatif Tıp Uygulamaları Merkezi, Kafeterya

- **Yüklenici Firma** : ÜÇ KANDİL Özel Sağlık Hiz. İnşaat San Tic A.Ş
- **İşin Başlama Tarihi** : 19.12.2016
- **Süreç** : Biten İş
- **İşin Mahiyeti** : Selçuk Hatun Termal Tesi Yapım Binası Tadilat Ve Mevcut Tesislere Ek Olarak İlave Tesis Binası İnşaat Yapım İş

Selçukbey Mahalle Konağı

• **Toplam Alan:** 450 m²



• 4 Adet Muayene Odası, Muhtarlık Odası, Bay-Bayan-Engelli Wc, 1 Adet Laboratuvar Odası, Mutfak, Asansör



• **Yüklenici Firma** : AKBİLİM İnş. Taah. Tur. San. Tic. Ltd. Şti.
• **Sözleşme Bedeli** : 443.800,00 ₺
• **İşin Başlama Tarihi** : 13.10.2017
• **Süreç** : Biten iş
• **İşin Mahiyeti** : Hizmet birimlerini bir araya toplaması

Yeşilyayla Mahallesi Hatice Aslanoba Aile Sağlığı Merkezi

• **Toplam Alan:** 741,15 m²



• Muhtarlık Odası, Aile Sağlığı Merkezi , Kurs Odaları



• **Yüklenici Firma** : İsrail SAİDOĞLU
• **Sözleşme Bedeli** : 1.112.000,00 ₺
• **İşin Başlama Tarihi** : 01.06.2018
• **Süreç** : Devam ediyor
• **İnşaat süreci devam etmektedir. %80 seviyesindedir.**

75. Yıl Kreş Binası

- **Toplam Alan:** 985 m²



• Sağlık Odası, Yönetim Odası, Oyun ve Etkinlik Odaları, Uyku Odaları, Emekleme Odası, Yemekhane, Oyun Bahçesi, İç Bahçe, Bay-Bayan-Engelli Wc, Depo, Kirli Temiz Odası, Temizlik Depo Odası, Arşiv Odası, Mutfak, Malzeme Depo Odası

- **Yüklenici Firma** : AKBİLİM İnş.Taah.Turz. San.ve Tic.Ltd.Şti
- **Sözleşme Bedeli** : 1.058.200,00 ₺
- **İşin Başlama Tarihi** : 02.11.2017
- **Süreç** : Biten iş
- **İşin Mahiyeti** : Hizmet birimlerini bir araya toplaması

Akçağlayan Spor Tesisi

- **Toplam Alan:** 800 m²



- **Yüklenici Firma** : AKBİLİM İnş. Taah. Tur. San. Tic. Ltd. Şti.
- **Sözleşme Bedeli** : 1.411.280,00 ₺
- **İşin Başlama Tarihi** : 16.01.2018
- **Süreç** : Biten iş
- **İşin Mahiyeti** : Akçağlayan - Yiğitler Halı Saha

Millet Mahallesi Kreş Binası

- **Toplam Alan:** 1.180 m²



• Sağlık Odası, Öğretmenler Odası, Yemekhane, Mutfak, Malzeme Odası, Uyku Odası, Emzirme Odası, Oyun ve Etkinlik Odası, Alt Açma Odası, Emekleme Odası, Yönetim Odası, Çok Amaçlı Salon, Kirli Temiz Odası, Personel Dinlenme Odası

- **Yüklenici Firma** : İsmail YAKIN & GESTAŞ Müh. İzo.Dekor İnş. Mal. Taah.Gıda San.ve Tic.Ltd.Şti
- **Sözleşme Bedeli** : 1.041.000,00 ₺
- **İşin Başlama Tarihi** : 13.11.2017
- **Süreç** : Biten iş
- **İşin Mahiyeti** : Hizmet birimlerini bir araya toplaması

Yiğitler Spor Tesisi

- **Toplam Alan:** 1.125 m²



SİVİL MİMARİ ÖRNEĞİ YAPILAR

Selimzade Cezeri Kasım Paşa Kültür Merkezi



- Restorasyon çalışmaları tamamlanmıştır.

Mollaarap Mahalle Tarihi Fevziye Parkı Natural Park Projesi



- 2.derece doğal sit alanı içerisinde yer alan parselde Belediyemiz projelerinden botanik park, yürüyüş parkuru, dinlenme alanları, kır ve kapalı düğün salonu ve restaurant-cafe işletmesi ile doğa ve insanı buluşturan bir mekan oluşturulması düşünülmektedir. Bu mekan tasarımıyla içerisinde yer alan tescilli dans pisti ve süs havuzu da değerlendirilerek, tarihi geçmişi olan Fevziye parkı ve Osman Fevzi Efendi yazlık köşkünü günümüzde yeniden hayat bulmasını amaçlamaktayız.

- Mollaarap Mahallesi'nde gerçekleştirilen 562 ada 7(6) parsel'de yer alan Fevziye Parkı içerisinde yer alan Seyyidler Mescidi ve Türbesine ait yapıların temel arama kazısının Müdürlüğümüz ve Bursa Müzeler Müdürlüğü denetiminde tamamlanmış olup, taş rölovesi hazırlanarak BKVKB Kurulunca onay aşamasındadır.

İsabey Mahalle Konağı ve Kurs Merkezi



- Restorasyon çalışmaları devam etmektedir.

Karaağaç Mahallesi / Osman Fevzi Efendi İpek Fabrikası Engelsiz Yaşam Merkezi



- Engelsiz Eğitim Atölyesi, Yeme İçme Birimleri, Konaklama, Toplantı Salonu
- Proje çalışmaları tamamlanmıştır
- Anıtlar Kurulu'nda onay aşamasındadır

HAZIRLIĞI TAMAMLANMIŞ PROJELER

Arabayatağı Mahallesi Engelsiz Yaşam Merkezi Projesi

- **Toplam Alan:** 12.612 m²



- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından onaylanan 6 mahalle planında yer almaktadır.
- 6 mahalle imar uygulaması tamamlandıktan sonra başlanması planlanmaktadır.
- Uygulama projeleri tamamlanmıştır.
- Aile Eğitimi Bölümü, Yaşlılar İçin Destek Bölümü, Psikolojik Destek Bölümü, Engelliler İçin Oyun-Aktivite ve Sosyal Yaşam Bölümü, Kütüphane, Gündüz Bakım Bölümü, İş ve Mesleki Eğitim Bölümü, Pazarlama ve Satış Bölümü, Sağlık ve Rehabilitasyon Bölümü, Bedensel Etkinlikler Salonu, Terapi Bahçeleri, Spor Alanları, Misafirhane, 200 Kişilik Konferans Salonu

Yıldırım Mahallesi Mollayegan Kültür Merkezi Projesi



- Kütüphane, Kitap Kafe, Derslikler
- Mimari avan projeleri tamamlandı.

Vatan Mahallesi Çelebi Mehmed Gençlik Merkezi Projesi

- **Toplam İnşaat Alanı:** 13.100 m²



- Proje alanında yer alan anıt ağaçlarla ilgili Bursa Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Komisyonu'nun uygun görüşü doğrultusunda, yapım ihalesine esas, mimari, mühendislik, sahne ve akustik uygulama projeleri ile keşif-metraj dosyaları hazırlandı.
- Uygulama projesi tamamlanmıştır
- Yapım İhale Aşamasındadır.
- Çok Amaçlı Salon, Fuaye, Konferans ,Seminer, Toplantı Salonu, Sergi Alanı, Kafeterya, Fitness Salonu, Sanatsal ve Kültürel Atölyeler, Kütüphane

Arabayatağı Mahallesi Meydan ve Kültür Merkezi Projesi

- **Toplam İnşaat Alanı:** 21.610 m²



- Sergi Alanları, İdari Ofisler, 1250 Kişilik Performans Merkezi Ve Konferans Salonu, Kütüphane, Restoran, 290 Kişilik Nikah Salonu, Seminer Salonları, Kafeler, Kapalı Otopark
- Konsept proje tamamlandı, uygulama proje çalışmaları devam etmektedir.

Arabayatağı Mahallesi Dernekler Yerleşkesi Projesi

- **Toplam İnşaat Alanı:** 16.245 m²



Kurtoğlu Mahallesi / Akdemir Sokak Cephe Sağlıklaştırma Projesi ve Sanatçılar Sokağı



- Yeme , İçme Birimleri, Sanat Sokağı, Açık Sergi Alanları
- Uygulama projeleri tamamlanmıştır
- Bursa Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nda onay alınarak,yapım ihalesine esas, mimari, mühendislik uygulama projeleri ile keşif-metraj dosyaları hazırlandı. Hak sahipleriyle görüşülerek projenin tanıtımı yapıldı ve muvafakatnameler alındı.

Duaçınarı Mahallesi Vişne Han Projesi

- **Toplam İnşaat Alanı:** 128.292 m²



- Çok Amaçlı Salonlar, Ticari Birimler, Düğün Salonu, Yeme İçme Birimleri, Kapalı Otopark
- Uygulama proje çalışmaları hazırlanmıştır.
- Hak sahibi hakediş çalışmaları başlanmıştır. Kısa zamanda uzlaşma görüşmeleri başlanacaktır.

Mevlana Mahallesi Yaşam Merkezi Projesi

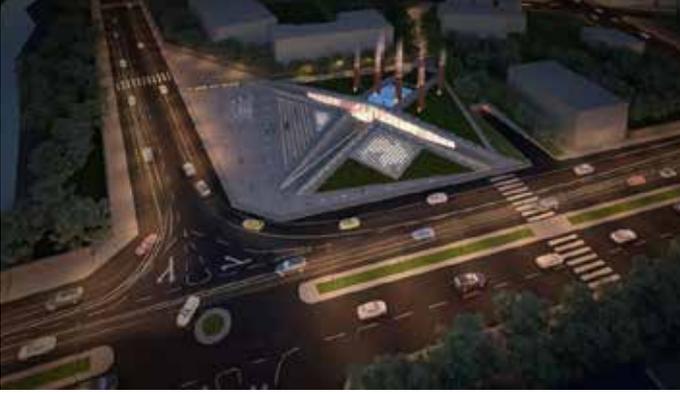
- **Toplam İnşaat Alanı:** 79.500 m²



- Sağlık Tesisi, Konaklama Tesisi, Alışveriş Merkezi
- Proje çalışmaları devam etmektedir

Değirmenönü - Karapınar Mahallesi Meydan ve Anıt Müze Projesi

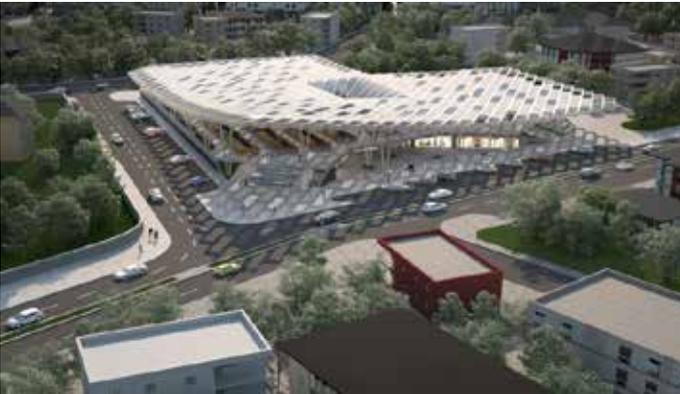
- **Toplam İnşaat Alanı:** 8.360 m²



- Avan proje tamamlandı. Uygulama proje çalışmaları devam etmektedir.
- Osmanlı Göç Müzesi, Osmanlı Savaş Araçları Müzesi

Arabayatağı Mahallesi Kapalı Pazar Alanı Projesi

- **Toplam İnşaat Alanı:** 11.204 m²



- Pazar Alanı, Kapalı Otopark, Satış Birimleri, Çay Ocağı, Zabıta Güvenlik Noktası, Teknik Birimler, Mescit, Abdesthane, Bay- Bayan-Engelli Wc
- En İyi Mimari Tasarım (Kamu) Ödülü Sign Of The City Awards

Vakıf Mahallesi Bursaspor Altyapı Tesisleri ve Spor Lisesi

- **Toplam İnşaat Alanı:** 22.227 m²



- Bursaspor Spor Lisesi ve Altyapı Tesisleri Projeleri hazırlanması kapsamında; Bursaspor Özlüce Tesisleri, İstanbul Başakşehir Futbol Kulübü Tesisleri ve Riva Milli Takımlar Kamp ve Eğitim Merkezi ziyaret edildi.
- Bursaspor Kulübü, Bursa Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü yetkilileri ile görüşülerek ihtiyaç programı oluşturuldu.
- Spor Lisesi (16 Derslikli), Konaklama Birimleri (70 Kişilik), Fitness Salonu, Yüzme Havuzu, Çok Amaçlı Salonu, Kapalı Spor Salonu, İdari Ofisler, Restaurant
- Uygulama projeleri çalışmaları tamamlanmıştır.
- Bursaspor yetkililerine teslim edilmiştir.

Şükranıye Mahallesi Yeraltı Katlı Otoparkı ve Meydan Düzenlemesi Projesi

- **Toplam İnşaat Alanı:** 25.250 m²



- 770 Araçlık Otopark
- Proje çalışmaları tamamlandı.

Cumalıkızık Mahallesi Mesire Alanı Projesi

• **Toplam Alan:** 179.128 m²



- Piknik Alanları, Yürüyüş Yolları, Çocuk Oyun Alanı, Kır Lokantası, Kır Kahvesi
- Mesire alanını ait mimari avan projeler, Bursa Kültür Varlıkları Koruma Bölge Komisyonunca onaylanarak, mimari, mühendislik ve peyzaj uygulama projeleri ile keşif-metraj dosyaları hazırlandı
- Proje çalışmaları tamamlandı.

75.Yıl Mahallesi Yıldırım Rehabilitasyon Merkezi

• **Toplam Alan:** 35.275 m²



- 75. Yıl rekreasyon projesi -Mesire alanına ait mimari avan projeler Bursa Kültür Varlıkları Koruma Bölge Komisyonunca onaylanarak, mimari, mühendislik ve peyzaj uygulama projeleri ile keşif-metraj dosyaları hazırlandı
- Bursa Valiliğinin talepleri ile imzalanan protokol doğrultusunda ve Gaziantep Oya Bahadır Yüksel Rehabilitasyon Merkezi, Bursa Gençlik ve Aile Destek Merkezi ziyaretleri sonucu ihtiyaç programı oluşturuldu.

İpek Yolu Projesi (Kaplıkaya - Fidyekızık - 75. Yıl - Balaban - Cumalıkızık)

- **Toplam Yürüyüş Yolu Güzargahı : 5.448 m**



- Proje çalışmaları tamamlandı.

Kaplıkaya Mahallesi Rekreasyon Projesi



- Yapım ihalesine esas, mimari, mühendislik ve peyzaj uygulama projeleri ile keşif-metraj dosyaları hazırlandı. Bursa Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Komisyonu'na avan proje onayı için iletildi.

- Proje çalışmaları tamamlandı.

Yenimahalle Katlı Otopark Projesi

- **Toplam İnşaat Alanı: 6.900 m²**



Karapınar Aile Sağlığı Merkezi Projesi

- **Toplam İnşaat Alanı: 888,70 m²**



Namazgah Aile Sağlığı Merkezi Projesi

- **Toplam İnşaat Alanı: 493,80 m²**



Vatan Dernek Binası Projesi

- **Toplam İnşaat Alanı: 1.311 m²**



FİZİKİ MEKAN İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI

Karahıdır Asfalt Üretim Tesisi



Yüklenici Firma : Yeşil Yıldırım A.Ş.
Sözleşme Bedeli : 15.000.000,00 ₺
İşin Başlama Tarihi : 01.06.2018
Süreç : Biten iş
İşin Mahiyeti : Asfalt üretimi yapılması
İşin Amacı : Yıldırım ilçesinin (ihtiyaç dahilinde) asfalt yama-kaplama ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla asfalt üretimi yapılması. Aynı zamanda, Belediye tarafından asfalt üretimi yapılarak bütçe tasarrufu sağlanması amaçlanmıştır.

Yıldırım Belediyesi Sınırları İçinde Muhtelif Cadde Ve Sokaklarda Asfalt Serilmesi Yapım İş



Yüklenici Firma : ELİK YAPI Teks. İnş. Haf. Nak. Pet. Gıda San.Tic.Ltd.Şti.
Sözleşme Bedeli : 3.745.000,00 TL
İşin Başlama Tarihi : 16.03.2017
Süreç : Biten iş
İşin Mahiyeti : Yıldırım Belediyesi Sınırları İçerisinde Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Asfalt Serilmesi Yapım İş

Yıldırım Belediyesi Sınırları İçerisinde İdare Malı Asfalt İle Kaplama Ve Yama Yapılması, Yağmur Suyu Izgarası Yapılması, Asfalt Agregası Temini Ve Nakli

Yüklenici Firma : ELİK YAPI Teks. İnş. Haf. Nak. Pet. Gıda San.Tic.Ltd.Şti.
Sözleşme Bedeli : 11.790.000,00 ₺
İşin Başlama Tarihi : 14.07.2018
Süreç : Devam ediyor
İşin Mahiyeti : Yıldırım Belediyesi sınırları içerisinde idare malı asfalt ile kaplama ve yama yapılması, yağmur suyu ızgarası yapılması, asfalt agregası temini ve nakli yapılması işi

Yıldırım Belediyesi Sınırları İçinde 2018 Yılında Muhtelif Mahallelerde Bordür- Parke - İstinat Duvarı - Merdiven Yapım İşi

Bordür	12.584,41 mt (metretül)
Parke	26.312,44 m ²
Engelli Taşı	318,56 m ²
Taraklı Mozaik Merdiven Yapımı	0
Kauçuk Zemin Döşemesi	0
Taş Duvar Yapımı	460 m ³
İstinat Duvarı	124 m ²
Şev Taşı	1.410 adet

2018 Yılı Izgara - Baca - Drenaj Hattı- Izgara Çalışmaları

Yol kotuna getirilen mevcut baca sayısı	1.480 adet
Yol kotuna getirilen mevcut ızgara sayısı	1.761 adet
Yağmur suyu drenaj hattı oluşturma miktarı	1.562 adet
Yağmur suyu ızgara yapılması	1.138 adet

Yıldırım Belediyesi Sınırları İçinde Muhtelif Mahallelerde Bordür,Tretuvar, İstinat Duvarı, Merdiven Yapım İşi

Yüklenici Firma : SEZA İnşaat Müh. Ltd. Şti.
Sözleşme Bedeli : 1.717.500,00. ₺
İşin Başlama Tarihi : 12/07/2017
Süreç : Biten iş
İşin Mahiyeti : Cadde ve sokakların yol konforunun sağlanması.

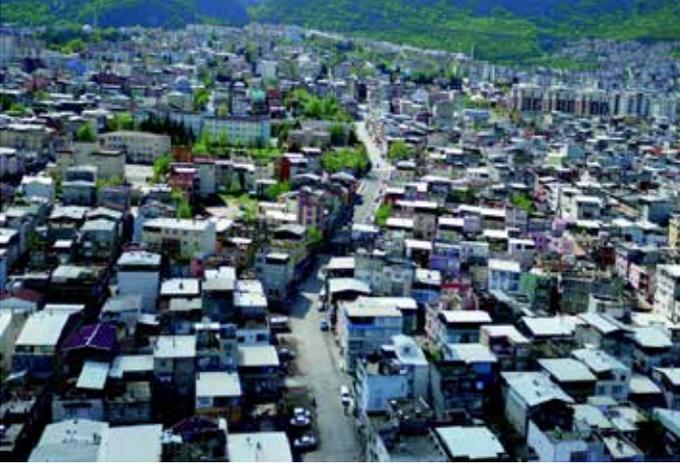
2018 Yılı Yıldırım Belediyesi Beton Parke Üretim Tesisi Bordür Parke Çalışması

Kilitli Parke (m ²)	13.023 m ²
Kilitli Parke Kırmızı (m ²)	1.688 m ²
10*20 Prizma 8 cm'lik (m ²)	6.402 m ²
10*20 Prizma Kırmızı 8 cm'lik (m ²)	490 m ²
10*20 Prizma siyah (m ²)	0 m ²
Petek Gri (m ²)	1 m ²
Petek Siyah (m ²)	1.235 m ²
Petek Kırmızı (m ²)	1.032 m ²
Şev Taşı (adet)	1.920 adet
Bahçe Borduru (adet)	13.180 adet
Bordür (Adet)	9.440 adet



Ortabağlar Mahallesi Ve Selçukbey Mahallesi Huzur Caddesi Yol Genişletme Çalışması

Yol Genişliği : 15 m.
Toplam Yol Uzunluğu : 1000 m.
Çalışma Yapılan Yol Uzunluğu: 400 m.
(Olumlu Sokak Ve Sakarya Sokak Arası)
Ankara Yolu Caddesine Bağlantı Uzunluğu: 600 m.
(Sakarya Sokak Ve Ankara Yolu Caddesi Arası)



Yıldırım Belediyesi Ortabağlar Mahallesi Huzur Caddesi (Yol Genişletme Projesi) Üzerinde Bulunan Kamulaşan Binaların Yıkım İşİ.

Yüklenici Firma : Cüneyt TEKTAŞ
Sözleşme Bedeli : 94.000,00 ₺
İşin Başlama Tarihi : 08.09.2017
Süreç : Biten iş
İşin Mahiyeti : Yol Genişletme Çalışması

Yol Yapım Çalışmalarından Atık Malzeme Olarak Elde Edilen Asfalt Ve Benzeri Malzemenin Kırılarak Geri Dönüştürülmesi İşİ

Yüklenici Firma : KIRMATAŞ Madencilik Yol Yapım Beton Nakliyat San. Ve Tic.Ltd.Şti.
Sözleşme Bedeli : 1.167.000,00 ₺
İşin Başlama-Bitiş Tarihi: 05.11.2015
Süreç : Biten
İşin Mahiyeti : Yıldırım Belediyesi Bordür Parke Üretim Tesisinde Kullanılmak Üzere İdarece İstenilen Ebatta Agregat,Kum ve Çimento Mal Alımı İşİ

Yıldırım Belediyesi Sınırları İçinde Muhtelif Cadde Ve Sokaklarda Asfalt Serilmesi Yapım İşİ

Yüklenici Firma : ELİK YAPI Teks. İnş. Haf.Nak. Pet.Gıda San.Tic.Ltd.Şti.
Sözleşme Bedeli : 3.745.000,00 ₺
İşin Başlama Tarihi : 16.03.2017
Süreç : Biten iş
İşin Mahiyeti : Yıldırım Belediyesi Sınırları İçerisinde Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Asfalt Serilmesi Yapım İşİ



6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Kapsamında Yıldırım İlçesi Yıkılan/Yapılan Konut Ve İşyeri Sayısı Verileri

YIL	DURUM	KONUT SAYISI	İŞYERİ SAYISI
2018	YIKIM	87	30
2018	YAPILAN	322	76

**Fen İşleri Müdürlüğü- Şantiye
Asfalt Kaplama – Asfalt Yama Çalışmaları**

Mahalle Adı	Asfalt Kaplama	Asfalt Yama	Toplam	Mahalle Adı	Asfalt Kaplama	Asfalt Yama	Toplam
152 Evler		227,10	227,10	Maltepe	152,05	445,35	597,40
75. Yıl		709,65	709,65	M.A.Ersoy		31,15	31,15
Akçağlayan		300,05	300,05	Mevlana		118,70	118,70
Anadolu		130,95	130,95	Millet	2.296,05	2.581,05	4.877,10
Arabayatağı		713,10	713,10	Mimarsinan		764,25	764,25
Bağlaraltı	579,65	424,70	1.004,35	Mollaarap		196,30	196,30
Baruthane		48,45	48,45	Muhtelif		128,60	128,60
Cumalıkızık		46,90	46,90	Musababa		77,55	77,55
Çınarönü		433,25	433,25	Namazgah		65,50	65,50
Davutdede	109,20	311,15	420,35	Ortabağlar		672,90	672,90
Davutkadı		159,30	159,30	Piremir		566,80	566,80
D.kızık		806,75	806,75	Samanlı		533,95	533,95
Değirmenönü		435,35	435,35	Selçukbey	365,80	693,45	1.059,25
Demetevler		445,35	445,35	Selimzade		246,65	246,65
Duaçınarı		1.531,15	1531,15	Sıracevizler		401,65	401,65
Eğitim		385,85	385,85	Sinandede		210,35	210,35
Emirsultan		231,75	231,75	Siteler		30,25	30,25
Erikli		45,95	45,95	Şirinevler		206,20	206,20
Ertuğrulgazi		523,25	523,25	Şükranıye		255,75	255,75
Esenevler		241,95	241,95	Teferrüç		595,30	595,30
Fidyekızık		493,85	493,85	Ulus		743,00	743,00
Güllük		49,05	49,05	Umurbey		81,50	81,50
Hacıseyfettin		64,60	64,60	Vakıf	218,80	189,65	408,45
Hacıvat		459,55	459,55	Vatan	383,10	1.573,80	1.956,90
Hamamlıkızık		95,90	95,90	Yavuzselim		671,10	671,10
İsabey	98,60	219,30	317,90	Yediselvililer		16,35	16,35
Kaplıkaya		134,55	134,55	Yenimahalle		130,70	130,70
Karahıdır		183,40	183,40	Yeşilyayla		164,30	164,30
Karamazak		165,85	165,85	Yıldırım		83,45	83,45
Karapınar		123,65	123,65	Yiğitler	978,75	785,75	1.764,50
Kazım K.bekir		668,15	668,15	Yunusemre		1.098,15	1.098,15
Kurtoğlu		100,50	100,50	Zümrütevler		535,30	535,30
2018 YILINDA YAPILAN ASFALT KAPLAMA TOPLAM TON MİKTARI							5.182,00
2018 YILINDA YAPILAN ASFALT YAMA TOPLAM TON MİKTARI							25.805,05
2018 YILINDA YAPILAN ASFALT KAPLAMA - YAMA TOPLAM TON MİKTARI							30.987,05

BAKIM VE ONARIMLAR

Yol Bakım Onarım İşleri
(Örnek Çalışmalar Ve Görseller)

- 75.Yıl Ali Başaran İnşaat Önü Otopark Düzenlemesi ve Alan Temizliği
- Akçağlayan Mahallesi İnegöl Sokak Fireze Serilmesi
- Akçağlayan Mahallesi Tuz Deposu Yolu Çalışması
- Arabayatağı Mahallesi Liman Sokak Fireze Malzeme Serilmesi
- Bağlaraltı Mahallesi 423. Sokak Güneyi İmar Yolu Açılması
- Bağlaraltı Mahallesi Kaplangazi Cd Bağlantı İmar Yolu Açılması
- Barış Manço Kültür Merkezi Girişi Sokak Asfalt Çalışması
- Çobanbey Türbe Çevresi Sondaj Dolgusu
- Darüselam Camii Beton Kırma İşİ
- Değirmenönü Mahallesi Bağlantı Yolu
- Değirmenönü Mahallesi Korusu Karşısı Yol Açılması
- Değirmenönü Opet Arkası İmar Yolu
- Duaçınarı İmar Yolu Açılması
- Erdoğan Köy Selden Hasar Gören Yol Yapımı
- Huzur Cadde Buski Ve Telekom Altyapı Çalışması
- İsabey İmar Yolu Çalışması
- İsabey Mahallesi Gizem Sokak Bağlantı Yolu Açılması
- İsabey Mahallesi Muhtelif Sokak Fireze Malzeme Serilmesi
- Karapınar B151 Sokak Fireze Malzeme Serilmesi
- Karapınar İmar Yolu Fireze Malzeme Serilmesi
- Kazım Karabekir Mahallesi Akpınar Sokak Fireze Serme
- Kazımkarabekir Mahallesi Kurt Sokak İmar Yolu Çalışması
- Kurban Pazarı Geçici Köprü
- Maltepe Yağız Sokak Kod Düşürme Çalışması
- Mevlana Kentsel Dönüşüm Çevresi İmar Yolu Açılması
- Millet Mahallesi Aslı Sokak Fireze Serme İşİ
- Millet Mahallesi Sosyal Tesisler Yol Düzenleme Çalışması
- Mollaarap Heyelan Bölgesi Ve Mevlana İmar Yolu Stabilize Malzeme Gönderme İşİ
- Ortabağlar Mahallesi Huzur Cadde Kod Düşürme Çalışması
- Samanlı Mahallesi Yol Genişletme Çalışması
- Samanlı Mahallesi Çevre İmar Yolu Açılması
- Sular Vadisi Yol Genişletme Çalışması
- Teferrüç Mahallesi Menekşe Caddesi Temel Dolgu
- Vakıf Mahallesi Babakonağı Sk Fireze Malzeme Serilmesi
- Vakıf Mahallesi Dereboyu Kadastro Yolu Yapımı
- Vatan Mahallesi Gözde Sokak Düzenleme
- Yeni Mahalle Yol Genişletme
- Yiğitler Mahallesi Cami Üstü İmar Yolu Açılması
- Yüksek İhtisas Hastanesi Yanı İmar Yolu Çalışması



Marangoz İşleri(Örnek Çalışmalar Ve Görseller)

- 152 Evler Mahallesi Kiraathane Dolap İmalatı Ve Montajı
- Akçağlayan Mahalle Konağı Mutfak Tezgahları Masaya Dönüştürülmesi
- Asfalt Şantiyesi Yemekhanesine Mutfak Dolabı İmalat Ve Montajı
- Barış Manço Kültür Merkezi Resim Sınıfı Dolap Kapak İmalatı Ve Kilit Montajları
- Beyazıt Mahalle Konağı Okul Öncesi Sınıflarında Dolap Sabitleme İşlemleri
- Cazibe Merkezi Birim Dolaplarının Duvara Sabitleme İşlemleri
- Cazibe Merkezi Toplantı Salonu Masa Tamiri Ve Montajı
- Dr.Sadık Ahmet Spor Tesisleri Mutfak Dolabı İmalat Çalışması
- Duaçınar Mahalle Konağı Dolap Sabitleme İşlemi
- Erikli Mahalle Konağı Okul Öncesi Sınıfların Dolap Tamiratları
- Erikli Mahallesi Sağlık Ocağı Bayrak Direği Montajı
- Fen işleri Kontrol Müdürlüğü Kapak Tamiratu
- Hünkar Köşkü Klima Destek Sehpası İmalat Ve Montajı
- İhtiyaç Sahibi Ailenin Mutfak İmalat Ve Montajı
- İsabey Mahallesi Kreş Dolap Kapakları Takılmıştır
- İsabey Mutfak İmalatı Yapım Aşaması
- Kaplıkaya Kreş Dolap Montajı
- Karapınar Jandarma Karakolu Mutfak Dolap Montajı
- Karapınar Mahalle Konağı Okul Öncesi Sınıfların Dolap Ve Kapı Tamiratları
- Karapınar Mahallesi Şehit Polis İbrahim Akın Okulu Pano Çalışmamız
- Karapınar Mahallesinde Yanan Ev Kapılarının Montajı
- Kimsesizler Konağı Dolap Ve Kapı Tadilatı
- Kimsesizler Konağı Rafly Dolap İmalat Ve Montaj İşlemi
- Kurtoğlu Mahallesi Kreş Askılık Montajımız
- Kurtoğlu Mahallesi Yilmek Satış Merkezi Raf Montajı
- Müzik Akademisi Enstrüman Askı Montajı
- Namazgah Mahallesi Kreşi Dolap Sabitleme Pano Asma İşlemleri
- Otosansit Jandarma Komutanlığı Dolap Tamiratları
- Piremir Kreş Kapı Tamirat Çalışmamız
- Sıracevizler Mahallesi Dolap Montajı
- Suç Önleme Şube Müdürlüğü Dolap İmalat Ve Montajı
- Şantiye İçi Kademe Bürosuna Dolap Montajımız
- Şükraniye Mahallesi Demir Delinatör Montajı
- Yıldırım Belediyesi Erikli Halı Saha Odasının Kapı Tadilatı
- Yıldırım Belediyesi Kreş Dosya Dolapları İmalat Ve Montajı
- Yıldırım Belediyesi Kreşinin 4 Sınıfın Etajerlerin İmalatı Ve Montajı
- Zeyniler Mahallesi İmam Evi Mutfak Dolabı Montajı



İnşaat İşleri (Örnek Çalışmalar Ve Görseller)

- 152 Evler Mahallesi Önder Sokak Bordür Çalışması
- 75. Yıl Mahallesi 2.Cadde ve Yazıcı Cd. Tretuvar Tamiri Çalışması
- Akçağlayan Mahallesi Afacan Sk. ve Bıçakçı Sk. Merdiven Tamiri Çalışması
- Anadolu Mahallesi Sabah Sk. Duvar Çalışması
- Arabayatağı Mahallesi Hastane Cadde Tretuvar Tamiri Çalışması
- Bağlaraltı Mahallesi 1.Cadde,2.Cadde, Cebel Cd., 108 Sk.,303 Sk., 312 Sk., Tretuvar Tamiri
- Balaban Mahallesi Taş Duvar Ve Merdiven Korkuluğu Yapılması
- Barış Manço Kültür Merkezi Granit Tamiri ve Yutong Çalışması
- Baruthane Mahallesi Ardıç Sk. Merdiven Mozaik Kaplama Çalışması
- Bayrak Alanı Ankraj Montajı, Tamirat ve Mozaik Çalışması
- Beyazıt Mahallesi Yenişehir Sk. Duvar Yapımı
- Beyazıt Mahallesi Şahin Sk. Merdiven Mozaik Kaplama Çalışması
- Davutdede Mahallesi Kurtuluş Cd.,Davutkadı Cd.,İncirli Cd., Tuna Sk.,Zümrüt Sk. Tretuvar Tamiri
- Davutkadı Mahallesi Dutlu Sk., Karadavut Sk., Parke Tamiri Çalışması
- Değirmenlikızık Mahallesi Yan Sk.,Demir Sk. Sev Taşı Çalışması
- Demetevler Mahallesi Kırlangıç Sk.,176.Sk., 201 Sk. Tretuvar Çalışması
- Emirsultan Mahallesi Eren Sokak Merdiven Mozaik Kaplama Çalışması
- Erikli Mahallesi Ova Kent Sokak Tretuvar Tamiri
- Ertuğrulgazi Mahallesi Minibüs Durağı Tuğla Çalışması
- Esenevler Mahallesi Erdoğan Cd. Yaya Yolu Çalışması
- Fidyekızık Mahallesi Faydalı Sk. Merdiven Tamiri
- Güllük Mahallesi Girne Cd., Çağlar Sk. Tretuvar Tamiri Çalışması
- Haciseyfettin Mahallesi Beyazıt Cd., Karadavut Cd. Tretuvar Tamiri Çalışması
- Hacivat Mahallesi Sanayii Cadde Tretuvar Çalışması
- Hocataşkın Mahallesi Köprü Sk. Rampa Mozaik Tarak Çalışması
- İsabey Mahallesi Karadeniz Sk. Tretuvar Çalışması
- Kaplıkaya Mahallesi Kıyı Sk. Sev Taşı Çalışması
- Karaağaç Mahallesi Sakal Döken Cd., Temenyeri Köprü Tretuvar Tamiri Çalışması
- Karamazak Mahallesi İncisiguzel Sk. Parke Tamiri
- Karapınar Mahallesi Yaya Köprüsü Parke Çalışması
- Kazımkarabekir Mahallesi Kızılılık Sk. Tretuvar Çalışması
- Maltepe Mahallesi Meşe Sk. Bordür Yapımı
- Mehmet Akif Ersoy Mahallesi Metruk Evin Kapı Ve Pencereleri Kapatıldı
- Mevlana Mahallesi FSM İlkokulu Parke Tamiri
- Meydancık Mahallesi Adıgüzel Sk. Tretuvar Beton Çalışması
- Millet Mahallesi Vatan Cd., Aba Sk., Tuna Sk., Vakıflar Sk., 7204 Sk., 7205 Sk. Tretuvar Tamiri Çalışması
- Mimarşinan Mahallesi Emniyet Cd.,Girne Cd., Kartal Sk.,Kismet Sk. Tretuvar Tamiri Çalışması
- Mollaarap Mahallesi Eşrefliler Cd.,Balabancık Cd., Köşk Cd. Tretuvar Tamiri Çalışması
- Musababa Mahallesi Asa Sk. Taş Duvar Çalışması
- Namazgah Mahallesi Namazgah Meydanı Bordür Çalışması
- Ortabağlar Mahallesi Prof.Tezok Cd. Tretuvar Tamiri Çalışması
- Piremir Mahallesi Teleferik Cadde Çöp Cep Yapımı
- Samanlı Mahallesi Samanlı Cd., Kocaali Cd. Tretuvar Tamiri
- Selçukbey Mahallesi Huzur Cadde Engelli Rampa Çalışması
- Selimzade Mahallesi Tatarlar Camii Tente Montajı
- Sıracevizler Muhtarlık.. Pvc Ve Mermer Onarım Çalışmaları
- Sinandede Mahallesi Hastane Sokak Tretuvar Tamir Çalışması
- Siteler Mahallesi 11 Sokak Merdiven Mozaik Kaplama Çalışması
- Şirinevler Mahallesi Şirinevler Cd. Pazaryeri Tretuvar Çalışması
- Şükranıye Mahallesi Kurtuluş Cd., Dere Sk., Tretuvar Tamiri Çalışması
- Teferüç Mahallesi Menekşe Sk. Tretuvar Çalışması
- Teleferik Meydanın Çöp Cep Yapımı
- Umurbey Mahallesi Çobanbey Cd. Tretuvar Tamiri
- Vatan Mahallesi Yunusemre Bulvarı Bordür Çalışma
- Yavuzselim Mahallesi 11 Eylül Bulvarı Parke Tamiri
- Yeni Mahallesi Şehit Altan Okşan Cadde Çöp Cep Yapımı
- Yeşil Mahallesi Boyacı Kulluğu Sokak Arnavut Kaldırımı Tamiri Çalışması
- Yeşilyayla Mahallesi T.M.Ali Cadde Tretuvar Çalışması
- Yıldırım Mahallesi Yıldırım Cd., Kurtuluş Cd. Tretuvar Tamiri
- Yiğitler Mahallesi Türkmenbaşı Cd. Tretuvar Tamiri Çalışması
- Yunusemre Mahallesi Köklü Cd., Gül Veren Sk. Tretuvar Tamiri Çalışması
- Zeyniler Mahallesi Köy İçi Bordür Tamiri Çalışması
- Zeyniler Yolu Tamirat Bordür Tamiri Çalışması
- Zümrütevler Mahallesi Kurtbasan Cd., Çiçek Cd., Yüce Sk., Camii Sk., İmaret Sk. Tretuvar Çalışması



Elektrik -Tesisat İşleri (Örnek Çalışmalar ve Görseller)

- 152 Evler Mahallesi Yurt Binası Yangın Dedektör Montajı
- 152 Evler Parkı Aydınlatma Arızası Giderildi
- 75.Yıl Mahallesi Oya Parkı Aydınlatma Çalışmamız
- Akçağlayan Parkı Aydınlatma Ve Pano Revize Çalışması
- Anadolu Muhtarlığı Su Kaçağı ve Tuvalet Arızası
- Bağlaraltı Mahallesi Köprü Aydınlatma Arızası
- Bağlaraltı Mahallesi Sahur Programı Aydınlatma
- Bağlaraltı Mahallesi Yeni Park Aydınlatma Çalışmamız
- Barış Manço Kültür Merkezi Armatür Montajı
- Bayrak Alanı Aydınlatma Ve Ses Sistemleri Elektrik Tesisat Çalışmamız
- Beyazıt Mahallesi İftar Yemeği Aydınlatma Çalışmamız
- Beyazıt Mahallesi Tapu Kadastro Hayrat Çeşmesi Takılması
- Cumalıkızık Kültür Merkezi Gider Açma Çalışmamız
- Çınarönü Mahallesi Ramazan Programı Aydınlatma
- Davutdede Mahallesi Engin Taylan Parkı Aydınlatma Arızası Giderildi
- Davutkadı Tepe Başı Aydınlatma Arızası Giderildi
- Değirmenlikızık Lale Parkı Aydınlatma Direği Tamiri
- Değirmenönü Mahallesi Sahur Programı Alan Aydınlatma Çalışmamız
- Demetevler Mahallesi Ladin Parkı Arızanın Giderilmesi
- Deprem İzleme İstasyonları İçin Elektrik Hattı Çalışmamız
- Ertuğrulgazi Mahallesi Gazi Parkı Aydınlatma Çalışması
- Eğitim Mahallesi Papatya Parkı Aydınlatma Arızası
- Emirsultan Zeyniler Parkı Aydınlatma İlave Çalışması
- Erikli Mahallesi Erguvan Parkı Aydınlatma Direği Montajı
- Erikli Rahim Keskin Okulu Aydınlatma Arızası Çalışmamız
- Erikli Yüzme Havuzu Tesisat Tamir Çalışmamız
- Ertuğrulgazi Mahallesi Adile Naşit Parkı Aydınlatma Çalışması
- Ertuğrulgazi Minibüs Durak Arkası Yeşil Alana Sulama Tesisat Çalışmamız
- Esenevler Mahallesi Ramazan Etkinlik Aydınlatma
- Fidyekızık Mahallesi Yol Çalışmasında Kopan Tesisat Tamiri
- Değirmenlikızık Meydan Parkı Aydınlatma Direklerinin Alınması
- Güllük Mahalle Konağı Gider Arızası
- Hacivat Mahallesi Ramazan Etkinlik Aydınlatma
- İsabey Kreşi Lavoba Arızası
- Kaplıkaya Hayrat Çeşmesi Gider Arızası
- Karapınar Asfalt Şantiyesi Su Tesisat Çalışmamız
- Kazım Karabekir Mahallesi Sosyal Tesis Bahçe Aydınlatma Arızası Giderildi
- Kazım Karabekir Mahallesinin Sahne Aydınlatma Çalışmamız
- Kurban Kesim Alanı Su Tesisat Çalışmamız
- Kurban Pazarı Halkla İlişkiler Çadırına Elektrik

Tesisatı Çalışması

- Kurtoğlu Mahallesi Kreş Tamir Çalışmamız
- Mevlana Mahallesi Ramazan Etkinliği Aydınlatma
- Meydancık Şerif Artış Okulu Engelli Wc Montajı
- Millet Mahallesi 4.Karadeniz Sokak Hayrat Çeşmenin Kaldırılması
- Millet Mahallesi Sevgi Parkı Aydınlatma Çalışması
- Mimar Sinan Mahallesi Kreş Arızanın Giderilmesi
- Mimar Sinan Mahallesi Tarkan Demirci Parkı Aydınlatma Revize Çalışmamız
- Mollaarap Mahallesi Balaban Kalesi Parkı Pano Kapağı Tamiri
- Mollarap Mahallesi Heyelan Bölgesi Konteyner Elektrik Tesisat Çalışmamız Ve Güvenlik Önlemleri Çalışmamız
- Mollarap Mahallesi Hüsamettin Tekke Sokak Su Boruları İzolasyonu
- Musababa Yılmek Su Patlağı Tamir Çalışması
- Ortabağlar Mahallesi Taziye Çadırı Aydınlatma Ve Isınma Tesisat Çalışmamız
- Selçukbey Mahallesi Atm Pano Montajımız
- Sıracevizler Mahallesi Park Aydınlatma Ve Pano Revize Çalışmamız
- Sinandede Mahallesi Camii Aydınlatma Çalışması
- Siteler Mahallesi İftar Yemeği Aydınlatma Çalışmamız
- Şirinevler Mahallesi Ramazan Etkinliği Aydınlatma
- Şükranıye Mahallesi Emekliler Parkı Aydınlatma Çalışması
- Teferruç Arı Sokak Mekruh Binanın Su Kırılma Çalışmaları
- Temenyeri Pazar Alanı Su Tesisat Çalışmamız
- Ulus Mahallesi Eski Muhtarlık Yanı Park Aydınlatma Arızası Giderildi
- Ulus Mahallesi Konağı Kreş Arızanın Giderilmesi
- Vakıf Mahalle Fidanlık Enerji Hattı Tamir Çalışmamız
- Vatan Mahallesi Mobese İçi Tesisat Tamir Çalışması
- Vatan Mahallesi Ramazan Etkinlikleri Kapsamında Aydınlatma Çalışmamız
- Vatan Mahallesi Sevgi Parkı Aydınlatma Çalışması
- Yavuzselim Mahallesi Bayrak Figürü Aydınlatma Arızası
- Yavuzselim Mahallesi Hayrat Çeşmenin Musluğunun Değiştirilmesi
- Yeşilyayla Mahallesi T.M.Ali Cadde Hayrat Çeşmenin Giderinin Açılması
- Yıldırım Gökdere Pazarı Aydınlatma Çalışması
- Yiğitler Mahallesi Konağı Su Kaçağı Tamir Çalışmamız
- Yiğitler Mahallesi Yeni Halı Saha Yanı Tesisat Tamir Çalışması
- Yunusemre Mahallesi Meydan Dijital Saat Ve Bayrak Direği Montajı
- Yunusemre Mahallesi Ramazan Etkinliği Aydınlatma
- Zeyniler Mahalle Meydan Dijital Saat Montajı
- Zümrütevler Mahallesi Tesisat Tamir Çalışması

Kaynak İşleri (Örnek Çalışmalar Ve Görseller)

- 152 Evler Mahallesi Kurban Kesim Alanı Depo İmalat Çalışmamız
- 152evler Hastane Sok Bulunan Yeşil Alanın Kapatılması
- 75.Yıl Mahallesi Camii Etrafi Korkulukların Boyanması İş
- Akçağlayan Mahallesi Konağı Kapı Kilit Tamiri Ve Yılmek Yazı Tahtası Montajı
- Bağlaraltı Mahallesi Köprü Aydınlatması İçin Direk Montajı
- Balaban Mahallesi Orman Giriş Kapısı Tamiri
- Balaban Muhtarlığı Kamera Direk Montajımız
- Bayrak Alanı Izgara Çalışması
- Beyazıt Mahallesi Kalfa Sokak Örgü Tel Tamir Çalışması
- Cazibe Merkezi Tenis Kortu Memur Odasının Kapı Tamiri
- Cumalıkızık Okulu Bahçe Panel Çit Çalışması
- Çınarönü Mahallesi Gülhanım Karasu Okulu Kapı Montajı
- Davutdede Mahallesi Konağı Kapı Boya Çalışması
- Davutkadı Camii Musalla Taşı Sundurma İmalatı
- Davutkadı Mahallesi Fatih Çıkmazı Tehlikeli Olan Yüksek Duvar Panel İle Kapatıldı
- Değirmenlikızık Mahalle Konağı Kapı Sürgü Kilidi Takılmıştır
- Değirmenönünü Mahallesi Güzide Hatun İmam Hatip Lisesi Örgü Tel Çalışması
- Değirmenönünü Mahallesi Merkez Camii Tente Montajı
- Demetevler Kurban Pazarı Çadırın Sabitlemesi
- Emirsultan Kreş Pencere Korkuluk Montajımız
- Erikli Sağlık Ocağı Korkuluk Çalışmamız
- Ertuğrulgazi Zabıta Karakolu Korkuluk Tamiri
- Esenevler Muhtarlık Bayrak Direkleri Boyandı
- Fidyekızık Mahallesi Hanımlar Lokali Panel Çit Çalışması
- Güllük Mahallesi Gündüz Sokak Tutamak Tamiri
- Hacı Seyfettin Mahallesi Mücellettin Camii Şadırvan Üstü Çatı Tadilat Çalışması
- Hacivat Eyüp Sultan Camii Merdiven Korkuluk Çalışmamız
- İsabey Mahallesi Konağı Kapısının Kapatılması
- Kaplıkaya Orman Kenarı Açılan Tel Örgülerin Tamiratu
- Karamazak Mahallesi Bariyer Tamiri
- Karapınar Mahallesi Şehit Polis İbrahim Akın Orta Okulu Çevre Korkuluk Yenileme Çalışmamız
- Kazım Karabekir Mahallesi Naz Özdiş Okulu Panel Çit Tamir Çalışması
- Kurtoğlu Mahallesi Dere Başı Sokak Metruk Binanın Çevresinin Kapatılması
- M.AkifErsoy Mahallesi Muhtarlık Bayrak Direkleri Boyandı
- Maltepe Mahallesi Derya Camii Kapı Montajı
- Maltepe Mahallesi Mezarlık Duvarı Tutamak Çalışması
- Mevlâna Asm Korkuluk Çalışmamız
- Mevlana Kentsel Dönüşüm Binası Etrafında Zarar Gören Panellerin Değişmesi
- Millet Mahallesi Kadın Spor Merkezi Kapı Montajı
- Millet Mahallesinde Kreş Önünde Kırılan Korkulukların Tamiratu
- Mimar Sinan Mahallesi Konağı Korkuluk Çalışmamız
- Mimarsinan Kapalı Pazar Yeri Yeşil Alanların Kapatılması
- Mollaarap Vakıf Sokak Tehlike Arz Eden Duvar Kapatıldı
- Musababa Mahallesi Musababa Cadde Panel Çit Çalışması
- Namazgah Nine Sokak Panel Çit Çalışması
- Namazgah Yılmek Pencere Korkuluğu Montajı
- Piremir Mahallesi Sevinç Sokak No 1 Önünde Bulunan Yüksek Duvar Tel Örgüyle Kapatıldı
- Piremir Mahallesi Teleferik Meydanı Tutamak Çalışması
- Sahne Tır İçin Merdiven İmalatı
- Samanlı Mahallesi Ahmet Hamdi Camii Tente Montajı
- Selçuk Bey Esenlik Kanalı Köprü Çıkışları Korkuluk Çalışmaları
- Sıracevizler Mahallesi Muhtarlık Bayrak Direkleri Yenilendi
- Sinandede Mahallesi Çakılıküme Camii Sundurma Montajı
- Siteler Pazaryeri Kurban Askılıklarının Sökülmesi
- Şirinevler Merkez Camii Panel Çit Tamiri
- Şükranıye Mahallesi Demir Delinatör Montajı
- Teferrüç Mahallesi Aydın Cadde Korkuluk Çalışmaları
- Umurbey Mahallesi Tabela Montajı
- Vakıf Mahalle Dere Kenarı Örgü Tel Çalışması
- Yavuz Selim Samanlı Caddesi Üst Geçit Kaplama Çalışmamız
- Yenimahalle Mahmut Çatalkaya Okulu Kapı Montajı
- Yesilyayla Meslek Lisesi Yeşil Alan Tel Örgü İş
- Yeşil Mahallesi Muhtarlık Korkuluk Boya Çalışması
- Yesilyayla Mahallesi Mevlana Camii Tente Montajı
- Yıldırım Tıp Merkezi Çay Ocağı Sandalye Arkalığı İmalat Ve Montajı
- Yiğitler Muhtarlık Çatı Tamiri
- Yiğitler Cami Bahçe Kapıları İmalat Ve Montajı
- Yunusemre Spor Kompleksi Kapı Tadilatı
- Zabıta Müdürlüğü Sundurma Üstü Kaplama Çalışmamız
- Zeyniler Mahallesi İmam Evi Çatı Kaplama Çalışmamız
- Zeyniler Mahallesi İmam Evi Korkuluk Montajı
- Zeyniler Seyir Terası Güvenlik Noktası Konteyner Alt Sehpa İmalatımız
- Zeyniler Yolu Izgara Montajı
- Zümrütevler Kuşku Sokak Tutamak Çalışması
- Zümrütevler Mahallesi Eski Muhtarlık Önü Korkuluk Tamir Çalışmamız
- Zümrütevler Mahallesi Kenar Sokak Tutamak Tamiri
- Zümrütevler Mete Sk Tutamak Çalışması



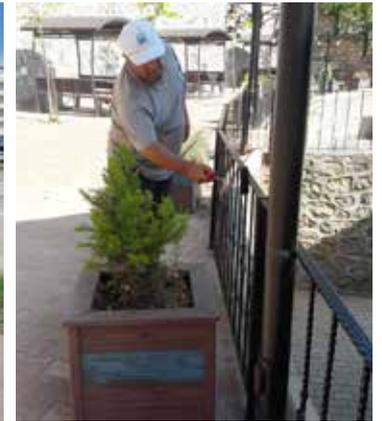
KENT ESTETİĞİNİN SAĞLANMASI

YILGÜZEK (Örnek Çalışmalar Ve Görseller)

- 152 Mahallesi İhtisas Hastane Arkası Trafo Ve Duvar Yazılarının Silinmesi
- 75.Yıl Mahallesi Muhtelif Duvar Yazılarının Silinmesi
- Akçağlayan İhsan Dikmen Okulu Duvarları Yazı Silinmesi
- Anadolu Mahallesi Trafo Tamir Ve Boya Çalışması
- Arabayatağı Mahallesi Fatih Sultan Mehmet Ortaokulu Bahçe Duvarının Boyanması
- Bağlaraltı Mahallesi Cadde Kenarı Duvar Boya Ve Resimleme Çalışması
- Balaban Mahallesi Su Deposu Duvarlarının Boyanması
- Barış Manço Kültür Merkezi İç Duvar Boyama Çalışması
- Bayrak Alanı Duvar Yazılarının Silinmesi
- Beyazıt Mahallesi Çeşme Ve Arka Duvarının Boyanması
- Bursaspor Vakıfköy Tesisleri İç Boya Çalışması
- Çınarönü Mahallesi Büyükşehir Belediyesi Su Deposu Etrafı Duvar Yazılarının Silinmesi
- Davutdede Mahallesi Güreş Caddesi Boya Yapılması
- Davutkadı Polis Karakolu Önü Beton Bariyerlerin Boyanması
- Değirmenlikzık Mahallesi Dumlupınar Okulu Boya Çalışması
- Değirmenönü Yaya Yolu Boyama Çalışması
- Demetevler Mahallesi Demetevler Cadde Yaya Yolu Çizim Çalışması
- Emirsultan Mahallesi Zeyniler Cami Arası Bordür Ve Duvarların Boyanması
- Erikli Çocuk Oyun Parkı Trafo Boyanması
- Ertuğrulgazi Kreş İç Cephe Boya İşİ
- Esenevler Çocuk Oyun Parkı Trafo Boya Çalışması
- Fidyekızık Spor Tesisleri Duvarların Boyanması
- Güllük Mahallesi Fevzi Çakmak Okulları Spor Ve Oyun Alanlarının Çizim
- Hacivat Mahallesi Sanayi Caddesi Kasislerin Boyanması
- İsabey Mahallesi İhtiyaç Sahibi Vatandaşın Evinin Boyanması
- Kaplıkaya Yılmaz Okul Öncesi Sınıf Dış Cephe Boya Yapılması
- Karamazak Mahallesi Trafo Resim Çalışması
- Karapınar Jandarma Önü Beton Bariyerlerin Ve Kasislerin Boyanması
- Kredi Ve Yurtlar Kurumu Bahçe Bordürlerin Boyanması
- Kurtoğlu Mahallesi Çingilli Sokak Trafo Boyanması
- Mehmet Akif Ersoy Mahallesi Kapalı Pazar Alanı Duvar Yazılarının Silinmesi
- Maltepe Mahallesi Maltepe Anaokulu Duvarları Resimleme Çalışması
- Mevlana Mahalle Nurettin Gülten Kutlucan Okul Önü Yaya Yolu Ve Kasislerin Boyanması
- Meydancık Mahalle Merdiven Boya Çalışması



- Millet Mahalle 5. Tan Sokak Trafo Resimleme Çalışması
- Millet Mahalle Kısmet Caddesi Sürücü Eğitim Sınav Güzergah Çizim Çalışması
- Mimarsinan Mahallesi Çelebi Mehmet Parkı Bordürlerin Boyanması
- Mollaarap Mahallesi Bosna Sancak Derneği Duvar Resim Çalışması
- Musababa Çocuk Parkı Duvarlarının Boyanması
- Namazgah Parkı Bahçe Duvarının Boyanması
- Ortabağlar Mahallesi 4.Kültür Sokak Duvar Yazı Silinmesi
- Piremir Mahallesi Fransız Mezarlığı Parkı Duvar Boyanması
- Samanlı Mahallesi Şehit Ferhat Demir Parkı Anıt Etrafı Bordür Boyama Çalışması
- Selçukbey Mahallesi Aydoğdu Sokak Merdiven Korkuluk Boyama
- Sıracevizler Mahallesi Muhtarlık Önü Direk Boya Çalışması Ve Kapalı Pazar Alanı Etrafı Duvarlarının Boyanması
- Sinandede Baruthane Parkı Trafo Boya
- Siteler Çocuk Parkı Trafo Ve Duvar Yazı Silim
- Sular Vadisi Bayrak Çalışması
- Şehit Piyade Binbaşı Ercüment Türkmen Okulu Bahçe Duvarları Boyanması
- Şirinevler Mahallesi Şeftali Parkı Trafo Boyanması
- Şükraniye Baruthane Çocuk Parkı Duvar Yazılarının Silinmesi
- Ulus Mahallesi 3.Albay Sok Duvar Yazısı Silinmesi
- Umurbey Mahallesi İhtiyaç Sahibi Vatandaşın Evinin Boyanması
- Vakıf Mahallesi Muhtarlık Önü Atatürk Büstü Boya Çalışması
- Vakıf Mahallesi Somuncubaba Mahallesi Cami Ve Derneği Resimleme Çalışması
- Vatan Mahalle Muhtarlığı Okulların Etrafının Boyanması
- Yavuzselim Mahallesi Aziziye Camii Bahçesi Çeşme Boyanması
- Yeni Mahallesi Merdiven Boya Çalışması
- Yeşil Mahallesi Yeşil Caddesi İslam Eserleri Müzesi Önü Bordür Boyanması
- Yeşilyayla Meslek Lisesi Boya Çalışmamız
- Yıldırım Belediyesi İmam Hatip Ortaokulu Yaya Geçidi Çizim Çalışması
- Yiğitler Petunya Parkı Trafo Boya Çalışması
- Yunus Emre Spor Kompleksi Yanı Hamam Etrafı Duvarların Boyanması
- Yunusemre Mahalle Muhtarlığı İçi Yangın Sonrası Boya Yapılması
- Zeyniler Köyü İmam Evi Boya Çalışması
- Zümrütevele Kapalı Pazar Yeri Etrafı Boya
- Zümrüteveler Mahallesi Uğur Kural Parkı Trafo Ve Duvar Boyası



Trafik İşleri(Örnek Çalışmalar Ve Görseller)

- 152 Evler Mahallesi Park Engelleyici Tedbirler Alınması
- 75. Yıl Mahallesi Ermantaş Cami Önü Trafik Düzenlemesi
- Akçağlayan Mahallesi İşgir İlkokulu Önü Hız Kesici Tedbirlerin Alınması
- Arabayatağı Mahallesi Menderes Cadde Tek Yön Düzenlemesi
- Bağlaraltı Mahallesi Asma Çocuk Parkı Önü Hız Kesici Tedbirlerin Alınması
- Baruthane Mahallesi Kardeşler Sokak Park Engelleyici Tedbirler Alınması
- Bayrak Alanı Trafik Düzenlemesi
- Beyazıt Mahallesi Bereket Camii Önü Park Engelleyici Tedbirlerin Alınması
- Cumalıkızık Girişi Ters Kapan Montajı
- Çınarönü Mahallesi Adalet Cadde Trafiklendirme Çalışması
- Davutdede Mahallesi Conk Sokak Tek Yön Ve İki Taraflı Park Yasağı Uygulaması
- Davutkadı Mahallesi Davutkadı Caddesi Ve Ortayol Camii Etrafı Hız Kesici Tedbirlerin Alınması
- Değirmenlikızık Mahallesi 4.Şahin Sokak Yol Güvenlik Aynası Montajı
- Değirmenönü Mahallesi Okullar Bölgesi Trafik Düzenlemesi
- Değirmenönü Mahallesi Sağlık Ocağı Önü Park Engelleyici Tedbirlerin Alınması
- Demetevler Kurban Pazarı Trafik Düzenlemesi
- Duaçınarı Mahallesi 4.Dumlupınar Sokak Park Engelleyici Tedbirler Alınması
- Duaçınarı Mahallesi Hız Kesici Tedbirlerin Alınması
- Eğitim Mahallesi Osmangazi Cami Önü Park Engelleyici Tedbirlerin Alınması
- Emirsultan Mahallesi Karadavut Sokak Park Engelleyici Tedbirler Alınması
- Erikli Mahallesi 2.Akpınar Sokak Trafik Düzenlemesi
- Ertuğrulgazi Mahallesi 6.Cami Sokak Yolun İkiye Bölünmesi İşi
- Esenevler Mahallesi 5.Eren Sokak Yol Güvenlik Aynası Montajı
- Fidyekızık İlkokulu Bölgesi Trafik Düzenlemesi
- Güllük Mahallesi Esen Sokak Ve Geniş Sokak Kesişimi Hız Kesici Tedbirlerin Alınması
- Haciseyfetin Mahallesi Sümbül Sokak Park Engelleyici Tedbirler Alınması
- Hacivat Mahallesi 203 Sokak Trafik Düzenlemesi
- Hamamlıkızık Muhtarlığı Önü Park Engelleyici Tedbirlerin Alınması
- İsabey Mahallesi Karadeniz Sokak Ve Trafik Düzenlemesi
- Karaağaç Mahallesi Engelli Park Yeri Oluşturulması
- Karamazak Mahallesi İncisi Güzel Sokak Tabela Montajı
- Karapınar Mahallesi Minibüs Güzergahı Hız Kesici Tedbirlerin Alınması



- Kazımkarabekir Mahallesi 2.Kervan Sokak Hız Kesici Tedbirlerin Alınması
- Kurtoğlu Mahallesi Park Engelleyici Tedbirler Alınması
- Maltepe Mahallesi Güzel Sokak Yol Güvenlik Aynası Montajı
- Mevlana Mahallesi Yoğun Sokak Hız Kesici Tedbirlerin Alınması
- Meydancık Mahallesi Merdivenli Sokak Park Engelleyici Tedbirler Alınması
- Millet Mahallesi Cengizhan Caddesi Trafik Düzenlemesi
- Mimarsinan Mahallesi Ahmet Vefik Paşa Anadolu Lisesi Önü Trafik Düzenlemesi
- Mollarap Mahallesi Park Engelleyici Tedbirler Alınması
- Musababa Mahallesi Kırçıçeği Sokak Engelli Park Yeri Oluşturulması
- Namazgah Mahallesi İhsan Dikmen İlkokulu Önü Trafik Düzenlemesi
- Ortabağlar Mahallesi Girne Sokak Park Engelleyici Tedbirler Alınması
- Piremir Mahallesi Trafiklendirme Çalışması
- Samanlı Mahallesi Yiğitler Caddesi Okul Önü Trafik Düzenlemesi
- Selçukbey Mahallesi Trafiklendirme Çalışması
- Selimzade Mahallesi Trafik Düzenlemesi
- Sinandede Mahallesi Kartal Sokak Park Engelleyici Tedbirler Alınması
- Siteler Mahallesi 2.Selçuk Sokak Trafik Düzenlemesi
- Şirinevler Mahallesi Trafik Düzenlemesi
- Şükranıye Mahallesi Kütüphane Sokak Ukome Kararı Doğrultusunda Yolun İkiye Bölünmesi
- Teferruç Mahallesi Engelli Park Yeri Oluşturulması
- Ulus Mahallesi Aslan Caddesi Vatandaşın İzinsiz Yaptığı Beton Setin Kaldırılması
- Ulus Mahallesi Nurettin Caddesi Hız Kesici Tedbirlerin Alınması
- Vakıf İlköğretim Okulu Önü Park Engelleyici Tedbirlerin Alınması
- Vatan Mahallesi Villa Sokak Tabela Montajı
- Yavuzselim Mahalle Aziziye Kuran Kursu Önü Hız Kesici Tedbirlerin Alınması
- Yenimahalle Trafiklendirme Çalışması
- Yeşil Mahallesi 8.Sağlık Sokak Engelli Park Yeri Oluşturulması
- Yeşilyayla Mahallesi Vatan Sokak Gazi Ailesi Evi Önünde Park Engelleyici Tedbirler Alınması
- Yıldırım Mahallesi Barutluk Caddesi Park Engelleyici Tedbirler Alınması
- Yiğitler Mahallesi Hız Kesici Tedbirlerin Alınması
- Yunusemre Mahallesi Kırkpınar Caddesi Hız Kesici Tedbirlerin Alınması
- Zümrütevler Mahallesi Zevk Sokak Park Engelleyici Tedbirler Alınması



KAMULAŞTIRMA BİRİMİ**2018 Yılında Yapılan Kamulaştırmalar****Kamulaştırılan Alan** : 85.270,14 m²**Toplam Bedel** : 58.301.067,99-₺**NUMARATAJ BİRİMİ**

Konu	Sayı	Açıklama
Adres Tespiti Talebi	8.249	Emlak Bildirimleri ve Bursagaz, Uedaş, Buski abonelik işlemleri
Bağımsız Bölüm Numaralarının Düzeltilmesi Talebi	2	
Bina Ve İşyeri Adres Değişikliği Talebi	68	
Cadde, Sokak, Meydan, Bulvar Tabelaları İle Kapı Numarası Talebi	18	
Çakılan Kapı Numarası	2.399	
Çakılan Sokak Tabelası	136	
Ulusal Adres Veri Tabanında İşlem Yapılan Bina Sayısı	3.622	Ruhsat ve Yapı Kullanma İzin Belgesi alınacak binalara ait işlemler Nüfus yerleşimi ve ikametgâh işlemleri
Ulusal Adres Veri Tabanında İşlem Yapılan Bağımsız Sayısı	11.314	
Cadde, Sokak, Meydan, Bulvar İsim Verilmesi	33	
Cadde, Sokak, Meydan, Bulvar Kaldırılması	12	
Cadde, Sokak, Meydan, Bulvar İsim Değişikliği	27	
Cadde, Sokak, Meydan, Bulvar Uzatılması	14	
Cadde, Sokak, Meydan, Bulvar Kısaltılması	5	
Mahalle Sınır Değişikliği	2	
Arazide Tespit Edilen Ve Fotoğrafi Çekilen Bina Sayısı	1.476	
Fotoğraf Güncelleme	3.249	

Ruhsatlı Binaların Projelerinin İncelenmesi ve Ulusal Adres Veri Tabanına İşlenmesi (İnşaat Ruhsatı Verilebilmesi İçin)**Emlak Bildirimleri ve Abonelik (Elektrik, Su Doğalgaz) İşlemlerinin Yapılabilmesi İçin Numarataj Evrakı Hazırlanması****METRUK BİNA ÇALIŞMALARI**

Metruk Bina Çalışmaları	
Tespit Edilen Metruk Bina Sayısı	95
Yıkılan Metruk Bina Sayısı	42
Tamir Edilip Güvenli Hale Getirilen Bina Sayısı	22
İşlemleri Devam Eden Metruk Bina Sayısı	31

RİSKLİ YAPILAR

Yıl	Seviye ve Tatil Zaptı Sayısı	Fen Zaptı Sayısı	Yıkım Sayısı
2018	85	655	150

SOSYOLOJİK ÇALIŞMALAR

Yıldırım'da Romanlar Gelenekleri, Sorunları, Umutları

Sosyolojik çalışmalar, Kentsel Tasarım Müdürlüğü Sosyologumuz tarafından araştırılmıştır.

Yıldırım'da Yaşayan Roman vatandaşların gelenekleri ve sorunları ile ilgili saha çalışması yapılmakta olup, çalışma kapsamında mahalle muhtarları ile mahalle okul müdürleri ve rehber öğretmenlerle görüşülerek Roman vatandaşları ve Roman öğrencilerle ilgili analiz, görüş ve önerileri raporlaştırılmıştır. Ayrıca Roman vatandaşlarla derinlemesine görüşmeler yapılarak anket yapılmıştır.

(Çalışmalar devam etmektedir.)



Yıldırım'da 75 Yaş Ve Üstü Yaşlılar

Yıldırım'da yaşayan 75 yaş ve üstü kişilerin, Aile ve Sosyal Politikalar ve Sosyal Yardımlaşma Dayanışma Vakfı Başkanlığından alınan veriler ışığında, Yıldırım Yaşlı haritası oluşturuldu.



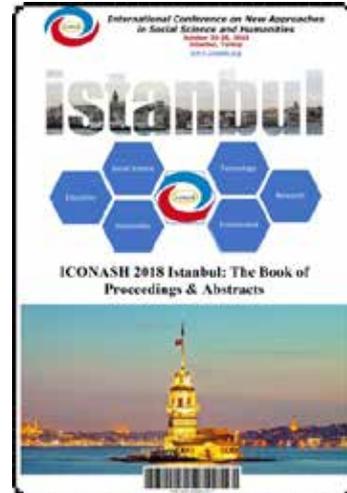
Yıldırım'da 75 Yaş Ve Üstü Engelliler

Yıldırım'da yaşayan 75 yaş ve üstü kişilerin, Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü verileri ışığında veri tabanı oluşturuldu.

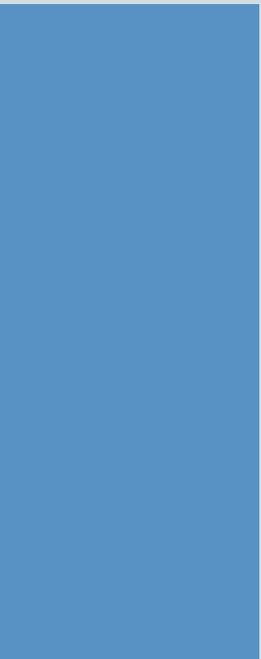


Akademik Kitap Çalışması

Bursa Teknik Üniversitesi Sosyoloji Bölümü, Yıldırım Belediyesi işbirliği ile Yıldırım'ın Sosyal dokusunu, göç hikayelerini (Balkan-Kafkasya...) ve Kültürel Pratiklerini anlatan akademik kitap çalışması kapsamında, Öğretim üyeleriyle saha çalışmaları devam etmektedir.



KATILIMCI BELEDİYECİLİK



VATANDAŞ BULUŞMALARI

SAHA ÇALIŞMALARI

2018 yılında Yıldırım Belediyesi olarak 49 Mahallede 28719 vatandaşımıza ulaşıldı ve "Vatandaş Memnuniyet Anketi" yapıldı. Yapılan bu anketlere bağlı olarak belirlenen 142 haneye Yıldırım Belediye Başkanı Sn. İsmail Hakkı EDEBALİ tarafından ev ziyaretleri gerçekleştirildi.



BAŞKAN EV ZİYARETLERİ

Başkanımız 69 Mahallede, Mahalle Toplantıları gerçekleştirerek, vatandaşlarımızın istek, öneri ve taleplerini dinlemiştir.



Yapılan Esnaf Ziyaretlerinde hoş sohbetler ettik, çaylarımızı içtik.



Birçok kurum/grup ile görüşülmüş olup, konuk kabul edilip, konuk ağırlamalar gerçekleştirdik.



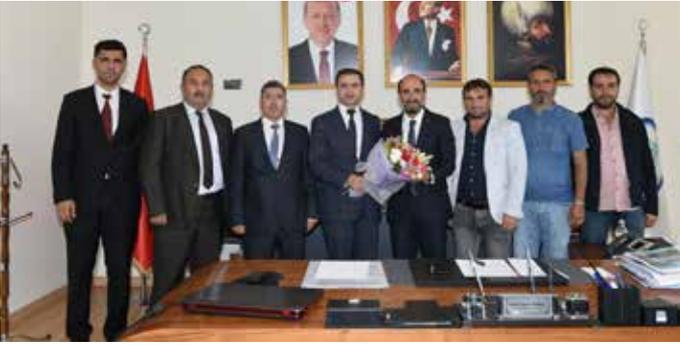
Başkanımız İsmail Hakkı EDEBALİ; 144 adet Ev Ziyareti yaparak, vatandaşlarımızın evlerine misafir olmuştur.



2650 Taziye Araması, düğün ve cemiyete katılım, 3850 Nikâh Tebrik Araması ve 4470 Yeni Doğan Tebrik Araması gerçekleştirerek vatandaşlarımızın iyi ve kötü günlerinde hep yanında olmuştur.



Çeşitli etkinliklere, birçok toplantıya, davet edilen tüm açılışlara ve diğer kurum, grup ve STK'na ziyaretlerde bulunmuştur.



Belediye Hizmet Binasının girişinde bulunan Danışma'da, Başkan'ımız belediyemize gelen vatandaşları karşılamaktadır.



EVLENDİRME İŞLEMLERİ

Nikah kayıt işlemleri ve nikahlar Barış Manço Kültür Merkezimizde yapılmaktadır. Nikahlarda isteyen çiftlerimize organizasyon hizmetleri tarafından Nikah Şekeri, Pasta Volkan, Konfeti, Volkan, Gül Yaprağı, Gelin El Çiçeği Hizmeti verilmektedir.



314 Adet Memnuniyet Anketi Doldurulmuştur.

EVLENDİRME MEMURLUĞU ANKET FORMU		No:	Yıl:
		Yer:	Yazın No:
1. Nikahınız dışında başka nikahlarınız var mıdır?	Evet / Hayır		
2. Nikahınızın dışında başka nikahlarınız var mıdır?	Evet / Hayır		
3. Nikahınızın dışında başka nikahlarınız var mıdır?	Evet / Hayır		
4. Nikahınızın dışında başka nikahlarınız var mıdır?	Evet / Hayır		
5. Nikahınızın dışında başka nikahlarınız var mıdır?	Evet / Hayır		
6. Nikahınızın dışında başka nikahlarınız var mıdır?	Evet / Hayır		
7. Nikahınızın dışında başka nikahlarınız var mıdır?	Evet / Hayır		
8. Nikahınızın dışında başka nikahlarınız var mıdır?	Evet / Hayır		
9. Nikahınızın dışında başka nikahlarınız var mıdır?	Evet / Hayır		
10. Nikahınızın dışında başka nikahlarınız var mıdır?	Evet / Hayır		
11. Nikahınızın dışında başka nikahlarınız var mıdır?	Evet / Hayır		
12. Nikahınızın dışında başka nikahlarınız var mıdır?	Evet / Hayır		
13. Nikahınızın dışında başka nikahlarınız var mıdır?	Evet / Hayır		
14. Nikahınızın dışında başka nikahlarınız var mıdır?	Evet / Hayır		
15. Nikahınızın dışında başka nikahlarınız var mıdır?	Evet / Hayır		

Çiftlerimizin istekleri doğrultusunda Barış Manço Kültür Merkezindeki nikahlarında Web Tv uygulaması başlamıştır. Bu uygulama ile çiftlerimizin nikahına gelemeyen yakınları Web Tv üzerinden nikahı izleyebilecekler.

GRAFİK TASARIM

Belediyemiz hizmetlerinin tanıtımı amacıyla yapılan ilan, broşür, kitapçık, dergi, afiş, pankart, logo, davetiye, araç giydirme vb. tasarım taleplerinin tamamı belediyemizin grafik tasarım personelleri tarafından gerçekleştirilmiştir.

YILDIRIM BELEDİYESİ WEB SAYFASI (www.yildirim.bel.tr)

Yıldırım Belediyesi internet sayfası müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda sürekli güncel tutulmaktadır. Siteye düzenli olarak haberler, duyurular, etkinlikler, meclis gündem ve kararları gibi birçok bilgi girişi yapılmaktadır.



SOSYAL MEDYA

Belediyemiz Sosyal Medya hesaplarına yapılan toplam 572 başvurudan 450 tanesi talep, 103 tanesi şikâyet ve 19 tanesi bilgi talep etme şeklinde kaydedilerek ilgili birimlere havale edilmiş ve takibi yapılarak gelen cevap başvuru sahibine ulaştırılmıştır. Gelen başvuruların tamamı ortalama 6 dakika içinde cevaplandırılmıştır.

Belediyemiz Sosyal Medya hesaplarında; belediyemiz hizmet, faaliyet ve etkinliklerinin duyurulduğu paylaşımlar yapıldı. Bu paylaşımlar arasında ilçemiz sınırlarındaki pazaryerleri, nöbetçi eczaneler ve elektrik - su kesintileri gibi yararlı birçok bilgi de bulunmakta.



2018 SOSYAL MEDYA HESAPLARI İSTATİSTİKLER

Facebook	Instagram	Twitter
1.1.2018-31.12.2018	1.1.2018-31.12.2018	1.1.2018-31.12.2018
Belediye Sayısı: 43.402	Belediye Sayısı: 11.255	Belediye Sayısı: 8.504
Bizlik Sayısı: 48.711	Bizlik Sayısı: 11.364	Bizlik Sayısı: 8.587
Dönemlik Artış: 6.240	Dönemlik Artış: 6.529	Dönemlik Artış: 1.243
Toplam İzi: 1.584	Toplam İzi: 1.234	Toplam İzi: 1.263
Toplam Beğeni: 165.119	Toplam Beğeni: 133.687	Toplam Beğeni: 50.490
Toplam Paylaşım: 12.812	Toplam Paylaşım: 2.717	Toplam Paylaşım: 25.303
Ortalama Etkileşim: 9.43603	Ortalama Etkileşim: 10.82017	Ortalama Etkileşim: 9.20960

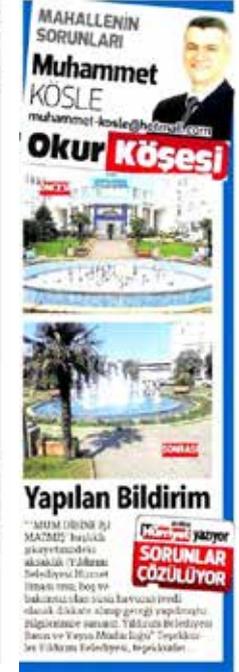
Facebook

Instagram

Twitter

BASINDA ÇIKAN ŞİKÂYET HABERLERİ

Günlük haber takibi yaparak taradığımız haberler arasında belediyemiz ile ilgili talep, şikâyet veya öneri şeklindeki haberleri kayda alarak çözümlenmek üzere ilgili birimlere yönlendiriyoruz. Belediyemizin ilgili birimlerinden gelen açıklamalar doğrultusunda basında çıkan toplam 92 haberin her biri için basın açıklaması hazırlayarak ilgili basın kuruluşlarına ilettik.



HABER MERKEZİ

Belediyemiz açılış, toplantı, organizasyon gibi etkinliklerin fotoğraf ve kamera çekimlerini yaparak derlediğimiz bilgilerle haber çalışmaları hazırladık. Hazırladığımız toplam 562 haber çalışmasını basın kuruluşlarına servis ederek belediyemiz hizmetlerinin kamuoyuna duyurulmasını sağladık.

Açılış, toplantı, organizasyon gibi etkinlikler için basın daveti göndererek basın mensuplarının etkin katılımını sağladık.

YAPILAN ETKİNLİK VE TOPLANTILAR

YILDIRIM'DA HASAT DÖNEMİ

Yıldırım Belediyesi Planlama ve Kentsel Gelişim Merkezi'nde ulusal ve yerel medya kuruluşlarının temsilcilerinin katılımıyla gerçekleştirilen toplantıda Yıldırım Belediye Başkanı İsmail Hakkı Edebali, sunum yaptı.



BAŞKAN EDEBALI'DEN KENTSEL DÖNÜŞÜMDE STRATEJİK UYGULAMALAR

İstanbul Swiss Hotel'de düzenlenen 5. Ulusal Her Yönüyle Kentsel Dönüşüm Kongresi'ne katılan Yıldırım Belediye Başkanı İsmail Hakkı Edebali, ilçede devam eden kentsel dönüşüm çalışmaları hakkında sunum gerçekleştirdi.



BAŞKAN EDEBALI'DEN BASIN MENSUPLARINA KUTLAMA

Yıldırım Belediye Başkanı İsmail Hakkı Edebali, 24 Temmuz Gazeteciler ve Basın Bayramı dolayısı ile açıklama yaparak tüm basın mensuplarının bayramını kutladı.

ÇÖZÜM MERKEZİ BİRİMİ

YILDIRIM'DA HİZMETİN KALİTESİ ARTIYOR

İlçe sakinlerinin belediyedeki bürokratik işlemlerinden

mahallelerinde karşılaştığı olumsuzluklara kadar tüm taleplere yanıt veren Yıldırım Belediyesi, Basın Yayın Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren Çözüm Merkezi ile 'yıldırım' hızında koşulsuz vatandaş memnuniyetini sağlıyor. Çözüm Merkezi'nde, Yıldırımlılar tarafından ilk müracaat, çağrı merkezi, sosyal medya ve dış kurumlar aracılığı ile belediyeye ulaşan dilekçelerin, yönetim belge sistemindeki konular çerçevesinde müdürlüklere iletilmesi ve sistem üzerindeki dilekçeleri günlük olarak tarayarak, vatandaşların acil olarak çözülmesi gereken konularına mobil hizmet aracı ekibiyle yerinde inceleyerek ilgili müdürlüğe aktarılması sağlanıyor.

Her ay düzenli olarak -elektronik belge yönetim sistemi üzerinden- alınan raporlarla, Yıldırımlıların ihtiyaçları gelen dilekçeler doğrultusunda en reel şekilde alınarak, önleyici yaklaşım modeli çiziliyor.

Öte yandan iç yazışma sistemindeki aksaklıkların çözülmesi ve müdürlükler arasındaki iş koordinasyonunun sağlanması, gelen taleplerin sistem üzerinde belirli olan termin süresi içinde çözülmesini, aksi halde ilgili birim müdürünün bilgilendirilmesi ile yapılan hizmet süreçleri performansının geliştirilmesi ve artırılması yoluyla, koşulsuz vatandaş memnuniyetinin sağlanmasına yardımcı olunuyor.

Aynı zamanda vatandaşların memnuniyet ölçümlerinin de yapıldığı birimde, personel ve vatandaş öneri sistemi takibi de sağlanıyor.

Bu amaç doğrultusunda;

- Koşulsuz vatandaş memnuniyetinin %100 sağlanması,
- Vatandaşlardan gelen öneri, istek, şikâyet, talep vb. tek bir merkezde toplanması,
- Vatandaşlardan gelen öneri, istek, şikâyet, talep vb. tek bir merkezden yönetilmesi,
- Kurumsal performansın artırılması,
- İzleme ve takip sistemlerinin yönetilmesi,
- Birimler arası enformasyonun geliştirilmesi,
- Vatandaşlardan şikâyet gelmesi beklenmeden, düzeltici yaklaşımdan ziyade önleyici yaklaşımla, potansiyel şikâyet nedenlerinin bulunması ve kaynağında önlenmesi,
- Kamuoyunun potansiyel ihtiyaçlarının belirlenmesi,
- Vatandaştan gelen mevcut beklentilerin çok iyi algılanması ve yönlendirilmesi için gerekli eğitimlerin ve uygulamaların yapılması,
- Mevcut vatandaş iletişim kanallarından elde edilen verilerin etkin analizi ve iyileştirmelerin kalıcılığının sağlanması,
- Vatandaş memnuniyetini düzenli olarak ölçümleyerek vatandaş beklentilerinin, hizmetlerin icrasında rehber olarak değerlendirmesinin sağlanması,

- Hizmetlerin; kalitesini, verimliliğini ve etkinliğini sürekli kılmaya yönelik çalışmalar üretilmesi,
- Vatandaş isteklerinin daha ön planda değerlendirilmesi



HALKLA İLİŞKİLER

ÇAĞRI MERKEZİ

Yıldırım Belediyesi, **444 16 02** numaralı Çağrı Merkezi ile Yıldırımlıların 7 gün 24 saat yanında. Yıldırım Belediyesi Çağrı Merkezi'nde vatandaşların istek, öneri ve şikâyetleri, belediye hizmetleri ile ilgili tüm bilgiler, adres ve kişi bilgileri alınarak ilgili müdürlüklere elektronik ortamda yönlendirilerek, en kısa sürede vatandaşlara geri bildirim yapılıyor. 2018 yılında vatandaşlardan gelen **248.443** çağrıyı cevaplayan Yıldırım Belediyesi Çağrı Merkezi, konuşmaları kayıt altına alarak gerekli işlemleri kısa sürede tamamladı. Ayrıca bu süre içerisinde yazılı olarak alınan **10.872** talep, öneri ve şikâyet de, ilgili müdürlüklere bildirildikten sonra vatandaşlara geri dönüş yapılarak konu ile ilgili bilgilendirme sağlandı.

HİZMET MASALARIMIZ

1.DANIŞMA

Yıldırım Belediyesi'nden hizmet almak isteyen vatandaşlarımızı güler yüzle karşılayıp isteklerini dinleyerek ilgili birimlere yönlendirdik. Ayrıca haftanın bir günü başkanımız diğer günleri de müdürlerimiz belediyeye gelen vatandaşlarımızı karşılamaktadır.



2.İLK MÜRACAAT/EVRAK KAYIT MASASI

Dilekçeyle başvuru yapmak isteyen vatandaşlarımızın başvurularını kayda alıp yasal süresi içinde cevaplandırılmak üzere ilgili birimlere havale ettik. Masamızda toplam **41 bin 736** dilekçe kaydı gerçekleştirdik.



3. E-MAIL MASASI

E-Mail Masası ile E-posta, Bilgi Edinme, BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezi) ve CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi) başvurularını kayda aldık. **6 bin 623** başvurunun kayda alındığı masamızda başvuruların yasal süresi içinde çözümlenmesi için ilgili birimlere iletilip takibini yaptık.



4. İSTİHDAM MASASI

İş başvurusu yapmak için müracaat eden hemşerilerimizin başvurularını kayda alarak iş arayan firmalara yönlendirdik. **4 bin 49** başvurunun kayda alındığı İstihdam Masası'nda **646** vatandaşımız çeşitli firmalarda iş başı yaptı.



7. ENGELSİZ MASA

Masamıza başvurarak yardım talep eden ihtiyaç sahibi engellilerimize toplamda; **11** adet tekerlekli sandalye (akülü, özellikli vs.) teslim edildi. 2018 yılında **1.563** engelli vatandaşımızın evlerine giderek doğum günlerini kutladık.



5. ŞEHİT YAKINLARI VE GAZİ MASASI

Şehit Yakınları ve Gazi Masası, ülkenin bütünlüğü ve milletin huzuru için hayatlarından vazgeçen şehit yakınları ile gazilerle belediye arasında doğrudan iletişim kuruyor. Gaziler ve şehit aileleriyle sürekli iletişim halinde olan Yıldırım Belediyesi Şehit Yakınları ve Gazi Masası personeli, vatan sevgisinin sembolü olan şehitler ile gazi yakınlarının ihtiyaçlarının karşılanarak hayatlarının kolaylaştırılması adına çalışmalar yürütüyor. Şehit yakınları ve gazilerle bir araya gelerek sorunlarına çözüm üretmeye çalışan masa personeli, **97** şehit yakını ve gazi ailesi ziyareti gerçekleştirdi. Ayrıca Şehit Yakınları ve Gazi Ailelerimizle birlikte İstanbul-Adalar turu, 16 Mart 2018 de Gazilerle Dayanışma Gecesi ve 8 Mart 2018 de Kadınlar Günü olması nedeniyle Başkanımız Şehit Annelerine ev ziyareti yaparak çiçek hediye etti.



8. İMAR MASASI

İlçemizdeki gayrimenkulünün imar durumu ile ilgili bilgi almak isteyen vatandaşlarımızı bilgilendirerek ilgili birimlere yönlendirdik. Yaklaşık **12 bin** vatandaşımıza şifai imar bilgisi verdik. Ayrıca masamıza başvurarak Kentsel Dönüşüm projelerimiz hakkında bilgi almak isteyen ilçe sakinlerine süreci özetleyen ön bilgilendirme yaptık.



6. ÇOCUK MASASI

Çocuk Masası olarak **11 bin 128** yeni doğan ziyareti gerçekleştirdik. **12** defa Çocuk Meclisi düzenledik. Çocuk Meclisi üyeleriyle birlikte Botanik Park ve Kaplıkaya Cazibe Merkezimizde bulunan Akvaryum ve Star Park'a geziler düzenlendi.



9. SOSYAL YARDIM MASASI

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ile koordineli çalışan masamız yapılan başvuruları ilgili müdürlüğe iletmekte, sonuçlarını arşivleyip raporlamaktadır. Sosyal yardım almak için masamıza başvuran **11 bin 942** vatandaşımızdan **3 bin 932** tanesi yardım almaya hak kazandı.



10. ESNAF MASASI

Esnaf Masası olarak **846** esnafımızı ziyaret ederek talep ve şikâyetlerini kayıt altına alarak çözümlenmesi için ilgili birimlere yönlendirdik. Ayrıca masamızı ziyarete gelen **459** esnafımızın talep ve şikâyetlerini aynı şekilde ilgili birimlere yönlendirdik.



BİLGİ SİSTEMLERİ DONANIM VE SİBER GÜVENLİK HİZMETLERİ

TEKNİK SERVİS

Teknik Servis Çalışmaları	Adet
Teknik Servis Desteği	750
Network Çalışması	80
Sistem ile İlgili İşlemler	96
Yazılım ve Güncelleme İşlemleri	315
Kartuş, Toner ve Drum Değişimi	506

SİSTEM VE DONANIM

Helpdesk (Yardım Masası)



Belediyemiz teknik servis talepleri için müdürlüğümüz bünyesinde HELPDESK (Yardım Masası) programı kullanılmaktadır. Bu program sayesinde, belediye personelinin gelen teknik destek taleplerinin takibi eş zamanlı olarak yapılabildiği belediye hizmetlerinin aksamaması için en kısa sürede sonuçlandırılmaktadır. Kullanıcılara mail üzerinden yapılan işlem ve işin sonuçlanmasına dair bilgilendirme yapılmaktadır. Program üzerinden raporlama ve performans takibi yapılmaktadır.

Kurum içi ve kurumlar arası irtibatın hızlanması, iş ve özel yazışmaların ayrı olarak yapılması amacıyla belediye personelinin kurum içi iletişimde kurumsal e-posta adreslerini kullanması sağlanmaktadır. Eksik e-posta hesapları tamamlanmaktadır.

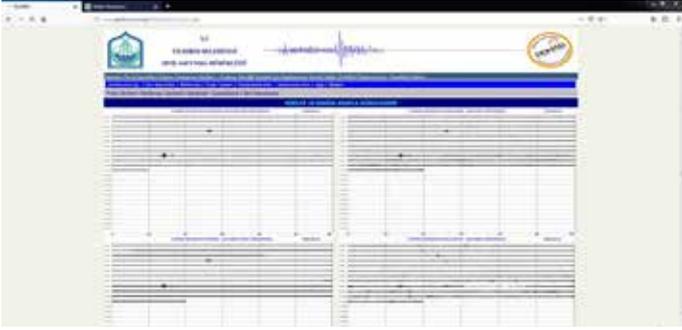
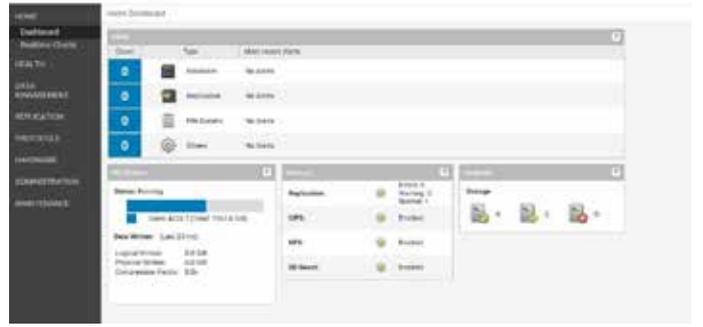
Yıldırım'lı vatandaşlarımızın en yoğun şekilde başvurduğu bölümlerimizden olan Belediyemiz Emlak Servisi ve Numarataj Biriminde kargaşaya mahal vermeden düzenli, hızlı ve huzur içinde hizmet verilmesi amacıyla kurulan Sıramatik sistemlerinin kontrolü ve bakım çalışmaları devam etmektedir.

Yıldırım İlçesinde vatandaşımıza birebir hizmet veren Muhtarlarımıza ihtiyaç duydukları zaman destek sağlanmaktadır.

Belediyemiz katlarındaki switch internet arızaları birimlerinizin hizmetlerinin aksamaması için ivedilikle giderilmektedir.



Belediyemiz sorumluluk alanı içinde bulunan Cumalıkızık, Mollaarap, Samanlı ve (Karahıdır) Asfalt imalat sahası mevkiinde tesis edilecek olan deprem öncü işaretleri izleme istasyonlarının ölçüm aletlerinin alımı yapılmış olup hazır hale getirilmiştir. Ayrıca bakım onarım veri değerlendirme ve işletimi düzenli olarak yapılmaktadır.



Tüm yedekleme hizmetlerinin yanında, belediyemiz bünyesindeki MIS (Yönetim bilgi sistemi) yazılımı Kentsel Tasarım Müdürlüğü binasında bulunan FKM (Felaket Kurtarma Merkezi) sunucular üzerine anlık olarak yazılmaktadır. Ayrıca burada bulunan sistem, depolama ve yedekleme üniteleri ana binada meydana gelebilecek felaket anında hiçbir veri kaybına uğramaksızın Kentsel Tasarım Müdürlüğü binasındaki sistem üzerinden tekrar çalıştırılabilecek şekilde dizayn edilmiştir.



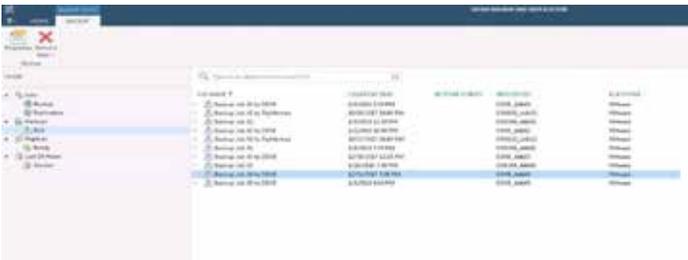
SUNUCU - SİSTEM - VERİ GÜVENLİĞİ- NETWORK

Sunucular ve Sistem

Belediyemiz bünyesindeki tüm sunucular fiziksel ESX üzerinde sanallaştırma hizmeti kullanılarak kurulumları yapılmaktadır.



Sistem üzerindeki sunucular günlük olarak yedeklenmektedir. Ayrıca tüm sunucular haftalık, 15 günlük ve aylık yedekleme periyodlarına dahil edilmektedir.



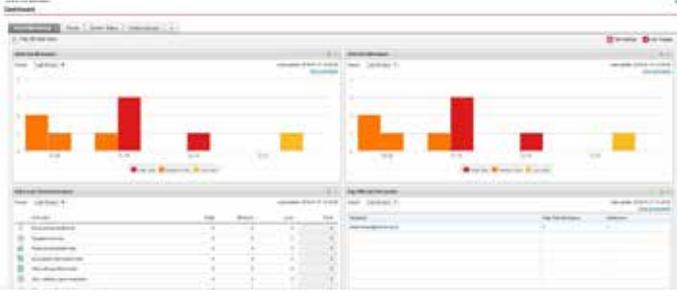
Yedeklenen veriler yedekleme sunucularına aktırılmaktadır. Buradaki alan üzerinde sunucuların kritik seviyelerine göre belirlenen yedekleme periyodlarına göre depolanmaktadır.

Veri Güvenliği

Belediyemiz bünyesindeki sistemler üzerine dışarıdan gelebilecek herhangi siber saldırılara karşı yedekli sistem üzerinde çalışan Firewall (Güvenlik Duvarı) mevcuttur.



Ayrıca firewall ürünlerimizin yanı sıra sunucularımız üzerinde bulunan güvenlik yazılımları ile herhangi bir tehdiye karşı önlemlerimizi arttırmış bulunmaktayız.



Belediyemiz bünyesindeki son kullanıcı bilgisayarlarındaki antivirüs yazılımları ve Firewall ile içeriden gelebilecek zararlı yazılımlara karşı önlemimizi artırmış bulunmaktayız.

Vatandaşlarımızın Belediyemiz hizmetlerini gündelik hayatlarında mahallelerine bulunan Led Ekranlardan takip edebilmeleri için gerekli olan bakım ve onarımı sağlanmaktadır.



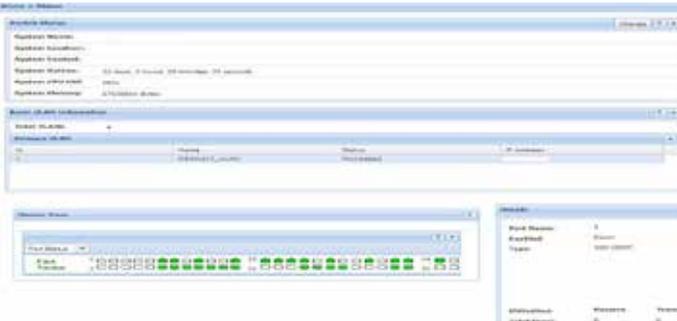
Belediyemiz bünyesinde bulunan Güvenlik Kameraları ve Santral Sistemleri bakımı ve güncellemeleri düzenli olarak yapılmaktadır.

Zabıta Müdürlüğünde kullanılan Ortak Kullanımlı Telsiz Haberleşme Hizmeti (OKTH) bakımı ve güncellemeleri düzenli olarak yapılmaktadır.

Belediyemizde kullanılmakta olan Turnike Geçiş Sisteminin alımı yapılmış olup bakım ve güncellemeleri düzenli olarak yapılmaktadır.

Network

Belediyemiz bünyesinde kullanılan network sistemi katlar arasında fiber kablolar ile merkez Switch üzerine bağlanarak iletişim sağlanmaktadır. Ayrıca network güvenlik altyapımız ile dışarıdan gelecek siber saldırılara karşı önlemlerimizi almış bulunmaktayız. Network bakım onarımı düzenli olarak sağlanmaktadır. Güç kaynağı bakım ve onarımı düzenli olarak sağlanmaktadır.



Belediyemizde kullanılmakta olan Parmak Okutma Cihazlarının bakımı ve güncellemeleri düzenli olarak yapılmaktadır.



ELEKTRONİK VE HABERLEŞME HİZMETLERİ

Dijitalleşen dünyamıza çağımızın tartışmasız gereği interneti vatandaşımıza ücretsiz olarak sağlayan hizmet noktalarımızın erişiminin denetlenmesi düzenli olarak yapılmaktadır.



COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ HİZMETLERİ

E-İmar Durumu

E-İmar Veri Kontrolleri düzenli olarak sağlanmaya devam etmektedir.

BİLGİ SİSTEMLERİ YAZILIM VE OTOMASYON HİZMETLERİ

Araç Yönetimi

İşletme Müdürlüğü tarafından kontrolü sağlanan, Belediyemiz bünyesinde hizmet veren Müdürlüklerinin ihtiyacı doğrultusunda araç havuzundan yönlendirilen araçların yönetiminin ve takibinin Olgu Yönetim Sistemi ile gerçekleştirilmektedir.



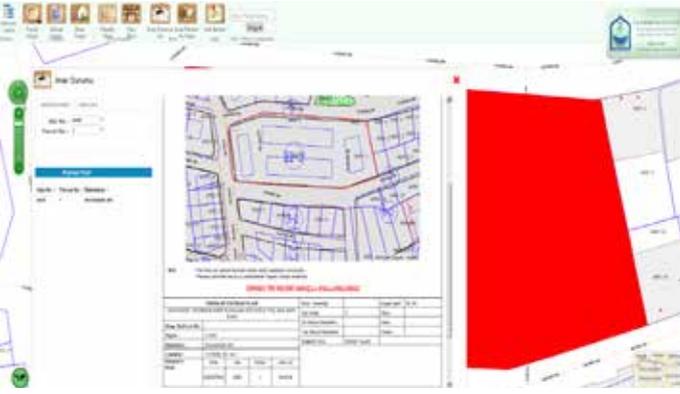
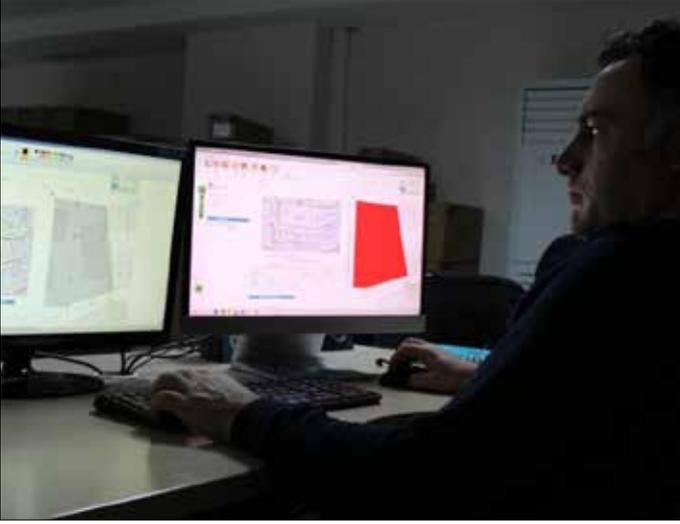
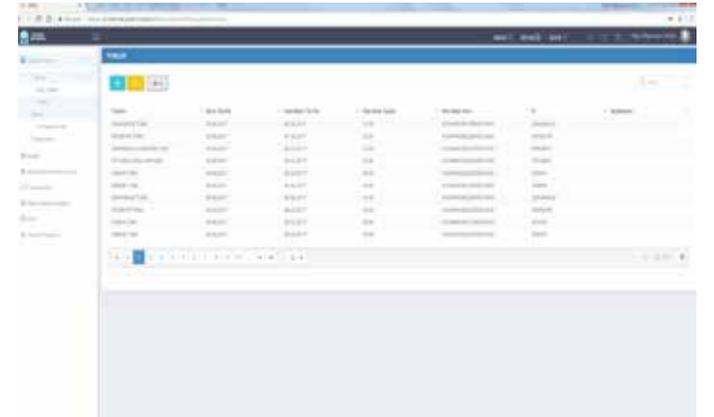
Süreç Adımları

Hizmet Masaları veya birimler tarafından alınan dilekçelerin konuyla ilgili, birbirleriyle bağlantılı Müdürlüklere sistem tarafından işlem sırasıyla aktarımı sağlanmıştır.



Kültür Turları

Yıldırım ilçesinde ikamet eden vatandaşların belediyemiz tarafından düzenlenen ücretsiz gezilerden adil ve eşit şekilde yararlanmaları için mahalle nüfus oranlarına göre belirlenen kişi sayısı ve mükerrer katılımların önüne geçilmesi için kimlik numaraları ve ikamete göre başvuruların alındığı sistem ile sorunsuz olarak gerçekleştirilmiştir.



Önemli Yer Sorgulama

Bina sorgulama çalışmaları güncellenerek devam etmektedir.



MIS Programında güncellemeler yapılarak verimin artırılması sağlanmıştır. MIS Programı ile eşzamanlı çalışacak CBS programı internet sitesinde yayınlanmaya başlamıştır.



Yemek Yarışması Başvuruları

Belediyemiz tarafından düzenlenen yemek yarışmasına katılmak isteyen vatandaşlarımızın belediyeye gelmeden istedikleri yer ve zamanda başvuru yapabilmeleri için e-belediye sayfasında oluşturulan başvuru formu ile kolaylıkla başvurularını gerçekleştirmişlerdir.



Takbis

Online tapu verilerinin görüntülenmesi sağlanmaktadır.



E-imza

Verilen hizmetlerin hızlanmasında büyük katkı sağlayan Elektronik Belge Yönetim Sistemi E-İmza çalışmaları güncellenerek devam etmektedir.



Olgu Kurulum - Destek

2018 Yılı içerisinde 400 adet cihaza Belediyemiz işleyişinin yürütüldüğü Olgu Yönetim Sistemi kurulumu yapılmıştır. 2018 Yılı içerisinde Olgu Yönetim Sistemi ile ilgili 2700 adet teknik destek sağlanmıştır.



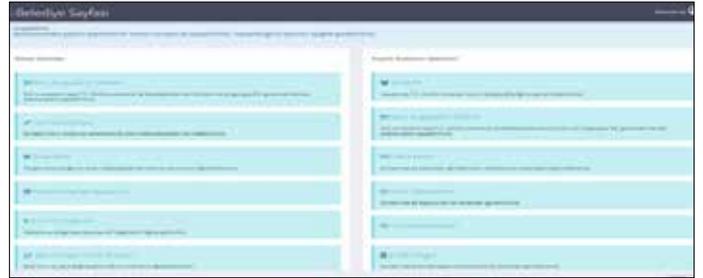
KEP

Kayıtlı Elektronik Posta adresimiz yildirimbelediyesi@hs01.kep.tr aktif edilmiş olup Olgu ile entegrasyonu sağlanmıştır. Aktif olarak kullanılmaya başlanmıştır.



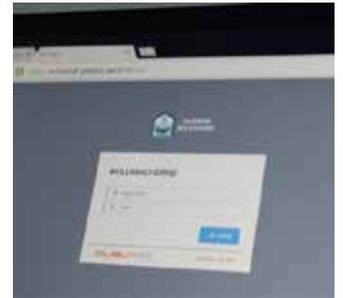
E-belediye

Online ödemelerde vatandaşa telefon ve ak masa başvurularından gelen dilekçelere cevap olarak yardımcı olunmaktadır.



E-İmza kurulum - Destek

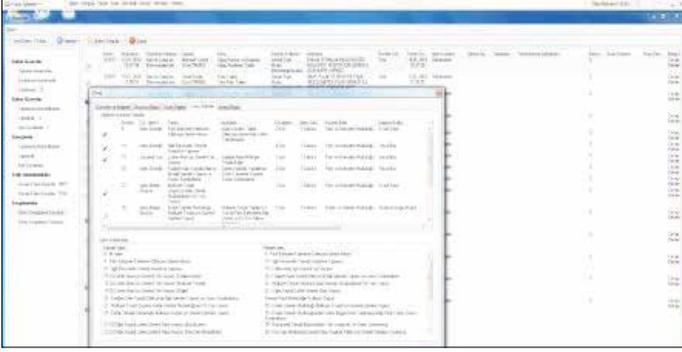
2018 yılında 150 adet e-imza başvurusu gerçekleştirilmiştir. 125 adet e-imza kurulumu yapılmış olup, 150 adet teknik destek sağlanmıştır.



Tablet Uygulaması

- Birimlere gelen dilekçelerin birbiriyle bağlantılı diğer

müdürlüklerle olan evrak akışının sistem tarafından işlem sırasındaki müdürlüğe aktarımı süreç adımları ile gerçekleşmiştir.



Tabloda görüldüğü üzere 2018 yılında Muhtarlardan gelen **2.001** talebin; % 3'lük kısmını **57** adet ile Dış Kurumlar, % 97'lik kısmını ise **1.944** adet ile, Belediye içi Müdürlükler oluşturmaktadır.

Taleplerin Kurum İçi Müdürlük Dağılımı:



MUHTARLARIMIZI DİNLİYORUZ

2018 yılında belediyemizde toplam **828** muhtar ziyareti gerçekleştirilmiştir. 12. Olağan Muhtarlar Toplantısı

2018 yılında 12. Olağan Muhtarlar Toplantısı gerçekleştirilmiştir. 26 Ocak günü gerçekleştirilen bu toplantıda Belediye Başkanımız, Kaymakamımız muhtarlarımızla bir araya gelmişlerdir. Bu toplantılarda muhtarlarımızdan talepler alınmış ve ilgili birimlere yönlendirilmiştir.



2018 yılında Muhtarlardan gelen **2.001** talebin; %97'lik kısmını, **1.944** adet ile Belediye içi Müdürlükler oluşturmaktadır. En çok talep alan 3 Müdürlük sırasıyla; Fen İşleri Müdürlüğü (**775** Adet), Park Bahçeler Müdürlüğü (**682** Adet), Emlak İstimlak Müdürlüğü (**100** Adet)'dür.

Taleplerin Dış Kurum Dağılımı:



Muhtar Talepleri Analizi

2018 yılında muhtarlardan gelen ve Muhtarlık İşleri Müdürlüğüne ilgili birimlere/kurumlara yönlendirilmiş olan taleplerin sayısı ile yönlendirme performansımızı aylık olarak göstermektedir. Belediye olarak 01.01.2018-31.12.2018 tarihleri arasında toplam **2.001** adet muhtar talebi alınmış olup gereği için ilgili birimlere yönlendirilmiştir.

2018 yılında Muhtarlardan gelen **2.001** talebin; %3'lük kısmını **57** adet ile Dış Kurumlar oluşturmaktadır. En çok talep alan 3 Kurum sırasıyla; Bursa Büyükşehir Belediyesi (**27** Adet), BUSKİ (**21** Adet), UEDAŞ (**7** Adet) 'tır.

Talep Sonuç Grafiği

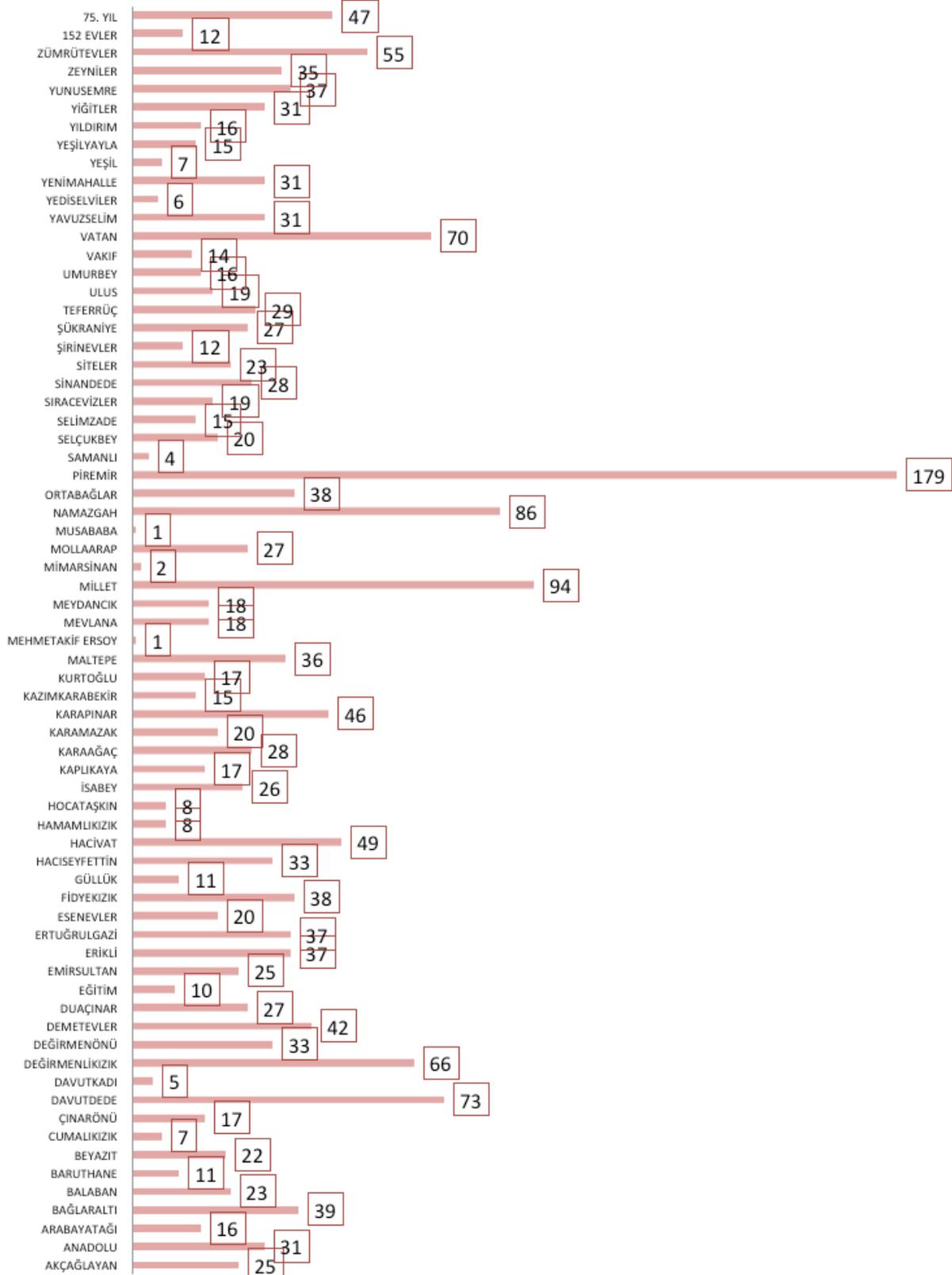


Toplam Talep Sayısı ve Kurum Dağılımı:



2018 yılında Muhtarlardan gelen **2.001** talebe verilen cevapların; **1.512**'si Olumlu, **198**'i Olumsuz, **178**'i Geri Çevrildi, **57**'si Beklemede, **56**'sı ise İşlemde olarak belirlenmiştir.

Muhtar Talepleri Mahalle Dağılımı 2018



Taleplerin Mahalle Dağılımı:

2018 yılında Muhtarlardan gelen **2.001** talebin mahalle dağılımı tabloda gösterilmiştir. En çok talep gönderen 3 Muhtar sırasıyla; Piremir Mahallesi (**179** adet), Millet Mahallesi (**94** adet), Namazgah Mahallesi (**86** adet)'dir.

KURUMSAL VE FİZİKİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ**Yıldırım Belediyesi'nde Stratejik Yönetim**

Belediyemizde 2018 yılı Stratejik Yönetim Süreci; kuruma ait stratejik planlar, performans programları, performans esaslı bütçe, izleme – değerlendirme, yatırım, hizmet programları ve faaliyet raporları üzerinden gerçekleştirilmiştir. Bunun yanında İç Kontrol Sisteminin kuruma entegrasyonu sağlanırken Belediyemizin faaliyet ve projelerine ilişkin çalışmaların paylaşıldığı eğitim ve toplantıların koordinatörlüğü yapılmıştır.

Kurum tarafından hazırlanan bütçenin, stratejik plan ile uyum içerisinde olması büyük önem arz etmektedir. Belediyemizin kaynakların belirlenen hedefler ve önceliklere yönelik olarak tahsis edilmesi, dolayısıyla amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi buna bağlıdır

Performans esaslı bütçeden bahsedebilmek için kurumsal performansın ölçülebilir olması gerekmektedir. Performans ölçümü ise ancak oluşturulan performans kriterleri ile yapılabilir. Performans kriterleri, stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak amacıyla oluşturulan, planların başarı seviyesini ve kurumsal performansı ölçmeye yarayan unsurlardır. Performans kriterleri; girdi, süreç, çıktı, sonuç gibi sürecin her aşamasında ölçme ve değerlendirme yapmaya olanak sağlamaktadır. Ayrıca, kaynakların ne derece etkili, verimli ve ekonomik olarak kullanıldığı performans kriterleri aracılığıyla tespit edilmiştir.

Objektif ve bilimsel bir izleme ve raporlama, ancak performans programlarındaki yıllık hedefler ile faaliyet raporlarındaki yılsonu gerçekleşen rakamlarının mukayese edilmesi ile mümkün olabilir.

Faaliyet raporları, kurumların yıllık faaliyetlerini, mali bilgilerini ve performans değerlendirmelerini içermektedir. Bu rapor, her kurum tarafından gereği için Sayıştay'a ve Maliye Bakanlığı'na sunulmuş; kamuoyuna duyurulmuştur.

Denetim ve hesap verebilirlik aşaması ise İçişleri Bakanlığı, Sayıştay ve Meclis Denetim Komisyonu gibi kurumların da sürece dahil olmasıyla gerçekleşmektedir.

Yönetim sistemlerinin işleyişinde İç Tetkik ve TSE'nin yaptığı Dış Tetkik ile belediyemiz yönetimi sistemlerinin denetimleri yapılmıştır. İç Denetim Birim Başkanlığınca da birimlerimizin iş süreçlerinin denetimi yapılmış olup; raporlanmıştır.

**İÇ KONTROL**

2018 Yılında İç Kontrol Sistemi kapsamında yapılan çalışmalar özetle aşağıda belirtilmiştir;

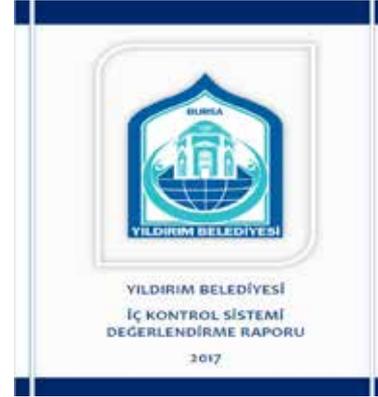
Yıldırım Belediyesi Risk Strateji Belgesi hazırlanmış ve 08.06.2018 tarihinde başkanlık genelgesi ile tüm personele duyurulmuştur.



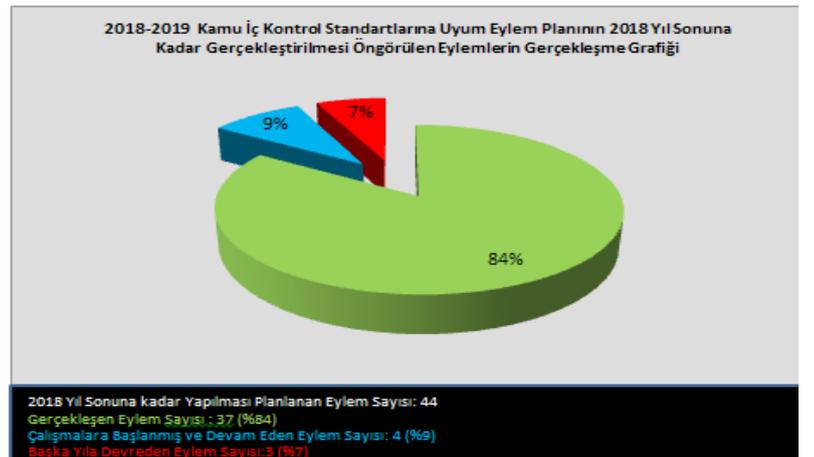
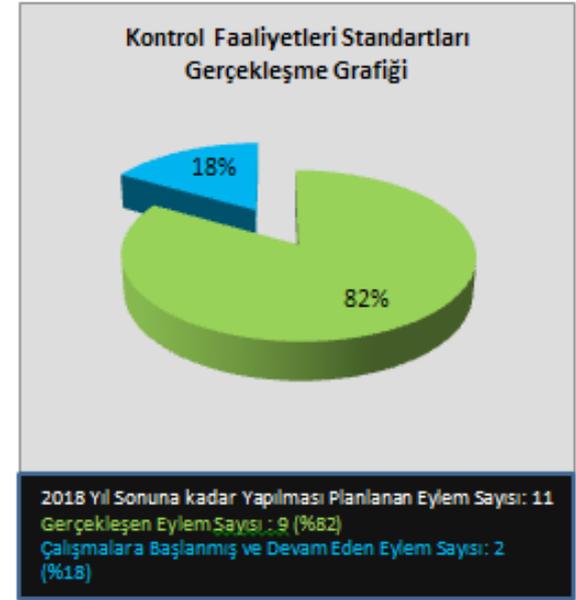
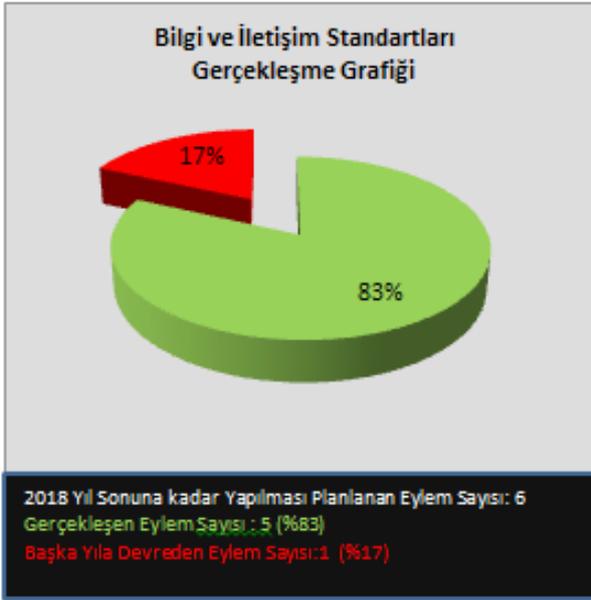
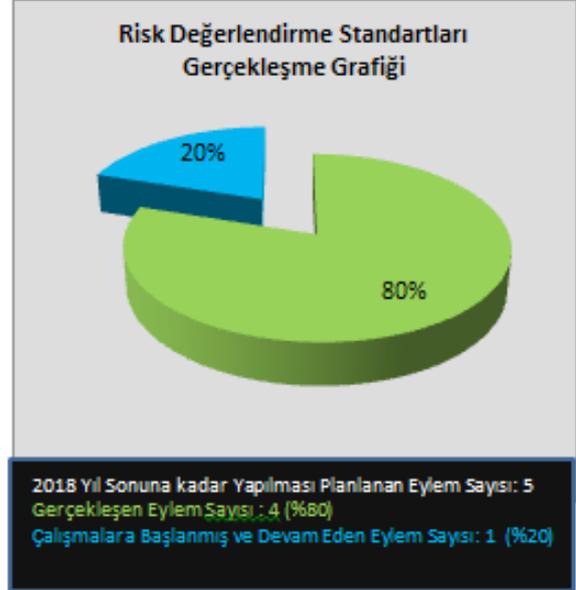
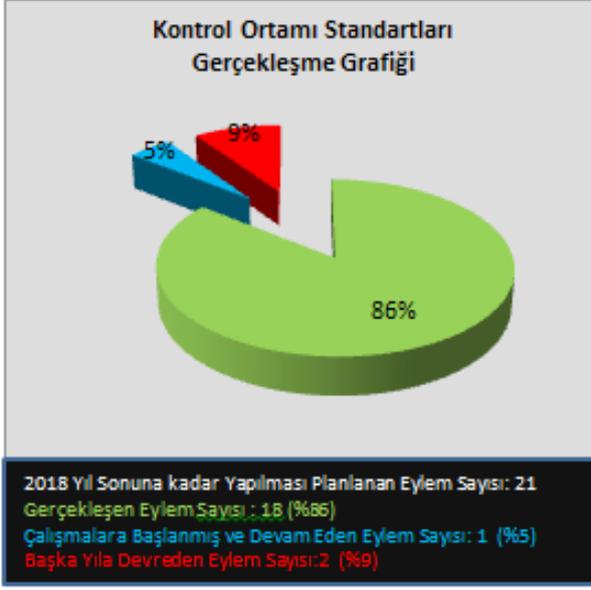
Kurumun amaç ve hedeflerine yönelik risklerin tespit edilmesi için birimlerin faaliyetlerine ilişkin riskler (iş akışları ve süreçler üzerinden) süreç sahipleriyle beyin fırtınası yöntemi ile yapılmıştır. Bulunan risklerin ortadan kaldırılmasına yönelik uygun strateji ve kontrol mekanizmaları geliştirilmiş ve eylem planı oluşturulmuştur. ve bu çalışmaların tümü yöneticilere gönderilmiştir.



İç Kontrol Sisteminin değerlendirmesi için Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından, soru/anket formları tüm harcama birimlerine gönderilmiştir ve formların doldurulması sağlanmıştır aynı zamanda soru formu sonuçları, iç denetim dış denetim sonuçları, ön mali kontrole ilişkin veriler, talep ve şikayetler gibi bilgiler Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından ilgili birimlerden toplanıp konsolide edilerek Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır. Değerlendirme sonucundaki rapor; İzleme ve Yönlendirme Kurulu ile Üst Yönetime sunulmuş ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.



2018-2019 KAMU İÇ KONTROL STANDARTLARINA UYUM EYLEM PLANININ 2018 YILI SONUNA KADAR GERÇEKLEŞTİRİLMESİ ÖNGÖRÜLEN EYLEMLERİN BİLEŞENLER BAZINDA GERÇEKLEŞME GRAFİĞİ



YÖNETİM SİSTEMLERİ

Entegre Yönetim Sistemlerinin kurumda kurulup uygulanabilirliği açısından hedeflenen sistem belgelerinin (10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi, TS 18001:2014 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi ve TS EN ISO 14001:2004 Çevre Yönetim Sistemi) 09/10.08.2018 tarihlerinde TSE tarafından yapılan ara gözetim tetkiki başarı ile sonuçlandı ve mevcut kalite belgelerinin devamlılığı sağlandı.

- Müşteri (Vatandaş/Çalışan) memnuniyetleri anketlerle ölçülmektedir. 2018 yılı faaliyet raporu verilerinde görüldüğü üzere yapılan anketler sonucunda vatandaş memnuniyeti %81,53 dür. Müşteri şikâyetlerinin izlenebilirliğini sağlamak için; gelen talep ve öneriler kayıt altına alınmaktadır. Şikâyetlerin giderilmesi konusunda yapılan çalışmalar hakkında vatandaşa gerekli bilgiler verilmektedir. 2018 Kasım ayına ait çalışan memnuniyet anketi sonuçlarına göre 'Memnuniyet Oranı' % 44; 'Kısmen Memnuniyet Oranı' ise %24 'tür.



- Kurum genelinde verilerin toplanması ve yönetilmesi adına sadeleştirme ve iyileştirme yapmak için tüm müdürlüklerde performans programı hedefleri ve veri analizi hedeflerinin uyumlaştırılarak veriler Performans Programı İzlemeleri olarak analiz edilerek takip edildi.
- Risk tabanlı yönetim yaklaşımı kapsamında 5018 sayılı kanunda belirtilen iç kontrol sistemine uyumlaştırma çalışmalarının yapıldı. Bu bağlamda Risk Strateji Belgesi hazırlanarak bu doğrultuda birimlerle tek tek toplantılar yapılarak süreçler üzerinden kurum riskleri bulunmaya başlandı. Kurum genelinde %60 oranında çalışmalar tamamlandı.



Barınağı için risk analizleri yapıldı ve alınması gereken önlemler belirlenerek ilgili birimler bilgilendirildi.

- 17 Temmuz – 14 Kasım 2018 tarihleri arasında **1516** personele Temel İş Sağlığı ve Güvenliği ve Ergonomi Eğitimi verildi. 23 Mayıs – 26 Eylül 2018 tarihleri arasında **1678** personel sağlık kontrolünden geçirildi. 22-23-26 Ekim ve 20 Kasım 2018 tarihleri arasında **479** personel taramasından geçirildi. Sağlık taramalarında riskli durumlara karşılaşılan personelimiz uzman doktorlara sevk edildi. Eylül ve Kasım aylarında 5 farklı meslek grubundan toplam **37** personele Mesleki İş Güvenliği ve Ergonomi eğitimleri verildi.



- İSG çalışmalarının iyileştirilmesi amacıyla çeşitli resmi kurumlarla görüşmeler gerçekleştirildi, fikir alışverişinde bulunuldu. İSG kurulları revize edilerek Tıp Merkezi, Belediye Ana Hizmet Binası ve Fen İşleri Müdürlüğü İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu oluşturuldu. Kurullar tarafından müdürlüklerde kurul toplantıları yapıldı. Belediyemiz bünyesinde bulunan diğer müdürlüklerle sürekli temas halinde olunup ortak çalışmalar yapıldı.

- İş Güvenliği uzmanlarımız tarafından Belediyemiz çalışanlarına yönelik saha kontrolleri yapıldı, yapılan işe göre ne yapmaları gerektiği sahada da anlatıldı, gerekli durumlarda ilgili müdürlüklere sözlü olarak ya da tutanakla bildirildi. İş Ekipmanlarının Kullanılmasında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği uyarınca işyerlerinde kullanılan iş makinelerinin kontrolleri yaptırıldı, gerekli görülen iyileştirmeler işveren vekillerine yazılı olarak tutanak ve raporlar halinde verildi.



- 10.12.2018 – 04.01.2019 tarihlerinde planlanan iç tetkik üst yönetimin katılımı ile gerçekleştirildi. Gerçekleştirilen iç tetkikte, **61** adet Takip Denetim açıldı ve **92** adet öneri sunuldu.



- Öneri Sistemi'nde düzenlemeye gidilerek hem vatandaşlardan gelen öneriler hem de çalışanlardan gelen öneriler Çözüm Merkezi Birimi'nde değerlendirilmeye başlandı.
- Yönetim Sistemlerinin iyileştirilmesi adına kıyaslama çalışmaları yapıldı. Bu bağlamda Bursa Büyükşehir Belediyesi ve Osmangazi Belediyesi ziyaret edildi.



- ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Uygulamaları için Uludağ Üniversitesi'nde düzenlenen çalışmaya katılım sağlandı.
- İnegöl Ticaret ve Sanayi Odası tarafından, yerli üretimi destekleme ve yerli ürünleri dünyaya tanıtmaya amacıyla düzenlenen Coğrafi İşaretlerde Türkiye ve İnegöl Çalıştayı 'na katılım sağlandı.
- KAIZEN çalışmaları kapsamında teknik ve sosyal kaizen ekipleri ile tüm müdürlüklerle çalışmalar ve iyileştirmeler yapıldı.



- Belediyemiz birimlerinde bulunan cihazların kalibrasyon işlemleri yapılmıştır.
- Belediyemiz ve belediyemize bağlı birimlerde koltuk tamiri, çay makinası, çamaşır-bulaşık makinesi tamiri vb. işler yapılmıştır.
- Hizmet binası bahçesinde bulunan havuzun motorlarının bakım ve onarımları yapılmıştır.
- Belediyemiz muhtelif birimlerinin hizmetlerinde kullanılmak üzere **111** adet binek araç, **2** adet minibüs, **9** adet cenaze nakil aracı ve **27** adet tek ve çift kabin kamyonet olmak üzere toplam **149** adet araç kiralaması yapılmıştır.
- Hizmet Binamız-Spor İşleri Müdürlüğü-Sağlık İşleri Müdürlüğü-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü-Tiyatro Müdürlüğü-Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü-Kreş Müdürlüğü-Kreş Etüd -Şehit Aile Derneği-Veteriner İşleri Müdürlüğü-Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü-Zabıta Müdürlüğü-Sivil Savunma Uzmanlığı-Kentsel Tasarım Müdürlüğü-Arge Müd. -Strateji Geliştirme Müdürlüğü-Cazibe Merkezi -Müzik Akademisi-Dr. Sadık Ahmet Spor Tesisi- Otopark-Kadın Aile Müd. Psikolojik Danışma Merk.-Kazım Karabekir Zabıta Karakolu-Ertuğrulgazi Zabıta Karakolu-Fidyekızık Spor 69 kişilik bir ekiple yaptırılmaktadır.



HİZMET BİNASININ BAKIM VE ONARIMI

- Belediyemiz birimlerinde bulunan kalorifer kazanı, doğalgaz sobası ve kombilerin bakım ve onarımları yüklenici firma aracılığı ile yaptırılmıştır.
- Belediyemiz birimlerinde bulunan klimaların bakım ve onarımları yaptırılmıştır.
- Belediyemiz birimlerinde bulunan asansör, jeneratör ile fotokopi makinalarının bakım ve onarımları yaptırılmıştır.
- Belediyemiz birimlerine ait pencere, kapı yenileme, bakım ve onarımları yaptırılmıştır.
- Belediye Hizmet Binası-bağlı birimlere, bilgilendirme, yönlendirme tabelaları, Muhtarlıklar, Mahalle Konakları, gibi yerlerde tanıtım tabelası gibi işler yaptırılmıştır.
- Belediyemize bağlı birimlerde ihtiyaca göre bölme işlemleri yaptırılmıştır.
- Hizmet Binamız ve bağlı birimlerde bulunan fotoselli kapılar ile bariyer kapılarının bakım ve onarımları yaptırılmıştır.

HİZMET GÜCÜ VE KALİTESİNİN ARTTIRILMASI

- 23.02.2018 tarihinde **250** personelimize "**Etkili İletişim ve Bilgi Yönetimi**" Prof.Dr.Mustafa SAĞSAN tarafından verildi.



- 05.03.2018 tarihinde “**TS EN ISO 14001:2018 ÇYS TEMEL EĞİTİMİ**” TSE eğitmeni Mehmet Uğur ÖZDENİZ tarafından verildi.



- 05.04.2018 tarihinde “**YEREL YÖNETİMLERDE DOĞRUDAN TEMİN UYGULAMASI EĞİTİMİ**” TODAİE eğitmeni Dr.Bülent BÜBER tarafından verildi.



- 06.03.2018 tarihinde “**TS EN ISO 14001:2018 ÇYS RİSK DEĞERLENDİRME EĞİTİMİ**” TSE eğitmeni Mehmet Uğur ÖZDENİZ tarafından verildi.



- 03-25.10.2018 tarihlerinde 75 personelimiz için “**İlkyardım Eğitimi**” KIZILAY tarafından verilmiştir.



- 04.04.2018 tarihinde “**YEREL YÖNETİMLERDE KAMU İHALE MEVZUATI EĞİTİMİ**” TODAİE eğitmeni Türkan ZEHİR tarafından verildi.

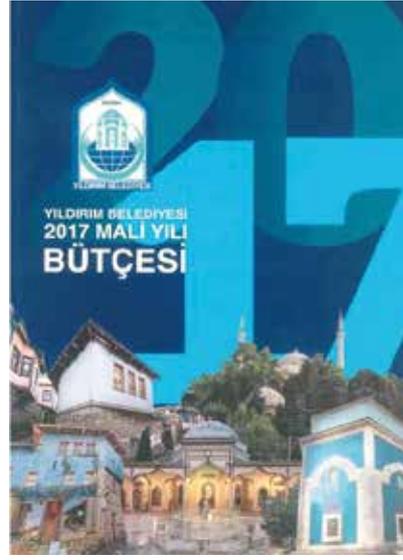
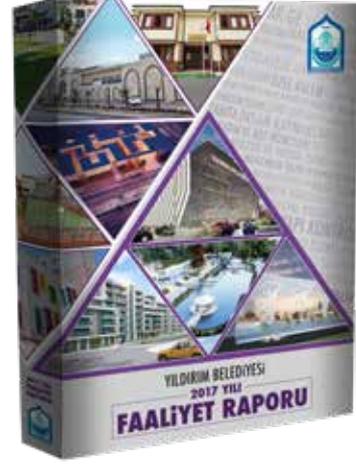
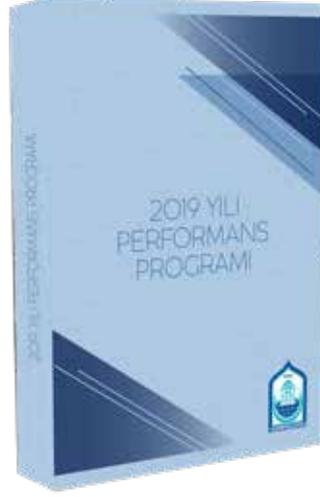
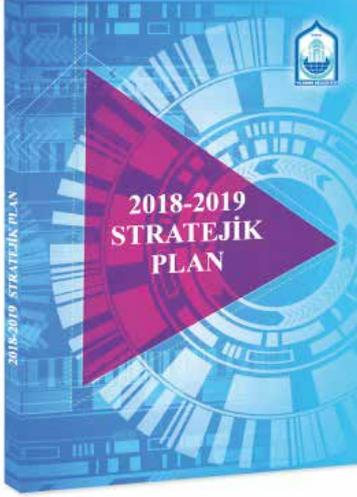


- 12.02.2018 tarihinde “**KADIN YASAL HAKLARI**” eğitimi Avukat Nurhan AYDIN tarafından verilmiştir.

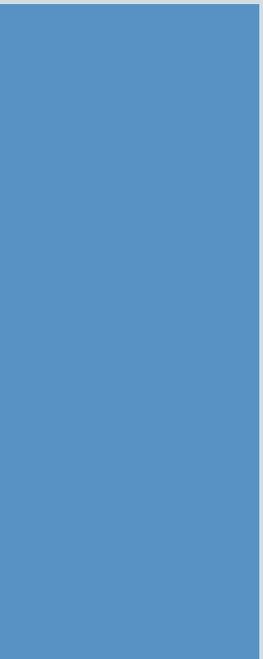


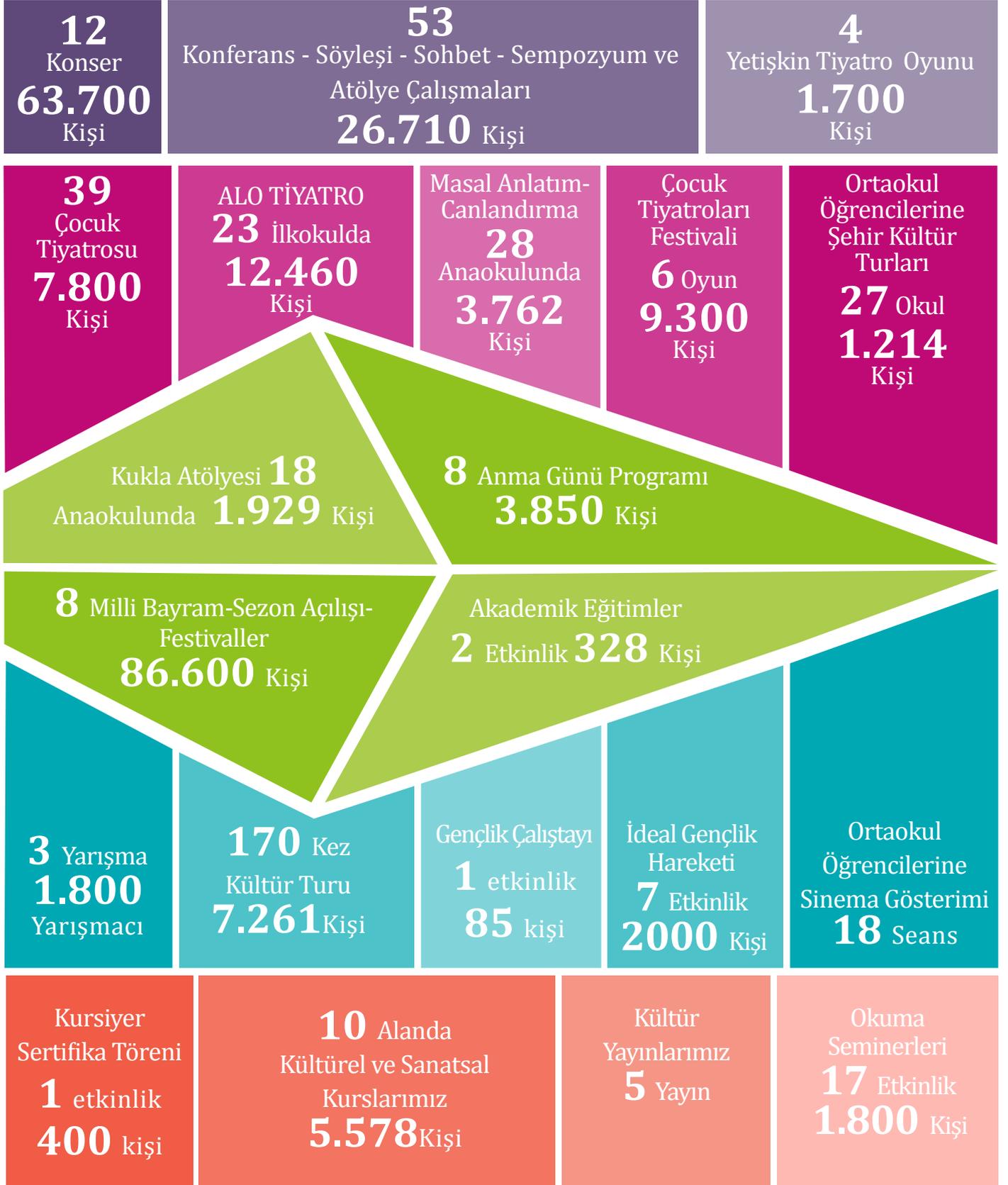
MALİ DİSİPLİN VE ŞEFFAFLIK

Belediyemizin amaçlarını hedeflerini, stratejilerini, varlıklarını, yükümlülükleri, performans kriterlerini, proje ve faaliyetlerini içeren stratejik olan, performans programı, bütçe ve faaliyet raporları hazırlanıp web sayfamızda yayınlanarak ve iç kontrol sistemi kurularak mali disiplin ve şeffaflık sağlanmaktadır.



KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK





KONSERLER:

2018 yılında 12 adet konser gerçekleştirilmiş olup bu etkinliklere toplam 63.700 vatandaşımız katılmıştır.



Yıldırım'da Ramazan

17 Mayıs Perşembe
Mahlûrîye, Karagöçü Mh.

18 Mayıs Cuma
Vukıf Mh.

19 Mayıs Cumartesi
Zümrütlüler Mh.

20 Mayıs Pazar
Kasım Karalıcık Mh.

21 Mayıs Pazartesi
Yıldırım Mh.

22 Mayıs Salı
Yazırcılar Mh.

23 Mayıs Çarşamba
Kurayınar Mh.

24 Mayıs Perşembe
Ulus Mh.

25 Mayıs Cuma
75. Yıl Mh.

26 Mayıs Cumartesi
Akınlayan Mh.

27 Mayıs Pazar
Söğütözü Mh.

28 Mayıs Pazartesi
Mimar Sinan Mh.

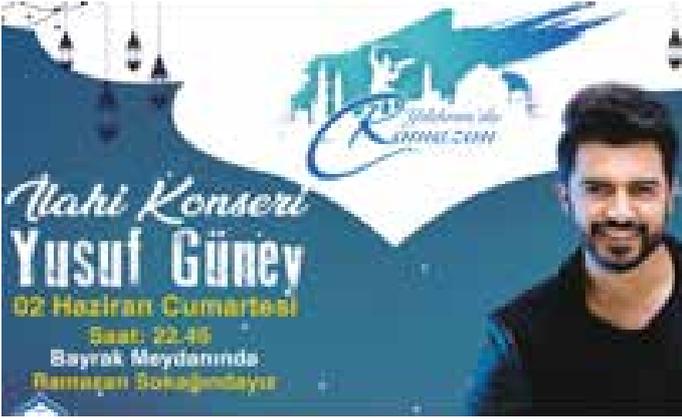
29 Mayıs Salı
Arslanbey Mh.

30 Mayıs Çarşamba
Büyüközü, Erkek Mh.

31 Mayıs Perşembe
Demireliler Mh.

Etkinlikler
İlahi Konseri
Orta Oyun
Performans Gösterileri
13D Sinema
Oyun Parkurları

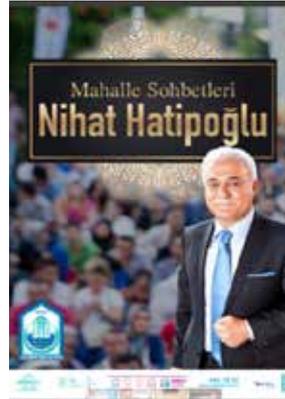
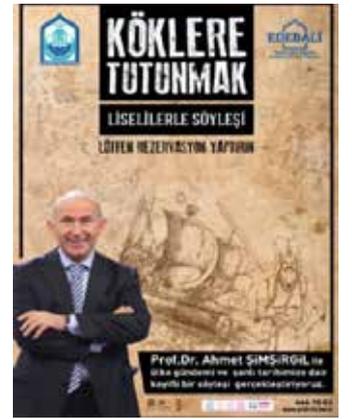
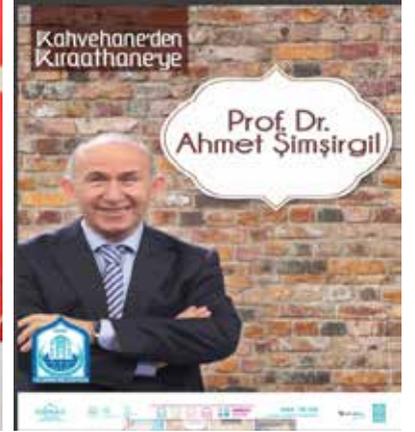
İftardan tüm gece ÜCRETSİZDİR





KONFERANS-SÖYLEŞİ-SOHBET-SEMPOZYUM

2018 yılında 53 adet etkinlik gerçekleştirilmiş olup bu etkinliklere toplam 26.710 vatandaşımız katılmıştır.







AŞKIM HAPIŞMAK

Hedef Belirleme ve Başarı

24 Mart 2018 Cumartesi 20:00 Barış Manço Kültür Merkezi

ÜCRETSİZDİR



HUZUR SOHBETLERİ

Sani ÖZEL

20 Nisan Cuma 19:00 Fırat Çaylı Mescidi ve Sadece Beşöğüt Evi



SAKİN VE MUTLU YAŞAMA SANATI

07 Nisan Cumartesi 14:00 Barış Manço Kültür Merkezi

BONUS HOCA

Süleyman BELEDİOĞLU ile "Üniversite Giriş Sınavına Motivasyon" Semineri

13 Nisan Cuma 1 saat 10:00-11:00 / 14:30-15:30 Barış Manço Kültür Merkezi



SAKİN VE MUTLU YAŞAMA SANATI

Gölsel ATEŞ Seyide Betül KILIÇ

07 Nisan Cumartesi 14:00 Barış Manço Kültür Merkezi

ALIŞAN KAPAKLIKAYA

Aile İçi İletişim ve Olumlu Çocuklar Yetiştirme

21 Nisan Cumartesi 20:00 Barış Manço Kültür Merkezi

KUDÜS MÜSLÜMANLARIN BAŞKENTİDİR

Yavuz Bahadıroğlu

MEKKE'NİN FETHİ

İlahi Nispetçe Sedat Uçan

2017 Yılı Gazeteciler Kurumu Çıktısı Ödülü Al TEL.

Doç. Dr. Mustafa Karataş

30 ARALIK PAZAR
2000 - BARIŞ MANÇO KÜLTÜR MERKEZİ



Yıldırım'da Ramazan

ALIŞAN KAPAKLIKAYA

07 Haziran Perşembe
Saat: 22.45 Bayrak Meydanı



SÖYLEŞİ

ORUÇ VE BEYNİMİZ

SAĞLIKLI KADIN, SAĞLIKLI NESİLLER

PROF. DR. SİNAN CANAN

TARİH: 03 MAYIS 2018 SAAT: 19:30

KAYYAR KÜLTÜR MERKEZİ
Etiler Cad. Beşiktaş/İstanbul/Birlik

TELEFON: 0212 228 55 11 | www.yildirim.be.gov.tr



DİNLE!

SEDAT ANAR Hz. NİYAZI-İ MİSRİ BESTELERİ

SEDAT ANAR (SARISALMAÇI)

TARİH: 04 MAYIS 2018 SAAT: 19:30

KAYYAR KÜLTÜR MERKEZİ
Etiler Cad. Beşiktaş/İstanbul/Birlik

TELEFON: 0212 228 55 11 | www.yildirim.be.gov.tr



Yıldırım'da Ramazan

EBUBEKİR SOFUOĞLU

25 Mayıs Cuma
Saat: 22.45 Bayrak Meydanı



KÖKLERE TUTUNMAK

LİSELİLERLE SÖYLEŞİ

Prof. Dr. Ebubekir SOFUOĞLU



Peygamberimiz Hz. Muhammed'e (S.A.V) Selam Oturum

30 Kasım Cuma - Saat: 20.00
Barış Manço Kültür Merkezi

Mevlid-i Nebi

Ömer AKER/EMCANLI
Sarı Tuzak

Ömer İNANCI/İKİZLİ
Bakırcı



Yıldırım'da Ramazan

MEHMET ÇELİK

31 Mayıs Perşembe
Saat: 22.45 Bayrak Meydanı



Sen Şefkat Kahramanısın!

KADINLARA ÖZEL

- Harun Serkan AKTAŞ -

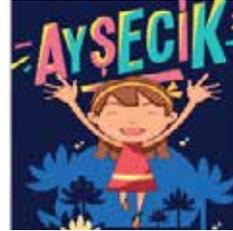
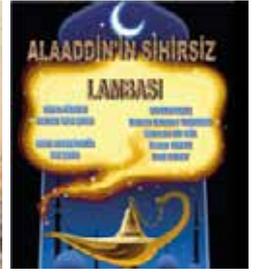
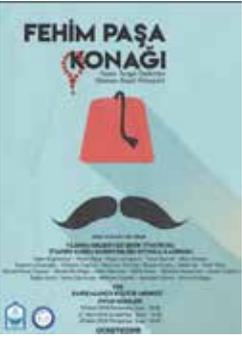
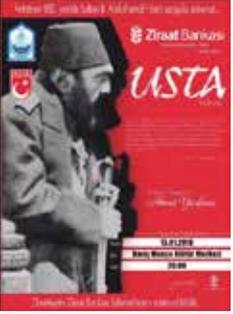
8 ARALIK CUMARTESİ
© 18.30



TİYATRO

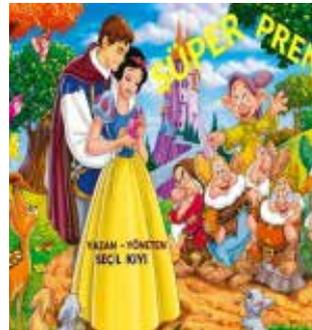
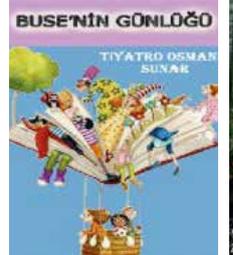
Yetişkin Tiyatro

4 adet tiyatro gerçekleşmiş olup bu etkinliklere toplam 1.700 vatandaşımız katılmıştır.



Çocuk Tiyatrosu (Her Cumartesi - Pazar)

Her hafta sonu Adile Naşit Tiyatromuzda sahnelenen 39 adet çocuk tiyatromuz toplamda 7.800 minik izleyici ile buluştu.



Alo Tiyatro

Mobil Tiyatro ekibimiz Alo Tiyatro ile; bizleri davet eden okullarımıza gidilerek 23 adet tiyatro gerçekleştirilmiş olup bu etkinliklere toplam 12.460 çocuğumuz katılmıştır.



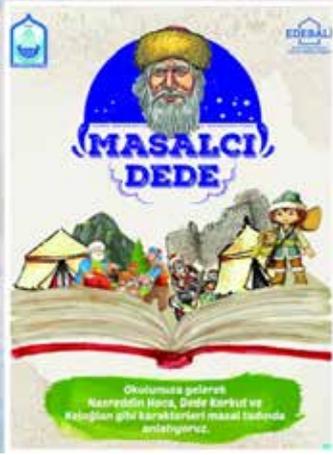
Çocuk Tiyatroları Festivali

Barış Manço Kültür Merkezi'nde 6 günde 6 farklı tiyatro oyununun ikişer seans olarak sergilendiği tiyatro festivalimizde 9.300 çocuğumuz tiyatro izlemiştir.



Anaokullara Masal Anlatımı-Canlandırma

Pedagojide önemli bir yeri olan masal ve masal anlatımını canlandırmak, geleneksel kültürümüzde yer alan Nasreddin Hoca, Dede Korkut Hikayeleri ve Keloğlan gibi karakterleri masal tadında 28 Anaokulda 3.762 minik kalbe anlattık.



Anaokullara Kukla Atölyesi (Oyun Arkadaşım Kukla)

18 okulda gerçekleştirdiğimiz kukla yapımı atölye çalışmasını 1.929 çocuğumuz ile birlikte yaptık.



Ortaokul Öğrencilerine Şehir Kültür Turları (Şehir Pasaportu)

27 okuldan 6.sınıf olan 1.214 öğrencimize Bursamızın tarihi ve kültürel yerlerini gezdirdik.



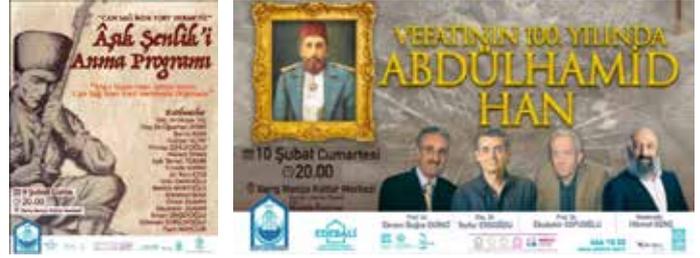
Ortaokullara Sinema Gösterimi

İl Millî Eğitim Müdürlüğü, İl Kültür Turizm Müdürlüğü Ve Belediyemiz ortaklığında "Çocuklar Sinema İle Buluşuyor" Projesi ile 18 seansta, 2.000 çocuğumuza sinema izlettirdik.



ANMA GÜNÜ PROGRAMLARI

Yıl boyunca 8 adet Anma Programı gerçekleştirilmiş olup, bu programlara toplam 3.850 vatandaşımız katılmıştır.



MİLLİ BAYRAM-SEZON AÇILIŞI-FESTİVALER

40. TRT ULUSLARARASI 23 NİSAN ÇOCUK ŞENLİĞİ

40. TRT Uluslararası 23 Nisan Çocuk Şenliği, 40 ülkeden yaklaşık **800** çocuğun katılımıyla başlangıcını 17 Nisan'da Belediyemizin öncülüğünde bayrak alanında çeşitli etkinliklerle kutlanmıştır.



3 günde **20.000** aşkın insanın ziyaret ettiği 7'den 77'ye Çocuk Şenliğimiz.



3 gün boyunca **7** seans sirk gösterimi, **3** seans tiyatro gösterisi ve **1** seans çocuk korosunun konseri ile çocuklarımız eğlenceli vakit geçirmiştir.



CUMALIKIZIK 'AHUDUDU FESTİVALİ'

4. Uluslararası Cumalıkızık Ahududu Festivali kapsamında 4 gün boyunca farklı mahallelerimizde gösterilerimiz gerçekleşmiştir.



4. Uluslararası Cumalıkızık Ahududu Festivali'nin kapanışını Bahadır Tatlıöz konseri ile noktalandık.



2018-2019 KÜLTÜR SANAT SEZONU

2018-2019 Kültür Sanat Sezonumuzu edebiyat dolu, Halk Müziği eşliğinde yoğun bir katılım ile açtık.



CUMHURİYET BAYRAMI

1923 kişinin 20 milyon ilmekten oluşan el emeği ile örülen Türk Bayrağı hazırlık çalışmalarımız büyük bir titizlikle gerçekleşmiştir.



600 metrekare büyüklüğünde ki el emeği bayrağımızı sergiledik.



7den 77ye herkesin tek yürek olduğu Cumhuriyet yürüyüşümüz büyük katılım ile gerçekleşti.



Sevilen rock müzik grubu **Manga** ve ünlü pop sanatçısı **Merve Özbey** konseri ile gecemiz tamamlanmıştır.



AKADEMİK EĞİTİMLER

Sinemaya Bizimle Adım At

Yıldırım Sinema Akademisi, sinema ve medya alanında teknik ve pratik eğitimler düzenleyerek katılımcılara iletişim sektörünü tanıtan, mesleki tecrübe edinmelerine olanak sağlayan bir eğitim kurumudur. Katılımcılar, sektörün usta isimlerinden uygulamalı olarak eğitim almaktadır.



Yazarlık Akademisi

Veyis Ateş ve Süleyman Özışık tarafından her hafta farklı bir tekniğin işlendiği akademi, pazar günleri Barış Manço Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilmektedir.



Okuma Seminerleri

'Okuma Seminerleri' ile önemli konuları masaya yatırıyoruz. 4 haftalık programda, İslam Düşüncesi, Sanat, Edebiyat, Tasavvuf ve Ahlak ana başlıkları altında klasik felsefe metinleri, sanat ve medeniyet ilişkisi, kitap analizi divan-ı şemsi ve ahlaki hastalıkların tedavisi konuları işlenmiştir.

OKUMA SEMİNERLERİ		
İSLAM DÜŞÜNCESEL OKUMALARI 1 ARALIK CUMARTESİ DOÇ.DR.MEHMET FATİH BİRGÖL KLASİK FELSEFE METİNLERİ 13.00 - 14.30	SANAT OKUMALARI 1 ARALIK CUMARTESİ METHİN ÖHAL MENDOĞOĞLU SANAT VE MEDENİYET İLİŞKİSİ 13.00 - 14.30	EDEBİYAT OKUMALARI 1 ARALIK CUMARTESİ ŞİFANUR ŞENEL KİTAP ANALİZİ HÜCELA YAKIPEYİCİ GÖĞÜK PAZCI 15.00 - 16.30
TASAVVUF OKUMALARI 7 ARALIK CUMA DR.MUSTAFA BAKI EFE DİVAN-I ŞEMSI 18.30 - 20.00	AHLAK OKUMALARI 7 ARALIK CUMA UYGAR UMUT AHLAKI HASTALIKLARIN TEDAVİSİ (İBN HAZEM) 18.30 - 20.00	SANAT OKUMALARI 8 ARALIK CUMARTESİ METHİN ÖHAL MENDOĞOĞLU SANAT VE MEDENİYET İLİŞKİSİ 13.00 - 14.30
İSLAM DÜŞÜNCESEL OKUMALARI 8 ARALIK CUMARTESİ DOÇ.DR.MEHMET FATİH BİRGÖL KLASİK FELSEFE METİNLERİ 13.00 - 14.30	TASAVVUF OKUMALARI 14 ARALIK CUMA DR.MUSTAFA BAKI EFE DİVAN-I ŞEMSI 18.30 - 20.00	AHLAK OKUMALARI 14 ARALIK CUMA UYGAR UMUT AHLAKI HASTALIKLARIN TEDAVİSİ (İBN HAZEM) 18.30 - 20.00
SANAT OKUMALARI 15 ARALIK CUMARTESİ METHİN ÖHAL MENDOĞOĞLU SANAT VE MEDENİYET İLİŞKİSİ 13.00 - 14.30	İSLAM DÜŞÜNCESEL OKUMALARI 15 ARALIK CUMARTESİ DOÇ.DR.MEHMET FATİH BİRGÖL KLASİK FELSEFE METİNLERİ 13.00 - 14.30	TASAVVUF OKUMALARI 21 ARALIK CUMA DR.MUSTAFA BAKI EFE DİVAN-I ŞEMSI 18.30 - 20.00
AHLAK OKUMALARI 21 ARALIK CUMA UYGAR UMUT AHLAKI HASTALIKLARIN TEDAVİSİ (İBN HAZEM) 18.30 - 20.00	SANAT OKUMALARI 22 ARALIK CUMARTESİ METHİN ÖHAL MENDOĞOĞLU SANAT VE MEDENİYET İLİŞKİSİ 13.00 - 14.30	İSLAM DÜŞÜNCESEL OKUMALARI 22 ARALIK CUMARTESİ DOÇ.DR.MEHMET FATİH BİRGÖL KLASİK FELSEFE METİNLERİ 13.00 - 14.30
AHLAK OKUMALARI 28 ARALIK CUMA UYGAR UMUT AHLAKI HASTALIKLARIN TEDAVİSİ (İBN HAZEM) 18.30 - 20.00	TASAVVUF OKUMALARI 28 ARALIK CUMA DR.MUSTAFA BAKI EFE DİVAN-I ŞEMSI 18.30 - 20.00	

YER
BARİŞ MANÇO KÜLTÜR MERKEZİ



İDEAL GENÇLİK HAREKATI

İdeal Gençlik Hareketi'nde Sosyal Projeleri başarı ile tamamlayan platform üyelerinden toplamda 165 kişi Karadeniz, Güneydoğu Anadolu, Balkanlar ve İspanya Turlarına katılmışlardır.



Karadeniz Turu



Güneydoğu Anadolu Turu



Balkan Turu



İspanya Turu

GENÇLİK ÇALIŞTAYI

Gençler için farkındalık yaratmak, yardımlaşma ve paylaşma gibi değerlerin devamlılığını sağlamak, kültür sanat ve sosyal alanlar da yapacağımız ilçenin geleceğine ve şehre yön verecek fikirler üretmek konusunda ortak bir anlayış oluşturmak amacıyla **85** kişinin katılım sağladığı '**Gençlik Çalıştayı**' düzenledi.



KÜLTÜREL VE SANATSAL KURLARIMIZ

- 2018 yılında toplam **5.578** vatandaşımız kurslarımızda eğitim görmüştür. Türk Halk Müziği Korusu Kursu
- Halk Oyunları Kursu-
- Tiyatro- Drama
- 3 D Karakalem Kursu
- Resim -Karikatür
- Enstürman Kursları (Bağlama, Gitar, Keman, Piyano, Ritm)
- Tasavvuf Musikisi (Ney) Müziği Kursu
- Engelsiz Mutfak Kursu



KÜLTÜR TURLARI

2018 yılında 170 tur düzenlenmiş olup bu turlara toplamda 7.261 vatandaşımız katılmıştır.

- Konya Turu
- Çanakkale Turu
- İstanbul/ Topkapı Müzesi-Tuzla Eğlence Merkezi
- Bolu/Abant-Yedigöller Turu
- Safranbolu-Amasra Ziyareti Turu
- İstanbul (Boğaz Turu-Adalar) Turu



BABA-ÇOCUK TURU

Türkiye'de ilk defa belediyemiz tarafından düzenlenen Baba - Çocuk Turu ile baba çocuk bağlarını kuvvetlendirmek ve çocuklarımızın keyifli bir gün geçirmeleri amaçlanmıştır.



YARIŞMALAR

Kuşaklar Arası Tavla Turnuvası



Bursa'nın Lezzetleri Yemek Yarışması



Molla Yegân Liseler Arası Münazara Yarışması

Yıldırım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile birlikte düzenlediğimiz 'Molla Yegân Liseler Arası Münazara Yarışması' 27 Okuldan 108 Öğrencinin katılımı ile yaklaşık 2 ay boyunca devam eden turnuvanın finalinde Nuri Nihat Aslanoba Anadolu Lisesi 1. olmuştur.

Yarışma bitiminden hemen sonra gençlerin beğenerek dinlediği "Grup İmera" konseri gerçekleştirilmiştir.



KURSIYER SERTİFİKA VERME TÖRENİ

Yıldırım Belediyesi kursiyerleri tarafından düzenlenen yılsonu gösterileri kapsamında; Türk Sanat Müziği, Türk Halk Müziği, Drama ve Tiyatro, Erguvan Halk Dansları Topluluğu, Karakalem ve Karikatür kurslarımıza kadar çeşitli dallarda yapılan etkinliklerle kursiyerlerimizin katılım sertifikaları verilmiştir.

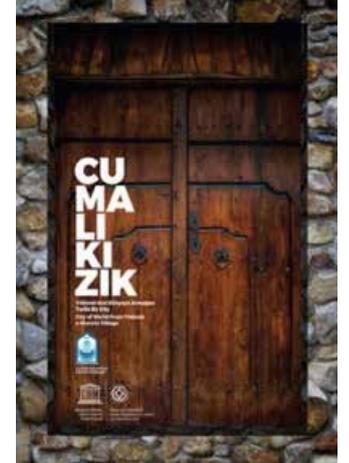
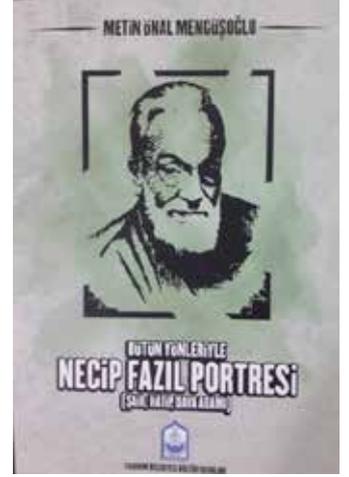
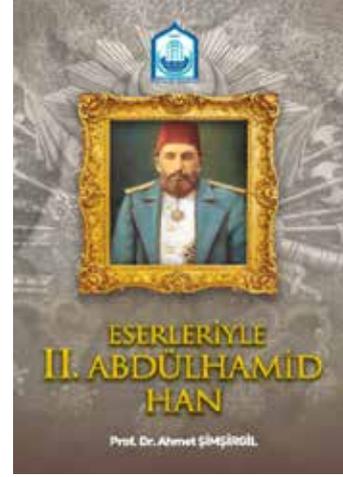


KÜLTÜR YAYINLARI

4 kitap, 1 dergi yayınıımız gerçekleştirilmiştir.

Kitaplarımız:

- Eserleriyle 2.Abdülhamit Han
 - Necip Fazıl Portresi
 - Yıldırım Osmanlı Mirası
 - Cumalıkızık, Yıldırımdan Dünyaya Armağan Bir Köy
- Dergimiz;**
- Kadıneli



WEB TV (YILDIRIM TV)

İnternet üzerinden tv.yildirim.bel.tr adresinden hizmet veren Yıldırım TV ile canlı yayın, okuma yazma kursları, kurumsal filmlerimiz, eğitim, müzik, spor, belgesel, kültür - sanat gibi birçok kategoride video izlenebiliyor.



Canlı Yayınlar

'Sorum Çözelim' Canlı Yayın Programı



İnsan odaklı yönetim anlayışı kapsamında, vatandaşların yönetime katılımını artırmak adına teknolojik gelişmeleri yakından takip eden Yıldırım Belediyesi, hayata geçirdiği uygulamalarla fark oluşturuyor. 'Mobil Uygulama', 'Çözüm Merkezi', 'Yıldırım Web TV' gibi uygulamaların ardından hayata geçirilen ve Facebook, Twitter, Youtube, Dailymotion gibi sosyal paylaşım platformlarının yanı sıra Yıldırım Web TV'den gerçekleştirilen canlı yayınlar dünyanın **64** ülkesinden **2 milyon 252 bin 396** kişiye ulaşarak erişilmesi zor bir izleyici kitlesi yakaladı.

KADIN SPOR MERKEZLERİ

- Millet Mahallesi Kadın Spor Merkezi
- Sadık Ahmet Spor Tesisleri, Kadın Spor Merkezi
- 75. Yıl (Erikli) Kadın Spor Merkezi
- Sinandede Kadın ve Engelli Eğitim – Spor Merkezi Ve Cimnastik Salonu



365 GÜN SPOR OKULLARI

365 Gün spor okulları okulları ile Yaz – Kış Spor Okullarımız hizmet vermektedir.

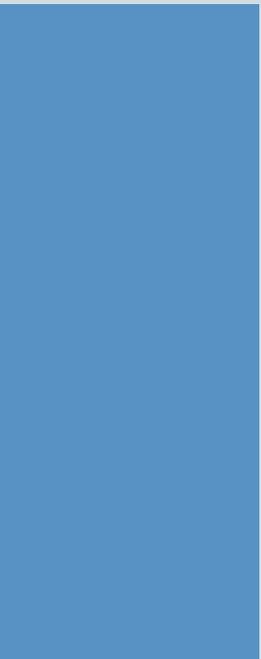
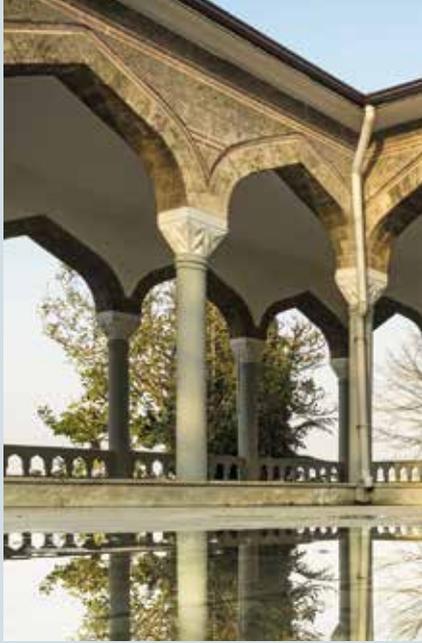


ÇOCUK CİMNASTİK MERKEZİ

- Yunus Emre Spor Kompleksi ve Cimnastik Salonu
- Barış Manço Kültür Merkezi Cimnastik Salonu
- Sinandede Kadın ve Engelli Eğitim – Spor Merkezi Ve Cimnastik Salonu



SOSYAL BELEDİYECİLİK



TAHKİKAT BİRİMİ

2018 yılında Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü' ne gelen yardım müracaatların **14.341** aileye tahkikat yapılmıştır.



PAYLAŞIM ATÖLYESİ (2. EL EV EŞYASI YARDIMI)

2018 yılında toplam **190** aileden 2.el eşya alınmış, **189** aileye 2. el eşya yardımı yapılmıştır. **709** aileye Geri Dönüşüm Kaba Atık yönlendirmesi yapılmıştır.



SOSYAL KART (GIDA YARDIMI)

2018 yılında **7.233** aileye erzak yardımında bulunulmuştur. Ayrıca Ramazan Ayı'nda **2.035** aileye erzak yardımında bulunulmuştur.



KIRTASIYE YARDIMI

2018 - 2019 Eğitim Öğretim döneminde okula başlayan öğrencilerimize **303** adet kırtasiye seti dağıtılmıştır.



GİYSİ YARDIMI

Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen hayırsever işadamları, konfeksiyon mağaza sahiplerinin vb. destekleri ile özellikle ihtiyaç sahibi çocuklara yeni giysi yardımı yapılmaktadır. 2018 yılı içerisinde **970** kişi ayrıca Kurban ve Ramazan Bayramlarında **1.138** kişi, toplamda **2.108** kişi yeni giysi ile giydirilmiştir.



SOBA YARDIMI

İlçemizdeki ihtiyaç sahibi ailelerimize Belediyemiz tarafından 2018 yılında toplam **174** adet soba dağıtılmıştır.



TEKERLEKLİ SANDALYE YARDIMI

2018 yılında toplam **32** adet tekerlekli sandalye yardımı yapılmıştır.



TAZİYE HİZMETİ

Yıldırım İlçesi sınırlarında vatandaşlarımızın vefatlarında, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nce taziye ikramı **2.500** acılı ailelere ulaştırılmıştır.



SÜNNET / SÜNNET ŞÖLENİ

Yıldırım İlçesi sınırları içerisinde yaşayan ihtiyaçlı ve dar gelirli ailelerin çocuklarının sünnet ettirilmesini amacıyla 2018 yılı içerisinde modern ameliyathane şartları altında **621** çocuk sünnet ettirilmiştir.



Yaptığımız bu hizmetimizi ailelerimizle mutluluklarını birlikte yaşamak adına "Halka Hizmet Hakka Hizmet" anlayışımızla Toplu Sünnet Şölenimizi davetlilerimizle taçlandırdık.

İFTAR VE SAHUR YEMEĞİ HİZMETİ

2018 yılında **30.000** kişiye iftar yemeği, **8.500** kişiye sahur kahvaltısı verilmiştir.



PİLAV İKRAMI HİZMETİ

2018 yılında pilav ikramı **134.600** kişiye yapılmıştır.



LOKMA DAĞITIMI

2018 yılında **13.000** kişilik lokma dağıtımı yapılmıştır.

**ÇORBA İKRAMI HİZMETİ**

2018 yılı içerisinde **116.700** kişilik çorba dağıtımı yapılmıştır.

**BEBEK BEZİ YARDIMI**

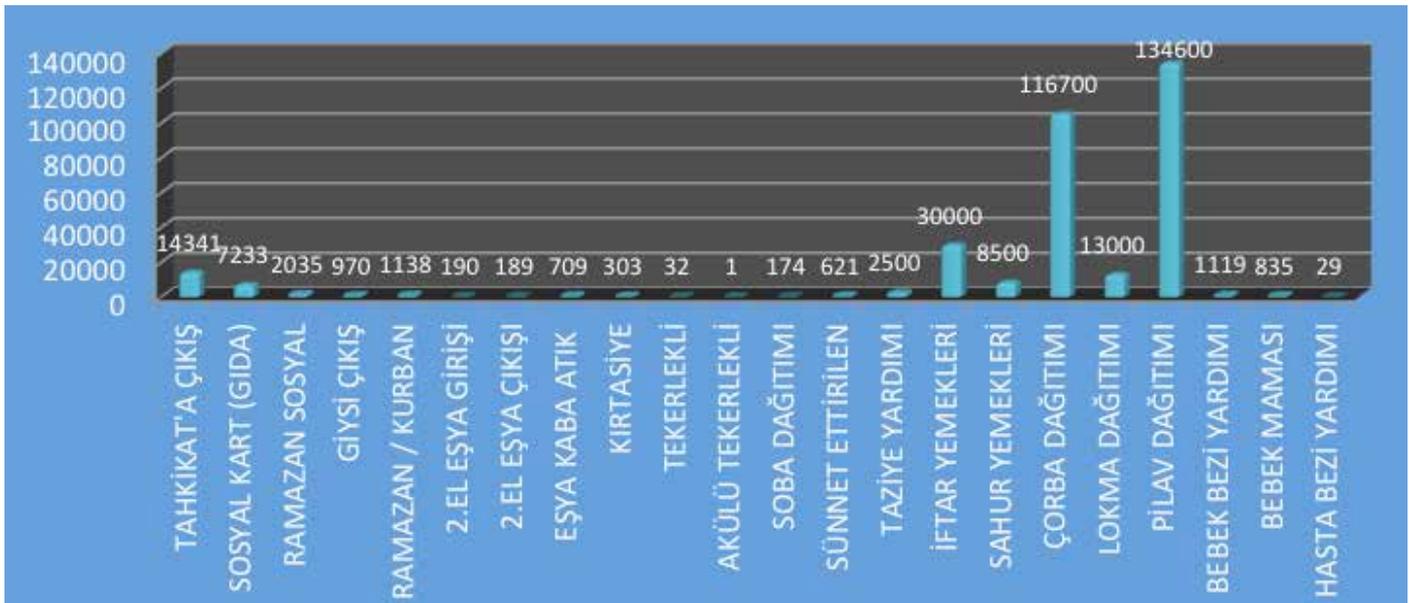
2018 yılı içerisinde **1.119** adet bebek bezi yardımı yapılmıştır. (Geçici süreli destek olmak amaçlı yapılan yardımlardır.)

BEBEK MAMASI YARDIMI

2018 yılı içerisinde **835** adet bebek maması yardımı yapılmıştır. (Geçici süreli destek olmak amaçlı yapılan yardımlardır.)

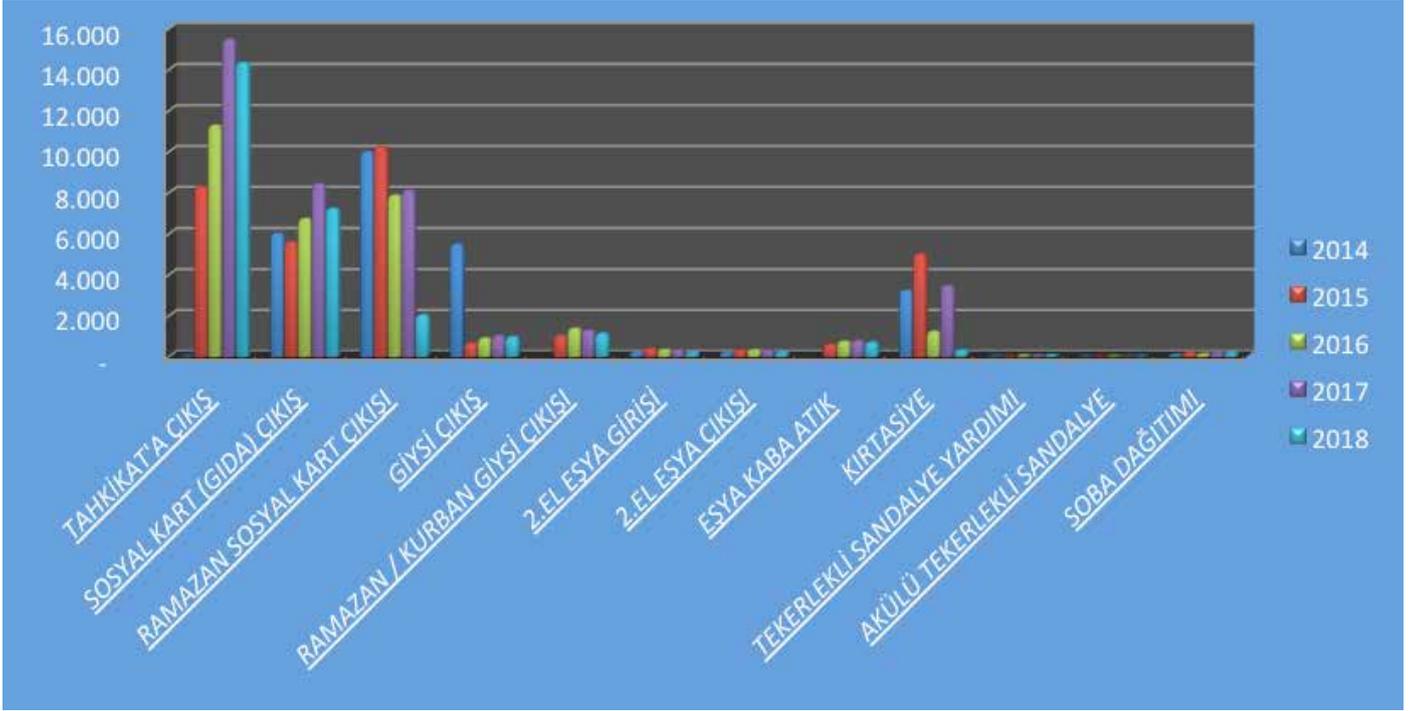
HASTA BEZİ YARDIMI

2018 yılı içerisinde **29** adet hasta bezi yardımı yapılmıştır. (Geçici süreli destek olmak amaçlı yapılan yardımlardır.)

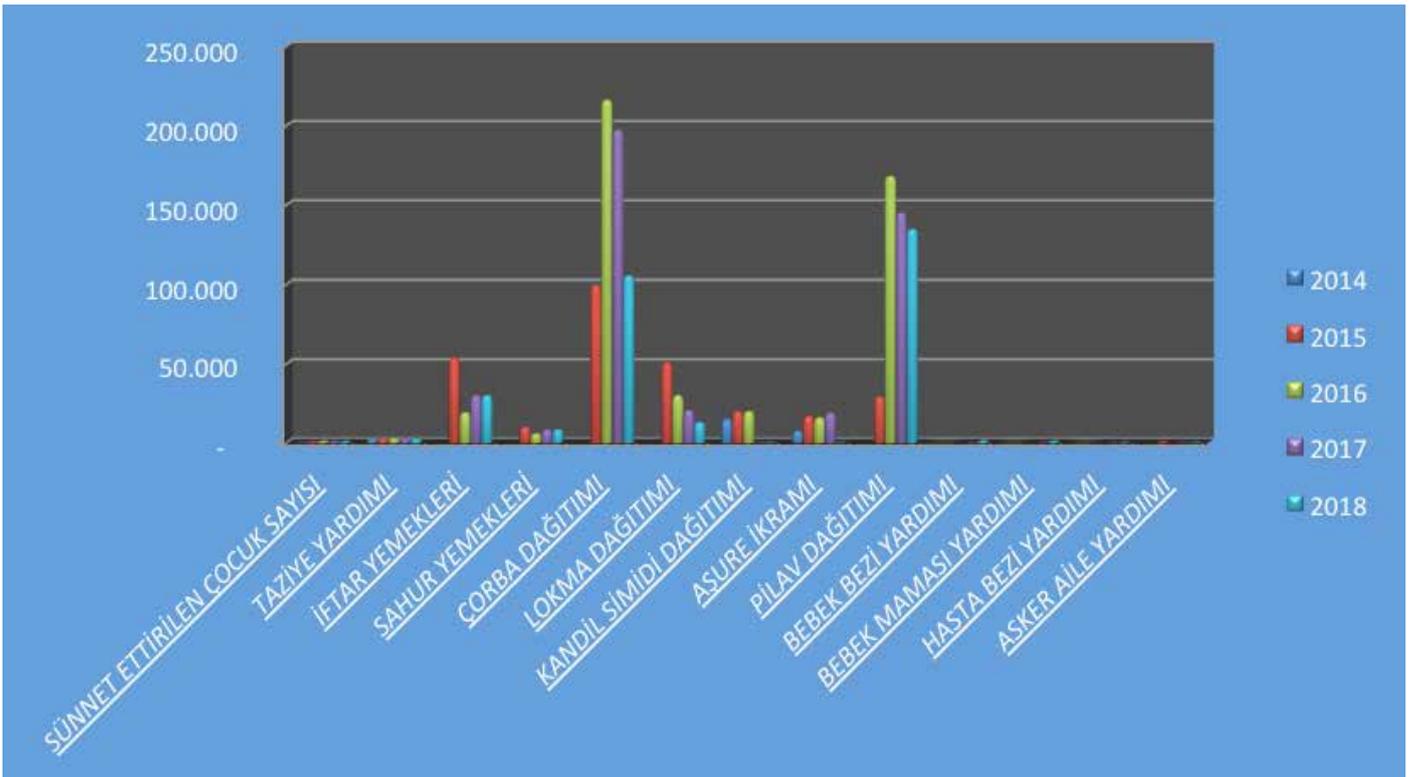
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI HİZMET VE FAALİYET VERİ GRAFİĞİ

(Yapılan yardımlar **kişi** ve **aile** sayısı olarak belirtilmiştir.)

YILDIRIM BELEDİYESİ SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2014 - 2015 - 2016 - 2017 - 2018 YILLARI KARŞILAŞTIRMALI
HİZMET VE FAALİYET GRAFİĞİ 1



YILDIRIM BELEDİYESİ SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2014 - 2015 - 2016 - 2017 - 2018 YILLARI KARŞILAŞTIRMALI
HİZMET VE FAALİYET GRAFİĞİ 2



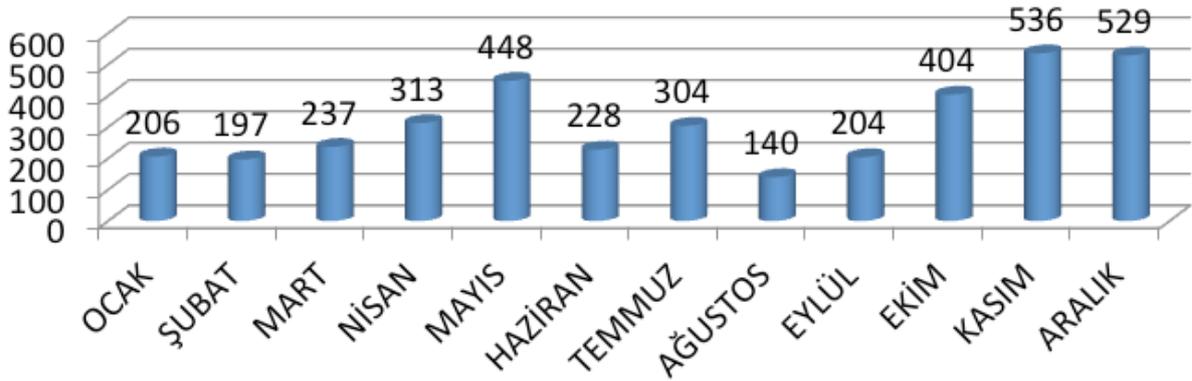
YILDIRIM'DA KADINLAR

KETEM (Kanser Tarama ve Araştırma Merkezi)

"Yıldırım'da Sağlıklı Kadınlar Mutlu Aileler" projesi kapsamında KETEM' ile (Kanser Tarama ve Araştırma Merkezi) Yıldırım Belediyemizin ortaklaşa yürüttüğü "Kanser Erken Teşhis, Tarama ve Eğitimi" çalışmaları kapsamında 2018 yılında Yıldırım Belediyesi Tıp Merkezi'nde kanser taraması ve bilgilendirmesi yapılan **15.001** kadının **3746'sının** merkeze ulaşımı Belediyemiz tarafından sağlanan araç desteği ile gerçekleştirilmiştir.

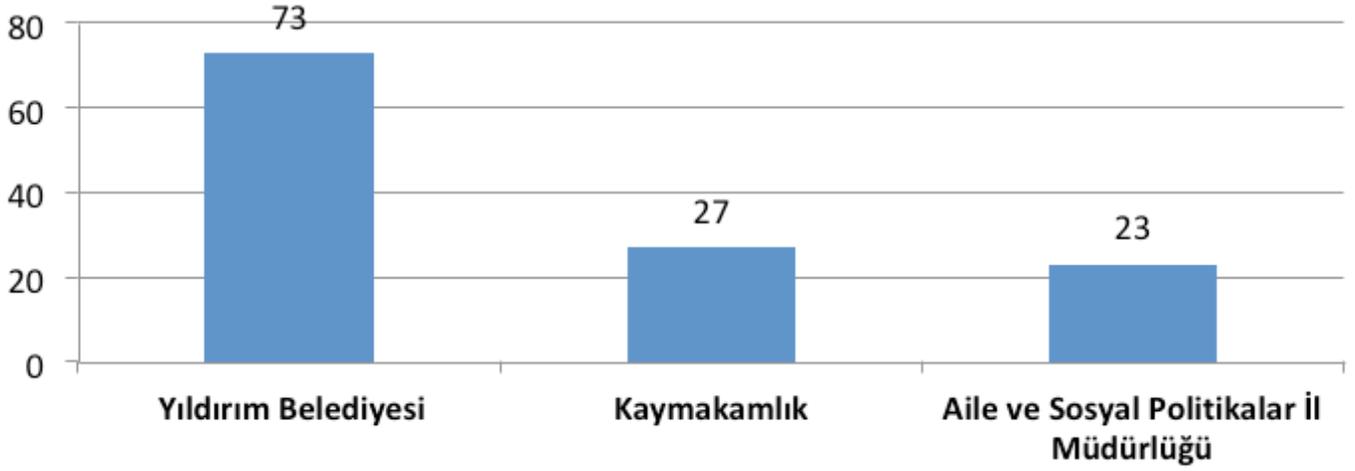


Taraması Gerçekleştirilen Kadın Sayısı



“HANİMELİ DOSTLUK ELİ” Projesi:

“Hanımeli Dostluk Eli” Projesi kapsamında yardıma ihtiyacı olan vatandaşlarımız ziyaret edilerek sosyal yardımlar ile ilgili bilgilendirmenin yanı sıra yardım alacağı 3 farklı kuruma (Yıldırım Belediyesi, Kaymakamlık, Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü) ulaşması araç ve personel desteği ile gerçekleştirilmiştir. 2018 yılında toplam 123 aile ziyareti gerçekleştirilip, ailelerin gerekli kurumlara yönlendirilmeleri yapılmıştır.

**Sosyal Destek İçin 3 Farklı Kuruma 78 Aile Yönlendirildi****“OKULLAR HAYAT OLSUN” Projesi:**

Milli Eğitim Müdürlüğü ve Belediyemiz işbirliği ile Okullarda “Okullar Hayat Olsun” Projesi kapsamında üniversiteye hazırlanan 12. sınıf öğrencilerine yönelik, Üniversite ve Sonraki Yaşam Süreci İçerisinde Hedef Belirlemenin Önemi, Doğru Düşünme Yöntemi, Sınav Kaygısını Yönetme, Kararsızlık Tembellik Başarısızlık Davranışlarının Altında Yatan Kendimiz Hakkındaki Olumsuz Düşünceleri Yeni ve Bizi Başarılı Kılacak Düşüncelerle Değiştirme, Verimli, Etkili Ders Çalışma, Konsantrasyon üzerine seminer verildi. “Okullar Hayat Olsun Projesi” kapsamında personelimiz tarafından 11 lisede 1090 öğrenciye eğitim ve seminer verilmiştir.

EVLİLİK VE AİLE OKULU OKULLAR HAYAT OLSUN PROJESİ (2017-2018)

	MAHALLE	YER	DERS	KİŞİ SAYISI	
EKİM	AKÇAĞLAYAN MH.	AKÇAĞLAYAN ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ	KİŞİSEL GELİŞİM	50 KİŞİ	275 KİŞİ
	DEMETEVLER MH.	FETHİYE DÖRTÇELİK ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ	KİŞİSEL GELİŞİM	75 KİŞİ	
	KARAAĞAÇ MH.	ÇELEBİ MEHMET ANADOLU LİSESİ	KİŞİSEL GELİŞİM	150 KİŞİ	
KASIM	MİMARŞİNAN MH.	YILDIRIM MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	KİŞİSEL GELİŞİM	150 KİŞİ	300 KİŞİ
	YİĞİTLER MH.	YİĞİTLER MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	KİŞİSEL GELİŞİM	150 KİŞİ	
ARALIK	ÇINARÖNÜ MH.	GÜLÇİÇEK HATUN KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ	KİŞİSEL GELİŞİM	100 KİŞİ	345 KİŞİ
	HOCATAŞKIN MH.	YEŞİL DEVLET HATUN ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ	KİŞİSEL GELİŞİM	45 KİŞİ	
	YILDIRIM MH.	YILDIRIM BEYAZIT ANADOLU LİSESİ	KİŞİSEL GELİŞİM	100 KİŞİ	
	MİLLET MH.	ŞEHİT JANDARMA AŞTEĞMEN ZEKİ BURAK OKAY İ.H.L	KİŞİSEL GELİŞİM	100 KİŞİ	
Ocak 18	VEYSEL KARANI MH.	BURSA MERKEZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ	KİŞİSEL GELİŞİM	70 KİŞİ	70 KİŞİ
Mart 18	DEĞİRMENÖNÜ MH.	GÜZİDE HAFIZ KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ	KİŞİSEL GELİŞİM	100 KİŞİ	100 KİŞİ
				1090	ÖĞRENCİ

“KOZAİLE” Projesi:

Aile odaklı risk faktörlerinin tespit edilmesi, önlenmesi, iyileştirilmesi ve çocuklar üzerindeki etkilerinin azaltılması kapsamında öğrenci velilerine seminer ve eğitimler düzenlenmiştir. “Kozaiile” Projesi kapsamında aile odaklı risk faktörlerinin tespit edilmesi, önlenmesi, iyileştirilmesi ve çocuklar üzerindeki etkilerinin azaltılması konularında 3 okulda 125 öğrenci velisine seminer ve eğitimler düzenlenmiştir.



KOZA AİLE KAPSAMINDA OKUL ÇALIŞMALARI (2018)				TOPLAM: 125 KİŞİ
MAHALLE	YER (OKUL)	DERS	KİŞİ SAYISI	
YEŞİLYAYLA	YEŞİLYAYLA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	AİLE İÇİ İLETİŞİM	30 KİŞİ	
ZÜMRÜTEVLER	MÜMİN GENÇOĞLU 1 İLKOKULU (SÜLEYMAN GÜLER) HANÇERLİ KÜLTÜR MERKEZİ	AİLE İÇİ İLETİŞİM	65 KİŞİ	
ÇINARÖNÜ	NECİP FAZIL KISAKÜREK ANADOLU İ.H.L	AİLE İÇİ İLETİŞİM	30 KİŞİ	

“ETKİLİ BABA EĞİTİMİ” Projesi:

Yıldırım Belediyemiz ve Bursa Kahveciler Odası işbirliği ile kırıathanelerde “Etkili Baba Eğitimi” Projesi çerçevesinde Baba ile Babalık Arasındaki Fark, İlgili Baba Davranışları, Çocuğun Gelişiminde Babanın Rolü konulu eğitim 2018 yılında 10 kahvehanede 366 kişiye verilmiştir.



EVLİLİK VE AİLE OKULU MAHALLE ÇALIŞMALARI ETKİLİ BABA EĞİTİMİ (2017-2018)			
	YER	DERS	KİŞİ SAYISI
1	KARDEŞLER KAHVEHANESİ	ETKİLİ BABA EĞİTİMİ	30 KİŞİ
2	ANADOLU KIRAATHANESİ	ETKİLİ BABA EĞİTİMİ	50 KİŞİ
3	SEÇKİN KIRAATHANESİ	ETKİLİ BABA EĞİTİMİ	60 KİŞİ
4	EMİRSULTAN ÇAY OCAĞI	ETKİLİ BABA EĞİTİMİ	10 KİŞİ
5	KARS ARPAÇAY GÜLDALİ KÖYÜ DERNEĞİ	ETKİLİ BABA EĞİTİMİ	25 KİŞİ
6	DOĞAN KIRAATHANESİ	ETKİLİ BABA EĞİTİMİ	60 KİŞİ
7	SİTELER KIRAATHANESİ	ETKİLİ BABA EĞİTİMİ	50 KİŞİ
8	ZÜMRÜTEVLER KIRAATHANESİ	ETKİLİ BABA EĞİTİMİ	36 KİŞİ
9	MUSABABA CAMİ LOKALİ	ETKİLİ BABA EĞİTİMİ	30 KİŞİ
10	MİMARŞİNAN KIRAATHANESİ	ETKİLİ BABA EĞİTİMİ	15 KİŞİ
			Toplam: 366 Kişi

“DEĞERLİSİN SAĞLIKLI KAL” Projesi:

Türkiye’de ilk defa Yıldırım Belediyesi’nin öncülüğünde, Bursa Valiliği, İl Halk Sağlığı Müdürlüğü, Yıldırım Kaymakamlığı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Müftülüğü, Üsküdar Üniversitesi ve Birlik Vakfı Bursa Şubesi iş birliğinde hayata geçirilen, ‘**Değerlisin Sağlıklı Kal**’ sloganıyla başlatılan proje kapsamında, madde bağımlılığı ile mücadele konusunda kısa sürede önemli sonuçlar elde edildi. 2018 yılında **738** erkek **623** kadın olmak üzere toplamda **1361** vaka ile **4926** görüşme yapılmıştır.



“**Bizim Evde Olmaz**” projesinde görev alacak Belediye ve Jandarma Komutanlığındaki **40** personele yönelik “**Alkol ve Madde Bağımlılığı**” konulu eğitim verildi.



“**Bağımlılıkla Mücadele**” Çalışmaları kapsamında Yeşilay Merkezde Müdürlük Personeline ve Yıldırım İlçe Jandarma Komutanlığına seminer düzenlendi.

**“BİZİM EVDE OLMAZ” Projesi:**

“**Bağımlılık ile Mücadele**” çalışmaları kapsamında Yıldırım Kaymakamlığı ve Jandarma İlçe Komutanlığı ile “**Bizim Evde Olmaz**” projesi protokolü imzalandı. Proje kapsamında 2018 yılında toplam **1097** kişiye ulaşılmıştır.



Özel Erikli Temel Lisesi, Özel Özde Temel Lisesi ve Özel Uludağ Sağlık Meslek Liseleri’nde görev yapan **38** öğretmene “**Alkol Ve Madde Bağımlılığı**” anlatıldı.



“**Bağımlılıkla Mücadele**” çalışmalarından biri olan “**Bizim Evde Olmaz**” projesi kapsamında Durak Tekstil, Güçlü Tekstil, Yeşim Tekstil, Olay TV yetkililerine ziyaretler gerçekleştirildi.



Bağımlılık İle Mücadele çalışmalarından biri olan “**Bizim Evde Olmaz**” projesi kapsamında Karapınar, Hamamlıkızık ve Samanlı Mahallesinde görüşmeler gerçekleştirildi.



“Bizim Evde Olmaz” projesi kapsamında Karapınar, Hamamlıkzık, Cumalıkzık Ve Samanlı Mahalleleri’ndeki 10 Okulda 678 Veliye Eğitim Verildi.



Bağımlılık ile mücadele çalışmalarından biri olan “Bizim Evde Olmaz” projesi kapsamında Durak Tekstilde çalışan 169 kişiye eğitim verildi.



YILMEK

Meslek Edindirme Kursları

Meslek Edindirme Kurslarında 40 kurs merkezi olmak üzere 154 sınıfta 85 branşta 15.895 kursiyere mesleki eğitim hizmeti verilmiştir. Yıl boyunca düzenlenen ücretsiz meslek edindirme kurslarına katılan kursiyerlerimizin yılsonunda yaptıkları ürünlerini özel organizasyonla Yıldırımli ve Bursalıların beğenisine sunarken aynı zamanda almayı hak ettikleri sertifikalar sayesinde yeni iş imkânlarına kavuşuyor.

YIL-MEK birimi bünyesinde ilçenin çeşitli noktalarında yer alan Okul Öncesi Eğitim Sınıflarımız 35 mahallede 58 sınıf 102 şube bulunmakta olup ve 3.914 öğrenciye Okul Öncesi Eğitim Hizmeti sunulmuştur



75.Yıl Gençlik Merkezi işbirliği ile “Bağımlılık ile Mücadele” seminerlerinde 172 Kişiye Bilgilendirme yapıldı.

2017-2018 YIL-MEK AÇILAN KURLAR VE MERKEZLERİ

KURS İSMİ	KURLARIMIZ VE ŞUBELERİ	
AĞAÇ BUDAMA VE BAKIMI	2 SINIF	HACIVAT, BEDESTEM
AHŞAP YAKMA	2 SINIF	HANÇERLİ KÜLTÜR MERKEZİ
AHŞAP BOYAMA	1 SINIF	K.KAYA HUZUREVİ
AHŞAP RÖLYEF	1 SINIF	GÜLLÜK
ALMANCA	1 SINIF	BARIŞ MANÇO KÜLTÜR MERKEZİ
AMİGURİMİ	5 SINIF	ERTUĞRULGAZİ, ULUS, KURTOĞLU, D.KIZIK, MOLLAYEGAN
ARAPÇA	9 SINIF	4 B.M.K.M, 2 CUMALIKIZIK, 1 BEDESTEM, 1 NAMAZGAH, 1 ANADOLU
ARNAVUTÇA	2 SINIF	KURTOĞLU
ARICILIK	1 SINIF	BARIŞ MANÇO KÜLTÜR MERKEZİ
AŞÇI YARDIMCILIĞI	5 SINIF	1 TRSM, 4 DEĞİRMENLİKIZIK
BAĞLAMA	6 SINIF	BAĞLARALTI HUZUR EVİ 2 KURTOĞLU HACIVAT BEDESTEM
BİLGİSAYAR	6 SINIF	BARIŞ MANÇO KÜLTÜR MERKEZİ
CAM BONCUK	1 SINIF	ŞÜKRANİYE
CAM ÜFLEME	1 SINIF	ŞÜKRANİYE
CİLT BAKIMI	1 SINIF	BAĞLARALTI
ÇİNİ	2 SINIF	HANÇERLİ, NAMAZGAH
ÇORAP ÇİÇEK	2 SINIF	AKÇAĞLAYAN GÜLLÜK
DİKSİYON	6 SINIF	5 BEDESTEM, 1 YUNUSEMRE
EBRU	3 SINIF	BAĞLARALTI, MÜMİN GENÇOĞLU, NAMAZGAH
EL NAKIŞI	6 SINIF	GÜLLÜK, MUSABABA, AKÇAĞLAYAN, YEŞİLYAYLA, SİNANDEDE, MOLLAYEGAN
ELSANATLARI	6 SINIF	NAMAZGAH, ERTUĞRULGAZİ, VAKIF, TRSM, MOLLAARAP, A.O.S HUZUREVİ
EV MEFRUŞATI	14 SINIF	ULUS, ERTUĞRULGAZİ, YİĞİTLER, 75 YIL, BAĞLARALTI, KARAPINAR, MOLLAYEGAN, DAVUTDEDE, NAMAZGAH, 152 EVLER, SAMANLI, KURTOĞLU, ŞÜKRANİYE, MİLLET
EVDE ÇOCUK BAKIMI	1 SINIF	BEDESTEM
FİLOĞRAFI	10 SINIF	NAMAZGAH, MOLLAYEGAN, KURTOĞLU, ŞÜKRANİYE, YUNUSEMRE, VAKIF, MEYDANCIK, ERTUĞRULGAZİ
FOTOGRAFÇILIK	1 SINIF	BEDESTEM
F KLAVYE	1 SINIF	BARIŞ MANÇO KÜLTÜR MERKEZİ
FRANSIZCA	1 SINIF	BEDESTEM
GİYİM	21 SINIF	152 EVLER, BAĞLARALTI, ERTUĞRULGAZİ, GÜLLÜK, KARAPINAR, MİLLET, M.AKİF, MOLLAYEGAN, ULUS, SAMANLI, SİNANDEDE, ZÜMRÜTEVLER, VAKIF, MUSABABA, AKÇAĞLAYAN, 75 YIL, DAVUTDEDE, NAMAZGAH

2017-2018 YIL-MEK AÇILAN KURSLAR VE MERKEZLERİ

KURS İSMİ	KURSLARIMIZ VE ŞUBELERİ	
GİTAR	4 SINIF	BEDESTEM, KURTOĞLU, BARIŞ MANÇO, TRSM
GRAFİK DESEN TASARIM	1 SINIF	BARIŞ MANÇO KÜLTÜR MERKEZİ
HALICILIK	1 SINIF	HACIVAT
HASTA YAŞLI REFAK.	1 SINIF	HALK EĞİTİM MERKEZİ
HAT	1 SINIF	HANÇERLİ KÜLTÜR MERKEZİ
HABERCİLİK VE SUNUCULUK	1 SINIF	BEDESTEM
HIZLI KLAVYE	1 SINIF	BARIŞ MANÇO KÜLTÜR MERKEZİ
İĞNE OYASI	23 SINIF	HACIVAT, DAVUTDEDE, ERTUĞRULGAZİ, BEYAZIT, ORTABAĞLAR, SAMANLI, YİĞİTLER, ULUS, BAĞLARALTI, AKÇAĞLAYAN, D.KIZIK, GÜLLÜK, KARAPINAR, MİLLET, YUNUSEMRE, KURTOĞLU, M.AKİF, SİNANDEDE, PİREMİR, MOLLAYEGAN
İNGİLİZCE	5 SINIF	3 BARIŞ MANÇO KÜLTÜR MERKEZİ, KURTOĞLU, CUMALIKIZIK
İŞARET DİLİ	5 SINIF	BEDESTEM, BARIŞ MANÇO, 152 EVLER, KARAPINAR
İLK YARDIM	1 SINIF	VATAN
KAĞIT RÖLYEF	4 SINIF	BARIŞ MANÇO, NAMAZGAH, KURTOĞLU, ERTUĞRULGAZİ
KAZAZ SANT	3 SINIF	MOLLAYEGAN, ŞÜKRANİYE, YUNUSEMRE
KEÇE TASARIM	2 SINIF	NAMAZGAH
KOZA ÇİÇEK	1 SINIF	BARIŞ MANÇO KÜLTÜR MERKEZİ
KEMAN	7 SINIF	NAMAZGAH, BEDESTEM, BARIŞ MANÇO, 152 EVLER
KONFEKSİYON MAK.	2 SINIF	GÜLLÜK
MANTAR	1 SINIF	BARIŞ MANÇO KÜLTÜR MERKEZİ
MANGALA	2 SINIF	BEDESTEM
MODELİSLİK	2 SINIF	HALK EĞİTİM MERKEZİ KURTOĞLU
NEY	1 SINIF	KURTOĞLU
OVERLOK	1 SINIF	GÜLLÜK
OSMANLICA	1 SINIF	BEDESTEM
PASTACILIK	1 SINIF	DEĞİRMENLİKIZIK
PİYANO	3 SINIF	BARIŞMANÇO KÜLTÜR MERKEZİ
RESİM	6 SINIF	BARIŞ MANÇO, KURTOĞLU, TRSM, MÜMİN GENÇOĞLU
REÇME	1 SINIF	GÜLLÜK
RUSÇA	1 SINIF	BARIŞ MANÇO KÜLTÜR MERKEZİ
SATRANÇ	2 SINIF	ERTUĞRULGAZİ
SU KABAGI	1 SINIF	BARIŞ MANÇO KÜLTÜR MERKEZİ
ŞİŞ ÖRÜCÜLÜĞÜ	3 SINIF	SAMANLI, MİLLET, K. KAYA HUZUREVİ
TEKVANDO	1 SINIF	EĞİTİM
TEL KIRMA	1 SINIF	HACIVAT
TAKI	2 SINIF	ERTUĞRULGAZİ KURTOĞLU
TÜRK HALK MÜZİĞİ	4 SINIF	KURTOĞLU, ÇODEM, TRSM, BARIŞ MANÇO
WEB TASARIM	1 SINIF	BARIŞ MANÇO KÜLTÜR MERKEZİ
WAYU ÇANTA	3 SINIF	KURTOĞLU, ERTUĞRULGAZİ, NAMAZGAH
YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI	2 SINIF	BEDESTEM

YILDIRIM BELEDİYESİ 2017 - 2018 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI YAZ OKULU DAHİL OKUL ÖNCESİ EĞİTİM SINIFLARIMIZ						
	MAHALLE	SINIF	ŞUBE	YER	BİLGİ	ÖĞRENCİ SAYI
1	75. YIL	1	3	MAHALLE KONAĞI	MEVCUT	66
2	AKÇAĞLAYAN	1	1	MAHALLE KONAĞI	MEVCUT	41
3	ANADOLU	1	1	MAHALLE KONAĞI	YENİ	35
4	ARABAYATAĞI	3	7	MAHALLE KONAĞI	MEVCUT	168
5	BAĞLARALTI	1	2	MAHALLE KONAĞI	MEVCUT	61
6	BEYAZIT	3	9	MAHALLE KONAĞI	MEVCUT	140
7	ÇINARÖNÜ	2	4	KİRALIK	MEVCUT	129
8	DEĞİRMENLİKIZIK	1	3	MAHALLE KONAĞI	MEVCUT	77
9	DEMETEVLER	1	1	MAHALLE KONAĞI	MEVCUT	37
10	EĞİTİM	1	2	KİRALIK	MEVCUT	83
11	ERİKLİ	4	9	MAHALLE KONAĞI	MEVCUT	214
12	ERTUĞRULGAZİ	1	3	MAHALLE KONAĞI	MEVCUT	120
13	GÜLLÜK	1	2	MAHALLE KONAĞI	MEVCUT	61
14	HACIVAT	2	8	MAHALLE KONAĞI	MEVCUT	276
15	İSABEY	1	3	KİRALIK	MEVCUT	60
16	KARAPINAR	2	3	MAHALLE KONAĞI	MEVCUT	68
17	KAPLIKAYA	1	2	MAHALLE KONAĞI	MEVCUT	31
18	MALTEPE	1	3	MAHALLE KONAĞI	YENİ	83
19	MEHMET AKİF ERSOY	1	1	MAHALLE KONAĞI	MEVCUT	35
20	MEYDANCIK	1	1	KİRALIK	YENİ	15
21	MİLLET	2	7	KİRALIK	MEVCUT	234
22	MİMARŞİNAN	1	2	MAHALLE KONAĞI	MEVCUT	52
23	MUSABABA	2	5	MAHALLE KONAĞI	MEVCUT	142
24	NAMAZGAH	3	8	KİRALIK	MEVCUT	228
25	PİREMİR	1	1	MAHALLE KONAĞI	MEVCUT	40
26	SİNANDEDE	1	3	KİRALIK	MEVCUT	142
27	ŞİRİNEVLER	3	7	MAHALLE KONAĞI	MEVCUT	216
28	ŞÜKRANİYE	1	2	MAHALLE KONAĞI	MEVCUT	59
29	ULUS	3	8	MAHALLE KONAĞI	MEVCUT	177
30	VAKIF	1	2	MAHALLE KONAĞI	MEVCUT	51
31	VATAN	1	2	MAHALLE KONAĞI	MEVCUT	42
32	YAVUZSELİM	3	10	MAHALLE KONAĞI	MEVCUT	262
33	YEŞİLYAYLA	1	4	KİRALIK	MEVCUT	209
34	YİĞİTLER	2	5	MAHALLE KONAĞI	MEVCUT	120
35	ZÜMRÜTEVLER	3	6	MAHALLE KONAĞI	MEVCUT	140
	TOPLAM 35 MAHALLE'DE	58	140			3914

YILKA-Koop ve YILMEK kursiyerlerinin ürünleri Tüyap Uluslararası Bebe ve Çocuk Fuarı'nda ve Bursa Karadeniz Günleri etkinliğinde sergilendi



Yaz döneminde eğitim alan filografi kursu öğrencileri Endülüs Park AVM'de sergi açtı.



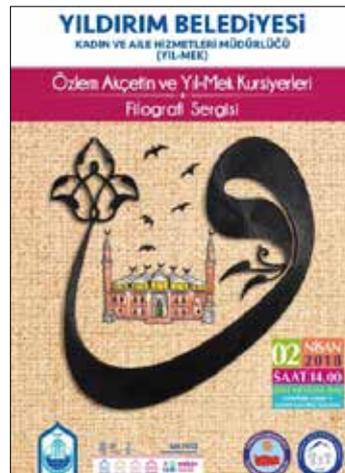
Resim Kursu Kursiyerlerinin Esentepe Hastanesi'ndeki "Resim Sergisi" büyük beğeni kazandı.



"Ahşap Yakma" ve "Su Kabağı" kursiyerleri Kent Meydanı Avm'de açtıkları sergide el emeği ürünlerini beğeniye sundular.



Yılmek kursiyerlerinin "Keçe Tasarım Defile ve Sergisi" Almira Hotel'de gerçekleştirildi.



Yılmek kursiyerlerinin "Filografi Sergisi" Kent Meydanı Avm'de halkımızın izlenimine sunuldu.

Yılmek kursiyerleri “Resim Sergisi” Kent Meydanı Avm’de halkımızın izlenimine sunuldu.



Yılmek kursiyerleri “Filografi Sergisi” Ördekli Kültür Merkezi’nde halkımızın beğenisine sunuldu.



Yılmek Filografi, Su Kabağı Ve Ev Mefruşatı kursiyerleri ürünlerini Tüyap Fuarında beğeniye sundular.



Yılmek “Taki Tasarım, Ahşap Yakma ve Ev Mefruşatı” kursiyerleri ürünlerini Kastamonu Günleri’nde sergiledi.



Yılmek kursiyerlerinin “Ebru Sergisi” Mümin Gençoğlu İlköğretim Okulu’nda gerçekleşti.



Yılmek Meslek Edindirme Kursiyerlerinin “Yıl Sonu Sergisi” gerçekleşti.



Endülüs Park Avm’de Yılmek kursiyerlerinin el sanatları “Ahşap Boyama” sergisi gerçekleşti.



Balabanbey İlköğretim Okulu'nda Yılmek kursiyerlerinin el sanatları "Filografi Sergisi" gerçekleşti.



Barış Manço Kültür Merkezi'nde Yılmek kursiyerlerinin "İğne Oyası" sergisi gerçekleşti.



"Hanımeller Üreten Kadın" Festivali'nde Yılmek Kursiyerlerinin ve YILKA KOOP el emeği ürünleri yer aldı.



Müzik branşında eğitim alan kursiyerlerimizin yılsonu gösterisi gerçekleşti.



Yılmek kursiyerlerimize Yıldırım İlçe Emniyet Müdürlüğü personeli tarafından "Emniyet Tedbirleri Ve Hırsızlığa Karşı Alınacak Önlemler" konulu eğitim verildi.



İhtiyaç sahibi 5 engellimize sandalye yardımı yapıldı.



Altı Nokta Körlere Derneği İşbirliği İle hazırlanan 80 kişinin katıldığı "Engellilerde Sosyal Güvenlik Hakları" konulu panel gerçekleşti.



“Engelsiz Başarı İçin Engel Siz Olmayın” konferansı Adile Naşit Tiyatro Salonu’nda Altınokta Körler Derneği Üyeleriyle birlikte gerçekleştirildi.



Engelliler Haftası kapsamında “Engelsiz Sokakta” 360 kişiye ulaştığımız standımızla yerimizi aldık.



Türk Kızılayı ve Türkiye Satranç Federasyonu iş birliğinde Bedestem tarafından düzenlenen Satranç Şenliğinde 316 kişiye ulaşıldı.



2017-2018 eğitim öğretim yılı Evlilik ve Aile Okulu Seminerlerine katılım sağlayan 533 vatandaşımız sertifika almaya hak kazandı.



Dalkıran Rehabilitasyon Merkezi’nde öğrencisi olan 35 Kadına “Çocuklarda Hiperaktivite Bozukluğu” konulu eğitim verildi.



Püyed ortaklığında gerçekleştirilen “Akıl Oyunları” Kursunu tamamlayan 283 kursiyerimiz düzenlenen törenle sertifikalarını almıştır.



Belediye Başkanımızın Sn. İsmail Hakkı Edebalı, Avrupa Birliği Türkiye Delegasyonu Başkanı Sn. Christian Berger’i Belediyemize ait Bedestem Biriminde ağırladı.



Musababa ve Erikli Mahallesi'nde 71 kadına 'Özgüvenli Çocuk Yetiştirmek' konulu eğitim verildi.



ÇODEM (Çocuk Destek Merkezi)' de kalan çocuklara ve Yıldırım Toplum ve Ruh Sağlığı Merkezi'nde müzikli terapi çalışmaları yapıldı.



Btso Sait Ete Ve Fethiye Şehit Öğretmen Şekip Akın İlkokulu'nda 129 veliye "Anne Baba Tutumları" ve "İhmal Ve İstismar" konulu eğitimler gerçekleştirilmiştir.

Ali Osman Sönmez Huzurevi ile ÇODEM Korusu türkülerde buluştu.



"İhmal Ve İstismar" konusu toplam 80 Yılmaz Okul Öncesi Eğitim öğretmenine anlatıldı.

Türk Kızılayı işbirliğiyle Suriyeli 30 çocuğa enstrüman tanıtımı yapıldı. Aynı zamanda Suriyeli ve Türk toplam 80 çocuk arasından koro seçmeleri gerçekleştirildi.



Yenişehir Huzurevi, İnegöl Yenice Huzurevi ve Ali Osman Sönmez Huzurevi'nde Müzik Koromuz büyük ilgi gördü.

Huzur Evi Korusu ve sakinleri ile 278 kişiye ulaşan hıdrellez kutlaması yapıldı.





Evlilik ve Aile Okulu kursiyerleri YILMEK ve KOSGEB Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi kursiyerlerinden 549 kişiye aile danışmanlarımız tarafından “Kişisel Gelişim” “Aile İçi İletişim” “Sağlıklı Aile” “Etkili İletişim” “İletişimde Çatışma Sorunu” “Çocuğun Gelişimi” “Toplumsal Cinsiyet Eşitliği” “Anne Baba Tutumları” gibi konularda eğitimler verildi.



Güzide Hafız Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi 100 öğrencisiyle “Hayal Gücü” üzerine söyleşi gerçekleştirildi.



Yeşilyayla Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi ve Mümin Gençoğlu İlköğretim Okulu’ndaki 95 Öğrenci Velisine “Eğitimli Aile” semineri verildi.



Mimar Sinan Kiraathanesi, Piremir Mahallesi Doğan Kiraathanesi, Emirsultan Kiraathanesi, Güllük Mahallesi Kardeşler Kiraathanesi, Gülday Köyü Derneğinde toplam 125 kişiye “Etkili Baba Olma” konusu anlatıldı.



Merkez İmam Hatip Lisesi’nde 70 öğrenciye “Başarmanın Yolları” Yıldırım İlkokulu’nda 57 veliye “Eğitim Ailede Başlar” konuları anlatıldı.



Kadın ve Demokrasi Derneği (KADEM) işbirliğiyle düzenlenen programda 60 belediye çalışanına Avukat Betül IŞIK ve Nazlı Merve ERYILMAZ tarafından “Kadın Yasal Hakları” konulu eğitim verildi.



Yılmaz Okul Öncesi öğretmenlerimize “Mangala ve Zeka” oyunları kursu düzenlenmektedir.



Hacıvat Okul Öncesi öğrencileri aileleri ile birlikte "Kış Mevsimi" temalı kendi hazırladıkları kostümleri sergilediler.



Yılmek Ertuğrulgazi Okul Öncesi Eğitim Sınıfı öğrencileri Enerji Ve Tasarruf Haftası kapsamında Bursa Enerji Müzesi'ne gittiler.



Yılmek Okul Öncesi Eğitim Sınıflarındaki öğrenciler dönem sonu karnelerini Başkanımız Sayın İsmail Hakkı Edabali'den aldılar.



Okul Öncesi Eğitim Sınıfındaki öğrenciler Çanakkale Zaferi'nin 103. Yılı'nı etkinliklerle andı.



Yiğitler Okul Öncesi Eğitim Sınıfındaki öğrenciler "Yaşlılar Haftası" kapsamında Huzurevi sakinlerini ziyaret etti.



Yılmek Okul Öncesi Eğitim Sınıflarının hazırladıkları "Adım Adım Türkiye" Programı Gerçekleştirildi.



Şirinevler Okul Öncesi Eğitim Sınıfındaki öğrenciler "90'larda Çocuk Olmak" programını düzenlediler.



Yeşilyayla Okul Öncesi Eğitim Sınıfındaki öğrenciler "23 Nisan Ulusal Egemenlik Ve Çocuk Bayramı" konulu resim sergisi yaptılar.



“7’ Den 77’ Ye 23 Nisan Çocuk Şenliği” 21-22-23 Nisan tarihlerinde Barış Manço Kültür Merkezi’nde yoğun ilgi gördü.



Dünya Çocuk Kitapları Haftası kapsamında Yılmaz Okul Öncesi Eğitim Sınıfı öğrencilerine kitap okumanın önemi anlatıldı.



Hacivat Okul Öncesi Eğitim Sınıfındaki öğrenciler “Anneler Günü” etkinliği düzenledi.



17 Kasım Dünya Komşular Günü ve Uluslararası Hoşgörü Günü kapsamında Yılmaz Okul Öncesi Eğitim Sınıfı öğrencileri komşu sınıflardaki arkadaşlarına çeşitli hediyeler sundular.



Muhtarlar Günü nedeniyle Yılmaz Okul Öncesi Eğitim Sınıfı öğrencileri muhtarlarımızı ziyaret etti.



Yılmaz Okul Öncesi Eğitim Sınıflarımızdaki öğrenciler, “Mevlid Kandili” nedeniyle sınıflarında etkinlik düzenleyerek kandili kutladılar.



Yılmaz Okul Öncesi Eğitim Sınıfı öğrencileri Cumhuriyetimizin kurucusu Ulu Önder Mustafa Kemal ATATÜRK'ü ölümünün 80.yıl dönümünde saygıyla andılar.

20 Kasım Dünya Çocuk Hakları Günü nedeniyle Yılmaz Okul Öncesi Eğitim Sınıflarımızla “Haklarımız Var” konulu etkinlik düzenlendi.



“5 Aralık Dünya Kadın Hakları Günü” kapsamında Yılmaz Okul Öncesi Eğitim Sınıfı öğrencileri etkinlik düzenledi.



Yılmaz Okul Öncesi Eğitim Sınıfı öğrencileri “S.S. Yıldırım Kadın Girişimi Üretim Ve İşletme Kooperatif” üyelerinin ve “S.S. Zeyniler Çalığısu Kadınlar Tarımsal Kalkınma Kooperatif” üyelerinin “21 Aralık Dünya Kooperatifçilik Günü”nü kutladı.



Bursa’da ilk defa Belediyemiz tarafından Psikoloji Bölümü öğrencilerine yönelik “Uygulamalı Psikolojik Danışmanlık Eğitimi” düzenlendi. 38 kişi eğitim programını bitirip belge almaya hak kazandı.



“8 Mart Dünya Kadınlar Günü” kapsamında “Yıldırım Kadınıyla Daha Güçlü” konulu panel 207 Kişinin katılımıyla gerçekleştirildi.



8 Mart Dünya Kadınlar Günü kapsamında “Kadın Ve Çiçek” konulu Kağıt Rölyef Sergisi gerçekleştirildi.



“18 Mart Çanakkale Zaferi Ve Şehitlerini Anma Günü” kapsamında düzenlenen törende Çanakkale Türküsü seslendirildi.



Yiğitler Ev Mefruşatı Kursiyerleri “Yaşlılar Haftası” kapsamında Huzurevi Sakinlerine hazırladıkları polar şalları hediye etti.



Ekim ayı “Meme Kanseri” farkındalık ayı olması sebebiyle kadın vatandaşlarımıza kanser taramalarıyla ilgili bilgi verilip Ketem’e yönlendirilmeleri yapıldı.

“Dünya Kız Çocukları Günü” kapsamında Belediyenin 50 Personeline “Kişilik Gelişiminde Baba Etkisi” Konulu Seminer Düzenlendi.



“25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele” günü kapsamında Denetimli Serbestlik Müdürlüğündeki hükümlülere “Şiddetten Korunma Mekanizmaları” konulu seminer verildi.



“25 Kasım Uluslararası Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele” Günü kapsamında Işıklar Astsubay M.Y.O’da “Birlikte Daha Güçlüyüz” konulu panelde Yıldırımli kadınların sosyal ve ekonomik olarak güçlendirilmesine yönelik faaliyetler anlatıldı.



“3 Aralık Dünya Engelliler Farkındalık” günü kapsamında su kabağı kursiyerlerimiz eserlerini tanıttı.



“25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü” kapsamında Belediye personelimize İstismarın Görünmeyen Yüzü “İyi Niyet Şiddeti” konulu seminer verildi.



“10 Aralık Dünya İnsan Hakları” günü kapsamında Av. Sibel ÖZBUDAK Tarafından “Kadının İnsan Hakları” konulu söyleşi gerçekleştirildi.



“25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele” günü kapsamında belediyemiz personellerine ve Yılmek kursiyerlerine “Şiddet Türleri” konulu seminer verildi.



“Okur Yazarlık Seferberliği” kapsamında İlçemizdeki 3650 yetişkine Okuma-Yazma eğitimi verildi.



“Yıldırım’da Eğitim Vakti” projesi kapsamında, Okuma-Yazma bilmeyen 24 yetişkine ilköğretim diplomasına karşılık gelen 2. kademe sınavına hazırlık kursu verildi.



Kpss sınavına girecek olan 210 öğrenciye “Hafıza Teknikleri” konulu seminer verildi.



Bursa Denetimli Serbestlik Müdürlüğü’nde bulunan 600 hükümlüye “Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele” “Şiddet Türleri” “Toplumsal Cinsiyet” konulu seminer düzenlenip eğitimler verildi.



Ağrı Belediyesi ve Kamu Kurum/Kuruluş temsilcilerine Belediyemizin kadın çalışmaları anlatıldı.



İşitme engelli çalışanlarla sağlıklı iletişim kurmak için işaret dili kursunu başarıyla tamamlayan Yeşim Tekstil çalışanlarına sertifikaları takdim edildi.



“Farkındalık Atölyesi” kapsamında Gülçiçek Hatun Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi 130 öğrenci velisine “Kişisel Gelişim” semineri düzenlendi.



“Farkındalık Atölyesi” Projesi Kapsamında U.Ü. Sosyal Bilimler Fakültesi öğrencileri ve Yılmaz Okul Öncesi Öğrenci velileri olmak üzere toplam 395 kişiye Mahremiyet Eğitimi Verilmiştir.



Kadın Kooperatifleri Güney Marmara Bölgesel toplantısında ilçemizdeki kadın kooperatiflerinin çalışmaları anlatıldı.



T.C
BURSA
YILDIRIM BELEDİYESİ
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
BEDESTEM Birimi
2018 YILI FAALİYETLERİ

Ocak-Şubat

Faaliyet	İşbirliği Yapılan Kurum-Stk-Dernek	Katılımcı Sayısı
TEGV Eğitimleri/Türkçe Dersi Drama ve Oyun İle Aktivite Dersi	Bedestem/TEGV	90
Aile Eğitim Ve İletişim Semineri	Bedestem/Ay Yıldız Rehabilitasyon Mrk.	30
Yenişehir Huzurevi Yaşlı Bakım Ve Rehabilitasyon Merkezi Yenişehir Huzurevi Müzik Korosu Etkinliği	Bedestem/Yenişehir Huzurevi Yaşlı Bakım Ve Rehabilitasyon Merkezi	50
İnegöl Belesiyesi Yenice Huzurevinde Kalan Yaşlılarımızın Moral Ve Motivasyonlarını Yükseltmek Amaçlı Etkinlik	Bedestem/İnegöl Belesiyesi Yenice Huzurevi	50
Müzik Dinletisi	Bedestem/Toplum Ruh Sağlığı Merkezi	200
Zeka Geliştirici Oyunlar Etkinliği	Bedestem/Püyed/Türk Kızılayı/Münin Genç İlköğretim Okulu	24
Kaynaştırma Etkinliği	Bedestem/Türk Kızılayı	50
“Engelsiz Başarı İçin Engel Siz Olmayın” Adlı Söyleşi	Altınokta Körler Derneği/ Bedestem	65
Çodem Sakinlerine Konser	Bedestem/Çodem	70
Kızılay Koro Çalışması	Bedestem/Türk Kızılayı	60
Enstrüman Tanıtımı	Bedestem/Türk Kızılayı	30
Mart		
Zeka Geliştirici Oyunlar Etkinliği	Bedestem/Püyed/Türk Kızılayı/Yavuz Selim Orta Okulu	30
Kaynaştırma Etkinliği Kitap Ayracı Yapma	Bedestem/Türk Kızılayı	40
Tegv Eğitimleri/Türkçe/Matematik Dersi Drma Ve Oyun İle Aktivite Dersi	Bedestem/Tegv	90
8 Mart Kadınlar Günü Etkinliği	Huzurevi/Bedestem	70
Kaynaştırma Etkinliği Mülteci Kadınlara Keman Dinletisi	Bedestem/Türk Kızılayı	30
Akıl Oyunları Kursu	Bedestem/Ana Okulu Öğretmenleri	30
18 Mart Korosu	Yıldırım Belediyesi Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Personeli, Yıldırım Kent Konseyi Üyeleri, Türk Kızılay'ı Bursa Toplum Merkezi Faydalanıcıları, Aile Ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü Aos Huzur Evi Sakinleri Ve Çocuk Destek Merkezi (Çodem) Çocukları	65
Engellilerde Sosyal Güvenlik Hakları İle İlgili Söyleşi	Bedestem/Altı Nokta Körler Derneği	80

Nisan		
Zeka Geliştirici Oyunlar Etkinliği	Bedestem/Püyed/Türk Kızılayı 111. Grup	30
Altı Nokta Körler Derneği İle Yıldırım Belediyesi Hacı Mehmet Zorlu Engelli İş Okulu Ziyaret Edildi.	Bedestem/Altı Nokta Körler Derneği/ Yıldırım Belediyesi Hacı Mehmet Zorlu Engelli İş Okulu	38
Satranç Şenliği	Bedestem/Türk Kızılayı	316
Mayıs		
Hıdırellez Kutlaması Yapıldı. 278 Kişiye Ulaşıldı.	Huzur Evi Korosu Ve Sakinleri /Bedestem	278
Engelliler Haftasında Büyükşehir Belediyesinin Düzenlediği Engelsiz Sokakta Stand Açıldı	Büyükşehir Belediyesi / Bedestem	360
Belediyemiz Birimleri Ve İlgili Kurumlara Yönlendirme Yapıldı	Bedestem	32
Yıldırım Belediyesi Hacı Mehmet Zorlu Engelli İş Okulu Mezuniyet Törenine Katılındı	Bedestem	130
Haziran		
Akıl Oyunları Kursu	Püyed / Türk Kızılayı / Bedestem	25
Osmanlıca Kursu	Bedestem	25
Keman Kursu	Bedestem	20
Gitar Kursu	Bedestem	15
Temmuz		
İngilizce Kursu	Bedestem	50
Resim Kursu	Bedestem	47
Satranç Kursu	Bedestem	40
Akıl Oyunları Kursu	Bedestem	42
Keman Kursu	Bedestem	14
Ağustos		
Satranç Kursu	Bedestem	47
İngilizce Kursu	Bedestem	42
Resim Kursu	Bedestem	47
Eylül		
Müzik	Bedestem	30
Akıl Oyunları	Bedestem	71
İşaret Dili	Bedestem	7
Model Uçak Atölyesi	Bedestem	7
İngilizce Kursu	Bedestem	90
Resim Kursu	Bedestem	37

Ekim		
Müzik	Bedestem	40
Akıl Oyunları	Bedestem	115
İşaret Dili	Bedestem	12
Model Uçak Atölyesi	Bedestem	10
İngilizce Kursu	Bedestem	385
Satranç	Bedestem	160
Kasım		
İngilizce Kursu	Bedestem	100
Resim Kursu	Bedestem	15
Santraç Kursu	Bedestem	60
Müzik Kursu	Bedestem	15
Model Uçak Atölyesi	Bedestem	7
İşaret Dili	Bedestem	5
Aralık		
İngilizce Kursu	Bedestem	110
Resim Kursu	Bedestem	15
Santraç Kursu	Bedestem	40
Müzik Kursu	Bedestem	20
Model Uçak Atölyesi	Bedestem	12
İşaret Dili	Bedestem	7
	GENEL TOPLAM	4117

T.C.
BURSA
YILDIRIM BELEDİYESİ
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezi
2018 EĞİTİM VERİLERİ

	Eğitim Veren Birim	Poje Adı	Eğitimci	Eğitim Konusu	Hedef Kitle	Eğitim sayısı	Ulaşılan Kişi Sayısı
1	Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezi	İlgili Bilgili Ebeveynler ile Mutlu ve Başarılı Çocuklar/ Anne ve Baba Tutumları	Cihad KAYA	İlgili Bilgili Ebeveynler ile Mutlu ve Başarılı Çocuklar/ Anne ve Baba Tutumları	Yılmek Kursiyerleri	1	9
2	Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezi	Dikat Dağınıklığı ve Hiperaktivite Bozukluğu	Cihad KAYA	Dikat Dağınıklığı ve Hiperaktivite Bozukluğu	Veliler	1	25
3	Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezi	İhmal ve İstismar	Cihad KAYA	İhmal ve İstismar	Veliler	1	100
4	Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezi	Aile İçi İletişim	Cihad KAYA	Aile İçi İletişim	Veliler	1	10
5	Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezi	Aile İçi İletişim	Cihad KAYA	Aile İçi İletişim	Yılmek Kursiyerleri	1	15
6	Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezi	Aile İçi İletişim	Cihad KAYA	Aile İçi İletişim	Veliler	1	30
7	Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezi	Aile İçi İletişim	Cihad KAYA	Aile İçi İletişim	Veliler	1	13
8	Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezi	Çocuğun Duygusal Gelişiminde Öğretmen etkisi	Cihad KAYA	Çocuğun Duygusal Gelişiminde Öğretmen etkisi	Veliler	1	80
9	Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezi	Bağımlılık	Neslihan SEVİNÇ	Bağımlılık	Yılmek Kursiyerleri	1	65
10	Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezi	0-6 Yaş Çocukta Psiko-Sosyal Gelişim Evreleri Ve Anne Baba Tutumları	Cihad KAYA	0-6 Yaş Çocukta Psiko-Sosyal Gelişim Evreleri Ve Anne Baba Tutumları	Öğrenci ve Öğretmenler	1	32
11	Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezi	Toplumsal Cinsiyet ve Kişisel Gelişim	Neslihan SEVİNÇ	Toplumsal Cinsiyet ve Kişisel Gelişim	Kursiyer	1	9
12	Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezi	Kronik Hastalıklar: Hipertansiyon ve Diabet	Sevnur YILMAZ	Kronik Hastalıklar: Hipertansiyon ve Diabet	Suriyeli Mülteciler	1	24

13	Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezi	Bebek ve çocuklarda sık karşılaşılan hastalıklar	Sevnur YILMAZ	Bebek Ve Çocuklarda Sık Karşılaşılan Hastalıklar	Suriyeli Mülteciler	1	14
14	Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezi	Ebeveyn Tutumları	Cihad KAYA	Ebeveyn Tutumları	Veliler	1	40
15	Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezi	Aile ve Sağlık	Sevnur YILMAZ	Aile ve Sağlık	Suriyeli Mülteciler	1	8
16	Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezi	Üreme Sağlığı	Sevnur YILMAZ	Üreme Sağlığı	Suriyeli Mülteciler	1	31
17	Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezi	Aile İçi İletişim	Cihad KAYA	Aile İçi İletişim	Kursiyer	1	25
18	Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezi	Aile İçi İletişim	Cihad KAYA	Aile İçi İletişim	Kursiyer	1	20
19	Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezi	Alkol ve Madde Bağımlılığı	Neslihan SEVİNÇ	Alkol ve Madde Bağımlılığı	Veliler	1	15
20	Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezi	Kadın Yasal Hakları	Neslihan SEVİNÇ	Kadın Yasal Hakları	Veliler	1	60
21	Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezi	Alkol ve Madde Bağımlılığı	Neslihan SEVİNÇ	Alkol ve Madde Bağımlılığı	Yılmek Kursiyerleri	1	8
22	Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezi	Kanser çeşitleri	Sevnur YILMAZ	Kanser Çeşitleri	Veliler	1	27
23	Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezi	Aile İçi İletişim	Cihad KAYA	Aile İçi İletişim	Veliler	1	23
24	Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezi	Bağımlılık Eğitimi	Neslihan SEVİNÇ	Bağımlılık Eğitimi	Veliler	1	36
25	Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezi	Toplumsal Cinsiyet ve Kişisel Gelişim	Neslihan SEVİNÇ	Toplumsal Cinsiyet ve Kişisel Gelişim	Yılmek Kursiyerleri	1	16

	Eğitim Veren Birim	Poje Adı	Eğitimci	Eğitim Konusu	Hedef Kitle	Eğitim sayısı	Ulaşılan Kişi Sayısı
26	Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezi	6-11 yaş Çocukta Psikososyal Gelişim Ve Anne Baba Tutumları	Cihad KAYA	6-11 yaş Çocukta Psikososyal Gelişim Ve Anne Baba Tutumları	Veliler	1	20
27	Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezi	0-6 Yaş Çocukta Psiko-Sosyal Gelişim Evreleri Ve Anne Baba Tutumları	Cihad KAYA	0-6 Yaş Çocukta Psiko-Sosyal Gelişim Evreleri Ve Anne Baba Tutumları	Veliler	1	25
28	Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezi	Aile İçi İletişim	Cihad KAYA	Aile İçi İletişim	Veliler	1	25
29	Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezi	Hobin Kariyerin Olsun	Sevnur YILMAZ	Hobin Kariyerin Olsun	Yılmek Kursiyerleri	1	10
30	Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezi	Aile ve Sağlık	Sevnur YILMAZ	Aile ve Sağlık	Öğrenci ve Öğretmenler	1	10
31	Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezi	Bağımlılık Eğitimi	Neslihan SEVİNÇ	Bağımlılık Eğitimi	Kursiyer	1	18
32	Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezi	Bağımlılık Eğitimi	Neslihan SEVİNÇ	Bağımlılık Eğitimi	Kursiyer	1	42
33	Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezi	Alkol ve Madde Bağımlılığı	Neslihan SEVİNÇ	Alkol ve Madde Bağımlılığı	Kursiyer	1	25
34	Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezi	Bağımlılık Eğitimi	Neslihan SEVİNÇ	Bağımlılık Eğitimi	Veliler	1	25
35	Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezi	Aile İçi İletişim	Cihad KAYA	Aile İçi İletişim	Veliler	1	18
36	Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezi	Uygulamalı yeni doğan bakımı	Sevnur YILMAZ	Uygulamalı yeni doğan bakımı	Yılmek Kursiyerleri	1	23
37	Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezi	Bağımlılık Eğitimi	Neslihan SEVİNÇ	Bağımlılık Eğitimi	Veliler	1	16
38	Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezi	Uygulamalı Psikolojik Danışmanlık Eğitimi	Sevnur YILMAZ	Uygulamalı Psikolojik Danışmanlık Eğitimi	Veliler	1	38
39	Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezi	Bağımlılık Eğitimi	Neslihan SEVİNÇ	Bağımlılık Eğitimi	Veliler	1	31

40	Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezi	0-6 Yaş Çocukta Psiko-Sosyal Gelişim Evreleri Ve Anne Baba Tutumları	Cihad KAYA	0-6 Yaş Çocukta Psiko-Sosyal Gelişim Evreleri Ve Anne Baba Tutumları	Yılmək Kursiyerleri	1	23
41	Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezi	Dünya Kadınlar Günü	Neslihan SEVİNÇ	Dünya Kadınlar Günü	Veliler	1	207
42	Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezi	Bağımlılık Eğitimi	Neslihan SEVİNÇ	Bağımlılık Eğitimi	Veliler	1	24
43	Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezi	Yeni Doğanda ve Çocuklarda Sık Görülen Hastalıklar	Sevnur YILMAZ	Yeni Doğanda ve Çocuklarda Sık Görülen Hastalıklar	Suriyeli Mülteciler	1	33
44	Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezi	Bağımlılık Eğitimi	Neslihan SEVİNÇ	Bağımlılık Eğitimi	Yılmək Kursiyerleri	1	37
45	Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezi	Babanın Aile İçindeki Rolü	Cihad KAYA	Babanın Aile İçindeki Rolü	Öğrenci ve Öğretmenler	1	18
46	Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezi	Bağımlılık Eğitimi	Neslihan SEVİNÇ	Bağımlılık Eğitimi	Kursiyer	1	16
47	Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezi	Sağlıklı Yaşam ve Obezite	Sevnur YILMAZ	Sağlıklı Yaşam ve Obezite	Veliler	1	96
48	Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezi	Aile İçi İletişim	Cihad KAYA	Aile İçi İletişim	Veliler	1	25
49	Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezi	İhmal ve İstismar	Cihad KAYA	İhmal ve İstismar	Veliler	1	150
50	Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezi	Aile İçi İletişim	Cihad KAYA	Aile İçi İletişim	Veliler	1	28
51	Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezi	Üretmek ve Mutluluk	Sevnur YILMAZ	Üretmek ve Mutluluk	Yılmək Kursiyerleri	1	25

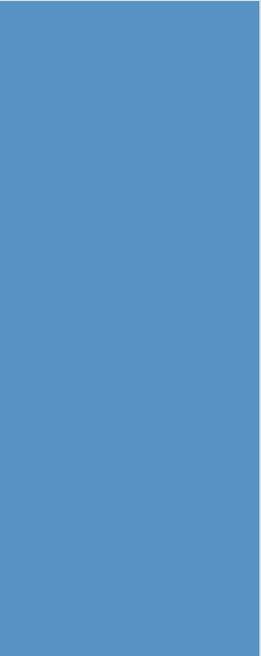
	Eğitim Veren Birim	Poje Adı	Eğitimci	Eğitim Konusu	Hedef Kitle	Eğitim sayısı	Ulaşılan Kişi Sayısı
52	Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezi	Bağımlılık Eğitimi	Neslihan SEVİNÇ	Bağımlılık Eğitimi	Veliler	1	4
53	Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezi	Öğretmen Tutumları ve Çocuğun Üzerindeki Etkileri	Cihad KAYA	Öğretmen Tutumları ve Çocuğun Üzerindeki Etkileri	Veliler	1	90
54	Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezi	Bağımlılık Eğitimi	Neslihan SEVİNÇ	Bağımlılık Eğitimi	Veliler	1	10
55	Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezi	Anne ve Çocuk Sağlığı	Sevnu YILMAZ	Anne ve Çocuk Sağlığı	Suriyeli Mülteciler	1	56
56	Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezi	Bağımlılık Eğitimi	Neslihan SEVİNÇ	Bağımlılık Eğitimi	Veliler	1	13
57	Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezi	Aile İçi İletişim	Cihad KAYA	Aile İçi İletişim	Veliler	1	24
58	Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezi	Aile İçi İletişim	Cihad KAYA	Aile İçi İletişim	Veliler	1	30
59	Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezi	Toplumsal Cinsiyet	Neslihan SEVİNÇ	Toplumsal Cinsiyet	Veliler	1	21
60	Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezi	Öğretmen Tutumları ve Çocuğun Üzerindeki Etkileri	Cihad KAYA	Öğretmen Tutumları ve Çocuğun Üzerindeki Etkileri	Veliler	1	90
61	Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezi	AEP	Sevnu YILMAZ	Kanser çeşitleri	Suriyeli Mülteciler	1	13
62	Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezi	Eyvah Kaynanam Geliyor	Naciye FİDANOĞLU	Aile İçi İletişim	Yılmək Kursiyerleri	1	20
63	Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezi	Bağımlılık ile Mücadele (Bizim Evde Olmaz)	Neslihan SEVİNÇ	Bağımlılık ile Mücadele	Veliler	1	88

64	Eşitlik Birimi	Toplumsal Cinsiyet Eşitliği	Neslihan SEVİNÇ	Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Şiddet	Veliler	1	65
65	Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezi	Bağımlılık ile Mücadele (Bizim Evde Olmaz)	Neslihan SEVİNÇ	Bağımlılık ile Mücadele	Veliler	1	121
66	Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezi	Eyvah Kaynanam Geliyor	Naciye FİDANOĞLU	Aile İçi İletişim	Yılmak Kursiyerleri	1	23
67	Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezi	Bağımlılık ile Mücadele (Bizim Evde Olmaz)	Neslihan SEVİNÇ	Bağımlılık ile Mücadele	Veliler	1	130
68	Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezi	Bağımlılık ile Mücadele (Bizim Evde Olmaz)	Neslihan SEVİNÇ	Bağımlılık ile Mücadele	Veliler	1	41
69	Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezi	Bağımlılık ile Mücadele (Bizim Evde Olmaz)	Neslihan SEVİNÇ	Bağımlılık ile Mücadele	Veliler	1	37
70	Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezi	Eyvah Kaynanam Geliyor	Naciye FİDANOĞLU	Aile İçi İletişim	Yılmak Kursiyerleri	1	10
71	Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezi	Kişisel Gelişim	Cihad KAYA	Başarısızlık korkuları ve Sosyal Fobi	Öğrenci ve Öğretmenler	1	170
72	Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezi	AEP	Naciye FİDANOĞLU	Aile İçi İletişim	Kursiyer	1	10
73	Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezi	Bağımlılık ile Mücadele (Bizim Evde Olmaz)	Neslihan SEVİNÇ	Bağımlılık ile Mücadele	Veliler	1	26
74	Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezi	Bağımlılık ile Mücadele (Bizim Evde Olmaz)	Neslihan SEVİNÇ	Bağımlılık ile Mücadele	Veliler	1	36
75	Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezi	Bağımlılık ile Mücadele (Bizim Evde Olmaz)	Neslihan SEVİNÇ	Bağımlılık ile Mücadele	Veliler	1	103
76	Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezi	Bağımlılık ile Mücadele (Bizim Evde Olmaz)	Neslihan SEVİNÇ	Bağımlılık ile Mücadele	Veliler	1	76
77	Eşitlik Birimi	Toplumsal Cinsiyet Eşitliği	Neslihan SEVİNÇ	Toplumsal Cinsiyet ve Teknoloji Bağımlılığı	Veliler	1	59
78	Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezi	AEP	Neslihan SEVİNÇ	Toplumsal Cinsiyet ve Kişisel Gelişim	Kursiyer	1	7
79	Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezi	AEP	Sevnu YILMAZ	Aile ve Sağlık	Kursiyer	1	5

	Eğitim Veren Birim	Poje Adı	Eğitimci	Eğitim Konusu	Hedef Kitle	Eğitim sayısı	Ulaşılan Kişi Sayısı
80	Eşitlik Birimi	Çocuğunuz İçin Harekete Geçin	Neslihan SEVİNÇ Beyza ATAN	Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Ve Kadına Yönelik Şiddet	Veliler	1	10
81	Eşitlik Birimi	Bağımlılık ile Mücadele (Bizim Evde Olmaz)	Neslihan SEVİNÇ	Bağımlılık ile Mücadele	Veliler	1	20
82	Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezi	Herşey Seninle Başlar	Cihad KAYA	Stresle Başa Çıkma / İletişim Becerileri	Gürsu İlçesinde İkamet Eden Kadınlar	1	100
83	Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezi	Kişisel Gelişim	Cihad KAYA	Çocukta Ahlak ve Erdem Gelişimi	Öğretmenler	1	80
84	Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezi	Kişisel Gelişim	Cihad KAYA	Öğretmen Tutumları Çocukta Ahlaki Gelişim	Öğretmenler	1	80
85	Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezi	Kişisel Gelişim	Cihad KAYA	Çocukta Ahlaki Gelişim	Veliler	1	155
86	Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezi	Kişisel Gelişim	Cihad KAYA	Çocukta Ahlaki Gelişim Anne Baba Tutumları	Ebeveynler	1	30
87	Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezi	Farkındalık Atölyesi	Cihad KAYA	Önleyici Psiko Terapi Çalışmaları	Ebeveynler	1	130
88	Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezi	Farkındalık Atölyesi	Cihad KAYA	Kız Çocuklarının Kişilik Gelişiminde Baba Etkisi	Belediye Personeli	1	50
89	Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezi	Farkındalık Atölyesi	Cihad KAYA	Anne Baba Tutumları	Ebeveynler	1	120
90	Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezi	Aile Gelişim Akademisi	Naciye FİDANOĞLU	Anne Baba Tutumları	Ebeveynler	1	55
91	Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezi	Farkındalık Atölyesi	Cihad KAYA	Sınav Kaygısı ve Mükemmeliyetçilik	Öğrenciler	1	150
92	Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezi	Sağlıklı Birey, Mutlu Aile, Huzurlu Toplum	Cihad KAYA	Kişisel Gelişim	Bursa İl Müftülüğü Personeli	1	800

93	Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezi	Farkındalık Atölyesi	Cihad KAYA	Bağımlılık	Ebeveynler	1	100
94	Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezi	PEGDER Psikoloji Sohpetleri	Cihad KAYA	Psikolojide Aktarım ve Vaka İnceleme	PDR Mezunları	1	150
95	Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezi	Aile Gelişim Akademisi	Kübra AKIN Gurbet BORAN	Mahremiyet Eğitimi	Ebeveynler	1	50
96	Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezi	Bilinçli Aile Güçlü Toplum	Kübra AKIN Gurbet BORAN	Sözel Şiddet	Ebeveynler	4	115
97	Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezi	Bilinçli Aile Güçlü Toplum	Kübra AKIN Gurbet BORAN	Toplumsal Cinsiyet Eşitliği	Ebeveynler	4	115
98	Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezi	Bilinçli Aile Güçlü Toplum	Kübra AKIN Gurbet BORAN	Anne Baba Tutumları	Ebeveynler	4	115
99	Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezi	PEGDER Psikoloji Sohpetleri	Cihad KAYA	Psikolojide Aktarım ve Vaka İnceleme	PDR Mezunları	1	150
100	Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezi	Farkındalık Atölyesi	Cihad KAYA	Kadına Yönelik Şiddet	Belediye Personeli	1	70
101	Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezi	Bilinçli Aile Güçlü Toplum	Kübra AKIN Gurbet BORAN	Mahremiyet Eğitimi	Ebeveynler	4	150
102	Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezi	Farkındalık Atölyesi	Cihad KAYA	Şiddet-İstismar ve Psikolojik Sonuçları	Öğrenciler	1	150
103	Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezi	Farkındalık Atölyesi	Cihad KAYA	Ergen Psikolojisi	Yurt Yöneticileri	1	40
104	Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezi	Aile Akademisi	Naciye FİDANOĞLU	Bağımlılık	Ebeveynler	1	55
						Eğitim sayısı: 166	Ulaşılan kişi sayısı 6.161

ÇEVRE DOSTU BELEDİYESİ



SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE EYLEM PLANI

Ambalaj Atıklarının Toplanması:

Geri dönüştürülebilir ambalaj atıklarını toplayacak hanelere, Tarhan Geri Dönüşüm çalışanları mavi renkli geri dönüşüm poşetleri dağıtmaktadır. Bu poşetlerde biriktirilen geri dönüşüm atıkları, her mahalleden haftada 1 gün toplayıcı araçlarla adreslerinden toplanmaktadır. Geri dönüşümlerini toplamak üzere vatandaşlarımıza ayda ortalama **25.000** adet mavi poşet dağıtılmaktadır. 3

kamyon **69** mahallemize haftada bir gün toplama hizmeti vermektedir.

Ayrıca **2** kamyon **149** market ve diğer resmi kurumlardan (10 hastane, 27 banka şubesi vb.); **1** kamyon **194** okuldan; **1** araç ise şikâyet aracı ve **1** konteynır taşıma kamyonu olmak üzere **8** kamyon ve sistemi denetleme aracı olarak kullanılan **2** araba olmak üzere toplam **10** araçla hizmet verilmektedir. Hanelerden geri dönüşüm toplama programımız şöyledir:

GERİ DÖNÜŞÜM ARAÇLARININ HAFTALIK TOPLAMA RPOGRAMI

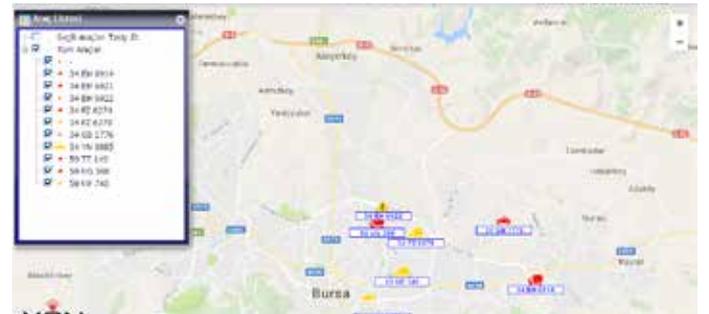
	PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA	CUMARTESİ
1	ERİKLİ	KARAAĞAÇ	YILDIRIM	DAVUTKADI	DEĞİRMENÖNÜ	DEMETEVLER
2	ESENEVLER	UMURBEY	MEYDANCIK	EMİRSULTAN	CUMALIKIZIK	İSABEY
3	BAĞLARALTI	MOLLAARAP	SELİMZADE	HACISEYFETTİN	KARAPINAR	ŞİRİNEVLER
4		YENİ	HOCATAŞKIN	YEŞİL	YİĞİTLER	HACIVAT
5		(Y.İHTİSAS HAS.)	(Ş.YILMAZ HAS.)		75. YIL	(Ş.YILMAZ HAS.)

1	MUSABABA	SİNANDEDE	BEYAZIT	NAMAZGAH	YEŞİLYAYLA	ARABAYATAĞI
2	KARAMAZAK	M.AKİF ERSOY	ŞÜKRANİYE	SIRACEVİZLER	MALTEPE	YAVUZSELİM
3	PİREMİR	BARUTHANE	DAVUTDEDE	KURTOĞLU	(AKÇAĞLAYAN TOKİ)	ULUS
4	(AKÇAĞLAYAN TOKİ)	EĞİTİM		(Ş.YILMAZ HAS.)	(Ş.YILMAZ HAS.)	MEVLANA
5						(DORUK HAS.)

1	DEĞİRMENLİKIZIK	ZÜMRÜTEVLER	ORTABAĞLAR	MİMARŞINAN	ERTUĞRULGAZİ	DUAÇINARI
2	VAKIF	AKÇAĞLAYAN	SELÇUKBEY	FİDYEKIZIK	SİTELER	YUNUSEMRE
3	SAMANLI	TEFERRÜÇ	GÜLLÜK	YEDİ SELVİLER	KAPLIKAYA	KAZIMKARABEKİR
4	MİLLET	(Ş.YILMAZ HAS.)		(DUAÇINAR DIŞ HAS.)		VATAN
5	ÇINARÖNÜ					ANADOLU
6						152 EVLER
7						(Y.İHTİSAS HAS.)

İlçemizdeki 69 mahallemizde, geri dönüşüm araçlarıyla verdiğimiz geri dönüşüm hizmetinde sarf edilen malzemeleri Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği ve Sıfır Atık Projesi çerçevesinde 3'lü sözleşmeyle geri dönüşüm toplama hizmetini devrettiğimiz Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nca Yetkilendirilmiş Kuruluş (Y.K.) olan TÜKÇEV karşılamaktadır. Tükçev ve Tarhan Geri dönüşüm ile yapılan sözleşme gereğince İlçemizde toplanan **10** ton ambalaj atığı karşılığı 1 adet iç mekân kutusu; **150** ton karşılığı 1 adet **770** litrelik geri dönüşüm konteynırı (bringcenter) hak edişi tahakkuk etmektedir. Hak edilen konteynırların fiyatı üzerinden yapılan hesaplamayla belirlenen tutar; geri dönüşüm hizmetlerinde kullanılmak üzere, belediyemizce uygun görülen türde aynı malzeme (konteynır, kafes, dağıtılan mavi poşetler ve broşür, afiş, eşantiyon vb.) olarak bu hak edişten karşılanmaktadır. A.A.K.Y. gereği 15.06.2018 tarihinde Tarhan Geri Dönüşüm ve Tükçev'le yaptığımız sözleşme 3 yıllıktır. 2018 yılında **24.197** ton karışık ambalaj atığı toplanmıştır.

Belediyemizle protokol imzalamış ve Geri Dönüşümleri toplayacak olan firmamız Tarhan Geri Dönüşüm firması tarafından şikâyetlerin takibi, geri dönüşüm konteyner ve kumbaraların kontrolünün düzenli olarak yapılabilmesi için Müdürlüğümüze 2 adet binek araç tahsis edilmiştir. Bu araçlarda GPS'li takip sistemi bulunmakta ve internet üzerinden müdürlüğümüzce takip edilebilmektedir. Böylece toplama hizmeti veren araçların doğru idaresi ve denetimi yapılabilmektedir. Ayrıca oluşturduğumuz whatsapp grupları üzerinden araç sürücüleri ve firma yöneticileriyle sürekli iletişim halindeyiz.



Geri dönüşüm hususunda çalışanlarımızın yanı sıra saha ekibi de mahalle çalışmalarında vatandaşlarımıza bilgilendirme yapmakta ve firmaların tedarik ettikleri broşürleri dağıtmaktadır. Ayrıca apartmanlara, okul, hastane gibi kurum binalarına asmak üzere yine firmaların tedarik ettiği afişleri de asmaktayız. Ayrıca, okullardaki eğitimlerde öğrencilere hediye edilmek üzere geri dönüşümü ve çevreyi korumanın önemini anlatan kitaplar, kalemler ile diğer tanıtım faaliyetlerinde hediye edilmek üzere şapka, kalem gibi çeşitli eşantyonları geri dönüşüm sahasında Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca yetkilendirilmiş, işbirliği yaptığımız kuruluşlar temin etmektedir.

Ambalaj atıkları dâhil 5 geri dönüşüm sahasındaki firmaların tedarik ettiği ayda **5.000** broşür olmak üzere yılda **60.000** broşür temin ederek vatandaşlarımızı bilgilendirmede kullanıyoruz.

-Geri dönüşüm toplama hizmeti veren araç resimleri aşağıdadır:



-Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğüne kullanılan geri dönüşüm hizmetini denetleme ve takip araçları:

Ambalaj atığı kutularının dağıtımı:

Ambalaj atığı toplama sisteminde kullandığımız mavi kutularımız, ilçemizde toplanan ambalaj atığı karşılığı işbirliği yaptığımız yetkilendirilmiş kuruluş TÜKÇEV tarafından temin edilerek sınırlı sayıda geldiğinden sadece resmi ya da özel kurumlara ve işyerlerine verilmektedir.

Hanelere veya apartmanlara verilmemektedir. 2018 yılında **1326** adet iç mekân kutusu ve market kutusu dağıtılmıştır.



Ayrıca Yıldırım Belediyesi Hizmet Binası ve tüm Dış Müdürlüklere Sıfır Atık Projesi kapsamında türüne göre kaynağında ayrıştıracağımız renkli kutular dağıtılmıştır.



• Geri dönüşüm hakkında sürekli bilgilendirme

Düzenli yapılaşma olan mahallelerde yapılan geri dönüşümü anlatan tanıtarak insanların katılımını artırdık.75.Yıl, Bağlaraltı, Beyazıt, Çınarönü, Davutdede, Davutkadı, Erikli, Fidyekızık, Hocataşkın, Kaplıkaya, Maltepe, Millet, Mimarsinan, Mollarap, Piremir, Selçukbey, Sinandede, Siteler, Şükraniye, Yiğitler, Yıldırım ve Yeni mahallelerimizdeki **5.959** hane, apartman ve sitede bilgilendirme çalışması yaptık. Ramazan ayında, bayrak alanında belediyemizin kurduğu ve iftardan sonra vatandaşlarımıza çeşitli eğlence ve alışveriş imkânı sunan faaliyet sahasında, yıldırım ilçesi sınırları dahilinde kurulan tüm Pazar yerlerinde ve yine yıldırım ilçesinde bulunan tüm hastanelerde stant kurarak vatandaşlarımıza bilgilendirme ve tanıtma faaliyetinde bulunduk.



• Vatandaşlarımızı bilgilendirmeye Ramazan Eğlencelerinde de devam ettik:

Vatandaşlarımızın yoğun olarak ziyaret ettiği belediyemizin bayrak alanında düzenlenen geleneksel ramazan eğlenceleri kapsamında sürekli bir stant kurarak iftardan sonra eğlence ve alışveriş için gelen vatandaşlarımıza belediyemizin geri dönüşüm hizmetlerini tanıttık.



• Pazar Yerlerinde esnafımızı ve vatandaşlarımızı bilgilendirdik:



• Yıldırım İlçesindeki Hastanelerde Hastane çalışanları ve vatandaşlarımızı bilgilendirdik:



• Atık toplama yarışmaları düzenledik:

08 Mayıs 2018'de tertip ettiğimiz Çevre Günü faaliyetinde A.G.İ.D. işbirliğinde ilçedeki okullarımız arasında 01 Ocak - 18 Mayıs tarihleri için düzenlediğimiz Atık Küçük Ev Aletleri toplama yarışmamız neticesinde;

1. olan Mümin Gençoğlu 1 İlkokuluna Masa tenisi seti,
2. olan Samanlı İlkokulu'na tablet bilgisayar,
3. olan Setbaşı Ortaokulu'na S/B yazıcı hediyelerini A.G.İ.D'in tedarikiyle takdim ettik.



ATIK PİL:

Vatandaşlarımız, atık pillerini işyerlerine, muhtarlıklara, okullara ve marketlere dağıtılan Atık Pil toplama kutularına bırakabilmektedir. Bu kutularda biriken piller, belediyemize bildirilince adresinden alınarak Exitcom'un tahsis ettiği araç üstü konteynırında depolayıp yetkili toplayıcı firma olan TAP-DER adına lisanslı ülkemizdeki tek geri dönüşüm firması Exitcom'a teslim edilmektedir. Firma, tahsis ettiği lisanslı araçla atık pilleri alarak tesisine taşımaktadır. Atık Pil toplama sözleşmemiz 31.12.2017 tarihine kadarken 2017 Aralık ayı başında sözleşmemizi 2 yıl daha uzattık.

2018 yılı içinde, Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca yetkilendirilmiş kuruluş olan TAP'ın tedarik ettiği 331 adet atık pil kutusu dağıttık. 2018 yılında 7.145 kg atık pil toplanmıştır.

Ayrıca, T.A.P, Bursa Büyükşehir Belediyesi ve belediyemiz ortaklığında 02 Ekim 2017 - 30 Nisan 2018 tarihleri arasında düzenlediğimiz atık pil toplama yarışması kapsamında ilçemizdeki 21 okul katılım sağlamış olup toplam 5216 kg atık pil toplanan ilçemizdeki yarışmanın neticesinde;

1. olan Şehit Piyade Onbaşı Orhan Tezcan İlkokulu'na Çok İşlevli Renkli Yazıcı,
2. olan Bala Hatun Anaokulu'na Spor Malzemesi,
3. olan Adnan Menderes Ortaokulu'na voleybol file seti hediyelerini Deha Biodizel'in tedarikiyle çevre günü faaliyetimizde takdim ettik.



• Atık Piller hakkında eğitimcileri eğittik:

28 Şubat 2018 tarihinde belediyemizin Barış Manço Kültür Merkezinde ilçemizdeki tüm okullardan davet ettiğimiz idareci ve öğretmenlere, T.A.P. yetkilisi

tarafından atık pillerin önemi, nasıl ve niçin toplanması gerektiği ile toplanmaması halinde çevremize vereceği zararlar hakkında eğitim verildi.



• Okullardaki geri dönüşüm eğitimi çalışmaları:

2018 yılında 97 okulda 9.906 öğrenciye çevreyi korumanın ve geri dönüşümün önemi hususlarında eğitim verdik. Eğitimlerde ortaokullara Tükçev'in hazırladığı dergiyi, ortaokullara ise Ambalaj Sanayicileri Derneğinin tedarik ettiği kitapları hediye ettik.



Yıldırım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı Yılmaz ve Yıldırım Müftülüğü'ne bağlı tüm Kur'an Kurslarında Sıfır Atık ve Geri Dönüşüm ile ilgili eğitimler verildi.



08 Mayıs 2018'de Çevre Haftası Merasimi tertip ettik:

5 Haziranda kutlanan Dünya Çevre Günü faaliyeti kapsamında bu yılki törenimizi ramazan ayı sebebiyle erkene alarak 08 Mayıs salı günü saat 13:00'te Mahmut Celeddin Öktem İmam Hatip Ortaokulu'nda gerçekleştirdik. Faaliyetimizde, ilçemizde düzenlediğimiz atık pil ve atık küçük ev aletleri toplama yarışmalarında dereceye giren okullara sözleşmeli şirketler deha biodizel, aydınlatma gereçleri imalatçıları derneği ve taşınabilir pil ithalatçıları derneğinin tedarik ettiği ödülleri başkanımız takdim etti.



Çevre haftası etkinliğimizde protokol ile çalıştığımız tüm firma ve yetkilendirilmiş kuruluşlar kendi standlarını kurarak bilgilendirme çalışması yaptı.



Çevre haftası etkinliği kapsamında tüm katılımcılara Hacivat- Karagöz tiyatro gösterisi sergilendi.



ATIK ELEKTRİKLİ VE ELEKTRONİK EŞYALAR:

Vatandaşlarımız, atık elektrikli ve elektronik eşyalarını geri dönüşüme verme talebini bildirdiğinde belediyemize ait araçlarla adreslerinden alarak Otosansitteki Fen İşleri Müdürlüğümüzün arazisindeki atık cam aktarma istasyonunda bulunan ve firmadan tedarik edilen konteynırda biriktirilen eşyalar; konteynır dolduğunda sözleşmeli lisanslı geri dönüşüm firması Exitcom'un tahsis ettiği lisanslı araçla alınarak tesisine taşınmaktadır. Topladığımız A.E.E.E.'in Exitcom'un lisanslı tesislerinde geri dönüştürülmesi hususunda 2015 yılında imzaladığımız sözleşmemiz halen devam etmektedir. 2018 yılında 3 sevkiyatta toplam **8.019** kg atık elektrikli ve elektronik eşya ilçemizde toplanmış ve geri dönüşüme kazandırılmıştır.

- **Atık elektrikli ve elektronik eşyaların geri dönüşümü için sözleşme imzaladığımız A.G.İ.D. ile vatandaşlarımızın mühim bir derdine çare olduk:**

Atık elektrikli ve elektronik eşyalar sahasında Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca yetkilendirilmiş Aydınlatma Gereçleri İmalatçıları Derneği ile Yıldırım Belediyesinin yaptığı yeni sözleşme sayesinde; kamu, özel kurumlar ve vatandaşların atık aydınlatma gereçlerini ücretsiz toplama ve bertaraf hizmeti vermeye başladık. 29.11.2016 tarihinde imzaladığımız sözleşme sayesinde, A.G.İ.D.'in tedarik ettiği **106** adet atık floresan ve ampul kutusu 2018 yılında ilçemizdeki kamu kurumlarına, okullara ve muhtarlıklara dağıtıldı. Böylece, 2018 yılında ilçemizde **3.276** adet atık floresan ve ampul topladık. Bu sayede hem kurumların ve vatandaşların bertaraf ücreti sebebiyle yaşadıkları sıkıntıya son verdik hem de bu tip atıkların çöpe ya da çevreye atılarak muhtevastındaki cıva buharı gibi zararlı kimyasal maddelerin çevreye ve insan sağlığına vereceği zarara mani olduk.

**ÖMRÜNÜ TAMAMLAMIŞ LASTİKLER:**

İşyerlerimiz, ömrünü tamamlamış lastikleri olduğunu belediyemize bildirdiğinde ve sahada denetimi yapan zabıtarlarımızın tespit ettiği sahipsiz lastikleri Lasder'in yetkilendirdiği toplayıcı firma Üçel Geri Dönüşüm aracılığıyla vatandaşlarımızdan alarak geri dönüşüme kazandırmaktayız. 2018 yılında **590** Adet ömrünü tamamlamış lastik toplanmıştır.

- **Orman haftası münasebetiyle 1.000 adet fidan dağıttık:**

22/03/2018 günü okullara **1.000** adet fidan dağıtarak çevremizin yeşillendirilmesi çalışmalarına katkı sağladık.



- **08 Mart Dünya Kadınlar Gününü belediye personelleri ile kadınlarımıza çiçek hediye ederek kutladık.**



• **Cumhurbaşkanlığımızın vizyon projesi olan Sıfır Atık Projesini uygulamaya geçirdik:**

1 Kasım 2018'de Cumhurbaşkanlığı Külliyesi'nde yapılan Sıfır Atık Zirvesine katıldık.



Bursa Ptt Baş Müdürlüğü, Devlet Malzeme Ofisi, Yıldırım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Bursa Tapu Kadastro Bölge Müdürlüğü ile protokol yapılarak Sıfır Atık ile ilgili çalışmalara ilk adımı attık.

Bursa Ptt Baş Müdürlüğü'nde görev yapan tüm temizlik personeline Sıfır Atık eğitimi verdik.



İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nde Yıldırım Belediyesi adına Sıfır Atık toplantısına katılarak şimdiki yapılan çalışmalar ve planlarımız hakkında görüş ve önerilerimizi sunduk.



Bursa İl Sağlık Müdürlüğü'nde Yıldırım Belediyesi olarak tüm hastane müdürleri ve atık sorumlularının katılımı ile Sıfır Atık eğitimi verdik.



Yıldırım Belediyesi Hizmet binası ve tüm dış birimlere sıfır atık kutuları dağıttık.



Yıldırım Belediyesi personeline Sıfır Atık Eğitimi verdik.



BİTKİSEL ATIK YAĞ:

Hanelerden çıkan atık yağları vatandaşlarımız; muhtarlıklarda, okullarda, çok sayıda meskenden müteşekkil sitelerde ve belediye binamızda bulunan atık yağ bidonlarına bırakabilmekte, toplama noktası olarak adlandırılan bu yerlerden biriktirilen atık yağları sözleşme yaptığımız lisanslı geri dönüşüm firması Deha Biodizel firması toplamaktadır. Firmanın tedarik ettiği bitkisel atık yağ bidonlarından 42 adedi okullarda, 16 adet Kurum ve Vatandaşlarda, 10 adedi sitelerde ve 57 adedi muhtarlıklarda olmak üzere 125 adet atık yağ bidonu, atık yağ toplama noktası olarak hizmet etmektedir. Firma, atık yağ bidonu temin ettikçe talep eden kurumlara dağıtılmaktadır.

İşyerlerinden ise yetkili toplayıcı firma olan Deha Biodizel düzenli olarak toplamaktadır. 2018 yılında 37.165 kg bitkisel atık yağ toplanmıştır.

ATIK CAM AMBALAJLAR:

Ambalaj Atıkları Kontrolü Yönetmeliği gereği 01.01.2015 tarihinde A.Ş.M. Cam Geri Dönüşüm ve Paçev'le yaptığımız 3 yıllık sözleşme gereği 2015 Haziran ayında ilçemizde hizmete aldığımız 75 adet kumbara ile atık cam toplama hizmeti vermeye başladık. Artan geri dönüşüm toplama rakamlarımız vesilesiyle Anadolu Cam'la yaptığımız yeni sözleşmeyle bu kumbaralardan önce **75**, sonra **150** adet daha ilave ederek mülkiyetimizdeki sayıyı **300'e** çıkardık. Vatandaşlarımız cam atıklarını, hal'i hazırda **59** mahallemizde **223** noktada bulunan Anadolu Cam'ın tedarik ettiği **236** adet kumbaraya bırakabilmektedir. Uygun noktaları tespit ettikçe elimizdeki tüm kumbaraları sahada hizmete almış olacağız.

Bu kumbaralar 23.08.2016'ya kadar anlaşmalı olduğumuz A.Ş.M. Cam A.Ş. firmasınınca toplanmaktaydı. Bu tarihten itibaren ise Özen Cam şirketi ile sözleşme yaparak çalışmaya başladık. Ayrıca, Türkiye'de bir ilk olan, atık camın en çok olduğu yerler olan kıraathanelerden atık cam toplama projemiz kapsamında **216** kıraathanemize 281 adet, sözleşmeli firmanın tedarik ettiği **100** litrelik pedallı, tekerlekli kumbaralardan dağıttık. Sözleşmeli firma bu kumbaralarda biriktirilen camları toplayacak bir kamyonet tedarik ederek ara depolama yapacağı konteynır için Fen İşleri müdürlüğü arazisinde bir yükleme rampası inşa ettik. Hem kıraathanelerdeki kumbaralarımız hem de Şişecam'dan tedarik ettiğimiz sokak kumbaraları sayesinde 2018 yılında **1.237** Ton atık cam ambalaj toplanmıştır.

ÇEVRE KİRLİLİĞİ ŞİKÂyetLERİ:**HAVA KİRLİLİĞİ:**

Mevzuat açısından hava-baca kirliliği şikâyetlerinde kirlilik kaynağı işyeri veya sanayi ise 03.07.2009 tarih ve 27277 sayılı resmi gazetede yayınlanan "Sanayi Kaynaklı Hava Kirliliği Yönetmeliği" gereğince Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Bursa İl Müdürlüğü; şayet haneler ise 13.01.2005 tarih ve 25699 sayılı resmi gazetede yayınlanan "Isınmadan Kaynaklı Hava Kirliliği Yönetmeliği" gereği Bursa Büyükşehir Belediyesi sorumlu ve yetkilidir. 2018 yılında gelen **177** hava kirliliği şikâyeti değerlendirilerek kabahatler kanununa göre tedbir aldırılmış ya da konusu gereği ilgili kuruma sevk edilmiştir.

GÜRÜLTÜ KİRLİLİĞİ:

2872 sayılı Çevre Kanununa istinaden yürürlüğe girmiş olan 04.06.2010 tarih ve 27601 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmış olan Gürültü Yönetmeliğine göre ilçe sınırlarımızdaki işyeri-sanayi makine, ekipman gürültülerinde denetim, tedbir aldırma, ölçüm ve cezai müeyyide uygulama yetki ve sorumluluğu belediyemiz nezdinde Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'ne aittir.

2018 yılında **324** şikâyet değerlendirilmiş olup hakkında şikâyet gelen **6** işyeri hakkında **114.204 TL** cezai işlem uygulanmıştır.

MOLOZ-HAFRIYAT ATIKLARI (KİRLİLİĞİ):

Görevli personelerimiz düzenli ve devamlı olarak, izinsiz ve kaçak olarak döküm yapılabilecek sahaları gezerek tespit ettiği kaçak döküm için kabahatler kanununa göre dökülen hafriyatı sorumlusuna derhal kaldırtma yoluna gider. Kaldırmayan şahsa ya da firmaya cezai müeyyide uyguladığı gibi yüklü miktarda dökümlerde tespitlerini gereğinin yapılması için Büyükşehir belediyesine sevk eder. 2018 yılında **18** kaçak hafriyat-moloz döküm şikâyeti değerlendirilmiş olup **10** şahsa **38.900 TL** cezai işlem uygulanmıştır.

GÖRÜNTÜ KİRLİLİĞİ:

İlçe sınırlarında oluşan görüntü kirlilikleri tespit edildiğinde ilgili muhatap bulunursa gerekli uyarı ya da yasal işlemler yapılır. 2018 yılında **18** görüntü kirliliği şikâyeti değerlendirilmiş ve sorumluların kirliliği kaldırması sağlanmıştır.

SU KİRLİLİĞİ:

31.12.2004 tarih ve 25687 sayılı resmî gazetede yayınlanan 'Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliğine' göre kirletici atık suyunu yüzey sularına veren işyeri ya da şahıslar hakkında sorumluluk ve cezai müeyyide yetkisi Çevre ve Şehircilik Bakanlığı İl Müdürlüğünde; kanalizasyon sistemine verenler hakkında ise yetki ve sorumluluk Buski'dedir. Personelimizin düzenli denetimlerinde tespit ettiği ya da şikâyet yoluyla vatandaşlarımızdan gelen su kirliliği tespitlerinde konu ilgili kuruma sevk edilmektedir. 2018 yılında gelen **1** su kirliliği şikâyeti ilgili kurumlara iletilmiştir.

TOPRAK KİRLİLİĞİ:

08.06.2010. tarih ve 27605 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Toprak Kirliliğinin Kontrolü ve Noktasal Kaynaklı Kirlenmiş Sahalara Dair Yönetmelik'e göre ilimizde Valilik, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı İl Müdürlüğü ve Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı İl Müdürlüğü marifetiyle gerekli tedbirleri almakta; kirliliği durdurur ve kirlenen sahanın temizletilmesini sağlar. Belediyemize gelen şikâyetler ve personelimizin denetimlerde tespit ettiği kirlilikler ilgili bakanlığa bildirilerek tedbir alınması sağlanır. 2018 yılında gelen **1** toprak kirliliği şikâyetini değerlendirilerek ilgililerin kirliliği temizlemesi sağlanmıştır.

ELEKTROMANYETİK KİRLİLİK:

Vatandaşlarımızın, Elektromanyetik Kirlilik kaynağı olarak mütalaa ederek şikâyet ettiği baz istasyonları hususunda tek yetkili ve sorumlu kurum Bilişim

Teknolojileri ve İletişim Kurumu (B.T.K.)'dır. Dolayısıyla, gelen şikâyetler vatandaşlar adına ilgili kuruma sevk edilmektedir. 2018 yılında vatandaşlarımızdan gelen 3 elektromanyetik kirlilik şikâyeti değerlendirilerek ilgili kurum olan B.T.K.'ya sevk edilmiştir.

ASBEST TEMİZ RAPORU:

Yıkım izni için Yıldırım Belediyesi'ne başvuran şahıs ya da şirketlerden yıkım öncesinde yıkılacak binada asbest olup olmadığına dair rapor istenmektedir. Gelen rapor neticesinde binada asbest yok ise, Asbest söküm uzmanı tarafından ıslak imzalı rapor tarafımızca onaylanarak yıkım izni başvurusu yapan şahıs ya da şirkete ilgili mevzuat çerçevesinde yıkım izninin verilmesini bildiren üst yazı ilgili müdürlüğe olgu sistemi üzerinden iletilmektedir. Gelen rapor neticesinde yıkılacak binada



asbest tespit edilmesi halinde, ilgili mevzuatın gerektirdiği tedbirler alınarak yıkımın gerçekleştirilmesi gerektiğine dair üst yazı ilgili müdürlüğe olgu sistemi üzerinden iletilir.2018 yılında şahıs veya şirketlerden gelen asbest talebi 13 adettir.

TEMİZLENEN PAZAR YERLERİ

YILDIRIM BELEDİYESİ BÖLGELERE GÖRE PAZAR YERLERİ KURULMA ŞEMASI		
	1.BÖLGE	2.BÖLGE
GÜNLER	PAZARYERİ	PAZARYERİ
PAZARTESİ	ŞİRİNEVLER DUAÇINAR KAZIMKAREBEKİR KARAPINAR İSABEY MİLLET	EĞİTİM GÖKDERE
SALI	YAVUZSELİM 75.YIL MİLLET	TEMENYERİ ZÜMRÜTEVLER ŞÜKRANİYE ORTABAĞLAR
ÇARŞAMBA	VATAN HACIVAT MİLLET	NAMAZGAH KAPLIKAYA MİMARŞINAN SELÇUKBEY
PERŞEMBE	YAVUZSELİM FİDYEKIZIK SAMANLI BAĞLARALTI	KURTBASAN BEYAZIT
CUMA	ESENEVLER	TEFERÜÇ SİTELER GÖKDERE
CUMARTESİ	ARABAYATAĞI MİLLET	ERTUĞRULGAZİ BARAUTHANE TEMENYERİ
PAZAR	BAĞLARALTI DEĞİRMENÖNÜ YİĞİTLER	ERTUĞRULGAZİ DAVUTKADI DEĞİRMENLİKIZIK TELEFERİK BARUTHANE M.A.ERSOY MALTEPE

MINTIKA TEMİZLİĞİ

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Ana arter ve ana arter statüsündeki cadde ve sokaklar mevkiî tarafından el ile süpürülerek temizlenmektedir.

**PAZAR YERLERİNİN TEMİZLİĞİ - YIKAMA ÇALIŞMASI**

İlçemiz genelinde haftanın 7 günü kurulan **47** adet semt pazarı esnafın tezgahlarını toplanmasından hemen sonra ekiplerimiz el ile süpürülerek, **4** çöp kamyonu, **4** yıkama aracı ile tazyikli su ile yıkılarak dezenfekte edilmektedir.

Ayrıca; İlçe genelinde ana arterler, Caddeler ve Sokaklar ile çöp noktaları periyodik olarak ekipler tarafından tazyikli su ile yıkanmaktadır. Sıcak havalardan etkisi ile oluşan tozlanma sebebiyle, gerek bölge denetim ekiplerimizin yapmış olduğu tespitler, gerekse vatandaşlarımız tarafından gelen taleplerin doğrultusunda yıkama çalışmaları yapılmaktadır.

**SÜPÜRME MAKİNASI İLE CADDE VE SOKAK SÜPÜRME**

İlçemizin ana arter kapsamında bulunan bazı caddelerinde ve orta refüje sahip yerlerde refüj kenarları da dahil olmak üzere çift direksiyonlu vakumlu süpürge makinamız ile bölgemizdeki (Pazar günleri hariç) çalışmalar sürdürülmüştür.

GÜNLÜK SÜPÜRÜLEN METRAJ =82.000 mt.

**MOLOZ KALDIRMA**

Yıldırım Belediye Meclisimizin aldığı karar doğrultusunda vatandaşların tadilatlarından çıkardığı molozları 10 çuvala kadar ücretsiz, 10 çuvaldan sonra çuval başı 1,75.- TL. ye alınmıştır.

Ayrıca, İlçemiz genelinde çevreye ve boş alanlara gelişigüzel atılan moloz ve evsel atıklar (koltuk çekyat, halı v.b.) Belediyemizin ekipleri tarafından yükleyici ve kamyonlar ile toplanarak geçici depolama alanına nakledildikten sonra çalışmalar devam etmekte olup, arazide yapılan tespitler ve vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda haftanın 6 günü bu atıklar kaldırılmaktadır. Ayrıca Pazar günleri haricinde, **33.344.150 kg.** kaba atık, teresubat, moloz atığı vb atıklar toplanmış olup, moloz döküm sahasına nakledilmesi sağlanmıştır.

**OKULLARIN ÇEVRE VE BAHÇELERİNİN TEMİZLİĞİ**

İlçe genelinde bulunan tüm okul bahçeleri ve dış çevrelerinin temizliği haftanın **5** günü; bölgede çalışan mıntika görevlileri tarafından yapılmaktadır.

Ayrıca bahçesi geniş olan (aracın girebildiği) okullara haftada **1** gün program dahilinde vakumlu süpürge makineleri ile süpürülmektedir.

**EKİP TEMİZLİĞİ**

İlçemiz genelindeki 69 mahallenin tamamında önceden hazırlanan program doğrultusunda temizlik çalışmaları yürütülmektedir. Cadde ve sokakların süpürülmesi, boş arsaların temizliği yanında çalışma yapılan bölgenin ince temizliği de yapılmaktadır. Bu çalışmalar neticesinde ilçemizin en ücra kesimlerine kadar ulaşarak vatandaşlarımızın memnuniyeti en üst seviyeye çıkarılmaktadır. Ayrıca resmi bayramlar, açılış törenleri gibi acil müdahale gereken özel durumlarda bölgeye

hemen yönlendirilebilmesi açısından Toplu Temizlik Ekibimiz belediyemizin en önemli kollarından birini oluşturmaktadır.



CAMİLERİN VE CEM EVLERİNİN TEMİZLİĞİ

İlçe genelinde bulunan İbadethaneleri temizliği (Cami Kuran Kursu ve cemevleri) 2 kişilik ekip tarafından program dahilinde rutin olarak iç mekanlarının temizliği yapılmaktadır. **159** İbadethanenin temizliği yapılmıştır.



KATI ATIK TOPLAMA VE NAKİL

69 Mahallemiz genelinde tüm cadde, sokaklarımızdan günlük olarak çöp alımı yapılmaktadır. Çöp toplama işlemi, **71** adet çöp toplama aracı ile gerçekleştirilmektedir. Çöp toplama araçlarımıza ek olarak araç parklanmalardan dolayı daralan sokaklara rahatça girebilen ve zamansız çöplerin alımında kullanılmak üzere **3** adet böcek hizmet verilmektedir. Ayrıca ana arterlerde görev yapan ring araçlarımız 24 saat boyunca çöp toplama işlemini gerçekleştirerek, yoğunluğun fazla olduğu bu bölgelerde temizlik yönünden ortaya çıkabilecek olumsuzlukların önüne geçmektedir. 2018 Yılı içerisinde günlük **524** ton (2018 yılı toplam **193.895** ton) çöp toplanarak Bursa

Büyükşehir Belediyesi Yenikent Katı Atık Depolama Alanına nakliyesi yapılmaktadır.



KONTEYNER YENİLENMESİ:

İlçemizdeki tüm konteynerlerin tek tip hale getirilmesi amacıyla başlatılan uygulama kapsamında her evin ve apartmanın evsel atık bidonu ve konteyner sahiplenmesi çalışmamız devam etmiştir.

Sahiplendirilen Konteynerler

120 Lt. Plastik Çöp Konteyneri: **170 adet**
 240 Lt. Plastik Çöp Konteyneri: **38 adet**
 400 Lt. Galvaniz Çöp Konteyneri: **127 adet**



Direktipi Konteyner Uygulaması: Vatandaşların el çöplerini atmaları için Yıldırım'daki ana arterler başta olmak üzere 69 mahalledeki cadde ve sokaklara çürümeye, donmaya, yanmaya ve kimyasallara dayanıklı direk tipi çöp kutuları bırakılmıştır.

69 Mahallemizin Çöp Toplama Günleri Gruplar Halinde Aşağıdaki Tabloda Verilmiştir.

Sıra	MAHALLE ADI	GRUBU	Sıra	MAHALLE ADI	GRUBU
1	AKÇAĞLAYAN	HERGÜN	36	ANADOLU	HERGÜN
2	BARUTHANE	HERGÜN	37	ARABAYATAĞI	HERGÜN
3	BEYAZIT	HERGÜN	38	BAĞLARALTI	HERGÜN
4	DAVUT DEDE	HERGÜN (Pazar Hariç)	39	CUMALIKIZIK	HERGÜN
5	DAVUT KADI	HERGÜN	40	ÇINARÖNÜ	HERGÜN
6	DEĞİRMENLİKIZIK KIZIK	HERGÜN	41	DEĞİRMENÖNÜ	HERGÜN
7	EĞİTİM	HERGÜN	42	DEMETEVLER	HERGÜN
8	EMİRSULTAN	HERGÜN	43	DUAÇINAR	HERGÜN
9	HACİSEYFETTİN	HERGÜN (Pazar Hariç)	44	ERİKLİ	HERGÜN
10	HOCATAŞKIN	HERGÜN	45	ERTUĞRULGAZİ	HERGÜN
11	KARAMAZAK	HERGÜN	46	ESENEVLER	HERGÜN
12	KARAAĞAÇ	HERGÜN	47	FIDYEKIZIK	HERGÜN
13	KURTOĞLU	HERGÜN	48	GÜLLÜK	HERGÜN
14	MALTEPE	HERGÜN	49	HACIVAT	HERGÜN
15	M.AKIF ERSOY	HERGÜN	50	ISABEY	HERGÜN
16	MEYDANCIK	HERGÜN	51	KAPLI KAYA	HERGÜN
17	MOLLAARAP	HERGÜN	52	KARAPINAR	HERGÜN
18	MUSABABA	HERGÜN	53	K.KARABEKİR	HERGÜN
19	NAMAZGAH	HERGÜN	54	MEVLANA	HERGÜN
20	PİREMİR	HERGÜN	55	MİLLET	HERGÜN
21	SELIMZADE	HERGÜN (Pazar Hariç)	56	MIMARSINAN	HERGÜN
22	SIRACEVİZLER	HERGÜN	57	ORTABAĞLAR	HERGÜN
23	SİNANDEDE	HERGÜN	58	SAMANLI	HERGÜN
24	ŞUKRANIYE	HERGÜN	59	SELÇUKBEY	HERGÜN
25	TEFERRUÇ	HERGÜN	60	SİTELER	HERGÜN
26	UMURBEY	HERGÜN	61	ŞİRİNEVLER	HERGÜN
27	YEDİSELVİLER	HERGÜN	62	ULUS	HERGÜN
28	YENİ MAHALLE	HERGÜN	63	VAKIF	HERGÜN
29	YEŞİL	HERGÜN	64	VATAN	HERGÜN
30	YEŞİL YAYLA	HERGÜN	65	YAVUZSELİM	HERGÜN
31	YILDIRIM	HERGÜN (Pazar Hariç)	66	75.YIL	HERGÜN
32	152 EVLER	HERGÜN	67	YİĞİTLER	HERGÜN
33	HAMAMLIKIZIK	HERGÜN	68	YUNUSEMRE	HERGÜN
34	ZÜMRÜTEVLER	HERGÜN	69	BALABAN	HERGÜN
35	ZEYNİLER	HERGÜN			



Yangın Sonucu Kalan Atıkların Temizlenmesi:

Vatandaşlarımızın zor günlerinde mağduriyetlerini gidermek için yanan ev ve işyerinden kalan atıkları alınarak belirtilen alanlar temizlenmektedir.



Alt Geçit ve Üst Geçit Temizleme Çalışması:

İlçemiz sınırları içerisindeki alt geçitler ve üst geçitler tozlanmaya, kokuya ve buzlanmaya karşı temizlenip, yıkanmaktadır.



Kurban Pazarı Satış ve Kesim Alanı Temizlik Çalışması:

Kurban Bayramı sebebiyle kurulan kurban satış yerleri ve kurban kesim yerlerinin temizliklerinin yanı sıra, kesim yerlerinden kurban atıklarının toplanması ve ilgili döküm tesislerine nakli yapılmaktadır. Kurban satış ve kesim alanlarına geçici olarak çöp konteynerleri dağıtılmakta ve bu alanlara sık aralıklarla çöp kamyonu yönlendirilmektedir. Bu sayede atıkların birikmesi ve olumsuzluğa sebebiyet vermesi engellenmektedir.

KONTEYNER TADİLATI:

İlçemiz sınırları içerisinde hasar gören konteynerler tamir-bakım ünitesinde kaynak işlemi-tekerlek değişimi-kapak ayarı ve boyama işlemlerinden geçerek tekrar alındıkları yere kullanılmak üzere yerleştirilmektedir. Bu sayede konteynerlerin tamir ve bakımları en kısa sürede gerçekleştirilerek önemli bir zaman tasarrufu sağlandığı gibi daha çok sayıda konteynerin tamir ve bakımı gerçekleştirilmektedir. 2018 Yılı içerisinde 1236 adet konteynerin tamir ve bakımı yapılarak halkımızın hizmetine tekrar sunulmuştur.



TEKSTİL KIRPINTI ATIĞI TOPLANMASI:

Çevre kirliliğini önlemek amacıyla tekstil atölyelerinin atıklarını çöpe atma ve dağıtmamaları için bir telefon açmaları durumunda işyerlerinden araçlarımızla poşetlere konularak alınmaktadır. Yaklaşık 7500 adet tekstil kırpıntı abonesi bulunmaktadır.



DİĞER HİZMETLER:

Sel ve Su Baskınları Maruz Kalan Alan Temizleme Çalışması:

İlçemizde aşırı yağıştan dolayı oluşan sel felaketi ve Su baskınlarında Maruz kalan yerler ekiplerimizce temizlenmektedir.



Kanal Ve Dere Temizlik Çalışması:

İlçemiz sınırları içerisindeki Dere ve kanallar rutin bir şekilde temizlenip, yıkanmaktadır.



Park ve Yeşil Alan Temizliği:

İlçemiz sınırları içerisindeki Yeşil alan ve parkların temizliği ekiplerimizce yapılmıştır.



Çöp Ev Temizleme Çalışması:

İlçemiz sakinlerinin şikayeti göz önünde bulundularak, Mahkeme kararı doğrultusunda ilçemiz sınırları içerisinde çöp biriktirilen evler ekiplerimizce temizlenmektedir.



2018 YILINDA YAPILAN PARKLARIMIZ;

- Bağlaraltı Zeytin Dalı Parkı
- Güllük Çocuk Oyun Parkı
- Millet Badem Parkı
- Piremir Doruk Parkı

2018 YILINDA YAPILAN YEŞİL ALANLARIMIZ;

- 75.Yıl Yazıcı Cadde - Akarsu Sokak Kesişimi Yeşil Alan
- Yunusemre Selçuk Hatun Termal Tesisleri Önü Yeşil Alan

BAĞLARALTI ZEYTİN DALI PARKI (BURSA CAD. - A106 SOKAK ARASI)



GÜLLÜK ÇOCUK OYUN PARKI (GÖKOVA SOKAK)



MİLLET BADEM PARKI (YUNUSEMRE BULVARI)



PİREMİR DORUK PARKI (3. VOLKAN SOKAK)**2018 YILINDA REVİZE EDİLİP PLASTİK OYUN ALETİ MONTAJI YAPILAN PARKLARIMIZ;**

- Duaçımarı Çodp (Yeşilova Cad.)
- Akçağlayan Çınar Parkı
- Hacivat Çınar Parkı
- Arabayatağı Çınar Parkı (Same Sk)
- Arabayatağı Çodp (Hastane Cad.)
- Değirmenlikızık Bayrak Parkı
- Yiğitler Akasya Parkı
- Yiğitler İnci Parkı
- Kazımkarabekir Çimen Parkı
- Ertuğrulgazi Gazi Çodp
- Değirmenönü Akasya Parkı
- Çınarönü Çınarönü Parkı (Aydın Cad.)
- 75.Yıl Muhtarlık Yanı Park
- Mimarsinan Fatih Sultan Mehmet Parkı
- Mehmet Akif Ersoy Mehmet Akif Ersoy Parkı (Diyaliz Arkası)
- Vatan Spor Çodp (Kısmet Cad.)
- Hacivat Çodp (Sanayi Cad.)

ARABAYATAĞI ÇINAR PARKI (SAME SK)**MİMARŞINAN FATİH SULTAN MEHMET PARKI (AY SOKAK)**

Yıldırım İlçemizde parklarımızı ziyaret eden vatandaşlarımızın sağlıklı yaşam koşullarına katkıda bulunmak amacı ile açık alan Kondisyon aletleri montajı yapılmıştır.

2018 YILINDA KONDİSYON ALETİ MONTAJI YAPILAN PARKLARIMIZ:

- Bağlaraltı Meşe Koop Çodp
- Akçağlayan Çınar Parkı
- Ertuğrulgazi Gazi Spor Çodp
- Arabayatağı Çodp (Hastane Cad.)
- Yiğitler İnci Parkı
- Değirmenlikızık Bayrak Parkı
- Kaplıkaya Cazibe Merkezi
- Çınarönü Çodp (Aydın Cad.)
- Karapınar Lavanta Parkı
- Mimarsinan Fatih Sultan Mehmet Parkı
- 75 Yıl Çodp (Gültekin Site Yanı)

2018 YILINDA BASKETBOL SAHASI REVİZYON ÇALIŞMASI YAPILAN ALANLAR

- Şükranıye Muhtarlık Altı Basket Sahası (Pınar Sk)
- Arabayatağı Şehit Yılmaz Halis Parkı
- Mollarap Özhamaratlar Çodp

İNŞAAT ÇALIŞMASI DEVAM EDEN PARKLAR

- Değirmenlikızık Yeni Park Alanı (Şentürk Sk.)

REVİZYON ÇALIŞMASI DEVAM EDEN PARKLAR

- Vatan Spor Çodp (Kısmet Cad.)
- Hacivat Çodp (Sanayi Cad.)

Belediyemiz sınırları içerisinde parklarımız, meydanlar ve tretuarlarda ihtiyaç duyulan yerlere çeşitli kent mobilyaları ile süslemeler yapılmıştır. Bu kapsamda; dekoratif isim tabela (14 Adet), çöp kutuları (381 Adet), bankalar(348 Adet), piknik masaları(89 Adet) ve Pergoleler (16 Adet) İlçemizin muhtelif yerlerine monte edilmiştir.

Muhtelif parklarımızda mevcut oyun aletlerinden kullanılmaz durumda olanlar yenisi ile değiştirilirken yetersiz görülenlere ilave oyun aleti montajları yapılmıştır. İhtiyaç duyulan oyun alanlarına Fen İşleri Müdürlüğünden tedarik edilen kumun tesviyesi yapılmıştır (toplam 365 m³).

BAHÇE TANZİM İŞLERİ:

AĞAÇLANDIRMA ÇALIŞMALARIMIZ:

Ağaçlandırma döneminde yol ağaçlandırması, ağaçlandırma alanları, park ve yeşil alanlarımızda 34.622 toplam adet ağaç fidanı ve çalı fidanı dikilmiştir. Toprak taşınması, bitkilendirme ve çimlendirme işleri yapılmıştır.

2018 yılı içerisinde park ve yeşil alanlarımızda 95.403 adet yazlık ve 47.020 adet kışlık olmak üzere toplam 142.423 adet mevsimlik çiçek dikimi çeşitli yeşil alan ve refüjlere dikilmiştir.

AĞAÇ KESME-BUDAMA ÇALIŞMALARI:

2018 yılında olgu sisteminde ağaç kesme ve budama konu başlığı altında gelen 1.479 adet evraka işlem yapılmıştır. Ayrıca içeriği ağaç kesme ve budama olup fakat olgu sisteminde başka konu başlığı altında gelen 156 adet evraka da işlem yapılmıştır.

İLAÇLAMA-GÜBRELEME ÇALIŞMALARI:

Dış parklarımızda çim alanlardaki zararlılara karşı ilaçla mücadele çalışmalarında 142 lt insektisit ilacı kullanılmıştır.

ÇİM BİÇME, TEMİZLİK, SULAMA ÇALIŞMALARI:

İdarece verilen program doğrultusunda bakım dosyası listesindeki 612,128m² yeşil alanı bulunan parklarımızda çim biçme yapılmıştır. Ayrıca tesisatı olan 437,786m² parklarda bekçili sulama, tesisatı olmayan 87,761m² parklarda arazözle sulaması yapılmıştır. Belirli periyotlarla tüm parklarımızın (789,363m²) temizliği yapılmıştır.

Toplam ilçemiz sınırlarında bulunan ve 10.000m² üzerinde olan 253.871m² park alanının bakımı 10 yıllığına Büyükşehir Belediyesine devredilmiştir.

Ayrıca ilçemizdeki okul ve camilerde, gerekli çalışmalar yapılmıştır.

2018 BAHÇE DÜZENLEMESİ YAPILAN MUHTARLIK VE DİĞER KURUMLAR:

- Mimarsinan Dış Hastanesi
- Bursaspor Vakıf Tesisleri
- Yıldırım İlçe Emniyet Çocuk Şube Md
- Otosansit Jandarma Karakolu
- Davutdede Mahalle Konağı
- Namazgah Muhtarlık Bahçesi
- Yıldırım Orman İşletme Şefliği
- Erikli Mahalle Konağı
- Bursa Yi.e.a.h Kalp Damar Cerrahisi Bahçesi
- İlçe Sağlık Müdürlüğü Bahçesi
- Ertuğrulgazi Polis Karakolu
- Mollaarap Bosna Sancak Derneği
- Tarihi Yıldırım Hamamı
- Mimarsinan Dış Hastanesi
- Erikli Mahalle Muhtarlığı
- Bağlarsaltı Cebel Cadde Kuran Kursu
- Yavuzselim Karakolu
- Karaağaç İlk Kız Kabul Merkezi
- Selimzade Spor Tesisleri
- Millet Süleymaniye Öğrenci Yurdu
- Kurtoğlu Muhtarlığı
- Teferrüç Muhtarlık
- Erikli Mahalle Muhtarlığı
- Tapu Müdürlüğü
- Mollaarap Muhtarlığı
- Davutdede Mahalle Konağı
- Zeyniler Muhtarlığı
- Yüksek İhtisas Hastanesi
- Eğitim Mahalle Konağı
- Mimarsinan Yüksek İhtisas Hastanesi Yeni Bina
- Yeni Emniyet Müdürlüğü
- Umurbey Mahalle Muhtarlığı
- Zümrütevler Kapalı Pazar Alanı
- Yeşilyayla Talebe Yurdu
- Değirmenlikazık Muhtarlık

2018 BAHÇE DÜZENLEMESİ YAPILAN CAMİLERİMİZ:

- Maltepe Derya Cami
- Ortayol Cami
- Meydancık Cami

- Millet Şüheda Cami
- Yavuzselim Hacılar Cami
- Değirmenönü Merkez Cami
- Vatan Doğu Cami
- Ortağlar Hayırseverler Cami
- Teferruç Cami
- Ertuğrulgazi Bahçelievler Cami
- Arabayatağı Hacı Hasan Cami
- Bağlaraltı Hz. Osman Cami
- Erikli Fatma Ana Cami
- Ulus Hz. Osman Cami
- Umurbey Cami

2018 BAHÇE DÜZENLEMESİ YAPILAN OKULLARIMIZ

- Yeşilyayla Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi
- Otosansit Yıldırım İmkb Kız Meslek Lisesi
- Piremir Işıklar Askeri Lisesi
- Yıldırım Beyazıt Lisesi
- Samanlı İlkokulu
- Esenevler Yıldırım Anaokulu
- 75.Yıl Sevgi Diyarı Anaokulu
- Bağlaraltı 6 Nisan Anadolu Lisesi
- Mümin Gençoğlu İlkokulu
- 75.Yıl Yeni Anaokulu
- 152 Evler Yunusemre İlkokulu
- Mimarsinan Polis Okulu
- Mollaarap Balabanbey Dörtçelik Okulu
- Ertuğrulgazi Lisesi
- Değirmenönü Güzide Hafız Okulu

SOKAK HAYVANLARI EYLEM PLANI -YILDIRIM HAYVAN BARINAĞI

Sahipsiz Hayvan Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezimiz:



Başiboş Hayvan Toplama Faaliyetleri:

Toplanan başiboş hayvan sayısı **5374**'dir.



Sahipli Faaliyetleri:

Kayıt altına alınan hayvan sayısı **124**'dir.



Sahipsiz Hayvan Bakım ve Tedavi Merkezi Faaliyetleri:

Kısırlaştırılan hayvan sayısı **1393**, sahiplendirilen hayvan sayısı **1017**, tedavi edilen hayvan sayısı **6295**'dir.





Eğitim Çalışmalarımız ve Ziyaretçilerimiz:

49 adet eğitim çalışması yapılmıştır.



İlaçlama ve Dezenfeksiyon Faaliyetlerimiz:

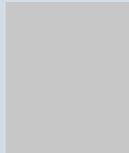
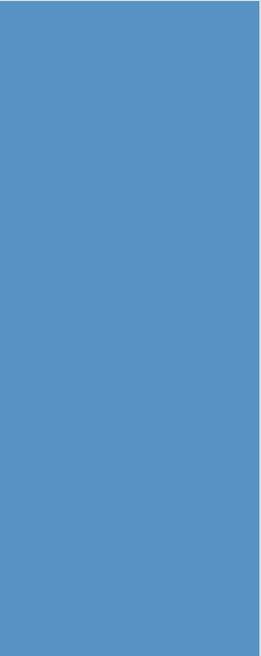
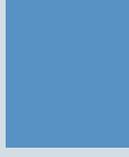
5174 noktada kemirgen olan hayvanlarla mücadele, 31950m² kapalı alanda, 159800m² açık alanda dezenfekte işlemi yapılmıştır.



Kurban Satış ve Kesim Yerleri İle İlgili Çalışmalar:

Özel Kesim Yeri sayımız 24,, Belediyemizce belirlenen kesim yeri sayımız 28 ve 4 adet mezbaha ile Kurban Bayramı'nda vatandaşlarımıza hizmet verdik.

HİZMET BELEDİYECİLİĞİ



SAĞLIK HİZMETLERİMİZ

TIP MERKEZİ



- Mide – Barsak Hastalıkları (Gastrit,Ülser)
- Böbrek ve İdrar Yolu Hastalıkları
- Hipertansiyon
- Guatr
- 2018 yılında Dahiliye Polikliniğinde **12.863** hastaya hizmet verilmiştir.



Çocuk Polikliniği

- Bronşit
- Çocuk Felci
- Difteri
- Boğmaca
- Kızamık
- Kızamıkçık
- Suçiçeği
- Kabakulak
- İshal
- Kusma
- Bebek – Çocuk Gelişim Değerlendirilmesi
- Üriner Enfeksiyon
- 2018 yılında Çocuk Polikliniğinde **23.153** hastaya hizmet verilmiştir.



Acil ve Poliklinik Hizmetleri



Dahiliye Polikliniği

- Akciğer Hastalıkları (Bronşit, Pnömoni, Astım)
- Diabet Hastalığı
- Anemi
- Kalp Hastalıkları



Kadın Doğum Polikliniği

- Adet Düzensizlikleri
- Gebelik
- Menopoz
- Myom
- Vajinal Enfeksiyonlar (Akıntı, Mantar)

- Servix Erezyonu
- Gebe Kalamama
- Rahim Hastalıkları
- İdrar Yolu Enfeksiyonu
- Gebelikten Korunma Yöntemleri
- Kısırlık
- Düşükler
- 2018 yılında Kadın Doğum Polikliniğinde **13.539** hastaya hizmet verilmiştir.



Diş Polikliniği

- Muayene
- Cerrahi Girişimler (Diş Çekimi,Ufak Operasyonlar)
- Diş Eti Tedavisi (Diş Taşı Tedavisi)
- Diş Hastalıkları ve Tedavisi (Dolgu, Kanal Tedavisi)
- Tüm Protetik İşlem Hazırlık safhaları yapılmaktadır.
- 2018 yılında Diş Polikliniğinde **7.841** hastaya hizmet verilmiştir.



Kulak Burun Boğaz Polikliniği

- Üst Solunum
- Alt Solunum
- Adenoid (Geniz Eti)
- Sinüzitler
- Baş ağrısı
- Baş Dönmesi
- Kulak Çınlaması
- Kulak Tıkanıklığı
- Buşon
- Kabakulak
- 2018 yılında Kulak Burun Boğaz Polikliniğinde **13.357** hastaya hizmet verilmiştir.



Göz Polikliniği

- Konjektivit
- Korneadan Yabancı Cisim Çıkarılması
- Kaynak Tedavisi
- Gözlük Muayenesi
- Göz Tansiyonu
- Kuru Göz Sendromu/Kuru Göz Testi
- Keratit
- Şaşılık
- Gözyaşı Kanal Tıkanıklığı Testi
- Glokom Tedavisi
- Epifora
- Bilefarit
- 2018 yılında Göz Polikliniğinde **14.035** hastaya hizmet verilmiştir.



Acil Polikliniği

- Acil statüsüne giren tüm rahatsızlıklara müdahale edilmekte olup, ileri tetkik gerektiren durumlarda Hasta Nakil Araçlarımızla sevk etmekteyiz.
- 2018 yılında Acil Polikliniğinde **85.374** hastaya hizmet verilmiştir.



TOPLAM **170.162** VATANDAŞIMIZ HİZMET ALMIŞTIR.



Tetkik-Tam Üniteleri

Röntgen;

- 2018 yılında **4.373** Röntgen Filmi çekilmiştir.

Laboratuvar;

- Hemotoloji-Biyokimya-Hormon tetkikleri yapılmaktadır.
- 2018 yılında **56.005** tetkik yapılmıştır.



Hasta Nakil Hizmetleri

Yıldırım da ikamet etmekte olan yatağa bağımlı özel araçla hastaneden eve-evden hastaneye gitmekte zorlanan vatandaşlarımıza Hasta Nakil Hizmetleri verilmektedir.

- 2018 yılında **3.949** hasta nakil hizmeti verilmiştir.

Belediyemize ait bir adet Kırmızı Şerit Ambulans bulunmaktadır.



Defin Hizmetleri Birimi

- 2018 yılında **2.701** vefat eden vatandaşımıza Defin hizmeti verilmiştir.



PERSONEL SAĞLIK KONTROLLERİ- İŞ SAĞLIĞI EĞİTİMLERİ-TIP BAYRAMI



SOSYAL PROJELER

Ağız Ve Diş Sağlığı Taramaları

Ağız ve Diş Sağlığı haftası nedeni ile Diş Hekimlerimiz tarafından Okul Öncesi Yaş Eğitim Kurumlarında Yıldırım'lı çocuklara Ağız ve Diş Sağlığı muayenesi yapılmış olup, Diş Sağlığı konusunda eğitim verilmiştir.



Tıp Bayramı



Sel Nedeniyle Evi Zarar Gören Vatandaşa Destek Verildi



Planlı Tatbikatlarımıza Devam Edildi



DOĞAL AFETLERE KARŞI ÖNLEM ALIYORUZ

Sel Nedeniyle Evi Zarar Gören Vatandaşa Destek Verildi



Kurslarda Vatandaşlara Verilen Eğitime Devam Edildi



Afad Tarafından Bölgesel Düzenlenen Tatbikata Katılım Sağlandı



Çağrışan Mevkiinde Çıkan Yangına Müdahale Edildi



Kaybolan Vatandaşlarımızı Arama Faaliyetlerine Devam Edildi



Okullarda Tatbikat Ve Eğitimlere Devam Edildi



Kürekli dere Şelalesinde Temizlik Çalışmasına Refakat Edildi

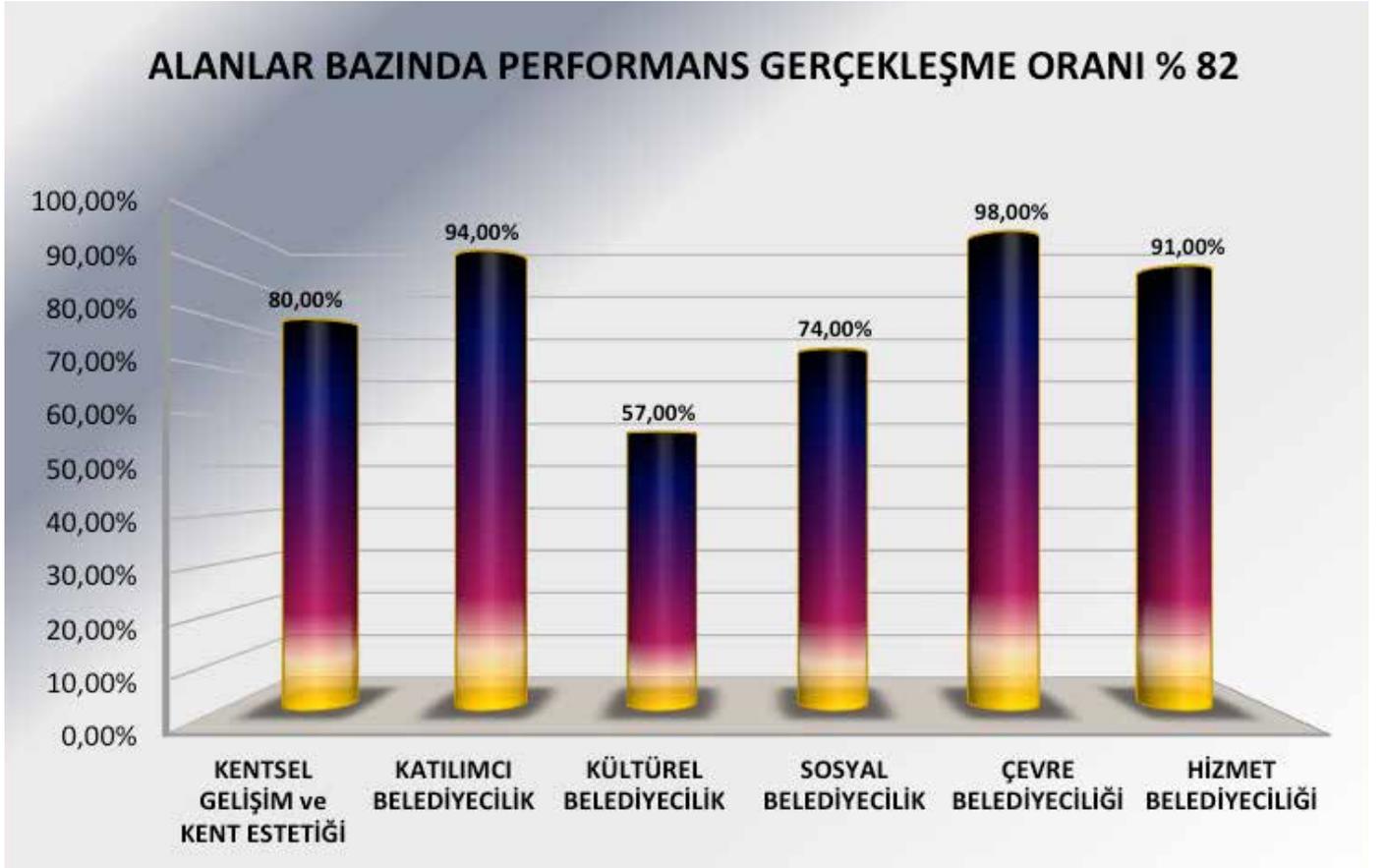


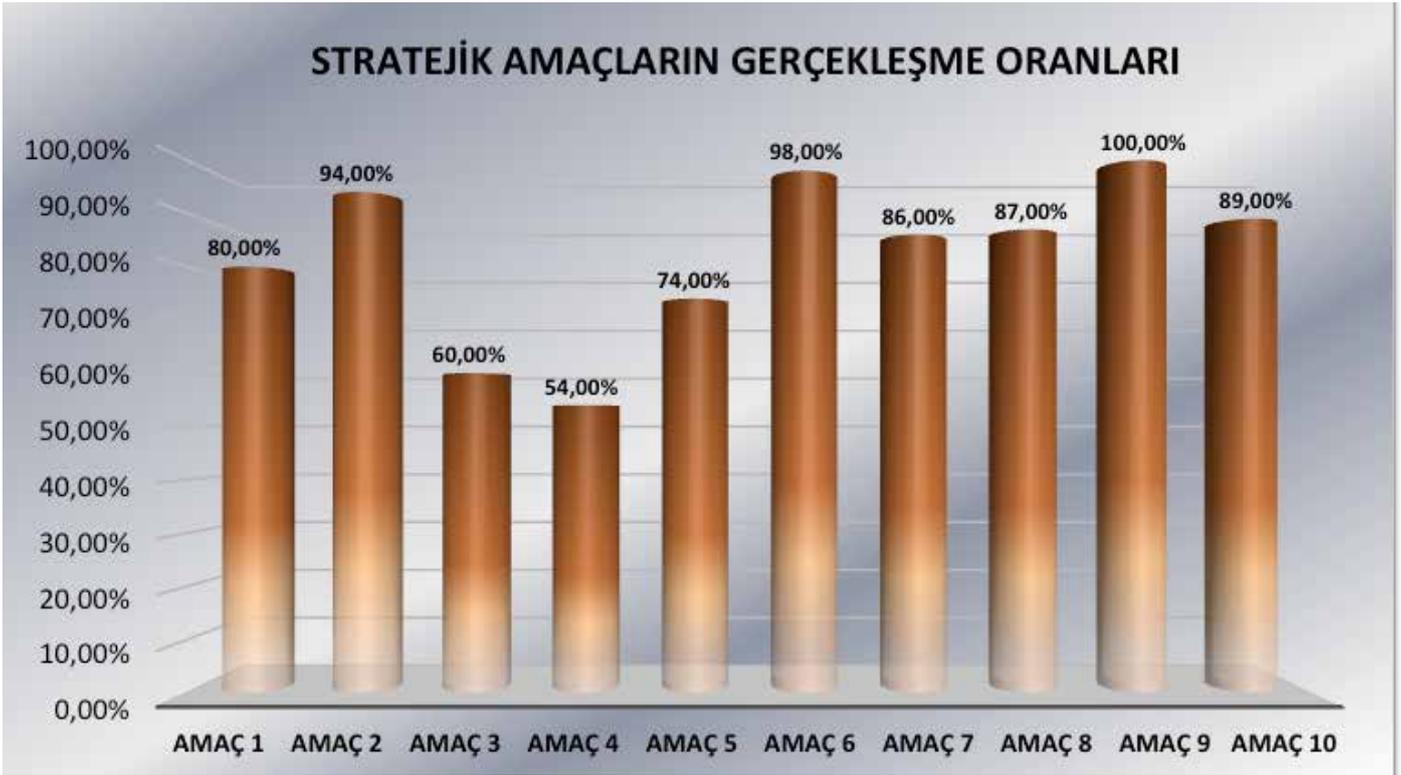
Esnafa Destek

Ruhsat ve Denetim Birimimize, işyerlerine Örnek İşyeri ile Teşekkür Belgesi almak için başvurulan muhatapların incelemeleri yapılmakta olup 2018 yılında 4 adet Örnek İşyeri Belgesi ile 10 adet Teşekkür Belgesi düzenlenmiştir.



STRATEJİK PLANIN 2018 YILI UYGULAMA VE PERFORMANS PROGRAMI DEĞERLENDİRME SONUÇLARI





AMAÇ 1: Fiziksel, Sosyal ve Ekonomik Olarak Kente Entegre Olmayan Bölgeleri, Yaşam Kalitesi Düşük Alanları, Planlı Yapılaşma İle Kaliteli, Güvenli, Estetik Mekanlar Haline Getirerek, Yıldırım'ı İdeal Bir Şehre Dönüştürmek için belirlenen hedefler doğrultusunda faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı **%80,00** 'dir.

AMAÇ 2: Katılımcı Belediyecilik Modeliyle; Halkla Güçlü İlişkiler Kurmak, Etkin Yönetim Anlayışıyla Kurumsal Performansı Geliştirmek ve Mali Disiplin – Şeffaflık İçinde Hizmetlerde Kalite ve Verimliliği Arttırmak için belirlenen hedefler doğrultusunda faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı **%94,00** 'dür.

AMAÇ 3 : Geçmişten Günümüze Miras Kalan Tarihi ve Kültürel Değerleri Yaşatmak için belirlenen hedefler doğrultusunda faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı **%60,00** 'dır.

AMAÇ 4: Halkımızın Kültür, Sanat ve Spor Alanlarında Eğitimine ve Gelişimine Katkıda Bulunmak için belirlenen hedefler doğrultusunda faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı **%54,00** 'dür.

AMAÇ 5: Paydaş Kurumlarla Koordinasyon İçinde ve Planlı Sosyal Aktivitelerle; Eğitimli, Sağlıklı ve Güvenli Bir Nesil Yetiştirmek. Aynı Zamanda Huzurlu ve Mutlu Bir Toplum Oluşturmaya Yönelik Hizmetler Sunmak için belirlenen hedefler doğrultusunda faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı **%74,00** 'dür.

AMAÇ 6: Ekolojik Dengenin Korunarak, Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Çevre Oluşturmaya Yönelik İyileştirici ve Kalıcı Projeleri Hayata Geçirmek için belirlenen hedefler doğrultusunda faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı **%98,00** 'dir.

AMAÇ 7: Yıldırım'da Yerel Kalkınmayı, Ticari Hayatı, Tarımsal Faaliyetleri, Desteklemek ve Halkın Genel İhtiyaçlarına Yönelik Hizmetleri Proaktif Yaklaşımla Hayata Geçirmek için belirlenen hedefler doğrultusunda faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı **%86,00** 'dür.

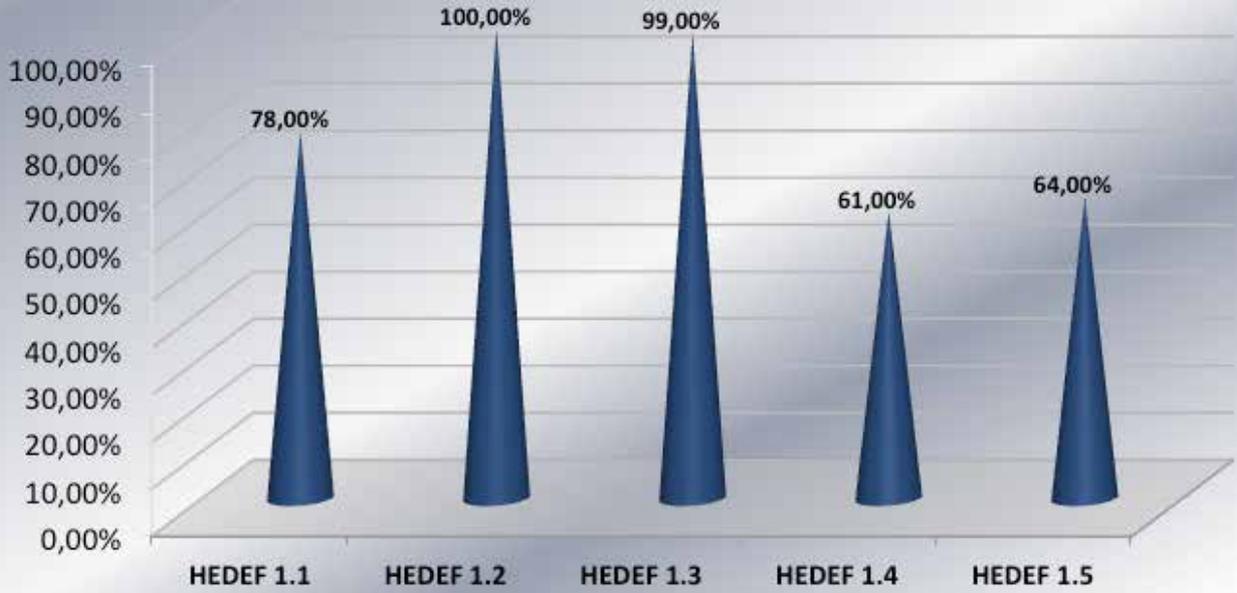
AMAÇ 8: Toplum, İnsan ve Hayvan Sağlığı Açısından Önemli Sorunları Saptamak, Önlem Almak, Giderilmesi İçin Çalışmalar Yapmak, Sağlık ve Bilinç Düzeyi Yüksek Bir Şehir Ortamı Oluşturmak için belirlenen hedefler doğrultusunda faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı **%87,00** 'dir.

AMAÇ 9: İlçemizde Yaşanacak Doğal Afetlere Karşı Önlemler Almak için belirlenen hedefler doğrultusunda faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı **%100,00** 'dür.

AMAÇ 10: Yerel, Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Yararlanmak için belirlenen hedefler doğrultusunda faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı **%89,00** 'dür.

STRATEJİK HEDEFLERİN GERÇEKLEŞME ORANLARI

KENTSEL GELİŞİM KENT ESTETİĞİ



HEDEF 1.1 Yıldırım İlçesini planlı ve yaşam kalitesi yüksek bir ilçeye dönüştürmek için faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı **%78,00**'dir.

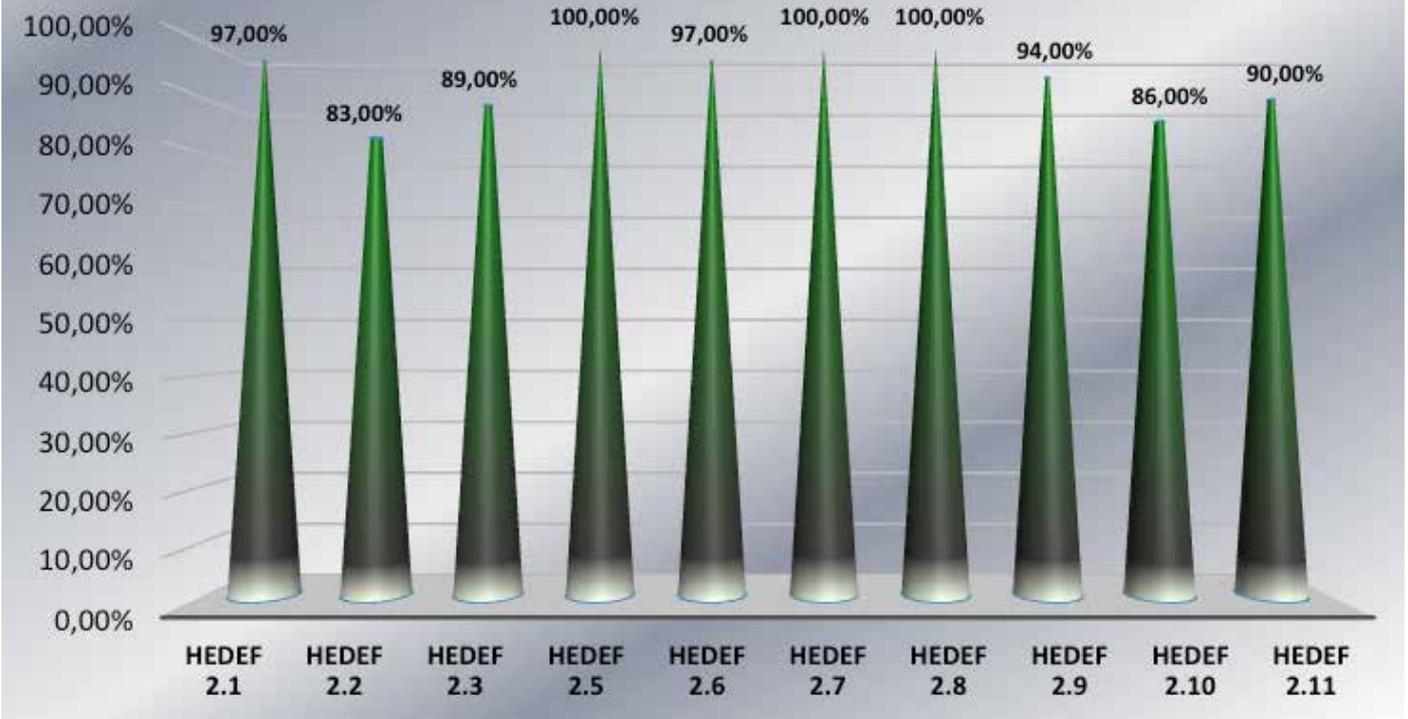
HEDEF 1.2 Modern kent gelişimini sağlamak için İmar Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri ile ruhsat ve eklerine uygun yapılaşmayı sağlamak; çarpık kentleşmenin önüne geçmek için ruhsatsız ve izinsiz yapılaşma ile etkin bir şekilde mücadele etmek için faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı **%100,00**'dür.

HEDEF 1.3 Kent estetiğini sağlamak için faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı **%99,00**'dur.

HEDEF 1.4 Şehrin ulaşımının doğru ve etkin bir şekilde planlanması için çalışmalar yapmak ve uygun yol konforunu sağlamak için faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı **%61,00**'dir.

HEDEF 1.5 Toplumun faydalanacağı alanları elde ederek, fiziki şartları iyileştirmek için faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı **%64,00**'dür.

KATILIMCI BELEDİYECİLİK



HEDEF 2.1 Vatandaşın teknolojik imkanlardan etkin bir biçimde yararlanarak 7/24 yönetime katılımçılığını sağlamak ve veri iletişim stratejilerinin planlamasını yapmak için faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı **%97,00**'dir.

HEDEF 2.2 Halkımızın yerel yönetime birlik ve beraberlik anlayışı ile yüz yüze katılımını sağlamak için faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı **%83,00**'dür.

HEDEF 2.3 Belediyemizin her türlü etkinliğini kamuoyuna duyurmak için faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı **%89,00**'dür.

HEDEF 2.4 İç ve Dış Paydaşlarımız ile şeffaf, katılımcı ve etkin iletişim sağlamak.

HEDEF 2.5 Kardeş Şehirler portföyünü genişleterek, onlarla kültürel, sosyal, ekonomik işbirliği faaliyetlerinde bulunmak için faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı **%100,00**'dür.

HEDEF 2.6 Kurumsal yapının geliştirilip, süreçleri etkin kullanarak verimli ve kaliteli hizmet üretimini sağlamak için faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı **%97,00**'dir.

HEDEF 2.7 Belediyemiz çalışanlarının sağlıklı ve hijyenik bir ortamda çalışabilmelerini sağlamak amacıyla; binalarımızın temizliğini, bakım-onarımlarını, tüm makine teçhizat, ekipmanların bakım-onarımlarını ve yenilenmesini sağlamak için faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı **%100,00**'dür.

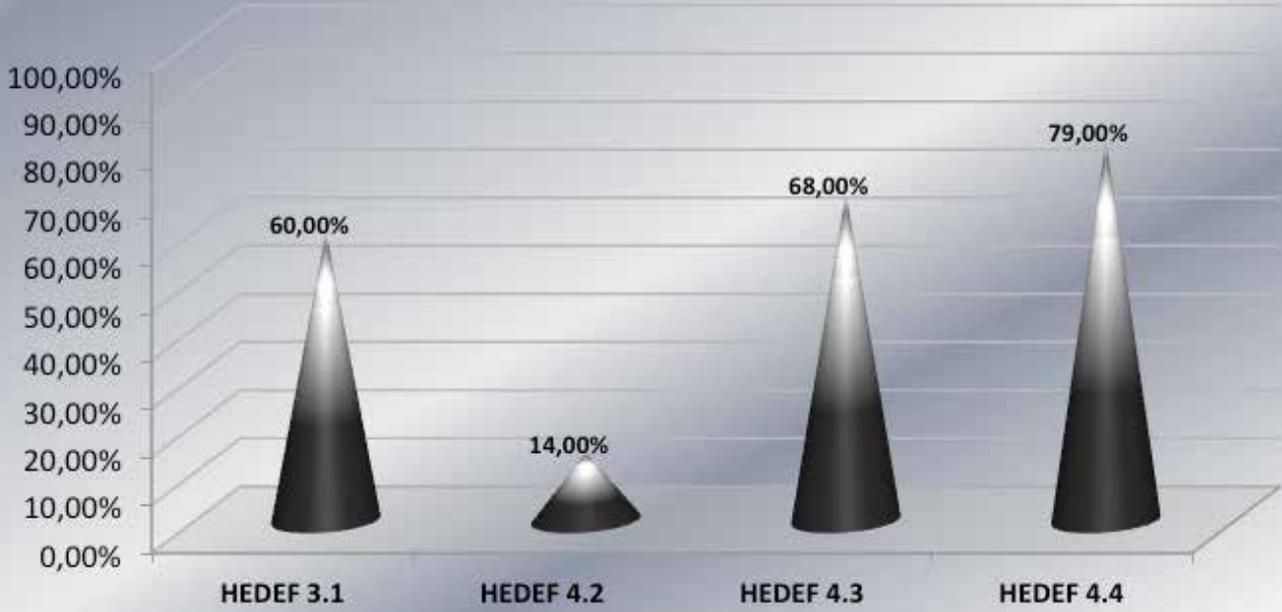
HEDEF 2.8 Genel Kolluk ile koordineli olarak 5188 sayılı kanun hükümlerince belediyemize ait bina ve tesislerin güvenliğini sağlamak için faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı **%100,00**'dür.

HEDEF 2.9 Belediyenin hizmet gücü kalitesini ve verimliliğini arttırmak ve kaynakları iyi yönetmek için faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı **%94,00**'dür.

HEDEF 2.10 Teknolojik imkanlar kullanılarak belediye gelirlerinin arttırılmasını sağlamak için faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı **%86,00**'dür.

HEDEF 2.11 Gelir ve gider bütçe uygulamalarında mali disiplin ve şeffaflığı sağlamak için faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı **%90,00**'dür.

KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK



HEDEF 3.1

Yıldırım ilçe sınırları içerisinde Osmanlı'dan kalan tarihi ve kültürel mirasımızı korumak, günümüzdeki etkinlikler ile gündemde tutmak, yaşatmak ve gelecek kuşaklara aktarılması için organizasyonlar düzenleyerek akademik, kültürel ve turizme yönelik çalışmalar yapmak, ulusal ve uluslararası alanda Yıldırım'ın bilinirliğini artırmak için faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı **%60,00**'dir.

HEDEF 4.2

Halkımızın kayak, yüzme, voleybol, masa tenisi, basketbol, dart vb. sporları alanında eğitim göreceği yeni merkezleri hizmete açmak ve mevcut sportif alanlarda etkinlikler yapmak için faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı **%14,00**'dür.

HEDEF 4.3

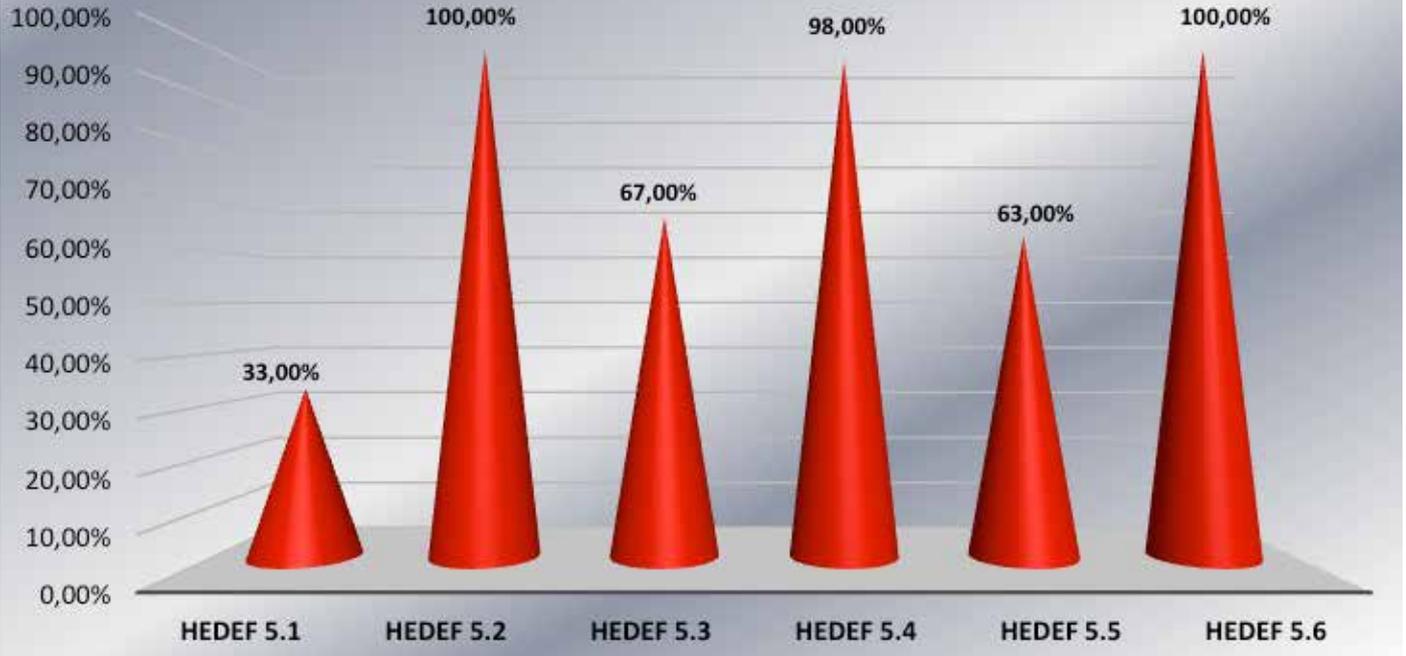
Yıldırım ilçesi genelinde spor faaliyetlerinin geliştirilmesi için, futbol okulları açmak, spor parkları düzenlemek, diğer dış paydaş statüsünde bulunan dernek ve kulüplere destekleyici çalışmalar yapmak için faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı **%68,00**'dir.

HEDEF 4.4

Yıldırımlıların bedensel ve ruhsal gelişimlerine katkıda bulunmak üzere kültürel ve sanatsal yeteneklerinin geliştirilmesine ve değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak için faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı **%79,00**'dur.

* Kültürel Belediyecilik alanlarında koyulan hedeflerin bazılarının düşük olmasının sebebi; tasarruf tedbirleri uygulanmasından kaynaklanmaktadır.

SOSYAL BELEDİYECİLİK



HEDEF 5.1 Çocukların ve gençlerin her türlü zararlı alışkanlıklardan uzaklaştırılarak güvenli, sağlıklı ortamlarda yetişmelerini sağlamak için faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı **%33,00**'tür.

HEDEF 5.2 Kadınlara yönelik sosyal, kültürel, sportif projeler üretmek için faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı **%100,00**'dür.

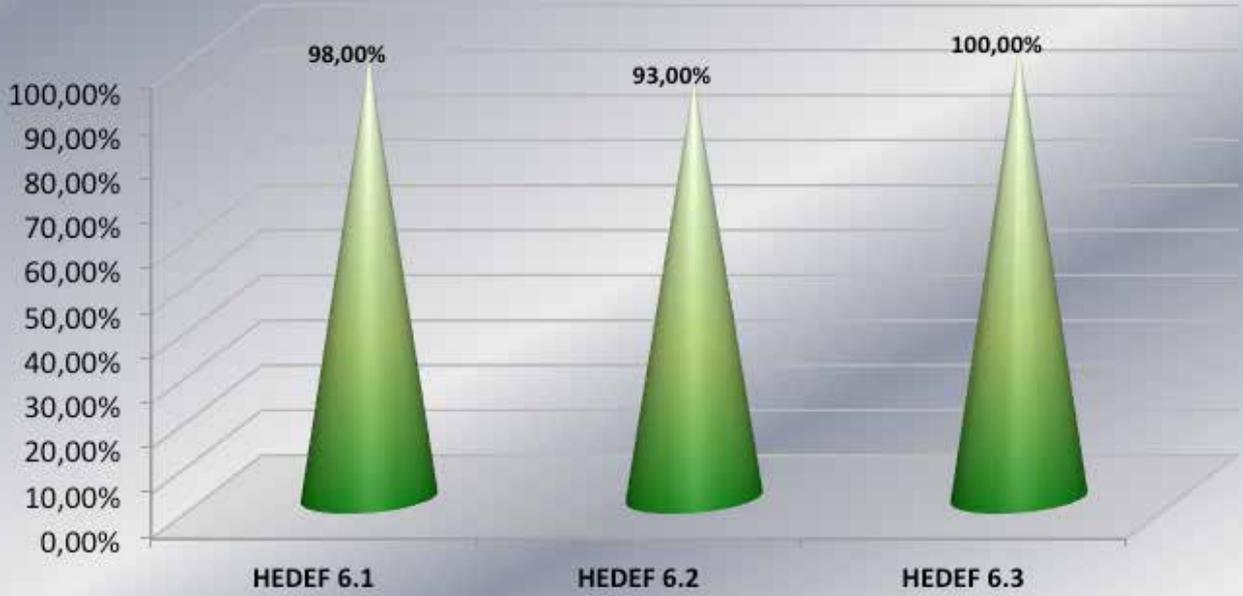
HEDEF 5.3 Engellilere yönelik, sosyal, kültürel, sportif projeler üretmek için faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı **%67,00**'dir.

HEDEF 5.4 Ekonomik dezavantajlı gruplara ve Yildirim Halkına yönelik kültürel, sosyal projeler üretmek için faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı **%98,00**'dir.

HEDEF 5.5 Sosyal belediyecilik anlayışıyla eğitimli toplumlar oluşturmak için faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı **%63,00**'dür.

HEDEF 5.6 Yildirim halkına sosyal projelerle doğumundan vefatına kadar hizmet vermek ve onların sağlık konularında bilinçlenmesini sağlamak için faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı **%100,00**'dür.

ÇEVRE BELEDİYECİLİĞİ



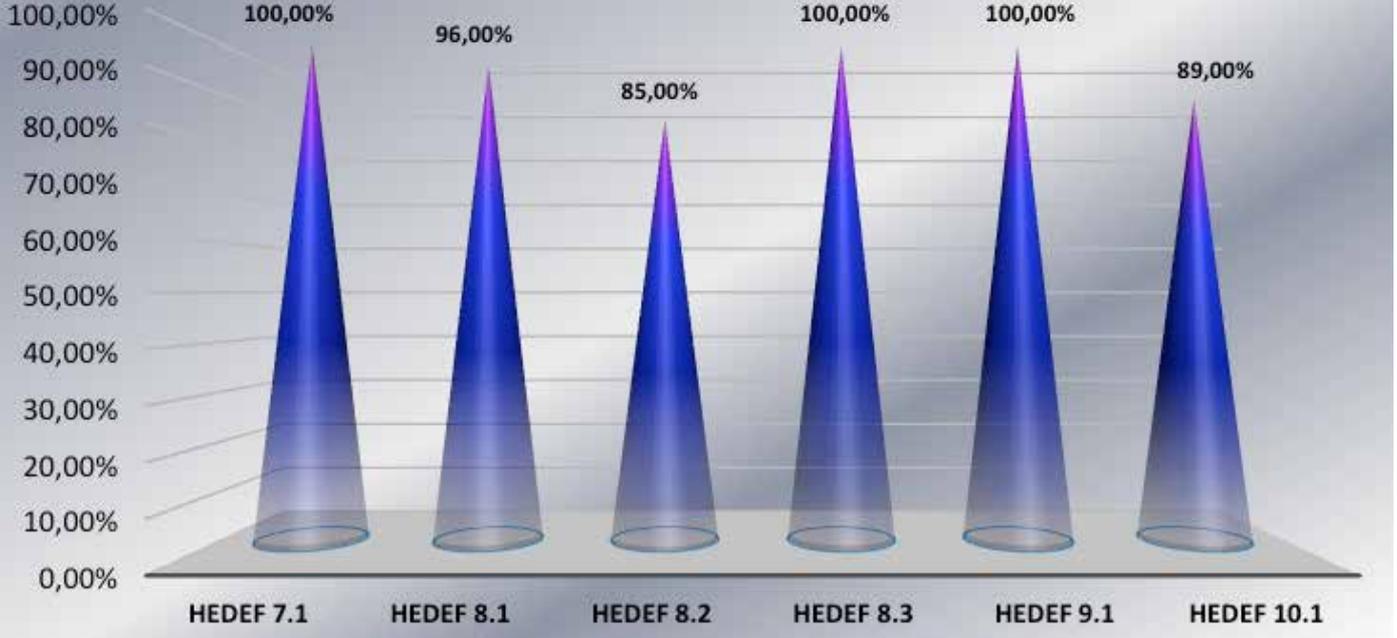
HEDEF 6.1 Çağdaş ve teknolojik imkanları vatandaşların yaşamlarını yeşil ve temiz bir kent ortamında sürdürmesini sağlamak, ekonomiye katkı sağlayan geri dönüşebilen atıkların toplanıp değerlendirilerek çevre kirliliğini önlemek için faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı **%98,00**'dir.

HEDEF 6.2 Sahipsiz hayvan bakım ve rehabilitasyon işlemlerimizi en iyi şekilde yerine getirirken, halkımızı hayvanlardan insanlara geçebilen hastalıklara

karşı koruyucu tedbirler alarak; ekolojik dengenin korunmasına özen göstererek; insan ve hayvan sevgisine dayalı, sağlıklı ,temiz bir çevre oluşturarak çevre dostu belediye olmak için faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı **%93,00**'dür.

HEDEF 6.3 Halkımızın doğayla iç içe olacağı mekanlar oluşturmak için faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı **%100,00**'dür

HİZMET BELEDİYESİ



HEDEF 7.1 İlçemizde faaliyet gösteren sanayici, esnaf, çiftçi ve işletme sahiplerinin ürettikleri hizmet ürünlerini halkla buluşturarak ideali yakalamak, sanayi ve işadamları ile işbirliği yaparak üretimi artırmak ve istihdam alanları yaratmak için faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı **%100,00**'dür.

HEDEF 8.1 Çevre, insan ve hayvan sağlığı konularında hizmetleri devam ettirmek ve geliştirmek için faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı **%96,00**'dir.

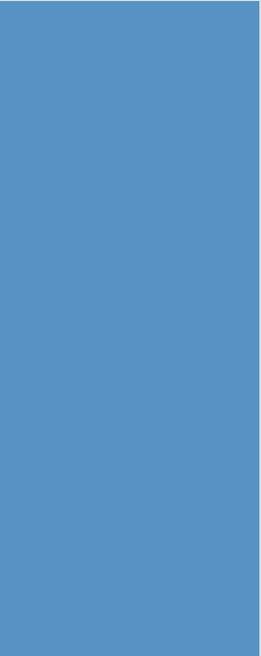
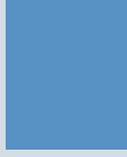
HEDEF 8.2 İlçemiz dahilindeki tüm semt pazarlarının mevzuata uygun, sağlıklı ve kaliteli mekanlara dönüştürmek ve buna bağlı olarak kent estetiğini sağlamak için faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı **%85,00**'tir.

HEDEF 8.3 İlçemiz dahilindeki işyerlerinin mevzuata uygun, sağlıklı ve kaliteli hizmet vermesini sağlamak ve esnafa destek olmak için faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı **%100,00**'dür.

HEDEF 9.1 Şehrimizin karşılaşma ihtimali yüksek, doğal ve insan kaynaklı afetlerle ilgili planlama ve hazırlık yapmak, doğal afetlerde doğabilecek olan tehlikeye karşı gerekli tedbirleri almak, zararın en aza indirilmesi için çalışmalar yapmak için faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı **%100,00**'dür.

HEDEF 10.1 Kaynak oluşturmak ve projeler üretmek için faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı **%89,00**'dur.

MÜDÜRLÜKLERİMİZ





• AR-GE Müdürlüğü	• Mali Hizmetler Müdürlüğü
• Basın ve Yayın Müdürlüğü	• Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
• Bilgi İşlem Müdürlüğü	• Özel Kalem Müdürlüğü
• Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	• Park ve Bahçeler Müdürlüğü
• Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	• Sağlık İşleri Müdürlüğü
• Fen İşleri Müdürlüğü	• Sivil Savunma Uzmanlığı
• Hukuk İşleri Müdürlüğü	• Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
• İç Denetim Birim Başkanlığı	• Spor İşleri Müdürlüğü
• İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	• Strateji Geliştirme Müdürlüğü
• İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	• Teftiş Kurulu Müdürlüğü
• İşletme Müdürlüğü	• Temizlik İşleri Müdürlüğü
• Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	• Veteriner İşleri Müdürlüğü
• Kentsel Tasarım Müdürlüğü	• Yapı Kontrol Müdürlüğü
• Kreş Müdürlüğü	• Yazı İşleri Müdürlüğü
• Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	• Zabıta Müdürlüğü

AR-GE MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediye hizmet birimlerinin kendi görevlerini belediyenin vizyonu, misyonu ve stratejik hedeflerine uygun bir şekilde yapabilmelerini sağlayabilecek içerik ve nitelikte; teknik projeler, endüstriyel projeleri, çevresel projeler ile halkla ilişkiler projelerini hazırlamak/hazırlatmak,
- Belediye hizmetlerinin etkinliği ve verimliliğini belirlemeye yönelik araştırma ve geliştirme çalışmaları kapsamında tüm iç ve dış paydaşlarımızdan gerekli veriyi toplayarak kentin demografik yapısını, analiz etmek ve raporlamak,
- Teknik incelemeler yaparak kuruma katkı sağlayacak ve farkındalık oluşturacak yararlı teknik çalışmaları takip etmek, kurum için iyileştirme önerileri sunmak, geliştirme ve uygunluk çalışmalarını yapmak/yaptırmak,

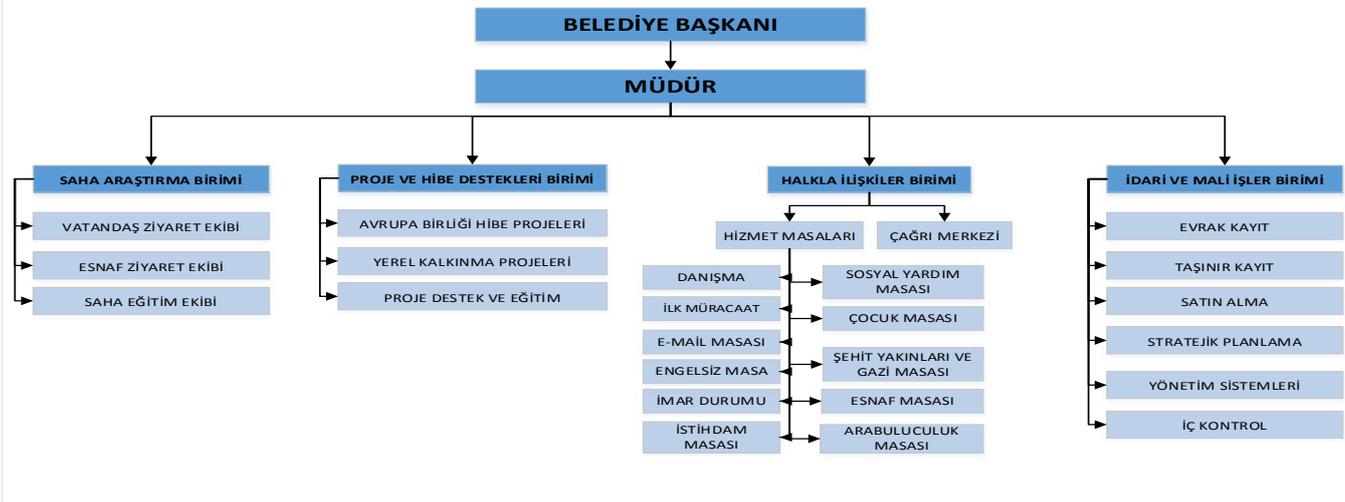
- Vatandaş, çalışan ve belediyenin etkileşimde bulunduğu paydaşların beklenti ve isteklerini anlamaya yönelik olarak gerekli durumlarda memnuniyet anketi çalışmasını hazırlamak/hazırlatmak, uygulamak/uygulatmak ve sonuçları raporlamak.
- Uygulanan ve uygulanacak olan hizmetlerin vatandaş yararını gözetilip gözetilmediğinin tespiti açısından paydaşların ve özellikle Başkanlık Makamının istediği doğrultusunda bölgesel araştırmalar yapmak, hizmetin devamlılığını sağlamak veya yapılan hizmetin değiştirilmesi yönünde nihai kararın alınmasında destek sağlayacak araştırma raporu hazırlamak, Başkana sunmak

Birime İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

AR-GE Müdürlüğü Yıldırım Belediyesi Kentsel Gelişim ve Planlama Merkezi'nin içinde zemin katta, 1 Adet Müdür odası ve 3 adet personel odası ile hizmet vermektedir, aynı zamanda Ana binada halkla ilişkiler birimi yer almaktadır.

Örgüt Yapısı



Sunulan Hizmetler

- Saha Araştırma Birimi tarafından toplanan verileri incelemek ve incelenen bu veriler sonucunda gerekli raporlamaların hazırlamak/hazırlatmak,
- Saha Araştırma Birimince ev ziyaretleri sırasında alınan talepleri ilgili müdürlüklere aktarmak ve gerekli durumlarda ilgili müdürlükle vatandaşlarımızın irtibata geçmesini sağlamak

- Saha Araştırma Birimince belirlenen evlerin Yıldırım Belediye Başkanı tarafından ziyaret edilmesi için gerekli planlamanın yapılması
- Yıldırım Belediyesinin ihtiyaçları doğrultusunda proje yazmak ve ilgili kurumlarla irtibata geçmek,
- Yıldırım Belediyesi adını Projeleri konu alan ulusal ve uluslararası yarışmalara başvurmak, AR-GE Müdürlüğünce sunulan hizmetlerdir.

Yönetim ve İÇ Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüz;

- 5393 sayılı Belediyeler Kanunu,
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,
- 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu,
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu,
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu,
- Taşınır Mal Yönetmeliği,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu,
- Avrupa Birliği ve uluslararası kuruluşların kaynaklarından kamu idarelerine proje karşılığı aktarılan hibe tutarlarının harcanması ve muhasebeleştirilmesine ilişkin yönetmelik,
- İlgili Bakanlık Tebliğ ve Genelgeleri ve ilgili diğer mevzuatlar.

2018 - 2019 yıllarını kapsayan Belediyemiz Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı gereği planlanan eylemler doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

II -AMAÇ VE HEDEFLER

Birimin Amaç ve Hedefleri

AMAÇ :

Hizmetlerimizdeki bilgi ve yeterlilik düzeyini arttırmak ve beklentilerin ötesine ulaşmak amacıyla, sistematik bir temele dayalı olarak yürütülen, çaba ve bu bilgi birikiminin yeni hizmet alanlarında kullanımınıdır. Araştırma çalışmalarında temel hedef özgün bilgiye ulaşmaya yöneliktir. AR-GE faaliyetlerinde hedef yeni bir hizmet geliştirmek veya geliştirilmesine altyapı sağlamaktır. AR-GE, mevcut bir hizmetin daha etkin ve daha az maliyetle yapılması ya da hiç uygulanmamış bir hizmetin hayata geçirilmesi çalışmalarını kamu, özel sektör, üniversiteler vb. alanlar ile işbirliği içinde gerçekleştirmesidir. Ar-Ge önce bir araştırma, henüz bulunmamış bulma ve sonra da bilgiyi veya bir hizmeti geliştirme veya yenilemeyi içerir.

HEDEF :

- Vatandaşlar tarafından algılanan Belediye hizmetlerinin ve beklentilerinin araştırılıp en iyi şekilde tanıtılarak, doğru yönlendirmelerde hizmetin kendisinden

beklenen özellikleri karşılamak.

- Vatandaşlarımızın belediye hizmetlerinden niteliksel beklentilerini karşılamak için proje, etkinlik ve verimlilik çalışmalarını yapmak
- Vatandaşlarımızın belediye hizmetlerinden niceliksel beklentilerini karşılamak için alt yapı, üst yapı, sosyal ve kültürel faaliyetlerin tanıtımını yapmak.
- Vatandaş, çalışan ve paydaş kurumların vermiş olduğumuz hizmetin beklentisine yönelik olarak memnuniyet ölçümleri yapmak.

Temel Politikalar ve Öncelikler

Yıldırım Belediyesi Ar-Ge Müdürlüğünün temel politikası bilgi ve yeterlilik düzeyini sürekli arttırmak ve artan bu bilgi birikimini kullanarak Yıldırım İlçesinde yaşayan vatandaşlarımıza yönelik yeni hizmet alanlarının gelişmesini sağlamaktır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Saha Araştırma Birimince Yapılan İşlemler;

- İlçe sınırları içerisinde; mahalle sayısına göre hanelerin listelerini oluşturmak.
- Mahalle bazlı örneklem çalışması yaparak istatistikî sonuç alınabilecek örneklem sayısını belirlemek.
- Vatandaşlar ile yüz yüze görüşme yaparak sosyal, ekonomik ve kültürel yönlerden vatandaşın demografik yapısını belirlemek.
- Vatandaşlar ile yapılan yüz yüze görüşmelerde belediye hizmetlerinden duyulan memnuniyetin araştırılmasını yapmak
- Vatandaşla yapılan görüşmeler sonucunda gerekli bilgi, belge ve görselleri toplamak, toplanan bilgi ve belge doğrultusunda raporlar hazırlamak, raporları ilgili birimlere sunmak ve sonuçlarını takip etmek.
- Vatandaşla yapılan görüşmeler sonucunda mahallelerdeki dezavantajlı grupları belirleyerek Üst Yönetim tarafından ziyaret edilmesini sağlamak.
- Yapılan çalışmaların iyileştirme önerilerini içeren raporları hazırlayarak Başkanlık Makamına sunmak.

SAHA EV ZİYARETLERİ		
SIRA NO	ZİYARET EDİLEN MAHALLELER	HANE SAYISI
1	PİREMİR MAHALLESİ	642
2	152 EVLER MAHALLESİ	487
3	UMURBEY MAHALLESİ	415
4	BARUTHANE MAHALLESİ	564
5	SELİMZADE MAHALLESİ	227
6	VAKIF MAHALLESİ	331
7	ERTUĞRULGAZİ MAHALLESİ	508
8	ŞÜKRANİYE MAHALLESİ	682
9	DAVUTKADI MAHALLESİ	308
10	HOCATAŞKIN MAHALLESİ	70
11	KARAAĞAÇ MAHALLESİ	278
12	SIRACEVİZLER MAHALLESİ	567
13	DEĞİRMENLİKIZIK MAHALLESİ	777
14	YUNUSEMRE MAHALLESİ	422
15	GÜLLÜK MAHALLESİ	327
16	ARABAYATAĞI MAHALLESİ	550
17	MEHMET AKİF ERSOY MAHALLESİ	262
18	ULUS MAHALLESİ	321
19	SİNANDEDE MAHALLESİ	262
20	MEVLANA MAHALLESİ	233
21	ESENEVLER MAHALLESİ	315
22	DEMETEVLER MAHALLESİ	313
23	AKÇAĞLAYAN MAHALLESİ	547
24	KARAPINAR MAHALLESİ	467
25	DEĞİRMENÖNÜ MAHALLESİ	596
26	DAVUTDEDE MAHALLESİ	285
27	HACİVAT MAHALLESİ	429
28	YILDIRIM MAHALLESİ	203
29	ÇINARÖNÜ MAHALLESİ	366
30	ZÜMRÜTEVLER MAHALLESİ	411
31	YAVUZSELİM MAHALLESİ	318
32	HACİSEYFETTİN MAHALLESİ	300
33	ERİKLİ MAHALLESİ	293
34	FİDYEKIZIK MAHALLESİ	115
35	75. YIL MAHALLESİ	227
36	ŞİRİNEVLER MAHALLESİ	510
37	EĞİTİM MAHALLESİ	440
38	YİĞİTLER MAHALLESİ	388
39	KURTOĞLU MAHALLESİ	215
40	BAĞLARALTI MAHALLESİ	436
41	ORTABAĞLAR MH.	649
42	YEŞİLYAYLA MH.	305
43	SELÇUKBEY MH.	538
44	BARUTHANE MH.	440
45	MUSABAB MH.	101
46	152 EVLER MH.	443
47	MALTEPE MH.	200
48	SAMANLI MH.	364
49	SİTELER MH.	136
50	MİMARŞINAN MH.	390
51	İSABEY MH.	95
52	MİLLET MH.	998
53	YENİ MAHALLE	186
54	YEDİSELVİLER MH.	211
55	EMİRSULTAN MH.	147
56	VAKIF MH.	301
57	NAMAZGAH MH.	185
58	DEMETEVLER MH.	249
59	MEYDANCIK MH.	95
60	DEĞİRMENLİKIZIK MH.	397
61	MOLLAARAP MH.	388
62	YUNUSEMRE MH.	418
63	YEŞİL MH.	121
64	TEFERRÜÇ MH.	222
65	GÜLLÜK	75
66	ARABAYATAĞI	325
67	MEVLANA	165
68	YILDIRIM	126
69	ESENEVLER	244
70	SİNANDEDE	109
71	HACİVAT	312
72	DEĞİRMENÖNÜ	388
73	ÇINARÖNÜ	224
74	ERİKLİ	182
75	HACİSEYFETTİN	127
76	ŞİRİNEVLER	462
77	BAĞLARALTI	325
78	AKÇAĞLAYAN	204
79	M.AKİF ERSOY	66
80	YİĞİTLER	235
81	ZÜMRÜTEVLER	114
82	KARAPINAR	206
83	YEŞİLYAYLA	94
84	MİMARŞINAN	153
84	EĞİTİM	141
86	MOLLAARAP	118
87	75. YIL	159
88	KAZIM KARABEKİR	135
89	MİLLET	698
90	BARUTHANE	87
91	YUNUSEMRE	127
92	SELÇUKBEY	132
TOPLAM		28719

BAŞKAN EV ZİYARETLERİ

SIRA NO	Ziyaret Edilen Mahalleler	Başkanın Gittiği Ev Ziyaret Sayısı
1	MALTEPE MH.	3
2	SAMANLI MH.	3
3	YAVUZSELİM MH.	4
4	152 EVLER MH.	3
5	YEŞİL MH.	3
6	ÇINARÖNÜ MH.	3
7	UMURBEY MH.	3
8	BARUTHANE MH.	3
9	ASKER AİLESİ ZİYARETİ	3
10	MİLLET MH.	3
11	ŞÜKRANİYE MH.	3
12	ULUS MH.	3
13	ERTUĞRULGAZİ MH.	3
14	YUNUSEMRE MH.	3
15	SIRACEVİZLER MH.	3
16	VAKIF MH.	1
17	ŞEHİT ANNELERİ ZİYARETİ	3
18	DAVUTKADI MH.	3
19	PİREMİR MH.	3
20	UMURBEY MH.	2
21	NAMAZGAH MH.	2
22	KARAAĞAÇ MH.	2
23	MOLLAARAP MH.	2

24	ESENEVLER MH.	3
25	DEĞİRMENLİKIZIK MH.	3
26	GÜLLÜK MH.	3
27	AKÇAĞLAYAN MH.	3
28	FİDYEKIZIK MH.	3
29	DEMETEVLER MH.	3
30	ŞİRİNEVLER MH.	3
31	YAVUZSELİM MH.	3
32	ERİKLİ MH.	3
33	SİNANDEDE MH.	3
34	YİĞİTLER MH.	3
35	MEHMET AKİF ERSOY MH.	3
36	ZÜMRÜTEVLER MH.	3
37	MEVLANA MH.	3
38	SELÇUKBEY MH.	3
39	EMİRSULTAN MH.	3
40	SELİMZADE MH.	3
41	SİTELER MH.	3
42	DAVUTDEDE MH.	3
43	YEŞİLYAYLA MH.	3
44	MİLLET MH.	3
45	YILDIRIM MH.	3
46	75. YIL MH.	3
47	ORTABAĞLAR MH.	3
48	BAĞLARALTI MH.	3
49	MALTEPE MAHALLESİ	3
TOPLAM		142

Proje Birimince Yapılan İşlemler;

- Avrupa Birliği Bakanlığı ve bağlı kuruluşları ile Avrupa Birliği Fonlarında bileşen ve aktör konumundaki kurum ve kuruluşlarla temas kurmak,
- Başkanlık Makamınca uygun görülen projeleri hazırlamak/hazırlatmak,
- Projelere Avrupa Birliğinden mali ve teknik destek alınması konusunda mevzuatın öngördüğü iş ve işlemlerin yapılmasını sağlamak,
- Kalkınma Ajanslarına ve Merkezi Finans İhale Kurumuna hibe projeleri hazırlamak/hazırlatmak,
- Bölgesel Kalkınma Ajansı ile temas halinde olan kurum ve kuruluşlar ile iletişim halinde olmak ve bölgesel çalışmaların koordinasyonunda gerekli desteği sağlamak,
- Başkanlık makamınca uygun görülen projelere Kalkınma Ajanslarından mali ve teknik destek alınması

hususunda gerekli iş ve işlemleri yerine getirerek proje hazırlamak,

- Kalkınma Ajansı ve bağlı kuruluşlardan desteklenen projelerin takibinde başvuru işlemleri, proje gözden geçirme, ara rapor ve nihai rapor hazırlamak.
- Projelerin uygulanması süreçlerinde ilgili birimlere her türlü teknik desteği ve eğitimi sağlamak,
- Kent paydaşları ile birlikte proje üretilmesini ve uygulanmasını sağlamak,
- Proje yarışmaları organize etmek ve organizasyonda görev almak,
- Valilik, STK ve Bölgesel Ajansların hibe duyuruları ve güncel proje yazım tekniklerinin anlatıldığı eğitim ve seminerlere katılmak
- İl genelinde AR-GE yatırım yapan diğer kurum ve kuruluşlarıyla ilçe yatırımları konusunda koordinasyon sağlamak ve bu kurumlara çalışmalar sırasında gerekli bilgi desteğini vermek.

HALKLA İLİŞKİLER HİZMETLERİ

Çağrı Merkezi

Belediyemizi 4441602 numaralı telefonla 7/24 arayarak hizmet almak isteyen vatandaşlarımızın talep ve şikâyetleri kayda alınarak ilgili birimlere yönlendirilmekte, talep ve şikâyetin takibi yapılarak sonuçları raporlanıp arşivlenmektedir. Ayrıca memnuniyet yoklaması için vatandaşlarımız telefonla aranmakta, memnuniyet sonuçları raporlanarak birimlerle paylaşılmaktadır.

Hizmet Masaları

Danışma: Yıldırım Belediyesi'ne gelen vatandaşlarımız girişte güler yüzlü personelimiz tarafından karşılanarak hizmet almak istedikleri konuyla alakalı birimlere yönlendirilmektedir.

İlk Müracaat/Evrak Kayıt Masası: Dilekçeyle başvuru yapan vatandaşlarımızın dilekçe kayıtları yapılarak başvuru sahibine **Dilekçe Takip Kartı** verilmekte, dilekçesi yasal süresi içinde çözümlenmek üzere ilgili birimlere yönlendirilmektedir.

E-Mail Masası: Belediyemiz internet sitesi üzerinden yapılan e-posta başvuruları ile **Bilgi Edinme, BİMER** ve **CİMER** başvuruları kayda alınarak yasal süresi içinde çözümlenmek üzere ilgili birimlere yönlendirilerek takibi yapılmaktadır.

Engelsiz Masa: İlçemizde yaşayan engelli bireylerle ilgili çalışmalar yapıp üretilen projeler hayata geçirilmekte, masamıza başvuran engelli vatandaşlarımızın talep, dilek ve şikâyetleri kayıt altına alınarak ilgili birimlere yönlendirilmektedir. Engelli dernekleri ile yürütülen ortak çalışmalar neticesinde ihtiyaç sahibi engellilerimize **tekerlekli sandalye, hasta yatağı** ve **protez** gibi medikal yardımlar yapılmaktadır. Ayrıca engelli hasta ziyaretleri de Engelsiz Masa personeli tarafından belirli aralıklarla yapılmaktadır.

Performans Bilgileri

Performans Sonuçları Tablosu

Birim Adı	Ar-Ge Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; halkla güçlü ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Stratejik Hedef 2.1	Vatandaşın teknolojik imkanlardan etkin bir biçimde yararlanarak 7/24 yönetime katılımını sağlamak ve veri iletişim stratejilerinin planlamasını yapmak.
Performans Hedefi	2.1.10 Vatandaşın online şekilde, Ak Hizmet Masaları ile, 7/24 görevde olacak ekiple, yapılan hizmetlerle ilgili düzenlenecek ankete katılacağı elektronik oylama sistemiyle belediyeye ulaşılabilirliğinin kolaylaştırılması.
Faaliyetler	2.1.10.1 Online Hizmet Merkezinin faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması 2.1.10.2 7/24 Belediyeçilik hizmetinin verilmesi
Yılı	2018

Sosyal Yardım Masası: İlçemizde yaşayan ve sosyal güvencesi olmayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın başvuruları kayda alınarak Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne iletilmekte, başvurunun sonucu ilgili kişiye iletilerek bilgi verilmektedir.

İstihdam Masası: İş arayanla işvereni buluşturmayı hedefleyen İstihdam Masası, yapılan iş başvurularını firmalara iletmekte; başvuru yapan, işyerine görüşmeye yönlendirilen ve işbaşı yapan bilgilerini sayısal olarak raporlayıp arşivlemektedir. İşsizlikle mücadele için düzenli olarak firma ziyaretleri de yapan masa personelimizin çalışmaları sonucunda belli dönemlerde **toplu işe alımlar** yapılmaktadır.

Çocuk Masası: İlçemizde yaşayan çocuklar için kurulan Çocuk Masası ile çocuklarımız için çalışmalar yapılmakta, kurulan Çocuk Meclisi ile değişik fikir ve projeler hayata geçirilmektedir. Yıldırımlı çocuklar aynı zamanda düzenlenen gezilerle ülkemizin tarihi ve kültürel değerlerini öğrenmektedirler.

İmar Masası: Gayrimenkulünün imar durumunu öğrenmek isteyen ilçe vatandaşları İmar Masasına başvurarak bilgi sahibi olmakta, gerektiğinde ilgili birimlere yönlendirilmektedir.

Esnaf Masası: Belediyemize müracaat eden esnafımızın dilek ve şikâyetlerini ilgili birimlere ileten Esnaf Masası, yapılan ziyaretlerle esnafın sorunlarını çözüme kavuşturmaktadır.

Şehit Yakınları ve Gaziler Masası: Yıldırım İlçesi'nde ikamet eden şehit yakını ve gazi ailelerimizi düzenli olarak ziyaret ederek sorunlarını çözüme kavuşturmakta, şehit yakını ve gazi aileleriyle etkinlik ve geziler düzenleyerek onlara desteğimizi göstermekteyiz.

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(2.1.10.1) Mail yoluyla gelen şikayetlerin kayıt altına alınarak ilgili müdürlüklere gönderilme oranı	%95	%100	%100
2	(2.1.10.1) Çağrı merkezine gelen başvuruların dilekçeye dönüştürülme oranı	Bilgi	%19	
3	(2.1.10.2) 24 saat hizmet kapsamında çağrı merkezine gelen şikayet, talep, istek ve önerilerin ilgili birimlere yönlendirilmek üzere kayıt altına alınma oranı	%100	%100	%100
4	(2.1.10.2) 7/24 Belediyecilik kapsamında 7/24 ekiplere yönlendirilme sayısı	Bilgi	248.443	

Birim Adı	Ar-Ge Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2	Katılımcı belediyecilik modeliyle; halkla güçlü ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Stratejik Hedef 2.2	Halkımızın yerel yönetime birlik ve beraberlik anlayışı ile yüz yüze katılımını sağlamak.
Performans Hedefi	<p>2.2.1 Vatandaşın ilçemiz için alınacak tüm kararlarda etkin olarak yer aldığı, halkla ilişkilerde yeni dönem anlayışı ile güçlü bir Yıldırım Masası oluşturarak; STK'lar, Üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşlarının katılımı ve desteğiyle toplantıların, şuraların, panellerin ve çalıştayların düzenlenmesi.</p> <p>2.2.2 Mahallelerde yapılan toplantılarla, mahalle sorunlarının yerinde ve vatandaşla birlikte tespitinin yapılması</p>
Faaliyetler	2.2.1-2.2 Güçlü Yıldırım Masası faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması
Yılı	2018

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(2.2.1-2.2) Belediyemiz hizmetlerinden yararlanmak için vatandaşlarımız tarafından yazılan dilekçelerin ilgili birimlere hatasız yönlendirilme oranı	%97	%98	%100
2	(2.2.1-2.2) Belediyemiz çocuk masasının düzenlediği çocuk meclisi sayısı	18	12	%67
3	(2.2.1-2.2) Çocuk Masasının düzenlediği etkinlik sayısı	12	7	%58
4	(2.2.1-2.2) Çocuk Masasının Yeni Doğan ziyaret sayısı	Bilgi	11.128	
5	(2.2.1-2.2) Belediyemiz çocuk masasının aylık etkinlik programlarına uyum oranı	%90	%90	%100
6	(2.2.1-2.2) İstihdam Masası'na yapılan başvuruların ilgili firmalara yönlendirme oranı	Bilgi	%100	
7	(2.2.1-2.2) İlgili firmalara yönlendirilen başvuruların işe yerleştirilme oranı	Bilgi	%16	
8	(2.2.1-2.2) Belediyemiz istihdam masasının aylık etkinlik programlarına uyum oranı	%70	%100	%100
9	(2.2.1-2.2) Yıldırım ilçesi sınırlarında yaşayan sosyal yardım almak isteyen kişilerin kayıt altına alınarak taleplerinin olumlu cevaplandırılma oranı	Bilgi	%33	

Birim Adı	Ar-Ge Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; halkla güçlü ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Stratejik Hedef 2.6	Kurumsal yapının geliştirilip, süreçleri etkin kullanarak verimli ve kaliteli hizmet üretimini sağlamak.
Performans Hedefi	2.6.1 Belediye yönetiminde Stratejik planlama sürecini ve kültürünü, İç kontrol Sistemini ve kalite yönetim sistemlerini müşteri odaklı çalışmaları ile kuruma bir kimlik kazandırılarak yerleştirilmesi ve geliştirilmesi.
Faaliyetler	2.6.1.18 Yıldırım İlçe sınırlarındaki vatandaşları ziyaret ederek proje ve öneriler hakkında bilgilendirme yapıp, talep ve şikayetleri değerlendirmek müşteri (vatandaş) memnuniyetinin saha çalışması ile belirlenmesi
Yılı	2018

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(2.6.1.18) Yıldırım İlçe sınırlarında proje ve öneriler hakkında bilgilendirme yapılan, talep ve şikayetleri değerlendirilen ve müşteri(vatandaş) memnuniyeti araştırılan kişi sayısının ilçe nüfusuna oranı	%40	%30	%75

Birim Adı	Ar-Ge Müdürlüğü
Stratejik Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Stratejik Hedef 5.3	Engellilere yönelik, sosyal, kültürel, sportif projeler üretmek.
Performans Hedefi	5.3.2 Sosyal güvencesi olmayan engelli vatandaşlarımıza; işitme cihazı, akülü tekerlekli sandalye, beyaz baston ve ortez - protez gibi medikal yardımlarda bulunulması için başvuruların alınması
Faaliyetler	5.3.2.1 Engellilere Yönelik Engelsiz Destek Kampanyası düzenlenmesi
Yılı	2018

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(5.3.2.1) Medikal yardım yapılan engelli sayısı	%60	%31	%52
2	(5.3.2.1) Engelli medikal yardım taleplerinin karşılama oranı	Bilgi	%100	
3	(5.3.2.1) Doğum günü kutlaması için ziyaret edilen engelli sayısı	1.000	1.563	%100

Birim Adı	Ar-Ge Müdürlüğü
Stratejik Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Stratejik Hedef 5.4	Ekonomik dezavantajlı gruplara ve Yıldırım halkına yönelik kültürel, sosyal projeler üretmek.
Performans Hedefi	5.4.12 Belediyemize başvuran şehit yakınlarına ve gazilerimize destek olunması
Faaliyetler	5.4.12.1 Şehit Yakınları ve Gazi Masası faaliyetlerinin sürekliliğinin sağlanması 5.4.12.2 Birimin düzenli olarak şehit ve gazi ailelerini ziyaret ederek sorunlarının çözüme kavuşturulması.
Yılı	2018

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(5.4.12.1) Yıldırım Masasının sürekliliğinin sağlanması	%100	%100	%100
2	(5.4.12.2) Aylık program düzenlenerek belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan şehit aileleri ve gazilerimize ziyaret programına uyulma oranı	%70	%43	%61
3	(5.4.12.2) Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan şehit aileleri ve gazilerimize yapılan ziyaret sayısı	Bilgi	97	
4	(5.4.12.2) Şehit yakını ve Gazilerimizin Taleplerinin olumlu ya da olumsuz cevaplanma oranı	%100	%100	%100

Birim Adı	Ar-Ge Müdürlüğü
Stratejik Amaç 7	Yıldırım'da yerel kalkınmayı, ticari hayatı, tarımsal faaliyetleri desteklemek halkın genel ihtiyaçlarına yönelik hizmetleri hayata geçirmek proaktif yaklaşımla hayata geçirmek.
Stratejik Hedef 7.1	İlçemizde faaliyet gösteren sanayici, esnaf, çiftçi ve işletme sahiplerinin ürettikleri hizmet ürünleri halkla buluşturarak ideali yakalamak, sanayi ve işadamları ile işbirliği yaparak üretimi artırmak ve istihdam alanları yaratmak.
Performans Hedefi	7.1.3 Ticari hayatın canlandırılması için destek çalışmalarının yapılması 7.1.4 Esnafımızdan gelen istekleri değerlendirerek çözüme kavuşturmak 7.1.5 Bilgilendirme amaçlı toplantılar, halkı bir araya getirerek şenlik, organizasyon ve festivaller düzenlemek.
Faaliyetler	7.1.3-5.3 Küçük Esnafa Destek kampanyaları düzenlemek 7.1.3-5.4 Esnaf Masası sürekliliğinin sağlanması 7.1.3-5.7 Esnaf ziyaretlerinin sürekliliği sağlanarak istek ve taleplerinin çözüme kavuşturulması
Yılı	2018

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(7.1.3-5.3) Esnaf masasının sürekliliğinin sağlanması	%100	%100	%100
2	(7.1.3-5.4) Esnaf masasına başvuran esnaf sayısı	Bilgi	459	
3	(7.1.3-5.7) Yıldırım İlçe sınırlarında ziyaret edilen, proje ve öneriler hakkında bilgilendirme yapılan, talep ve şikayetleri değerlendirilen ve müşteri(vatandaş) memnuniyeti araştırılan esnaf sayısının ilçe esnaf sayısına oranı	%35	%25	%71

Birim Adı	Ar-Ge Müdürlüğü
Stratejik Amaç 10	Yerel, ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanmak
Stratejik Hedef 10.1	Kaynak oluşturmak ve projeler üretmek.
Performans Hedefi	10.1.1 Stk, meslek odaları ve diğer kurumlar ile işbirliği sağlanarak, fonlardan yararlanılması.
Faaliyetler	10.1.1.1 Proje geliştirme çalışmalarının yapılması
Yılı	2018

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(10.1.1.1) Proje Sayısı	Bilgi	-	-

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

(10.1.1.1) Proje geliştirme çalışmalarının yapılması faaliyetinin Proje Sayısı göstergesi hibeli projeler gerçekleştirilmediği için hedefe ulaşamamıştır.

BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediye - vatandaş arasında iletişimi sağlamak, kurulan hizmet masalarıyla vatandaşlarımızın etkin, hızlı ve verimli hizmet almalarını sağlamak, Çağrı Merkezi ve Online Hizmet Merkeziyle belediyemize 7/24 erişimi sağlamak.
- Belediyemiz hizmetlerinin kamuoyuna tanıtımı amacıyla basın bülten ve davetleri hazırlamak; hizmetlerimizi tanıtıcı broşür, katalog, dergi, sosyal medya vb. faaliyetlerin grafik tasarımlarını hazırlamak,

Örgüt Yapısı



Sunulan Hizmetler

Basın Yayın Birimi Tarafından Sunulan Hizmetler

- Belediye ile kamuoyu arasında iletişim sağlamak.
- Belediyemiz hizmetlerini kamuoyuna duyurmak.
- Yıldırım Belediyesi'nin şeffaf ve katılımcı yönetim anlayışı ilkesinden hareketle, belediye bünyesindeki çalışmaların tamamı doğru, eksiksiz, yansız olarak kamuoyuna ulaştırılmaktadır. Kamuoyunun eğilimleri, yaklaşımı, tepkisi aynı anlayışla ilgili birimlere ve yönetim kademelerine aktarılmaktadır.
- Medya ile iletişim olanakları sağlanırken, bilişim teknolojileri müdürlüğümüz bünyesinde yaygın olarak kullanılmaktadır.
- Yerelde yayınlanan gazeteler ile ulusal düzeyde yayın yapan gazeteler; haftalık ve aylık gazete ve

medya ile ilişkileri kurmak, kamuoyuna sunulacak materyalleri toplayıp iletimini sağlamak, kamuoyunu bilgilendirmeye, aydınlatmaya yönelik basın toplantıları düzenlemek, tanıtıcı organizasyonlarda bulunmak.

Birime İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Basın Yayın Birimi, Haber Merkezi ve İdari ve Mali İşleri Birimi Belediye hizmet binasının giriş katında ve Çözüm Merkezi Birimi Planlama ve Kentsel Gelişim Binası 1. Katında hizmet vermektedir.

dergilerde yayınlanan haberler ile televizyonda yayınlanan haberler günlük olarak arşivlenmekte, değerlendirilerek, gereğini yerine getirmek üzere ilgili birimlere aktarılmaktadır.

- Günlük haber takibi yapılarak arşivlenmekte, belediyemizle ilgili talep/şikâyet haberleri ilgili birimlere yönlendirilerek gelen cevap doğrultusunda ilgili basın kuruluşuna açıklama gönderilmektedir.
- Belediyemizle doğrudan ilgili haberlerin beraberinde, vizyon geliştirecek ya da çalışmaları etkileyecek özel dosyalar derlenmesi çalışmalarımız arasındadır.
- Medya kuruluşlarının belediye başkanı ile iletişimi sağlanırken, "özel haber", "araştırma", "röportaj", "TV programlarına katılım" gibi istekler organize edilmekte, istenen tüm bilgiler eksiksiz olarak basın mensuplarına ulaştırılmaktadır.

- Belediyemiz faaliyetlerini tanıtıcı afiş, broşür, davetiye, logo, pankart vb. tasarımlar grafik tasarım personelimiz tarafından yerine getirilmektedir.
- İnternet sayfasına yazı desteği müdürlüğümüzce sağlanmakta, web sayfası güncellemesi düzenli olarak müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.
- Sosyal medya aracılığıyla belediyemize başvuran vatandaşlarımızın dilek ve şikâyetleri ilgili birimlere yönlendirilmekte, Belediyemiz Sosyal Medya Hesapları ile sorunlar çözüme kavuşturulmaktadır. Ayrıca belediyemiz hizmetlerini sosyal medya platformlarından paylaşarak geniş kitlelerin haberdar olmasını sağlamaktayız.
- Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren Web TV ile canlı yayınlar ve programlar yapılmakta, belediyemiz faaliyet ve hizmetlerini tanıtıcı kurumsal filmler gösterilmekte, kamu spotu, okuma yazma kursu gibi birçok sosyal, kültürel ve eğitici yayınlar yapılarak kamuoyunun bilgilendirilmesi sağlanmaktadır.

Haber Merkezi Birimi Tarafından Sunulan Hizmetler

- Yıldırım Belediyesi'nin hizmetleri ve yatırımları, medyaya, medya aracılığıyla da kamuoyuna müdürlüğümüz kanalıyla yansıtılmaktadır. Bu amaçla yerel ve ulusal basınla diyaloga geçilmekte, basın bültenleri, basın davetleri, basın toplantıları, yerinde inceleme gezileri ile belediyemiz ile ilgili bilgiler görsel, işitsel ve yazılı basına iletilmektedir.
- Belediyenin süreli yayınlarının görsel ve metin çalışmaları yapılmaktadır.
- Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen yatırımların gelişimini gösteren fotoğraf ve video görüntüleri müdürlüğümüz tarafından çekilerek arşivlenmektedir.
- Belediyemiz açılış, etkinlik, organizasyon vb. faaliyetlerin fotoğraf ve video çekimleri yapılmakta ve arşivlenmektedir.
- Belediyemiz etkinliklerini yerinde izleyemeyen medya mensuplarına fotoğraf ve görüntü desteği sağlanmaktadır.

Çözüm Merkezi Hizmetleri

- Vatandaşlarımız tarafından ilk müracaat, çağrı merkezi, sosyal medya, saha araştırma ekibi ve dış kurumlar aracılığı ile belediyemize ulaşan dilekçelerin otomasyon sistemindeki konular çerçevesinde müdürlüklere doğru olarak yönlendirmesi Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren Çözüm Merkezi tarafından yapılmaktadır.
- Otomasyon sistemi içindeki aksaklıkların çözülmesi sağlanarak müdürlükler arasında iş koordinasyonu sağlanmaktadır.

- Gelen talepler otomasyon sisteminde belirlenmiş olan termin içinde çözülmekte, gerektiğinde ilgili birim müdürleri ile irtibata geçilmektedir.
- Belediyemiz müdürlüklerinin hizmet süreçleri izlenerek takibi yapılmaktadır.
- Yapılan hizmet süreçlerinin performansının geliştirilmesi ve artırılması yoluyla 'koşulsuz vatandaş memnuniyetinin' sağlanması hedeflenmektedir.
- Belediyemiz hizmetlerinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi amacıyla kurulan Vatandaş Öneri Sistemi ve Personel Öneri Sistemi Çözüm Merkezi bünyesinde yürütülen hizmetlerimizdendir.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüzün yasal dayanakları şu şekildedir:

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 195 Sayılı Basın İlan Kurumu Kanunu
- 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

2018 - 2019 yıllarını kapsayan Belediyemiz Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı gereği planlanan eylemler doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

II - AMAÇ VE HEDEFLER

Birimin Amaç ve Hedefleri

Amacı, belediyemiz faaliyet ve hizmetlerini en iyi şekilde tanıtmak olan müdürlüğümüz bu amaca ulaşmak için; belediyemizi ve hizmetlerimizi tanıtıcı ilanlar hazırlamakta; afiş, broşür, kitapçık, sunum vb. materyallerin tasarımını yapmakta, belediye hizmetlerimizi tanıtıcı haber ve görsellerin yer aldığı Yıldırım Postası gazetesi çıkartmakta, basın toplantıları düzenlemekte, görsel ve yazılı basına haber servisi yapmakta, sivil toplum kuruluşları ve üniversitelerle ortaklaşa çalışılmakta ve buna benzer birçok tanıtım faaliyetinde bulunmaktadır. Ayrıca müdürlüğümüz, belediye ile vatandaş arasında köprü vazifesi görerek ilçe sakinlerinin Yıldırım Belediyesi'nden en iyi ve hızlı bir şekilde hizmet almasını sağlayarak vatandaş memnuniyetini üst seviyede tutmayı hedeflemektedir.

Temel Politikalar ve Öncelikler

- Vatandaş odaklılık, Vatandaş memnuniyeti, Güler

yüzlülük, Tarafsızlık ve şeffaflık

- Kalite, Güvenilirlik, Görevinde uzman personel, 7/24 kesintisiz hizmet anlayışı
- Planlama ve koordinasyon, Çalışan personeller arası uyum
- İnsan sağlığına ve çevreye duyarlılık, Bilgi teknolojilerini etkin kullanım

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

Hesap Adı	Net Bütçe Ödeneği (₺)	Gerçekleşen (₺)	Gerçekleşme Oranı (%)
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00 ₺	6.725.415,52 ₺	%100
TOPLAM	4.000.000,00 ₺	6.725.415,52 ₺	%100

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2018 Mali Yıl Kesin Hesap Cetvelinde Müdürlüğümüze **4.000.000,00 ₺** ödenek ayrılmış olup bu bütçeden toplam **6.725.415,52 ₺** gider gerçekleşmiştir. Bütçe gider oranı ise **% 100** olarak hesaplanmıştır.

Performans Bilgileri

Performans Sonuçları Tablosu

Birim Adı	Basın Ve Yayın Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; halkla güçlü ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Stratejik Hedef 2.1	Vatandaşın teknolojik imkanlardan etkin bir biçimde yararlanarak 7/24 yönetime katılımçılığını sağlamak ve veri iletişim stratejilerinin planlamasını yapmak.
Performans Hedefi	2.1.10 Vatandaşın online şekilde, Ak Hizmet Masaları ile, 7/24 görevde olacak ekiple, yapılan hizmetlerle ilgili düzenlenecek ankete katılacağı elektronik oylama sistemiyle belediyeye ulaşılabilirliğinin kolaylaştırılması.
Faaliyetler	2.1.10.4 Verilerin toplanarak güncellenmesi
Yılı	2018

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(2.1.10.4) Web sayfasına eklenen haber sayısı	550	562	%100

Birim Adı	Basın Ve Yayın Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; halkla güçlü ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Stratejik Hedef 2.3	Belediyemizin her türlü etkinliğini kamuoyuna duyurmak
Performans Hedefi	2.3.1 Belediyemiz bünyesindeki her türlü tanıtıcı faaliyetin uygun materyallerle kamuoyuna duyurulması
Faaliyetler	2.3.1.1 Tanıtıcı faaliyetlerin materyaller ile kamuoyuna duyurulması
Yılı	2018

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(2.3.1.1) Düzenlenen basın toplantı sayısı	2	2	%100
2	(2.3.1.1) Belediyemiz birimleri tarafından yapılan grafik-tasarım taleplerini gerçekleştirme oranı	%90	%100	%100
3	(2.3.1.1) Farklı yerel / ulusal gazete ve dergiye abone olma sayısı	6	9	%100
4	(2.3.1.1) Belediyemizi tanıtıcı film yapılma sayısı	3	9	%100
5	(2.3.1.1) Basın kuruluşlarına servis edilen haber sayısı	550	562	%100
6	(2.3.1.1) Medya takip sistemi hizmetinin alınma sayısı	1	1	%100
7	(2.3.1.1) Basın kuruluşlarına verilen ilan sayısı	325	328	%100
8	(2.3.1.1) TV haber programına katılım sayısı	16	19	%100

Birim Adı	Basın Ve Yayın Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2	Katılımcı belediyecilik modeliyle; halkla güçlü ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Stratejik Hedef 2.6	Kurumsal yapının geliştirilip, süreçleri etkin kullanarak verimli ve kaliteli hizmet üretimini sağlamak.
Performans Hedefi	2.6.1 Belediye yönetiminde Stratejik planlama sürecini ve kültürünü, İç kontrol Sistemini ve kalite yönetim sistemlerini müşteri odaklı çalışmaları ile kuruma bir kimlik kazandırılarak yerleştirilmesi ve geliştirilmesi.
Faaliyetler	2.6.1.15 Tanıtıcı faaliyetlerin materyaller ile kamuoyuna duyurulması
Yılı	2018

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(2.6.1.15) Öneri Sistemine katılan Önerilerden hayata geçirilen öneri sayısı	Bilgi	-	-
2	(2.6.1.15) Mobil Hizmet aracı ile çözüm sağlanan talep sayısı	Bilgi	956	-
3	(2.6.1.15) Çağrı merkezine gelen ve dilekçeye dönüştürülen telep, öneri ve şikayetler için geri dönüş yapılarak memnuniyet arama sayısı	Bilgi	1.375	-
4	(2.6.1.15) Gelen Taleplerin standart süresi içinde cevaplanma oranı	Bilgi	%88	%88

Birim Adı	Basın Ve Yayın Müdürlüğü
Stratejik Amaç 4	Halkımızın kültür, sanat ve spor alanlarında eğitimine ve gelişimine katkıda bulunmak
Stratejik Hedef 4.4	Yıldırımlıların bedensel ve ruhsal gelişimlerine katkıda bulunmak üzere kültürel ve sanatsal yeteneklerinin geliştirilmesine ve değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.
Performans Hedefi	4.4.2 Çağdaş bilgi teknolojileri ile donatılmış, ileri araştırma olanaklarının sunulduğu, kullanıcı memnuniyeti odaklı bilgi merkezlerinin oluşturulması
Faaliyetler	4.4.2.2 Yıldırım Web TV'nin sürekliliğinin sağlanması
Yılı	2018

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(4.4.2.2) Yıldırım Web TV sürekliliğinin sağlanması	%100	%100	%100
2	(4.4.2.2) Yıldırım Web TV sayfasının ziyaret sayısı	Bilgi	3.421.266	-
3	(4.4.2.2) Belediyemiz sosyal medya hesapları üzerinden verilen canlı yayın videolarının izlenme oranı	%10	%42	%100
4	(4.4.2.2) Belediyemiz sosyal medya hesaplarına gelen talep, şikayet ve önerilerin kayıt altına alınarak ilgili müdürlüklere yönlendirilme oranı	%90	%93	%100

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediye hizmet alanlarına giren konularda bilgisayarlı sistem kurma, geliştirme, işletme, araştırma, güvenlik ve denetim konularında, müdürlüklerin etkin olarak çalışabilmesi için gerekli teknolojik altyapıyı oluşturmak.
- Belediyedeki bilgisayar sisteminin kesintisiz hizmet vermesini sağlamak.
- Belediyecilik hizmetlerini mevzuatın izin verdiği ölçüde internet ortamına taşımak, vatandaşla dönük hizmetleri internet üzerinden sunmak.
- Yazılım, donanım ve program ihtiyaçlarını temin etmek veya imkanlar ölçüsünde birimde hazırlamak.
- Yazılım, donanım ve programların kurulumlarını ve birimlerle entegrasyonunu sağlamak.
- Yazılım, donanım ve programların güvenliğini sağlayacak her türlü tedbiri zamanında almak.
- Ortaya çıkabilecek sorunları takip etmek. Gerekli bakım, düzeltme ve güncellemeleri sağlayarak süratle çözüm getirmek.
- Tüm müdürlüklere teknik destekte bulunarak sistemin kesintisiz hizmet vermesini sağlamak.
- Çağdaş Bilgi Teknolojileri (BT) ile İletişim Teknolojileri (IT) alanındaki her türlü teknik gelişmeleri araştırmak ve incelemek. Bu teknolojilerin belediyede kullanımlarının sağlayacağı faydalar konusunda analizler yapmak.

- Bütün müdürlüklere, belediyedeki bilgi sistemlerinin etkin ve verimli olarak kullanılabilmesine yönelik eğitim seminerleri vermek.
- Belediyemiz mülkiyet ve tasarrufundaki alanlarda her türlü kablosuz haberleşme sistem ve ekipmanlarına ait (Led Ekran, Wi-Fi vb.) kurulumları teknik açıdan değerlendirmek, ilgili Belediye birimlerine teknik destek vermek ve optimum çözümler üretmek, Belediyemiz birimlerinin elektronik ve haberleşme sistemi, ses ve görüntü cihaz (kamera, telefon, telsiz vb...) ve hizmet alımları ile ilgili talep ve ihtiyaç analizi ile gerekli çalışmalarını yaparak birimlere teknik destek sağlamak,
- Coğrafi Bilgi Sistemi'nin işlevleri belirlenerek ortak veri tabanının kurulması ve işletilmesi, ihtiyaç duyduğu uygulama programlarının hazırlanarak gerekli teknik desteğin verilmesi, birimlerin ihtiyaç duydukları yazılımların temin edilmesi, internet üzerinden e-imar işlemlerinin yapılması, askı planlarının yayınlanması için gerekli desteğin verilmesi, Kent rehberinin web sitesinden yayınlanması ve afet bilgi sisteminin yayınlanmasını sağlamak.

Birime İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Bilgi İşlem Müdürlüğü, Belediye hizmet binası -1.katta hizmet vermektedir.

Örgüt Yapısı



Sunulan Hizmetler

Bilgi Sistemleri Yazılım ve Otomasyon Hizmetleri

- Müdürlüklerin yazılım ve ek modül ihtiyaçlarını belirlemek ve tümleşik entegre çözümler geliştirmek.
- Yazılım, modül veya hizmetler ile ilgili birimlere eğitimler vermek ya da eğitim hizmeti alınacak kurum ile koordinasyon sağlamak.
- İnternet ortamında e-belediye hizmetlerini geliştirmek ve hizmet devamlılığını sağlamak.
- Müdürlüklere ve vatandaşlara verilen hizmet kalitesini arttırmak.
- Yazılım ya da modüllerin devreye alınmadan önceki yazılım test sürecini yürütmek. Öngörülen ya da karşılaşılan hataları sistem yayına alınmadan önce gidermek.
- Yazılım ya da modüllerin erişilebilirliğinin kalite ve stratejik planlarda tanımlanan servis süreleri içinde gerçekleşmesini sağlamak.
- Hızlı, yenilikçi, güvenilir, birbirleriyle entegre, vatandaş ihtiyaçlarını karşılayan çözümler geliştirmek.
- Elektronik Belge Yönetimi Sistemi kapsamında yapılan bütün çalışmalarla belediyenin tüm birimlerine destek sağlamak.
- Mobil uygulama çalışmalarının yapılmasını sağlamak.
- Elektronik İmza ve Mobil İmza çalışmalarının yapılmasını sağlamak.
- Kent Bilgi Sistemleriyle ilgili çalışmaların yapılmasını sağlamak.

Bilgi Sistemleri Donanım ve Siber Güvenlik Hizmetleri

- Müdürlüklerin donanım ihtiyaçları doğrultusunda donanım seçimi ve bütçe çalışması yapmak.
- Bilgi işlem sisteminin verimli kullanımı konusunda gerekli çalışmaları yapmak, donanımların bakım ve onarımlarını gerçekleştirerek sistemlerin uygulamaları aksatmadan çalışmasını sağlamak.
- Gelişen bilgi işlem teknolojisini takip ederek gerekli revizyonların yapılmasını sağlamak.
- Bilgi işlem sistemindeki sunucularda bulunan bilgilerin periyodik yedeklemesini yapmak.
- Bilgi güvenliğinin sağlanması ile ilgili altyapı oluşturmak, dökümanete etmek, güvenlik açıklarını sürekli denetlemek, açıklık ve zafiyetleri gidermek, penetrasyon testlerini yaptırmak, bilgi güvenliği konusunda farkındalık eğitimleri planlanma ve koordinasyon sağlamak.

- Servis masasına gelen işlerin takibini yapmak, belirlenen servis süreleri içerisinde hizmetin sağlanması ve hizmet kalitesinde sürekli iyileşme için çalışmalar yürütmek
- Kamu, özel kurumlar ve meslek kuruluşları tarafından ilçe ile ilgili ekonomik ve sosyal faaliyetlere ilişkin hazırlanan istatistikleri toplamak ve derlemek.
- Tüm birimlerde oluşabilecek bilgisayar arızalarını gidermek, parça temininin yapılmasını sağlamak.
- Network arızalarının giderilmesini sağlayarak her türlü bakım ve onarımını yapmak/yaptırmak.
- Bilişim materyalleriyle elektronik ortama veri girişi sağlamak ve fiziksel ortama aktarılmasını sağlamak.
- Tüm müdürlüklerde bilgisayar kullanıcı tanımlama işlemlerini ve şifreleme işlemlerini yapmak.

Elektronik ve Haberleşme Hizmetleri

- İlçenin belirli noktalarında bulunan;
 - a) Led ekranların ve VMS ekranların,
 - b) Wİ-Fİ (hotspot) noktalarının
 kurulumunun, kontrolünün ve takibinin yapılarak oluşan, oluşabilecek arızaların tespitini yapmak, bakım ve onarımını yapmak/yaptırmak.
- Merkez bina ve/veya dış birimlerde bulunan;
 - a) Telefon Santralleri ve Çağrı Merkezinin,
 - b) Personel Takip Cihazlarının,
 - c) Giriş ve Çıkış Turnikelerinin,
 - d) Kamera Sistemlerinin, kurulumu, geliştirilmesi, arıza tespiti ve periyodik kontrollerini yapmak, çıkabilecek aksaklıkları önceden kestirilerek tedbir almak, bakım ve onarımını yapmak/yaptırmak.
- Belediyenin ilgili birimlerinde kullanılan telsiz sistemlerinin kurulması, kontrolünün yapılması noktasında çalışmalar yapmak, bakım ve onarımını yapmak/yaptırmak.
- Telekomünikasyon alanında abone işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- Belediyenin tüm konularla ilgili Toplu SMS (bilgilendirme mesajları) atılmasını sağlamak.

Coğrafi Bilgi Sistemleri Hizmetleri

- Belediyenin ve vatandaşların kullanımına sunmak için Coğrafi Bilgi Sistemlerini kurup yaygınlaştırmak.
- Coğrafi Bilgi Sistemi teknolojileriyle coğrafi referanslı bilgileri etkin olarak elde etmek, depolamak, güncellemek, kullanmak, analiz etmek ve görüntülemek için bilgisayar donanımı, yazılımı, personel ve yöntemlerin organize olarak bir araya toplanmasını sağlamak.

- İlçe geneli ile ilgili güncel akıllı haritaların ve yeni bilgilerin sisteme aktarılmasını ve güncel bilgilerin sistemde depolanmasını sağlamak.
- Belediyede mevcut ve yeni verileri toplamak (arşiv verileri, grafik verileri uygun formata dönüştürmek, coğrafi bilgi sistemlerinde kullanılmasını sağlamak ve bu verileri sürekli güncellemek).
- Kamu kurum ve kuruluşlarıyla uyum içinde veri alışverişinin yapılmasını sağlamak.
- Yönetim Bilgi Sistemleri yazılımı ile Coğrafi Bilgi Sistemleri yazılımlarının kesintisiz ve sağlıklı olarak bütünlük çalışmasını sağlamak.
- Belediye bünyesindeki müdürlüklerden talep olması durumunda coğrafi bilgi sistemleri ile ilgili analizlerin yapılıp raporlanmasını sağlamak.
- Kent rehber haritasını ve E-İmar planlarını periyodik olarak güncellemek, etkileşimli olarak internette yayınlamak/yayınlamak.
- Müdürlüğün görev alanına giren konularla ilgili müdürlüklerle koordinasyonu sağlayarak evrak, bilgi ve belgelerin temin edilmesini sağlamak.
- İlçe genelinde coğrafi bilgi sistemleri çalışmalarının yürütülmesini sağlamak.
- Belediyenin coğrafi veri tabanının işletilmesi, yönetilmesi ve bakımının yapılmasını sağlamak.
- Coğrafi Bilgi Sistemleri'nin belediye birimlerinde kullanılması için gerekli olan yazılımları yapmak/yaptırmak, bu kapsamda gerekli olacak kurum içi coğrafi bilgi sistemleri yazılım eğitimlerinin alınmasını sağlamak.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüzün yetkileri; ilgili kanunlar, tüzükler ve belediye meclisimizce onaylanan Bilgi İşlem Müdürlüğü Yönetmeliğinden almaktadır.

Bilişimle ilgili Bazı kanun ve yönetmelikler:

- 5393 sayılı Belediye Kanunu,
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu,
- 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu,
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu,
- 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu,
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu,
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,

- 4857 sayılı İş Kanunu,
- Taşınır Mal Yönetmeliği
- İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcıları Hakkında Yönetmelik,
- Elektronik İmza kanununun uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar hakkında Yönetmelik,
- Bilgi Edinme Hakkı Kanununun
- Uygulanmasına ilişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik,
- 5490 Nüfus Hizmetleri Kanunu 69. Md.
- İlgili Bakanlıkların Tebliğ ve Genelgeleri ve ilgili diğer mevzuatlar.

2018 - 2019 yıllarını kapsayan Belediyemiz Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı gereği planlanan eylemler doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

II -AMAÇ VE HEDEFLER

Birimin Amaç ve Hedefleri

Stratejik amacımız birimin teknolojiden etkin yararlanılmasının sağlanması ve iletişim stratejisinin planlaması çalışmalarının yapılmasıdır. Bu amaca ulaşabilmek için ;

- Web sitesi yenilenerek internet üzerinden yapılan online işlemlerin geliştirilmesi.
- Personelimizin bilişim hizmetleri eğitimleri alması
- Tüm yerleşkelerimizdeki açık alanlar, kafeteryalar ve kütüphaneler gibi ortak kullanım alanlarında kablosuz internet erişim noktaları ile ilçe halkına kesintisiz hizmet sağlanması
- MIS programında güncellemeler yapılarak verimin artırılması, MIS Programı ile eşzamanlı çalışacak CIS programı oluşturma
- Otomasyon sisteminde kullanılan personel bilgisayarlarının ve yazıcılarının yenilenmesi
- Otomasyon sisteminin iç ve dış teknolojik tehditlere karşı güvenliğinin maksimum düzeyde sağlanması.
- Bilgi İşlem Yazılım ve Altyapı Hizmetlerinin geliştirilmesi stratejileri belirlenmiştir.

Temel Politikalar ve Öncelikler

Bilgi İşlem Müdürlüğünün genel politikası yerinde, zamanında, vatandaş odaklı hızlı ve kaliteli hizmettir. Projelerimiz birimin amaç ve hedefleri doğrultusunda öncelik sırasına alınmaktadır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

Hesap Adı	Net Bütçe Ödeneği(₺)	Gerçekleşen(₺)	Gerçekleşme Oranı(%)
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.300.000,00 ₺	3.407.622,68 ₺	%100
Sermaye Giderleri	1.350.000,00 ₺	522.523,84 ₺	%39
TOPLAM	4.650.000,00 ₺	3.930.146,52 ₺	%85

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak 2018 yılında gerçekleştirmeyi hedeflediği tüm projeler planlanan bütçe içinde gerçekleştirilmiş olup, toplam **3.930.146,52₺** ' lik bir harcama yapılmıştır. Gerçekleşme Oranı **% 85**'tir.

Performans Bilgileri

Performans Sonuçları Tablosu

Birim Adı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2	Katılımcı belediyecilik modeliyle ; halkla güçlü ilişkiler kurmak , etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak
Stratejik Hedef 2.1	Vatandaşın teknolojik imkanlardan etkin bir biçimde yararlanarak 7/24 yönetime katılımcılığını sağlamak ve veri iletişim stratejilerinin planlamasını yapmak
Performans Hedefi	<p>2.1.1 Eksik e-posta hesaplarının tamamlanarak, tüm personelin kurum içi iletişiminde e-posta adreslerinin kullanılmasının sağlanması.</p> <p>2.1.2 Web sitesi yenilenerek internet üzerinden yapılan online işlemlerin geliştirilmesi.</p> <p>2.1.4 Tüm yerleşkelerimizdeki açık alanlar, kafeteryalar ve kütüphaneler gibi ortak kullanım alanlarında kablosuz internet erişimi sağlanması.</p>
Faaliyetler	<p>2.1.1.1 Tüm kullanıcılara posta hesabı oluşturulması. Müdürlüklere ve yönetime posta grupları oluşturulması</p> <p>2.1.2.1 Yeni bir ara yüzün oluşturulması, e-belediyeciliğin geliştirilmesi, İmar Planlarının güncellenerek web üzerinden yayınlanması ve güncel tutulması</p> <p>2.1.4.1 İnternet bağlantısı için hat tesisi yapılması, Kablosuz iletişim için modemlerin kurulması, Kapsama alanının genişlemesi için Access Point kurulması</p>
Yılı	2018

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(2.1.1.1) Yeni gelen personele posta hesabı oluşturulma sayısı	Bilgi	66	-
2	(2.1.2.1) E-imar projelerinin güncellenme oranı	Bilgi	%100	-
3	(2.1.2.1) Web barındırma hizmetinin sağlanması	Bilgi	%100	%100
4	(2.1.4.1) İnternet erişimin denetlenme oranı	%100	%100	%100

Birim Adı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2	Katılımcı belediyeçilik modeliyle ; halkla güçlü ilişkiler kurmak , etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak
Stratejik Hedef 2.1	Vatandaşın teknolojik imkanlardan etkin bir biçimde yararlanarak 7/24 yönetime katılımcılığını sağlamak ve veri iletişim stratejilerinin planlamasını yapmak
Performans Hedefi	2.1.5 MIS Programında güncellemeler yapılarak verimin artırılması, MIS Programı ile eşzamanlı çalışacak CBS programı oluşturulması.
Faaliyetler	<p>2.1.5.1 Tüm gelir modüllerinin grafik ve görsel şekilde oluşturulması</p> <p>2.1.5.2 Yönetim Bilgi Sistemleri ile CBS sistemlerinin entegrasyonunun sağlanması ve güncellenmesi</p> <p>2.1.5.3 Kent Rehberi Haritasının yayınlanarak güncellenmesi</p> <p>2.1.5.5 MIS programı ile Dijital Arşiv Sistemi entegrasyonunun sağlanması</p> <p>2.1.7.1 İnternet üzerinden kısımdan kısma ve uzaktan erişim güvenliliğinin sağlanması</p> <p>2.1.8.1 Bütün verilerin elektronik ortamda üretilip yönetilmesi - bütün verilerin dijital arşiv adı altında depolanması ve saklanması - Elektronik Belge Yönetim Sistemi altyapısı çerçevesinde elektronik imzaya geçilmesi</p> <p>2.1.10.6 Yıldırım Bilgi Bankasının kurulması ve güncellenmesi</p>
Yılı	2018

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(2.1.5.1) Gelir modüllerinin grafik ve görsel şekilde oluşturulma ve güncellenme oranı	Bilgi	%100	-
2	(2.1.5.2) CBS uygulamasının güncellenme oranı	%100	%100	%100
3	(2.1.5.3) Kent Rehberi Haritasının güncellenme oranı	Bilgi	%100	-
4	(2.1.5.5) Dijital Arşiv sisteminin tamamlanma oranı	%75	%32	%43
5	(2.1.7.1) Gereken noktalar için VPN bağlantıları yapılması	%100	%100	%100
6	(2.1.8.1) EBYS sisteminde verilerin dijital ortamda saklanma oranı	%100	%100	%100
7	(2.1.10.6) Bilgi Bankasının güncellenme oranı	%100	%100	%100

Birim Adı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2	Katılımcı belediyeçilik modeliyle ; halkla güçlü ilişkiler kurmak , etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak
Stratejik Hedef 2.1	Vatandaşın teknolojik imkanlardan etkin bir biçimde yararlanarak 7/24 yönetime katılımını sağlamak ve veri iletişim stratejilerinin planlamasını yapmak
Performans Hedefi	2.1.11 E-belediyeçilik kapsamında modüller üzerinde çalışılması.
Faaliyetler	2.1.11.1 E-belediyeçilik kapsamında var olan modüllerin iyileştirilmesi ve yeni modüllerin eklenmesi ile mobil uygulamalarının geliştirilmesi 2.1.11.2 E-belediyeçilik kapsamında vatandaşlarımıza e-nikah hizmetinin sunulması
Yılı	2018

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(2.1.11.1) Appstore ve Playstore mobil uygulamalarının yayınlanma oranı	%100	%100	%100
2	(2.1.11.1) Appstore ve Playstore mobil uygulamalarının güncellenme oranı	%100	%100	%100
3	(2.1.11.1) Afet Bilgi Sistemi'nin web sitesinde yayınlanma oranı	%50	%50	%100
4	(2.1.11.1) Randevu Talep Takip Modülü'nün kullanılma oranı	%100	%100	%100
5	(2.1.11.1) Yıl-Mek online başvuru sisteminin web sitesinde yayınlanma oranı	%100	%100	%100
6	(2.1.11.2) E-nikah modülünü web üzerinden izleyen kişi sayısı	Bilgi	8.925	-

Birim Adı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2	Katılımcı belediyeçilik modeliyle ; halkla güçlü ilişkiler kurmak , etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak
Stratejik Hedef 2.1	Vatandaşın teknolojik imkanlardan etkin bir biçimde yararlanarak 7/24 yönetime katılımını sağlamak ve veri iletişim stratejilerinin planlamasını yapmak
Performans Hedefi	2.1.12 Temel Süreçleri iyileştirmek için modül geliştirilmesi ve Yönetim Bilgi Sistemi içinde yer alması. 2.1.13 Sistemlerin yenilenmesi ve bakım onarımların yapılması 2.1.14 Belediye birimlerinin makine ve teçhizat ihtiyaçlarının karşılanması
Faaliyetler	2.1.12.1 Süreçlerin iyileştirilmesi için müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda Yönetim Bilgi Sistemine entegre çalışan modüllerin geliştirilmesi 2.1.12.4 IT Talep Takip Formu 2.1.13.1 Sistemlerin yenilenmesinin sağlanması 2.1.13.2 Sistemlerin bakım ve onarımının sağlanması 2.1.14.1 Makine, teçhizat alımı ve bakımlarının yapılması
Yılı	2018

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(2.1.12.1) Sistem içine alınan yeni modül sayısı	Bilgi	4	-
2	(2.1.12.4) Müdürlüklerden gelen IT talep sayısı	Bilgi	588	-
3	(2.1.12.4) Müdürlüklerden gelen IT, BT taleplerin işleme alınma oranı	%100	%100	%100
4	(2.1.13.1) Network ve kablolama işlemlerinin tamamlanma oranı	%100	%100	%100
5	(2.1.13.1) Air fiber hizmetlerinin sağlanması oranı	%100	%100	%100
6	(2.1.13.2) Yedek sunucu ve mail sunucusu bakımının yapılma sayısı	1	1	%100
7	(2.1.13.2) Fotokopi cihazlarının arıza ve bakım taleplerinin karşılanma oranı	%100	%100	%100
8	(2.1.13.2) Telefon santrali arıza ve bakımlarının yapılma oranı	%100	%100	%100
9	(2.1.13.2) Kameraların bakım ve onarımının yapılma oranı	%100	%100	%100
10	(2.1.13.2) Güç kaynağının bakım ve onarımının yapılma oranı	%100	%100	%100
11	(2.1.14.1) İlgili noktalara güvenlik kamerası sistemi kurulumunun sağlanması oranı	%100	%100	%100
12	(2.1.14.1) Bilgisayar, Ses sistemi, Fotokopi makinesi, tarayıcı, toner, yazıcı, Led ekran, dijital pano, dijital saat-derece, telsiz, telefon, modem, kamera, televizyon, drone, fotoğraf makinası, telefon santrali, faks makinesi alımlarının yapılma oranı	%100	%88	%88

Birim Adı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2	Katılımcı belediyecilik modeliyle; halkla güçlü ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak
Stratejik Hedef 2.10	Teknolojik imkanlar kullanılarak belediye gelirlerinin arttırılmasını sağlamak.
Performans Hedefi	2.10.1 Teknolojik yenilik ve gelişmelerden hem kurumun hem de mükelleflerin faydalanmasını sağlayarak gelirleri arttırmak
Faaliyetler	2.10.1.1 Gelir ve vergi ödeme bilincini artırıcı duyuru ve tanıtımların yapılması. 2.10.1.2 Vatandaşa, hizmet binasına gelmeden ödeme yapabilme ve borç sorgulama imkanının sunulması
Yılı	2018

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(2.10.1.1) Sms sayısı	Bilgi	7.720.737	
2	(2.10.1.2) Web sitesinde ödeme yapan mükellef sayısı	Bilgi	25.008	
3	(2.10.1.6) Kurum içi aktif telefon abonelik sayısı	Bilgi	310	
4	(2.10.1.7) Kurum içi aktif internet hat sayısı	Bilgi	46	

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Yıldırım ilçe sınırlarında oluşan katı, sıvı ve gaz atıkların kanun ve yönetmelikler çerçevesinde değerlendirilerek, kaynağında azaltılması ve önlem alınması konularında faaliyetlerde bulunmak ve gerektiğinde ilgili kurumlara bildirmek.
- Çevre konusundaki şikâyetleri; mevzuatlar çerçevesinde ivedilikle değerlendirmek,
- İlçemizde oluşan kirliliklerle ilgili çalışmalarda koordinasyonu sağlayarak projeler üretmek.

Örgüt Yapısı



Sunulan Hizmetler

Atık Yönetimi ve Koordinasyon Birimini olarak;

Çevre Kanunu ve mevzuatlar çerçevesinde ilçemizde oluşan atık türlerine ait konularda yapılan çalışmaları araştırmak ve geliştirmek.

- Atıkların toplanmasına yönelik koordinasyonu sağlamak.
- Yönetmelikler çerçevesinde atık türleri konusunda ilgili bakanlığı ile ilgili kurumlara bildirilmesi gereken plan, rapor ve yazışmaların hazırlıklarını yaparak müdüre sunmak.
- Atıklarla ilgili yapılan çalışmaları denetlemek.
- Gelen şikâyetlerin değerlendirilerek cevaplanmasını sağlamak.
- Atıkların toplanması konusunda halkımıza bilgilendirme çalışmalarında görev alacak çevre timlerine çalışma

- Çevre duyarlılığının artırılmasının sağlanması için halkın bilgilendirilmesi kapsamında eğitim seminerleri, kampanyalar ve yarışmalar düzenlemektir.

Birime İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz, Yiğitler Mahallesi B14. Sokakta bulunan Fen İşleri şantiyesi içindeki yeni binanın 2. Katında hizmet vermektedir. Bina dışında ise şantiyenin hemen üstündeki arazide atık aktarma istasyonumuz bulunmaktadır. Burada 2 adet atık cam biriktirme konteynırları ve atık elektrikli ve elektronik eşya konteynırı bulunmaktadır..

programı hazırlayarak tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerini organize etmek.

- Atık üreticileriyle ilgili yasal işlemleri takip etmek.
- Mevzuatlar çerçevesinde atık getirme merkezleri oluşturmak.
- Çevre duyarlılığını arttırmak için çevre konusunda halkımıza ve öğrencilerimize eğitim seminerleri düzenlemek.
- Farklı atıkların toplanması veya kaldırılması konularını içeren taleplerde, yetkili kurum ve kuruluşlara bildirim sağlanması ile çalışmaların koordineli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

Çevre Kontrol Birimi Hizmetleri

- Mevzuat hükümlerine uygun olarak;
 - a) Görüntü Kirliliği Kontrolü,
 - b) Hava Kirliliği Kontrolü,
 - c) Çevresel Gürültü Kontrolü,

d) Su Kirliliği Kontrolü,

e) Toprak Kirliliği Kontrolü,

f) Koku Oluşturan Emisyonların Kontrolünü yapmak.

- Gelen şikâyetlerin değerlendirilerek cevaplanmasını sağlamak
- İlçemiz sınırları içerisinde görüntü kirliliği konusunda tespit edilen unsurların giderilmesinde ilgili birimlerle koordinasyonu sağlamak.
- İlçemiz sınırları içerisinde, sanayi kaynaklı hava kirliliği konusunda gelen şikâyetlerin sonuçlandırılması amacıyla işyerlerine mevzuatlar kapsamında çalışmalar yaparak önlem aldirmek ve gerektiğinde Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne bildirmek.
- İlçemiz sınırları içerisinde, ısınmadan kaynaklı hava kirliliği konusunda gelen şikâyetlerin sonuçlandırılması amacıyla konutlara mevzuatlar kapsamında çalışmalar yaparak önlem aldirmek ve gerektiğinde Büyükşehir Belediyesine bildirmek.
- Mevzuatlar kapsamında çevresel gürültünün önlenmesi konusunda çalışmalar yapmak ve yapılan denetimler ve idari yaptırımlar hakkında ilgili bakanlığa düzenli bilgi akışı sağlamak,
- Su kirliliği konusunda ilgili kurumlarla koordinasyon içinde çalışmak,
- Hafriyat ve inşaat atığı bulunan arsaların tespiti ile temizlenmesi çalışmalarında koordinasyonu sağlamak.
- Koku sorunu konusunda ilçemizde tespit edilen yerleri mevzuatlar kapsamında değerlendirerek ilgili kurumlara bildirmek,
- Kirliliklerin azaltılması ve enerji konularıyla ilgili projeler hazırlayarak müdüre sunmak,
- Çevre kirliliğinin azaltılması ve önlenmesi amacıyla halkımıza bilgilendirme çalışmalarında görev alacak çevre timlerine çalışma programı hazırlayarak bilgilendirme faaliyetlerini organize etmek.
- Yetki devri alınan konularda yapılan denetimlerde ilgili yönetmeliğin ihlali durumunda idari yaptırım uygulanmasını sağlamak ve yetki devri gerektiren konularla ilgili raporları hazırlamak.
- Çevre duyarlılığını artırma çalışmaları kapsamında özel günlere ait etkinlikler düzenlemek.
- Müdürlüğe bildirilen farklı konulardaki kirliliklerle ilgili olarak yetkili kurum ve kuruluşlara bildirim sağlanması ile çalışmaların koordineli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- Toprak kirliliği konusunda ilgili kurumlarla koordinasyon içinde çalışmak
- Elektromanyetik kirlilik konusunda ilgili kurumlarla koordinasyon içinde çalışmak
- Çevre ve Halk Sağlığını etkileyen çevre kirliliği kaynakları konusunda ilgili kurumlarla koordinasyon

inde çalışmak

- Çevrenin korunması ve geri dönüşümün önemi konularında ilçe halkına (özellikle öğrencilere) yönelik bilgilendirme çalışmalarını geliştirmek ve sürekliliğini sağlayarak kampanyalar düzenlemek.
- Mevzuatlar kapsamında çevrenin korunması ve geri dönüşüm konularında projeler üretmek.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlük yönetmeliği:

- 2872 Sayılı Çevre Kanunu,
- 5491 sayılı Çevre Kanunda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun,
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu,
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu,
- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu,
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu,
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- Taşınır Mal Yönetmeliği
- Atık Yönetimi Yönetmeliği
- Çevre Kanununca Alınması Gereken İzin ve Lisanslar Hakkında Yönetmelik,
- Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği,
- Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği,
- Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği,
- Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği,
- Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği,
- Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği,
- Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği,
- Toprak Kirliliğinin Kontrolü ve Noktasal Kaynaklı Kirlenmiş Sahalara Dair Yönetmelik,
- Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği,
- Kokuya sebep olan Emisyonların Kontrolü Yönetmeliği,
- Elektronik Haberleşme Cihazlarından kaynaklanan Elektromanyetik alan şiddetinin Uluslararası Standartlara göre Maruziyet Limit Değerlerinin Belirlenmesi, Kontrolü Ve Denetimi Hakkında Yönetmelik,
- Elektromanyetik Uyumluluk Yönetmeliği,
- İlgili Bakanlıkların Tebliğ ve Genelgeleri ve ilgili diğer mevzuatlar.

2018 – 2019 yıllarını kapsayan Belediyemiz Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı gereği planlanan eylemler doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

II – AMAÇ VE HEDEFLER

Birimin Amaç ve Hedefleri

- Yıldırım ilçe sınırlarında oluşan katı, sıvı ve gaz atıkların kanun ve yönetmelikler çerçevesinde değerlendirilerek, kaynağında azaltılması ve önlem alınması konularında faaliyetlerde bulunmak ve gerektiğinde ilgili kurumlara bildirmek,
- Çevre konusundaki şikâyetleri; mevzuatlar çerçevesinde ivedilikle değerlendirmek,
- İlçemizde oluşan kirliliklerle ilgili çalışmalarda koordinasyonu sağlayarak projeler üretmek,
- Müdürlüğün çalışmaları ve faaliyet alanlarıyla ilgili yazılı ve görsel olarak hazırlanan afiş, broşür ve kitapların hazırlanmasını sağlamak
- Çevre duyarlılığının artırılmasının sağlanması için halkın bilgilendirilmesi kapsamında eğitim seminerleri, kampanyalar ve yarışmalar düzenlemektir,
- Çevre Kanunu ve mevzuatlar çerçevesinde ilçemizde oluşan atık türlerine ait konularda yapılan çalışmaları

- araştırmak ve geliştirmek,
- Atıkların toplanmasına yönelik koordinasyonu sağlamak

Temel Politikalar ve Öncelikler

- Herkesin sağlıklı bir çevrede yaşama hakkını koruma,
- Geri dönüşüm ve tasarrufla tabii kaynakları koruma ve ekonomiye katkı yapma,
- Mevzuat çerçevesinde verilen yetki ve sorumluluklar çerçevesinde faaliyette bulunma,
- Müdürlük faaliyetlerinde şeffaflık ve şikâyetlerde taraflara karşı adil olma,
- Vatandaş şikâyetlerinde mümkün olan en hızlı çözümü üretme,
- Vatandaşla diyaloga sürekli açık ve ulaşılabilir olma,
- Kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanma,
- Belediyenin temel politikaları ve stratejik hedeflerine uyum,
- Müdürlük faaliyetlerinde kamu yararını gözetme,
- Müdürlük faaliyetlerini bilinir, ulaşılır ve yaygın hale getirme,
- Sürekli yenilikçilik anlayışıyla hizmetleri çeşitlendirme ve iyileştirme,

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

Performans Sonuçları Tablosu

Birim Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Stratejik Amaç 6	Ekolojik dengenin korunarak, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevre oluşturmaya yönelik iyileştirici ve kalıcı projeleri hayata geçirmek.
Stratejik Hedef 6.1	Çağdaş ve teknolojik imkanları vatandaşların yaşamlarını yeşil ve temiz bir kent ortamında sürdürmesini sağlamak, ekonomiye katkı sağlayan geri dönüşebilen atıkların toplanıp değerlendirilerek çevre kirlenmesini önlemek
Performans Hedefi	<p>6.1.1 Tarihi ve kültürel mirası koruyarak, çağdaş ve teknolojik olanakları kullanarak vatandaşların yeşil ve temiz bir kent ortamında yaşamlarını sağlamak.</p> <p>6.1.2 Toplanan çevresel atıkların ekonomik biçimde değerlendirilebilmesi amacıyla, Geri kazanım projeleri uygulamak atık yağ, atık pil ve elektronik atıkların ayrıştırılması, halka bilgilendirici broşür basım ve dağıtımının yapılması.</p> <p>6.1.3 Çevresel kirliliği önleyerek, temizlik hizmet kalitesinin artırılması.</p> <p>6.1.4 Atık yağların kontrolü yönetmeliği doğrultusunda, atık yağların toplanması</p> <p>6.1.5 Elektromanyetik kirlilikle mücadele etmek, Elektrik kesintilerini önlemek ve ilçemizin elektrik potansiyelini güçlendirmek için çalışmalar yapmak</p> <p>6.1.6 Tüm su kaynaklarımızın korunarak, kirletici etkenlerin ortadan kaldırılması ve tasarruflu kullanımla ilgili eğitimlerin verilmesi.</p>
Faaliyetler	6.1.1-6.1 Sürdürülebilir Çevre Eylem Planı hazırlanması
Yılı	2018

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(6.1.1-6.1) Çevreye yönelik düzenlenen sempozyum sayısı	1	1	% 100
2	(6.1.1-6.1) Çevreye yönelik düzenlenen Tiyatro sayısı	1	1	% 100
3	(6.1.1-6.1) Çevre Bilincini arttırmaya yönelik eğitim verilen okul sayısı	55	97	% 100
4	(6.1.1-6.1) Çevre Bilincini arttırmaya yönelik eğitim verilen öğrenci sayısı	En az 5.250	9.906	% 100
5	(6.1.1-6.1) Çevre Bilincini arttırmaya yönelik eğitim verilen apartman ve site sayısı	En az 500	523	% 100
6	(6.1.1-6.1) Çevre Bilincini arttırmaya yönelik eğitim verilen daire sayısı	En az 5.000	5.059	% 100
7	(6.1.1-6.1) Çevre ile ilgili broşür basılması ve dağıtılması	60.000	60.000	% 100
8	(6.1.1-6.1) Atık toplama takvimine uyum oranı	En az %90	% 100	% 100
9	(6.1.1-6.1) Evlere dağıtılan mavi poşet sayısı	300.000	300.000	% 100
10	(6.1.1-6.1) Okullara ve İşyerlerine dağıtılan iç mekan geri dönüşüm kutusu sayısı	Bilgi	1.326	
11	(6.1.1-6.1) Okullara, kurumlara ve sitelere konulan kontenrır (bringcenter)ve kafes sayısı	Bilgi	7 (Kontenrır 3 Kafes 4)	
12	(6.1.1-6.1) Toplanan Karışık Atık (Ambalaj) miktarı	En az 26.400 ton	24.197 ton	% 92
13	(6.1.1-6.1) Cadde ve sokaklara konulan cam kumbarası sayısı	Bilgi	29	
14	(6.1.1-6.1) Kahvehanelere konulan cam kumbaralarının (Kahve Kumbarası) sayısı	Bilgi	29	
15	(6.1.1-6.1) Kahve kumbarası konulan kahvehanelerin oranı	En az %40	% 40	%100
16	(6.1.1-6.1) Toplanan Atık Cam Miktarı	En az 1.200 ton	1.237 ton	% 100
17	(6.1.1-6.1) Okullarda, muhtarlıklarda ve sitelerde bulunan atık yağ bidon sayısı	Bilgi	52	
18	(6.1.1-6.1) Toplanan atık yağ miktarı	19.000 kg	37.165 kg	% 100
19	(6.1.1-6.1) Okullar, Kurumlar, Muhtarlıklar, İşyerleri ve Sitelere konulan atık pil kutusu sayısı	Bilgi	331	
20	(6.1.1-6.1) Toplanan atık pil miktarı (kg)	Bilgi	7.145 kg	
21	(6.1.1-6.1) Toplanan atık elektrikli ve elektronik eşya adedi	Bilgi	5.707	
22	(6.1.1-6.1) Toplanan atık elektrikli ve elektronik eşya miktarı (kg)	Bilgi	8.019 kg	
23	(6.1.1-6.1) Toplanan ömrünü tamamlamış lastik adedi	Bilgi	590	
24	(6.1.1-6.1)Telefon ve internet yoluyla gelen talep ve şikayetlerin en fazla 6 gün içinde cevaplanma oranı	En az %90	% 100	

25	(6.1.1-6.1)Dilekçe yoluyla gelen talep ve şikayetlerin en fazla 30 gün içinde cevaplanma oranı	%100	% 100	
26	(6.1.1-6.1)Değerlendirilen çevresel gürültü şikayeti sayısı	Bilgi	324	
27	(6.1.1-6.1)Çevresel gürültü şikayetlerini değerlendirmede yapılan ölçüm sayısı	Bilgi	65	
28	(6.1.1-6.1)Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliğine göre yapılan ölçüm sonucunda sınır değerlerin aşıldığı durumda ön görülen tedbirleri almadığı için cezai ve müeyyide uygulanan iş yeri sayısı	Bilgi	6	
29	(6.1.1-6.1)İzin verilen moloz-hafriyat atıkları döküm sahası dışındaki mahallere kaçak döküm yapılması hakkında gelen şikayet sayısı	Bilgi	18	
30	(6.1.1-6.1)Kaçak döküm yaptığı tespit edilerek hakkında cezai müeyyide uygulanan şahıs ya da şirket sayısı	Bilgi	10	
31	(6.1.1-6.1)Değerlendirilen Toprak Kirliliği şikayeti sayısı	Bilgi	1	
32	(6.1.1-6.1)Değerlendirilen Su Kirliliği şikayeti sayısı	Bilgi	1	
33	(6.1.1-6.1)Değerlendirilen Hava –Baca Kirliliği şikayeti sayısı	Bilgi	177	
34	(6.1.1-6.1)Değerlendirilen Görüntü Kirliliği şikayeti sayısı	Bilgi	18	
35	(6.1.1-6.1)Değerlendirilen Elektromanyetik Kirlilik şikayeti sayısı	Bilgi	3	

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Tehlikeli olmayan geri dönüştürülebilir atıklar hakkında mevzuatta herhangi bir mecburiyet olmaması sebebiyle tamamıyla gönüllülük esasına yürüyen atık toplama işlemimiz, mevsimsel, ekonomik ve değişik sosyal etkilere açık olduğundan dalgalanmalar göstermektedir.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediye sınırları dahilinde belediye ile ilgili her türlü harita işlemlerini yapmak ve kontrol etmek (İmar Uygulamaları, Halihazır Harita Yapımı, Yapı Aplikasyon Projesi, Toprak, Temel, Zemin Aplikasyonu, Bodrum ve Su Basman Vizeleri, Bağımsız Bölüm ve Röperli Kroki, Parselasyon Haritaları ... vb.)
- Belediyenin yürüteceği kamu hizmetleri için gerçek ve özel hukuk tüzel kişilerinin mülkiyetinde bulunan taşınmaz malların tamamının veya bir kısmının kamulaştırma işlemlerini yapmak ve yürütmek.
- Belediyeye ait taşınmazların envanterini tutarak, parsel satışı, gayrimenkul satışı, hisse satışı, tahsis, takas, devir vb. işlemleri yürütmek.
- Belediyemiz mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin

Örgüt Yapısı



Müdürlüğümüz Harita Birimi, Kamulaştırma Birimi, Emlak Birimi, Numarataj Birimi ile İdari ve Mali İşler Birimi olmak üzere 5 birimden oluşmaktadır.

Sunulan Hizmetler

Kotlu kroki vermek, toprak, zemin aplikasyonu, temel, bodrum, su basman vizelerinin onayını yapmak, röperli kroki ve bağımsız bölüm evraklarının onayını yapmak, yapı aplikasyon projesinin onayını yapmak, parselasyon planlarını hazırlamak ve Encümen'e sunmak, imar uygulaması evraklarının kontrolünü yapmak ve Encümen'e sunmak, 18. madde uygulaması yapmak, 18. madde şerhini kaldırmak, kamulaştırma yapmak, mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazların kiralanması ve satış işlemlerini

kiralama, devir ve işgalie işlemlerinin takibi ve denetlenmesi yapılarak, taşınmazların 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu hükümlerine göre kira ve işgal işlemlerinin yürütülmesi. (07.09.2017 tarih ve 2017/3479 sayılı karar ile Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlanmıştır)

- Evrak kayıt muameleat, arşiv, demirbaş, avans vb. görevleri yürütmek.
- İlçemizdeki taşınmazların (Bina-arsa-arazi) adres yönünden tanımlanması

Birime İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Yıldırım Belediyesi Hizmet Binası içinde 3. Katta, 1 adet Müdür odası ve 3 adet personel odası ve Belediye giriş katında Numarataj Birimi ile hizmet vermektedir.

gerçekleştirmek ayrıca Binalara adres ve kapı numarası vermek, Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

- Müdürlüğümüz,
- 3194 Sayılı İmar Kanunu,
- 2981/3290 Sayılı Kanunun Ek.1 Maddesi,
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu,
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu,

- Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği,
- İmar Kanununun 18. Maddesi Uyarınca Yapılacak Arazi ve Arsa Düzenlenmesi İle İlgili Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 7201 Sayılı Tebligat Kanunu,
- 2942/4650 Sayılı Kamulaştırma Kanunu,
- 5490 Nüfus Hizmetleri Kanunu 69. madde –Adres ve numaralamaya ilişkin yönetmelik usul ve esasları, mevzuatlarını uygular.
- İlgili Bakanlıkların Tebliğ ve Genelgeleri ve ilgili diğer mevzuatlar.

2018 – 2019 yıllarını kapsayan Belediyemiz Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı gereği planlanan eylemler doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

II –AMAÇ VE HEDEFLER

Birimin Amaç ve Hedefleri

- Yıldırım İlçesini çağdaş bir kent yapmak.
- Kentin fiziki yapısının sağlıklı, kaliteli, yaşanabilir mekanlara dönüştürülerek kentin estetiğinin sağlanması.
- Kişi başına düşen mevcut yeşil alanların korunması, artırılması ve yeni rekreasyon alanlarının

oluşturulması.

- Sorunlu alanların önceliklerinin tespiti ve uygulanabilir dönüşüm projelerinin geliştirilmesi. Her türlü altyapısı tamamlanmış toplu konut alanları üretmek. Kentsel dönüşüm projelerine yoğunluk kazandırmak.
- Şehrin ulaşımının doğru ve etkin bir şekilde planlanmasının gerçekleştirilmesi.

Temel Politikalar ve Öncelikler

- Belediyemiz mülkü olan gayrimenkullerin kira veya ecrimisil yoluyla değerlendirilerek belediyemiz bütçesine katkıda bulunmak, boş parsellerin ihale yoluyla satışı suretiyle de gelir sağlamak.
- Belediyemizin ihtiyacı olan gayrimenkullerin kamulaştırılarak belediyemiz envanterine kazandırılarak plan amacı doğrultusunda değerlendirilmesini sağlamakta Müdürlüğümüzün önceliği arasındadır.
- İmar Planları doğrultusunda, İmar Uygulamalarının yapılarak İmar Planlarının günlük hayata geçirilmesini sağlamak
- İlçemizdeki taşınmazların (Bina-arsa-arazi) adres yönünden tanımlanması.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

Hesap Adı	Net Bütçe Ödeneği (₺)	Gerçekleşen(₺)	Gerçekleşme Oranı (%)
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00 ₺	467.948,11 ₺	%100
Sermaye Giderleri	10.000.000,00 ₺	58.301.067,99 ₺	%100
TOPLAM	10.200.000,00 ₺	58.769.016,10 ₺	%100

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüzün 2018 Yılı Net Bütçe Ödeneği toplamı **10.200.000,00 ₺** , Bütçe Giderleri toplamı **58.769.016,10 ₺** olup, Müdürlüğümüzün Bütçe Gider oranı **%100** olmuştur.

Performans Bilgileri

Faaliyet ve Proje Bilgileri

HARİTA BÜROSU

Harita Bürosunca Yapılan İşlemler

DEVAM EDEN İŞLER:

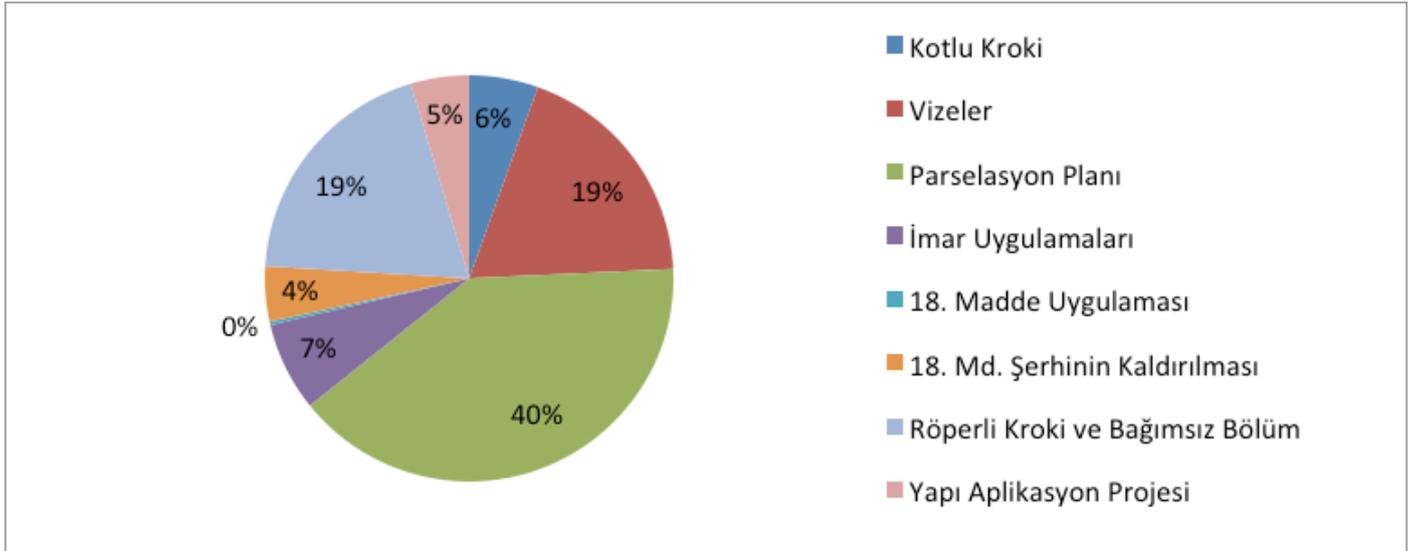
- 1/1000 ölçekli Ankara Yolu Kuzeyi 3. Bölge İmar Planı dahilinde Şirinevler Mahallesi düzenleme alanında kalan bölgede 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. Maddesine istinaden yapılan uygulamanın iptal edilmesi sebebiyle "Geri Dönüşüm" işi.

- 1/1000 ölçekli Teferrüç ve Civarı Uygulama İmar Planı Revizyonu dahilinde Mollaarap Mahallesi düzenleme alanında kalan bölgede 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. Maddesine istinaden yapılan uygulamanın iptal edilmesi sebebiyle "Geri Dönüşüm" işi.
- 1/1000 ölçekli İsbey-Demetevler Uygulama İmar Planı dahilinde Demetevler Mahallesi düzenleme alanında kalan bölgede 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. Maddesine istinaden yapılan imar uygulaması.

RUTİN OLARAK YAPILAN İŞLER:

- 263 adet Kotlu Kroki mahalinde ölçüm yapıp hazırlanarak ilgisine sunuldu.
- 904 adet Toprak, Temel, Zemin Aplikasyonu, Bodrum ve Su Basman Vizelerinin mahalinde ölçüm ve kontrolleri yapılarak onaylanıp ilgisine sunuldu.
- 192 adet Parselasyon Planı ve Plan Tadilatı evrakları hazırlanarak Encümene sunuldu.
- 341 adet İmar Uygulaması evraklarının kontrolleri yapılarak encümene sunuldu ve Encümen'den gelen İmar Uygulaması evrakları onaylanarak Kadastro Müdürlüğüne sunuldu.
- 13 adet 18. Madde Uygulaması evraklarının kontrolleri yapılarak, onayı gerçekleştirildi ve Kadastro Müdürlüğü'ne sunuldu.
- 211 adet 3194 Sayılı Yasanın 18. Madde Uygulaması şerhinin kaldırılmasıyla ilgili evraklar hazırlanarak encümene sunuldu.
- 934 adet Bağımsız Bölüm ve Röperli Kroki kontrolü mahallinde yapıp hazırlanarak ilgisine sunuldu
- 222 adet Yapı Aplikasyon Projesi kontrolleri yapılarak onaylanıp ilgisine sunuldu.

İŞLEM	ADET
Kotlu Kroki	263
Vizeler	904
Parselasyon Planı	192
İmar Uygulamaları	341
18. Madde Uygulaması	13
18. Md. Şerhinin Kaldırılması	211
Röperli Kroki ve Bağımsız Bölüm	934
Yapı Aplikasyon Projesi	222



EMLAK BÜROSU

YÜRÜTÜLEN İŞLEMLER

RESMİ YAZIŞMALAR	MÜDÜRLÜKLER ARASI YAZIŞMA	DİLEKÇE	18.MADDE TESPİT VE TAHSİLAT	HİSSE SATIŞI	YOLDAN İHDAS VE SATIŞ	PARSEL SATIŞI	İPOTEK KALDIRMA (Millet-Yunusemre-Kazımkarabekir)
79	65	34	76	7	14	6	33

SÜRESİ SONA EREN DOSYALAR

18.MADDE TESPİT VE TAHSİLAT	HİSSE SATIŞI	YOLDAN İHDAS VE SATIŞ	PARSEL SATIŞI
21	3	5	4

Performans Sonuçları Tablosu

Birim Adı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1	Fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri, yaşam kalitesi düşük alanları, planlı yapılaşma ile kaliteli, güvenli, estetik mekanlar haline getirerek, Yıldırım' ı ideal bir şehre dönüştürmek.
Stratejik Hedef 1.1	Yıldırım İlçesini planlı ve yaşam kalitesi yüksek bir ilçeye dönüştürme
Performans Hedefi	1.1.2 Geri dönüşüm ve imar uygulamalarının yapılması 1.1.3 Talep edilmesi halinde hali hazır haritaların güncellenmesinin yapılması
Faaliyetler	1.1.2.1 Geri dönüşüm ve 3194 sayılı imar kanunu gereği imar uygulamalarının yapılması 1.1.3.1 Hali hazır haritaların hazırlanması
Yılı	2018

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(1.1.2.1) Kotlu kroki talebinin en fazla 7 gün içerisinde karşılanma oranı (evrakları eksiksiz olduğunda)	%85	%29	%34
2	(1.1.2.1) Aplikasyon proje talebinin 7 gün içerisinde karşılanma oranı	%85	%33	%39
3	(1.1.2.1) Toprak, vize taleplerinin 7 gün içerisinde karşılanma oranı	%85	%6	%7
4	(1.1.3.1) Zemin aplikasyonu, temel vizesi taleplerinin 7 gün içerisinde karşılanma oranı	%85	%34	%40
5	(1.1.3.1) Bodrum, subasman vizesi taleplerinin 7 gün içerisinde karşılanma oranı	%85	%32	%38
6	(1.1.3.1) Bağımsız bölüm, röperli kroki taleplerinin 7 gün içerisinde karşılanma oranı (Vatandaşla randevu alınması halinde)	%85	%27	%32
7	(1.1.3.1) Yol projesi talebinin 7 gün içerisinde karşılanma oranı	%85	%18	%21

Birim Adı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1	Fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri, yaşam kalitesi düşük alanları, planlı yapılaşma ile kaliteli, güvenli, estetik mekanlar haline getirerek, Yıldırım' ı ideal bir şehre dönüştürmek.
Stratejik Hedef 1.3	Yıldırım İlçesini planlı ve yaşam kalitesi yüksek bir ilçeye dönüştürme
Performans Hedefi	1.3.1 İlçemiz dahilinde numarataj işlemlerinin sağlanması işi.
Faaliyetler	1.3.1.1 Numarataj bilgi sistemleri ve ulusal adres veri tabanı verilerinin güncellenmesi
Yılı	2018

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(1.3.1.1) Binalara çakılan kapı numara tabelaları için gelen taleplerin karşılanma oranı	%85	%100	%100
2	(1.3.1.1) Numarataj dilekçe başvuruları için karşılanma oranı	%85	%100	%100
3	(1.3.1.1) İsimsiz sokaklara isim verilmesi için gelen taleplerin karşılanma oranı	%85	%100	%100
4	(1.3.1.1) Ulusal Adres Veri Tabanında işlem yapılan binalar için gelen taleplerin karşılanma oranı	%85	%100	%100
5	(1.3.1.1) Ulusal Adres Veri Tabanında işlem yapılan bağımsız için gelen taleplerin karşılanma oranı	%85	%100	%100
6	(1.3.1.1) Mahallelere çakılan cadde / sokak tabelası için gelen taleplerin karşılanma oranı	%85	%100	%100

Birim Adı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1	Fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri, yaşam kalitesi düşük alanları, planlı yapılaşma ile kaliteli, güvenli, estetik mekanlar haline getirerek, Yıldırım' ı ideal bir şehre dönüştürmek.
Stratejik Hedef 1.5	Yıldırım İlçesini planlı ve yaşam kalitesi yüksek bir ilçeye dönüştürme
Performans Hedefi	1.5.1 İmar planları doğrultusunda kamunun yararlanacağı alanların elde edilmesi
Faaliyetler	1.5.1.1 Kamulaştırma yapılması.
Yılı	2018

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(1.5.1.1) Yapılan kamulaştırma sayısı	Bilgi	98	
2	(1.5.1.1) Kamulaştırma talebine göre en fazla 7 gün içerisinde inceleme yapılması oranı	%85	%94	%100
3	(1.5.1.1) Kamulaştırma talebinin Encümen'e gönderilip en fazla 10 gün içerisinde karar alınma oranı	%85	%69	%81
4	(1.5.1.1) Kamulaştırma kararının vatandaşa cevabı yazısının (tebligatının) en fazla 2 gün içerisinde gönderilme oranı	%85	%100	%100
5	(1.5.1.1) Kamulaştırma yapılan projelerin sayısı	Bilgi	-	-

Birim Adı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Stratejik Amaç 10	Yerel, ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanmak
Stratejik Hedef 10.1	Kaynak oluşturmak ve projeler üretmek.
Performans Hedefi	10.1.2 Belediye'ye ait mevcut kaynaklarda verimlilik artışı sağlanması ve taşınmazların değerlendirilmesi.
Faaliyetler	10.1.2.1 Belediyeye ait taşınmaz envanterinin güncel hale getirilmesi 10.1.2.3 Belediyeye ait taşınmazların alım, satış, tahsis ve bağış işlemlerinin sağlanması.
Yılı	2018

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(10.1.2.1) Taşınmaz envanterinin güncellenmesi	Bilgi	%100	%100
2	(10.1.2.1) Satışı yapılan taşınmazların sayısı	Bilgi	3	
3	(10.1.2.3) Hisse satışı talebinin incelenmesi ve encüme havalesinin en fazla 2 iş günü içerisinde yapılma oranı	%85	%100	%100
4	(10.1.2.3) Tahsis işlemlerinin meclise havale edilmesinin en fazla 5 iş günü içerisinde yapılma oranı	%85	%100	%100
5	(10.1.2.3) Şartlı, şartsız bağışların meclisten olumlu ya da olumsuz sonucunun alınma oranı	%85	%100	%100
6	(10.1.2.3) İpotek telkinin sonuçlandırılmasının en fazla 3 iş günü içerisinde yapılma oranı	%85	%100	%100

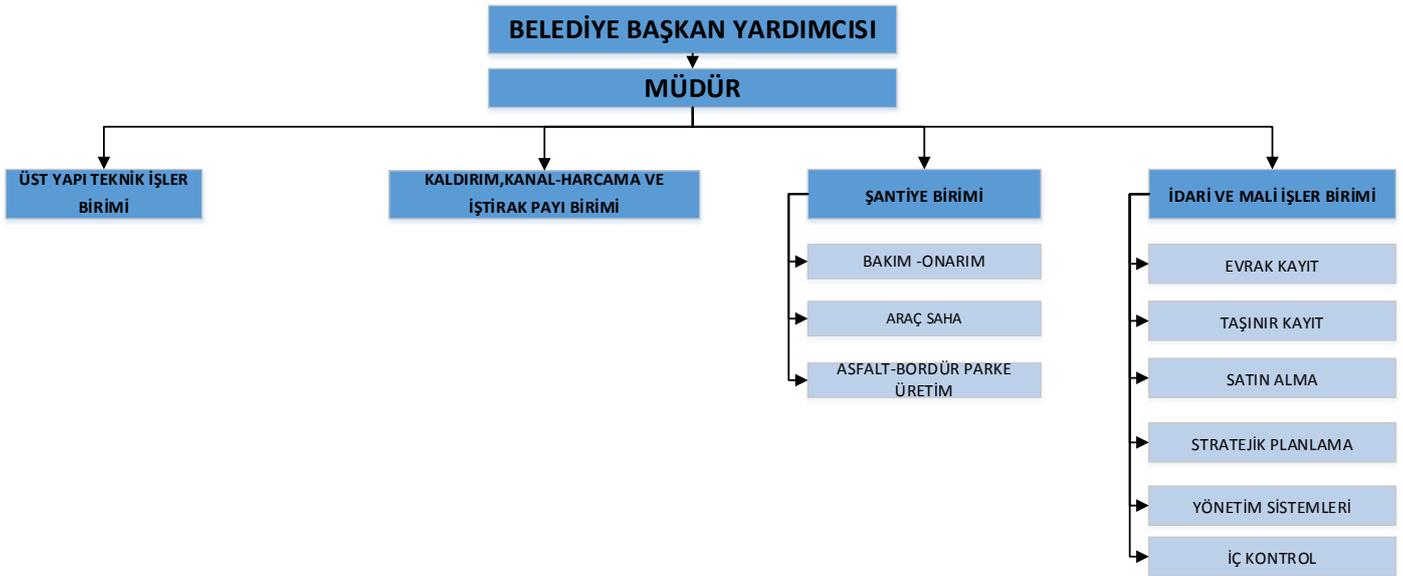
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediyenin ihtiyaç duyduğu hizmet binaları, kültür merkezleri, sağlık ve sosyal içerikli binalar, spor tesisleri vs. üst yapı yapım işleri ve belediyenin mülkiyetinde bulunan hizmet binaları, Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okullar ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarının hizmet binalarının bakım ve onarımı ile ilgili yatırımları hazırlamak, ihale dosyalarını düzenlemek, ihale yapmak ve yapılan ihaleleri kontrol etmek.
- Bina ve çevre düzenlemesi işlerinin ön etütlerini, avan projelerinin metraj ve keşiflerini yapmak
- Asfalt yol yapımı ve onarımı, tretuvar yapımı, imar

Örgüt Yapısı



Sunulan Hizmetler

Üst Yapı Teknik İşler Hizmetleri

- 5393 sayılı Belediye Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 657

planlarına uygun olarak yol açılması ve her türlü bakım, onarım ve tamiri yapmak, her zaman ve her şartta sorumluluğundaki yolların açık tutulmasını sağlamak.

- İmar Kanununun 23. Maddesi gereğince inşaat ruhsatnamesi almak üzere başvuruların Belediye imar planında ve sorumluluk alanında bulunan sokaklar için kazı harçlarını hesaplayıp, kazı ruhsatını vermek.

Birime İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Fen İşleri Müdürlüğü Kontrollük Hizmetleri ve Kazı-İştirak Payları Bürosu, Yıldırım Belediyesi Merkez Binası 2. katta, Şantiye Yiğitler Mah. Otosansit 'te, Karapınar Yedigözlü Asfalt Ve Parke Üretim Tesisi Merkezi olarak hizmet vermektedir.

sayılı Devlet Memurları Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili Mevzuat ile diğer mevzuatın kendilerine verdiği sair görevleri çalışma ilkelerine uygun olarak etkin, düzenli ve verimli bir biçimde yürütmek.

- Müdürlük tarafından ihalesi ve kontrollüğü yapılacak olan bina, çevre düzenlemesi, ilçemizin ihtiyaç duyulan sokaklarında beton bordür, tretuvar, yağmur

suyu kanalı, istinat ve perde duvarı yapımı vb. işlerin projeye uygun olarak metraj listelerini, birim fiyat ve imalat tariflerini, yaklaşık maliyetlerini, ihaleye esas idari ve teknik şartnamelerini hazırlamak, ihale sonrası kontrollük hizmetini yapmak, hak edişlerini düzenlemek, kabullerini yaparak sonuçlandırmak.

- Belediyemize ait tüm birimlerde devam eden ve yapımı tamamlanan inşaatların, her türlü elektrik, doğalgaz ve su abonelik işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.
- Mail-i inhidam raporu düzenlemek.

Kaldırım, Kanal- Harcama ve İştirak Payı Hizmetleri

- Ruhsat ve Kazı İzinlerinin İdarece yürütülmesi halinde;

a) Alt yapı kurumlarının çalışmaları için ruhsat tanzimi yapmak, çalışma bitiminde kontrol ve kabulünü yapmak, eksiklikleri gidermek, giderilmeyen eksiklikleri üçüncü kişi veya şirkete yaptırmak, masrafları cezalı olarak ilgili kurumdan almak,

b) İmar kanununun ilgili hükümleri gereği kaldırım hesabı ve kazı izinlerini düzenlemek ve sonuçlandırmak,

c) Altyapı kurumlarının yatırımlarının Aykome kararlarına uygun yapılmasını sağlamak, denetlemek, eksiklikleri gidermek, gerektiğinde cezai işlem uygulamak,

d) Vatandaşlara ait kazıları incelemek, ruhsat vermek, kontrol ve kabulünü yapmak,

e) Müdürlüğümüzce yapılan asfalt, tretuvar vb. hizmetlerin iştirak paylarını hesaplamak, müdürlük onayından sonra ilgili tahsilat birimine yollamak,

f) Harcama iştirak pay hesabına yapılan itirazları değerlendirmek.

Şantiye Hizmetleri

Bakım-Onarım Hizmetleri

- İmar planı doğrultusunda imar yollarını açmak, açılan imar yolları ile ilgili resmi kurumlarla yazışmaları yapmak, açılan yolların temel, alt temel ve stabilize malzeme serilmesi işlerini yapmak.
- Belediye sınırları içerisinde sorumluluk alanındaki hafriyat işlerini yapmak.
- Yol çalışması yapılacak olan imar yollarının yol projelerine göre ölçüm işlerini yapmak.
- İlçemiz sınırları içerisinde tespit edilmiş, mail-i inhidam ve metruk ve kamulaştırılan yapıların güvenlik önlemlerini alarak yıkımını gerçekleştirmek.
- Park, duvar, tretuvar gibi imalatlarda sınır tespitlerini yapmak.
- Müdürlüğün programı doğrultusunda kaynak, marangoz, tesisat ile ilgili işleri yapmak veya yaptırmak.

- Tüm atölyelerde tamamlanan işlerin iş emri ve işçilik formlarını düzenlemek ve Maliyet Grup Birimine ulaşmasını sağlamak.

- Müdürlüğün programı doğrultusunda inşaat tadilatı, kaldırım, taş duvar, perde duvar, merdiven vb. ile ilgili işleri yapmak veya yaptırmak.

- Yapım ve bakımından sorumlu olduğu yolları trafik düzeni ve güvenliğini sağlayacak durumda bulundurması, gerekli görülen yerlere trafik ışıklı işaretleri, işaret levhalarının koyulması ve yer işaretlemelerinin yapılması, yolun yapısında ve üzerinde yapılacak çalışmalarda gerekli tedbirlerin alınması, cadde ve sokaklarda trafik için tehlike teşkil eden engellerin gece veya gündüze göre kolayca görülebilecek şekilde işaretlenmesi veya ortadan kaldırılması, yol yapısı veya işaretleme yetersizliği yüzünden trafik kazalarının vuku bulduğu yerlerde yetkililerce teklif edilen tedbirlerin alınması ile ilgili il ve ilçe komisyonları ve mahalli trafik birimleri ile işbirliği yaparak yürütmek.

- Belediye sınırları içerisinde görsel tasarım ve estetik açıdan değerlendirilmesi yönünde çalışmalar yaparak kent estetiği bütünlüğünü sağlamak.

- Kent estetiği açısından örnek teşkil eden uygulamaların taraması yapılarak kentin gelişimini sağlamak.

- İlçe sınırları içinde bulunan kentsel mekanlarda kent estetiğini bozan, görüntü kirliliği oluşturan tüm mahallerde (cadde, bulvar, refüj, tretuvar, tesis, meydan, anıt, tarihi eser çevreleri, vb.) yerlerin her türlü temizliği, bakımı, düzenlemesi ile ilgili işleri tespit etmek, ilçenin kamusal alanların duvarlarında görsel tasarım yapmak veya yaptırmak veya ilgili birim, kurum ve kuruluşlara yönlendirerek takibini yapmak.

- İlçenin estetik mekan kalitesini arttıracak stratejiler üreten ilgili birimlerle koordinasyon içinde çalışmak.

Araç Saha Hizmetleri

- Vasıtaların tescil, geçici yol belgesi, trafik sigortaları ve trafik işlerini takip edip sonuçlandırmak.

- Araç ve makinelerin günlük görev çizelgesini hazırlamak.

- Şehir içi veya şehir dışı seyahatlere gönderilecek araç ve şoförleri tespit etmek, hazırlıklarına nezaret etmek.

- Araç ve makinelerin periyodik bakım sürelerine ait belirli kayıtları tutmak ve periyodik bakım süresi dolanların bakımlarını yaptırmak.

- Garaj ve park sahasının umumi kontrolünü ve araç ile makinelerin ikmalinin yapılmasını sağlamak ve mesai bitiminde park sahası ve garaja dönen araçların harici kontrollerini yapmak.

- Saha ve garaj emniyeti için gerekli tedbirleri almak.
- Garaj ve park sahasının umumi kontrolünü ve araç ile makinelerin ikmalinin yapılmasını sağlamak.

Asfalt -Bordür Parke Üretim Şantiye Hizmetleri

- Asfalt kaplama yapılacak mevcut yolun tesviyesi, temizlenmesi ve hazır hale getirilmesini sağlamak.
- Altyapısı ve yapılaşması tamamlanmış bölgelerdeki imar yollarının sıcak karışım asfalt veya sathi kaplama asfalt ile kaplama yapmak veya yaptırmak.
- Belediyemiz sınırları dahilinde çeşitli sebeplerle, tahrip olmuş olan mevcut asfalt yolların yama ile (teknikine uygun olarak) sağlıklı hale getirilmesini sağlamak.
- İlçe sınırları içerisinde, atık su ve yağmur sularının ilçe halkına zarar vermeyecek şekilde ıslahı için biriminin görev alanına giren çalışmaların yapılmasını sağlamak. Bu amaçla mazgalların, ızgara ve ızgara ilavelerinin yapılmasını, ızgara ve bacaların temizlenmesini, seviyelerinin ayarlanması çalışmalarının yerine getirilmesini sağlamak.
- Yaya ve araç trafiğinin tehlikesiz ve konforlu bir şekilde yürütülmesi için, Belediyenin uhdesinde bulunan yolları üst yapı malzemeleriyle kaplamak/kaplatmak. Yol kaplama çalışmaları için gerekli olan üstyapı malzemelerini ihtiyaca göre zamanında temin etmek, ekip ve ekipmanı koordine etmek, yol üst kaplamasına ilişkin her türlü iş ve işlemleri yürütmek.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

- 5393 sayılı Belediye Kanunu,
- 3194 sayılı İmar Kanunu,
- Bursa Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği,
- Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği,
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu,
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu,
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu,
- 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu,
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,
- Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Kanun,
- Karayolları Genel Müdürlüğü Teknik Şartnameleri,
- Bursa Büyükşehir Belediyesi Altyapı, Koordinasyon Merkezi (Aykome) Uygulama Yönetmeliği,
- Bursa Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Koordinasyon Merkezi (Ukome) Uygulama Yönetmeliği,
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu,
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu,

- 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu,
- Taşınır Mal Yönetmeliği,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği,
- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yapı Yaklaşık Maliyet Tarifeleri Analizleri,
- Eski Eserler ve Müzelerle İlgili Mevzuat,
- 2007 Deprem Yönetmeliği,
- 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve İlgili Yönetmelikleri,
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,
- Merkezi Isıtma ve Sıhhi Sıcak Su Giderlerinin Paylaştırılmasına İlişkin Yönetmelik,
- Asansör Bakım ve İşletme Yönetmeliği,
- Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik,
- Sığınak Yönetmeliği,
- Otopark Yönetmeliği,
- İlgili Bakanlıkların Tebliğ ve Genelgeleri ve ilgili diğer mevzuatlar.

2018 - 2019 yıllarını kapsayan Belediyemiz Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı gereği planlanan eylemler doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

II -AMAÇ VE HEDEFLER

Birimin Amaç ve Hedefleri

Yıldırım Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; kendi müdürlüğü ile alakalı ihaleli işlerdeki hafriyat işlerinin yürütülmesini takip etmekten, İmar Kanununun 23. maddesi ile ilgili uygulamaların ve iştirak paylarının takip edilmesinden, vatandaşların istek ve şikâyetlerini alıp değerlendirmek ve sonucunu ilgili kişi ve kurumlara iletmekten, fiziki çevre düzenlemeleri (bordür, tretuvar vb.) ile ilgili ihaleli işleri yürütmekten, biriminin sunduğu hizmetlerle ilgili ihale işlemlerini, hak edişleri ve ödemelerini takip etmekten sorumludur.

Temel Politikalar ve Öncelikler

Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık, hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk, hesap verebilirlik, kurum içi yönetimde ve ilçeyi ilgilendiren kararlarda katılımcılık, uygulamalarda adalet ve hizmette eşitlik, belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik, hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine sürdürülebilirlik, temel ilkeleri esas alır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

Hesap Adı	Net Bütçe Ödeneği (₺)	Gerçekleşen (₺)	Gerçekleşme Oranı
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.780.000,00 ₺	24.526.746,72 ₺	%100
Sermaye Giderleri	108.570.000,00 ₺	52.669.950,19 ₺	%100
TOPLAM	126.350.000,00 ₺	77.196.696,91 ₺	%61

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Fen İşleri Müdürlüğü'nün net bütçe ödeneği toplamı **126.350.000,00 ₺** bütçe giderleri toplamı **77.196.696,91 ₺** olup, Müdürlüğümüzün bütçe gider oranı **% 61** olmuştur.

Performans Bilgileri

Performans Sonuçları Tablosu

Birim Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1	Fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri, yaşam kalitesi düşük alanları, planlı yapılaşma ile kaliteli, güvenli, estetik mekanlar haline getirerek, Yıldırım'ı ideal bir şehre dönüştürmek.
Stratejik Hedef 1.3	Kent estetiğini sağlamak.
Performans Hedefi	1.3.2 Onarım, boya ve bakımların yapılması.
Faaliyetler	1.3.2.1 Muhtelif caddelerdeki bordürlerin boyanması. 1.3.2.2 Muhtelif trafo ve istinat duvarlarına resimli boya yapılması. 1.3.2.3 Muhtelif okul, sağlık ocağı, muhtarlık ve kamu binalarının iç ve dış cephelerinin boyanması. 1.3.2.4 Muhtelif Mahallelerdeki yapıların tadilat, bakım ve onarımlarının yapılması 1.3.2.5 Kurtoğlu Mahallesi Akdemir Sokak Cephe Sağlıklaştırma işi
Yılı	2018

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(1.3.2.1) Gelen dilekçe ve taleplerin karşılanma oranı.	%100	%100	%100
2	(1.3.2.1) Kullanılan boya miktarı	25.000 kg	111.890 kg	%100
3	(1.3.2.1) Boyanan bordür miktarı	Bilgi	15.160	
4	(1.3.2.2) Boyanan trafo ve tretuvar adedi	Bilgi	309	
5	(1.3.2.3) Boyama yapılan okul ve sağlık ocağı adedi	Bilgi	111	
6	(1.3.2.4) Muhtelif mahallelerdeki yapılarda tadilat, bakım onarım işi	%100	%89	%89
7	(1.3.2.5) Kurtoğlu Mahallesi Akdemir Sokak Cephe Sağlıklaştırma oranı	%100	-	-

Açıklama: Başlamadı. Kurtoğlu Mahallesi Akdemir Sokak Cephe Sağlıklaştırma Çalışmalarına; Kentsel Tasarım Müdürlüğü proje çalışmalarını bitirdikten sonra, başlanacaktır.

Birim Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1	Fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri, yaşam kalitesi düşük alanları, planlı yapılaşma ile kaliteli, güvenli, estetik mekanlar haline getirerek, Yıldırım' ı ideal bir şehre dönüştürmek.
Stratejik Hedef 1.3	Kent estetiğini sağlamak.
Performans Hedefi	1.3.4 Tehlike arz eden binaların yıkılması
Faaliyetler	1.3.4.1 Muhtelif mahallelerde metruk yapıların yıkılması işi
Yılı	2018

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(1.3.4.1) Yıkım yapılan metruk bina sayısı	Bilgi	33 adet	

Birim Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1	Fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri, yaşam kalitesi düşük alanları, planlı yapılaşma ile kaliteli, güvenli, estetik mekanlar haline getirerek, Yıldırım' ı ideal bir şehre dönüştürmek.
Stratejik Hedef 1.4	Şehrin ulaşımının doğru ve etkin bir şekilde planlanması için çalışmalar yapmak ve uygun yol konforunu sağlamak.
Performans Hedefi	<p>1.4.1 Mevcut baca ve ızgaraların yol kotuna getirilmesi</p> <p>1.4.2 Drenaj hattı mevcut yollarda ilave su alma yapıları ve bağlantılarının yapılması</p> <p>1.4.3 Yağmursuyu drenaj kanalı olmayan drenaj kanallarının oluşturulmasına yönelik çalışmaların yapılması</p> <p>1.4.4 Bozulmuş olan kaplamaların yenilenmesi</p> <p>1.4.5 Tüm mevcut yol ve yaya yollarının standartlarının yükseltilmesi</p> <p>1.4.6 Araç ve yaya trafiğinin kolaylaştırılması</p> <p>1.4.7 Yatay ve dikey yeni yolların açılması</p> <p>1.4.8 Engelli vatandaşların ulaşım hizmetlerinden etkin biçimde yararlanabilmesi için gerekli düzenlemelerin yapılması.</p>
Faaliyetler	<p>1.4.1-8.1 Asfalt kaplama ve yama yapılması</p> <p>1.4.1-8.2 Muhtelif mahallelerde bordür-tretuvar döşenmesi</p> <p>1.4.1-8.3 Planlanmış imar yollarının ve kadastro yollarının plana göre oluşturulması ve açılması</p> <p>1.4.1-8.4 Kent Trafik düzeni ve güvenliğinin sağlanması</p> <p>1.4.1-8.5 Asfalt üretiminin yapılması</p>
Yılı	2018

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(1.4.1-8.1) Yıpranmış asfaltın ve yeni açılan yolların kaplama asfalt miktarı	80.000 ton	5.182 Ton	%6
2	(1.4.1-8.1) Mevcut mahallelerde asfalt yama yapılma miktarı	30.000 ton	24.653 Ton	%82
3	(1.4.1-8.1) Yol kotuna getirilen mevcut ızgaraların sayısı	1.500 adet	1.920 Adet	%100
4	(1.4.1-8.1) Yol kotuna getirilen mevcut bacaların sayısı	1.750 adet	1.631 Adet	%93
5	(1.4.1-8.1) Yağmur suyu için drenaj hattı oluşturma miktarı (metre)	3.000 m	1.337 m	%44
6	(1.4.1-8.1) Yağmur suyu için ızgara yapılma sayısı	750 adet	1.051 Adet	%100
7	(1.4.1-8.2) Döşenen Bordür miktarı (metre)	30.000 m	10.712 m	%36
8	(1.4.1-8.2) Döşenen Parke miktarı (metrekare)	50.000 m ²	15.475,23 m ²	%31
9	(1.4.1-8.2) Yeni yapılan tretuarlara engelli rampası yapılma oranı	%100	% 85	% 85
10	(1.4.1-8.3) Yeni açılan imar ve kadastro yollarının miktarı (m)	5.200 m	2.120 m	%41
11	(1.4.1-8.4) Trafik akışı ile ilgili taleplerin karşılanma oranı	%100	%95	%95
12	(1.4.1-8.5) Üretilen asfalt miktarı	110.000 ton	29.835,40 Ton	%27

Birim Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1	Fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri, yaşam kalitesi düşük alanları, planlı yapılaşma ile kaliteli, güvenli, estetik mekanlar haline getirerek, Yıldırım' ı ideal bir şehre dönüştürmek.
Stratejik Hedef 1.5	Toplumun faydalanacağı alanları elde ederek, fiziki şartları iyileştirmek
Performans Hedefi	1.5.2 Hizmet binalarının oluşturulması
Faaliyetler	1.5.2.9 Selçukbey Mahallesi hizmet binası yapım işi 1.5.2.10 Yeşilyayla Mahallesi Hatice Aslanoba A.S.M. yapım işi
Yılı	2018

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(1.5.2.9) Selçukbey Mahallesi hizmet binası ilerleme seviyesi	%100	%100	%100
2	(1.5.2.10) Yeşilyayla Mahallesi Hatice Aslanoba A.S.M. ilerleme seviyesi	%100	%60	%60

Birim Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1	Fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri, yaşam kalitesi düşük alanları, planlı yapılaşma ile kaliteli, güvenli, estetik mekanlar haline getirerek, Yıldırım' ı ideal bir şehre dönüştürmek.
Stratejik Hedef 1.5	Toplumun faydalanacağı alanları elde ederek, fiziki şartları iyileştirmek
Performans Hedefi	1.5.3 Şehircilik ve çevre anlayışıyla vizyon projelerinin yapılması ve uygulanması
Faaliyetler	1.5.3.1 Sular Vadisi Doğa Parkının yapım işi 1.5.3.2 Balaban Mesire Alanı yapım işi 1.5.3.3 Cumalıkızık Mesire Alanı yapım işi
Yılı	2018

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(1.5.3.1) Sular Vadisi Doğa Parkı ilerleme seviyesi	%100	%98	%98
Açıklama: Geçici kabulü yapıldı. Çalışmalar tamamlanmak üzere.				
2	(1.5.3.2) Balaban Mesire Alanı ilerleme seviyesi	%85	-	-
Açıklama: Balaban Mesire Alanı Yapım İşİ Kentsel Tasarım Müdürlüğü'ne devredilmiştir.				
3	(1.5.3.3) Cumalıkızık Mesire Alanı ilerleme seviyesi	%85	-	-
Açıklama: Başlamadı. Cumalıkızık Mesire Alanı Yapım İşİ Çalışmaları; Kentsel Tasarım Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.				

Birim Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; halkla güçlü ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Stratejik Hedef 2.7	Belediyemiz çalışanlarının sağlıklı ve hijyenik bir ortamda çalışabilmelerini sağlamak amacıyla; binalarımızın temizliğini, bakım-onarımlarını, tüm makine teçhizat, ekipmanların bakım-onarımlarını ve yenilenmesini sağlamak.
Performans Hedefi	2.7.1 Çalışanlarımızın sağlıklı ve hijyenik bir ortamda çalışabilmelerini sağlamak amacıyla; temizlik hizmetlerinin devamının sağlanması, bina, makine teçhizat ve ekipmanların bakım onarımlarının yapılması ve yenilenmesi.
Faaliyetler	2.7.1.3 Makine, teçhizat ve ekipmanların bakım onarımlarının yapılması ve yenilenmesi. 2.7.1.6 Araç, İş makinası ve diğer teçhizatların bakım onarım çalışmaları
Yılı	2018

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(2.7.1.3) Makine teçhizat ve ekipmanların bakım ve onarımının gelen taleplerin standart süreleri içerisinde karşılanma oranı	%100	%100	%100
2	(2.7.1.3) Gelen arıza taleplerinin en fazla 2 gün içerisinde karşılanma oranı	%100	%100	%100
3	(2.7.1.3) Bakım Onarımların hazırlanan programa uygun olarak yapılma oranı	%100	%100	%100
4	(2.7.1.3) Taleplerin Karşılanma Oranı	%95	%95	%100
5	(2.7.1.3) Kaynak İşleri Taleplerin Karşılanma Oranı	%95	%95	%100

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
6	(2.7.1.3) Marangoz Taleplerin Karşılama Oranı	%95	%95	%100
7	(2.7.1.3) Sıhhi Tesisat Taleplerin Standart Süreleri İçinde Karşılama Oranı	%95	%95	%100
8	(2.7.1.3) Elektrik Tesisat Taleplerin Standart Süreleri İçinde Karşılama Oranı	%90	%90	%100
9	(2.7.1.6) Akaryakıt hakediş sayısı	12	12	%100
10	(2.7.1.6) İş emir istek kayıtları sayısı	Bilgi	1.669 Adet	
11	(2.7.1.6) Sigorta ve servis formları sayısı	Bilgi	129 Adet	

Birim Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 3	Geçmişten günümüze miras kalan tarihi ve kültürel değerleri yaşatmak
Stratejik Hedef 3.1	Yıldırım İlçe sınırları içerisinde Osmanlı'dan kalan tarihi ve kültürel mirasımızı korumak, günümüzdeki etkinlikler ile gündemde tutmak, yaşatmak ve gelecek kuşaklara aktarılması için organizasyonlar düzenleyerek akademik, kültürel ve turizme yönelik çalışmalar yapmak, ulusal ve uluslararası alanda Yıldırım'ın bilinirliğini artırmak.
Performans Hedefi	3.1.8 Osmanlı dönemine ait tarihi mirası ayağa kaldırarak ilçenin tarihi kimliğinin canlandırılması ve tanıtımının sağlanması.
Faaliyetler	3.1.8.4 Molla Yegan Kültür Merkezi Ön Proje çalışmalarının devam ettirilmesi 3.1.8.5 Kurtoğlu Mahalle Restorasyon işi 3.1.8.6 İsabey S.M.Ö Restorasyon işi 3.1.8.7 Selimzade Arabacılar Sk. S.M.Ö Restorasyon işi
Yılı	2018

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(3.1.8.4) Molla Yegan Kültür Merkezi Proje çalışmalarının ilerleme seviyesi	Bilgi	-	-
Açıklama: Molla Yegan Kültür Merkezi Proje Çalışması ise; Kamulaştırma yapılamadığı için iptal olmuştur.				
2	(3.1.8.5) Kurtoğlu Mahalle Restorasyon ilerleme Seviyesi	%100	%5	%5
Açıklama: Kurtoğlu Mahallesi Restorasyon Çalışmaları %5 oranına ulaşmıştır. B.K.V.K.K. onay aşamaları ve bazı prosedürlerden dolayı çalışmalar yavaş ilerlemektedir. Bu nedenle; çalışmalar yıllık hedefin altında bir oranda seyretmektedir.				
3	(3.1.8.6) İsabey S.M.Ö. Restorasyon ilerleme Seviyesi	%100	%35	%35
Açıklama: İsabey S.M.Ö. Restorasyon İş, Kentsel Tasarım Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.				
4	(3.1.8.7) Selimzade Arabacılar Sk. S.M.Ö Restorasyon ilerleme Seviyesi	%100	%100	%100
Açıklama: Selimzade Arabacılar Sk. S.M.Ö. Restorasyon işi Kentsel Tasarım Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.				

Birim Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 4	Halkımızın kültür, sanat ve spor alanlarında eğitimine ve gelişimine katkıda bulunmak
Stratejik Hedef 4.3	Yıldırım ilçesi genelinde spor faaliyetlerinin geliştirilmesi için, futbol okulları açmak, spor parkları düzenlemek, diğer dış paydaş statüsünde bulunan dernek ve kulüplere destekleyici çalışmalar yapmak.
Performans Hedefi	4.3.3 Fiziksel aktivite alışkanlığı kazandırmak amaçlı sosyal merkezlerin oluşturulması
Faaliyetler	4.3.3.2 Halı Saha yapım işi 4.3.3.3 Yunusemre Taziye Evi yapım işi 4.3.3.4 Muhtelif yerlerde büfe yapım işi
Yılı	2018

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(4.3.3.2) Halı Saha yapım işi ilerleme seviyesi	%100	%100	%100
2	(4.3.3.3) Yunusemre Taziye Evi ilerleme seviyesi	%100	-	-
3	(4.3.3.4) Muhtelif Yerlerde Yapılan Büfe Sayısı	15 adet	1 Adet	

Açıklama: Tüm Kamu Kurum ve Kuruluşlarında tasarruf yapılmasından dolayı hedefe ulaşılamamıştır.

Birim Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Stratejik Hedef 5.1	Çocukların ve gençlerin her türlü zararlı alışkanlıklardan uzaklaştırılarak güvenli, sağlıklı ortamlarda yetişmelerini sağlamak
Performans Hedefi	5.1.1 Gençler için eğlence, dinlenme imkanları sağlayarak, eğitim, kültür ve sanatsal çalışmalar yapabilecekleri merkezler oluşturulması.
Faaliyetler	5.1.1.3 Vatan Mahallesi Çelebi Mehmet Gençlik Merkezi yapım işi 5.1.1.5 Arabayatağı Mah. Meydan Düzenlenmesi, Gençlik Merkezi ve Kapalı Pazaryeri yapım işi
Yılı	2018

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(5.1.1.3) Vatan Gençlik Merkezi inşaatının ilerleme seviyesi	%100	-	-
Açıklama: Tüm Kamu Kurum ve Kuruluşlarında tasarruf yapılmasından dolayı iptal edilmiştir.				
2	(5.1.1.5) Arabayatağı Mah. Meydan Düzenlenmesi, Gençlik Merkezi ve Kapalı Pazaryeri ilerleme seviyesi	%50	-	-

Açıklama: Başlamadı. Faaliyet adı; Arabayatağı Kapalı Pazar Yeri olarak değiştirilmiş olup, Kentsel Tasarım Müdürlüğü tarafından proje çalışmaları tamamlandıktan sonra, yapım işine Müdürlüğümüz tarafından başlanacaktır.

Birim Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Stratejik Hedef 5.5	Sosyal belediyeçilik anlayışıyla eğitilmiş toplumlar oluşturmak
Performans Hedefi	5.5.1 Toplumun her kesimine ulaşarak eğitilmiş olmalarına katkı sunulması
Faaliyetler	5.5.1.7 75. Yıl Mahallesi Kreş Binası yapım işi 5.5.1.8 Bağlaraltı Mahallesi Kreş Binası yapım işi 5.5.1.9 Millet Mahallesi Kreş Binası yapım işi
Yılı	2018

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(5.5.1.7) 75. Yıl Mahallesi Kreş Binası ilerleme seviyesi	%100	%100	%100
2	(5.5.1.8) Bağlaraltı Mahallesi Kreş Binası ilerleme seviyesi	%100	-	-
3	(5.5.1.9) Millet Mahallesi Kreş Binası ilerleme seviyesi	%100	%100	%100

Birim Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 6	Ekolojik dengenin korunarak, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevre oluşturmaya yönelik iyileştirici ve kalıcı projeleri hayata geçirmek.
Stratejik Hedef 6.1	Çağdaş ve teknolojik imkanları vatandaşların yaşamlarını yeşil ve temiz bir kent ortamında sürdürmesini sağlamak, ekonomiye katkı sağlayan geri dönüşebilen atıkların toplanıp değerlendirilerek çevre kirlenmesini önlemek
Performans Hedefi	6.1.5 Elektromanyetik kirlilikle mücadele etmek, Elektrik kesintilerini önlemek ve ilçemizin elektrik potansiyelini güçlendirmek için çalışmalar yapmak
Faaliyetler	6.1.5.2 Elektrik hatlarının yer altına alınması için UEDAŞ ile iletişime geçmek.
Yılı	2018

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(6.1.5.2) AYKOME ile yapılan toplantı sayısı	12	12	%100

Birim Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 8	Toplum, insan ve hayvan sağlığı açısından önemli sorunları saptamak, önlem almak, giderilmesi için çalışmalar yapmak, sağlık ve bilinç düzeyi yüksek bir şehir ortamı oluşturmak.
Stratejik Hedef 8.2	İlçe dahilinde düzen ve esenliği sağlamak, tüm semt pazarlarının mevzuata uygun, sağlıklı ve kaliteli mekanlara dönüştürmek ve buna bağlı olarak kent estetiğinin sağlamak
Performans Hedefi	8.2.3 Pazaryerlerinin yapılması
Faaliyetler	8.2.3.6 Mimar Sinan Mahallesi Kapalı Pazar Yeri yapım işi 8.2.3.7 Piremir Mahallesi Pazar Yeri ve Otopark yapım işi
Yılı	2018

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(8.2.3.6) Mimar Sinan Mahallesi Kapalı Pazar Yeri inşaatı ilerleme seviyesi	%100	%100	%100
2	(8.2.3.7) Piremir Mahallesi Pazar Yeri inşaatı ilerleme seviyesi	%100	%75	%75

Açıklama: İnşaat yapım aşamasında, proje revizyonlarından kaynaklı süre uzatımına gidilmiştir.

Birim Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 9	İlçemizde yaşanacak doğal afetlere karşı önlemler almak.
Stratejik Hedef 9.1	Şehrimizin karşılaşma ihtimali yüksek, doğal ve insan kaynaklı afetlerle ilgili planlama ve hazırlık yapmak, doğal afetlerde doğabilecek olan tehlikeye karşı gerekli tedbirler almak, zararın en aza indirilmesi için çalışmalar yapmak.
Performans Hedefi	9.1.7 Doğal afetlerde kullanılacak makine teçhizatın bakım-onarımının yapılması ve yenilenmesi
Faaliyetler	9.1.7.1 Hareketli iş makinası ve kara taşıtı alınması 9.1.7.2 Makine teçhizatın bakım-onarımının yapılması
Yılı	2018

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(9.1.7.1) Alınan hareketli iş makinası sayısı	Bilgi	-	-
2	(9.1.7.1) Alınan hareketli kara taşıtı sayısı	Bilgi	-	-
3	(9.1.7.2) Bakım-onarım yapılan makine sayısı	Bilgi	215	

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- **Yetki:** Müdürlüğümüz, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 1136 sayılı Avukatlık Kanunu ve Belediye Başkanınca verilen vekaletname ile Hukuk İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliğinde yer alan yetkilerini kullanarak görev yapar.
- **Görev:** Müdürlüğümüz, Yıldırım Belediyesi kamu tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına, yürürlükteki yasalara göre Belediye Başkanınca verilen vekaletnamedeki sınırlar içinde çözümler getirmekle ve işlemleri yürütmekle görevlidir. Bu kapsamda,
- Belediye tarafından üçüncü şahıslar aleyhine açılacak davaların dilekçelerini hazırlamak, duruşmalara ve yapılmasına karar verilen keşiflere katılmak. Mahkemelerin Belediye lehine karar vermesi durumunda kararların icra yoluyla yerine getirilmesini sağlamak.
- Üçüncü şahısların Belediye aleyhine açtıkları davalarda savunmaları hazırlamak, duruşmalara katılmak, aleyhte sonuçlanan kararların gerektiğinde Temyiz yoluyla üst yargı organlarında incelenmesini sağlamak.
- Belediyenin amme alacakları dışında kalan ve süresinde ödemesi yapılmayan alacaklarını icra yoluyla tahsilini sağlamak.

- Belediye Başkanlığı, Encümen veya diğer müdürlüklerden incelenmesi istenilen konuların hukuki yönden incelenmesini yaparak gerekli görüş ve düşüncelerini bildirmek.
- Sorumluluğunda çalışan personelin mesai saatlerine, yasa ve yönetmeliklere uymasını ve çalışmalarını denetlemek.
- Sorumluluğunda çalışan personelin koordineli çalışmasını sağlamak.
- Biriminin yıllık bütçe önerisini hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek.
- Harcama birimi sıfatıyla tahakkukları düzenlemek.
- Harcamalarla ilgili avans, kredi, sarf işlemlerini yürütmek.

Sorumluluk: Müdürlüğümüz, Yıldırım Belediyesinin tüm hukuksal sorunları ile ilgili işleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

Birime İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz, Belediyemiz hizmet binasının üçüncü katında müdüre ayrılmış bir bölümü olan açık büro sisteminde düzenlenmiş müstakil bir alanda faaliyet göstermektedir.

Örgüt Yapısı



Sunulan Hizmetler

- Belediye Tüzel Kişiliğini Adli-İdari Mahkemelerde, İcra Dairelerinde temsil etmek, Belediyenin hak ve menfaatlerini korumak,
- Dava açılması veya açılacak davalarda sav, savunma hazırlama amacıyla ilgili Müdürlükten bilgi ve belgeler celp edilmekte dilekçeler hazırlanıp duruşma ve keşiflerde hazır bulunmak, aleyhte biten kararları temyiz etmek, temyiz duruşmalarında hazır bulunmak,
- Diğer Müdürlüklerin uygulamada tereddüde düştükleri konularda hukuki görüş talepleri olduğunda görüş verilmektedir.
- Belediyemiz personelinin görevleri nedeniyle muhatap oldukları dava ve takiplerde kendilerine hukuki yardım sağlanmaktadır.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 2577 Sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu
- 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 6111 Sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri kapsamında faaliyette bulunmaktadır. Müdürlüğümüz Belediye Başkanına olarak faaliyet göstermektedir.

2018 - 2019 yıllarını kapsayan Belediyemiz Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı gereği planlanan eylemler doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

II -AMAÇ VE HEDEFLER

Birimin Amaç ve Hedefleri

Birimimizin amacı, faaliyet konusunda etkin ve yeterli ölçüde çalışmalar ile belediyemiz tüzel kişiliğinin hak ve menfaatlerini koruyarak belediyemize ve beldemize katkıda bulunmaktır.

Birimimiz, Belediyemizin stratejik planında öngörülen şekilde planlı, etkin ve verimli çalışma olgusunu gerçekleştirmek üzere gayret gösterilmekte; müdürlüğümüz iş ve işlemlerinin yürütümde iletişimde olduğumuz şahıslar ve kurum yetkilileri ile insani

ilişkiler karşılıklı saygı ve gülyüz esasına uygun olarak yürütülmekte; bilgi ve teknoloji imkanlarından azami düzeyde yararlanmaya yönelik bir çalışma biçimi sürdürülmekte; faaliyetlerimiz sırasında iletişimde bulunduğumuz, özellikle takip ettiğimiz davalardan etkilenme ihtimali bulunan şahıs, diğer kurum ve kuruluşlar ile koordinasyon sağlanarak işbirliği yapılmaya çalışılmaktadır.

Yine kurumsal gelişimin sağlanması amacıyla personelimizin kendisini geliştirmesine yönelik çalışmalar yapılmakta, her türlü teknolojik imkandan yararlanılarak bilgiye erişim kanalları genişletilmekte ve kullanımı teşvik edilmekte; tüm personelimiz, meslek içi eğitimlere düzenli olarak katılmalarının yanında mesleki ve bireysel gelişmelerini teminen mevcut tüm olanaklardan yararlanmakta; kurum içi iletişimi sağlamaya yönelik olarak özellikle takip ettiğimiz davalarla ilgili birimlerle irtibat halinde değerlendirmeler yapılmakta; Müdürlüğümüzün tüm çalışanları kurum içi iletişime açık olup, tüm birimler ve çalışanlarının bilgi ve kaynak aktarımı talepleri de karşılanmakta; yine kurum dışı bilgi edinme amaçlı tüm başvurular ilgi ile karşılanmakta ve gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Belediyemiz mali yapısına etkisi de göz önünde tutularak davaların sonucunda belediye bütçesine en az yük getirecek şekilde sonuç alınmaya yönelik çalışmalarda bulunmaktadır.

Temel Politikalar ve Öncelikler

Belediyemizin hukuki sorunlarına doğru ve etkin çözümler üretmek, Belediyemiz faaliyet ve işlemlerinde mevzuattan kaynaklanan tereddütlere yorum getirmek suretiyle mevzuata aykırılıkların oluşmasını önlemeye yardımcı olmak, kurumumuzun güncel ve doğru mevzuat ve içtihatlarla erişimini sağlamak, insan odaklı hizmet ve yönetim anlayışına sahip, kurum kültürüne sahip çıkan, etik kurallara en üst düzeyde uyan personel anlayışını yerleştirmek, Belediye kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanımını sağlamak, görev ve sorumluluklarının bilincinde, kendisini sürekli yenileyen, geliştiren, personelle hizmet sunmak ve temel politikamız ve önceliği teşkil etmektedir.

Müşavirliğimizin amacı temel politika ve önceliklerle belirlenen hedeflere ulaşmak olup, bu hedeflere ulaşmak için ise imkanları en iyi şekilde kullanarak birimlere gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık hizmeti vermek.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

Hesap Adı	Net Bütçe Ödeneği (₺)	Gerçekleşen (₺)	Gerçekleşme Oranı (%)
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00 ₺	835.108,16 ₺	%100
TOPLAM	600.000,00 ₺	835.108,16 ₺	%100

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüz 2018 yılı bütçe ödeneği toplamı **600.000,00 ₺** olarak yapılmış ve bütçemiz **% 100** oranında gerçekleşmiştir.

Mal ve hizmet alım giderleri kaleminde mahkeme harç ve giderleri tanımlanmakta olup; bu kalem, belediyemiz aleyhine açılan davalar ile belediyemizin açtığı davalarda ödenmesi gereken yargı giderlerine karşılık geldiğinden yıl içinde aleyhimize ne kadar dava açılacağı belirli olmadığı gibi belediyemizce açılacak davaların sayısı da belli olmadığından önceki yılların ödeme bilgilerine bakılarak belirlenmektedir. Bu kapsamda söz konusu kalemde artı/eksi sapmaların olması doğal karşılanmaktadır.

Performans Bilgileri

Performans Sonuçları Tablosu

Birim Adı	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2	Katılımcı belediyecilik modeliyle; halkla güçlü ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansını geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Stratejik Hedef 2.6	Kurumsal yapının geliştirilip, süreçleri etkin kullanarak verimli ve kaliteli hizmet üretimini sağlamak.
Performans Hedefi	2.6.6 2015-2019 yılları arasında adli ve idari davalar ile icra takiplerini mümkün olan en kısa sürede sonuçlandırılması.
Faaliyetler	2.6.6.1 Belediyemizin taraf olduğu her türlü dava ve icra takiplerinde adli ve idari mercilerde kurumu temsil etmek, kurumun haklarını korumak üzere yasal işlemleri yürütmek ve Belediyemizin tüm birimlerinden ve vatandaşlardan gelen hukuki görüş bildirilmesi taleplerini karşılamak.
Yılı	2018

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(2.6.6.1) Belediyemiz tarafından açılan dava dosya sayısının, sonuçlanan dosya sayısı oranı	100%	%53	%53
2	(2.6.6.1) Belediyemiz aleyhine açılan dava dosya sayısının, yasal süresinde cevap verilen dosya sayısına oranı	100%	%100	%100
3	(2.6.6.1) Belediyemiz alacaklarının tahsili için icra takibi başlatılan dosya sayısı	Bilgi	5 adet	
4	(2.6.6.1) Hukuki görüş bildirme sayısının gelen taleplere oranı	%100	%100	%100
5	(2.6.6.1) Hukuki görüş bildirme sayısı	Bilgi	12 adet	

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüzün 2018 yılı Performans Göstergelerinde yer alan hedefleri gerçekleştirilmiştir.

Müdürlüğümüz destek birimi olduğundan ve faaliyetlerini ağırlıklı olarak yargı yerlerinde yürüttüğünden performans programına alınacak bir faaliyeti bulunmamaktadır.

2018 yılı içinde genel olarak dosyalarımız yargılama aşamalarında hedeflediğimiz doğrultuda işlem görmüşlerdir. Belediyemizin ve ilçemizin sorunları hakkında görüş ve öneriler ilgili birim amir ve sorumluları ile gerektiğinde tartışılmaktadır. Yine dava dosyaları, hukuki görüş istekleri, mevzuat ve içtihatlarla ilişkin olarak birim içinde değerlendirme ve tartışma toplantıları yapılmaktadır.

İÇ DENETİM BİRİM BAŞKANLIĞI

I-GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İç Denetçinin Yetkileri: İç denetçi, görevlerinin yerine getirilmesiyle ilgili olarak aşağıdaki yetkilere sahiptir. (İç Den.Çal.Us.ve Es.hk.Yön. md:16):

- Denetim konusuyla ilgili elektronik ortamdakiler dahil her türlü bilgi, belge ve dokümanlar ile nakit, kıymetli evrak ve diğer varlıkların ibrazını ve gösterilmesini talep etmek.
- Denetlenen birim çalışanlarından, iç denetim faaliyetlerinin gereği olarak yardım almak, yazılı ve sözlü bilgi istemek.
- Denetim faaliyetinin gerektirdiği araç, gereç ve diğer imkânlardan yararlanmak.
- Denetimi engelleyici tutum, davranış ve hareketleri üst yöneticinin bilgisine intikal ettirmek.

İç Denetçinin Görevleri: İç denetçi, aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir: (İç Den. Çal. Us. Es. Hk. Yön. Md.15)

- Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek.
- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak.
- Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak.
- İdarenin harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek.
- Malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak.

- Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak ve bunları takip etmek.
- Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanıldığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmek.
- Kamu idaresince üretilen bilgilerin doğruluğunu denetlemek.
- Üst yönetici tarafından gerekli görülen hallerde performans göstergelerini belirlemede yardımcı olmak, belirlenen performans göstergelerinin uygulanabilirliğini değerlendirmek.
- Suç teşkil eden durumlara ilişkin tespitlerini üst yöneticiye bildirmek.

İç Denetçinin Sorumlulukları : İç Denetçi, görevlerini yerine getirirken aşağıdaki hususlara riayet eder.

- Mevzuata, belirlenen denetim standartlarına ve etik kurallara uygun hareket etmek.
- Mesleki bilgi ve becerilerini sürekli olarak geliştirmek.
- İç denetim faaliyetlerinde yetki ve ehliyetini aşan durumlarda iç denetim birimini haberdar etmek.
- Verilen görevin tarafsız ve bağımsız olarak yapılmasına engel olan durumların bulunması halinde, durumu iç denetim birimine bildirmek.
- Denetim raporlarında kanıtlara dayanmak ve değerlendirmelerinde objektif olmak.
- Denetim esnasında elde ettiği bilgilerin gizliliğini korumak.

Birime İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Birimimiz Yıldırım Belediyesi hizmet binası üçüncü katında iki çalışma odasında faaliyetini sürdürmektedir.

Örgüt Yapısı



Sunulan Hizmetler

İç Denetim Birimimiz 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun kendisine vermiş olduğu yetki çerçevesinde; Belediyemiz faaliyetlerinin mevzuata uygun yürütülmesi ve kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılması için; yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlerine ilişkin karar ve tasarrufları sistemli, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla değerlendirmek, önleyici, tespit edici ve yönlendirici önerilerde bulunmak; faaliyetlerine değer katmak ve geliştirmek suretiyle amaçlarına ulaşmasına yardımcı olmak üzere hazırlanan program dahilinde denetim raporları düzenlemek, gerek üst yönetimden ve gerekse diğer birimler tarafından talep edilen danışmanlık hizmetlerini yürütmek ve Başkanlık Makamınca da uygun görülmesi halinde; eğitim hizmetlerine katkı sağlamaktadır.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç Denetim Birimi Mevzuatında belirtildiği şekilde doğrudan üst yöneticiye bağlı olarak faaliyetini sürdürmektedir. İç Denetim Biriminin çalışmaları sırasında tabi oldukları mevzuata aşağıda yer verilmiştir.

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik
- Kamu İç Denetim Rehberi
- İç Denetim Yönergesi
- Kamu İç Kontrol Rehberi

2018 - 2019 yıllarını kapsayan Belediyemiz Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı gereği planlanan eylemler doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

Birimin Amaç ve Hedefleri

- İç Denetim Birimi işlem odaklı ve hata odaklı denetim yaklaşımı yerine süreç odaklı, işin etkinliğinin artırılmasına yönelik bir denetim anlayışı ile faaliyetini

sürdürmektedir.

- Denetim faaliyetini icra ederken güvenilirlik, dürüstlük ve tarafsızlık kavramlarına uygun davranmak, kamu iç denetim standartları ve etik kurallara uymak hedeflenmektedir.
- Yukarıda belirtilen prensipler dikkate alınarak 2017 yılı iç denetim programına dâhil edilen denetim konuları ile şunlar amaçlanmıştır;
- Yürütülmesi planlanan iç denetim faaliyetlerinde amaç; 2017 yılı programında denetime dâhil edilen birimlerin faaliyetlerinin ve iç kontrol sisteminin; organizasyon yapısına katkı sağlayıcı bir yaklaşımla analiz edilmesi, eksikliklerinin tespit edilmesi, kalite ve uygunluğunun araştırılması, kaynakların ve uygulanan yöntemlerin yeterliliğinin ölçülmesi suretiyle değerlendirilmesidir.
- Üst yönetici ile birim yöneticilerinin faaliyetlerini yürütürken hesap ve işlemlerinin kanun, kararname, tüzük, yönetmelik, tebliğ, genelge ve genel yazı gibi mevzuat düzenlemelerine uygun yürütülüp yürütülmediğinin tespiti ile varsa hata ve noksanlıkların ortaya çıkarılması, bu hata ve noksanlığın sebeplerinin araştırılması ve bu sebeplerin ortadan kaldırılması, idarenin etkinlik, verimlilik ve hizmet kalitesinin artırılması, personelin eğitim eksikliğinin giderilmesi ile sorunlara dikkat çekilmesi ve çözüm önerisinde bulunulması denetimlerimizde esastır.

Temel Politikalar ve Öncelikler

İç Denetim Birimi yukarıda belirtilen usul ve esaslar dahilinde görevlerini yürütürken, kurum bünyesinde Belediyemiz faaliyetlerinin mevzuata uygun yürütülmesi ve kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılması için; yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlerine ilişkin karar ve tasarrufları sistemli, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla değerlendirmenin, önleyici, tespit edici ve yönlendirici önerilerde bulunmanın; faaliyetlerine değer katmanın yanı sıra kurumda etkin ve işleyen bir iç kontrol sisteminin kurulmasını temin etmek bakımından çalışmalara öncelik verilmiş, bu konuda raporlamalar yapılmış eğitim ve danışmanlık hizmetlerine öncelik verilmiştir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

Performans Sonuçları Tablosu

Birim Adı	İç Denetim Birim Başkanlığı
Stratejik Amaç 2	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; halkla güçlü ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak
Stratejik Hedef 2.6	Kurumsal yapının geliştirilip, süreçleri etkin kullanarak verimli ve kaliteli hizmet üretimini sağlamak
Performans Hedefi	2.6.2 İç Denetim Birimi tarafından hazırlanan ve Üst Yöneticinin onayını müteakiben Maliye Bakanlığına gönderilmiş bulunan iç denetim planı esas alınarak yıllık olarak hazırlanmış bulunan iç denetim programının, iç denetim mevzuatına, uluslararası iç denetim standartlarına ve ulusal mevzuatımıza uygun olarak yürütülmesi; İÇDEN projesine adaptasyonun sağlanması tamamlanması. Kalite Güvence Geliştirme Program uygulanması, dönmsel raporlamanın yapılması.
Faaliyetler	2.6.2.1 İç denetim programında belirtilen denetim alanlarında; denetim danışmanlık, eğitim ve izleme faaliyetlerinin yürütülmesi
Yılı	2018

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(2.6.2.1) Rapor hazırlanması	7	7	%100
2	(2.6.2.1) Yapılan denetimlerin hazırlanan programa uyum oranı	%100	%88	%88
3	(2.6.2.1) Gelen Danışmanlık taleplerinin karşılanma oranı	%100	%100	%100

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediye Kanununun 15.maddesinin 19. ve 39. fıkralarıyla yükümlülükleri belirlenmiş olup, 3194 sayılı İmar Kanunu, 4708 sayılı Yapı Denetimi hakkında kanun ile ilgili yönetmelik mevzuatını uygulamaktadır.

Yasa ve Yönetmeliklere göre planların hazırlanması, imar durumu tanzimi ve buna bağlı olarak inşaat ruhsatlarının tanzim edilmesi, gerekli kontrollerin ve vizelerin yapılması, yapı kullanma izninin tanzim edilmesi çerçevesinde,

- Müdürlük bünyesindeki tüm birimlerin sağladığı

Örgüt Yapısı



Sunulan Hizmetler

İmar Kalemi Hizmetleri

- Müdürlüğümüze vatandaşlardan, kurumlardan ya da diğer Müdürlüklerden gelen evrakların bilgisayar ortamında kaydının yapılıp, ilgili Bürolara havalesini ve dağıtımını sağlamak.
- Sonuçlanan evrakların cevaplarının yazılıp, ilgili birim ve kuruluşlara dağıtımının yapılmasını, zimmetten düşülerek dosyalanmasını sağlamak.
- Amirlerince kanun, tüzük ve yönetmeliklerce verilen görevleri eksiksiz ve zamanında yapmak

hizmetlerin birbirlerine bağlı ve düzenli bir şekilde devamının sağlanması,

- Kentimizin sağlıklı gelişmesi için Nazım Plan doğrultusunda imar planlarının yapılması, gerektiğinde mevcut planların revize edilmesi ve münferit taleple gelen plan değişikliği taleplerinin değerlendirilmesi, İçin gerekli çalışmaları yürütmekle yükümlüdür.

Birime İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yıldırım Belediyesi Ana Hizmet Binasının 1.katında faaliyetlerini sürdürmekte olup, 1 Müdür odası, 6 personel odası.

Planlama Bürosu Hizmetleri

- Uygulamada olan onaylı 1/1000 ölçekli imar, ıslah imar, koruma amaçlı imar planlarında talep edilen değişikliklerde 3194 sayılı Kanunun Mekansal Planlar Yapı Yönetmeliği çerçevesinde incelemek.
- Belediye sınırları dahilinde plansız alanların veya revizyon gerektiren alanların 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını hazırlamak.
- 1/1000 Ölçekli uygulama imar planlarının ihale yoluyla yapılacağı durumlarda ihale dosyasını hazırlamak, ihale sonucu işin takibini sağlamak, plan müellifleri tarafından teslim edilen çalışmanın içeriğini incelemek.

- Sayısal olan 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarında 3194 sayılı İmar Kanunu ve yönetmeliklere uygun olarak hazırlanmış plan değişikliklerini bilgisayar ortamında orijinal paftalara işlemek.

İmar Bürosu Hizmetleri

- Yıldırım Belediye Meclisi ve Büyükşehir Belediye Başkanlığınca onaylı imar planları doğrultusunda parsel bazında imar durumu tanzim etmek.
- Parselasyon ve imar plan değişikliklerinin ilan edilmesi, askı tutanaklarını hazırlamak.
- Çeşitli kurumlardan ve vatandaşlardan gelen imar durumunun bildirilmesi taleplerini cevaplandırmak.
- İmar planları, plan değişiklikleri ve Bursa Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu Kararlarının takibini yapmak ve arşivini yapmak.

Proje Tetkik Bürosu Hizmetleri

Mimari Büro:

- Yeni yapı ruhsatı talebi olan mimari projelerin incelenmesi.
- Ruhsat yenileme, tadilat, ilave kat gibi yapı ruhsatı taleplerini mahallinde tetkik ederek mevzuata göre değerlendirmek.
- Yapılan inşa aşamasında kat, çatı, ısı-su yalıtımı, mekanik, elektrik vize işlemlerini yapmak.
- Asansör İşletme Ruhsatı düzenlemek.
- Ruhsat talepleri kapsamında sunulan ısı, yalıtım, mekanik tesisat ile ilgili projelerin Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğine ve ilgili mevzuata göre değerlendirmek.
- Ruhsat yenileme ve tadilat projelerini yerinde incelenerek yönetmeliklere göre uygunluğunun incelenmesi.
- Kat irtifak, kat mülkiyeti işlemlerini yapmak.
- Resmi dairelerden, özel ve tüzel kuruluşlardan gelen suret tasdiklerini yapmak. Yapı kullanma izni taleplerinin tetkiki ve yapı kullanma izni formu hazırlamak.
- Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu'na gitmesi gereken projelerin incelenmesi ve Kurul'a iletilmesini sağlamak.

Statik Büro:

- Yeni yapı ruhsat talebi olan statik-betonarme-aşap-çelik-prefabrik vb.taşıyıcı sistemli projelerin jeolojik raporları ile birlikte tetkikini yapmak.
- Ruhsat yenileme, tadilat, ilave kat gibi yapı ruhsat talepleri hakkındaki projelerin statik-betonarme vb. taşıyıcı sistemleri ve jeolojik raporları ile birlikte tetkikini sağlamak.
- Isı yalıtımı ve yapı kullanma izni taleplerinin tetkiki ve evrakların takibini yapmak.
- Resmi dairelerden, özel ve tüzel kuruluşlardan gelen suret tasdiklerini yapmak.

- 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu ve Uygulama Yönetmeliğine göre seviyelerini tamamlamış yapıların hakediş taleplerini değerlendirmek, uygun olan hakedişin ödemelerinin yapılması için hakediş raporlarını Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne göndermek.

Otopark Bürosu:

- Yeni ruhsat, tadilat ruhsatı, ruhsat yenileme vb. projelerinin alan ve otopark hesabını yapmak.
- Otopark yönetmeliği ve mevzuat hükümlerine uygun olarak binanın ihtiyacı olan otopark alanının yeterli olup olmadığını ve otopark tefrişinin uygunluğunu kontrol etmek. Uygun tefrişin yapılmasını sağlamak, ayrılan otopark alanının yetersiz olması durumunda otopark bedelinin ödenmesini sağlamak.

Zemin Etüd Bürosu:

- Her parsel için ayrı ayrı hazırlanan zemin yapısı, depremsellik ile ilgili tüm sorunları göz önüne alarak hazırlanan raporlar yönetmeliklere göre inceleyen çözüm sunan ve onaylayan birimdir.
- Sınırlarımız içerisinde planlamaya yönelik jeolojik etüd çalışmalarını yaptırır, kontrol eder ve onaylanması için gerekli yasal prosedürü uygular. Ayrıca imar planlarına altlık teşkil edecek olan zemin değerlendirme raporlarının hazırlanmasını sağlar.
- Sınırlarımız içerisinde parsel ölçeğinde ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca yayımlanan Zemin ve Temel Etüdü Raporunun hazırlanmasına ilişkin esaslara uygun olarak ilgili mühendislerce düzenlenen jeolojik-jeoteknik etüd raporlarını Büyükşehir Belediye Yönetmeliği kapsamında onaylamak.
- Zemin Etüd raporunda Bayındırlık ve İskan Bakanlığı'nın 28.06.1993 tarihli genelgedeki formatın esas alınmasını sağlamak.
- 06.03.2007 Tarihli 26454 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Deprem Bölgelerinde Yapılacak Binalar Hakkında Yönetmelik ile 17.07.2007 tarihli ve 26582 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik hükümlerine uyulur.
- Parsel ölçeğinde yapılan detaylı (sondaj) etüdlerde, sondajın yeterli derinlikte yapılıp yapılmadığını kontrol ederek su ölçümünü yapmak, sondaj teslim tutanağını hazırlamak.
- Sınırlarımız içinde yapılan zemin etüd çalışmalarına yönelik jeofizik (sismik kırılma) etüd ile zemin etüd raporlandırmasını incelemek.
- Raporların onaylanması sırasında alınan hizmet bedeli, Bursa Yıldırım Belediyesi Mali Yılı Ücret tarifesi üzerinden uygulanır.

Ruhsat Bürosu:

- Ruhsat talebinde bulunan yapıların ruhsat dosyalarında bulunması gerekli evrakların kontrolünü, yapı yapılacak parselin tetkikini yapmak; uygunluğu halinde yapı

ruhsatını düzenlemek.

- Dilekçe ile müracaat edilip yeni yapı, tadilat, ilave kat, ruhsat yenileme, restorasyon vb. ruhsat talebinde bulunan vatandaşların ruhsat dosyasında bulunması gereken evraklara göre kontrolünü yapıp, tamamlanması halinde ruhsat harç hesabı, yapı denetim hizmeti bedeli harcının yatırılmasının ardından, mahallinde tetkiki sonucunda inşaat ruhsatını düzenlemek.
- Sosyal Güvenlik Kurumu ve Vergi Dairelerinden ilişiksiz belgesi talep yazılarını yazmak.
- Yapı Kullanma İzin Belgesi talebinde bulunan yapılar ile ilgili yapı kullanma izni takip listesindeki evrakların ilgili kurumlara ilişik kesme yazılarını düzenleyip evrakların tamamlanması halinde yapı kullanma izni harcının yatırılmasını sağlayarak belgesini düzenlemek.
- Yapı sertifikalarını düzenlemek.
- Talep halinde suret tasdiki yapmak.

Arşiv Bürosu :

- Müdürlük bünyesinde işlemleri tamamlanan imar durumu, ruhsat ve diğer yazışma evraklarının fihristlenerek arşiv dosyalarını düzenlemek.
- Mahkemelerden yada diğer birimlerden istenen proje ozalitlerini iletme.
- Saklama süresi dolan evrakların ayıklanıp imha edilmesini sağlamak.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- Bursa Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği
- Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği
- 775 Sayılı Gecekondu Kanunu
- 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu
- Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği
- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yapı Yaklaşık Maliyet Tarifeleri

- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- Eski Eserler ve Müzelerle İlgili Mevzuat
- 2007 Deprem Yönetmeliği
- 4708 Yapı Denetim Kanunu ve İlgili Yönetmelikleri
- 2464 Belediye Gelirleri Kanunu
- Merkezi Isıtma ve Sıhhi Sıcak Su Sistemlerinde Isıtma ve Sıhhi Sıcak Su Giderlerinin Paylaştırılmasına İlişkin Yönetmelik
- Asansör Bakım ve İşletme Yönetmeliği
- Isı Yalıtım Yönetmeliği
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
- Sığınak Yönetmeliği
- Otopark Yönetmeliği
- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın 28.06.1993 tarihli Genelgesi
- İlgili Kanun, Tüzük ve Yönetmelikler

2018 – 2019 yıllarını kapsayan Belediyemiz Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı gereği planlanan eylemler doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

II -AMAÇ VE HEDEFLER

Birimin Amaç ve Hedefleri

İlçe sınırları dahilinde ki imar faaliyetlerinin mevcut imar planlarına göre uygulanmasını sağlamak, daha insanca yaşanır, dünya standartları seviyesine uygun bir şehir planlamasını gerçekleştirmek İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün amaç ve hedefleridir.

Temel Politikalar ve Öncelikler

Belediyemizin prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde, yeniliklere açık olmak, amaçlarımız doğrultusunda hazırlanan projeleri çözümlenmek, bunun için etkin, verimli hizmet sunmak adına teknolojik gelişmeleri ve yenilikleri takip etmek, katılımcı, şeffaf, insan odaklı, adil bir yönetim anlayışıyla gelişime açık, öğrenen ve öğreten, çözüm üreten bir birim olarak belediyemiz standardını arttırmak temel politikamız ve önceliğimizdir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

Hesap Adı	Net Bütçe Ödeneği (₺)	Gerçekleşen (₺)	Gerçekleşme Oranı
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00 ₺	66.486,35 ₺	%66,49
TOPLAM	100.000,00 ₺	66.486,35 ₺	%66,49

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2018 Mali yılında İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bütçesinde **100.000,00 ₺** ödenek atanmış olup, bütçenin **66.486,35₺** harcanmıştır. Ayrıca bütçemizi **%66,49** oranında gerçekleştirmiş bulunmaktayız.

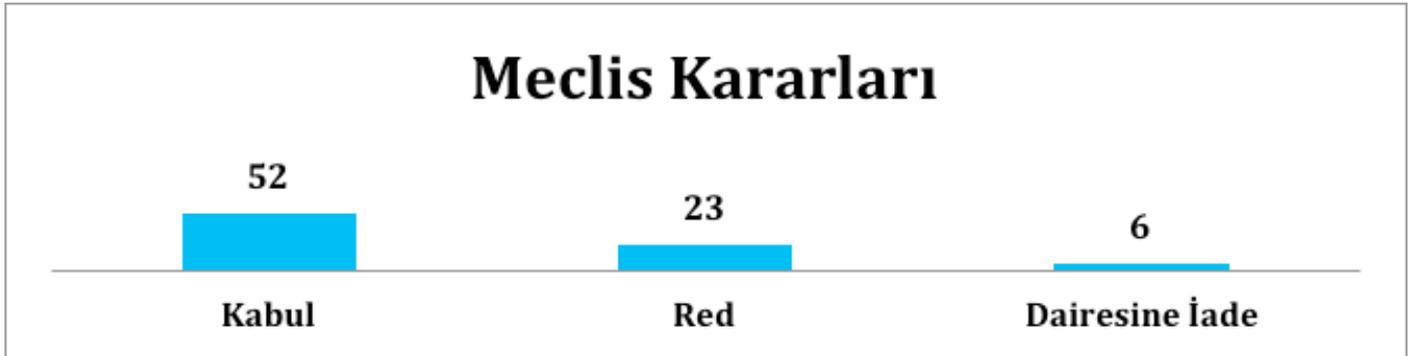
Performans Bilgileri

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Tabiat Varlıkları Genel Müdürlüğünce 17.04.2017 gün ve 5471 sayılı Bakanlık Makamı Oluru ile Anadolu, Vatan ve Millet Mahallelerinin Gökdere kenarı mevki "Sürdürülebilir Koruma ve Kontrollü Kullanım Alanı" olarak ilan edildiğinden bu bölgede mevcut imar planlarının uygulaması durdurulmuştur. Söz konusu bu alanda yeni imar plan çalışması hazırlanmış ve onay için Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na iletilmiştir.



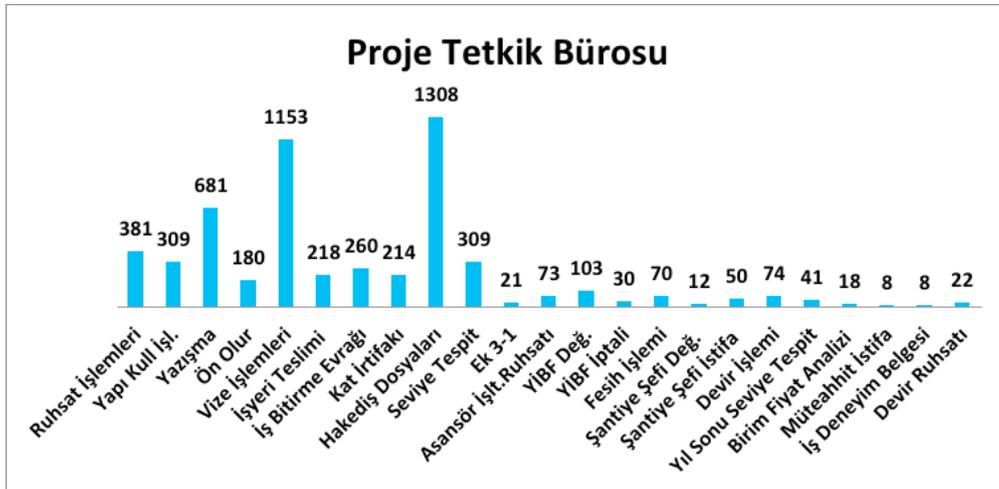
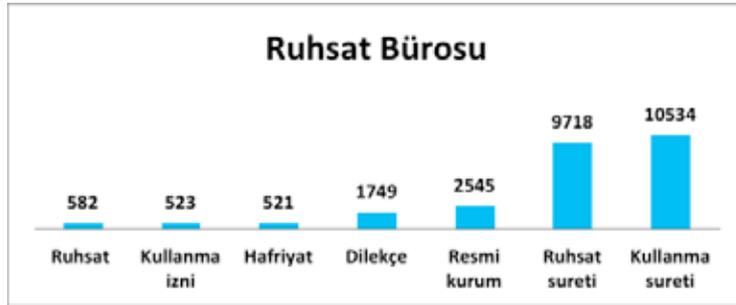
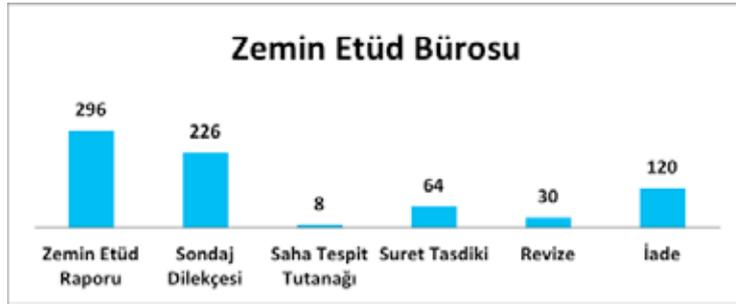
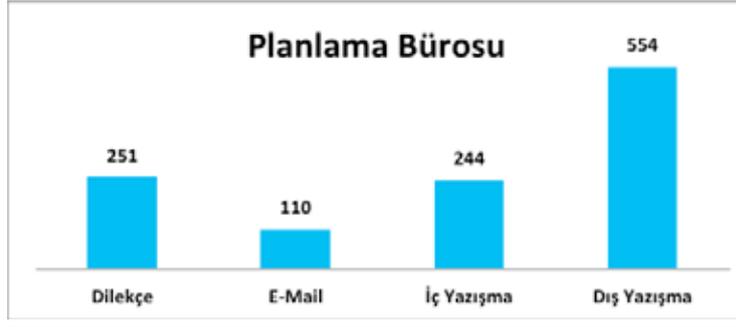
- Planlama Bürosunca 2018 yılında yapılan plan değişikliği taleplerinin incelenmesi sonucunda 81 adet Meclis Kararı alınmıştır.



- Ruhsat Bürosunca 2018 yılında 318 adet Yapı Ruhsatı Belgesi ve 294 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiştir.



İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün Sayısal Verileri:



Performans Sonuçları Tablosu

Birim Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1	Fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri, yaşam kalitesi düşük alanları, planlı yapılaşma ile kaliteli, güvenli, estetik mekanlar haline getirerek, Yıldırım' ı ideal bir şehre dönüştürmek.
Stratejik Hedef 1.1	Yıldırım İlçesini planlı ve yaşam kalitesi yüksek bir ilçeye dönüştürmek.
Performans Hedefi	1.1.1 Yıldırım İlçesinin tamamının planlarının kentsel dönüşüm kapsamında yenilenmesi.
Faaliyetler	1.1.1.34 Mahallelerin ihtiyaçları doğrultusunda koruma amaçlı imar planı kapsamında plan değişikliklerinin yapılması 1.1.1.35 Mahallelerin ihtiyaçları doğrultusunda uygulama imar planı kapsamında plan değişikliklerinin yapılması 1.1.1.36 1/1000 ölçekli Zeyniler bölgesi imar planı 1.1.1.37 1/1000 ölçekli Balaban Köyü imar planı 1.1.1.38 Yapı ruhsatı belgesi verilmesi 1.1.1.39 Yapı kullanma izin belgesi verilmesi
Yılı	2018

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(1.1.1.34) Mahallerin ihtiyaçları doğrultusunda koruma amaçlı imar planları kapsamında yapılan plan değişikliklerinin hektar bazında sayısı	Bilgi	16 Adet	
2	(1.1.1.35) Mahallerin ihtiyaçları doğrultusunda uygulama imar planları kapsamında yapılan plan değişikliklerinin hektar bazında sayısı	Bilgi	32 Adet	
3	(1.1.1.36) 1/1000 ölçekli Zeyniler bölgesi imar planı yapım işi	Bilgi	-	-
4	(1.1.1.37) 1/1000 ölçekli Balaban Köyü imar planı yapım işi	Bilgi	-	-
5	(1.1.1.38) Eksiksiz kabul edilen başvurulara, ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Yapı Ruhsatı Belgesi verilme süresine uyum oranı (Proje Tetkik Bürosu süresi 20 gün +Ruhsat Bürosu süresi 10 gün)	%100	%100	%100
6	(1.1.1.38) Yapı Ruhsatı Belgesi verilme sayısı	Bilgi	378 adet	
7	(1.1.1.39) Eksiksiz kabul edilen başvurulara, ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde, Yapı Kullanma İzin Belgesi verilme oranı (Ruhsat Bürosu süresi 15 gün)	%100	%100	%100
8	(1.1.1.39) Yapı Kullanma İzin Belgesi verilme sayısı	Bilgi	308 adet	

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüzde iyileştirme çalışmaları kapsamında iş ve zaman yönetimi açısından vatandaşlar tarafından istenen imar durumlarında, ödenecek olan harçlar imar durumu hazırlıklarından önce alınmaktadır.

Ruhsat belgesi ve yapı kullanma belgesi düzenlenmesi öncesinde bir bina için yapılacak teknik vizelerin bir seferde yapılmaktadır. Bu şekilde zaman ve iş gücü kaybının önüne geçilmiş olup aynı zamanda ekonomik ve çevresel kirlilik adına önlem alınmıştır.

Müdürlüğümüzde evrak sirkülasyonundan oluşan yoğun arşiv evraklarının düzenli bir hale getirilebilmesi için diji-

tal arşive geçilmesi kararlaştırılmıştır. Bu kapsamda çalışmalar devam etmektedir.

- (1.1.1.36)'te 1/1000 Ölçekli Zeyniler Bölgesi İmar Planı Yapımı için Büyükşehir Belediyesinin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı çalışmalarının tamamlanmasından sonra plan ihalesi yapılabilecektir.
- (1.1.1.37)'te 1/1000 Ölçekli Balaban Köyü İmar Planı Yapım İşleri kapsamında Çevre Şehircilik Bakanlığı tarafından Köy Yerleşik Alan Sınırının ve Sit Derecesinin belirlenmesi ve Büyükşehir Belediyesince üst ölçekli plan çalışmalarının tamamlanmasından sonra plan ihalesi yapılabilecektir.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yıldırım Belediyesi İnsan Gücü Politikası ve Planlaması konusunda çalışmalar yapmak, personel ihtiyacını tespit etmek ve personelin birimler arasında uygun bir şekilde dağılımını sağlamak, memur, işçi, sözleşmeli personellerin özlük hakları işlemlerini yürütmek (atama, intibak, kademe ilerlemesi, derece yükselmesi, görevde yükselme, geçici görevlendirme, askerlik, izinler, disiplin cezaları, Emeklilik, istifa) İşçi personellerin puantajlarını hazırlamak, toplu iş sözleşmesi işlemlerini yapmak ve uygulanmasını sağlamak, Personelin hizmet içi eğitimine ilişkin çalışmaları düzenlemek, koordine etmek ve yürütmek, Meslek Lisesi ve Üniversite öğrencilerine staj

imkanı sağlamak, destek personellerinin her türlü özlük işlemlerini yürütmek (işe alım, hizmet cetvelleri, görev değişiklikleri, aylık puantaj takipleri, izinler, emeklilik, istifa) işçi, memur, sözleşmeli personel, Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcılarının maaş tahakkuklarını yapmak, ödemeye hazır hale getirmek, Meclis ve Komisyon Üyelerinin huzur haklarını hesaplayarak ödeme yapılacak hale getirmek, emekli olan ve iş akdi feshedilen işçilerin kıdem tazminatlarını hesaplamak ve ödenecek hale getirmek.

Birime İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Belediye Hizmet Binası 2. Katta 4 personel odası ile hizmet vermektedir.

Örgüt Yapısı



Sunulan Hizmetler

Kurum çalışanlarının yasa, yönetmelik, genelge ve kanunlar gereğince özlük ile ilgili iş ve işlemlerinin yapılması, kurum ihtiyacına göre yasa, yönetmelik ve genelgeler çerçevesinde personel istihdam etmek, kanunlar çerçevesinde kurum çalışanlarına yemek hizmeti sunmak yasa gereği sendika üye sayılarının tesbiti ile ilgili işlemleri gerçekleştirmek, kurumumuzda çalışan memur, işçi ve sözleşmeli personele aylık puantaja göre maaş ödemeleri ile Bu-Kart doldurulması işlemlerini yapmak, Personellerin Mesleki Eğitim ve Gelişim Düzeylerinin artırılmasını sağlamak, Meslek Lisesi ve Üniversite

öğrencilerine mesleki uygulama stajını sağlamak başlıca hizmetler arasındadır.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediyemizde Kamu İç Kontrol Standartlarına uygun, etkin ve işleyen bir içi kontrol sistemi kurulabilmesi için Yıldırım Belediyesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı çerçevesinde gerekli çalışmalar devam etmekte olup; Birimimizde fiilen yürütülmekte olan iş ve işlemlerin süreç akış şemaları düzenlenmiş, birimin detaylı organizasyon şemaları oluşturulmuş olup ayrıntılı görev tanımları yapılmıştır. Çalışmalar halen devam etmektedir.

Müdürlüğümüz; 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri kapsamında faaliyette bulunmaktadır.

2018 – 2019 yıllarını kapsayan Belediyemiz Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı gereği planlanan eylemler doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

II –AMAÇ VE HEDEFLER

Birimin Amaç ve Hedefleri

Sağlıklı tespit ve analizlerle Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda personel istihdamının sağlanması; Hizmet içi Eğitim Seminerlerinin artırılarak personelin gelişimlerinin sağlanması. Öneri Ödül Sistemlerinin işletilmesi için; çalışan personeli göstermiş oldukları performanslara göre ödüllendirilmesi.3308 Çıraklık Meslek ve Meslek Eğitim Kanununa göre yasal kontenjan doğrultusunda meslek lisesi ve üniversite öğrencilerine staj yaptırılması, örgün eğitim alan öğrencilere aldıkları meslek eğitimleri ile ilgili staj imkanı sağlanması.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

Hesap Adı	Net Bütçe Ödeneği(₺)	Gerçekleşen(₺)	Gerçekleşme Oranı (%)
Personel Giderleri	43.550.000,00 ₺	46.808.918,20 ₺	%100
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	7.520.000,00 ₺	7.719.646,10 ₺	%100
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.230.000,00 ₺	22.232.179,10 ₺	%96
Cari Transferler	1.900.000,00 ₺	1.137.586,20 ₺	%60
TOPLAM	76.200.000,00 ₺	77.898.329,60 ₺	%100

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak 2018 bütçemizin % 100 'ünü gerçekleştirmiş bulunmaktayız.

Performans Bilgileri

Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Müdürlük olarak Belediyemiz hizmet politikası ve Norm kadro esasları çerçevesinde ihtiyaç duyulan kadroların ihdası ile kurumda görev yapan memur personelin derece terfileri doğrultusunda iptal-ihdas ve yükselme işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi çalışan personelin yıl içerisinde terfi işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemiz çalışanlarının izin, istirahat, onay belgeleri hazırlanmıştır. 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi çalışan personelden idareci pozisyonunda olanlar için vekalet işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Kurumumuz bünyesinde çalışan geçici işçi pozisyonundaki personelimizin vize işlemleri İçişleri Bakanlığı genelgesi gereğince gerçekleştirilmiştir.
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi görev

yapmakta olan memur personelin ek özel hizmet tazminatı işlemleri gerçekleştirilmiştir.

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi çalışan memur personelin öğle yemeği ihtiyacı hizmet satın alma yolu ile Müdürlüğümüz tarafından karşılanmaktadır.
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi çalışan personel için atama işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 4857 sayılı kanuna tabi çalışan personelin her ay puantaj işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemizde çalışan memur, sürekli işçi, geçici işçi ve sözleşmeli personellerden 19 adet emeklilik, 6 adet açıktan atanma, 701 SKHK ile 1 adet işçi ihraç, Ohal İşlemleri İnceleme Komisyonu kararı ile 1 adet memur göreve iade, 1 adet işçi iş akdi fesh, 1 adet sözleşmeli personel istifa, 1 adet sözleşmeli personel alımı, 3 adet memur nakil gelen, 2 adet memur istifa ve 1 adet Mahkeme Kararı gereği görevine iade edilen işçi işlemleri gerçekleştirilmiştir. .
- 657 sayılı devlet memurları kanununa tabi çalışan ve emekli olan personel için yıl içerisinde pasaport işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemiz çalışan ve emekli olan personel için görev yeri belgesi hazırlanmıştır.

- Memur personel ile sözleşmeli personellerin sendika işlemleri yapılmıştır.
- 3308 sayılı çıraklık ve meslek eğitimi kanunu ile yasal kontenjan çerçevesinde Meslek lisesi ve Üniversite öğrencilerinin staj işlemleri yapılmıştır.

Belediyemize gelen ve ilgisi nedeniyle Müdürlüğümüze havale edilen yazılara verilen cevaplar diğer müdürlük ve kurumlarla yapılan yazışmalar toplamı (8169 gelen,

4972 adet giden, 1284 adet dilekçe cevabı olmak üzere toplam 14425 adet olduğu OLGU evrak kayıt sisteminden anlaşılmıştır.

Yıldırım Belediyesi hizmet alanlarında teknik, sosyal ve yöresel hizmetlerin yürütülmesi ve koordinasyonuna destek hizmeti alımı için destek alınmasına ihtiyaç duyulmuş olup, 01.01.2018-31.12.2018 tarihleri arasında 369 kişilik hizmet alımı işi yapılmıştır.

Performans Sonuçları Tablosu

Birim Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; halkla güçlü ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak
Stratejik Hedef 2.9	Belediyenin hizmet gücü kalitesini ve verimliliğini arttırmak, kaynakları iyi yönetmek.
Performans Hedefi	2.9.1 Personelin kalite, verimlilik ve motivasyonunun artırılması
Faaliyetler	2.9.1.1 Belediye birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda personel alımı yapılması 2.9.1.2 Birimlerden gelecek talepler doğrultusunda eğitim ihtiyacını tespiti yıllık eğitim planı hazırlanması ve planlar doğrultusunda eğitimlerin gerçekleştirilmesi. 2.9.1.3 Piknik, yemek, gezi vb. organizasyonların yapılması 2.9.1.5 Yıl içinde iyi performans gösteren personellere ikramiye ödenmesi 2.9.1.6 Her yıl Meslek Lisesi ve Üniversite öğrencilerine Mesleki Öğrenim Stajı imkanı sağlanması.
Yılı	2018

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(2.9.1.1) Tespit edilen ihtiyaç doğrultusunda alınan personel sayısı	Bilgi	2	
2	(2.9.1.2) Eğitim verilen kişi sayısı	800 kişi	2077 kişi	% 100
3	(2.9.1.2) Eğitim süresi (saat)	8.000 saat	8211 saat	% 100
4	(2.9.1.2) Yıllık eğitim planı doğrultusunda yapılması gereken eğitimlerin gerçekleşme oranı	%70	%10 (15adet eğitim gerçekleşmiştir)	% 100
5	(2.9.1.3) Düzenlenen organizasyon sayısı (yemek ve piknik vb.)	3	2	% 66
6	(2.9.1.5) İyi Performans gösteren personele ikramiye ödemelerinin eksiksiz yapılma oranı	% 100	%100	%100
7	(2.9.1.6) Staj imkanı sağlanan öğrenci sayısı	250	299	% 100

İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediye Hizmet Binasında bir plan dahilinde ihtiyaca göre büroların yerleşimlerini, kullanım amacına göre binanın düzenlenmesini ve düzenin korunmasını sağlamak,
- Belediye Hizmet Binasının ve bağlı bulunan dış hizmet binalarının ısıtma aydınlatma, havalandırma hizmetlerinin aksaksız bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- Belediye Hizmet Binasının ve bağlı bulunan dış hizmet binalarının her türlü bakım-onarım işlemlerini takip etmek, bu işler için gerekli her türlü araç, gereç ve malzeme temini sağlamak,
- Belediye Hizmet Binasının ve bağlı bulunan dış hizmet binalarının temizlik hizmetlerini yürütmek, sağlıklı-temiz çalışma ortamı temin etmek,
- Belediye Hizmet Binasının ve bağlı bulunan dış hizmet binalarının asansör, doğalgaz, kalorifer gibi tesisatının ve mevcut makine ve cihazların temizlikleri ile bakım-onarımlarının yaptırılmasını sağlamak,
- Hizmet Binaları içerisinde Hizmetli olarak görev yapan

personelin çalışmalarını takip etmek, bu hususta hizmetlilere gerekli bilgileri verecek talimatları yayınlamak ve görünür yerlere asılmasını sağlamak,

- Başkanlığa bağlı müdürlüklerin binek araç ihtiyacını planlamak, kontrol ve koordinasyonunu sağlamak,
- Araç kiralama iş ve işlemlerini yapmak, kiralanan araçların göreve geliş ve gidişlerini, günlük kilometre kontrollerini, ücret ödeme evraklarını düzenlemek, Başkanlık Genelgelerine göre sevk ve idaresini kayıt altına almak, gerçekleştirmek.
- Belediyemize ait misafirhanelerin periyodik bakım-onarımlarını, temizliğini yaptırmak misafirhaneleri her an kullanıma hazır halde bulundurmak,
- Görev alanı içerisindeki mal ve hizmet alımlarının ihale yoluyla teminini sağlamak,
- Vatandaşlardan gelen dilek ve şikayetlerin değerlendirilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.

Birime İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Şükranıye Mahallesi Kurtuluş Caddesinde bulunan Yıldırım Belediyesi Ana Hizmet Binasının 3. katında bulunmaktayız.

Örgüt Yapısı



Sunulan Hizmetler

Müdürlüğümüz, Yıldırım Belediye Başkanlığının amaçlanan, prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde, başkanlık makamının emir ve direktifleri doğrultusunda;

- Belediye Hizmet Binasında, bir plan dahilinde ihtiyaca göre büroların yerleşimlerini, kullanım amacına göre binanın düzenlenmesini ve düzenin korunmasını sağlamak,
- Belediyemiz ve bağlı birimlerinin-mahalle konaklarının asansör, jeneratör, ısıtma sistemleri (kombi-doğalgaz sobası-merkezi sistem vs.), fotokopi makinaları-klima (split döşeme, salon tipi), chiller grubu klimanın bakım-onarımını hizmet alım yöntemi ile periyodik olarak karşılamak.
- Belediyemize ait misafirhanelerin periyodik bakım-onarımlarının yaptırılmasını sağlamak,
- Belediyemiz ve bağlı birimlerin her türlü bakım-onarım (bina içinde bölme yapımı-cam onarımı ve perde yapımı-klima montajı ve demontajı-bina çatı onarımı-wc tadilatı ve tüm aksamı-koltuk onarımı) hizmetinin yerine getirilmesini sağlamak,
- Belediyemize bağlı hizmet binalarının tüm tanıtım ve yönlendirme tabelalarını yaptırmak,
- Belediyemiz ve bağlı birimlerinde baca bakımlarının yapılmasını sağlamak,
- Vatandaşlardan gelen dilek ve şikayetlerin değerlendirilerek sonuçlandırılmasını sağlamak..

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüzün görev alanına giren iş ve işlemleri aşağıda belirtilen mevzuata uygun olarak yerine getirilir.

- Anayasa Mahkemesi Kararları,
- 4734 ve 4735 sayılı Kanunlar İle İlgili Diğer Kanunlar, Kanun Hükmünde Kararnameler ve Bakanlar Kurulu Kararları,
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu,
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu,
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 5393 sayılı Belediye Kanunu,
- 4857 sayılı İş Kanunu,
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu,
- Taşınır Mal Yönetmeliği,
- İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Yönetmelik,

- Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliği,
- Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği,
- Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği,
- Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği,
- Danışmanlık Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği,
- Çerçeve Anlaşma İhaleleri Uygulama Yönetmeliği,
- Yapım İşleri Muayene ve Kabul Yönetmeliği,
- Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği,
- Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği,
- Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik,
- Kamu İhale Genel Tebliği,
- Yapım İşlerinde Benzer İş Grupları Tebliği,
- İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Tebliğ,
- Kamu İhale Tebliği (Parasal Değerler),
- Kamu İhale Kurul Kararları,
- Mal Alımı Fiyat Farkı Hesabında Uygulanacak Esaslar,
- Hizmet Alımlarında Uygulanacak Fiyat Farkı Esasları,
- Yapım İşlerinde Uygulanacak Fiyat Farkı Esasları,
- İlgili Bakanlıkların Tebliğ ve Genelgeleri ve ilgili diğer mevzuatlar.

2018 – 2019 yıllarını kapsayan Belediyemiz Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı gereği planlanan eylemler doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

II –AMAÇ VE HEDEFLER

Birimin Amaç ve Hedefleri

- Belediyeye ait binaların bakım-onarımlarını yapmak.
- Çalışanlarımızın sağlıklı ve hijyenik bir ortamda çalışabilmelerini sağlamak amacıyla temizlik hizmetlerinin sağlanması.
- Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan araçları kiralama yolu ile temin etmek.
- Fiziksel yapıyı güçlendirmek.
- Belediyemizce yapılacak etkinliklerde ve sosyal faaliyetlerde her türlü desteği sağlamak.

Temel Politikalar ve Öncelikler

Belediyemiz ve bağlı birimlerde gerekli bakım-onarımı ve temizliği yaparak çalışanlarımıza sağlıklı ve hijyen bir ortam yaratmak, ihtiyaç duyulduğunda araç temin hizmetleri sunarak verimli bir çalışma ortamı oluşmasını sağlamak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

Hesap Adı	Net Bütçe Ödeneği (₺)	Gerçekleşen(₺)	Gerçekleşme Oranı (%)
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.550.000,00 ₺	14.303.049,12 ₺	%100
TOPLAM	12.550.000,00 ₺	14.303.049,12 ₺	%100

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüzün 2018 Yılı Net Bütçe Ödeneği toplamı **12.550.000,00₺** , Bütçe Giderleri toplamı **14.303.049,12₺** olup, Müdürlüğümüzün Bütçe Gider oranı **% 100** olmuştur.

Performans Bilgileri

Performans Sonuçları Tablosu

Birim Adı	İşletme Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2	Katılımcı belediyecilik modeliyle; halkla güçlü ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak
Stratejik Hedef 2.7	Belediyemiz çalışanlarının sağlıklı ve hijyenik bir ortamda çalışabilmelerini sağlamak amacıyla; binalarımızın temizliğini, bakım-onarımlarını, tüm makine teçhizat, ekipmanların bakım-onarımlarını ve yenilenmesini sağlamak.
Performans Hedefi	2.7.1 Çalışanlarımızın sağlıklı ve hijyenik bir ortamda çalışabilmelerini sağlamak amacıyla; temizlik hizmetlerinin devamının sağlanması, bina, makine teçhizat ve ekipmanların bakım onarımlarının yapılması ve yenilenmesi.
Faaliyetler	2.7.1.1 Hizmet Binaları ve bağlı birimler ile inşaatı tamamlanıp hizmete giren hizmet binalarının temizlik hizmetinin sağlanması 2.7.1.2 Belediyemize ait binaların bakım-onarımlarının yapılması ve fiziksel yapının güçlendirilmesi
Yılı	2018

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(2.7.1.1) Hizmet Binası günlük temizlik programına uyum oranı	%100	%100	%100
2	(2.7.1.1) Dış görev için günlük hazırlanan temizlik programına uyum oranı	%100	%100	%100
3	(2.7.1.1) Dış ekibin temizliğini yaptığı yer adedi	Bilgi	365	
4	(2.7.1.1) Dış görev için hazırlanan temizlik süresinde karşılanma oranı	%100	%100	%100
5	(2.7.1.2) Bakım Çizelgesine dahil edilmiş klimaların adedi	Bilgi	317	
6	(2.7.1.2) Bakım yapılan (ihtiyaç doğrultusunda) klima adedi	Bilgi	290	
7	(2.7.1.2) Bakım Çizelgesine dahil edilmiş klima santrali ve bağlı cihaz adedi	Bilgi	157	
8	(2.7.1.2)Bakım yapılan (ihtiyaç doğrultusunda) klima santrali ve bağlı cihaz adedi	Bilgi	143	
9	(2.7.1.2) Bakım Çizelgesine dahil edilmiş jeneratör adedi	Bilgi	18	

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
10	(2.7.1.2) Bakımı yapılan (ihtiyaç dahilinde) jeneratör adedi	Bilgi	18	
11	(2.7.1.2) Bakım Çizelgesine dahil edilmiş asansör adedi	Bilgi	8	
12	(2.7.1.2) Bakımı yapılan (ihtiyaç doğrultusunda) asansör adedi	Bilgi	8	
13	(2.7.1.2) Bakım Çizelgesine dahil edilmiş ısıtma cihazları adedi	Bilgi	145	
14	(2.7.1.2) Bakımı yapılan (ihtiyaç doğrultusunda) ısıtma cihazları adedi	Bilgi	20	
15	(2.7.1.2) Bakım Çizelgesine dahil edilmiş yapılan fotokopi makinası adedi	Bilgi	Talep yolu ile	
16	(2.7.1.2) Malzeme Alımları:Hırdavat-parke-halifleks-giyecek(işçi-memur)-makine-teçhizat ve büro, işyeri ve diğer dayanıklı mal/malzeme alımı-taleplerinin karşılanması	Bilgi	75	
17	(2.7.1.2) Bakım-Onarım:Tefrişat-makine-teçhizat-büro-havuz bakım/onarım taleplerinin karşılanması	Bilgi	39	
18	(2.7.1.2) Tabela yapım ve onarım taleplerinin karşılanması	Bilgi	6	
19	(2.7.1.2)Diğer bakım-onarım taleplerinin karşılanması	Bilgi	8	

Birim Adı	İşletme Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2	Katılımcı belediyecilik modeliyle; halkla güçlü ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak
Stratejik Hedef 2.7	Belediyemiz çalışanlarının sağlıklı ve hijyenik bir ortamda çalışabilmelerini sağlamak amacıyla; binalarımızın temizliğini, bakım-onarımlarını, tüm makine teçhizat, ekipmanların bakım-onarımlarını ve yenilenmesini sağlamak.
Performans Hedefi	2.7.2 Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan araçların temin edilmesi
Faaliyetler	2.7.2.1 Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan araçların kiralanması 2.7.2.2 Akaryakıt temini
Yılı	2018

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(2.7.2.1) Birimlerden gelen araç taleplerinin istenilen zamanda karşılanma oranı	%100	%100	%100
2	(2.7.2.1) Göreve çıkılan araçların kayıt altına alınma oranı	%100	%100	%100
3	(2.7.2.1) Kiralanan araç sayısı	Bilgi	151	
4	(2.7.2.2) Akaryakıt miktarı	Bilgi	285.420,215 lt	

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME

Performans Bilgileri

- Belediyemiz ve belediyemize ait binaların bakım onarımları Müdürlüğümüz tarafından yerine getirilmektedir. Bazı hedeflerimizde geçtiğimiz yılda düzenli bakım çalışması yapıldığından, bu sene onarım talebi daha az olmuştur.
- Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan araçlar kiralanarak Müdürlüğümüz tarafından temin edilmektedir. Belediyemizin giderlerinde tasarruf sağlanması amacıyla Müdürlüğümüz Kiralık Araçlarının 15 adeti yüklenici firmaya iade edilmiş olup, ayda 7000 litre akaryakıt tasarrufu sağlanmıştır.

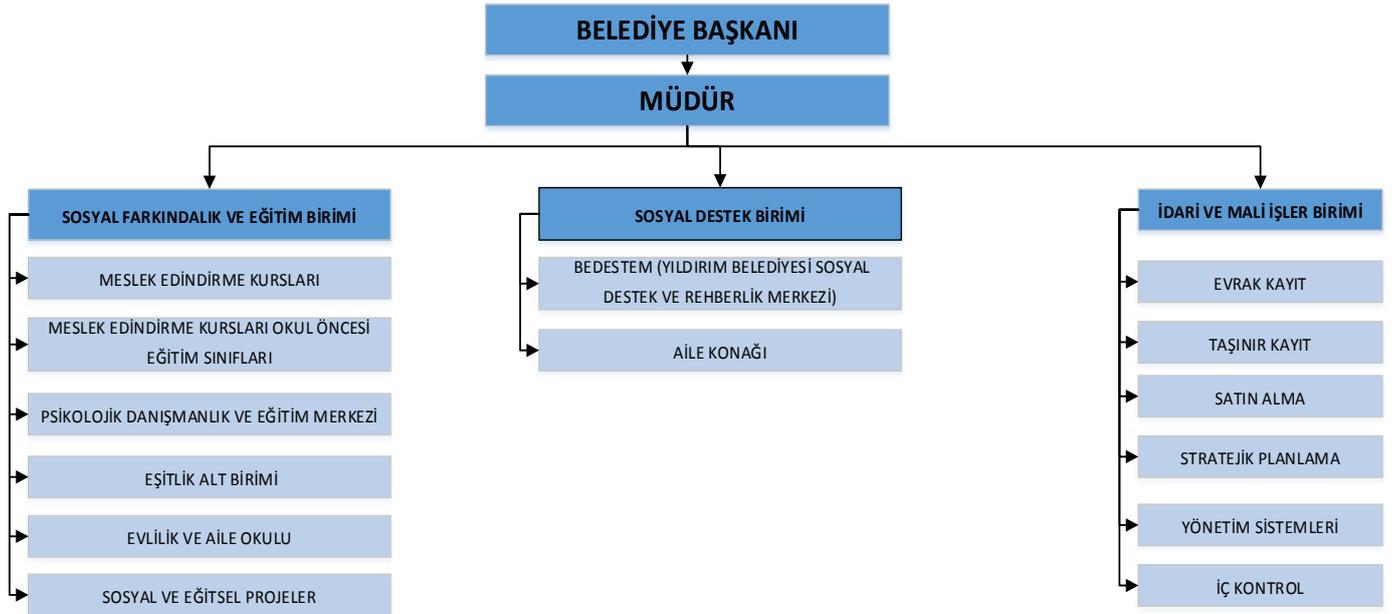
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Birey, aile ve toplum refahını artırmak amacıyla dezavantajlı kesimler öncelikli olmak üzere tüm toplumu hedefleyen katılımcı anlayışla, adil ve arz odaklı bütüncül sosyal politikalar üretmek, uygulamak ve izlemek.
- Fiziksel, duygusal, cinsel ya da ekonomik yönden sözlü istismara veya şiddete maruz kalan bireylerin, psikolojik ve sosyal destek almalarını sağlamak.
- Ulusal ve uluslararası haftalarda etkinlikler düzenlemek, kamu kurum/ kuruluşları, üniversiteler ve sivil toplum kuruluşlarının düzenlediği etkinlikleri desteklemek. (Panel, toplantı, eğitim vb.)
- Avrupa Birliği, Bakanlıklar, Kalkınma Ajansı, Vakıflar ile Ulusal ve Uluslararası Kurum Kuruluş ve Örgütlerin programlarına uygun ve yürütülebilir proje tekliflerini ilgili müdürlükle işbirliği ve koordinasyonu sağlayarak hazırlamak,
- Kadınların sosyal ve ekonomik olarak güçlenmesini destekleyecek dernek, kooperatif kurmalarını ve bunların sürdürülebilirliğine yardımcı olmak.

Örgüt Yapısı



- Meslek Edindirme Kurs hizmetinde kadın, erkek ve gençlerimizin mesleki ve sosyal gelişimlerini sağlamak, çağın getirdiği bilgilerle donatmak, sosyal hayata katılımlarını sağlamak, sanatsal alanda beceri kazandırmak.
- YILMEK kapsamında Yıldırım İlçesinde bulunan belediye tarafından fiziki şartları uygun Mahalle Konaklarında (yoksa kiralama yolu ile) öncelikle maddi imkânları yetersiz ailelerin 4-5 yaş grubundaki çocuklarına ücretsiz okul öncesi eğitim hizmeti vermek. Çocukların sağlıklı gelişimi için yeni projeler hayata geçirmek ve İlçemizde okul öncesi eğitim alanında açığın kapatılması ve yaygınlaştırılması adına çalışmalar yapmak.

Birime İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Belediyemizin Millet Mahallesi'ndeki ek hizmet binasında faaliyet göstermektedir. Ayrıca Meslek Edinme Kursları, Meslek Edinme Kursları Okul Öncesi Eğitim Sınıfları, Eşitlik Birimi, Kadın Konuk Evi, Aile Konağı, Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezi, Bedestem Yıldırım Sosyal Destek ve Rehberlik Merkezi, Evlilik ve Aile Okulu birimlerimizde de faaliyet vermekteyiz.

Sunulan Hizmetler

Yıldırım Meslek Edindirme Kursu (YIL-MEK) Birimi:

Meslek Edindirme Kursları

İlçede Belediye tarafından hazırlanan fiziki şartları uygun mekânlarda (mahalle konakları, kültür merkezleri, kiralama yoluyla) vatandaşlara ücretsiz meslek edindirme kursları düzenlemek. Kadın ve gençler ile dezavantajlı bireylerin, eğitilmiş ve üretken bireyler olmasını sağlamak amacıyla fiziki koşullara uygun semt merkezleri açmak ve bu merkezlerde çeşitli kurslar düzenlenmesini sağlamak. Meslek edindirme kursları kapsamında kursiyerlerin ürettiği el emeği ürünlerin pazarlanmasına destek olmak. Meslek edindirme kursları kapsamında kültür, sanat ve hobiyeye yönelik kurslar düzenlemek. Okuma-yazma seferberliği kapsamında belli bir yaşa gelip okuma-yazma bilmeyen kişilere okuma-yazma kursları düzenlemek.

Meslek Edindirme Kursları Okul Öncesi Eğitim Sınıfları

İlçede belediye tarafından hazırlanan fiziki şartları uygun mekânlarda (mahalle konakları, kültür merkezleri ya da kiralama yoluyla) öncelikle dar gelirli ailelerin çocuklarına olmak üzere ücretsiz okul öncesi eğitim hizmetinin verilmesini sağlamak. Meslek Edindirme Kurslarından faydalanmak isteyen kadınların çocuklarına okul öncesi eğitim hizmeti verilmesi.

Psikolojik Danışmanlık Ve Eğitim Merkezi

Kadın, çocuk, genç ve ailelere psikolojik, sosyolojik ve kişisel gelişim konularında destek vermek ve bireylerin iyilik düzeylerini ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla eğitimler düzenlemek. Aile kurumunu sağlamlaştırmaya katkıda bulunmak ve ihtiyaç duyan ailelere psikolojik destek sağlamak. Alt ve orta sosyo-ekonomik düzeye sahip kimseler öncelikli olmak üzere ilçede ikamet eden tüm yaş ve cinsiyet grubundan olan vatandaşların uzun süreli ve görüşme odaklı psikolojik destek almasını sağlamak.

Çocuk-Ergen Danışmanlık Hizmetleri

Çocuk veya ergenin yaşadığı problemlerin açıklanması ve bu problemlerin çocuk ve ergende bıraktığı olumsuz etkilerini belirleyip, psikoterapi sürecinde destek sağlanması hedeflenmektedir.

Yetişkinlere Yönelik Bireysel Danışmanlık Hizmetleri

Bu hizmetlerin amacı, yetişkin yaş grubunda bulunan danışanın daha verimli ve daha doyum sahibi bir yaşantıya sahip olması, kendini tanıması, zayıf ve güçlü yönlerini fark etmesi, psikolojik dengesinin ve ruhsal kaynaklarının güçlendirilmesidir.

Aile Danışmanlığı

Ailenin ve aile bireylerinin mutluluğu arttırmak ve bütünlüğünü güçlendirmek, bireylerin aile içi ilişkileri, toplumsal yaşama uyumları ve ailenin her türlü işlevinin yerine getirilmesiyle ilgili sorunları önleme ve çözme kapasitelerini geliştirmek amacıyla sunulan hizmettir. Evlilik ya da evlilik öncesi dönemde yaşanan sorunların ya da kaygıların çözümüne yönelik çiftlere sunulan danışmanlık hizmetlerini kapsar.

Eşitlik Birimi

Kadına yönelik şiddeti önlemek ve toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlamak. Erken yaşta ve zorla evlilik konularında vatandaşlarımızı bilinçlendirme adına faaliyetlerde bulunmak. Kadın erkek eşitliği konusunda farkındalığı arttırmak için ilçenin muhtelif yerlerinde vatandaşlara yönelik eğitim düzenlemek ve çeşitli faaliyetler gerçekleştirmek. Kadın sağlığı ve anne-çocuk sağlığı konusunda koruyucu ve önleyici eğitimler verilmesini sağlamak. Üniversiteler, Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu kurum ve Kuruluşları ile koordineli olarak çalışmalar yapmak.

Evlilik ve Aile Okulu

Bireyin kendisi ve mensubu olduğu aile bireylerini tanıyan, iletişim becerileri gelişmiş, etik değerleri özümsemiş, hak-görev-sorumluluk ilişkilerini kurabilmiş mutlu aile bireylerinin oluşmasına katkıda bulunmak. Evlilik yaşına gelmiş gençlere ve evli çiftlere aile içi iletişim, psikolojik ve sosyolojik gelişmelerinin desteklenmesi ve sağlık alanında bilgilendirilmek amacıyla mahalle konaklarında, kültür merkezlerinde ve belediye tesislerinde eğitimler düzenlenmesini sağlamak.

Sosyal ve Eğitsel Projeler

Dezavantajlı gruplara yönelik üniversiteler, Sivil Toplum Kuruluşları ve Kamu Kurum ve Kuruluşları ile işbirliği içinde projeler geliştirmek ve bu projelerin uygulama aşamasında sosyal çalışmalar yapmak. İlçede yaşayan halkın, sosyal ihtiyaçlarına uygun değişim ve gelişimi sağlayan projeler hazırlamak ve yürütmek. Dezavantajlı gruplara yönelik eğitsel ve sosyal içerikli çalışmalar yapmak. Bireylerin ikamet ettiği mahallelerde eğitsel ve sosyal içerikli proje çalışmalarını yapmalarını desteklemek.

Kırcılar Aile Konağı

Aile Konağında; doğal afet, yangın, göç, aşırı yoksulluk ve benzeri nedenlerle barınacak yerden yoksun olan ailelerimize yönelik hizmet verilmektedir. Aileleri, kendilerine barınacak bir yer temin edinceye kadar barındırılmakta ve bu süre içinde yeme- içme ihtiyaçları karşılanmakta, sağlık sorunları ile ilgili rehberlik ve ulaşım hizmeti sunulmaktadır. Ayrıca Aile Konağı'nda kalan çocukların eğitim hizmetlerinin aksamaması için gerekli yardım ve yönlendirmeler yapılmaktadır.

Aile Konağı'nda konaklama süresi 3 ay olup, zorunluluk hallerinde bu süre uzatılabilmektedir. Aile Konağı 8 suit daireden oluşmakta ve her dairede 6 kişilik aileyi barındırma kapasitesine sahiptir.

Bedestem Yıldırım Sosyal Destek Ve Rehberlik Merkezi

İlçemiz dahilinde yaşamlarını sürdüren, dezavantajlı gruplara, kadınlara, gençlere ve engellilere yönelik sosyal destek ve rehberlik çalışmaları yürütmek. Bu bağlamda; Engellilere sosyal destek hizmeti, kadınlara rehberlik ve sosyal destek hizmeti, genç ve çocuklara sosyal destek ve rehberlik hizmeti ve istihdama yönelik olarak sosyal destek ve rehberlik hizmeti vermek.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 6284 sayılı Ailenin Korunması Ve Kadına Karşı Şiddetin Önlemesine Dair Kanun, Kadın Konukevlerinin Açılması ve İşletilmesi Hakkında Yönetmelik, Milli Eğitim Bakanlığı Çıracık Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü'nün 18/05/2005 tarihinde 2908 sayılı Bakanlık Oluru ile değişiklik yapılan Belediyeler, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Vakıflar ve Derneklerle İşbirliği Halinde Açılacak Kurslar Yönergesi, Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetme-

liği Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Genel Müdürlüğü'nün 2009/53 no'lu Genelgesi.

2018-2019 yıllarını kapsayan Belediyemiz Kamu İç Kontrol Standartlarının Uyum Eylem Planı gereği planlanan eylemler doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

II -AMAÇ VE HEDEFLER

Birimin Amaç ve Hedefleri

Amacımız; Yıldırım Belediyesi Stratejik Planı ve Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'nün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde ilçede yaşayan kadın, aile, genç, yaşlı, yetişkin, çocuk ve dezavantajlı gruplara yönelik iyileştirme ve geliştirmeye yönelik çalışmaları düzenlemek ve uygulamaktır.

Temel Politikalar ve Öncelikler

Her türlü iç ve dış ilişkilerde etik kurallara uygun şeffaflık çerçevesinde doğru bilgi verilmesi, vatandaşların bilgi edinme hakkına uygun olarak doğru ve zamanında bilgilendirmesi, kadın aile, toplum, çocuk, gençlik, engelli, yaşlı ve tüm dezavantajlı gruplara yönelik yapılan çalışmalarda olumlu etkisi yüksek olmasının yanında kısa zamanda sonuçlandırılması.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

Hesap Adı	Net Bütçe Ödeneği (₺)	Gerçekleşen (₺)	Gerçekleşme Oranı (%)
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00 ₺	424.569,61 ₺	%100
Cari Transferler	130.000,00 ₺	5.612,00 ₺	%0,43
TOPLAM	480.000,00 ₺	430.181,61 ₺	%89,62

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü olarak 2018 yılı Bütçe Tahminimiz **480.000,00 ₺**. **430.181,61 ₺**. Harcama yaparak hedeflenen bütçemizi **% 89,62** oranında gerçekleştirmiş bulunmaktayız.

Performans Bilgileri

Performans Sonuçları Tablosu

Birim Adı	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 4	Halkımızın kültür, sanat ve spor alanlarında eğitimine ve gelişimine katkıda bulunmak.
Stratejik Hedef 4.4	Yıldırımlıların bedensel ve ruhsal gelişimlerine katkıda bulunmak üzere kültürel ve sanatsal yeteneklerinin geliştirilmesine ve değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.
Performans Hedefi	4.4.1 Tarihi sosyal tesislerde, yeni oluşturulacak eğitim merkezlerinde ve mahalle konaklarında Yıldırımlıları kültür ve sanat ile birleştirmek, mevcut YILMEK kurslarını 7'den 70'e tüm Yıldırım'a yayarak sürdürülebilmek.
Faaliyetler	4.4.1.3 YILMEK kurslarının devamlılığının sağlanması
Yılı	2018

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(4.4.1.3) Kurs Açılan Mahalle sayısı	36	31 Mahalle	%86
2	(4.4.1.3) Kurs Merkezi sayısı	46	40	%87
3	(4.4.1.3) Branş sayısı	85	85	%100
4	(4.4.1.3) Kursiyer sayısı	15.200	15.895	%100

Birim Adı	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Stratejik Hedef 5.1	Çocukların ve gençlerin her türlü zararlı alışkanlıklardan uzaklaştırılarak güvenli, sağlıklı ortamlarda yetişmelerini sağlamak
Performans Hedefi	5.1.2 Suça yönelik önleyici tedbirlerin; kanuni yaptırımlara ve müşterek desteğe dayandırılması 5.1.3 Yerel güvenlik politikasının güncellenmiş kapsamlı istatistik ve bilgilere dayandırılması 5.1.4 Etkili bir Yıldırım güvenlik politikası için ; İlçe Emniyet Müdürlüğü, Jandarma, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Müftülüğü, STK'lar ve yerel halk ile yardımlaşılması ve işbirliğinin yapılması 5.1.5 Uyuşturucu karşıtı yerel politikanın oluşturulması ve uygulanması 5.1.6 Suçların tekrarını önleyici programlar geliştirilmesi 5.1.7 Yerel güvenlik politikasının temel unsuru olarak mağdurların kollanması 5.1.8 Suçların önlenmesine öncelik verilmesi ve buna bağlı mali kaynakların yaratılması
Faaliyetler	5.1.2-8.2 Yıldırım Güvenli Şehir Projesinin yapılması "Değerlisin Sağlıklı Kal" Projesi 5.1.2-8.3 Yıldırım Güvenli Şehir Projesinin yapılması "Kozaille" Projesi
Yılı	2018

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(5.1.2-8.2) Hizmet verilen kişi sayısı	Bilgi	1361 Kişi	
2	(5.1.2-8.3) Eğitim verilen kişi sayısı	Bilgi	125 öğrenci velisine	

Birim Adı	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Stratejik Hedef 5.2	Kadınlara yönelik sosyal, kültürel, sportif projeler üretmek.
Performans Hedefi	5.2.1 Bünyesinde kreş ve yaşlı bakım bölümlerinin de bulunacağı, sosyal, kültür, eğitim ve sağlık hizmetleri sunulacak mekanlar oluşturmak, üretime katılmalarının sağlanması ve kültür turları düzenlenmesi 5.2.2 Şiddet gören kadınların kendi ekonomik, sosyal ve psikolojik özgürlüklerini kazanması için kurulmuş olan Kadın Konuk Evi'nin kapasite ve hizmet bakımından geliştirilmesi
Faaliyetler	5.2.1.2 S.S. Yıldırım Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi'nin el emeği ürünlerin satışını gerçekleştirmek için yer temin ederek üretim, pazarlama ve satış aşamasına geçirilmesi 5.2.2.1 Şiddet Gören Kadınların barınma, yeme içme ve temel ihtiyaçlarının sağlanması
Yılı	2018

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(5.2.1.2) S.S. Yıldırım Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi'nin üretim ve pazarlama satış aşamasına geçirilmesi	%100	%100	%100
2	(5.2.1.2) Üretimi gerçekleştirilen ürün çeşit sayısı	Bilgi	20 Adet	
3	(5.2.1.2) Pazarlama ve satışı gerçekleştirilen ürün çeşit sayısı	Bilgi	5	

Birim Adı	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Stratejik Hedef 5.4	Ekonomik dezavantajlı gruplara ve Yıldırım halkına yönelik kültürel, sosyal projeler üretmek.
Performans Hedefi	5.4.10 Doğal afet ve yangına maruz kalan ailelerin barınmalarının sağlanması
Faaliyetler	5.4.10.1 Kurulmuş olan Aile Konağı'nda hizmet ve imkanların genişletilmesi.
Yılı	2018

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(5.4.10.1) Kırıcılar Aile Konağı'nda kalan kişi sayısı	Bilgi	206 Kişi (61 Aile)	
2	(5.4.10.1) Kırıcılar Aile Konağı'nda kalan ailelerden gelen psikolojik destek talebinin karşılanması	%100	%100	%100

Birim Adı	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Stratejik Hedef 5.4	Ekonomik dezavantajlı gruplara ve Yıldırım halkına yönelik kültürel, sosyal projeler üretmek.
Performans Hedefi	5.4.13 Kadınların ve toplumdaki dezavantajlı grupların ihtiyaçlarına yönelik yerel hizmet modelleri geliştirerek, insan haklarının korunmasını ve yaşam kalitesinin artırılmasını sağlamak 5.4.14 Dar gelirli ve muhtaç bireylerin nitelikli, kaliteli ve uzun sürede psikolojik destek almalarını sağlamak
Faaliyetler	5.4.13.1 Farkındalık Eğitimlerinin verilmesi 5.4.13.2 Dezavantajlı ailelere ev ziyaretleri gerçekleştirilerek ihtiyaçları doğrultusunda sosyal destek sağlamak, bürokratik işlemler konusunda rehberlik hizmeti vermek. 5.4.14.1 Psikolojik Destek verilmesi
Yılı	2018

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(5.4.13.1) Çalışma alanlarımıza giren kişilere Farkındalık Eğitimlerinin düzenlenme sayısı	Bilgi	166 Eğitim düzenlenmiştir.	
2	(5.4.13.2) Dezavantajlı aileleri ihtiyaç tespitleri için evlerinde ziyaret edilen aile sayısı	Bilgi	123 Aile	
3	(5.4.13.3) BEDESTEM'den hizmet alan ve yönlendirmeleri gerçekleştirilen kişi sayısı	Bilgi	4117 Kişi	
4	(5.4.14.1) Yıldırım halkından Psikolojik Destek talebinde bulunanlara psikolojik destek hizmeti sayısı	475 kişi	2832 Kişi'ye 3462 Seans	%100

Birim Adı	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Stratejik Hedef 5.5	Sosyal belediyeçilik anlayışıyla eğitilmiş toplumlar oluşturmak
Performans Hedefi	5.5.1 Toplumun her kesimine ulaşarak eğitilmiş olmalarına katkı sunulması 5.5.2 Hem kadın ve gençlere yönelik iş imkanı sağlamak için, hem de Yıldırım'da iş gücünü vasıflı hale getirebilmek için Mesleki Eğitim Programı oluşturmak
Faaliyetler	5.5.1.4 Fırsat eşitliğinin artırılmasına yönelik okul öncesi eğitim faaliyetlerine devam edilmesi. 5.5.1.5 Evlilik ve Aile Okulu faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması 5.5.1.10 Kariyer İçin İlk Altın Adımlar Projesinin devamlılığının sağlanması . 5.5.1.11 "Okullar Hayat Olsun" Projesinin devamlılığının sağlanması . 5.5.2.1 Mesleki Eğitim Programı hazırlanması, KOSGEB Girişimcilik Eğitiminin alınması
Yılı	2018

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(5.5.1.4) Okul öncesi eğitim verilen öğrenci sayısı	3.600	3.914	%100
2	(5.5.1.5) Eğitim alan kursiyer sayısı	Bilgi	1.250 kişiye	
3	(5.5.1.10) Eğitim Verilen Okul Öncesi Veli Sayısı	Bilgi	131	
4	(5.5.1.11) Eğitim Verilen Okul Öncesi Veli Sayısı	Bilgi	1090	
5	(5.5.2.1) Meslek Edindirme Kursiyerlerine yönelik Girişimcilik Eğitimi düzenlenme sayısı	Bilgi	12 Eğitim 344 Kişi	

Birim Adı	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Stratejik Hedef 5.6	Yıldırım halkına sosyal projelerle doğumundan vefatına kadar hizmet vermek ve onların sağlık konularında bilinçlenmesini sağlamak.
Performans Hedefi	5.6.3 Kadın Eğitim ve Sağlık Merkezi, Engelli Eğitim ve Teknoloji Merkezi, Engelsiz Destek ve Güvenli Şehir Yıldırım Projesine destek verilmesi
Faaliyetler	5.6.3.1 Kadın Eğitim ve Sağlık Merkezi, Engelli Eğitim ve Teknoloji Merkezi, Engelsiz Destek ve Güvenli şehir Yıldırım Projeleri kapsamında halkımıza sağlık konusunda hizmetlerin devamlılığı sağlanması. "Sağlıklı Kadın Mutlu Aileler Mutlu Yıldırım" Projesi
Yılı	2018

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(5.6.3.1) Yıldırım'da kadınlarımızı düzenli olarak Belediyemiz araçları ile mahallelerindeki sağlık ocaklarından alınarak Kanserde erken teşhis kontrolü için KETEM'e götürülen kişi sayısı		3.746 Kişinin Belediyemizin İmkanlarıyla Ulaşımı Sağlandı.	

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME

Faaliyet ve Proje Bilgileri

- (4.4.1.3) Tasarruf tedbirler nedeniyle kiralama yoluna gidilip kurs merkezi açılmadığı ve malzeme ihtiyacı karşılanamadığı için hedefe ulaşılamamıştır.
- (4.4.1.3) Tasarruf tedbirler nedeniyle kiralama yoluna gidilip kurs merkezi açılmadığı ve malzeme ihtiyacı karşılanamadığı için hedefe ulaşılamamıştır.

KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediye sınırları ve yetki alanı içinde bulunan alanlarda ilgili kanunlar çerçevesinde kentsel tasarım / dönüşüm ve gelişim alanlarını tespit eder ya da riskli alan / riskli yapı tespiti yapar ya da yaptırır. Bu tespitlerden yola çıkarak, proje geliştirir ve yürütülmesini sağlar.
- Geliştirilen projelerle, ilçe halkına, güvenli ve sürdürülebilir yaşamsal mekanlar oluşturur.
- Belediye sınırları içinde fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri belirleyerek, bu alanlarda öncelikli olarak kritik yoğunluklu ve düzensiz gelişmiş alanlardan başlayarak, kentsel dönüşüm alanlarını tespit eder, öncelikli planalar ve uygulama programlarını hazırlar.
- Dönüştürülecek alanlardaki sorunları ve öncelikleri iyi saptayarak kent bütünlüğüne ve günün koşullarına

uygun çözümler üretir.

- Kentsel kamusal mekanların, kentsel yerleşmelerin yapı stokunun; afet riskine karşı gereken biçimde yeniden yapılandırılmasını sağlar.
- Uzun dönemli kentsel tasarım proje ve programları hazırlar. Belediye adına takibini yapar.
- Düzensiz gelişmiş konut alanlarında yaşayanların barınma hakkını dikkate alarak yaşam kalitesinin artırılması amacıyla kısa, orta ve uzun vadede kentsel tasarımı toplumsal bütünleşme ile ele alarak, üst ölçekli planlara uyumlu olarak planlar ve uygular.

Birime İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Kentsel Tasarım Müdürlüğü Yıldırım Belediyesi Katlı Otoparkta hizmet vermektedir.

Örgüt Yapısı



Sunulan Hizmetler

Etüd Proje Hizmetleri

- Belediyece yapılması düşünülen yapı tesislerine ait tüm avan ve uygulama projelerini hazırlamak veya hazırlatmak, yaklaşık maliyet hesabı ve mahal listesi hazırlamak veya hazırlatmak.
- Kentsel dönüşüm ve gelişim alanları içerisinde, kentsel

tasarım projelerini hazırlamak veya hazırlatmak, kentsel tasarım projelerine esas avan ve uygulama projelerini hazırlamak veya hazırlatmak, yaklaşık maliyet hesabı ve mahal listesi hazırlamak veya hazırlatmak.

- Müdürlüklerden gelen talepleri tetkik edip, araştırıp, projelendirip programa alınmasını sağlamak.
- Kentsel tasarım hizmetlerine yönelik politika ve proje geliştirmesine yönelik olarak, uzman kişilerden danışmanlık hizmeti almak.

- Kentsel dönüşüm ve gelişim alanları içerisinde, kentsel dönüşüm projelerinin inşaat ihalesini yapmak, yerinde uygulanabilirliğini kontrol etmek, mühendislik ve müteahhitlik hizmetlerinin kontrolünü yapmak, geçici ve kesin kabulleri yapmak.
- Proje yarışmaları düzenlemek.

Tarihi Çevre Koruma ve Yaşatma Hizmetleri

- İlçemizde bulunan taşınmaz kültür ve sanat varlıklarının bulunduğu alanlarda, sit alanlarında, tarihsel çevrelerde veya münferit kültür ve tabiat varlıkları için; koruma amaçlı kentsel ölçekli projeleri uygulama işlemleri yapmak veya yaptırmak.
- Proje ve programları Taşınmaz Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurul Kararı ile imar planının koruma amaç, hedef, politika, strateji ve hükümlerine uygun olarak yürütmek.
- İlçe sınırlarımız içerisindeki Kültür Varlıklarının onarılması, korunması, işlevlendirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması için gerekli çalışmaları yapmak.
- Kültürel emanetlerin tespit edilmesi, bunların Avrupa Konseyi standartlarında tescil fişleri haline getirilmesi, yapı ve parsel bazında tescil kararlarının alınması için gerekli çalışmaların yapılması, tescil kararı alınmış eski eserlerin günümüzdeki durumlarının irdelenmesi, bütün bu çalışmalarla birlikte eserlere ait plan, cephe ve cephe elemanlarının özelliklerini belirlemek üzere tipoloji çalışmalarının yapılması ve her bir eserle ilgili envanterin tüm bu ayrıntılarını belirlemek ve zaman içinde geçirdiği değişimleri belgelendirmek.
- Belediye sınırları içerisinde tarihi kültürel ve doğal eserlerin resim ve bilgilerini derlemek, arşivini oluşturmak.
- Geleneksel kent dokusunun bulunduğu alanları tarayarak bu alanların koruma ve iyileştirme projeleri yoluyla koruma kalitesini artırmak ve kentin tarihi, kültürel ve sosyal yapısını ortaya çıkaracak araştırma projeleri hazırlamak.
- Belediye mülkiyetindeki tescilli yapıların yaşatılması ve kullanımına yönelik fonksiyon tanımlaması türündeki uygun önerileri belirlemek.
- İlçe sınırları kapsamındaki tarihi dokunun yer aldığı alanlarda görüntü kirliliği oluşturan durum ve gelişmeler karşısında önlem almak üzere çalışmalar yapmak, kentsel haklarla ilgili konularda gerekli önerileri getirerek ilgili birimlerle uygulamaya yönelik tavsiyelerde bulmak.
- Rölöve ve restorasyon çalışmalarının gerçekleştirilebilmesi için gerekli araştırma, raspa, muhtes, dolgu vs. yabancı malzemelerin ayıklama ve kaldırma vb. yapım işlemlerinin araştırma geliştirme çalışmalarını yapmak.
- Tasarımın her aşamasında projelerin mevzuata

uygunluğunu kontrol etmek, proje müelliflerine bilgi vermek.

- Tarihi dokunun korunması ve yaşatılması, kentlilik bilincinin artırılmasına yönelik halkı bilinçlendirecek, tanıtım, yayın, organizasyon gibi çalışmaları ilgili birimlerle koordineli bir şekilde yürütmek, toplantılar düzenlemek.
- Tarihi çevre ile ilgili yayımları, etkinlikleri ve yarışmaları takip edip katılım sağlamak.
- Bursa'nın UNESCO'nun Dünya Kültür Mirası listesinde olmasında önemli bir yer teşkil eden ilçedeki tarihi ve kültürel zenginliklerin korunup yaşatılması için Tarihi Kentler Birliği gibi ulusal ve UNESCO gibi uluslararası organizasyonlarla koordinasyonu sağlamak ve faaliyetlerine katılmak.
- Kültürel mirasın korunması amacıyla açılan hibe teklif çağrılarını takip etmek, projeler hazırlayıp uygulamak.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

- 6306 sayılı Afet Riski altındaki alanların dönüştürülmesi hakkında kanun ile ilgili uygulama yönetmeliği
- 5393 sayılı Belediye Kanununun 73. Maddesi
- 3193 sayılı İmar Kanunu

2018 – 2019 yıllarını kapsayan Belediyemiz Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı gereği planlanan eylemler doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

II -AMAÇ VE HEDEFLER

Birimin Amaç ve Hedefleri

- Yetki alanına giren yenilenmesi – geliştirilmesi gereken çöküntü alanlarında kentsel yenileme, kentsel dönüşüm, kentsel tasarım projeleriyle kentsel yenilenme sağlamak.
- Gelen talepleri tetkik edip, araştırılıp, projelendirip programa alınmasını sağlamak.
- İlçe sınırları içinde yapılması düşünülen kentsel dönüşüm ve toplu konut çalışmaları yürütmek.
- Sürdürülebilir çevre, ekolojik yerleşmeler, ihtisas kentleri, koridor rehabilitasyonları ve özellikli kentsel mekanları, sosyo-ekonomik yapılarını da dikkate alarak ,yeniden yapılandırır.

Temel Politikalar ve Öncelikler

Aciliyet arz eden hallerde müdürlük amacı doğrultusunda stratejileri ortaya koyar, yapılacak eylem planlarını saptar, hedef ve ilkeleri belirler, öncelikli ve acil proje geliştirme alanlarını saptar, geliştirilmesi veya kentsel tasarımı öncelik arz eden proje alanları için her ölçekte eş – zamanlı Plan / Proje / detay ve uygulama çalışmalarını belediye yetkisini kullanarak hazırlar veya hazırlatır, hayata geçinceye kadar takip eder ve neticelendirir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

Hesap Adı	Net Bütçe Ödeneği (₺)	Gerçekleşen (₺)	Gerçekleşme Oranı (%)
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	106.450.000,00 ₺	91.827.252,65 ₺	%86,26
TOPLAM	106.450.000,00 ₺	91.827.252,65 ₺	%86,26

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüzün 2018 bütçesi **106.450.000,00 ₺** olup, **91.827.252,65 ₺** 'si harcanmış olup, gerçekleşme oranı **%86,26**'dır.

Performans Bilgileri

Performans Sonuçları Tablosu

Birim Adı	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1	Fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri, yaşam kalitesi düşük alanları, planlı yapılaşma ile kaliteli, güvenli, estetik mekanlar haline getirerek, Yıldırım'ı ideal bir şehre dönüştürmek.
Stratejik Hedef 1.1	Yıldırım ilçesini planlı ve yaşam kalitesi yüksek bir ilçeye dönüştürmek.
Performans Hedefi	1.1.1 Yıldırım İlçesini planlarının yenilenmesi.
Faaliyetler	<p>1.1.1.1 Vatan - Şükraniye - Beyazıt mahallelerinde kentsel dönüşüme yönelik imar planı ve uygulaması, kentsel tasarım ve mimari avan proje çalışmalarının yapılması</p> <p>1.1.1.2 Güllük - Ortağlar - Mimarşinan mahallelerinde kentsel dönüşüme yönelik imar planı ve uygulaması çalışmalarının yapılması</p> <p>1.1.1.3 Kaplıkaya - Ertuğrulgazi mahallelerinde kentsel dönüşüme yönelik imar planı ve uygulaması, kentsel tasarım ve mimari avan projesi çalışmalarının yapılması</p> <p>1.1.1.4 Mevlana - Ulus mahallelerinde kentsel dönüşüm inşaat yapım işi çalışmalarının yapılması</p> <p>1.1.1.5 Teferrüç Mahallesinde 5,50 Ha alanda imar planı, imar uygulaması, kentsel tasarım ve mimari avan proje çalışmaları yapılması</p> <p>1.1.1.6 Değirmenönü - Karapınar mahallelerinde imar planı ve imar uygulaması çalışmalarının yapılması</p> <p>1.1.1.7 Yediselvililer - Sıracevizler mahallelerinde imar planı ve imar uygulaması çalışmalarının yapılması</p> <p>1.1.1.8 Mevlana - Ulus - Hacivat -Yavuzselim - Arabayatağı - Çınarönü mahallelerinde imar planı ve imar uygulaması çalışmalarının yapılması</p> <p>1.1.1.9 Mevlana - Ulus mahallelerinde 55 Ha alanda kentsel dönüşüm çalışmalarının yapılması</p> <p>1.1.1.10 Esenevler mahallesi 9,01 Ha alanda imar uygulaması çalışmalarının yapılması</p> <p>1.1.1.11 Esenevler mahallerinde 1/1000 ölçekli uygulama imar planı ve revizyonu, kentsel tasarım ile mimari avan proje çalışmalarının yapılması</p> <p>1.1.1.12 Mevlana - Ulus mahalleleri inşaat yapım işine ait müşavirlik hizmet alım işi çalışmalarının yapılması</p> <p>1.1.1.13 Beyazıt - 152 Evler - Yiğitler mahallelerinde kentsel dönüşüme esas imar uygulaması, imar planı ve mimari proje uygulama çalışmalarının yapılması</p> <p>1.1.1.14 Yediselvililer - Sıracevizler - Ortağlar - Güllük - Mimarşinan mahallelerinde değerlendirme çalışmalarının yapılması</p> <p>1.1.1.15 Ertuğrulgazi - Şükraniye Mahallelerinde Değerleme Çalışmalarının Yapılması</p> <p>1.1.1.16 Muhtelif alanlarda yapılacak projelere ait Mühendislik Uygulama Proje Çalışmalarının Yapılması</p> <p>1.1.1.17 Muhtelif alanlarda yapılacak imar Uygulama Çalışmalarının Yapılması</p> <p>1.1.1.18 Muhtelif alanlarda yapılacak Hali Hazır Harita Yapım İşleri Çalışmalarının Yapılması</p> <p>1.1.1.19 Yediselvililer - Sıracevizler Mahallelerinde Mimari Proje Uygulama Çalışmalarının yapılması</p> <p>1.1.1.20 75. Yıl İmar Planı ve Uygulama Çalışmalarının Yapılması</p> <p>1.1.1.21 Hak Sahipleriyle Uzlaşma Görüşmelerinin Yapılması</p> <p>1.1.1.22 Tarihi Kent Merkezi Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı Çalışmalarının Yapılması</p> <p>1.1.1.23 Kentsel Tasarım, Yol Projesi, Mimari Konsept vb. Çalışmalarının Yapılması</p> <p>1.1.1.24 Kentsel Dönüşüm projelerine ait Maket Hazırlanması Çalışmalarının Yapılması</p> <p>1.1.1.25 Kentsel Dönüşüm projelerine ait Animasyon ve Görsel Hazırlanması Çalışmalarının Yapılması</p>
Yılı	2018

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(1.1.1.1) Vatan - Şükranıye - Beyazıt mahallelerinde kentsel dönüşüme yönelik imar planı ve uygulaması, kentsel tasarım ve mimari avan proje çalışmaları tamamlanma oranı	%90	%74	%82
2	(1.1.1.2) Güllük - Ortabağlar - Mimarsinan mahallelerinde kentsel dönüşüme yönelik imar planı ve uygulama çalışmalarının tamamlanma oranı	%90	%94	%100
3	(1.1.1.3) Kaplıkaya - Ertuğrulgazi mahallelerinde kentsel dönüşüme yönelik imar planı ve uygulaması, kentsel tasarım ve mimari avan proje çalışmalarının tamamlanma oranı	%90	%88	%98
4	(1.1.1.4) Mevlana - Ulus mahallelerinde kentsel dönüşüm inşaat yapım işi çalışmalarının tamamlanma oranı	%100	%82	%82
5	(1.1.1.5) Teferrüç Mahallesinde 5,50 Ha alanda imar planı, imar uygulaması, kentsel tasarım ve mimari avan proje çalışmalarının tamamlanma oranı	%100	%85	%85
6	(1.1.1.6) Değirmenönü - Karapınar Mahallelerinde kentsel dönüşüme esas hali hazır harita, jeolojik Jeoteknik Etüt,1/1000 ölçekli imar planı ve imar uygulaması çalışmalarının tamamlanma oranı	%100	%80	%80
7	(1.1.1.7) Yediselvililer - Sıracevizler mahallelerinde imar planı ve imar uygulama çalışmalarının tamamlanma oranı	%90	%46	%51
8	(1.1.1.8) Mevlana - Ulus - Hacivat - Yavuzselim - Arabayatağı - Çınarönü mahallelerinde imar planı ve imar uygulaması çalışmalarının tamamlanma oranı	%100	%61	%61
9	(1.1.1.9) Mevlana - Ulus mahallelerinde 55 Ha alanda kentsel dönüşüm çalışmalarının tamamlanma oranı	%100	%89	%89
10	(1.1.1.10) Esenevler Mahallesi 9,01 Ha alanda imar uygulama çalışmalarının tamamlanma oranı	%100	%40	%40
11	(1.1.1.11) Esenevler Mahallesinde 1/1000 ölçekli uygulama imar planı, kentsel tasarım ile avan projeleri çalışmalarının tamamlanma oranı	%90	%81	%90
12	(1.1.1.12) Mevlana - Ulus mahalleleri inşaat yapım işine ait müşavirlik hizmet alım işi çalışmalarının tamamlanma oranı	%100	%100	%100
13	(1.1.1.13) Beyazıt - 152 Evler - Yiğitler mahallelerinde kentsel dönüşüme esas imar uygulaması, imar planı ve mimari proje uygulama çalışmalarının tamamlanma oranı	%90	%89	%99
14	(1.1.1.14) Yediselvililer - Sıracevizler - Ortabağlar - Güllük - Mimarsinan mahallelerinde değerlendirme çalışmalarının tamamlanma oranı	%100	%100	%100
15	(1.1.1.15) Ertuğrulgazi - Şükranıye mahalleleri değerlendirme çalışmalarının tamamlanma oranı	%100	%100	%100
16	(1.1.1.16) Muhtelif alanlarda yapılacak projelere ait mühendislik uygulama proje çalışmalarının tamamlanma oranı	%100	%100	%100
17	(1.1.1.17) Muhtelif alanlarda yapılacak imar uygulaması çalışmalarının tamamlanma oranı	%80	%65	%81
18	(1.1.1.18) Muhtelif alanlarda yapılacak hali hazır harita yapım işi çalışmalarının tamamlanma oranı	%80	%100	%100
19	(1.1.1.19) Yediselvililer - Sıracevizler mahallelerinde mimari proje uygulaması çalışmalarının tamamlanma oranı	%100	%100	%100

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
20	(1.1.1.20) 75.Yıl mahallesi imar planı ve uygulaması çalışmalarının tamamlanma oranı	%50	%83	%100
21	(1.1.1.21) Hak sahipleriyle uzlaşma görüşmeleri yapılmasının tamamlanma oranı	%80	%42	%52
22	(1.1.1.22) Tarihi Kent Koruma amaçlı uygulama imar planı çalışmalarının tamamlanma oranı	%10	%0	%0
23	(1.1.1.23) Kentsel tasarım, yol projesi, mimari konsept vb. çalışmalarının tamamlanma oranı	%40	%0	%0
24	(1.1.1.24) Kentsel dönüşüm projelerine ait maket hazırlanması çalışmalarının tamamlanma oranı	%100	%100	%100
25	(1.1.1.25) Kentsel dönüşüm projelerine ait animasyon ve görsel hazırlanması çalışmalarının tamamlanma oranı	%100	%100	%100

Birim Adı	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1	Fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri, yaşam kalitesi düşük alanları, planlı yapılaşma ile kaliteli, güvenli, estetik mekanlar haline getirerek, Yıldırım'ı ideal bir şehre dönüştürmek.
Stratejik Hedef 1.5	Toplumun faydalanacağı alanları elde ederek, fiziki şartları iyileştirmek
Performans Hedefi	1.5.3 Şehircilik ve Çevre anlayışıyla vizyon projelerinin yapılması ve Uygulanması
Faaliyetler	1.5.3.4 İpekyolu Projesi Kapsamında Kaplıkaya - Ertuğrulgazi Mahallelerinde Rekreasyon Alanı Proje Çalışmalarının Yapılması 1.5.3.5 75. Yıl Mesire Alanı Projesi Proje Çalışmalarının Yapılması 1.5.3.6 75. Yıl Mesire Alanı Yapım İşi Çalışmalarının Yapılması 1.5.3.7 Karapınar Meydan ve Müze Alanı Proje Çalışmalarının Yapılması 1.5.3.8 Cumalıkızık Mesire Alanı Proje Çalışmalarının Yapılması 1.5.3.9 Fevziye Parkı Peyzaj, Mimari Mühendislik İşi Çalışmalarının Yapılması 1.5.3.10 Fevziye Parkı (Yapım İşi) Çalışmalarının Yapılması
Yılı	2018

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen (%)	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(1.5.3.4) İpekyolu Projesi Kapsamında Kaplıkaya - Ertuğrulgazi Mahallelerinde Rekreasyon Alanı Proje Çalışmalarının Yapılmasının Tamamlanma Oranı	%100	%92	%92
2	(1.5.3.5) 75. Yıl Mesire Alanı Projesi Proje Çalışmalarının Yapılmasının Tamamlanma Oranı	%100	%100	%100
3	(1.5.3.6) 75. Yıl Mesire Alanı Yapım İşi Çalışmalarının Yapılmasının Tamamlanma Oranı	%10	%0	%0
4	(1.5.3.7) Karapınar Meydan ve Anıt Müze Alanı Proje Çalışmalarının Yapılmasının Tamamlanma Oranı	%100	%100	%100
5	(1.5.3.8) Cumalıkızık Mesire Alanı Proje Çalışmalarının Yapılmasının Tamamlanma Oranı	%100	%100	%100
6	(1.5.3.9) Fevziye Parkı Peyzaj, Mimari Mühendislik İşleri Çalışmalarının Yapılmasının Tamamlanma Oranı	%100	%34	%34
7	(1.5.3.10) Fevziye Parkı (Yapım İşinin) Çalışmalarının Yapılmasının Tamamlanma Oranı	%10	%0	%0

Birim Adı	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Stratejik Amaç 3	Geçmişten günümüze miras kalan tarihi ve kültürel değerleri yaşatmak
Stratejik Hedef 3.1	Yıldırım İlçe sınırları içerisinde Osmanlı'dan kalan tarihi ve kültürel mirasımızı korumak, günümüzdeki etkinlikler ile gündemde tutmak, yaşatmak ve gelecek kuşaklara aktarılması için organizasyonlar düzenleyerek akademik, kültürel ve turizme yönelik çalışmalar yapmak, ulusal ve uluslararası alanda Yıldırım'ın bilinirliğini artırmak.
Performans Hedefi	3.1.8 Osmanlı dönemine ait tarihi mirası ayağa kaldırarak ilçenin tarihi kimliğinin canlandırılması ve tanıtımının sağlanması
Faaliyetler	<p>3.1.8.8 Değirmenlikızık – Arasta Osmanlı Çarşısı Projesi (Yapım İşi) Çalışmalarının Yapılması</p> <p>3.1.8.9 Osman Fevzi Efendi İpek Fabrikası (Yapım İşi) Çalışmalarının Yapılması</p> <p>3.1.8.10 Molla yegân Kültür Merkezi Uygulama Proje Çalışmalarının Yapılması</p> <p>3.1.8.11 Selimzade Mahallesi, Arabacılar Sk. 4113 Ada 6 Parselde; Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Proje Çalışmalarının Yapılması</p> <p>3.1.8.12 Selimzade Mahallesi, Yıldırım Cad. 4095 Ada 8 Parselde; Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Proje Çalışmalarının Yapılması</p> <p>3.1.8.13 İsabey Mah., İsabey Cad. 2704 Ada 15 / 16 Parselde; Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Proje Çalışmalarının Yapılması</p> <p>3.1.8.14 İsabey Mah., İsabey Cad. 2704 Ada 15 / 16 Parselde; Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Proje Çalışmalarının Uygulanmasının Yapılması</p> <p>3.1.8.15 Meydancık Mahallesi, Mecit Çıkmazı 4107 Ada 64 Parselde Proje Çalışmalarının Yapılması</p> <p>3.1.8.16 Aralık Sk. 2745 Ada 1/2 Parsel, 2744 Ada 3 Parselde Proje Çalışmalarının Yapılması</p> <p>3.1.8.17 Karaağaç Mahallesi, İpekçilik Cad. 651 Ada 6 Parselde Proje Çalışmalarının Yapılması</p> <p>3.1.8.18 Karaağaç Mahallesi, Şabanbahçe Sk.658 Ada 5 Parselde Proje Çalışmalarının Yapılması</p> <p>3.1.8.19 Karaağaç Mahallesi Akçakoca Sk. 666 Ada 13 Parselde Proje Çalışmalarının Yapılması</p> <p>3.1.8.20 Karaağaç Mahallesi, Eşrefiler Cad. 665 Ada 7 Parselde Engelli Sosyal Yaşam Merkezi; Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Proje Çalışmalarının Yapılması</p> <p>3.1.8.21 Yeşil Mahallesi, Akyokuş Cad. 130 Ada 4 Parselde Proje Çalışmaları</p> <p>3.1.8.22 Yeşil Mahallesi, 8. Sağlık Sk. 157 Ada 20 Parselde Proje Çalışmalarının Yapılması</p> <p>3.1.8.23 Akdemir Sokak Cephe Sağlıklaştırma Proje Çalışmalarının Yapılması</p>
Yılı	2018

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(3.1.8.8) Değirmenlikızık – Arasta Osmanlı Çarşısı Projesi Yapım İşinin Tamamlanma Oranı	%10	%5	%50
2	(3.1.8.9) Osman Fevzi Efendi İpek Fabrikası Yapım İşinin Tamamlanma Oranı	%10	%0	%0
3	(3.1.8.10) Molla yegân Kültür Merkezi Uygulama Proje Çalışmalarının Tamamlanma Oranı	%100	%30	%30
4	(3.1.8.11) Selimzade Mahallesi, Arabacılar Sk. 4113 Ada 6 Parselde; Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Proje Çalışmalarının Uygulanmasının Tamamlanma Oranı	%50	%100	%100
5	(3.1.8.12) Selimzade Mahallesi, Yıldırım Cad. 4095 Ada 8 Parselde; Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Proje Çalışmalarının Tamamlanma Oranı	%100	%0	%0
6	(3.1.8.13) İsabey Mah., İsabey Cad. 2704 Ada 15 / 16 Parselde; Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Proje Çalışmalarının Tamamlanma Oranı	%100	%100	%100
7	(3.1.8.14) İsabey Mah., İsabey Cad. 2704 Ada 15 / 16 Parselde; Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Proje Çalışmaları Uygulanmasının Tamamlanma Oranı	%20	%35	%100

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
8	(3.1.8.15) Meydancık Mahallesi, Mecit Çıkmazı 4107 Ada 64 Parselde Proje Çalışmalarının Tamamlanma Oranı	%75	%0	%0
9	(3.1.8.16) Aralık Sk. 2745 Ada 1/2 Parsel, 2744 Ada 3 Parselde Proje Çalışmalarının Tamamlanma Oranı	%20	%0	%0
10	(3.1.8.17) Karaağaç Mahallesi, İpekçilik Cad. 651 Ada 6 Parselde Proje Çalışmalarının Tamamlanma Oranı	%20	%0	%0
11	(3.1.8.18) Karaağaç Mahallesi, Şabanbahçe Sk.658 Ada 5 Parselde Proje Çalışmalarının Tamamlanma Oranı	%50	%0	%0
12	(3.1.8.19) Karaağaç Mahallesi Akçakoca Sk. 666 Ada 13 Parselde Proje Çalışmalarının Tamamlanma Oranı	%50	%0	%0
13	(3.1.8.20) Karaağaç Mahallesi, Eşrefiler Cad. 665 Ada 7 Parselde Engelli Sosyal Yaşam Merkezi; Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Proje Çalışmalarının Tamamlanma Oranı	%100	%0	%0
14	(3.1.8.21) Yeşil Mahallesi, Akyokuş Cad. 130 Ada 4 Parselde Proje Çalışmalarının Tamamlanma Oranı	%50	%0	%0
15	(3.1.8.22) Yeşil Mahallesi, 8. Sağlık Sk. 157 Ada 20 Parselde Proje Çalışmalarının Tamamlanma Oranı	%20	%0	%0
16	(3.1.8.23) Akdemir Sokak Cephe Sağlıklaştırma Proje çalışmalarının Uygulamasının Tamamlanma Oranı	%80	%0	%0

Birim Adı	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Stratejik Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Stratejik Hedef 5.1	Çocukların ve gençlerin her türlü zararlı alışkanlıklardan uzaklaştırılarak güvenli, sağlıklı ortamlarda yetişmelerini sağlamak
Performans Hedefi	5.1.1 Gençler için eğlence, dinlenme imkanları sağlayarak, eğitim, kültür ve sanatsal çalışmalar yapabilecekleri merkezler oluşturulması.
Faaliyetler	5.1.1.6 Güllük Gençlik Merkezi Proje çalışmalarının yapılması 5.1.1.7 Arabayatağı Meydan, Kültür Merkezi Proje çalışmalarının yapılması
Yılı	2018

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(5.1.1.6) Güllük Gençlik Merkezi Projesi Çalışmalarının Tamamlanma Oranı	%50	%0	%0
2	(5.1.1.7) Arabayatağı Meydan, Kültür Merkezi Proje Çalışmalarının Tamamlanma Oranı(Mimari avan)	%100	%100	%100

Birim Adı	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Stratejik Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Stratejik Hedef 5.3	Engellilere yönelik, sosyal, kültürel, sportif projeler üretmek.
Performans Hedefi	5.3.1 Engelli vatandaşların yaşam standardının kolaylaştırılması ve yükseltilmesi
Faaliyetler	5.3.1.1 Engelsiz Yaşam Merkezi Mimari Mühendislik Uygulama Çalışmalarının yapılması
Yılı	2018

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(5.3.1.1) Engelsiz Yaşam Merkezi Mimari Mühendislik Uygulama Çalışmaları tamamlanma Oranı	100%	100%	100%

Birim Adı	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Stratejik Amaç 8	Toplum, insan ve hayvan sağlığı açısından önemli sorunları saptamak, önlem almak, giderilmesi için çalışmalar yapmak, sağlık ve bilinç düzeyi yüksek bir şehir ortamı oluşturmak.
Stratejik Hedef 8.2	İlçe dahilinde düzen ve esenliği sağlamak, tüm semt pazarlarının mevzuata uygun, sağlıklı ve kaliteli mekanlara dönüştürmek ve buna bağlı olarak kent estetiğinin sağlamak
Performans Hedefi	8.2.3 Pazar yerlerinin yapılması
Faaliyetler	8.2.3.1 Arabayatağı Kapalı Pazar Alanı Proje çalışmalarının yapılması 8.2.3.2 Yeni Mahalle Kapalı Pazar Yeri ve Spor Alanı Proje Çalışmalarının yapılması
Yılı	2018

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(8.2.3.1)Arabayatağı Kapalı Pazar Alanı Proje çalışmaları	%100	%100	%100
2	(8.2.3.2)Yeni Mahalle Kapalı Pazar Yeri ve Spor Alanı Proje Çalışmaları	%100	%0	%0

2018 Performans Programını Haricinde İzlenen Göstergeler Sonuçları

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Samanlı Rezerv Alanı Proje Çalışmalarının Tamamlanma Oranı	%100	%12	%12
2	Arabayatağı Halk Merkezi Proje çalışmalarının tamamlanma oranı(Mimari Avan)	%100	%35	%35
3	Karapınar Mahallesi Aile Sağlığı Merkezi Proje çalışmalarının tamamlanma oranı	%100	%100	%100
4	Vatan Mahallesi Camii Dernek Binası Proje çalışmalarının tamamlanma oranı	%100	%100	%100
5	Somuncu Baba Mahallesi Büfe Proje çalışmalarının tamamlanma oranı	%100	%100	%100
6	Şükranıye Meydan ve Katlı Otopark Proje Çalışmalarının tamamlanma oranı	%100	%100	%100

KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediye bünyesinde açılan tüm kreşlerin amacına uygun olarak işleyişi ile ilgili idari konularda her türlü işlem; çocukların eğitim, bakım ve beslenmelerinin sağlık kurallarına uygun, sevgi ve ilgiye dayalı bir ortamın sağlanmasından; çocukların fiziksel, zihinsel, duygusal sosyal ve dil gelişimlerine yardımcı olunmasından, onlara temel değer alışkanlıkların kazandırılmasını sağlar.

Örgüt Yapısı



Sunulan Hizmetler

- Hizmet içi eğitim programları düzenlemek ve bu programı yıl içerisinde uygulamak.
- Hazırlanmış ve sınıflarda yürütülen eğitim programlarının işlerliğinin yıl içinde takibi yapmak, programın aksayan yönleriyle ilgili rehberlik hizmeti sağlamak.
- Yıl içinde uygulanan eğitim programı doğrultusunda idarenin yapmış olduğu plan ve programa göre velilerin öğrencilerle birlikte çeşitli etkinliklerine katılmalarını sağlamak.
- Çocukların öz bakım becerisi, fiziksel, duygusal, sosyal, ahlaki ve dil gelişimlerini sağlamak, yıl içinde planlanan eğitimlerin yanı sıra sosyal faaliyetlerle birlikte çocuklara temel değer ve alışkanlıklar kazandırmak.
- Yıl içinde planlanan programların uygulanabilmesi için gerekli araç ve gereçlerin iyi kullanılmasını ve korunmasını sağlamak.

Birime İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz Kaplıkaya Mah. Kardeşler Sokak. No:3 'de hizmet vermektedir. Bahçe içerisinde, üç katlı müstakil bina giriş katta: mutfak ve oyun alanı idare bulunmakta diğer iki katta sınıflar ve sağlık odası bulunmaktadır. Yeni açılan şubemiz Ertuğrulgazi Mah. Kaplıkaya Cad.No:33/1 'de tek katlı müstakil binada hizmet vermektedir.

- Derslerin başlaması ve bitişinde servis araçlarını hazır bulundurarak çocukların evlerine güvenli bir şekilde gitmelerini sağlamak.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Kreş Müdürlüğü'nün yönetmeliği 02.04.2015 tarihli ve 29314 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli idare birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte değişiklik yapılmasına ilişkin yönetmelik kapsamında 1 adet kreş müdürü kadrosu ihdası için(I) sayılı cetvel: Memur kadro ihdası (IV) Sayılı cetvel: Memur dolu-boş Kadro durumuna ait ekli cetvellerin 5393 sayılı Belediye Kanununun 18 / I ve 49.maddeleri uyarınca kabulüne Belediye meclisinin 03.06.2015 tarihli olağan toplantısında mevcudun oy birliği ile karar verildi.

Müdürlük Yönetmeliğimiz;

- 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu,
- 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu,
- 3797 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun,
- 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu,
- 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde kararnameye göre hazırlanmıştır.

2018-2019 Yıllarını kapsayan Belediyemiz Kamu İç Kontrol Standartların Uyum Eylem Planı gereği Planlanan eylemler doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

II -AMAÇ VE HEDEFLER

Birimin Amaç ve Hedefleri

- Okul öncesi eğitimin amacı; Türk Milli Eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak;
- Çocukların; Atatürk, Vatan, Millet, Bayrak, aile ve insan sevgisini benimseyen, milli ve manevi değerlere bağlı, kendine güvenen, çevresiyle iyi iletişim kurabilen, dürüst, ilkel, hak ve sorumluluklarını bilen, saygılı

ve kültürel çeşitlilik içinde hoşgörülü bireyler olarak yetişmelerine temel hazırlamak, amacıyla çaba göstermek,

- Çocukların beden, zihin ve duygu gelişimini ve iyi alışkanlıklar kazanmasını sağlamak,
- Çocukların Türkçeyi doğru ve güzel konuşmalarını sağlamak,
- Çocuklara sevgi, saygı, işbirliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazandırmak,
- Çocukların hayal güçlerini, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini, iletişim kurma ve duygularını anlatabilme davranışlarını kazandırmak,
- Yaş guruplarına göre düzenlenecek eğitici programların uygulanması yoluyla çocukları ilköğretime hazırlamak,
- Aile ile Kreş ve Anaokulu arasında işbirliği sağlayarak, onları Okul öncesi eğitim konusunda aydınlatacak çalışmalarda bulunmak,
- Üniversitelerin ve Meslek Liselerinin çocuk gelişimi ve eğitimi bölümü öğrencilerine araştırma ve uygulama imkânı sağlamak, bu alanlarda yenilikleri takip etmek,
- Okul öncesi eğitimi alan çocuğun gelişimi, eğitimi, beslenmesi, sağlığı ve sağlıklı aile konularında seminer, panel ve konferanslar düzenlemek, bunları takip etmek ve katılmak.

Temel Politikalar ve Öncelikler

Çocukların gelişim düzeyleri, ilgi alanları ve ihtiyaçlarına göre hazırlanan eğitim programı, bilimsel bilgiyi ön plana çıkaran, sanatsal ve kültürel etkinliklere önem veren yaratıcılığı destekleyen eğitim anlayışı ve aile katılımına olan desteğiyle ulusal ve uluslararası düzeyde bilinen ve tercih edilen bir kurum olmaktadır.

Çocuklara kendi etkinliklerini seçebildikleri ortamlar hazırlayarak, onların, plan oluşturma, izleme, uygulama, tamamlama ve yorum yaparak kendini ifade etme ve öz disiplin yeteneklerini geliştirmelerine olanak tanıyan, belediye kurumu olmaktadır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

Performans Sonuçları Tablosu

Birim Adı	Kreş Müdürlüğü
Stratejik Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Stratejik Hedef 5.5	Sosyal belediyecilik anlayışıyla eğitilmiş toplumlar oluşturmak
Performans Hedefi	5.5.1 Toplumun her kesimine ulaşarak eğitilmiş olmalarına katkı sunulması
Faaliyetler	5.5.1.1 Her yıl 1 kreş açılması ve sürekliliğin sağlanması
Yılı	2018

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(5.5.1.1) Açılan yeni kreş sayısı	1	1	%100
2	(5.5.1.1) Kreşe kayıt için gelen taleplerin karşılama oranı	%100	%100	%100
3	(5.5.1.1) Kreşteki öğrenci sayısı	200	110	%55
4	(5.5.1.1) Veli memnuniyet anketi yapılan veli sayısı	100	197	%100

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

- Mevcut kreşimiz ve siteler şubesinde eğitim –öğretim devam etmektedir.
- Performansta gösterilen açılan yeni kreş Şevket Yılmaz hastanesi Şerafettin ATALAY kreşi yapılmıştır .Kreşin yönetimi Şevket Yılmaz hastanesine devredilmiştir.
- Performans göstergelerimizde hedeflenen kreş fen işleri müdürlüğü tarafından yapım aşamasındadır.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Kültür – Sanat faaliyetlerini ve sosyal işleri organize ederek ilçe halkının hizmetine sunmak, halkı bilgilendirme çalışmaları yapmak.
- Belediyenin kültürel ilişkiler kapsamında yer alan etkinliklerini, değişen koşullara uygun bir şekilde seçenekli olarak belirleyip Başkanlık Makamına onaya sunmak, onaylanmış seçenekleri ilgili birimlerle koordine ederek uygulamak, veri tabanı ve ihtiyaç tablosunu düzenlemek.
- Belediye sorumluluğunda bulunan tarihsel ve kültürel kalıpların korunup geliştirilmesi ve tanıtılması ile ilgili faaliyetleri yürütmek.
- İlçe halkına geleneksel ve evrensel müziğin çeşitli türlerini açık ve kapalı mekanlarda sunarak kent halkının kaynaşmasını, toplumsal moralin yükselmesini ve ortak bir kent kültürünün oluşmasını sağlamak.
- Başarılı öğrencileri teşvik edici ödüllerle desteklemek.

- Halk müzeleri yaptırıp işletilmesi konusunda ilgili makamlarla işbirliği yapmak.
- Halkın istifadesine sunulacak halk kütüphaneleri ve okuma salonları açılması için faaliyetler yapmak.
- Çok yönlü ve çok amaçlı hizmet binalarını tesis etmek, yeni kültür merkezleri açılması için çalışmalar yapmak.
- Kültür merkezleri, hizmet binalarında sosyal ve kültürel faaliyetler yapmak/yaptırmak için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak.
- Resmi bayram kutlamaları, topluma mal olmuş kişiler için anma törenleri, önemli gün ve haftalara ait etkinlikler düzenlemek.

Birime İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü idari kısmı Belediyemize bağlı Barış Manço Kültür Merkezinde ve bağlı birimleri olan Kaplıkaya Cazibe Merkezi, Müzik Akademisi ve Adile Naşit Tiyatrosunda faaliyetlerini sürdürmektedir.

Örgüt Yapısı



Sunulan Hizmetler

- Grafiker tarafından tasarımı yapılan afiş, pankart vs. görsellerin belirlenen takvim içerisinde basım işlemlerini yapmak/yaptırmak ve faaliyetlerin bilboardlarda tanıtımının yapılmasını sağlamak ve takibini yapmak.

- Broşür, afiş ve pankartların ilçe halkının rahatlıkla ulaşabileceği noktalara asılmasını ve dağıtılmasını sağlamak,
- Hizmet binalarının ve tüm tanıtım tabelalarının yaptırılmasını sağlamak
- Tüm tarihi birikimin yerel ve ulusal bazda tanıtımını

- sağlayacak kültür turları organizasyonları düzenlemek.
- Yıldırım ilçesinin tarihi, sosyal, kültürel yapısı ile ilgili olarak ilgili birimlerle işbirliği içerisinde yayınlar hazırlamak ve yine ilgili birimlerle işbirliği içerisinde basılmasını sağlamak.
 - Çeşitli akademisyenlerin katılımı ile halkımızı tarih, edebiyat, bilim, sanat gibi dallarda bilgilendirmek amacı ile programlar düzenlemek.
 - Ulusal ve yerel festivaller düzenleyerek kültür köprüleri kurmak ve festival coşkusunu halkımıza yaşatmak.
 - İlçemizin tarihi ve doğal güzelliklerini kültürel faaliyetlerde buluşturmak ve tanıtmak.
 - Kültürel hayata katkıda bulunma amacı ile ilgili müdürlük tarafından hazırlanan, yetişkin ve çocuk tiyatrolarını halkın beğenisine sunmak.
 - Belediyemizin kültür ve sanat etkinlikleri kapsamında gerçekleştirdiği konserler ile Türk Sanat Müziği ve Türk Halk Müziği kursları kapsamındaki koro çalışmaları yapmak.
 - Kültür Merkezleri ve hizmet binalarında:
 - *Konferanslar,
 - *Paneller,
 - *Açık oturumlar,
 - *Seminerler,
 - *Sergiler,
 - *Defileler,
 - *Multi Vizyon ve Dia gösterileri,
 - *Çeşitli konser ve gösteriler,
 - *Tiyatro, sinema kursları ve gösterileri,
 - *Halk müziği ve halk oyunları kursları,
 - *Türk sanat müziği kursları,
 - *Çeşitli kampanya ve törenler düzenlemek ve organize etmek.

- Müdürlüğe bağlı tesislerin (Barış Manço Kültür Merkezi, Adile Naşit Tiyatrosu, Kaplıkaya Cazibe Merkezi, Cumalıkızık Kültür Merkezi, Müzik Akademisi) entegre yönetim sistemine bağlı çalışmasını, denetlenmesini ve müdürlük ile arasındaki koordineli çalışmasını sağlamak.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüz 5216 sayılı Kanunun,5393 sayılı Kanunun 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalle İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğinin ve 2936 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarına ait Eserlerden Faydalanma Usul ve Esasları Hakkında Tüzük esaslarına dayanılarak yönetilmektedir.

2018 – 2019 yıllarını kapsayan Belediyemiz Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı gereği planlanan eylemler doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

II -AMAÇ VE HEDEFLER

Birimin Amaç ve Hedefleri

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; etkinlikler planlayan ve gerçekleştiren belediyemizin tüm faaliyet ve hizmetlerinin en iyi şekilde tanıtımının yapılması tarihi mekanlarda gelenek ve göreneklerin yaşatılması, folklorik değerlerimizin benimsenmesi ve yaygınlaştırılması, kültür ve tabiat varlıklarının tanıtılmasının sağlanması, ilçemizdeki tarihi kültürel mirasımıza ve doğal güzelliklerimize sahip çıkılması amaç ve hedefleridir.

Temel Politikalar ve Öncelikler

Her türlü hizmetin en iyisine layık olan Yıldırım halkına kültürel ve sosyal faaliyetleri en güzel şekliyle sunmaktır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

Hesap Adı	Net Bütçe Ödeneği (₺)	Gerçekleşen (₺)	Gerçekleşme Oranı (%)
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.600.000,00 ₺	12.895.671,75 ₺	%100
TOPLAM	8.600.000,00 ₺	12.895.671,75₺	%100

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüz 2018 bütçesi **8.600.000,00₺** tahmin edilmiş olup, yıl içerisinde **12.895.671,75₺** harcanmış ve bütçemizin gerçekleştirme oranı **% 100**'dür.

Performans Bilgileri

Performans Sonuçları Tablosu

Birim Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; halkla güçlü ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin-şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Stratejik Hedef 2.3	Belediyemizin her türlü etkinliği kamuoyuna duyurmak
Performans Hedefi	2.3.1 Belediyemiz bünyesindeki her türlü tanıtıcı faaliyetin uygun materyallerle kamuoyuna duyurulması 2.3.2 Belediyemizin hizmet ve faaliyetlerinin tanıtımı için etkinliklerin düzenlenmesi
Faaliyetler	2.3.1.1 Tanıtıcı faaliyetlerin materyaller ile kamuoyuna duyurulması 2.3.2.1 Açılış, organizasyon, konser ve şölen gibi etkinliklerin düzenlenmesi
Yılı	2018

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(2.3.1.1)Pankart, afiş, billboard basım adeti	45.000	46.000	%100
2	(2.3.1.1) Gelen taleplerin 3 gün içerisinde karşılama oranı	%100	%100	%100
3	(2.3.1.1) Etkinlik programının duyurularının en fazla 7 gün içinde gerçekleştirme oranı	%100	%100	%100
4	(2.3.1.1) Promosyon Ürün cinsi	45	16	%36
5	(2.3.1.1) Promosyon Ürün adeti	515.000	85.800	%17
6	(2.3.2.1)Düzenlenen etkinlik sayısı	Bilgi	106	

Birim Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; halkla güçlü ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin-şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Stratejik Hedef 2.5	Kardeş Şehirler portföyünü genişleterek, onlarla kültürel, sosyal, ekonomik işbirliği faaliyetlerinde bulunmak.
Performans Hedefi	2.5.1 Dernekler ve Fahri konsolosluklarla irtibata geçilerek kardeş şehirlerin seçilmesi ve onlarla irtibata geçilmesi.
Faaliyetler	2.5.1.2 Kardeş şehir ziyaretlerinde etkinliklerin gerçekleştirilmesi
Yılı	2018

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(2.5.1.2) Etkinlik Sayısı	1	1	%100

Birim Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 3	Geçmişten günümüze miras kalan tarihi ve kültürel değerleri yaşatmak
Stratejik Hedef 3.1	Yıldırım İlçe sınırları içerisinde Osmanlı'dan kalan tarihi ve kültürel mirasımızı korumak, günümüzdeki etkinlikler ile gündemde tutmak, yaşatmak ve gelecek kuşaklara aktarılması için organizasyonlar düzenleyerek akademik, kültürel ve turizme yönelik çalışmalar yapmak, Ulusal ve Uluslararası alanda Yıldırım'ın bilinirliğini artırmak.
Performans Hedefi	<p>3.1.1 Geleneksel kimliği olan etkinlikler düzenleyerek ulusal ve uluslararası düzeyde sempozyum, panel ve konferanslar tertiplenmesi.</p> <p>3.1.2 Yıldırımın kültür hayatı ve tanıtımına yönelik yayınlar çıkarılması.</p> <p>3.1.3 Yıldırım'da düşünce kuruluşlarıyla bir araya gelinmesinin sağlanması.</p> <p>3.1.4 Turizme hareket kazandırabilmek için tanıtım amaçlı çalışmalar yapılması.</p> <p>3.1.5 Yıldırım'ın turistik ve tarihi odaklarını ortaya çıkaran harita ve yayın konusunda çalışmalar yapılması.</p>
Faaliyetler	<p>3.1.1.1 Anma törenleri, panel, konferanslar ve Yıldırım Bayezid Han Sempozyumu, Emir Sultan ve Erguvan Sempozyumu düzenlenmesi.</p> <p>3.1.2.1 Kültürel yayınlar çıkarılması</p> <p>3.1.3.1 Stratejik Düşünce Merkezinin kurulması ve faaliyetlerin sürekliliğinin sağlanması</p>
Yılı	2018

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(3.1.1.1) Anma Törenleri düzenlenme sayısı	10	5	%50
2	(3.1.1.1) Panel düzenlenme sayısı	2	11	%100
3	(3.1.1.1) Sempozyum düzenlenme sayısı	Bilgi	-	-
4	(3.1.1.1) Konferans düzenlenme sayısı	15	49	%100
5	(3.1.2.1) Yayın çıkarılma sayısı	1	7	%100
6	(3.1.3.1) Düşünce kuruluşlarıyla yapılan toplantı sayısı	10	10	%100

Birim Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 4	Halkımızın kültür, sanat ve spor alanlarında eğitimine ve gelişimine katkıda bulunmak
Stratejik Hedef 4.4	Yıldırımlıların bedensel ve ruhsal gelişimlerine katkıda bulunmak üzere kültürel ve sanatsal yeteneklerinin geliştirilmesine ve değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.
Performans Hedefi	<p>4.4.1 Tarihi mekanlarda, sosyal tesislerde, yeni oluşturulacak eğitim merkezlerinde ve mahalle konaklarında Yıldırımlıları kültür ve sanat ile birleştirmek, mevcut YILMEK kurslarını 7'den 70'e tüm Yıldırım'a yayarak sürdürebilmek.</p> <p>4.4.2 Çağdaş bilgi teknolojileri ile donatılmış, ileri araştırma olanaklarının sunulduğu, kullanıcı memnuniyeti odaklı bilgi merkezlerinin oluşturulması.</p> <p>4.4.3 Yıldırım gençliğinin kültürel etkinliklere katılmasının sağlanması.</p> <p>4.4.4 Kültür Sanat sezonu boyunca etkinliklerin gerçekleştirilmesi</p>
Faaliyetler	<p>4.4.1.4 Erguvan Gösteri Sanatları Topluluğu ve Yıldırım Belediyesi Şehir Tiyatrosunun faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması</p> <p>4.4.2.1 Yıldırım Kütüphanelerini oluşturarak faaliyetlerin sürdürülmesi</p> <p>4.4.3.1 Yıldırım Gençlik Festivali düzenlenmesi</p> <p>4.4.3.7 Yıldırım Aile ve Gençlik Turları düzenlenmesi</p> <p>4.4.3.8 Münazara düzenlenmesi</p> <p>4.4.3.9 Oryantiring düzenlenmesi</p> <p>4.4.4.1 Kültür Sanat sezonu boyunca faaliyetlerin yapılması</p>
Yılı	2018

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(4.4.1.4) Kurulan ve sürekliliği sağlanan Tiyatro grubu sayısı	1	2	%100
2	(4.4.1.4) Kurulan ve sürekliliği sağlanan Sanat Topluluğu sayısı	3	9	%100
3	(4.4.1.4) Destek verilen Tiyatro Grubu Sayısı	5	81	%100
4	(4.4.2.1) Kütüphane ve Okuma Salonları açılma sayısı	1	-	-
5	(4.4.2.1) Kahvehaneden Kiraathaneye Projesinde uygulama yapılan yer sayısı	12	9	%75
6	(4.4.3.1) Festival düzenlemek	1	2	%100
7	(4.4.3.7) Tur düzenlenmesi (İstanbul Adalar-İstanbul Baba Çocuk-Çanakkale-Safranbolu/Amasra-Konya- Bolu Abant Yedigöller)	350	92	%26
8	(4.4.3.7) Tura katılan kişi sayısı	18.000	7.340	%40
9	(4.4.3.7) Şehir Pasaportu (Okullara yönelik kültür gezisi) tur sayısı	25	26	%100
10	(4.4.3.8) Düzenlenen münazara sayısı	1	1	%100
11	(4.4.4.1) Düzenlenen etkinlik sayısı	Bilgi	331	

Birim Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Stratejik Hedef 5.2	Kadınlara yönelik sosyal, kültürel, sportif projeler üretmek.
Performans Hedefi	5.2.1 Bünyesinde kreş ve yaşlı bakım bölümlerinin de bulunacağı, sosyal, kültür, eğitim ve sağlık hizmetleri sunulacak mekanlar oluşturmak, üretime katılmalarının sağlanması ve kültür turları düzenlenmesi.
Faaliyetler	5.2.1.3 Hanımlar için kültür gezilerinin düzenlenmesi
Yılı	2018

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(5.2.1.3) Düzenlenen tur sayısı	50	30	%60

Birim Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Stratejik Hedef 5.3	Engellilere yönelik, sosyal, kültürel, sportif projeler üretmek.
Performans Hedefi	5.3.1 Engelli vatandaşların yaşam standardının kolaylaştırılması ve yükseltilmesi
Faaliyetler	5.3.1.3 Engelli Kültür Turları düzenlenmesi 5.3.1.5 Müzik Akademisi çalışmalarının yapılması 5.3.1.6 Engelsiz Mutfak çalışmalarının yapılması 5.3.1.7 Tiyatro Terapi Engelsiz Tiyatro çalışmalarının yapılması
Yılı	2018

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(5.3.1.3) Düzenlenen tur sayısı	50	15	%30
2	(5.3.1.5) Müzik Akademisine gelen Dezavantajlı öğrencilerin eğitim taleplerinin karşılanma oranı	%100	%100	%100
3	(5.3.1.5) Müzik Akademisinden yararlanmak isteyen Engelli Öğrencilerin taleplerin karşılanma oranı	%100	%100	%100
4	(5.3.1.6) Engelsiz Mutfak faaliyetlerindeki katılımcı sayısı	Bilgi	80	
5	(5.3.1.7) Engelsiz Tiyatro faaliyetlerindeki katılımcı sayısı	Bilgi	151	

Birim Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Stratejik Hedef 5.4	Ekonomik dezavantajlı gruplara ve Yıldırım halkına yönelik kültürel, sosyal projeler üretmek.
Performans Hedefi	5.4.3 Vatandaşların cenazelerinde Taziye Çadırları ile acılarının paylaşılması ve kendilerine destek olunması.
Faaliyetler	5.4.3.1 Taziye çadırlarının oluşturulması
Yılı	2018

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(5.4.3.1) Kurulan taziye çadırı sayısı	Bilgi	421	
2	(5.4.3.1) Taziye çadırı sağlanan aile sayısı	Bilgi	338	

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Stratejik planlar dikkate alınarak izleyen iki yılın bütçe tahminlerini içeren belediye bütçesini hazırlamak ve belediye faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek,
- Belediye gider bütçesine konulan giderlerin yerinde sarf edilmesini temin etmek ve hizmet gereksinimlerini dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarını değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- Belediye gelir bütçesinde öngörülen gelirleri tahakkuk ettirmek, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
- Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek.
- Mali konularda ilgili mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkilerine gerekli bilgiler sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Belediyenin mülkiyetinde veya kullanılmasında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- Müdürlüğün yönetmeliği; 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kurumunun ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu çerçevesinde belediyemiz müdürlüklerinden gelen mal, yapım ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek.

Birime İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz, Şükranıye Mahallesi Ana Hizmet Binasında bulunmaktadır.

Zemin Kat Birimleri	Tahsilat Birimi, Emlak-Ç.T.V. Birimi,
1. kat birimleri	Müdür ,Muhasebe Birimi ,Bütçe Birimi ,Ön Mali Kontrol Birimi, İcra ve Takip Birimi, Gelir Birimi, Kira Birimi.
2. kat birimleri	İhale ve Doğrudan Temin Birimi

Örgüt Yapısı



Sunulan Hizmetler

Bütçe Hizmetleri

- Belediye Bütçesini, gider bütçesi ve gelir bütçesi olmak üzere iki bölümden oluşan bir program şeklinde düzenlemek.
- Bütçeleri, stratejik planı da dikkate alarak izleyen iki yılın bütçe tahminleriyle birlikte görüşmek ve değerlendirmek, bütçe, belediyenin malî işlemlerinin kapsamlı ve şeffaf bir şekilde görünmesini sağlamak, tüm gelir ve giderleri gayri safi olarak bütçelerde göstermek.
- Bütçe çağrısı ile bütçenin hazırlanmasında kullanılacak belge ve cetvellere uygun olarak, her bir harcama biriminin bütçe teklifini hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne (ilgili birime) göndermek.
- Bütçe işlemlerini ilgili mevzuatına göre gerçekleştirmek, kaydetmek ve izlemek.
- Bütçe kayıt ve işlemlerini, mali hizmetler bütçe birimi onayıyla gerçekleştirmek.
- Bütçe kesin hesabının düzenlemek ve görüşmek, kesin hesabı mali yılın bitiminden itibaren hazırlayarak, üst yönetici tarafından nisan ayı içinde Encümen, mayıs ayı toplantısında görüşülmek üzere Meclise sunmak ve karara bağlanan kesin hesabı Sayıştay'a göndermek.
- Ödeneklerle ilgili aktarma işlemleri ve ödeneklerin yıl sonu devir ve iptal işlemlerini sonuçlandırmak.

Ön Mali Kontrol Hizmetleri

- Kaynakların amaçlarına ve mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması için gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak.
- Ön Mali Kontrol süreci mali karar ve işlemlerin hazırlanmasını sağlamak, iş ve işlemlerin belgelendirilmesini sağlamak.
- Yapılan Ön Mali kontrolün sonucu ilgili harcama birimine gerekçeli bir yazıyla bildirmek.
- Ön Mali Kontrol görüş yazısının ilgili mali işleme ilişkin dosyada muhafaza edilmesini sağlamak ve bir örneğini de ödeme emri belgesine eklemek.
- Ön Mali Kontrol sonucunda uygun görüş verilmediği halde harcama yetkilileri tarafından gerçekleştirilen işlemlerin kayıtları tutmak ve aylık dönemler itibarıyla üst yönetime bildirmek.
- Söz konusu kayıtları iç ve dış denetim sırasında denetçilere sunmak.

Muhasebe Hizmetleri

- Belediye birimlerinin personel, cari, sermaye ve sermaye transferi harcama kalemlerine ilişkin tüm

ödemelerin yapılmasını sağlamak.

- Harcama birimleri mutemetlerin bütçe içi ön ödeme işlemleri ile bunların sarfiyat evraklarının tetkik ve mahsup işlemleri yapmak.
- Memur maaş ve işçi ücretlerinin ödemelerinin yapılmasını ve yasal kesintilerini zamanında ilgili kurumlara ödenmesini gerçekleştirmek.
- İlgili kurumlara ödenmek üzere emanete alınanlar ile firma ve şahıslar adına ödenmek üzere açılmış olan emanet hesapları ilgililerine ödemek.
- Günlük tahsilatların bankaya yatırılmasını sağlamak ve tüm banka hesaplarının işlemlerinin takibini gerçekleştirmek.
- Yapı denetim firmalarının ödeme dosyalarını hazırlamak ve ilgililerine ödemek.
- Bütün mali işlemleri tahakkuk ve belgelere dayalı olarak muhasebeleştirmek.
- Belediye kasasına giren günlük tahsilatın gün bazında ilgili envanterlerin mevcut bulunduğu yevmiye defterine işlenerek, ay sonunda ilgili hesapların toplamları alınıp Muhasebe Şefliği hesapları ile karşılaştırılarak aylık gelir hesabı tutturmak.
- Alımı yapılan mal ve malzemenin, ilgili teknik ve idari şartnamelerin doğrultusunda ve ayniyat esaslarına göre diğer işlemlerin yerine getirilmesini sağlamak.
- Bankalarla ilgili işlemleri dikkatle takip etmekle ve dekontların doğruluğunu kontrol etmek.
- Çek koçanları ve ödeme emri belgelerini düzenli bir biçimde tutmak.
- Müdürlüklerin taşınır kayıt yetkililerinden gelen harcama birimlerinin taşınır hesaplarının konsolide işlemleri yaparak taşınır hesap cetvellerini hazırlamak.

Gelir Hizmetleri

- 3194 sayılı, İmar Kanununa aykırı olarak yapılmış olan inşaatlara yasanın 40-41-42. maddelerine göre Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından tutulan zabıtlara istinaden çıkan Encümen kararı ile kesinleşmiş olan cezaların tahakkuk ve tahsilat işlemlerini, tahsili yapılamayan alacakların hukuki çerçevede içerisinde işlemlerinin yapılmak üzere evrakların İcra Birimine intikalini yapmak.
- Mahalli İdareler 1608 sayılı iç hizmet kanuna istinaden Zabıta Müdürlüğü'nce kesilen para ceza zabıtları Belediye Encümenince onaylandıktan sonra Karar ve Tebliğ İlmühaberi, İdari Yaptırım Karar Tutanaklarının tebliğ alındısıyla birlikte müdürlüğümüze tahsil edilmesi hususunda zimmetli olarak gönderilerek tarafımızca ilgili mükellef sicillerine tahakkuk ettirilerek tahsilatını sağlamak.

- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Ruhsat Biriminden gönderilen inşaat ruhsatı otopark bedellerinin tahakkuk ve tahsilatını yapmak, süresi içinde ödenmeyen otopark bedellerine haciz işlemi takibi yapmak.
- 2464 Sayılı Belediye Gelirler Kanunu 12-16. maddelerine istinaden İlan Reklam Vergileri, 22. maddesinin gereği olan Eğlence Vergilerini tarh ve tahakkuk ettirmek, denetimlerini yaparak dönem içerisinde yükümlülüklerini yerine getirmeyen mükelleflere 213 sayılı Vergi Usul Kanunu gereğince yoklama fişi tanzim ederek re' sen beyan oluşturmak, vergi ve ceza ihbarnameleri düzenlemek ve ilgililerine tebliğini sağlamak,
- 2464 sayılı Belediye Gelirler Kanununun 29-33. maddeleri gereği olarak Haberleşme Vergileri, 34-36. maddeleri gereği Elektrik Tüketim Vergilerinin beyanını kabul ederek tarh ve tahakkuk ettirmek, 97. maddesine İstinaden Belediye Kanunun' da harç ve katılım payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için ücret tarife tekliflerini hazırlayarak Belediye Meclisi'ne sunmak.
- Ölçü Ayar Memurluğu; yetkili olduğu bölgede ölçü - ayar aletlerinin Sanayi ve Ticaret Bakanlığının "Ölçü Aletleri ve Metrolojik Kontrol Yöntemleri Hakkında Yönetmelik" ve diğer ilgili mevzuata uygunluğunu kontrol etmek.
- Ölçü aletleri ile ilgili beyanları almak, doğruluğunu kontrol etmek ve zaman içerisinde takibini yapmak.
- Bağlı olduğu birimle koordineli çalışmak.

Tahsilat Hizmetleri

- Veznelerde Emlak, Arsa, Arazi, Çevre Temizlik Vergisi gibi tahakkuklu tahsilâtlar ve Kesin Teminat, Çeşitli Gelir, Kayıt Suret Harcı vs. tahakkuksuz tahsilâtları yapmak.
- 3194 sayılı, İmar Kanununa aykırı olarak yapılmış olan inşaatlara yasanın 40-41-42. maddelerine göre Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından tutulan zabıtlara istinaden çıkan Encümen Kararı ile kesinleşmiş olan cezaların tahsilatını yapmak.
- Mahalli İdareler 1608 sayılı İç Hizmet Kanuna istinaden Zabıta Müdürlüğü'nce kesilen para cezalarının tahsilatını sağlamak.
- Belediyemizin Posta Çeki hesabına yatırılan, şehir içi ve şehir dışındaki mükelleflerin vergi ödemelerinin, mükelleflerin ilgili hesaplarından tahsilatlarını yapmak.
- Belediye gelirlerinin tahsilâtını ilgili mevzuata uygun bir biçimde gerçekleştirmek.
- Müdüre, günlük tahsilât durumu hakkında gerekli bilgiyi düzenli olarak vermek.

- Tahsilâtın ilgiyi bankaya zamanında yatırılmasını sağlamak.
- Tahsilâtle ilgili makbuz, belge, kayıt ve ilgili evrakların denetime hazır halde bulundurulmasını ve korunmasını sağlamak.

Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi Hizmetleri

- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununa istinaden bütün taşınmazların evrak vergisi yönünden tarh ve tahakkuk işlemlerini yapmak.
- Emlak Vergisi ile ilgili mükellef oluşturmak ve mükellefiyet sonlandırmak.
- Emlak Vergisi kayıtlarını oluşturup bilgisayar kayıtlarına işlemek.
- Eksik veya fazla beyanda bulunan mükellefleri tespit edip, bu tahakkuklarla ilgili sorun ve hataları düzelterek mükerrer kayıtları gidermek.
- Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü tarafından gönderilen kişilerin gayrimenkul kaydının olup olmadığını araştırmak.
- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununun 8. Maddesine göre vergi muafiyeti talebinde bulunan kişilerin Türkiye genelindeki taşınmaz kayıtlarını Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü'nün kayıtlarından sorgulamak ve muafiyet işlemlerini uygulamak.
- Gerekli görülen hallerde re'sen kayıt oluşturmak. (İcra yoluyla satış ve eksik beyan durumunda)
- Kamu kurum ve kuruluşlarından gayrimenkul araştırması ile ilgili gelen yazılara cevap vermek.
- Belediyemiz tarafından yapılan kamulaştırma ve şuyulandırma çalışmalarında söz konusu taşınmazlarla ilgili ilişik kesme veya değişiklik ve kısıtlılık işlemlerini gerçekleştirmek.
- Taşınmazlarla ilgili rayiç bedel işlemlerini yaparak tapu dairelerine bildirmek.
- Mükelleflerin gayrimenkul bildirimleri ile ilgili yerinde tespit yaparak yoklama fişi düzenlemek.
- Evrak kayıt bürosundan gelen iç ve dış yazışmaların takip ve cevap işlemlerini yapmak.
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre belediye sınırlarındaki işyerlerinin Çevre Temizlik Vergilerinin tarh ve tahakkuklarını yapmak.
- İşyeri açılış ve kapanışlarını Gelir İdaresi Başkanlığının sisteminden takip ederek re'sen kayıt ve kayıt kapatma işlemlerini gerçekleştirmek.

Kiralar ve İşgaliye Hizmetleri

- Belediyemiz mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin kiralama, devir ve işgaliye işlemlerinin takibi ve

denetlenmesi yapılarak, taşınmazların 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu hükümlerine göre kira ve işgal işlemlerinin yürütülmesi

- Belediyemize ait taşınmaz malların kiralama işlemleri 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu gereği yapıldığı taleplerin birim çalışanları tarafından yerinde incelenerek fotoğrafı çekilip, mülkiyet, plan ve proje durumunu belirtir kayıtların oluşturularak uygun olmayanların tebligatı yapıp, uygunluk arz edenlerin mahallinde ve emlak bürolarından araştırılması yapılarak gayrimenkul değerlendirilmesi özel şartnameler ile hazırlanan Kira Tespit ve Ecrimisil Raporu doğrultusunda Kira Tespit ve Ecrimisil Komisyonuna sunularak onaylandıktan sonra İhale Onay belgesi alınarak belirlenen aylık kira bedeli üzerinden oluşturulan kiralama dosyası Encümenin görüşüne sunulur, Encümenin almış olduğu karara istinaden ilgili müdürlük ve vatandaşlara gerekli yazışmaları yapılır.
- Belediyemize ait muhtelif yerlerde bulunan kiracılarımızdan gelen devir talepleri incelenerek Belediyemiz Encümenin kararları doğrultusunda devir işlemlerinin yapılması.
- Kira sözleşme süresi sona erecek olan kiracılarımızın kira bedelleri ve sürelerinin tespiti için Encümen'e sunulması ve alınan kararlar doğrultusunda kira sözleşmeleri düzenlenerek kiralar tahsili ve takibinin yapılması.
- Yıldırım İlçesi sınırları dahilinde vatandaşlardan gelen muhtelif yerlerde işyeri açmak amacıyla kiralama taleplerinin, yerinde incelenip değerlendirilerek Encümenin görüşüne sunulması.
- Belediyemize ait Sosyal Konutlardan ve Kamu Konutlarından faydalanmak isteyen Personelimizin taleplerinin 2946 Sayılı Kanuna istinaden değerlendirilmesi ve puantajın yapılarak tasnifinin yapılması.
- Belediyemize ait kira ve işgaliye yerlerinin kira borç, tahakkuk ve tahsilat işlemleri incelenip borçlu olanlara tebligatları yapılarak, sözleşmeleri gereği tanınan yasal sürede kira borçlarını ödemeyen kiracılarımız hakkında icra takibi başlatmak üzere borç bilgilerinin Hukuk İşleri Müdürlüğüne gönderilmesi.
- Belediyemize ait muhtelif yerlerde işgal ve kirada bulunan kiracılarımız hakkında yerine gitmeden de fikir sahibi olabilmek ve karar verebilmek adına plan örnekleri, tapu kaydı ve fotoğraflarının düzenlenerek dosyalarına konulması.
- Servisimize vatandaşlardan, kiracılarımızdan ve Belediyemiz Müdürlüklerinden gelen müracaat ve talepler ile yazıların değerlendirilmesi ve

cevaplandırılması.

- Belediyemiz Olgu Kayıt Sisteminde kiracılarımızın sicil kayıtları açılarak kimlik ve işyeri-ikamet bilgileri kayıt altına alınarak kira artış, yenileme, borç takip ve kontrolü yapılarak devamında durumuna uygun olarak tebligatlar yapılarak kayıtların güncellenmesi işlemleri yapılmaktadır.

İcra ve Takip Hizmetleri

- Tahakkuku gerçekleştiren servisler tarafından süresi içinde tahsil edilemeyen vergi, resim, harç, ceza gibi kamu alacağı niteliğindeki alacakların tahsili ile ilgili iş ve işlemleri 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkındaki Kanuna göre yürütmek.
- İcra takibinde olan dosyalar hakkında malvarlığı bilgilerini araştırmak, haciz işlemlerini başlatmak.
- Kamu alacakları hakkında yürütülen takiple ilgili olarak yapılacak haciz ve benzeri işlemlerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi maksadıyla Tapu Sicil Müdürlükleri, Trafik Tescil Müdürlükleri, Bankalar vb. kurum ve kuruluşlarla gerekli yazışmaların yapılmasını sağlamak.
- Tahsilatı yapılan dosyaların haciz kaldırma işlemini ilgili kurum ve kuruluşlara resmi yazı ile bildirilmesini sağlamak.
- Belediyenin ilgili birimlerince tahakkuk ettirilen ve yasal süreci içinde ödenmeyen tüm alacaklarla ilgili ödeme emirlerini dökmek, dökülen ödeme emirlerini posta yolu ile tebliğ etmek.
- Ödeme emrinin tebliğinden sonra yasal süre içerisinde ödemelerin yapıp yapılmadığını kontrol etmek.
- Ödeme işlemi yapılmayan ödeme emirlerinin icra takibini başlatmak.
- Gelen giden evrakların kayıtlarını tutmak.
- Eksik ve yanlış tahakkuk ettirilen alacaklarla ilgili sorumlu müdürlüklerle yazışmalar yapmak.

Taşınır Konsolide İşlemleri Hizmetleri

- İdarenin Harcama birimlerinin taşınır hesaplarının konsolide işlemlerini yürütmek.
- Taşınır Mal Yönetmeliği uygulamalarında görülen aksaklık ve sorunları giderici önlemleri almak ve yetkisi dışında olanlar için gerekli önerilerde bulunmak.
- İdarenin Taşınır Kesin Hesap Cetveli ile Taşınır Hesabı İcmal Cetvelini üst yönetici adına hazırlamak.
- İdarenin taşınırın kesin hesabı icmal cetvellerini plan ve yıllık programa uygun olarak hazırlamak.
- Taşınır yönetim bilgi sistemini geliştirerek tüm birimler bazında kullanılmasını sağlamak.
- Taşınır mal yönetmeliğinin uygulanmasında bilgisayar

program ve sistemlerinin mevzuata uygun olarak kayıt ve işlerinin yapılmasını sağlamak.

- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınırlara ilişkin icmal cetvelleri düzenlemek.
- Taşınır Kayıt Yetkililerinin yapacakları çalışmaların eksiksiz ve aksatmadan yürütülmesi için gereken önlemleri almak, birimler arası koordinasyon ve iş birliğini sağlayarak, uyumlu çalışmasını sağlamak.
- İdarenin diğer idareler nezdinde ki taşınır malların takibinde gereken mali iş ve işlemlerin yürütülmesi ve sonuçlandırılması konularında harcama yetkililerine danışmanlık yapmak.
- Birimlerden gelen taşınırlara ait aylık tüketim raporları, devir, bağış, hurdaya ayırma gibi işlemlerin muhasebeleştirilmesini yapmak.

İhale Servisi Hizmetleri

4734 KİK dosyaları;

- Müdürlüklerden gelen ihale dosyalarını mevzuattaki ilan sürelerine göre ihale tarihini belirleyerek ilanın hazırlanması ve (varsa) bedellerinin yatırılmasını sağlayarak yayınlanmasının temini.(Teknik Müdürlükler hariç diğer müdürlüklere ihale dosyalarında ihtiyacın ilk ortaya çıkmasından (yaklaşık maliyet dahil) tamamlanmasına kadar yönlendirmek ve destek vermek.)
- EKAP'ta İhale dosyalarına ait İdari Şartname ve Sözleşme Tasarısını oluşturmak, Teknik Şartnamenin yüklenmesini sağlamak
- İhale dosyalarının, ilan tarihinden itibaren 3 gün içerisinde ilgili Müdürlüğün görüşü alınmak suretiyle komisyon kurularak, ihale komisyon üyelerine imza karşılığı ihale dokümanı tebliğ edilir.
- İhale dosyalarının, istekli olabilecek firmalara satışını sağlamak ve EKAP üzerinden satın alanların takibini yapmak.
- İhale tarihinde isteklilerce verilen ihale teklif dosyalarının dosya alındı, makbuzu karşılığında EKAP'a kayıtları yapmak.
- İhale servisi personeli ihale kararı süresince ihale komisyonuna mevzuat desteği sağlar.(İhale komisyonunun talebi doğrultusunda aşırı düşük bulunan firmalara savunma yazılarının hazırlanması.)
- İhale komisyonun aldığı karar üzerine, ihale servisinde ihale kararı yazılır. KİK üzerinden ihaleyi kazanan isteklinin yasaklı olup olmadığı teyidi alınır, ihale komisyon üyelerine ve ihale yetkilisine imzalatılır.
- İmzalanan ihale kararına ilişkin, karar tebliğleri hazırlanarak isteklinin tercihlerine uygun olarak posta/

faks/elden tebliğleri yapılır.

- Bundan sonraki işlemler, ihale sözleşme tarihine kadar olan zaman zarfında söz konusu ihale dosyaları için, İhale Servisi personeli şikâyet olabilme hususunda dosyanın takibini yapar, gelen şikâyetleri ihale yetkilisine, İhale komisyon başkanı ve üyelerine
- bildirimini sağlayarak, söz konusu şikâyetin değerlendirilmesine mevzuat desteği sağlayarak ve alınan ihale kararın isteklilere bildirimini sağlamak.
- Şikâyet mevcut olduğunda, Kamu İhale Kurumunun talebi doğrultusunda incelenmesi için dosyanın teslimini sağlamak.
- Herhangi bir şikâyet olmadığı takdirde, mevzuat sürelerince istekliyi sözleşmeye davetini yapmak ve sözleşme evraklarının hazırlığını (KİK Bedeli, kesin teminat, karar pulu, damga vergisi bedellerinin yatırılması) sağlamak.
- Sözleşmesi yapılan ihale dosyasının Kamu İhale Kurumuna sonuç formunu EKAP üzerinden hazırlamak ve yasal süresi içerisinde SGK bildirimini yapmak.
- İhale dosyasının aslını Mali Hizmetler Müdürlüğüne bir nüshasını ilgili Müdürlüğe diğer bir nüshasının İşletme Müdürlüğünde arşivlenir.
- Sözleşmesi yapılarak alınan kesin teminatın kayıtlarının tutulmasını sağlamak ve iş bitim süresinden sonra yüklenici firmaya teminat çözülmesini sağlamak.

2886 İhale dosyaları;

- 2886 sayılı kanuna göre ihalesi yapılacak olan ihale dosyasının alınan Encümen kararı üzerine şartnamesini hazırlamak.
- İhale dosyasının tahmini bedeline uygun olarak 51/i cetveli doğrultusunda ilanını sağlamak. (Bursa, İstanbul, Resmi Gazete)
- İhale dosyası için dilekçe veren ilgiliyi ve diğer katılımcıları ihale hususunda bilgilendirmek.
- İhale günü iştirakçilere garanti ve geçici teminatlarının yatırılması sonucunda Encümen huzurunda ihalesinin gerçekleştirilmesini sağlamak.
- İhalenin sonucunda ihale kararını hazırlamak encümen üyelerine imzaya sunmak ve Belediye Başkanının olurlarını almak.
- İhaleyi kazanan iştirakçiye tebligatın yapılmasını sağlamak, mevzuat süresince sözleşmesini hazırlamak ve noter huzurunda onaylanmasını sağlamak.
- Kiralama İhale dosyasının kira takip işlemleri için Kira Tahakkuk Servisine gönderilir.
- Satış İhale dosyasının tapu işlemleri için Emlak İstimlak Müdürlüğüne gönderilir.

Doğrudan Temin Hizmetleri

- K.İ.K. 4734 sayılı kanuna göre yapılan yapım, hizmet ve malzeme alımları.
- Tüm alım satımlarda uygun malzemeyi uygun fiyatla alınmasını sağlamak.
- Müdürlüklerden gelen mal ve hizmet taleplerinin özellikleri ve fiyatlarına göre sınıflandırmak ve ilgili kanun maddelerine göre alınmasını sağlamak.
- Malzemelerin T.S.E.ve İSO Standartlarına uygun olarak alınması sağlamak.
- Genel Bütçe, Kanununa göre belirtilen rakamlar çerçevesinde malzeme alım dosyalarını 4734 sayılı Kanuna göre düzenlemek.

Yönetim ve İÇ Kontrol Sistemi

Müdürlüğün görev alanına giren iş ve işlemleri aşağıda belirtilen mevzuata uygun olarak yerine getirilmektedir.

- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,
- 5393 sayılı Belediye Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,
- 3194 sayılı İmar Kanunu,
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu,
- 6245 sayılı Harcırah Kanunu,
- 6704 sayılı Torba Kanunu,
- 6736 sayılı Kanun,
- 492 sayılı Harçlar Kanunu,
- 213 sayılı Vergi Usul Kanunu,
- 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu,
- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu,
- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun,
- 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu,
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu,
- 3065 sayılı KDV Kanunu,
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu,
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu,
- 4734 ve 4735 sayılı Kanunlar İle İlgili Diğer Kanunlar, Kanun Hükmünde Kararnameler ve Bakanlar Kurulu Kararları,
- Anayasa Mahkemesi Kararları,
- 4857 sayılı İş Kanunu,
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu,
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- Taşınır Mal Yönetmeliği,

- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Yönetmelik,
- Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliği,
- Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği,
- Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği,
- Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği,
- Danışmanlık Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği,
- Çerçeve Anlaşma İhaleleri Uygulama Yönetmeliği,
- Yapım İşleri Muayene ve Kabul Yönetmeliği,
- Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği,
- Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği,
- Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik,
- Kamu İhale Genel Tebliği,
- Yapım İşlerinde Benzer İş Grupları Tebliği,
- İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Tebliğ,
- Kamu İhale Tebliği (Parasal Değerler),
- Kamu İhale Kurul Kararları,
- Mal Alımı Fiyat Farkı Hesabında Uygulanacak Esaslar,
- Hizmet Alımlarında Uygulanacak Fiyat Farkı Esasları,
- Yapım İşlerinde Uygulanacak Fiyat Farkı Esasları,
- İlgili Bakanlıkların Tebliğ ve Genelgeleri ve ilgili diğer mevzuatlar.
- Kalite çalışmaları kapsamında belirli periyotlarda düzenli olarak veri analizlerini hazırlamak.
- Talep öneri ve şikayetlerin takibini yapmak ve tüm talepleri standartlarda belirlenen süreler içerisinde cevaplamak.
- Risk analizlerini oluşturarak belirli periyotlarda takibini yapmak.
- Yıllık süreç değerlendirme raporlarını hazırlamak ve sürecin takibini yapmak.
- Yönetim Sistemleri çalışmaları kapsamında revizyon evrakların takibini yapmak.
- Yönetim Sistemleri kapsamında mevcut sistemlerin dokümantasyonunu yapmak.
- İÇ Kontrol için gerekli bilgilerin müdürlüğüyle ilgili kısmının üretilmesi ve gerekli mercilere iletilmesini sağlamak.
- İÇ Kontrol Standartları Uyum Eylem Planında öngörülen; müdürlüğü ile ilgili eylemlerin gerçekleştirilmesini, izlenmesi ve raporlanmasını sağlamak.
- İÇ Kontrol çalışmaları kapsamında müdürlüğün ve alt birimlerinin risk analizlerini oluşturmak ve belirli periyotlarda izlenmesini sağlamak.

- Belediyede İç Kontrol Sistemiyle ilgili ekip çalışması gerektiren komisyonlara, kurullara ve oluşturulan çalışma gruplarına katılım sağlamak.

2018 – 2019 yıllarını kapsayan Belediyemiz Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı gereği planlanan eylemler doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

II –AMAÇ VE HEDEFLER

Birimin Amaç ve Hedefleri

Stratejik hedefimiz olan “Teknolojik imkanlar kullanılarak belediye gelirlerinin arttırılmasını sağlamak, “Gelir ve gider bütçe uygulamalarında mali disiplin ve şeffaflığı sağlamak” konusunda kaynakların etkinliğinin ve verimliliğinin arttırılması amaçlanmıştır.

Bütçede yer alan ve tahakkuku yapıldığı halde tahsili gelecek yıllara kalan bütçe gelirlerinin tahsili için gerekli değerlendirmeler yapıp, etkin çalışma yöntemleri gelişt-

tirerek tahsilinin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

Genel Bütçe Kanununa göre, belirtilen rakamlar çerçevesinde, gerçekleştirilecek olan hizmeti 4734 sayılı kanun hükümlerine göre düzenlemek.

2886 sayılı Devlet İhale Kanununca, en iyi şekilde, hizmetin uygun şartlarla ve zamanında karşılanması ve ihalede açıklık ve rekabetin sağlanması esastır.

Temel Politikalar ve Öncelikler

Kurum kaynaklarının şeffaf ve güvenilir belediyeçilik anlayışıyla bütçeyle uyumlu, ekonomik, etkin ve verimli kullanımıyla; kayıtlarının doğru, erişilebilir ve hesap verilebilir şekilde tutulmasını sağlayarak ilçenin kentsel gelişim seviyesinin artırılmasına katkıda bulunmak olarak belirlenmiştir.

Belediye birimlerinin mal, yapım ve hizmet alımına ilişkin ihtiyaçlarını planlamak. Pazarlık, teklif alma ve ihale yoluyla satın almayla ilgili işlemlerin yapımını sağlamak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

Hesap Adı	Net Bütçe Ödeneği (₺)	Gerçekleşen (₺)	Gerçekleşme Oranı (%)
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	650.000,00 ₺	1.002.947,77 ₺	%100
Faiz Giderleri	15.000.000,00 ₺	30.006.376,81 ₺	%100
Cari Transferler	9.320.000,00 ₺	4.684.103,72 ₺	%50,25
Sermaye Transferleri	-	1.000.000,00 ₺	-
Yedek Ödenekler	23.000.000,00 ₺	-	-
TOPLAM	47.970.000,00 ₺	36.693.428,30 ₺	%76,49

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2018 Mali yılı müdürlüğümüz bütçesi **47.970.000,00 ₺** tahmin edilmiş, **36.693.428,30 ₺** harcanmıştır. Kalan ödenek imha edilmiş ve bütçemiz **% 76,49** oranında gerçekleşmiştir.

2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN 2018 YILI İHALE LİSTESİ

KARAR NO	İHALE TARİHİ	TAHMİNİ BEDEL	İHALE EDİLEN BEDEL	İŞİN ADI	İHALEYİ KAZANAN KİŞİ/FİRMA
1	04.01.2018	Aylık 5.100,00-TL (%18 KDV Hariç)	---	Belediyemize ait Erikli Mah. Eylül Cad. No:56'da bulunan 1.020 m2 Spor Tesisi ve Sosyal Tesis binasının 3 yıl süreyle kiraya verilmesi işi.	İPTAL (Söz konusu yerin yeniden değerlendirilmesi gerekmesiyle)
3	09.01.2018	---	161.000,00TL	Kaplıkaya Cazibe Merkezindeki beton temelin temelden çıkacak inşaat demiri karşılığında yıkımının yapılması işi.	Ersin BENLİ (Sözleşme öncesi iptal)
4	16.01.2018	Aylık 1.570,00-TL	Aylık 1.700,00TL	Belediyemize ait Yavuzselim Mh. Su Deposu Cd. Üzerinde bulunan Yavuzselim Mahalle Konağı önünde konuşlu ATM üniteleri yanındaki boş alanı 2m * 2,5m ölçülerinde ATM ünitesi kurmak için 3 yıl süreyle kiraya verilmesi işi.	Yapı ve Kredi Bankası A.Ş.Bursa Vişne Caddesi Şb.
5	13.03.2018	Aylık 200,00-TL (%18 KDV Hariç)	Aylık 250,00TL (%18 KDV Hariç)	Kurtoğlu Mahallesi Yeşil Cadde ile Çelebi Mehmet Bulvarı kesişiminde bulunan Belediyemize ait yerin saha dolabı (kiracı tarafından) kurularak 3 yıl süreyle kiraya verilmesi işi.	Süperonline İletişim Hizmetleri A.Ş.
7	03.04.2018	2.318.420,00 TL (%18 KDV Hariç)	---	Yiğitler Mahallesi H22d.09a.1c pafta 7485 ada 1 parsel sayılı ve 1159,21 m2 alanlı taşınmazın satışı işi.	İPTAL (İhaleye istekli bulunmadığından)
8	26.04.2018	65.000,00-TL (KDV Dahil)	150.000,00 TL (KDV Dahil)	Belediyemize ait Kaplıkaya Cazibe Merkezindeki beton temelin temelden çıkacak inşaat demiri karşılığında yıkımının yapılması işi.	Necati BENLİ - Güven Metal
9	05.06.2018	Aylık 500,00-TL(KDV Dahil)	Aylık 550,00-TL (KDV Dahil)	Güllük Mahallesi Selçukbey Caddesi No:95/B 'de bulunan Belediyemize ait dükkan yerinin 3 yıl süreyle kiraya verilmesi işi.	Hakan HACIALİ (Sözleşme öncesi iptal)
11	21.06.2018	Aylık 1.000,00-TL(%18 KDV Dahil)	Aylık 3.000,00-TL(%18 KDV Dahil)	Mevlana Mahallesinde 6385 ada 11 parsel üzerinde çocuk oyun ve dinlenme parkının içerisinde bulunan kafeterya ve WC'nin 3 yıl süreyle kiraya verilmesi işi.	Bülent ALTINKAYNAK
12	03.07.2018	1.500.000,00-TL	2.100.000,00-TL	Mülkiyeti Belediyemize ait Yiğitler Mahallesi H22d.09a.1c pafta, 7485 ada, 1 parsel sayılı ve 1159,21 m2 alanlı taşınmazın satışı işi.	Mehmet SAYILGAN
13	03.07.2018	Aylık 10.000,00-TL(KDV Hariç)	---	Yıldırım Belediyesi ilçe sınırları içerisinde ambalaj atıklarının (kağıt/karton, plastik, cam, kompozit, metal, ahşap, tekstil) evsel nitelikli atıklardan ayrı toplanma, taşıma, ayrıştırma ve değerlendirilmesi işinin 3 yıl süreyle yapılması işi.	İPTAL (İhaleye istekli bulunmadığından)
15	04.09.2018	665.000,00-TL (KDV Hariç)	920.000,00-TL (KDV Hariç)	Belediyemize ait 2010 model 120 Ton/Saat üretim kapasiteli batch tipi sıcak asfalt makinasının satışı işi.	Öztimur Müt. İnş. Madencilik Asfalt San. ve Tic. A.Ş.

KARAR NO	İHALE TARİHİ	TAHMİNİ BEDEL	İHALE EDİLEN BEDEL	İŞİN ADI	İHALEYİ KAZANAN KİŞİ/FİRMA
16	11.09.2018	Aylık 500,00-TL (KDV Dahil)	Aylık 1.400,00-TL (KDV Dahil)	Ertuğrulgazi Mh. Şen Sokak üzerinde bulunan büfenin 3 yıl süreyle kiraya verilmesi işi.	Hasan TOZAY-KURT
17	11.09.2018	5.000.000,00-TL	---	Mülkiyeti Belediyemize ait, Ulus Mahallesi 7351 ada 1 sayılı 3138,08 m2 sahali taşınmazın satışı işi	İPTAL(İhaleye istekli bulunmadığından)
19	09.10.2018	Aylık 550,00-TL (KDV Dahil)	Aylık 555,00-TL(KDV Dahil)	Şükranıye Mahalle Ahmet Taner Kışlalı Meydanı tribünlerin altında konuşlu belediyemize ait (2) adet boş dükkanın 3 yıl süreyle kiraya verilmesi işi.	Yıldırım İditme Engelliler Spor Klübü Derneği
20	09.10.2018	45.000.000,00-TL	---	Mülkiyeti Belediyemize ait, Mevlana Mahallesi 7346 ada 1 sayılı 20506,82 m2 sahali taşınmazın satışı işi	İPTAL (İhaleye istekli bulunmadığından)
21	16.10.2018	Aylık 475,00-TL(KDV Dahil)	Aylık 775,00-TL(KDV Dahil)	Belediyemize ait Güllük Mahalle Selçukbey Caddesi No:95/B'de bulunan dükkan yerinin 3 yıl süreyle kiraya verilmesi işi.	Neriman ÖZEL (Sözleşme öncesi iptal)
22	23.10.2018	314.000,00-TL	318.000,00-TL	Mülkiyeti Belediyemize ait, Mevlana Mahallesi 55 hektarlık Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında 87 adet bağımsız konutun satışı işi (80 nolu konut)	Ekrem ANAR
23	30.10.2018	301.000,00-TL	302.000,00-TL	Mülkiyeti Belediyemize ait, Mevlana Mahallesi 55 hektarlık Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında 87 adet bağımsız konutun satışı işi (76 nolu konut)	Mehmet Sedat TURGAN
24	13.11.2018	1.500,00-TL (KDV Dahil)	2.000,00-TL (KDV Dahil)	Kazım Karabekir Mahallesi 12. Gül Sokak No:56 (7130 ada 2 parsel)'da bulunan binanın hurda karşılığı yıkım işi.	Orhan GÜNGÖR
25	13.11.2018	12.500,00-TL (KDV Dahil)	12.550,00-TL (KDV Dahil)	Yıldırım Mahallesi 20. Dere Sokak No:1-1/1-1/2A-1/3A (2714 Ada 23 Parsel) 'da bulunan binanın hurda karşılığı yıkım işi.	Hüseyin EŞ
26	13.11.2018	6.000,00-TL (KDV Dahil)	8.000,00-TL (KDV Dahil)	Duaçınar Mahallesi Kırkpınar Caddesi No:38 (1767 Ada 7 Parsel) 'de bulunan binanın hurda karşılığı yıkım işi.	Orhan GÜNGÖR
27	13.11.2018	4.000,00-TL (KDV Dahil)	4.850,00-TL (KDV Dahil)	Millet Mahallesi 2. Mete Sokak No:6 (31 Ada 5 Parsel) 'da bulunan binanın hurda karşılığı yıkım işi.	Orhan GÜNGÖR (Sözleşme öncesi)
28	13.11.2018	4.500,00-TL (KDV Dahil)	5.800,00-TL (KDV Dahil)	Millet Mahallesi 9.Aralık Sokak No:6 (3176 Ada 5 Parsel) 'da bulunan binanın hurda karşılığı yıkım işi.	Orhan GÜNGÖR (Sözleşme öncesi iptal)

KARAR NO	İHALE TARİHİ	TAHMİNİ BEDEL	İHALE EDİLEN BEDEL	İŞİN ADI	İHALEYİ KAZANAN KİŞİ/FİRMA
29	20.11.2018	270.000,00-TL	272.000,00-TL	Mülkiyeti Belediyemize ait, Mevlana Mahallesi H22d03d3a pafta 7347 ada 1 parsel üzerinde bulunan B Blok zemin 105 nolu işyeri satışı işi	Beyce Turizm Taşımacılık Otomotiv Gıda Temizlik İnşaat Taahhüt Trafik Müş. Pers. Destek Hizm. Tic. ve San. Ltd. Şti.
30	20.11.2018	280.000,00-TL	282.000,00-TL	Mülkiyeti Belediyemize ait, Mevlana Mahallesi H22d03d3a pafta 7347 ada 1 parsel üzerinde bulunan B Blok zemin 106 nolu işyeri satışı işi	Beyce Turizm Taşımacılık Otomotiv Gıda Temizlik İnşaat Taahhüt Trafik Müş. Pers. Destek Hizm. Tic. ve San. Ltd. Şti.
31	20.11.2018	347.000,00-TL	349.000,00-TL	Mülkiyeti Belediyemize ait, Mevlana Mahallesi H22d03d3a pafta 7347 ada 1 parsel üzerinde bulunan B Blok zemin 107 nolu işyeri satışı işi	Beyce Turizm Taşımacılık Otomotiv Gıda Temizlik İnşaat Taahhüt Trafik Müş. Pers. Destek Hizm. Tic. ve San. Ltd. Şti.
32	20.11.2018	392.000,00-TL	394.000,00-TL	Mülkiyeti Belediyemize ait, Mevlana Mahallesi H22d03d3a pafta 7347 ada 1 parsel üzerinde bulunan B Blok zemin 108 nolu işyeri satışı işi	Beyce Turizm Taşımacılık Otomotiv Gıda Temizlik İnşaat Taahhüt Trafik Müş. Pers. Destek Hizm. Tic. ve San. Ltd. Şti.
33	20.11.2018	308.000,00-TL	310.000,00-TL	Mülkiyeti Belediyemize ait, Mevlana Mahallesi H22d03d3a pafta 7347 ada 1 parsel üzerinde bulunan B Blok zemin 109 nolu işyeri satışı işi	Beyce Turizm Taşımacılık Otomotiv Gıda Temizlik İnşaat Taahhüt Trafik Müş. Pers. Destek Hizm. Tic. ve San. Ltd. Şti.
34	27.11.2018	314.000,00-TL	315.000,00-TL	Mülkiyeti Belediyemize ait, Mevlana Mahallesi H22d03d3a pafta 7347 ada 1 parsel üzerinde bulunan C Blok Kat 6 Bağımsız Bölüm 40 nolu konutun satışı işi	Saminel İnşaat Yatırım İç ve Dış Ticaret Limited Şirketi
35	27.11.2018	258.000,00-TL	259.000,00-TL	Mülkiyeti Belediyemize ait, Mevlana Mahallesi H22d03d3a pafta 7347 ada 1 parsel üzerinde bulunan A Blok Kat 5 Bağımsız Bölüm 38 nolu konutun satışı işi	Yeşil Yıldırım Gıda Turizm İnş. San. ve Tic. A.Ş.

KARAR NO	İHALE TARİHİ	TAHMİNİ BEDEL	İHALE EDİLEN BEDEL	İŞİN ADI	İHALEYİ KAZANAN KİŞİ/FİRMA
36	30.11.2018	314.000,00-TL	315.000,00-TL	Mülkiyeti Belediyemize ait, Mevlana Mahallesi H22d03d3a pafta 7347 ada 1 parsel üzerinde bulunan A Blok Kat 6 Bağımsız Bölüm 40 nolu konutun satışı işi	Yeşil Yıldırım Gıda Turizm İnş. San. ve Tic. A.Ş.
37	04.12.2018	Aylık 1.600,00-TL(KDV Dahil)	---	Belediyemize ait Yiğitler Mah. Otosansit San. Sitesi içi B21 Sokak No:4'de konuşlu 1.723 m2 alana sahip olan halı saha ve spor tesisi yerinin 3 yıl süreyle kiraya verilmesi işi.	İPTAL (Söz konusu yerin yeniden değerlendirilmesi gerekçesiyle)
38	04.12.2018	312.000,00-TL	313.000,00-TL	Mülkiyeti Belediyemize ait, Mevlana Mahallesi H22d03d3a pafta 7347 ada 1 parsel üzerinde bulunan D Blok Zemin Kat 78 nolu işyeri satışı işi	Kemal ÇALIŞKAN
39	04.12.2018	466.000,00-TL	467.000,00-TL	Mülkiyeti Belediyemize ait, Mevlana Mahallesi H22d03d3a pafta 7347 ada 1 parsel üzerinde bulunan D Blok Zemin Kat 91 nolu işyeri satışı işi	Kemal ÇALIŞKAN
40	04.12.2018	278.000,00-TL	279.000,00-TL	Mülkiyeti Belediyemize ait, Mevlana Mahallesi H22d03d3a pafta 7347 ada 1 parsel üzerinde bulunan D Blok Zemin Kat 79 nolu işyeri satışı işi	Deniz - Karaca Mühendislik Proje Danışmanlık Eğitim ve Yazılım Hizm. İnş. Taah. Paz. San. ve Tic. Ltd. Şti.
41	04.12.2018	286.000,00-TL	287.000,00-TL	Mülkiyeti Belediyemize ait, Mevlana Mahallesi H22d03d3a pafta 7347 ada 1 parsel üzerinde bulunan D Blok Zemin Kat 80 nolu işyeri satışı işi	Deniz - Karaca Mühendislik Proje Danışmanlık Eğitim ve Yazılım Hizm. İnş. Taah. Paz. San. ve Tic. Ltd. Şti.
42	04.12.2018	282.000,00-TL	283.000,00-TL	Mülkiyeti Belediyemize ait, Mevlana Mahallesi H22d03d3a pafta 7347 ada 1 parsel üzerinde bulunan D Blok Zemin Kat 82 nolu işyeri satışı işi	Deniz - Karaca Mühendislik Proje Danışmanlık Eğitim ve Yazılım Hizm. İnş. Taah. Paz. San. ve Tic. Ltd. Şti.
43	04.12.2018	436.000,00-TL	437.000,00-TL	Mülkiyeti Belediyemize ait, Mevlana Mahallesi H22d03d3a pafta 7347 ada 1 parsel üzerinde bulunan D Blok Zemin Kat 85 nolu işyeri satışı işi	Deniz - Karaca Mühendislik Proje Danışmanlık Eğitim ve Yazılım Hizm. İnş. Taah. Paz. San. ve Tic. Ltd. Şti.

KARAR NO	İHALE TARİHİ	TAHMİNİ BEDEL	İHALE EDİLEN BEDEL	İŞİN ADI	İHALEYİ KAZANAN KİŞİ/FİRMA
44	04.12.2018	290.000,00-TL	291.000,00-TL	Mülkiyeti Belediyemize ait, Mevlana Mahallesi H22d03d3a pafta 7347 ada 1 parsel üzerinde bulunan D Blok Zemin Kat 86 nolu işyeri satışı işi	Deniz - Karaca Mühendislik Proje Danışmanlık Eğitim ve Yazılım Hizm. İnş. Taah. Paz. San. ve Tic. Ltd. Şti.
45	04.12.2018	385.000,00-TL	386.000,00-TL	Mülkiyeti Belediyemize ait, Mevlana Mahallesi H22d03d3a pafta 7347 ada 1 parsel üzerinde bulunan D Blok Zemin Kat 89 nolu işyeri satışı işi	Deniz - Karaca Mühendislik Proje Danışmanlık Eğitim ve Yazılım Hizm. İnş. Taah. Paz. San. ve Tic. Ltd. Şti.
46	04.12.2018	430.000,00-TL	431.000,00-TL	Mülkiyeti Belediyemize ait, Mevlana Mahallesi H22d03d3a pafta 7347 ada 1 parsel üzerinde bulunan D Blok Zemin Kat 90 nolu işyeri satışı işi	Deniz - Karaca Mühendislik Proje Danışmanlık Eğitim ve Yazılım Hizm. İnş. Taah. Paz. San. ve Tic. Ltd. Şti.
47	06.12.2018	Aylık 2.000,00-TL(KDV Dahil)	---	Belediyemize ait Akçağlayan Mahallesi 1. Seçkin Sokak Akçağlayan Mahalle Konağı altında bulunan 680 m2 alana sahip Halı Saha ve Spor Tesis Alanının 3 yıl süreyle kiraya verilmesi işi.	İPTAL (Söz konusu işin şartnamesinin yeniden değerlendirilmesi gerekçesiyle)
48	06.12.2018	Aylık 500,00-TL (KDV Dahil)	Aylık 500,00-TL (KDV Dahil)	Belediyemize ait Bağlaraltı Mahalle 2005. İsimsiz Sokak Huzur Parkı içinde bulunan 11,13 m2 ölçülerindeki büfe yerinin 3 yıl süreyle kiraya verilmesi işi.	Erkan BAYKAL
49	06.12.2018	288.000,00-TL	289.000,00-TL	Mülkiyeti Belediyemize ait, Mevlana Mahallesi H22d03d3a pafta 7347 ada 1 parsel üzerinde bulunan A Blok 12.Kat 84 nolu konut satışı işi	Celal SÖNMEZ
50	06.12.2018	294.000,00-TL	295.000,00-TL	Mülkiyeti Belediyemize ait, Mevlana Mahallesi H22d03d3a pafta 7347 ada 1 parsel üzerinde bulunan A Blok 12.Kat 85 nolu konut satışı işi	Celal SÖNMEZ
51	06.12.2018	269.000,00-TL	269.100,00-TL	Mülkiyeti Belediyemize ait, Mevlana Mahallesi H22d03d3a pafta 7347 ada 1 parsel üzerinde bulunan B Blok Zemin Kat 115 nolu işyeri satışı işi	Arzu YILMAZ
52	27.12.2018	312.000,00-TL	313.000,00-TL	Mülkiyeti Belediyemize ait, Mevlana Mahallesi H22d03d3a pafta 7347 ada 1 parsel üzerinde bulunan C Blok Zemin Kat 92 nolu işyeri satışı işi	BCT İnşaat Mimarlık Müh. Müşavirlik A.Ş.

KARAR NO	İHALE TARİHİ	TAHMİNİ BEDEL	İHALE EDİLEN BEDEL	İŞİN ADI	İHALEYİ KAZANAN KİŞİ/FİRMA
53	27.12.2018	355.000,00-TL	356.000,00-TL	Mülkiyeti Belediyemize ait, Mevlana Mahallesi H22d03d3a pafta 7347 ada 1 parsel üzerinde bulunan C Blok Zemin Kat 104 nolu işyeri satışı işi	BCT İnşaat Mimarlık Müh. Müşavirlik A.Ş.
54	27.12.2018	393.000,00-TL	394.000,00-TL	Mülkiyeti Belediyemize ait, Mevlana Mahallesi H22d03d3a pafta 7347 ada 1 parsel üzerinde bulunan C Blok Zemin Kat 105 nolu işyeri satışı işi	BCT İnşaat Mimarlık Müh. Müşavirlik A.Ş.
55	27.12.2018	418.000,00-TL	420.000,00-TL	Mülkiyeti Belediyemize ait, Mevlana Mahallesi H22d03d3a pafta 7347 ada 1 parsel üzerinde bulunan B Blok Zemin Kat 102 nolu işyeri satışı işi	UTTA Planlama Projelendirme Danışmanlık Tic. Ltd. Şti.
56	27.12.2018	462.000,00-TL	465.000,00-TL	Mülkiyeti Belediyemize ait, Mevlana Mahallesi H22d03d3a pafta 7347 ada 1 parsel üzerinde bulunan B Blok Zemin Kat 117 nolu işyeri satışı işi	UTTA Planlama Projelendirme Danışmanlık Tic. Ltd. Şti.
57	27.12.2018	449.000,00-TL	450.000,00-TL	Mülkiyeti Belediyemize ait, Mevlana Mahallesi H22d03d3a pafta 7347 ada 1 parsel üzerinde bulunan B Blok Zemin Kat 118 nolu işyeri satışı işi	UTTA Planlama Projelendirme Danışmanlık Tic. Ltd. Şti.
58	31.12.2018	3.500.000,00-TL	3.505.000,00-TL	Mülkiyeti Belediyemize ait, Ulus Mahallesi 7351 ada 1 sayılı 3138,08 m2 sahalı taşınmazın satışı işi	Abdulmuttelip ELİK

4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN 2018 YILI İHALE LİSTESİ

İhalenin Çeşidi	Karar No	İhalenin KİK Hangi Maddesine Göre Yapıldığı	İhale Tarihi	İhale Kayıt Numarası ve Karar Tarihi	İşin Adı	İhaleyi Kazanan Kişi/Firma	Yaklaşık Maliyet (TL)	Sözleşme Bedeli (TL)	İdarenin Adı	İşin Süresi
Hizmet Alımı	1	19.madde	17.01.2018	2017/591768 26.01.2018	Araç kiralınması hizmet alımı işi.	Beyce Turizm Taş. Otom.Gıda Temz. İnş. Taah.Trafik Müş. Pers.Destek Hzm. Tic. ve San. Ltd.Şti. & Mar-Kur Turizm Otom. Nakliye İnş. Özel Sağ. Temz. Ve Pers. Hizm. San. Tic. Ltd. Şti. (İş Ortaklığı)	12.988.863,72 TL	10.395.429,84 TL	İşletme Mdr	01.03.2018 02.09.2019
Yapım İş	2	19.madde	30.01.2018	2017/708649 01.02.2018	Piremir Mahallesi Kapalı Pazar Alanı İnşaatı Yapım işi.	Özenoğlu İnşaat Yapı Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti.	19.052.485,88 TL	16.585.000,00 TL	Fen İşleri Mdr	02.03.2018 06.12.2018
Hizmet Alımı	3	21. madde (b) bendi	31.01.2018	2018/32695 05.02.2018	Samanlı Rezerv Alanı Kentsel Tasarım Mimari, Mühendislik Uygulama, Detay Projeleri ve Keşif-Metraj Dosyası Hazırlanması İş	iPTAL (İhaleye geçerli teklif kalmaması nedeniyle)			Kentsel Tasarım Mdr	---
Yapım İş	4	3-i maddesi	01.02.2018	2018/6308 08.02.2018	Selimzade Mahallesi 4113 Ada 6 Parsel S.M.Ö. Restorasyonu Uygulama İş	Kemal ÇALIŞKAN - Çalışkan Rest. İnş .ve Taah.	1.063.466,77 TL	894.600,00 TL	Kentsel Tasarım Mdr	02.03.2018 28.10.2018
Yapım İş	5	3-i maddesi	02.02.2018	2018/6565 14.02.2018	Kurtoğlu Mahallesi 122 Ada 3 Parsel S.M.Ö. Yapı Restorasyonu Uygulama İş	Akaygıl Yapı Rest. Mim. Temz. İnş. Turizm San. ve Tic. Ltd. Şti.	468.370,02 TL	409.687,78 TL	Fen İşleri Mdr	05.03.2018 31.08.2018
Yapım İş	6	21. madde (b) bendi	23.02.2018	2018/83416 23.02.2018	Mollaarap Mah. İksa Uygulama Yapım İş.	Şenol BEKEN - Beken Müh. İnş. Taah. Tic.	1.448.956,01 TL	1.349.885,26 TL	Fen İşleri Mdr	07.03.2018 07.05.2018

İhale Çeşidi	Karar No	İhalenin KİK Hangi Maddesine Göre Yapıldığı	İhale Tarihi	İhale Kayıt Numarası ve Karar Tarihi	İşin Adı	İhaleyi Kazanan Kişi/Firma	Yaklaşık Maliyet (TL)	Sözleşme Bedeli (TL)	İdarenin Adı	İşin Süresi
Hizmet Alımı	7	21. madde (b) bendi	01.03.2018	2018/76604 01.03.2018	Samanlı Rezerv Alanı Kentsel Tasarım Mimari, Mühendislik Uygulama, Detay Projeleri ve Keşif-Metraj Dosyası Hazırlanması işi.	Mental Tasarım Proje Gel.Ve Yapı San.Tic.Ltd.Şti.	4.033.406,27 TL	3.150.000,00 TL	Kentsel Tasarım Mdr	30.03.2018 30.07.2018
Yapım İşi	8	19.madde	20.02.2018	2018/29268 02.03.2018	Vatan Mahallesi Gençlik Merkezi Binası İnşaatı yapım işi.	İPTAL (İhaleye geçerli teklif kalmaması nedeniyle)			Fen İşleri Mdr	---
Yapım İşi	9	21. madde (b) bendi	12.03.2018	2018/107687 12.03.2018	Kentsel Dönüşüm Hak Sahipleri ile Anlaşmaya Esas Örnek Daire Yapılması işi.	İPTAL (İhaleye istekli olmaması nedeniyle)			Kentsel Tasarım Mdr	---
Yapım İşi	10	19.madde	13.03.2018	2018/65423 16.03.2018	Yıldırım Belediyesi sınırları içerisinde istinat duvarı, taş duvar ve traktlı mozaik yapılması işi.	İlker Group İnş. Gıda Tekst. Turz.Taah.San. ve Dış Tic. Ltd. Şti.	1.576.304,62 TL	1.133.650,00 TL	Fen İşleri Mdr	12.04.2018 11.04.2019
Hizmet Alımı	11	21. madde (f) bendi	20.03.2018	2018/129463 20.03.2018	Yeraltı katlı otoparkı ve meydana düzenlenmesi projesi hazırlanması hizmeti alımı işi.	Gökhan TUDAN	224.166,67 TL	205.000,00 TL	Kentsel Tasarım Mdr	20.04.2018 17.08.2018
Hizmet Alımı	12	21. madde (b) bendi	21.03.2018	2018/133865 21.03.2018	Araç kiralanması hizmet alımı işi.	Kara-Can İnş. Taah. Nakliye Peyzaj Temz. Petrol Asfalt Mad.Taş Ocağı İşl. San. ve Tic. A.Ş.	681.025,00 TL	589.500,00 TL	Park ve Bahçeler Mdr	02.04.2018 30.06.2018
Mal Alımı	13	19.madde	22.03.2018	2018/98393 22.03.2018	Muhtelif demir malzemesi alımı				Fen İşleri Mdr	---

İhale Çeşidi	Karar No	İhale KİK Hangi Maddesine Göre Yapıldığı	İhale Tarihi	İhale Kayıt Numarası ve Karar Tarihi	İşin Adı	İhaleyi Kazanan Kişi/ Firma	Yaklaşık Maliyet (TL)	Sözleşme Bedeli (TL)	İdarenin Adı	İşin Süresi
Yapım İşi	14	19.madde	21.03.2018	2018/88999 23.03.2018	Yıldırım Belediyesi 1. Bölge sınırları içerisinde bordür ve tretuvar yapım işi.	Akaygil Yapı Rest. Mim. Temz. İnş. Turizm San. ve Tic. Ltd. Şti.	1.541.140,64 TL	1.221.000,00 TL	Fen İşleri Mdr	24.04.2018 23.04.2019
Yapım İşi	15	19.madde	23.03.2018	2018/94540 27.03.2018	Yıldırım Belediyesi 2. Bölge sınırları içerisinde bordür ve tretuvar yapım işi.	Ömer KARATAŞ	1.732.443,64 TL	1.325.080,00 TL	Fen İşleri Mdr	20.04.2018 19.04.2019
Mal Alımı	16	19.madde	27.03.2018	2018/88802 27.03.2018	Elektrik enerjisi alımı işi.				Fen İşleri Mdr	---
Mal Alımı	17	21. madde (b) bendi	28.03.2018	2018/143443 28.03.2018	Çocuk oyun aletleri, spor aletleri, dökme kauçuk malzeme, yedek parça mal alımı işi				Park ve Bahçeler Mdr	---
Mal Alımı	18	19.madde	28.03.2018	2018/95960 28.03.2018	Çöp konteyneri alımı işi.	Uygun Konteyner San. ve Tic. Ltd. Şti.	492.508,00 TL	491.300,00 TL	Temizlik İşleri Mdr	07.05.2018 06.08.2018
Mal Alımı	19-24	21. madde (b) bendi	29.03.2018	2018/145734 16.04.2018	Bitki, çim tohumu, rulo çim ve peyzaj materyalleri mal alımı işi.	Elen Peyzaj Tarım Mim.Müh. İnş. Taah. San. Tic. Ltd. Şti.	469.485,80 TL	428.260,00 TL	Park ve Bahçeler Mdr	30.04.2018 28.07.2018
Mal Alımı	20	21. madde (b) bendi	03.04.2018	2018/157049 03.04.2018	Çocuk oyun aletleri, spor aletleri, dökme kauçuk malzeme, yedek parça mal alımı işi	Flopark Oyun Grupları ve Kent Mobilya San. Tic. A.Ş.	225.598,25 TL	198.905,00 TL	Park ve Bahçeler Mdr	20.04.2018 18.07.2018
Yapım İşi	21	19.madde	09.04.2018	2018/130721 09.04.2018	Ruhsatsız Ve Ruhsata Aykırı Binaların Yıkımı Ve Nakliyesi Yapım İşi				Yapı Kontrol Mdr	---
Hizmet Alımı	22	21. madde (b) bendi	09.04.2018	2018/164634 11.04.2018	İmar Uygulaması Yapılması işi.	3D Plan Harita Mühendislik Ticaret Limited Şirketi	838.375,38 TL	460.000,00 TL	Kentsel Tasarım Mdr	27.04.2018 27.08.2018

İhalenin Çeşidi	Karar No	İhalenin KİK Hangi Maddesine Göre Yapıldığı	İhale Tarihi	İhale Kayıt Numarası ve Karar Tarihi	İşin Adı	İhaleyi Kazanan Kişi/ Firma	Yaklaşık Maliyet (TL)	Sözleşme Bedeli (TL)	İdarenin Adı	İşin Süresi		
Hizmet Alımı	23	21. madde (b) bendi	06.04.2018	2018/155359 13.04.2018	Kentsel Dönüşüm Hak Sahipleri İle Anlaşmaya Esas Proje Hazırlanması Danışmanlık Hizmet Alımı İşi.	Estet Yapı Mühendislik Taah. San. Tic. Ltd. Şti.	2.696.151,00 TL	1.890.000,00 TL	Kentsel Tasarım Mdr	10.05.2018 10.10.2018		
Yapım İşi	25	19. madde	17.04.2018	2018/15010 117.04.2018	Yunusemre Mah. Ek Hizmet Binası Yapılması Yapım İşi.	İsrafil SAİDOĞLU	566.648,29 TL	509.900,00 TL	Fen İşleri Mdr	21.05.2018 22.10.2018		
Yapım İşi	26	19. madde	19.04.2018	2018/152815 20.04.2018	Yeşilyayla Mahallesi Ali Aslanoba Aile Sağlığı Merkezi İnşaatı Yapılması İşi.	İsrafil SAİDOĞLU	1.224.343,92 TL	1.112.000,00 TL	Fen İşleri Mdr	01.06.2018 31.12.2018		
Hizmet Alımı	27	19. madde	05.04.2018	2018/96507 25.04.2018	İç ve Dış Cephe Boya Uygulama İşleri Yapıtılması Hizmet Alımı İşi.	Oktaş Yapı Dek. İnş. Müh. İzolasyon Yapı Malz. San. Tic. Ltd. Şti.	292.937,50 TL	179.750,00 TL	Fen İşleri Mdr	22.05.2018 21.05.2019		
Yapım İşi	28	21. madde (b) bendi	03.05.2018	2018/212962 03.05.2018	Mollaarap Mah. İksa Uygulama 2. Etap Yapım İşi.						Fen İşleri Mdr	---
Hizmet Alımı	29	21. madde (b) bendi	07.05.2018	2018/218086 08.05.2018	Ramazan Ayı İftar ve Sahur Yemeği Hizmet Alımı	Akboran Turistik Tesis İşletme Emlak İnşaat San. Tic. A.Ş.	1.870.705,00 TL	1.738.000,00 TL	Sosyal Yardım İşleri Mdr	16.05.2018 14.06.2018		
Yapım İşi	30	21. madde (b) bendi	11.05.2018	2018/228260 11.05.2018	Mollaarap Mah. 2. Etap İksa Uygulama Yapım İşi.	Met İnşaat Taah. Mühendislik San. Tic. Ltd. Şti.	1.986.611,87 TL	1.562.134,52 TL	Fen İşleri Mdr	15.06.2018 14.08.2018		
Hizmet Alımı	31	19. madde	17.05.2018	2018/163120 18.05.2018	Afiş, Davetiye, Broşür, El İlanı ve Benzeri Materyaller İşlerinin Yapıtılması Hizmet Alımı İşi.						Kültür ve Sosyal İşler Mdr	---
Hizmet Alımı	32	19. madde	25.05.2018	2018/194537 30.05.2018	Araç ve iş makinesi kiralanması hizmet alımı İşi.	Kar-Tem Temizlik İnş. Taah. Nak. Pey. Petr. Dan. Hizm. San. Tic. Ltd. Şti.	3.990.749,55 TL	3.119.309,85 TL	Park ve Bahçeler Mdr	02.07.2018 30.09.2019		

İhale Çeşidi	Karar No	İhalenin KİK Hangi Maddesine Göre Yapıldığı	İhale Tarihi	İhale Kayıt Numarası ve Karar Tarihi	İşin Adı	İhaleyi Kazanan Kişi/ Firma	Yaklaşık Maliyet (TL)	Sözleşme Bedeli (TL)	İdarenin Adı	İşin Süresi
Mal Alımı	33	19.madde	29.05.2018	2018/211823 30.05.2018	Klasik kompozit bank, profil iskeletli klasik kompozit masa, kompozit çatlı piknik masası, kompozit çiçeklik ve kompozit yedek malzeme mal alımı işi.	Ekodek Kompozit Panel Kent Mobilyaları Tic. ve San. A.Ş.	907.278,48 TL	849.950,00 TL	Park ve Bahçeler Mdr	25.06.2018 17.09.2019
Yapım İş	34	19.madde	30.05.2018	2018/223106 30.05.2018	Namazgah Mahallesi Aile Sağlığı Merkezi İnşaatı Yapım işi.				Fen İşleri Mdr	---
Mal Alımı	35	19.madde	05.06.2018	2018/222785 05.06.2018	Çocuk oyun aletleri, spor aletleri, dökme kauçuk malzeme, yedek parça mal alımı işi	Renkplas Kimya Plastik İnş.Eğt.Dan. San.Tic.Ltd.Şti.	1.361.932,83 TL	1.184.770,00 TL	Park ve Bahçeler Mdr	03.07.2018 25.09.2019
Mal Alımı	36	19.madde	04.06.2018	2018/215983 07.06.2018	Spor malzemesi alımı işi.	Ahmet ETÖZ - Feza Spor ve Erciyes Tekstil	528.000,00 TL	249.850,00 TL	Spor İşleri Mdr	09.07.2018 09.08.2018
Yapım İş	37-1 37-2	19.madde	06.06.2018	2018/203472 12.06.2018	Yıldırım Belediyesi sınırları içerisinde idare malı asfalt ile kaplama ve yama yapılması, yağmur suyu ızgarası yapılması, asfalt agregası temini ve nakli yapım işi.	Elik Yapı Teks. İnş. Hafır. Nak. Petrol Gıda San.ve Tic.Ltd.Şti.	14.974.350,00 TL	11.790.000,00 TL	Fen İşleri Mdr	05.07.2018 04.07.2019
Yapım İş	38	19.madde	08.06.2018	2018/241887 12.06.2018	Yol yapım çalışmalarından atık malzeme olarak elde edilen asfalt ve benzeri malzemenin kırılarak geri dönüştürülmesi ve şantiye alanına stok edilmesi yapım işi.	Gezer İnşaat Taah. Taş. San. Ltd. Şti.	1.337.500,00 TL	1.332.000,00 TL	Fen İşleri Mdr	10.07.2018 26.03.2019

İhale Çeşidi	Karar No	İhale KİK Hangi Maddesine Göre Yapıldığı	İhale Tarihi	İhale Kayıt Numarası ve Karar Tarihi	İşin Adı	İhaleyi Kazanan Kişi/ Firma	Yaklaşık Maliyet (TL)	Sözleşme Bedeli (TL)	İdarenin Adı	İşin Süresi		
Mal Alımı	39	19.madde	19.06.2018	2018/247693 19.06.2018	Peyzaj materyalleri, çim tohumu, rulo çim ve bitki mal alımı işi.	Elen Peyzaj Tarım Mim.Müh. İnş. Taah. San. Tic. Ltd. Şti.	1.659.461,25 TL	1.185.625,00 TL	Park ve Bahçeler Mdr	20.07.2018 12.10.2019		
Hizmet Alımı	40	19.madde	03.07.2018	2018/266867 05.07.2018	Otobüs kiralanması hizmet alımı işi.	Beyce Turizm Taş.Oto. Gıda Tem.İnş.Taah. Trafik Müh.Pers.Des. Hizm. Tic.ve San.Ltd.Şti.	2.788.580,00 TL	2.387.100,00 TL	Kültür ve Sosyal İşler Mdr	26.07.2018 26.07.2019		
Hizmet Alımı	41	19.madde	05.07.2018	2018/267285 06.07.2018	Açık ve kapalı alan ses- ışık ve görüntü sistemleri hizmet alımı işi.	Mega Grup Teknik Hizmetler Org. Tanıtım Prod. Dış Tic. Ltd. Şti.	1.799.308,33 TL	1.768.500,00 TL	Kültür ve Sosyal İşler Mdr	01.08.2018 01.08.2019		
Hizmet Alımı	42	19.madde	06.07.2018	2018/272218 06.07.2018	Festivaller, resmi törenler ve açılış organizasyonları için süsleme organizasyonu hizmet alımı işi.	Adalet YILMAZ - Fark Tic. İth. Org. Ve Org. Malz. Toptan Ticareti	1.818.575,00 TL	1.696.825,00 TL	Kültür ve Sosyal İşler Mdr	30.07.2018 30.07.2019		
Mal Alımı	43	19.madde	17.07.2018	2018/309162 17.07.2018	Temizlik malzemesi ve ekipmanı mal alımı işi.						İşletme Mdr	---
Hizmet Alımı	44	21. madde (f) bendi	19.07.2018	2018/345894 19.07.2018	Mimarlık, mühendislik uygulama projeleri yapılması hizmet alımı işi.	Deniz - Karaca Mühendislik Proje Danış. Eğt. Yaz. Hizm. İnş. Taah.Paz.San.Tic. Ltd.Şti.	212.558,44 TL	170.000,00 TL	Kentsel Tasarım Mdr	15.08.2018 13.12.2018		
Hizmet Alımı	45	21. madde (f) bendi	20.07.2018	2018/347582 20.07.2018	Maket yapılması hizmet alımı işi.	Mak Maket Organizasyon Reklam Fot. Paz. Gıda Tur. Nak. San. Tic. Ltd. Şti.	169.166,67 TL	157.500,00 TL	Kentsel Tasarım Mdr	15.08.2018 14.09.2018		
Yapım İş	46	19.madde	01.08.2018	2018/348204 01.08.2018	Namazgah Mahallesi Aile Sağlığı Merkezi İnşaatı Yapım işi.	İPTAL (Projenin yeniden gözden geçirilmesi gerekçesiyle)						
Yapım İş	47	3-i maddesi	09.08.2018	2018/349113 14.08.2018	İsabe Mahallesi 2704 Ada, 14-15 Parsel, SMÖ Restorasyon Uygulama İş	Kemal ÇALIŞKAN - Çalışkan Rest. İnş .ve Taah.	1.695.895,69 TL	1.399.800,00 TL	Fen İşleri Mürd.	07.09.2018 06.03.2019		

İhale Çeşidi	Karar No	İhalenin KİK Hangi Maddesine Göre Yapıldığı	İhale Tarihi	İhale Kayıt Numarası ve Karar Tarihi	İşin Adı	İhaleyi Kazanan Kişi/ Firma	Yaklaşık Maliyet (TL)	Sözleşme Bedeli (TL)	İdarenin Adı	İşin Süresi
Mal Alımı	48	19.madde	28.08.2018	2018/373564 28.08.2018	Toner ve Drum mal alımı işi	Elektroser Büro Mak. Teks.Ser.San. Tic. Ltd. Şti.	330.771,32 TL	319.555,00 TL	Bilgi İşlem Mdr	18.09.2018 16.12.2018
Hizmet Alımı	49	19.madde	04.09.2018	2018/367767 04.09.2018	Afiş,Davetiye,Brosür,El İlanı ve Benzeri Materyaller İşlerinin Yaptırılması işi.	İPTAL (İhaleye istekli olmaması nedeniyle)			Kültür ve Sosyal İşler Mdr	---
Mal Alımı	50	19.madde	05.09.2018	2018/390624 06.09.2018	Temizlik Malzemesi ve Ekipmanı Mal Alımı işi.	Dayland Gıda Temizlik Kimyevi Madde Makine Paz. İth. İhr. San. Ve Tic. A.Ş.	536.955,39 TL	529.668,00 TL	İşletme Mdr	01.10.2018 30.09.2019
Hizmet Alımı	51	21. madde (f) bendi	02.10.2018	2018/478149 04.10.2018	Mevlana Mahal-lesinde riskli alan ilan edilen 55 Ha'lık alanda inşaat yapılması işine ait müşavirlik hizmet alımı işi.	İPTAL (Söz konusu ihalede belirtilen sürenin sehvnen yetersiz belirlendiği anlaşıldığından ihale iptal edilmiştir.)			Kentsel Tasarım Mdr	---
Yapım İş	52	21. madde (b) bendi	30.10.2018	2018/544317 30.10.2018	Mollaarap Mahallesi 3 Etap iksa uygulama inşaatı yapım işi.	İPTAL (İhaleye geçerli teklif kalmaması nedeniyle)			Fen İşleri Mdr	---
Mal Alımı	53	19.madde	01.11.2018	2018/497834 02.11.2018	Ağ güvenlik duvarı sistemi mal alımı işi.	İPTAL (İhaleye geçerli teklif kalmaması nedeniyle)			Bilgi İşlem Mdr	---
Mal Alımı	54	19.madde	06.11.2018	2018/497149 06.11.2018	Kiralık araçlara akaryakıt alımı işi.	İPTAL (İhaleye geçerli teklif kalmaması nedeniyle)			İşletme Mdr	---
Yapım İş	55	21. madde (b) bendi	09.11.2018	2018/562956 09.11.2018	Mollaarap Mahallesi 3 Etap iksa uygulama inşaatı yapım işi.	Yapısal Analiz Mühendislik Müşavirlik İnşaat Taah. San. Tic. Ltd. Şti.	1.771.406,14 TL	1.539.975,91 TL	Fen İşleri Mdr	03.12.2018 03.03.2019
Mal Alımı	56	21. madde (f) bendi	21.11.2018	2018/588018 21.11.2018	Kiralık araçlara akaryakıt mal alımı işi.	İPTAL (İhaleye geçerli teklif kalmaması nedeniyle)			İşletme Mdr	---

İhale nin Çeşidi	Karar No	İhale nin KİK Hangi Maddesine Göre Yapıldığı	İhale Tarihi	İhale Kayıt Numarası ve Karar Tarihi	İşin Adı	İhale yi Kazanan Kişi/ Firma	Yaklaşık Maliyet (TL)	Sözleşme Bedeli (TL)	İdare nin Adı	İşin Süresi
Mal Alımı	57	19.madde	30.11.2018	2018/572627 12.12.2018	Ağ güvenlik duvarı sistemi mal alımı işi.	Artı ve Artı Bilgi Teknoloji Hizmetleri San. ve Tic. A.Ş.	185.700,00 TL	158.500,00 TL	Bilgi İşlem Mdr	15.01.2019 5.03.2019
Mal Alımı	58	19.madde	05.12.2018	2018/550876 13.12.2018	Akaryakıt alımı işi.	Varlı Petrol Ürün. San. Tic. A.Ş.	1.948.210,55 TL	2.070.000,00 TL	Fen İşleri Mdr	04.01.2019 04.01.2020
Hizmet Alımı	59	21. madde (b) bendi	27.12.2018	2018/690628 27.12.2018	Çorba ve pilav dağıtım hizmet alımı işi.	Akboran Turistik Tesis İşletme Emlak İnşaat San. Tic. A.Ş.	1.535.500,00 TL	1.485.000,00 TL	Sosyal Yrd İşleri mdr	11.01.2019 10.01.2020
Hizmet Alımı	60	21. madde (b) bendi	27.12.2018	2018/691124 27.12.2018	Cenaze evlerine nohutlu pilav - ayrıran dağıtılması hizmeti- nin alınması işi.	Akboran Turistik Tesis İşletme Emlak İnşaat San. Tic. A.Ş.	729.175,00 TL	700.000,00 TL	Sosyal Yrd İşleri Mdr	11.01.2019 10.01.2020

Performans Bilgileri

Performans Sonuçları Tablosu

Birim Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2	Katılımcı belediyecilik modeliyle; halkla güçlü ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Stratejik Hedef 2.6	Kurumsal yapının geliştirilip, süreçleri etkin kullanarak verimli ve kaliteli hizmet üretimini sağlamak
Performans Hedefi	2.6.5 Müdürlüklerin mal, hizmet ve yapım işi ile ilgili taleplerini yürürlükteki kanunlar çerçevesinde doğrudan temin veya ihale usulüne göre alımlarının gerçekleştirilmesi
Faaliyetler	2.6.5.1 Doğrudan Temin dosyalarının hazırlanarak, sonuçlandırılması 2.6.5.2 İhale dosyalarının sonuçlandırılması 2.6.5.3 Tüm birimlerin kırtasiye ve büro malzemesi ihtiyaçlarını karşılamak için gerekli alımların yapılması
Yılı	2018

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(2.6.5.1) Sonuçlanan doğrudan temin dosya sayısı	Bilgi	1.071	
2	(2.6.5.2) İhale dosyalarının ortalama 10 iş günü içerisinde davetli ve isteklilere duyurulması oranı	Bilgi	%100	
3	(2.6.5.2) Sözleşme imzalandıktan sonra ortalama 10 iş günü içerisinde müdürlüğe bildirilmesi oranı	%100	%100	%100
4	(2.6.5.3) Tüm birimlerin kırtasiye malzemesi ihtiyaçlarının karşılanma oranı	%100	%100	%100

Birim Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2	Katılımcı belediyecilik modeliyle; halkla güçlü ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Stratejik Hedef 2.10	Teknolojik imkanlar kullanılarak belediye gelirlerinin artırılmasını sağlamak.
Performans Hedefi	2.10.1 Teknolojik yenilik ve gelişmelerden hem kurumun hem de mükelleflerin faydalanmasını sağlayarak gelirleri arttırmak
Faaliyetler	2.10.1.1 Gelir ve vergi ödeme bilincini artırıcı duyuru ve tanıtımların yapılması. 2.10.1.2 Vatandaşa, hizmet binasına gelmeden ödeme yapabilme ve borç sorgulama imkânının sunulması 2.10.1.3 Vergi borcu ve diğer borçlarını ödemeyen mükelleflere düzenli olarak ödeme emri tebliğinin yapılması 2.10.1.5 Diğer kamu kurumlarıyla irtibata geçerek eksik mükellef bilgilerini temin edilmesi
Yılı	2018

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(2.10.1.1) Sms sayısı	175.000	269.928	%100
2	(2.10.1.1) Vergi ödeme arttırıcı basılı yayın, afiş, web sitesinde, led ekranlarda, billboardlarla bilgilendirme yapmak	4	6	%100
3	(2.10.1.2) E-devlet yapılandırılma uygulamasına geçiş oranı	%100	%100	%100
4	(2.10.1.2) Online tahsilat sayısı	25.000	24.624	%98
5	(2.10.1.2) Gelir gerçekleşme oranı	%93	%93	%100
6	(2.10.1.3) Tebligat sayısı	20.000	988	%0,5
7	(2.10.1.5) Mükellef sicil bilgilerinin tamamlanma oranı	%100	%100	%100

Birim Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; halkla güçlü ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Stratejik Hedef 2.11	Gelir ve gider bütçe uygulamalarında mali disiplin ve şeffaflığı sağlamak.
Performans Hedefi	2.11.1 Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde kurumun mali yapısını daha güçlü ve şeffaf bir yapıya kavuşturarak, sürdürülebilirliğinin sağlanması.
Faaliyetler	2.11.1.1 Harcama birimlerden gelen ödeme emirlerine mevzuata uygunluğunun sağlanması 2.11.1.2 Mali verilere ait raporların web sitesinde yayınlanması. 2.11.1.3 İdarenin mali rapor, hesap, program ve tablolarının mevzuata uygun olarak zamanında hazırlanması 2.11.1.4 İyi bir planlama ve bütçe yöntemi ile yüksek bütçe gerçekleşme oranının sağlanması
Yılı	2018

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(2.11.1.1) Ön Mali kontrol birimi tarafından kontrol edilen ödeme belgelerinin hata oranı	%10	%8	%80
2	(2.11.1.2) Her yıl belirli aralıklarla mali verilerin yayınlanması	12	12	%100
3	(2.11.1.3) Yönetim dönem hesabının hazırlanması	%100	%100	%100
4	(2.11.1.3) Taşınır kesin hesabının hazırlanması	%100	%100	%100
5	(2.11.1.3) Bütçe kesin hesabının hazırlanması	%100	%100	%100
6	(2.11.1.3) Bütçenin hazırlanması	%100	%100	%100
7	(2.11.1.4) Gelir bütçesi gerçekleşme oranı	%93	%67	%72
8	(2.11.1.4) Gider bütçesi gerçekleşme oranı	%100	%99,21	%99,21

Birim Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 10	Yerel, ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanmak
Stratejik Hedef 10.1	Kaynak oluşturmak ve projeler üretmek.
Performans Hedefi	10.1.2 Belediye'ye ait mevcut kaynaklarda verimlilik artışı sağlanması ve taşınmazların değerlendirilmesi.
Faaliyetler	10.1.2.2 Belediyeye ait uygun yerlerin kiraya verilmesi
Yılı	2018

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(10.1.2.2) Uygun yerlerin kiraya verilme sayısı	Bilgi	25	
2	(10.1.2.2) Plan mülkiyet araştırmasının en fazla 1 iş günü içerisinde yapılma oranı	%85	%85	%100
3	(10.1.2.2) Yer tespiti ve fotoğraflama işlerinin en fazla 2 iş günü içerisinde yapılma oranı	%85	%85	%100
4	(10.1.2.2) Emsal kira bedelinin araştırılması en fazla 2 iş günü içerisinde yapılma oranı	%85	%85	%100
5	(10.1.2.2) Encümen Kararlarının alınmasının ölçümünün en fazla 10 iş günü içerisinde yapılma oranı	%85	%85	%100

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Kurumsal performansı geliştirmek ve hizmetlerde kalite ve verimliliği artırmak için, halkla ilişkiler geliştirilmiş, teknolojik iletişim araçları kullanılarak bilgi ve bilinçlendirme çalışmaları yapılmış olup, tahakkuk tahsil ölçeğinde müsbet sonuçlar doğurmuştur.

İyi bir planlama, bütçe yönetimi ve harcama birim giderlerinin mevzuata uygunluğu konusunda yapılan kontrol ve raporlamalar, kurumun mali yapısını kanun ve yönetmelikler çerçevesinde daha net ve şeffaf bir yapıya kavuşmuştur.

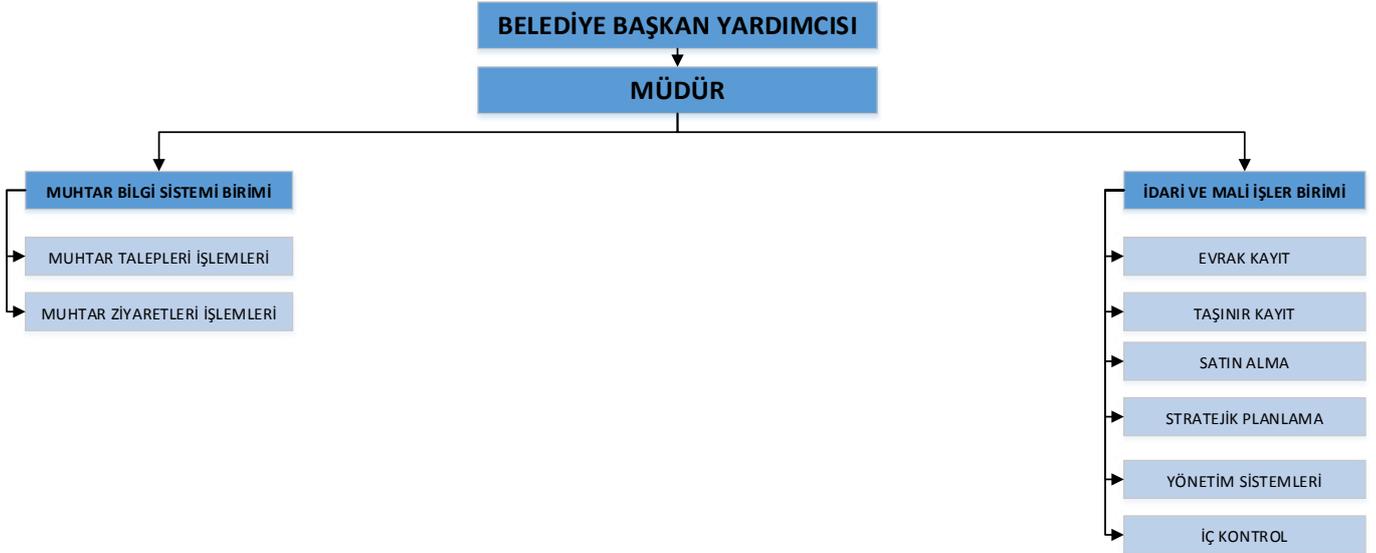
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Muhtarlardan müdürlüğümüze gelen her türlü talep (istek ve şikayet) ve önerinin mevzuatta belirtilen süre içinde ilgili birimlere yönlendirmek, işlem takibini yapmak, işlem durumu hakkında muhtarı bilgilendirmek.
- Muhtarlardan müdürlüğümüze gelen her türlü talep ve önerinin istatistiki kayıtlarını tutmak, raporlamak ve gerektiğinde belirli periyotlarda üst yönetime, ilgili kurum ve kuruluşlara sunmak. Aynı zamanda muhtarlara taleplerini oluştururken karşılaştıkları sorunlar ile ilgili gerekli desteği sağlamak, muhtarlıkların istatistiki bilgilerini tutmak ve dosyalamak.

Örgüt Yapısı



Sunulan Hizmetler

- Muhtarlardan müdürlüğümüze gelen her türlü talep (istek ve şikayet) ve önerinin mevzuatta belirtilen süre içinde ilgili birimlere yönlendirmek, işlem takibini yapmak, işlem durumu hakkında muhtarı bilgilendirmek.
- Yılın belirli zamanlarında yapılan muhtarlar toplantısında, muhtarların taleplerini almak, ilgili birimlere yönlendirmek, işlem takibini yapmak ve işlem

- Yılın belirli zamanlarında yapılan muhtarlar toplantısına katılmak.
- Mahallelere verilecek hizmetler konusunda belediye müdürlükleri ile muhtarlar arasında iletişim ve koordinasyonu sağlamak.
- Belirli dönemlerde düzenli olarak yapılan muhtar ziyaretleri sırasında muhtarlardan alınan talepler ve şikayetlerle ilgili haftalık rapor tutmak ve bağlı olunan üst yönetime sunmak.

Birime İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, belediye ana hizmet binası, -1. katta, yaklaşık 30 m²'lik bir alanda hizmet vermektedir.

durumu ile ilgili muhtarlara geri bildirim yapmak.

- Muhtarların iletişim bilgilerini tutmak ve dosyalamak.
- İlçesi sınırları içerisindeki bütün mahallelerin fiziki, beşeri, sosyal, ekonomik, akademik ve kültürel bilgilerini tutmak ve dosyalamak.
- Hazırlanan program dahilinde muhtarlara ziyarette bulunmak ve taleplerini almak
- Belirli dönemlerde yapılan muhtar ziyaretleri ve ziyaret

sırasında muhtarlardan alınan talepler ve şikayetlerle ilgili haftalık rapor tutmak ve bağlı bulunan üst yöneticiye sunmak.

- Muhtarlara taleplerini oluştururken karşılaştıkları sorunlar ile ilgili gereken desteği sağlamak.
- Muhtar ziyaretleri sırasında belirlenen ya da muhtarların bizzat iletmış olduğu, muhtarlıklardaki eksiklikleri kayıt altına almak ve konu ile ilgili gerekli yönlendirmeleri yapmak.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, müdürlüğün görev alanına giren iş ve işlemleri aşağıda belirtilen mevzuat hükümlerine uygun olarak yerine getirir.

- 5393 sayılı Belediye Kanunu,
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu,
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu,
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 4857 sayılı İş Kanunu,
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,
- 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu,
- 6245 sayılı Harcırah Kanunu,
- 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun,
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu,
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu,
- İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar hakkında Yönetmelik,
- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği,
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik,
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
- Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği,
- İlgili bakanlıkların tebliğ ve genelgeleri ve ilgili diğer mevzuatlar.

2018 – 2019 yıllarını kapsayan Belediyemiz Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı gereği planlanan eylemler doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

II – AMAÇ VE HEDEFLER

Birimin Amaç ve Hedefleri

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nün amacı, İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla ve Muhtar Bilgi Sistemi haricinde Yıldırım Belediyesi sınırlarındaki tüm muhtarlardan gelen, her ay düzenli olarak hazırlanan program dahilinde tüm muhtarlara ziyarette bulunarak alınan ve belli dönemlerde yapılan muhtarlar toplantısında muhtarlardan alınan istek, şikayet, ve öneri gibi her türlü talebin mevzuat da belirtilen sürelerde karşılanması ve sonuçlandırılması adına ihtiyacın çözümüne yönelik uygun birimlere yada kurumlara yönlendirilmesini sağlayarak etkin, verimli, hızlı ve kaliteli sonuçlar elde etmek ve elde edilen sonuçlardan yola çıkarak hizmet kalitesini sürekli olarak iyileştirmek ve geliştirmektir.

Temel Politikalar ve Öncelikler

- Anayasaya, kanunlara, belediye mevzuatına ve hizmet standartlarına uygun çalışmak.
- Çalışmalarını paylaşımcı ve geliştirici bir şekilde ifa etmek.
- Mahallelere yapılacak olan hizmetleri muhtarlardan gelen talepler doğrultusunda yerinde ve ihtiyaca uygun olarak gerçekleştirmek.
- Kurum içi yönetimde ve mahalleleri ilgilendiren kararlarda katılımcı olmak.
- Uygulama ve hizmet süreçlerini; adalet, eşitlik, tarafsızlık ve şeffaflık içerisinde yürütmek.
- Mahallelere verilen hizmetleri ve yapılan faaliyetleri Belediyemizin kalite politikasına paralel bir anlayışla yürütmek.
- Hizmetlerde kaliteyi artırmak, belediye kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak maliyetleri azaltmak ve israfi önlemek.
- Çalışanların zamanını etkili ve verimli kullanmasını sağlamak.
- Mahallelere verilecek hizmetler için muhtarların lehine kolaylaştırıcı uygulamalar geliştirmek ve uygulamak.
- Müdürlüğümüze gelen muhtarları güler yüzle karşılamak, çözüm odaklı yaklaşmak ve ilgilenmek.
- Muhtarların dolayısıyla da mahalle sakinlerinin Belediyemize güvenini sağlayacak aynı zamanda artıracak bir tarz ortaya koymak.

Performans Sonuçları Tablosu

Birim Adı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2	Katılımcı belediyecilik modeliyle; halkla güçlü ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Stratejik Hedef 2.2	Halkımızın yerel yönetime birlik ve beraberlik anlayışı ile yüz yüze katılımını sağlamak
Performans Hedefi	2.2.1 Vatandaşın ilçemiz için alınacak tüm kararlarda etkin olarak yer aldığı, halkla ilişkilerde yeni dönem anlayışı ile güçlü bir Yıldırım Masası oluşturarak; STK'lar, Üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşlarının katılımı ve desteğiyle toplantıların, şuraların, panellerin ve çalıştayların düzenlenmesi. 2.2.2 Mahallelerde yapılan toplantılarla, mahalle sorunlarının yerinde ve vatandaşla birlikte tespitinin yapılması.
Faaliyetler	2.2.1-2.5 Muhtarlardan gelen taleplerin ilgili birimlere yönlendirilmesi, sürecin takibinin yapılması ve konu ile ilgili muhtarın bilgilendirilmesi. 2.2.1-2.6 Yıldırım Belediyesi sınırlarındaki tüm muhtarların ziyaret edilmesi, mahallelerle ilgili sıkıntıların yada memnuniyetlerin yerinde dinlenmesi 2.2.1-2.7 Muhtarlarla toplantı organizasyonlarında bir araya gelinmesi.
Yılı	2018

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(2.2.1-2.5) Muhtarlıklardan gelen taleplerin 24 saat içinde ilgili birimlere yönlendirilme oranı	95%	97 %	100 %
2	(2.2.1-2.6) Aylık hazırlanan program dahilinde muhtarların ziyaret edilme oranı	95%	100%	100 %
3	(2.2.1-2.7) Yapılan muhtarlar toplantısı sayısı	2	3	100 %
4	(2.2.1-2.7) Yapılan muhtarlar toplantısında alınan taleplerin 15 gün içinde ilgili müdürlüklere yönlendirilip olumlu ya da olumsuz cevaplarının muhtarlara bildirilmesi oranı	95%	97 %	100 %

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nün 2018 yılı için bütçesi yoktur. Yapılan hizmetlerle ilgili harcamalar hizmet çeşidine göre Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü ve Basın Yayın Müdürlüğü bütçesinden karşılanmaktadır.

Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri:

T.C. YILDIRIM BELEDİYESİ MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MUHTAR ZİYARETLERİ ANALİZİ 2018			T.C. YILDIRIM BELEDİYESİ MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ EVRAK İŞLEMLERİ ANALİZİ 2018		
SIRA NO	DÖNEM	EVRAK SAYISI	SIRA NO	DÖNEM	EVRAK SAYISI
1	OCAK	69	1	OCAK	33
2	ŞUBAT	69	2	ŞUBAT	40
3	MART	69	3	MART	24
4	NİSAN	69	4	NİSAN	24
5	MAYIS	69	5	MAYIS	45
6	HAZİRAN	69	6	HAZİRAN	30
7	TEMMUZ	69	7	TEMMUZ	25
8	AĞUSTOS	69	8	AĞUSTOS	16
9	EYLÜL	69	9	EYLÜL	25
10	EKİM	69	10	EKİM	25
11	KASIM	69	11	KASIM	20
12	ARALIK	69	12	ARALIK	31
TOPLAM		828	TOPLAM		338

1) 2018 Yılı Muhtar Ziyaretleri ve Talep Bilgileri

Mahalle Muhtarlarımızı; Muhtarlık İşleri Müdürlüğü personellerimiz tarafından gerçekleştirilmiştir. Yapılan görüşmeler sonucunda alınan talepler gereği hususunda ilgili müdürlük ve/ veya kuruma yazıyla bilgi verilmiştir.



AKÇAĞLAYAN MAH.	Muhtar Adı:	Veli YALÇINDAĞ
	Nüfusu:	15.794
	Gerçekleştirilen Ziyaret Sayısı:	12
	Talep Sayısı:	25



ANADOLU MAH.	Muhtar Adı:	Şaban Emin DURMAZ
	Nüfusu:	2.372
	Gerçekleştirilen Ziyaret Sayısı:	14
	Talep Sayısı:	31

ARABAYATAĞI MAH.	Muhtar Adı:	Mehmet Selim SEVİM
	Nüfusu:	26.338
	Gerçekleştirilen Ziyaret Sayısı:	12
	Talep Sayısı:	16

BAĞLARALTI MAH.	Muhtar Adı:	Ziyettin PİLİÇ
	Nüfusu:	18.486
	Gerçekleştirilen Ziyaret Sayısı:	12
	Talep Sayısı:	39



BALABAN MAH.	Muhtar Adı:	Şerif SEVCAN
	Nüfusu:	182
	Gerçekleştirilen Ziyaret Sayısı:	12
	Talep Sayısı:	23



BARUTHANE MAH.	Muhtar Adı:	Şükrü ŞENTÜRK
	Nüfusu:	8.268
	Gerçekleştirilen Ziyaret Sayısı:	12
	Talep Sayısı:	11



BEYAZIT MAH.	Muhtar Adı:	Süleyman ATIŞ
	Nüfusu:	8.175
	Gerçekleştirilen Ziyaret Sayısı:	12
	Talep Sayısı:	22

DAVUTDEDE MAH.	Muhtar Adı:	Hatice ÇINAR
	Nüfusu:	6.908
	Gerçekleştirilen Ziyaret Sayısı:	12
	Talep Sayısı:	73



CUMALIKIZIK MAH.	Muhtar Adı:	Emin YAVUZ
	Nüfusu:	707
	Gerçekleştirilen Ziyaret Sayısı:	12
	Talep Sayısı:	7

DAVUTKADI MAH.	Muhtar Adı:	Nihat GENCER
	Nüfusu:	7.805
	Gerçekleştirilen Ziyaret Sayısı:	12
	Talep Sayısı:	5



ÇINARÖNÜ MAH.	Muhtar Adı:	Faruk ŞİMŞEK
	Nüfusu:	14.607
	Gerçekleştirilen Ziyaret Sayısı:	12
	Talep Sayısı:	17

DEĞİRMENLİ-KIZIK MAH.	Muhtar Adı:	Arif EKER
	Nüfusu:	15.609
	Gerçekleştirilen Ziyaret Sayısı:	12
	Talep Sayısı:	66



DEĞİRMENÖNÜ MAH.	Muhtar Adı:	Taner ÇELİK
	Nüfusu:	22.884
	Gerçekleştirilen Ziyaret Sayısı:	13
	Talep Sayısı:	33

ERIKLI MAH.	Muhtar Adı:	Adem RENÇBER
	Nüfusu:	12.122
	Gerçekleştirilen Ziyaret Sayısı:	13
	Talep Sayısı:	37

DEMETEVLER MAH.	Muhtar Adı:	Nurettin MOLLA
	Nüfusu:	9.223
	Gerçekleştirilen Ziyaret Sayısı:	12
	Talep Sayısı:	42

ERTUĞRULGAZI MAH.	Muhtar Adı:	Ayten ÜLKÜ
	Nüfusu:	9.297
	Gerçekleştirilen Ziyaret Sayısı:	12
	Talep Sayısı:	37

DUAÇINAR MAH.	Muhtar Adı:	Mümin YILDIZ
	Nüfusu:	3.255
	Gerçekleştirilen Ziyaret Sayısı:	12
	Talep Sayısı:	27

ESENEVLER MAH.	Muhtar Adı:	Cemalettin KALKAN
	Nüfusu:	18.158
	Gerçekleştirilen Ziyaret Sayısı:	12
	Talep Sayısı:	20

EĞİTİM MAH.	Muhtar Adı:	Yahya ÖZKAN
	Nüfusu:	11.257
	Gerçekleştirilen Ziyaret Sayısı:	12
	Talep Sayısı:	10



EMİRSULTAN MAH.	Muhtar Adı:	Yusuf Ziya AYDINLI
	Nüfusu:	6.355
	Gerçekleştirilen Ziyaret Sayısı:	12
	Talep Sayısı:	25

FİDYEKIZIK MAH.	Muhtar Adı:	Yusuf KANTAROĞLU
	Nüfusu:	5.049
	Gerçekleştirilen Ziyaret Sayısı:	12
	Talep Sayısı:	38

GÜLLÜK MAH.	Muhtar Adı:	İsmail EROĞLU
	Nüfusu:	9.911
	Gerçekleştirilen Ziyaret Sayısı:	12
	Talep Sayısı:	11



HACİSEYFETTİN MAH.	Muhtar Adı:	Mehmet YILDIZ
	Nüfusu:	7.737
	Gerçekleştirilen Ziyaret Sayısı:	12
	Talep Sayısı:	33

İSABEY MAH.	Muhtar Adı:	Bahri KOZUK
	Nüfusu:	3.460
	Gerçekleştirilen Ziyaret Sayısı:	12
	Talep Sayısı:	26



HACİVAT MAH.	Muhtar Adı:	Hayrettin AYGÜN
	Nüfusu:	16.568
	Gerçekleştirilen Ziyaret Sayısı:	12
	Talep Sayısı:	49

KAPLIKAYA MAH.	Muhtar Adı:	Maksut KÖZ
	Nüfusu:	3.838
	Gerçekleştirilen Ziyaret Sayısı:	12
	Talep Sayısı:	17

HOCATAŞKIN MAH.	Muhtar Adı:	Ufuk VARVEREN
	Nüfusu:	1.448
	Gerçekleştirilen Ziyaret Sayısı:	12
	Talep Sayısı:	8



HAMAMLIKI-ZİK MAH.	Muhtar Adı:	Feridun ÇAKIR
	Nüfusu:	562
	Gerçekleştirilen Ziyaret Sayısı:	12
	Talep Sayısı:	8

KARAĞAÇ MAH.	Muhtar Adı:	Sema PAMUKÇULAR
	Nüfusu:	6.909
	Gerçekleştirilen Ziyaret Sayısı:	12
	Talep Sayısı:	28



KARAMAZAK MAH.	Muhtar Adı:	Cevdet BAYRAM
	Nüfusu:	4.041
	Gerçekleştirilen Ziyaret Sayısı:	12
	Talep Sayısı:	20



KARAPINAR MAH.	Muhtar Adı:	Mehmet ÇAKIR
	Nüfusu:	12.967
	Gerçekleştirilen Ziyaret Sayısı:	12
	Talep Sayısı:	46

KAZIMKARABE-KİR MAH.	Muhtar Adı:	Yılmaz ALTUNTAŞ
	Nüfusu:	9.384
	Gerçekleştirilen Ziyaret Sayısı:	12
	Talep Sayısı:	15

KURTOĞLU MAH.	Muhtar Adı:	Ahmet GEDİK
	Nüfusu:	3.519
	Gerçekleştirilen Ziyaret Sayısı:	12
	Talep Sayısı:	17

MALTEPE MAH.	Muhtar Adı:	Erdinç ÇEVİK
	Nüfusu:	6.472
	Gerçekleştirilen Ziyaret Sayısı:	12
	Talep Sayısı:	36

MEHMET AKİF ERSOY MAH.	Muhtar Adı:	H.Ahmet DAĞLAR
	Nüfusu:	7.171
	Gerçekleştirilen Ziyaret Sayısı:	12
	Talep Sayısı:	1

MEVLANA MAH.	Muhtar Adı:	Samet EFE
	Nüfusu:	10.722
	Gerçekleştirilen Ziyaret Sayısı:	12
	Talep Sayısı:	18

MEYDANCIK MAH.	Muhtar Adı:	Sultan DEMİRCİ
	Nüfusu:	2.457
	Gerçekleştirilen Ziyaret Sayısı:	12
	Talep Sayısı:	18

MİLLET MAH.	Muhtar Adı:	Mehmet MUTLU
	Nüfusu:	41.107
	Gerçekleştirilen Ziyaret Sayısı:	14
	Talep Sayısı:	94

MİMARŞINAN MAH.	Muhtar Adı:	Muhsin SAK
	Nüfusu:	12.994
	Gerçekleştirilen Ziyaret Sayısı:	12
	Talep Sayısı:	2

MOLLAARAP MAH.	Muhtar Adı:	Elif SERBEZ
	Nüfusu:	9.106
	Gerçekleştirilen Ziyaret Sayısı:	14
	Talep Sayısı:	27

MUSABABA MAH.	Muhtar Adı:	Mehmet GÖKMEN
	Nüfusu:	3.253
	Gerçekleştirilen Ziyaret Sayısı:	12
	Talep Sayısı:	1

NAMAZGAH MAH.	Muhtar Adı:	Ruhan GÖRGÜN
	Nüfusu:	4.352
	Gerçekleştirilen Ziyaret Sayısı:	12
	Talep Sayısı:	86

ORTABAĞLAR MAH.	Muhtar Adı:	Ahmet BURAN
	Nüfusu:	16.214
	Gerçekleştirilen Ziyaret Sayısı:	12
	Talep Sayısı:	38



PIREMİR MAH.	Muhtar Adı:	Hüsmen ONUR
	Nüfusu:	11.829
	Gerçekleştirilen Ziyaret Sayısı:	14
	Talep Sayısı:	179



SAMANLI MAH.	Muhtar Adı:	Murat ERBAY
	Nüfusu:	9.707
	Gerçekleştirilen Ziyaret Sayısı:	12
	Talep Sayısı:	4

SELÇUKBEY MAH.	Muhtar Adı:	Mustafa PEKER
	Nüfusu:	11.347
	Gerçekleştirilen Ziyaret Sayısı:	12
	Talep Sayısı:	20

SELİMZADE MAH.	Muhtar Adı:	İsmail GÜLAY
	Nüfusu:	3.783
	Gerçekleştirilen Ziyaret Sayısı:	12
	Talep Sayısı:	15

SIRACEVİZLER MAH.	Muhtar Adı:	Vasfi GÜLER
	Nüfusu:	7.017
	Gerçekleştirilen Ziyaret Sayısı:	12
	Talep Sayısı:	19



SİNANDEDE MAH.	Muhtar Adı:	İsmail KOCA
	Nüfusu:	5.932
	Gerçekleştirilen Ziyaret Sayısı:	12
	Talep Sayısı:	28

SİTELER MAH.	Muhtar Adı:	Selma İNCESU
	Nüfusu:	5.324
	Gerçekleştirilen Ziyaret Sayısı:	12
	Talep Sayısı:	23

ŞİRİNEVLER MAH.	Muhtar Adı:	Burhanettin YİĞİT
	Nüfusu:	21.590
	Gerçekleştirilen Ziyaret Sayısı:	12
	Talep Sayısı:	12



ŞÜKRANİYE MAH.	Muhtar Adı:	Ergün KAHRAMAN
	Nüfusu:	9.765
	Gerçekleştirilen Ziyaret Sayısı:	12
	Talep Sayısı:	27

YAVUZSELİM MAH.	Muhtar Adı:	Atilla YAŞAR
	Nüfusu:	16.650
	Gerçekleştirilen Ziyaret Sayısı:	12
	Talep Sayısı:	31

TEFERRÜÇ MAH.	Muhtar Adı:	Ahmet ALALMIŞ
	Nüfusu:	5.730
	Gerçekleştirilen Ziyaret Sayısı:	13
	Talep Sayısı:	29

YEDİSELVİLER MAH.	Muhtar Adı:	Haşim ÇETİN
	Nüfusu:	4.980
	Gerçekleştirilen Ziyaret Sayısı:	12
	Talep Sayısı:	6

ULUS MAH.	Muhtar Adı:	Maşallah TOKSUN
	Nüfusu:	17.376
	Gerçekleştirilen Ziyaret Sayısı:	12
	Talep Sayısı:	19

YENİMAHALLE MAH.	Muhtar Adı:	Hüseyin BULDU
	Nüfusu:	4.290
	Gerçekleştirilen Ziyaret Sayısı:	14
	Talep Sayısı:	31

UMURBEY MAH.	Muhtar Adı:	Hayri GÜRKORU
	Nüfusu:	6.036
	Gerçekleştirilen Ziyaret Sayısı:	12
	Talep Sayısı:	16



VAKIF MAH.	Muhtar Adı:	Cahit OZAN
	Nüfusu:	8.281
	Gerçekleştirilen Ziyaret Sayısı:	12
	Talep Sayısı:	14

VATAN MAH.	Muhtar Adı:	Kemal SALİH
	Nüfusu:	9.631
	Gerçekleştirilen Ziyaret Sayısı:	12
	Talep Sayısı:	70

YEŞİL MAH.	Muhtar Adı:	Hasan Basri YEKİN
	Nüfusu:	2.915
	Gerçekleştirilen Ziyaret Sayısı:	12
	Talep Sayısı:	7



YEŞİLYAYLA MAH.	Muhtar Adı:	Elfaz ŞAHİN
	Nüfusu:	6.792
	Gerçekleştirilen Ziyaret Sayısı:	12
	Talep Sayısı:	15

ZEYNİLER MAH.	Muhtar Adı:	Ahmet ÖZDEMİR
	Nüfusu:	144
	Gerçekleştirilen Ziyaret Sayısı:	14
	Talep Sayısı:	35

YILDIRIM MAH.	Muhtar Adı:	Cihat OVALISOY
	Nüfusu:	7.267
	Gerçekleştirilen Ziyaret Sayısı:	14
	Talep Sayısı:	16

ZÜMRÜTEVLER MAH.	Muhtar Adı:	Abdurrahman ÇAMKERTEN
	Nüfusu:	12.625
	Gerçekleştirilen Ziyaret Sayısı:	12
	Talep Sayısı:	55

YİĞİTLER MAH.	Muhtar Adı:	Süleyman UZUN
	Nüfusu:	11.860
	Gerçekleştirilen Ziyaret Sayısı:	12
	Talep Sayısı:	31

75.YIL MAH.	Muhtar Adı:	Figen ERMANTAŞ
	Nüfusu:	9.728
	Gerçekleştirilen Ziyaret Sayısı:	12
	Talep Sayısı:	12



152 EVLER MAH.	Muhtar Adı:	Recep DURAN
	Nüfusu:	9.034
	Gerçekleştirilen Ziyaret Sayısı:	12
	Talep Sayısı:	47

YUNUS EMRE MAH.	Muhtar Adı:	Sevinç MUTLU
	Nüfusu:	10.844
	Gerçekleştirilen Ziyaret Sayısı:	12
	Talep Sayısı:	37

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediye Başkanı'nın; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Hizmet Birimleri ile iletişimini sağlamak, Başkanlık Makamının randevularını düzenlemek; Başkanın basın toplantılarında gerekli koordinasyonu sağlayarak çıkabilecek aksaklıkları önlemek.
- Belediye Başkanının zamanını verimli kullanmasını sağlamaya çalışmak.

Örgüt Yapısı



Sunulan Hizmetler

Özel Kalem Hizmetleri

- Belediye Başkanı ve ilgili müdürlüklerle sürekli iletişim halinde olarak, Başkanlık Makamının randevularını düzenlemek ve Belediye Başkanı tarafından uygun görülen randevu programını, protokol kurallarına göre uygulamak. Başkanlığı ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemek. Başkanlık Makamı, Belediye Meclis grupları ve müdürlüğün düzenli ve verimli bir şekilde telefon görüşmesi yapmalarını sağlamak.
- Başkanlık Makamının günlük, haftalık ve aylık programını hazırlamak ve onaya sunmak, onaylanan programı uygulamak.
- İlçe halkıyla Başkanın haftalık görüşmelerini sağlamak maksadıyla Halk Günü programları yapmak ve alternatif iletişim yollarıyla bu günleri halka duyurmak. Halk günlerinde vatandaşın taleplerini ve iletişim bilgilerini

- Evlendirme Yönetmeliğindeki hususlar dikkate alınarak gelen taleplere göre işlem yapmak.

Birime İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Özel Kalem Müdürlüğü çalışma alanı Belediyemiz ana hizmet binasının 2.katında, Başkanımızın Makam odası, Özel kalem müdürümüzün çalışma ofisi, sekretarya bölümü, ana salon ve yanında misafirlerimizi ağırladığımız bekleme salonu ile ilçemize hizmet etmektedir.

not almak ve sonuçları hakkında Başkanı ve ilgililerini bilgilendirmek. Taleplerle ilgili bilgilerin ileriye yönelik kullanımını kolaylaştırmak amacıyla bu konuda yapılan çalışmaları düzenli olarak arşivlemek.

- Belediye Başkanının basın toplantılarında hazır bulunmak. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile koordinasyon halinde olarak, ilgili birimlerin temsilcilerinin basın toplantısında hazır bulunmalarını sağlamak.
- Başkanlık Makamının gündelik iş yükünü hafifletmek. Gelen taleplerin içerisinde belediyenin genel işleyişi çerçevesinde yapılabilecek olanlarını; makama uğramalarına gerek kalmaksızın ilgili birimlerle görüşerek ve gerekli yönlendirmeleri yaparak çözümlenmek.
- Başkanın, zamanını verimli olarak kullanmasını sağlamak için gerekli çalışmaları, incelemeleri ve araştırmaları yapmak. İlçe, il ve devlet protokolüne ilişkin tüm iletişim bilgilerinin güncel kaydını tutmak.

Kamu Kurum ve Kuruluşları, Meslek Kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları, Basın Yayın Kuruluşları ve bunların temsilcileri ve yetkilileriyle ilgili tüm iletişim bilgilerinin güncel kaydını tutmak. Gerekliğinde, protokol kuralları çerçevesinde Başkanın ilgililerle görüşmelerini koordine etmek.

- Başkanlık sekreteryasını düzenlemek. Başkanlıkça yayınlanacak genelge ve talimatları tanzim etmek, onaya sunmak ve tüm birimlere ulaştırılmasını sağlamak.
- Başkanlık Makamının her türlü yazışmalarını gününde ve usulüne uygun olarak yapmak. Belediye Başkanının onaylaması gereken tüm evrakların süresi içerisinde Makama sunmak, onaylanan yada reddedilen evrakları bekletilmeksizin ilgili birimlere göndermek.
- Başkanın; Meclis, Encümen ve Müdürlüklerle iletişimini sağlamak. Belediye Başkanı'nın talep ettiği bilgileri toplamak ve makama sunmak. Belediye Başkanının her türlü yazılı ve sözlü emirlerini ilgili kişi yada birimlere iletmek ve sonuçlarını takip ederek Başkan'a bilgi vermek.
- Başkanlık Makamının temsil, tören ve ağırlama giderlerine ilişkin mevzuatın öngördüğü mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek, yazışma ve tahakkuk işlemlerini yapmak.
- Belediyemiz adına gelen konukların ihtiyaçlarını ve isteklerini, ilgili mevzuat çerçevesinde karşılamak, bu konuda gerekli mal ve hizmet alımını gerçekleştirmek.
- İlçemizde bilim, kültür, sanat, edebiyat ve spor alanları ile ilçenin tanıtımına katkı sağlayacak diğer alanlarda başarılı çalışmaları görülen kişiler, kamu kurum ve kuruluşları, meslek kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları için tanıtım ve iftihar toplantıları düzenlemek. Başarılı görülenler için; kupa ve benzeri teşvik uygulamalarında bulunmak, plaket vermek, mevzuat çerçevesinde ödül ve hediye vermek, çiçek göndermek.
- İl ve ilçe protokolündeki kişilerin göreve başlama ve görevden ayrılmaları sebebiyle; yemekli toplantılar ve kokteyller düzenlemek, mevzuat çerçevesinde hediye ve çiçek vermek, hemşerilik berati verme konusunda mevzuatın öngördüğü süreci takip etmek.
- İlçemizin misafiri durumunda olan; Devlet ve Hükümet Protokolü mensuplarını, ilimizin ve diğer illerin protokol mensuplarını, yabancı ülke temsilcilerini ve konuklarını, yabancı ülkelere gelen yerel yöneticileri ve konuklarını, yazılı ve görsel basın mensuplarını, bilim ve akademik alanda kariyer sahibi kişileri, kültür ve sanat alanlarında kariyer sahibi kişileri, spor dallarında kariyer sahibi kişileri, ilçenin kalkınmasına katkısı olanları, yukarıda ifade edilen bu kişilerin eşlerini ve refakatindeki görevlileri mevzuat çerçevesinde ağırlamak, yeme içme taşıma ve konaklamalarını

sağlamak, onurlarına ziyafet ve kokteyl vermek, giderlerini müdürlük bütçesinden karşılamak.

- Başkanlık Makamının, Belediye Meclisinin ve Özel Kalem Müdürlüğünün misafirlerine ve ziyaretçilerine; günün koşullarına uygun olarak geleneklere ve teamüllere göre ikramda bulunmak.
- Mahalli örf ve adetlerin gerektirdiği faaliyetlere katılmak, bu faaliyetlere katılırken Başkanlık Makamını temsilen çiçek ve gerektiğinde mevzuat çerçevesinde hediye göndermek.
- Resmi bayramlarda, dini bayramlarda, ulusal ve uluslararası platformlardakutlanan ve toplum tarafından da kabul görmüş olan belirli gün ve haftalarda; Belediye Başkanı tarafından verilecek yazılı yada sözlü mesajların metnini hazırlamak. Başkanın onayından sonra ilgili birime göndererek yayınlanmasını sağlamak. Gerekli durumlarda afiş ve pankart hazırlanması ve uygun görülen yerlere asılmasını sağlamak için Belediyenin ilgili birimleriyle temas kurmak.
- Belediyenin; temel atma, açılış, sosyal ve kültürel etkinlik, ramazan etkinlikleri, kurban sezonu faaliyetleri, bayram kutlamaları, yarışmalar ve sergiler gibi faaliyetlerinde Belediye Başkanına refakat etmek.

Evlendirme Hizmetleri

- Nikah başvurusu için gelen çiftlere, nikah ile ilgili bilgilendirme yapmak ve nikah işlemleri için gerekli olan belgelerin listesini vermek,
- Yabancı uyruklu vatandaşların evliliklerinde o ülkenin mevzuatına göre gerekli belgeler temin ettirildikten sonra konuya hakim olan nikah memuru arkadaşlarımız tarafından yönetmeliklere göre incelenip uygunluğu onaylandıktan sonra evlilik işlemlerini gerçekleştirmek,
- Nikah başvurusunda bulunan çiftlerin, nikah işlemleri için hazırladıkları evrakları teslim almak,
- Çiftlerin nikah evraklarının kontrolünü yapmak,
- Nikah için talep edilen gün ve saati onaylayarak randevu kartı vermek,
- Nikah günü çiftlerin kendilerine verilen randevu kartını evlendirme birimince teslim almak, nikah işlemlerini başlatmak,
- Nikahı hangi nikah memuru kıyacaksa kütük defterine kaydını yapmak,
- İlgili nikah memuru tarafından nikah işlemini gerçekleştirmek ve evlilik cüzdanını nikahı kıyılan çiftlere teslim etmek,
- Nikahları kıyılan çiftlerin ilgili birim tarafından MERNİS'e (Merkezi Nüfus İdaresi Sistemi) girişini yapmak, oluşturulan mernis evraklarını yasal süresi içerisinde (10 gün) Nüfus Müdürlüğüne göndermek

ve nikah işlemleri biten vatandaşlarımızın dosyalarını arşivleme kanunlarına uygun bir şekilde tarafımızca tanzim etmek ve arşivde muhafaza edilmesini sağlamak,

- Denetim yapmak isteyen yetkililere gerekli kolaylığı göstermek ve bu yetkililerce istenen kütük, dosya ve belgeleri hazır halde bulundurmak.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,
- 5393 sayılı Belediye Kanunu,
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu,
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- Taşınır Mal Yönetmeliği
- 4857 sayılı İş Kanunu,
- 6245 sayılı Harcırah Kanunu,
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu,

Temel Politikalar ve Öncelikler

Her türlü iç ve dış ilişkilerde doğru bilgi verilmesi, vatandaşların bilgi edinme hakkı sunulan zamanında bilgilendirilmesi, randevuların kısa zamanda verilerek sonuçlandırılması.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

Hesap Adı	Net Bütçe Ödeneği (₺)	Gerçekleşen (₺)	Gerçekleşme Oranı (%)
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00 ₺	3.819.904,08 ₺	%100
TOPLAM	3.000.000,00 ₺	3.819.904,08 ₺	%100

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüzün 2018 yılı bütçesi **3.000.000,00 ₺** olarak tahmin edilmiş olup, **3.819.904,08 ₺** 'si harcanmıştır. Gerçekleşme oranı **%100**'dür.

- 25.04.1984 tarih ve 27302 sayılı Belediye Bütçesinden Yapılacak Temsil, Ağırılama ve Tören Giderleri Yönergesi 2018 - 2019 yıllarını kapsayan Belediyemiz Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı gereği planlanan eylemler doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

II -AMAÇ VE HEDEFLER

Birimin Amaç ve Hedefleri

AMAÇ : Katılımcı belediyeçilik modeliyle; halkla güçlü ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak. Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak

HEDEF : Halkımızın yerel yönetime birlik ve beraberlik anlayışı ile yüz yüze katılımını sağlamak. İç ve Dış Paydaşlarımız ile şeffaf, katılımcı ve etkin iletişim sağlamak. Evlenecek çiftlerimize güler yüzlü, çözüm odaklı ve kaliteli hizmetin sunulması

Performans Bilgileri

Performans Sonuçları Tablosu

Birim Adı	Özel Kalem Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; halkla güçlü ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Stratejik Hedef 2.2	Halkımızın yerel yönetime birlik ve beraberlik anlayışı ile yüz yüze katılımını sağlamak.
Performans Hedefi	2.2.1 Vatandaşın ilçemiz için alınacak tüm kararlarda etkin olarak yer aldığı, halkla ilişkilerde yeni dönem anlayışı ile güçlü bir Yıldırım Masası oluşturarak; STK'lar, Üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşlarının katılımı ve desteğiyle toplantıların, şuraların, panellerin ve çalıştayların düzenlenmesi. 2.2.2 Mahallelerde yapılan toplantılarla, mahalle sorunlarının yerinde ve vatandaşla birlikte tespitinin yapılması
Faaliyetler	2.2.1-2.2 Güçlü Yıldırım Masası faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması 2.2.1-2.3 İlçenin gündem maddesine göre ilgili gruplarla düzenli aralıklarla toplantı yapılması 2.2.1-2.4 Başkanın günlük, haftalık ve aylık programlarını yaparak davetlere katılımı ile halkla birebir görüşmesinin sağlanması
Yılı	2018

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(2.2.1-2.2) Mahalle toplantılarından gelen talep ve önerilerin ilgili birimlere yönlendirme oranı	%100	%100	%100
2	(2.2.1-2.2) Mahalle toplantı sayısı	Bilgi	69	
3	(2.2.1-2.3) Esnaf buluşmasında gelen talep -önerilerin ilgili birimlere yönlendirme oranı	%100	%100	%100
4	(2.2.1-2.3) Görüşülen esnaf sayısı	Bilgi	1708	
5	(2.2.1-2.3) Görüşülen kurum/gurup sayısı	Bilgi	65	
6	(2.2.1-2.3) Muhtarlarla buluşma sayısı	Bilgi	0	
7	(2.2.1-2.3) Muhtarlar buluşmasında gelen talep-önerilerin ilgili birimlere yönlendirme oranı	%100	-	
8	(2.2.1-2.3) Esnaf buluşması sayısı	Bilgi	0	
9	(2.2.1-2.3) Gençler buluşması sayısı	Bilgi	1	
10	(2.2.1-2.3) Engelli buluşması sayısı	Bilgi	0	
11	(2.2.1-2.3) Düzenlenen şura-toplantı sayısı	Bilgi	140	
12	(2.2.1-2.4) Hazırlanan programa uyum oranı	%100		
13	(2.2.1-2.4) Vatandaş karşılama sayısı	Bilgi	480	
14	(2.2.1-2.4) Doğum tebriği aramaları sayısı	Bilgi	4470	
15	(2.2.1-2.4) Taziye aramaları sayısı	Bilgi	2650	
16	(2.2.1-2.4) Mahalle ev ziyareti sayısı	Bilgi	144	
17	(2.2.1-2.4) Tüm Ziyaret sayısı	Bilgi	103	
18	(2.2.1-2.4)Nikah tebrik aramaları sayısı	Bilgi	3850	

Birim Adı	Özel Kalem Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2	Katılımcı belediyecilik modeliyle; halkla güçlü ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Stratejik Hedef 2.4	İç ve Dış Paydaşlarımız ile şeffaf, katılımcı ve etkin iletişim sağlamak.
Performans Hedefi	2.4.3 Konukların ağırlanması
Faaliyetler	2.4.3.1 Belediyemize gelen yerli yabancı konukların ağırlanması ve etkinlik düzenlenmesi.
Yılı	2018

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(2.4.3.1) Konuk kabul program sayısı	Bilgi	220	
2	(2.4.3.1) Konuk ağırlama program sayısı	Bilgi	17	

Birim Adı	Özel Kalem Müdürlüğü
Stratejik Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak
Stratejik Hedef 5.6	Evlenecek çiftlerimize güler yüzlü, çözüm odaklı ve kaliteli hizmetin sunulması.
Performans Hedefi	5.6.4 Bilgilendirme ve başvurudan, akdin gerçekleşmesine kadar olan süreçte, çiftlerimizin yüksek memnuniyetini esas alan kaliteli hizmetin sunulması
Faaliyetler	5.6.4.1 Nikah İşlemlerinin Yapılması
Yılı	2018

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(5.6.4.1) Müracaat Adedi	Bilgi	4.684	
2	(5.6.4.1) Kıyılan Nikah Adedi	Bilgi	4.190	
3	(5.6.4.1) Yabancı Uyruklu Nikah Adedi	Bilgi	473	
4	(5.6.4.1) Evlilik Yıldönümü Tebrik Sms Adedi	Bilgi	97.334	
5	(5.6.4.1) Doğum Günü Tebrik Sms Adedi	Bilgi	88.639	
6	(5.6.4.1) Tebrik Kartı Gönderim Adedi	Bilgi	4.190	
7	((5.6.4.1) Vatandaş Memnuniyet Anketi Düzenleme Sayısı	Bilgi	314	

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Müdürlük sorumluluğunda bulunan tüm park, orta refüj ve yeşil alanların yapım bakım ve onarım işlerinin plan ve programlarını hazırlamak, uygulanmasını koordine ve kontrol etmek.
- Müdürlük sorumluluğunda bulunan tüm park, orta refüj ve yeşil alanların uygulama projesi doğrultusunda inşaat, atölye vb. işlerinin yapım ve onarım işlerini yapmak /yaptırmak.
- Müdürlüğün tüm alt birimlerin çalışmalarla ilgili koordinasyonunu yapmak, yazılı ve şifai iş talimatlarının zamanında yapılmasını sağlamak.
- Yapılan plan ve programlar dahilinde her gün iş ve işçi dağılımını yapmak/yaptırmak.
- Müdürlük ile ilgili şikayetlerin değerlendirilmesinde katkıda bulunmak ve çözümler üretmek.
- Müdürlükte yapılacak olan düzeltici-önleyici faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlamak ve

Örgüt Yapısı



Sunulan Hizmetler

Atölye İşleri:

- Parklarımızın tüm demir, ahşap aksamının tamir, bakım ve boya işlerinin belirlenen program dahilinde müteahhit hizmetleri olarak verilmektedir.
- Müdürlüğümüzce marangoz işleri, demirhane işleri, sıhhi tesisat işleri ve boya işleri olmak üzere 4 bölümde hizmet verilmektedir.

gerektiğinde diğer birim ve bölümlerdeki düzeltici faaliyet grup çalışmalarına katılmak.

- Yükümlü olduğu konularla ilgili araştırmalar yaparak, gelişmeleri takip etmek.
- Yükümlü olduğu işlerle ilgili gelen talep ve şikayetleri yasal çerçeveye içerisinde değerlendirilerek, sonuçlandırmak.
- Yükümlü olunan konularla ilgili olarak diğer birim, müdürlük resmi kurum ve kuruluşlarla, iletişim içinde olmak.
- Yapılan çalışmalarda ekibi motive etmek, verilen önerileri değerlendirmek ve gerektiğinde çalışmalara katılmak, çalışma ortamını sürekli olarak geliştirme çabası içinde olmak.

Birime İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Vakıf Mahallesi Vakıfyolu Caddesi Vakıf Muhtarlık Yanı No:49 Yıldırım/Bursa Yıldırım Belediyesi 2670 Ada/5 Parsel 306 M² 2 Kat

İnşaat İşleri:

- Yıldırım ilçesi muhtarlıklarından ve vatandaşlarımızdan Müdürlüğümüze iletilmiş olan park talepleri incelenmektedir.
- Park olmayan mahallere veya parklarının yetersiz kaldığını, mahallenin büyüklüğüne göre ihtiyaca cevap veremediğini tespit ettiğimiz mahallelere öncelik vermek üzere yapılan değerlendirme ile inşaat işleri yapılmaktadır.

Tanzim İşleri:

- İnşaat Ekiplerince düzenlemesi yapılan alanlarda toprak taşınması, bitkilendirme ve çimlendirme işleri yapılmaktadır.
- Tüm parklarımızda, refüjlerimizde, yeşil alan düzenlemelerimizde ve bazı okul bahçelerinde basılarak bozulan çim alanlarda onarım işleri yapılmaktadır.

Bakım İşleri:

- Parkların bakım hizmetleri de ihale yoluyla müteahhit elemanlarınca, idare tarafından verilen program doğrultusunda yapılmaktadır.
- Parkların çapa, çim biçme, sulama, temizlik ve kosa çalışmaları da müteahhit elemanlarınca, idare tarafından verilen program doğrultusunda yapılmaktadır.

Ağaç Kesme-Budama Çalışmaları:

- İlçemiz sınırları dahilinde bulunan park ve yeşil alanlarımızda mevcut ağaç ve çalı türü bitkilerde gerekli görülen şekil budamaları, kuru dal ve ağaçların kesim işlemleri müteahhit ekiplerince tarafımızdan verilen program doğrultusunda yapılmaktadır.
- İlçemizde bulunan ağaçların dallarının elektrik enerji iletim hatlarına ulaşarak tehlike arz etmesi durumunda Uedaş ekipleri ile birlikte budama işlemleri yapılmaktadır.

Temel Politikalar ve Öncelikler

Yeşil alanların artırılması, mevcut park alanlarının rehabilite edilmesi, Cazibe alanları ve çekim merkezleri oluşturmak için temalı parklar ve meydanlar oluşturulması, yeni spor alanları oluşturulması, yeni çocuk parklarının yapılması, kent mobilyaları ile kentin estetiğini sağlanmaktadır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**Mali Bilgiler****Bütçe Uygulama Sonuçları**

Hesap Adı	Net Bütçe Ödeneği (₺)	Gerçekleşen (₺)	Gerçekleşme Oranı (%)
Müteahhitlik Hizmetleri	17.000.000,00 ₺	11.983.602,37 ₺	%70
Toplam	17.000.000,00 ₺	11.983.602,37 ₺	%70

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Park ve Bahçeler Müdürlüğünün 2018 yılı toplam bütçesinden yıl içerisinde **11.983.602,37 ₺** harcanmış ve % 70 oranında gerçekleşmiştir.

İlaçlama-Gübreleme Çalışmaları:

- İlçemiz sınırları dahilindeki yeşil alanlarda ilkbahar ve sonbaharda kompoze gübre ile gübreleme yapılmaktadır.
- Yaz boyunca ihtiyaç gösteren alanlara azotlu gübre ile gübreleme işlemi yapılarak çim alanların yıpranmışlığı azaltılmaya, kalitesi arttırılmaya çalışılmaktadır.
- Çimlerde çeşitli hastalık ve zararlılara karşı ilaçlı ve kültürel mücadele çalışmalarımız

Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüz tarafından yapılmakta olan hizmetlerimiz yasal olarak Belediyeler Kanununun 5393 sayılı Kanununun 14 - 15 - 67 - 73 - 77 maddelerine dayanmaktadır.

2018 - 2019 yıllarını kapsayan Belediyemiz Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı gereği planlanan eylemler doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER**Birimin Amaç ve Hedefleri**

Kentin fiziki yapısının sağlıklı, kaliteli ve yaşanabilir mekanlara dönüştürülerek kentin estetiğinin sağlanması, Kişi başına düşen mevcut yeşil alanların korunması, artırılması ve yeni rekreasyon alanları oluşturulması, Kent estetiği için uygulama standartlarının belirlenmesi

Performans Bilgileri

Performans Sonuçları Tablosu

Birim Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 4	Halkımızın kültür, sanat ve spor alanlarında eğitimine ve gelişimine katkıda bulunmak.
Stratejik Hedef 4.3	Yıldırım ilçesi genelinde spor faaliyetlerinin geliştirilmesi için, futbol okulları açmak, spor parkları düzenlemek, diğer dış paydaş statüsünde bulunan dernek ve kulüplere destekleyici çalışmalar yapmak.
Performans Hedefi	4.3.2 Yıldırım halkı bünyesinde, özellikle spor merkezlerinden yararlanamayan halkın spor parklarından yararlanması sağlanması.
Faaliyetler	4.3.2.2 Dinlenme Parkı, Çocuk Parkı ve Spor Parkı oluşturulması
Yılı	2018

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(4.3.2.2) Dinlenme Parkının en fazla 22 iş günü içinde imalatının yapılma oranı	En az %80	%100	%100
2	(4.3.2.2) Dinlenme Parkı imalatının yapılma sayısı	Bilgi	10 adet	%100
3	(4.3.2.2) Çocuk Parkının en fazla 22 iş günü içinde imalatının yapılma oranı	En az %80	%100	%100
4	(4.3.2.2) Çocuk Parkı imalatının yapılma sayısı	Bilgi	8 adet	%100
5	(4.3.2.2) Spor Parkının en fazla 22 iş günü içinde imalatının yapılma oranı	En az %80	%100	%100
6	(4.3.2.2) Basket Sahasının imalat sayısı	Bilgi	2 adet	%100
7	(4.3.2.2) Kondisyon alanının imalat sayısı	Bilgi	6 adet	%100
8	(4.3.2.2) Spor amaçlı yürüyüş yolunun imalatı sayısı	Bilgi	1 adet	%100

Birim Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 6	Ekolojik dengenin korunarak, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevre oluşturmaya yönelik iyileştirici ve kalıcı projeleri hayata geçirmek.
Stratejik Hedef 6.3	Halkımızın doğa ile iç içe olacağı mekanlar oluşturmak için çalışmalar yapılması.
Performans Hedefi	6.3.1 Park ve meydan projeleri için peyzaj projesinin hazırlanması ve uygulamasının yapılması 6.3.2 Yıldırım İlçesi sınırlarındaki Park, Meydan ve Kamu Kuruluşların Kent Mobilyaları ve Donatı elemanları ile kullanışlı hale getirilmesi.
Faaliyetler	6.3.1.1 Park, Bahçe ve Yeşil alanların yapım, bakım ve ağaçlandırma çalışmalarının yapılması 6.3.1.2 Kent mobilyaları ve Donatı elemanları ile estetiğin sağlanması.
Yılı	2018

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(6.3.1.1) Fidan ve Bitkilerin en fazla 21 iş günü içinde dikilme oranı	En az %80	%100	%100
2	(6.3.1.1) Dikilen Fidan ve Bitkilerin sayısı	Bilgi	34.622 adet	
3	(6.3.1.1) Çim saha tanziminin en fazla 21 iş günü içinde toprak serimi, tesviyesi, çim tohumu atılması veya kesme çim serimi oranı	En az %80	%100	%100

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
4	(6.3.1.1) Yapılan Çim saha tanzim miktarı (metrekare)	Bilgi	24.779,81 m2	
5	(6.3.1.1) Mevsimlik çiçeklerin en fazla 7 iş günü içinde dikilme oranı	En az %80	%100	%100
6	(6.3.1.1) Dikim yapılan Mevsimlik çiçeklerin sayısı	Bilgi	142.423 adet	
7	(6.3.1.1) Ağaçların en fazla 7 iş günü içinde kesilmesi ve budanması oranı	En az %80	%100	%100
8	(6.3.1.1) Kesilen ve budanan ağaç sayısı	Bilgi	2.958 adet	
9	(6.3.1.1) Çimlerin en fazla 15 iş günü içinde biçilmesi oranı	En az %80	%100	%100
10	(6.3.1.1) Biçilen çim miktarı (metrekare)	Bilgi	2.585.445 m2	
11	(6.3.1.1) Parkların ve yol ağaçlarının en fazla 7 iş günü içinde sulanması oranı	En az %80	%100	%100
12	(6.3.1.1) Parkların ve yol ağaçlarının sulanma miktarı (metrekare)	Bilgi	8.263.386 m2	
13	(6.3.1.1) Çim alanların en fazla 15 iş günü içinde gübreleme ve ilaçlanma oranı	En az %80	%90	%100
14	(6.3.1.1) Çim alanların gübreleme ve ilaçlanma sayısı	Bilgi	-	
15	(6.3.1.1) Kosa'nın en fazla 15 iş günü içinde yapılma oranı	En az %80	%100	%100
16	(6.3.1.1) Kosa'nın yapılma miktarı	Bilgi	175 adet	
17	(6.3.1.1) Çapanın en fazla 15 iş günü içinde yapılma oranı	En az %80	%100	%100
18	(6.3.1.1) Çapanın yapılma sayısı	Bilgi	1.075 adet	
19	(6.3.1.1) Parkların temizliğinin en fazla 7 iş günü içinde yapılma oranı	En az %80	%100	%100
20	(6.3.1.1) Parkların temizliğinin yapılma sayısı	Bilgi	779 adet	
21	(6.3.1.1) Parkların en fazla 15 iş günü içinde inşaat onarımının yapılma oranı	En az %80	%100	%100
22	(6.3.1.1) Parkların inşaat onarımı yapılma sayısı	Bilgi	109 adet	
23	(6.3.1.1) Park, yeşil alan ve ağaçlandırma alanlarının en fazla 15 iş günü içinde rutin kontrolünün yapılma oranı	En az %80	%100	%100
24	(6.3.1.1) Park, yeşil alan ve ağaçlandırma alanlarının rutin kontrol sayısı	Bilgi	779 adet	
25	(6.3.1.1) Proje alanının en fazla 15 iş günü içinde incelenme oranı	En az %80	%100	%100
26	(6.3.1.1) Proje alanının incelenme sayısı	Bilgi	157 adet	
27	(6.3.1.1) Projenin en fazla 10 iş günü içinde çizilme oranı	En az %80	%100	%100
28	(6.3.1.1) Çizilen Proje sayısı	Bilgi	13 adet	
29	(6.3.1.1) Donatı elemanlarının en fazla 30 iş günü içinde temin ve montaj işlerinin yapılma oranı	En az %80	%80	%100
30	(6.3.1.1) Parklardaki çitlerin en fazla 30 iş günü içinde temin ve montajının yapılma oranı	En az %80	%80	%100
31	(6.3.1.1) Park isim tabelasının en fazla 30 iş günü içinde temin ve montajının yapılma oranı	En az %80	%80	%100

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
32	(6.3.1.1) Donatı elemanlarının en fazla 7 iş günü içinde tamir ve bakımı yapılması oranı	En az %80	%80	%100
33	(6.3.1.1) Parklardaki tesisatların en fazla 7 iş günü içinde tamir ve bakımının yapılma oranı	En az %80	%80	%100
34	(6.3.1.1) Oyun aleti ve demir aksamların en fazla 7 iş günü içinde boyası oranı	En az %80	%80	%100
35	(6.3.1.1) Parklara kauçuk zeminin en fazla 2 (ay) iş günü içinde yapılma oranı	En az %80	%80	%100
36	(6.3.1.1) Dinlenme Parkının en fazla 22 iş günü içinde imalatının yapılma oranı	En az %80	%80	%100
37	(6.3.1.1) Çocuk Parkının en fazla 22 iş günü içinde imalatının yapılma oranı	En az %80	%80	%100
38	(6.3.1.1) Spor Parkının en fazla 22 iş günü içinde imalatının yapılma oranı	En az %80	%80	%100
39	(6.3.2.1) Bank temin ve montajı sayısı	Bilgi	348 adet	
40	(6.3.2.1) Masa temin ve montajı sayısı	Bilgi	89 adet	
41	(6.3.2.1) Pergola temin ve montajı sayısı	Bilgi	16 adet	
42	(6.3.2.1) Oyun aleti temin ve montajı sayısı	Bilgi	68 adet	
43	(6.3.2.1) Kondisyon aleti temin ve montajı sayısı	Bilgi	63 adet	
44	(6.3.2.1) Çöp kutusu temin ve montajı sayısı	Bilgi	381 adet	
45	(6.3.2.1) Parklara çeşme temin ve montajı sayısı	Bilgi	1 adet	
46	(6.3.2.1) Basketbol potası temin ve montajı sayısı	Bilgi	9 adet	
47	(6.3.2.1) Çitlerin temin ve montajı miktarı	Bilgi	2.152,40 m	
48	(6.3.2.1) Park isim tabelasının temin ve montajı sayısı	Bilgi	14 adet	
49	(6.3.2.1) Bank bakım ve onarım sayısı	Bilgi	357 adet	
50	(6.3.2.1) Masa bakım ve onarım sayısı	Bilgi	62 adet	
51	(6.3.2.1) Oyun aleti bakım ve onarım sayısı	Bilgi	121 adet	
52	(1.3.3.1) Kondisyon aleti bakım ve onarım sayısı	Bilgi	34 adet	
53	(6.3.2.1) Pergola bakım ve onarım sayısı	Bilgi	11 adet	
54	(6.3.2.1) Parklardaki tesisatların tamir ve bakımı sayısı	Bilgi	197 adet	
55	(6.3.2.1) Oyun aleti ve demir aksamları boyasının yapılma miktarı (kg)	Bilgi	647,84 m2+ 295,40 kg	
56	(6.3.2.1) Parklara kauçuk zeminin yapılma miktarı (metrekare)	Bilgi	1.560,40 m2	

Birim Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 7	Yıldırım'da yerel kalkınmayı, ticari hayatı, tarımsal faaliyetleri desteklemek halkın genel ihtiyaçlarına yönelik hizmetleri hayata geçirmek proaktif yaklaşımla hayata geçirmek.
Stratejik Hedef 7.1	İlçemizde faaliyet gösteren sanayici, esnaf, çiftçi ve işletme sahiplerinin ürettikleri hizmet ürünleri halkla buluşturarak ideali yakalamak, sanayi ve işadamları ile işbirliği yaparak üretimi artırmak ve istihdam alanları yaratmak.
Performans Hedefi	7.1.6 Mevcut tarım potansiyelimizi bilimsel metod ve yöntemlerle artırılması ve politikalarımızın uygulanması
Faaliyetler	7.1.6.1 Yıldırım Tarımsal Eylem Planı yapılması 7.1.6.3 Seracılık faaliyetlerinin yapılması
Yılı	2018

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(7.1.6.1) Tarımsal Eylem Planı çalışmalarının başlatılması	%100	-	-
2	(7.1.6.3) Seracılık faaliyeti hakkında bilgilendirme yapılan okul sayısı	Bilgi	-	-
3	(7.1.6.3) Seracılık faaliyeti hakkında bilgilendirilen öğrenci sayısı	Bilgi	-	-

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I.GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Çevre ve İnsan Sağlığını ilgilendiren konularda ilçe halkının bilincini artırarak, tetkik ve tanı üniteleri ile acil ve poliklinik hizmetleri sunmak, Yıldırım Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahibi tüm vatandaşlarımıza Hasta Nakil hizmeti vermek, İlçemizde meydana gelen ölümlerde; cenaze işlemlerini tamamlayıp, acılı günlerinde manevi olarak cenaze sahiplerinin yanında olmak, kamuoyunu bilgilendirmeye yönelik toplantılar, brifingler düzenlemek.

Örgüt Yapısı



Sunulan Hizmetler

Sağlık İşleri Müdürlüğü; Halka ayakta teşhis ve tedavi hizmeti veren; koruyucu hekimliğe yönelik sağlık hizmetleri ve projelerini yürüten sağlık kuruluşudur. Halkın sağlığı için gerekli faaliyetleri ve hizmetleri planlamak ve yapmak, hasta nakil işlemleri, cenaze işlemleri, ilk yardım hizmetlerini organize bir şekilde yapmak ve yürütmekten sorumludur.

TIP MERKEZİ

a)Acil ve Poliklinik Hizmetleri (Hasta Kabul -Tetkik Tanı Üniteleri)

- Telefon-İnternet veya direkt başvuru halinde istenilen polikliniğe randevu alınmasının sağlanması,
- Hasta kaydının T.C Kimlik No ile MEDULA Sistemi

Birime İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Değirmenli Kızık Mah. Huzurevi Cad. Sağlık Sok.No:1 Yıldırım adresinde halka ayakta teşhis ve tedavi hizmeti veren; koruyucu hekimliğe yönelik sağlık hizmetleri ve projelerini yürüten; Halkın sağlığı için gerekli faaliyetleri ve hizmetleri planlamak ve yapmak, hasta nakil işlemleri, cenaze işlemleri ve ilk yardım hizmetlerini organize bir şekilde yapmak ve yürütmekten sorumlu bir sağlık kuruluşudur.

üzerinden sorgulanıp, istenilen polikliniğe yönlendirilmesi,

- Acil ve Poliklinik hizmetlerinin verilmesi,
- Sağlık raporu vermek ,
- Poliklinik İlaç Raporu vermek,
- Ağız ve diş sağlığı hizmetlerini vermek,
- Afet zamanı gerekli malzemelerin kontrolünü yapmak,
- Hemşirelik hizmetlerini (tansiyon ölçümü, enjeksiyon, pansuman vs...) vermek
- Sportif ve kültürel organizasyonlarda ilk yardım sağlık desteği vermek
- Sağlıkla ilgili ihale komisyonlarında bulunmak,
- Salgın hastalıkların görülmesi durumunda ilgilileri

haberdar etmek. Gerekli tedbirlerin alınmasında yardımcı olmak.

- Mesleki konularda, birim içi ve birim dışı eğitim çalışmaları yapmak
- Çevre ve Halk sağlığı ile ilgili gerekli bilgilendirme ve eğitim çalışmalarına destek olmak,
- Engelli, yaşlı, fakir, kimsesiz, sosyal güvencesi olmayan hemşehrilerimizin sağlık hizmetlerini, insani duyarlılık ve toplumsal sorumluluk bilinciyle karşılamak,
- Tetkik ve Tanı Üniteleri ile Laboratuvar-Röntgen hizmeti vermek,

b)Hasta Nakil Hizmetleri

- Yıldırım İlçesi sınırlarında ikamet eden yatağa bağımlı ihtiyaç sahibi hastaların Evden –Hastaneye/Hastaneden Eve ulaşımında destek sağlamak,
- Sosyal hizmetlerde (Sünnet Organizasyonu, Şenlikler, Turnuvalar Spor Organizasyonlarına) Hasta Nakil Aracı ve Sağlık Personeli sağlamak

DEFİN HİZMETLERİ

- İlçemizde meydana gelen ölümlerde; cenaze işlemlerini hızlı ve sorunsuzca tamamlayıp, acılı günlerinde manevi olarak cenaze sahiplerinin yanında olmak,
- Evinde vefat etmiş olan vatandaşlarımız için ölüm bildirim formu düzenlenebilmesi için cenazenin bulunduğu eve doktor göndermek ve cenaze (ölü) muayenesi yapmak,
- Gereken belgelerin hazırlanmasını sağlamak,
- Gerekli defin kayıtlarını tutmak, arşiv hizmeti vermek,
- Yürütülen görevlerle ilgili istatistiki bilgiler hazırlamak ve ilgililere iletmek,
- Görev alanı içine giren ve mevzuatın gerektirdiği diğer görevleri yürütmek,
- Ölüm Bildirim Formlarının düzenlenmesi ve haftalık İlçe Nüfus Müdürlüğü'ne gönderilmesi,
- Veraset İlanı için Ölüm Bildirim belgesi sureti verilmesi,
- Büyükşehir Belediyesi Mezarlıklar Müdürlüğü ile koordinasyon halinde çalışmak
- Vefat sebebinin doğal olamayan yollardan olduğuna dair şüphe taşınan ölümlerde adli makamları haberdar etmek,
- Vefat sebebinin bulaşıcı yollardan olduğuna dair şüphe taşınan ölümlerde Sağlık Ocağı veya Toplum Sağlığı

Merkezlerini haberdar etmek

- Vefat eden vatandaşlarımızın cenaze levazımını karşılamak,
- Taziye evlerine ziyaretlerde bulunmak, ikramlarda bulunmak,

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55,56,57 maddeleri gereğince Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak iç kontrol faaliyetlerinin yürütülmesine ilişkin ilke, iş, işlem ve süreçlerle mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili ,ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, hedefleyerek iç kontrol sistemi çalışmalarımıza devam etmekteyiz.

2018-2019 yıllarını kapsayan Belediyemiz Kamu İç Kontrol Standartların Uyum Eylem Planı gereği planlanan eylemler doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

II -AMAÇ VE HEDEFLER

Birimin Amaç ve Hedefleri

- Sağlık Hizmetlerini sürekli iyileştirerek İlçemizde Temel Sağlık göstergelerini yüksek tutmak. Poliklinik hizmetlerinin sürekliliğinin sağlanması, hasta sayısının artırılması. Sağlık hizmetlerinin daha kapsamlı sunumu,
- Hasta Nakil Hizmetlerinin kesintisiz sunumu,
- Defin Hizmetlerinin ücretsiz verilmesi,
- Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri içinde yer alan planlama-uygulama kontrol ve koordinasyon faaliyetlerimizi hastalarımıza en iyi şekilde sunmak (Madde (Uyuşturucu)-Tütün bağımlılığı v.b konularda eğitim ve seminerler)
- Kadın Eğitim ve Sağlık Merkezleri, Engelli Eğitim Ve Teknoloji Merkezi, Engelsiz Destek Ve Güvenli Şehir Yıldırım Projeleri kapsamında halkımıza sağlık konusunda hizmetlerin devamlılığın sağlanması,

Temel Politikalar ve Öncelikler

İnsan merkezli yaklaşımla birey ve toplum sağlığını korumak ve geliştirmek, sağlık için risk oluşturan faktörlerle mücadele etmek, halkın yaşam kalitesini yükseltmek, ve halk sağlığını tehdit eden konularda gerekli tüm önlemleri almak öncelikli politikamızdır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

Hesap Adı	Net Bütçe Ödeneği (₺)	Gerçekleşen (₺)	Gerçekleşme Oranı (%)
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.850.000,00 ₺	2.857.867,49 ₺	%100
Toplam	2.850.000,00 ₺	2.857.867,49 ₺	%100

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2018 Mali Yıl Kesin Hesap Cetvelinde Müdürlüğümüz'e **2.850.000,00 ₺** ödenek ayrılmış olup bu bütçeden toplam **2.857.867,49 ₺** gider gerçekleşmiştir. Bütçe gider oranı ise % 100 olarak hesaplanmıştır.

Performans Bilgileri

Performans Sonuçları Tablosu

Birim Adı	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Stratejik Hedef 5.6	Yıldırım halkına sosyal projelerle doğumundan vefatına kadar hizmet vermek ve onların sağlık konularında bilinçlenmesini sağlamak.
Performans Hedefi	5.6.1 Yıldırım da ikamet eden vatandaşlarımıza tüm Defin Hizmetlerinin ücretsiz sunulması
Faaliyetler	5.6.1.2 Hastane dışında vefat eden vatandaşlarımıza Defin Hizmeti verilmesi
Yılı	2018

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(5.6.1.2) Defin ile ilgili gelen taleplerin karşılanma oranı	%100	%100	%100
2	(5.6.1.2) Defin Hizmet Sayısı	Bilgi	2.701	
3	(5.6.1.2) Haftalık ölüm bildirim formlarının en fazla 4 gün içerisinde Nüfus Müdürlüğüne bildirilmesi oranı	%100	%100	%100

Birim Adı	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 8	Toplum, insan ve hayvan sağlığı açısından önemli sorunları saptamak, önlem almak, giderilmesi için çalışmalar yapmak, sağlık ve bilinç düzeyi yüksek bir şehir ortamı oluşturmak.
Stratejik Hedef 8.1	Çevre, insan ve hayvan sağlığı konularında hizmetleri devam ettirmek ve geliştirmek.
Performans Hedefi	<p>8.1.1 Sağlık Hizmetlerini sürekli iyileştirerek İlçemizde Temel Sağlık Göstergelerini yüksek tutmak.</p> <p>8.1.2 Hasta Nakil Hizmeti almak isteyen vatandaşlarımıza kesintisiz hizmet verilmesi.</p> <p>8.1.3 Poliklinik hizmetlerinin sürekliliğinin sağlanması, hasta sayısının artırılması, sağlık hizmetlerinin daha kapsamlı sunumu</p>
Faaliyetler	<p>8.1.1.1 Tıp Merkezinde verilen sağlık hizmetlerinin devam etmesi</p> <p>8.1.2.1 Hasta Nakil Hizmetinin devam etmesi</p> <p>8.1.3.1 Hekim ve sağlık kadrosunun genişletilerek hizmetlerinin devamlılığının sağlanması</p>
Yılı	2018

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(8.1.1.1) Tetkik Ünitelerinde çalışan tetkik sayısı	Lab: 91.250 Rönt: 7.350	Lab: 56.005 Rönt: 4.373	%60
2	(8.1.2.1-1) Hasta nakil hizmetlerinin sayısı	3.500	3.949	%100
3	(8.1.1-3.1) Hasta sayısı	175.000	170.162	%97
4	(8.1.1-3.2) Hasta memnuniyeti oranı	%93	%96	%100
5	(8.1.1-3.3) Polikliniklere muayene talebi için gelen hastaların 10 dakika içerisinde muayene edilme oranı	%100	%100	%100

SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Sivil savunma uzmanlığı Belediyemiz ve bağlı birimlerinde aşağıdaki görevleri yapar:

- Sivil savunma planlarını hazırlamak ve bu planları güncellemek,
- Belediyemiz ve bağlı birimlerinin tahliyeye ilişkin planlamasını koordine etmek,
- Sivil savunma servislerinin kuruluşunu sağlamak ve eğitimlerini yaptırmak,
- Afet, sivil savunma ve acil durum hizmetleri için gerekli olan araç, gereç ve malzemenin tedarik ve teminini ilgili birimlerle koordine ederek planlamak, mevcutların bakım ve korunmalarının takibini yapmak,
- Afet, sivil savunma, acil durum ve seferberlik hizmetleri için gerekli ödeneği ilgili birimlerle koordine ederek belirlemek ve bütçeye konulmasını sağlamak,
- Afet ve acil durum hallerinde müdahaleyi koordine etmek, üst yöneticileri bilgilendirmek,
- Hizmetlerle ilgili mevzuat, yayın ve direktifleri izlemek, incelemek ve bunların gereklerini yerine getirmek,
- Bu Yönergede belirtilen görevlerin yerine getirilmesi amacıyla; Belediyemiz ile Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ve diğer kamu kurum ve kuruluşları arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- Kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer savunma ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 27/11/2007 tarihli ve 2007/12937 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik hükümlerinin kurumunda uygulanmasını takip etmek ve yangın önleme tedbirlerini denetlemek,
- Kurum içerisinde ikaz ve alarm haberlerinin alınıp

verilmesi ve siren sisteminin işletilmesine ilişkin işlemleri yürütmek,

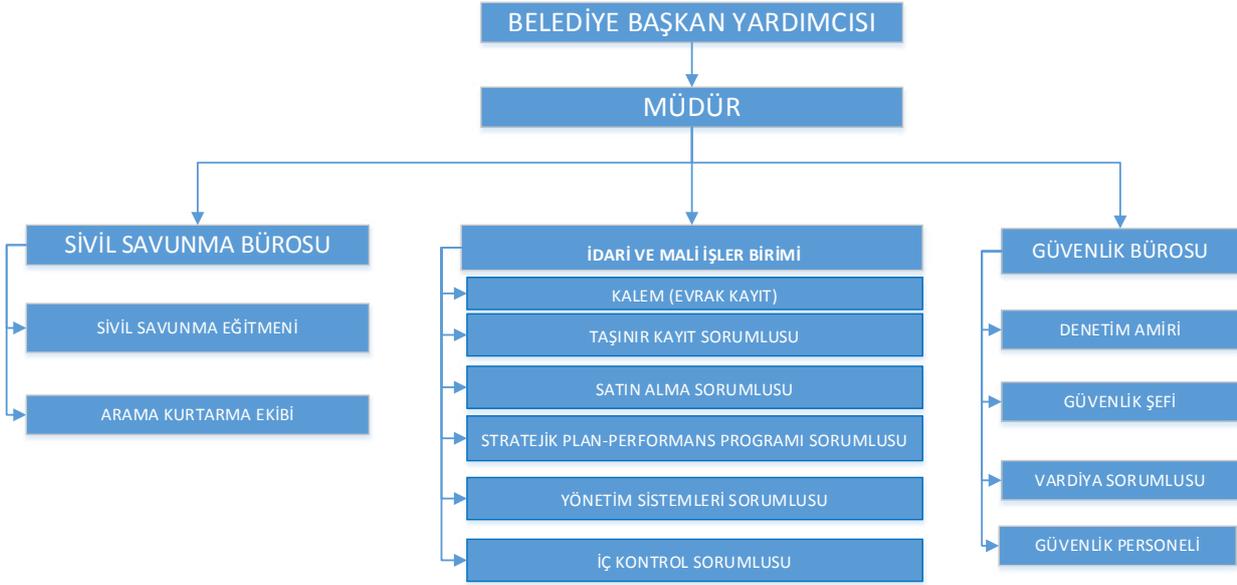
- Kurumun sığınaklarla ilgili hizmetlerini düzenlemek ve yürütmek,
- Afet, sivil savunma, acil durum, kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer tehdit ve tehlikeler, koruyucu güvenlik ve ilk yardım konularında kurum personeline eğitim vermek ve verdirmek,
- Afet, sivil savunma, acil durum ve seferberlikle ilgili düzenlenen tatbikatlarda Belediyemiz adına sekreteryaya hizmetlerini yapmak, tatbikatlar düzenlenmesini ve yürütülmesini sağlamak,
- Belediyemize bağlı birimlerde yürütülen afet, sivil savunma, acil durum, seferberlik ve koruyucu güvenlik hizmetlerini denetlemek,
- Seferberlik ve savaş hali hazırlıkları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak ve yaptırılmasını sağlamak,
- İlçemiz Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezinin sekreteryaya hizmetini yapmak, İl Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi ile koordinasyonu sağlamak,
- Koruyucu güvenlik hizmetlerinin koordinasyonunu sağlamak, Belediye Başkanı adına hizmetin takip ve denetimini yapmak,
- İlgili mevzuat uyarınca Başkanlık tarafından verilen görevleri yapmak.
- Belediyemize ait birimlerin güvenliğini sağlamak.

Birime İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Sivil savunma uzmanlığımız Mimar Sinan Mahallesi 2. Meyveli Sok. No.9 Yıldırım/BURSA adresinde hizmet vermektedir. Uzmanlığımız 2018 yılı hizmetlerini bir adet tam teşekküllü afet müdahale aracı ve bir adet 4*4 arazi aracı olmak üzere iki adet araç ile yürütmektedir.

Örgüt Yapısı



Sunulan Hizmetler

- İlçemizde yaşanabilecek doğal ve insan kaynaklı afetlerle ilgili hazırlık yapılması.
- Doğal afetlerde doğabilecek olan tehlikeye karşı gerekli tedbirlerin alınması.
- Zararın en aza indirilmesi için çalışmalar yapılması.
- Vatandaşları bilgilendirmek için gerekli eğitimlerin verilmesi.
- Her türlü afet olayında arama kurtarma hizmeti verilmesi.
- Her mahallede deprem deposu yapılması.
- Afet sonrası barınma, lojistik gibi hizmetlerin planlamasının yapılması.
- Afet öncesi toplanma alanları çadırkentler, konteynerkentler gibi alanların altyapı ve mevcut durumları takip ve kontrol edilmesi.
- İlçedeki okul ve benzer kurumlarda temel afet bilinci ve tahliye tatbikatları yapılması.
- Belediyemize ait bina ve tesislerin güvenliğini sağlaması.
- Resmi yazı ve vatandaşlarca yazılmış dilekçelere yasal süreler içerisinde cevap vermek.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Uzmanlığımız bünyesinde yapılan tüm çalışmalar mesai

saatleri içerisinde kayıt altına alınır. Bilgisayar ile yapılan işlemler yedeklenir ve arşivlenir. Yapılan faaliyetler ve işlemlerin tamamı sivil savunma bürosu, denetim amiri ve müdür tarafından kontrol edilir.

2018 - 2019 yıllarını kapsayan Belediyemiz Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı gereği planlanan eylemler doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir

II -AMAÇ VE HEDEFLER

Birimin Amaç ve Hedefleri

Yıldırım ilçesinde olabilecek doğal afetlere karşı önceden hazırlıklı olmak ve tedbirler almak. Belediyemize ait bina tesis ve birimlerin güvenliğini sağlamak.

İlçemizin karşılaşma ihtimali yüksek, doğal ve insan kaynaklı afetlerle ilgili planlama ve hazırlık yapmak, doğal afetlerde doğabilecek olan tehlikeye karşı gerekli tedbirleri almak, zararın en aza indirilmesi için çalışmalar yapmak, vatandaşları bilgilendirmek için gerekli eğitimleri vermek. Belediyemize ait bina ve tesisleri daima güvenli kılmak.

Temel Politikalar ve Öncelikler

İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın olası bir afet ve acil durumda afetten en az zararla kurtulması için çalışmak.

Genel kolluk ile koordine edilerek 5188 sayılı kanun hükümlerince belediyemize ait bina ve tesislerin güvenliğini eksiksiz sağlamak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

Hesap Adı	Net Bütçe Ödeneği (₺)	Gerçekleşen (₺)	Gerçekleşme Oranı (%)
Diğer Savunma Mal Ve Malzeme Alımları	50.000,00 ₺	-	-
Özel Güvenlik Hizmet Alım Giderleri	6.000.000,00 ₺	6.360.456,62 ₺	%100
Yedek Ödenek	1.000.000,00 ₺	-	-
TOPLAM	7.050.000,00 ₺	6.360.456,62 ₺	%90

Performans Bilgileri

Performans Sonuçları Tablosu

Birim Adı	Sivil Savunma Uzmanlığı
Stratejik Amaç 2	Katılımcı belediyecilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Stratejik Hedef 2.8	Genel Kolluk ile koordine edilerek 5188 Sayılı Kanun hükümlerince belediyemize ait bina ve tesislerin güvenliğini sağlamak
Performans Hedefi	2.8.1 Belediyemize ait bulunan ve güvenlik tedbiri alınması gereken alanların belirlenmesi, üst yönetim ile değerlendirilmesi 2.8.2 Güvenlik hizmeti verilecek alanlarla ilgili İl Özel Güvenlik Komisyonundan gerekli izinlerin alınması
Faaliyetler	2.8.1-2.1 Belediyemize ait 22 noktada 7/24 vardiya sistemi ile Güvenlik Hizmeti sağlanması
Yılı	2018

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(2.8.1-2.1) Belediyemize ait tüm noktalarda 7/24 vardiya sistemi ile Güvenlik Hizmeti sağlanması	%100	%100	%100
2	(2.8.1-2.1) Belediyemize ait tüm noktalarda Güvenlik Hizmetinin 7/24 sağlandığına ilişkin gereken denetimlerin yapılması (en az ayda 2 kez olmak üzere)	48	52	%100
3	(2.8.1-2.1) Gerekli görülen yerlere İl Özel Komisyonunca alınan izin sayısı	Bilgi	4	

Birim Adı	Sivil Savunma Uzmanlığı
Stratejik Amaç 9	İlçemizde yaşanacak doğal afetlere karşı önlemler almak.
Stratejik Hedef 9.1	Şehrimizin karşılaşma ihtimali yüksek, doğal ve insan kaynaklı afetlerle ilgili planlama ve hazırlık yapmak, doğal afetlerde doğabilecek olan tehlikeye karşı gerekli tedbirler almak, zararın en aza indirilmesi için çalışmalar yapmak.
Performans Hedefi	<p>9.1.1 İlçe Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezini sürekli işler halde bulundurulması ve diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonun sağlanması</p> <p>9.1.2 İletişim ağlarının sürekli açık tutulması, İl Afad Müdürlüğü ve diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonun sağlanması</p> <p>9.1.3 7126 sayılı kanun hükümlerince kurumumuz hizmet binası ve tesisleri ile ilgili planlamaların yapılması, Yangın Yönetmeliği hükümlerince gerekli tedbirlerin aldırılarak eğitimler verdirilmesi</p> <p>9.1.4 Doğal afetler ve Arama / Kurtarma faaliyetleri konusunda ilçe halkımızı bilgilendirmek ve gönüllü faaliyetlere katılımının sağlanması.</p> <p>9.1.5 Sivil savunma ve Arama / Kurtarma araç gereç envanter harcamalarını bütçelendirmek ve takibinin yapılması.</p> <p>9.1.6 Belediyemiz bünyesinde oluşturulan arama/kurtarma ekibinin hizmet içi eğitimlerini takip etmek, araç/gereç yönünden üst seviyede olmasının sağlanması.</p>
Faaliyetler	<p>9.1.1-2.1 Kaymakamlık ile müşterek İlçe Afet Planının hazırlanması ve sürekli güncel tutulması</p> <p>9.1.3.1 Yapılan planlamalarla ilgili görevlendirilen personele eğitim verilmesi ve takip edilmesi</p> <p>9.1.4.1 Meslek Odaları ve STK'larla işbirliğinin yapılması</p> <p>9.1.5-6.1 Arama/Kurtarma faaliyetlerinin etkin olması için genele yayılması, eğitim ve teknolojik gelişmelerin takip edilerek güçlü ekipler kurulması.</p>
Yılı	2018

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(9.1.1-2.1) Kaymakamlık ile müşterek İlçe Afet Planının Mevzuatın değişmesi durumunda güncellenmesi	%100	%100	%100
2	(9.1.1-2.2) Kaymakamlık ile müşterek İlçe Yangın Planının Mevzuatın değişmesi durumunda güncellenmesi	%100	%100	%100
3	(9.1.3.1) Yapılan planlamalarla ilgili görevlendirilen personele verilen eğitimlerin takibinin yapılması	%100	%100	%100
4	(9.1.3.1) Eğitim sayısı	6	9	%100
5	(9.1.3.1) Personel Sayısı	200	724	%100
6	(9.1.3.2) Kurumumuzda kullanılan Yangın Söndürme Cihazlarının periyodik bakımlarının yapılması	12	12	%100
7	(9.1.4.1) İlçemizde bulunan kurum ve kuruluşlar, meslek odaları ve STK'lar ile yapılan toplantı sayısı	Bilgi	10	
8	(9.1.5.1) Oluşturulan toplanma alanı sayısı	Mevcut durumun korunması	%100	%100
9	(9.1.5.1) Tabelaların montajının yapılması	Mevcut durumun korunması	%100	%100
10	(9.1.6.1) Arama/Kurtarma Ekibi Planlı Tatbikat sayısı	5	5	%100
11	(9.1.6.1) Arama/Kurtarma ekibi gerçekleşen tatbikat sayısı	Bilgi	5	
12	(9.1.6.1) Arama/Kurtarma ekibine verilen eğitim sayısı	Bilgi	3	

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüzce planlanan 2018 yılı faaliyetlerimiz yıl sonu itibari ile %100 başarı oranı ile tamamlanmıştır.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- İhtiyaç sahibi vatandaşların, ekonomik ve sosyal hayatlarını desteklemek, hayatı onlar için huzurlu, yaşanılabilir ve sürdürülebilir kılmaya çalışmak.
- Sosyal yardımları; Temel insan haklarına ve insan onuruna yakışır bir şekilde, toplumsal bütünleşmeyi sağlayacak bir tarafsızlıkla, gönüllülerin katılımını ve paylaşımcılığını da sisteme dahil ederek diğer Kamu Kurumları ve Sivil Toplum Kuruluşları ile koordineli hareket etmek, temel ilkeleri esas alarak çalışmak.
- Yoksul vatandaşların, yaşlıların, engellilerin, dul ve yetimlerin ekonomik ve sosyal hayatlarını desteklemek, hayatı onlar için huzurluca yaşanılabilir ve sürdürülebilir kılmaya çalışmak.
- İlçe sınırları içerisinde yaşayan yoksul vatandaşların; yiyecek, içecek, giyecek, yakacak, temizlik malzemesi gibi temel ihtiyaçlarına ilişkin araştırma, inceleme ve tespit yapmak. Bu tespitlere göre yoksul vatandaşların yiyecek, içecek, giyecek, yakacak, temizlik malzemesi, ev eşyası gibi temel ihtiyaçlarını karşılamak.
- Belediye hizmetlerini vatandaşlara en yakın yerlerde en uygun yöntemlerle sunmak, hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulamak.

- Korunmaya, bakıma veya yardıma muhtaç aile, çocuk, kadın, engelli, yaşlı ve diğer kişilere; ihtiyaç duydukları ve ilgili mevzuatta belirlenmiş olan sosyal hizmetleri sunmak.
- İhtiyaç duyulan ilaç, sağlık malzemeleri, medikal araç ve gereçlerinin en ekonomik şekilde, istenen kalite, nitelik ve zamanda tedarik edilmesi için gerekli bilgilerin ilgili birimlere bildirilmesi ve tedarik organizasyonunun yapılmasını sağlamak.
- İlçe sınırları içerisinde yaşayan yoksul vatandaşlarımızın yiyecek ve içecek konusunda istifade edeceği aşevleri açmak ve yürütmek. Kendileri gelemeyecek durumda olan yoksul vatandaşlarımıza günlük sıcak ve taze yemek götürmek. Gerekğinde mal ve hizmet satın alma yöntemiyle hazır yemek satın alarak, yoksul vatandaşların istifadesine sunmak. Bu konuda Belediye tarafından çıkarılması gereken tüzük, yönetmelik, yönerge ve karar taslaklarını hazırlamak ve Başkanlık Makamına sunmak.
- İlçemizdeki yoksul vatandaşlarımızın ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik Gıda Bankacılığı yapmak, Sosyal Market açmak, bununla ilgili yasal mevzuatın gereklerini yerine getirmek.

Birime İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı:

Müdürlüğümüz Millet Mahallesi, 6. Bülbül Sokak, Cengizhan Caddesi No: 10 Yıldırım' da hizmet vermektedir.

Örgüt Yapısı



Sunulan Hizmetler

- **Tahkikat Birimi:** Müdürlüğe başvuran vatandaşlarla görüşerek gelen talepleri kaydeder ve başvuru sahiplerinin, muhtaçlığına ilişkin araştırmaları mahallinde yürüterek, tahkikat ekiplerimize yerinde kontrol edilmek üzere "Sosyal Aile İnceleme Raporu" teslim edilir. Diğer kamu hizmetleri ile ilgili olarak araştırmalar yapılır, yapılan kontroller ve çevrede yapılan incelemeler doğrultusunda Tahkikat Raporları hazırlanır. Bilişim sisteminde yaptığımız yenilikle, yerel belediyelerde çok az örneğine rastlanan Puanlama Sistemi' ne geçilerek, başvuran ailelerin ihtiyaç durumları sistem tarafından objektif bir şekilde belirlenmesi ve ihtiyaçlarının bu kapsamda giderilmesini sağlamaktayız. Sonuç değerlendirme raporunu hazırlayarak ihtiyaçlı ailelerin Sosyal Yardımdan faydalanmalarını sağlar.
- **Sosyal Kart (Gıda Yardımı):** Merkezimize başvuruda bulunan mağdur ailelerin ilk safhada gıda ihtiyaçları karşılanmaktadır. Yıldırım Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüz' e başvuran ve tahkikatları yapılan vatandaşlarımızdan, olumlu sonuçlanan başvurulara Müdürlüğümüz tarafından 1 ay, 3 ay, 6 ay gıda yardımında bulunuyoruz. 01.02.2016 tarihinden itibaren daha hızlı ve daha kaliteli hizmetle kendi istediklerini satın alma ve Yıldırım ekonomisinin de canlanması adına vatandaşlarımıza Sosyal Kart teslim ediyoruz. Geçici ekonomik sıkıntıları olan vatandaşlarımızda yılda bir sefere mahsus erzak yardımından faydalanmaktadır. Müdürlüğümüz' de Sosyal Kart uygulamasına geçilerek İhtiyaçlı ailelerin gıda ihtiyaçlarının bu Sosyal Kart ile belirtilen marketlerden kendi istediklerini alma imkanı sağlamaktayız.
- **Giysi Yardımı:** Sevgi ve sıcaklığın adresi Giyim mağazamızda yardıma muhtaç vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılıyoruz. Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden öksüz, yetim ve yardıma muhtaç çocuklarımıza ve ailelerine özellikle Ramazan ve Kurban bayramlarında giyim mağazamızdan Bayram sevincini çocuklara yaşatma amacı ile olumsuz unsurları çocuklarımıza hissettirmeden bayram havasını yaşatarak dağıtımlarımızı gerçekleştirme hizmetimizi sunuyoruz. Müdürlüğümüz' de Ayakkabı Mağazası oluşturularak, bu yönde de vatandaşlarımıza hizmet vermekteyiz.
- **Paylaşım Atölyesi (2. El Ev Eşyası Yardımı):** Hayırsever hemşerilerimiz, Belediyemizin Çağrı Merkezi ile veya Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüz ile irtibat kurarak, ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızla paylaşmak istedikleri kullanılabilir durumdaki eşyalarını (buzdolabı, çamaşır makinesi, koltuk vs.) evlerinden alarak, "Sağ elin verdiğini sol el görmemeli" düsturuyla, eşya talep eden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın adresine teslimatı yapılarak hizmet gerçekleştirir.
- **Kırtasiye Yardımı:** Okulların açılmasıyla beraber bazı aileler çocukların okul masraflarını karşılamakta güçlük çekmektedirler. Bu konuda ilköğretim öğrencilerine yönelik kırtasiye, çanta ve okul kıyafeti yardımı yaparak ailelerin yükü hafifletilmektedir.
- **Soba Yardımı:** Müdürlüğümüz soğuk kış günlerinde bir nebze de olsa gönülleri ısıtıyor. Evlerinde soba ihtiyacı olan vatandaşların talebine göre evlere tahkikat ekibimiz tarafından yapılan inceleme sonucu soba dağıtımı yardımları yapılmaktadır.
- **Tekerlekli Sandalye Yardımı;** Müdürlüğümüz' e bağışlanan tekerlekli sandalyeler ihtiyaç sahibi engelli vatandaşlara teslim edilir.
- **Sünnet /Sünnet Şöleni:** Belediyemiz dar gelirli ve yardıma muhtaç ailelerimizin çocuklarını, düzenlediği sünnet organizasyonu ile sünnet ettirmekte, akabinde bir şölenle bunu kutlamaktadır. Çocuklarını sünnet ettirmek isteyen ihtiyaç sahibi ailelerimiz başvuru kayıtlarını yıllık plan çalışmalar dâhilinde yaptırmaktadırlar. Belirtilen gün ve saatlerde çocuklarımızın sünnet operasyonları gerçekleştirilmektedir. Sünnet olan çocuğumuza sünnet kıyafeti tam takım olmak üzere verilmekte ve geleneksel hale gelen sünnet şöleni ile de kutlanmaktadır.
- **Taziye Hizmeti:** Yıldırım'ın kültürel mozaiğinin çeşitliliğine dikkat çekerek bu çeşitliliği birlik ve kardeşlik anlayışı içinde yoğurup hizmet üretmek "Yıldırım'da vatandaşımızı acı gününde de yalnız bırakmayarak cenaze hizmetlerinin yanı sıra Taziye Evlerine Yıldırım Belediyesi Sosyal Yardım İşleri ekipleri tarafından taziye ikramı (pilav ve ayran) yapılmaktadır.
- **İftar ve Sahur Yemeği:** İftar yemekleri ilçemizde bazı mahallelerde belirlenen noktalarda, yemek dağıtımları sunulmuştur. Ramazan ayı boyunca ilçemizin belirlenen noktalarında yapılan iftar programlarına binlerce vatandaşımız katılmıştır. Bu uygulama ile belediyemiz, birçok çalışmasında olduğu gibi hizmeti halkın ayağına götürmüş, insanları bu hizmetten daha fazla ve kolay yararlanmasını sağlamıştır.
- **Lokma Dağıtımı:** Bir toplumun ne kadar güçlü olursa olsun milli bilincini kaybetmesi halinde yıkılmaya mahkûm olacağını vurgulayan Yıldırım Belediye Başkanı İsmail Hakkı EDEBALI, "Yıldırım ruha niyetli ve milli-manevi değerleri üst düzeyde olan bir şehirdir. Kardeşliğimizin ve inancımızın, insanlığımızın en doğal gereği olan mübarek aylarda maneviyatı yaşatmak ve vatandaşlara lokma ikramlarında bulunmaktadır.
- **Aşure İkrarı:** "Allah'ın ayı Muharrem" olarak bilinen Muharrem, İlahi bereket ve ihsanın bolladığı bir ay. Bu ay, içinde önemli bir günü de barındırıyor. Muharrem'in 10. günü aşure günü olarak biliniyor. Bu kutlu ayın diğerleri arasında ayrı bir yeri olduğu gibi,

aşure gününün de diğer günler içinde bereketli bir yeri vardır. Bu mübarek ayda her yıl geleneksel olarak yapılan aşure dağıtım ikramını bu yıl daha kapsamlı organize edilmiş ve birçok mahallede bizzat Belediye Başkanımız tarafından, Yıldırım' ın tüm mahallelerinde vatandaşımıza aşure ikramı yapılmıştır.

- **Çorba ikramı:** Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüz haftada bir sabah namazı buluşmaları Yıldırım Belediyesi, Yıldırım Kaymakamlığı, Yıldırım İlçe Müftülüğü ile her hafta belirlenen bir camide sabah namazı buluşmaları yapıyor ve namaz sonrasında vatandaşlara çorba ikramı yapılır. Son yılların en yoğun kar yağışına karşı zorlu kış günlerinde sabah okula ve işe giden vatandaşlara metro istasyonlarında çorba ikramında bulunarak vatandaşların güne mutlu ve huzurlu başlamasını sağlamaktadır.
- **Pilav ikramı:** İlçemizde bazı mahallelerde belirlenen noktalarda ve Yıldırım Belediyesi hizmetlerinin açılışlarında, özel günlerde pilav ayran ikramları faaliyeti yapılmaktadır.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 5393 sayılı Belediye Kanunu,
- 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu,
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu,
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu,
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- Taşınır Mal Yönetmeliği,
- 4857 sayılı İş Kanunu,
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,
- 6245 sayılı Harcırah Kanunu,
- 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun,
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu,
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Muhtaç Kimselere Gıda Bankası Uygulama Yönetmeliği,
- İlgili Bakanlıkların Sosyal Yardımlar konusundaki Tebliğ ve Genelgeleri,
- İlgili Bakanlıkların Tebliğ ve Genelgeleri ve ilgili diğer mevzuatlar.

Müdürlüğümüz' deki faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimine tahsis edilmiş kaynaklar etkili,

ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmış olup, iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvence sağlanmıştır.

2018-2019 yıllarını kapsayan Belediyemiz Kamu İç Kontrol Standartların Uyum Eylem Planı gereği planlanan eylemler doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

II -AMAÇ VE HEDEFLER

Birimin Amaç ve Hedefleri

Gerçek ihtiyaç sahibini yerinde tespit ederek ihtiyaçlarına yönelik yardım edilmesini sağlamaktır.

- İlgili ve yardıma muhtaç tüm insanların zor günlerinde ellerinden tutmak, dara düştükleri anda Belediye olarak elimizden geleni yapmaktır.

Yetim öksüz çocuklar, kimsesiz yaşlılar, dul bayanlar, engelli anneleri, şehit aileleri öncelikli yardım alanlarımızdır. Çok zor şartlarda hayatını idame ettirmeye çalışan, tutunacak hiçbir dalı kalmayan yakınlarının dahi arayıp sormadığı, tüm kapılarının kapandığı umutlarını tamamen yitiren kimsesizler bizim baş tacımızdır...

Büyük hassasiyetle üzerinde durduğumuz yardımlarımızla, ihtiyaç sahibi aileleri buluşturmak ise asli görevimizdir.

İnsanlara ihtiyaç duydukları insani yardımı ulaştırarak onurlu bir yaşam sunmaya talibiz. Bunun için; insanı yardıma muhtaç hale getiren ve mazlum eden tüm faaliyetleri önlemek üzere insanımızın insanca yaşama hakkına katkı yapmak için gerekli çalışmaları sürdürmek, değişen dünyada değişmeyen değerlerin yaşatılmasını sağlamak ve iyiliği her zaman her yerde yaşatmaya öncü olmak bizim misyonumuz arasındadır. Mazlumun sesi olmak tek dileğimiz. "Kırık kolunuzun protezi, sandalyenizin tekerleği, sofranızın sıcak çorbası, yüzünüzün tebessümü olmak bahtiyarlığımızdır."

Temel Politikalar ve Öncelikler

Müdürlüğümüzün temel politika ve öncelikleri şu şekildedir;

- Vatandaş Odaklılık, Tarafsız ve Şeffaflık, Dürüstlük, Kalite, Güvenilirlik, 7/24 Hizmet Anlayışı, Planlama ve Koordinasyon, Çalışan Personel Arası Uyum, Güler Yüzlülük

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

Hesap Adı	Net Bütçe Ödeneği (₺)	Gerçekleşen (₺)	Gerçekleşme Oranı (%)
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	3.100.000,00 ₺	3.703.155,01 ₺	%100
Cari Transferler	3.250.000,00 ₺	4.387.496,24 ₺	%100
TOPLAM	6.350.000,00 ₺	8.090.651,25 ₺	%100

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüzün 2018 yılı bütçesi **6.350.000,00 ₺** olup **8.090.651,25₺**'si harcanmıştır. Gerçekleşme oranı **%100**'dür.

Performans Bilgileri

Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Kişi ve ailelerin kendi bünye ve çevre şartlarından doğan veya kontrolleri dışında oluşan maddi,

manevi ve sosyal yoksunluklarının giderilmesine ve ihtiyaçlarının karşılanmasına, sosyal sorunların önlenmesi ve çözümlenmesine yardımcı olunmasını, hayat standartlarının iyileştirilmesi ve yükseltilmesini amaçlayan sistemli ve programlı hizmetlerin yürütülmesini sağlar.

- Hizmetin aksatılmadan ve ekonomik bir şekilde yürütülmesi için diğer birimlerle eşgüdüm sağlanması, mevzuatın gerektirdiği diğer görevlerinin ifası

Performans Sonuçları Tablosu

Birim Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Stratejik Hedef 5.4	Ekonomik dezavantajlı gruplara ve Yıldırım halkına yönelik kültürel, sosyal projeler üretmek.
Performans Hedefi	<p>5.4.1 Yıldırım'da elden çıkartılan her türlü eşyaların kurulacak Yıldırım Paylaşım Atölyesi ekipleri tarafından toplanıp ihtiyaç sahibi ailelere verilmesi.</p> <p>5.4.4 Ekonomik dezavantajlı gruplara destek için diğer kurumlarla işbirliğinin sağlanması</p> <p>5.4.5 Ekonomik dezavantajlı gruplara yardım edilmesi ve halkımıza; kültürel, sosyal projelerle hizmet verilmesi.</p> <p>5.4.9 Gelir seviyesi düşük ailelerin çocuklarının sünnet ettirilmesi</p>
Faaliyetler	<p>5.4.1.1 Yıldırım Paylaşım Atölyesinin sürekliliğinin sağlanması</p> <p>5.4.4.1 STK, Vakıflar Bölge Müdürlüğü Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı, Yıldırım İlçe Kaymakamlığı ile koordinasyonun sağlanması</p> <p>5.4.5.1 Ücretsiz dağıtımlarımızın, planlanan liste ve raporlara göre devam ettirilmesi.</p> <p>5.4.9.1 Gelir seviyesi düşük ailelerin tespit edilmesi, çocukları için sünnet kıyafetlerinin alınması, şölen düzenleyip, sünnetlerinin yaptırılması</p>
Yılı	2018

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(5.4.1.1) Gelen taleplerin (İnceleme kriterlerine bağlı) 30 gün içerisinde karşılanma oranı	Bilgi	%100 (679/679)	%100
2	(5.4.1.1) İhtiyaç sahibi aileye ulaştırılması (Teslim etme) sayısı	Bilgi	189	

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
3	(5.4.1.1) Gelen eşya bağıışı girişi (Teslim alma) sayısı	Bilgi	190	
4	(5.4.1.1) Gelen eşya bağıışının kaba atığa yönlendirme sayısı	Bilgi	709	
5	(5.4.4.1) Diğer kurumlarla yapılan toplantı sayısı	Bilgi	9	
6	(5.4.5.1) Yardım taleplerinin karşılanma oranı	%100	%100	%100
7	(5.4.5.1) Yardım yapılan aile ve hizmet verilen kişi sayısı	Bilgi	316.668	
8	(5.4.5.1) Gıda yardımı (Sosyal Kart) yapılan aile sayısı	Bilgi	7.233	
9	(5.4.5.1) Ramazan gıda kolisi yardım sayısı	Bilgi	2.035	
10	(5.4.5.1) Giyim yardımı yapılan kişi sayısı	Bilgi	2.108	
11	(5.4.5.1) Kırtasiye yardımı sayısı	Bilgi	303	
12	(5.4.5.1) Tekerlekli sandalye yardımı sayısı	Bilgi	32	
13	(5.4.5.1) Soba yardımı	Bilgi	174	
14	(5.4.5.1) İftar ve sahur yemekleri dağıtım sayısı	Bilgi	38.500	
15	(5.4.5.1) Çorba dağıtım sayısı	Bilgi	116.700	
16	(5.4.5.1) Lokma dağıtım sayısı	Bilgi	13.000	
17	(5.4.5.1) Aşure ikramı sayısı	Bilgi	-	
18	(5.4.5.1) Etli Pilav dağıtım sayısı	Bilgi	134.600	
19	(5.4.5.1) Bebek bezi dağıtım sayısı	Bilgi	1119	
20	(5.4.5.1) Bebek maması dağıtım sayısı	Bilgi	835	
21	(5.4.5.1) Hasta bezi dağıtım sayısı	Bilgi	29	
22	(5.4.5.1) Vatandaştan gelen tahkikat başvuru yardımının 10 gün içerisinde cevaplanma oranı	%95	%100	%100
23	(5.4.9.1) Sünnet ettirilen çocuk sayısı	Bilgi	621	
24	(5.4.9.1) Sünnet taleplerinin (Kriterlere uyan) karşılanma oranı	En az %85	%96	%100

Birim Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitimli, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Stratejik Hedef 5.6	Yıldırım halkına sosyal projelerle doğumundan vefatına kadar hizmet vermek ve onların sağlık konularında bilinçlenmesini sağlamak.
Performans Hedefi	5.6.1 Yıldırım da ikamet eden vatandaşlarımıza tüm Defin Hizmetlerinin ücretsiz sunulması
Faaliyetler	5.6.1.1 Taziye ikramı hizmetinin sağlanması
Yılı	2018

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(5.6.1.1) Cenaze hizmetlerinde taziye evlerine yapılan yardım sayısı	Bilgi	2.500	

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüzde yaptığımız faaliyetlerde hedef belirleyememekteyiz, gelen taleplere göre hizmetlerimiz gerçekleştirilmekteyiz.

SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Ulusal ve uluslararası alanda sportif faaliyetler düzenlemek.
- Kültür, sanat ve spor alanlarında ilçe halkının eğitim ve gelişimine katkıda bulunmak amacıyla destek sağlamak.
- Kurum içi ve kurum dışı çeşitli turnuvalar düzenlemek.

Örgüt Yapısı



Sunulan Hizmetler

- Ulusal ve Uluslararası spor ve kültürel faaliyetler düzenlemek ve katılmak.
- Doğa yürüyüşleri ve sağlıklı yaşam için spor organizasyonları düzenlemek.
- Spor ile ilgili panel, konferans söyleşi düzenlemek veya düzenletmek.
- Özel gün ve haftalarda beceri ve sportif alanlarda ödüllü yarışmalar, turnuvalar düzenlemek.
- Engelli vatandaşlarımız için engelsiz yaşam projeleri hazırlamak ve topluma kazanımını sağlamak.
- Spor turnuvaları ve organizasyonlarını düzenlemek.
- Spor alanları ihtiyaçlarını belirlemek amacıyla çalışmalar yapmak ve bu talepleri Başkanlık Makamına sunmak.
- Belediye tarafından yapılması planlanan spor etkinlikleri ve kurslar için vatandaş ve belediye personelin görüşlerini almak, bunların yapılmasını

Birime İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Yunus Emre Mahallesi Samanlı Caddesi No:95 Yıldırım Belediyesi Yunus Emre Spor Kompleksinin içinde 2. Katta müdürlüğümüz bulunmaktadır.

koordine etmek.

- Her türlü Uluslararası kurumlar ile ortak etkinlikler düzenlemek, Uluslararası etkinliklere katılmak, Uluslararası etkinliklere ev sahipliği yapmak. Sosyal, kültürel ve spor seminerleri düzenlemek.
- Spor, eğitim ve sosyal alanlarda kampanya ve törenler düzenlemek, destek vermek.
- Uluslararası etkinliklere ev sahipliği yapmak, Spor alanında diğer kurum ve kuruluşların çalışmalarını izleyerek gerekli hallerde bu çalışmalara ilgili personelin katılımını sağlamak.
- Eğitim ve Spor faaliyetleri ile ilgili konularda oluşturulacak komisyonlara katılmak, çalışma konularına ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve ilgili platformlarda (sempozyum, seminer, panel, fuar vb.) Belediyeyi temsil etmek.
- Halkımızın kültür, sanat ve spor alanlarında eğitimine ve gelişimine katkıda bulunmak amacıyla Amatör spor kulüplerine malzeme yardımı yapmak.

- Kurum İçinde Birimler arasında çeşitli branşlarda turnuvalar düzenlemek.
- Yetenekli gençlerimizi sporun evrensel kazanımları olan sevgi, barış, kardeşlik ve dürüst oyun ilkelerine bağlı, genç bireyler olarak ülkemiz sporuna kazandırmak.
- İlçe halkı için her yıl gelişen ve değişen zamana göre uygun sportif projeler ortaya koymak, mevcut olanlarda da revizyona gitme kararı vermek.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Spor İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanununun 48. maddesi ve 22.02.2007 tarihli 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Bakanlar Kurulu'nun "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümlerine dayanarak, Yıldırım Belediye Meclisinin 07/05/2014 tarihli toplantı ve kararı gereğince kurulmuştur. Spor İşleri Müdürlüğü;5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, Belediye Meclis ve Encümen kararı ile yürürlükte olan diğer kanun, yönetmelik, genelge, tebliğ vb. mevzuat doğrultusunda verilen görev ve yetki çerçevesinde görevlerini yerine getirir ve getirmeye devam etmektedir. Müdürlük olarak hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk ve şeffaflık ilkelerine uygun şekilde faaliyetlerimizi gerçekleştirmekteyiz. Müdürlüğümüzde İç Kontrol Belediyemiz İç Denetçileri tarafından yapılır.

2018 - 2019 yıllarını kapsayan Belediyemiz Kamu İç

Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı gereği planlanan eylemler doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

II -AMAÇ VE HEDEFLER

Birimin Amaç ve Hedefleri

- Belediyemiz Spor saha ve tesislerinin onarımı, bakım ve işletilmesini sağlamak,
- Özel gün ve haftalarda Başkanlık oluru ile beceri ve sportif alanlarda ödüllü yarışmalar,turnuvalar düzenlemek,
- Spor ve kültürel hayata katkıda bulunmak amacıyla çeşitli konularda kitap, broşür, dergi, afiş vs. hazırlamak ve halka ulaşmasını sağlamak
- Sporun teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi dağıtmak,
- Sporun şehri yıldırımında vatandaşa sosyal etkinlik kazandırma

Temel Politikalar ve Öncelikler

Başta müdürlüğümüz çalışanları olmak üzere verimli ve etkin çalışma ortamında çalışanlarımızla etkin iletişim kurarak faaliyetlerimizi gerçekleştirmek. Halkımızın talep, şikayet, istek ve önerilerine zamanında ve doğru şekilde hizmet vermek. Halkımızı ve gençlerimizi sporla buluşturmak. Amatör spor kulüplerine yıldırım ilçesinde bulunan okullara malzeme yardımı yaparak sporu teşvik etmek ve desteklemek

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

Hesap Adı	Net Bütçe Ödeneği (₺)	Gerçekleşen (₺)	Gerçekleşme Oranı (%)
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.800.000,00 ₺	1.095.539,08 ₺	%61
TOPLAM	1.800.000,00 ₺	1.095.539,08 ₺	%61

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüz bütçesi 2018 yılında sadece Mal ve Hizmet Alım Giderleri yapmış olup **%61** oranında gerçekleşme sağlanmıştır.

Performans Bilgileri

Performans Sonuçları Tablosu

Birim Adı	Spor İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 4	Halkımızın kültür, sanat ve spor alanlarında eğitimine ve gelişimine katkıda bulunmak
Stratejik Hedef 4.2	Halkımızın kayak, yüzme, voleybol, masa tenisi, basketbol, dart vb. sporları alanında eğitim göreceği yeni merkezleri hizmete açmak ve mevcut sportif alanlarda etkinlikler yapmak.
Performans Hedefi	<p>4.2.2 Yıldırım bünyesinde farklı turnuva ve etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>4.2.4 Yıldırım Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde öğretmenler arası sportif faaliyetler düzenlenmesi.</p> <p>4.2.5 Yıldırım halkının sporla buluşturulması amacıyla sporcu kişiliklerle söyleşiler düzenlenmesi.</p> <p>4.2.7 Yıldırım Belediyesi Birimleri arası çeşitli spor aktivite ve turnuvaların düzenlenmesi.</p>
Faaliyetler	<p>4.2.2.2 Yıldırım okullar arası “ Salon Futbol Turnuvası ”</p> <p>4.2.2.3 Yıldırım okullar arası “ Tekli Masa Tenisi Turnuvası ”</p> <p>4.2.2.4 Kadın Spor Merkezlerinin oluşturulması</p> <p>4.2.4.1 24 Kasım Öğretmenler Günü Voleybol Turnuvası (Öğretmenler arası)</p> <p>4.2.5.1 Ünlü bir sporcu şahsiyetle yıl içerisinde söyleşi yapılması.</p> <p>4.2.7.2 Yıldırım Belediyesi Birimler Arası “ Futbol Turnuvası ”</p> <p>4.2.7.3 Yıldırım Belediyesi Birimler Arası “ Voleybol Turnuvası ”</p> <p>4.2.7.4 Yıldırım Belediyesi Birimler Arası “ Masa Tenisi Turnuvası ”</p> <p>4.2.7.5 Yıldırım Belediyesi Personeli ile birlikte “ Tracking Gezi Organizasyonu ”</p>
Yılı	2018

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(4.2.2.2) Salon Futbolu Turnuvası düzenlenme sayısı	1	-	-
2	(4.2.2.2) Salon Futbolu Turnuvasına katılan okul sayısı	Bilgi	-	-
3	(4.2.2.3) Tekli Masa Tenisi Turnuvası düzenlenme sayısı	1	-	-
4	(4.2.2.3) Tekli Masa Tenisi Turnuvasına katılan sporcu sayısı	Bilgi	-	-
5	(4.2.2.4) Kadın Spor Merkezleri açılma sayısı	1	-	-
6	(4.2.4.1) Öğretmenler Arası Voleybol Turnuvası düzenlenme sayısı	1	-	-
7	(4.2.5.1) Sporcu kişilerle söyleşi düzenlenme sayısı	1	-	-
8	(4.2.7.2) Yıldırım Belediyesi Birimler Arası “ Futbol Turnuvası ” düzenlenme sayısı	1	-	-
9	(4.2.7.3) Yıldırım Belediyesi Birimler Arası “ Bayan Voleybol Turnuvası ” düzenlenme sayısı	1	-	-
10	(4.2.7.4) Yıldırım Belediyesi Birimler Arası “ Masa Tenisi Turnuvası ” düzenlenme sayısı	1	-	-
11	(4.2.7.5) Yıldırım Belediyesi Birimler Arası “ Tracking Gezi Organizasyonu ” düzenlenme sayısı	1	1	%100

Birim Adı	Spor İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 4	Halkımızın kültür, sanat ve spor alanlarında eğitimine ve gelişimine katkıda bulunmak
Stratejik Hedef 4.3	Yıldırım ilçesi genelinde spor faaliyetlerinin geliştirilmesi için, futbol okulları açmak, spor parkları düzenlemek, diğer dış paydaş statüsünde bulunan dernek ve kulüplere destekleyici çalışmalar yapmak.
Performans Hedefi	4.3.1 Yıldırım gençliğinin kültürel etkinliklere katılmasının sağlanması.
Faaliyetler	4.3.1.1 Futbol Okullarının açılması 4.3.1.2 Futbol Okulu Tanışma ve Birliktelik Günü Etkinliğinin düzenlenmesi. 4.3.1.3 Okul Sporlarına destek kapsamında yürütülen Geleneksel Çocuk Oyunları Etkinliği düzenlenmesi. 4.3.1.5 Yıldırım'daki amatör spor kulüplerine destek vermek 4.3.1.6 Okul Sporlarına destek vermek 4.3.1.7 Çocuk Jimnastik Merkezleri açmak
Yılı	2018

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(4.3.1.1) Açılan Futbol Okul Sayısı	2	1	%50
2	(4.3.1.2) Futbol Okulu Tanışma ve Birliktelik Günü etkinliği düzenlenmesi	1	1	%100
3	(4.3.1.3) Etkinlik düzenlenmesi	1	-	-
4	(4.3.1.5) Destek olunan kulüp sayısı	25	31	%100
5	(4.3.1.6) Destek olunan okul sayısı	50	50	%100
6	(4.3.1.7) Jimnastik merkezi açılma sayısı	1	-	-

Birim Adı	Spor İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 4	Halkımızın kültür, sanat ve spor alanlarında eğitimine ve gelişimine katkıda bulunmak
Stratejik Hedef 4.4	Yıldırımlıların bedensel ve ruhsal gelişimlerine katkıda bulunmak üzere kültürel ve sanatsal yeteneklerinin geliştirilmesine ve değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.
Performans Hedefi	4.4.3 Yıldırım gençliğinin kültürel etkinliklere katılmasının sağlanması.
Faaliyetler	4.4.3.1 Yıldırım Gençlik Festivali düzenlenmesi 4.4.3.3 Balkan Güreş Şampiyonası düzenlenmesi 4.4.3.4 Yağlı Güreş Şampiyonası düzenlenmesi 4.4.3.5 Halter Turnuvası düzenlenmesi 4.4.3.6 Badminton Şampiyonası düzenlenmesi
Yılı	2018

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(4.4.3.1) Düzenlenen festival sayısı	1	-	-

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediyenin Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporlarını birimler arası koordinasyonu sağlayarak hazırlamak ve İç Kontrol Sisteminin kurulmasını ve geliştirilmesini sağlamak.
- Belediyenin stratejilerinin oluşturulması, değiştirilmesi, uygulanması ve hizmet/faaliyetlerin etkililik ve verimliliğinin artırılması için, yurtiçi ve yurtdışı yerel yönetimlerin hizmetlerini ve hizmet yöntemlerini

Örgüt Yapısı



Sunulan Hizmetler

Belediye yönetiminde; stratejik yönetim anlayışını, kültürünü, planlama ve uygulama sürecini, iç kontrol ve Yönetim Sistemlerini, birimler arası koordinasyonu sağlayarak, kuruma kimlik kazandırarak yerleştirmek ve kurumsal yapının geliştirilmesiyle verimli ve kaliteli hizmet üretimini arttırmak.

Belediyenin hizmetlerini, faaliyetlerini gerçekleştirirken değişime ayak uydurabilen, yenilikçi, iyileştirici ve sürdürülebilir anlayışla; yaşanabilecek aksaklıkları önceden kestirmeyi hedefleyen ve tedbirlerin alınmasını sağlayan proaktif bir yaklaşım ile çalışmak

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,
- 5393 sayılı Belediye Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu,
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu,
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,

incelemek, yeni hizmet fırsatlarını belirlemek, gerekli projeler veya uygulama modelleri geliştirerek iyileştirme çalışmaları yapmak.

- Kalite çalışmaları kapsamında yönetim sistemlerinin kurulması, geliştirilmesi, iyileştirilmesi, etkinlik ve verimliliğin sağlanması için çalışmalar yapmak.

Birime İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz Yıldırım Belediyesi Planlama ve Kentsel Gelişim Merkezi Binası'nın 2. Katında hizmet vermektedir.

- Taşınır Mal Yönetmeliği
- 4857 sayılı İş Kanunu,
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,
- 6245 sayılı Harcırah Kanunu,
- 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun,
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu,
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik,
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik,
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik,
- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar hakkında Yönetmelik,
- Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği,
- TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Standartları,
- TS ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi Standartları,
- TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi Standartları,
- TS ISO 18001 OHSAS İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim

Sistemi Standartları,

- İlgili Bakanlıkların Tebliğ ve Genelgeleri ve ilgili diğer mevzuatlar.

2018-2019 yıllarını kapsayan Belediyemiz Kamu İç Kontrol Standartlarının Uyum Eylem Planı gereği planlanan eylemler doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

II -AMAÇ VE HEDEFLER

Birimin Amaç ve Hedefleri

Katılımcı belediyecilik modeliyle; halkla güçlü ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

Hesap Adı	Net Bütçe Ödeneği (₺)	Gerçekleşen (₺)	Gerçekleşme Oranı (%)
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00 ₺	168.255,02 ₺	%84
TOPLAM	200.000,00 ₺	168.255,02 ₺	%84

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

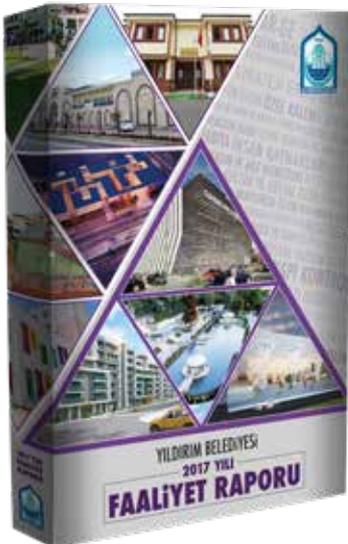
Müdürlüğümüzün 2018 yılı bütçesi **200.000,00 ₺** olarak tahmin edilmiş, yıl içerisinde **168.255,02 ₺** harcanmıştır. Bütçemizin gerçekleşme oranı **%84** 'dür.

Performans Bilgileri

Faaliyet ve Proje Bilgileri

2017 Yılı Faaliyet Raporu Çalışmaları

- 2017 yılı çalışma döneminin sona ermesi ile Belediyemizin 2017 yılı Faaliyet Raporu hazırlık çalışmaları tamamlanmış ve basımı yapılarak, web sitemizde yayınlanmıştır. İçişleri Bakanlığına ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.



geliştirmek ve mali disiplin – şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.

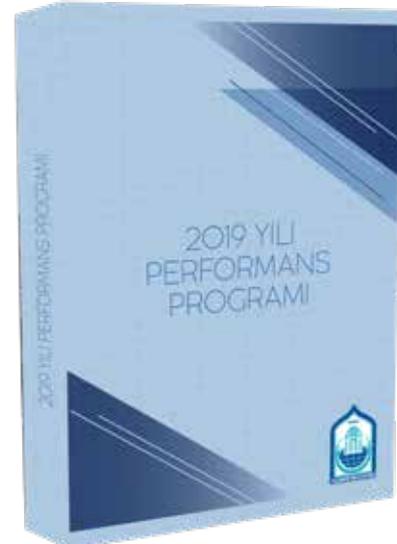
Kurumsal yapının geliştirilip, süreçleri etkin kullanarak verimli ve kaliteli hizmet üretimini sağlamak.

Temel Politikalar ve Öncelikler

Belediye yönetiminde stratejik planlama sürecini ve kültürünü, İç kontrol Sistemini müşteri odaklı çalışmaları ile kuruma bir kimlik kazandırılarak yerleştirilmesi ve geliştirilmesi.

2019 Yılı Performans Programı

- Belediyemizin 2019 yılı Performans Programı; 2018 – 2019 Güncellenmiş Stratejik Plan ve 2019 Bütçesi doğrultusunda 2019 yılında gerçekleşmesi öngörülen uygulamaların ilgili tüm müdürlüklerle görüşülerek planlanması ve programa bağlanması sağlanmıştır. Performans hedefleri, faaliyet ve projeler, performans göstergeleri ve kaynak ihtiyaçları belirlenerek Performans programı tamamlanmış ve basıma hazırlanmıştır.



100 Adım Revize

- İdeal Şehir 100 adım Projelerinin gerçekleşme durumları Müdürlüklerden gelen bilgiler dâhilinde sürekli olarak güncel tutulmaktadır. Bu projelerin son durumlarını gösteren liste Bölüm 3'de Performans Bilgileri bölümünde yer almaktadır.

Genel Sunum

- Belediyemizin Nisan 2014 – Aralık 2018 tarihleri arasında İdeal Şehir Yıldırım anlayışıyla çıktığı yolda; Tüm Müdürlüklerin Sosyal, Kültürel, Hizmet, Kent Estetiği, Çevre Dostu ve Katılımcı anlayış ile gerçekleştirdiği tüm projeleri ve çalışmalarını paylaştığı sunumdur. Güncelleme Müdürlüğümüz koordinatörlüğünde yapılmaktadır.

Mahalle Bazlı Veri Sunumu

- İlçemizin 69 Mahallesinde Nisan 2014 – Aralık 2018 tarihleri arasında yapılan çalışmaların Müdürlüklerin Mahalle Bazlı tuttuğu veriler doğrultusunda hazırlanan ve sürekli olarak güncellemesinin yapılacağı sunumdur.

İç Kontrol

2018 Yılında İç Kontrol Sistemi kapsamında yapılan çalışmalar özetle aşağıda belirtilmiştir;

- Başkanın yayınladığı 08.06.2018 tarihli genelge ile İdare Risk Koordinatörü (İRK), Birim Risk Koordinatörü (BRK), Alt Birim Risk Koordinatörü (ARK) belirlenmiştir.
- Yıldırım Belediyesi Risk Strateji Belgesi hazırlanmış ve 08.06.2018 tarihinde başkanlık genelgesi ile tüm personele duyurulmuştur.
- Kurumun amaç ve hedeflerine yönelik risklerin tespit edilmesi için birimlerin faaliyetlerine ilişkin riskler (iş akışları ve süreçler üzerinden) süreç sahipleriyle beyin fırtınası yöntemi ile yapılmıştır. Bulunan risklerin ortadan kaldırılmasına yönelik uygun strateji ve kontrol mekanizmaları geliştirilmiş ve eylem planı oluşturulmuştur ve bu çalışmaların tümü yöneticilere gönderilmiştir.
- Risk analiz çalışmaları kapsamında görevler ayrılığı uygulanmadığı durumlar tespit edilip gerekli kontrollerle güvence altına alınmıştır.
- Performans, hedef ve göstergelerinin doğru belirlenmesine yönelik bilgilendirme toplantıları tüm müdürlüklere yapılmıştır ve gerektiğinde yapılmaya devam etmektedir.
- Prosedürler gözden geçirilmiştir.
- Bilgi Yönetim Sistemi ve Coğrafi Bilgi Sistemleri entegrasyonu sağlanmaktadır.
- Stratejik Plan ve Performans Modülü sisteme eklenmiş olup, sistem geliştirilmeye devam edilmektedir.

- 2018 Ekim ayı itibarıyla Elektronik Arşiv çalışmaları başlatılmış olup, tüm müdürlüklerin kurum arşivleri ve birim arşivleri tahmini 2022 yılı içerisinde tamamlanması öngörülmektedir.
- 2018 Yılında Süreç tabanlı altyapı sistemi oluşturularak pilot çalışmalar başlatılmıştır.
- 2018 Yılı personel memnuniyet anketi yapılmış olup üst yöneticiye raporları sunulmuştur.
- 2018 Yılında belediyemizde iç tetkik yapılmış olup raporu müdürlüklere gönderilmiştir. Kurum personeline bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.
- Müdürlüklerden gelen eğitim talepleri doğrultusunda Aralık ayında yeni yılın eğitim planı hazırlanmıştır ve yıl boyunca devam eden eğitim faaliyetleri istatistik veri analizleri ile değerlendirilmiştir.
- Vatandaşa doğrudan sunulan hizmetlerle ilgili süre ve yönetim konusunda oluşturulan standartlar ihtiyaç halinde revize edilmeye devam etmektedir.
- Yıldırım Belediyesi yönetici ve çalışanları etik değerlere riayet etmekte; faaliyetlerini dürüstlük, saydamlık ve hesap verebilirlik çerçevesinde yürütmektedir. Bu amaçla İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı, Stratejik Plan, Performans Programı, Bütçe, Faaliyet Raporu hazırlanmış ve kamuoyuna açıklanmıştır.
- Müdürlükler birim faaliyet raporlarında yer alan "İç Kontrol Güvence Beyanı" ile tüm bilgi ve belgelerin doğruluğu güvence altına alınmaktadır.
- Etik kurallarının bilinmesi ve etik kurallarına uyulması için etik haftasında faaliyetler gerçekleştirilmiş ve etik sözleşmesi tüm personele imzalatılarak özlük dosyalarına konulmaktadır.
- Yönetici ve personelin İç Kontrol Sistemi ile ilgili eğitim ve seminerlere katılımı sağlanmaktadır.
- İç Kontrol Sisteminin değerlendirmesi için Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından, soru/anket formları tüm harcama birimlerine gönderilmiştir ve formların doldurulması sağlanmıştır aynı zamanda soru formu sonuçları, iç denetim dış denetim sonuçları, ön mali kontrole ilişkin veriler, talep ve şikayetler gibi bilgiler Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından ilgili birimlerden toplanıp konsolide edilerek Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır. Değerlendirme sonucundaki rapor; İzleme ve Yönlendirme Kurulu ile Üst Yönetime sunulmuş ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.
- Üst yöneticinin yayınladığı genelge ile İç Kontrol Sisteminin işleyişinin sahiplenilmesi ve desteklenmesi vurgusu yapılmıştır.
- Kişinin görev yaptığı birimin görev tanımı, Kişinin görev-yetki ve sorumlulukları, pozisyonun gerektirdiği nitelikler ve kişinin nitelikleri, kişinin temel, teknik, ve yönetsel yetkinliklerini ve kişinin yedeğini içeren

kapsamlı bir görev tanımı ve dağılım çizelgesi oluşturulmuş ve tüm personele duyurulmuştur ve gerektiğinde revizeleri yapılmaktadır.

- Öneri ve şikayetler sürekli olarak kayıt altına alınarak değerlendirmeye tabi tutulmaktadır ve raporlamaları yapılmaktadır. Vatandaş öneri ve şikayetleri Mobil

Hizmet Ekibi ile yerinde incelenerek çözüme kavuşturulmakta, ayrıca Vatandaş "Önerim Var Formu" ile öneriler değerlendirmeye alınmaktadır. Vatandaşın öneri sistemine dahil edilmesiyle ilgili çalışmalar devam etmektedir. "Olmazsan Olmaz" projesiyle personel önerileri değerlendirmeye alınmaktadır. Projenin geliştirilmesiyle ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Performans Sonuçları Tablosu

Birim Adı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; halkla güçlü ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Stratejik Hedef 2.6	Kurumsal yapının geliştirilip, süreçleri etkin kullanarak verimli ve kaliteli hizmet üretimini sağlamak.
Performans Hedefi	2.6.1 Belediye yönetiminde Stratejik planlama sürecini ve kültürünü, İç kontrol Sistemini ve kalite yönetim sistemlerini müşteri odaklı çalışmaları ile kuruma bir kimlik kazandırılarak yerleştirilmesi ve geliştirilmesi.
Faaliyetler	<p>2.6.1.1 Stratejik Planın izlenmesi – güncellenmesi (ihtiyaç doğrultusunda)</p> <p>2.6.1.2 Performans Programı hazırlanması - izlenmesi</p> <p>2.6.1.3 Faaliyet Raporunun hazırlanması</p> <p>2.6.1.4 İç Kontrol Sisteminin izlenmesi ve geliştirilmesi</p> <p>2.6.1.5 ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sisteminin revize edilmesi ve belgelendirilmesi</p> <p>2.6.1.6 Organizasyon yapısına göre yeni iş talimatlarının belirlenmesi</p> <p>2.6.1.8 Vatandaş ve çalışan personel talep ve şikayetlerinin Yönetim Gözden Geçirme (YGG) toplantılarında değerlendirilmesi</p> <p>2.6.1.10 TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sisteminin kurulması ve sürekliliğinin sağlanması</p> <p>2.6.1.11 TS 18001 OHSAS İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sisteminin kurulması ve sürekliliğinin sağlanması</p> <p>2.6.1.12 TS10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sisteminin kurulması ve sürekliliğinin sağlanması</p> <p>2.6.1.15 Kurulan Öneri Sisteminin sürekliliğinin sağlanması</p> <p>2.6.1.16 Uygulanan yönetim sistemlerinin iç ve dış tetkiklerle gözden geçirilmesi</p> <p>2.6.1.19 Mahallelerde Yapılması Planlanan Projelerin takibinin yapılması</p> <p>2.6.1.20 Hizmet ve faaliyetlerin etkililiği ve verimliliğinin artırılması, Kurum performansının geliştirilmesi, sürdürülebilirliğinin sağlanması ve iyileştirme çalışmalarının yapılması</p>
Yılı	2018

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(2.6.1.1) Stratejik Plan güncellenmesi	Bilgi	%100	-
2	(2.6.1.2) Performans Programının hazırlanması	%100	%100	%100
3	(2.6.1.2) Performans Programının izlenme sayısı	4	4	%100
4	(2.6.1.3) Faaliyet Raporu hazırlanma oranı	%100	%100	%100
5	(2.6.1.4) İç Kontrol Sistemi değerlendirme anket sayısı	1	1	%100
6	(2.6.1.4) İç Kontrol Sistemi değerlendirme raporu sayısı	1	1	%100
7	(2.6.1.4) Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planının izlenme sayısı	2	2	%100
8	(2.6.1.4) İç Kontrol Sistemiyle ilgili kurum içi bilgilendirme toplantısı sayısı	1	1	%100

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
9	(2.6.1.4) Tüm personelin görev tanımlarının tamamlanma oranı	%100	%97	%97
10	(2.6.1.4) Risk analiz çalışmalarının yapılma oranı	%50	%60	%100
11	(2.6.1.5) Kalite Yönetim Sisteminde 2015 versiyonuna geçişin sağlanma oranı	%100	%100	%100
12	(2.6.1.6) Organizasyon yapısına göre yeni iş talimatlarının belirlenme oranı	Bilgi	%100	-
13	(2.6.1.6) İş akış şemalarının revize edilme oranı	%100	%100	%100
14	(2.6.1.8) Yönetim Bilgi Sisteminde tanımlı olan konuların standart süreleri bakımından iyileştirilmesi	%5	%100	%100
15	(2.6.1.8) Her yıl YGG Toplantısının yapılma sayısı	Yılda 1 defa	1	%100
16	(2.6.1.10) TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi belgesinin devamlılığının sağlanması	%100	%100	%100
17	(2.6.1.10) Kurumun çevre boyut ve etkilerinin belirlenme oranı	%100	%100	%100
18	(2.6.1.11) TS 18001 OHSAS İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi belgesinin devamlılığının sağlanması	%100	%100	%100
19	(2.6.1.11) NACE kodu alınan işyerlerinin risklerinin belirlenme oranı	%100	%100	%100
20	(2.6.1.12) TS 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi belgesinin devamlılığının sağlanması	%100	%100	%100
21	(2.6.1.15) Öneri Sistemine katılan önerilerden hayata geçirilen öneri sayısı	En az 1	Basın Yayın Md. Çözüm Merkezi Birimine geçmiştir.	-
22	(2.6.1.16) Uygulanan Entegre Yönetim Sistemlerinde hazırlanan iç tetkik planına uyum oranı	%70	%94	%100
23	(2.6.1.19) Büyük sunum için tüm verilerin güncellenme sayısı	4	4	%100
24	(2.6.1.19) Büyük sunum projelerinin aylık güncellenme oranı	%100	%100	%100
25	(2.6.1.19) Mahalle bazlı tüm verilerin güncellenme sayısı	4	4	%100
26	(2.6.1.19) Mahalle bazlı verilerin aylık güncellenme oranı	%100	%100	%100
27	(2.6.1.19) Toplantılara hazırlanan sunum sayısı	Bilgi	389	-
28	(2.6.1.19) Hazırlanan bilgilendirme dosya sayısı	Bilgi	1.131	-
29	(2.6.1.19) 100 Proje takibi verilerinin güncellenme oranı	%100	%100	%100
30	(2.6.1.20) Müdürlüklerle yapılan çalışma ve toplantı sayısı	Bilgi	91	-
31	(2.6.1.20) Müdürlüklerde iyileştirme yapılan konu sayısı	Bilgi	5	-
32	(2.6.1.20) Kalite İyileştirme Planı'na uyum oranı	Bilgi	%100	-

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Müdürlüğümüz, Yıldırım Belediye Başkanlığı'na bağlı müdürlüklerin çalışmalarında, yürürlükteki hukuk kurallarına uyup uymadıkları, hizmetin kuruluş amaçlarını gerçekleştirecek şekilde sağlanıp sağlanmadığını incelemek, araştırmak ve denetlemek, memurların bilgi ve yeteneklerinin değerlendirilmesine katkıda bulunmak, uygulamada ulaşılmaması öngörülen hedeflerden ve mevzuattan sapmalar varsa bunların nedenlerini ortaya

çıkarmak, idareciye ışık tutacak şekilde değişik çözüm yollarından en tutarlısını seçerek öneride bulunmak, mevzuattan sapmaların suç olup olmadığını araştırmak; gibi görevleri ifa etmektedir.

Birime İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Teftiş Kurulu Müdürlüğü Şükranıye Mah.Ahmet Taner Kışlalı Meydanı No:2 adresinde bulunan belediye hizmet binasının 3.katında Müdür, Müfettişlere ait iki odada hizmet vermektedir

Örgüt Yapısı



Sunulan Hizmetler

Teftiş

Teftiş, teftiş edilen birimin kuruluş amaçlarına uygun olarak çalışıp çalışmadığını, çalışmaların gelişen ihtiyaçlara cevap verip vermediğini, defter, belge ve kayıt düzeninin mevzuat hükümlerine uygun ve doğru olup olmadığını tespit etmek amacıyla yapılan; saptanan eksiklik, hata ve usulsüzlüklerin düzeltilmesine ve giderilmesine ilişkin önlemleri belirten, bu suretle etkin ve verimli bir kamu düzeninin devamını sağlamayı hedef edinen sistemli denetim faaliyetini ifade etmektedir.

İnceleme

Belediye Başkanlığına bağlı birimlerde ve işlerde, Başkanlık Makamınca gerekli görülen konularda yapılan, onay kapsamında sınırlı denetim faaliyetleri ile Başkanlığa

bağlı personelin genel hükümlere göre değerlendirilmesi gereken faaliyetlerine ilişkin yapılan çalışmaları ifade etmektedir.

Ön İnceleme

4483 sayılı Kanun kapsamına giren memur ve diğer kamu görevlileri hakkında, bu Kanun kapsamına girdiği ileri sürülen suçlardan dolayı, yetkili mercilerce "Soruşturma İzni verilmesi" veya "Soruşturma İzni Verilmemesi" yönünde karar verilebilmesi açısından yapılan incelemeyi ifade etmektedir.

Soruşturma

3628 sayılı Kanun ve diğer özel kanunlar kapsamına giren suçlarda, konunun yargı organlarına intikalinin gerekip gerekmediğini; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu disiplin hükümlerinin

uygulanmasını gerektiren hususlarda ise, ilgililerin disiplin cezası vermeye yetkili amir veya kurullara sevkini sağlamak amacıyla yapılan işlemleri ifade etmektedir.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi;

Müdürlüğümüzün görev ve yetkileri ile çalışma usul ve esasları Teftiş Kurulu Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği ile belirlenmiştir.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği Yıldırım Belediye Meclisinin 02.07.2008 tarih ve 371 sayılı Meclis Kararı ile kabul edilmiş olup, Başbakanlık Teftiş Kurulu Başkanlığının 16.01.2009 tarih ve 54 sayılı yazıları ile incelenmiş ve uygun görülmüş Bursa Haber Gazetesinde 13.02.2009 tarihinde yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği Yıldırım Belediye Meclisinin 02.03.2011 tarih ve 150 sayılı kararı, Başbakanlık Teftiş Kurulu Başkanlığı'nın 09.06.2011 tarih ve 7751 sayılı onayı, Belediye Meclisinin 05.10.2011 tarih ve 499 sayılı kararı ile yönetmeliğin 9 ve 27 inci maddesi revize edilerek 21.10.2011 tarihinde Bursa Haber Gazetesinde yayımlanmıştır.

2018 - 2019 yıllarını kapsayan Belediyemiz Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı gereği planlanan eylemler doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

Birimin Amaç ve Hedefleri;

- Yıldırım Belediye Başkanlığına bağlı dairelerin çalışmalarında; Yürürlükteki hukuk kurallarına uyup uymadıkları, hizmetin kuruluş amaçlarını gerçekleştirecek şekilde sağlanıp sağlanmadığını incelemek, araştırmak ve denetlemek, memurların bilgi ve yeteneklerinin değerlendirilmesine katkıda bulunmak, Uygulamada ulaşılabilecek öngörülen hedeflerden ve mevzuattan sapmalar varsa bunların nedenlerini ortaya çıkarmak, idareciye ışık tutacak şekilde değişik çözümlerinden en tutarlısını seçerek öneride bulunmak, Mevzuattan sapmaların suç olup olmadığını araştırmak.
- Birimlerin güncel mevzuata uygun olarak iş ve işlemlerini yürütüp yürütmediğini teftiş etmek, Ön inceleme ve Disiplin Soruşturmalarının yapmak ve kanaatini bildirmek.

Temel Politikalar ve Öncelikler;

- Misyon ve vizyon çerçevesinde mevzuatla kendisine verilen görevleri yerine getirmek ve bunu sürdürmek için gerekli tedbirleri almak,

- İşlevlerinin sürdürülebilirliği açısından çalışanlarının günün değişen şartlarına, değişen Mevzuata, vs. uyum sağlaması açısından belli aralıklarla hizmet içi eğitime tabi tutmak ve kişisel gelişimlerine yönelik çalışmalarını teşvik etmek, kariyer sistemine uygun olarak ihtiyaç duyulan personelin temini için gerekli tedbirleri almak,
- Denetimde amacın hataları bulmak değil, onları ortaya çıkmadan önlemek, iyi uygulamaları yaygınlaştırarak kamu yönetiminin sistem ve süreçlerinin geliştirilmesini sağlamak ve çalışanları geliştirerek uygulanabilir bir yönetim ve etkin ve sürdürülebilir bir hizmet sunulmasına katkıda bulunmak olduğunu göz önünde bulundurarak kurallara uygunluğa ve geçmişe yönelik denetimlerden geleceğe yönelik ilke ve sonuçlar çıkararak, yapılan denetimlerden Belediyeyi daha iyiye götürecek sonuçlar çıkarmak ve bu konuda mevzuatın izin verdiği ölçüde şeffaf olmak,
- Belediye birimlerinin yönlendirilmesi ve eğitilmesi amacıyla gerekli çalışmalar yapmak ve bu tür çalışmalara katılmak,
- Teftiş Kurulu Müdürlüğünün temel işlevini yerine getirme amacıyla Belediye birimlerinin teftişlerinin belirli aralıklarla düzenli olarak gerçekleştirilmesini sağlamak ve bunu önleyebilecek temel nitelikte olmayan iş yükünün hafifletilmesi için gerekli tedbirleri almak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Hukuka uygun ve etkili yönetimin sağlanmasına yönelik her yıl 6 Müdürlüğün denetlenmesi sağlanacaktır. Hesap verme sorumluluğu, kaynakların etkili ve verimli kullanımı ve kamu yararı ilkeleri doğrultusunda yapılan inceleme, araştırma soruşturma ve teftiş faaliyetleri olabildiğince çabuk sonuçlandırılacak ve bunlara ilişkin raporlarda tespit edilen sorunlar için öneriler geliştirilecektir.

2017 yılından devam eden 4 adet soruşturma ve 2 adet ön inceleme tamamlanmıştır. 2017 yılı içinde Başkanlık Makamınca verilen 11 adet soruşturmada; 9 adet soruşturma tamamlanmış olup, 2 adet soruşturma devam etmektedir.

- Valilik Makamınca verilen 7 adet ön inceleme, 2 adet inceleme ve 1 adet araştırma
- Yıldırım Kaymakamlığına verilen 3 adet ön inceleme ve 1 adet inceleme
- Orhangazi Kaymakamlığına verilen 1 adet ön inceleme
- Gemlik Kaymakamlığına verilen 3 adet ön inceleme
- Kestel Kaymakamlığına verilen 1 adet ön inceleme 1 adet araştırma

- Gürsu Kaymakamlığınca verilen 1 adet ön inceleme
- Büyükşehir Kaymakamlığınca verilen 1 adet ön inceleme ve 2 adet araştırma
- Başkanlık Makamınca verilen 2 adet inceleme tamamlanmış ve 1 adet araştırma devam etmektedir.

Performans Sonuçları Tablosu

Birim Adı	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2	Katılımcı belediyecilik modeliyle; halkla güçlü ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak
Stratejik Hedef 2.6	Kurumsal yapının geliştirilip, süreçleri etkin kullanarak verimli ve kaliteli hizmet üretimini sağlamak.
Performans Hedefi	2.6.3 Müdürlüklerin ilgili mevzuatlar ile çalışma yönetmelikleri çerçevesinde yaptıkları iş ve işlemlerin mevzuata uygunluğunun denetlenmesi
Faaliyetler	2.6.3.1 Müdürlüklerin denetimi
Yılı	2018

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(2.6.3.1) Gelen ön inceleme ve soruşturma dosyalarının yasal süreleri içinde araştırılıp sonuçlandırılma oranı	%100	%100	%100

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Hesap verme sorumluluğu, kaynakların etkili ve verimli kullanımı ve kamu yararı ilkeleri doğrultusunda yapılan inceleme, araştırma soruşturma ve teftiş faaliyetleri olabildiğince çabuk sonuçlandırılarak bunlara ilişkin raporlarda tespit edilen sorunlar için öneriler geliştirilmiştir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İlçe bütününde; cadde, sokak, kaldırım ve meydanların günlük genel temizliğini yapmak ve sürekli temiz tutulmasını sağlamak

Örgüt Yapısı



Sunulan Hizmetler

Müdürlüğümüz 2018 yılı hizmetlerini toplam 103 araçla yürütülmüş olup, bunların 96 adeti sözleşme gereği hizmet alım yolu ile temin edilen araçlardır.

Temizlik İşleri Bölümü

• İlçe bütününde; cadde, sokak, kaldırım ve meydanların günlük genel temizliğini yapmak ve sürekli temiz tutulmasını sağlamak. Bu konuda;

a) Yeteri miktarda araç, gereç ve temizlik elemanı istihdam etmek,

b) Gerekliğinde kaldırım, yol ve meydanların yıkanması işlemini yapmak,

c) Halkın rahatlıkla görebileceği ve ulaşabileceği yerlere çöp kutuları ve direk tipi çöp kutuları koymak.

• Belediye sınırları içerisindeki yerleşim alanlarında;

a) Konutlarda üretilen evsel katı atıkları (çöpleri) çevreyi rahatsız etmeden günlük olarak toplamak.

b) İşyeri, okul, hastane, kamu kurum ve kuruluşları

Birime İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Temizlik İşleri Müdürlüğümüz Erikli Mahalle Eğriyol Cadde No.2 de yer almaktadır.

tarafından üretilen evsel nitelikli katı atıkları (çöpleri), çevreyi rahatsız etmeden günlük olarak toplamak.

c) Toplanan bu evsel ve evsel nitelikli katı atıkları; görünüş, koku, sızdırma ve benzeri faktörler yönünden çevreyi kirletmeyecek şekilde kapalı özel araçlarla atık depolama alanlarına taşımak.

d) Çöp torbalarının bırakıldığı yerlerin temizliğini yapmak, gerektiğinde yıkamak ve dezenfekte etmek.

• Belediye Meclisinin aldığı karar doğrultusunda vatandaşların tadilatlarından çıkardığı molozları 10 çuvala kadar ücretsiz, 10 çuvaldan sonra çuval başı ücretlendirilmesi, ayrıca; ilçemiz genelinde çevreye ve boş alanlara gelişi güzel atılan az miktardaki moloz ve kaba atıklar (koltuk, çekyat, halı vb.) alınmaktadır.

• Tekstil kırpıntıları toplanması ve nakliyesini yapmak.

• İlçemiz sınırları içerisindeki ibadethane yerlerinin halılarının ve iç temizliğinin yapılmasını sağlamak. Bu uygulama için gerekli olan her türlü mal ve hizmet satın alma işlemini usulünce yapmak.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan tüm çalışmalar mesai saatleri içerisinde kayıt altına alınır, bilgisayar ile yapılan işlemler yedeklenir ve arşivlenir. Yapılan faaliyet, kararlar ve işlemlerin tamamı Müdür ve Bölge Sorumluları tarafından kontrol edilir.

2018 - 2019 yıllarını kapsayan Belediyemiz Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı gereği planlanan eylemler doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

II -AMAÇ VE HEDEFLER

Birimin Amaç ve Hedefleri

Temiz toplum, uygar toplum anlayışından hareketle tertemiz, düzenli, sağlıklı ve yaşanılır bir kent oluşturma çerçevesinde, yerleşim alanlarında üretilen atıkları hergün toplama; cadde, sokak, bulvar, çarşı-pazar ve sokakların günlük temizliğini aksatmadan yapmak.

Temel Politikalar ve Öncelikler

Her Türlü Hizmetin En iyisine layık olan Yıldırımli Vatandaşlarımız için en temiz en nezh çevrenin oluşmasını sağlamak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

Hesap Adı	Net Bütçe Ödeneği (₺)	Gerçekleşen (₺)	Gerçekleşme Oranı %
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	42.000.000,00 ₺	61.717.988,45 ₺	%100
TOPLAM	42.000.000,00 ₺	61.717.988,45 ₺	%100

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüzün 2018 yılı bütçesi **42.000.000,00 ₺** tahmin edilmiş olup, **61.717.988,45 ₺** harcanmıştır. Gerçekleşme oranı **%100**'dür.

Performans Bilgileri

Performans Sonuçları Tablosu

Birim Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Stratejik Hedef 5.4	Ekonomik dezavantajlı gruplara ve Yıldırım Halkına yönelik kültürel, sosyal projeler üretmek.
Performans Hedefi	5.4.11 Manevi Hizmet sunulması.
Faaliyetler	5.4.11.1 İlçemizde bulunan ibadethanelerin halılarının temizliğinin yapılması
Yılı	2018

Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1 (5.4.11.1) İbadethanelerin halı temizlik sayısı	124 ibadethane	159 ibadethane	%100

Birim Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 6	Ekolojik dengenin korunarak, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevre oluşturmaya yönelik iyileştirici ve kalıcı projeleri hayata geçirmek.
Stratejik Hedef 6.1	Çağdaş ve teknolojik imkanları vatandaşların yaşamlarını yeşil ve temiz bir kent ortamında sürdürmesini sağlamak, ekonomiye katkı sağlayan geri dönüşebilen atıkların toplanıp değerlendirilerek çevre kirlenmesini önlemek.
Performans Hedefi	6.1.3 Çevresel kirliliği önleyerek, temizlik hizmet kalitesinin artırılması
Faaliyetler	6.1.3.2 Katı atıkların, bina, kaldırım ve boş aralarda yarattığı görüntü kirliliğinin önlenmesi
Yılı	2018

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(6.1.3.2) Günlük toplanan ortalama evsel atık miktarı	520 ton/gün	524 ton/gün	%100
2	(6.1.3.2) Günlük süpürge makinası ile süpürülen ortalama yol uzunluğu	82.000 mt/gün	82.000 mt/gün	%100
3	(6.1.3.2) Mevcut Pazar yerleri her hafta temizlenme oranı	%100	%100	%100
4	(6.1.3.2) Gelen Hafriyat - boş arsa temizliği taleplerinin karşılanma oranı	%100	%100	%100
5	(6.1.3.2) Çöp Kutusu tamiri taleplerinin karşılanma oranı	%100	%100	%100
6	(6.1.3.2) Evsel atıkların tüm mahallelerde her gün toplanma oranı	%100	%100	%100

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve ilgili yönetmelik çerçevesinde sokak hayvanlarını toplamak, bakım, tedavi ve rehabilitasyon hizmeti verip, rehabilitasyonu tamamlanan hayvanları alındığı ortama bırakmak.
- Çevre zararlıları ile mücadele etmek.
- Özellikle çocukların hayvanları tanımaları, hayvan sevgisinin aşılması ve çevre bilincinin oluşturulmasını sağlayıcı bilgilendirme çalışmaları yapmak.
- Kurban satış ve kesim yeri oluşturulmasını düzenlemek ve kurban kesim yerlerinde et muayenesi yapmak. Kurban Bayramlarında vatandaşların hijyenik koşullarda bu hizmetlerden yararlanmasını sağlamak.
- Hayvansal kökenli gıda üreten ve satan işyerlerinin denetiminde gerektiğinde yetkili birimlerle müşterek görev yapmak.

Örgüt Yapısı



Sunulan Hizmetler

Hayvan Toplama Hizmetleri

- Sokak Hayvanlarını; 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve ilgili Yönetmelik çerçevesinde toplamak, bakım, aşı, tedavi ve kısırlaştırmaları yapıp, alındığı ortama geri bırakmak, hamile, yavrulu, yaralı, hasta, saldırgan ve yaşlı olan hayvanların barınağımızda

- Gerek görüldüğünde hayvan nakillerinde, nakil belgesi veya hayvan pasaportunu onaylamak.
- Müdürlüğe ulaşan hayvanlarla ilgili şikâyetleri değerlendirmek, şikâyete konu hayvanı yerinde incelemek, incelemek ve yetkileri doğrultusunda konuyu sonuçlandırıp, kayıt altına almak.

Birime İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz 13.283,68 m² alanda etrafı tel örgü ile çevrili tesis olarak hizmet vermektedir. 130 m² idari bina, 130 m² klinik olarak kullanılmaktadır. Ayrıca 38 adet 700 m² civarı yarı kapalı yarı açık kafes sistemi, 6 adet toprak zeminli 500 m² yarı kapalı yarı açık kafes sistemi, 1500 m² kanatlı yaşam alanı, 750 m² at yaşam alanı, 600 m² civarı misafir ve personel otoparkı ve 1 adet ilave klinik konteyneri kullanılmakta olup, geriye kalan kısımlar yeşil alan ve gezinti alanlarından oluşmaktadır.

muhafaza edilmesini sağlamak.

- Sahipsiz Hayvanlara yönelik yapılan tüm çalışmalarda yerel hayvan koruma görevlileri, hayvan sever kişi ve Sivil Toplum Örgütleriyle eşgüdüm içinde çalışmak.
- Günümüz koşullarına uygun, insancıl ve modern yakalama, toplama ve gözlem sistemlerini geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak

Hayvan Barındırma, Tedavi ve Rehabilitasyon Hizmetleri

- Bakımevine gelen hayvanları kayıt altına alarak ırk, yaş, mizaç ve boylarına göre kafeslere yerleştirilmesini sağlamak, bu hayvanların aşılama, kısırlaştırma tedavisi, sahiplendirme ve doğaya bırakma işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- Tesis genelinde düzen ve temizliğin kontrolünü yapmak. Klinik ve tedavi ünitelerinin temizlik ve dezenfeksiyonunun takibini yapmak.
- Bakımevi ve rehabilitasyon merkezinde bulunan sahipsiz hayvanların sahiplendirilmesi ile ilgili çalışmalar yapmak.
- Sokakta yaşama şansı bulunmayan, güçten düşmüş ve engelli hayvanlar bakımevinde barındırmak, tedavi ve bakımlarını sağlamak.
- Başta kuduz olmak üzere zoonoz (hayvanlardan insanlara bulaşan çeşitli hastalıklar) ve salgın hayvan hastalıklarının insanlara bulaşmasını önlemek için gerekli tedbirleri almak.
- Isırma ve temas vakalarında, kuduz hastalığı yönetmeliği doğrultusunda müşahade işlemlerini yapmak.
- Ölen hayvan bertarafı konusunda kanun ve yönetmelikler çerçevesinde işlem yapmak.
- Verilen hizmetlerde verimlilik ve bir örneklik için diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları ve Sivil Toplum Kuruluşlarıyla işbirliği halinde çalışmak.
- Okullarda çocuklara hayvan sevgisini aşılacak için hayvan bakımı ve hayvan sevgisi konulu bilgilendirme çalışmaları yapmak.

Çevre Zararlıları ile Mücadele Hizmetleri

- Çevre Sağlığı İlaçlamalarını Bursa Büyükşehir Belediyesi ile belirlenen yetki çerçevesinde; Sivrisinek, karasinek, lağımlarda kemirgen, haşere mücadelesi ve gerekli yerlerde dezenfeksiyon çalışmalarını yapmak.
- Çevre ve insan sağlığına zarar vermeyen ilgili Bakanlıktan izinli ilaçların alımı, depolanması, uygulanması, kayıtlarının tutulması ve ilaç ambalajlarının mevzuata uygun bir şekilde bertaraf edilmesini sağlamak.
- İlaçlama ile ilgili makine ve teçhizatları, çalışanların kişisel koruyucu giysi ve ekipmanlarını temin etmek.
- İlaçlama ile ilgili şahıs ve kurumlarla koordinasyon halinde çalışmak.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

- 5393 sayılı Belediye Kanunu
 - 5018 Sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrolü Kanunu ve Kamu İç Standartları Tebliği
 - 24.06.2004 tarih 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve 12.05.2006 tarih 26166 sayılı Yönetmelik
 - 24.04.1930 tarih 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
 - 11.06.2010 tarih 5996 sayılı Veteriner Bitki Koruma ve Yem Kanunu
 - 18.01.2012 tarih 28177 sayılı Kuduz Hastalığından Korunma ve Kuduz Hastalığı ile Mücadele Yönetmeliği
 - Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
 - İş Güvenliği Kanunu ve ilgili yönetmelikler
 - 24.12.2011 tarih ve 28152 sayılı Veteriner Tıbbi Ürünler Hakkında Yönetmelik
 - 21.05.2011 tarih 27940 sayılı Biyosidal Ürünler Yönetmeliği
 - 18.08.2002 tarih 24850 sayılı Kurban Hizmetlerinin Diyanet İşlerinin Başkanlığınca Yürütülmesine Dair Yönetmelik
 - Her yıl Diyanet İşleri Başkanlığınca yayımlanan Kurban Hizmetleri Tebliği
 - 09.10.2003 tarih 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu
 - 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili diğer mevzuat
 - 28.12.2006 tarih 26407 sayılı Taşınır Kayıt Yönetmeliği
- 2018- 2019 yıllarını kapsayan Belediyemiz Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı gereği planlanan eylemler doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir

II -AMAÇ VE HEDEFLER

Birimin Amaç ve Hedefleri

Amacımız kent yaşamı, sağlık ve çevre konularında Yıldırım ilçesi halkının bilinçlendirilmesini sağlamaktır.

Hedefimiz ise çevre, insan ve hayvan sağlığı konularında Yıldırım ilçesi halkına yönelik hizmetlerin devam etmesi ve geliştirilmesidir.

Temel Politikalar ve Öncelikler

İlçemiz sınırları dâhilinde Veteriner İşleri Müdürlüğü olarak hayvan sağlığını gözeterek, hayvanlardan insanlara geçen hastalıklara karşı insanları korumak ve daha sağlıklı, temiz bir çevre oluşturmak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

Hesap Adı	Net Bütçe Ödeneği (₺)	Gerçekleşen (₺)	Gerçekleşme Oranı (%)
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00 ₺	281.658,08 ₺	%94
TOPLAM	300.000,00 ₺	281.658,08 ₺	%94

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2018 yılı içerisinde Müdürlüğümüz için bütçe gerçekleşme oranı %94'dür.

Performans Bilgileri

Performans Sonuçları Tablosu

Birim Adı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 6	Ekolojik dengenin korunarak, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevre oluşturmaya yönelik iyileştirici ve kalıcı projeleri hayata geçirmek.
Stratejik Hedef 6.2	Sahipsiz hayvan bakım ve rehabilitasyon işlemlerimizi en iyi şekilde yerine getirirken, halkımızı hayvanlardan insanlara geçebilen hastalıklara karşı koruyucu tedbirler almak ve ekolojik dengenin korunmasına özen gösterip insan ve hayvan sevgisine dayalı, sağlıklı, temiz bir çevre oluşturarak çevre dostu belediye olmak.
Performans Hedefi	<p>6.2.2 Yeterli sayıda ekip oluşturarak daha çok sayıda hayvan toplamak</p> <p>6.2.3 İlave betonarme, alttan ısıtmalı, çift taraflı kapalı ve bahçesi bulunan kafesler yapılarak, sahipsiz hayvanları barındırmak ve sahiplerinin belli sürelerde bakım için bırakabilecekleri hayvanlar ait misafirhane oluşturmak.</p> <p>6.2.4 Risk oluşturabilecek alanlarda ilaçlama çalışması yapmak.</p> <p>6.2.5 Sahipsiz hayvanların karınlarını doyurup, su içebilmesi için hayvan sever ilçe halkımızın yardımını alarak belirli noktalarda su ve yemek kapları konulmasını sağlamak.</p> <p>6.2.6 Kamu kurum kuruluşları ve STK'lar ile birlikte hayvan bakımı ve hayvan sevgisinin pekiştirilmesi, hayvan ve insan sağlığının korunması hakkında halkı bilinçlendirecek eğitim çalışmaları yapmak</p>
Faaliyetler	<p>6.2.1.1 Sahipli hayvanların kayıt altına alınması</p> <p>6.2.2.1 Sokak Hayvanları Eylem Planının hazırlanması ve daha çok sayıda başıboş hayvan toplanarak kontrol altında tutulması.</p> <p>6.2.3.1 Sahipsiz hayvan bakım ve tedavi merkezimizin bakım onarım ve iyileştirme çalışmalarının yapılması.</p> <p>6.2.4.1 Fare, kene, bit, pire mücadelesi ve dezenfeksiyon hizmetlerinin devamının sağlanması</p> <p>6.2.5.1 Sahipsiz hayvanlara ilçemiz içerisinde değişik noktalarda beslenme odakları kurulması.</p> <p>6.2.6.1 Eğitim çalışmalarının yapılması</p>
Yılı	2018

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(6.2.1.1) Sahipli hayvanlarla ilgili gelen taleplerin yerinde incelenme oranı	%100	%100	%100
2	(6.2.1.1) Kayıt altına alınan hayvan sayısı	260	124	%48
3	(6.2.2.1) Gelen talep ve şikayetler doğrultusunda başıboş hayvanların standart süreler içerisinde toplanma oranı	%100	%100	%100
4	(6.2.2.1) Toplanan başıboş hayvan sayısı	3.500	5.091	%100
5	(6.2.3.1) Gelen talep doğrultusunda başıboş hayvanların sahiplendirilme oranı	%100	%100	%100
6	(6.2.3.1) Sahipsiz hayvan bakım ve tedavi merkezinde kısırlaştırılan hayvan sayısı	1.700	1.393	%82
7	(6.2.3.1) Sahipsiz hayvan bakım ve tedavi merkezinde sahiplendirilen hayvan sayısı	1.000	1.017	%100
8	(6.2.3.1) Sahipsiz hayvan bakım ve tedavi merkezinde tedavi edilen hayvan sayısı	5.150	6.295	%100
9	(6.2.4.1) Gelen ilaçlama taleplerinin 2 gün içinde karşılanma oranı	%100	%100	%100
10	(6.2.4.1) İlaçlama yapılan kapalı alan miktarı	Bilgi	31.950 m ²	
11	(6.2.4.1) İlaçlama yapılan açık alan miktarı	42.000 m ²	159.800 m ²	%100
12	(6.2.4.1) Kemirgen ilaçlaması yapılan alan miktarı	5.200 nokta	5.174	%99,50
13	(6.2.5.1) Hayvan beslenme odakları	%5 artış	%4	%80
14	(6.2.6.1) Eğitim çalışmalarını yapmak	30	49	%100

Birim Adı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 8	Toplum, insan ve hayvan sağlığı açısından önemli sorunları saptamak, önlem almak, giderilmesi için çalışmalar yapmak, sağlık ve bilinç düzeyi yüksek bir şehir ortamı oluşturmak.
Stratejik Hedef 8.1	Çevre, insan ve hayvan sağlığı konularında hizmetleri devam ettirmek ve geliştirmek.
Performans Hedefi	8.1.5 Kurban bayramı için yeterli sayıda sıhhi, kurban kesim yerleri oluşturulması ve mevcut kurban satış yerinin her yıl bakımı yapılarak kurban hazırlanması.
Faaliyetler	8.1.5.1 Kurban Kesim Merkezleri ile ilgili çalışmalar yapılması.
Yılı	2018

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(8.1.5.1) Oluşturulan Özel kesim yeri sayısı	20	24	%100
2	(8.1.5.1) Belediyemizce belirlenen kesim yeri sayısı	20	28	%100
3	(8.1.5.1) Mezbaha sayısı	1	4	%100

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

- Çevre sağlığı için ilaçlama ve dezenfeksiyon işlemleri, gelen şikâyetler doğrultusunda yapıldığı için her yıl değişim göstermektedir.
- Eğitim için okullara gidilmekte olup, ayrıca ziyaret için Barınağımıza gelen öğrencilere de eğitim ve bilgilendirme yapılmaktadır.
- Kısırlaştırma oranları, toplanan hayvanların daha önce kısırlaştırılmasının yapıp yapılmadığına göre ve gelen şikâyetlerin sayısı doğrultusunda değişim göstermektedir.

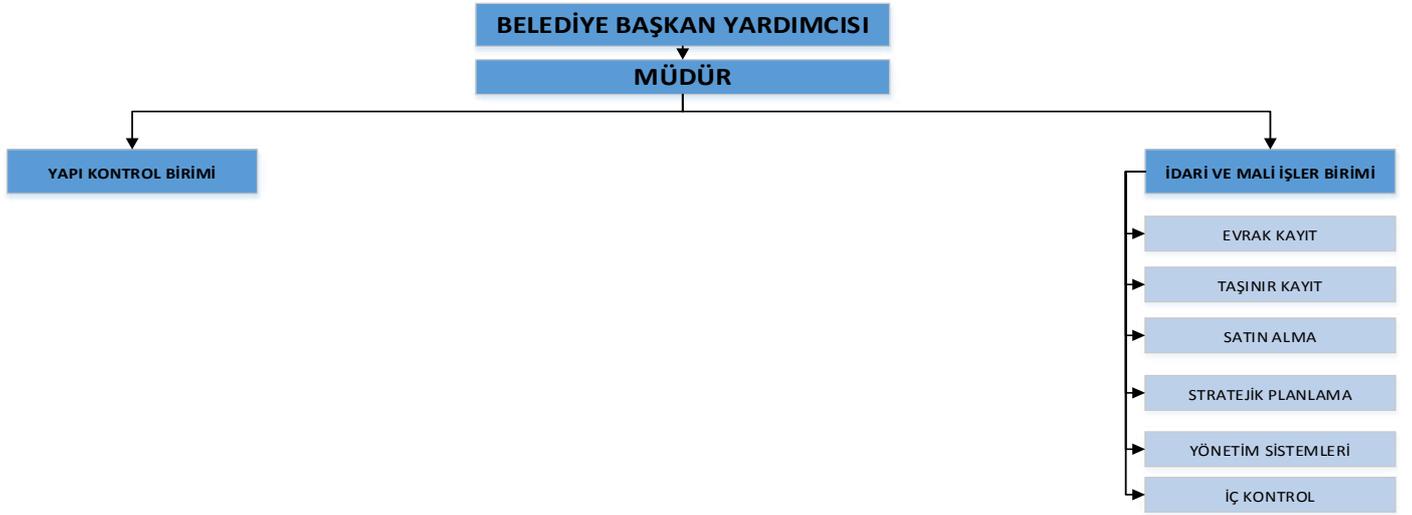
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- İlçemiz genelinde ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapı yapıldığının tespiti halinde 3194 sayılı İmar Kanununun 32. Maddesi doğrultusunda işlem yapmak.
- Gerektiğinde 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre çalışma yapmak.

Örgüt Yapısı



Sunulan Hizmetler

- Sorumluluk alanında kalan bölgelerin rutin kontrollerini yapmak, kaçak yapılaşma ile ilgili dilekçe ve şifai olarak yapılan başvurulara göre şikayetleri yerinde incelemek. Ruhsat almadan veya ruhsat ve eklerine aykırı yapı yapıldığının tespiti halinde, 3194 sayılı İmar Kanununun 32.maddesine göre işlem yaparak 32. ve 42.madde uyarınca karar alınması için evrakların Encümene gönderilmesini sağlamak.
- Yıkım kararı bulunan yapıların yıkım programını yapmak, Belediyenin ilgili müdürlüklerinden teçhizat, iş makinası, personel desteği alarak zabıta görevlileri ve kolluk kuvvetleriyle yıkım işlemini gerçekleştirmek, yıkım tutanaklarını düzenlemek, gerektiğinde yıkım ihale dosyasını hazırlamak.
- Mühür Fekki yapılması halinde Hukuk İşleri Müdürlüğüne yazı ile bilgilendirme yapmak.
- Ruhsat alınan veya ruhsata uygun hale getirilen yapının mührünün kaldırılma işlemini gerçekleştirmek.
- Hazırlanan nöbet çizelgesine göre hafta sonları ve diğer tatil günlerinde rutin kontrollerin devam edilmesini sağlamak.

Birime İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Yıldırım Belediyesi, Yapı Kontrol Müdürlüğü 1. Kat koridorun sağındaki ilk odadadır.

- Encümen Kararları için düzeltme ve iptal taleplerinin tekrar görüşülmesi için Encümene sunulmasını sağlamak.
- Resmi Kurumlar ile Müdürlüklerin istediği bilgi ve belgeleri tam olarak süresi içinde ilgili mercie gönderilmesini sağlamak.
- Gerektiğinde 775 sayılı Gece Kondu kanununa göre işlem yapmak.
- Yapı Kontrol Birimi bölgelerden oluşur, bölge sayıları Müdürün teklifi ve Belediye Başkanının onayıyla belirlenir.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun (KİK) 19.Maddesine Göre Açık İhale Sistemi
- 3-4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu
- 5216 Sayılı Kanunun 11. Maddesi
- T.C.K' nın 184.Maddesi Gereği
- Kaymakamlık ve Emniyet Müdürlüğüne İlgili Mevzuatları Gereği
- Kurum İçi Mevzuatlar Gereği

- 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu ve İlgili Yönetmelikler
- 2018 – 2019 yıllarını kapsayan Belediyemiz Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı gereği planlanan eylemler doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

II -AMAÇ VE HEDEFLER

Birimin Amaç ve Hedefleri

AMAÇ : Sorunlu alanların önceliklerinin tespit ve uygulanabilir dönüşüm projelerinin geliştirilmesi.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

Hesap Adı	Net Bütçe Ödeneği (₺)	Gerçekleşen (₺)	Gerçekleşme Oranı (%)
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00 ₺	-	-
TOPLAM	2.000.000,00 ₺	-	-

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüzün 2018 yılı bütçe ödeneği toplamı **2.000.000,00 ₺** 'dir. Müdürlüğümüze ayrılan bütçe kaleminden herhangi bir harcama yapılmamıştır.

Performans Bilgileri

Performans Sonuçları Tablosu

Birim Adı	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1	Fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri, yaşam kalitesi düşük alanları, planlı yapılaşma ile kaliteli, güvenli, estetik mekanlar haline getirerek, Yıldırım'ı ideal bir şehre dönüştürmek.
Stratejik Hedef 1.2	Modern kent gelişimini sağlamak için İmar Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri ile ruhsat ve eklerine uygun yapılaşmayı sağlamak; çarpık kentleşmenin önüne geçmek için ruhsatsız ve izinsiz yapılaşma ile etkin bir şekilde mücadele etmek.
Performans Hedefi	1.2.1 Gecekondu ilçe hüviyetinin oluşturulmaması için çalışmaların yapılması. Kaçak yapıya imkan vermemek için etkin denetim, vatandaşların bilgilendirilerek deprem yönetmeliğine uygun ruhsatlı bina yapımına teşvik edilmesi.
Faaliyetler	1.2.1.1 Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapıların yıkımlarının yapılması 1.2.1.2 Denetimlerin yapılması
Yılı	2018

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(1.2.1.1) Gerçekleştirilen Yıkım Sayısı	Bilgi	137	
2	(1.2.1.2) Denetim sayısı	2.400	10.567	%100
3	(1.2.1.2) Gelen dilekçelerin 15 iş günü içerisinde cevaplanma oranı	%100	%100	%100
4	(1.2.1.2) Yapı Tail Zaptının 10 iş günü içerisinde Encümene sunulma oranı	%100	%100	%100

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediyenin karar organları olan Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni çalışmalarının yürütülmesine yardımcı olmak, alınan kararların yazılmasını, kaydedilmesini, ilgililere duyurulmasını ve arşivlenmesini sağlamak.
- Belediyemize gelen evrakları kaydetmek ve zimmet karşılığında müdürlüklere havalesini yapmak.
- Belediyemizden Kamu Kurum ve Kuruluşlarına gidecek evrakları kaydederek, zimmet karşılığında ilgili kurumlara göndermek.

- Belediyemizden vatandaşlara ya da kurumlara posta aracılığı ile gitmesi gerekli tebligat ve zarfları teslim almak, listelerini hazırlamak ve posta yoluyla göndermek. Ayrıca Belediyemizin kargo hizmetlerinin yapılmasını sağlamak.

Birime İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Yazı İşleri Müdürlüğü; Şükranıye Mahallesinde bulunan Belediye Hizmet Binasının 2. katında Müdür, Meclis Kalemi, Encümen Kalemi, Genel Evrak ve Posta İşleri Birimi olmak üzere beş odada hizmet vermektedir.

Örgüt Yapısı



Sunulan Hizmetler

Meclis Kalemi:

- Belediye Meclis toplantılarının 5393 Sayılı Belediye Kanununun öngördüğü şekilde gerçekleştirilmesi için gerekli işlemleri yürütür.
- Başkanlık Makamı' nca Meclis' e havale edilen konuların belirli bir gündem doğrultusunda görüşülmesi sağlanmaktadır.
- Belediye Meclisi' nce alınan kararlar ile Meclis toplantı tutanaklarının yasaya uygun şekilde düzenlenmesini sağlanmaktadır.

Encümen Kalemi:

- Belediye Encümen toplantılarının yasaya uygun olarak gerçekleştirilmesi yönünde gerekli çalışmaları yürütür.
- Başkanlık Makamı' nın Encümen' e havale ettiği işlerin yasal süresi içinde Encümen gündemine alınarak görüşülmesi sağlanmaktadır.
- Encümence alınan kararları düzenler ve uygulamaya geçirilmek üzere ilgili birimlere iletmektedir.

Gelen Evrak Birimi:

- Gelen evrak kayıtlarının tutulması, ilgili müdürlüklere havalesi ve dağıtımının yapılması işlemini

yürütmektedir.

- Giden evrak kayıtlarının ilgili yerlere zimmet karşılığında teslimatının yapılması işlemini yürütmektedir.
- Gerektiğinde evrakların hangi birime havale edildiği ve cevap verilip verilmediği bilgisine kayıtlarımızın sorgulaması sonucu kolayca ulaşılabilmektedir.
- Belediyemizden vatandaşlara ve kurumlara posta aracılığı ile gitmesi gerekli tebligat-zarfları teslim almak, listesini hazırlamak ve PTT' ye teslim etmek, kargo hizmetlerini yürütmektedir

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
- 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 4109 Sayılı Muhtaç Asker Ailesi Yrd. Kan.
- 5229 Sayılı Polis Vazife Ve Selahiyet Kan.
- 6183 Sayılı Amme Alacakları Kanunu
- 1608 Sayılı Belediye Ceza Kanunu
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- 2981 Sayılı İmar Affı Kanunu
- 3290 Sayılı Kanun
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu

- 2872 Çevre Kanunu
- 5018 Kamu Mali Yön. Ve Kont. Kanunu
- 3308 Sayılı Çıraklık Ve Meslek Eğitim Kanunu
- B.B.B. İmar Yönetmeliği
- Meclis Çalışma Yönetmeliği
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- Bilgi Edindirme Kanunu

2018- 2019 yıllarını kapsayan Belediyemiz Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı gereği planlanan eylemler doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

II -AMAÇ VE HEDEFLER

Birimin Amaç ve Hedefleri

Amacımız; Katılımcı belediyecilik modeliyle; halkla güçlü ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.

Hedefimiz; İç ve dış paydaşlarımız ile şeffaf, katılımcı ve etkin iletişim sağlamak, Kardeş şehirler portföyünü genişleterek, onlarla kültürel, sosyal, ekonomik işbirliği faaliyetlerinde bulunmak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

Hesap Adı	Net Bütçe Ödeneği (₺)	Gerçekleşen (₺)	Gerçekleşme Oranı (%)
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000,00 ₺	240.647,62 ₺	%32
TOPLAM	750.000,00 ₺	240.647,62 ₺	%32

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Yazı İşleri Müdürlüğünün 2018 Yılı Net Bütçe Ödeneği toplamı **750.000,00₺** , Bütçe Giderleri toplamı **240.647,62₺** olup, Müdürlüğümüzün Bütçe Gider oranı **% 32** olmuştur.

Performans Bilgileri

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Meclis Kalem:

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 20. Maddesi gereğince Yıldırım Belediye Meclisi, her ayın ilk haftası, önceden Meclis tarafından belirlenen günde mutlak toplantı yerinde toplanmıştır.

- İlgili Meclis gündemi ve kararların özeti Yıldırım Belediyesi kurumsal web adresi www.yildirim.bel.tr de yayınlanmıştır.
- Yapılacak olan Meclis Toplantısının Yerel Basın yoluyla ilanı ve Meclis Üyelerine tebligatı, toplantı gündeminin düzenlenmesi, toplantıya girecek evrakların tanzim edilip parti gruplarına teslim tutanağı karşılığında toplantıdan üç gün önce verilmiştir. Meclis Üyelerine zabıt, karar özeti ve meclis gündemi e-mail olarak atılmıştır. Meclis Üyelerinin adreslerine Meclis Gündem Dosyaları FTP olarak atılmıştır.
- 2018 Mali Yılında Kanun gereği toplam 11 Meclis Toplantısı yapılmış olup, 501 karar alınmıştır.

2018 YILI MECLİS TOPLANTI CETVELİ

AYLAR	TOPLANTI TARİHLERİ		ALINAN TOPLAM KARAR SAYISI
	OLAĞAN	OLAĞANÜSTÜ	
OCAK	03.01.2018 09.01.2018		60
ŞUBAT	07.02.2018		40
MART	07.03.2018		41
NİSAN	04.04.2018 10.04.2018		56
MAYIS	02.05.2018		40
HAZİRAN	06.06.2018		46
TEMMUZ	04.07.2018		41
AĞUSTOS	-		
EYLÜL	05.09.2018		58
EKİM	03.10.2018 19.10.2018		43
KASIM	07.11.2018		33
ARALIK	05.12.2018		43
TOPLAM	11		501

Encümen Kalemi:

2018 yılı içinde Encümenimiz 100 toplantı yaparak çeşitli konularda toplam **5817** adet karar almıştır. Kararlar yasal gereklere göre düzenlendikten sonra uygulamaya geçirilmek üzere ilgili müdürlüklere iletilmiştir.

AYLAR	ENCÜMEN TOPLANTI SAYISI	ALINAN KARARLAR
OCAK	9	593
ŞUBAT	8	538
MART	9	429
NİSAN	8	413
MAYIS	9	552
HAZİRAN	7	441
TEMMUZ	9	545
AĞUSTOS	6	365
EYLÜL	8	434
EKİM	9	579
KASIM	9	507
ARALIK	9	421
TOPLAM	100	5817

Genel Evrak Kalemi :

2018 yılında bu birimde **17200** adet gelen ve **38418** adet giden evrak olmak üzere toplam **55618** adet evrak işlem görmüştür.

2018 yılında 20.906 adet posta ve **74** adet kargo olmak üzere toplam 20.980 adet posta işlemi gerçekleştirilmiştir.

2018 GENEL EVRAK KALEMİ		
AYLAR	GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK
OCAK	1628	3085
ŞUBAT	1353	2710
MART	1580	2947
NİSAN	1393	3012
MAYIS	1747	6804
HAZİRAN	1247	2355
TEMMUZ	1211	2638
AĞUSTOS	897	2029
EYLÜL	1266	3211
EKİM	1433	3185
KASIM	1681	3450
ARALIK	1764	2992
TOPLAM	17200	38418

Performans Sonuçları Tablosu

Birim Adı	Yazı İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; halkla güçlü ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin-şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Stratejik Hedef 2.4	İç ve Dış Paydaşlarımız ile şeffaf, katılımcı ve etkin iletişim sağlamak.
Performans Hedefi	<p>2.4.1 Belediye Meclis, Encümen ve Komisyon toplantılarının düzenli, şeffaf ve katılımcı bir ortamda yapılması, arşivlenmesi ve alınan kararların halka sunulması.</p> <p>2.4.2 Resmi kurumlardan belediyemize gelen ve giden evrakların zamanında ilgili birimlere ulaşması</p> <p>2.4.4 Belediyeden vatandaşlara ve kurumlara posta aracılığı ile gitmesi gerekli tebligat-zarfları teslim almak, listesini hazırlamak ve PTT'ye teslim etmek, kargo hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak</p> <p>2.4.5 Yurtiçinde ve dışında bulunan kentlerde sosyal, kültürel ve spor etkinlik ve organizasyonlarında, teknik incelemelerde ve yerel yönetim kuruluşları ile resmi temaslarda bulunulmak.</p>
Faaliyetler	<p>2.4.1.1 Belediyenin aldığı kararların internet ortamında yayınlanarak halk tarafından daha kolay ulaşılabilir olmasını sağlamak ve oluşturulan gündemin Meclis Üyelerine e-posta üzerinden duyurulması</p> <p>2.4.2.1 Resmi kurumlardan belediyemize gelen evrakların zamanında ilgili birimlere ulaştırılarak resmi kurumlara zamanında ve eksiksiz geri bildirim sağlanması.</p> <p>2.4.4.1 Belediyeden vatandaşlara ve kurumlara posta aracılığı ile gitmesi gerekli tebligat-zarfları teslim almak, listesini hazırlamak ve PTT'ye teslim etmek, kargo hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak</p> <p>2.4.5.1 Yurt içi / dışı ziyaretlerin yapılması, organizasyonlara katılımın sağlanması</p>
Yılı	2018

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(2.4.1.1) Meclis toplantı sayısı	Bilgi	11	
2	(2.4.1.1) Meclis alınan karar sayısı	Bilgi	501	
3	(2.4.1.1) Web sitesinde yayınlanan karar sayısı	Bilgi	501	
4	(2.4.2.1) Encümen toplantı sayısı	Bilgi	100	
5	2.4.2.1) Encümende alınan karar sayısı	Bilgi	5817	
6	(2.4.2.1) Gönderilen e-posta sayısı Meclis/ Encümen	Bilgi	111	
7	(2.4.2.1) Belediyemize diğer resmi kurumlardan gelen evrak sayısı	Bilgi	17200	
8	(2.4.4.1) Belediyemizden diğer resmi kurumlara giden evrak sayısı	Bilgi	38418	
9	(2.4.4.1) Tebligat - Posta sayısı	Bilgi	20.906	
10	(2.4.4.1) Kargo sayısı	Bilgi	74	
11	(2.4.5.1) Yurt dışında bulunan kentlere yapılan ziyaret, teknik inceleme, organizasyon sayısı	Bilgi	-	
12	(2.4.5.1) Yurt içinde bulunan kentlere yapılan ziyaret, eğitim seminerleri ve organizasyonlara katılım sayısı	Bilgi	2	

Birim Adı	Yazı İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2	Katılımcı belediyecilik modeliyle; halkla güçlü ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin-şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Stratejik Hedef 2.5	Kardeş Şehirler portföyünü genişleterek, onlarla kültürel, sosyal, ekonomik işbirliği faaliyetlerinde bulunmak.
Performans Hedefi	2.5.1 Dernekler ve Fahri konsolosluklarla irtibata geçilerek kardeş şehirlerin seçilmesi ve onlarla irtibata geçilmesi.
Faaliyetler	2.5.1.1 Kardeş Şehir ziyaretlerinin yapılması.
Yılı	2018

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(2.5.1.1) Ziyaret Sayısı	Bilgi	-	

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediye zabıtası; belediye sınırları içinde kanun, tüzük, yönetmeliklerin ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirir.

Görev:

Belediye sınırları içinde ilçenin düzenini ve ilçe halkının sağlık ve huzurunu, yetkili organların bu amaçla alacağı kararların yürütülmesini sağlamak ve korumak, bu kapsamda oluşan belediye suçlarını takip etmek ve gerekli kanuni işlemleri yürütmek.

a)Beldenin Düzeni Ve Esenliği İle İlgili Görevleri;

- Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.
- Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,
- Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.
- Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.
- Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.
- Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasalara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.
- 10/08/2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik" çerçevesinde işyerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlamak.
- 2/1/1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.

- 28/4/1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.
- 26.03.2010 tarihli ve 5957 Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun ve Pazar Yerleri Yönetmeliği kapsamında ilçedeki semt pazarlarında gerekli denetim ve çalışmaları yapmak.
- 28/11/2013 tarihli ve 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.
- Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.
- 30/6/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü bulunanlar ve 11/8/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.
- 26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.
- 31/8/1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,
- 15/5/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.
- 11/1/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, Belediye zabıtasına verilen görevleri yerine getirmek.
- 14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin

Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.

- 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.
- 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.
- 13/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.
- Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.
- Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.
- 25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31/7/2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.

b) İmar İle İlgili Görevleri;

- Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.
- 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.
- 20/7/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz

yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.

- 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptırınları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.
- İlçemizde başta mail-i inhidam durumundaki yapılar hakkında olmak üzere tespit, raporlama ve tebligat ile ilgili iş ve işlemlerin takip edilmesini sağlamak, fen raporu ile verilen sürenin takip edilerek olumsuzluğun ilgililerce giderilmediğinin tespit edildiği durumlarda ise bitim tarihi itibari ile Fen İşleri Müdürlüğünün bilgilendirmesini sağlamak.
- TSE tarafından uygunsuzluk tespit edilerek Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından müdürlüğe bildirilen asansörleri mühürleyerek faaliyetten men etmek ve ilgili mevzuat kapsamında gerekli işlemleri yürütmek.
- İş Teftiş Kurul kararı ile süreli veya süresiz olarak inşaatların faaliyetinin durdurulması kararlarını uygulamak.

c) Sağlık İle İlgili Görevleri;

- 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 13/06/2010 tarihli ve 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu ile ilgili yönetmeliklerin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.
- Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.
- İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.
- Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.
- Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.
- Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.
- 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına

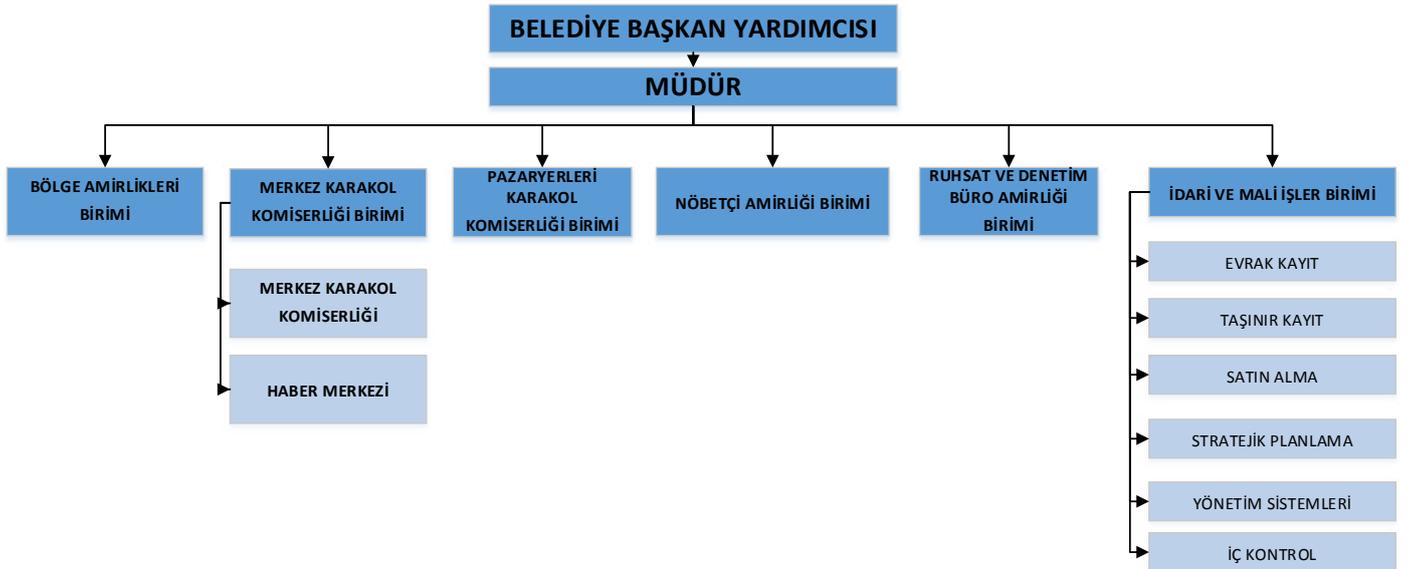
zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

- 17/12/2011 tarihli Yurt İçinde Canlı Hayvan ve Hayvansal Ürünlerin Nakilleri Hakkındaki Yönetmelik gereği her türlü hayvan ve hayvansal ürünlerin naklinde kullanılan pasaport, nakil belgesi, veteriner sağlık raporu ve nakil beyannamesi gibi belgeleri aramak ve ilgili belgeler olmadan yapılan hayvan ve hayvansal ürünleri alıkoymak idari olarak bağlı bulunduğu en yakın mülki idare amirine bildirmek.
- 24/6/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.
- İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, mevzuat kapsamında pide vb. gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

d)Yardım Görevleri;

- Beldenin yabancıları bulunan kimselere yardımcı olmak.
- Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

Örgüt Yapısı



Sunulan Hizmetler

- Belediye organlarıncı alınan kararların takibinin yapılması ve uygulanmasının sağlanması,
- Belediye zabıta görevleri arasında sayılan emredici,

- Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürülleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde ilgili kurumlara bildirmek.

Sorumluluk:

Belediye zabıtası amir ve memurları, görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekte, hizmetlerini bunların hükümleri dairesinde yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlü ve sorumludurlar.

Birime İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Zabıta Müdürlüğü aşağıda yazılan birimlerden oluşur.

1. Bölge Amirlikleri

- Ertuğrulgazi Zabıta Amirliği

- Kazım Karabekir Zabıta Amirliği

2. Pazar Yerleri Karakol Komiserliği

3. Merkez Karakol Komiserliği

- Haber Merkezi

4. Nöbetçi Amirliği

5. Ruhsat ve Denetim Birim Amirliği

6. İdari ve Mali İşler Birimi (Kalem Eğitim Komiserliği)

düzenleyici ve yasaklayıcı mevzuat hükümlerinin yerine getirilmesi,

- İşyerlerinin ruhsatlandırılması,

- İşyerlerinin mevzuata göre denetlenmesi,

- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatını almış, kaliteli ve özenle hazırlanmış işyerlerini Teşekkür ve Örnek İşyeri Belgesi ile ödüllendirmek,
- Mesleğinde uzun yıllar faaliyet göstermiş, çevresinde sevilen ve takdir edilen esnaflarımıza Takdir ve Onur Belgesi vermek,
- Kabahatler Kanununa aykırı davranışların tespit edilmesi,
- İmar ve toplum sağlığı denetimlerinde görevli ekiplere refakat edilmesi,
- Pazar Yerleri Yönetmeliği kapsamında semt pazarlarında gerekli denetim, kontrol ve uygulamaların yapılması,
- Çevre kirliliğine yönelik denetimlerin yapılması,
- Belediye mal ve hizmetlerinin korunması,
- Sosyal yardım görevlerinin yerine getirilmesidir.
- Vatandaş talep ve isteklerinin ilgili birimlerimize ya da müdürlüklere iletilmesi

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
- 5957 Sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
- 5996 Sayılı Veteriner Hizm., Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu ve ilgili yönetmelikler.
- 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun ve ilgili yönetmelik.
- 7201 Sayılı Tebligat Kanunu
- 634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 1380 Sayılı Su Ürünleri Kanunu
- 1608 Sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkamı Cezaiye Kanunu
- 2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu
- 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu
- 5941 Sayılı Çevre Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu
- 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
- 4250 Sayılı İspirto ve İspirtolu İçecekler İhisarı Kanunu
- 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin K.H.K.Kanununun Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
- 4207 Sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi

- ve Kontrolü Hakkında Kanun
- 4733 Sayılı Tütün ve Alkol Piyasası Düzenleme Kurumu Teşkilat Kurumu Görevleri Hakkında Kanun
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu
- Pazar Yerleri Yönetmeliği
- Belediye Zabıta Yönetmeliği
- İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcıları Hakkında Yönetmelik
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
- Çevresel Etki ve Değerlendirmesi Yönetmeliği
- Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği
- Çevresel Gürültü Değerlendirmesi ve Yönetimi Yönetmeliği
- Büyükşehir Belediyesi İlan ve Reklam Yönetmeliği
- Taşınır Mal Yönetmeliği
- Asansör İşletme, Bakım ve Periyodik Kontrol Yönetmeliği
- Yıldırım Belediyesi Zabıta Yönetmeliği
- İlgili Bakanlıkların Tebliğ ve Genelgeleri
- Belediyemiz Meclis ve Encümenince alınan kararlar.
- Belediyemiz ile Kamu Kurumları ve Sivil Toplum Kuruluşları arasında Yapılan Protokoller

2018 – 2019 yıllarını kapsayan Belediyemiz Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı gereği planlanan eylemler doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir

II – AMAÇ VE HEDEFLER

Birimin Amaç ve Hedefleri

Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Bu kapsamda çalışmalarını yürüttüğümüz başlıca faaliyetlerimiz;

- İşyerlerinin denetlenmesi ve çeşitli uygulamalar
- Pazar Yerleri ile ilgili çalışmalar
- Çevre denetimi ile ilgili çalışmalar
- Dilencilikle ilgili çalışmalar
- Umuma ait yol işgalleriyle ilgili çalışmalar
- Tahkikat çalışmaları
- Tebligat çalışmaları
- Seyyar satıcı denetimleri
- İşyerlerinin ruhsatlandırılma çalışmaları

- Çevre-insan sağlığına duyarlı çalışan işyerleri ve mesleğinde uzun yıllar faaliyet gösteren işyerlerinin Belediyemiz belgeleri ile ödüllendirme çalışmaları
- Diğer Müdürlüklerle yapılan müşterek çalışmalar (Yıkım, Asfaltlama, İşyerleri, Başboş hayvanlar ile hayvan besleyenler hakkında yapılan çalışmalar vb.)
- İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında ilgili kurumlarca alınan kapatma kararlarını (inşaat) uygulamak
- İşyerleri hakkında diğer yetkili kurumlarca alınan kararları uygulamak
- Asansör denetimleri
- İlçemizdeki mail-i inhidam durumundaki yapıların sahiplerince onarılması ya da yıkılmasına ilişkin iş ve işlemleri takip ederek, can ve mal güvenliğinin sağlanmasının yanı sıra çevre ve görüntü kirliliğinin kaldırılması çalışmalarını yürütmek, ayrıca bu tür

yerlerin özellikle madde bağımlıları tarafından kullanılması sebebiyle asayiş olaylarının azaltılmasına yönelik kolluk kuvvetlerine destek sağlamak.

Temel Politikalar ve Öncelikleri

- Dürüstlük
- Güvenilirlik
- Şeffaflık
- Milli değerlere saygı
- Bilgi odaklılık
- Yenilikçilik
- Kalite odaklılık
- Vatandaş memnuniyeti
- Takım bilinci
- Çevre bilinci

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

Müdürlüğümüzün 2018 yılına ait herhangi bir bütçe kalemi bulunmamaktadır.

Performans Bilgileri

Faaliyet ve Proje Bilgileri

BÖLGE DENETİM FORMU		761
PAZAR YERİ DENETİM FORMU		2243
İŞYERİ DENETİM FORMU		487
TESPİT TUTANAĞI (2160)	İşyeri Hk.	1416
	Seyyar Satıcı Hk.	270
	Hayvan Besleyenler Hk.	89
	Pazar Yerleri Hk.	14
	Diğer	114
İDARİ YAPTARIM KARAR TUTANAĞI (286)	İşgaller Hk.	204
	Çevreyi Kirletenler Hk. (Moloz, hafriyat, çöp vb.)	20
	Diğer	19

Belediyemiz hudutları dahilinde Müdürlüğümüze bağlı ekiplerce **487** işyeri denetimi, semt pazarlarındaki **2243** satış yeri denetimi ve **761** bölge denetimi yapılmış bu kontroller sonucunda Kabahatler Kanunu ve Yıldırım Belediyesi Zabıta Yönetmeliğine muhalefet edenler hakkında toplam **1903** adet tespit tutanağı ile **243** adet idari yaptırım karar tutanağı düzenlenmiştir.

2559 SAYILI KANUN KAPSAMINDAKİ UYGULAMA	30
ENCÜMEN KARARI	1903
GELEN EVRAK	4533
GİDEN EVRAK	9094
DİLEKÇE / ŞİKAYET VE ÖNERİ FORMU	6940
İHBARLI ŞİKAYETLER (Zabıta Müdürlüğü Haber Merkezine Gelen)	2947
ÇÖP EV TEMİZLİĞİ	9
TAHKİKATI YAPILAN HÜKÜMLÜ İAŞE EVRAKLARI	3933

İlçemiz dahilinde faaliyet gösteren umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinden kolluk kuvvetleri tarafından mevzuata aykırı faaliyet gösterdiği tespit edilenler hakkında Belediyemiz Encümenince **30** adet idari para cezası uygulanmıştır.

Müdürlüğümüz takip ve araştırmasına ait olan toplam **4533** adet evrak muamelede geçerek neticelendirilmiştir. **1903** adet muhtelif encümen kararı ilgililerine tebliğ edilmiş olup, değişik konuları içeren **6940** adet dilekçe ve şikayet öneri formu ile **2947** adet ihbarlı şikayetin de tetkiki yapılmıştır. Bu işlemlerin cevabı ve diğer işlemlere istinaden müdürlüğümüzden toplam **6940** adet evrak çıkışı yapılmıştır. Çöp ev durumundaki **9** evde yetkili makamlarca alınan izin sonucunda Temizlik İşleri Müdürlüğüyle müşterek olarak temizlik çalışmaları yapılmış olup, hükümlülere ilişkin Belediyemize gönderilen **3933** adet tahkikat evrağı sonuçlandırılmıştır.

Ayrıca, 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun ile aynı kanuna istinaden

çıkarılan Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik hükümleri doğrultusunda ilçemiz dahilinde kurulmakta olan semt pazarlarıyla ilgili;

- Kurulmakta olan semt pazarlarında faaliyet gösteren pazarcı esnafının bilgilerinin güncellenmesi çalışmaları devam etmiş ve belirtilen mevzuat hakkında yapılan işlemlere ilişkin tebligatlar ilgililerine tebliğ edilmiştir.
- Yukarıda bahsi geçen mevzuat kapsamında ilgililerin talebi ile Müdürlüğümüzün tespitleri doğrultusunda Pazar yerleri yönetmeliğine göre tahsislerin yapılabilmesi için başvurular Belediyemiz Encümenine sunulmuştur.
- Pazar yerlerindeki fiziki sorunlarla ilgili olarak Belediyemizin ilgili birimleri ile koordinasyon sağlanarak sorunların giderilmesi sağlanmıştır.
- Cadde ve sokak güzergahlarında halen kurulmakta olan semt pazarlarının Belediyemizce düzenlenecek olan alanlara taşınması yönündeki çalışmalara ilgili teknik müdürlüklerle müşterek olarak devam edilmektedir.

PAZAR YERLERİ ÇALIŞMALARI

DİLEKÇE	1256
---------	------

İlçemiz dahilindeki binalarımızda, TSE görevli personelleri ile birlikte asansörle ilgili olarak Asansör İşletme, Bakım ve Periyodik Kontrol Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda gerekli çalışmalar yürütülmüştür.

KULLANIMA UYGUN OLMAYAN ASANSÖR ÇALIŞMALARI

MÜHÜRLENEN ASANSÖR SAYISI	105
MAVİ ETİKET ALAN ASANSÖR SAYISI	1291
YEŞİL ETİKET ALAN ASANSÖR SAYISI	319

Ayrıca, ilçemiz dahilinde farklı faaliyet kollarında ruhsatsız olarak faaliyet gösterdiği tespit edilen işyerleri hakkında Belediyemiz Encümenince alınan kapatma kararları ile işyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmeliğin 32.maddesi kapsamında faaliyetten men işlemleri ile mühür fek işlemleri **toplam 177 işyerinde** uygulanmıştır.

Müdürlüğümüz 2018 yılında **811** işyerinin, işyeri açma ve çalışma ruhsatı başvurularını değerlendirmiş ve ruhsatlandırılmalarını sağlamıştır.

Ruhsat ve Denetim Birimimiz tarafından, ruhsat başvurularının değerlendirilmesi ve ruhsatlı işyerlerinde, toplamda **2924 adet** inceleme yapılmıştır.

AYLAR	2018 Yılı Ruhsat Sayıları
OCAK	108
ŞUBAT	82
MART	107
NİSAN	68
MAYIS	55
HAZİRAN	40
TEMMUZ	59
AĞUSTOS	39
EYLÜL	41
EKİM	78
KASIM	66
ARALIK	68
TOPLAM	811

AYLAR	İnceleme Yapılan İşyeri Sayısı
OCAK	177
ŞUBAT	202
MART	198
NİSAN	155
MAYIS	330
HAZİRAN	291
TEMMUZ	228
AĞUSTOS	245
EYLÜL	190
EKİM	244
KASIM	286
ARALIK	378
TOPLAM	2924

Performans Sonuçları Tablosu

Birim Adı	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Amaç 8	Toplum, insan ve hayvan sağlığı açısından önemli sorunları saptamak, önlem almak, giderilmesi için çalışmalar yapmak, sağlık ve bilinç düzeyi yüksek bir şehir ortamı oluşturmak.
Stratejik Hedef 8.2	İlçe dahilinde düzen ve esenliği sağlamak, tüm semt pazarlarının mevzuata uygun, sağlıklı ve kaliteli mekanlara dönüştürmek ve buna bağlı olarak kent estetiğinin sağlamak
Performans Hedefi	8.2.1 5957 Sayılı Kanun ve Pazar Yerleri Yönetmeliği ile, diğer mevcut mevzuat kapsamında gerekli denetimleri yaparak, ilçemiz dahilindeki semt pazar yerlerindeki nizam ve intizamın sağlanması. 8.2.2 İlçede düzen ve esenliğin sağlanması
Faaliyetler	8.2.1.1 Pazar yerlerinde denetimin yapılması 8.2.2.1 Vatandaşlarımızdan gelen talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi
Yılı	2018

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(8.2.1.1) Denetim sayısı	2.468	2.256	%91
2	(8.2.1.1) Hedeflenen denetim sayısına uyum oranı	%95	%90	%95
3	(8.2.2.1) Telefon, mail, dilekçe vb. türde gelen talep ve şikayetlerin 21 işgünü içerisinde cevaplama oranı	%90	%94	%100

Birim Adı	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Amaç 8	Toplum, insan ve hayvan sağlığı açısından önemli sorunları saptamak, önlem almak, giderilmesi için çalışmalar yapmak, sağlık ve bilinç düzeyi yüksek bir şehir ortamı oluşturmak.
Stratejik Hedef 8.3	İlçemiz dahilinde ki işyerlerinin mevzuata uygun, sağlıklı ve kaliteli hizmet vermesini sağlamak ve esnafa destek olmak
Performans Hedefi	8.3.1 Mevzuat kapsamında gerekli denetimleri yaparak, ilçemiz dahilinde ki işyerlerinde standartların sağlanması. 8.3.2 İlçemizdeki kayıt dışı satışların önlenmesi için; denetimlerin yapılması, seyyar satıcılığın engellenmesi 8.3.3 İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı başvuru dosyalarının en kısa zamanda sonuçlandırılması için gerekli çalışmaların yapılması 8.3.4 İnceleme ve bilgilendirme çalışmalarının devam etmesi 8.3.5 İşyerlerinin incelenmesi sırasında belge alabilecek yerlerin tespit edilmesi
Faaliyetler	8.3.1.1 İş yerlerinin denetlenmesi 8.3.2.1 Denetimlerin ve seyyar satıcıların tespitinin yapılması 8.3.3.1 İşyeri açma ve çalışma ruhsatı için başvuran işyerine ruhsat verilmesi 8.3.4.1 Vatandaşlarımızdan ve kurumlardan gelen talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi. 8.3.5.1 Çalışma ruhsatını almış, kaliteli ve özenli işyerlerine, Teşekkür ve Örnek İşyeri Belgesi verilmesi, mesleğinde uzun yıllar faaliyet göstermiş, çevresinde sevilen ve takdir edilen esnaflarımıza Onur Belgesi verilmesi
Yılı	2018

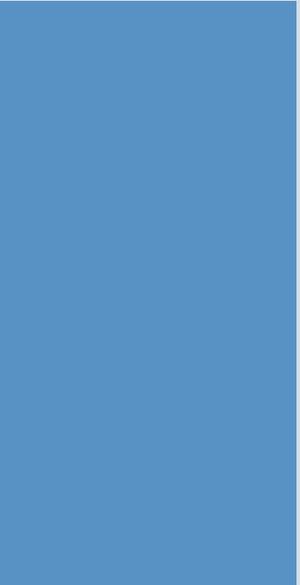
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(8.3.1.1) Denetim sayısı	Bilgi	1252	
2	(8.3.1.1) Denetlenen işyeri sayısının bir önceki seneye göre artış oranı	Bilgi	%98	
3	(8.3.1.1) Kaldırım işgali yapan işyerlerinin tespit sayısı	Bilgi	186	
4	(8.3.2.1) Kayıt dışı satışların tespit sayısı	Bilgi	Yasal İşlem-271	
5	8.3.3.1) İş yeri açma, çalışma ruhsatı başvuruda bulunan işyeri sayısı	Bilgi	1049	
6	(8.3.3.1) Ruhsat verilen iş yeri sayısı	Bilgi	812	
7	(8.3.5.1) Örnek işyeri ve Teşekkür Belgesi verilen işyeri sayısı	Bilgi	12	
8	(8.3.5.1) Mesleğinde uzun yıllar faaliyet göstermiş, çevresinde sevilen ve sayılan esnaflarımıza Onur Belgesi verilmesi	Bilgi	-	
9	(8.3.5.1) Mesleğinde uzun yıllar faaliyet göstermiş, çevresinde sevilen ve sayılan esnaflarımıza Onur ve Takdir Belgesi verilmesi	Bilgi	-	

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüzün performans göstergelerinde verilen hedeflere ulaşılmış olup Pazaryeri denetimlerimizdeki hedeflerimizin daha verimli çalışmalarla planlanmasına devam edilecektir. Müdürlüğümüz çalışmaları için belirlenen hedeflere göre 2019 yılında da denetim sayıları arttırılacak olup, kayıt dışı satışın önlenmesine yönelik olarak çalışmalara devam edilecektir. Ayrıca, İlçemiz dahilinde faaliyet gösteren işyerlerinin ruhsatlandırılması çalışmalarına devam edilmektedir.

BÖLÜM 4

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



- Güçlü Yönler
- Zayıf Yönler
- Fırsatlar
- Tehditler



- GÜÇLÜ YÖNLER;

- Belediyenin yönetiminde ve hizmet sunma süreçlerinde Stratejik Yönetim Araçlarını kullanma konusundaki kararlılığı ve değişim arzusu ile kurumsal dönüşümünün başlamış olması
- TS EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sisteminin Belediyemizde uygulanması ve bu bağlamda hizmetlerin standartlaşması, sürekli iyileşme ilkesi ile kalitesinin yükselmesi ve vatandaş memnuniyetinin esas alınması
- Belediyemizde inovatif projeleri destekleyen çağdaş bir yönetim anlayışının olması
- Teknik alt yapısı ve birikimi olan bir Belediye Başkanının olması
- Üst Yönetimin vatandaş ziyaretleri yaparak, halkın kentsel karar alma süreçlerine katılımını sağlayarak; güvenilir, katılımcı, şeffaf bir belediyecilik anlayışının ilke edinmesi
- Veriye dayalı ihtiyaç analizi doğrultusunda ilgili hizmet alanındaki tüm paydaşların görüş ve önerilerinin alınması
- Üniversiteler, STK, Akademi Odaları, Kamu Kuruluşları, Sendikalar, Medya, Muhtarlar ile işbirliği kültürünü geliştirebilecek güçlü ilişkilerin kurulmuş olması
- Belediyenin plan ve projelerine ilişkin tüm hali hazır verilerinin elektronik ortamda ulaşılabilir olması
- Hizmetlerde etkinliğin ve kolay ulaşılabilirliğin sağlanması amacıyla, şeffaf ve katılımcılığa önem veren güler yüzlü hizmet hedeflenmesi
- Ekip çalışmasına önem verilerek nitelikli ve konusunda uzman dinamik yapının vatandaş hizmet kapsamında yönetim tarafından desteklenmesi
- Personel arasındaki işbirliği ve uyumun, görev sorumluluğu ve bilinciyle bütünleşerek verilen eğitim ve seminerlerle sürekli iyileşmeyi etkin kılması
- Mesleki eğitim, girişimcilik, seminer, kurs, mahalle konakları okul öncesi eğitimlerinin belediyemiz birimlerince ücretsiz olarak halkımızın hizmetine sunulması
- Mahallelerin sosyal ve kültürel ihtiyaçlarına yönelik hizmet sunan Mahalle Konaklarının varlığı
- Veriye dayalı ihtiyaç analizi doğrultusunda ilgili hizmet alanındaki tüm paydaşların görüş ve önerilerinin alınması
- Esnaf kültürünün devam etmesine bağlı olarak yaşayan yerellik kavramı
- Geleneksel yaşayışın devamlılığının sağlanıyor oluşu ve yaşayan yerellik kavramı
- İlçenin, Bursa Kent merkezine yakın bir konuma sahip olması
- Kent içi ana arterlerin merkeziliği ve yüksek erişilebilirlik seviyesinin bulunması
- Dağ eteklerinin zemin özelliklerinin kentsel dönüşüme uygun olması, yoğun yerleşime olanak sağlayan zemin

özelliklerine sahip alanların bulunması

UNESCO Dünya Miras Listesinde yer alan Cumalıkızık'ın sahip olduğu doğal ve kültürel peyzaj değerleri

- Mesire alanlarının bulunması

- ZAYIF YÖNLER;

- Kent Bilgi Sisteminin arzu edilen seviyede bulunmaması
- Belediye hizmet birimlerinin dağınık olması
- Düşük kiralar sebebiyle yüksek nüfusun kentte yaşamayı tercih etmesi
- Göçle gelen nüfusun kente uyum sağlayamaması, alışkanlıklarını değiştirmeyip düşük seviyede bir yaşam kalitesini tercih etmeleri
- Sağlık vb. sosyal ihtiyaçların karşılanması için diğer ilçelerin tercih edilmesi
- Aile sağlığı merkezlerinin yetersizliği
- Güvenlik ve madde bağımlılığı probleminin bulunması
- Depremsellik faktörünün risk yaratması
- Sokakların darlığı sebebiyle yangın riskleri ve ulaşım problemlerinin artması
- Göçle gelen nüfus yoğunluğunun yerleşim dokusuna olumsuz etkisi
- Hizmet binalarının yetersiz olması

- FIRSATLAR;

- UNESCO Dünya Miras listesinde kabul edilen Cumalıkızık Erken Osmanlı Kentsel ve Kırsal Yerleşimi projesinin ilçemiz sınırlarında olması, kente kazandırdığı getiriler ile tanınırlık ve akabinde turizm potansiyelinin artması
- İlçemiz sınırlarında üniversite olması
- Kentsel Dönüşüme uygun alanların olması
- İlçe sınırlarında tekstil ve hazır giyim alanında çok sayıda işletme olması
- Ulaşım ağlarının; karayolu ve metro hattının ilçemiz merkezinden geçmesi
- Genel ve Yerel Yönetim mevzuatındaki değişikliklerin yerel yönetimlere getirdiği imkanlar
- Genç nüfusun yoğun olması
- Mevcut fuar, etkinlik ve ticari buluşmaların varlığı (Ahududu festivali vb.)
- Ulusal/uluslararası sosyal proje geliştirme imkanları
- Zeyniler Mahallesi'nin taşıdığı sembolik değer ve Kent merkezine yakınlığı
- Etki alanı Bursa Kent merkezine yakın bir konuma sahip olması
- Etki alanı Bursa Kent merkezine yakın bir konuma sahip olması
- Ülke çapında kent ile ilgili gerçekleştirilen akademik çalışmalar ile sağlanan doneler, AR-GE, ekolojik gelişim imkanları

- Ülke genelindeki çevre koruma projeleri ile koruma kavramını bütüncül bir yaklaşım sağlanması ve farkındalığın artırılması
- Uludağ'ın sahip olduğu doğal yapı özellikleri ve doğa aktiviteleri ile kente pozitif yönlü etkisi
- Mevcut nüfus yapısına bağlı (yüksek/genç nüfus) işgücü/işçi potansiyeli bulunması
- Tarımsal üretimde marka değeri taşıyan ürünlerin (ahududu, kestane, şeftali ve meyvecilik) varlığı
- Var olan doğal, dini tarihi ve kültürel mirasın yarattığı turizm potansiyeli

- TEHDİTLER;

- Yeni yapılanmanın ve kentsel dönüşümün toplumsal beklentiler ile örtüşmeme ihtimali
- Mevcut yapı stoğu sebebi ile ilçede belediye hizmetlerini ve diğer kamu hizmetlerini gerçekleştirebilmek amacı ile tesis ve konaklama yapımına uygun yeterli arazi bulunmaması
- Ekonomik seviyenin düşük olması
- Yerleşim yerleri ile sanayi kuruluşlarının iç içe olması
- Nüfus yoğunluğunun fazla olması sebebi ile nitelikli işgücünün eksik olması
- Nüfusun artması sonucu oluşan kentleşmenin yol açtığı kirliliğin toplum sağlığı ve sürdürülebilir çevre bilinci açısından tehlike arz etmesi
- Mevzuatların sık sık değişmesi
- Üretilen ürünler için dışa açılım sağlayabilecek pazar eksikliği
- Farklı sosyal kimlikler arasında ortaya çıkan ötekileştirme
- Çevre il ve kentlerin yaşam kalitesinin yüksek olması sebebiyle bu alanların yarattığı çekim ve bu çekime bağlı işgücü göçü
- Alternatif ulaşım türlerinin ilçeden geçmesi ile oluşan trafik problemlerinin varlığı
- Yıldırım bölgesinin çok göç alan bir ilçe olması farklı kültürel ve sosyal yaşantıya sahip vatandaşlara hizmet ulaştırılmakta zorluk çekilmesi
- Çalışabilir genç nüfusun başka ilçelere kaçması ile kentteki ekonomik verimliliğin düşmesi sonucu elde edilen düşük gelir
- AVM ve merkezi bir ticari alan eksikliğine bağlı olarak marka değeri bulunan firmaların kentte yer seçmemesi
- Eğitim seviyesinin düşük oluşu, okuryazar olmayan nüfus varlığı
- Kent genelinde dengesiz gelir dağılımının bulunması
- Dışa verilen göç ile eğitimli nüfus ve yerel halkın kenti terk etmesi

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde:

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2018 Yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (02/01/2019)


Kamil K. N. B. B.
Mali Hizmetler Müdürü

Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki yöneticiden almış olduğum bilgiler ve üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (16/03/2019)



İsmail Hakkı EDEBALI
İnşaat Mühendisi
Yıldırım Belediye Başkanı



Bekirpaşa Mülkiyâtı
Eğilim, İnanç ve
Kültür Kurumu



Bursa ve Cumalıkızık
Dünya Miras Alanı
096. Dünya Mirası / 2014



Tarih
Yıldırım'da

444 16 02
www.yildirim.bel.tr



web.tv
ile bizi takip
edebilirsiniz.