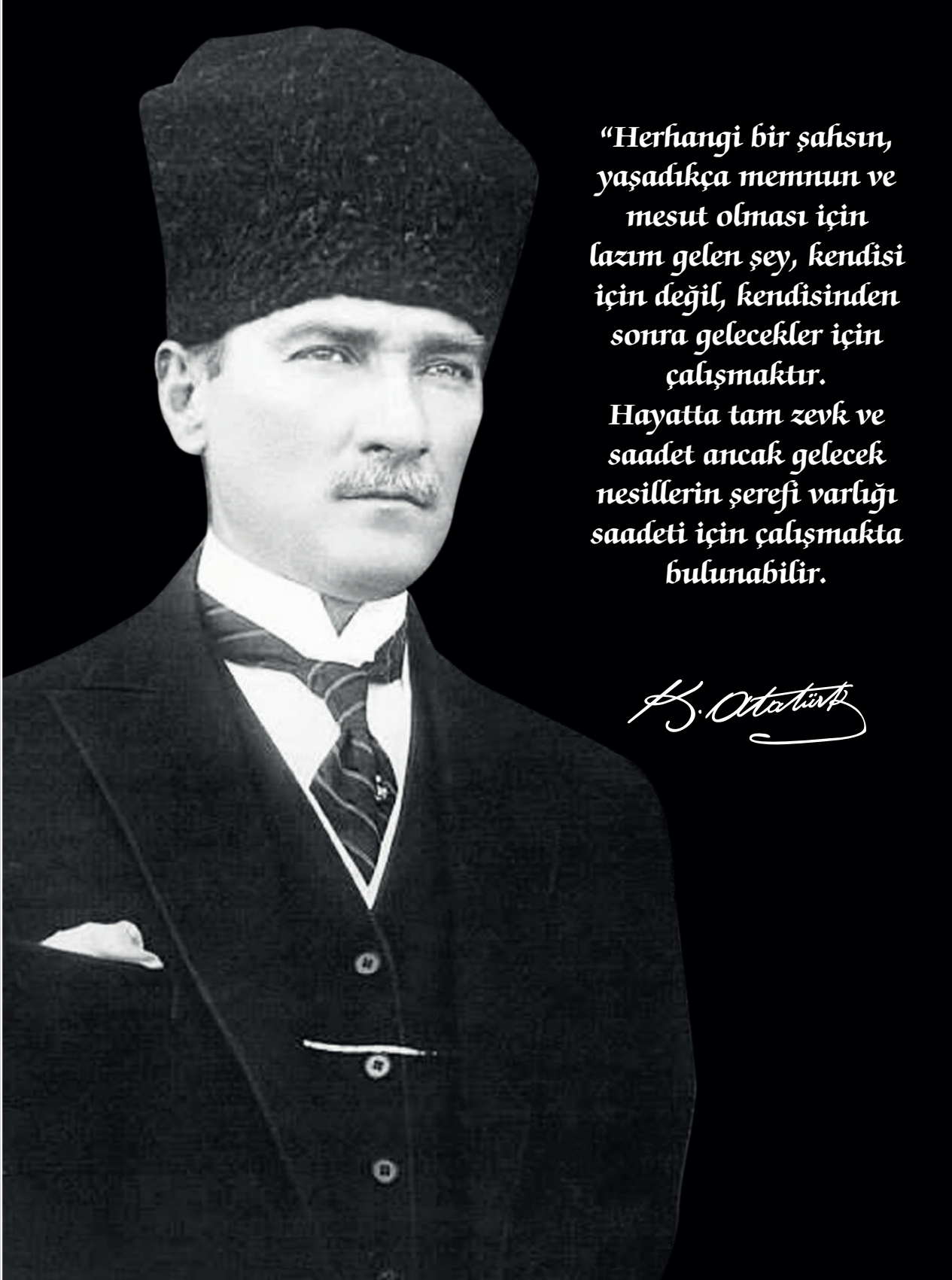


YILDIRIM BELEDİYESİ

2017 YILI

FAALİYET RAPORU



“Herhangi bir şahsın,
yaşadıkça memnun ve
mesut olması için
lazım gelen şey, kendisi
için değil, kendisinden
sonra gelecekler için
çalışmaktır.
Hayatta tam zevk ve
saadet ancak gelecek
nesillerin şerefi varlığı
saadeti için çalışmakta
bulunabilir.

M. Atatürk

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	5
1- GENEL BİLGİLER	13
A- MİSYON VE VİZYON	14
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	14
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	16
1- Fiziksel Yapı	27
2- Örgüt Yapısı	30
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	31
4- İnsan Kaynaklar	32
5- Sunulan Hizmetler	36
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	36
2- AMAÇ VE HEDEFLER	40
A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	41
B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	42
3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	43
A- MALİ BİLGİLER	44
1- Bütçe Uygulama ve Sonuçları	44
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	46
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	51
Kentsel Gelişim ve Kent Estetiği	55
Katılımcı Belediyecilik	109
Kültürel Belediyecilik	132
Sosyal Belediyecilik	162
Çevre Dostu Belediyecilik	183
Hizmet Belediyeciliği	203
AR-GE Müdürlüğü	219
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	224
Bilgi İşlem Müdürlüğü.....	232
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü.....	240
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	244
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	248
Fen İşleri Müdürlüğü	256

Hukuk İşleri Müdürlüğü	266
İç Denetim Birim Başkanlığı	269
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	272
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	280
İşletme Müdürlüğü	283
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	302
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	309
Kreş Müdürlüğü	317
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	319
Mali Hizmetler Müdürlüğü	326
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	334
Özel Kalem Müdürlüğü.....	337
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	342
Sağlık İşleri Müdürlüğü.....	348
Sivil Savunma Uzmanlığı	352
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	355
Spor İşleri Müdürlüğü	360
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	365
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	373
Temizlik İşleri Müdürlüğü	376
Veteriner İşleri Müdürlüğü	379
Yapı Kontrol Müdürlüğü	383
Yazı İşleri Müdürlüğü	385
Zabıta Müdürlüğü.....	390
4- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	399
GÜÇLÜ YÖNLER	400
ZAYIF YÖNLER	400
FIRSATLAR	400
TEHDİTLER	401



BAŞKANIN SUNUŞU

Değerli Yıldırımlılar

Yıldırım için çıktığımız hizmet yolunda, sizlerin desteği ile önemli bir dönemeci daha geride bıraktık. 50 yıl sonrasının Yıldırım'ını inşa etmek için başlattığımız hizmet seferberliğimizin ilk bölümünde, enerjimizin ve mesaimizin büyük bölümünü 'Yeni Yıldırım'ı planlamak için harcadık. Bu süreçte bir taraftan ilçemizin acil çözüm bekleyen sorunlarına neşter vururken bir taraftan da Türkiye'nin en kapsamlı kentsel dönüşüm hamlesini başlattık.

Hassas bir planlama sürecinin ardından geride bıraktığımız yılda ise bu planları hayata geçirmeye başladık. Tamamlandığında 'Türkiye'nin en büyük spor kompleksi' unvanını da kazanacak olan Spor Kompleksimizin yüzde 70'ini, sadece ilçemizin değil Bursa'nın marka değerine önemli katkı sağlayacak Sular Vadisi'nin yüzde 40'unu tamamladık. Mevlana-Ulus Kentsel Dönüşüm Projemizin ilk etabının kaba inşaatı tamamlanma aşmasına geldi. Beyazıt-152 Evler, Yiğitler, Teferruç, Ortabağlar-Güllük-Mimarsinan, Ertuğrulgazi, Mevlana-Ulus bölgelerindeki kentsel dönüşüm projelerini tamamladık. Hak sahipleriyle uzlaşma görüşmelerimiz devam ediyor. İlçemize yeni mahalle konakları, parklar, sağlık birimleri, köprüler, spor merkezleri, yollar kazandırdık.

Her seferinde vurguladığımız gibi kentsel dönüşümü binaların yenilenmesi olarak değerlendirmiyor yeni bir şehir inşa ediyoruz. Bunu yaparken de yapısal dönüşümü sosyal dönüşüm ile destekliyoruz. Geride bıraktığımız yıl boyunca Yıldırım, kentsel dönüşüm çalışmalarıyla olduğu kadar kültürel ve sanatsal etkinliklerle de gündemde yer aldı. Yüz binin üzerinde çocuğumuz hayatlarında ilk defa tiyatro ile buluştu. Şehir Pasaportu ile çocuklarımızı, şehrimizin tarihi ve kültürel mirası ile buluşturduk. Kültür Turlarımız ile binlerce Yıldırımlı hemşehrimizi, İstanbul, Konya, Çanakkale, Edirne, Nevşehir, Safranbolu Amasra, gibi ülkemizin önemli turizm merkezlerine götürdük. Geleneksel hale getirdiğimiz 'bir kitap bir bilet' projemizle bir taraftan önemli tiyatro oyunlarını ilçemizde sergilerken, diğer taraftan buradan temin ettiğimiz kitapları ise ülkemizin farklı coğrafyalarında on binlerce kitapseverle buluşturduk. Ailelerimizin temel direği olan kadınlarımız artık üretime daha aktif katılıyorlar. Düzenlediğimiz kurslarda meslek sahibi olan kadınlarımız, kurduğumuz kooperatifler aracılığıyla bilgilerini kazanca dönüştürebiliyor.

Yeşille özdeşleşen ilçemize, bu özelliğimizi yeniden kazandırabilmek ve geleceğimizin teminatı olan gençlerimize daha yaşanabilir bir Yıldırım bırakabilmek adına hazırladığımız, Sürdürülebilir Çevre Eylem Planımız kapsamında yürüttüğümüz geri dönüşüm çalışmalarımızda büyük başarılar elde ederek, Avrupa standartlarını geride bıraktık. Yine Türk Edebiyatı'nın en önemli eserlerinden olan Çalıkuşu romanına esin kaynağı olan Zeyniler'i, kırsal turizm merkezi haline getirmek için önemli adımlar attık. Organik üretimi teşvik etmek adına kurslar düzenledik, yapısal iyileştirmeler yaptık, Zeyniler'i yurt içinde ve yurt dışında tanıtacak bir tanıtım hamlesi başlattık. Böyle yoğun bir yılı geride bırakırken, önümüzde çok daha yoğun bir yıl bizi bekliyor. Önümüzdeki yıl, geçtiğimiz yıl ektiğimiz tohumların yeşereceği bir süreç olacak.

Yıldırım'a hizmet ettiğimiz bu süreçte, enerjimizi ve gücümüzü Sizlerden alıyoruz. Şeffaf bir yönetim anlayışıyla değerli mesai arkadaşlarımız ile ortak akıl ve fikir birliği içerisinde, İlçemize ve Sizlere hizmet etmenin gururunu ve mutluluğunu yaşıyoruz.

2017 yılı faaliyetlerimizin başarıyla tamamlanmasında, yoğun bir mesai ile çalışan kıymetli meclis üyesi arkadaşlarıma, müdürlerime ve tüm belediye personelime, diğer tüm kamu kurum ve kuruluşlarımıza, bize destek ve yardımcı olan değerli Yıldırımlı hemşerilerime, en içten duygularıyla teşekkür eder, şükranlarımı sunarım.

İsmail Hakkı EDEBALI
İnşaat Mühendisi
Yıldırım Belediye Başkanı

YILDIRIM BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



İSMAİL HAKKI EDEBALI
MECLİS BAŞKANI



İLHAMİ AYDIN
AK PARTİ



MEHMET KAŞIYOĞLU
AK PARTİ



AHMET HACIOĞLU
AK PARTİ



ZEKERİYA AYŞIK
AK PARTİ



ABDÜLKADİR KARLIK
AK PARTİ



ŞÜKRÜ KÖSE
AK PARTİ



ŞENOL ŞİMŞEK
AK PARTİ



ZEHRA SÖNMEZ
AK PARTİ



FATİH CELEN
AK PARTİ



ALİ RIZA ÖZMEN
AK PARTİ



ALİ ERGÜN
AK PARTİ



MEHMET TANER EKE
AK PARTİ



EBRU AHU
AK PARTİ



OKAN BÜYÜKDURLU
AK PARTİ



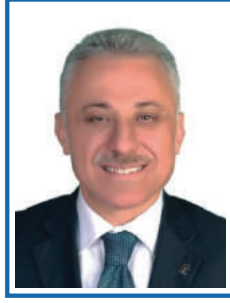
CEMAL ABDÜLNASIR
YAŞAR
AK PARTİ



ŞEMSETTİN HACIOĞLU
AK PARTİ



EMRE ŞEN TUNALI
AK PARTİ



AYHAN ÖZBEK
AK PARTİ



ŞEYMA ERYILMAZ
AK PARTİ



EYLEM ÖZDEMİR
AK PARTİ



AHMET ŞENER
AK PARTİ



SÜLEYMAN KESKİN
AK PARTİ



EMİNE YAZICIOĞLU
AK PARTİ



AHMET NECATİ DEMİR
AK PARTİ



SELİM YILDIRIM
AK PARTİ



SERVET ABIK
AK PARTİ



CANİP SENAL
AK PARTİ



RAMAZAN TORUN
AK PARTİ



CEMALETTİN YILMAZ
AK PARTİ



İSMAİL AÇE
AK PARTİ



METİN GÜNEŞ
AK PARTİ



AHMET TİLCİ
AK PARTİ



OLCAY KIMICI
AK PARTİ



İHSAN BİLGİLİ
MHP



NURİ GÜRHAN ACAR
MHP



ERDAL IŞIK
MHP



MEHMET TEMİRTAŞ
MHP



ALİ GÜMRÜKÇÜ
MHP



MUSTAFA ALKAN
MHP



AHMET AKTAŞ
MHP



FİKRET ŞEN
MHP



NİMET YILDIZ
CHP



FARUK MEMİŞOĞULLARI
CHP



HURİYE CANAN TUNAR
CHP



CEMİL OCAK
CHP
(17/05/2017 itibari ile)



ŞERAFEDDİN ATALAY
CHP
(12/05/2017)
SAYGI VE SEVGİYLE
ANILIYORUZ

2017 YILI ENCÜMEN ÜYELERİ



İSMAİL HAKKI EDEBALI
BELEDİYE BAŞKANI
ENCÜMEN BAŞKANI



ŞEMSETTİN HACIOĞLU
Başkan Yardımcısı / Encümen Başkanı

(06/04/2017) TARİHİNE KADAR ENCÜMEN ÜYELERİ



İLHAMİ AYDIN
Meclis Üyesi



MEHMET KAŞIFOĞLU
Meclis Üyesi



AHMET NECATİ DEMİR
Meclis Üyesi

(06/04/2017) TARİHİ İTİBARI İLE ENCÜMEN ÜYELERİ



AHMET ŞENER
Meclis Üyesi



MEHMET TANER EKE
Meclis Üyesi



ZEKERİYA AYIŞIK
Meclis Üyesi



HAKKI TOĞAY YILMAZ
Mali Hizmetler Md.
(01/01/2017-07/12/2017)



AHMET ERGİN MUŞLU
Emlak ve İstimlak Md.



A.KADİR ZENGİN
Hukuk İşleri Md.

*Kamil KANBUR 12/12/2017 tarihi itibari ile Mali Hizmetler Müdürü olarak Encümen Üyeliği görevini almıştır.

BAŞKAN YARDIMCILARIMIZ



ŞEMSETTİN HACIOĞLU
Meclis Üyesi
Başkan Yardımcısı



ŞENOL ŞİMŞEK
Meclis Üyesi
Başkan Yardımcısı



ALİ RIZA ÖZMEN
Meclis Üyesi
Başkan Yardımcısı



ALİ ERGÜN
Meclis Üyesi
Başkan Yardımcısı



TARIK ERDEM
Başkan Yardımcısı



HAKKI TOĞAY YILMAZ
Başkan Yardımcısı



FATİH POLAT
Başkan Yardımcısı

MÜDÜRLERİMİZ



Niyazi DEMİR
AR-GE Md.



Dilek DURMAZ
Arşiv Md.



Okan KIZILKAYA
Basın Yayın ve Halkla
İlişkiler Md.



Musa KARACAOĞLU
Bilgi İşlem Md.



Hamiyet YILDIZBAŞ
Çevre Koruma ve
Kontrol Md.



Murat BAKIR
Destek Hizmetleri
Md.



Hidayet ÇALI
Dış İlişkiler Md.



Ahmet Ergin MUŞLU
Emlak ve İstimlak Md.



Tarık ERDEM
Fen İşleri Md.



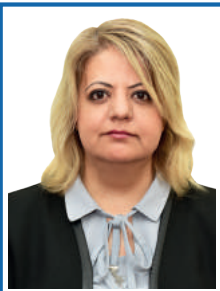
A.Kadir ZENGİN
Hukuk İşleri Md.



Turan ÇETİN
İç Denetim Birim
Başkanlığı



Dilek GÜMÜŞ
İmar ve Şehircilik
Md.



Fahriye ŞAHİN
İnsan Kaynakları ve
Eğitim Md.



Güler POLAT
İşletme Md.



Filiz ÇİLİNGİR
Kadın ve Aile Hizm.Md.



Alper DAĞDELEN
Kentsel Tasarım Md.



Aytekin TAŞKAN
Kreş Md.



Onur ATAGÜN
Kültür ve Sosyal İşl.
Md.



Aysun BERBER
Kütüphane Md.



Kamil KANBUR
Mali Hizmetler Md.



Musa
KARACAOĞLU
Muhtarlık İşleri
Md.



Necati TURAN
Özel Kalem Md.



Fatih ZEYTUN
Park ve Bahçeler
Md.



Metin BATTAL
Sağlık İşleri Md.



A.Tahir ŞENOCAK
Sivil Savunma
Uzmanlığı



Hüsamettin KAPLAN
Sosyal Yardım İşl. Md.



Errol ÜZEC
Spor İşleri Md.



Pınar BURSA
Strateji Geliştirme Md.



Meliha ÖZER
Tarımsal Hizmetler
Md.



İbrahim APAK
Teftiş Kurulu Md.



Hakan ERDOĞAN
Temizlik İşleri Md.



Yılmaz KAYRAK
Tesisler Md.



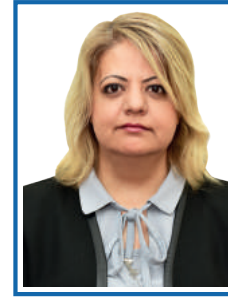
Ali SOLAK
Belediye Tiyatro Md.



Mehmet
ALTUNTAŞ
Veteriner İşleri Md.



A.Tahir ŞENOCAK
Yapı Kontrol Md.



Fahriye ŞAHİN
Yazı İşleri Md.



A.Tahir ŞENOCAK
Zabıta Md.



BÖLÜM 1 GENEL BİLGİLER

- Misyon ve Vizyon
- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- İdareye İlişkin Bilgiler

A. Misyon ve Vizyon

MİSYON

KENTSEL GELİŞİMİ REFERANS ALAN; KATILIMCI, KÜLTÜREL, SOSYAL, ÇEVRE DOSTU VE HİZMET ODAKLI ANLAYIŞLA; PROAKTİF BİR YAKLAŞIMLA; HEMŞEHRİLERİMİZİN MEMNUNİYETİ İÇİN KALİTELİ VE GÜLERYÜZLÜ HİZMET SUNMAK.

VİZYON

MEDENİYETLERİN BULUŞMA NOKTASI OLAN YILDIRIM'I; TARİHİ VE YEŞİLİ İLE BÜTÜNLEŞTİREREK, YENİDEN İNŞA ETMEK VE İDEAL BİR ŞEHİR HALİNE GETİRMEK.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14.Maddesine Göre; Belediyenin görev ve sorumlulukları;

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a)İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b)Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak

yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdî yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin Yetki ve İmtiyazları

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15.Maddesine Göre;

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a)Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b)Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c)Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d)Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e)Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f)Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g)Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h)Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i)Borç almak, bağış kabul etmek.

j)Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin geçcek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k)Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l)Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m)Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n)Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o)Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p)Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve

benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r)Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.

2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

TARİHÇE:

Tabii güzellikleri ve binlerce senedir bilinen şifalı kaplıcaları ile dünyaca isim yapan Tarihî abideler şehri Bursa; Osmanlı Devleti'nin tarih sahnesine "devlet" olarak çıktığı ilk yer, ilk başkenttir.

Osmanlı, yeni yurtlarına şehrin doğusundan girerek, ilk eseri olan Balabanbey Kalesini yaparak Bursa'yı ilk olarak buradan abluka altına almıştır(6 Nisan 1326). Osman Gazi; oğlu Orhan Gazi'ye bu kaleden Tophane surlarındaki Bizans manastırını göstererek, güneşin vurmasıyla parlayan kubbesi için "Beni şol gümüşlü kümbete gömün." vasiyetinde bulunmuştur. Aslında bu bir vasiyetten ziyade Bursa'nın alınmasına dair bir buyruktur.

Yıldırım Bayezid; şehir merkezinin doğuya devamı için 1390'da ovaya hakim yüksek bir yerde Yıldırım Külliyesini kurmaya başladı. Yerleşim külliye etrafında oluşmaya başlayarak yeni bir mahalle oluştu. Böylece; Osmanlı'nın büyüyen başkenti Bursa'nın bilim, kültür ve inanç merkezlerinden birini, gökdere'nin doğusunda yeşertti. Oğlu Çelebi Mehmed'in de Yeşil Külliyesini bu bölgeye yaptırmalarıyla Gökdere'nin doğusunda yerleşim başladı. Böylelikle günümüzün Yıldırım ilçesinin temelleri atılmış oldu.

Bursa kentinin, 1987 yılında Büyükşehir Belediyesi statüsüne geçmesi ile merkezde Osmangazi, doğuda Yıldırım ve batıda Nilüfer olmak üzere üç merkez ilçe Belediyesi oluşturulmuştur. Bu Belediyeler, 1989 yerel seçimleri ile fiili olarak faaliyet göstermeye başlamışlardır.

Yıldırım ilçesi batıda Gökdere Vadisi, doğuda Kestel ve Gürsu İlçeleri, güneyde Uludağ etekleri ve kuzeyde Bursa ovası ile sınırlanmaktadır. Yüzölçümü 10.441 hektar (mahalle alanları toplamı) ve 2016 yılı verilerine göre nüfusu 649.731 kişidir. Yıllık nüfus artışının yaklaşık % 6.5 olması nedeniyle ilçenin sorunları doğal olarak her geçen gün büyümektedir. Ancak ilçenin yaşanabilir, sağlıklı bir

kent kimliğine sahip olması amacı ile gerekli tüm plan ve yatırım çalışmaları ağırlıklı olarak sürdürülmektedir.

Yıldırım Belediyesi, ilçenin tarihi-organik dokusu ve yeşili ile örtüşen kimliğinin korunması ve sürdürülmesinde, devraldığı bu çok önemli mirasa sahip çıkmanın bilinç ve sorumluluğuyla gerek ulusal ve evrensel, gerekse geleneksel ve çağdaş kültürü barındıracak bir yaklaşım benimseyerek, çalışmalarını bu doğrultuda sürdürmektedir.

Padişahlar ve Evliyalar şehri Bursa, Osmanlı'yla birlikte inanç turizmi açısından oldukça önemli şehirlerden birisidir. Adını Osmanlı Padişahı Yıldırım Bayezid'tan alan ilçede, Osmanlı döneminden kalma çok sayıda tarihi yapı ve doğal güzellikler yer almaktadır. Osmanlı İmparatorluğu'nun kurucularının aile kabirlerinin de Yıldırım İlçesi'nde bulunması kente ayrı bir önem katmaktadır. Bu önemli yerlerden bazıları; Emir Sultan Hazretlerinin Türbe ve Camisi, Yeşil Türbe ve Camii, Yıldırım Bayezid Türbe ve Camisi, Devlet Hatun Türbesi, Açık Namazgah-Namazgah Camii vs. gibi mekanlar yerli ve yabancı birçok turist ilgisini çekmektedir.

İLÇE'NİN DOĞAL GÜZELLİKLERİ:

Bursa, kültür ve turizm alanında derin bir tarihe sahip olduğundan adeta bir açık hava müzesi gibidir. İlçemiz de Uludağ eteklerinin güzelliği içinde yer aldığından yeşili ile bütünlenmiştir. Uludağ, bitkisel zenginlik bakımından ender yerlerden biridir. Bu tabii güzelliği Uludağ'ın yamaçlarından kaynaklanan suları da eklenerek eşsiz bir doğal güzelliğe kavuşmaktadır.

TARIM POTANSİYELİ:

Bursa İli, sanayide olduğu gibi tarımda da oldukça ileridir. Bulduğu coğrafi konum itibari ile her türlü yetiştiriciliğe açıktır. Bursa Ovası'nın verimliliği ve suların bol olması tarımdaki ilerlemenin kaynağıdır. Bölgemizde yetiştirilen ürünlerin başında şeftali, ahududu, kestane, sebze ve meyveler gibi ürünler yer almaktadır.

ALTERNATİF TURİZM POTANSİYELİ:

TELEFERİK: Uludağ'ın eşsiz güzelliklerine ulaşmak için karayolunun yanı sıra teleferik hattı kurulmuştur. Türkiye'deki ilk teleferik, Bursa kent merkezi ile Uludağ Milli Parkı arasında ulaşım sağlayan teleferiktir. Bursa şehrinin sembollerinden birisi olmuştur.



Yapımına 1958 yılında başlanmış, 29 Ekim 1963'te kullanıma açılmıştır. İsviçreli Von Roll firmasına yaptırılmıştır. Toplam uzunluğu 4817 metre olan teleferik hattı, Teferrüç-Kadıyayla ve Kadıyayla-Sarıalan arası olmak üzere iki kademeli olarak çalışmaktadır. 1 Kasım 2012 tarihinde yapılan son seferin ardından hat tamamen söküldü ve yerine modern teknolojiye uygun gondol tipi kabinlerden oluşan yeni teleferik hattı inşa edildi. Her iki kademe arası 6 dakika sürmekte olan 160 adet gondol tipi teleferik ile toplam 12 dakikada Bursa Yıldırım bölgesinden Uludağ'a ulaşabilmektedir.

CUMALIKIZIK:



Osmanlı sivil mimarisinin en güzel örneklerini oluşturan ve içlerinde hala yaşamlarını sürdürebildikleri evlerin olduğu, özgün yapısıyla günümüze kadar bir açık hava müzesi gibi ulaşılabilir, tarihi-doğal-kültürel değerleri ile koruma altına alınan, UNESCO dünya tarihi miras listesine girmiş olan Cumalıkızık; Türkiye'nin ve dünyanın önemli bir kültür mirasıdır.

Bursa'nın doğusunda, Uludağ yamaçlarında bilinen "kızık" köylerinden olan Cumalıkızık 1300 yıllarında Oğuz Boylarından "Kızık Boyu" tarafından kurulmuştur. Kızık Beyi'nin 7 oğlunu Karakeçili aşiretinin 7 kızı ile evlendirilmesi ve Uludağ eteklerinde 7 köy kurulmasıyla başlayan bir yerleşimler dizisinden yalnızca Cumalıkızık, Hamamlıkızık, Derekızık, Değirmenlikızık ve Fidyekızık bugüne kadar gelebilmiştir. Günümüzde özgün dokusuyla yaşayan en önemli Kızık Köyü olan Cumalıkızık; Osmanlı Dönemi kırsal mimarisinin önemli bir örneği olarak yerleşim dokusunu ve geleneksel yaşam biçimini korumaktadır. Köyün adı hakkında çeşitli söylentiler biri de; Uludağ'ın kuzeyindeki dik etekler ile vadilerin arasında sıkışıp kalan yöre köylerine bu konumlarından dolayı "Kızık" adı verildiği söylentisidir.

Köylerin birbirlerinden ayrılması için de dereye yakın olanına "Derekızık", Fidyeye verene "Fidyekızık" ve Kızık köylerinden topluca gidilerek Cuma namazı kılınan köye de "Cumalıkızık" adları verilmiştir.

Köyün tarihi, Uludağ eteklerinde ki "İhlamurcu" mevkiinde Bizans devrine ait bir kilise kalıntısı ile daha da eski olduğu kanısına varılır. Bulunan kilise kalıntıları 1969 yılında tespit edilmiş, Bursa Arkeoloji Müzesi'ne nakledilmiştir.

Kurtuluş Savaşı sırasında Yunan askerlerinin yakıp yıktıkları Kızık köyleri içinde kendini savunarak soylu geçmişini içeren yapısal varlığını günümüze dek sadece Cumalıkızık köyü koruyabilmiştir. Köyde ataerkil aile yapısına uygun yapılar evler birbirine adeta sokularak nefes almaktadır. Cumalıkızık evleri genelde 3 katlıdır; birbirine akraba olan ailelerin birlikte, tam bir işbirliği ve uyum içinde yaşamlarını sürdürdüğü bilinmektedir.

Köyün çevresi yakın tarihe kadar kestane ağaçları ile çevrili idi. Fakat bir kanser gibi gelip yerleşen "Mürekkep Hastalığı" yüzyıllardır köyün önemli bir gelir kaynağı olan kestaneçiliği kısa sürede yok etti.

CUMALIKIZIK'IN SAHİP OLDUĞU KAYNAKLAR:

- Doğal ve Tarihi Zenginlik:
- Karakteristik Özgün Osmanlı Yerleşimi
- Cami, Hamam
- Kilise Kalıntıları,
- Sivil Mimarlık Örnekleri,
- Yeraltı Suları,
- Doğal Güzellik
- Sosyal-Kültürel Zenginlik:
- Geleneksel Özgün Yaşam Biçimi
- Etnografya Müzesi
- El Sanatları
- Ev Mamulleri

Yaklaşık 10 hektarlık bir alanda kurulmuş olan Cumalıkızık Köyü'nde bulunan 270 dolayındaki evin %60'ında halen oturulmaktadır. Tescilli yapı sayısı 181'dir. Bunlardan ikisi anıtsal yapı (cami ve hamam), 176'sı da sivil mimarlık örneği yapısıdır. Ayrıca köy meydanında tescilli yapılmış iki doğal anıt olan çınar ağacı ve caminin doğusunda da çeşme vardır.

ZEYNİLER KÖYÜ:



Yıldırım İlçesi, Akçağlayan Mahallesi'nde Uludağ'ın sırtındaki köylerinden biri olan Zeyniler'in kuruluş tarihi bilinmemektedir.

Eski bir köy olup, manastır ve hamam izleri yer almaktadır. Uludağ'ın eşsiz doğasının içinde yer alan bu köyde; trekking sporları ve yamaç paraşütünün yapılması için Yıldırım Belediyesi tarafından gerekli çalışmalara yapılmaktadır.

MİNİA YILDIRIM:



Yıldırım Belediyesi tarafından yapılan kültürel ve tarihsel mirasımıza sahip çıkma bilincinin gelecek kuşaklara taşınması amacı ile başlattığı projeler zincirinin bir parçası olup, yaklaşık 4500 m²lik bir alanda, Yıldırım İlçesi'nde bulunan ve Bursa'mızın simgesi olan anıtsal eserlerin maketleri yer almaktadır.

İLÇEDEKİ KÜLTÜR MERKEZLERİ:

BARIŞ MANÇO KÜLTÜR MERKEZİ



İNCİRLİ HAMAMI KÜLTÜR MERKEZİ



MOLLA YEGAN KÜLTÜR MERKEZİ



İLÇE'NİN TARİHİ YERLERİ ve İLÇE'NİN İNANÇ TURİZMİ:

Bursa, inanç turizmi açısından oldukça önemli şehirlerden birisi olup, Osmanlı İmparatorluğu'nun kurucularının aile kabirlerinin de bulunması kente ayrı bir önem katmaktadır. Ayrıca, İslam dinin ulvi kişileri ve alimlerinin de kabirlerinin çoğu bu bölgededir. Kentteki inanç turizmin canlılığının büyük bir kısmı Yıldırım İlçesi'ndedir. Bu önemli yerlerden bazıları; Emir Sultan Hazretlerinin Türbe ve Camisi, Yeşil Türbe ve Camii, Yıldırım Bayezid Türbe ve Camisi, Devlet Hatun Türbesi, Açık Namazgah-Namazgah Camii vs. gibi mekanlar yerli ve yabancı birçok turisti çekmektedir.

1-YEŞİL KÜLLİYESİ:

Bursa'nın Yeşil semtinde yer alır. Adını süslemesindeki yeşil çinilerden alan cami, medrese, imaret, hamam ve türbeden oluşan tarihsel yapılar topluluğudur. Çelebi Sultan Mehmed tarafından yaptırılmıştır (1419). Her malzeme ve teknikten en seçkin süslemelerin görüldüğü Külliye; 1- Yeşil Camii, 2- Yeşil Türbe (Çelebi Mehmet Türbesi), 3- Yeşil İmaret (Günümüzde kafeterya), 4- Yeşil Medresesi (Türk-İslam Eserleri Müzesi), 5- Köse Ali Medresesi (Günümüzde yok), 6- Okul (Günümüzde yok), 7- Yeşil Hamamı (Günümüzde Turistlik eşya satış yeri), 8- Okul (Günümüzde yok)

- Yeşil Camii



Cami, Çelebi Sultan Mehmed tarafından başlattırılmış (1413-1421) ve duvar nakışlarıyla çinileri ölümünden sonra tamamlanmıştır (1424).

Mavimtırak yeşil çinilerinden dolayı bu adı alan yapının mimarı Hacı İvaz, çini ustası Mehmed Mecnun, Nakış ustası İvaz Ali b. Ali, tahta işçisi Tebrizli Ahmed'dir. Cami, ters T (Bursa Tipi) planlı yapıların en seçkin örneklerindedir. Kuzey cephede son cemaat yeri yoktur. Fakat ön cephede görülen kemer üzengilerinden, tipik beş bölmeli bir son cemaat yerinin planlanmış olduğu, ancak inşa edilemediği anlaşılmaktadır. Mermerden yapılan ön cephe, yepyeni bir mimari anlayış karşısında bulunulduğunu gösterir. Planı ve mimarisi, ana hatları ile Yıldırım Camii'ne benzer.

Girişte, asıl cami mekanından tamamiyle ayrılmış çapraz tonozlu odalar arasında yer alan giriş bölümü, iki katlı olup, altta iki yanda saray mahfilleri, üstte hünkar mahfili ve daireleri bulunmaktadır. Döneminde bu bölümlerde devlet işleri görülürdü.

Ana mekanda alçakta kalan şadırvanlı mekan ile basamaklarla çıkılan mihrap bölümü mermerden geniş bir Bursa kemeri ile birbirine bağlanmaktadır. Cami tamamen kesme taş ve mermerden yapılmış olup zengin taş işçiliği ile mimariyi zenginleştirmektedir. Portalin üzerinde dışa taşkın ampir saçak sonradan olup minaresi de yenidir (XIX.yy sonu).

Yapı, günümüzde T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından restore edilmektedir.

-Yeşil Medresesi



Yeşil Camii'nin güneybatısındaki medrese 1419 yılında Çelebi Sultan Mehmed tarafından yaptırılmıştır. Kitabesi yoktur. 'Sultaniye Medresesi' de denilen bu medrese uzun zaman en büyük ilim rütbesini alan bilginlerin bir nevi üniversitesi idi. Yapı; Bursa Medreselerinin özelliği olan ana eyvanın esas küttleden dışarıya taşması göz önüne alınmayacak olursa, plan şekli dikdörtgen biçimlidir. Başlarda iki katlı olarak yapılmaya başlanan medrese Çelebi Mehmed'in ölümü üzerine üst kat yapılmadan kalmıştır. Birçok onarımdan geçen yapı, 1923 yılından beri Türk İslam Eserleri Müzesi olarak kullanılmaktadır.

Medresenin bahçesinde 15-16. Yüzyıl arasında yer alan seçkin mezar taşı örnekleri yer alır.

-Yeşil Türbesi



Yeşil semtinde aynı adlı caminin güneyinde bulunan türbe Yıldırım Beyazıt'ın oğlu Çelebi Sultan Mehmed'e ait olup kendisi tarafından yaptırılmıştır (1421). Türbe istisnai olarak camiden daha yüksektedir. Mimarı Hacı İvaz Paşa, ahşap oymacı Tebrizli Ahmed b.Hacı Ali, kalem işçiliği nakkaşı İlyas oğlu Nakkaş Ali, çinici Mehmed Mecnun'dur. Türbe dış görünüşü ile sekiz yüzlü, çini kaplı, her yüzünde mermer pencere ve panoludur. Dıştan tek katlı bir türbe gibi görünmekte ise de lahitlerin bulunduğu salonun altında her mezar için ayrı olmak üzere tonozlarla bölünmüş mezarlar salonu vardır. Türbe adını, içinde kubbe kasnağına kadar yükselen ve sekiz köşeli plan halinde kesilmiş çinilerle süslü duvarlardan alır. Türbede; güneyde oğlu Mustafa ve Mahmud, kuzeyinde ise oğlu Yusuf'a ait sanduka bulunmaktadır. Arka sırada Selçuk Hatun, Sitti Hatun, Hafza Sultan, Ayşe Hatun ve Daya Hatun'a ait çinilerle süslü sandukalar yer alır. Türbenin bütün iç yüzeyinin, yerden 3 metreye kadar yükselen altı köşe firuze duvar çinileri ve altın yaldızlı rozetler oluşturur.

Yapı, 2009 yılında T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından restore edilmiştir.

-Yeşil İmareti



Yeşil Camisi'nin kuzeydoğusunda yer alan yapı; Çelebi Mehmed tarafından yapılmıştır. Dikdörtgen bir plan şekline sahip olup çatısı kiremit kaplıdır. Beden duvarlarında kesme taş kullanılmıştır. Uzun zaman harap durumundaki yapı Vakıflar Genel Müdürlüğü'nce onarılıp kamu hizmetine sunulmuştur. Günümüzde kafeterya olarak kullanılmaktadır.

Yeşil Hamamı: Eski yazı kitabesinden anlaşıldığı üzere Fatih Devrinde 1485 yılından önce Sofu Bedrettin, Köse Türbedar ve Köse Ali Paşa tarafından yaptırılmıştır. Hamam; Köse Ali'nin yaptırdığı günümüzde yıkılmış olan medreseyi desteklemek amacıyla yaptırılmıştır. Günümüzde ise; hediyelik eşya satış yeri olarak faaliyet göstermektedir.

2- EMİR SULTAN KÜLLİYESİ:

-Emir Sultan Camisi:



Bursa'nın doğusunda Emir Sultan semtinde yer alan cami; Emir Sultan'ın eşi, Yıldırım Bayezid'in kızı Hundi Fatma Hatun tarafından yaptırılmıştır (1366-1429). Yapı; 1795 yılında tamamen yıkılmış, yerine 1804 yılında III. Selim tarafından aynı plan üzerine rokoko ve ampir tarz karışımındaki süslemeyle yenilenmiştir. Caminin avlusu dikdörtgen biçimde ve ahşap kolonlar üzerinde sivri ve yatay kemerli revaklarla çevrilidir. Avlunun kible yönünde tek kubbeli, dört köşeli cami, aksi yönünde yanlarında iki oda bulunan sekiz köşeli türbe ve iki minaresinden oluşur. Caminin kuzey köşelerinde kesme taştan birer minaresi daha vardır. Avluda sekiz köşeli şadırvan bulunur. Yapı taş ve tuğladan inşa edilmiştir.

- Emir Sultan Türbesi



Emir Sultan Camii'nin kuzeyinde bulunan türbede; 1429 yılında vebadan ölen Yıldırım Bayezid'in damadı Emir Sultan ile oğlu Emir Ali, eşi Hundi Fatma Hatun ve iki kızlarının kabirleri yer alır. Dönemin önemli bilginlerindendir. Cami ile aynı avluda yer alan Türbenin özgün yapısından pek iz kalmamıştır. Günümüzdeki türbe 1868 yılında Sultan Abdülaziz tarafından yaptırılmıştır. Avlu zemininden bir metre kadar aşağıda olan türbe, sekizgen planlıdır.

- Emir Sultan Hamamı



Emir Sultan Camii'nin güneyinde yer alır. Eşi Hundi Fatma Hatun tarafından 1426 yılında yaptırılmıştır. Tek hamam sınıfından olup taş ve tuğladan yapılmıştır. Yapı dikdörtgen bir alan üzerine oturur.

Yapı, Bursa Büyükşehir Belediyesi tarafından restorasyonu yapılmıştır.

-Emir Sultan Mezarlığı: Caddenin iki tarafını kaplayan ve Emir Sultan Camiine kadar uzanan bu mezarlıkta birçok tarihi şahısların kabirleri ve o kadar da yaşlı selviler bulunmaktadır.



-Emir Sultan Çeşmeleri:

Batı Kapısının kuzeyindeki çeşme ; "Fatma Hatun Çeşmesi" dir. Oldukça büyük olup üstü nakışlı ve üç kurnalıdır. Ayna taşında küçük boyulu talik harfli kitabe Beytülharem suresi emini hacı Mustafa zevcesi Zehra adına Fatma tarafından 1254 H. (1838) yılında yapıldığı yazılıdır.(Bazı kaynaklarda, Zehra Hanım çeşmesi olarak da geçer.)

Cami avlusunun batı merdivenin sağ tarafındaki çeşme; Halk arasında "Kurtbasan Çeşmesi" adını almıştır. Ayna taşında mermere, küçük boy talik harfle kitabe ve 268H. (1268) tarihi yazılıdır.



Caddenin kuzeyindeki mezarlık alt girişi yanındaki çeşme; "Darü's-saade Ağası Çeşmesi"dir. Bursa'nın en görkemli çeşmelerinden biridir. Kitabesinde; Darü's-saade Ağası Beşir Ağa tarafından 1156H. (1743) tarihinde yaptırıldığı yazılıdır. Çeşme; eskiden var olan fırının yanındayken yol yapımı sebebiyle yeri değiştirilmiş, özgünlüğünü biraz kaybetmiştir.

Darü's-sade Katibi Çeşmesi: Caminin güneyinde, giriş kapısı sonunda, cami duvarına gömülü konumdadır. Darü's-saade Ağası Küçük Beşir tarafından yapılmıştır. Kitabesinde 1156H. (1743) tarihi bulunmaktadır. Bu çeşme eskiden, caminin karşısında, Hamam sokağı köşesinde imiş.

3- YILDIRIM KÜLLİYESİ



Yıldırım İlçesi'nde Gökdere'nin doğusundaki tepe üzerinde yer alan külliye Sultan Yıldırım Bayezid tarafından yaptırılmıştır (1390-1400). Yıldırım Külliyesindeki yapılar şöyle sıralanmakta idi:

- Külliye'nin Ana Giriş Kapısı,
- Yıldırım Bayezid Türbesi,
- Yıldırım Medresesi (Günümüzde Sağlık Ocağı),
- Saray (Günümüzde herhangi bir kalıntısı yoktur),
- Şadırvan,
- Yıldırım Bayezid Camii,
- Yıldırım İmaret (Günümüzde kalmamıştır),
- Yıldırım Hamamı,
- Külliye'nin ikinci konumdaki kapısı,
- Külliye'yi eskiden çevrelemekte olan duvarların yaklaşık izlediği doğrultu,
- Su Kemer (Günümüzde kalmamıştır).

-Yıldırım Camii: Yıldırım Bayezid tarafından 1400'lerden önce yapılan cami, Ankara Savaşından dolayı yarım



kalmış, oğlu Musa Çelebi (1388-1413) tarafından tamamlanmıştır. Yapı, iki yanındaki eyvanlarıyla ters T planlı camilere en olgun mimaridir. Şehir dışında sekiz ayrı yapıdan ibaret yeni bir mahalle şeklindeki geniş külliyesinin ortasında yükselen, tamamen kesme taş ve mermerden yapılmış cami kendini gösterir. Her ne kadar dışta sade bir görünümü var ise de içte oldukça görkemli taş işçiliği devrin en güzel örneğini bu camide göstermektedir. Caminin bir özelliği de camii içinin kışın sıcak, yazın serin olmasıdır.

Planda, arka arkaya iki kubbe yanlarda küçük kubbeli eyvanlar, bunların iki tarafında aynalı tonozla örtülü birer oda vardır. Bu odalarda döneminde devlet işleri de yürütülmüştür. Bu Yan mekânlar orta kubbeye kadar yükseltilerek, piramidal dış görünüş bozulmuştur. Orta kubbeli mekânları birbirine bağlayan mermerden muhteşem Bursa kemerinin ayakları, ince işlenmiş mukarnas yastıklara dayanmaktadır. Cemaat yerinin birer oyma şaheseri olan mihrapları vardır. Bu iki mihrap da Bayezid'in Yıldırım'lığını ifade eden Yıldırım motifleri vardır. Camii dıştan, bir benzeri daha olmayan beş gözlü son cemaat yeri ile dikkati çeker. Bursa kemeriyle iki kat boyunca yükselen, tamamen kesme taştan çok abidevi giriş cephesi ilk defa burada yaratılmıştır. Taş işçiliği, devrinin en güzel ürünlerini bu yapıda vermiştir. Minareler lodos ve deprem yüzünden yıkılmış, yakın tarihte betonla cami duvarında ayrı yeni bir minare eklenmiştir. Camii, plan şekli bakımından kamu hizmetlerinin görülebileceği biçimde işlevsel yapılmıştır. Caminin eski özgün şadırvanından herhangi bir iz kalmamıştır. Yeni şadırvan ise camii avlusunun kuzeyinde sekiz ayak üzerine oturtulmuş sekizgen örtülü olup camekanlı, on iki kenarlı ve on iki muslukludur.

-Yıldırım Medresesi



Yıldırım Camii'nin kuzeybatısında, Yıldırım Bayezid tarafından yaptırılmıştır. Yapının cephesi kesme taştan, yan duvarları tuğla ve taştandır. Günümüzde işlevini Dispanser olarak sürdürmektedir.

-Yıldırım Bayezid Türbesi



Dördüncü Osmanlı Sultanının türbesi, 1406 yılında Yıldırım Beyazıt'ın oğlu Emir Süleyman tarafından yaptırılmıştır. Mimarı Ali b. Hüseyin'dir. Yapı kare planlı olup kenarları 10,5m dir. Osmanlı Döneminin ilk revaklı türbesidir. Türbede, ortada Yıldırım Beyazıt, sağında oğlu İsa Çelebi, solunda bir hanımı ve ayakucunda kim oldukları bilinmeyen iki kadının sandukaları vardır.

-Yıldırım Darüşşifası



Yapı 1390-1394 yılları arasında Yıldırım Bayezid tarafından yaptırılan ilk Osmanlı hastanesidir. Caminin doğusunda yer alır. Akıl ve sinir hastalıklarının da hastanede tedavi edildiği bilinir. XIX. Yüzyıla gelindiğinde sağlık hizmeti özelliğini kaybeden yapı, barut deposu "

Baruthane" olarak kullanılmıştır. Darüşşifa, dikdörtgen bir plana sahip olup orta bahçeyi tonozlu revak dolanmaktadır. Ana yapının duvarları tuğla hatıllı, kaba moloz taşla örülmüştür. Günümüzde bu yapı; Göz Nuru Vakfı adı altında sağlık hizmeti vermektedir.

4. BALABANBEY KALESİ:



Osman Gazi Bursa'yı kuşatmak için şehre iki kale yaptırdı. Bunlardan biri, kumandanlığını Balaban Bey'in yaptığı Balabanbey Kalesi'dir. Yıldırım İlçesi, Molla Arap mevkiinde bulunan kale; O günün Bursa'sını abluka altına almak için bir yılda yapıldığı bilinmektedir(1303). Kumandan Balaban Bey, Osmanlı ordusunu ile yirmidört yıl bu kalede kalarak 6 Nisan 1326 yılında Bursa'nın Fethini buradan gerçekleştirmiştir. Osmanlı'nın Bursa'ya yaptırdığı ilk eserdir. Osmanlı yapı tarzını yansıtan Balabanbey Hisarı'nın duvar örgüsü; moloz taş olup aralarda üç sıra tuğla vardır. Batı duvarında kemerli kapı açıklıkları bulunmaktadır. Yapılan kazı sonucunda bu açıklıkların sur duvarlarının altında yer alan Bizans yapısıyla bağlantılı olduğu saptanmıştır. Kale duvarları fetihten uzun yıllar sonra bahçeler arasında metruk haldeyken 1870'li yıllarda Bursa'da İtalyan konsolosluğu yapan Teranyo isimli bir tüccar tarafından satın alınarak şahıs mülkiyetine geçmiş ve beden duvarlarının üzerine köşk yaptırmıştır. Ölümünden sonra satılarak Ermeni Öksüzler Yurdu olarak kullanılmıştır. Bursa'nın kurtuluşundan sonra Jandarma karargahı olarak kullanılmış binadan bugün bir iz mevcut değildir. Günümüzde sadece batı ve kuzey duvarları mevcut olan kalenin iç kısmında Milli Eğitim Lojmanları ve Balabancık İlköğretim Okulu yer almaktadır. 2006 yılında Yıldırım Belediyesi'nin gayretleriyle yapılan kazı çalışmasında kuzey ve batı duvarları tamamen açığa çıkartılmış ve kale duvarları aslına uygun olarak restore edilmiştir. Osmanlı mimarisinin Bursa'daki ilk örneği olan bu önemli yapının açılışı 6 Nisan 2006 yılında Fetih Kutlaması'nda yapılmıştır. Birde batı duvarına, Osman Gazi oğlu Orhan Gazi'ye bu kaleden Tophane surlarındaki Bizans manastırını göstererek, güneşin vurmasıyla parlayan kubbesi için "Beni bu gümüşlü kümbete gömün." Vasiyetinde bulunduğunu anlatan rölyef konulmuştur. Her 6 Nisan' da Bursa Fetih Kutlamaları bu kalede geleneksel olarak kutlanmaktadır.

Abdüllatif Kutsi Türbesi: Yıldırım İlçesi, Emirsultan semtinde Zeyniler mevkiinde bulunan türbe; ziyarete açıktır.

Abdürrezak (Karamazak) Türbesi: Yıldırım İlçesinin Karamazak mahallesinde bulunan türbe; ziyarete açıktır.

Açık Namazgah: Yıldırım İlçesinin Namazgah semtinde büyük bir düzlükte yer alan bu açık ibadet mekanını, ziyarete açıktır.

Babadağ Camii: Yıldırım İlçesi Yenimahalle'sinde yer alan cami, ibadete açıktır.

Babazakir Türbesi: Yıldırım İlçesi, Namazgah semtinde bulunan türbe; Namazgah Camii'nin arka sokaklarında yer alır. Ziyarete açıktır.

Beyazıt Paşa Medresesi: Bayezıt Paşa Camii'nin arkasında yer alır; günümüzde sadece duvar izleri mevcut iken Bursa Büyükşehir Belediyesi tarafından gün yüzüne çıkarılacaktır.

Beyazıt Paşa Camii: Yeşil Külliyesi'nin doğusunda bulunan cami, ibadete açıktır.

Çelebi Mehmet Lisesi Bahçe Kapısı: İpekçilik caddesinde yer alan okulun bahçe kapısıdır.

Çobanbey Türbesi ve Mescidi: Umur Bey Mahallesinde kendi adıyla anılan sokakta bulunan türbede; Yıldırım Belediyesi ve Müzeler Bölge Müdürlüğü'nce 2006 yılında kazı çalışması yapılmıştır. Çalışma sonucunda mescit kalıntıları çıkmış ve restore edilmesi bekleniyor.

Çukur Mescit: Yıldırım İlçesi, Selimzade Mahallesinde, Beyazıt Caddesinde bulunan bu yapı, Bursa Büyükşehir Belediyesi tarafından restorasyonu yapılmıştır.

Davut Kadı Camii: Bugünkü Davut Kadı Camisinin doğusunda Dutlu sokakta yıkılmış olan ev, asıl caminin bulunduğu yerdir. Şimdiki Davut Kadı Camii 1517 yılında Hacı Emin adlı bir şahıs Davut Kadı adına yaptırmıştır. Özgün halinden uzaklaşmıştır. İbadete açıktır.

Değirmenlikızık Eski Camii: Değirmenlikızık Mahallesinde bulunan cami, mahalle sakinleri tarafından, mahalle henüz köy statüsündeyken imece usulü ile yaptırılmıştır. İlk inşası 1900'lü yıllara dayanır. Cami ve müştemilatına ait toplam alan 200 m2 olup, iç alanı 175 m²'dir. Tek katlı olan mekan kırma çatı ile örtülü ve kiremit ile kaplıdır. Tek şerefeli güdük bir minaresi vardır.

Devlet Hatun Türbesi: Yıldırım İlçesi, Meydancık Semtinde bulunan türbe; Çelebi Sultan Mehmed tarafından 816H. (1412) yılında yaptırılmıştır. Devlet Hatun; Bayezıt'ın oğlu Çelebi Sultan Mehmed'in annesi, Germiyanoglu Yakup Bey'in de kızıdır. Ziyarete açıktır.

Eskici Baba Türbesi: Namazgah Mahallesinden bulunan türbe, Ziyarete açıktır.

Eşrefiler Kız Yetiştirme Yurdu Bahçe Kapısı: Eşrefiler Caddesi üzerinde bulunan eski Kız Yetiştirme Yurdunun olduğu kapı tescillidir.

Ethem Dede Türbesi: Meydancık Camii'nin güney doğusunda yol kenarında yer alan türbe, Yıldırım Belediyesi tarafından bakım ve çevre düzenlemesi yapılmış olup, ziyarete açıktır.

Eşrefzade Haziresi: İncirli Cd. Eşref çıkmazında bulunan türbe, Yıldırım Belediyesi tarafından bakım ve çevre düzenlemesi yapılmış olup, ziyarete açıktır.

Fethullah Dede Türbesi: Yıldırım İlçesi, Namazgah Semtinde Aralık sokakta bulunan türbe; şahıs mülkiyetinde olup oldukça harap bir durumdadır.

Feyzullah Paşa Mescidi: Yıldırım İlçesinde, Emirsultan'ın altında, Dokuz serviler mevkiindedir. Yapı; 2013 yılında restorasyonu yapılmış olup ibadete açıktır.

Fransız Mezarlığı: Yıldırım İlçesi, Teferrüç Semtindeki bu mezarlık Yıldırım Belediyesi tarafından düzenlenmiş olup park alanına dahil edilmiştir.

Hacı Baba Türbesi: Yıldırım İlçesi; Namazgah Caddesine yakın bir alanda bulunur. Mülkiyeti şahsa aittir.

Hacı Sevindik Camii: Bu adı taşıyan mahalle ve sokakta yer alan yapı; ibadete açıktır.

Hacı Seyfettin Camii: Yıldırım İlçesinin İncirli Caddesinde yer alan cami, ibadete açıktır.

Hoca Taşkın Camii: Yeşil-Emirsultan yolunun altında yer alan cami, ibadete açıktır.

Hanzade (Hançerli) Hamamı: Yıldırım ilçesinin Pir Emir Mahallesinde bulunan hamam; Vakıflar Bölge Müdürlüğü tarafından restore edilmiştir. El sanatları Merkezi olarak kullanılmaktadır.

Hançerli Medresesi: Yıldırım ilçesinin Pir Emir Mahallesinde bulunan medrese yapısının temel izleri mevcutken; restorasyonu tamamlanarak Kültür Merkezi olarak kullanılmaktadır.

Hünkar Köşkü: Yıldırım İlçesi, Bursa'nın güneyinde Uludağ eteğindeki Temenyeri semtinde yer alır. Yapı; Bursa Büyükşehir Belediyesi mülkiyetinde olup restore edilmiş ve müze olarak ziyarete açıktır.

Hüsameddin Camisi ve Türbesi: Yıldırım İlçesi'nin Temenyeri semtinde yer alan dergah, Vakıflar Bölge Müdürlüğü tarafından restorasyonu yapılmış, Halil Camii olarak kullanıma açıktır.

Irgandı Köprüsü: Yıldırım İlçesi ve Osmangazi İlçesini birbirine bağlayan Gökdere'nin üzerindeki köprülerden biri olan köprü; Osmangazi Belediyesi tarafından restore edilmiş, çeşitli el sanatlarının satışı yapılmaktadır.

Işıklar Askeri Lisesi: Yıldırım İlçesi, teleferik caddesinde yer alan yapı, TSK mülkiyetinde olup askeri okul tarafından kullanılmaktadır.

İbni Aziz Camii: Yıldırım İlçesi'nin İncirli Caddesinde yer alan cami, ibadete açıktır.

İncirli Hamamı: Yıldırım İlçesi, İncirli Caddesi üzerinde yer alan hamam; Bursa Büyükşehir Belediyesi tarafından restorasyonu yapılmış, Kültür Merkezi olarak kullanılmaktadır.

İpeker Kozaklığı: Yıldırım İlçesi, Umurbey Semtinde bulunan İpeker Kozaklığı; Umurbey camisinin kuzeyinde yer alır. Bursa Büyükşehir Belediyesi adına TOFAŞ firması tarafından restorasyonu yapılmış olup, araba müzesi ve park olarak kullanılmaktadır.

İsabey Camii: Yıldırım İlçesi, İsabey Mahallesinde köy camii olarak yapılmış olan yapı, bugün hala ibadete açıktır.

Kilise: Yıldırım İlçesi, Kurtoğlu Semtinde, mülkiyeti şahsa ait olan yapı, oldukça harap bir durumdadır. Yıldırım Belediyesinin hazırladığı Akdemir Sokak Sağlıklaştırması projesi kapsamında değerlendirilecektir.

Mahfel: Yıldırım İlçesi, Kurtoğlu Semtinde Setbaşı Köprüsü'nün güney-doğusunda yer alan yapı, işletme olarak kullanılmaktadır.

Mesut Makramevi (Hasırcıoğlu) Camii: Namazgah Mahallesinde bulunan yapı, İbadete açıktır.

Meydancık Camii: Yıldırım İlçesi, Meydancık Mahallesinde bulunan yapı, İbadete açıktır.

Molla Arap Camii - Türbe: Mollaarap Mahallesinde bulunan yapı, İbadete açıktır.

Molla Yegan (Kara Eyne) Medresesi: Yıldırım Bayezid dönemi beylerinden Kara Eyne Bey tarafından yaptırılan Medresesinin kurucusu Kara Eyne Bey hakkında kaynaklarda bilgi bulunmamaktadır. Kara Eyne Bey'in yaptırdığı medresede bir süre ders verdiği ve yıkılmaya yüz tutmuşken sahip çıkarak ikinci banisi olarak görülen Molla Yegan; bu yapıya adını vermiştir. Kaynaklara göre; medrese 12 odalı ve bir dershane den oluşan kagir bir yapıdır. Yıldırım Belediyesi tarafından restorasyonu tamamlanarak 2007 yılında açılışı yapılmıştır.

2015 yılı sonunda ise bulunduğu yerdeki çevresini kapsayacak biçimde proje ihalesi yapılarak Yıldırım Bölgesinin Vizyon projelerinden olan Kültür Merkezi uygulaması yapılacaktır.

Muallimzade Hamamı: Yıldırım İlçesi, Davutkadı Mahallesinde, Davutkadı Camisinin karşısında yer alır. Büyükşehir Belediyesince restorasyonu yapılarak Kültür ve El sanatları Merkezi olarak kullanılmaktadır

Musababa Camii: Yıldırım İlçesi'nde Musababa Semtinde bulunan cami, ibadete açıktır.

Müftüünü (İshak Şah) Camii: Yıldırım İlçesi, Namazgah Caddesinde yer alan cami, ibadete açıktır.

Namazgah Camii - Türbesi: Yıldırım ilçesinin Namazgah-Işıklar Caddesi doğrultusunda bulunmaktadır. İbadete açıktır.

Piremir Camii - Türbe: Yıldırım İlçesi'ndeki Işıklar Askeri Lisesinin güneydoğusunda yer alan cami, ibadete açıktır.

Resulzade Camii: Yıldırım İlçesi, Hacı Seyfettin Mahallesinde bulunan yapı, ibadete açıktır.

Sancı Dede Türbesi: Yıldırım İlçesi, Yeşil semtinde bulunan türbe; Çelebi Mehmet Bulvarında yer alır. Ziyarete açıktır.

Selami Dergahı: Yıldırım İlçesi, Namazgah Mahallesi, Yeşil Türbe'nin arkasında yer alan dergah; şahıs mülkiyetindedir. Konut olarak kullanılmaktadır.

Selimzade Camii: Yıldırım İlçesi, Selimzade Mahallesindeki cami, ibadete açıktır.

Setbaşı Camii: Setbaşı Köprüsü'nün doğusunda, Bursa Şehir Kütüphanesi'nin yanında yer alan cami ibadete açıktır.

Setbaşı Kütüphane Binası: Setbaşı Köprüsü'nün doğusunda yer alan yapı, kütüphane olarak kullanılmaktadır.

Sofu Mehmet Türbesi: Namazgah Camisinin doğu duvarında tek sandukalı türbe, Ziyarete açıktır.

Şabani Dergahı: Yıldırım İlçesi, Kurtoğlu semtinde, Namazgah Caddesinde yer alan yapı, Vakıflar Bölge Müdürlüğü tarafından restorasyonu yapılarak Kültür Merkezi olarak kullanılmaktadır.

Şible Camii: Yeşil-Emirsultan yolu üzerindedir ve ibadete açıktır.

Tatarlar Camii: Yıldırım İlçesinin Selimzade Mevkiinde yer alan cami, ibadete açıktır.

Tohum Mektebi: Yıldırım İlçesi, İpekçilik Semtinde bulunan yapı; Yıldırım Belediyesi tarafından restorasyonu yapılarak M.E.B. tarafından kullanılmaktadır.

Umurbey Camii: Yıldırım ilçesinin Umurbey Mahallesi'nde yer alan cami, ibadete açıktır.

Umurbey Hamamı: Yıldırım ilçesinin Umurbey Mahallesi'nde yer alan Umurbey Cami'nin güneyinde yer alır. Bursa Büyükşehir Belediyesi adına TOFAŞ firması tarafından restorasyon yapılmış, müze olarak kullanılmaktadır.

Umurbey Köprü – Çeşme – Tonozlu Yapı: Yıldırım İlçesi, Umurbey Semtinde bulunan İpeker kozaklığının bahçesinde yer alan yapı, mülkiyeti Bursa Büyükşehir Belediyesi'ne ait olup bakımsız durumdadır.

Umurbey Türbe: Umur Bey Camisinin güneyindeki türbe ziyarete açıktır.

Vakıfköy, Park Bahçeler Müdürlüğü Binası: Yıldırım İlçesinin Vakıf Köyünde bulunan yapı; mülkiyeti Yıldırım Belediyesi'ne ait olup, Yıldırım Belediyesi Park Bahçeler Müdürlüğü olarak kullanılmaktadır.

Vefikiye Camii: Yıldırım İlçesi, Eşrefiler Caddesi üzerindeki yapı, ibadete açıktır.

Zeyniler Camii: Yıldırım İlçesi'nde Emir Sultan Camisinin doğusunda yer alan yapı, ibadete açıktır. Tüm projeler 15 günlük süre içerisinde de sergilenmiştir.

COĞRAFİ KONUM

Uludağ'ın eteklerinde kurulmuş, Yıldırım ilçesinin doğusunda Kestel ve Gürsu, kuzeyinde ve batısında Osmangazi ilçesi vardır. İlçenin güneyinde Uludağ, kuzeyinde Bursa Ovası yer almaktadır. İlçenin ortasından Bursa-Ankara yolu geçer. Yüzölçümü 10.441 hektar (mahalle alanları toplamı) dir.

İKLİM

İlçede ılıman Marmara iklimi görülür. Ortalama sıcaklık 14.4 derecedir; ortalama nem oranı %58'dir. İlçenin en sıcak ayları Temmuz-Eylül, en soğuk ayları ise Şubat-Mart'tır. En çok yağmur kış aylarında ve Mart-Nisan aylarında düşer, en az yağış Haziran ayında alır. Ortalama 8-10 gün kar yağar. Kar kalınlığı 25-35 cm. dir. İlçenin Uludağ'ın eteklerindeki yüksek kesimlerine daha çok kar yağar ve yerde daha uzun süre kalır. Denizden yüksekliği 155 metre olan Bursa genelde ılıman bir iklime sahiptir. Ancak iklim bölgelere göre de değişiklik göstermektedir. Kuzeyde Marmara Denizinin yumuşak ve ılık iklime karşılık güneyde yer alan Yıldırım'da ise Uludağ'ın sert iklimi ile karşılaşmaktadır. İlçede en çok lodos ve poyraz rüzgârları görülür.

EKONOMİK YAPI

Buğday, arpa, yulaf ilçede en çok üretilen ürünlerdir. Fasulye ve bakla ile domates, biber gibi sebzeler; şeker pancarı, susam, ayçiçeği gibi endüstriyel bitkiler; dut, ceviz, şeftali, kiraz, ayva, kestane gibi meyveler de yetiştirilmektedir.

İlçede sanayi gelişmiştir. Vişne Caddesi üzerinde kurulmuş olan Vişne Ticaret Merkezi bulunmaktadır. Duaçınarı Mahallesi'nde dokuma sanayi gelişmiştir. Havlu, kumaş, astar, perde üretimi yaygındır.

Ayrıca karoser yapımı, otomobil parçaları ve makine parçaları üretimi yapılır. Mobilya sanayi de ileridir. Ayrıca Hacivat Mahallesi'nde sandıkçılar sitesi kurulu olup sitenin içinde çelik sanayi, tekstil ve makine sanayi fabrikaları da bulunmaktadır.

İlçede küçükbaş hayvancılık, özellikle Uludağ eteklerinde büyükbaş hayvancılık yapılır. Tavukçuluk, avcılık gelişmiştir.

EĞİTİM

Yıldırım ilçesinde İlkokul 48, Ortaokul 34, Hafif Düzeyde Zihinsel Engelli Ortaokul 1, İmam Hatip Orta Okulu 24, Bağımsız Anaokulu 17, Anadolu Lisesi 11, İmam Hatip Lisesi 11, Özel Eğitim Okulu 9 (Anaokulu 1, İş Uygulama Merkezi 3. Kademe 2, Meslek Eğitim Merkezi Zihinsel Engelli 3. Kademe 2, Uygulama Merkezi 1. Kademe 2, Uygulama Merkezi 2. Kademe 2), Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi 4, Kız Teknik ve Meslek Lisesi 3, Ticaret Meslek Lisesi 2, Çıraklık ve Meslek Eğitim Merkezi 1, Halk Eğitim Merkezi 1, Rehberlik Araştırma Merkezi 1 olmak üzere toplam 167 eğitim kurumu ile birlikte 1 adet üniversite bulunmaktadır. (Yıldırım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İstatistik Bilgileri)

SAĞLIK

İlçemizde bulunan;

Kamu Hastaneleri

- S.B.U Yüksek İhtisas Eğitim ve Araştırma Hastanesi
- Prof. Dr. Türkan Akyol Göğüs Hastalıkları Hastanesi
- Bursa Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi
- Duaçınarı Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi

Özel Hastaneler

- Özel Doruk Yıldırım Hastanesi
- Özel Medicabil Yıldırım Cerrahi Tıp Merkezi

Tıp Merkezleri

- Yıldırım Belediyesi Tıp Merkezi
- Özel Doruk Tıp Merkezi
- Özel TSG Marmara Tıp Merkezi
- Özel Turan Turan Yıldırım Tıp Merkezi
- Özel Göz Nurunu Koruma Vakfı Yıldırım Göz Merkezi
- Bursa Göz Sağlığı Dal Merkezi

Diyaliz Merkezleri

- Özel RTS Yıldırım Diyaliz Merkezi
- Özel Marmara Diyaliz Merkezi
- Özel Aka Diyaliz Merkezi
- Özel Yaşam Diyaliz Merkezi

Aile Sağlığı Merkezleri

1 Nolu Toplum Sağlığı Merkezi

- 1 Nolu Akçağlayan ASM
- 2 Nolu Beyazıt ASM
- 3 Nolu Davutkadı ASM
- 4 Nolu Emirsultan ASM
- 5 Nolu Ertuğrulgazi ASM
- 6 Nolu Feride Kutlucan ASM
- 7 Nolu Hacı Seyfettin ASM
- 8 Nolu Maltepe ASM
- 9 Nolu Mollaarap ASM
- 10 Nolu Musababa ASM
- 11 Nolu Ortabağlar ASM
- 12 Nolu Sıracevizler ASM
- 13 Nolu Şükranıye ASM
- 14 Nolu Teleferik ASM
- 15 Nolu Yıldırım ASM
- 16 Nolu Zümrütevler ASM
- 17 Nolu Arabayatağı ASM
- 18 Nolu Cumalıkızık ASM
- 19 Nolu Duaçınarı ASM
- 20 Nolu Esenevler ASM
- 21 Nolu Güllük ASM
- 22 Nolu Hacivat ASM
- 23 Nolu Karapınar ASM
- 24 Nolu Mevlana ASM
- 25 Nolu Millet ASM
- 26 Nolu Samanlı ASM
- 27 Nolu Şirinevler ASM
- 28 Nolu Ulus ASM
- 29 Nolu Vatan ASM
- 30 Nolu Yavuzselim ASM
- 31 Nolu Yiğitler ASM
- 32 Nolu Arabayatağı Saygın ASM
- 33 Nolu 152 Evler ASM

- 34 Nolu Yunusemre ASM
- 35 Nolu Vakıf ASM
- 36 Nolu Şehit Uzman Çavuş Nazmi Yıldız ASM
- 37 Nolu Çınarönü ASM
- 38 Nolu 75.Yıl ASM
- 41 Nolu Yiğitler Edebali Eğitim ASM
- 42 Nolu Şirinevler Şifa ASM
- Bağlaraltı Eğitim ASM
- Kazım Karabekir ASM
- Namazgah ASM
- Yıldırım Verem Savaş Dispanseri
- Yıldırım Toplum Sağlığı Merkezi 2 Nolu Ana Çocuk Sağlığı Ve Aile Planlaması Birimi
- Yıldırım Toplum Sağlığı Merkezi Yıldırım 2 Nolu Halk Sağlığı Merkezi
- Yıldırım Toplum Sağlığı Merkezi 75. Yıl Sağlıklı Yaşam Merkezi
- Yıldırım Toplum Sağlığı Merkezi İş Sağlığı Ve Güvenliği Yetkilendirilmiş Birimi
- Yıldırım Toplum Sağlığı Merkezi Kanser Erken Teşhis Ve Tarama Birimi
- Yıldırım Toplum Sağlığı Merkezi
- Yıldırım Toplum Ruh Sağlığı Merkezi
- Yıldırım Çocuk İzleme Merkezi (ÇİM)

ULAŞIM

İlçede ulaşım metro, otobüsler ve dolmuşlar ile sağlanmaktadır. Ankara Caddesi üzerinde Bursaray ile hem doğuya hem batıya ulaşım mümkündür. İncirli Caddesi'nde bulunan nostaljik tramvay ile Cumhuriyet Caddesi'ne gidilebilmektedir. Teferrüç Mahallesi'nde bulunan Teleferik ile Uludağ'a ulaşım mümkündür.

YILDIRIM BELEDİYESİNE BAĞLI 69 MAHALLE BULUNMAKTADIR

1	152 EVLER	19	EMİRSULTAN	37	MEHMET AKİF ERSOY	55	TEFERRÜÇ
2	75. YIL	20	ERİKLİ	38	MEVLANA	56	ULUS
3	AKÇAĞLAYAN	21	ERTUĞRULGAZİ	39	MEYDANCIK	57	UMURBEY
4	ANADOLU	22	ESENEVLER	40	MİLLET	58	VAKIF
5	ARABAYATAĞI	23	FİDYE KIZIK	41	MİMAR SİNAN	59	VATAN
6	BAĞLARALTI	24	GÜLLÜK	42	MOLLAARAP	60	YAVUZ SELİM
7	BALABAN	25	HACİSEYFETTİN	43	MUSA BABA	61	YEDİSELVİLER
8	BARUTHANE	26	HACIVAT	44	NAMAZGAH	62	YENİ MAHALLE
9	BEYAZIT	27	HAMAMLIKIZIK	45	ORTABAĞLAR	63	YEŞİL
10	ÇINARÖNÜ	28	HOCATAŞKIN	46	PİREMİR	64	YEŞİL YAYLA
11	CUMALIKIZIK	29	İSABEY	47	SAMANLI	65	YİĞİTLER
12	DAVUTDEDE	30	KAPLIKAYA	48	SELÇUKBEY	66	YILDIRIM
13	DAVUTKADI	31	KARAAĞAÇ	49	SELİMZADE	67	YUNUS EMRE
14	DEĞİRMENLİKIZIK	32	KARAMAZAK	50	SİNAN DEDE	68	ZEYNİLER
15	DEĞİRMENÖNÜ	33	KARAPINAR	51	SIRACEVİZLER	69	ZÜMRÜT EVLER
16	DEMETEVLER	34	KAZIM KARABEKİR	52	ŞİRİNEVLER		
17	DUAÇINARI	35	KURTOĞLU	53	SİTELER		
18	EĞİTİM	36	MALTEPE	54	ŞÜKRANİYE		

1. FİZİKSEL YAPI

Yıldırım Belediyesi Taşınmazları (31.12.2017)

BELEDİYEMİZCE HİZMET VERİLEN TAŞINMAZLAR				
S. NO	ÇALIŞMA YERİ	YÜRÜTÜLEN HİZMETLER	ADRES	MÜLKİYETİ
1	BELEDİYE HİZMET BİNASI	İDARİ HİZMETLER	YILDIRIM BELEDİYE BAŞKANLIĞI Şükranıye Mah.16309 Yıldırım/BURSA	YILDIRIM BELEDİYESİ 3728 ada/1 parsel
2	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TEMİZLİK İŞİ	Erikli Mah.Eğriyol Cad. No:Bila -2 Yıldırım/BURSA	YILDIRIM BELEDİYESİ 2412 ada/7 parsel
3	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	PARK VE BAHÇELER	Vakıf Mah. Vakıf Yolu Cad. Vakıf Muhtarlık Yanı No:7 Yıldırım/ BURSA	YILDIRIM BELEDİYESİ 2670 ada/5 parsel
4	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	SAĞLIK HİZMETLERİ TIP MERKEZİ	Değirmenlikzık Mah. Huzurevi Cad. Sağlık Sk. No:1 Yıldırım/ BURSA	YILDIRIM BELEDİYESİ 431 ada/5 parsel
5	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ İLİŞKİLER	Ortabağlar Mahallesi	TESCİL HARİCİ
6	KREŞ VE GÜNDÜZ BAKİMEVİ	SOSYO-KÜLTÜREL TESİS	Yıldırım Belediyesi Kreş ve Gündüz Bakımevi Kaplıkaya Mah. Yıldırım/BURSA	YILDIRIM BELEDİYESİ B.B.BELD.-1352 ada/33 parsel
7	BARIŞ MANÇO KÜLTÜR MERKEZİ	KÜLTÜR HİZMETLERİ	Barış Manço Kültür Merkezi Mimarsinan Mah. Mimarsinan Cad. No:Bila Yıldırım/BURSA	YILDIRIM BELEDİYESİ 1633,1634,1636 ada/1,2 parsel
8	KAPLIKAYA CAZİBE MERKEZİ	SOSYO-KÜLTÜREL TESİS	Siteler Mah. Selçukbey Cad. No:160 Yıldırım/BURSA	YILDIRIM BELEDİYESİ 1352 ada/18,19,20,21 parsel
9	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜD. VE SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.	İDARİ HİZMETLER	Millet Mah. 6. Bülbül Sk. No:10 Yıldırım/BURSA	YILDIRIM BELEDİYESİ 3098 ada/2 parsel
10	CUMALIKIZIK KATİPLER KÜLTÜR MERKEZİ	KÜLTÜR HİZMETLERİ	Cumalıkızık Mahallesi	YILDIRIM BELEDİYESİ 2813/1
11	HASTA YAKINLARI MİSAFİRHANESİ	SOSYO-KÜLTÜREL TESİS	Mimarsinan Mahallesi	YILDIRIM BELEDİYESİ 1645ada-13 parsel
12	AİLE KONAĞI	SOSYO-KÜLTÜREL TESİS	Beyazıt Mahallesi	YILDIRIM BELEDİYESİ 2849 ada-91 parsel
13	ADİLE NAŞİT TİYATROSU	KÜLTÜR HİZMETLERİ	Ertuğrulgazi Mahallesi	YILDIRIM BELEDİYESİ 1079 ada/1 parsel
14	ZABITA KARAKOLU	ZABITA HİZMETLERİ (BİNA BOŞALTILDI)	Bağlaraltı Mah. 2.Cad. Muhtarlık üstü Yıldırım / BURSA	YILDIRIM BELEDİYESİ 4144 ada/2 parsel
15	AKÇAĞLAYAN TOKİ 2 ADET VİLLA	VİLLA	Akçağlayan Mahallesi	YILDIRIM BELEDİYESİ 5437 ada/4 parsel
16	AKÇAĞLAYAN TOKİ SÜPERMARKET	SÜPERMARKET	Akçağlayan Mahallesi	YILDIRIM BELEDİYESİ 5449 ada/3 parsel (hisseli)
17	BEDESTEM	SOSYAL DES. VE REH. MERK.	Selçukbey Mahallesi	YILDIRIM BELEDİYESİ
18	GÜLLÜK HANIMLAR LOKALİ	LOKAL	Güllük Mahallesi	YILDIRIM BELEDİYESİ 1033 ada/38 parsel

BELEDİYEMİZCE HİZMET VERİLEN TAŞINMAZLAR				
S. NO	ÇALIŞMA YERİ	YÜRÜTÜLEN HİZMETLER	ADRES	MÜLKİYETİ
19	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI İDARİ BİNASI	HİZMET BİNASI	Şükraniye Mahallesi	YILDIRIM BELEDİYESİ 3717 ada /14 parsel
20	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	FİDANLIK	Bursa Spor Tesisleri Kuzeyi	TESCİL HARİCİ
21	YUNUSEMRE SPOR KOMPLEKSİ	SPOR MÜDÜRLÜĞÜ	Yunusemre Mahallesi	YILDIRIM BELEDİYESİ 3887 ada/121 parsel
22	DR.SADIK AHMET SPOR TESİSLERİ	SPOR MÜDÜRLÜĞÜ	Selçukbey Mahallesi	YILDIRIM BELEDİYESİ 2388ada/5 parsel
23	ÇOCUK EĞİTİM VE BİLİM MERKEZİ	SOSYO-KÜLTÜREL TESİS	Şirinevler Mah. Ankara cad. Otosansit karşısı A19 Sk. No:2 Yıldırım/BURSA	YILDIRIM BELEDİYESİ 1439 ada/3 parsel
24	MOLLAYEGAN KÜLTÜR MERKEZİ	SOSYO-KÜLTÜREL TESİS	Yıldırım Mahallesi	YILDIRIM BELEDİYESİ 2721 ada/4-5-6 parsel
25	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (HAYVAN BARINAĞI)	VETERİNERLİK HİZMETLERİ	Otasansit Üstü	ORMAN MÜD.
26	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	HİZMET BİNASI	Şükraniye Mahallesi	MALİYE HAZİNESİ
27	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	DAVUTKADI ZABITA KARAKOLU	Davutkadı Mahallesi	BÜYÜKŞEHİR BEL.
28	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	SİTELER ZABITA KARAKOLU	Siteler Mahallesi	BÜYÜKŞEHİR BEL.
29	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ASFALT ŞANTİYESİ	Karapınar Mahallesi	MALİYE HAZİNESİ
30	FEN İŞLERİ MÜD.	FEN İŞLERİ ŞANTİYESİ	Yiğitler Mahallesi	TESCİL HARİCİ

Taşıt Aracı ve İş Makineleri (31.12.2017)

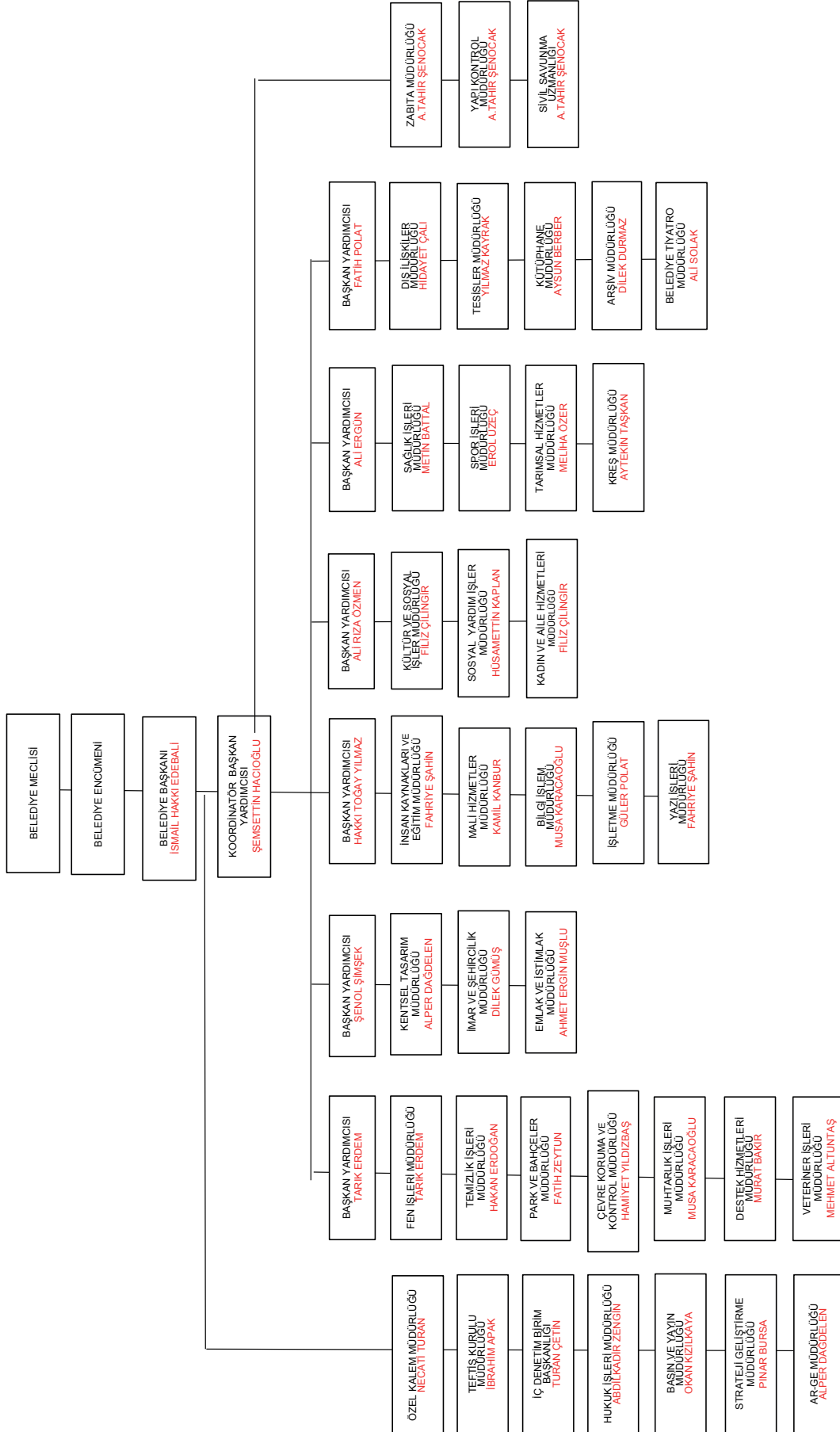
SIRA NO.	ARAÇ CİNSİ	ADET
1	AÇIK KASA KAMYONET	13
2	ARASÖZ	1
3	ASFALT YOL BAKIM	1
4	BİNEK OTO	6
5	CENAZE ARACI	2
6	ÇÖP SÜPÜRME ARACI	2
7	ARAMA KURTARMA ARACI	1
8	DAMPERLİ KAMYON	21
9	KAMYONET (BB VAN)	6
10	HASTA NAKİL ARACI	3
11	ENGELLİ ARACI (MİNİBÜS)	1
12	KAMYON (ÇÖP TOP)	1
13	KAPALI KASA	3
14	MİDİBÜS	3
15	MİNİBÜS	4
16	MOTOSİKLET	1
17	OTOBÜS	14
18	ÇİFT SIRA KABİN	1
19	ÖZEL AMAÇLI KAMYON (SEPETLİ PLATFORM)	2
20	PANELVAN	4
21	AMBULANS (MİNİBÜS)	1
22	TENTELİ KAMYONET	3
23	OTOMOBİL (ÇOK AMAÇLI)	1
24	LASTİK TEKERLEKLİ YÜKLEYİCİ	1
25	KAZICI YÜKLEYİCİ	4
26	EKSKAVATÖR	2
27	GREYDER	2
28	MİNİ EKSKAVATÖR	1
29	ASFALT -TOPRAK SİLİNDİRİ	2
30	TRAKTÖR	1
31	AKARYAKIT TANKERİ	1
TOPLAM		106

Bilişim Envanter Listesi (31.12.2017)

CİHAZ	ADET
FOTOKOPI MAKİNESİ	22
FAKS MAKİNESİ	15
KAMERA TAKIM	14
FOTOĞRAF MAKİNESİ	135
PROJEKSİYON CİHAZI	42
SES KAYIT CİHAZI	7
GPS CİHAZI	4
YAZICI	381
PLOTTER YAZICI	1
BİLGİSAYAR MASA ÜSTÜ	875
LCD-LED TV	171
KABLOSUZ MİKROFON	21
KABLOLU MİKROFON	27
MASA TİPİ MİKROFON	45
YAKA TİPİ MİKROFON	7
SABİT MASA TELSİZİ	5
ARAÇ TELSİZİ	3
EL TELSİZİ	162
DİZ ÜSTÜ BİLGİSAYAR	139
GRAFİK BİLGİSAYAR	5
TABLET BİLGİSAYAR	95
MASA ÜSTÜ TELEFON	403
TELSİZ TELEFON	238
CEP TELEFONU	4
ARAÇ TAKİP CİHAZI	111
HELİKOPTER KAMERA	3

2. ÖRGÜT YAPISI

YILDIRIM BELEDİYE BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT YAPISI



Genel Yönetim Yapısı

Belediye Başkanı	1
Belediye Meclisi	45
Belediye Encümeni	7
Belediye Başkan Yardımcıları	7
Birimler	37
Personel	558

3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediyemizin Bilişimle alakalı her türlü hizmetleri, Bilgi İşlem Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 Müdür V. (Teknisyen) 1 Elektronik Mühendisi, 2 Tekniker, 1 Teknisyen 2 Sürekli İşçi ve 8 şirket personeli olmak üzere 15 kişi görev yapmaktadır.

Belediyemiz 1 Ana Bina ve Dış Birimler olarak hizmet vermekte, toplam 626 Bilgisayar 150 yazıcı, 12 adet santral telefon, 2 Adet WMS Led Ekran, 10 Adet Led Ekran, 17 Air Fiber Noktası , 9 Wifi noktası ile bilişim hizmetlerini vermektedir. Belediyemiz dışarıya 100 Mbps fiber çıkışla bağlanmaktadır.

Ana bilgisayarlarımız / sunucular 30 adet olup sanallaştırması yapılmış olarak TSE standartlarında güvenli sunucu odasında hizmet vermektedir. Belediyemizde üretilen her türlü veri uygun ortamlarda saklanmakta ve yedeklenmektedir. Belediyemizde siber güvenlik çalışmaları temel standartların üzerine çıkmıştır. WLAN çalışmaları ve 802.1x tamamlanmıştır.

Müdürlüğümüzün görev alanları; Yazılım Otomasyon, Bilgi Sistemleri Donanım ve Siber Güvenlik, Elektronik ve Haberleşme, Coğrafi Bilgi Sistemleri tarafından yapılmaktadır.

a) Yazılım Otomasyon

- Birimimiz Belediye Otomasyonu yazılımı ile tüm birimlerin idari, mali işleri takip edilip yapılmaktadır.
- Belediyemizin internet yayınlarını ve vatandaş odaklı online borç ödeme, sorgulama yapma gibi hizmetleri tasarlayıp uygulama çalışmaları yapmaktadır.
- Birimlerin yazılım ve ek modül ihtiyaçlarını belirlemek ve tümleşik entegre çözümler geliştirmek.
- Yazılım, modül veya hizmetler ile ilgili birimlere eğitimler vermek ya da eğitim hizmeti alınacak kurum ile koordinasyon sağlamak.

- İnternet ortamında e-belediye hizmetlerini geliştirmek ve hizmet devamlılığını sağlamak.

- Birimlere ve vatandaşlara verilen hizmet kalitesini arttırmak.

- Yazılım ya da modüllerin devreye alınmadan önceki yazılım test sürecini yürütmek. Öngörülen ya da karşılaşılan hataları sistem yayına alınmadan önce gidermek.

- Yazılım ya da modüllerin erişebilirliğinin kalite ve stratejik planlarda tanımlanan servis süreleri içinde gerçekleşmesini sağlamak.

- Hızlı, yenilikçi, güvenilir, birbirleriyle entegre, vatandaş ihtiyaçlarını karşılayan çözümler geliştirmek.

- Elektronik Belge Yönetimi Sistemi kapsamında yapılan bütün çalışmalarla belediyenin tüm birimlerine destek sağlamak.

- Mobil uygulama çalışmalarının yapılmasını sağlamak.

- Elektronik İmza ve Mobil İmza çalışmalarının yapılmasını sağlamak.

- Kent Bilgi Sistemleriyle ilgili çalışmaların yapılmasını sağlamak.

b) Sistem ve Siber Güvenlik

- Bölümlerin donanım ihtiyaçları doğrultusunda donanım seçimi ve bütçe çalışması yapmak.

- Bilgi işlem sisteminin verimli kullanımı konusunda gerekli çalışmaları yapmak, donanımların bakım ve onarımlarını gerçekleştirerek sistemlerin uygulamaları aksatmadan çalışmasını sağlamak.

- Gelişen bilgi işlem teknolojisini takip ederek gerekli revizyonların yapılmasını sağlamak.

- Bilgi işlem sistemindeki sunucularda bulunan bilgilerin periyodik yedeklemesini yapmak.

- Bilgi güvenliğinin sağlanması ile ilgili altyapı oluşturmak, dökümanete etmek, güvenlik açıklarını sürekli denetlemek, açıklık ve zafiyetleri gidermek, penetrasyon testlerini yaptırmak, bilgi güvenliği konusunda farkındalık eğitimleri planlanma ve koordinasyon sağlamak.

- Servis masasına gelen işlerin takibini yapmak, belirlenen servis süreleri içerisinde hizmetin sağlanması ve hizmet kalitesinde sürekli iyileşme için çalışmalar yürütmek

- Kamu, özel kurumlar ve meslek kuruluşları tarafından Yıldırım İlçesi ile ilgili ekonomik ve sosyal faaliyetlere ilişkin hazırlanan istatistikleri toplamak ve derlemek.

- Tüm birimlerde oluşabilecek bilgisayar arızalarını gidermek, parça temininin yapılmasını sağlamak

- Network arızalarının giderilmesini sağlayarak her türlü bakım ve onarımını yapmak/yaptırmak.

- Bilişim materyalleriyle elektronik ortama veri girişi sağlamak ve fiziksel ortama aktarılmasını sağlamak.

- Tüm müdürlüklerde bilgisayar kullanıcı tanımlama işlemlerini ve şifreleme işlemlerini yapmak.

c) Coğrafi Bilgi Sistemleri

- Belediyenin ve vatandaşların kullanımına sunmak için Coğrafi Bilgi Sistemlerini kurup yaygınlaştırmak

- Coğrafi Bilgi Sistemi teknolojileriyle coğrafi referanslı bilgileri etkin olarak elde etmek, depolamak, güncellemek, kullanmak, analiz etmek ve görüntülemek için bilgisayar donanımı, yazılımı, personel ve yöntemlerin organize olarak bir araya toplanmasını sağlamak.

- İlçe geneli ile ilgili güncel akıllı haritaların ve yeni bilgilerin sisteme aktarılmasını ve güncel bilgilerin sistemde depolanmasını sağlamak.

- Belediyede mevcut ve yeni verileri toplamak (arşiv verileri, grafik verileri uygun formata dönüştürmek, coğrafi bilgi sistemlerinde kullanılmasını sağlamak ve bu verileri sürekli güncellemek).

- Kamu kurum ve kuruluşlarıyla uyum içinde veri alışverişinin yapılmasını sağlamak.

- Yönetim Bilgi Sistemleri yazılımı ile Coğrafi Bilgi Sistemleri yazılımlarının kesintisiz ve sağlıklı olarak bütünleşmiş şekilde çalışmasını sağlamak.

- Belediye bünyesindeki müdürlüklerden talep olması durumunda coğrafi bilgi sistemleri ile ilgili analizlerin yapılıp raporlanmasını sağlamak.

- Kent rehber haritasını ve E-İmar planlarını periyodik olarak güncellemek, etkileşimli olarak internette yayınlamak/yayınlamak.

- Müdürlüğün görev alanına giren konularla ilgili şeflik ve müdürlüklerle koordinasyonu sağlamak evrak, bilgi ve belgelerin temin edilmesini sağlamak.

- İlçe genelinde coğrafi bilgi sistemleri çalışmalarının yürütülmesini sağlamak.

- Belediyenin coğrafi veri tabanının işletilmesi, yönetilmesi ve bakımının yapılmasını sağlamak.

- Coğrafi Bilgi Sistemleri'nin belediye birimlerinde kullanılması için gerekli olan yazılımları yapmak/yaptırmak, bu kapsamda gerekli olacak kurum içi coğrafi bilgi sistemleri yazılım eğitimlerinin alınmasını sağlamak.

d) Elektronik ve Haberleşme

- İlçenin belirli noktalarında bulunan;

Led ekranların ve VMS ekranların, Wİ-Fİ (hotspot) noktalarının kurulumunun, kontrolünün ve takibinin yapılarak oluşan, oluşabilecek arızaların tespitini yapmak, bakım ve onarımını yapmak/yaptırmak.

- Merkez bina ve/veya dış birimlerde bulunan;

Telefon Santralleri ve Çağrı Merkezinin, Personel Takip Cihazlarının, Giriş ve Çıkış Turnikelerinin, Kamera Sistemlerinin, kurulumu, geliştirilmesi, arıza tespitinin yapılması, periyodik kontrollerini yapmak, çıkabilecek aksaklıkları önceden kestirerek tedbir almak, bakım ve onarımını yapmak/yaptırmak.

- Belediyenin ilgili birimlerinde kullanılan telsiz sistemlerinin kurulması, kontrolünün yapılması noktasında çalışmalar yapmak, bakım ve onarımını yapmak/yaptırmak.

- Telekomünikasyon alanında abone işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

- Belediyenin tüm konularla ilgili Toplu SMS (bilgilendirme mesajları) atılmasını sağlamak.

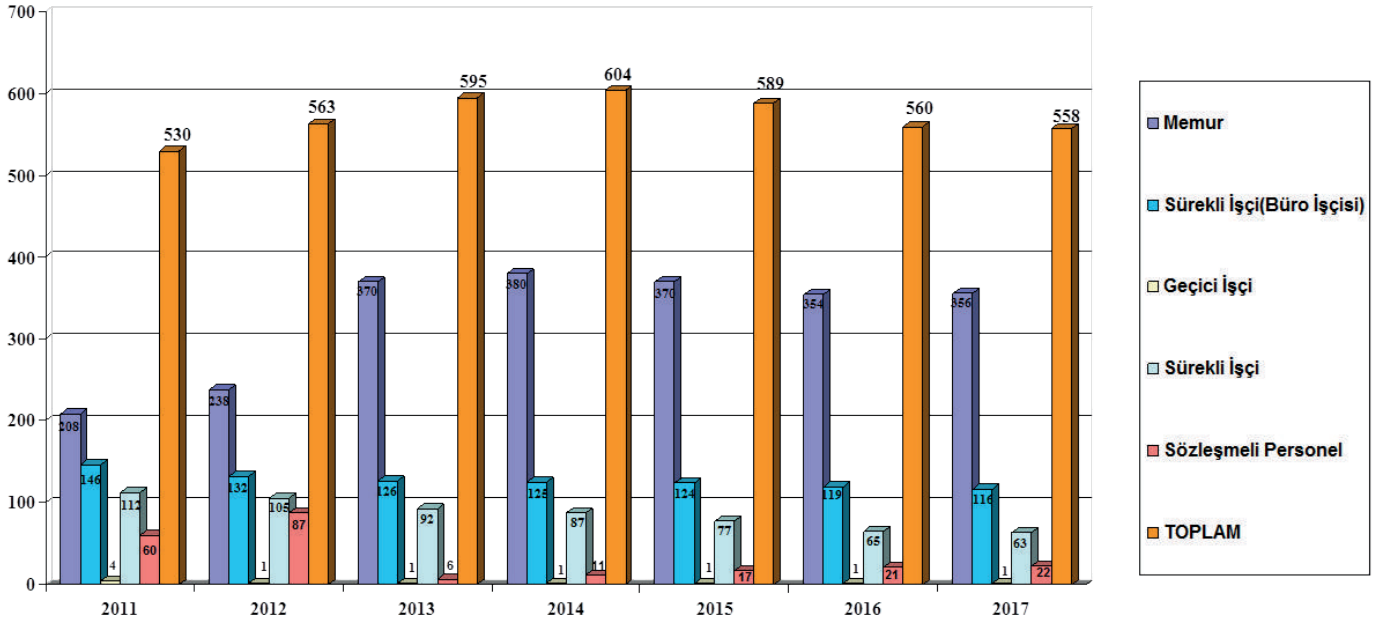
4. İNSAN KAYNAKLARI

31.12.2017 Tarihi İtibari İle	DOLU	BOŞ	TOPLAM
MEMUR	356	265	621
SÜREKLİ İŞÇİ	179	94	273
GEÇİCİ OLARAK ÇALIŞAN BÜRO İŞÇİSİ	1	-	1
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	22	-	22
TOPLAM	558	359	917

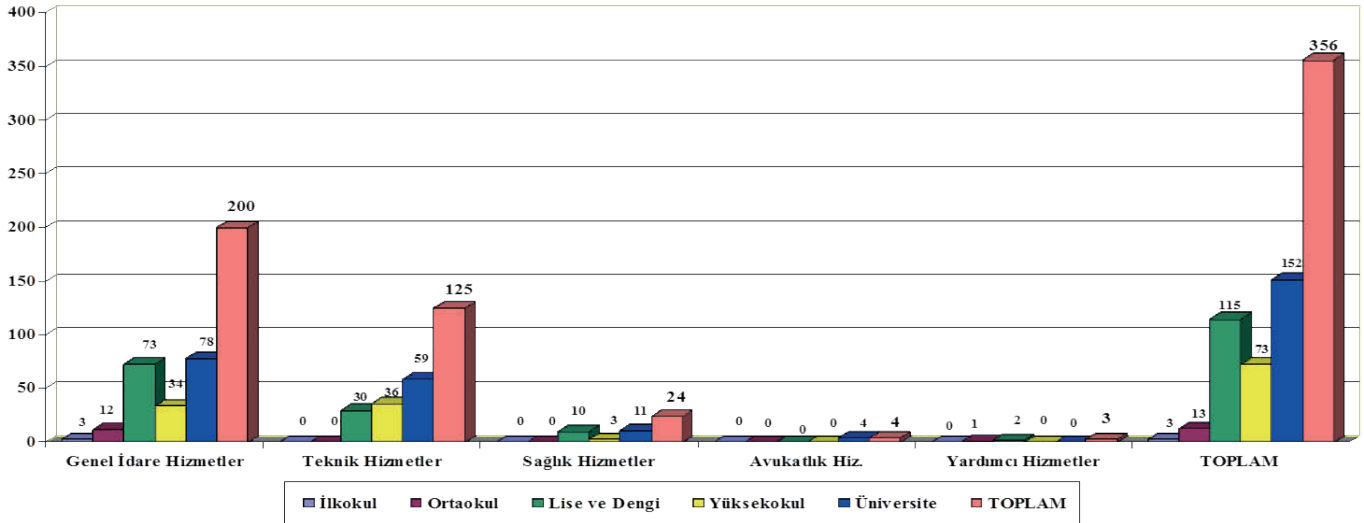
MÜDÜRLÜKLERDE ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	Memur	Sürekli İşçi	Sürekli Büro İşçisi	Geçici Büro İşçisi	Sözleşmeli Personel	Bel.Dışı Çalışan Pers.	TOPLAM	2017 Yılı Staj Yapanlar
BAŞKAN YARDIMCILIĞI	3					4	7	
TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ	1						1	
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞ. MÜDÜRLÜĞÜ	5						5	3
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	4		2				6	8
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	7		10		2		19	4
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45	48	14		7		114	4
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	35	2	4				41	11
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	6	1					7	3
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4		1	1	1		7	1
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5		2		1		8	1
DESTEK HİZMET MÜDÜRLÜĞÜ	4		4				8	
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	24		7		1		32	1
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	7		1				8	2
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	6	3	3		2		14	
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	5		6				11	6
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	22		22				44	
SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	3						3	
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	5						5	
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3		1				4	
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6		3				9	5
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	83	1	3				87	1
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	10		2				12	1
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	13	4	1		1		19	1
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	7		4		3		14	3
İÇ DENETİM BİRİM BAŞKANLIĞI	3		1				4	
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	6		1				7	1
ÇEVRE KOR. VE KONTR. MÜDÜRLÜĞÜ	3						3	1
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1						1	
KADIN VE AİLE HİZM. MÜDÜRLÜĞÜ	7		5		2		14	2
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	4	6		1		15	2
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9		5				14	
BELEDİYE TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ	0						0	
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	1						1	
KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ	3		4				7	2
TARIMSAL HİZMET MÜDÜRLÜĞÜ	1		1				2	
ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ	0						0	
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1						1	
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	1						1	6
DIŞ KURUMLARDA ÇALIŞAN PERSONEL	3		3		1		7	
KADRO DIŞI ÇALIŞAN PERSONEL						1	1	
TOPLAM	356	63	116	1	22	5	563	69

*Hizmet alımı yoluyla birlikte toplamda 1.401 personelimiz hizmet vermektedir.

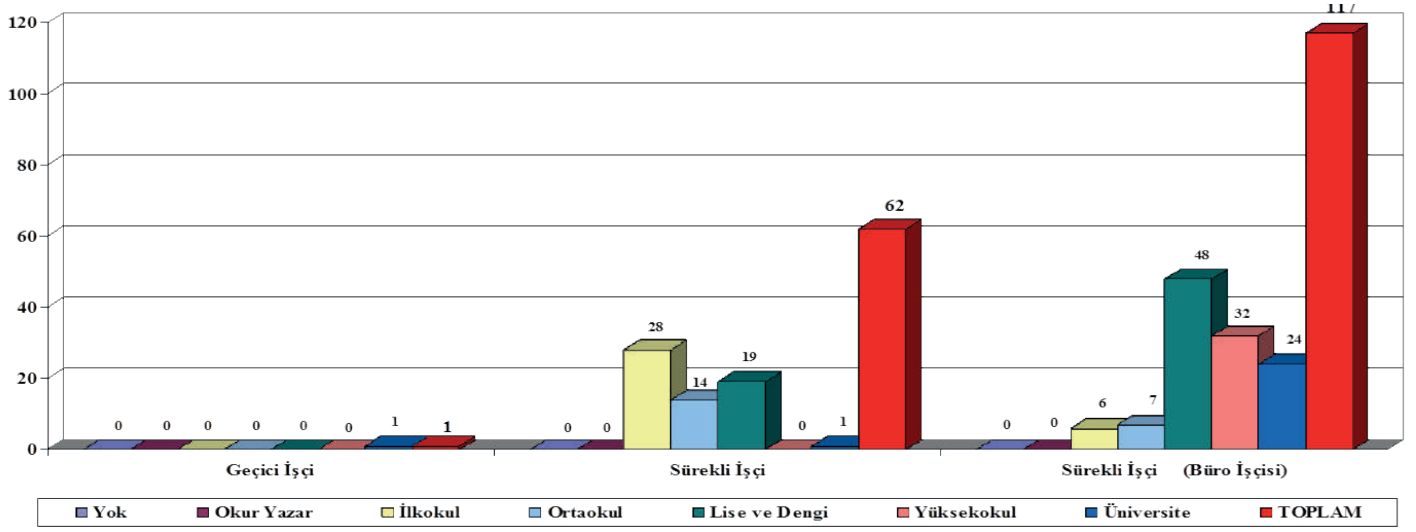
YILLARA ve İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE PERSONEL DURUMU (31.12.2017)



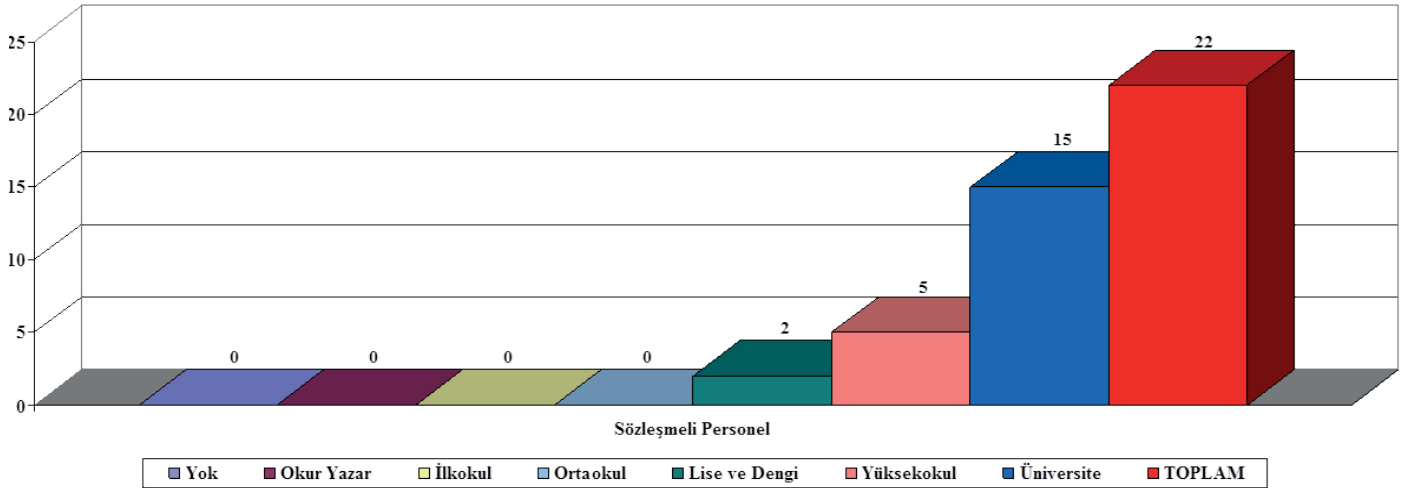
MEMURLARIN SINIF ve TAHSİL DURUMLARINA GÖRE DAĞILIMI (31.12.2017)



İŞÇİLERİN SINIF ve TAHSİLLERİNE GÖRE DAĞILIM GRAFIĞI (31.12.2017)



SÖZLEŞMELİ PERSONELİN TAHSİL DURUMLARINA GÖRE GRAFİK DAĞILIMI (31.12.2017)



5. SUNULAN HİZMETLER

22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı, 31.05.2009 tarih ve 27244 sayılı(değişiklik) resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmeliğin 5.maddesi ve aynı yönetmeliğin değiştirilmesine istinaden kurulan müdürlüklerimizin sunduğu hizmetler, gerçekleştirdiği faaliyetlerle sağlanmaktadır.

6.YÖNETİM VE İÇ KONTROL

A.Yönetim Sistemi

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na göre;

Belediye Meclisi

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri

a)Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b)Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c)Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.

d)Borçlanmaya karar vermek.

e)Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f)Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g)Şartlı bağışları kabul etmek.

h)Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragatle karar vermek.

i)Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j)Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k)Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l)Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m)Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n)Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o)Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p)Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r)Fahrî hemşehricilik payesi ve beratı vermek.

s)Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t)Mücadir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u)İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni

Belediye encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında;

a)İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, Malî Hizmetler birim amiri ve Belediye Başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b)Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, Malî Hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyumsuzluklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye başkanının görev ve yetkileri

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili

raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

B.İç Kontrol Sistemi

Belediyemizin kurumsallaşmasına katkıda bulunmasının yanı sıra, iyi yönetim ve doğru kamu yönetim ilkelerini hayata geçirme, örnek mevcut uygulamaların yaygınlaşarak, kalıcılığını sağlama ve kurumun yapılanmasını baştan aşağı tekrar gözden geçirme hususunda ilave bir fırsat olarak gördüğümüz iç kontrol sisteminin kurumumuzca içselleştirilmesi sonucunda hizmetlerin daha etkin, verimli ve ekonomik olacağı inancıyla, İç kontrol sisteminin kurulması ve geliştirilmesi konusunda görev ve sorumluluğun idaremizde olduğu bilinciyle Yıldırım Belediyesi olarak yürütülmesi gereken çalışmalara azami hassasiyet gösterilmektedir ve gösterilmeye kararlılıkla devam edilecektir.

İç kontrol sistemi; faaliyetlerin etkin ve verimli olması, mali raporların güvenilirliği, yürürlükteki mevzuata uyum, varlıkların korunması amaçları için makul bir güvence sağlamak üzere kullanılan bir yönetim aracıdır.

İç Kontrol, kurumun, yönetimi ve personeli tarafından hayata geçirilen, belirlenmiş hedeflere ulaşmasında ve misyonunu gerçekleştirmesinde makul bir güvence sağlamak üzere tasarlanmış ve kurumun genelini etkileyen bütünlümlü bir süreçtir aynı zamanda

Belediyemizin sürekli değişen çevre koşulları, hizmet alanların talepleri ve öncelikleri ile gelecekte ortaya çıkabilecek tehdit unsuru olan veya fırsatlar yaratabilecek risklerle başa çıkabilmeleri için yönetimi güçlendirecektir.

Belediyemizde Kamu İç Kontrol Standartları ile ilgili çalışmalar 2009 yılında başlamış olup; 24.02.2010 tarihinde hazırladığımız Uyum Eylem Planını 2014 Yılında Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinasyonluğunda revize edilerek 2015 - 2017 Uyum Eylem Planımız hazırlanmıştır.

05.12.2017 tarih ve 353 sayılı Başkanlık Makamı 2017/2 Genelgesi ile 2015-2017 Uyum Eylem Planı revize çalışmaları başlatılmış ve 28.12.2017 tarihinde başkanlık oluru ile 2018-2019 Uyum Eylem Planı hazırlanarak Maliye bakanlığına gönderilmiştir.

2018-2019 yılı İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planımızda etkin bir İç Kontrol Sistemi için 5 Ana Standarda bağlı, 79 genel şartla ilişkili 52 eylem öngörülmüştür.

2015-2017 Yıllarında İç Kontrol Sistemi kapsamında yapılan çalışmalar özetle aşağıda belirtilmiştir;

- Yıldırım Belediyesi yönetici ve çalışanları etik değerlere riayet etmekte; faaliyetlerini dürüstlük, saydamlık ve hesap verebilirlik çerçevesinde yürütmektedir. Bu amaçla İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı, Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu hazırlanmakta ve kamuoyuna açıklanmaktadır.

- Müdürlükler birim faaliyet raporlarında yer alan "iç kontrol güvence beyanı" ile tüm bilgi ve belgelerin doğruluğu güvence altına alınmaktadır.

- Etik sözleşmesi tüm personele imzalatılmış olup özlük dosyalarında mevcuttur.

- Müdürlüklerimiz iş akış şemaları ve görev dağılımları süreçleri tamamlanmış olup revize çalışmaları yürütülmektedir.

- Tüm müdürlüklerimizin yönetmeliklerinin revize edilmesi için 30.04.2015 tarih ve 36 sayılı yazı ile Yönetmelik İnceleme Komisyonu kurulmuş olup revize çalışmaları tamamlanmıştır.

- Belediyemiz amaç ve hedeflerine yönelik risklerin belirlenmesi için 11.05.2015 tarih ve 45 sayılı yazı ile İdare

- Risk Koordinatörü Başkanı ve Birim Risk Koordinatörleri görevlendirilmiş olup çalışmalarımız devam etmektedir.

- Yönetici ve personelin İç Kontrol Sistemi ile ilgili eğitim ve seminerlere katılımı sağlanmaktadır.

- Yıldırım Belediyesi personelinin iç kontrol konusunda temel bilgilere vakıf olmalarını ve iç kontrol sistemine ilişkin görev ve sorumluluklarını daha iyi kavramalarını sağlamak amacıyla Strateji Geliştirme Müdürlüğü (SGM) tarafından "YILDIRIM BELEDİYESİ İÇ KONTROL EL KİTABI" hazırlanmıştır. Kitapta, iç kontrole ilişkin temel kavramlar, iç kontrol hakkında bilinmesi gerekenler, iç kontrolün bileşenleri, kamu iç kontrol standartları ile iç kontrol hakkında genel bilgiler yer almaktadır.

- İç Kontrol Eylem Planında öngörülen eylem ve gerçekleşme sonuçları 6 ayda bir izlenmekte ve raporlanmaktadır. İç Kontrol Sisteminin değerlendirmesi ise yılda bir defa olmak üzere SGM tarafından, soru/ anket formları tüm harcama birimlerine gönderilmekte ve formların doldurulması sağlanmaktadır aynı zamanda soru formu sonuçları, iç denetim dış denetim sonuçları, ön mali kontrole ilişkin veriler, Talep ve şikayetler gibi bilgiler SGM tarafından ilgili birimlerden toplanıp konsolide edilerek Değerlendirme Raporu hazırlanır. Değerlendirme sonucundaki rapor; İzleme ve Yönlendirme Kurulu ile Üst Yönetime sunulmakta ve Maliye Bakanlığına gönderilmektedir

- Üst yöneticinin yayınladığı genelge ile İç kontrol sisteminin işleyişinin sahiplenilmesi ve desteklenmesi vurgusu yapılmıştır.

- Kişinin görev yaptığı birimin görev tanımı, Kişinin görev-yetki ve sorumlulukları, pozisyonun gerektirdiği nitelikler ve kişinin nitelikleri, kişinin temel, teknik, ve yönetsel yetkinliklerini ve kişinin yedeğini içeren kapsamlı bir görev tanımı ve dağılım çizelgesi oluşturulmuş ve tüm personele duyurulmuştur

- Belediyemizde Ön Mali Kontrol Birimi kurulmuştur. Yöneticiler tarafından mevcut mevzuatlar çerçevesinde gerekli kontroller yapılmaktadır aynı zamanda tüm birimlerin iş akış şemaları çıkartılmış bu işlemlerin işleyiş süreçlerine dikkat edilerek çalışma ve kontroller yapılmaktadır. Harcama birimleri tarafından gerçekleştirilen ödeme emri belgeleri evrak ve ekleri Mali İşler Müdürlüğü Ön Mali Kontrol Birimi tarafından yapılmaktadır

- Her yıl tüm yöneticilere vekalet edecek kişiler belirlenmiştir aynı zamanda tüm personel için görev tanımı ve dağılım çizelgelerinde her bir iş için ilgili personel yerine yedek personel belirlenmiştir

- Belediyemizin misyon, vizyon ve amaçları çerçevesinde yıllık performans hedeflerini hazırlayan müdürlükler birim çalışanları ile durumu paylaşmaktadır. Yöneticiler personele Belediyemizin vizyon ve amaçları doğrultusunda görevlendirmektedir ve verilen görevler

tutanağa geçirmektedirler. Misyon, vizyon ve temel kalite politikası tüm birimlere çerçeveletip asılmıştır ve web sayfamızda yayınlanmıştır.

- Bütçe Gerçekleşme Raporu internet sayfamızda yayınlanmaktadır .

- Kayıt ve dosyalama sistemi Standart Dosya sistemi EBYS üzerinden tüm birimlere uygulanmıştır. Yönetici ve personel tarafından ulaşılabilir ve izlenebilir. Güncelliği sürekli olarak sağlanmıştır

- Öneri ve şikayetler sürekli olarak kayıt altına alınarak değerlendirmeye tabi tutulmaktadır ve raporlamaları yapılmaktadır.

- İç Kontrol her birimin yapısında yer alan durağan olmayan bir sistem olduğundan kaynaklı, tüm birimlerde bu sistemin sahiplenilmesi ve sistemli şekilde işlemesi çalışmaları sağlanmaya çalışılmaktadır.

YÖNETMELİK ÇALIŞMALARI

- Yönetmelik İnceleme Komisyonu tarafından hazırlanan yönetmelik taslağında belediyenin tüm müdürlüklerinin yönetmelikleri standart hale getirilmiş ve 03.05.2017 tarih ve 181 sayılı meclis kararıyla revize edilmiştir.

- Meclis kararıyla revize edilen yönetmelikler 18.05.2017 tarihinde belediyenin web sitesinde yayınlanarak yürürlüğe girmiştir.

- Belediye meclisinin 06.09.2017 tarih ve 310 sayılı karar ile Destek Hizmetleri ve İşletme Müdürlüğünün görevleri değişmeksizin isim değişikliğinin 01.01.2018 tarihinde yapılmasına karar verilmiştir.

UYUM EYLEM PLANI 2017 YIL SONUNA KADAR GERÇEKLEŞMESİ ÖNGÖRÜLEN EYLEMLERİN İZLEME SONUÇLARI

- Yıldırım Belediyesi Kamu İç Kontrol Uyum Eylem Planı kapsamında 2017 2. yarısına kadar olan dönem için öngörülen 125 eylemden 106 eylem gerçekleşmiştir, çalışmaya başlanan 8 eylem, başka yıllara devreden veya iptal edilen 11 eylem bulunmaktadır.

- 2017 2. dönemine kadar gerçekleşen eylem %85 oranında, çalışmaya başlanan eylem %6 oranında ve %9 oranındaki eylem sayısı ise başka yıllara devretmiştir.

- Bileşenler bazında düşündüğümüz zaman kontrol ortamı bileşeninde öngörülen eylem sayısı 55 iken bunlardan 44 eylem gerçekleşmiş, 7 eylem çalışmaya başlanmış ve 4 eylem başka yıllara devretmiştir.

- Risk değerlendirme bileşeninde öngörülen eylem sayısı 11 iken bunlardan 8 eylem gerçekleşmiş, 3 eylem başka yıllara devretmiştir.

İç Denetim

Bilindiği üzere 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda iç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek amacıyla kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyeti olarak tanımlanmıştır. Yine aynı kanunda bu faaliyetlerin, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlerinin risk yönetimi ile yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirileceği belirtilmiştir.

İlgili mevzuat hükümleri ve 2017-2019 denetim planı ve bu plandaki esaslar göz önünde bulundurularak 2017 yılı İç Denetim Programı hazırlanmıştır.

İç denetim plan ve programının hazırlanmasında ve risk kriterlerinin belirlenmesinde birimlerin bütçe büyüklükleri, işlem hacmi, personel sayısı, faaliyetlerin çeşitliliği ve karmaşıklığı, Belediyemiz faaliyetlerinin özellikleri ile üst yöneticinin görüşleri ve mevcut iç denetim kaynağı da dikkate alınarak denetim alanları ile bu alanların denetim önceliği belirlenmiş, bu doğrultuda iç denetim faaliyetleri sürdürülerek hedeflenen denetimlerin tamamı gerçekleştirilmiştir. Bunun yanında kurumda iç kontrol sisteminin kurulmasına yönelik çalışmalarda da danışmanlık ve eğitim hizmetleri verilmek sureti ile katkı sağlanmaya çalışılmıştır.

Bu arada 1.01.2015 tarihinden itibaren denetim çalışmalarında uygulanmaya başlayan ve denetim çalışmaları bu sistem üzerinden yürütülen İç Denetim Otomasyon projesi İçden uygulamasında gerekli entegrasyon sağlanmıştır.

Yıldırım Belediyesi İç Denetim Birimi olarak mevzuatı gereği hazırlanan İç Denetim Kalite Güvence ve Geliştirme Programı revize edilerek Başkanlık Makamının uygun görüşü ile onaylanarak yürürlüğe konulmuş, buna ilişkin görevlendirmeler yapılmıştır.

İç Denetim Birimimiz, 2017 yılında olduğu gibi sonrasında da iç denetimin kalitesinin artırılması suretiyle uluslararası standartlara uygun bir şekilde faaliyetlerini sürdürecektir; iç denetimin farkındalığını artırma çabası içerisinde olacaktır.

- Bilgi ve İletişim bileşeninde öngörülen eylem sayısı 29 iken bunlardan 29 eylem gerçekleşmiştir.

- Kontrol Faaliyetleri bileşeninde öngörülen eylem sayısı 22 iken bunlardan 17 eylem gerçekleşmiş, 1 eylem çalışmaya başlanmış ve 4 eylem başka yıllara devretmiştir.

- İzleme bileşeninde öngörülen eylem sayısı 8 iken bunlardan 8 eylem gerçekleşmiştir.



BÖLÜM 2

AMAÇ VE HEDEFLER

- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- Temel Politikalar ve Öncelikler

A- İdarenin Amaç Ve Hedefleri

KENTSEL GELİŞİM VE KENT ESTETİĞİ

AMAÇ 1: FİZİKSEL, SOSYAL VE EKONOMİK OLARAK KENTE ENTEGRE OLMAYAN BÖLGELERİ, YAŞAM KALİTESİ DÜŞÜK ALANLARI, PLANLI YAPILAŞMA İLE KALİTELİ, GÜVENLİ, ESTETİK MEKANLAR HALİNE GETİREREK, YILDIRIM' I İDEAL BİR ŞEHRE DÖNÜŞTÜRMEK.

HEDEF 1.1 Yıldırım İlçesini planlı ve yaşam kalitesi yüksek bir ilçeye dönüştürmek.

HEDEF 1.2 Modern kent gelişimini sağlamak için İmar Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri ile ruhsat ve eklerine uygun yapılaşmayı sağlamak; çarpık kentleşmenin önüne geçmek için ruhsatsız ve izinsiz yapılaşma ile etkin bir şekilde mücadele etmek.

HEDEF 1.3 Kent estetiğini sağlamak.

HEDEF 1.4 Şehrin ulaşımının doğru ve etkin bir şekilde planlanması için çalışmalar yapmak ve uygun yol konforunu sağlamak.

HEDEF 1.5 Toplumun faydalanacağı alanları elde ederek, fiziki şartları iyileştirmek.

KATILIMCI BELEDİYECİLİK

AMAÇ 2: KATILIMCI BELEDİYECİLİK MODELİYLE; HALKLA GÜÇLÜ İLİŞKİLER KURMAK, ETKİN YÖNETİM ANLAYIŞIYLA KURUMSAL PERFORMANSI GELİŞTİRMEK VE MALİ DİSİPLİN - ŞEFFAFLIK İÇİNDE HİZMETLERDE KALİTE VE VERİMLİLİĞİ ARTTIRMAK.

HEDEF 2.1 Vatandaşın teknolojik imkanlardan etkin bir biçimde yararlanarak 7/24 yönetime katılımını sağlamak ve veri iletişim stratejilerinin planlamasını yapmak .

HEDEF 2.2 Halkımızın yerel yönetime birlik ve beraberlik anlayışı ile yüz yüze katılımını sağlamak.

HEDEF 2.3 Belediyemizin her türlü etkinliğini kamuoyuna duyurmak.

HEDEF 2.4 İç ve Dış Paydaşlarımız ile şeffaf, katılımcı ve etkin iletişim sağlamak.

HEDEF 2.5 Kardeş Şehirler portföyünü genişleterek, onlarla kültürel, sosyal, ekonomik işbirliği faaliyetlerinde bulunmak.

HEDEF 2.6 Kurumsal yapının geliştirilip, süreçleri etkin kullanarak verimli ve kaliteli hizmet üretimini sağlamak.

HEDEF 2.7 Belediyemiz çalışanlarının sağlıklı ve hijyenik bir ortamda çalışabilmelerini sağlamak amacıyla; binalarımızın temizliğini, bakım-onarımlarını, tüm makine teçhizat, ekipmanların bakım-onarımlarını ve yenilenmesini sağlamak.

HEDEF 2.8 Genel Kolluk ile koordineli olarak 5188 sayılı kanun hükümlerince belediyemize ait bina ve tesislerin güvenliğini sağlamak.

HEDEF 2.9 Belediyenin hizmet gücü kalitesini ve verimliliğini arttırmak ve kaynakları iyi yönetmek

HEDEF 2.10 Teknolojik imkanlar kullanılarak belediye gelirlerinin arttırılmasını sağlamak.

HEDEF 2.11 Gelir ve gider bütçe uygulamalarında mali disiplin ve şeffaflığı sağlamak.

KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK

AMAÇ 3: GEÇMİŞTEN GÜNÜMÜZE MİRAS KALAN TARİHİ ve KÜLTÜREL DEĞERLERİ YAŞATMAK.

HEDEF 3.1: Yıldırım İlçe sınırları içerisinde Osmanlı'dan kalan tarihi ve kültürel mirasımızı korumak, günümüzdeki etkinlikler ile gündemde tutmak, yaşatmak ve gelecek kuşaklara aktarılması için organizasyonlar düzenleyerek akademik, kültürel ve turizme yönelik çalışmalar yapmak, ulusal ve uluslararası alanda Yıldırım'ın bilinirliğini arttırmak.

AMAÇ 4: HALKIMIZIN KÜLTÜR, SANAT VE SPOR ALANLARINDA EĞİTİMİNE VE GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNMAK.

HEDEF 4.1 Kültürümüzdeki geleneksel sportif faaliyetlerimiz, Okçuluk ve Binicilik alanlarında eğitim verecek merkezleri hizmete açmak ve kulüplere destek olmak.

HEDEF 4.2 Halkımızın kayak , yüzme , voleybol ,masa tenisi, basketbol ,dart vb. sporları alanında eğitim göreceği yeni merkezleri hizmete açmak ve mevcut sportif alanlarda etkinlikler yapmak.

HEDEF 4.3 Yıldırım ilçesi genelinde spor faaliyetlerinin geliştirilmesi için, futbol okulları açmak, spor parkları düzenlemek, diğer dış paydaş statüsünde bulunan dernek ve kulüplere destekleyici çalışmalar yapmak.

HEDEF 4.4 Yıldırımlıların bedensel ve ruhsal gelişimlerine katkıda bulunmak üzere kültürel ve sanatsal yeteneklerinin geliştirilmesine ve değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.

SOSYAL BELEDİYECİLİK

AMAÇ 5: PAYDAŞ KURUMLARLA KOORDİNASYON İÇİNDE VE PLANLI SOSYAL AKTİVİTELERLE; EĞİTİMLİ, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ BİR NESİL YETİŞTİRMEK. AYNI ZAMANDA HUZURLU VE MUTLU BİR TOPLUM OLUŞTURMAYA YÖNELİK HİZMETLER SUNMAK.

HEDEF 5.1 Çocukların ve gençlerin her türlü zararlı alışkanlıklardan uzaklaştırılarak güvenli, sağlıklı ortamlarda yetişmelerini sağlamak.

HEDEF 5.2 Kadınlara yönelik sosyal, kültürel, sportif projeler üretmek.

HEDEF 5.3 Engellilere yönelik, sosyal, kültürel, sportif projeler üretmek.

HEDEF 5.4 Ekonomik dezavantajlı gruplara ve Yıldırım Halkına yönelik kültürel, sosyal projeler üretmek.

HEDEF 5.5 Sosyal belediyecilik anlayışıyla eğitimli toplumlar oluşturmak.

HEDEF 5.6 Yıldırım halkına sosyal projelerle doğumundan vefatına kadar hizmet vermek ve onların sağlık konularında bilinçlenmesini sağlamak.

ÇEVRE DOSTU BELEDİYECİLİK

AMAÇ 6: EKOLOJİK DENGİNİN KORUNARAK, YAŞANABİLİR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE OLUŞTURMAYA YÖNELİK İYİLEŞTİRİCİ VE KALICI PROJELERİ HAYATA GEÇİRMEK.

HEDEF 6.1 Çağdaş ve teknolojik imkanları vatandaşların yaşamlarını yeşil ve temiz bir kent ortamında sürdürmesini sağlamak, ekonomiye katkı sağlayan geri dönüşebilen atıkların toplanıp değerlendirilerek çevre kirliliğini önlemek.

HEDEF 6.2 Sahipsiz hayvan bakım ve rehabilitasyon işlemlerimizi en iyi şekilde yerine getirirken, halkımızı hayvanlardan insanlara geçebilen hastalıklara karşı koruyucu tedbirler alarak; ekolojik dengenin korunmasına özen göstererek; insan ve hayvan sevgisine dayalı, sağlıklı ,temiz bir çevre oluşturarak çevre dostu belediye olmak.

HEDEF 6.3 Halkımızın doğa ile iç içe olacağı mekanlar oluşturmak için çalışmalar yapmak.

HİZMET BELEDİYECİLİĞİ

AMAÇ 7: YILDIRIMDA YEREL KALKINMAYI, TİCARİ HAYATI, TARIMSAL FAALİYETLERİ, DESTEKLEMEK VE HALKIN GENEL İHTİYAÇLARINA YÖNELİK HİZMETLERİ PROAKTİF YAKLAŞIMLA HAYATA GEÇİRMEK.

HEDEF 7.1 İlçemizde faaliyet gösteren sanayici, esnaf, çiftçi ve işletme sahiplerinin ürettikleri hizmet ürünlerini

halkla buluşturarak ideali yakalamak, sanayi ve işadamları ile işbirliği yaparak üretimi artırmak ve istihdam alanları yaratmak.

AMAÇ 8: TOPLUM, İNSAN VE HAYVAN SAĞLIĞI AÇISINDAN ÖNEMLİ SORUNLARI SAPTAMAK, ÖNLEM ALMAK, GİDERİLMESİ İÇİN ÇALIŞMALAR YAPMAK, SAĞLIK VE BİLİNÇ DÜZEYİ YÜKSEK BİR ŞEHİR ORTAMI OLUŞTURMAK.

HEDEF 8.1 Çevre, insan ve hayvan sağlığı konularında hizmetleri devam ettirmek ve geliştirmek.

HEDEF 8.2 İlçemiz dahilindeki tüm semt pazarlarının mevzuata uygun, sağlıklı ve kaliteli mekanlara dönüştürmek ve buna bağlı olarak kent estetiğinin sağlamak.

HEDEF 8.3 İlçemiz dahilindeki işyerlerinin mevzuata uygun, sağlıklı ve kaliteli hizmet vermesini sağlamak ve esnafa destek olmak.

AMAÇ 9: İLÇEMİZDE YAŞANACAK DOĞAL AFETLERE KARŞI ÖNLEMLER ALMAK.

HEDEF 9.1 Şehrimizin karşılaşma ihtimali yüksek, doğal ve insan kaynaklı afetlerle ilgili planlama ve hazırlık yapmak, doğal afetlerde doğabilecek olan tehlikeye karşı gerekli tedbirlerin almak, zararın en aza indirilmesi için çalışmalar yapmak.

AMAÇ 10: YEREL, ULUSAL VE ULUSLARARASI FONLARDAN YARARLANMAK.

HEDEF 10.1 Kaynak yaratmak ve projeler üretmek.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- DÜRÜSTLÜK
- GÜVENİRLİK
- ŞEFFAFLIK
- YENİLİKÇİLİK
- BİLGİ ODAKLILIK
- TAKIM BİLİNCİ
- ÇÖZÜM ODAKLILIK
- KALİTE ODAKLILIK
- ÇEVRE BİLİNCİ
- VATANDAŞ MEMNUNİYETİ
- MİLLİ DEĞERLERE SAYGI



BÖLÜM 3

BELEDİYEMİZ FAALİYETLERİNE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- Mali Bilgiler
- Performans Bilgileri

A-Mali Bilgiler

1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2017 Mali yılı başında Belediyemizin Gider bütçesi 350.000.000,00 TL, Gelir bütçesi ise 257.000.000,00 TL olarak öngörülmüştür. Gelir ve Gider bütçesi arasındaki 93.000.000,00 TL' lik fark, Açık / Fazlanın Finansmanın Ekonomik Sınıflandırma Tablosu ile denkleştirilmiştir.

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU												
2017 BÜTÇE YILI												
Yıl									(TL)			
Hesap Kodu	Eko I	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	N-2 YILI	N-1 YILI	CARİ YIL (N)	Hesap Kodu	Eko I	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	N-2 YILI	N-1 YILI	CARİ YIL (N)	
830		Bütçe Giderleri Hesabı	189.910.356,81	275.468.843,65	333.815.124,63	800		Bütçe Gelirleri Hesabı	188.021.860,89	214.252.423,04	241.641.960,20	
830	01	Personel Giderleri	37.207.829,42	39.907.391,45	39.727.607,86	800	01	Vergi Gelirleri	41.986.098,84	49.992.769,03	45.906.508,07	
830	02	S.G.K. Devlet Primi Giderleri	5.873.446,21	6.281.486,02	6.470.955,85	800	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	25.124.198,26	31.524.331,23	32.734.953,73	
830	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	101.592.471,00	148.364.097,99	211.422.117,88	800	04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	874.986,82	3.630.294,31	6.862.437,80	
830	04	Faiz Giderleri	1.088.932,95	4.161.882,56	14.329.246,03	800	05	Diğer Gelirler	116.696.271,84	127.981.378,47	156.121.510,60	
830	05	Cari Transferler	7.906.218,60	8.928.626,35	11.461.908,41	800	06	Sermaye Gelirleri	3.340.305,13	1.123.650,00	16.550,00	
830	06	Sermaye Giderleri	36.226.383,63	67.325.359,28	50.403.288,60	BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)			188.021.860,89	214.252.423,04	241.641.960,20	
830	07	Sermaye Transferleri	15.075,00	500.000,00	0,00	810		Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı	765.444,88	2.197.818,67	2.019.265,25	
						810	01	Vergi Gelirleri	174.915,12	150.911,92	358.088,43	
						810	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	371.282,49	1.257.514,22	1.023.534,13	
						810	05	Diğer Gelirler	218.185,57	789.192,53	635.710,69	
						810	06	Sermaye Gelirleri	1.061,70	200,00	1.932,00	
						BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (C)			765.444,88	2.197.818,67	2.019.265,25	
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI(A)			189.910.356,81	275.468.843,65	333.815.124,63	NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C)			187.256.416,01	212.054.604,37	239.622.694,95	
						BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI (D-A)			-2.653.940,80	-63.414.239,28	-94.192.429,68	

GELİR BÜTÇESİ

Belediyemiz 2017 Mali yılı gelir bütçesi;

01- VERGİ GELİRLERİ

Bu bölüm gelirleri için bütçe ile 64.350.000,00 TL gelir elde edilebileceği tahmin edilmiş, yıl içerisinde 45.548.419,64 TL tahsil edilmiştir.

03-TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ

Bu bölüm gelirleri için bütçe ile 38.350.000,00 TL gelir elde edilebileceği tahmin edilmiş, yıl içerisinde 31.711.419,60 TL tahsil edilmiştir.

04- ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR

Bu bölüm gelirleri için bütçe ile 2.600.000,00 TL gelir elde edilebileceği tahmin edilmiş, yıl içerisinde tahmin edilenden fazlası 6.862.437,80 TL tahsil edilmiştir.

05- DİĞER GELİRLER

Bu bölüm gelirleri için bütçe ile 152.000.000,00 TL gelir elde edilebileceği tahmin edilmiş, yıl içerisinde 155.485.799,91 TL tahsil edilmiştir.

06- SERMAYE GELİRLERİ

Bu bölüm gelirleri için bütçe ile 200.000,00 TL gelir elde edilebileceği tahmin edilmiş, yıl içerisinde 14.618,00 TL tahsil edilmiştir.

09- RED VE İADELER

Bu bölüm gelirleri için bütçe ile (-)500.000,00 TL gelir elde edilebileceği tahmin edilmiş, yıl içerisinde gelir tahsil edilmemiştir.

SONUÇ OLARAK

2017 Yılı Bütçesi ile 257.000.000,00 TL gelir elde edilebileceği tahmin edilmiş, yılı içerisinde 239.622.694,95 TL gelir gerçekleşmiştir. Belediyemiz gelir bütçesi % 93 oranında gerçekleşmiştir.

GİDER BÜTÇESİ

01- PERSONEL GİDERLERİ

Bütçe ile bu bölüm giderleri için 48.035.000,00 TL ödenek kabul edilmiş, mali yıl içerisinde 39.727.607,86 TL de gerçekleşmiştir.

02-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ

Bütçe ile bu bölüm giderleri için 7.550.000,00 TL ödenek kabul edilmiş, mali yıl içerisinde 6.470.955,85 TL de gerçekleşmiştir.

03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ

Bütçe ile bu bölüm giderleri için 150.600.000,00 TL ödenek kabul edilmiş, yıl içi aktarma ile net ödenek 215.845.000,00 TL olmuştur. Mali yıl içerisinde 211.422.117,88 TL de gerçekleşmiştir.

04- FAİZ GİDERLERİ

Bütçe ile bu bölüm giderleri için 5.000.000,00 TL ödenek kabul edilmiş, yıl içi aktarma ile net ödenek 14.350.000,00 TL olmuştur. Mali yıl içerisinde 14.329.246,03 TL de gerçekleşmiştir.

05- CARİ TRANSFERLER

Bütçe ile bu bölüm giderleri için 11.995.000,00 TL ödenek kabul edilmiş, yıl içi aktarma ile net ödenek 11.820.000,00 TL olmuştur. Mali yıl içerisinde 11.461.908,41 TL de gerçekleşmiştir.

06- SERMAYE GİDERLERİ

Bütçe ile bu bölüm giderleri için 104.820.000,00 TL ödenek kabul edilmiş, yıl içi aktarma ile net ödenek 51.380.000,00 TL olmuştur. Mali yıl içerisinde 50.403.288,60 TL de gerçekleşmiştir.

09- YEDEK ÖDENEKLER

Bütçe ile bu bölüm için 22.000.000,00 TL ödenek kabul edilmiş, 20.980.000,00 TL ihtiyaç duyulan yerlere aktarılmıştır.

SONUÇ OLARAK

2017 Mali yılı bütçesi ile cari ve yatırım harcamaları için 350.000.000,00 TL ödenek kabul edilmiş, yıl sonu itibariyle 333.815.124,63 TL bütçe gideri gerçekleşmiştir.

Gider Bütçesi % 95,38 oranında gerçekleşmiştir.

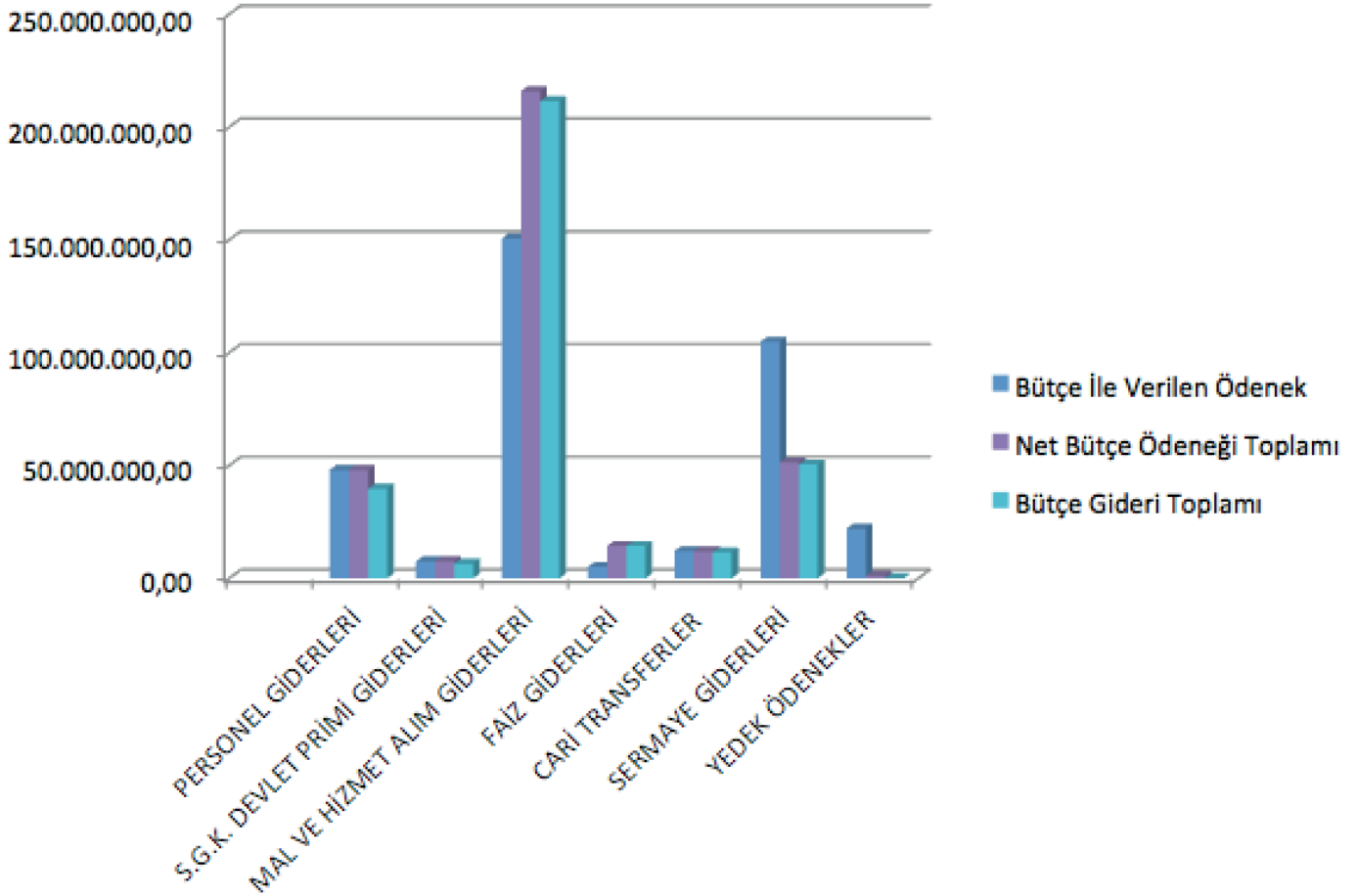
2-TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

BÜTÇE GİDERLERİ KESİN HESAP CETVELİ							
Hesap Adı	Bütçe İle Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek	2017
		Eklenen (+)	Düşülen (-)				Bütçe Gideri Oranı (%)
SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	7.020.000,00	0,00	1.000.000,00	6.020.000,00	5.515.408,24	504.591,76	92
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.650.000,00	200.000,00	200.000,00	6.650.000,00	6.332.975,72	317.024,28	95
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	77.795.000,00	3.305.000,00	205.000,00	80.895.000,00	71.339.381,89	9.555.618,11	88
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11.465.000,00	750.000,00	0,00	12.215.000,00	11.870.833,18	344.166,82	97
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.295.000,00	550.000,00	0,00	2.845.000,00	2.797.362,19	47.637,81	98
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	4.020.000,00	1.155.000,00	1.155.000,00	4.020.000,00	3.638.874,78	381.125,22	91
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	600.000,00	355.000,00	55.000,00	900.000,00	715.065,23	184.934,77	79
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	555.000,00	100.000,00	0,00	655.000,00	644.530,54	10.469,46	98
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜR	3.500.000,00	3.500.000,00	0,00	7.000.000,00	5.894.191,61	1.105.808,39	84
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	7.965.000,00	3.500.000,00	0,00	11.465.000,00	11.242.463,73	222.536,27	98
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	96.045.000,00	7.700.000,00	43.905.000,00	59.840.000,00	59.027.551,42	812.448,58	99
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	60.000,00	60.000,00	0,00	120.000,00	110.654,50	9.345,50	92
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	32.425.000,00	9.675.000,00	20.305.000,00	21.795.000,00	20.552.614,11	1.242.385,89	94
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	15.050.000,00	0,00	125.000,00	14.925.000,00	14.603.124,32	321.875,68	98
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	215.000,00	75.000,00	0,00	290.000,00	283.472,92	6.527,08	98
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	37.500.000,00	11.000.000,00	0,00	48.500.000,00	48.485.367,15	14.632,85	100
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	24.130.000,00	300.000,00	11.900.000,00	12.530.000,00	12.081.714,28	448.285,72	96
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	381.712,74	118.287,26	76
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	-
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	15.500.000,00	37.550.000,00	0,00	53.050.000,00	53.046.320,41	3.679,59	100
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	115.000,00	0,00	115.000,00	113.280,00	1.720,00	98
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.330.000,00	0,00	40.000,00	1.290.000,00	1.144.694,45	145.305,55	89
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	380.000,00	50.000,00	50.000,00	380.000,00	209.161,83	170.838,17	55
	350.000.000,00	80.940.000,00	80.940.000,00	350.000.000,00	333.815.124,63	16.184.875,37	95,38

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK VE HARCAMA DAĞILIM TABLOSU

Ekonomik Kod	Hesap Adı	Bütçe İle Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Bütçe Gideri Oranı (%)
			Eklenen (+)	Düşülen (-)			
02	S.G.K. DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	7.550.000,00	55.000,00	55.000,00	7.550.000,00	6.470.955,85	86
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	150.600.000,00	70.865.000,00	5.620.000,00	215.845.000,00	211.422.117,88	98
04	FAİZ GİDERLERİ	5.000.000,00	9.350.000,00	0,00	14.350.000,00	14.329.246,03	100
05	CARİ TRANSFERLER	11.995.000,00	200.000,00	375.000,00	11.820.000,00	11.461.908,41	97
06	SERMAYE GİDERLERİ	104.820.000,00	320.000,00	53.760.000,00	51.380.000,00	50.403.288,60	98
09	YEDEK ÖDENEKLER	22.000.000,00	0,00	20.980.000,00	1.020.000,00	0,00	-
		350.000.000,00	80.940.000,00	80.940.000,00	350.000.000,00	333.815.124,63	95,38

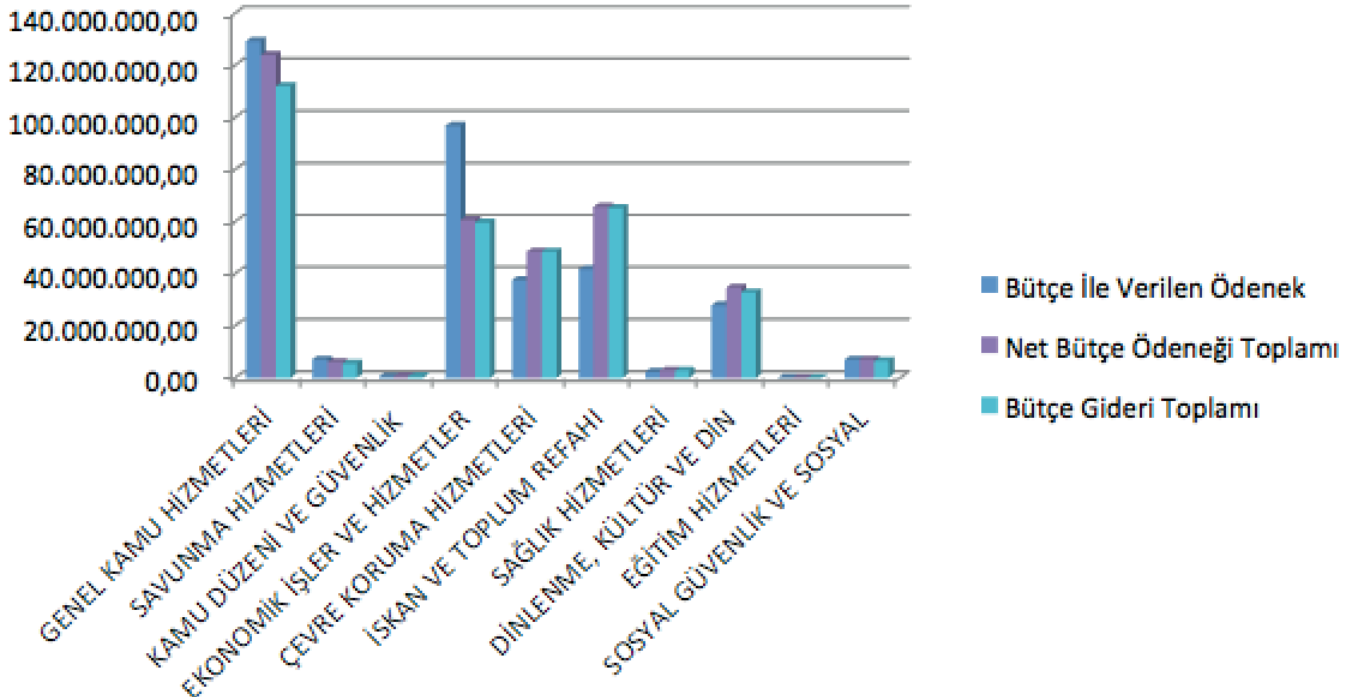
EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK VE HARCAMA DAĞILIM GRAFİĞİ



FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK VE HARCAMA DAĞILIMI TABLOSU

Fonksiyonel Kod	Hesap Adı	Bütçe İle Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Bütçe Gideri Oranı (%)
			Eklenen (+)	Düşülen (-)			
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	129.305.000,00	16.355.000,00	21.720.000,00	123.940.000,00	112.014.418,58	90
02	SAVUNMA HİZMETLERİ	7.020.000,00	0,00	1.000.000,00	6.020.000,00	5.515.408,24	92
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	555.000,00	100.000,00	0,00	655.000,00	644.530,54	98
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	96.760.000,00	7.775.000,00	43.905.000,00	60.630.000,00	59.692.737,08	98
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	37.500.000,00	11.000.000,00	0,00	48.500.000,00	48.485.367,15	100
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	41.690.000,00	37.910.000,00	13.900.000,00	65.700.000,00	65.238.689,19	99
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	2.295.000,00	550.000,00	0,00	2.845.000,00	2.797.362,19	98
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	27.845.000,00	7.000.000,00	165.000,00	34.680.000,00	32.884.474,11	95
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	7.030.000,00	250.000,00	250.000,00	7.030.000,00	6.542.137,55	93
		350.000.000,00	80.940.000,00	80.940.000,00	350.000.000,00	333.815.124,63	95,38

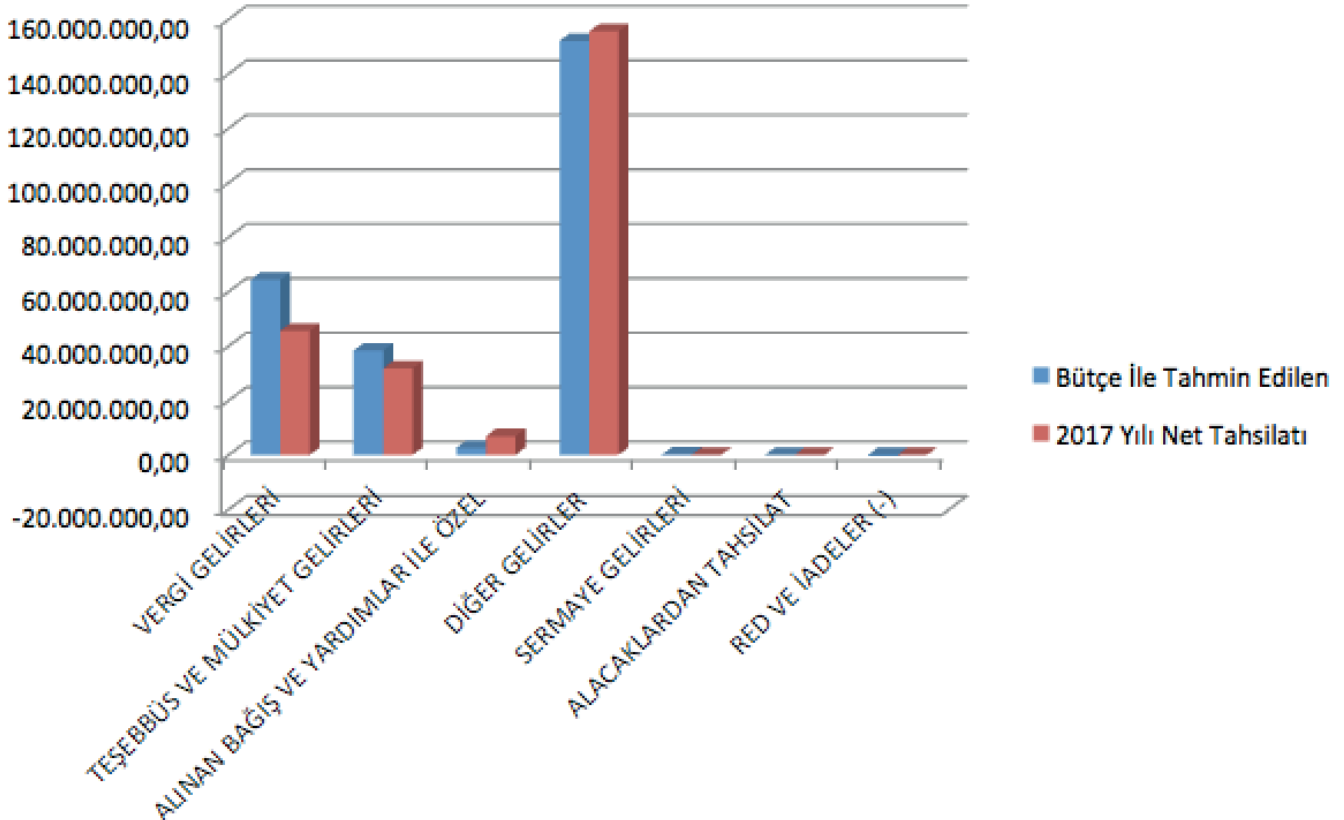
FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK VE HARCAMA DAĞILIM GRAFİĞİ



BÜTÇE GELİRLERİ GERÇEKLEŞME TABLOSU

2017				
Gelirin Kodu		Bütçe İle Tahmin Edilen	2017 Yılı Net Tahsilatı	Bütçe Tahsil Oranı (%)
I				
01	VERGİ GELİRLERİ	64.350.000,00	45.548.419,64	71
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	38.350.000,00	31.711.419,60	83
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	2.600.000,00	6.862.437,80	264
05	DİĞER GELİRLER	152.000.000,00	155.485.799,91	102
06	SERMAYE GELİRLERİ	200.000,00	14.618,00	7
08	ALACAKLARDAN TAHSİLAT	0,00	0,00	-
09	RED VE İADELER (-)	-500.000,00	0,00	-
TOPLAM		257.000.000,00	239.622.694,95	93

BÜTÇE GELİRLERİNİN GERÇEKLEŞME GRAFİĞİ



FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI GERÇEKLEŞME TABLOSU

AÇIKLAMA	TAHMİNİ FİNANSMAN (TL)	GERÇEKLEŞEN (TL)
Diğer Bankalar	3.000.000,00	21.500.000,00
İller Bankası	90.000.000,00	66.705.087,06
Toplam	93.000.000,00	88.205.087,06

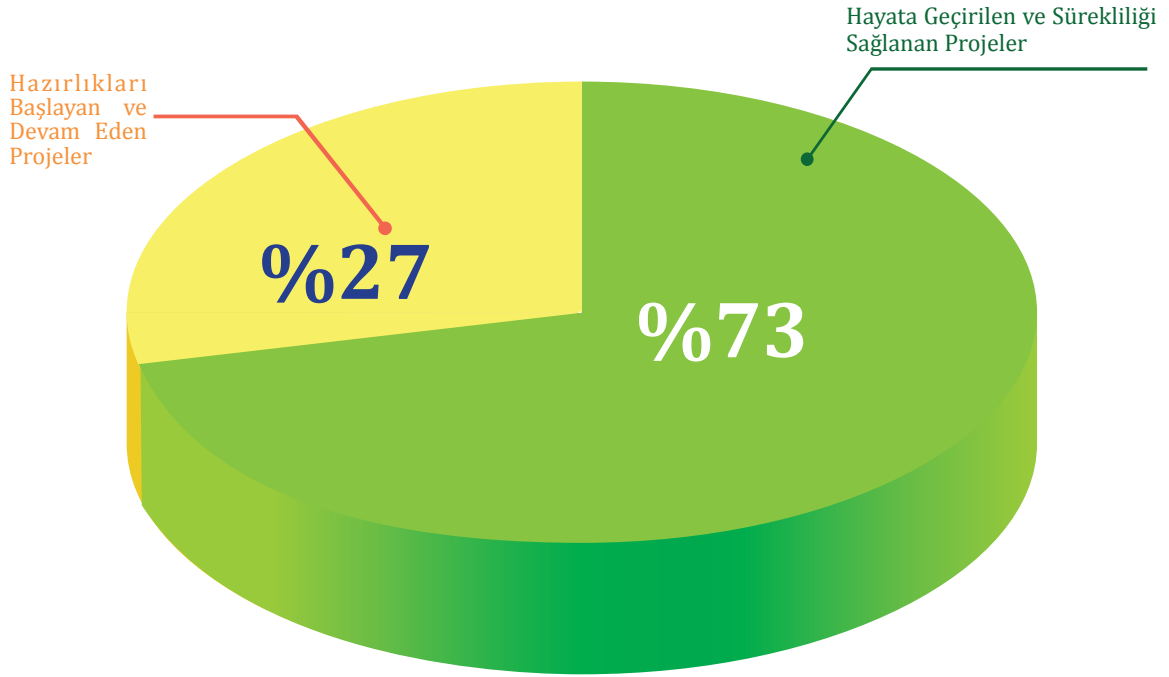
3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

5393 Sayılı Belediye Kanununun 55.maddesinde; Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetimini kapsar. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Mali ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır.

2017 yılına ait mali denetim Sayıştay Denetçileri tarafından gerçekleştirilmektedir, rapor idaremize halihazırda tebliğ edilerek yayınlanmamıştır. Söz konusu raporun tebliğinden sonra idaremizce değerlendirilmesi yapılarak gerekli çalışmalar yürütülecektir.

B-Performans Bilgileri

İDEAL ŞEHİR YILDIRIM 100 ADIM PROJELERİ



KATILIMCI BELEDİYECİLİK

- 1 ONLİNE HİZMET MERKEZİ
- 2 7/24 BELEDİYECİLİK
- 3 YILDIRIM ŞURASI
- 4 ELEKTRONİK OYLAMA
- 5 GÜÇLÜ YILDIRIM MASASI
- 6 YILDIRIM BİLGİ BANKASI
- 7 HALKLA İLİŞKİLERDE YENİ DÖNEM
- 8 MALİ DİSİPLİN VE ŞEFFAFLIK

KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK

- | | | | |
|----|--|----|-------------------------------|
| 9 | YILDIRIM BEYAZIT HAN SEMPOZYUMU | 30 | BALABANBEY KALESİ |
| 10 | EMİRSULTAN VE ERGUVAN SEMPOZYUMU | 31 | OSMANLI GÖÇ MÜZESİ |
| 11 | KÜLTÜREL YAYINLAR | 32 | OSMANLI SAVAŞ ARAÇLARI MÜZESİ |
| 12 | YILDIRIM STRATEJİK DÜŞÜNCE MERKEZİ | 33 | YILDIRIM KÜTÜPHANELERİ |
| 13 | TURİZM EYLEM PLANI | 34 | YILDIRIM OKÇULUK MERKEZİ |
| 14 | ZEYNİLER TURİZM MERKEZİ | 35 | YILDIRIM BİNİCİLİK MERKEZİ |
| 15 | KIZIK KÖYLERİ YAŞATILACAK | 36 | YILDIRIM KAYAK EĞİTİM MERKEZİ |
| 16 | OSMANLI MAHALLESİ | 37 | YÜZME HAVUZLARI |
| 17 | KURTULUŞ SAVAŞI ŞEHİTLİĞİ VE ANIT MEYDAN DÜZENLEMESİ | 38 | YILDIRIM ARENA |
| 18 | YILDIRIMIN KALBI YILDIRIM KÜLLİYESİ | 39 | YILDIRIM BELEDİYE SPOR |
| 19 | CEZERİ KASIM PAŞA EĞİTİM MERKEZİ | 40 | SPOR PARKLARI |
| 20 | ÇOBANBEY MESCİDİ RESTARASYONU | 41 | FUTBOL OKULLARI |
| 21 | MOLLA ARAP MEZARI | 42 | OKUL SPORLARINA DESTEK |
| 22 | MOLLA YEGAN MEDRESESİ | 43 | AMATÖR SPORLARA DESTEK |
| 23 | DEVLET HATUN TÜRBESİ | 44 | KÜLTÜR SANAT OKULLARI |
| 24 | İNCİRLİ EŞREFZADE DERGAHI | 45 | TİYATRO GRUPLARINA DESTEK |
| 25 | HÜSAMEDDİN (TEMENYERİ) DERGAHI | 46 | RESSAMLAR SOKAĞI |
| 26 | HOCA SİNAN CAMİ VE HAZİRESİ | 47 | YILDIRIM GENÇLİK FESTİVALİ |
| 27 | BABA ZAKİR TÜRBESİ VE DERGAHI | 48 | YILDIRIM WEB TV |
| 28 | SELAMİ ALİ EFENDİ DERGAHI | 49 | GENÇLİK TURLARI |
| 29 | NAMAZGAH CAMİ VE SUFİ SİNAN TÜRBE DÜZENLENMESİ | | |

SOSYAL BELEDİYECİLİK

50 ÇELEBİ MEHMED GENÇLİK MERKEZİ

51 YILDIRIM BEYAZID GENÇLİK MERKEZİ

52 KADIN EĞİTİM VE SAĞLIK MERKEZİ - 1

53 KADIN EĞİTİM VE SAĞLIK MERKEZİ - 2

54 EVLİLİK OKULU

55 HER 5 MAHALLEYE 1 KREŞ

56 KADIN ELİ TANZİM SATIŞ KOOPERATİFİ

57 ENGELLİ EĞİTİM VE TEKNOLOJİ MERKEZİ

58 ENGELLİ TİCARET MERKEZİ

59 ENGELLİ KÜLTÜR TURLARI

60 ENGELLİ YAZ KAMPLARI

61 ENGELSİZ DESTEK

62 ENGELSİZ MASA

63 HANIMLAR GEZİDE

64 YILDIRIM PAYLAŞIM ATÖLYESİ

65 ÇAMAŞIRHANE

66 YILDIRIM MASA (ŞEHİT YAKINLARI ve GAZİ MASASI)

67 MESLEKİ EĞİTİM PROGRAMLARI

68 YILDIRIM GÜVENLİ ŞEHİR PROJESİ

69 OKUMA - YAZMA SEFERBERLİĞİ

70 TAZİYE EVLERİ VE ÇADIRLARI

71 MANEVİ HİZMET

ÇEVRE DOSTU BELEDİYECİLİK

72 SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE EYLEM PLANI

73 SU POLİTİKASI

74 ÇÖPÜMÜZ 'ÇÖP' OLMAYACAK

75 ÇÖP AYRIŞTIRMA TESİSİ
(ATIK DEĞERLENDİRME MERKEZİ)

76 ATIK YAĞ TOPLAMA KAMPANYASI

77 ELEKTROMANYETİK KİRLİLİKLE MÜCADELE

78 GÜNEŞ ENERJİSİNDEN YARARLANACAĞIZ

79 SOKAK HAYVANLARI EYLEM PLANI

80 OSMANLI KUŞ KÖŞKLERİ

81 YILDIRIM HAYVAN BARINAĞI

82 AĞAÇLANDIRMA ÇALIŞMALARI


83 KENT ORMANI'NA YENİ ÇEHRE

84 YILDIRIM KÜLTÜR PARK

HİZMET BELEDİYESİ

85	KENTSEL DÖNÜŞÜM	93	TARIM BİRİMİ
86	ŞEHİR MEYDANLARI	94	SERACILIK FAALİYETLERİ
87	YILDIRIM HİZMET MERKEZLERİ	95	ALIŞVERİŞ ŞENLİĞİ
88	YEREL KALKINMA EYLEM PLANI	96	KÜÇÜK ESNAFA DESTEK KAMPANYALARI
89	YILDIRIM KONFEKSİYON MERKEZİ	97	ESNAF MASASI
90	YILDIRIM TEKSTİL MERKEZİ	98	KAPALI PAZARYERLERİ
91	YILDIRIM MOBİLYA MERKEZİ	99	BÖLGESEL OTOPARKLAR
92	YILDIRIM TARIMSAL EYLEM PLANI	100	KURBAN KESİM MERKEZLERİ

 Hayata Geçirilen ve Sürekliliği Sağlanan Projeler

 Hazırlıkları Başlayan ve Devam Eden Projeler

 Başka Kurum Tarafından Yürütülen Projeler



KENTSEL GELİŞİM VE KENT ESTETİĞİ

2017 YILINDA İDEAL ŞEHİR YILDIRIM İÇİN 100 ADIM PROJELERİMİZ İLE BİRLİKTE YENİ PROJELERİ HAYATA GEÇİRDİK VE MEVCUT PROJELERİ GELİŞTİREREK HİZMETLERİMİZE DEVAM ETTİK.

2017 YILINDA ÇALIŞMALARI DEVAM EDEN KENTSEL DÖNÜŞÜM - GELİŞİM ALANLARI VE VİZYON PROJELER

• MİMARİ PROJELER

BEYAZIT-152 EVLER MAHALLELERİ
KENTSEL DÖNÜŞÜM VE GELİŞİM ALANI

- Eğitim Caddesi üzerindeki yoğunluğu azaltarak, ticaret + konut alanlarını besleyecek ve yaya kullanımını da teşvik edecek, yeşil ağırlıklı yaya aksı düşünülmüştür.
- Ankara Yolu ve Yüksek İhtisas Metro İstasyonu üzerinden, Yüksek İhtisas Eğitim ve Araştırma Hastanesi ile de bağlantı kurularak, alan içerisine ulaşan yaya ağırlıklı yolun başladığı ve bittiği yerlerde cami, park alanı gibi donatı alanları oluşturulacaktır.
- Planlanan yeşil ağırlıklı yaya aksı üzerinde spor ve pazar alanları oluşturularak yaya aksının daha da canlandırılması düşünülmektedir.
- Proje alanının güneyindeki Üniversite Alanından, proje alanının kuzeyindeki kamu alanlarına bağlantılar yeşil akslar ile desteklenecektir.
- **Toplam İnşaat Alanı:** 507.568 m²
- **Toplam Konut Alanı:** 281.334 m²
- **Toplam Ticari Alan:** 50.339 m²
- **Konut Adeti :** 2.893 adet

TEFERRÜÇ MAHALLESİ
KENTSEL DÖNÜŞÜM VE GELİŞİM ALANI

- Teferrüç Mahallesi'nde bulunan proje alanında, mevcut yapı stoğunun eskimiş ve yıpranmış olması,
- Mevcut yapıların ruhsat ve iskan sorunları,
- Kentle bütünleşme sorunları,
- Bölge ekonomisinin zayıflığı,
- Sosyal donatı alanları yetersizliği ve ulaşım ve otopark sorunlarını gidermek amacıyla proje geliştirilmiştir.

Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı

2 etaba ayrılmıştır:

Öncelikli olarak 1. Etap için plan kararları geliştirilmiştir.

- **Etap 1 Toplam İnşaat Alanı:** 33.678 m²
- **Etap 1 Toplam Konut Alanı:** 33.982 m²
- **Etap 1 Konut Adeti :** 344 adet



YİĞİTLER MAHALLESİ KENTSEL DÖNÜŞÜM VE GELİŞİM ALANI

- Proje alanı içerisinde yer alan kamusal alanları birbirine bağlayan ve konut alanları arasında geçiş sağlayan, yeşil akslar düşünülmüştür.
- Ankara Yolu üzerinden Spor Tesisi ile birlikte bağlantı kurularak, yaya ağırlıklı yeşil aks ile konut alanları arasında bulunan ve çeşitli donatı alanları, (alan içerisinde; Hacı İbrahim Altan Cami, Mustafa Dörtçelik Ortaokulu, Mahalle Konağı ve Sağlık Ocağı vb.) yeşil akslar ve parklar oluşturulmuştur.
- Alan içerisinde; bulunan Mustafa Dörtçelik Ortaokulu'nun kuzeyinde Yiğitler Mahallesi'ne hizmet verecek Kütüphane ve Halk Eğitim Merkezini içeren kültürel tesis düşünülmüştür.

Toplam İnşaat Alanı: 613.105 m²

Toplam Konut Alanı: 330.901 m²

Toplam Ticari Alan: 28.122 m²

Konut Adeti : 3.828 Adet



ESENEVLER MAHALLESİ KENTSEL DÖNÜŞÜM VE GELİŞİM ALANI

- Esenevler Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı ile bölgedeki sağlıksız yapıların ve sosyal dönüşümün gerçekleşmesi, emniyet zaafalarının yaşandığı bölgenin bu tür tehditlerden arındırılması amaçlanmaktadır.
- Halkın olası deprem ihtimaline karşın daha dayanıklı yapılarda ikamet etmesi ve bölgenin sosyal donatı eksiklerinin giderilmesi de bu çalışmada hedeflenmektedir.
- Yerinde yapılan arazi çalışmaları, kurum görüşleri, ikamet eden vatandaşların talepleri doğrultusunda bölgede minimum düzeyde bulunan aktif yeşil alan ihtiyacının giderilmesi hedeflenmiş,
- Hatta bölgesel bir yeşil alan hazırlanarak, çevre mahallelere de hitap edebilmesi sağlanmıştır.
- Erişilebilirlik ilkesi gereğince, vatandaşların da talep ettiği bir Pazaryeri ihtiyacı giderilmiştir.

Toplam İnşaat Alanı: 186.798 m²

Toplam Ticari Alan: 13.277 m²

Toplam Konut Adedi : 1.426 Adet

Toplam Konut Alanı: 179.402 m²



ERTUĞRULGAZİ -KAPLIKAYA MAHALLELERİ KENTSEL DÖNÜŞÜM VE GELİŞİM ALANI

Kentsel Dönüşüm Alanı : 34,11 Hektar
Hak Sahibi Sayısı : 2984

- Proje çalışmaları ve hak sahipliği hakedişleri tamamlanmış olup, vatandaşlarla en kısa sürede görüşmelere başlanacaktır.

Toplam İnşaat Alanı: 539.964 m²

Toplam Ticari Alan: 65.733 m²

Toplam Konut Adedi : 3.019 Adet

Toplam Konut Alanı: 302.124m²



ORTABAĞLAR, GÜLLÜK VE MİMARŞINAN MAHALLELERİ KENTSEL DÖNÜŞÜM VE GELİŞİM ALANI

- Ortağlar, Güllük ve Mimarşinan Mahallelerinde bulunan proje alanında, mevcut yapı stoğunun eskimiş ve yıpranmış olduğu, mevcut yapıların ruhsat ve iskan sorunları, kente bütünleşme problemleri, bölge ekonomisinin zayıflığı, sosyal donatı alanları yetersizliği, ulaşım ve otopark sorunları tespit edilmiştir.
- Kentsel dönüşüm projesi ile mevcut problemlere çözüm bulunması amaçlanmıştır.

Toplam İnşaat Alanı: 475.732 m²

Toplam Ticari Alan: 52.450 m²

Toplam Konut Adedi : 3.019 Adet

Toplam Konut Alanı: 235.520 m²



YEDİSELVİLER - SIRACEVİZLER MAHALLELERİ KENTSEL DÖNÜŞÜM VE GELİŞİM ALANI

- Kentsel Dönüşüm Alanı: 13,35 Hektar
- Mimari projeleri tamamlanmıştır
- Hak sahibi hakediş çalışmaları devam etmektedir.
- Proje Alanı; Siracevizler ve Yediselviler Mahalleleri Sınırlarında, Kurtbasan Caddesi İle T.M.Ali Caddesi arasında bulunmaktadır.



VATAN MAHALLESİ KENTSEL DÖNÜŞÜM VE GELİŞİM ALANI

- Mimari projeleri tamamlanmıştır.
- Hak sahibi hakediş çalışmaları devam etmektedir.
- Kentsel Dönüşüm Alanı 1.Etap: 17,56 Hektar
- 2.Etap: 17,80 Hektar
- Hak Sahibi Sayısı : 1.150



ŞÜKRANİYE - BEYAZIT MAHALLELERİ KENTSEL DÖNÜŞÜM VE GELİŞİM ALANI

- Mülkiyet geçmiş taraması yapılmıştır.
- Avan Plan Çalışmaları devam etmektedir.
- Kentsel Dönüşüm Alanı : 55,60 Hektar
- Hak Sahibi Sayısı : 1.772



RİSKLİ ALAN (6036 SAYILI KANUN)**ARABAYATAĞI - ULUS - MEVLANA - HACİVAT - YAVUZSELİM - ÇINARÖNÜ MAHALLELERİ****Plan ve Uygulama Yapılacak Alanlar****Toplam Hane Sayısı:** 30.013**Toplam Kişi Sayısı:**108.046 kişi**Kentsel Dönüşüm Alanı:** 412 Hektar

- Samanlı Cd. - Ankara Yolu Cd. ile 11 Eylül Blv. arasında yer almaktadır.
- Riskli Alan sınırları içerisinde kalmakta olup;
- Alana ilişkin planlar tamamlanmış,
- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından onaylanmıştır.

**MEVLANA - ULUS KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANI (1.ETAP)**

- 7347 Ada 1 Parsel (76.473 m² İnşaat Alanı)
- 344 Konut
- 67 Dükkan
- 7350 Ada 1 Parsel (71.571 m² İnşaat Alanı)
- 308 Konut
- 64 Dükkan
- Uygulama Projeleri hazırlanarak yapım işine başlamıştır.
- Hak sahipliği görüşmeleri devam etmektedir.
- Kentsel Dönüşüm Alanı: 55 Hektar
- İnşaat süreci devam etmektedir.



ADA 7347

- A Blok 1.2.3.4.5.6. kat betonarme imalatları tamamlandı
- 7.kat kolon ve tabliye donatı imalatlarına başlandı.



- Bodrum, zemin ve 1.2.3. katlar tuğla imatları tamamlandı.
- B Blok 4.5.6. kat betonarme imatlarına devam edilmektedir.
- Bodrum, zemin ve 1.kat tuğla imatları tamamlandı
- C Blok 4.5.6. kat betonarme imatlarına devam edilmektedir.
- Bodrum, zemin ve 1.2.3. katlar tuğla imatları tamamlandı.
- D Blok 2.3.4.5.6. kat betonarme imatlarına devam edilmektedir.
- Bodrum, zemin ve 1.2. kat tuğla imatları tamamlandı
- Alt yapı bağlantı çalışmaları tamamlandı.

**ADA 7350**

- A Blok 1. kat betonarme imatları tamamlandı
- Bodrum ve zemin kat tuğla imatlarına devam edilmektedir.
- A Blok 1. kat betonarme imatları tamamlandı
- Bodrum ve zemin kat tuğla imatlarına devam edilmektedir
- B Blok 1. ve 2. kat betonarme imatları tamamlandı
- Bodrum ve zemin kat tuğla imatlarına devam edilmektedir
- C Blok zemin ve 1. kat betonarme imatları tamamlandı
- Bodrum ve zemin kat tuğla imatlarına devam edilmektedir
- D Blok zemin kat tabliye imalatı tamamlandı

ADA 7201 -2

Tadilat çalışmaları devam etmektedir.

ÖRNEK DAİRE ve SATIŞ OFİSİ

Örnek daire ve satış ofisi yapımı tamamlandı. Belediyemize ait olan dairelerin satışına başlanacaktır.



DEĞİRMENÖNÜ - KARAPINAR MAHALLELERİ Plan ve Uygulama Yapılacak Alanlar

- Kentsel Dönüşüm Odaklı İmar Planı Revizyonu ve İmar Uygulaması Çalışmasıdır
- 1/1000 Ölçekli; Değirmenönü - Karapınar Mahalleleri Uygulama İmar Planı
- Belediye Meclisince Onaylanmıştır.
- İmar planı değişiklikleri tamamlanmıştır .
- İmar uygulama çalışmaları devam etmektedir.

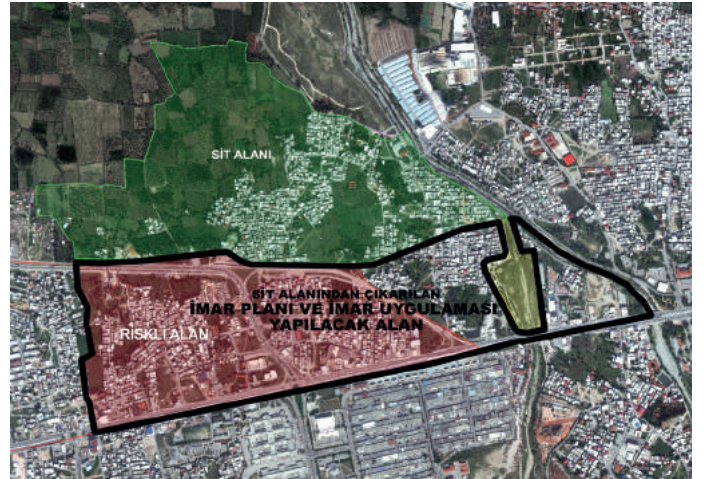


75.YIL MAHALLESİ Halihazır ve İmar Planı Yapılacak Alan

- Alan: 40,90 Hektar



ŞİRİNEVLER MAHALLESİ - Sit Alanından Çıkarılan - İmar Planı ve İmar Uygulaması Yapılacak Alan



İMAR PLANI VE UYGULAMASI YAPILACAK ALANLAR

SAMANLI MAHALLESİ REZERV YAPI ALANI

- **Alan:** 183.300 m²
- Alan, 6306 sayılı Kanun kapsamında, Bakanlık Makamının 27.07.2017 tarih ve 9874 sayılı Olur'u ile "Rezerv Yapı Alanı" olarak belirlenmiştir.
- İmar planı taslağı, Kentsel tasarım ve mimari avan proje çalışmalarına başlanacaktır.



YENİLEME ALANI (5366 SAYILI KANUN)

TARİHİ KENT MERKEZİ KENTSEL YENİLEME ALANI PROJESİ

Kentsel Yenileme Alanı

Karaağaç, Kurtoğlu, Yeşil, Meydancık, Hocataşkın ve Emirsultan Mahalleleri sınırlarında bulunan, Tarihi Kentsel Sit Alanı ve Tarihi Kentsel Sit Koruma Alanı olarak tanımlı, 43,58 hektarlık bir alanı kapsamaktadır.



VİZYON PROJELER

YILDIRIM MAHALLESİ MOLLAYEGAN KÜLTÜR MERKEZİ PROJESİ



- 1000 Kişilik Çok Amaçlı Salon
- 200 Kişilik Sinema Salonu
- Fuayeler
- Kütüphane
- Kapalı Otopark
- Resim,Heykel,Seramik,Fotoğrafçılık,



- Müzik Kursu Atölyeleri
- Sergi Alanları
- Dans,Bale,Folklor Çalışma Salonları
- Resim,Sanat,Heykel Galerisi
- Kafeterya
- İdari Ofisler
- Hazırlanan projemiz vatandaşın talebi doğrultusunda iptal edilmiştir.



YENİMAHALLE SULAR VADİSİ DOĞA PARKI PROJESİ

- **Proje Alanı:** 28.000 m²
- Teras Kademeli Oturma Alanları
- Babil Bahçesi, Seyir Terasları
- Kaskat Havuzlar, Şelaleler
- Çocuk Oyun Alanları
- Gölge Oturma Bölümü, Revan Köşkları
- Mevcut Cami, Cemaat Avlusu
- Belediye Hizmet Binası Yürüyüş Yolları
- Osmanlı Çeşmesi Maket Hayvanlar Bahçesi
- Aletli Jimnastik Köşesi, Şelale
- Planlama alanının %70'i yeşil alan olarak tasarlanmıştır
- İnşaatına başlanmış olup; %33 seviyesindedir.

**YILDIRIM BELEDİYESİ YENİMAHALLE KAMULAŞAN ALAN İÇİNDE KALAN BİNALARIN YIKIM İŞİ**

- Yüklenici Firma** : Tektaş İnşaat. Cüneyt Tektaş
Sözleşme Bedeli : 273.682,20 ₺ (% 110 İş Artışı)
İşin Başlama Tarihi : 13/12/2016
Süreç : Tamamlandı 29/09/2017
İşin Mahiyeti : Sular Vadisi Doğa Parkı ve Rekreasyon Alanında Bulunan Mevcut Binaların İnşaat yıkım işi
Arsa Alanı : 13.678,79 m²
Kat Alanları Toplamı : 12.623,80 m²
Yıkılan Bina Sayısı : 94 Adet

**YILDIRIM BELEDİYESİ YILDIRIM YENİ MAHALLE SULAR VADİSİ REKREASYON ALANI İNŞAAT YAPIM İŞİ**

- Yüklenici Firma** : Reform İnş.Nak. Gıda Truz. San. Tic.A.Ş. Ve Gk.İnş.San.Tic.Ltd.Şti. İş Ort.
Sözleşme Bedeli : 22.500.000,00 ₺
İşin Başlama Tarihi : 02/08/2017
Süreç : Devam Ediyor.
İşin Mahiyeti : Sular Vadisi Doğa Parkı ve Rekreasyon



YENİMAHALLE KATLI OTOPARK PROJESİ

- Uygulama projesi tamamlanmıştır.
- **Toplam İnşaat Alanı:** 6.900 m²
- **Araç Kapasitesi:** 184 Araç

**ARABAYATAĞI MAHALLESİ ENGELSİZ YAŞAM MERKEZİ PROJESİ**

- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından onaylanan 6 mahalle planında yer almaktadır
- 6 mahalle imar uygulaması tamamlandıktan sonra başlanması planlanmaktadır
- Uygulama projeleri tamamlanmak üzeredir
- Aile Eğitimi Bölümü
- Yaşlılar İçin Destek Bölümü
- Psikolojik Destek Bölümü
- Engelliler İçin Oyun-Aktivite ve Sosyal Yaşam Bölümü
- Kütüphane Gündüz Bakım Bölümü
- İş ve Mesleki Eğitim Bölümü
- Pazarlama ve Satış Bölümü
- Sağlık ve Rehabilitasyon Bölümü
- Bedensel Etkinlikler Salonu
- Terapi Bahçeleri
- Spor Alanları
- Misafirhane
- 200 Kişilik Konferans Salonu

**YİĞİTLER MAHALLESİ YILDIRIM SPOR KOMPLEKSİ PROJESİ**

Toplam İnşaat Alanı: 22.515 m²

- Spor Salonu
- (Çok Amaçlı Salon)
- Yüzme Havuzu
- Jimlastik Salonu
- Toplantı Salonu
- Ofisler
- Yayın Odası
- Röportaj Odası
- Kafeterya
- Bireysel Oyun Salonları
- Fitness Merkezi
- Hamam , Sauna
- Squash
- Masaj Odaları
- Gençlik Merkezi**
- Zeka Oyunları İşliği
- Bilgisayar İşliği
- Müzik İşliği
- Plastik Sanatlar
- Folklor, Resim İşliği
- Fotoğraf Odası



DEĞİRMENÖNÜ - KARAPINAR YILDIRIM BEYAZID MEYDAN VE GENÇLİK MERKEZİ PROJESİ

Toplam İnşaat Alanı: 5.246m²

- Derslikler
- Çok Amaçlı Salon
- Fitness Salonu
- Açık Spor Alanları
- Kütüphane
- Uygulama projeleri tamamlanmıştır.
- Gençlik ve Spor Bakanlığınca çalışmalar devam etmektedir.



VATAN MAHALLESİ ÇELEBİ MEHMED GENÇLİK MERKEZİ PROJESİ

- Uygulama projesi tamamlanmıştır .
- Yapım İhalesi hazırlık süreci devam etmektedir
- Çok Amaçlı Salon
- Fuaye
- Konferans, Seminer; Toplantı Salonu
- Sergi Alanı
- Kafeterya
- Fitness Salonu
- Sanatsal ve Kültürel Atölyeler
- Kütüphane



ARABAYATAĞI MAHALLESİ MEYDAN VE KÜLTÜR MERKEZİ PROJESİ

Toplam İnşaat Alanı: 21.610 m²

- Sergi alanları
- İdari ofisler
- 1250 kişilik performans merkezi ve konferans salonu
- Kütüphane
- Restoran
- 290 kişilik nikah salonu
- Seminer salonları
- Kafeler
- Kapalı otopark



MEVLANA MAHALLESİ YAŞAM MERKEZİ PROJESİ

Toplam İnşaat Alanı: 79.500 m²

ZEMİN ÜSTÜ

- Hastane :16.000 m²
- Otel :13.000 m² (Yaklaşık 150-160 Oda)
- Alışveriş : 3.000 m²

BODRUM-1

- 13.500 m² (Hastane,otel ve alışveriş merkezi olarak ihtiyaca göre ayrılacaktır).

BODRUM-2

- 17.000 m²

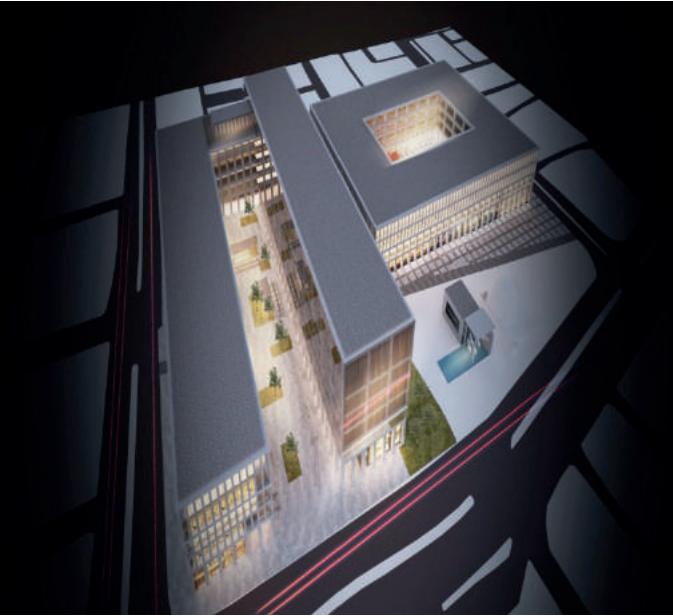
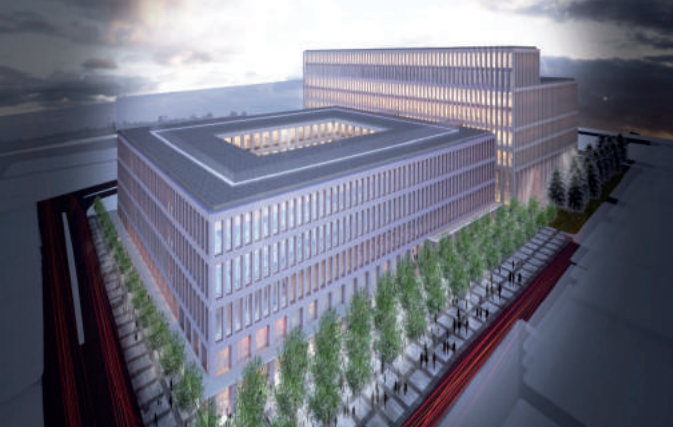
BODRUM-3

- 17.000 m²
- Proje çalışmaları devam etmektedir

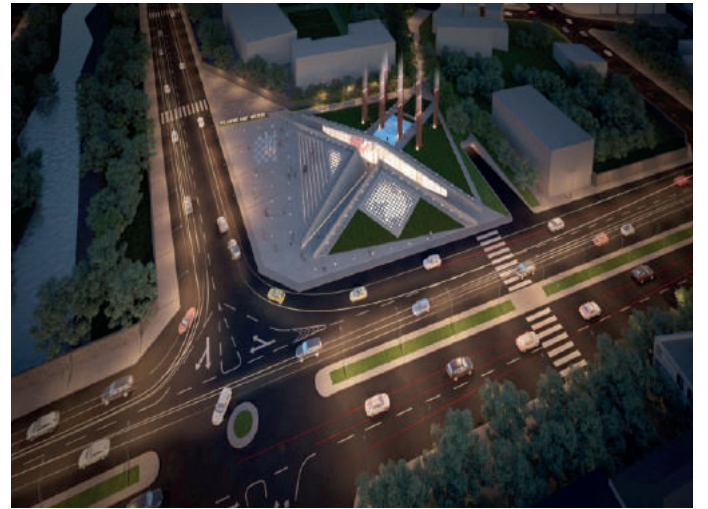


DUAÇINARI MAHALLESİ VİŞNE HAN PROJESİ**Toplam İnşaat Alanı: 128.292 m²**

- Uygulama proje çalışmaları devam etmektedir
- Hak sahibi hakediş çalışmaları başlanmıştır
- Kısa zamanda uzlaşma görüşmeleri başlanacaktır
- Çok Amaçlı Salonlar
- Ticari Birimler
- Düğün Salonu
- Yeme İçme Birimleri
- Kapalı Otopark

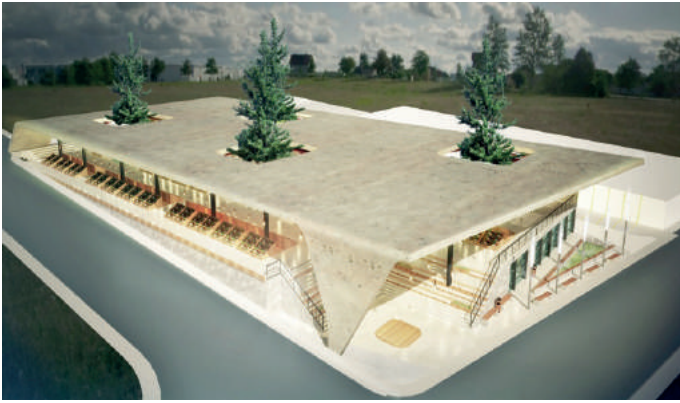
**KARAPINAR MAHALLESİ MEYDAN VE ANIT MÜZE PROJESİ****Toplam İnşaat Alanı: 8.360 m²**

- Proje çalışmaları devam etmektedir



MİMARŞINAN MAHALLESİ KAPALI PAZAR ALANI PROJESİ**Toplam İnşaat Alanı: 3.950 m²**

- Pazar Alanı
- Çay Ocağı
- Zabıta Güvenlik Noktası
- Teknik Birimler
- Mescit , Abdesthane
- Bay , Bayan , Engelli Wc
- Kapalı Otopark

**YILDIRIM BELEDİYESİ MİMARŞINAN KAPALI PAZAR ALANI İNŞAATI YAPIM İŞİ**

Yüklenici Firma : Ortak Girişim. Akaygil Yapı Res.Mim. Tem. İnş. Tur San Tic Ltd Şti.- Gestaş Müh. İzalasyon Dek Proje İnş Mal.Taah..Ltd.Şti. İş

Sözleşme Bedeli : 3.280.000,00 ₺

İşin Başlama Tarihi : 06/10/2017

Süreç : Devam Ediyor.

İşin Mahiyeti : Pazaryerleri oluşturulması.

Toplam İnşaat Alanı 4096 m² dir.



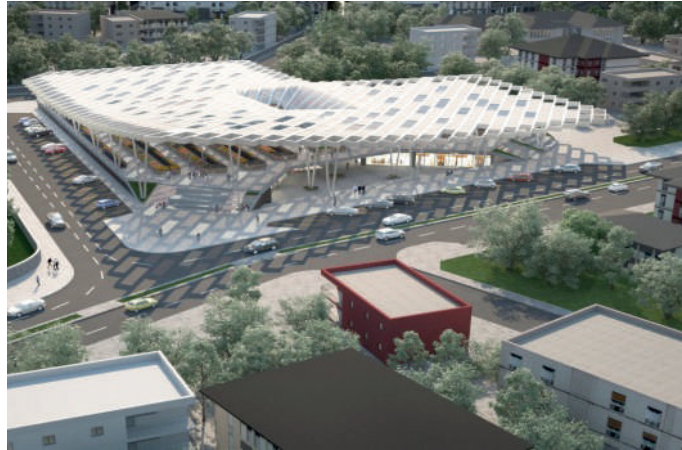
Mimar Sinan Kapalı Pazar Yeri 4096 m² lik kullanım alanına sahiptir. Bünyesinde Kapalı Otopark, Zabıta Güvenlik Noktası, Çay Ocağı, Pazar Alanı Teknik Birimler, Mescit, Abdesthane Bay, Bayan, Engelli WC bulunmaktadır .



ARABAYATAĞI MAHALLESİ KAPALI PAZAR ALANI PROJESİ

Toplam İnşaat Alanı: 11.204 m²

- Pazar Alanı
- Kapalı Otopark
- Satış Birimleri
- Çay Ocağı
- Zabıta Güvenlik Noktası
- Teknik Birimler
- Mescit , Abdesthane
- Bay , Bayan , Engelli Wc



PİREMİR MAHALLESİ KAPALI PAZAR ALANI PROJESİ

Toplam İnşaat Alanı: 10.516 m²

- 150 Araçlık otopark
- 339 Pazar tezgahı
- Pazar Alanı
- Zabıta Güvenlik Noktası
- Teknik Birimler
- İdari Birimler
- Mescit , Abdesthane
- Kafeterya
- Bay / Bayan Wc



DEĞİRMENLİKİZİK MAHALLESİ OSMANLI MAHALLESİ PROJESİ

Toplam İnşaat Alanı: 1.060 m²

- Satış Birimleri
- Yürüyüş Yolları
- Yeme , İçme Birimleri
- Çocuk Oyun Alanları
- Proje çalışmaları tamamlanmıştır.



VAKIF MAHALLESİ BURSPOR ALTYAPI TESİSLERİ VE SPOR LİSESİ

Toplam İnşaat Alanı: 22.227 m²

- Spor Lisesi (16 Derslikli)
 - Konaklama Birimleri (70 Kişilik)
 - Fitness Salonu
 - Yüzme Havuzu
 - Çok Amaçlı Salonu
 - Kapalı Spor Salonu
 - İdari Ofisler
 - Restaurant
 - Uygulama projeleri çalışmaları tamamlanmıştır.
- Bursaspor yetkililerine teslim edilmiştir.



BALABAN MAHALLESİ MESİRE ALANI PROJESİ**Toplam Alan: 51.523 m²**

- Piknik alanları
- Yürüyüş yolları
- Çocuk oyun alanı
- Kır Lokantası
- Kır kahvesi
- Uygulama projeleri tamamlanmıştır
- İhale süreci çalışmaları sürmektedir

**CUMALIKIZIK MAHALLESİ MESİRE ALANI PROJESİ**

- Piknik Alanları
- Yürüyüş Yolları
- Çocuk Oyun Alanı
- Kır Lokantası
- Kır Kahvesi
- Spor Alanı
- Manej Alanı



75.YIL MAHALLESİ YILDIRIM REHABİLİTASYON MERKEZİ

Toplam Alan: 35.275 m²

Proje çalışmaları devam etmektedir.



KAPLIKAYA MAHALLESİ REKREASYON PROJESİ



İPEK YOLU PROJESİ

Toplam Yürüyüş Yolu Güzargahı : 5.448 m

Proje çalışmaları devam etmektedir.



KURTOĞLU MAHALLESİ / AKDEMİR SOKAK CEPHE SAĞLIKLAŞTIRMA PROJESİ

- Yeme , İçme Birimleri
- Sanat Sokağı
- Açık Sergi Alanları
- Uygulama projeleri tamamlanmıştır.
- Hak sahiplerinden muvafakatname alındıktan sonra inşaat uygulama işine başlanacaktır.

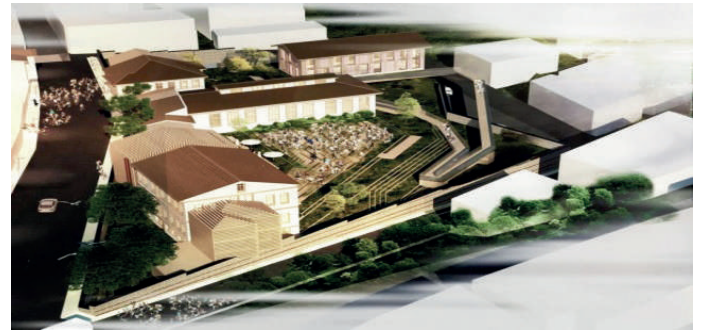


MEVLANA PARK**PROJE ALANI: 3.362 m²**

- Proje çalışmaları tamamlanmıştır.
- Yapım işine başlanmıştır.

**SİVİL MİMARİ ÖRNEĞİ YAPILAR****KARAAĞAÇ MAHALLESİ / ENGELSİZ YAŞAM MERKEZİ
OSMAN FEVZİ EFENDİ İPEK FABRİKASI**

- Engelsiz Eğitim Atölyesi
- Yeme İçme Birimleri
- Konaklama
- Toplantı Salonu
- Proje çalışmaları tamamlanmıştır.
- Anıtlar Kurulu'nda onay aşamasındadır.

**MOLLAARAP MAHALLESİ TARİHİ FEVZİYE PARKI
NATURAL PARK PROJESİ (OSMAN FEVZİ EFENDİ
YAZLIK KÖŞKÜ)**

2.derece doğal sit alanı içerisinde yer alan parselde Belediyemiz projelerinden botanik park, yürüyüş parkuru, dinlenme alanları, kır ve kapalı düğün salonu ve restaurant-cafe işletmesi ile doğa ve insanı buluşturan bir mekan oluşturulması düşünülmektedir. Bu mekan tasarımıyla içerisinde yer alan tescilli dans pisti ve süs havuzu da değerlendirilerek, tarihi geçmişi olan Fevziye Parkı ve Osman Fevzi Efendi yazlık köşkünün günümüzde yeniden hayat bulmasını amaçlamaktayız.



HİZMET BİNASI PROJELERİ

YEŞİLYAYLA MAHALLE KONAĞI

Toplam İnşaat Alanı: 741.15 m²

- Bodrum kat
- Muhtarlık
- Kurs odaları
- Zemin kat
- Aile Sağlığı Merkezi
- 1.kat - Aile Sağlığı Merkezi devamı
- Uygulama projeleri tamamlanmıştır.



YİĞİTLER SPOR TESİSİ

- Uygulama projesi tamamlanmıştır.



NAMAZGAH AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ

Toplam İnşaat Alanı: 493,80 m²

- Kat Adedi: 5 (bodrum kat+ Zemin kat + 3 kat)
- Uygulama projesi tamamlanmıştır.



TİP BÜFE PROJESİ

- Uygulama projesi tamamlanmıştır.



6306 SAYILI AFET RİSKİ ALTINDAKİ ALANLARIN DÖNÜŞTÜRÜLMESİ KAPSAMINDA YILDIRIM İLÇESİ YIKILAN / YAPILAN KONUT VE İŞYERİ SAYISI VERİLERİ

DURUM	YIL	KONUT SAYISI	İŞYERİ SAYISI
YIKIM	2017	48	32
YAPILAN	2017	35	4

FİZİKİ MEKAN İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI

YILDIRIM BELEDİYESİ CUMALKIZIK KÖYÜ HAMAMI 3. BÖLGE KISMİ RESTORASYON YAPIM İŞİ.

- **Yüklenici Firma** : Sama Bursa Yapı İnşaat San. ve Tic. Ltd. Şti.
- **Sözleşme Bedeli** : 5.796.000,00₺
- **İşin Başlama Tarihi** : 15/10/2015
- **Süreç** : Devam etmektedir.
- **İşin Mahiyeti** : Dünya Mirası Alanların Restorasyonlarının Yapılması.



Proje başlangıcından bu yana ;

3 adet rekonstrüksiyon, 12 adet cephe sağlama, 10 adet moloztaş, harpuşa yapımı, 40 adet restorasyon olmak üzere 65 ayrı parselde uygulama yapılmıştır.

Cumalıkızık Köyü'nün yer aldığı kentsel sit alanında 5 adet anıtsal yapı (Cami, Hamam, Mezarlık, Türbe, Mezar, Çeşme), 3 adet doğal anıt (ağaç) 176 adet sivil mimarlık örneği yapı olmak üzere 184 adet tescil kaydı bulunmaktadır.

Cumalıkızık Köyü Hamamı Restorasyon

- 2794 ada 26 parsel Restorasyon
- 2794 ada 27 parsel Restorasyon
- 2794 ada 28 parsel Restorasyon
- 2794 ada 29 parsel Restorasyon
- 2794 ada 37 parsel Restorasyon
- 2794 ada 45 parsel Restorasyon
- 2794 ada 46 parsel Restorasyon
- 2794 ada 47 parsel Restorasyon
- 2794 ada 48 parsel Restorasyon
- 2794 ada 84 parsel Restorasyon
- 2794 ada 85-86 parsel Restorasyon

- 2794 ada 87 parsel Restorasyon
- 2807 ada 1 parsel Restorasyon
- 2819 ada 8 parsel Restorasyon Uygulamaları
- 2819 ada 1 ve 9 parsel restorasyon
- 2819 ada 2 parsel
- 2814 ada 12 parsel
- 2813 ada 1 parsel
- 2806 ada 11 parsel etrafı moloz taş duvarı, derz ve harpuşa yapılması
- 2806 ada 10 parsel restorasyon işine başlanacaktır.

YILDIRIM BELEDİYESİ MİLLET MAHALLESİ AİLE SAĞLIK MERKEZİ BİNASI İNŞAAT YAPIM İŞİ.

- **Yüklenici Firma** : Taner Gökalp -Dina İnşaat Taş. Pres. Des. Hiz. San. ve Tic. Ltd. Şti.
- **Sözleşme Bedeli** : 866.800,00 ₺ (% 110 iş Artışı)
- **İşin Başlama Tarihi** : 26/09/2016
- **Süreç** : Tamamlandı. 02/06/2017
- **İşin Mahiyeti** : Hizmet birimlerini bir araya toplanması
- **Toplam İnşaat Alanı** : 613.85 m²



Zemin katta yer alan mahaller 9 Adet Muayene Odası, 2 adet Gebe İzlem ve Aile Planlama Odası, Eğitim Toplantı Odası, 2 Adet Aşı ve Bebek-Çocuk İzleme Odası, 2 Adet Tıbbi Müdahale Odası, 2 adet Emzirme Odası, Laboratuvar, Engelli Hasta Muayene Odası, Kayıt Kabul, Pano Odası, 2 adet yangın Holü, Mutfak, Isı Merkezi, Oda, Hol ve Bekleme Alanı, Rüzgarlık ve Giriş Bekleme Salonundan oluşmaktadır.

YILDIRIM BELEDİYESİ ANADOLU MAHALLESİ HİZMET BİNASI İNŞAAT YAPIM İŞİ.

- **Yüklenici Firma** : Merttaş İnşaat Taahhüt Ticaret ve Sanayii Ltd.Şti.
- **Sözleşme Bedeli** : 315.000,00 ₺
- **İşin Başlama Tarihi** : 30/06/2016
- **Süreç** : Tamamlandı. 15/01/2017
- **İşin Mahiyeti** : Hizmet birimlerini bir araya toplanması
- **Toplam İnşaat Alanı** : 268 m², 2 katlıdır.



Anadolu Mahallesi Hizmet Binası 2 katlı olup, 268 m² lik kullanım alanına sahiptir. Muhtarlık Odası, Toplantı Odası, Depo, Dernek Odası, 4 adet Kurs Odası, Arşiv Odası, WC ler ve Mutfak bulunmaktadır.

YILDIRIM BELEDİYESİ MİMARŞINAN MAHALLESİ ŞERAFETTİN ATALAY KREŞ BİNASI İNŞAAT YAPIM İŞİ.

- **Yüklenici Firma** : Akkaya Kuyumculuk Boya Hırdavat Nal. Tur. Teks. Nak. Gıda İnş. Taah. Oto. Bilg. Yaz. Don. Tic. San. Ltd. Şti.
- **Sözleşme Bedeli** : 1.221.253,73 ₺ (% 105 iş artışı)
- **İşin Başlama Tarihi** : 12/12/2016
- **Süreç** : Tamamlandı. 07/10/2017
- **Toplam İnşaat Alanı** : 1500 m², 3 katlıdır



Mimar Sinan Mahallesi Şerafettin Atalay Kreş Binası Yaklaşık 1500 m², 3 katlıdır. 5 adet Oyun ve Etkinlik Odası, Öğretmenler Odası, Müdür Odası, Sağlık Odası, Emekleme Odası, Emzirme Odası, Arşiv, Temiz - Kirli ve Malzeme Odası ile wc'ler yer almaktadır. Ayrıca 215 m² Oyun Bahçesi, 2 ad. Uyku Odaları, Mutfak, Yemek Salonu Depo ve WC' ler Bay ve Bayan Mescit, Bay ve Bayan Abdesthane, Enerji Odası, Hidrofor Odası, Kazan Dairesi bulunmaktadır.

**YILDIRIM BELEDİYESİ MALTEPE MAHALLESİ
HİZMET BİNASI İNŞAAT YAPIM İŞİ.**

Yüklenici Firma : Mücahit İnş.Taah.Tic.Ve San.Ltd. Şti
Sözleşme Bedeli : 492.030,00 ₺ (% 110 iş artışı)
İşin Başlama Tarihi : 20/07/2016
Süreç : Tamamlandı. 13/04/2017
İşin Mahiyeti : Hizmet birimlerini bir araya
toplanması
Toplam İnşaat Alanı: 396 m², 3 katlıdır.



İnşaat alanı 3. katlı 396 m² olup 58 m²'si muhtarlık Odası, 338 m²'si Aile Hekimliği Sağlık Merkezinden oluşmaktadır. Sağlık merkezinde 5 adet Muayene Odası, 1 adet Engelli Hasta Muayene Odası, 1 adet Gebe İzlem ve Aile Planlaması Odası, 1 adet Aşı ve Bebek/Çocuk İzlem Odası, 1 adet Emzirme Odası, 1 adet Laboratuvar, 1 adet Mutfak, tuvaletler ve asansör bulunmaktadır.

**YILDIRIM BELEDİYESİ EĞİTİM MAHALLESİ HİZMET
BİNASI İNŞAAT YAPIM İŞİ.**

Yüklenici Firma : Gestaş Müh.İzo.Dekor İnş.Mal.
Taah.Gıda San ve Tic Ltd Şti.
Sözleşme Bedeli : 420.340,34 ₺ (% 108,49 iş artışı)
İşin Başlama Tarihi : 20/09/2016
Süreç : Tamamlandı . 10/08/2017
İşin Mahiyeti : Hizmet birimlerini bir araya
toplanması.
Toplam İnşaat Alanı: 262,50 m², 3 katlıdır.

Eğitim Mahallesi Mahalle Konağı Hizmet Binası 2 katlı olup, 262 m² lik kullanım alanına sahiptir. Muhtarlık Odası, Toplantı Odası, 2 Adet Muayene Odası, Emzirme Odası, Arşiv Odası , 2 Adet Mutfak Engelli Wc, ve WC ler bulunmaktadır.

**YILDIRIM BELEDİYESİ DAVUTDEPE MAHALLESİ
HİZMET BİNASI İNŞAAT YAPIM İŞİ.**

Yüklenici Firma : Mücahit İnş. Taah. Tic ve San Ltd.
Şti.
Sözleşme Bedeli : 447.300,00 ₺
İşin Başlama Tarihi : 07/10/2016
Süreç : Tamamlandı . 22/05/2017
İşin Mahiyeti : Hizmet birimlerini bir araya
toplanması
Toplam İnşaat Alanı : 457 m², 2 katlıdır.



Davutdepe Mahallesi Hizmet Binası 2 katlı olup, toplam 457 m² lik kullanım alanına sahiptir. Bünyesinde İnşaat alanı 2. katlı 457 m² olup 25 m²'si muhtarlık odası, 432 m²'si Aile Hekimliği Sağlık Merkezinden oluşmaktadır. Sağlık Merkezinde 5 adet Muayene Odası, 1 adet Engelli Hasta Muayene Odası, 1 Adet Gebe İzlem Ve Aile Planlaması Odası, 1 adet Aşı ve Bebek/Çocuk İzlem Odası, 1 Adet Emzirme Odası, 1 adet Laboratuvar Odası, 1 adet Eğitim ve Toplantı Odası, 1 adet Temizlik Odası, 1 adet Mutfak, tuvaletler ve asansör bulunmaktadır.

YILDIRIM BELEDİYESİ YEDİSELVİLER AİLE SAĞLIK MERKEZİ İNŞAAT YAPIM İŞİ.

Yüklenici Firma : Akkaya Kuyumculuk Boya Hırdavat Nal.Tur.Teks.Nak.Gıda İnş.Taah.Oto.Bilg.Yaz.Don. Tic.San.Ltd.Şti

Sözleşme Bedeli : 563.518,76 ₺ (% 109 iş artışı)

İşin Başlama Tarihi : 01/12/2016

Süreç : Tamamlandı. 30/05/2017

İşin Mahiyeti : Hizmet birimlerini bir araya toplaması

Toplam İnşaat Alanı: 406 m², 3 katlıdır.



Yediselvililer Aile Sağlık Merkezi Binasi 3 katlı olup, toplam 406 m² lik kullanım alanına sahiptir. 4 Adet Poliklinik 1 Engelli polikliniği, Tıbbi Müdahale Odası, Laboratuvar, Eğitim ve Toplantı Odası, Arşiv Gebe İzleme + Aile Planlama Odası, - Aşı ve Bebek/Çocuk İzlem Odası, Emzirme Odası, Bekleme Salonları, Oda, Mutfak, wc , Asansör bulunmaktadır. 10.000 hasta kapasiteli olarak hizmet verecek şekilde düzenlenmiştir.

**YILDIRIM BELEDİYESİ ERİKLİ MAHALLESİ SPOR TESİSİ VE SOSYAL TESİS BİNASI İNŞAATI YAPIM İŞİ**

Yüklenici Firma : Mücahit İnşaat Taahhüt Tic. ve San. Ltd. Şti.

Sözleşme Bedeli : 425.241,64 ₺ (% 106 iş artışı)

İşin Başlama Tarihi : 03/01/2017

Süreç : Tamamlandı. 08/09/2017

İşin Mahiyeti : Spor Alanlarının Oluşturulması

Toplam İnşaat Alanı : 1020 m² dir.



Eriklı Mahallesinde yapılacak olan alanda Top Sahası 800 m² olup Spor Tesisi ve Sosyal Tesis 220 m²'den oluşmaktadır. Spor Tesisi ve Sosyal Tesisi binasında malzeme deposu, 2 adet soyunma odası, duşlar, wc'ler 114 m² olup açık ve kapalı olmak üzere toplamda 106 m² kafeterya bulunmaktadır.

YILDIRIM BELEDİYESİ MİMARŞINAN MAHALLESİ AFET KRİZ MERKEZİ BİNASI İNŞAATI YAPIM İŞİ

Yüklenici Firma : Akaygil Yapı Res. Mim Tem. İnş Turizm San Tic Ltd Şti

Sözleşme Bedeli : 1.430.000,00 ₺

İşin Başlama Tarihi : 12/01/2017

Süreç : Tamamlandı. 13/12/2017

İşin Mahiyeti : Hizmet birimlerini bir araya toplaması

Toplam İnşaat Alanı : 1430 m² dir.



Mimar Sinan Mahallesi'nde inşaatı süren Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi'nin ilçedeki önemli bir açığı kapatacak "Bin 493 metrekare alan üzerine inşa edilen merkezin bünyesinde deprem izleme istasyonları, eğitim salonları ve sivil toplum kuruluşlarımızın yararlanacağı bölümler bulunacak. Çağın gereklerine uygun olarak yapılan merkezimizde eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları, yangın ve lodos gibi olası afetlere karşı çalışmalar'da yürütülecek. Ayrıca merkez olası afetlerde karşı farklı birimler arasında koordinasyonu sağlayarak hızlı ve etkin mücadele olanağı sunacak.

Mimar Sinan Mahallesi İlçe Afet Kriz Merkezi Binası 4 katlı olup, 1493,86 m2 lik kullanım alanına sahiptir. Bünyesinde Eğitim Salonu, Soyunma Odaları, Nöbetçi Amir Ofisi, Toplantı Salonu, Bekleme Salonu, Arşiv, Mescit, Ofisler, Mutfak, Enerji Odası, Bay ve Bayan Mescit ve WC ler bulunmaktadır.

YILDIRIM BELEDİYESİ EMİRSULTAN ANADOLU LİSESİ FUTBOL SAHASI YAPIM İŞİ

Yüklenici Firma : Akbilim İnş. Taah. Tur. San. Tic. Ltd. Şti.
Sözleşme Bedeli : 198.172,63 ₺, % (109,45 İş artışı)
İşin Başlama Tarihi : 13/01/2017
Süreç : Tamamlandı. 11/06/2017
İşin Mahiyeti : Spor Sahalarının Oluşturulması
Toplam İnşaat Alanı : 392 m²



Emirsultan futbol sahası İnşaat alanı 392 m² lik futbol sahası 29-30 metre uzunluğunda 2 metre genişliğinde 3. Sıra tribün oturma yerleri bulunmaktadır.

YILDIRIM BELEDİYESİ SELÇUKBEY MAHALLESİ HİZMET BİNASI İNŞAATI YAPIM İŞİ

Yüklenici Firma : Akbilim İnş. Taah. Tur. San. Tic. Ltd. Şti.
Sözleşme Bedeli : 443.800,00₺
İşin Başlama Tarihi : 13/10/2017
Süreç : Devam Ediyor.
İşin Mahiyeti : Hizmet birimlerini bir araya toplaması
Toplam İnşaat Alanı : 450 m² dir.



Selçukbey Mahallesi Hizmet Binası, Zemin Kat ve 1. ve 2.Normal Kattan oluşmakta olup, toplam inşaat alanı 450m² olup 375 m² lik kapalı alan ve 75 m² lik açık kullanım alanına sahiptir. 4 adet Muayene Odası, 1 Adet Laboratuvar Odası, 1 Adet Mutfak, Muhtarlık Odası, Engelli WC ler ve Asansör bulunmaktadır.

YILDIRIM BELEDİYESİ MİLLET MAHALLESİ KREŞ BİNASI İNŞAATI YAPIM İŞİ

Yüklenici Firma : İsmail YAKIN & Gestaş Müh.İzo.
Dekor İnş. Mal. Taah.Gıda San.ve Tic.Ltd.Şti
Sözleşme Bedeli : 1.041.000,00₺
İşin Başlama Tarihi : 13/11/2017
Süreç : Devam Ediyor.
İşin Mahiyeti : Hizmet birimlerini bir araya toplaması
Toplam İnşaat Alanı: 1180 m²



Millet Mahallesi Kreş Binası İnşaatı 1180 m² olup bünyesinde müdür odası, öğretmenler odası, personel dinlenme odası 8 adet oyun ve etkinlik odası 6 adet uyku odası, emekleme odası, emzirme odası, çok amaçlı salon, sağlık odası, alt açma odası, mutfak, depo, yemekhane, kirli temiz odası, temizlik odası, malzeme deposu bulunmaktadır.

YILDIRIM BELEDİYESİ 75. YIL MAHALLESİ KREŞ BİNASI İNŞAATI YAPIM İŞİ

Yüklenici Firma : Akbilim İnşaat Taahhüt Turizm San. ve Tic. Ltd. Şti
Sözleşme Bedeli : 1.058.200,00₺
İşin Başlama Tarihi : 25/10/2017
Süreç : Devam Ediyor.
İşin Mahiyeti : Hizmet birimlerini bir araya toplaması
Toplam İnşaat Alanı: 985 m² dir.



75. Yıl Mahallesi Kreş Binası İnşaat alanı 985 m²'dir. İnşaat alanı 3. katlı olup 2. Bodrum Katta 1 adet kazan Dairesi, 1 adet su deposu, 1 adet depo odası, 1 adet hidrofor odası, 1 adet elektrik pano odası, 1 adet asansör odası, 1. Bodrum Katta 3 adet oyun ve etkinlik odası, 1 adet yemek salonu, 1 adet sağlık odası, 1 adet öğretmen odası, 1 adet müdür odası, 1 adet arşiv odası, 1 adet mutfak, 1 adet kirli depo odası, 1 adet temiz depo odası, 2 adet personel tuvaleti, 2 adet engelli tuvaleti, 2 adet erkek tuvaleti, 2 adet kız tuvaleti, oyun bahçesi, Zemin Katta 2 adet oyun odası, 1 adet uyku odası, 1 adet emekleme odası, 1 adet malzeme depo odası, 3 adet erkek tuvaleti, 3 adet kız tuvaleti ve 1 adet iç bahçesi bulunmaktadır.

YILDIRIM BELEDİYESİ SELÇUK HATUN TERMAL TESİS YAPIM BİNASI TADİLAT VE MEVCUT TESİSLERE EK OLARAK İLAVE TESİS BİNASI İNŞAATI YAPIM İŞİ

Yüklenici Firma : Üç Kandil Özel Sağlık Hiz. İnşaat San Tic A.Ş.
İşin Başlama Tarihi : 19/12/2016
Süreç : Devam Ediyor.
İşin Mahiyeti : Termal Tesisi
Taban İnşaat Alanı : 2.040 m²
Toplam İnşaat Alanı : 4.400 m²
Bina kat sayısı : 3.5 'dir.
Eski Bina Toplam Alan : 3.210 m²
Yeni Bina Toplam Alanı : 1.190 m²
Su deposu Toplam Alanı : 90 m²



Amaç : İlimizin önemli yer altı zenginliklerinden olan termal su kaynaklarının Yıldırım kentlisine temiz ve sağlıklı olarak ulaştırmak.

Uygulama: Giriş katta bayan ve erkekler için ayrı ayrı olmak üzere birer adet hamam(termal sulu) ve sauna tesisi, bayan ve erkekler için ayrı ayrı olmak üzere tedavi havuzları ve Üçer tane tedavi odası ve bir adet kafeterya bulunmaktadır.

Üst katta beş adet özel oda(her bir odada banyo+ duş +havuz + sauna) ve idari kısımlar(doktor odası+ hemşire odası+ fizik tedavi uzmanları vb. kısımlar)

Yardımcı Birimler: WC + Engelli WC + Mescitler +

Dinlenme Odaları + Çamaşırhaneler+ Vitamin Barlar

Bodrum Kat: Tesisat Odaları + Su depoları vb. birimler

Termal Su Kullanımı: Termal suyun kaynağından (Kükürtlü Bölgesi kaynağı) getirilen su Bodrum katta bulunan termal su depolarına aktarılan 55 derece sıcaklıktaki su depoda dinlendirilerek eşanjör yardımıyla sıcaklığı alınarak kış şartlarında yerden ısıtmada kullanılır. 35-42 derece sıcaklığa düşürülen termal su; aslan ağızı, tedavi havuzları, termal havuzlar ve kurnalarda kullanılmak üzere gönderilir. Bu yöntemle termal suyun ısıtma, temizleme ve tedavi özelliğinden faydalanılmaktadır.

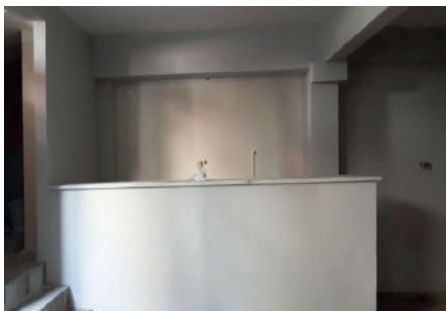
YILDIRIM BELEDİYESİ MUHTELİF BAKIM ONARIMLAR (DOĞRUDAN TEMİN YOLUYLA YAPILAN İŞLER)

Yüklenici Firma : Nakliye Gıda İnş.Taah.Oto.Bilg.Yaz.Don.Tic. San.Ltd.Şti.

Sözleşme Bedeli : 1.663.382,25₺

İşin Başlama Tarihi : 15/12/2016

Süreç : Tamamlandı 15/12/2017



BAKIM ONARIM DOSYASINDA YAPILAN İŞLER

- Ertuğrulgazi Polis Merkezi Ferforje Ve Demir Profil İşleri
- Kazımkarabekir Zabıta Karakolu Ferforje Korkuluk İşleri
- Sinandede Mahallesi Kadın Spor Merkezi Tadilat İşleri
- Yunusemre Mahalle Konağı
- Yiğitler Mahalle Konağı
- Maltepe Camii Mantolama İşleri
- Piremir Mahallesi Wc Yapım İşi.
- Sinandede Mahallesi Kadın Ve Engelli Eğitim - Spor Merkezi Tadilat İşleri.
- Maltepe Mahallesi Yıl-Mek Binası Tadilat İşleri
- Anadolu Mahallesi Muhtarlık Binası Pencerelere Ferforje Korkuluk Yapılması Yunus Emre Spor Kompleksi Çatı Örtüsü Yenilenmesi
- Mimar Sinan Spor Kompleksi Giriş Kapı Yapılması Ve Duvar Tadilatları
- Psikolojik Danışmanlık Merkezi
- Bedestem Binasının Tadilatı
- Yeni Mahalle Muhtarlığı Tadilatı
- Çınarönü MahallesiGençlik Merkezi Tadilatı
- Hacivat Mahallesi Kreş Tadilatı
- Sinandede Mahallesi
- Türbe Onarımı
- Park Bahçeler Müdürlüğü Fidanlık Kapısı Yapımı
- Fen İşleri Müdürlüğü Akaryakıt İstasyonu
- Vakıfköy Sağlık Ocağı Tadilatı

YILDIRIM BELEDİYESİ MUHTELİF BAKIM ONARIMLAR (DOĞRUDAN TEMİN YOLUYLA YAPILAN İŞLER)

Yüklenici Firma : Nakliye Gıda İnş.Taah.Oto.Bilg.Yaz. Don.Tic.San.Ltd.Şti.

Sözleşme Bedeli : 1.229.000,00 ₺

İşin Başlama Tarihi : 04/10/2017

Süreç : Devam Ediyor.

İşin Mahiyeti :Bakım Onarım .

**TAMAMLANAN İŞLER**

- 152 Evler Yeni Dünya Vakfı Yurt Tadilatı.
- Ulus Merkez Camii Tadilatı.
- Arabayatağı Akçay Camii Tadilatı.
- Değirmenönü Muhtarlığı Çatı Tadilatı.
- Barış Manço Mekanik Tadilatlar.
- Anadolu Mahalle Konağı Tadilatı.
- İl Nüfus Müdürlüğü Çatı Yapımı.

YAPIMI DEVAM EDEN İŞLER

- Nur Yıldız Camii Şadırvan
- Uludağ Camii Wc-Şadırvan Tadilatı
- Setbaşı Camii Tadilatı
- Yenimahalle Camii Müştemilatı Çatı-Seramik İşleri

YILDIRIM BELEDİYESİ ORTABAĞLAR MAHALLESİ HUZUR CADDESİ (YOL GENİŞLETME PROJESİ) ÜZERİNDE BULUNAN KAMULAŞAN BİNALARIN YIKIM İŞİ.

Yüklenici Firma : Cüneyt TEKTAŞ

Sözleşme Bedeli : 94.000,00 ₺

İşin Başlama Tarihi : 08/09/2017

Süreç : Devam Ediyor.

İşin Mahiyeti : Yol Genişletme Çalışması



**ORTABAĞLAR MAHALLESİ ve SELÇUKBEY MAHALLESİ
HUZUR CADDESİ YOL GENİŞLETME ÇALIŞMASI**

- **Yol Genişliği** : 15 Metre
- **Çalışma Yapılan Yol Uzunluğu** : 400 m
(Olumlu Sokak Ve Sakarya Sokak Arası)
- **Ankara Yolu Caddesine Bağlantı Uzunluğu** : 600 m
- **Toplamda 1000 m Yol Uzunluğu**
(Sakarya Sokak Ve Ankara Yolu Caddesi Arası)



**YILDIRIM BELEDİYESİ ÇOCUK OYUN ALANLARI VE
PARKLARININ ARMATÜR DEĞİŞİMİ İŞİ**

- Yüklenici Firma** : Çetin KARAKAYA
Sözleşme Bedeli : 765.310,00 ₺
İşin Başlama Tarihi : 06/02/2017
Süreç : Tamamlandı 06/04/2017



ARMATÜR DEĞİŞİMİ YAPILAN PARKLAR

Çocuk Oyun Alanları Ve Parkların Armatür Değişimi Yapım İşi Çalışmaları Tamamlanmıştır. Elektrik Sarfiyatında Ortalama %73 Oranında Tasarruf Sağlanmıştır, Aydınlatma Yaklaşık 2-3 Kat Arttırılmıştır. 122 Parkta 922 Adet Armatür Değişimi Yapılmıştır.

SIRA NO	MAHALLE ADI	PARK ADI	ESKİ WATT	YENİ WATT
1	KAPLIKAYA MAH. KEREM SK.	BASKETBOL SAHASI	1320W	360W
2	KAPLIKAYA MAH. KARDEŞLER SK.	KREŞ PARKI	3300W	900W
3	KAPLIKAYA MAH. KEKLİK SK.	BASKETBOL SAHASI VE YEŞİL ALAN	1540W	420W
4	KAPLIKAYA MAH. KEKLİK SK.	PARK VE ÇEVRE AYDINLATMASI	1760W	480W
5	KAPLIKAYA MAH. KEKLİK SK.	ÇOCUK OYUN PARKI VE BASKETBOL SAHASI	2420W	660W
6	KAPLIKAYA MAH. KEKLİK SK.	PARK VE YEŞİL ALAN	3300W	900W
7	KAPLIKAYA MAH. KEKLİK SK.		1320W	360W
8	KAPLIKAYA MAH.	MUHTARLIK PARKI	880W	240W
9	KAPLIKAYA MAH. KEKİK SK. 2	PARK VE ÇEVRE AYDINLATMASI	3520W	960W
10	KAPLIKAYA MAH.	BUTİK YAK PARKI	3300W	900W
11	KAPLIKAYA MAH.KEKİK SK.	ÇOCUK OYUN PARKI VE YEŞİL ALAN	1540W	420W
12	DEĞİRMENLİKIZIK MAH.	SELVİLİ PARKI	440W	120W
13	DEĞİRMENLİKIZIK MAH.	LALE PARKI	660W	180W
14	DEĞİRMENLİKIZIK MAH.	DENİZ PARKI	880W	180W
15	DEĞİRMENLİKIZIK MAH.	MANOLYA PARKI	440W	120W
16	DEĞİRMENLİKIZIK MAH.	KAPLIKAYA CAMİ PARKI	1980W	540W
17	DEĞİRMENLİKIZIK MAH.	HUZUR PARKI	1980W	540W
18	SİTELER MAH.	ENGİN KÖKSALAN PARKI	5720W	1560W
19	SİTELER MAH.	YOLKENT SİTESİ PARKI	880W	240W
20	NAMAZGAH MAH.	MERCAN PARKI	3520W	960W
21	SELÇUKBEY MAH.	KARASU PARKI	3300W	900W
22	SELÇUKBEY MAH.	ÇOCUK OYUN PARKI	1320W	360W
23	TEFERRÜÇ MAH.	ÇOCUK OYUN PARKI	3960W	1080W
24	MOLLAARAP MAH.	ÇOBANBEY PARKI	3080W	840W
25	MİLLET MAH.	TÜRKAN PARKI	8800W	2400W
26	PİREMİR MAH.	KAHRIVAN PARKI	4400W	1140W
27	ERTUĞRUL GAZİ MAH.	ZÜMRÜT SOKAK (OSMANGAZİ PARKI)	2200W	600W
28	ERTUĞRUL GAZİ MAH.	MESKEN PARKI	1100W	300W
29	ERTUĞRUL GAZİ MAH.	ÖNEMLİLER PARKI	3080W	840W
30	ERTUĞRUL GAZİ MAH.	BAHÇELİEVLER PARKI	1320W	420W
31	ERTUĞRUL GAZİ MAH.	ÇINAR PARKI	2640W	720W
32	ERTUĞRUL GAZİ MAH.	BAHATTİN GÜMÜŞ PARKI	1320W	360W
33	ERTUĞRUL GAZİ MAH.	AFACANLAR PARKI	660W	180W
34	ERTUĞRUL GAZİ MAH.	MALAZGİRT PARKI	1320W	360W
35	ERİKLİ MAH.	ESENEVLER DİNLENME PARKI	2640W	720W
36	ERİKLİ MAH.	AKPINAR PARKI	880W	240W
37	ERİKLİ MAH.	ERİKLİ ÇEVRE AYDINLATMASI	7260W	1980W
38	ERİKLİ MAH.	ERİKLİ PARKI	1540W	420W

SIRA NO	MAHALLE ADI	PARK ADI	ESKİ WATT	YENİ WATT
39	ERİKLİ MAH.	ERİKLİ PARKI	880W	240W
40	BAĞLARALTI MAH.	MEŞE PARKI	2860W	780W
41	BAĞLARALTI MAH.	Ş.P.DZ.AST.ÇVŞ.H.HÜSEYİN DAŞDEMİR	1320W	360W
42	BAĞLARALTI MAH.	MENEKŞE PARKI	2200W	600W
43	BAĞLARALTI MAH.	Ş.PİLOT ÜST. FATİH KESKİN PARKI	1320W	360W
44	BAĞLARALTI MAH.	KAPLANGAZI PARKI	880W	240W
45	BAĞLARALTI MAH.	ASMALI PARKI	1760W	480W
46	BAĞLARALTI MAH.	BAĞLAR PARKI	1320W	360W
47	BAĞLARALTI MAH.	KESTANE ÇOCUK PARKI	1320W	360W
48	MİMAR SİNAN MAH.	MİMAR SİNAN ÇOCUK PARKI	1100W	300W
49	MİMAR SİNAN MAH.	FATİH SULTAN MEHMET PARKI	1980W	540W
50	MİMAR SİNAN MAH.	MİNİKENT PARKI (ENGELSİZ PARKI)	3080W	840W
51	MİMAR SİNAN MAH.	HASTANE PARKI	3080W	840W
52	MİMAR SİNAN MAH.	TEZCAN PARKI	1760W	480W
53	75. YIL MAH.	ERGUVAN PARKI	3080W	840W
54	75. YIL MAH.	EKE PARKI	1100W	300W
55	75. YIL MAH.	56. SOKAK PARKI	880W	240W
56	75. YIL MAH.	KESTANE PARKI	1760W	480W
57	ESENEVLER MAH.	ARSLANLI PARKI	1100W	300W
58	ESENEVLER MAH.	İĞDE PARKI	2420W	660W
59	ESENEVLER MAH.	ŞEB-İ ARUZ PARKI	1760W	480W
60	ESENEVLER MAH.	HANIMLAR SPOR PARKI	2200W	600W
61	KAZIM KARABEKİR MAH.	KIDEMLİ PARKI	1100W	300W
62	KAZIM KARABEKİR MAH.	YASEMİN PARKI	1540W	420W
63	KAZIM KARABEKİR MAH.	MERİÇ SOKAK PARKI	1760W	480W
64	KAZIM KARABEKİR MAH.	KÜBA PARKI	1320W	360W
65	ŞÜKRANİYE MAH.	AHMET TANER KIŞLALI MEYDANI	6380W	1740W
66	EĞİTİM MAH.	YENİKENT ÇOCUK OYUN PARKI	2860W	780W
67	EĞİTİM MAH.	ÜMİT SOK. PARKI	1980W	540W
68	EĞİTİM MAH.	PAPATYA PARKI	1760W	480W
69	ZÜMRÜTEVLER MAH.	DOLMUŞ DURAĞI PARKI	880W	240W
70	ZÜMRÜTEVLER MAH.	UĞUR KURAL PARKI	2200W	600W
71	ZÜMRÜTEVLER MAH.	DEMET PARKI	880W	240W
72	152 EVLER MAH.	152 EVLER PARKI	3300W	900W
73	152 EVLER MAH.	İKİZ PARKI	2640W	720W
74	152 EVLER MAH.	152 EVLER PARKI	660W	180W
75	FİDYE KIZIK MAH.	303. SOKAK BAĞLARALTI PARKI	1540W	420W
76	FİDYE KIZIK MAH.	KESTANE MODÜL HAVUZU	880W	240W
77	FİDYE KIZIK MAH.	TÜRGUT ÖZAL PARKI	1100W	300W

SIRA NO	MAHALLE ADI	PARK ADI	ESKİ WATT	YENİ WATT
78	AKÇAĞLAYAN MAH.	LADİN PARKI	2200W	600W
79	AKÇAĞLAYAN MAH.	SPOR ÇOCUK PARKI	880W	240W
80	YUNUS EMRE MAH.	YUNUS EMRE PARKI	1980W	540W
81	YUNUS EMRE MAH.	ORKİDE PARKI	1760W	480W
82	YUNUS EMRE MAH.	SOFRA PARKI	660W	180W
83	YİĞİTLER MAH.	TURAN YAVUZ PARKI	1760W	480W
84	YİĞİTLER MAH.	OTO SANSİT PARKI	1540W	420W
85	DUA ÇINARI MAH.	DUAÇINARI ÇEVRE AYDINLATMASI	1760W	480W
86	BEYAZIT MAH.	BEYAZIT PARKI	1540W	420W
87	BEYAZIT MAH.	BEYAZIT ÇOCUK OYUN PARKI	1100W	300W
88	YILDIRIM MAH.	CÜMLE KAPI PARKI	440W	120W
89	UMURBEY MAH.	SAKALDÖKEN PARKI	1980W	540W
90	DAVUT DEDE MAH.	ALİ TAYLAN PARKI	1540W	420W
91	VATAN MAH.	AK PAPATYA PARKI	2200W	600W
92	MALTEPE MAH.	METE PARKI	880W	240W
93	GÜLLÜK MAH.	GÜLLÜK DİNLENME PARKI	880W	240W
94	HACI SEYFETTİN MAH.	HACI SEYFETTİN PARKI	880W	240W
95	HOCATAŞKIN MAH.	MUHTARLIK PARKI	1320W	360W
96	EMİRSULTAN MAH.	ZEYNİLER PARKI	660W	180W
97	ORTABAĞLAR MAH.	ORTANCA PARKI	2640W	720W
98	MEHMET AKİF ERSOY MAH.	KIRÇIÇEĞİ PARKI	440W	120W
99	SELİMZADE MAH.	KARAÇEŞME PARKI	660W	180W
100	KARAAĞAÇ MAH.	MUHTARLIK PARKI	880W	240W
101	BAĞLARALTI MAH.	MEŞE PARKI	1100W	300W
102	BAĞLARALTI MAH.	ŞEHİT MELİH GÜL OVA PARKI	660W	180W
103	BAĞLARALTI MAH.	KADİFE ÇİÇEĞİ PARKI	660W	180W
104	BAĞLARALTI MAH.	BAMBU PARKI	1320W	360W
105	75. YIL MAH.	BALABAN PARKI 1	660W	180W
106	75.YIL MAH.	BALABAN PARKI 2	1980W	540W
107	75. YIL MAH.	BALABAN PARKI 3	1540W	420W
108	ESENEVLER MAH.	ESENEVLER PARKI	1760W	480W
109	DAVUT KADI MAH.	DEREBAHÇE PARKI	1320W	360W
110	ERİKLİ MAH.	ERİKLİ PARKI	880W	240W

YILDIRIM BELEDİYESİ SINIRLARI İÇİNDE MUHTELİF MAHALLELERDE BORDÜR, TRETUVAR, İSTİNAT DUVARI, MERDİVEN YAPIM İŞİ.

Yüklenici Firma : Seza İnşaat Müh. Ltd. Şti.

Sözleşme Bedeli : 1.717.500,00 ₺

İşin Başlama Tarihi : 12/07/2017

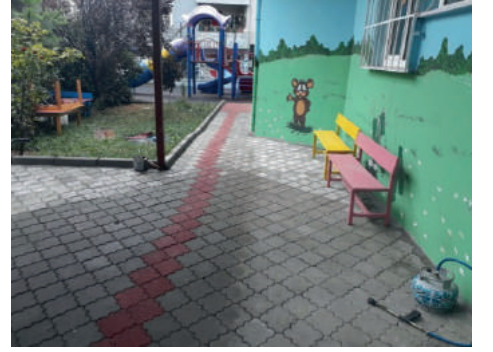
Süreç : Devam Ediyor

İşin Mahiyeti : Cadde ve sokakların yol konforunun sağlanması.



YILDIRIM BELEDİYESİ SINIRLARI İÇİNDE MUHTELİF MAHALLELERDE BORDÜR, TRETUVAR, İSTİNAT DUVARI, MERDİVEN YAPIM İŞİ.

- Yüklenici Firma** : Şiringil İnş. Taah. Tur. Tic ve San Ltd Şti.
Sözleşme Bedeli : 1.539.730,69 ₺
İşin Başlama Tarihi : 29/11/2016
Süreç : Tamamlandı.12/07/2016
İşin Mahiyeti : Cadde ve sokakların yol konforunun sağlanması.



Yıldırım Belediyesi Sınırları İçinde 2017 Yılında Muhtelif Mahallelerde Bordür- Parke-İstinat Duvarı – Merdiven Yapım İşİ.

➤ Bordür	13781 m
➤ Parke	33037 m ²
➤ Engelli Taşı	1109,170 m ²
➤ Taraklı Mozaik Merdiven Yapımı	898 m ²
➤ Kauçuk Zemin Döşemesi	1703,36 m ²
➤ Taş Duvar Yapımı	442 m ³
➤ İstinat Duvarı	1898,25 m ³

YOL YAPIM ÇALIŞMALARINDAN ATIK MALZEME OLARAK ELDE EDİLEN ASFALT ve BENZERİ MALZEMENİN KIRILARAK GERİ DÖNÜŞTÜRÜLMESİ İŞİ

Yüklenici Firma : KIRMATAŞ MADENCİLİK
Yol Yapım Beton Nakliyat San. ve Tic.Ltd.Şti.
Sözleşme Bedeli : 1.167.000,00 ₺
İşin Başlama-Bitiş Tarihi : 05/11/2015
Süreç : Devam Ediyor .
İşin Mahiyeti : Yıldırım Belediyesi Bordür Parke Üretim Tesisinde Kullanılmak Üzere İdarece İstenilen Ebatta Agregat,Kum ve Çimento Mal Alımı İşi



2017 YILI YILDIRIM BELEDİYESİ BETON PARKE ÜRETİM TESİSİ BORDÜR PARKE ÇALIŞMASI

01.01.2017-31.12.2017	TOPLAM
Kilitli parke (m ²)	14.502 (m ²)
Kilitli parke kırmızı(m ²)	1.022 (m ²)
10*20 prizma 8 cm lik (m ²)	2.123 (m ²)
10*20 prizma kırmızı 8 cm lik (m ²)	3.029 (m ²)
10*20 prizma siyah (m ²)	485 (m ²)
Petek gri (m ²)	435 (m ²)
petek siyah(m ²)	1.282 (m ²)
petek kırmızı (m ²)	1.325 (m ²)
ŞEV TAŞI (Adet)	9.218 (Adet)
Bahçe Borduru (Adet)	16.950 (Adet)
Bordur (Adet)	19.470 (Adet)

YILDIRIM BELEDİYESİ SINIRLARI İÇİNDE MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA ASFALT SERİLMESİ YAPIM İŞİ

Yüklenici Firma : ELİK YAPI TEKS. İNŞ. HAF. NAK. PET. GIDA SAN.TİC.LTD.ŞTİ.

Sözleşme Bedeli : 8.394.600,00 ₺ (% 110 iş artışı)

İşin Başlama Tarihi : 25/05/2016

Süreç : Tamamlandı. 28/04/2017

İşin Mahiyeti : Yıldırım Belediyesi Sınırları İçerisinde Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Asfalt Serilmesi Yapım İşİ



YILDIRIM BELEDİYESİ SINIRLARI İÇİNDE MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA ASFALT SERİLMESİ YAPIM İŞİ

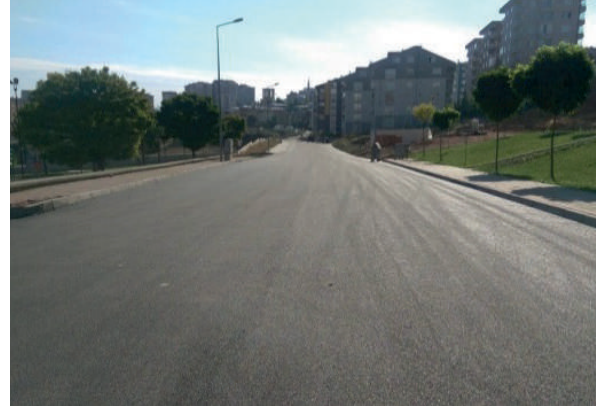
Yüklenici Firma : ELİK YAPI TEKS. İNŞ. HAF. NAK. PET. GIDA SAN.TİC. LTD. ŞTİ.

Sözleşme Bedeli : 3.745.000,00 ₺

İşin Başlama Tarihi : 16/03/2017

Süreç : Devam Ediyor.

İşin Mahiyeti : Yıldırım Belediyesi Sınırları İçerisinde Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Asfalt Serilmesi Yapım İşİ



UYGUN YOL KONFORUNUN SAĞLANMASI
2017 YILINDA ASFALT ÇALIŞMASI YAPILAN MAHALLELER

Yıldırım Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü Asfalt Kaplama- Yama Mahalle Çalışma Dağılımı			
Mahalle	Asfalt Kaplama (Ton)	Asfalt Yama (Ton)	Genel Toplam (Ton)
75.Yıl	1.161,65	878,20	2.039,85
152 Evler		446,30	446,30
Akçağlayan	804,30	1.150,00	1.954,30
Anadolu	1.012,80	1.150,45	2.163,25
Arabayatağı	369,65	1.121,10	1.490,75
Bağlaraltı	884,60	1.512,20	2.396,80
Baruthane	186,65	134,00	320,65
Beyazıt		277,20	277,20
Cumalıkızık		441,75	441,75
Çınarönü	2.311,05	1.217,40	3.528,45
Demetevler	422,30	472,85	895,15
Davutdede		426,40	426,40
Davutkadı	238,60	586,10	824,70
Değirmenlikızık	688,10	1.363,70	2.051,80
Değirmenönü	1.651,90	2.398,65	4.050,55
Duaçınar	848,15	1.322,05	2.170,20
Eğitim		510,95	510,95
Emirsultan		343,95	343,95
Erikli	832,50	425,25	1.257,75
Ertuğrulgazi		456,10	456,10
Esenevler	753,45	721,30	1.474,75
Fidyekızık	594,05	163,65	757,70
Güllük		941,35	941,35
Hacıseyfettin		387,50	387,50
Hacıvat	689,10	1.706,45	2.395,55
Hamamlıkızık		202,10	202,10
Hocataşkın		204,15	204,15
İsabey	3.079,15	147,45	3.226,60
K.Karabekir	5.114,45	753,65	5.868,10
Kaplıkaya		30,10	30,10
Karaağaç	880,60	15,15	895,75
Karamazak		335,45	335,45
Karapınar	483,20	1.534,70	2.017,90
Kurtoğlu		31,00	31,00
M.Akif Ersoy	683,65	338,45	1.022,10
Maltepe		1.014,95	1.014,95
Mevlana	106,10	415,05	521,15
Meydancık	263,90	416,20	680,10
Millet	5.238,15	1.555,15	6.793,30

Mahalle	Asfalt Kaplama (Ton)	Asfalt Yama (Ton)	Genel Toplam (Ton)
Mimarsinan	559,05	640,05	1.199,10
Mollaarap	183,85	792,45	976,30
Musababa	696,60	546,10	1.242,70
Muhtelif		101,15	101,15
Namazgah		633,25	633,25
Ortabağlar	1.947,60	993,25	2.940,85
Piremir		1.559,30	1.559,30
Samanlı	198,60	1.248,75	1.447,35
Selçukbey	1.932,60	386,20	2.318,80
Selimzade	58,35	83,75	142,10
Sıracevizler		644,20	644,20
Sinandede		492,65	492,65
Siteler		143,30	143,30
Şirinevler	310,75	849,15	1.159,90
Şükraniye		514,80	514,80
Teferrüç	932,55	398,50	1.331,05
Ulus	615,40	1.044,10	1.659,50
Umurbey		42,85	42,85
Vakıf	8.793,90	671,30	9.465,20
Vatan	151,45	1.393,75	1.545,20
Y.Doğan	517,00		517,00
Y.Yayla		422,75	422,75
Yavuzselim		1.532,95	1.532,95
Yediselviler	110,95	305,95	416,90
Yenimahalle		134,80	134,80
Yeşil	164,75	146,40	311,15
Yıldırım	773,05	15,85	788,90
Yiğitler	201,40	1.308,10	1.509,50
Yunusemre		1.326,85	1.326,85
Zümrütevler	1.411,75	1.316,00	2.727,75
GENEL TOPLAM	48.857,65	47.236,90	96.094,55

2017 YILI MUHTELİF MAHALLE VE SOKAKLARDA YAPILAN ASFALT ÇALIŞMASI

➤ KAPLAMA	48.857,65 TON
➤ YAMA	47.236,90 TON
➤ GENEL TOPLAM	96.094,55 TON

2017 YILI IZGARA-BACA-DRENAJ HATTI- IZGARA ÇALIŞMA MİKTARI

➤ YOL KODUNA GETİRİLEN MEVCUT BACALARIN YAPILMASI	1.915 Adet
➤ YAĞMUR SUYU DRENAJ HATTI OLUŞTURMA MİKTARI	3.165 Metre
➤ YOL KODUNA MEVCUT IZGARA	1.437 Adet
➤ YAĞMUR SUYU IZGARA YAPILMASI	1.166 Adet

BAKIM VE ONARIMLAR

Yol Bakım Onarım İşleri (Örnek Çalışmalar ve Görseller)

- Çınarönü Mahallesi Dere Kenarı Yol Genişletmesi Fireze Serimi
- Değirmenönü Mahallesi 1.San Sokak Fireze Serimi
- Hacivat Mahallesi Muhtelif Sokak Fireze Serimi
- Karapınar Mahallesi Muhtelif Sokak Fireze Serimi
- Kazım Karabekir Mahallesi Fireze Serimi
- Samanlı Mahallesi Muhtelif Sokaklarda Fireze Serimi
- Millet Mahallesi Fireze Serimi
- Vakıf Mahallesi 7.Asma Sokak Fireze Serimi
- Hacivat Mahallesi Muhtelif Sokak Fireze Serimi
- Vatan Mahallesi Lizor İnşaat Arkası İmar Yolu Freze Serilmesi
- İsabey Mahallesi Muhtelif Sokak Fireze Serimi
- Millet Mahallesi Muhtelif Sokak Fireze Serimi
- Samanlı Mahallesi Muhtelif Sokaklarda Fireze Serimi
- Bağlaraltı Mahallesi 2.Caddesi Kreş Yanı Park Alanı Tesfiye
- Fidyekızık Mahallesi Kaplangaz Caddesi Bina Yıkım Çalışması
- Karapınar Mahallesi 162.Sokak İmar Yolu Açılması
- Teferrüç Mahallesi Çamlık Parkı Wc Yıkılması
- Yiğitler Camii Hafriyat Çalışması
- Teferrüç Mahallesi Çamlık Parkı Wc Yıkılması
- F. Kızık Okul Üstü İmar Yolu Çeşmeli Sokak Yol Düzenleme Çalışması
- İsabey Park Çevresi İmar Yolu Açılması
- Samanlı Mahallesi Sel Sokak İmar Yolu Açılması
- 75. Yıl Park Düzenleme
- Demetevler Mahallesi 205 Sokak İmar Yolu Açılması
- Karahıdır Yeni Şantiye Beton Kırım Çalışması
- Otosansit İçi Yeşil Alan Düzenleme Çalışması
- 75.Yıl Mahallesi Yazıcı Caddesi Bağlantı İmar Yolu Açılması
- Cumalıkızık Otopark Alanı Düzenleme
- Şirinevler Mahallesi Develi Sokak Fireze Serme



Yol Bakım Onarım İşleri (Örnek Çalışmalar ve Görseller)

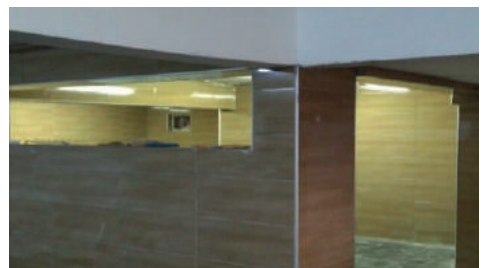


İnşaat İşleri (Örnek Çalışmalar ve Görseller)

- Akçağlayan Mahallesi 1. Çiğdem Sokak Merdiven Yenileme
- Ertuğrulgazi Mahallesi Emek Caddesi Çınar Park Girişi Parke Tamirati
- Güllük Mahallesi Akıncılar Caddesi Kaya Sokak Çöp Yeri Yapımı
- İsabey Mahallesi İsabey Mezarlığı Kaldırım Çalışması
- Meydancık Mahallesi İlkokulu Bahçe Özürlü Rampa Yapımı
- Meydancık Mahallesi Meydancık Çınar Ağacı Etrafı Taş Duvar Yenileme Çalışması
- Selçukbey Mahallesi Esenlik Kanalı Kaldırım Çalışması
- Akçağlayan Mahalle Konağı Girişi Yol Düzenleme Çalışması
- Erikli Mahallesi Halı Saha Yapımı Temel Dolgu
- Esenevler Mahallesi Erdoğan Şahin Ortaokulu Perde Duvar ve Kaldırım Çalışması
- Değirmenlikızık Mahallesi Orhangazi Camii Abdestlik Mermer Kaplama İşİ
- Yıldırım Mahallesi Beyazıt Caddesi Tretuvar Kaldırma
- Yıldırım Mahallesi Kamacı Sokak Parke Tamirati Yapım İşİ
- Davutkadı Mahallesi Jandarma Şehit Mehmet Öztürk Sokak Taş Duvar Yapımı
- Değirmenlikızık Mahallesi Açelya Sokak Merdiven Kaplama Çalışması
- Eğitim Mahallesi Kestaneli Sokak Yeşil Alan Perde Beton Çalışması
- Millet Mahallesi Ova Sokak Cep Yapımı
- Şirinevler Sağlık Ocağı Duvar Tamirati
- Zümrütevler Mahallesi Bahar Sokak Çiçek Caddesi Çöp Yeri Basamak ve Bordür Tamirati
- Musababa Mahallesi Okul Ve 3.Çatal Sokak Merdiven Tamirati
- Cumalıkızık Mahallesi Su Kanalı Düzenleme Çalışması
- Millet Mahallesi Ova Sokak Cep Yapımı
- Karaağaç Mahallesi Karamani Sokak Tretuvar Çalışması
- Cazibe Merkezi Şevtaşı Yapımı
- Cumalıkızık Kültür Evi Bahçe Tente Montajımız
- Emirsultan Meydan Izgara Tamiri Çalışması
- Selçukbey Mahallesi, Köprü Üzeri Kayma, Malzeme Montajı
- Teferrüç Mahallesi Aydın Cadde Çöp Cep Çalışması
- Veterinerlik Hayvan Kabul Ünitesi Temeli
- Şirinevler Mahallesi Camii Önü Kaldırım Tamirat Çalışması
- Duaçınarı Mahallesi Vişne Cadde Tretuvar Çalışması
- Samanlı Mahallesi Mezarlık Yanı Tretuvar Çalışması
- Mimarsinan Mahallesi Şehit Kubilay Okulu Engelli Rampası
- Veterinerlik Ek Bina Fayans Kaplama Çalışması
- Çınarönü Mahallesi Çınarlı Camii Wc ve Abdestlikleri Yapım Çalışması
- Veteriner İşleri Müdürlüğü Barınakların Yenileme Çalışması
- Esenlik Kanalı Yaya Kaldırımı Düzenlenmesi
- Hamamlıkızık Su Kanalı Bakım ve Onarım İşİ
- Akçağlayan Mahallesi İşgür Ortaokulu Önü Merdiven Mozaik Çalışması
- 75. Yıl Mahallesi Başaran Sokak Perde Duvar Çalışması
- Sinandede Mahallesi Kasım Önalı Bulvarı Özürlü Araç Girişi Yapımı
- Zeyniler Meydanı Taş Duvar Yapımı



İnşaat İşleri (Örnek Çalışmalar ve Görseller)



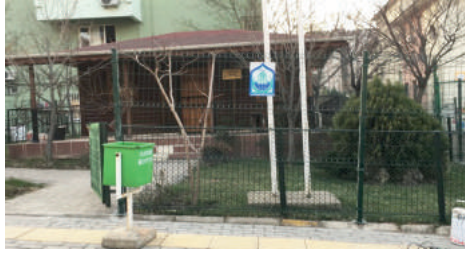
Elektrik- Tesisat İşleri (Örnek Çalışmalar ve Görseller)

- Ortağlar Ortanca Parkı Aydınlatma İlave Çalışması
- Anadolu Mahallesi Anadolu Caddesi Dijital Saat Montajı
- Balabanbey Mahallesi Cami Aydınlatma Çalışması
- Çınarönü Mahallesi Çınaraltı Parkı
- Maltepe Mahallesi Konağı Bahçe Aydınlatma Çalışması ve Davutkadı Mahalle Konağı Bahçe Aydınlatma Çalışması
- Vatan Mahallesi Kapalı Pazar Yeri
- Şükranıye Çınar Aydınlatma Enerji Hattı Çalışması
- Atk Meydan Otağ İçi Aydınlatması
- Bağlaraltı Köprüsü Aydınlatma Tesisat Çalışması Tamamlanarak Köprü Aydınlatılması
- Duaçınar Şehit Kardeşimiz Caner Çalışkan Meydanı
- Kaplıkaya Kanuni Cad. Park Aydınlatma Çalışması
- Millet Mahallesi Türkan Parkı Aydınlatma Çalışması
- Yavuz Selim Mahallesi Ramazan Şenlikleri
- Değirmenlikızık Dutluca Sokak Bayrak Parkı Aydınlatma Çalışması
- Emir Buhari Türbe Aydınlatma Çalışmamız
- Kaplıkaya Cami Led Gösterge Montaj Çalışması
- Fen İşleri Şantiye Led Projektör Montajı



Kaynak İşleri (Örnek Çalışmalar ve Görseller)

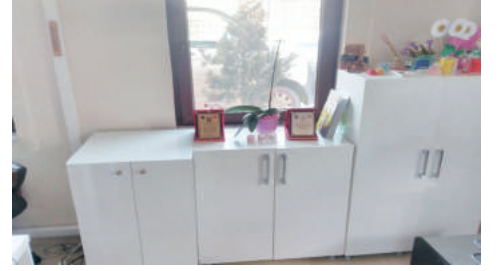
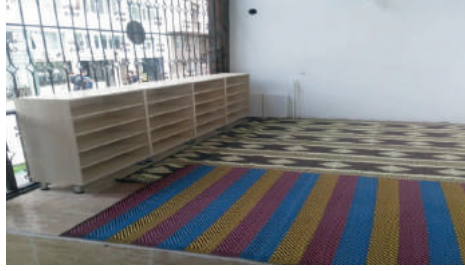
- Başkanlık Araç Garajı Çatı Tadilatı Çalışması
- Gökdere Köprü Korkuluğu Yapım Çalışması
- Hacivat Mahallesi 308 Sokak Çatısı Uçan Binanın Çatı Yapımı
- Namazgah Mahallesi Korkuluk Yapımı
- Yunus Emre Muhtarlık Önü Kapama Çalışması
- Yunusemre Okulu Eski Kapılar Alınıp Yerine Yeni Kapıları Tarafımızdan Yapılarak Montajı
- Mimar Sinan Spor Salonu Korkuluk Çalışmaları
- Yenimahalle Fındıklı Çeşme Sokak Korkuluk Boya Çalışması
- Hacı Mehmet Zorlu Engelliler Okulu Çevresinin Kapatılması
- Kaplıkaya Mahallesi Köprü Yenileme Çalışması
- Siteler Muhtarlık Çevresinin Kapatılması
- Emirsultan Emir Buhari Okul Panel Çit Çalışması
- Döküm Sahası Platform Basamak Montajı
- Spor Kompleksi Giriş Kapısı ve Havuz Etrafındaki Seyyar Demir Korkulukların Boyanması
- Veteriner İşleri Müdürlüğü Sundurma Altına Oturak İmalat ve Montajı
- Ertuğrulgazi Polis Karakolu Sundurma Çalışması
- Ertuğrulgazi Zabıta Karakolu Jiletli Tel Çalışması
- Değirmenönü Mahallesi Hz. Osman Camii Tente Montajı
- Şantiye İçi Asma Kat Çalışması
- Yıldırım Polis Merkezi Tel Çit Yapım İşi
- Yiğitler Mahallesi Aziz Hüdayi Camii Tente Montajı
- Dr. Sadık Ahmet Spor Tesisleri Panel Çit Çalışması
- Fidyekızık Futbol Sahası Konteyner İçi Bölme İmalat ve Montaj Çalışması
- Yavuzselim Okul Sundurma Çalışması
- Çınarönü Mahallesi Konağı Panel Çit Çalışması
- 75. Yıl Mahalle Konağı Korkuluk Montajı
- Balaban Camii Avlusuna Korkuluk Çalışması
- Fidyekızık Mahallesi Pınar Sokak Korkuluk Çalışması
- Mimar Sinan Köprüsü İmalat Ve Montaj Çalışması
- Davutdede Mahallesi Konağı Kapı Montajı
- Kaplıkaya Cazibe Merkezi Köprü Taban Tadilat Çalışması
- Veteriner İşleri Müdürlüğü Panel Çit Çalışması
- Maltepe Muhtarlık Sundurma Çalışması
- Millet Mahallesi Muhtarlık ve Jeneratörün Çevresi Korkuluk Çalışmaları
- Ulus Mah Fsm Okul Panel Çit Çalışması
- Yeni Mahalle Muhtarlık Bahçe Panel Çit Çalışması



Marangoz İşleri (Örnek Çalışmalar ve Görseller)

- Kaplıkaya Kreş Ses Sistemleri İçin Dolap İmalatı
- Başkanlık Odası Petek Kapağı Yapılması
- Duaçımarı Dikilitaş Camii Ayakkabılık İmalat ve Montaj Çalışması
- Meydancık Tatarlar Camii Ayakkabılık İmalat ve Montaj Çalışması
- Kentsel Gelişim Müdürlüğü Maket Dolap Kapak Çalışması
- Fidyekızık Futbol Sahası Konteyner İçi Bölme Çalışması

- Osman Gazi Cami Ayakkabılıkları İmalat ve Montaj Çalışması
- Ar-Ge Birimi Mobilya İmalat ve Montajı
- Akçağlayan Müfettiş Konutu Mutfak Dolabı İmalat Çalışması
- Hizmet Binası Fen İşleri Kaleminin Mobilya Sökme ve Takma İşlemi
- Kreş Dolap İmalat ve Montaj Çalışması
- Fen İşleri Müdürlüğü Dolap İmalat Çalışması

**Trafik İşleri (Örnek Çalışmalar ve Görseller)**

- Ankara Yolu Kafkas Önü Trafik Düzenlemesi
- Başkanlık Konutu Önü Trafiklendirme Çalışması
- Ertuğrulgazi Camii Önü Trafik Düzenlemesi
- Hacivat Mahallesi 207. İle 203. Sokak Kesişimi Hız Kesici Set Uygulaması
- Millet Mahallesi 8 Ova Sokak Trafiklendirme Çalışması
- Samanlı Gündeme Camii Önü Trafiklendirme Çalışması

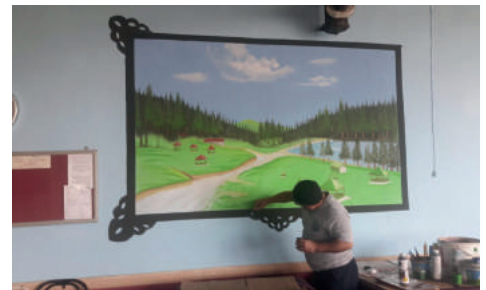


KENT ESTETİĞİNİN SAĞLANMASI

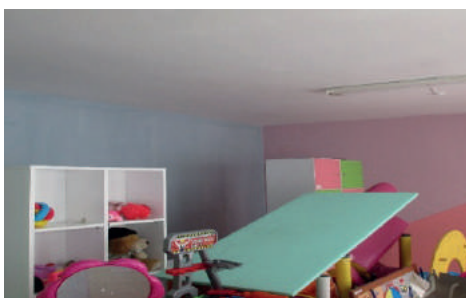
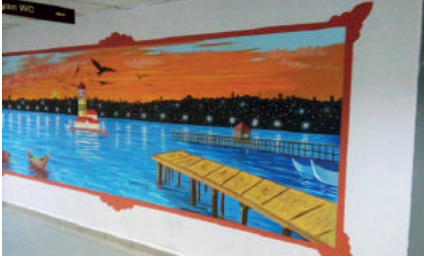
YILGÜZEK (Örnek Çalışmalar ve Görseller)

- Mustafa Necati İlkokulu Dış Cephe Boyanması İşi
- Rahim Keskin Okulu Öncesi Sınıfları Boyanması İşi
- Sinandede Mahallesi Yılmək Çocuk Kreşü Boyanması İşi
- Samanlı Mahallesi Akçaabatlılar Derneği Resim Çalışması
- Muhtelif Trafoların Boyanması İşi
- 75.Yıl Mahallesi 6 Nisan Fetih Parkı Duvar Boyanması İşi
- Ertuğrulgazi Mahallesi Yılmək Okul Öncesi Kursun Boyanması İşi
- Setbaşı Meydanı Bordürlerin Boyanması İşi
- Akçaabatlılar Derneği İçi Resim Çalışması
- Çınarönü Çınar Parkı Trafo Boyanması
- Sosyal Yaşam Merkezi Yemekhane Etrafı Duvarların Boyanması
- Karapınar Münevver Özran Okulu Sınıf İçi Boya ve Süsleme Çalışması Yapılması
- Kazımkarabekir Parkı Trafo ve Duvar Yazılarının Silinmesi
- Mahmut Celalettin Ökten Okulu Önü Korkulukların Boyanması
- Yiğitler Otosansit Jandarma Karakolu Önündeki Beton Bariyerlerin Boyanması
- Turgay Ciner Okulu Oyun ve Spor Alanlarının Çizilmesi
- Yunusemre Mahallesi Yunusemre Parkı Etrafı Duvarların Boyanması İşi
- Davutkadı Mahallesi Derebahçe Muhtarlar Derneği Dış Cephe Boya Çalışması
- Nihat Asya İlköğretim Okulu Güzelleştirme Çalışması
- Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu Duvar Resim Çalışması
- Akıncıtürk İhsan Dikmen İlkokulu Duvar Bayrak Çalışması
- Arabayatağı Hasan Ali Yücel İlkokulu Spor Alanlarının Çizilmesi
- Devlet Malzeme Ofisi Önü Yaya Yolu Çizim İşi
- Davutkadı Mahallesi Derebahçe Muh.Der. Dış Cephe Boyanması İşi
- Spor Kompleksi Boyama Çalışması

- Karapınar Şehit Polis İbrahim Akın Okulu Duvar Resim Çalışması
- Hüma Hatun Anaokulu Duvarları Resimleme Çalışması
- Osmanlı Konağı Dış Cephe Boya Yapılması İşi
- Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu Bahçesi Boya ve Resimleme Çalışması
- Işıklar Askeri Lise Tarfo Tamir Boya ve Resimleme Çalışması Yapılması İşi
- Yiğitler Mahallesi Yiğitler Spor Kulübü Dış Cephe Boya Yapılması İşi
- Turgay Ciner Okulu Dış Cephe Resim Çalışması
- Meydancık Camii İmam Evinin İçi Komple Ahşap Parke Yapılması İşi
- Prof.Dr.Türkan Akyol Göğüs Hastaneleri Otopark Çizgileri ve Bordür Taşlarının Boyama Çalışması
- Şehir Hüseyin Daşdemir Okulu Boya ve Resimleme Çalışması
- İhsan Dikmen Dört İlkokulu Duvar Sıvanarak Boyanması ve Resimleme Çalışması Yapım İşi
- Duaçınarı Mahallesi Muh.Dış Cephe Vernikleme Çalışması
- Kadın Sığınma Evi Bahçesine Resim Yapılması ve Merdivenlerin Boyanması
- 112 Acil Servis Koordinasyon Merkezi Bahçe Duvarını Boya ve Resimleme Çalışması
- Kazımkarabekir Mahallesi Kuba Cami Dış Cephe Sıva, Boya ve Bahçe Duvarlarının Komple Boya Yapılması
- Namazgah Mahallesi Yılmək Kursu Okul Öncesi Sınıflarının Boyanması İşi
- Yeşil Mahallesi Engelliler Derneği Masası Üyesi Vatandaşın Cafesinin Duvarlarının Resimlenmesi
- Mümin Gençoğlu 1 İlkokulu Boya ve Resimleme Çalışması
- Sıracevizler Kurtbasan Ortayal Dolmuş Durağı Duvarlarının Boya ve Resimlenmesi İşi
- Değirmenlikızık Mahallesi Trafoya Bayrak Yapılması İşi
- Zeyniler Köyü Zeyniler Camii İçi Duvar Boya Tamiratı ve Etrafı Duvarların Boyanması
- 152 Evler Mahallesi Sevgi Çiçekleri Derneği Anaokulu Resim Çalışması



YILGÜZEK (Örnek Çalışmalar ve Görseller)



**YILDIRIM BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ SAHA AMİRLİĞİ TARAFINDAN
2017 YILINDA SAĞLANAN ULAŞIM HİZMETİ**

1	OKULLARA YAPILAN ULAŞIM DESTEĞİ	YAZ VE KIŞ SPOR OKULLARI SERVİSİNİN YAPILMASI YILDIRIM İLÇESİNE BAĞLI TÜM OKUL GEZİ PROGRAMLARI SERVİSİNİN YAPILMASI YILDIRIM İLÇESİNE BAĞLI TÜM OKULLARDA MASA-SIRA NAKLİNİN YAPILMASI -OKUL SERVİS HİZMETİ YAPILMASI	1380 ADET OKUL ULAŞIM HİZMETİ SAĞLANMIŞTIR.
2	CENAZE SAHİPLERİNE SAĞLANAN ULAŞIM DESTEĞİ	CENAZE HİZMETLERİ	3609 ADET CENAZE ULAŞIM HİZMETİ
3	DERNEKLERE SAĞLANAN ULAŞIM DESTEĞİ	DERNEK FAALİYETLERİ İÇİN ŞEHİR İÇİ VE ŞEHİR DIŞI SERVİS YAPILMASI	50 ADET DERNEK ULAŞIM DESTEĞİ
4	SPOR KULÜPLERİNE SAĞLANAN ULAŞIM DESTEĞİ	SPOR KULÜBÜ TÜM BRANŞLARDA SPOR SERVİSİNİN YAPILMASI	563 ADET SPOR KULÜPLERİ
5	TOPLUM SAĞLIĞI	KANSER TARAMA (KETEM) SERVİSİNİN YAPILMASI	217 ADET
6	DİĞER	DİĞER ULAŞIM HİZMETLERİ	1535 ULAŞIM DESTEĞİ
TOPLAM			7354 ADET ULAŞIM HİZMETİ

OTOSANSİT ŞANTIYE GENEL BİLGİ :

- 2017 yılında Yıldırım sınırları içerisinde tehlike arz eden 48 adet metruk bina yıkımı gerçekleştirilmiştir.
- 2017 yılında Yıldırım sınırları içerisinde 7695 m imar yolu açılmıştır. (Hamamlıkızık Mah., Millet Mah. Kazımkarabekir Mah. Samanlı Mah. Karapınar Mah. Çınarönü Mah, Hacivat Mah, İsabey Mah, Değirmenönü Mah, Demetevler Mah, 75 Yıl Mah, Yiğitler Mahallelerinde çalışmalar yapılmıştır)
- 2017 yılında Yıldırım sınırları içerisinde 262 adet trafo boya çalışması tamamlanmıştır.
- 2017 yılında Yıldırım sınırları içerisinde 27.220 Adet bordür boyama çalışması tamamlanmıştır.
- 2017 yılında Yıldırım sınırları içerisinde 4278 metre Direkli tel örgü çalışması yapılmıştır.
- 2017 yılında Yıldırım sınırları içerisinde 11.429 m² Panel çit çalışması yapılmıştır.
- Samanlı Mah Sel Sokakta ağır tonajlı araçların şehir trafiğine girmesi ile sıkıntıların giderilmesi için çalışma yapılmış, 3 bin 500 metre 15 Metre Genişliğinde yeni bir çevre yolu kazandırılmıştır. (Otobana Giden Çevre Yoluna Bağlantı)



2017 YILINDA YAPILAN KAMULAŞTIRMALAR

Kamulaştırılan Alan : 17.238,01 m²

Toplam Bedel : 13.561.040,93 ₺

KAMULAŞTIRMASI YAPILAN PROJELERDEN ÖRNEKLER

İsabey Mahallesi 2704 Ada 15-16 Parsellerde Bulunan İki Adet Tescilli Yapıların Kamulaştırılması Tamamlanmıştır.



Millet Mahallesi Kapalı Pazar Alanı Kamulaştırma Projesi Tamamlanmıştır.



Sular Vadisi Doğa Parkı Kamulaştırma Projesi



NUMARATAJ BİRİMİ

BİRİM	KONU	SAYI	AÇIKLAMA
NUMARATAJ BİRİMİ	ADRES TESPİTİ TALEBİ	7556	Emlak Bildirimleri ve Bursagaz, Uedaş, Buski abonelik işlemleri
NUMARATAJ BİRİMİ	BAĞIMSIZ BÖLÜM NUMARALARININ DÜZELTİLMESİ TALEBİ	1	
NUMARATAJ BİRİMİ	BİNA VE İŞYERİ ADRES DEĞİŞİKLİĞİ TALEBİ	51	
NUMARATAJ BİRİMİ	CADDE, SOKAK, MEYDAN, BULVAR TABELALARI İLE KAPI NUMARASI TALEBİ	15	
NUMARATAJ BİRİMİ	ÇAKILAN KAPI NUMARASI	2030	
NUMARATAJ BİRİMİ	ÇAKILAN SOKAK TABELASI	205	
NUMARATAJ BİRİMİ	ULUSAL ADRES VERİ TABANINDA İŞLEM YAPILAN BİNA SAYISI	3013	Ruhsat ve Yapı Kullanma İzin Belgesi alınacak binalara ait işlemler Nüfus yerleşimi ve ika-metgâh işlemleri
NUMARATAJ BİRİMİ	ULUSAL ADRES VERİ TABANINDA İŞLEM YAPILAN BAĞIMSIZ SAYISI	9543	
NUMARATAJ BİRİMİ	CADDE, SOKAK, MEYDAN, BULVAR İSİM VERİLMESİ	23	
NUMARATAJ BİRİMİ	CADDE, SOKAK, MEYDAN, BULVAR KALDIRILMASI	11	
NUMARATAJ BİRİMİ	CADDE, SOKAK, MEYDAN, BULVAR İSİM DEĞİŞİKLİĞİ	20	
NUMARATAJ BİRİMİ	CADDE, SOKAK, MEYDAN, BULVAR UZATILMASI	1	
NUMARATAJ BİRİMİ	CADDE, SOKAK, MEYDAN, BULVAR KISALTILMASI	5	
NUMARATAJ BİRİMİ	MAHALLE SINIR DEĞİŞİKLİĞİ	2	
NUMARATAJ BİRİMİ	ARAZİDE TESPİT EDİLEN VE FOTOĞRAFI ÇEKİLEN BİNA SAYISI	1237	
NUMARATAJ BİRİMİ	FOTOĞRAF GÜNCELLEME	3519	

Ruhsatlı Binaların Projelerinin İncelenmesi ve Ulusal Adres Veri Tabanına İşlenmesi (İnşaat Ruhsatı Verilebilmesi İçin)

Emlak Bildirimleri ve Abonelik (Elektrik, Su Doğalgaz) İşlemlerinin Yapılabilmesi İçin Numarataj Evrağı Hazırlanması



METRUK BİNA ÇALIŞMALARI

İlçemiz dahilinde mail-i inhidam durumunda bulunduğu yönünde ihbar edilen veya tespiti yapılan binalarımızda, toplam 74 yapıyla ilgili olarak 3194 sayılı imar kanunu hükümleri doğrultusunda gerekli çalışmalar yürütülmüştür.

METRUK YAPI ÇALIŞMALARI	
TESPİT EDİLEN METRUK BİNA SAYISI	74
YIKILAN METRUK BİNA SAYISI	21
TAMİR EDİLİP GÜVENLİ HALE GETİRİLEN BİNA SAYISI	13
İŞLEMLERİ DEVAM EDEN METRUK BİNA SAYISI	40



RİSKLİ YAPILAR

Yıl	Seviye ve Tatil Zaptı Sayısı	Fen Zaptı Sayısı	Yıkım Sayısı
2017	70	548	49



SOSYOLOJİK ÇALIŞMALAR

YILDIRIMDA ROMANLAR GELENEKLERİ, SORUNLARI, UMUTLARI

Sosyolojik çalışmalar; Kentsel Tasarım Müdürlüğü Sosyologumuz tarafından araştırılmıştır.

Yıldırım'da Yaşayan Roman vatandaşların gelenekleri ve sorunları ile ilgili saha çalışması yapılmakta olup, çalışma kapsamında mahalle muhtarları ile mahalle okul müdürleri ve rehber öğretmenlerle görüşülerek Roman vatandaşları ve Roman öğrencilerle ilgili analiz, görüş ve önerileri raporlaştırılmıştır. Ayrıca Roman vatandaşlarla derinlemesine görüşmeler yapılarak anket yapılmıştır. (Çalışmalar devam etmektedir.)



YILDIRIM'DA 75 YAŞ VE ÜSTÜ YAŞLILAR

Yıldırım'da yaşayan 75 yaş ve üstü kişilerin, Aile ve Sosyal Politikalar ve Sosyal Yardımlaşma Dayanışma Vakfı Başkanlığından alınan veriler ışığında, Yıldırım Yaşlı haritası oluşturuldu.



YILDIRIM'DA 75 YAŞ VE ÜSTÜ ENGELLİLER

Yıldırım'da yaşayan 75 yaş ve üstü kişilerin, Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü verileri ışığında veri tabanı oluşturuldu.

AKADEMİK KİTAP ÇALIŞMASI

Bursa Teknik Üniversitesi Sosyoloji Bölümü, Yıldırım Belediyesi işbirliği ile Yıldırım'ın Sosyal dokusunu, göç hikayelerini (Balkan-Kafkasya...) ve Kültürel Pratiklerini anlatan akademik kitap çalışması kapsamında, Öğretim üyeleriyle saha çalışmaları devam etmektedir.





KATILIMCI BELEDİYECİLİK

VATANDAŞ BULUŞMALARI

Saha Çalışmaları- Başkan Ev Ziyaretleri

2017 yılında Yıldırım Belediyesi olarak 45 Mahallede **23.449** vatandaşımıza ulaşıldı ve "Vatandaş Memnuniyet Anketi" yapıldı. Yapılan bu anketlere bağlı olarak belirlenen **282** haneye Yıldırım Belediye Başkanı Sn. İsmail Hakkı EDEBALI tarafından ev ziyaretleri gerçekleştirildi.



Başkanımız 69 Mahallede, Mahalle Toplantıları gerçekleştirerek, vatandaşlarımızın istek, öneri ve taleplerini dinledi.



Birçok kurum/grup ile görüşüldü, konuk kabul edilip, konuk ağırlamalar gerçekleştirildi..



2830 Taziye Araması, **83** düğün ve cemiyete katılım, **4412** Nikâh Tebrik Araması ve **5481** Yeni Doğan Tebrik Araması gerçekleştirerek vatandaşlarımızın iyi ve kötü günlerinde hep yanında olmuştur.



Başkanımız çeşitli etkinliklere, birçok toplantıya, davet edilen tüm açılışlara ve diğer kurum, grup ve STK'na ziyaretlerde bulunmuştur.



EVLENDİRME İŞLEMLERİ

Nikah kayıt işlemleri ve nikahlar Barış Manço Kültür Merkezimizde yapılmaktadır. Nikahlarda isteyen çiftlerimize organizasyon hizmetleri tarafından Nikah Şekeri, Pasta Volkan, Konfeti, Volkan, Gül Yaprağı, Gelin El Çiçeği Hizmeti verilmektedir.



Fotoğraf Çekim Alanı Yapılmıştır.



Çiftlerimizin istekleri doğrultusunda Barış Manço Kültür Merkezindeki nikahlarında Web Tv uygulaması başlamıştır. Bu uygulama ile çiftlerimizin nikahına gelemeyen yakınları Web Tv üzerinden nikahı izleyebilecekler.

MUHTARLARIMIZI DİNLİYORUZ

2017 yılında 8. Olağan Muhtarlar Toplantısı gerçekleştirilmiştir. 28 Temmuz 2017 günü gerçekleştirilen bu toplantıda Belediye Başkanımız, Kaymakamımız muhtarlarımızla bir araya gelmişlerdir. Bu toplantılarda muhtarlarımızdan talepler alınmış ve ilgili birimlere yönlendirilmiştir.



2017 yılında toplamda **1611** adet talep gelmiş ve ilgili birimlere yönlendirilmiştir.

2017 yılında Muhtarlık İşleri Müdürlüğüne toplam **819** muhtar ziyareti gerçekleştirilmiştir.

YILDIRIM BELEDİYESİ WEB SAYFASI

(www.yildirim.bel.tr)

Yıldırım Belediyesi internet sayfası müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda sürekli güncel tutulmaktadır. Siteye düzenli olarak haberler, duyurular, etkinlikler, meclis gündem ve kararları gibi birçok bilgi girişi yapılmaktadır.



GRAFİK TASARIM

Belediyemiz hizmetlerinin tanıtımı amacıyla yapılan ilan, broşür, kitapçık, dergi, afiş, pankart, logo, davetiye, araç giydirme vb. toplam **3.260** tasarım grafiklerimiz tarafından gerçekleştirildi.

SOSYAL MEDYA

Belediyemiz Sosyal Medya hesaplarına yapılan toplam **937** başvurudan **695** tanesi talep, **169** tanesi şikâyet ve **73** tanesi bilgi talep etme şeklinde kaydedilerek ilgili birimlere havale edilmiş ve takibi yapılarak gelen cevap başvuru sahibine ulaştırılmıştır. Gelen başvuruların tamamı ortalama **6** dakika içinde cevaplandırılmıştır.

Belediyemiz Sosyal Medya hesaplarında; belediyemiz hizmet, faaliyet ve etkinliklerinin duyurulduğu **1.953** paylaşım yapıldı. Bu paylaşımlar arasında ilçemiz sınırlarındaki pazaryerleri, nöbetçi eczaneler ve elektrik - su kesintileri gibi yararlı birçok bilgi de bulunmaktadır.



BASINDA ÇIKAN ŞİKÂYET HABERLERİ

Günlük haber takibi yaparak taradığımız haberler arasında belediyemiz ile ilgili talep, şikâyet veya öneri şeklindeki haberleri kayda alarak çözümlenmek üzere ilgili birimlere yönlendiriyoruz. Belediyemizin ilgili birimlerinden gelen açıklamalar doğrultusunda basında çıkan toplam **101** haberin her biri için basın açıklaması hazırlayarak ilgili basın kuruluşlarına ilettik.

03.04.2017

SÖZSİZDE
Günay YUMRUKTAY
www.oylay.com.tr

Hacivat Mahallesi'nden Yıldırım Belediyesi'ne teşekkür

Okul ve cami duvarları yazı dolu, bu çirkini görüntüyü lütfen yetkililere derdestin

Okurun şikayeti ivedilikle çözüldü

Yıldırım Belediyesi'nin Barınma Hizmetleri Müdürlüğü

06.10.2017

SÖZSİZDE
Günay YUMRUKTAY
www.oylay.com.tr

Canalboyunda temizlik çalışması yapıldı yordur ve tretuar çalışması da yapılacak

Yıldırım Belediyesi'ne TEŞEKKÜR

Yıldırım Belediyesi'ne TEŞEKKÜR EDİYORUZ

Kavakta ömür süzümü

03.03.2017

SÖZSİZDE
Günay YUMRUKTAY
www.oylay.com.tr

Yıldırım Belediyesi'ne TEŞEKKÜR

Yıldırım Belediyesi'ne TEŞEKKÜR

Yıldırım Belediyesi'ne TEŞEKKÜR

02.02.2017

SÖZSİZDE
Günay YUMRUKTAY
www.oylay.com.tr

Yıldırım Belediyesi'ne teşekkür, UEDAŞ yetkililerine rica

Yıldırım Belediyesi'ne teşekkür, UEDAŞ yetkililerine rica

12.04.2017

VATANDAS HATTI
Mahallelerde, kentimizde yaşadığınız sorunları yazın, yetkililere duyuruların.
Erdal Abi erdalozdur@bursahakimiyet.com.tr

Asırlık zeytinlerle bitmeyen güzellikler

Asırlık zeytinlerle bitmeyen güzellikler

31.05.2017

VATANDAS HATTI
Mahallelerde, kentimizde yaşadığınız sorunları yazın, yetkililere duyuruların.
Erdal Abi erdalozdur@bursahakimiyet.com.tr

Kıpa'dan açıklama

Osmangazi Anıtı yoksa unutuldu mu?

Gülsen mi, ağlasam mı?

16.03.2017

VATANDAS HATTI
Mahallelerde, kentimizde yaşadığınız sorunları yazın, yetkililere duyuruların.
Erdal Abi erdalozdur@bursahakimiyet.com.tr

Alo burası Büyükşehir Belediyesi

Kentsel dönüşümde hiçbir kıpır yok

Demirtaş ve otopark sorunu

Bursa'da 2.Artvin Günleri

Kara kara kapkara!

Gençoğlu'na saygı

Biraz insaf, lütfen insaf

BEL-DER'in çarşamba yemeği

HABER MERKEZİ

Belediyemiz açılış, toplantı, organizasyon gibi etkinliklerin fotoğraf ve kamera çekimlerini yaparak derlediğimiz bilgilerle haber çalışmaları hazırladık. Hazırladığımız toplam **744** haber çalışmasını basın kuruluşlarına servis ederek belediyemiz hizmetlerinin kamuoyuna duyurulmasını sağladık.

Açılış, toplantı, organizasyon gibi etkinlikler için toplam **41** adet basın daveti göndererek basın mensuplarının etkin katılımını sağladık.

YAPILAN ETKİNLİK VE TOPLANTILAR

2.ULUSAL FOTOĞRAF YARIŞMASI ÖDÜL TÖRENİ

Yıldırım Belediyesi Planlama ve Kentsel Gelişim Merkezi'nde düzenlenen Yıldırım Belediyesi 2. Ulusal Fotoğraf Yarışması'nda 'Tarihi Alanlarda, Plansız Yapılaşma Alanlarında, Modern Yıldırım'da Yaşam' konusunda **1.154** eserin arasından Aygül Öztürk birinci, Arzu İbranoğlu ikinci, Ahmet Zeki Okur üçüncü olurken, Yıldırım Belediye Başkanlığı Özel Ödülünün sahibi ise Ali İhsan Öztürk oldu. Dereceye giren ve mansiyon alanlar ödülleri Başkan Edebali'nin elinden aldı.



YILDIRIM'IN ALTIN ÇAĞI BAŞLIYOR



Yıldırım Belediyesi Planlama ve Kentsel Gelişim Merkezi'nde gerçekleştirilen toplantıda sunum yapan Yıldırım Belediye Başkanı İsmail Hakkı Edebali, 30 Mart 2014 tarihinde göreve gelmeden önce seçim döneminde 'İdeal Şehire 100 Adım' başlıklı vaatlerinin yüzde 70'ini hayata geçirdiklerini söyleyerek, "Gerçekleştirdiğimiz önemli projelerle son bir yıl içerisinde Yıldırım'ın değişmesine, güzelleşmesine ve gelişmesine Yıldırımlı hemşerilerimizle birlikte tanıklık ettik. Geride bıraktığımız üç senede yaşam kalitesini yükselten parametrelere göre hizmet ettik. Planlı şehircilik, sağlık hizmetlerine erişim, eğitim hizmetlerine erişim, ekonomi ve rekabet edilebilirlik, çevreyi korumak, kültür-sanat, spor, kişisel gelişim ve yönetime katılım oranı gibi parametrelere dikkat ederek hizmetlerimizi Yıldırım için ürettik ve üretmeye devam edeceğiz" dedi.



BAŞKAN EDEBALI'DEN BASIN MENSUPLARINA KUTLAMA



24 Temmuz Gazeteciler ve Basın Bayramı dolayısı ile açıklama yaparak tüm basın mensuplarının bayramını kutlayan Yıldırım Belediye Başkanı İsmail Hakkı Edebalı, özgür ve tarafsız basının, demokrasinin asli unsurlarından birisi olduğunu vurguladı. Özellikle iletişim teknolojilerinde yaşanan gelişmelerin, haberleşme olanaklarını artırdığını aktaran Başkan Edebalı, "Kişilerin özel hayatlarına saygı, kişisel hak ve özgürlükleri temel alma, tarafsızlık gibi ilkeler doğrultusunda demokrasimizin gelişmesi ve ortak yaşama kültürünün yerleşmesi konusunda önemli bir görev üstlenen basın mensuplarımızın bayramını kutluyorum. Zor şartlarda çalışmalarına rağmen ilkelerinden taviz vermeden mesleğini icra etmeye çalışan basın mensuplarımız, gerektiğinde ülkesi için, milleti için sorumluluk almayı bilmişlerdir. Geçtiğimiz yıl yaşadığımız hain darbe girişimi bunun en güncel örneğidir. Hainlerin doğrulttuğu namlulara ve baskılara rağmen halkımızın, anında ve doğru bir şekilde bilgilendirilmesini sağlayarak milletten ve demokrasiden yana tavır alan basın mensuplarımız, darbecilerin hain planlarının akamete uğratılmasında önemli bir misyon üstlenmiştir. Basınımız bu dik duruşuyla tüm dünyaya ders vermiştir. Yine yerelde ve ulusalda bizim sesimiz olmak, milletimizin bilgi alma hakkını yerine getirmek için gece gündüz zor şartlarda görevlerini ifa etmeye çalışan, mesleğini onuru olarak kabul eden tüm basın mensuplarımızın 24 Temmuz Gazeteciler ve Basın Bayramı'nı kutluyorum" ifadelerini kullandı.

ÇÖZÜM MERKEZİ

İlçe sakinlerinin belediyedeki bürokratik işlemlerinden mahallelerinde karşılaştığı olumsuzluklara kadar tüm taleplere yanıt veren Yıldırım Belediyesi, Basın Yayın Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren Çözüm Merkezi ile 'Yıldırım' hızında koşulsuz vatandaş memnuniyetini sağlıyor. Çözüm Merkezi'nde, Yıldırımlılar tarafından ilk müracaat, çağrı merkezi, sosyal medya, saha araştırma ekibi ve dış kurumlar aracılığı ile belediyeye ulaşan dilekçelerin, yönetim belge sistemindeki konular çerçevesinde müdürlüklere iletilmesi ve sistem üzerindeki

dilekçeleri günlük olarak tarayarak, vatandaşların acil olarak çözülmesi gereken konularına mobil hizmet aracı ekibiyle yerinde inceleyerek ilgili müdürlüğe aktarılması sağlanıyor. Öte yandan iç yazışma sistemindeki aksaklıkların çözülmesi ve müdürlükler arasındaki iş koordinasyonunun sağlanması, gelen taleplerin sistem üzerinde belirli olan termin süresi içinde çözülmesini, aksi halde ilgili birim müdürünün bilgilendirilmesi ile yapılan hizmet süreçleri performansının geliştirilmesi ve artırılması yoluyla, koşulsuz vatandaş memnuniyetinin sağlanmasına yardımcı olunuyor.

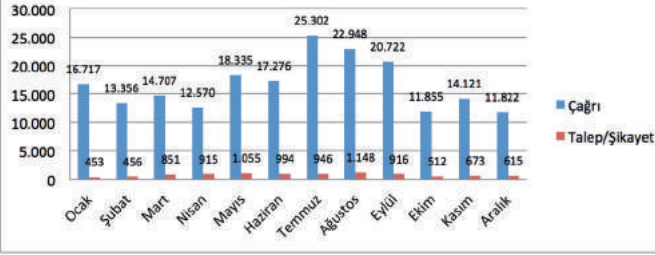


HALKLA İLİŞKİLER

ÇAĞRI MERKEZİ

Yıldırım Belediyesi, **444 16 02** numaralı Çağrı Merkezi ile Yıldırımlıların **7 gün 24 saat** yanında. Yıldırım Belediyesi Çağrı Merkezi'nde vatandaşların istek, öneri ve şikâyetleri, belediye hizmetleri ile ilgili tüm bilgiler, adres ve kişi bilgileri alınarak ilgili müdürlüklere elektronik ortamda yönlendirilerek, en kısa sürede vatandaşlara geri bildirim yapılıyor. 2017 yılında vatandaşlardan gelen **199.731** çağrıyı cevaplayan Yıldırım Belediyesi Çağrı Merkezi, konuşmaları kayıt altına alarak gerekli işlemleri kısa sürede tamamladı. Ayrıca bu süre içerisinde yazılı olarak alınan **9.534** talep, öneri ve şikâyet de, ilgili müdürlüklere bildirildikten sonra vatandaşlara geri dönüş yapılarak konu ile ilgili bilgilendirme sağlandı.

Alınan Çağrı ve Taleplerin Aylara Göre Dağılımı



YILDIRIM'DA HİZMETİN NUMARASI '444 16 02'

Yıldırım'da çözümün merkezi olan **444 16 02** numaralı Yıldırım Belediyesi Çağrı Merkezi, 2017 yılında da ilçe sakinlerine kesintisiz hizmet sağlayarak taleplerini yanıtladı. Yıldırım Belediyesi Çağrı Merkezi, vatandaşların istek, öneri ve sorunlarını, adres ve kişi bilgilerini alarak ilgili müdürlüklere elektronik ortamda yönlendiriyor. Yönlendirilmesi yapılan talep ile ilgili en kısa sürede vatandaşlara geri bildirim yapılarak, bilgi aktarımı sağlanıyor. Belediye hizmetleri hakkında yapılan bilgilendirmelerin yanı sıra diğer resmi kurumlar hakkında istek ve şikayeti olan vatandaşların talepleri de ilgili yönlendirilerek çözüm üretiliyor.



2. İLK MÜRACAAT/EVRAK KAYIT MASASI

Dilekçeyle başvuru yapmak isteyen vatandaşlarımızın başvurularını kayda alıp yasal süresi içinde cevaplandırılmak üzere ilgili birimlere havale ettik. Masamızda toplam **41.762** dilekçe kaydı gerçekleştirdik.



HİZMET MASALARIMIZ

1. DANIŞMA

Yıldırım Belediyesi'nden hizmet almak isteyen vatandaşlarımızı güler yüzle karşılayıp isteklerini dinleyerek ilgili birimlere yönlendirdik.

BAŞKAN EDEBALI VATANDAŞI DANIŞMADA KARŞILIYOR



3. E-MAIL MASASI

E-Mail Masası ile E-posta, Bilgi Edinme, BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezi) ve CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi) başvurularını kayda aldık. **5.750** başvurunun kayda alındığı masamızda başvuruların yasal süresi içinde çözülmesi için ilgili birimlere iletilip takibini yaptık.

4. İSTİHDAM MASASI

İş başvurusu yapmak için müracaat eden hemşerilerimizin başvurularını kayda alarak iş arayan firmalara yönlendirdik. **3.935** başvurunun kayda alındığı İstihdam Masası'nda **418** vatandaşımız çeşitli firmalarda iş başı yaptı.

İSTİHDAMA 'YILDIRIM' KATKI



İŞVEREN VE İŞÇİYİ BULUŞTURDUK

Kentin ekonomik kalkınmasına katkı sağlamak adına önemli projeleri hayata geçirdiklerini belirten Yıldırım Belediye Başkanı İsmail Hakkı Edebalı, "Biz, Yıldırım Belediyesi olarak göreve geldiğimiz ilk günden itibaren kurduğumuz İstihdam Masamız vesilesiyle iş arayan on binlerce kardeşimizi firmalara yönlendirerek bunlardan **1.500** vatandaşımızın iş sahibi olmasına vesile olduk. Ancak bu farklı bir proje. Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip Erdoğan'ın ülke genelinde başlattığı istihdama

yönelik çalışmalarına biz de düzenlediğimiz bu etkinlik ile katkı sağlamak istedik. Kentimizdeki bu işe gönüllü, Bursa iş dünyasının önemli firmalarından **63** tanesi ile iş talebinde bulunan vatandaşlarımızı bir araya getirdik. Etkinliğe beklentilerin üzerinde bir katılım oldu. Bunu hem farkındalık oluşturmak hem de bu vesileyle yoğun bir talepte bulunan, iş arayan hemşehrilerimizi iş sahibi yapmak düşüncesiyle bu etkinliği düzenledik" diye konuştu.

2 GÜNDE 25 BİN ZİYARET

Öte yandan Bursa iş dünyasının önemli firmalarının katılım sağladığı "İstihdam Seferberliği Buluşması" etkinliğini 2 gün boyunca **25 bin** kişi ziyaret etti. Etkinlikte stant açan **63** firmaya **22.837** kişi iş başvurusunda bulunurken, yapılan iş başvurularının neticesinde firmalar tarafından **4013** kişinin istihdam edileceği bildirildi.



5. ŞEHİT YAKINLARI VE GAZİ MASASI

Şehit Yakınları ve Gazi Masası, ülkenin bütünlüğü ve milletin huzuru için hayatlarından vazgeçen şehit yakınları ile gazilerle belediye arasında doğrudan iletişim kuruyor. Gaziler ve şehit aileleriyle sürekli iletişim halinde olan Yıldırım Belediyesi Şehit Yakınları ve Gazi Masası personeli, vatan sevgisinin sembolü olan şehitler ile gazi yakınlarının ihtiyaçlarının karşılanarak hayatlarının kolaylaştırılması adına çalışmalar yürütüyor. Şehit yakınları ve gazilerle bir araya gelerek sorunlarına çözüm üretmeye çalışan masa personeli, **163** şehit yakını ve gazi ailesi ziyareti gerçekleştirdi.

- Şehit yakınları ve gazilerimiz ile birlikte belediyemizin düzenlemiş olduğu **Sesimizi Dünya Duysun** etkinliği gerçekleştirdik.
- İlçemiz sınırlarında ikamet eden şehit ailelerimiz ve gazilerimizle **Kardeşlik İftarında** buluştuk.
- Türkiye Harp Malulü Gaziler, Şehit, Dul ve Yetimleri Derneği'ni ziyaret ettik.
- Şehit oğlu Öğretmen Hakan Güneri'nin Öğretmenler Gününü kutladık.

YILDIRIM'DA ŞEHİT YAKINLARI VE GAZİLERE VEFA BULUŞMASI

Yıldırım Belediyesi, ilçede ikamet eden şehit yakınları ve gazileri Barış Manço Kültür Merkezi'nde düzenlenen dayanışma programında bir araya getirdi. Yıldırım Belediye Başkanı İsmail Hakkı Edebali'nin ev sahipliğinde düzenlenen etkinliğe Yıldırım Kaymakamı Mehmet Aydın, Türkiye Muharip Gaziler Derneği Bursa Şubesi Başkanı Muzaffer Uyar, Türkiye Harp Malulü Gaziler, Şehit, Dul ve Yetimleri Derneği Bursa Şubesi Başkanı Metin Şenol, Kosova Üsküp Türkleri Kültür ve Dayanışma Derneği Başkanı Recep Gündüz, Yıldırım Kent Konseyi Başkanı Ömer Aykan ve Yıldırım Muhtarlar Derneği Başkanı İsmail Eroğlu'nun yanı sıra şehit yakınları ile gaziler katıldı. Geçmişten güç alarak geleceğe güçle bakan bir medeniyetin mensubu olduklarını söyleyen Yıldırım Belediye Başkanı İsmail Hakkı Edebali, "Bizi güçlü kılan en önemli unsur tarihimizin her döneminde, milletin birliği ve ülkenin bütünlüğü için kendi canlarını hiçe sayan kahramanlar yetiştirebilmiş olmamızdır. İşte bugün burada kahramanlarla ve onların emanetleriyle bir arada olabilmekten dolayı mutluyuz ve gururluyuz. Evet sizler çok büyük acılar yaşadınız, ancak her zaman vatanın bütünlüğüne ve milletin birliğine olan inancınızın, acılarınızdan büyük olduğunu dosta düşmana haykırdınız. Bunun içindir ki şehitlerimizin kutsal emanetlerinin ve gazilerimizin her zaman bizim başımızın üstünde yeri var" diye konuştu.

olduğu gibi bundan sonra da büyük Yıldırım ailesinin en fedakar mensupları olan kahramanlarımızın ve onların emanetlerinin her zaman yanında olmaya devam edeceğiz" dedi.



BAŞKAN EDEBALİ BAYRAMDA KAHRAMANLARI UNUTMADI

Yıldırım Belediye Başkanı İsmail Hakkı Edebali ilk olarak Fırat Kalkanı Operasyonu'nda El Bab Gazisi Serdar Çetin'i ve ailesini Vakıf Mahallesi'ndeki evlerinde ziyaret ederek Ramazan bayramlarını kutladı. Gazi Serdar Çetin'in sağlık durumu hakkında bilgi alan Başkan Edebali, Yıldırım Belediyesi olarak her zaman yanlarında olduklarını vurguladı. Daha sonra 1994 yılında şehit olan Yılmaz Halis'in ailesini ziyaret eden Başkan Edebali, Halis ailesinin şehitlerinden kendilerine emanetleri olduğuna vurgu yaparak, "Yıldırım Belediyesi olarak bu güne kadar

6. ÇOCUK MASASI

Çocuk Masası olarak 12.191 yeni doğan ziyareti gerçekleştirdik. 15 defa Çocuk Meclisi düzenledik. Çocuk Meclisi üyeleriyle birlikte 21 etkinlik gerçekleştirdik. İlçe sınırlarımızda bulunan birçok okulu ziyaret ederek belediyemiz ve Çocuk Masası hakkında bilgilendirme yaptık. Çocuk Meclisi üyelerimizle birlikte Barış Manço Kültür Merkezi'nde düzenlenen 23 Nisan etkinliğine katıldık. Yunusemre İlkokulu'nda bulunan Çocuk Meclisi üyelerimizden Aras Çetintaş'ın toplamış olduğu kapakları teslim aldık. Çocuk Meclisimizin haziran ayı toplantısında karne programı gerçekleştirdik. Çocuk Meclisi üyelerimizle Safranbolu gezisine katıldık.

YILDIRIM'DA SÖZ ÇOCUKLARIN



Yıldırım Belediyesi Meclis Salonu'nda gerçekleştirilen 'Yıldırım Çocuk Meclisi'nin Haziran ayı toplantısında üyelerle bir araya gelen Yıldırım Belediye Başkanı İsmail Hakkı Edebali, gerçekleştirilen meclisin çocuklar için hayırlara vesile olmasını temenni ederek, "Çocuklarımız ve gençlerimiz geleceğimizin teminatıdır. Bütün çalışmalarımızda geleceğimizi inşa etme adına referans noktamız genç neslimizdir. Yıldırım'ı birlikte yönetme adına gerçekleştirdiğimiz bu meclisimiz Yıldırım Belediyesi olarak bize ayrı bir güç verecektir" dedi. Yönetim anlayışlarının temelini Yıldırım'ı Yıldırımlılar ile birlikte yönetmek olduğunu vurgulayan Başkan Edebali, "Çocuklarımızın ve gençlerimizin düşünceleri bizim için önemlidir. Sizleri önemsiyoruz, fikirlerinize değer veriyoruz. Bu mecliste alınacak kararlar ve öneriler Yıldırım Belediyesi Meclisi'nde yer alacaktır" diye konuştu.



YILDIRIM'DA 'ENGEL'SİZ İSTİHDAM FUARI

Yıldırım Belediyesi eylül ayında düzenlediği ve **1.250** kişinin iş imkanı bulduğu İstihdam Seferberliği sonrası şimdi de 'Engelli İstihdam Seferberliği Buluşması'na ev sahipliği yaptı. Barış Manço Kültür Merkezi'nde düzenlenen etkinliğe Yıldırım Belediye Başkanı İsmail Hakkı Edebali'nin yanı sıra Bursa Valisi İzzettin Küçük, Yıldırım Kaymakamı Mehmet Aydın, AK Parti Yıldırım İlçe Başkanı Hüdayi Yazıcı, İŞKUR İl Müdürü Feyzullah Eren Türkmen, Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürü Erkut Öneş, BEBKA Genel Sekreteri İsmail Gerim, Bursa Engelliler Federasyonu Başkanı Mürşit Atlıakın, Yıldırım Kent Konseyi Başkanı Ömer Aykan, katılımcı **62** firmanın temsilcileri ve iş arayan engelli vatandaşlar katıldı.



7.ENGELSİZ MASA

Masamıza başvurarak yardım talep eden ihtiyaç sahibi engellilerimize toplamda; **34** manuel tekerlekli sandalye, **4** akülü tekerlekli sandalye, **3** adet özellikli tip tekerlekli sandalye, **1** havalı yatak, **1** hasta yatağı teslimi ve **1** akülü tekerlekli sandalye tamiri hizmetlerini gerçekleştirdik.

ENGELSİZ YÜZLER YILDIRIM'DA GÜLÜYOR

Hizmetlerin odağına insanı koyan Yıldırım Belediyesi, kentte yürütülen saha çalışmaları ve Yıldırım Kaymakamlığı'ndan elde edilen veriler neticesinde tespit edilen ilçedeki **9.211** engellinin doğum günlerini kutlamaya devam ediyor. Yıldırım Belediyesi Engelsiz Masa tarafından 6 Mart 2017'de başlatılan ve yıl sonuna kadar **2.023** engelli vatandaşın doğum gününün kutlandığı proje kapsamında, doğum günü olan engelliler evlerinde ziyaret edilerek, doğum günü pastası kesiliyor.



YILDIRIM'DA 'ENGELSİZ' GECE

Yıldırım Belediyesi, engelli vatandaşları yalnız bırakmıyor. Yıldırım Belediyesi'nin ev sahipliğinde düzenlenen 3 Aralık Dünya Engelliler Günü Dayanışma Programı, Yıldırımlıların yoğun katılımı ile gerçekleşti. Barış Manço Kültür Merkezi'nde Yıldırım Belediye Başkanı İsmail Hakkı Edebali ve Yıldırım Kaymakamı Mehmet Aydın'ın yanı sıra engelliler ile ailelerinin katıldığı program Yıldırım'daki dayanışma ruhunu bir kez daha gözler önüne serdi. Programda yaptığı konuşmasında göreve başladığı günden bu yana 3 Aralık Dünya Engelliler Günü'nde düzenlenen anlamlı etkinliklerle dayanışma ruhu sergilediklerini vurgulayan Başkan İsmail Hakkı Edebali, "Dünyanın her yerinde 3 Aralık'ta farkındalık oluşturmak için bir takım programlar düzenlenir. Oysa bizlerin sadece o güne mahsus değil, hayatın akışı içerisindeki tüm zaman dilimlerinde engellilerimizle ilgili ve toplumsal dayanışmayı sağlayacak ve dezavantajlarını ortadan kaldıracak bir zihinsel dönüşüme ihtiyaç var" dedi.

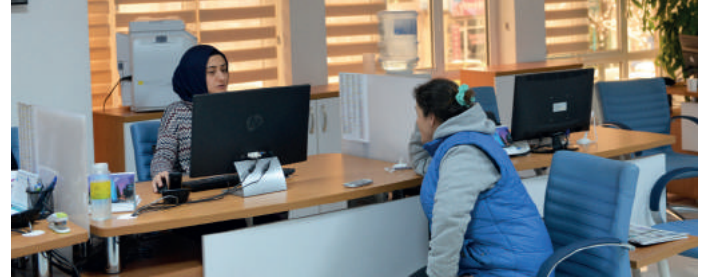


8.İMAR MASASI



İlçemizdeki gayrimenkulün imar durumu ile ilgili bilgi almak isteyen vatandaşlarımızı bilgilendirerek ilgili birimlere yönlendirdik. Ayrıca masamıza başvurarak Kentsel Dönüşüm Projelerimiz hakkında bilgi almak isteyen ilçe sakinlerine süreci özetleyen ön bilgilendirme yaptık.

9.SOSYAL YARDIM MASASI



Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ile koordineli çalışan masamız yapılan başvuruları ilgili müdürlüğe iletmekte, sonuçlarını arşivleyip raporlamaktadır. Sosyal yardım almak için masamıza başvuran **12.439** vatandaşımızdan **7.196** tanesi yardım almaya hak kazandı.

10.ESNAF MASASI

"Daha Etkin Ve Daha Güçlü Esnaf" parolasıyla hizmet veren Esnaf Masası, esnafın derdine derman oluyor. Esnafın belediye ile güçlü ilişkiler kurmasını sağlayan hizmet, güçlenen esnaf ile daha da güçlenen bir Yıldırım amaçlıyor.

Esnaf Masası olarak **298** esnafımızı ziyaret ederek talep ve şikayetlerini kayıt altına alarak çözümlenmesi için ilgili birimlere yönlendirdik. Ayrıca masamızı ziyarete gelen **771** esnafımızın talep ve şikayetlerini aynı şekilde ilgili birimlere yönlendirdik.



11.ARABULUCULUK MASASI

Arabuluculuk; tarafların içinde buldukları uyuşmazlığı tarafsız üçüncü bir kişi yardımı ile mahkemeye gitmeden çözmelerinde kullanabilecekleri “alternatif uyuşmazlık çözümü” yöntemidir. Bu kapsamda ilçemizde anlaşmazlığa düşen tüm vatandaşlarımız karşılıklı uzlaşma ve helalleşme için masamıza başvuruyor. Vatandaşlarımız masamızda yetkili uzman personelimiz tarafından dinlenerek arabuluculuk kapsamında sorununun çözüme ulaştırılabileceği Bursa Adliyesi Arabuluculuk Merkezi'ne yönlendiriliyor ve sorunlarının çözüme ulaşması sağlanıyor.

12.MEMNUNİYET MASASI

YILDIRIM'DA VATANDAŞ MEMNUNİYETİ ÖN PLANDA



Her gün yüzlerce Yıldırımlının geldiği Yıldırım Belediyesi Ana Hizmet Binası'nda vatandaşların memnuniyetini ölçecek yeni bir hizmet masası oluşturuldu. Vatandaşların belediye hizmetlerini değerlendirdiği ve ‘**memnuniyetiniz bizim için önemli**’ parolasıyla oluşturulan masada Yıldırım Belediye Başkanı İsmail Hakkı Edebalı de oturarak vatandaşların talep, öneri ve isteklerini birinci ağızdan dinliyor. Danışma masasında vatandaşları karşılayarak bürokratik işlemler ve belediye hizmetleri hakkında bilgi veren Başkan Edebalı, memnuniyet anketinin yapıldığı masada da Yıldırımlılarla bir araya geldiğini söyleyerek, “Belediyemizde vatandaşlarımızın hizmetlerimizle ilgili görüş, öneri ve eleştirilerini paylaşacağı, hizmet kalitemizi arttırmak adına memnuniyet anketleri yapıyoruz. Katılımcı belediyecilik anlayışıyla hizmet üretirken Yıldırımlıların ilçemizin sakini değil sahibi olduklarını bir kez daha gösteriyoruz” dedi.



KURUMSAL VE FİZİKİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ

STRATEJİK YÖNETİM

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda stratejik yönetim sürecine ilişkin bütün unsurlar genel hatlarıyla düzenlenmektedir.

Kanunun amacı; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek olarak belirlenmiştir.

Kanun; mali saydamlık, hesap verme sorumluluğu, stratejik planlama, performans esaslı bütçeleme, faaliyet raporları, iç kontrol, iç denetim gibi kavramlarla kamu mali yönetiminde devrim niteliğinde düzenlemeler yapmış, kamu idarelerini stratejik yönetim sürecinin genel hatlarını oluşturan araçlarla tanıştırmıştır.

Stratejik Yönetim Süreci

Stratejik yönetim süreci planlama, uygulama ve değerlendirme gibi aşamalardan oluşur. Bu aşamalarda gerçekleştirilen bazı aktiviteler ise şu şekildedir.

1. Stratejilerin Geliştirilmesi ve Stratejik Planlama Aşaması:

Bu aşamada üst yönetimce gerçekleştirilen iç ve dış durum değerlendirilmesine yönelik analizler yapılır. Ayrıca organizasyonun vizyon ve misyon bildirimleri hazırlanarak ortak amaç, ilke ve değerler ortaya konulur. Stratejik planlamada en önemli konu stratejik kararların alınması ve strateji seçimlerinin yapılmasıdır.

2. Stratejilerin Uygulanması:

İkinci aşamada üst yönetimin sorumluluğunda ve özellikle orta kademe yöneticiler ile işbirliği yapılarak stratejilerin uygulanmasına geçilir. Bu aşamada daha önce belirlenen strateji planlarının uygulaması yapılır.

3. Uygulanan Stratejilerin Gözden Geçirilmesi ve Denetimi:

Üçüncü aşamada yapılan uygulamaların sonuçları gözden geçirilerek stratejik planlamada gerekirse değişiklikler yapılır. Organizasyonda stratejik planlamanın uygulanmasından önce vizyon ve misyonun çok açık olarak tespit edilmesi gerekmektedir. Kısa dönemde sağlanan sonuçlar iş görenin organizasyona bağlılığı, uyumu, yeterliliği ve maliyet etkisidir.

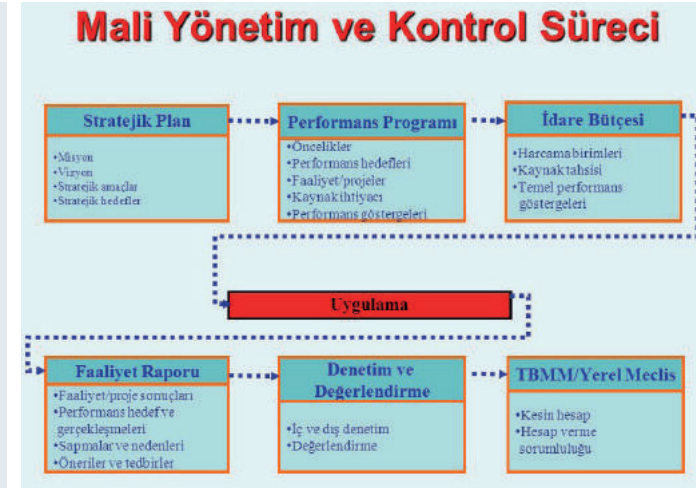
Uzun dönemde ortaya çıkan sonuçlar ise iş görenin ve toplumun refahının artması ve organizasyonun etkinliğinin sağlanmasıdır.

Etkili ve sonuç odaklı bir yönetim mekanizması oluşturmak için, stratejik planlama kapasitesini geliştirmek gerekmektedir. Belediyemizde Strateji Geliştirme Müdürlüğü bünyesinde 5 yıllık stratejik planlama, performans programı ve faaliyet raporu hazırlama, iç kontrol sisteminin kuruma entegrasyonun sağlanması, Belediyemizin faaliyet ve projelerine ilişkin çalışmaların paylaşıldığı eğitim ve toplantıların koordinatörlüğü yapılmaktadır.

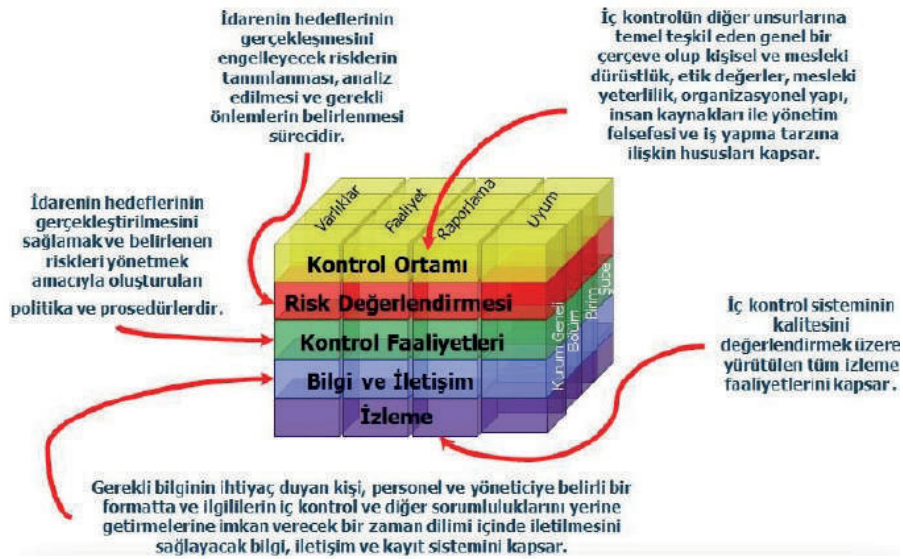
Stratejik yönetim sürecinin belediyemizde uygulanmasıyla daha etkin bir yönetim ve harcama sistemi oluşturulmuş, böylece plan, program ve bütçe ilişkisi de güçlen-

dirilmiştir. Stratejik yönetim ayrıca belediyemizin kısa vadeli ve anlık işlerde yoğunlaşmaları yerine, orta vadeli ve somut hedeflere dayalı planlama anlayışına sahip olmasını sağlamıştır.

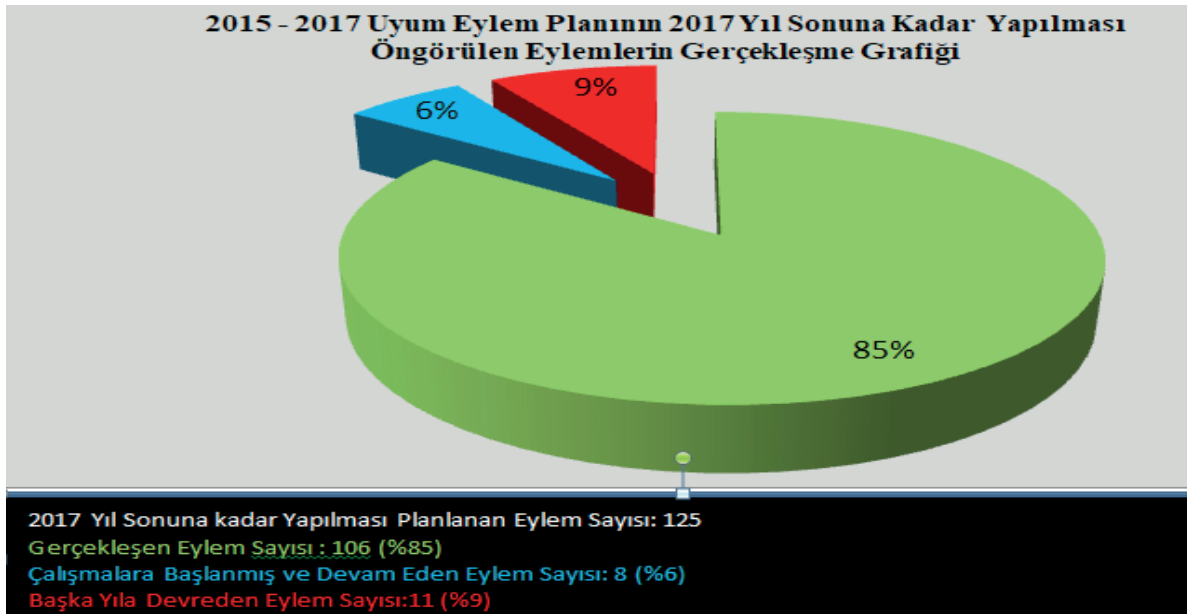
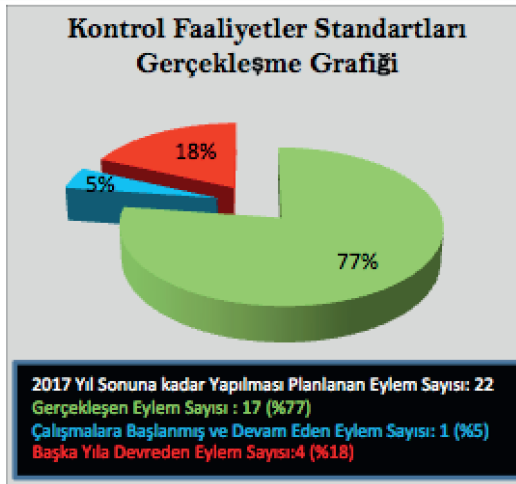
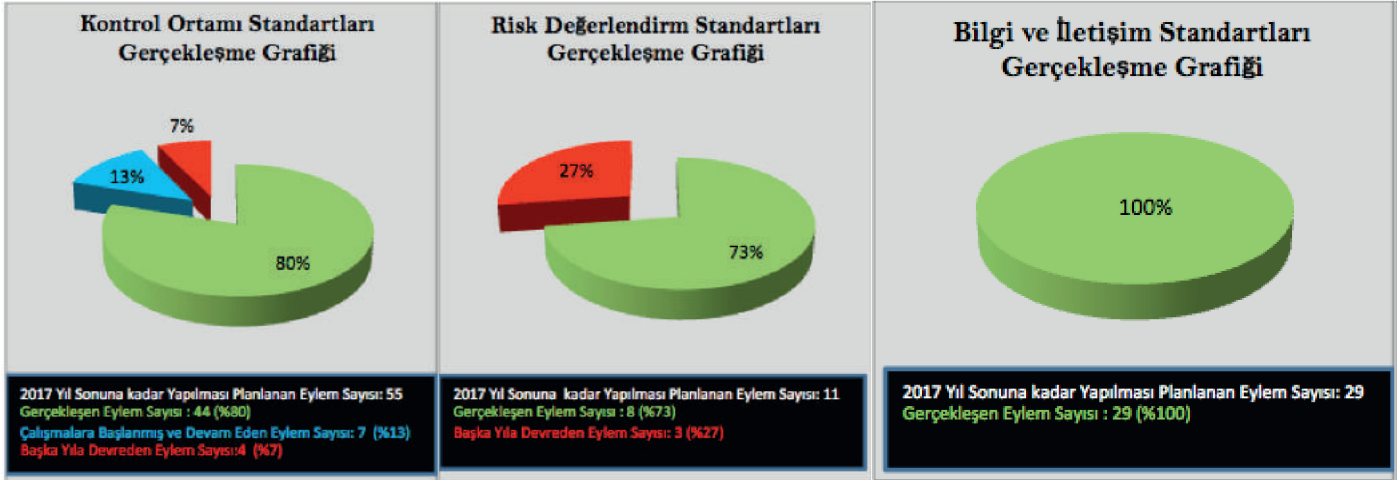
Yıldırım Belediyesi olarak, sunmuş olduğumuz tüm bu hizmetlerimizi stratejik yönetim anlayışı içinde ele alarak 2015-2019 Stratejik Planında belirlemiş olduğumuz misyon ve vizyon doğrultusunda, stratejik amaç ve hedeflerimizi yerine getirme konusunda azami gayret göstermekteyiz.



İÇ KONTROL STANDARTLARI



KAMU İÇ KONTROL STANDARTLARINA UYUM EYLEM PLANININ BİLEŞENLER BAZINDA 2017 YILI SONUNA KADAR OLAN EYLEMLERİN GERÇEKLEŞME GRAFİĞİ



Yönetim Sistemleri

2017 yılında ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi, ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi, ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi ve OHSAS 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında kurumda çalışmalar devam etmektedir.

ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında ISO 9001:2015 versiyonuna geçiş için gerekli hazırlıklar yapılmıştır. Bu kapsamda kurum genelinde yapılan iş ve işlemlerde gerekli revizyonlar yapılarak çalışmalar tamamlanmıştır.



ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi kapsamında çalışan memnuniyet anketi yapılmış ve ayrıntılı başlıklar halinde değerlendirilmiştir. Vatandaştan gelen dilekçelerle ilgili konu başlıklarını düzenleme ve konuların süreleriyle ilgili iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.



ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi kapsamında kurum genelinde süreçler bazında çevre boyut ve etkileri değerlendirilmiştir.



OHSAS 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında kurumumuz iş yerleri bazında risk analizleri yapılmış ve alınması gereken önlemlerle ilgili takibat devam etmektedir.

YILDIRIM'DA HİZMETİN KALİTESİ ARTIYOR

Teknik Koordinasyon Çalıştayı

Yıldırım Belediye Başkanı İsmail Hakkı Edebalı'nın katılımıyla Planlama ve Kentsel Gelişim Merkezi'nde gerçekleştirilen ve iki gün süren çalıştayda, Özel Kalem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, AR-GE Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Kentsel Tasarım Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, İşletme Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Çözüm Merkezi Birimi'nden katılımcılar Yıldırım'a daha iyi hizmet için yapılması gerekenleri değerlendirdi. Birimlerin bugüne kadar yaptığı projeler, çalışmalar ve hizmetlerin sunumlarını gerçekleştirdikleri çalıştay kapsamında hizmetlerin güçlü yönleri, zayıf yönleri, fırsatlar ve tehditler ortaya konularak yapılan değerlendirmeler sonucunda Yıldırım'da insanların yaşam kalitesinin yükselmesi, şehrin geleceğe yönelik vizyonun belirlenmesi ve hizmet kalitesinin artırılması için uygulanacak yöntemler belirleniyor. Belediye içinde düzenlenen paydaşlıkların ilçe sakinlerine yönelik

hizmet kalitesinin artmasına önemli katkı sağlayacağını vurgulayan Yıldırım Belediye Başkanı İsmail Hakkı Edebalı, "Geçtiğimiz yıl düzenlediğimiz Sosyal Koordinasyon Çalıştayı'nın ürettiğimiz hizmetlere önemli katkıları olduğunu gördük. Yine aynı yöntemle teknik birimlerimizin katılımıyla bu kez Teknik Koordinasyon Çalıştayı düzenleyerek hizmet kalitemizin daha üzerine çıkacak yöntemleri belirlemeyi arzu ediyoruz" dedi.



BİLGİ SİSTEMLERİ YAZILIM VE OTOMASYON HİZMETLERİ

Teknik Servis

Teknik Servis Çalışmaları	Adet
Teknik Servis Desteği	649
Network Çalışması	95
Sistem ile İlgili İşlemler	68
Yazılım ve Güncelleme İşlemleri	285
Kartuş, Toner ve Drum Değişimi	275

SİSTEM VE DONANIM

Helpdesk (Yardım Masası)



- Belediyemiz bünyesindeki teknik servis talepleri için Bilgi İşlem Müdürlüğü bünyesinde HELPDESK (Yardım Masası) programı kullanılmaktadır. Bu program sayesinde, gelen taleplerin takibi yapıp sonuçlandırılmaktadır. Kullanıcılara mail üzerinden yapılan işlem ve işin

sonuçlanmasına dair bilgilendirme, program üzerinden raporlama ve performans takibi yapılmaktadır.

- Eksik e-posta hesaplarının tamamlanarak, tüm personelin kurum içi iletişimde e-posta adreslerini kullanması sağlanmaktadır.
- Bilgisayar kurulumları yapıp müdürlüklere teslimi gerçekleştirilmiştir.
- 2017 yılı stajyer öğrencilere teknik servis eğitimi verilmiştir.
- Belediyemiz Emlak Servisi ve Numarataj Biriminde bulunan Sıramatik sistemlerinin kontrolü ve bakım çalışmaları devam etmektedir.

SUNUCU - SİSTEM - VERİ GÜVENLİĞİ- NETWORK

Sunucular ve Sistem

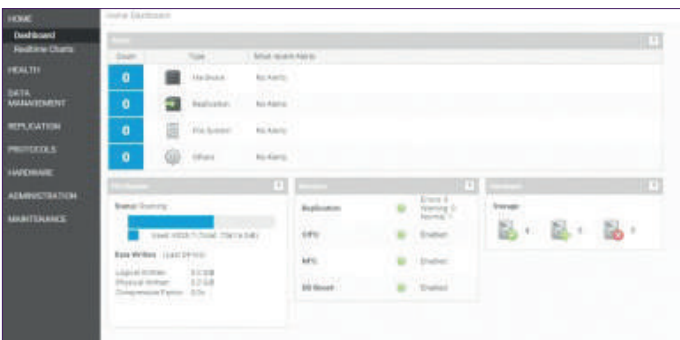
- Belediyemiz bünyesindeki tüm sunucular fiziksel ESX üzerinde sanallaştırma hizmeti kullanılarak kurulumları yapılmaktadır.



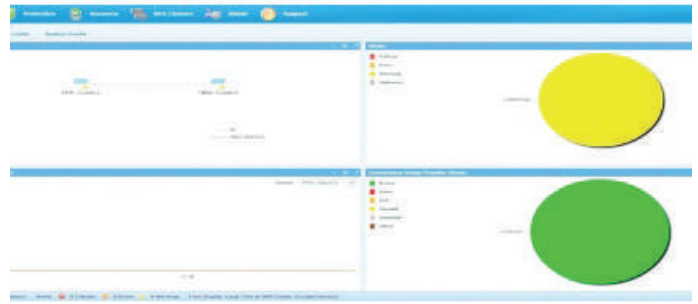
- Sistem üzerindeki sunucular günlük olarak yedeklenmektedir. Ayrıca tüm sunucular haftalık, 15 günlük ve aylık yedekleme periyodlarına dahil edilmektedir.



- Yedeklenen veriler yedekleme sunucularına aktırılmaktadır. Buradaki alan üzerinde sunucuların kritik seviyelerine göre belirlenen yedekleme periyodlarına göre depolanmaktadır.

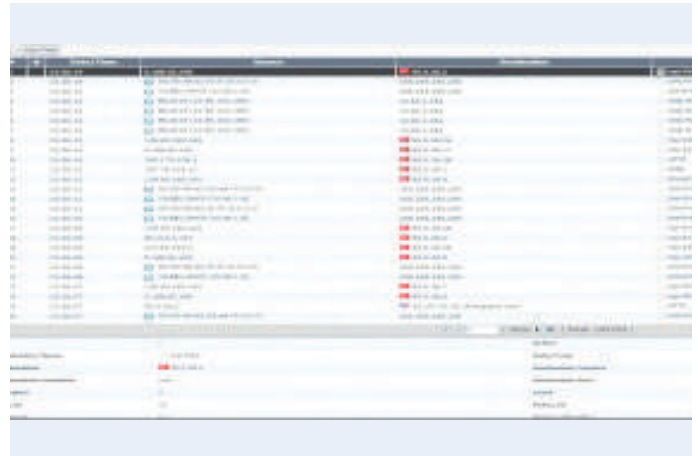


- Tüm yedekleme hizmetlerinin yanında, belediyemiz bünyesindeki MIS (Yönetim Bilgi Sistemi) yazılımı Kentsel Tasarım Müdürlüğü binasında bulunan FKM (Felaket Kurtarma Merkezi) sunucular üzerine anlık olarak yazılmaktadır. Ayrıca burada bulunan sistem, depolama ve yedekleme üniteleri ana binada meydana gelebilecek felaket anında hiçbir veri kaybına uğramaksızın Kentsel Tasarım Müdürlüğü binasındaki sistem üzerinden tekrar çalıştırılabilecek şekilde dizayn edilmiştir.

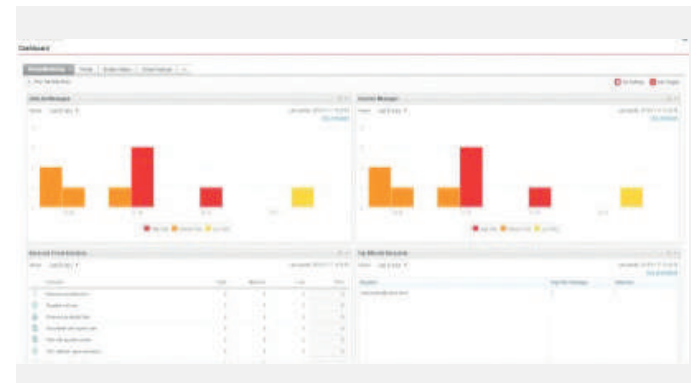


Veri Güvenliği

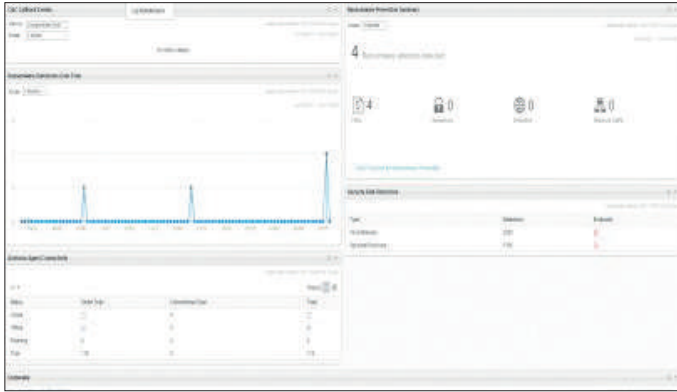
- Belediyemiz bünyesindeki sistemler üzerine dışarıdan gelebilecek herhangi siber saldırılara karşı yedekli sistem üzerinde çalışan Firewall (Güvenlik Duvarı) mevcuttur.



- Ayrıca firewall ürünlerimizin yanı sıra sunucularımız üzerinde bulunan güvenlik yazılımları ile herhangi bir tehditte karşı önlemlerimizi arttırmış bulunmaktayız.

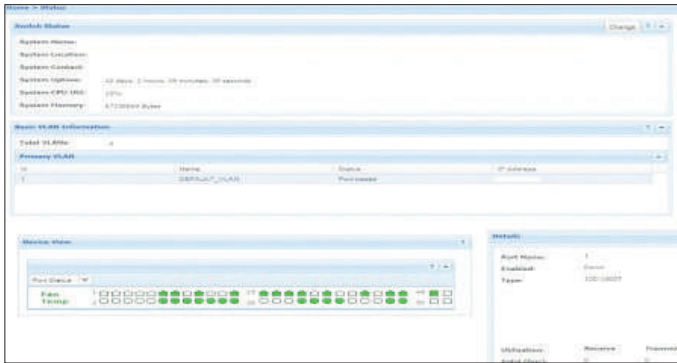


- Belediyemiz bünyesindeki son kullanıcı bilgisayarlarındaki antivirüs yazılımları ve Firewall ile içeriden gelebilecek zararlı yazılımlara karşı önlemimizi artırmış bulunmaktayız.



Network

- Belediyemiz bünyesinde kullanılan network sistemi katlar arasında fiber kablolar ile merkez Switch üzerine bağlanarak iletişim sağlanmaktadır. Ayrıca network güvenlik altyapımız ile dışarıdan gelecek siber saldırılara karşı önlemlerimizi almış bulunmaktayız.



ELEKTRONİK VE HABERLEŞME HİZMETLERİ

- Dijitalleşen dünyamıza çağımızın tartışmasız gereği interneti ücretsiz hizmet noktalarımızın erişimin denetlenmesi yapılmıştır.

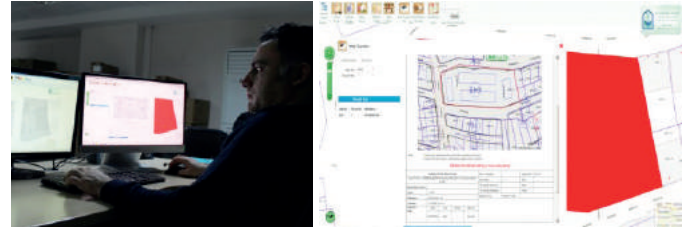


- Led Ekranların bakım ve onarımı sağlanmıştır.
- Kamera ve Santral Sistemleri bakımı yapıldı.

COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ HİZMETLERİ

E-İmar Durumu

- Veri Kontrolleri sağlanmaya devam etmektedir.



Önemli Yer Sorgulama

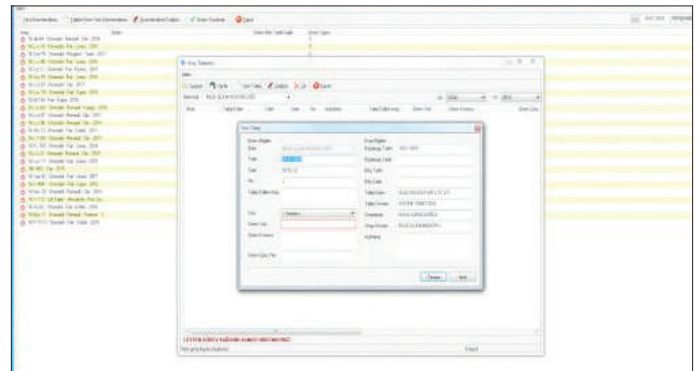
- MIS Programında güncellemeler yapılarak verimin artırılması sağlanmıştır. MIS Programı ile eşzamanlı çalışacak CBS programı internet sitesinde yayınlanmaya başlamıştır.



BİLGİ SİSTEMLERİ YAZILIM VE OTOMASYON HİZMETLERİ

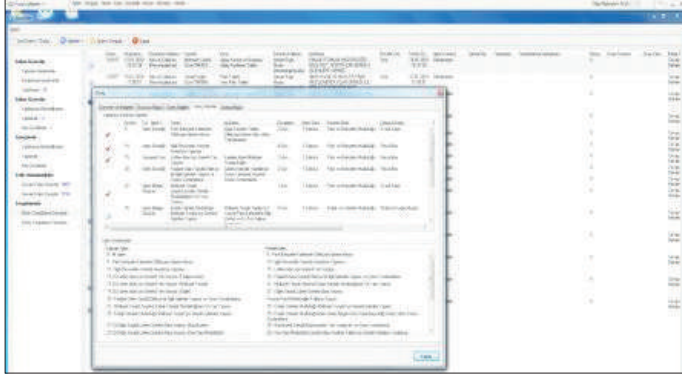
Araç Yönetimi

- Birimlerden gelen araç taleplerinin ilgili müdürlük tarafından takibinin sağlanması.



Süreç Adımları

- Birimlere gelen dilekçelerin birbiriyle bağlantılı diğer müdürlüklerle olan evrak akışının sistem tarafından işlem sırasındaki müdürlüğe aktarımı süreç adımları ile gerçekleşmiştir.



Kültür Turları

- Yıldırım ilçesinde ikamet eden vatandaşların belediyenin belirlediği yerlere ücretsiz gezilere katılması.



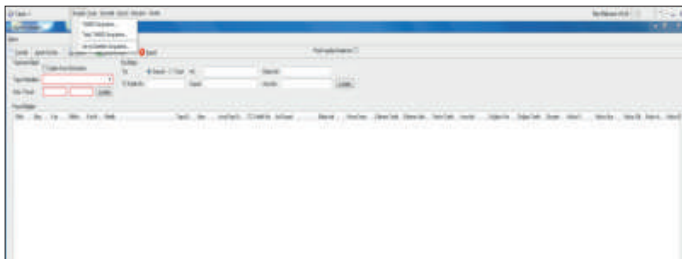
Yemek Yarışması Başvuruları

- Vatandaşlar e-belediye sayfasına giriş yaparak yemek yarışmasına başvuru yaptılar.



Takbis

- Online tapu verilerinin görüntülenmesi Takbis programıyla yapılmaktadır.

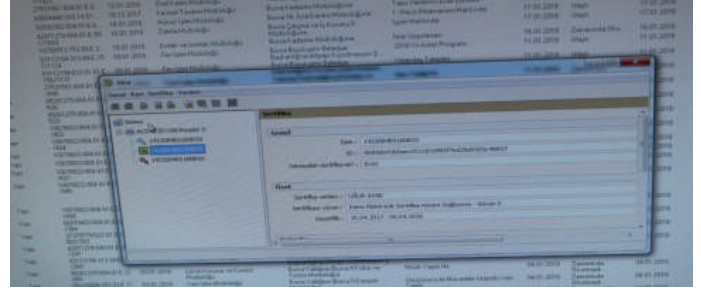


E-İmza

E-İmza Kurulum - Destek

2017 de başvuru olan e-imza sayısı: **21**

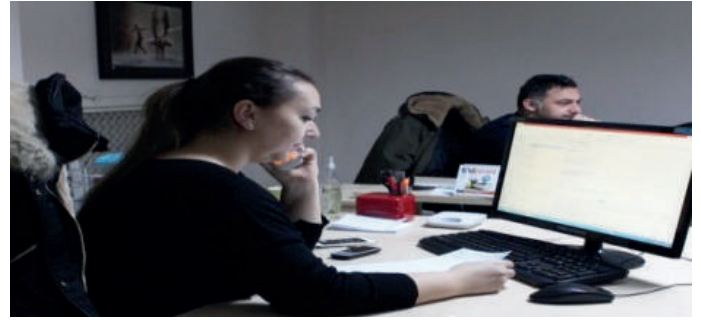
279 adet kurulum yapılmış ve **21** adet destek sağlanmıştır.



Olgu Kurulum - Destek

2017 Yılı içerisinde **1200** adet kurulum yapılmıştır.

2017 Yılı içerisinde **2600** adet destek sağlanmıştır.



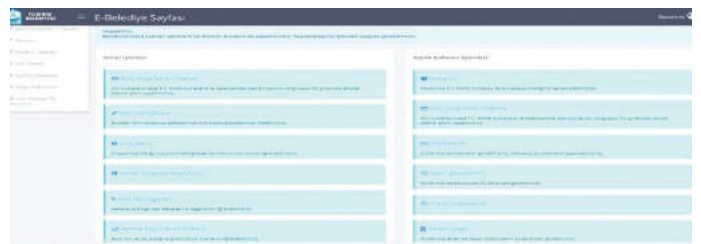
Kep

- Kayıtlı Elektronik Posta adresimiz yildirimbelediyesi@hs01.kep.tr aktif edilmiş olup Olgu ile entegrasyonu sağlanmıştır. Aktif olarak kullanılmaya başlanmıştır.

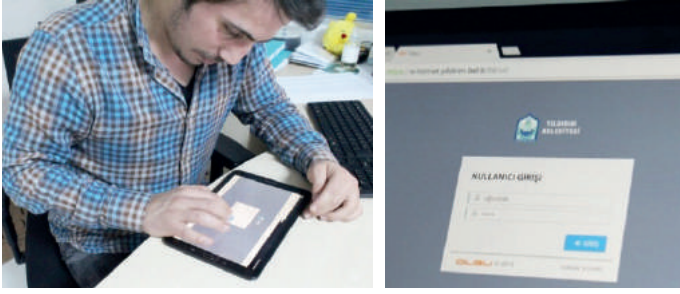


E-belediye

- Online ödemelerde vatandaşın telefonda ve ak masa başvurularından gelen dilekçelere cevap olarak yardımcı olunmaktadır.



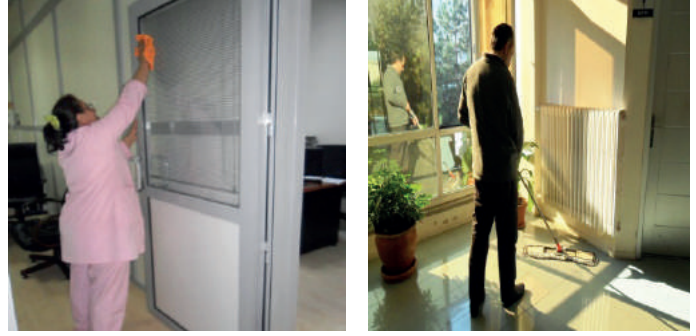
Tablet Uygulaması



HİZMET BİNASININ BAKIM VE ONARIMI

- Belediyemiz birimlerinde bulunan kalorifer kazanı, doğalgaz sobası ve kombilerin bakım ve onarımları yüklenici firma aracılığı ile yaptırılmıştır.
- Belediyemiz birimlerinde bulunan klimaların bakım ve onarımları yaptırılmıştır.
- Belediyemiz birimlerinde bulunan asansör, jeneratör ile fotokopi makinalarının bakım ve onarımları yaptırılmıştır.
- Belediyemiz birimlerine ait pencere, kapı yenileme, bakım ve onarımları yaptırılmıştır.
- Belediye Hizmet Binası-bağlı birimlere, bilgilendirme, yönlendirme tabelaları, Muhtarlıklar, Mahalle Konakları, gibi yerlerde tanıtım tabelası gibi işler yaptırılmıştır.
- Belediyemize bağlı birimlerde ihtiyaca göre bölme işlemleri yaptırılmıştır.
- Hizmet Binamız ve bağlı birimlerde bulunan fotoselli kapılar ile bariyer kapılarının bakım ve onarımları yaptırılmıştır.
- Belediyemiz birimlerinde bulunan cihazların kalibrasyon işlemleri yapılmıştır.
- Belediyemiz birimlerine çanak anten montajı yapılmıştır.
- Belediyemiz ve belediyemize bağlı birimlerde koltuk tamiri, çay makinası, çamaşır-bulaşık makinesi tamiri vb. işler yapılmıştır.
- Hizmet Binamızda kalorifer tesisat bakım ve onarımı yaptırılmıştır.
- Hizmet binası bahçesinde bulunan havuzun motorlarının bakım ve onarımları yapılmıştır.
- Belediyemiz muhtelif birimlerinin hizmetlerinde kullanılmak üzere **115** adet binek araç, **2** adet minibüs, **7** adet cenaze nakil aracı ve **17** adet tek ve çift kabin kamyonet olmak üzere toplam **141** adet araç kiralaması yapılmıştır.
- Hizmet Binamız-Spor İşleri Müdürlüğü-Sağlık İşleri Müdürlüğü-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü-Tiyatro Müdürlüğü-Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü-Kreş Müdürlüğü-Şehit Aile Derneği-Veteriner İşleri Müdürlüğü-Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü--Zabıta Müdürlüğü-Sivil Savunma Uzmanlığı-Kentsel Tasarım Müdürlüğü-Arge Müdürlüğü -Strateji Geliştirme

Müdürlüğü-Cazibe Merkezi-Dış İlişkiler Müdürlüğü-Müzik Akademisi-Dr. Sadık Ahmet Spor Tesisi-Fen İşleri Şantiyesi-Asfalt Şantiyesi-Otopark-B.Manço Kadın Spor Merkezi-Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Psikolojik Danışma Merk.-Ertuğrulgazi Zabıta Karakolu-Fidyekızık Spor Kulübü 85 kişilik bir ekiple yüklenici firma marifetiyle yaptırılmaktadır.



HİZMET GÜCÜ VE KALİTESİNİN ARTTIRILMASI

- 07-08 Şubat 2017 tarihlerinde TSE Eğitmenlerinden Tevfik Bıyıklı tarafından Etkili İletişim Eğitimi verildi.



- 16-17 Şubat 2017 tarihlerinde TSE eğitimcilerinden Hasan Hüseyin Yaşar tarafından ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Temel Eğitimi verildi.



- 16-17 Mart 2017 tarihinde 34 Kişiye Risk Tabanlı Proses Yönetimi Eğitimi verildi.



- 20-21 Nisan 2017 tarihlerinde 62 personelimize TSE eğitimcilerinden Tefvik Bıyıklı tarafından TS ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Eğitimi verildi.



- 23-24 Şubat 2017 tarihlerinde 54 Personele TSE eğitimcilerinden M.Uğur Özdeniz tarafından Dokümantasyon Eğitimi verildi.



- 25.05.2017 tarihinde İç Denetçi Yusuf Arslan tarafından İş Etiği Eğitimi verildi.



- 15-16 Haziran 2017 tarihlerinde Burtem Firması tarafından 20 personelimize İlk Yardım Eğitimi verildi.



- 26.07.2017 tarihinde İç Denetçi Ali Haydarlı tarafından 39 personelimize "Personel Özlük Hakları "Hakkında Eğitim verildi.



- 21.09.2017 tarihinde Gazi Üniversitesi Öğretim Üyesi Doç . Dr. Nermin Günhan tarafından 56 kişiye Kendini Tanıma ve Etkili İletişim Eğitimi verildi.



- 27.12.2017 tarihinde İç Denetçi Turan Çetin tarafından "Oryantasyon" Eğitimi verildi.



MALİ DİSİPLİN VE ŞEFFAFLIK

Belediyemizin amaçlarını hedeflerini, stratejilerini, varlıklarını, yükümlülükleri, performans kriterlerini, proje ve faaliyetlerini içeren stratejik plan, performans

programı, bütçe ve faaliyet raporları hazırlanıp web sayfamızda yayınlanarak ve iç kontrol sistemi kurularak mali disiplin ve şeffaflık sağlanmaktadır.





KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK

25
Konser
80.500
Kişi

55
Konferans - Söyleşi - Sohbet - Sempozyum
ve Atölye Çalışmaları
47.300 Kişi

17
Yetişkin Tiyatro Oyunu
8.000
Kişi



48
Çocuk
Tiyatrosu
12.200
Kişi

ALO TİYATRO
55 ilkokulda
49.000
Kişi

Masal Anlatım-
Canlandırma
22
Anaokulunda
2.522
Kişi

Çocuk
Tiyatroları
Festivali
12 Oyun
2.522
Kişi

Ortaokul
Öğrencilerine
Şehir Kültür
Turları
30 Okul
1.506
Kişi

Kukla Atölyesi **20** Anaokulunda
2.034 Kişi

12 Anma Günü Programı
8.450 Kişi

Ortaokul
Öğrencilerine
Sinema
Gösterimi
43 Okulda
20.770
Kişi

8 Milli Bayram-
Sezon Açılışı- Festivaller
55.960 Kişi

2 Yarışma
800
Yarışmacı

2 Günlük
Eruh İlçesi
Başarılı
Öğrencilerine
Bursa Gezisi
55 Öğrenci

12 Okul
Eruh İlçesi Okullarına Kültür Sanat Festivali
Tiyatro-Oyun Alanları-Sirk Gösterimi
17.000 Kişi

10 Sergi

Kültür Yayınlarımız
4 Kitap, **2** Dergi

Uludağ Zirvesinde
Dağcılık Kulübü
İle Faaliyet
100 Kişi

345 Kez
Kültür Turu
16.212
Kişi

11 Alanda
Kültürel ve Sanatsal Kurslarımız
4.360
Kişi

Cenaze
Hizmetlerimiz
192 Aileye
344 Çadır

KONSERLER:

2017 yılında çeşitli konserler ile halkımıza keyifli ve unutulmaz anlar yaşattık;





Türk Sanat Müziği Konseri
(Erguvan Gösteri Sanatları Topluluğu)



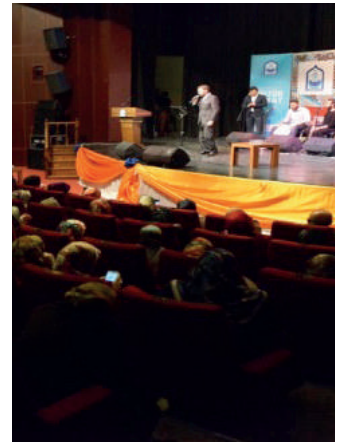
KONFERANS-SÖYLEŞİ-SOHBET-
SEMPOZYUMLAR



Kahvehaneden Kiraathaneye Mahalle Sohbetleri;



Mahalle Sağlık Muayeneleri ve Sohbetleri;



Hikmet Anıl ÖZTEKİN
Söyleşi ve İmza Günü

Tarih: 17 Şubat Cuma Saat: 20.00
Yer: Barış Manço Kültür Merkezi

444 16 02
www.yildirim.bel.tr



HATİCE KÜBRA TONGAR
BAĞIRMAZ ANNELER
Bağıp Çağırmadan Çocuk Büyütme Teknikleri

29 Aralık Cuma
20.00
Barış Manço Kültür Merkezi

444 16 02
www.yildirim.bel.tr

CUMHURBAŞKANLIĞI ve YENİ HÜKÜMET SİSTEMİ

Prof. Dr. **BURHAN KUZU**
İSTANBUL MİLLETVEKİLİ

Tarih: 24 Şubat Cuma Saat: 20.00
BARİŞ MANÇO KÜLTÜR MERKEZİ

444 16 02
www.yildirim.bel.tr



1980 DARBESİ ve 1982 ANAYASASI
Ozamlı'dan Günümüze Darbeler

Prof. Dr. **ERUBERKİ SOFUOĞLU**
CANSU CANAN ÖZGEN
Prof. Dr. **SÜLEYMAN SEYİT ÖĞÜN**
Tarihçi Yazar **YAPUZ BAHADIROĞLU**

25 Mart Cumartesi
20:00
Barış Manço Kültür Merkezi

444 16 02
www.yildirim.bel.tr

MODEL AİLE İDEAL GENÇLİK

04 Mart Cumartesi
20:00
Barış Manço Kültür Merkezi

SITKI ASLANHAN
Kişisel Eğitim Uzmanı
Eğitmeni - Yazar

444 16 02
www.yildirim.bel.tr



CUMHURBAŞKANLIĞI
HÜKÜMET SİSTEMİ
VE KAZANIMLARI




Tarih: 28 Mart Salı Saat: 20.00
Yer: Barış Manço Kültür Merkezi

Prof. Dr. MUSTAFA ŞENTOP
TBMM Anayasa Komisyonu Başkanı



**SÜPERMEN
TÜRK OLSAYDI**



**AHMET ŞERİF
İZGÖREN**

25 Nisan Salı 20.00
Barış Manço Kültür Merkezi



**"Yağmuru
Hissetmek"**



Dr. ZAFER AKINCI

31 Mart Cuma 20:00
Barış Manço Kültür Merkezi

**KÖKLERE
TUTUNMAK**

LİSELİLERLE SÖYLEŞİ
25 EKİM - 30 NİSAN
LİTERER HAZIRLAMA YAPIMI



Prof. Dr. Ahmet ŞİMŞİRGİL'in
Okul Günümü ve Geleceğimizi
Her Kezifli bir akışta görüşmekteyiz.



**BİLİNÇLİ AİLE,
DUYARLI GENÇLİK**



SITKI ASLANHAN
Kişisel Eğitim Uzmanı
Eğitimci - Yazar

07 Nisan 2017 Cuma 20:00
Barış Manço Kültür Merkezi

EDEBALİ, BURSA, webtv, 444 16 02, www.yildirim.bel.tr

**MEMLEKET
MESELESİ**

24 Kasım Cuma
Saat: 20.00
Barış Manço Kültür Merkezi

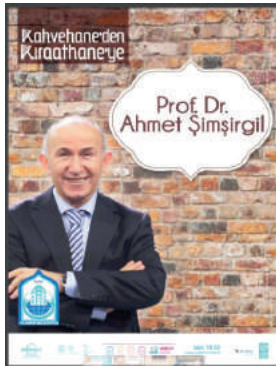
ORTADOĞU'NUN SICAĞINDA
TÜRKİYE



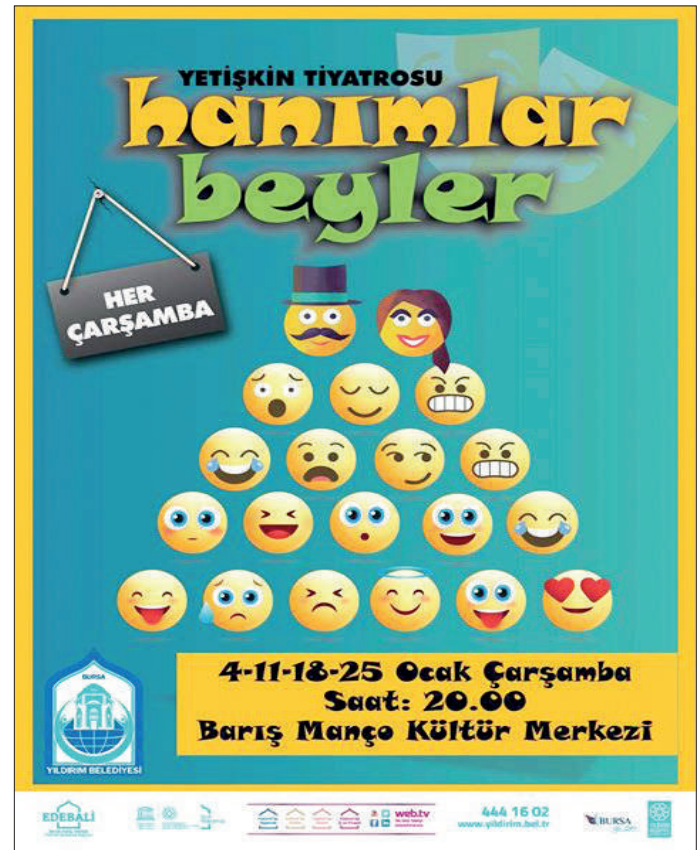
ERDOĞAN DAVUT, ERDOĞAN SÖZMEZ, ERDOĞAN TAY, ERDOĞAN BEŞİ

EDEBALİ, BURSA, webtv, 444 16 02, www.yildirim.bel.tr





YETİŞKİN TİYATROLARI



Bir kitap bir bilet karşılığında kitaplar ihtiyaç olan okullara bağışlanacaktır;



Yetişkin Tiyatrosu

YUNUS EMRE

kumdan şehir

8 - 22 Şubat Çarşamba Saat: 20.00
Yer: Barış Manço Kültür Merkezi

UCRETSİZ

ÇİĞLİK

Özgün Pi, Fransız Romanı, Aşık Tahsinçü ve Servet Sarı'nın eserlerinden uyarlandı

Yönetim: D. Sedat Kaymaz

Yardımcı: Arzu Balaban, Barış Çayır

Oyuncular: Cemal Eren, İzzet Bayrak, Ömer Kurtuluş, Ömer Kızıldağ, Cemal Demir, Dursun İzzet, Sema Özkan, Sencer Akman, Tuhan Turan, Tugay Ozan, Tarık Gürgeç, İzzet Sarı, İzzet Sarı

Yardımcı: İzzet Sarı

Abdullah Balaban, Özgür Duman, Şahin Can Bayır

444 16 02 | www.yildirim.be.tr | yildirimbelediyesi | yildirimbelediyesi

Ayyar Hanıza

SEHIR TIYATROSU

Yazarı: Ali Bay Yılmaz, B. Sedat Kaymaz

Oyuncuları: Arzu Balaban, B. Sedat Kaymaz, Elif Kalkan, İsmail İnan, Kübra Haluk, Ömer Kurtuluş, Ömer Karlos, Sadık Döğgeçer, Şahin Bayır, Yalçın Akın

444 16 02

HASTA ETME ADAMI

KOMEDİ & DÜŞÜN

SÜHEYL & BEHZAT UYGUR TIYATROSU

UCRET=1 KİTAP

SEHIR TIYATROSU

21 NISAN CUMA SAAT: 20.00
BARIS MANÇO KÜLTÜR MERKEZİ



ÜCRET: 1 KİTAP

UYGUR SANAT TIYATROSU

AKİDEZADELER

"BİR TATLI HUZUR"

21 EKİM SAAT: 20.00
CUMARTESİ KÜLTÜR MERKEZİ

1 KİTAP KARŞILIĞI BİLETLERİNİZİ 19 EKİM PERŞEMBE GÜNÜ BARIS MANÇO KÜLTÜR MERKEZİNDEN TEMİN EDEBİLİRSİNİZ.

KİTAPLARINIZ AĞRI'YA GÖNDERİLECEKTİR.

444 16 02

Yeterli değil!

YETERSİZ BAKIYE

HAKAN YILMAZ | HANDE SUBAŞI

TUNÇYILDIZ | EYLÜL SETSİZ



AH ŞU GENÇLER
Gençlik Tiyatrosu

15 Nisan Cumartesi
Saat : 17.00
Yer: Adile Naşit Tiyatrosu

EDEBALI
Yıldırım Belediyesi Kültür Merkezi



ŞİFA NİYETİNE
"Mazharî'nin birisi şifâ mı?"

SÖZ: KEMAL ERGİZİLİ
MÜZİK: ÖZGÜR ZİRCİ

ŞİFA NİYETİNE
KEMAL ERGİZİLİ
ÖZGÜR ZİRCİ

VAY SEN MİSİN BEN OLAN ?
KOMEDI 2 PERDE

09 Aralık Cumartesi Barış Manço Kültür Merkezi
Saat: 20.00

ÜCRET=1 KİTAP

KİTAPLARINIZ YOZGAT ÇEKEREK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİNE GÖNDERİLECEKTİR.
LİSE SEVİYESİNE UYGUN KİTAPLAR GETİRİLMESİ RICA OLUNUR.

1 KİTAP KARŞILIĞI BİLETLERİNİZİ 7 ARALIK PERŞEMBE GÜNÜ BARİŞ MANÇO KÜLTÜR MERKEZİNDEN TEMİN EDEBİLİRSİNİZ.

EDEBALI
Yıldırım Belediyesi Kültür Merkezi

webtv
444 16 02
www.yildirim.be.tr

BURSA



ÇOCUK TİYATROLARI

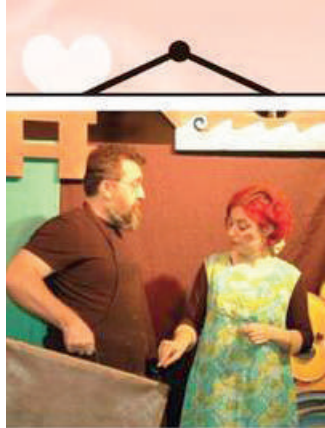
Her Cumartesi Pazar Çocuk Tiyatroları:
Dostluk Bahçesi;



Dikkat Uzunlu Çıkabilir;



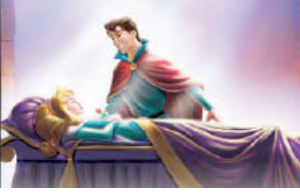
Kuklacı Aranyor;



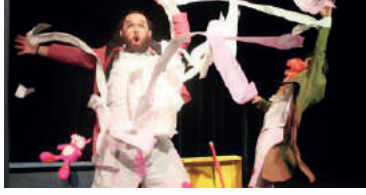
Korsan ;



Uyuyan Güzel;



İki Bavul Dolusu;



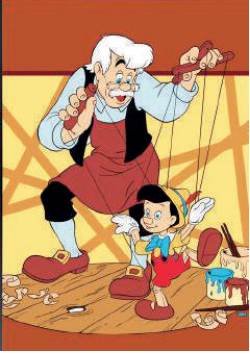
Bremen Mızıkacıları;



Yavru Keçi ve Kurtlar;



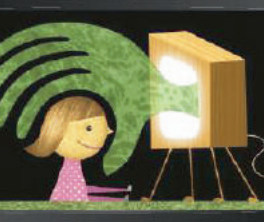
Gepettonu Dişi;



Afacan Çocukların Maceraları;



Medya Oyunu;



Charlinin Çikolata Fabrikası;



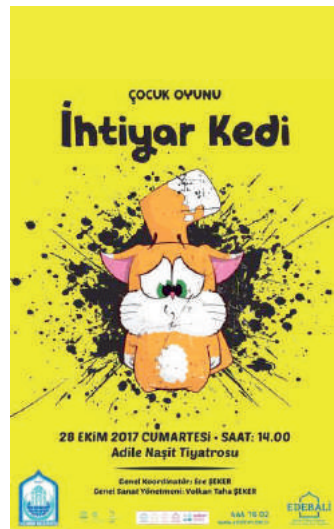
Gölgede Keloğlan;



Yapışkan Çocuk;



İzdivaç;





ANAOKUL ÖĞRENCİLERİNE MASAL ANLATIMI VE CANLANDIRMA

Masalçı Dede; ilçemizdeki anaokullarına iki seans olarak gösterimde bulunmuştur.



"RAFADAN TAYFA" MÜZİKAL AÇIK HAVA TİYATROSU;



LUNAPARK GEZGENİ :



ALO TİYATRO

(İlkokul öğrencilerine okullarda Tiyatro)

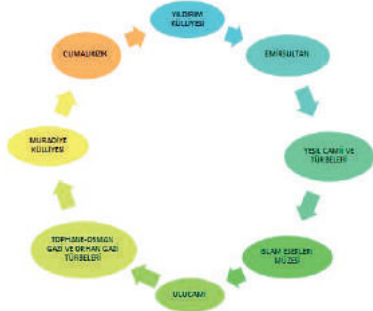
Kahrama, Karagöz ve Hacivat Oyunu ile Mobil Tiyatro Ekibi Yıldırım İlköğretim Okullarına gösterilerde bulundu.



ŞEHİR TURLARI (ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİNE)

ŞEHİR PASAPORTU
25 EKİM - 30 NİSAN 2018
Yıldırım İlçesinde Bulunan 6 Şehir Öğrencilerine Gözetli gezintilerle Bursa'ya tanıtılmaya devam ediyoruz.

Yıldırım Belediyesi - Edebalı - 444 16 02



ANMA GÜNLERİ PROGRAMLARI

SARIKAMIŞ
Şehitlerinin Aziz Hatırası
13 Ocak Cuma
Saat: 20.00
Barış Manço Kültür Merkezi



100 YILLIK MİRAS
Aşk Sümmânî
5 ŞUBAT PAZAR
SAAT: 20.00
BARIŞ MANÇO
KÜLTÜR MERKEZİ



KUKLA ATÖLYESİ (ANAOKULÖĞRENCİLERİNE)
OYUN ARKADAŞIM PROJESİ;

OYUN ARKADAŞIM
KUKLA ATÖLYESİ

Çocuklarımızın arkadaşlık eğitimlerine katkıda bulunacak ve sosyal duyguların geliştirilerek bir arkadaşla görüşmelerini sağlayacaktır.



KARAC'OĞLAN DER Kİ...
Tarih: 25 Şubat Cumartesi Saat: 20.00
Yer: Barış Manço Kültür Merkezi

AŞIK HİLMİ ŞAHBALLI
KAHRAMANMARAŞ

PROF. DR. SİHA ÖZBERK	HAZİN	TEMELE İZCAN	KURBAN
ARİF PÖRTEKÇİ	YANIK	AYRANCI	ÖZKAN
AKIN YILMAZ	KURBAN	ŞAHİN	ŞAHİN
EROL İNANCI	KURBAN	ŞAHİN	ŞAHİN
MEHMET AKIN	KURBAN	ŞAHİN	ŞAHİN
MEHMET AKIN	KURBAN	ŞAHİN	ŞAHİN
KARAYOLU TUNÇ	KURBAN	ŞAHİN	ŞAHİN
TANIRI ÖZGÜR	KURBAN	ŞAHİN	ŞAHİN
ZAFER TUNÇ	KURBAN	ŞAHİN	ŞAHİN

ÜCRETSİZDİR



Mehmet Akif Ersoy ve
İSTİKLAL MARŞI'NIN KABULÜ

11 Mart Cumartesi 20:00
Barış Manço Kültür Merkezi

SERDAR TUNÇER
VEHİBİ VAKKASOĞLU



Sanatçısı Sedat Uçan, Dünya Kur'an-ı Kerim Güzel Okuma Birincileri Ali Tel Ve Mehmet Bilir'in yer aldığı Kutlu Doğum Programı'na ilçe sakinleri büyük ilgi gösterdi.



DÜNYA ENGELLİLER GÜNÜ;



ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİNE SINEMA GÖSTERİMİ



Barış Manço Kültür Merkezi sinema salonumuzda Bursa Valiliği ile ortaklaşa gerçekleştirilen «Öğrenciler Sinema İle Buluşuyor» Projesi kapsamında toplam 43 okul ile 20.770 öğrencimizi sinema gösterisi ile buluşturduk.

Gönüllerin Efendisi Hazreti Muhammed'in, Kur'an Tilaveti ve ilahilerle anıldığı program katılımcılara maneviyat dolu bir gece yaşattı. İlahiyatçı Prof. Dr. Nihat Hatipoğlu, İlahi



ERUH İLÇESİ BAŞARILI OKUL ÖĞRENCİLERİNE BURSA GEZİSİ



YARIŞMALAR

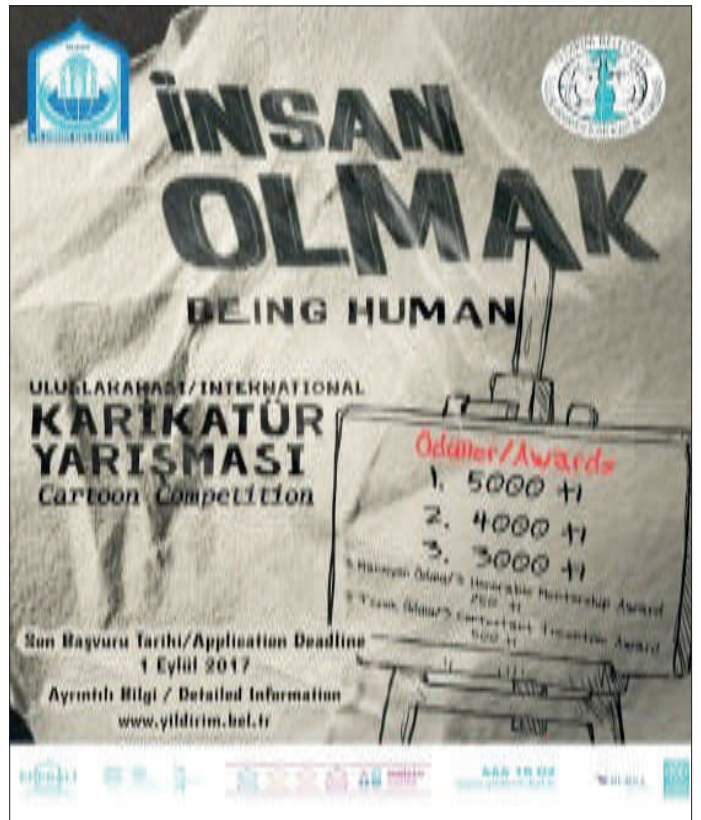
Yemek Yarışması :

Bursa'nın meşhur tatlılarının yaşatılması adına düzenlenen yarışmaya toplam 378 kişi başvururken ön eleme sonrası finalde 145 kişi cevizli lokum, cantık ve tahinli pide kategorilerinde en iyisi olmak için yarıştı.

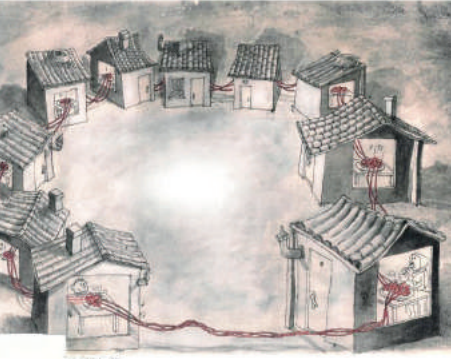


Karikatür Yarışması :

Farklı ülke ve şehirlerden katılan ve ön eleme sonucunda 69 kişinin yarıştığı Karikatür yarışmasında dereceye girenler belli oldu.



1.Ömer Çam



2.Musa Keklik



3.Hamit Gış



SERGİLER

Allah'ın isimleri sonsuzdur. Hüsn-i Hat Sergisi ile Cemal ve Celal sahibi Rabb'in en güzel 99 ismini çizgilerin en güzel formu ile sergiledik.



Bursa Fotoğrafları Sergimizde yerel basın mensuplarının gözünden Bursa'yı seyrettik.



27 Mart Dünya Tiyatrolar Günü münasebetiyle Türkiye tiyatrolar Birliği ile ortaklaşa hazırlanan «Sahne Tozu» adlı fotoğraf sergimizden kareler

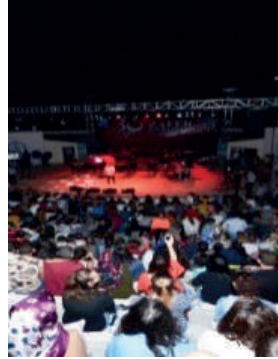


Belediyemiz, Geleneksel Sanatlardan Hat ve Ebru Sergisine ev sahipliği yaptı.



MİLLİ BAYRAM -SEZON AÇILIŞI- FESTİVALER

30 Ağustos Zafer Bayramı Kutlaması ;
Tan Taşcı Konseri



CUMHURİYET BAYRAMI KUTLAMALARI

BİRLİKTE GÜÇLÜYÜZ!

Binlerce Yıldırımlı hemşehrilerimizin katılımı ile Cumhuriyetimizin 94. Kuruluş Yıldönümü ilçemizde coşkuyla kutlandı. Cumhuriyet ruhunun anlatıldığı 3 boyutlu video mapping gösterisinin ardından dev Türk Bayrağımız gökyüzünde dalgalandı.



CUMALIKIZIK -AHUDUDU FESTİVALİ

Uluslararası Ahududu Festivali kapsamında yurt dışından gelen 8 ayrı ülkenin Halk Dansları Ekiplerini ağırladık.



Açılış programının startını Bursa Valiliği önünde gerçekleştirdiğimiz Ahududu Festivalimize Millet Mahallesi, Erikli Mahallesi ve Değirmenlikızık Mahallerimizdeki etkinliklerimiz ile devam ettik.





TOPLU SÜNNET ŞÖLENİ

Yıldırım Belediyesi tarafından Şirinevler Mahallesi'nde sünnet ettirilen **210** çocuk için sünnet şöleni düzenlendi. Kuran-ı Kerim Tilaveti ile başlayan etkinlik, Yıldırım Belediyesi Mehter Takımı'nın deslendirdiği ezgilerle devam etti. Daha sonra ise Karagöz- Hacivat ve kukla oyunları sergilendi.



ÇOCUK TİYATROLARI FESTİVALİ

6 günde 8 farklı tiyatro oyununun sergilendiği festivalde sirk ve kukla gösterisi, ünlü yazarların oyunları ve müzikal temalı gösterilerin yanı sıra animasyonlar, yüz boyama ve

çeşitli etkinliklerle çocuklar doyusya eğlendi.

Yıldırım Belediyesi yarı yıl tatiline giren öğrenciler için düzenlediğimiz 'Çocuk Tiyatro Festivali' ile 9.600 çocuğumuza tiyatro izlettirdik.

Mavi Balon Ezop Masalları

Tarih: 24 Ocak Salı Saat: 11.00
Yer: Barış Manço Kültür Merkezi

ÇOCUK TİYATROLARI FESTİVALİ

25 - 28 Ocak
tam ücretsiz
izletiriz

444 16 02
www.yildirim.bel.tr

Tiyatro Tem Dünyanın Yemeği

Tarih: 26 Ocak Perşembe Saat: 11.00 - 14.00
Yer: Barış Manço Kültür Merkezi

ÇOCUK TİYATROLARI FESTİVALİ

25 - 28 Ocak
tam ücretsiz
izletiriz

444 16 02
www.yildirim.bel.tr

Uçaneller Kuklaevi Kuklalar Sirkisi

23 Ocak Pazartesi Saat: 11.00 - 14.00
Yer: Barış Manço Kültür Merkezi

ÇOCUK TİYATROLARI FESTİVALİ

25 - 28 Ocak
tam ücretsiz
izletiriz

444 16 02
www.yildirim.bel.tr

Burç Gösteri Sanatları Merkezi Prenses Arkadaş Arıyor

Tarih: 25 Ocak Çarşamba Saat: 14.00
Yer: Barış Manço Kültür Merkezi

ÇOCUK TİYATROLARI FESTİVALİ

25 - 28 Ocak
tam ücretsiz
izletiriz

444 16 02
www.yildirim.bel.tr

Bizim Tiyatro Korsan

Tarih: 24 Ocak Salı Saat: 14.00
Yer: Barış Manço Kültür Merkezi

ÇOCUK TİYATROLARI FESTİVALİ

25 - 28 Ocak
tam ücretsiz
izletiriz

444 16 02
www.yildirim.bel.tr

Tiyatro Tempo Küçük Prens

Tarih: 27 Ocak Cuma Saat: 11.00 - 14.00
Yer: Barış Manço Kültür Merkezi

ÇOCUK TİYATROLARI FESTİVALİ

25 - 28 Ocak
tam ücretsiz
izletiriz

444 16 02
www.yildirim.bel.tr

Bursa Kültür Sanat Derneği Kırmızı Başlıklı Kız ve Arkadaşları

Tarih: 25 Ocak Çarşamba Saat: 11.00
Yer: Barış Manço Kültür Merkezi

ÇOCUK TİYATROLARI FESTİVALİ

25 - 28 Ocak
tam ücretsiz
izletiriz

444 16 02
www.yildirim.bel.tr

Canım Kardeşim

28 Ocak Cumartesi Saat: 11.00 - 14.00
Yer: Barış Manço Kültür Merkezi

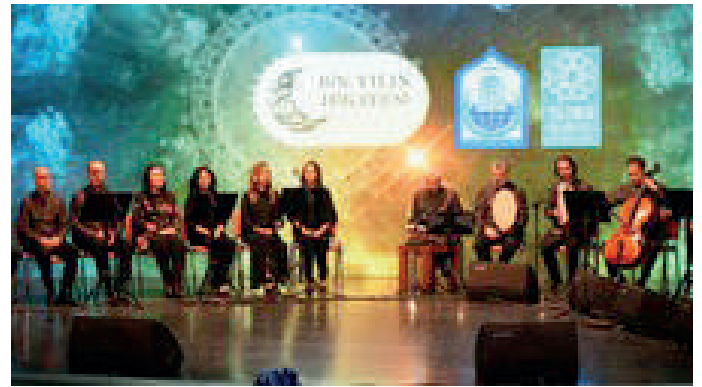
ÇOCUK TİYATROLARI FESTİVALİ

25 - 28 Ocak
tam ücretsiz
izletiriz

444 16 02
www.yildirim.bel.tr

23 NİSAN ÇOCUK ŞENLİĞİ FESTİVALİ

Barış Manço Kültür Merkezi'nde iki gün süren şenlikte, çocukların doyasıya eğlenmeleri adına tamamı ücretsiz aktiviteler gerçekleştirildi. Yarışmalar, tırmanma duvarı, rodeo, zıpla ve yapış, olimpiik parkur, salto trambolin, top havuzu, yüz boyama gibi oyunların yanı sıra 2 gün boyunca salon sirki ile çocuklar keyifli anlar yaşadı.



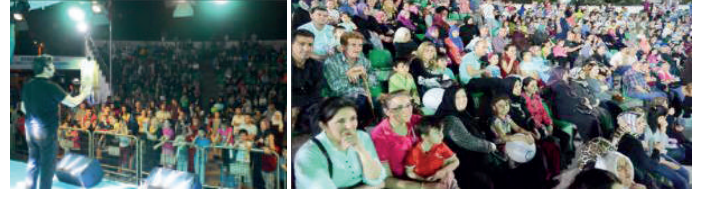
2017-2018 SEZON AÇILIŞI

2017-2018 Sezonu Kültür Sanat Sezonu Açılışı; Açılış töreninden sonra sahneye çıkan ünlü tarihçi Talha Uğurluel, medeniyetin izlerini taşıyan tarihi sunumunu gerçekleştirdi. Anadolu'da kurulan medeniyet izlerini belgeleri ve fotoğraflarıyla anlatan Uğurluel, verdiği birbirinden çarpıcı örneklerle tarihin bilinmeyenlerine ışık tuttu. Daha sonra sahneye çıkan ünlü şair ve televizyon programcısı Serdar Tuncer divan edebiyatının en güzel şiirlerini yıldırımlılar için seslendirdi. Türk Müziğini Araştırma ve Uygulama Topluluğu'nun verdiği konser katılımcılara türk müziğinin eşsiz eserlerini sundu.



RAMAZAN ŞENLİKLERİ VE KUTLAMALARI

Sahne olma özelliğine sahip tir ve şişme oyun parkı, nasrettin hoca, keloğlan, orta oyunu, illüzyon, jonglör ve geleneksel fasıl ile 26 mahallede ramazan coşkusunu yaşıyoruz.



Bayrak Meydanı'nda bulunan 63 adet ramazan evimizde el emeği yöresel ürünler sergilenmektedir.



Yıldırım Belediyesi tarafından düzenlenen 'Yıldırım'da Ramazan' etkinliklerine ünlü şair ve televizyon programcısı Serdar Tuncer konuk oldu. Bayrak Alanı'nda gerçekleştirilen etkinlikte sahne alan Serdar Tuncer, Burak Güç ve Devlet Klasik Türk Müziği Korusu Yıldırımlılara unutulmaz bir gece yaşattı.



Ramazan'ın Manevi iklimini düzenlediği programlar ile ilçe sakinlerine yaşatan Yıldırım Belediyesi, ilahi sanatçısı Hasan Dursun, Tamer Bakırcı ve hoş sohbeti ile Ömer Döngeloğlu'nu ağırladı.



Ramazan etkinlikleri her gün farklı bir program ile devam etti. Bayrak Meydanı'nda düzenlenen programlara vatandaşlar da yoğun ilgi gösterirken ünlü ilahi sanatçısı Sedat Uçan ve Mustafa Cihat yıldırımılımlarla bir araya geldi.



DÜNYANIN EN UZUN HORONU (GUİNESS REKOR DENEMESİ)

Yıldırım Belediyesi öncülüğünde Orhangazi Belediyesi, Trabzon Dernekleri Federasyonu ve Orhangazi Trabzonlular Derneği iş birliğiyle gerçekleştirilecek etkinlik kapsamında dünyanın en büyük horonu oluşturuldu. Daha önce Almanya'da 1.144 kişinin katılımıyla gerçekleştirilen ve Guinness rekorlar kitabı'na giren rekoru geride bırakmak için 2.150 kişinin el ele vereceği rekor denemesi öncesi Orhangazi Göl Piknik Alanı'nda basın toplantısı düzenlendi.



ERUH İLÇESİ OKULLARINA VE HALKINA KÜLTÜR SANAT FESTİVALİ

TİYATRO-KONSER-OYUN ALANLARI-SİRK GÖSTERİMİ

22 Nisan'dan 6 Mayıs'a kadar süren etkinliklerimizde Eruh halkı ile kardeşliğimizi güçlendirdik.

Eruhlu çocuklara 23 Nisan Bayram hediyesi Yıldırım Belediyesi'nden; Siirt'in Eruh İlçesi'ne kurduğu kardeşlik köprüsünde, düzenlenen etkinliklerle çocuklar doyusuya eğlendi.





ERUH HALKI İÇİN TİYATRO -KONSER VE SÖYLEŞİLER İLE BİRLİKTE OLDUK;

Eruh'ta düzenlenen etkinliklerde, Cengiz Küçükayvaz'ın yer aldığı Düş Yakamdan Oyunu, İlahiyatçı Prof. Dr. Nihat Hatipoğlu'nun söyleşi programı ve İlyas Yalçıntaş konseri gerçekleşti.



Eruh'taki kahvehanelerde içerisinde dünya klasikleri, tarihi ve dini bilgiler içeren kitapların yer aldığı kütüphane köşesi oluşturan Yıldırım Belediyesi'nin çalışmasına, Eruh Kaymakamı Murtaza Dayanç raflara kitap yerleştirerek destek verdi.



ERUHLU ÇOCUKLARIMIZI SİRK İLE BULUŞTURDUK ;



ULUDAĞ ZİRVESİNDE DAĞCILIK KLUBÜ İLE FAALİYET

ULUDAĞ'IN ZİRVESİNE YILDIRIM DAMGASI

Belediyemiz öncülüğünde gerçekleştirilen Uludağ Üniversitesi Akademik Dağcılık Topluluğu, Gençlik Spor İl Müdürlüğü ve Türk Atletizm Federasyonu'nun katıldığı organizasyonda dağcılar, Uludağ'ın zirvesine tırmandı. Etkinliğe katılan dağcılar, Uludağ'ın 2.543 metrelik en yüksek noktasına ulaşarak zirvede Türk Bayrağı açıp İstiklal Marşı okudu.



KÜLTÜR TURLARI

2017 Yılında turlarımıza iki şehir daha ilave ederek Edirne –Çanakkale – Konya - İstanbul (Adalar/Boğazlar) - Safranbolu/Amasra -Nevşehir olmak üzere 4 ay boyunca halkımıza kültür gezisi düzenledik.



26 NİSAN
KAVITLAR BAŞLIYOR

ÜCRETSİZ

KAVIT İÇİN BAŞVURULARIN SAHİSEN YILDIRIM BELEDİYESİ VEYA BARIŞ HANCI KÜLTÜR MERKEZİ'NE YAPILMASI GEREKMEKTEDİR.

EDEBALI
Edirne İktisadi ve Sosyal Bilimler Enstitüsü

444 16 02
www.yildirim.bel.tr

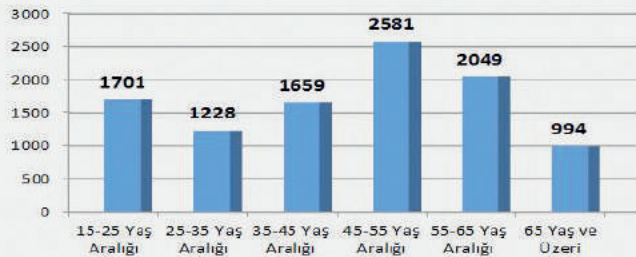
web.tv



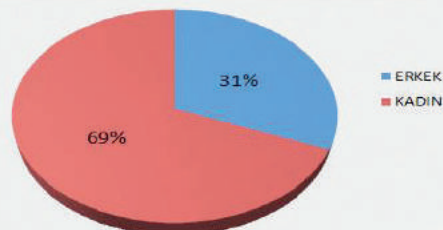
KÜLTÜR TURLARIMIZA KATILIM SAĞLAYAN VATANDAŞLARIMIZIN YAŞ ARALIĞINA GÖRE DAĞILIMI



YAŞ BAZLI KÜLTÜR TURU KAYIT BİLGİLERİ	
15-25 Yaş Aralığı	1701
25-35 Yaş Aralığı	1228
35-45 Yaş Aralığı	1659
45-55 Yaş Aralığı	2581
55-65 Yaş Aralığı	2049
65 Yaş ve Üzeri	994
	10212



CİNSİYETLERE GÖRE KATILIM



444 16 02
www.yildirim.bel.tr

ENGELLİ VATANDAŞLARIMIZI UNUTMADIK !



Liseli Öğrencilerimize Çanakkale Tur Gezisi Düzenledik;



KÜLTÜREL VE SANATSAL KURSLARIMIZ

Yıldırım Belediyesi Yeni Yeteneklere Kapılarını Açtı!

- Tiyatrodan Halk Oyunlarına, Türk Sanat Müziğinden Kukla Yapım Kurslarına 7'den 70'e Yıldırım'lı vatandaşlarımız faydalanmıştır.
- Türk Sanat Müziği Korosu Kursu - Türk Sanat Müziği Korosu Kursu
- Halk Oyunları Kursu - Tiyatro - Drama
- Kukla Yapım Kursu - Karakalem Kursu - Karikatür
- Enstürman Kursları (Bağlama, Gitar, Keman, Piyano, Ritm)
- Tasavvuf Musikisi (Ney) Müziği Kursu
- Engelsiz Mutfak Kursu

Bu yıl döneminde toplam **4360** vatandaşımız kurslarımızda eğitim görmüştür.



Enstürman Kurslarımızdan;



Engelliler için kurslarımız ile engelleri aşmaya çalıştık;



MÜZİK AKADEMİSİ ENGELLİ ÖĞRENCİLERİNE ALTIN KARINCA ÖDÜLÜ VERİLDİ.

Marmara Belediyeler Birliği tarafından bu yıl yedincisi düzenlenen **Altın Karınca Belediyecilik Ödülleri** kapsamında Sosyal Belediyecilik kategorisinde Müzik Akademisi Projesi ile Belediyemiz ödüle layık görülmüştür.



MÜZİK AKADEMİSİ ENGELLİ VATANDAŞLARIMIZ İÇİN ENGELSİZ MUTFAK EĞİTİMİ VERİYORUZ.

Sosyal hayata katılım, yaşlıları ile iletişim kurmak, sosyal ve ekonomik becerilerin kazandırılması amaçlanan engelsiz mutfak projemiz ile engelli çocuklarımızı ulaştırmaya devam ediyoruz. **80** öğrencimiz ile kurslar devam etmektedir.



KÜLTÜR YAYINLARIMIZ

KÜLTÜR yayınlarımızda 4 kitap, 2 dergi yayınlanmıştır.



WEB TV (YILDIRIM TV)

İnternet üzerinden tv.yildirim.bel.tr adresinden hizmet veren Yıldırım TV ile canlı yayın, okuma yazma kursları, kurumsal filmlerimiz, eğitim, müzik, spor, belgesel, kültür - sanat gibi birçok kategoride video izlenebiliyor.

Canlı Yayınlar

Web TV üzerinden ve belediyemiz sosyal medya hesaplarından yayınlanan canlı yayın videoları izlenme verileri şu şekildedir;

Web TV İzlenme Sayıları

Erişilen Kişi Sayısı	İzlenme Sayısı	İzlenme Oranı
3.955.007	921.250	%23



SAĞLIK SPORDA, SPOR YILDIRIM'DA 365 GÜN SPOR OKULLARI



- 365 Gün spor okulları ile Yaz – Kış Spor Okullarımız hizmet vermektedir.

KADIN SPOR MERKEZLERİ

3 Adet Kadın Eğitim ve Spor Merkezi Hizmete Açıldı.

- Sadık Ahmet Spor Tesisleri, Kadın Spor Merkezi
- Sinandede Kadın ve Engelli Eğitim – Spor Merkezi Ve Cimnastik Salonu
- 75. Yıl (Erikli) Kadın Spor Merkezi

3 Adet Cimnastik Salonu Hizmete Açıldı.

- Yunus Emre Spor Kompleksi ve Cimnastik Salonu
- Barış Manço Kültür Merkezi Cimnastik Salonu
- Sinandede Kadın ve Engelli Eğitim – Spor Merkezi Ve Cimnastik Salonu



- Kadın ve Engelli Eğitim - Spor Merkezleri ve Cimnastik Salonlarımız haftanın 6 günü bayan eğitimci eşliğinde yılda **29.000** kadın, engelli ve çocuk yararlanmaktadır.
- Sinandede Engelli Kadın Spor Merkezinden ayda 120, yılda **1.000 – 1.200** engelli bayan yararlanmaktadır.
- Sinandede Kadın Spor Merkezinden ayda 400 – 500, yılda toplam **6.000** bayan yararlanmaktadır.
- Sinandede Kadın Ve Engelli Eğitim – Spor Merkezi Cimnastik Salonundan ayda 200, yılda **3.600** çocuk yararlanmaktadır
- Millet Mahallesi Kadın Spor Merkezinden ayda 300 – 400, yılda **4.500** bayan yararlanmaktadır.
- 75. Yıl(Erikli) Kadın Spor Merkezinden ayda 400 – 500, yılda **5.000** bayan yararlanmaktadır.
- Sadık Ahmet Kadın Spor Merkezinden ayda 250 -300, yılda **3.500** bayan faydalanmaktadır.



YILDIRIM BELEDİYESİ BİRİMLER ARASI FUTBOL TURNUVASI



Yıldırım Belediyesi Birimler Arası Futbol Turnuvası etkinliği Dr. Sadık Ahmet Spor Tesislerinde yapılmıştır. Etkinliği Zabıta Müdürlüğü birinci olarak tamamlamıştır.



ÇOCUK CİMNASTİK MERKEZİ



Sinandede Çocuk Cimnastik Merkezimiz 2017 yılında faaliyete geçmiştir.

- Barış Manço Kültür Merkezi Cimnastik Salonundan ayda 220, yılda **2.400** çocuk yararlanmaktadır.
- Yunus Emre Spor Kompleksi Ve Cimnastik Salonundan ayda 260, yılda **3.000** çocuk yararlanmaktadır.
- Sinandede Kadın Ve Engelli Eğitim – Spor Merkezi Cimnastik Salonundan ayda **200**, yılda **3.600** çocuk yararlanmaktadır.



KYOKUSHİN KARATE TÜRKİYE ŞAMPİYONASI

Şampiyonaya Bursa, İstanbul, Eskişehir, Adana, Gaziantep, Bilecik, Şanlıurfa ve Adana'dan **24** kulüp toplamda **435** sporcuyla katıldı. Şampiyona'da müsabakalara çıkan sporcularımız **2** altın, **1** gümüş ve **3** bronz madalya kazanmışlardır.



AÇIK SATRANÇ TURNUVASI

- Yıldırım belediyesi tarafından düzenlenen Açık Satranç Turnuvası, **39** şehirden **315** sporcunun katılımıyla gerçekleşti.



KAYAK EĞİTİMİ

Yarıyıl tatilinde çocuklara kayak eğitimi verildi.

**2. BAŞKANLIK KUPASI**

- İlçede bulunan 32 ilk ve ortaokuldan 2005, 2006 ve 2007 doğumlu 384 öğrencinin mücadele ettiği futbol turnuvası nefes kesen mücadelelere sahne oldu. 2005 doğumlular kategorisinde Peyami Safa Ortaokulu, 2006 doğumlular kategorisinde Şehit Piyade Er Nezir Akgül Ortaokulu ve 2007 doğumlular kategorisinde Emine Sait Uyar İlkokulu rakiplerini geride bırakarak kupanın sahibi oldular.

**2017 Yılında Uluslararası Turnuvalarda Başarı Kazanan Sporcularımız**

1	AYSEL ÖZGAN	ATICILIK	ALMANYA	DÜNYA ŞAMPİYONU
2	SUNAY BULUT	HALTER	YENİ ZELANDA	MASTER OLİMPİYAT ŞAMPİYONU
3	SAFİYE ÖYKÜ İNCE	SATRAÇ	ANKARA	ULUSLARARASI İKİNCİLİK
4	BÜŞRA GÖR	PARA-TAEKWONDO	GÜNEY KORE	ULUSLARARASI İKİNCİLİK
5	SAFİYE ÖYKÜ İNCE	SATRAÇ	ANTALYA	ULUSLARARASI İKİNCİLİK
6	BİROL DELİBAŞ	TAEKWONDO	LÜKSEMBURG	MASTER AVRUPA ÜÇÜNCÜSÜ
7	ABDULLAH MİNGSAR	KARATE	UKRAYNA	ULUSLARARASI İKİNCİLİK
8	ABDULLAH MİNGSAR	KARATE	ROMANYA	BALKAN ÜÇÜNCÜSÜ

2017 Yılında Ulusal Turnuvalarda Başarı Kazanan Sporcularımız

1	EROL BİLGİN	MUĞLA	HALTER	TÜRKİYE İKİNCİSİ
2	RAMAZAN KARA	MUĞLA	HALTER	TÜRKİYE ŞAMPİYONU
3	İŞİTME ENG. ATLETİZM	ANTALYA	ATLETİZM 100m	TÜRKİYE ŞAMPİYONU
4	İŞİTME ENG. ATLETİZM	ANTALYA	ATLETİZM 200m	TÜRKİYE ÜÇÜNCÜSÜ
5	KENAN YILMAZ	KAYSERİ	HALTER	TÜRKİYE ÜÇÜNCÜSÜ
6	ÖMER FARUK BİLGİN	KAYSERİ	HALTER	TÜRKİYE ÜÇÜNCÜSÜ
7	RAMAZAN KARA	KAYSERİ	HALTER	TÜRKİYE ŞAMPİYONU
8	MEHMET ERBAY	KAYSERİ	GÜREŞ	TÜRKİYE ÜÇÜNCÜSÜ
9	BEGÜM ZEYNEP ÇATAK	NEVŞEHİR	DAĞCILIK-TIRMANIŞ	TÜRKİYE İKİNCİSİ
10	EREN ARSLAN	ÇANAKKALE	YÜZME	TÜRKİYE İKİNCİSİ
11	M.RECEP AKAR	ÇANAKKALE	YÜZME	TÜRKİYE İKİNCİSİ
12	BUSE KONUŞ	ÇANAKKALE	YÜZME	TÜRKİYE ŞAMPİYONU
13	RAMAZAN KARA	KONYA	HALTER	TÜRKİYE İKİNCİSİ
14	YEŞİM SOLMAZ	İZMİR	GÖRME ENG. ATLETİZM	TÜRKİYE İKİNCİSİ
15	MEHMET TUNÇ	İZMİR	GÖRME ENG. ATLETİZM	TÜRKİYE ŞAMPİYONU
16	EROL BİLGİN	MUĞLA	HALTER	TÜRKİYE İKİNCİSİ
17	RAMAZAN KARA	MUĞLA	HALTER	TÜRKİYE ŞAMPİYONU



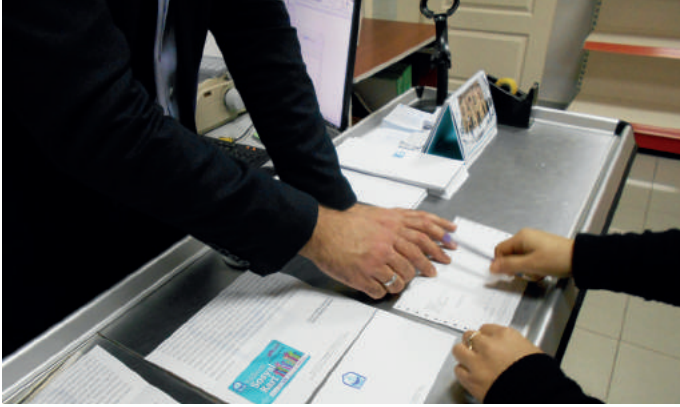
SOSYAL BELEDİYECİLİK

TAHKİKAT BİRİMİ

2017 yılında Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'ne gelen yardım müracaatlarının **15.491** aileye tahkikat yapılmıştır.

SOSYAL KART (GIDA YARDIMI)

Bu yıl içerisinde toplam **8.448** aileye erzak yardımında bulunulmuştur. Ayrıca Ramazan Ayı'nda **8.125** aileye erzak yardımında bulunulmuştur.

**GİYSİ YARDIMI**

Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen hayırsever işadamlarının, konfeksiyon mağaza sahiplerinin vb. destekleri ile özellikle ihtiyaç sahibi çocuklara yeni giysi yardımı yapılmaktadır. 2017 yılı içerisinde **1.035** kişi ayrıca Kurban ve Ramazan Bayramlarında **1.290** kişi, toplamda **2.325** kişi yeni giysi ile giydirilmiştir.

**PAYLAŞIM ATÖLYESİ (2. EL EV EŞYASI YARDIMI)**

2017 yılında toplam **330** aileden 2.el eşya alınmış, **293** aileye 2. el eşya yardımı yapılmıştır. **793** aileye Geri Dönüşüm Kaba Atık yönlendirmesi yapılmıştır.

**KIRTASIYE YARDIMI**

2017 - 2018 Eğitim Öğretim döneminde okula başlayan öğrencilerimize **3.465** adet kırtasiye seti dağıtılmıştır.

**SOBA YARDIMI**

İlçemizdeki ihtiyaç sahibi ailelerimize Belediyemiz tarafından 2017 yılında toplam **188** adet soba dağıtılmıştır.

**TEKERLEKLİ SANDALYE YARDIMI**

2017 yılında toplam **21** adet tekerlekli sandalye yardımı yapılmıştır.



SÜNNET / SÜNNET ŞÖLENİ

Yıldırım İlçesi sınırları içerisinde yaşayan ihtiyaçlı ve dar gelirli ailelerin çocuklarının sünnet ettirilmesini amacıyla 2017 yılı içerisinde modern ameliyathane şartları altında 650 çocuk sünnet ettirilmiştir.



Yaptığımız bu hizmetimizi ailelerimizle mutluluklarını birlikte yaşamak adına "Halka Hizmet Hakka Hizmet" anlayışımızla Toplu Sünnet Şölenimizi davetlilerimizle taçlandırdık.

TAZİYE HİZMETİ

Yıldırım İlçesi sınırlarında vatandaşlarımızın vefatlarında, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nce taziye ikramı 2.653 acılı ailelere ulaştırılmıştır.



İFTAR VE SAHUR YEMEĞİ HİZMETİ

2017 yılında 30.000 kişiye iftar yemeği, 8.400 kişiye sahur kahvaltısı verilmiştir.



PİLAV İKRAMI HİZMETİ

2017 yılında 144.950 kişiye pilav ikramı yapılmıştır.



LOKMA DAĞITIMI

2017 yılında 20.650 kişilik lokma dağıtımı yapılmıştır.



AŞURE İKRAMI HİZMETİ

Yıldırım'da Mübarek Muharrem ayında Aşure ikramı 2017 yılında **19.000** kişiye ulaştırılmıştır.



BEBEK BEZİ YARDIMI

2017 yılı içerisinde **113** adet bebek bezi yardımı yapılmıştır. (Geçici süreli destek olmak amaçlı yapılan yardımlardır.)

BEBEK MAMASI YARDIMI

2017 yılı içerisinde **87** adet bebek maması yardımı yapılmıştır. (Geçici süreli destek olmak amaçlı yapılan yardımlardır.)

HASTA BEZİ YARDIMI

2017 yılı içerisinde **6** adet hasta bezi yardımı yapılmıştır. (Geçici süreli destek olmak amaçlı yapılan yardımlardır.)

ÇORBA İKRAMI HİZMETİ

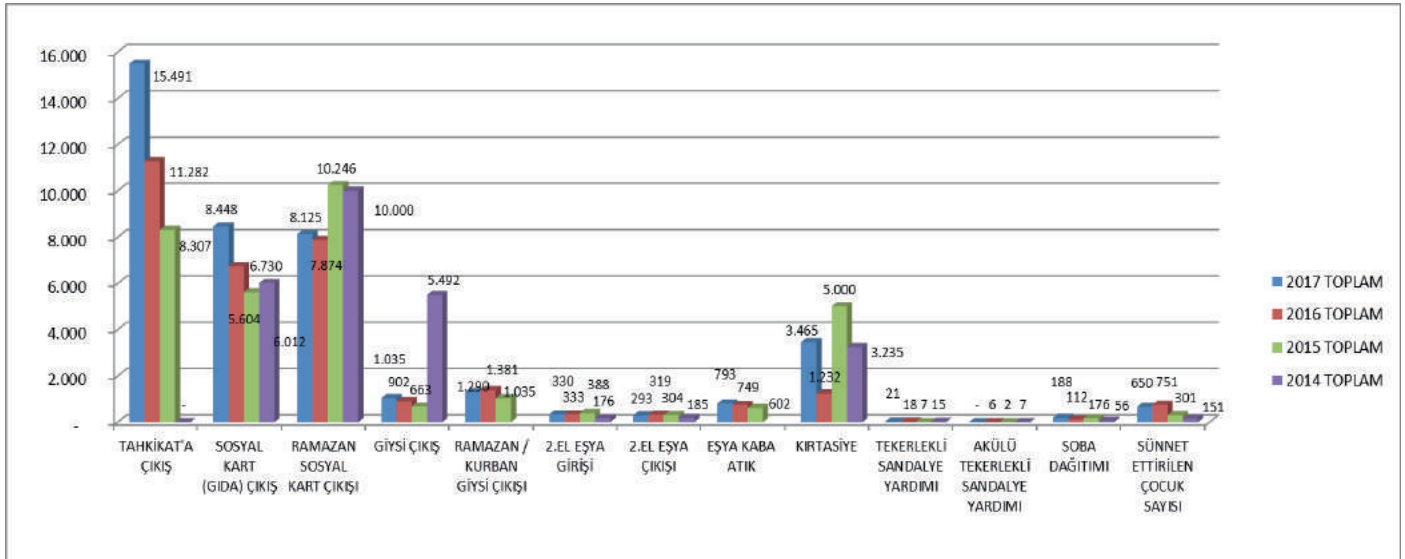
2017 yılı içerisinde **197.300** kişilik çorba dağıtımı yapılmıştır.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET VE FAALİYET VERİ GRAFİĞİ

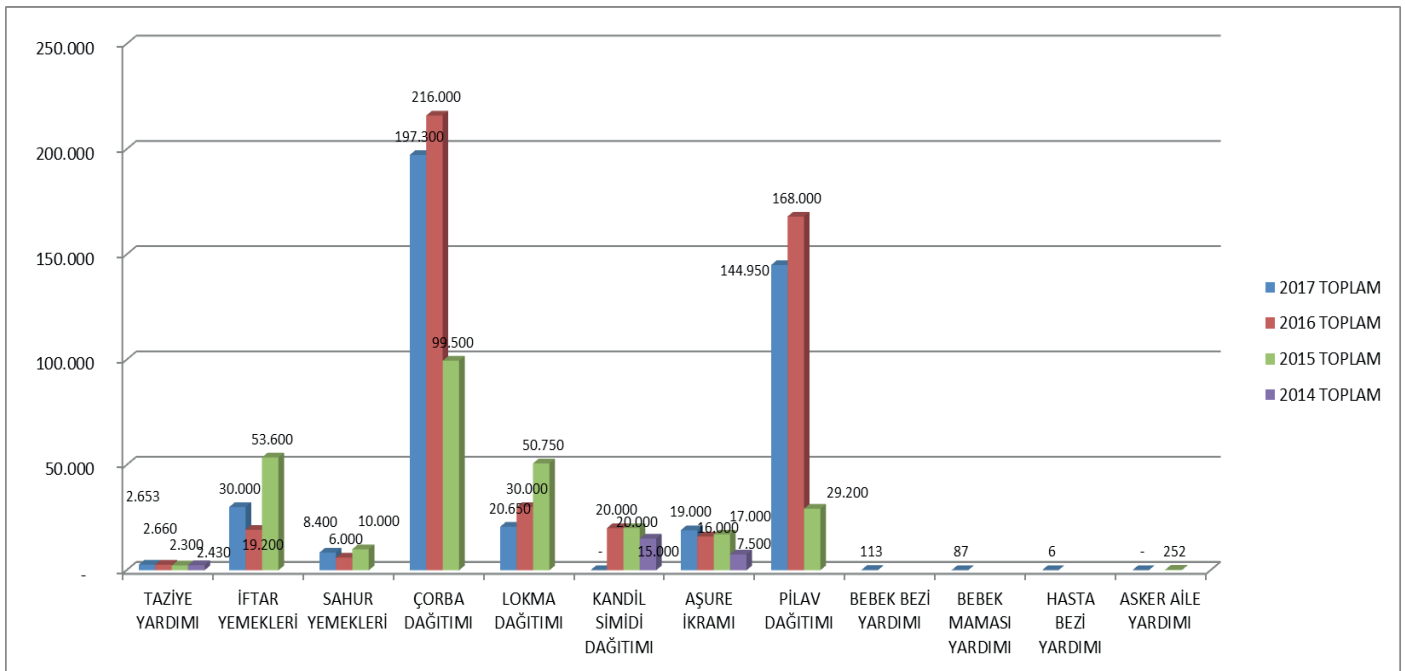


(Yapılan yardımlar **kişi** ve **aile** sayısı olarak belirtilmiştir.)

YILDIRIM BELEDİYESİ SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2014 - 2015 - 2016 - 2017 YILLARI KARŞILAŞTIRMALI
HİZMET VE FAALİYET GRAFİĞİ 1



YILDIRIM BELEDİYESİ SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2014 - 2015 - 2016 - 2017 YILLARI KARŞILAŞTIRMALI
HİZMET VE FAALİYET GRAFİĞİ 2



YILDIRIM'DA KADINLAR

KETEM (Kanser Tarama ve Araştırma Merkezi)

Kanser ve kanserde erken teşhis ile taramanın önemi hakkındaki farkındalığını eğitim yoluyla artırmak, erken yakalanabilir kanserlerde erken teşhis ve toplum tabanlı tarama faaliyetlerini yürütmek, bulunduğu ilde kanser kontrolünde etkin rol almak, tüm bu faaliyetler sonucunda da önlenabilir ve erken yakalanabilir kanserlerin morbidite ve mortalitesini azaltmak amaçlanmaktadır.

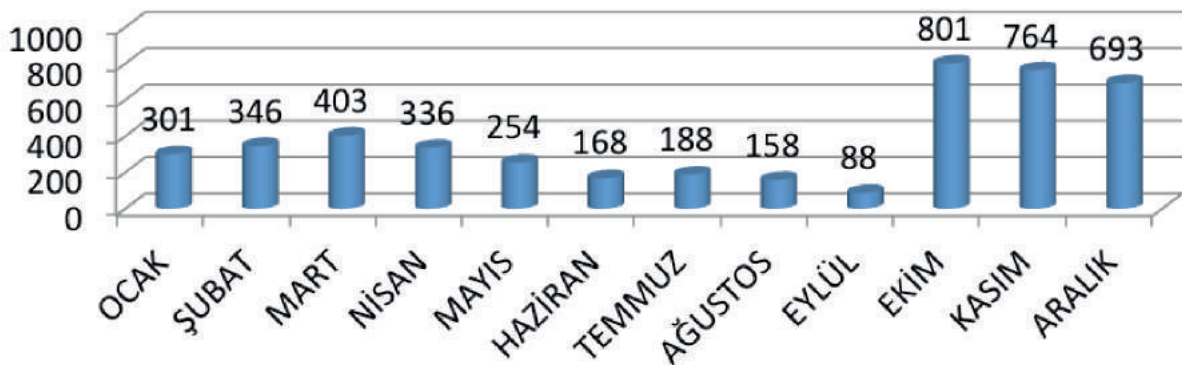
“Yıldırım’da Sağlıklı Kadınlar Mutlu Aileler” projesi kapsamında KETEM’ ile (Kanser Tarama ve Araştırma Merkezi) Yıldırım Belediyemizin ortaklaşa yürüttüğü “Kanser Erken Teşhis, Tarama ve Eğitimi” çalışmaları kapsamında 2017 yılında Yıldırım Belediyesi Tıp Merkezi’nde kanser taraması ve bilgilendirmesi yapılan 15.365 kadının 4.500’ünün merkeze ulaşımı Belediyemiz tarafından sağlanan araç desteği ile gerçekleştirilmiştir.



Pembe Prenses Mamografi Aracıyla Millet Mahallesi’nde 40-69 yaş arası kadınların ücretsiz olarak kanser taraması gerçekleştirilip; kanser çeşitleri hakkında bilgilendirme çalışması yapıldı.



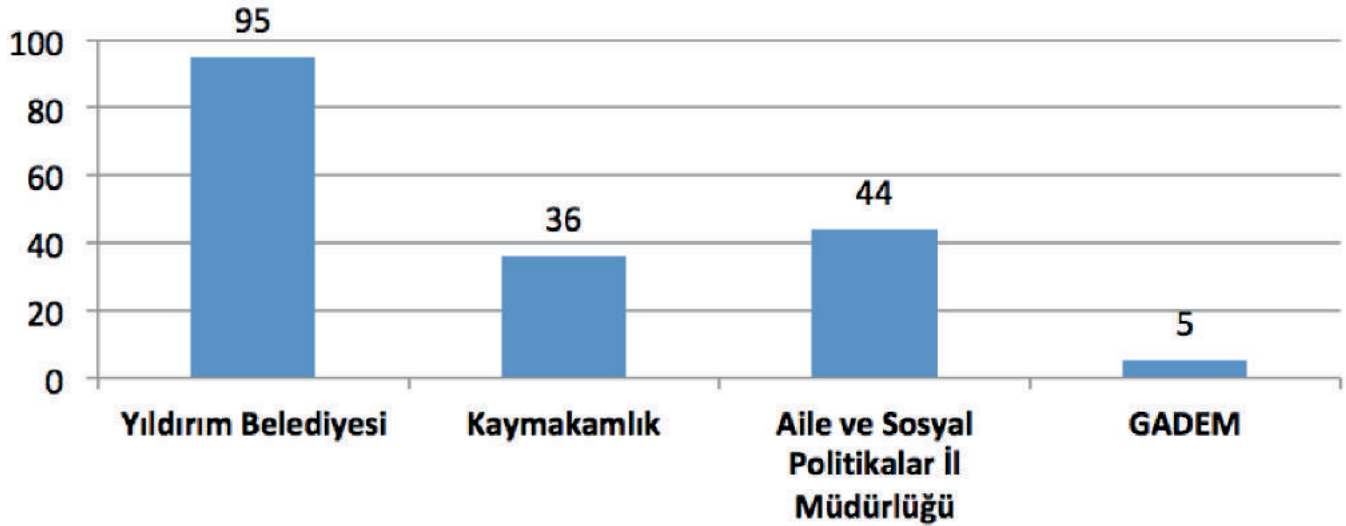
Taraması Gerçekleştirilen Kadın Sayısı



“HANİMELİ DOSTLUK ELİ” Projesi:

“Hanımeli Dostluk Eli” Projesi kapsamında yardıma ihtiyacı olan vatandaşlarımız ziyaret edilerek sosyal yardımlar ile ilgili bilgilendirmenin yanı sıra yardım

alacağı 4 farklı kuruma (Yıldırım Belediyesi, Kaymakamlık, Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü, Gadem) ulaşması araç ve personel desteği ile gerçekleştirilmiştir. 2017 yılında toplam 180 aile ziyareti gerçekleştirilip, ailelerin gerekli kurumlara yönlendirilmeleri yapılmıştır.

**Sosyal Destek İçin 4 Farklı Kuruma 180 Kişi Yönlendirildi****“OKULLAR HAYAT OLSUN” Projesi:**

Milli Eğitim Müdürlüğü ve Belediyemiz işbirliği ile Okullarda “Okullar Hayat Olsun” Projesi kapsamında üniversiteye hazırlanan 12. sınıf öğrencilerine yönelik, Üniversite ve Sonraki Yaşam Süreci İçerisinde Hedef Belirlemenin Önemi, Doğru Düşünme Yöntemi, Sınav Kaygısını Yönetme, Kararsızlık Tembellik Başarısızlık Davranışlarının Altında Yatan Kendimiz Hakkındaki Olumsuz Düşünceleri Yeni ve Bizi Başarılı Kılacak Düşüncelerle Değiştirme, Verimli, Etkili Ders Çalışma, Konsantrasyon üzerine seminer verildi. “Okullar Hayat

Olsun Projesi’ kapsamında personelimiz tarafından 12 lisede 1255 öğrenciye eğitim ve seminer verilmiştir.

“KOZAİLE” Projesi:

“Kozaiile” Projesi kapsamında aile odaklı risk faktörlerinin tespit edilmesi, önlenmesi, iyileştirilmesi ve çocuklar üzerindeki etkilerinin azaltılması konularında 6 okulda 295 öğrenci velisine seminer ve eğitimler düzenlenmiştir.



“ETKİLİ BABA EĞİTİMİ” Projesi:

Yıldırım Belediyemiz ve Bursa Kahveciler Odası işbirliği ile kırıathanelerde **“Etkili Baba Eğitimi”** Projesi çerçevesinde Baba ile Babalık Arasındaki Fark, İlgili Baba Davranışları, Çocuğun Gelişiminde Babanın Rolü konulu eğitim 2017 yılında 2 kahvehanede **40** kişiye verilmiştir. Eğitimlerimiz 2018 yılında da devam edecektir.

**“DEĞERLİSİN SAĞLIKLI KAL” Projesi:**

Yıldırım ilçesinde yaşayan tüm vatandaşlarımız ve ailelerimizin tüm fertleri bu kapsam dâhilinde bilinçlendirme ve farkındalık yaratılması ayrıca konunun önemi ile ilgili özellikle gençlerimizin kendilerini korumaları için gerekli bilgi ile donatılmasıdır. Ayrıca tüm kamu çalışanlarının bilgi düzeylerinin artırılması amaçlanmıştır.

Türkiye’de ilk defa Yıldırım Belediyesi’nin öncülüğünde, Bursa Valiliği, İl Halk Sağlığı Müdürlüğü, Yıldırım Kaymakamlığı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Müftülüğü, Üsküdar Üniversitesi ve Birlik Vakfı Bursa Şubesi iş birliğinde hayata geçirilen, **‘Değerlisin Sağlıklı Kal’** sloganıyla başlatılan proje kapsamında, madde bağımlılığı ile mücadele konusunda kısa sürede önemli sonuçlar elde edildi. 2017 yılında **206** erkek **173** kadın olmak üzere toplamda **379** vaka ile **2092** görüşme yapılmıştır.

**“BAĞIMLILIK İLE MÜCADELE” Projesi:**

Yasadışı bağımlılık yapıcı uyuşturucu madde ile mücadele kapsamında koruyucu ve önleyici çalışmalar yapmak, kullanıcılar için ise bireysel ve grup danışmanlığı yaparak sosyal rehabilitasyon sürecine destek olmak amaçlanmıştır.

Madde ve Alkol Bağımlılığı ile Mücadele **‘Yerel Yönetimler Koordinasyon ve Bilgilendirme Toplantısı’** gerçekleştirildi

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile belediye personeline yönelik düzenlenen **“Alkol ve Madde Bağımlılığı”** semineri GADEM sorumlularıyla birlikte gerçekleştirildi.

Öğretmenim Canım Benim Projesi kapsamında 3 farklı orta öğretim okulundaki toplam 525 branş ve rehber öğretmene **‘Madde Bağımlılığıyla Mücadele’** başlıklı eğitim verildi.

Btso Sait Ete İlkokulu ve Uludağ İlkokulu’nda **‘Teknoloji, Medya Ve Bağımlılık’** konulu eğitim verildi.



Madde ve Alkol Bağımlılığı ile Mücadele **‘Yerel Yönetimler Koordinasyon ve Bilgilendirme Toplantısı’** gerçekleştirildi.





Madde ve Alkol Bağımlılığı ile Mücadele kapsamında yaptığımız çalışmaların değerlendirilip, Finlandiya’da yapılan örnek çalışmaların da incelendiği Mayıs Ayı **“GADEM İlçe Belediyeleri Koordinasyon Toplantısı”** Orhaneli Belediyesi ev sahipliğine gerçekleşti.



“KARIYER İÇİN İLK ALTIN ADIMLAR” Projesi:

Öğrencilik hayatlarındaki zamanlarını aktif olarak değerlendirmek, mezun olmadan hangi sektörde hangi mesleği seçeceklerine karar vermelerini desteklemek. Ebeveynlerin de çocuklarının gelecekteki kariyerlerinde yol gösterici ve onları destekleyici olmaları adına bilinçlendirmek amaçlanmaktadır.

“Kariyer İçin İlk Altın Adımlar” Projesi kapsamında 26 Mahallede Yılmek Okul Öncesi Eğitim sınıflarımızda 96 Şubede **1156 Öğrenci** Velisine **‘Anne Baba Tutumlarının Çocuğun Gelecekteki Kariyeri Üzerindeki Etkileri’ ‘Çocuk Yetiştirmede Psikolojik Taktikler’** konulu seminerler verildi.



Psikolog ve Sosyolog personelimiz tarafından **“Anne-Baba Tutumları ve Tutumların Çocuk Üzerindeki Etkileri”** **“Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Kişisel Gelişim”** konulu seminerler Barış Manço Kültür Merkezi’nde verildi.



Aile Danışmanı ve Yüksek Hemşire personelimiz tarafından **‘Aile İçi İletişimin Olmazsa Olmazı Olan Empati ve Empatik İnsan’ ‘Tıp ve Evlilik’** konulu seminerler Barış Manço Kültür Merkezi’nde verildi.



Personelimiz tarafından İstihdam (İş) Masasına düzenlenen seminerde **‘Hayatın Bütün Bir Alanında Ne Olmak İstiyorum’ ‘İş Aramaya Başlamadan Önce Ne İstedimize Karar Vermemiz Gerekir’** konulu eğitim verildi.



“Kariyeri İçin İlk Altın Adımlar” projesi kapsamında, Akçağlayan ve Zümrütevler Mahallesi Okul Öncesi Eğitim Sınıfı Velilerine yönelik “Çocukta Kendine Güven ve Benlik Saygısı Nasıl Geliştirilir, Dozunda İlgi ve Sevgi” konulu seminer verildi.



Mehmet Akif Ersoy, Değirmenlikızık ve Şükranıye Mahalle Muhtarlıklarında ‘Çocuklarımızın Ahlaklı Olmasını İstiyorsak Anne ve Baba Olarak Bizler Ahlaklı Olmalıyız’ ‘Değersizlik Duygusuna Karşı Etkin Dinlemeyi Örneklendirmemiz Önemlidir’ konulu Aile İçi İletişim üzerine seminer verildi.



YILMEK

Meslek Edindirme Kursları

Kadınlarımızın, gençlerimizin ve dezavantajlı gruplarımızın mesleki ve sosyal gelişmelerini sağlayarak, çağın gerektirdiği bilgilerle donatmak, sosyal ve ekonomik hayata katılımlarını desteklemek ve sanatsal alanlarda beceri kazandırması amaçlanmaktadır.

- Yıldırım Meslek Edindirme Kursu (YIL-MEK) Yıldırım Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'ne bağlı olarak görev yapan YIL-MEK birimi her yıl artan kursiyerlerine ve okul öncesi sınıfındaki öğrencilerine Milli Eğitim Bakanlığı yönetmeliği bağlı olarak eğitici hizmetler sunmaktadır.
- Meslek Edindirme kursları ile vatandaşlara yönelik mesleki eğitim çalışmalarının artırılarak devam etmesini sağlamak.

Ali Osman Sönmez Huzur Evi'ndeki yaşlılarımıza Ebru Kursu verilmektedir.



Yilmek kursiyerlerimizin El Emeği Göz Nuru Ürünleri 2. Bursa Karadeniz Günleri Festivali'nde sergilendi.



Yılmek kursiyerimizin yaptığı El Emeği Göz Nuru Ürünler Nunfest Alışveriş Festivali'nde yerlerini aldı.



Yılmek kursiyerlerinin yaptıkları ürünler S.S Yıldırım Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi'ne ait internet sayfasında satışa sunulmaya başlandı.

S.S. Yıldırım Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi, 2 yeni fotoğraf ekledi.
Dün, 10:24 - €

YIL-MEK ERTUĞRULGAZİ KURS MERKEZİ İĞNE OYASI Kursiyeri Seher A'nın el emeği göz nuru ürünleri



İlçemizde iş yeri açmak isteyen Yılmek kursiyerlerine yönelik 'Girişimcilik Eğitimleri'ne başlanmıştır.



Kadın girişimcilere 'Yıldırım' destek

Yıldırım Belediyesi ve KOSGEB arasında ilçede iş yeri açmak isteyen girişimcileri destekleyen eğitim protokolü imzalandı.

YILDIRIM Belediye Başkanı İsmail Hakkı Edeballı, "Şehrimizin ticaret ve ekonomisini geliştirmeyi öncelikli misyonlarımızdan birisi olarak kabul ediyor ve buna göre çalışıyoruz. Protokol kapsamında düzenlenen eğitimler girişimci kadınlarımıza başarının yolunu gösterecek" dedi. 3'TE



Yılmek Kursiyerlerinin ürünleri Rumeli Günleri'nde tanıtılıp, satışları gerçekleştirildi.



Yılmaz Ebru ve Hat Kursiyerleri ürünlerini Barış Manço Kültür Merkezi'nde sergilediler.



Yılmaz Taş Sanatı ve Filografi Kursiyerleri eserlerini Kent Meydanı Sanat Galerisi'nde sergilediler.



Yılmaz Filografi Kursiyerleri El Emeği ürünlerini Ördeklî Kültür Merkezi'nde sergilediler.



Yılmaz Kursiyerlerinin el emeği ürünleri Merinos AKKM'de Bursa 2. Erzurum Günleri'nde tanıtılıp, satışları gerçekleştirildi.



Türk Halk Müziği Konseri Yılmek kursiyerleri ve öğretmenlerinin çalışmalarıyla birlikte Adile Naşit Tiyatrosu'nda gerçekleştirildi.



12.670 mezun Yılmek kursiyerinin 2016-2017 Yılı dönemi boyunca ürettiği eserler Barış Manço Kültür Merkezi'nde düzenlenen Yıl Sonu Sergisinde tanıtıldı.



Yılmek Kursiyerlerinin El Emeği Ürünleri Zeyniler Köyü'nde düzenlenen Uludağ Maratonu'nda tanıtılıp, satışları gerçekleştirildi.



Meslek Edindirme Kursları Okul Öncesi Eğitim Sınıfları

Çocuğun sağlıklı kişilik gelişimini sağlamak, çevreye uyumunu kolaylaştırmak, gelecekteki yaşama hazırlayarak ilkokula başlamasında temellerinin atılmasına yardımcı olmaktadır.

- Maddi imkânı olmayan ailelerin çocuklarına okul öncesi eğitim verilmesi.
- Okul öncesi eğitime katılımın en üst seviyeye çıkarılmasını sağlamak.
- Kurs merkezleri ve okul öncesi sınıflarının bakım ve onarımlarının yapılmasını sağlamak.
- Kurs merkezlerimizde en iyi teknolojik araç - gereçlerle eğitim verilmesi sağlamak.
- Okul öncesi sınıflarımızda çocuklarımızın eğitimlerine yönelik araç - gereç ve oyuncakların alınmasını ve eğitim verilmesini sağlamak.

YIL-MEK birimi bünyesinde ilçenin çeşitli noktalarında yer alan Okul Öncesi Sınıflarımız **34 mahallede 60 sınıf 112 şube** bulunmakta olup ve **3.828 öğrenciye** Okul Öncesi Eğitim Hizmeti sunulmuştur. Meslek Edindirme Kursları'nda ise **44 kurs merkezi** olmak üzere **210 sınıfta 80 branşta 14.470 kursiyere** Mesleki Eğitim Hizmeti verilmiştir. Yıl boyunca düzenlenen ücretsiz Meslek Edindirme Kurslarına katılan kursiyerlerimizin yılsonunda yaptıkları ürünlerini özel organizasyonla Yıldırım'lı ve Bursalıların beğenisine sunarken aynı zamanda almayı hak ettikleri sertifikalar sayesinde yeni iş imkânlarına kavuşuyor.

Yılmek Yeşilyayla Okul Öncesi Eğitim Sınıflarındaki öğrencilerimizle **'Tutum Yatırım ve Türk Malları Haftası'** kutlandı.



Yılmek Okul Öncesi Eğitim Sınıflarımızdaki **112 Öğretmenimize** Klinik Psikolog personelimiz tarafından **"Çocuk Gelişiminin Kritik Dönemleri"** konulu eğitim verildi. Eğitim sonrasında 2. Dönem Planlama Toplantısı yapıldı.



Yılmek Okul Öncesi Eğitim Sınıfındaki öğrencilerimizle **'Enerji Tasarrufu Haftası'** ile ilgili etkinlik düzenlendi.



Yılmek Okul Öncesi Eğitim sınıflarındaki öğrencilerimiz ve Yılmek kursiyerleri **Halep'e Yardım Kampanyası** kapsamında toplamda **2.118 paket erzak, 9.366 adet kıyafet, 351 adet battaniye, 376 adet oyuncak** hazırladılar.

Yılmek Okul Öncesi Şenlikleri'nde öğrencilerin gösterileri Yıldırım'lılar tarafından büyük beğeni topladı.





29 Ekim Cumhuriyet Bayramı'nı Yılmek Okul Öncesi öğrencilerimiz kutlayarak, Ulu Önder Atatürk'ü andılar.

10 Kasım Atatürk'ü Anma töreni düzenlendi.



Yılmek Okul Öncesi öğrencileri **21 Aralık Dünya Kooperatifçilik Günü'nü** kutladılar.



KREŞ

Mevcut kreşimiz ve Siteler şubesinde eğitim - öğretim devam etmektedir. 2017 yılında kreşlerimizde 103 öğrenciye eğitim verilmiştir. Yüksek İhtisas Şevket Yılmaz Araştırma Hastanesi'nde Şerafettin ATALAY kreş yapımı tamamlanmış olup, Millet Mahallesi ve 75. Yıl Mahalleleri kreş binası Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapımı devam etmektedir.



Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezi

Alt sosyo-ekonomik düzeydeki psikolojik hizmetlere ihtiyaç duyan vatandaşa yönelik nitelikli danışmanlık hizmetleri sunumunu gerçekleştirmek. Kadın, çocuk, genç ve ailelere psikolojik, sosyolojik ve kişisel gelişim konularında destek vermek ve bireylerin iyilik düzeylerini ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla danışmanlık hizmeti vermek ve eğitimler düzenlemek amaçlanmaktadır.

Alanında uzman; psikoterapist ve aile danışmanlarıyla düzenlenen görüşmeler hafta içi günlerde 08:00-17:00 saatleri arasında gerçekleştirilmektedir.

Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezimizde 2017 yılında **211** kadın, **46** erkek, **309** çocuk ve **52** aile olmak üzere toplamda **618** Kişi ile **933** saat görüşme gerçekleştirilmiştir. 2015 yılında hizmete başlayan merkezimizde **4** Aile Danışmanı, **2** psikolog görev yapmaktadır

Eşitlik Birimi

Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele

Duygusal, cinsel ve ekonomik şiddete uğrayan, uğrama riski taşıyan kadınların şahsen veya telefonla başvurarak, ücretsiz hukuksal bilgilendirme, psikolojik danışmanlık hizmeti alabilecekleri ve kadına dair konularda bilgilendirilmeleri, bilinçlendirilmeleri, desteklenmeleri ve güçlendirilmelerini amaçlamaktadır.

Kadının Ekonomik ve Sosyal Hayatta Güçlendirilmesi

-Kariyer seçiminde kadınlar ve erkekler için fırsat eşitliğinin önemine dair farkındalıklarını arttırmayı,

- Yıldırım Belediye çalışanlarının çalışma yaşamında kadınlar ve erkekler için fırsat eşitliğinin önemine dair farkındalıklarını arttırmayı,

- Toplum genelinde kadın yönetici ve karar vericilerinin görünürlüğünü arttırmayı ve iş gücü piyasasına katılımlarını teşvik etmeyi ve toplumsal cinsiyet eşitsizliğine dayalı ayrımcılıkla mücadelede belediyelere düşen toplumsal sorumluluğa dair erkek çalışanların yoğun olduğu sektörlerde faaliyet gösteren kuruluşlarda ve toplum genelinde farkındalık yaratmayı, amaçlamaktadır.

Yıldırım Belediyesi Eşitlik Birimi kapsamında yürütülecek çalışmalarla yaklaşık 200 bin kadın nüfusuna odaklı sosyal ve ekonomik şartlarının güçlendirilmesi teşvik ve destek programlarının hazırlanması, ilgili grubun yerel yönetimlerin sunduğu fırsatlara erişimlerinin sağlanması, bir anlamda Yıldırım'da ikamet eden kadınların güçlenmesi sağlanarak aile kurumunu ve devamında gelen nesli ekonomik ve sosyal açıdan güçlü bir konuma getirmek amaçlanmaktadır. Eşitlik Birimi, "**Kadına Yönelik Şiddetin Önlenmesi - Erken Yaşta ve Zorla Evlilikler - Toplumsal Cinsiyet Eşitliği**" başlıklı konularda, Yıldırım'da farkındalığı arttırmak için seminerler, paneller, vb. eğitim çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

• Konuyla ilgili önemli gün ve haftalarda faaliyetler düzenlenmiştir.

• Ayda bir KEFEK ile toplantı gerçekleştirdik.

• Toplumsal Cinsiyet ile ilgili çalışmalarda bulunmak isteyen Yıldırım'da ikamet eden gönüllü kadınlarla her ay düzenli toplantılar ve farkındalık çalışmaları düzenlendi.

• Evlilik ve Aile Okulu müfredatına Toplumsal Cinsiyet Başlığını eklemek ve bu konuda Barış Manço Kültür Merkezi ve **69** Mahallede eğitimler verilmiştir.

Kadın Danışma Birimi: Her türlü şiddete uğramış ve uğrama ihtimali olan, ayrımcılık yaşayan tüm kadınlarımızla dayanışma içinde olarak, kadına yönelik her türlü ayrımcılığın ortadan kalkması için kadınlarımıza mevcut destek mekanizmaları hakkında bilgi vererek ve buralara erişimlerini sağlayarak; çeşitli konularda farkındalık ve güçlendirme çalışmaları da yaparak kadın danışma merkezimiz hafta içi mesai saatleri içinde ücretsiz olarak kadınlara psikolojik danışmanlık, sosyal, hukuksal ve sağlık alanlarında bilgilendirme ve yönlendirme hizmetleri vermesi planlanmaktadır.

- 2017 yılında düzenlenen eğitim, seminer, ve programlar ile **3.746 kadına** ulaşılmıştır.

Evlilik ve Aile Okulu

- Aile bireylerinin aralarında oluşan iletişim çatışmalarında sorunlarının çözümü noktasında önleyici ve yönlendirici eğitim çalışmaları ile farkındalık oluşturacak eğitim ve danışmanlık hizmeti gerçekleştirilmiştir.
- Yıldırım Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'ne bağlı olarak Evlilik ve Aile Okulu birimi kursiyerlerine eğitim hizmeti sunmaktadır.
- Eğitimlerimiz kursiyerlerimize ve mahalle konaklarında katılan vatandaşlarımıza toplumsal cinsiyet ve kişisel gelişim, aile içi iletişim, tıp ve evlilik ve sağlık alanında verilmektedir.
- Evlilik ve Aile Okulu ile eşlerin birbirini tanımaları aile içi ilişkilerde empati kurma yaklaşımının geliştirilmesi aile sorunları ile baş edebilme becerileri kazandırma amaçlanmaktadır. Bunun yanında eşlerin bireyler toplumsal ve hukuki sorumluluk taşıyabilmeleri, yaşama sevinci ile hayatı paylaşabilmeleri, değerlere uygun davranış geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Evlilik ve Aile Okulu'nda 2016-2017 Eğitim-Öğretim Döneminde Barış Manço Kültür Merkezi'ndeki eğitimlere katılan **450** kişi mezun olup sertifika almaya hak kazanmıştır. **1.242** kişiye de mahallelerimizde 1 günlük tanıtım faaliyeti düzenlenmiştir. Toplamda **1.692** kişiye ulaşılmıştır.

Aile Danışmanı ve Klinik Psikologumuz tarafından '**Aile İçi İletişim**' '**Evlilik Hayatında Nitelikli İletişim ve Çatışma Yönetimi**' konulu seminerler verildi.



2016-2017 Evlilik ve Aile Okulu Sertifika Töreninde Uzman Klinik Psikolog Yalçın Kireççi'nin katılımıyla **186** kursiyere sertifikaları Başkanımız Sayın İsmail Hakkı Edebalı tarafından verildi.



"Ebeveyn Tutumları ve Bu Tutumların Çocuk Üzerindeki Tesirleri" konulu seminerle toplamda **450** Evlilik ve Aile Okulu Kursiyeri 2. Dönem Sertifika Töreni'nde belgelerini aldılar.



Sosyal Ve Eğitsel Projeler Birimi KOSGEB Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi

Yıldırımli kadınlara ve gençlere kendi iş yerlerini kurmak ve ülke ekonomisine katkı sağlamak amacıyla kendi iş fikirlerini hayata geçirilmeleri adına uzman eğitmenler tarafından destek alması sağlanmakta olup sertifika almaya hak kazanan girişimci adaylarının KOSGEB' in ve İŞKUR' un hibe desteklerinden yararlanabilmesi için iş fikrinin projeye dönüştürmesine için gerekli destek verilmiştir.

Ulaşılan Kişi: 149 Kişi

YILKA-KOOP S.S Yıldırım Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi

Üretilen el işi ürünlerin ilimizdeki AVM'ler de tanıtılmasını sağlamak ve satış-pazarlamasına yönelik faaliyetlerde bulunmaktadır. Ayrıca bir eğitim döneminde eğitim alan kursiyerlerin yaptıkları ürünleri yılsonu sergisi, fuar ve festivaller ile sergilenmesine olanak sağlanmakta tanıtım, pazarlama konusunda kooperatif desteği verilmiştir.

Ulaşılan Kişi: 7500 Kişi

S.S Yıldırım Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi Bünyesinde Filografi Kursiyerlerinin eserleri Bursa İnşaat Fuarı'nda sergilendi.



Yılmek Kursiyerleri ve Eğitimcileri ile S.S Yıldırım Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi toplantısını gerçekleştirdik.



Yıldırım Kadın Girişimi Üretim Ve İşletme Kooperatifi "Gökdere Giyim Pazarı"nda yerini aldı.



Başkanımız Sayın İsmail Hakkı Edebali, oluşturulan Yıldırım Kadın Girişim ve Üretim Kooperatifi'ni ziyaret ederek kadınlara destek oldu.



S.S Zeyniler Çalkuşu Kadınlar Tarımsal Kalkınma Kooperatifi

Ekonomik sorunlara çözüm üreten bir işletme, insanlar arası dayanışma sağlayan, hem sosyal yönden özgün bir yapı içinde, sürekli gelişmek ve kaynak bulmak, üstün iş ahlakı ile dürüst çalışmak, kadınlarımızı iş hayatına dâhil etmek, ülkemiz ekonomisine katkı sağlamak, bölgesel kalkınmayı, emeği tek elden pazarlayarak kadınlarımıza iş olanağı sağlamak amacıyla kurulmuş olan kooperatif Zeyniler Turizm'ine destek olmaktadır.

Ulaşılan Kişi: 600 Kişi

Farkındalık ve bilgilendirme odaklı programlarla Yıldırım ilçesinde yaşayan dezavantajlı bireylerin yaşam kalitelerini yükseltmeyi amaçlayan birimizdir. Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Programı kapsamında 2017 yılı içerisinde 5 eğitim düzenlenmiş olup **149** kişiye Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Sertifikası verilmiştir.

Yapılan Çalışmalar

- Uygulamalı Girişimcilik Eğitimleri
- Ahde Vefa Projesi

'Ahde Vefa Projesi' kapsamında ilçemizin en yaşlılarından biri olan Naciye ve Mahbube Ninelerimizi Siteler Mahallesi'ndeki evlerinde ziyaret ettik.



Kırcılar Aile Konağı

Ailelerimiz, kendilerine barınacak bir yer temin edinceye kadar barındırılmakta ve bu süre içinde barınma ve yeme- içme ihtiyaçları karşılanmakta, sosyal yardımlar ve sağlık sorunları ile ilgili rehberlik ve ulaşım hizmeti sunulmaktadır.

- Aile Konağı'nda kalan çocukların eğitim hizmetlerinin aksamaması için gerekli destek ve yönlendirmeler yapılmaktadır.
- Aile Konağı'nda konaklama süresi 3 ay olup, zorunluluk hallerinde bu süre uzatılabilmektedir.
- Aile Konağı 8 suit daireden oluşmakta ve her dairede 6 kişilik aileyi barındırma kapasitesine sahiptir.
- Aile Konağı'nda 2017 yılında **32 aile 104 kişiye** hizmet verilmiştir. 2017 yılında **7** kişiye istihdam sağlanmış, **11** aileye kiralık ev bulmaları ve kira yardımı almalarında yardımcı olunmuş, **8** ailenin çocuklarının okul kayıt işlemleri yürütülmüş, bir ailenin sağlık kurumlarından hizmet alabilmesi için gerekli resmi işlemler tamamlanmıştır.

Bedestem Yıldırım Sosyal Destek ve Rehberlik Merkezi

- İlçemiz dahilinde yaşamlarını sürdüren, dezavantajlı gruplara, kadınlara, gençlere ve engellilere yönelik sosyal destek ve rehberlik çalışmaları yürütmek. Bu bağlamda; Engellilere sosyal destek hizmeti, kadınlara rehberlik ve sosyal destek hizmeti, genç ve çocuklara sosyal destek ve rehberlik hizmeti ve istihdama yönelik olarak sosyal destek ve rehberlik hizmeti vermek.
- İSKEP projesi kapsamında **600** kişi kayıtlı olmak üzere yaklaşık **2000** kişiye
- Çocuk Eğitimleri kapsamında TGEV'le **50** Çocuğa
- Mesleki Eğitim Kursları'mızda **250** yetişkin kursiyere,
- Müzik kurslarımızda **200** genç ve yetişkin kursiyerimize,
- ÇODEM çocuklarımızda suça eğilim potansiyelini azaltmaya yönelik müzik etkinlikleri kapsamında **50** çocuğa,
- Toplum Ruh Sağlığı Merkezi hastalarına müzik terapisi faaliyeti kapsamında **200** kişiye ulaşılmıştır.
- YILMEK Okul öncesi çocuklarına müzik enstrüman tanıtımı faaliyeti kapsamında **2500** çocuğa yönelik çalışma başlatılmıştır.

Yapılan Çalışmalar

- Eğitim Faaliyetleri
- Rehberlik Faaliyetleri
- Saha Taraması (yerinde tespit)
- Mesleki Eğitim Kursları
- İstihdam İçin Yönlendirme
- Toplum Ruh Sağlığı Merkezi Hastalarına müzik terapisi

- ÇODEM Çocuklarda suç potansiyelini azaltmaya yönelik müzik etkinlikleri
- Huzur evi müzik etkinlikleri ve koro çalışmaları
- Okul öncesi öğrencilerine müzik enstrüman tanıtımı

Huzur Projesi ile Yılmaz Ebru Sanatı Kursu ve Okul Öncesi Eğitim Sınıfındaki Öğretmenler ile Halk Müziği Korusu oluşturulup Huzur Evindeki yaşlılarımıza konser verildi.



Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü personeli tarafından Uludağ Üniversitesi Psikoloji Bölümü öğrencilerine "Sosyal Korkularımız ve Kaygı Bozukluklarının Dinamikleri" konulu seminer verildi.



8 Mart Dünya Kadınlar Günü kapsamında düzenlediğimiz 'Türkiye'de ve Dünya'da Kadın Olmak' söyleşimiz Faik Çelik Anadolu Kız Meslek Lisesi'nde gerçekleştirildi.



Mor Salkım Kadın Dayanışma Derneği ve Uluslararası Çocuk Merkezi işbirliğinde Dr. Ayşegül Esin sunumu ile Yıldırım İKBB Anadolu Meslek Lisesi'nde **Ergenlikte Riskli Davranış ve Sonuçları** konulu konferans gerçekleştirildi.

Yüksek Hemşire ve Sosyolog personelimiz tarafından **'Bedenen, Ruhen ve Sosyal Yönden Sağlıklı Eşler'** **'Toplumsal Cinsiyet'** konulu seminer verildi.



Bursa İl Müftülüğünce düzenlenen **"Ailede Sadakat"** konulu panelde Aile Danışmanı personelimiz tarafından **"Ailede Ortak Anlam ve Amaç Oluşturmak"** konulu seminer verildi.



Yeşilay Haftası kapsamında personelimiz tarafından Şehit Öğretmen Kubilay Mesleki Anadolu Lisesi ve Ahmet Vefik Paşa Anadolu Lisesi öğrencilerine **'Madde ve Teknoloji Bağımlılığına Karşı Duruş Geliştirme'** konulu seminer verildi.

11 Ekim Dünya Kız Çocukları Günü kapsamında düzenlenen **'Çocuğun Psiko-Sosyal Gelişiminde Ebeveyn Etkisi'** seminerine ilçe sakinleri yoğun ilgi gösterdi.



"Çocuğun Psiko-Sosyal Gelişiminde Kırmızı Çizgiler" semineri Barış Manço Kültür Merkezi'nde verildi.



Yiğitler ve Mimar Sinan Mahallesi'nde Aile Danışmanı personelimiz tarafından 'Aile İçi İletişimin Önemi' konusu anlatıldı.



Yaşlılar Haftası kapsamında Ali Osman Sönmez Huzurevi sakinlerinden oluşturulan korumuzun verdiği konser büyük beğeni topladı.



1-31 Ekim "Dünya Meme Kanseri Farkındalık Ayı" amacıyla düzenlenen seminere Yıldırım'lı kadınlar yoğun ilgi gösterdi.



25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Uluslararası Mücadele Günü Kapsamında 'Çocuğun Kişilik Gelişiminde Babanın Etkisi' anlatıldı.



Türkiye'de çocuklar için Adalet Projesi kapsamında Çocuk Destek Merkezi'ndeki (Çodem) gençlerimize müzik eğitimi verilmektedir.



Kızılay Toplum Merkezi'nde Suriyeli kadınlara **Gelin-Kaynana İlişkileri** ile ilgili eğitim verildi.



“Aile Eğitim Programı” Kapsamında, Btso Sait Ete İlkokulu'nda **‘Teknoloji, Medya Ve Bağımlılık’** konulu eğitim verildi.



‘Erken Yaşta Ve Zorla Evliliklere Yönelik Mücadele Ve Bilinçlendirme Paneli’ Bm Yıldırım Kadın Sağlığı Danışma Merkezi, Asam ve Yıldırım Belediyesi işbirliği ile düzenlendi.



TEGV ile imzalanan protokol kapsamında Bedestem Birimi ile ilköğretim çağındaki çocuklarımıza okul dışı eğitim desteği verilecek.





ÇEVRE DOSTU BELEDİYECİLİK

Geri dönüşüm hususunda çalışanlarımızın yanı sıra saha ekibi de mahalle çalışmalarında vatandaşlarımıza bilgilendirme yapmakta ve firmaların tedarik ettikleri broşürleri dağıtmaktadır. Ayrıca apartmanlara, okul, hastane gibi kurum binalarına asmak üzere yine firmaların tedarik ettiği afişleri de asmaktayız. Ayrıca, okullardaki eğitimlerde öğrencilere hediye edilmek üzere geri dönüşümü ve çevreyi korumanın önemini anlatan kitaplar, kalemler ile diğer tanıtım faaliyetlerinde hediye edilmek üzere şapka, kalem gibi çeşitli eşantyonları geri dönüşüm sahasında Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca yetkilendirilmiş, işbirliği yaptığımız kuruluşlar temin etmektedir.

Ambalaj atıkları dâhil 5 geri dönüşüm sahasındaki firmaların tedarik ettiği ayda **5.000** broşür olmak üzere yılda **60.000** broşür temin ederek vatandaşlarımızı bilgilendirmede kullanıyoruz.

-Geri dönüşüm toplama hizmeti veren araç resimleri aşağıdadır:



-Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünce kullanılan geri dönüşüm hizmetini denetleme ve takip araçları:

Ambalaj atığı kutularının dağıtımı:

Ambalaj atığı toplama sisteminde kullandığımız mavi kutularımız, ilçemizde toplanan ambalaj atığı karşılığı işbirliği yaptığımız yetkilendirilmiş kuruluş TÜKÇEV tarafından temin edilerek sınırlı sayıda geldiğinden sadece resmi ya da özel kurumlara ve işyerlerine verilmektedir.

Hanelere veya apartmanlara verilmemektedir. 2017 yılında **1.531** adet iç mekân kutusu ve market kutusu dağıtmıştır.



• Geri dönüşüm hakkında sürekli bilgilendirme

Düzenli yapılaşma olan mahallelerde yapılan geri dönüşümü anlatan tanıtarak insanların katılımını artırdık. Erikli, Emir Sultan, Yeşil, Setbaşı, Eğitim, Kaplıkaya, Selimzade mahallelerinde stant açarak vatandaşlarımıza geri dönüşüm hizmetlerimizi tanıtıp, taleplerini aldık. Ayrıca, Millet, Kaplıkaya, Ertuğrulgazi, Siteler, 75. Yıl, 152 Evler, Mimar Sinan, Erikli, Esenevler ve Umurbey mahallelerimizdeki **926** apartmanda bilgilendirme çalışması yaptık. Ramazan ayında, bayrak alanında belediyemizin kurduğu ve iftardan sonra vatandaşlarımıza çeşitli eğlence ve alışveriş imkânı sunan faaliyet sahasında stant kurarak vatandaşlarımıza bilgilendirme ve tanıtma faaliyetinde bulunduk.



• Vatandaşlarımızı bilgilendirmeye Ramazan Eğlencelerinde de devam ettik:

Vatandaşlarımızın yoğun olarak ziyaret ettiği belediyemizin bayrak alanında düzenlenen geleneksel ramazan eğlenceleri kapsamında sürekli bir stant kurarak iftardan sonra eğlence ve alışveriş için gelen vatandaşlarımıza belediyemizin geri dönüşüm hizmetlerini tanıttık.



• Atık toplama yarışmaları düzenledik:

23 Mayıs 2017'de belediyemizin bayrak alanında tertip ettiğimiz Çevre Günü faaliyetinde A.G.İ.D. işbirliğinde ilçedeki okullarımız arasında 15 Şubat – 15 Mayıs tarihleri için düzenlediğimiz Atık Küçük Ev Aletleri toplama yarışmamız neticesinde;

1. olan M. Gençoğlu 1 İlkokuluna Masa tenisi seti,
2. olan Selçuk Hatun Ortaokuluna tablet bilgisayar,
3. olan Ertuğrulgazi Anadolu Lisesine S/B yazıcı hediyelerini A.G.İ.D'in tedarikiyle takdim ettik.



Ayrıca, T.A.P.(Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği), Bursa Büyükşehir Belediyesi ve belediyemiz ortaklığında 15 Ekim 2016 – 30 Nisan 2017 tarihleri arasında düzenlediğimiz atık pil toplama yarışması kapsamında ilçemizdeki 33 okul katılım sağlamış olup toplam **10 ton 292 kg** atık pil toplanan ilçemizdeki yarışmanın neticesinde;

1. olan Şehit Piyade Onbaşı Orhan Tezcan İlkokulu'na Çok İşlevli Renkli Yazıcı,
2. olan Akıncı Türk İhsan Dikmen İlkokulu'na Spor Malzemesi,
3. olan Peyami Safa Ortaokulu'na voleybol file seti hediyelerini Deha Biodizel'in tedarikiyle çevre günü faaliyetimizde takdim ettik.

Vatandaşlarımız, atık pillerini işyerlerine, muhtarlıklara, okullara ve marketlere dağıtılan Atık Pil toplama kutularına bırakabilmektedir. Bu kutularda biriken piller, birimimize bildirilince adresinden alınarak Exitcom'un tahsis ettiği araç üstü konteynırında depolayıp yetkili toplayıcı firma olan TAP-DER adına lisanslı ülkemizdeki tek geri dönüşüm firması Exitcom'a teslim edilmektedir. Firma, tahsis ettiği lisanslı araçla atık pilleri alarak tesisine taşımaktadır. Atık Pil toplama sözleşmemiz 31.12.2017 tarihine kadar 2017 Aralık ayı başında sözleşmemizi 2 yıl daha uzattık.

2017 yılı içinde, Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca yetkilendirilmiş kuruluş olan TAP'ın tedarik ettiği **189** adet atık pil kutusu dağıttık. 2017 yılında **10.292 kg** atık pil toplanmıştır.



- **Atık Piller hakkında Eğiticileri Eğittik:** 16 Ocak 2017 tarihinde belediyemizin Barış Manço Kültür Merkezinde ilçemizdeki tüm okullardan davet ettiğimiz idareci ve öğretmenlere, T.A.P. yetkilisi tarafından atık pillerin önemi, nasıl ve niçin toplanması gerektiği ile toplanmaması halinde çevremize vereceği zararlar hakkında eğitim verildi.



- **Muhtarlar arası atık pil toplama yarışması düzenledik:**

Bursa genelinde tüm mahalle muhtarları arasında, T.A.P. öncülüğünde 1 Haziran – 30 Eylül 2017 tarihleri arasında ödüllü atık pil toplama yarışması tertip ettik. İl genelinde en çok atık pil toplayan 10 muhtar arasında Erikli Muhtarımız 6. ve Zümrütevler Muhtarımız 8. Olarak tablet bilgisayar ödülü kazandılar.

• **Okullardaki geri dönüşüm eğitimi çalışmaları:**

2017 yılında 50 okulda 6.960 öğrenciye çevreyi korumanın ve geri dönüşümün önemi hususlarında eğitim verdik. Eğitimlerde ortaokullara Tükçev'in hazırladığı dergiyi, ortaokullara ise Ambalaj Sanayicileri Derneğinin tedarik ettiği kitapları hediye ettik.



• **Çocuklara geri dönüşümü Karagöz - Hacivat'la anlattık:**

Mümin Gençoğlu 1 ilkokulundan 1200 öğrenciye Hançerli Medresesinde 28.12.2017 günü geri dönüşümü anlatan ve sevdiiren Hacivat-Karagöz oyunu sergiledik.



• **Çevre Dostu Projemiz:**

İlçemizdeki 106 ilk ve ortaokuldan 10'ar öğrenciye 'Çevre Dostu' projesi kapsamında özel hazırladığımız tişörtleri giydirip okullarındaki arkadaşlarına çevreyi koruma, kirletmeme ve geri dönüşüme katkı yapma adına öncülük ve örnek olmaları sağlandı. Bilhassa, düzenlediğimiz Atık Pil ve Atık Elektrikli Ev Aletleri toplama yarışmalarına katılımı artırmaları ve derece kazanmaları için seçilen öğrenciler okullarının başarısında rol oynadı. Böylece, 23 Mayıs'ta düzenlediğimiz Çevre Günü merasiminde en çok gayret gösteren ve atık toplayan öğrencilerin okulları dereceye girerek ödül almaya hak kazandı.



• **2017 Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Atık Yönetimi Sempozyumu'na katıldık:**

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın 26 Şubat- 2 Mart 2017 tarihleri arasında Antalya'da düzenlediği Atık Yönetimi Sempozyumuna bakanlık, belediyeler ve çeşitli sektörlerden 900'ün üstünde katılım oldu. Bakanlığın Türkiye genelinden seçtiği 6 örnek belediyeden biri olarak 'Yerel Yönetimlerde Ambalaj Atıkları Yönetimi ve İyi Uygulama Örnekleri' oturumunda belediyemizin bu alandaki hizmetlerini anlattık. Sempozyum neticesinde çıkan sonuç bildirgesinde çalışmalarımızdan memnuniyetle bahsedildi.



• 23 Mayıs 2017'de Çevre Haftası Merasimi tertip ettik:

5 Haziranda kutlanan Dünya Çevre Günü faaliyeti kapsamında bu yılki törenimizi ramazan ayı sebebiyle erkene alarak 23 Mayıs salı günü saat 14.00'te bayrak alanında icra ettik. Faaliyetimizde, ilçemizde düzenlediğimiz atık pil ve atık küçük ev aletleri toplama yarışmalarında dereceye giren okullara sözleşmeli şirketler deha biodizel, aydınlatma gereçleri imalatçıları derneği ve taşınabilir pil ithalatçıları derneğinin tedarik ettiği ödülleri başkanımız takdim etti. Seçili okulların öğrencileri geri dönüşüm malzemelerinden ürettikleri elbise defilesini sundular. Belediyemizin Müzik Akademisi öğrencileri başkanımızın da katıldığı bir koroda çevreyi koruma mesajı veren şarkımızı söylediler. Kurduğumuz eğlenceli sportif parkurda yarışan öğrencilerden kazananlara belediyemizin tedarik ettiği tabletleri hediye ettik. Ayrıca, katılan yaklaşık **2.500** misafirimize sözleşmeli şirket Tarhan Geri Dönüşümün temin ettiği sanatçının konseri eşliğinde belediyemizin lokma ve pamuk şeker ikramı oldu.



• Atık elektrikli ve elektronik eşyaların geri dönüşümü için sözleşme imzaladığımız A.G.İ.D. ile vatandaşlarımızın mühim bir derdine çare olduk:

Atık elektrikli ve elektronik eşyalar sahasında Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca yetkilendirilmiş Aydınlatma Gereçleri İmalatçıları Derneği ile Yıldırım Belediyesinin yaptığı yeni sözleşme sayesinde; kamu, özel kurumlar ve vatandaşların atık aydınlatma gereçlerini ücretsiz toplama ve bertaraf hizmeti vermeye başladık. 29.11.2016 tarihinde imzaladığımız sözleşme sayesinde, A.G.İ.D.'in tedarik ettiği **288** adet atık floresan ve ampul kutusu 2017 yılında ilçemizdeki kamu kurumlarına, okullara ve muhtarlıklara dağıtıldı. Böylece, 2017 yılında ilçemizden **4.290** adet atık floresan ve ampul topladık. Bu sayede hem kurumların ve vatandaşların bertaraf ücreti sebebiyle yaşadıkları sıkıntıya son verdik hem de bu tip atıkların çöpe ya da çevreye atılarak muhtevastındaki cıva buharı gibi zararlı kimyasal maddelerin çevreye ve insan sağlığına vereceği zarara mani olduk.

Vatandaşlarımız, atık elektrikli ve elektronik eşyalarını geri dönüşüme verme talebini müdürlüğümüze bildirdiğinde gerekirse Fen İşleri Müdürlüğü veya Temizlik İşleri Müdürlüğünden temin ettiğimiz araçlarla adreslerinden alarak Otosansitteki Fen İşleri Müdürlüğümüzün arazisindeki atık cam aktarma istasyonunda bulunan ve firmadan yeni tedarik edilen konteynırda biriktirilen eşyalar; konteynır dolduğunda sözleşmeli lisanslı geri dönüşüm firması Exitcom'un tahsis ettiği lisanslı araçla alınarak tesisine taşınmaktadır. Topladığımız A.E.E.E.'in Exitcom'un lisanslı tesislerinde geri dönüştürülmesi hususundaki sözleşmemiz 25.02.2018'e kadardır. Müdürlüğümüzün kuruluşundan beri **10** kez sevkiyat yapılmış olup 2017 yılında 4 sevkiyatta toplam **11.732 kg** atık elektrikli ve elektronik eşya ilçemizde toplanmış ve geri dönüşüme kazandırılmıştır





• Ömrünü Tamamlamış Lastikler:

İşyerlerimiz, ömrünü tamamlamış lastikleri olduğunu belediyemize bildirdiğinde ve sahada denetimi yapan zabıtarlarımızın tespit ettiği sahipsiz lastikleri Lasder'in yetkilendirdiği toplayıcı firma Üçel Geri Dönüşüm aracılığıyla vatandaşlarımızdan alarak geri dönüşüme kazandırmaktayız. Lasder'in çalışma usulü gereği 1 yıllık yapılan toplama ihaleleri gereği Ö.T.L. toplama sözleşmemiz uzayan ihale süreci nedeniyle 01.03.2017'den 31.12.2017 tarihine kadardır. 2017 yılında **500** Adet ömrünü tamamlamış lastik toplanmıştır.

• Orman haftası münasebetiyle 1.000 adet fidan dağıttık:

Belediye başkanımız İsmail Hakkı Edebali'nin katılımıyla belediye çalışanlarımıza ve vatandaşlarımıza **1.000** adet fidan dağıtarak çevremizin yeşillendirilmesi çalışmalarına katkı sağladık.



BİTKİSEL ATIK YAĞ:

Hanelerden çıkan atık yağları vatandaşlarımız; muhtarlıklarda, okullarda, çok sayıda meskenden müteşekkil sitelerde ve belediye binamızda bulunan

atık yağ bidonlarına bırakabilmekte, toplama noktası olarak adlandırılan bu yerlerden biriktirilen atık yağları sözleşme yaptığımız lisanslı geri dönüşüm firması Deha Biodizel firması toplamaktadır. Firmanın tedarik ettiği bitkisel atık yağ bidonlarından **79** adedi okullarda, **27** adedi sitelerde ve **58** adedi muhtarlıklarda olmak üzere **164** adet atık yağ bidonu, atık yağ toplama noktası olarak hizmet etmektedir. Firma, atık yağ bidonu temin ettikçe talep eden kurumlara dağıtılmaktadır.

İşyerlerinden ise yetkili toplayıcı firma olan Deha Biodizel düzenli olarak toplamaktadır.

Deha Biodizel'le 26 Aralıkta sona ermek üzere 1 yıllık sözleşmemiz vardır. 2017 yılında **26.663 kg** bitkisel atık yağ toplanmıştır.

ATIK CAM AMBALAJLAR:

Ambalaj Atıkları Kontrolü Yönetmeliği gereği 01.01.2015 tarihinde A.Ş.M. Cam Geri Dönüşüm ve Paçgev'le yaptığımız 3 yıllık sözleşme gereği 2015 Haziran ayında ilçemizde hizmete aldığımız **75** adet kumbara ile atık cam toplama hizmeti vermeye başladık. Artan geri dönüşüm toplama rakamlarımız vesilesiyle Anadolu Cam'la yaptığımız yeni sözleşmeyle bu kumbaralardan önce **75**, sonra **150** adet daha ilave ederek mülkiyetimizdeki sayıyı **300'e** çıkardık. Vatandaşlarımız cam atıklarını, hal'i hazırda **59** mahallemizde **158** noktada bulunan Anadolu Cam'ın tedarik ettiği **245** adet kumbaraya bırakabilmektedir. Uygun noktaları tespit ettikçe elimizdeki tüm kumbaraları sahada hizmete almış olacağız.

Bu kumbaralar 23.08.2016'ya kadar anlaşmalı olduğumuz A.Ş.M. Cam A.Ş. firmasınınca toplanmaktaydı. Bu tarihten itibaren ise Özen Cam şirketi ile sözleşme yaparak çalışmaya başladık. Ayrıca, Türkiye'de bir ilk olan, atık camın en çok oluştuğu yerler olan kıraathanelerden atık cam toplama projemiz kapsamında **346** kıraathanemize **433** adet, sözleşmeli firmanın tedarik ettiği **100** litrelik pedallı, tekerlekli kumbaralardan dağıttık. Sözleşmeli firma bu kumbaralarda biriktirilen camları toplayacak bir kamyonet tedarik ederek ara depolama yapacağı konteynır için Fen İşleri Müdürlüğü arazisinde bir yükleme rampası inşa ettik. Hem kıraathanelerdeki kumbaralarımız hem de Şişecam'dan tedarik ettiğimiz sokak kumbaraları sayesinde 2017 yılında **698 Ton** atık cam ambalaj toplanmıştır.

ÇEVRE KİRLİLİĞİ ŞİKÂyetLERİ:

HAVA KİRLİLİĞİ:

Mevzuat açısından hava-baca kirliliği şikâyetlerinde kirlilik kaynağı işyeri veya sanayi ise 03.07.2009 tarih ve 27277 sayılı resmi gazetede yayınlanan "Sanayi Kaynaklı Hava Kirliliği Yönetmeliği" gereğince Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Bursa İl Müdürlüğü; şayet haneler ise 13.01.2005

tarikh ve 25699 sayılı resmi gazetede yayınlanan "Isınmadan Kaynaklı Hava Kirliliği Yönetmeliği" gereği Bursa Büyükşehir Belediyesi sorumlu ve yetkilidir. 2017 yılında gelen **207** hava kirliliği şikâyeti değerlendirilerek Kabahatler Kanununa göre tedbir aldırılmış ya da konusu gereği ilgili kuruma sevk edilmiştir.

GÜRÜLTÜ KİRLİLİĞİ:

2872 sayılı Çevre Kanununa istinaden yürürlüğe girmiş olan 04.06.2010 tarih ve 27601 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmış olan Gürültü Yönetmeliğine göre ilçe sınırlarımızdaki işyeri-sanayi makine, ekipman gürültülerinde denetim, tedbir aldırma, ölçüm ve cezai müeyyide uygulama yetki ve sorumluluğu belediyemiz nezdinde Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'ne aittir. 2017 yılında **331** şikâyet değerlendirilmiş olup hakkında şikâyet gelen **13** işyeri hakkında **144.373 TL** cezai işlem uygulanmıştır.

MOLOZ-HAFRİYAT ATIKLARI (KİRLİLİĞİ):

Personelimiz düzenli ve devamlı olarak, izinsiz ve kaçak olarak döküm yapılabilecek sahaları gezerek tespit ettiği kaçak döküm için Kabahatler Kanununa göre dökülen hafriyatı sorumlusuna derhal kaldırtma yoluna gider. Kaldırmayan şahsa ya da firmaya cezai müeyyide uyguladığı gibi yüklü miktarda dökümlerde tespitlerini gereğinin yapılması için Büyükşehir Belediyesine sevk eder. 2017 yılında **18** kaçak hafriyat-moloz döküm şikâyeti değerlendirilmiş olup **20** şahsa **55.850 TL** cezai işlem uygulanmıştır.

GÖRÜNTÜ KİRLİLİĞİ:

İlçe sınırlarında oluşan görüntü kirlilikleri tespit edildiğinde ilgili muhatap bulunursa gerekli uyarı ya da yasal işlemler yapılır. 2017 yılında **11** görüntü kirliliği şikâyeti değerlendirilmiş ve sorumluların kirliliği kaldırması sağlanmıştır.

SU KİRLİLİĞİ:

31.12.2004 tarih ve 25687 sayılı resmi gazetede yayınlanan 'Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliğine' göre kirletici atık suyunu yüzey sularına veren işyeri ya da şahıslar hakkında sorumluluk ve cezai müeyyide yetkisi Çevre ve Şehircilik Bakanlığı İl Müdürlüğünde; kanalizasyon sistemine verenler hakkında ise yetki ve sorumluluk Buski'dedir. Personelimizin düzenli denetimlerinde tespit ettiği ya da şikâyet yoluyla vatandaşlarımızdan gelen su kirliliği tespitlerinde konu ilgili kuruma sevk edilmektedir. 2017 yılında gelen **3** su kirliliği şikâyeti ilgili kurumlara iletilmiştir.

TOPRAK KİRLİLİĞİ:

08.06.2010 tarih ve 27605 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Toprak Kirliliğinin Kontrolü ve Noktasal Kaynaklı Kirilenmiş Sahalara Dair Yönetmelik'e göre ilimizde Valilik, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı İl Müdürlüğü ve Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı İl Müdürlüğü marifetiyle gerekli tedbirleri almakta; kirliliği durdurur ve kirlenen sahanın temizletilmesini sağlar. Gelen şikâyetler ve personelimizin denetimlerde tespit ettiği kirlilikler ilgili bakanlığa bildirilerek tedbir alınması sağlanır. 2017 yılında gelen **3** toprak kirliliği şikâyetini değerlendirilerek ilgililerin kirliliği temizlemesi sağlanmıştır.

ELEKTROMANYETİK KİRLİLİK:

Vatandaşlarımızın, Elektromanyetik Kirlilik kaynağı olarak mütalaa ederek şikâyet ettiği baz istasyonları hususunda tek yetkili ve sorumlu kurum Bilişim Teknolojileri ve İletişim Kurumu (B.T.K.)'dır. Dolayısıyla, gelen şikâyetler vatandaşlar adına ilgili kuruma sevk edilmektedir. 2017 yılında vatandaşlarımızdan gelen **12** elektromanyetik kirlilik şikâyeti değerlendirilerek ilgili kurum olan B.T.K.'ya sevk edilmiştir.

DAHA TEMİZ BİR YILDIRIM İÇİN ÇALIŞIYORUZ

MINTIKA TEMİZLİĞİ

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Ana arter ve ana arter statüsündeki cadde ve sokaklar mevkici tarafından el ile süpürülerek temizlenmektedir.



PAZAR YERLERİNİN TEMİZLİĞİ

İlçemiz genelinde haftanın 7 günü kurulan **47** adet semt pazarı esnafın tezgahlarını toplanmasından hemen sonra ekiplerimiz el ile süpürülerek, **1** çöp kamyonu, **1** yıkama aracı ile tazyikli su ile yıkanarak dezenfekte edilmektedir.

TEMİZLENEN PAZAR YERLERİ

YILDIRIM BELEDİYESİ BÖLGELERE GÖRE PAZAR YERLERİ KURULMA ŞEMASI	1.BÖLGE	2.BÖLGE
GÜNLER	PAZARYERİ	PAZARYERİ
PAZARTESİ	ŞİRİNEVLER DUAÇINAR KAZIMKAREBEKİR KARAPINAR	EĞİTİM YILDIRIM
	DEMETEVLER MİLLET	
SALI	YAVUZSELİM 75.YIL MİLLET	TEMENYERİ ZÜMRÜTEVLER ŞÜKRANİYE ORTABAĞLAR
ÇARŞAMBA	VATAN HACIVAT MİLLET	NAMAZGAH KAPLIKAYA MİMARŞİNAN MEHMET AKİF ERSOY
PERŞEMBE	MEVLANA FİDYEKIZIK SAMANLI BAĞLARALTI	KURTBASAN BEYAZIT SELÇUKBEY
CUMA	ESENEVLER	TEFERÜÇ SİTELER YILDIRIM
CUMARTESİ	ARABAYATAĞI MİLLET	SİTELER MEHMET AKİF ERSOY
PAZAR	BAĞLARALTI DEĞİRMENÖNÜ YİĞİTLER	ERTUĞRULGAZİ DAVUTKADI DEĞİRMENLİKIZIK TELEFERİK BARUTHANE MEHMET AKİF ERSOY MALTEPE



SÜPÜRME MAKİNASI İLE CADDE VE SOKAK SÜPÜRME

İlçemizin ana arter kapsamında bulunan bazı caddelerinde ve orta refüje sahip yerlerde refüj kenarları da dahil olmak üzere çift direksiyonlu vakumlu süpürge makinamız ile bölgemizdeki (Pazar günleri hariç) çalışmalar sürdürülmüştür.

GÜNLÜK SÜPÜRÜLEN METRAJ =82.000 mt.



MOLOZ KALDIRMA

Yıldırım Belediye Meclisimizin aldığı karar doğrultusunda vatandaşların tadilatlarından çıkardığı molozları 10 çuvala kadar ücretsiz, 10 çuvaldan sonra çuval başı 1,50TL ye alınmıştır. Ayrıca, ilçemiz genelinde çevreye ve boş alanlara gelişigüzel atılan moloz ve evsel atıklar (koltuk çekyat, halı v.b.) Belediyemizin ekipleri tarafından yükleyici ve kamyonlar ile toplanarak geçici depolama alanına nakledildikten sonra çalışmalar devam etmekte olup, arazide yapılan tespitler ve vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda haftanın 6 günü bu atıklar kaldırılmaktadır. Ayrıca Pazar günleri haricinde, **20.513.500 kg.** kaba atık, teresubat, moloz atığı vb atıklar toplanmış olup, moloz döküm sahasına nakledilmesi sağlanmıştır.



OKULLARIN ÇEVRE VE BAHÇELERİNİN TEMİZLİĞİ

İlçe genelinde bulunan tüm okul bahçeleri ve dış çevrelerinin temizliği haftanın 5 günü; bölgede çalışan mütaka görevlileri tarafından yapılmaktadır.

Ayrıca bahçesi geniş olan (aracın girebildiği) okullara haftada 1 gün program dahilinde vakumlu süpürge makineleri ile süpürülmektedir.



EKİP TEMİZLİĞİ

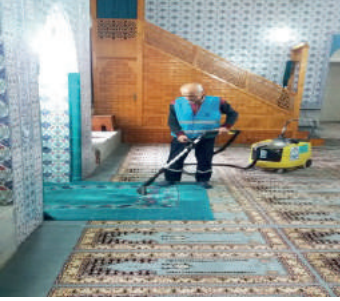
İlçemiz genelindeki 69 mahallenin tamamında önceden hazırlanan program doğrultusunda temizlik çalışmaları yürütülmektedir. Cadde ve sokakların süpürülmesi, boş arsaların temizliği yanında çalışma yapılan bölgenin ince temizliği de yapılmaktadır. Bu çalışmalar neticesinde ilçemizin en ücra kesimlerine kadar ulaşılarak vatandaşlarımızın memnuniyeti en üst seviyeye çıkarılmaktadır. Ayrıca resmi bayramlar, açılış törenleri gibi acil müdahale gereken özel durumlarda bölgeye hemen yönlendirilebilmesi açısından Toplu Temizlik Ekibimiz Belediyemizin en önemli kollarından birini oluşturmaktadır.





İBADETHANELERİN TEMİZLİĞİ

İlçe genelinde bulunan İbadethaneleri temizliği (Cami Kuran Kursu ve cemevleri) 2 kişilik ekip tarafından program dahilinde rutin olarak iç mekanlarının temizliği yapılmaktadır. **136** İbadethanenin temizliği yapılmıştır.



KATI ATIK TOPLAMA VE NAKİL

69 Mahallemiz genelinde tüm cadde, sokaklarımızdan günlük olarak çöp alımı yapılmaktadır. Çöp toplama işlemi, **71** adet çöp toplama aracı ile gerçekleştirilmektedir. Çöp toplama araçlarımıza ek olarak araç parklanmalarından dolayı daralan sokaklara rahatça girebilen ve zamansız çöplerin alımında kullanılmak üzere **3** adet böcek hizmet verilmektedir. Ayrıca ana arterlerde görev yapan ring araçlarımız 24 saat boyunca çöp toplama işlemini gerçekleştirerek, yoğunluğun fazla olduğu bu bölgelerde temizlik yönünden ortaya çıkabilecek olumsuzlukların önüne geçmektedir. 2017 Yılı içerisinde günlük **543** ton (2017 yılı toplam **198.016 ton**) çöp toplanarak Bursa Büyükşehir Belediyesi Yenikent Katı Atık Depolama Alanına nakliyesi yapılmaktadır.



69 Mahallemizin Çöp Toplama Günleri Gruplar Halinde Aşağıdaki Tabloda Verilmiştir.

MAHALLE ADI	GRUBU	MAHALLE ADI	GRUBU
AKÇAĞLAYAN	HERGÜN	ANADOLU	HERGÜN
BARUTHANE	HERGÜN	ARABAYATAĞI	HERGÜN
BEYAZIT	HERGÜN	BAĞLARALTI	HERGÜN
DAVUT DEDE	HERGÜN (Pazar Hariç)	CUMALIKIZIK	HERGÜN
DAVUT KADI	HERGÜN	ÇINARÖNÜ	HERGÜN
DEĞİRMENLİKIZIK KIZIK	HERGÜN	DEĞİRMENÖNÜ	HERGÜN
EĞİTİM	HERGÜN	DEMETEVLER	HERGÜN
EMİRSULTAN	HERGÜN	DUAÇINAR	HERGÜN
HACİSEYFETTİN	HERGÜN (Pazar Hariç)	ERİKLİ	HERGÜN
HOCATAŞKIN	HERGÜN	ERTUĞRULGAZİ	HERGÜN
KARAMAZAK	HERGÜN	ESENEVLER	HERGÜN
KARAAĞAÇ	HERGÜN	FIDYEKIZIK	HERGÜN
KURTOĞLU	HERGÜN	GÜLLÜK	HERGÜN
MALTEPE	HERGÜN	HACİVAT	HERGÜN
M.AKIF ERSOY	HERGÜN	ISABEY	HERGÜN
MEYDANCIK	HERGÜN	KAPLIKAYA	HERGÜN
MOLLAARAP	HERGÜN	KARAPINAR	HERGÜN
MUSABABA	HERGÜN	K.KARABEKİR	HERGÜN
NAMAZGAH	HERGÜN	MEVLANA	HERGÜN
PİREMİR	HERGÜN	MİLLET	HERGÜN
SELIMZADE	HERGÜN (Pazar Hariç)	MIMARSİNAN	HERGÜN
SIRACEVİZLER	HERGÜN	ORTABAĞLAR	HERGÜN
SİNANDEDE	HERGÜN	SAMANLI	HERGÜN
ŞÜKRANİYE	HERGÜN	SELÇUKBEY	HERGÜN
TEFERRUÇ	HERGÜN	SİTELER	HERGÜN
UMURBEY	HERGÜN	ŞİRİNEVLER	HERGÜN
YEDİSELVİLER	HERGÜN	ULUS	HERGÜN
YENİ MAHALLE	HERGÜN	VAKIF	HERGÜN
YEŞİL	HERGÜN	VATAN	HERGÜN
YEŞİLYAYLA	HERGÜN	YAVUZSELİM	HERGÜN
YILDIRIM	HERGÜN (Pazar Hariç)	75.YIL	HERGÜN
152 EVLER	HERGÜN	YİĞİTLER	HERGÜN
HAMAMLIKIZIK	HERGÜN	YUNUSEMRE	HERGÜN
ZÜMRÜTEVLER	HERGÜN	BALABAN	HERGÜN
ZEYNİLER	HERGÜN		

KONTEYNER TADİLATI

İlçemiz sınırları içerisinde hasar gören konteynerler kurulan, tamir-bakım ünitesinde kaynak işlemlerle değiştirilerek kapak ayarı ve boyama işlemlerinden geçerek tekrar alındıkları yere kullanılmak üzere yerleştirilmektedir. Bu sayede konteynerlerin tamir ve bakımları en kısa sürede gerçekleştirilerek önemli bir zaman tasarrufu sağlandığı gibi daha çok sayıda konteynerin tamir ve bakımı gerçekleştirilmektedir. 2017 Yılı içerisinde **1398** adet konteynerin tamir ve bakımı yapılarak halkımızın hizmetine tekrar sunulmuştur.

**KONTEYNER YENİLENMESİ:**

İlçemizdeki tüm konteynerlerin tek tip hale getirilmesi amacıyla başlatılan uygulama kapsamında her evin ve apartmanın evsel atık bidonu ve konteyner sahiplenmesi çalışmamız devam edilmektedir.

Sahiplendirilen Konteynerler

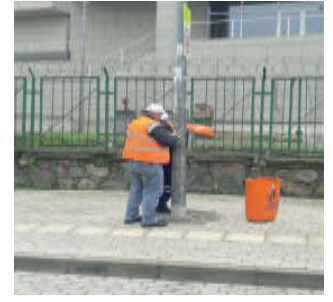
120 Lt. Plastik Çöp Konteyneri: **138 adet**

240 Lt. Plastik Çöp Konteyneri: **270 adet**

400 Lt. Galvaniz Çöp Konteyneri: **125 adet**



Direktipi Konteyner Uygulaması: Vatandaşların el çöplerini atmaları için Yıldırım'daki ana arterler başta olmak üzere 69 mahalledeki cadde ve sokaklara çürümeye, donmaya, yanmaya ve kimyasallara dayanıklı direktipi çöp kutuları bırakılmıştır.

**TEKSTİL KIRPINTI ATIĞI TOPLANMASI:**

Çevre kirliliğini önlemek amacıyla tekstil atölyelerinin atıklarını çöpe atma ve dağıtmamaları için bir telefon açmaları durumunda işyerlerinden araçlarımızla poşetlere konularak alınmaktadır. Yaklaşık 7500 adet tekstil kırpıntı abonesi bulunmaktadır.

**DİĞER HİZMETLER****Kar Küreme ve Tuzlama Çalışması:**

Kış aylarında meydana gelen kar yağışı sonrasında ekiplerimiz sorumluluk alanında kalan mahallelerdeki cadde ve sokaklarda kar küreme, tuzlama çalışması yapmaktadır. Ayrıca yaya geçişinin yoğun olduğu ana arterlerde kaldırım üzerlerindeki karların temizlenmesinde görev yapmaktadır.

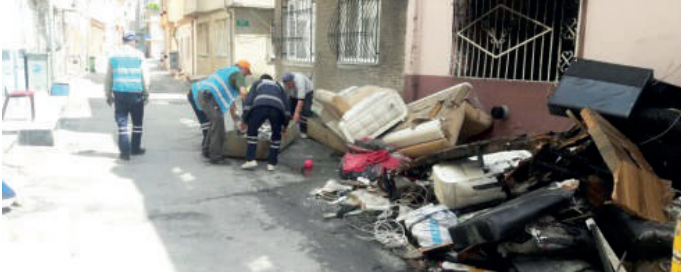
**Sel ve Su Baskınları Maruz Kalan Alan Temizleme Çalışması:**

İlçemizde aşırı yağıştan dolayı oluşan sel felaketi ve Su baskınlarında Maruz kalan yerler ekiplerimizce temizlenmiştir.



Yangın Sonucu Kalan Atıkların Temizlenmesi:

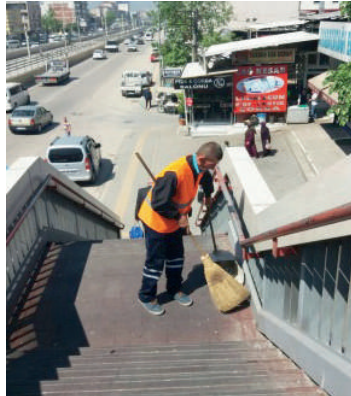
Vatandaşlarımızın yanan ev ve işyerinden kalan atıklar alınarak temizlenmiştir.

**Yıkama Çalışması:**

İlçe genelinde ana arterler, Caddeler ve Sokaklar ile çöp noktaları periyodik olarak ekipler tarafından tazyikli su ile yıkanmaktadır. Sıcak havaların etkisi ile oluşan tozlanma sebebiyle, gerek bölge denetim ekiplerimizin yapmış olduğu tespitler, gerekse vatandaşlarımız tarafından gelen taleplerin doğrultusunda yıkama çalışmaları yapılmaktadır.

**Alt Geçit ve Üst Geçit Temizleme Çalışması:**

İlçemiz sınırları içerisindeki alt geçitler ve üst geçitler tozlanmaya, kokuya ve buzlanmaya karşı temizlenip, yıkanmaktadır.

**Kurban Pazarı Satış ve Kesim Alanı Temizlik Çalışması:**

Kurban Bayramı sebebiyle kurulan kurban satış yerleri ve kurban kesim yerlerinin temizliklerinin yanı sıra, kesim yerlerinden kurban atıklarının toplanması ve ilgili döküm tesislerine nakli yapılmaktadır. Kurban satış ve kesim alanlarına geçici olarak çöp konteynerleri dağıtılmakta ve bu alanlara sık aralıklarla çöp kamyonu yönlendirilmektedir. Bu sayede atıkların birikmesi ve olumsuzluğa sebebiyet vermesi engellenmektedir.

**Kanal Ve Dere Temizlik Çalışması:**

İlçemiz sınırları içerisindeki dere ve kanallar rutin bir şekilde temizlenip yıkanmaktadır.

**Çevre Temizliği Kampanyası:**

Ertuğrulgazi Anadolu Lisesi öğrencileri ile birlikte sokaklarda çöp toplayarak çevre temizliği konusunda öncü bir çalışmaya imza atıldı. Öğrencilerle birlikte gerçekleştirilen etkinliğin amacı, çevre temizliği bilincinin 7'den 70'e herkese sorumluluğunda olduğunu vurgulamaktır.





Park ve Yeşil Alan Temizliği:

İlçemiz sınırları içerisindeki Kent Ormanı, Doğa Parkı, ve Cumalıkızık Parkı ekiplerimizce temizlenmiştir.



Çöp Ev Temizleme Çalışması:

İlçemiz sakinlerinin şikayeti göz önünde bulundularak, mahkeme kararı doğrultusunda ilçemiz sınırları içerisinde çöp biriktirilen evler ekiplerimizce temizlenmektedir.



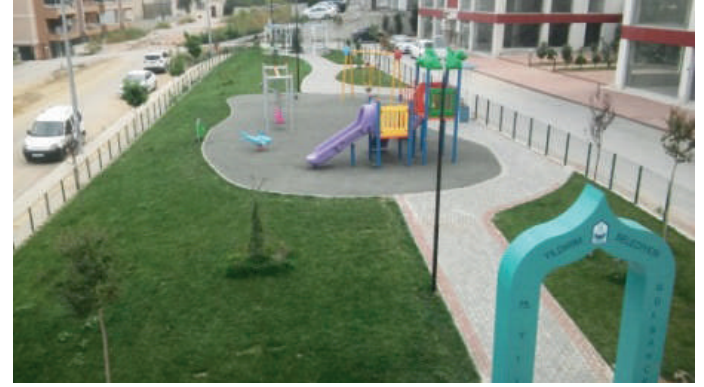
2017 YILINDA YAPILAN PARKLARIMIZ;

- 75.Yıl Gül Bahçesi Parkı
- İsabey Ebe Müzeyyen Özcanoğlu Parkı
- Karamazak Yaşam Parkı
- Karapınar Parkı (153. Sokak)
- Kazımkarabekir Yeşil Yıldırım Dinlenme Parkı
- Maltepe Mahalle Konağı Yanı Park
- Musababa Çocuk Oyun Ve Dinlenme Parkı (Asa Sokak)
- Ortağlar Çocuk Oyun Parkı (Oktay Sokak)
- Vatan Sevgi Bahçesi Parkı (Eski Ağaçlandırma Alanı - Yapım Yılı 2002)
- Yiğitler Kartopu Parkı

2017 YILINDA YAPILAN YEŞİL ALANLARIMIZ;

- Akçağlayan Belediye Misafirhanesi Bahçesi
- Duaçınarı 1. Eren Sokak Büfe Yanı Yeşil Alan
- Erikli Halı Saha Yanı Yeşil Alan
- İsabey Futbol Sahası İçi Yeşil Alan
- Kazımkarabekir Zabıta Karakolu Bahçesi

75.YIL GÜL BAHÇESİ PARKI



İSABEY EBE MÜZEYYEN ÖZCANOĞLU PARKI

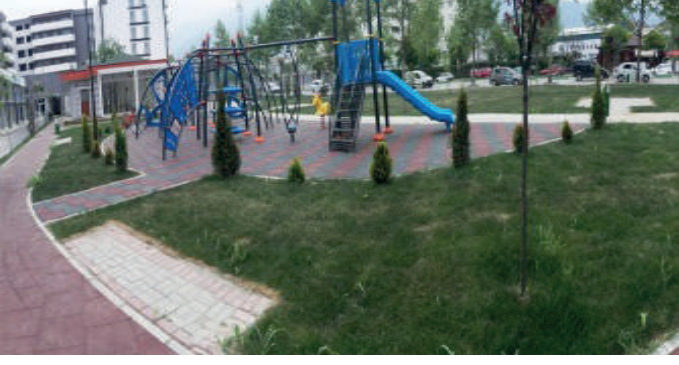


KARAMAZAK YAŞAM PARKI



KARAPINAR PARKI (153. SOKAK)



KAZIMKARABEKİR YEŞİL YILDIRIM DİNLENME PARKI**MALTEPE MAHALLE KONAĞI YANI PARK****MUSABABA ÇOCUK OYUN VE DİNLENME PARKI****ORTABAĞLAR ÇOCUK OYUN PARKI (OKTAY SOKAK)****VATAN SEVGİ BAHÇESİ PARKI (ESKİ AĞAÇLANDIRMA ALANI - YAPIM YILI 2002)****YİĞİTLER KARTOPU PARKI**

2017 YILINDA REVİZE EDİLİP PLASTİK OYUN ALETİ MONTAJI YAPILAN PARKLARIMIZ;

- Arabayatağı Çodp (Camii Cd)
- Davutkadı Derebahçe Çodp
- Şükranıye Ahmet Taner Kışlalı Meydanı Park
- Maltepe Mahalle Konağı
- Bağlaraltı Bağ Parkı (115.Sk)
- Vatan Çodp(Sevenler Sk)
- Akçağlayan Sedir Parkı
- Mimarşinan Selçuk Hatun Okulu Karşısı Dinlenme Parkı
- Ertuğrulgazi Bahçelievler Parkı
- Yiğitler Spor Çodp (Sağlık Ocağı Yanı)
- Yeşilyayla Çodp (Akdere Sk)
- Güllük Yusufsel Parkı
- Şükranıye Çodp (Engin Sk)
- Çınarönü Çodp (Ertürk Sk)
- Demetevler Palmiye Parkı
- Karapınar Şehit Onb. Efrahim Yıldırım Çodp
- Karapınar Çodp (318. Sk)
- Davutdede Ali Taylan Parkı
- Ortağlar Çodp (Başak Sk)
- Yeni Mustafa Abdülcemil Kırımoğlu Çodp
- Değirmenönü Kamyon Garajı Yanı Çodp
- Şirinevler Şirin Park
- Şirinevler Mini Park
- Duaçınarı Çodp (Yeşilova Cad.)
- 152 Evler Çodp (Taşlık Sk)
- Mimarşinan Çelebi Mehmet Çodp
- Bağlaraltı Kaplangazi Parkı
- İsabey Çodp (Erdem Sk)
- İsabey Üçünar Parkı
- Yediselvililer Çodp
- Hocataşkın Çodp

152 EVLER ÇODP (TAŞLIK SK)



İSABEY ÇODP (ERDEM SK)



ŞİRİNEVLER ŞİRİN PARK



YİĞİTLER SPOR ÇODP (SAĞLIK OCAĞI YANI)





Yıldırım İlçemizde parklarımızı ziyaret eden vatandaşlarımızın sağlıklı yaşam koşullarına katkıda bulunmak amacı ile açık alan Kondisyon aletleri montajı yapılmıştır.

2017 YILINDA KONDİSYON ALETİ MONTAJI YAPILAN PARKLARIMIZ :

- Yiğitler Kartopu Parkı
- Davutkadı Derebahçe Çodp
- Akçağlayan Sedir Parkı
- Ertuğrulgazi Bahçelievler Parkı
- Anadolu Spor Çodp
- Fidyekızık Çınar Parkı
- Şükranıye Çodp (Engin Sk)
- Yiğitler Spor Çodp (Sağlık Ocağı Yanı)
- Yeşilyayla Çodp (Akdere Sk)
- Karapınar Mah. Şehit Onb. Ebrahim Yıldırım Çodp
- Değirmenlikızık Çodp (Dik Sk)
- Esenevler Ebru Parkı
- Davutdede Ali Taylan Parkı
- Yeni Mah. Mustafa Abdülcemil Kırimoğlu Çodp
- Ortabağlar Çodp (Başak Sk)
- Mimarsinan Mah. Çelebi Mehmet Çodp
- Duaçınarı Çodp (Yeşilova Cad.)

2017 YILINDA BASKETBOL SAHASI YAPILAN ALANLAR

- Kazımkarabekir Mah. Spor Çodp

2017 YILINDA BASKETBOL SAHASI REVİZYON ÇALIŞMASI YAPILAN ALANLAR

- Mollarap Özhamaratlar Çodp
- Mimarsinan Mah. Çelebi Mehmet Çodp

İNŞAAT ÇALIŞMASI DEVAM EDEN PARKLAR

- Bağlaraltı Yeni Park Alanı (Bursa Cad-A106 Sk.)
- Güllük Yeni Park Alanı (Gökova Sokak)

REVİZYON ÇALIŞMASI DEVAM EDEN PARKLAR

- Değirmenlikızık Bayrak Parkı
- Bağlaraltı Meşe Koop Yanı Çodp (212.Sokak)
- Duaçınarı Çodp (Altın Sk.)

Belediyemiz sınırları içerisinde parklarımız, meydanlar ve tretuvarlarda ihtiyaç duyulan yerlere çeşitli kent mobilyaları ile süslemeler yapılmıştır. Bu kapsamda; dekoratif isim tabela **(10 Adet)**, çöp kutuları **(473 Adet)**, banklar **(593 Adet)**, piknik masaları **(163 Adet)** ve Pergoleler **(31 Adet)** İlçemizin muhtelif yerlerine monte edilmiştir.

Muhtelif parklarımızda mevcut oyun aletlerinden kullanılmaz durumda olanlar yenisi ile değiştirilirken yetersiz görülenlere ilave oyun aleti montajları yapılmıştır. İhtiyaç duyulan oyun alanlarına Fen İşleri Müdürlüğünden tedarik edilen kumun tesviyesi yapılmıştır (toplam **547 m³**)

BAHÇE TANZİM İŞLERİ;

AĞAÇLANDIRMA ÇALIŞMALARIMIZ:

Ağaçlandırma döneminde yol ağaçlandırması, ağaçlandırma alanları, park ve yeşil alanlarımızda **36.385** toplam adet ağaç fidanı ve çalı fidanı dikilmiştir. Toprak taşınması, bitkilendirme ve çimlendirme işleri yapılmıştır.

2017 yılı içerisinde park ve yeşil alanlarımızda **177.096** adet yazlık ve **157.285** adet kışık olmak üzere toplam **334.381** adet mevsimlik çiçek dikimi çeşitli yeşil alan ve refüjlere dikilmiştir.

AĞAÇ KESME-BUDAMA ÇALIŞMALARI:

2017 yılında olgu sisteminde ağaç kesme ve budama konu başlığı altında gelen **1.509** adet evraka işlem yapılmıştır. Ayrıca içeriği ağaç kesme ve budama olup fakat olgu sisteminde başka konu başlığı altında gelen **149** adet evraka da işlem yapılmıştır.

İLAÇLAMA-GÜBRELEME ÇALIŞMALARI:

Dış parklarımızda çim alanlardaki zararlılara karşı ilaçla mücadele çalışmalarında **286 lt** insektisit ilacı kullanılmıştır.

ÇİM BİÇME, TEMİZLİK, SULAMA ÇALIŞMALARI:

İdarece verilen program doğrultusunda bakım dosyası listesindeki **588.301 m²** yeşil alanı bulunan parklarımızda çim biçme yapılmıştır. Ayrıca tesisatı olan **431.403 m²** parklarda bekçili sulama, tesisatı olmayan **78.707 m²** parklarda arazözle sulaması yapılmıştır.

Belirli periyotlarla tüm parklarımızın **(745.510 m²)** temizliği yapılmıştır.

Toplam ilçemiz sınırlarında bulunan ve **10.000 m²** üzerinde olan **253.871m²** park alanının bakımı 10 yıllığına Büyükşehir Belediyesine devredilmiştir. Ayrıca ilçemizdeki okul ve camilerde, gerekli çalışmalar yapılmıştır.

2017 BAHÇE DÜZENLEMESİ YAPILAN MUHTARLIK VE RESMİ KURUMLAR:

- Yıldırım Beyazıt Polis Karakolu
- Karaağaç Setbaşı Askeri Gazino
- Değirmenönü Erzurumlular Derneği
- Fidyekızık Kızıllılar Derneği
- Muradiye Yıldırım İlçe Askerlik Şubesi
- Karapınar Kuran Kursu
- Arabayatağı 112 Acil Önü
- Zeyniler Köyü
- Cumalıkızık Kültürevi
- Balaban Muhtarlığı
- Mimarşinan Diş Hastanesi Bahçesi
- Kaplıkaya Park 16
- Değirmenlikızık Ali Osman Sönmez Huzur Evi
- Yeşil İslam Eseleri Müzesi
- Fidyekızık Kuran Kursu
- Yavuzselim Polis Karakolu
- Eğitim Marmara Çevre Derneği
- Fidyekızık Şelale Restaurant
- Karaağaç Çocuk Sığınma Evi
- Karaağaç Kadın Sığınma Evi
- Otosansit Jandarma
- Duaçınar Aile Sağlığı Merkezi
- Sinandede Göz Vakfı
- Vakıf Spor Tesisleri
- Karaağaç Mah. Yıldırım Rehberlik Ve Araştırma Merkezi
- Karaağaç Mah. Kütüphane

2017 BAHÇE DÜZENLEMESİ YAPILAN CAMİLERİMİZ:

- Karapınar Merkez Cami
- Millet Nurlu Cami
- Akçağlayan Cami
- 152 Evler Mehmet Akif Ersoy Cami
- Ulus Merkez Cami
- Eğitim Osmangazi Cami
- Meydancık Hacı Sevindik Cami
- Mimarşinan Cami
- Yunusemre Huzurlar Cami
- Fidyekızık Kaplangazi Cami
- Vatan Kavaklı Cami
- Arabayatağı Merkez Cami
- Meydancık Cami
- Arabayatağı Yeşil Cami
- Şükranıye Tatbikat Camisi
- Harmanyeri Cami
- Mimarşinan Mevlana Cami
- Duaçınar Gülveren Cami
- Selimzade Tatarlar Cami

- Ortabağlar Fakülte Cami
- Ortabağlar Hayırseverler Cami
- Mevlana Cami
- Yunusemre Evliyalar Cami
- Davutdede Cami
- Hacivat Sefa Cami
- Değirmenönü Hz.osman Cami
- Yeşilyayla Mah. Havuzlu Sk Cami
- Sıracevizler Cami
- Ertuğrulgazi Zeynel Abidin Cami

2017 BAHÇE DÜZENLEMESİ YAPILAN OKULLARIMIZ:

- Otosansit Yıldırım İmkb Kız Meslek Lisesi
- Cumalıkızık İlkokulu
- Şükranıye Akıncıtürk İhsan Dikmen Okulu
- Selçukbey Ulubatlı Hasan Anadolu Lisesi
- Mollaarap Balabanbey Dörtçelik Okulu
- Vakıf İlkokulu
- Vakıf Ortaokulu
- Yiğitler Kız Meslek Lisesi
- Değirmenönü Necmettin Erbakan Ortaokulu
- Yiğitler İmkb Okulu
- Bağlaraltı Şehit Hasan Hüseyin Daşdemir Ortaokulu
- Akçağlayan İmam Hatip Okulu
- Bağlaraltı 6 Nisan Okulu
- Esenevler Yıldırım Anaokulu
- Ortabağlar Vilayetler Birliği Anaokulu
- Vatan Faik Çelik Okulu
- Demetevler Latif Dörtçelik Anaokulu
- Ertuğrulgazi Anadolu Lisesi
- Bağlaraltı Gülbahar Hatun Anaokulu Bahçesi
- Yavuzselim Ortaokulu Bahçesi
- Mimarşinan Endüstri Meslek Lisesi
- Değirmenlikızık Dumlupınar Anaokulu
- Karapınar İmam Hatip Okulu
- 75.Yıl Sevgi Diyarı Ana Okulu
- Değirmenlikızık Dumlupınar İmam Hatip Ortaokulu
- Yıldırım Beyazıt Lisesi
- Millet Şehit Jand.Astm. Zeki Burak Okulu
- Ertuğrulgazi Ali Rıza Bey İlkokulu
- Ertuğrulgazi Atatürk Anaokulu
- Millet Şehit Pyd Orhan Tezcan Okulu
- Eğitim Ayşe Müzeyyen Tozluoğlu İlkokulu
- Yıldırım Meslek Ve Teknik Anadolu Lisesi
- Değirmenönü Nenehatun Anaokulu
- Mimarşinan Ahmet Vefik Paşa
- Selçukbey Balatahun Anaokulu
- Sinandede Okul Öncesi Eğitim
- Karapınar Münevver Özran Okulu
- Yunusemre İmam Hatip Ortaokulu

- Ulus Fatih Sultan Mehmet Ortaokulu
- Çınarönü Gülhanım Karasu İlkokulu
- Baruthane Adnen Menderes Ortaokulu
- Yunusemre Kaşgarlı Mahmud Anadolu Lisesi
- Samanlı İlkokulu

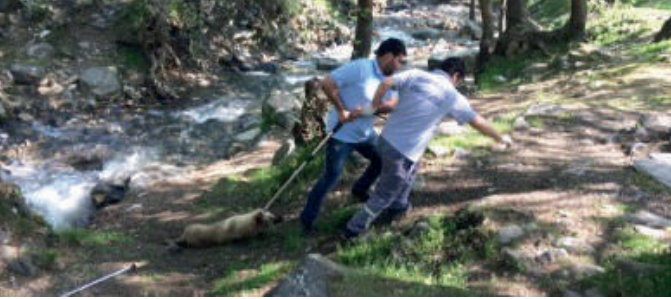
SOKAK HAYVANLARI EYLEM PLANI -YILDIRIM HAYVAN BARINAĞI

Sahipsiz Hayvan Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezimiz:



Başiboş Hayvan Toplama Faaliyetleri:

Toplanan başiboş hayvan sayısı **4501**'dir.



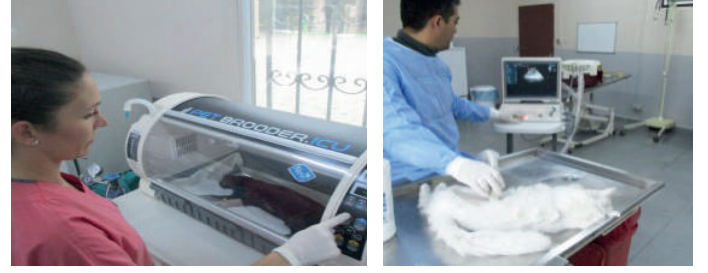
Sahipli Hayvanların Kayıt Altına Alınması:

Kayıt altına alınan hayvan sayısı **135**'dir.



Sahipsiz Hayvan Bakım ve Tedavi Merkezi Faaliyetleri:

Kısırlaştırılan hayvan sayısı **1573**, sahiplendirilen hayvan sayısı **1093**, tedavi edilen hayvan sayısı **4000**'dir.



Fare, Kene, Bit, Pire Mücadelesi ve Dezenfeksiyon Hizmetleri:

7628 noktada kemirgen olan hayvanlarla mücadele, **25351 m²** kapalı alanda, **86012 m²** açık alanda dezenfekte işlemi yapılmıştır.



Beslenme ve Barındırma Noktası ile Su Odakları Kurulması Çalışmaları:

16 Adet hayvan beslenme odağı kurulmuştur.



Eğitim Çalışmaları ve Ziyaretçilerimiz:

35 Adet eğitim çalışması yapılmıştır.



Kurban Satış ve Kesim Yerleri İle İlgili Çalışmalar:

Özel kesim yeri sayımız **15**, Belediyemizce belirlenen kesim yeri sayımız **15** ve **1 adet** mezbaha ile Kurban Bayram'ında vatandaşlarımıza hizmet verdik.



HİZMET BELEDİYECİLİĞİ

SAĞLIK HİZMETLERİMİZ

TIP MERKEZİ



Acil ve Poliklinik Hizmetleri



Dahiliye Polikliniği

- Akciğer Hastalıkları (Bronşit, Pnömoni, Astım)
- Diabet Hastalığı
- Anemi
- Kalp Hastalıkları
- Mide – Barsak Hastalıkları (Gastrit, Ülser)
- Böbrek ve İdrar Yolu Hastalıkları
- Hipertansiyon
- Guatr
- 2017 yılında Dahiliye Polikliniğimizde **12.425** hastaya hizmet verilmiştir.



Çocuk Polikliniği

- Bronşit
- Çocuk Felci
- Difteri
- Boğmaca
- Kızamık
- Kızamıkçık
- Suçiçeği
- Kabakulak
- İshal
- Kusma
- Bebek – Çocuk Gelişim Değerlendirilmesi
- Üriner Enfeksiyon
- 2017 yılında Çocuk Polikliniğimizde **23.595** hastaya hizmet verilmiştir.



Kadın Doğum Polikliniği

- Adet Düzensizlikleri
- Gebelik
- Menopoz
- Myom
- Vajinal Enfeksiyonlar (Akıntı, Mantar)
- Serviks Erezyonu
- Gebe Kalamama
- Rahim Hastalıkları
- İdrar Yolu Enfeksiyonu
- Gebelikten Korunma Yöntemleri
- Kısırlık
- Düşükler
- 2017 yılında Kadın Doğum Polikliniğinde **14.618** hastaya hizmet verilmiştir.



Diş Polikliniği

- Muayene
- Cerrahi Girişimler (Diş Çekimi,Ufak Operasyonlar)
- Diş Eti Tedavisi (Diş Taşı Tedavisi)
- Diş Hastalıkları ve Tedavisi (Dolgu, Kanal Tedavisi)
- Tüm Protetik İşlem Hazırlık safhaları yapılmaktadır.
- 2017 yılında Diş Polikliniğinde **9060** hastaya hizmet verilmiştir.

**Kulak Burun Boğaz Polikliniği**

- Üst Solunum
- Alt Solunum
- Adenoid (Geniz Eti)
- Sinüzitler
- Baş ağrısı
- Baş Dönmesi
- Kulak Çınlaması
- Kulak Tıkanıklığı
- Buşon
- Kabakulak
- 2017 yılında Kulak Burun Boğaz Polikliniğinde **12.807** hastaya hizmet verilmiştir.

**Göz Polikliniği**

- Konjektivit
- Korneadan Yabancı Cisim Çıkarılması
- Kaynak Tedavisi
- Gözlük Muayenesi
- Göz Tansiyonu
- Kuru Göz Sendromu/Kuru Göz Testi
- Keratit
- Şaşılık
- Gözyaşı Kanal Tıkanıklığı Testi
- Glokom Tedavisi
- Epifora
- Bilefarit
- 2017 yılında Göz Polikliniğinde **13.699** hastaya hizmet verilmiştir.

**Acil Polikliniği**

- Acil statüsüne giren tüm rahatsızlıklara müdahale edilmekte olup, ileri tetkik gerektiren durumlarda Hasta Nakil Araçlarımızla sevk etmekteyiz.
- 2017 yılında Acil Polikliniğimizde **83.523** hastaya hizmet verilmiştir.
- 2017 yılında **3.592** vatandaşa Muayene kaydı açılmadan tetkik-tanı ünite işlemleri yapılmıştır.



TOPLAM 173.319 VATANDAŞIMIZ HİZMET ALMIŞTIR.



Tetkik-Tanı Üniteleri

Röntgen;

- 2017 yılında 6.397 Röntgen Filmi çekilmiştir.

Laboratuvar;

- Hemotoloji-Biyokimya-Hormon tetkikleri yapılmaktadır.
- 2017 yılında 77.255 tetkik yapılmıştır.



Hasta Nakil Hizmetleri

Yıldırım da ikamet etmekte olan yatağa bağımlı özel araçla hastaneden eve-evden hastaneye gitmekte zorlanan vatandaşlarımıza Hasta Nakil Hizmetleri verilmektedir.

- 2017 yılında 3.092 hasta nakil hizmeti verilmiştir.

Kasım 2017 de Tıp Merkezimize Kırmızı Şerit Ambulans alınmış ve hizmete girmiştir.

Defin Hizmetleri Birimi

- 2017 yılında 2.824 vefat eden vatandaşımıza Defin hizmeti verilmiştir.



2017 yılı içinde cenaze sahipleri için çadır, masa, sandalye hizmetlerinde bulunduk.



SOSYAL PROJELER

Ağız Ve Diş Sağlığı Taramaları

Ağız ve Diş Sağlığı haftası nedeni ile Diş Hekimlerimiz tarafından Okul Öncesi yaş Eğitim Kurumlarında Yıldırımli çocuklara Ağız ve Diş Sağlığı muayenesi yapılmış olup, Diş Sağlığı konusunda eğitim verilmiştir.



DOĞAL AFETLERE KARŞI ÖNLEM ALIYORUZ

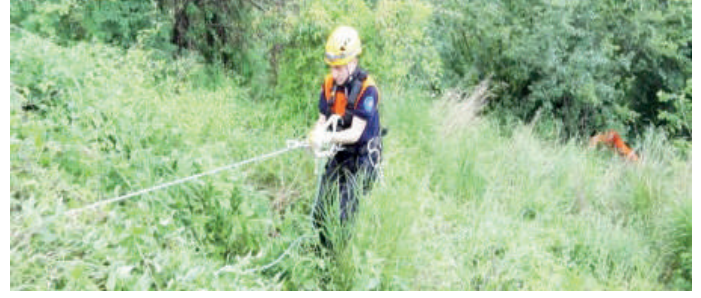
Deprem Deposu

İlçemize ait toplam **19** mahallede deprem deposu oluşturularak faal halde tutulmaktadır. Gelecek yıllarda bu depoların tüm mahallelerde oluşturulması hedeflenmektedir.



Arama Kurtarma Faaliyetlerimiz

2017 yılı içerisinde belediyemizde oluşturulan **15** kişilik gönüllü arama kurtarma ekibimiz ilimiz genelinde toplam **11 adet** arama kurtarma faaliyetine katılmıştır.



Okul Eğitim Ve Tatbikatlarımız

2017 yılında toplam **33** okulda **5165** öğrenci ve personele **Temel Afet Bilinci Eğitimi** verilmiştir.



Vatandaş Eğitimlerimiz

2017 yılında belediyemiz Yılmaz kurslarında **230** kursiyerimize **Temel Afet Bilinci Eğitimi** verilmiştir.



Tatbikatlarımız

2017 yılında ikisi büyük çaplı olmak üzere **4 adet** deprem enkaz arama tatbikatı gerçekleştirdik.



Arama Kurtarma Ekibimiz

Ekibimiz belediyemize ait çeşitli birimlerde çalışan **13** gönüllü personel ve **2** gönüllü vatandaştan oluşmaktadır. Ayrıca ekibimizde bir veteriner ve yetişmekte olan arama kurtarma köpeğimiz bulunmaktadır.



Oluşturduğumuz Afet Ve Acil Toplanma Alanları

Toplam **69** mahallede **149 adet** afet ve acil toplanma noktası oluşturduk.

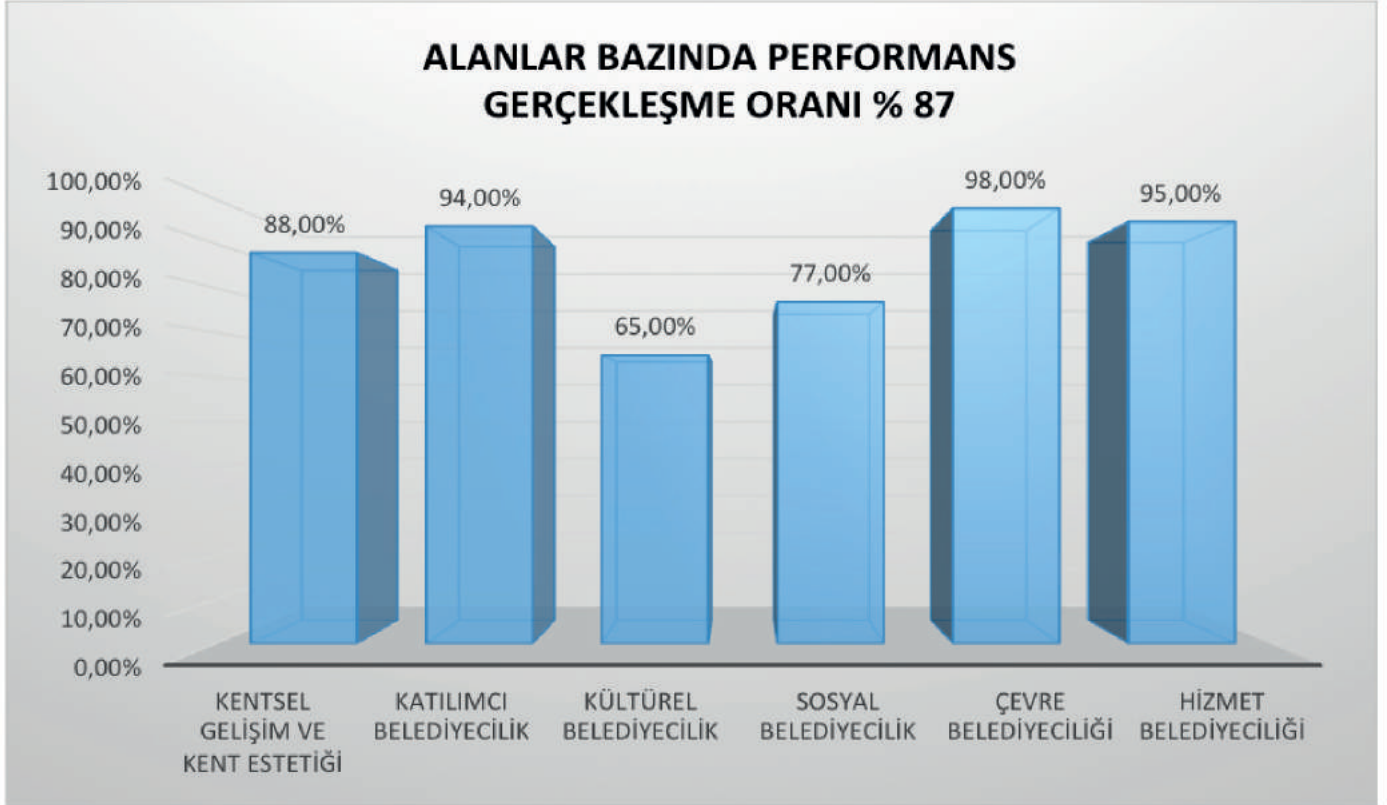


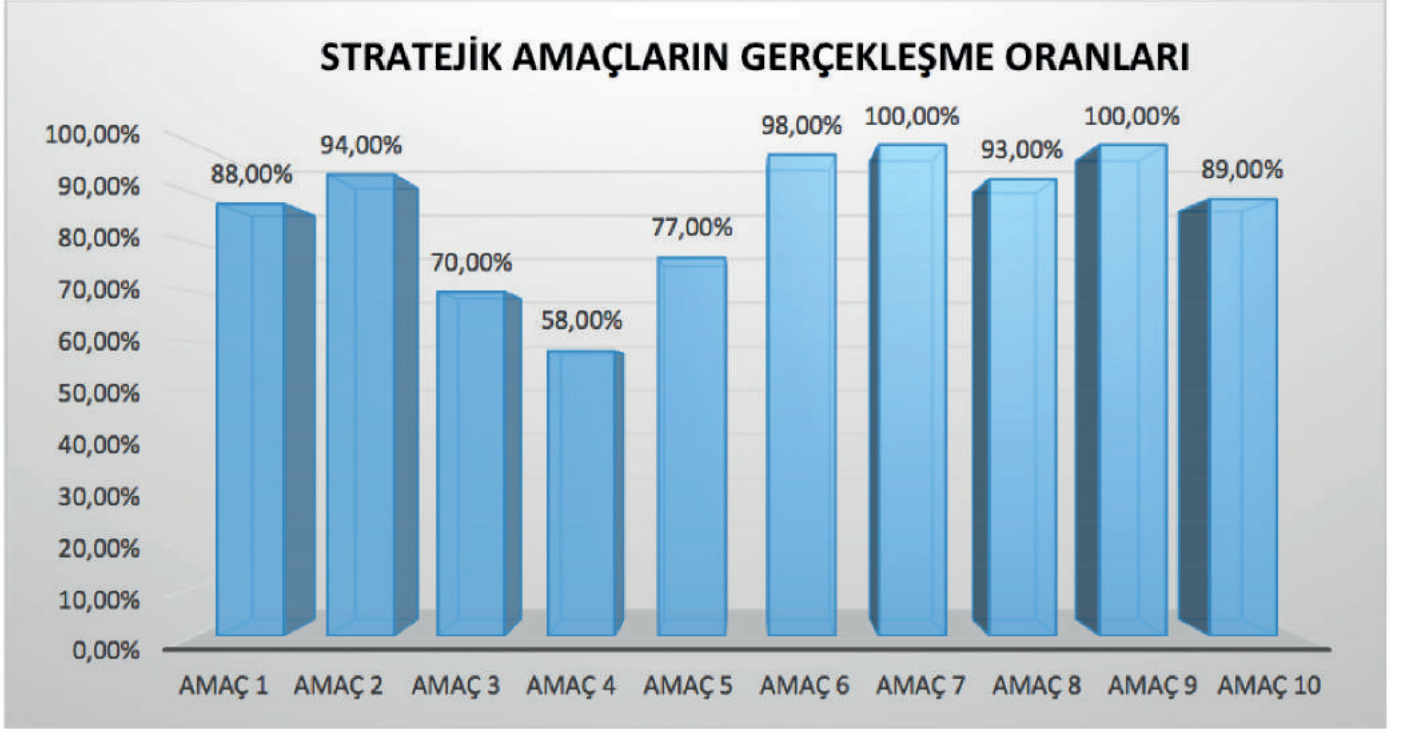
ESNAFA DESTEK

İşyerlerine Örnek İşyeri ile Teşekkür Belgesi almak için başvuran muhatapların incelemeleri yapılmakta olup 2017 yılında **13 adet** Örnek İşyeri Belgesi ile **7 adet** Teşekkür Belgesi düzenlenmiştir.



STRATEJİK PLANIN 2017 YILI UYGULAMA VE PERFORMANS PROGRAMI DEĞERLENDİRME SONUÇLARI





AMAÇ 1: Fiziksel, Sosyal ve Ekonomik Olarak Kente Entegre Olmayan Bölgeleri, Yaşam Kalitesi Düşük Alanları, Planlı Yapılaşma İle Kaliteli, Güvenli, Estetik Mekanlar Haline Getirerek, Yıldırım'ı İdeal Bir Şehre Dönüştürmek için belirlenen hedefler doğrultusunda faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı %88,00 'dir.

AMAÇ 2: Katılımcı Belediyecilik Modeliyle; Halkla Güçlü İlişkiler Kurmak, Etkin Yönetim Anlayışıyla Kurumsal Performansı Geliştirmek ve Mali Disiplin – Şeffaflık İçinde Hizmetlerde Kalite ve Verimliliği Arttırmak için belirlenen hedefler doğrultusunda faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı %94,00 'dür.

AMAÇ 3 : Geçmişten Günümüze Miras Kalan Tarihi ve Kültürel Değerleri Yaşatmak için belirlenen hedefler doğrultusunda faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı %70,00 'dir.

AMAÇ 4: Halkımızın Kültür, Sanat ve Spor Alanlarında Eğitimine ve Gelişimine Katkıda Bulunmak için belirlenen hedefler doğrultusunda faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı %58,00 'dir.

AMAÇ 5: Paydaş Kurumlarla Koordinasyon İçinde ve Planlı Sosyal Aktivitelerle; Eğitimli, Sağlıklı ve Güvenli Bir Nesil Yetiştirmek. Aynı Zamanda Huzurlu ve Mutlu Bir Toplum Oluşturmaya Yönelik Hizmetler Sunmak için belirlenen hedefler doğrultusunda faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı %77,00 'dir.

AMAÇ 6: Ekolojik Dengenin Korunarak, Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Çevre Oluşturmaya Yönelik İyileştirici ve Kalıcı Projeleri Hayata Geçirmek için belirlenen hedefler doğrultusunda faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı %98,00 'dir.

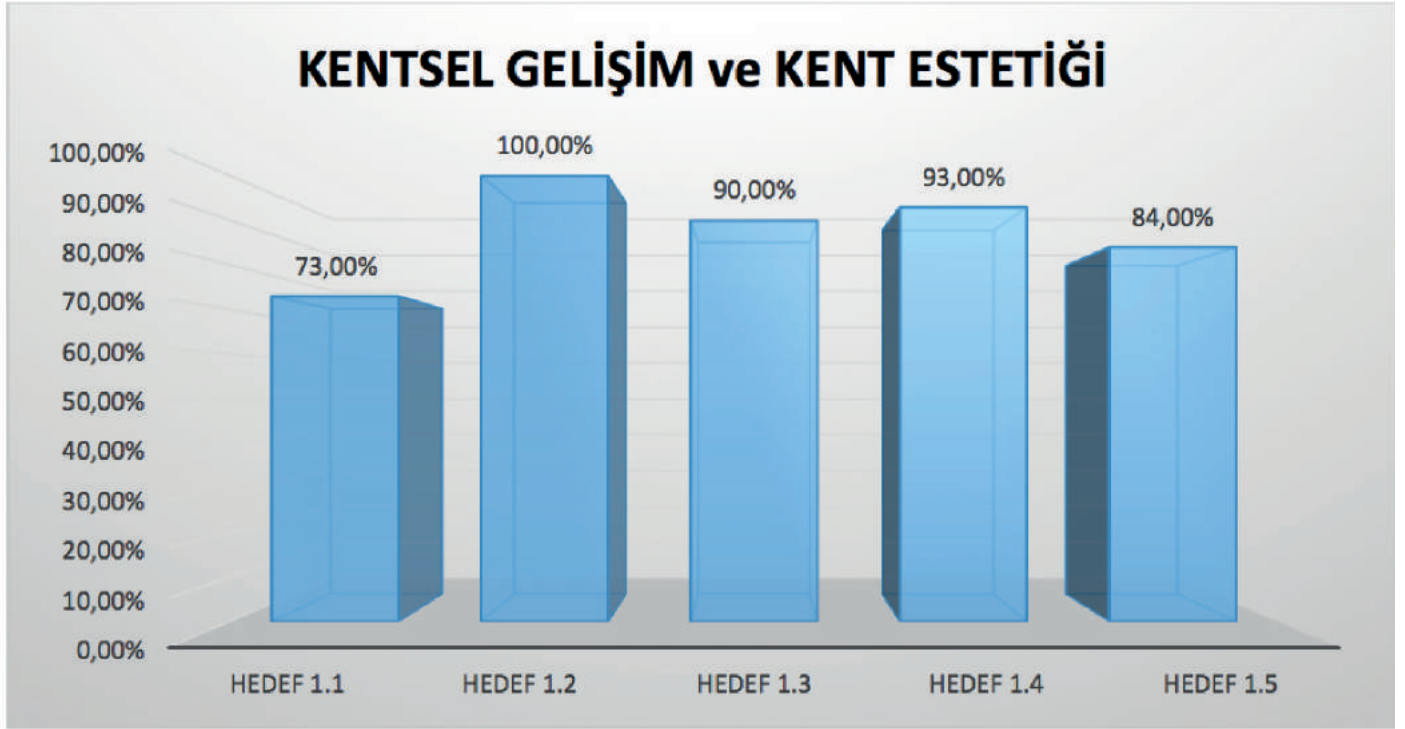
AMAÇ 7: Yıldırım'da Yerel Kalkınmayı, Ticari Hayatı, Tarımsal Faaliyetleri, Desteklemek ve Halkın Genel İhtiyaçlarına Yönelik Hizmetleri Proaktif Yaklaşımla Hayata Geçirmek için belirlenen hedefler doğrultusunda faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı %100,00 'dür.

AMAÇ 8: Toplum, İnsan ve Hayvan Sağlığı Açısından Önemli Sorunları Saptamak, Önlem Almak, Giderilmesi İçin Çalışmalar Yapmak, Sağlık ve Bilinç Düzeyi Yüksek Bir Şehir Ortamı Oluşturmak için belirlenen hedefler doğrultusunda faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı %93,00 'dür.

AMAÇ 9: İlçemizde Yaşanacak Doğal Afetlere Karşı Önlemler Almak için belirlenen hedefler doğrultusunda faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı %100,00 'dür.

AMAÇ 10: Yerel, Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Yararlanmak için belirlenen hedefler doğrultusunda faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı %89,00 'dur.

STRATEJİK HEDEFLERİN GERÇEKLEŞME ORANLARI



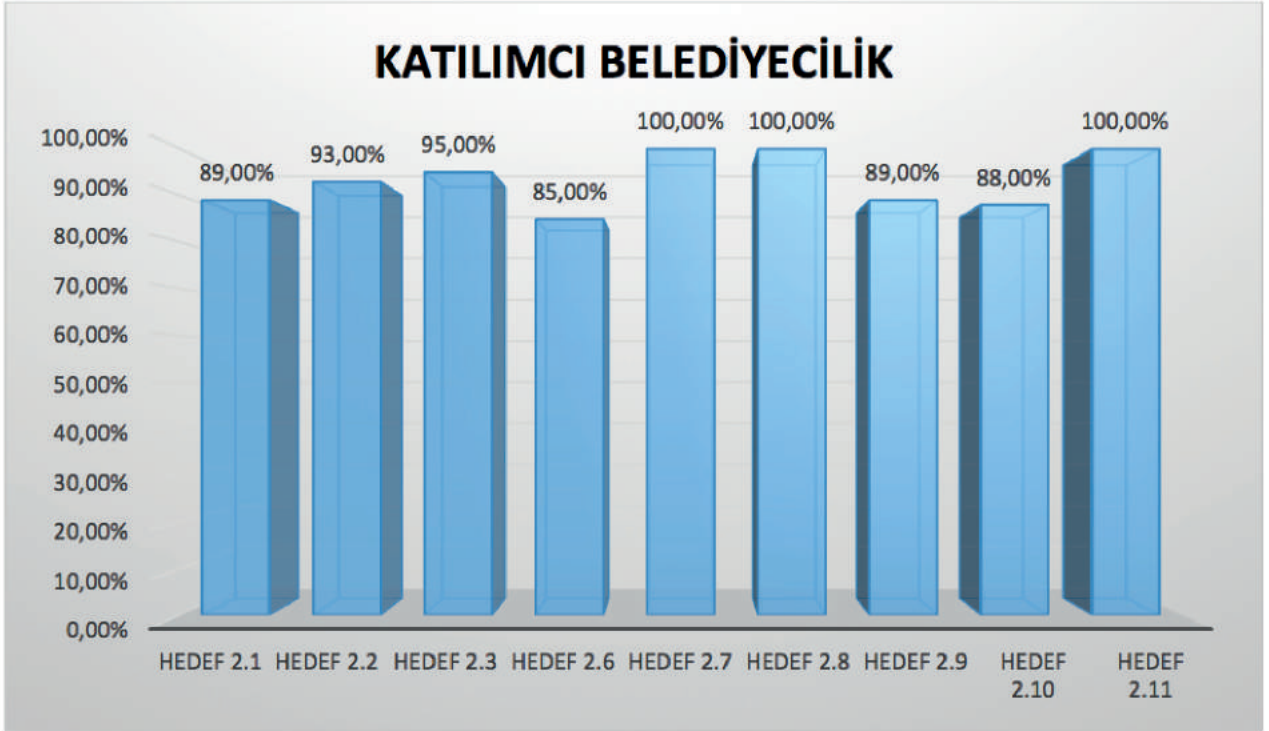
HEDEF 1.1 Yıldırım İlçesini planlı ve yaşam kalitesi yüksek bir ilçeye dönüştürmek için faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı %73,00'dür.

HEDEF 1.2 Modern kent gelişimini sağlamak için İmar Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri ile ruhsat ve eklerine uygun yapılaşmayı sağlamak; çarpık kentleşmenin önüne geçmek için ruhsatsız ve izinsiz yapılaşma ile etkin bir şekilde mücadele etmek için faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı %100,00'dür.

HEDEF 1.3 Kent estetiğini sağlamak için faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı %90,00'dür.

HEDEF 1.4 Şehrin ulaşımının doğru ve etkin bir şekilde planlanması için çalışmalar yapmak ve uygun yol konforunu sağlamak için faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı %93,00'dür.

HEDEF 1.5 Toplumun faydalanacağı alanları elde ederek, fiziki şartları iyileştirmek için faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı %84,00'dür.



HEDEF 2.1 Vatandaşın teknolojik imkanlardan etkin bir biçimde yararlanarak 7/24 yönetime katılımını sağlamak ve veri iletişim stratejilerinin planlamasını yapmak için faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı %89,00'dur.

HEDEF 2.2 Halkımızın yerel yönetime birlik ve beraberlik anlayışı ile yüz yüze katılımını sağlamak için faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı %93,00'dür.

HEDEF 2.3 Belediyemizin her türlü etkinliğini kamuoyuna duyurmak için faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı %95,00'dir.

HEDEF 2.4 İç ve Dış Paydaşlarımız ile şeffaf, katılımcı ve etkin iletişim sağlamak.

HEDEF 2.5 Kardeş Şehirler portföyünü genişleterek, onlarla kültürel, sosyal, ekonomik işbirliği faaliyetlerinde bulunmak.

HEDEF 2.6 Kurumsal yapının geliştirilip, süreçleri etkin kullanarak verimli ve kaliteli hizmet üretimini sağlamak için faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı %85,00'dir.

HEDEF 2.7 Belediyemiz çalışanlarının sağlıklı ve hijyenik bir ortamda çalışabilmelerini sağlamak amacıyla; binalarımızın temizliğini, bakım-onarımlarını, tüm makine teçhizat, ekipmanların bakım-onarımlarını ve yenilenmesini sağlamak için faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı %100,00'dür.

HEDEF 2.8 Genel Kolluk ile koordineli olarak 5188 sayılı kanun hükümlerince belediyemize ait bina ve tesislerin güvenliğini sağlamak için faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı %100,00'dür.

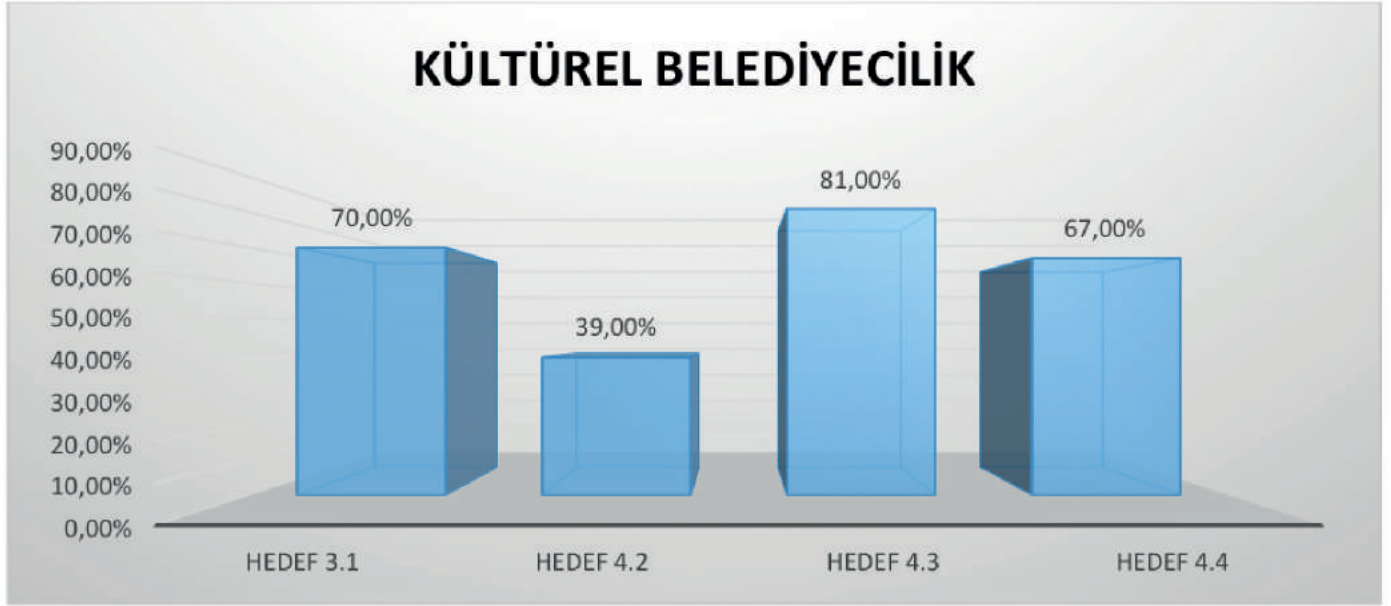
HEDEF 2.9 Belediyenin hizmet gücü kalitesini ve verimliliğini arttırmak ve kaynakları iyi yönetmek için faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı %89,00'dur.

HEDEF 2.10

Teknolojik imkanlar kullanılarak belediye gelirlerinin arttırılmasını sağlamak için faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı %88,00'dir.

HEDEF 2.11

Gelir ve gider bütçe uygulamalarında mali disiplin ve şeffaflığı sağlamak için faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı %100,00'dür.

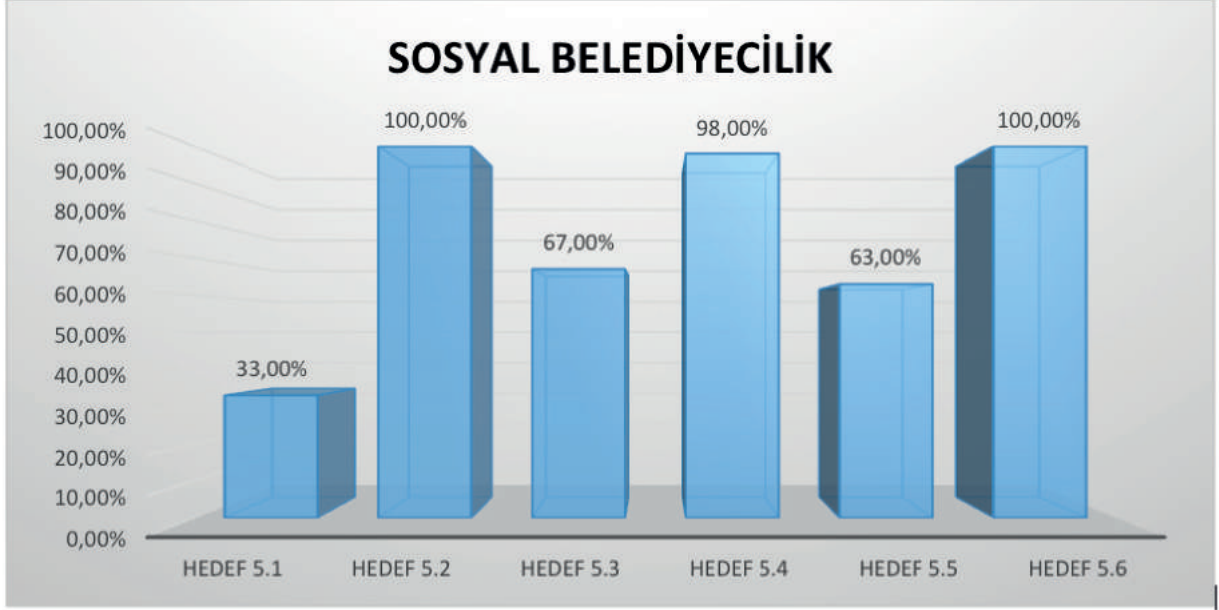


HEDEF 3.1 Yıldırım İlçe sınırları içerisinde Osmanlı'dan kalan tarihi ve kültürel mirasımızı korumak, günümüzdeki etkinlikler ile gündemde tutmak, yaşatmak ve gelecek kuşaklara aktarılması için organizasyonlar düzenleyerek akademik, kültürel ve turizme yönelik çalışmalar yapmak, ulusal ve uluslararası alanda Yıldırım'ın bilinirliğini artırmak için faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı %70,00'dir.

HEDEF 4.2 Halkımızın kayak, yüzme, voleybol, masa tenisi, basketbol, dart vb. sporları alanında eğitim göreceği yeni merkezleri hizmete açmak ve mevcut sportif alanlarda etkinlikler yapmak için faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı %39,00'dur.

HEDEF 4.3 Yıldırım ilçesi genelinde spor faaliyetlerinin geliştirilmesi için, futbol okulları açmak, spor parkları düzenlemek, diğer dış paydaş statüsünde bulunan dernek ve kulüplere destekleyici çalışmalar yapmak için faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı %81,00'dir.

HEDEF 4.4 Yıldırımlıların bedensel ve ruhsal gelişimlerine katkıda bulunmak üzere kültürel ve sanatsal yeteneklerinin geliştirilmesine ve değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak için faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı %67,00'dir.



HEDEF 5.1 Çocukların ve gençlerin her türlü zararlı alışkanlıklardan uzaklaştırılarak güvenli, sağlıklı ortamlarda yetişmelerini sağlamak için faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı %33,00'dür.

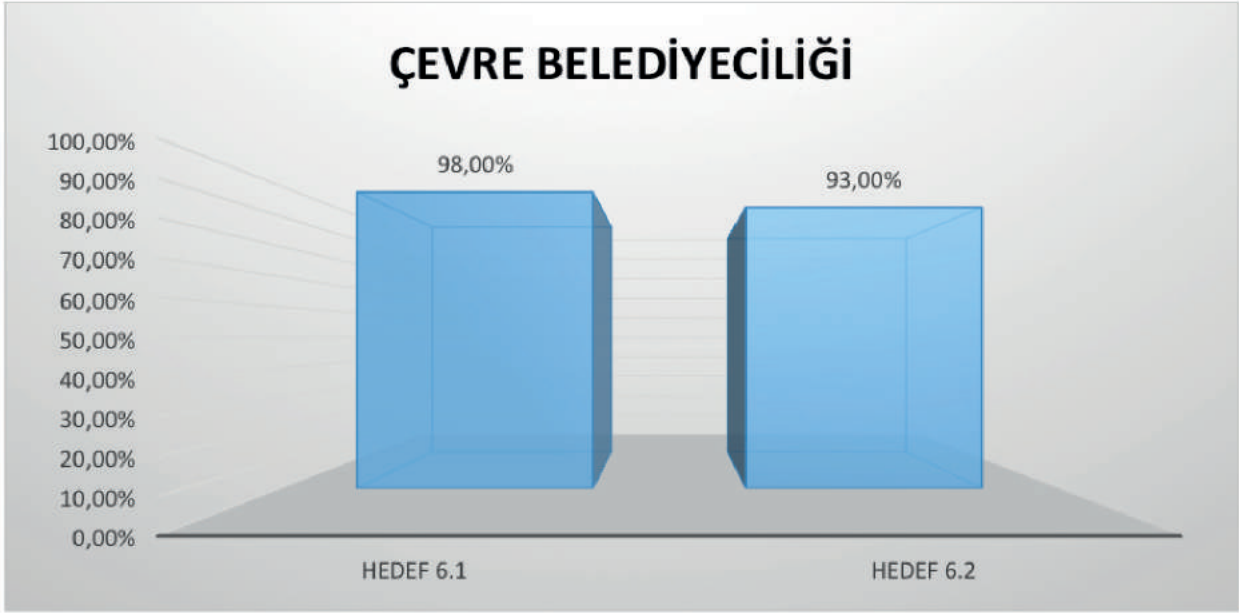
HEDEF 5.2 Kadınlara yönelik sosyal, kültürel, sportif projeler üretmek için faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı %100,00'dür.

HEDEF 5.3 Engellilere yönelik, sosyal, kültürel, sportif projeler üretmek için faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı %67,00'dir.

HEDEF 5.4 Ekonomik dezavantajlı gruplara ve Yıldırım Halkına yönelik kültürel, sosyal projeler üretmek için faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı %98,00'dir.

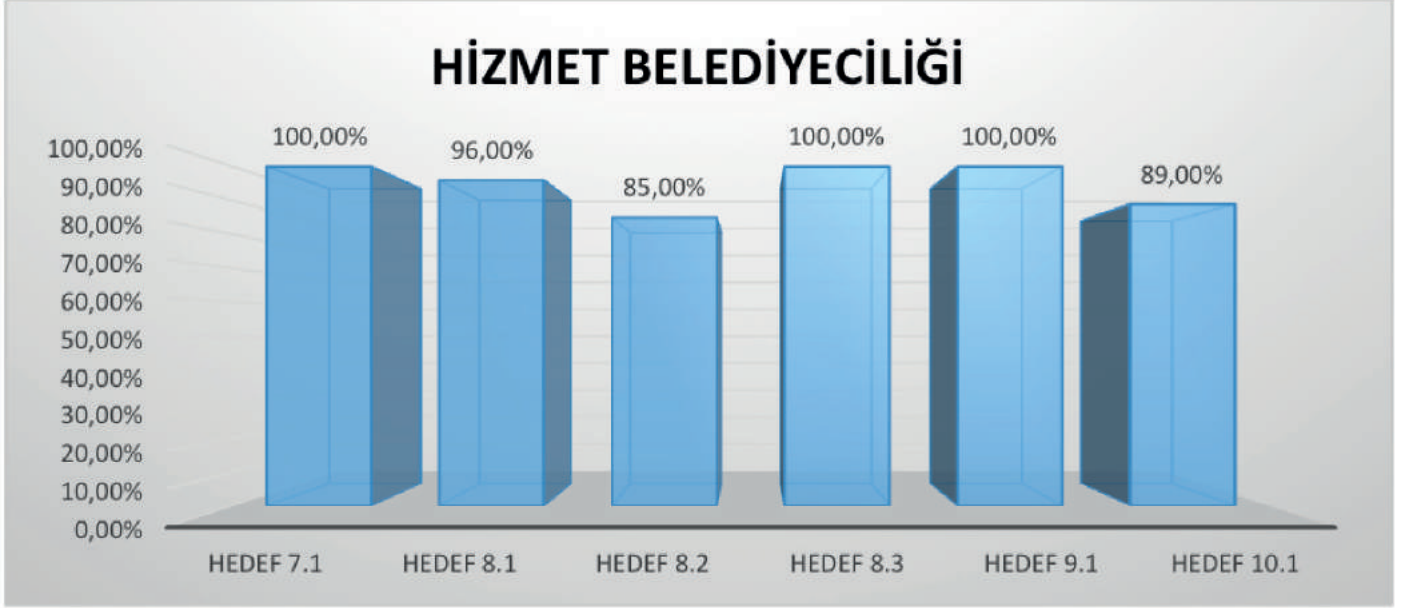
HEDEF 5.5 Sosyal belediyecilik anlayışıyla eğitimli toplumlar oluşturmak için faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı %63,00'dür.

HEDEF 5.6 Yıldırım halkına sosyal projelerle doğumundan vefatına kadar hizmet vermek ve onların sağlık konularında bilinçlenmesini sağlamak için faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı %100,00'dür.



HEDEF 6.1 Çağdaş ve teknolojik imkanları vatandaşların yaşamlarını yeşil ve temiz bir kent ortamında sürdürmesini sağlamak, ekonomiye katkı sağlayan geri dönüşebilen atıkların toplanıp değerlendirilerek çevre kirliliğini önlemek için faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı %98,00'dir.

HEDEF 6.3 Halkımızın doğa ile iç içe olacağı mekanlar oluşturmak için çalışmalar yapmak için faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı %93,00'dür.



HEDEF 7.1 İlçemizde faaliyet gösteren sanayici, esnaf, çiftçi ve işletme sahiplerinin ürettikleri hizmet ürünlerini halkla buluşturarak ideali yakalamak, sanayi ve işadamları ile işbirliği yaparak üretimi artırmak ve istihdam alanları yaratmak için faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı %100,00'dür.

HEDEF 8.1 Çevre, insan ve hayvan sağlığı konularında hizmetleri devam ettirmek ve geliştirmek için faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı %96,00'dir.

HEDEF 8.2 İlçemiz dahilindeki tüm semt pazarlarının mevzuata uygun, sağlıklı ve kaliteli mekanlara dönüştürmek ve buna bağlı olarak kent estetiğini sağlamak için faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı %85,00'dir.

HEDEF 8.3 İlçemiz dahilindeki işyerlerinin mevzuata uygun, sağlıklı ve kaliteli hizmet vermesini sağlamak ve esnafa destek olmak için faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı %100,00'dür.

HEDEF 9.1 Şehrimizin karşılaşma ihtimali yüksek, doğal ve insan kaynaklı afetlerle ilgili planlama ve hazırlık yapmak, doğal afetlerde doğabilecek olan tehlikeye karşı gerekli tedbirleri almak, zararın en aza indirilmesi için çalışmalar yapmak için faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı %100,00'dür.

HEDEF 10.1 Kaynak oluşturmak ve projeler üretmek için faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı %89,00'dür.

* Kültürel Belediyecilik ve Sosyal Belediyecilik alanlarında koyulan hedeflerin bazılarının düşük olmasının sebebi; Türkiye'nin Suriye sınırında yaşadığı terör olaylarından dolayı şehitlerimizin olması, birçok projenin gerçekleştirilememesine sebep oldu. Bu da amaçlanan hedeflere ulaşılmasını engelledi.



MÜDÜRLÜKLERİMİZ



• AR-GE Müdürlüğü	• Mali Hizmetler Müdürlüğü
• Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	• Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
• Bilgi İşlem Müdürlüğü	• Özel Kalem Müdürlüğü
• Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	• Park ve Bahçeler Müdürlüğü
• Destek Hizmetleri Müdürlüğü	• Sağlık İşleri Müdürlüğü
• Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	• Sivil Savunma Uzmanlığı
• Fen İşleri Müdürlüğü	• Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
• Hukuk İşleri Müdürlüğü	• Spor İşleri Müdürlüğü
• İç Denetim Birim Başkanlığı	• Strateji Geliştirme Müdürlüğü
• İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	• Teftiş Kurulu Müdürlüğü
• İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	• Temizlik İşleri Müdürlüğü
• İşletme Müdürlüğü	• Veteriner İşleri Müdürlüğü
• Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	• Yapı Kontrol Müdürlüğü
• Kentsel Tasarım Müdürlüğü	• Yazı İşleri Müdürlüğü
• Kreş Müdürlüğü	• Zabıta Müdürlüğü
• Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	

AR-GE MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediye hizmet birimlerinin kendi görevlerini belediyenin vizyonu, misyonu ve stratejik hedeflerine uygun bir şekilde yapabilmelerini sağlayabilecek içerik ve nitelikte; teknik projeler, endüstriyel projeleri, çevresel projeler ile halkla ilişkiler projelerini hazırlamak/hazırlatmak,
- Belediye hizmetlerinin etkinliği ve verimliliğini belirlemeye yönelik araştırma ve geliştirme çalışmaları kapsamında tüm iç ve dış paydaşlarımızdan gerekli veriyi toplayarak kentin demografik yapısını, analiz etmek ve raporlamak,
- Teknik incelemeler yaparak kuruma katkı sağlayacak ve farkındalık oluşturacak yararlı teknik çalışmaları takip etmek, kurum için iyileştirme önerileri sunmak, geliştirme ve uygunluk çalışmalarını yapmak/yaptırmak,

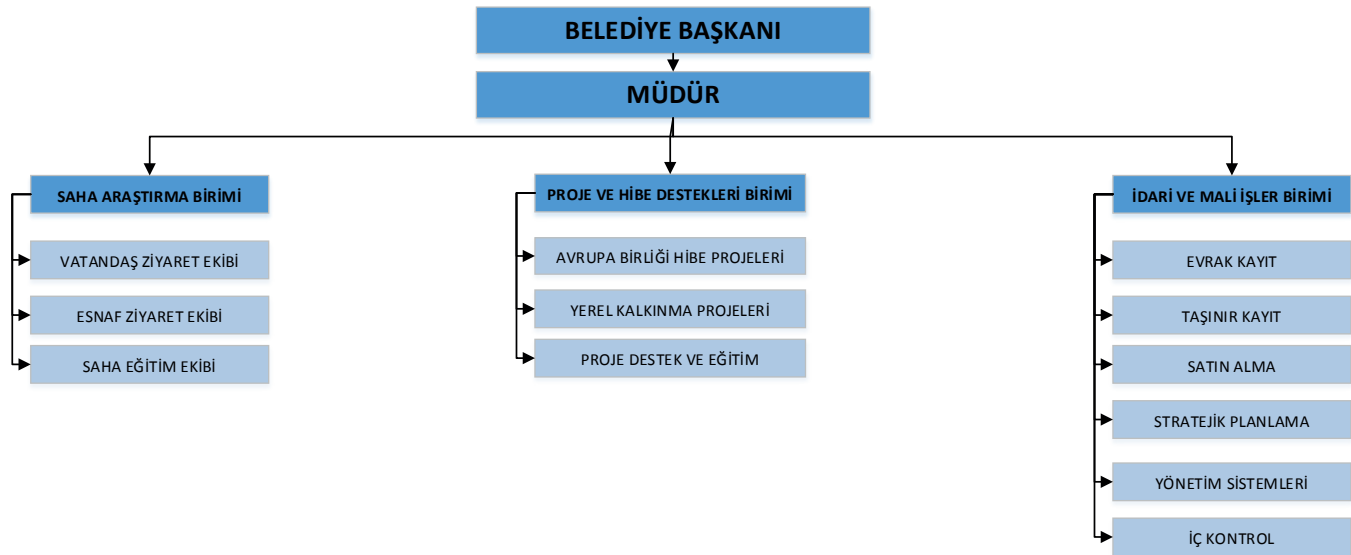
- Vatandaş, çalışan ve belediyenin etkileşimde bulunduğu paydaşların beklenti ve isteklerini anlamaya yönelik olarak gerekli durumlarda memnuniyet anketi çalışmasını hazırlamak/hazırlatmak, uygulamak/uygulatmak ve sonuçları raporlamak.
- Uygulanan ve uygulanacak olan hizmetlerin vatandaş yararı gözetilip gözetilmediğinin tespiti açısından paydaşların ve özellikle Başkanlık Makamının istediği doğrultusunda bölgesel araştırmalar yapmak, hizmetin devamlılığını sağlamak veya yapılan hizmetin değiştirilmesi yönünde nihai kararın alınmasında destek sağlayacak araştırma raporu hazırlamak, Başkana sunmak

Birime İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

AR-GE Müdürlüğü Yıldırım Belediyesi Kentsel Gelişim ve Planlama Merkezi'nin içinde zemin katta, 1 Adet Müdür odası ve 3 adet personel odası ile hizmet vermektedir.

Örgüt Yapısı



Sunulan Hizmetler

- Saha Araştırma Birimi tarafından toplanan verileri incelemek ve incelenen bu veriler sonucunda gerekli raporlamaların hazırlamak/hazırlatmak,
- Saha Araştırma Birimince ev ziyaretleri sırasında alınan talepleri ilgili müdürlüklere aktarmak ve gerekli durumlarda ilgili müdürlükle vatandaşlarımızın irtibata geçmesini sağlamak
- Saha Araştırma Birimince belirlenen evlerin Yıldırım Belediye Başkanı tarafından ziyaret edilmesi için gerekli planlamanın yapılması

- Yıldırım Belediyesinin ihtiyaçları doğrultusunda proje yazmak ve ilgili kurumlarla irtibata geçmek,
- Yıldırım Belediyesi adını Projeleri konu alan ulusal ve uluslararası yarışmalara başvurmak, AR-GE Müdürlüğünce sunulan hizmetlerdir.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüz;

- 5393 sayılı Belediyeler Kanunu,
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,
- 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu,

- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu,
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu,
- Taşınır Mal Yönetmeliği,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu,
- Avrupa Birliği Ve Uluslararası Kuruluşların Kaynaklarından Kamu İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılan Hibe Tutarlarının Harcanması Ve Muhasebeleştirilmesine İlişkin Yönetmelik,
- İlgili Bakanlık Tebliğ ve Genelgeleri ve ilgili diğer mevzuatlar.

2015 – 2017 yıllarını kapsayan Belediyemiz Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı gereği planlanan eylemler doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

II –AMAÇ VE HEDEFLER

Birimin Amaç ve Hedefleri

AMAÇ : Hizmetlerimizdeki bilgi ve yeterlilik düzeyini arttırmak ve beklentilerin ötesine ulaşmak amacıyla, sistematik bir temele dayalı olarak yürütülen, çaba ve bu bilgi birikiminin yeni hizmet alanlarında kullanımınıdır. Araştırma çalışmalarında temel hedef özgün bilgiye ulaşmaya yöneliktir. AR-GE faaliyetlerinde hedef yeni bir hizmet geliştirmek veya geliştirilmesine altyapı sağlamaktır. AR-GE, mevcut bir hizmetin daha etkin ve daha az maliyetle yapılması ya da hiç uygulanmamış bir hizmetin hayata geçirilmesi çalışmalarını kamu, özel sektör, üniversiteler vb. alanlar ile işbirliği içinde gerçekleştirmesidir. Ar-Ge önce bir araştırma, henüz bulunmamış bulma ve sonra da bilgiyi veya bir hizmeti geliştirme veya yenilemeyi içerir.

HEDEF :

- Vatandaşlar tarafından algılanan Belediye hizmetlerinin ve beklentilerinin araştırılıp en iyi şekilde tanıtılarak, doğru yönlendirmelerde hizmetin kendisinden beklenen özellikleri karşılamak.
- Vatandaşlarımızın belediye hizmetlerinden niteliksel beklentilerini karşılamak için proje, etkinlik ve verimlilik çalışmalarını yapmak

- Vatandaşlarımızın belediye hizmetlerinden niceliksel beklentilerini karşılamak için alt yapı, üst yapı, sosyal ve kültürel faaliyetlerin tanıtımını yapmak.
- Vatandaş, çalışan ve paydaş kurumların vermiş olduğumuz hizmetin beklentisine yönelik olarak memnuniyet ölçümleri yapmak.

Temel Politikalar ve Öncelikler

Yıldırım Belediyesi Ar-Ge Müdürlüğünün temel politikası bilgi ve yeterlilik düzeyini sürekli arttırmak ve artan bu bilgi birikimini kullanarak Yıldırım İlçesinde yaşayan vatandaşlarımıza yönelik yeni hizmet alanlarının gelişmesini sağlamaktır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Saha Araştırma Birimince Yapılan İşlemler;

- İlçe sınırları içerisinde; mahalle sayısına göre hanelerin listelerini oluşturmak.
- Mahalle bazlı örneklem çalışması yaparak istatistiki sonuç alınabilecek örneklem sayısını belirlemek.
- Vatandaşlar ile yüz yüze görüşme yaparak sosyal, ekonomik ve kültürel yönlerden vatandaşın demografik yapısını belirlemek.
- Vatandaşlar ile yapılan yüz yüze görüşmelerde belediye hizmetlerinden duyulan memnuniyetin araştırılmasını yapmak
- Vatandaşla yapılan görüşmeler sonucunda gerekli bilgi, belge ve görselleri toplamak, toplanan bilgi ve belge doğrultusunda raporlar hazırlamak, raporları ilgili birimlere sunmak ve sonuçlarını takip etmek.
- Vatandaşla yapılan görüşmeler sonucunda mahallelerdeki dezavantajlı grupları belirleyerek Üst Yönetim tarafından ziyaret edilmesini sağlamak.
- Yapılan çalışmaların iyileştirme önerilerini içeren raporları hazırlayarak Başkanlık Makamına sunmak.

SAHA EV ZİYARETLERİ		
SIRA NO	ZİYARET EDİLEN MAHALLELER	HANE SAYISI
1	ARABAYATAĞI MAHALLESİ	1450
2	YAVUZSELİM MAHALLESİ	1043
3	MEVLANA MAHALLESİ	570
4	ULUS MAHALLESİ	701
5	75.YIL MAHALLESİ	460
6	FİDYEKIZIK MAHALLESİ	325
7	HAMAMLIKIZIK MAHALLESİ	11
8	BALABAN MAHALLESİ	1
9	ZEYNİLER MAHALLESİ	3
10	CUMALIKIZIK MAHALLESİ	30
11	DEĞİRMENÖNÜ MAHALLESİ	1.162
12	ERİKLİ MAHALLESİ	704
13	BAĞLARALTI MAHALLESİ	1.026
14	KARAPINAR MAHALLESİ	679
15	YİĞİTLER MAHALLESİ	477
16	ESENEVLER MAHALLESİ	992
17	ORTABAĞLAR MAHALLESİ	1243
18	MİMARŞINAN MAHALLESİ	643
19	EĞİTİM MAHALLESİ	608
20	NAMAZGAH MAHALLESİ	201
21	YENİ MAHALLE	206
22	MOLLAARAP MAHALLESİ	446
23	HACİVAT MAHALLESİ	577
24	KAZIM KARABEKİR MAHALLESİ	386
25	MEVLANA MAHALLESİ	392
26	İSABEY MAHALLESİ	116
27	MEYDANCIK MAHALLESİ	120
28	YEDİSELVİLER MAHALLESİ	239
29	ARABAYATAĞI MAHALLESİ	971
30	ŞİRİNEVLER MAHALLESİ	681
31	YEŞİLYAYLA MAHALLESİ	329
32	TEFERRÜÇ MAHALLESİ	286
33	ÇINARÖNÜ MAHALLESİ	525
34	SİTELER MAHALLESİ	208
35	EMİRSULTAN MAHALLESİ	321
36	YAVUZSELİM MAHALLESİ	712
37	BEYAZIT MAHALLESİ	503
38	VATAN MAHALLESİ	415
39	ULUS MAHALLESİ	489
40	SAMANLI MAHALLESİ	482
41	YEŞİL MAHALLESİ	146
42	KAPLIKAYA MAHALLESİ	159
43	MALTEPE MAHALLESİ	353
44	MİLLET MAHALLESİ	1416
45	PİREMİR MAHALLESİ	642
TOPLAM		23449

BAŞKAN EV ZİYARETLERİ		
SIRA NO	ZİYARET EDİLEN MAHALLELER	BAŞKANIN GİTTİĞİ EV ZİYARET SAYISI
1	ARABAYATAĞI MAHALLESİ	13
2	YAVUZSELİM MAHALLESİ	5
3	MEVLANA MAHALLESİ	10
4	ULUS MAHALLESİ	5
5	75.YIL MAHALLESİ	4
6	FİDYEKIZIK MAHALLESİ	5
7	HAMAMLIKIZIK MAHALLESİ	4
8	DEĞİRMENÖNÜ MAHALLESİ	10
9	ERİKLİ MAHALLESİ	5
10	BAĞLARALTI MAHALLESİ	9
11	KARAPINAR MAHALLESİ	10
12	YİĞİTLER MAHALLESİ	5
13	ESENEVLER MAHALLESİ	7
14	ORTABAĞLAR MAHALLESİ	10
15	MİMARŞINAN MAHALLESİ	8
16	EĞİTİM MAHALLESİ	5
17	NAMAZGAH MAHALLESİ	8
18	YENİ MAHALLE	7
19	MOLLAARAP MAHALLESİ	7
20	HACİVAT MAHALLESİ	4
21	KAZIM KARABEKİR MAHALLESİ	5
22	DAVUTDEDE MAHALLESİ	3
23	İSABEY MAHALLESİ	5
24	MEYDANCIK MAHALLESİ	6
25	YEDİSELVİLER MAHALLESİ	5
26	YILDIRIM MAHALLESİ	5
27	ŞİRİNEVLER MAHALLESİ	3
28	YEŞİLYAYLA MAHALLESİ	3
29	TEFERRÜÇ MAHALLESİ	3
30	SİTELER MAHALLESİ	7
31	EMİRSULTAN MAHALLESİ	6
32	BEYAZIT MAHALLESİ	9
33	VATAN MAHALLESİ	4
34	SAMANLI MAHALLESİ	7
35	KAPLIKAYA MAHALLESİ	6
36	MALTEPE MAHALLESİ	2
37	MİLLET MAHALLESİ	5
38	PİREMİR MAHALLESİ	4
39	ŞÜKRANİYE MAHALLESİ	5
40	AKÇAĞLAYAN MAHALLESİ	5
41	ERTUĞRULGAZİ MAHALLESİ	5
42	MUSABABA MAHALLESİ	2
43	DAVUTKADI MAHALLESİ	3
44	SELİMZADE MAHALLESİ	3

45	HACI SEYFETTİN MAHALLESİ	2
46	152 EVLER MAHALLESİ	5
47	KARAAĞAÇ MAHALLESİ	4
48	KURTOĞLU MAHALLESİ	5
49	UMURBEY MAHALLESİ	5
50	DEĞİRMENLİKIZIK MAHALLESİ	5
51	ZÜMRÜTEVLER MAHALLESİ	4
TOPLAM		282

Proje Birimince Yapılan İşlemler;

- Avrupa Birliği Bakanlığı ve bağlı kuruluşları ile Avrupa Birliği Fonlarında bileşen ve aktör konumundaki kurum ve kuruluşlarla temas kurmak,
- Başkanlık Makamınca uygun görülen projeleri hazırlamak/hazırlatmak,
- Projelere Avrupa Birliğinden mali ve teknik destek alınması konusunda mevzuatın öngördüğü iş ve işlemlerin yapılmasını sağlamak,
- Kalkınma Ajanslarına ve Merkezi Finans İhale Kurumuna hibe projeleri hazırlamak/hazırlatmak,
- Bölgesel Kalkınma Ajansı ile temas halinde olan kurum ve kuruluşlar ile iletişim halinde olmak ve bölgesel

çalışmaların koordinasyonunda gerekli desteği sağlamak,

- Başkanlık makamınca uygun görülen projelere Kalkınma Ajanslarından mali ve teknik destek alınması hususunda gerekli iş ve işlemleri yerine getirerek proje hazırlamak,
- Kalkınma Ajansı ve bağlı kuruluşlardan desteklenen projelerin takibinde başvuru işlemleri, proje gözden geçirme, ara rapor ve nihai rapor hazırlamak.
- Projelerin uygulanması süreçlerinde ilgili birimlere her türlü teknik desteği ve eğitimi sağlamak,
- Kent paydaşları ile birlikte proje üretilmesini ve uygulanmasını sağlamak,
- Proje yarışmaları organize etmek ve organizasyonda görev almak,
- Valilik, STK ve Bölgesel Ajansların hibe duyuruları ve güncel proje yazım tekniklerinin anlatıldığı eğitim ve seminerlere katılmak
- İl genelinde AR-GE yatırım yapan diğer kurum ve kuruluşlarıyla ilçe yatırımları konusunda koordinasyon sağlamak ve bu kurumlara çalışmalar sırasında gerekli bilgi desteğini vermek.

Performans Sonuçları Tablosu

Birim Adı	Ar-Ge Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2	Katılımcı belediyecilik modeliyle; halkla güçlü ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Stratejik Hedef 2.6	Kurumsal yapının geliştirilip, süreçleri etkin kullanarak verimli ve kaliteli hizmet üretimini sağlamak.
Performans Hedefi	2.6.1 Belediye yönetiminde Stratejik planlama sürecini ve kültürünü, İç kontrol Sistemini ve kalite yönetim sistemlerini müşteri odaklı çalışmaları ile kuruma bir kimlik kazandırılarak yerleştirilmesi ve geliştirilmesi.
Faaliyetler	2.6.1.9 Paydaş, vatandaş ve çalışan memnuniyetinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması ve anketlerle izlenmesi. 2.6.1.18 Yıldırım İlçe sınırlarındaki vatandaşları ziyaret ederek proje ve öneriler hakkında bilgilendirme yapıp, talep ve şikayetleri değerlendirmek müşteri (vatandaş) memnuniyetinin saha çalışması ile belirlenmesi
Yılı	2017

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(2.6.1.9) Vatandaş memnuniyeti oranı	%77	%83	%100
2	(2.6.1.9) Paydaş memnuniyet anketinin yapılması	En az 2	-	-
3	(2.6.1.18) Yıldırım İlçe sınırlarında proje ve öneriler hakkında bilgilendirme yapılan, talep ve şikayetleri değerlendirilen ve müşteri(vatandaş) memnuniyeti araştırılan kişi sayısının ilçe nüfusuna oranı	En az %50	%77	%100

Birim Adı	Ar-Ge Müdürlüğü
Stratejik Amaç 7	Yıldırım'da yerel kalkınmayı, ticari hayatı, tarımsal faaliyetleri desteklemek halkın genel ihtiyaçlarına yönelik hizmetleri hayata geçirmek proaktif yaklaşımla hayata geçirmek.
Stratejik Hedef 7.1	İlçemizde faaliyet gösteren sanayici, esnaf, çiftçi ve işletme sahiplerinin ürettikleri hizmet ürünleri halkla buluşturarak ideali yakalamak, sanayi ve işadamları ile işbirliği yaparak üretimi artırmak ve istihdam alanları yaratmak.
Performans Hedefi	7.1.3 Ticari hayatın canlandırılması için destek çalışmalarının yapılması 7.1.4 Esnafımızdan gelen istekleri değerlendirerek çözüme kavuşturmak 7.1.5 Bilgilendirme amaçlı toplantılar, halkı bir araya getirerek şenlik, organizasyon ve festivaller düzenlemek.
Faaliyetler	7.1.3-5.7 Esnaf ziyaretlerinin sürekliliği sağlanarak istek ve taleplerinin çözüme kavuşturulması
Yılı	2017

Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1 (7.1.3-5.7) Yıldırım İlçe sınırlarında ziyaret edilen, proje ve öneriler hakkında bilgilendirme yapılan, talep ve şikayetleri değerlendirilen ve müşteri (vatandaş) memnuniyeti araştırılan esnaf sayısının ilçe esnaf sayısına oranı	En az %50	%15	%30

Birim Adı	Ar-Ge Müdürlüğü
Stratejik Amaç 10	Yerel, ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanmak
Stratejik Hedef 10.1	Kaynak oluşturmak ve projeler üretmek.
Performans Hedefi	10.1.1 Stk, meslek odaları ve diğer kurumlar ile işbirliği sağlanarak, fonlardan yararlanılması.
Faaliyetler	10.1.1.1 Proje geliştirme çalışmalarının yapılması
Yılı	2017

Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1 (10.1.1.1) Proje Sayısı	3	-	-

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

- (10.1.1.1) Proje geliştirme çalışmalarının yapılması faaliyetinin Proje Sayısı göstergesi hibeli projeler gerçekleştirilmediği için hedefe ulaşamamıştır.
- Çalışan memnuniyet anketi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne devredilmiştir.

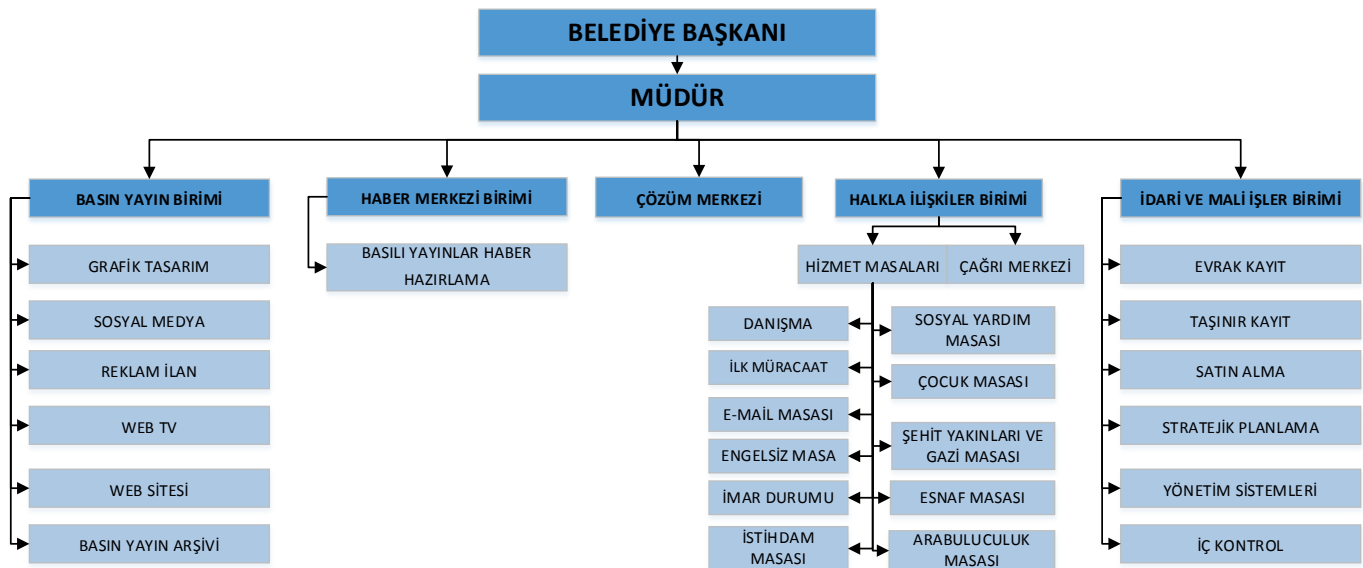
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediye – vatandaş arasında iletişimi sağlamak, kurulan hizmet masalarıyla vatandaşlarımızın etkin, hızlı ve verimli hizmet almalarını sağlamak, Çağrı Merkezi ve Online Hizmet Merkeziyle belediyemize 7/24 erişimi sağlamak.
- Belediyemiz hizmetlerinin kamuoyuna tanıtımı amacıyla basın bülten ve davetleri hazırlamak; hizmetlerimizi tanıtıcı broşür, katalog, dergi, sosyal medya vb. faaliyetlerin grafik tasarımlarını hazırlamak,

Örgüt Yapısı



Sunulan Hizmetler

Basın Yayın Hizmetleri

- Belediye ile kamuoyu arasında iletişim sağlamak.
- Belediyemiz hizmetlerini kamuoyuna duyurmak.
- Yıldırım Belediyesi'nin şeffaf ve katılımcı yönetim anlayışı ilkesinden hareketle, belediye bünyesindeki çalışmaların tamamı doğru, eksiksiz, yansız olarak kamuoyuna ulaştırılmaktadır. Kamuoyunun eğilimleri, yaklaşımı, tepkisi aynı anlayışla ilgili birimlere ve yönetim kademelerine aktarılmaktadır.
- Medya ile iletişim olanakları sağlanırken, bilişim teknolojileri müdürlüğümüz bünyesinde yaygın olarak kullanılmaktadır.
- Yerelde yayınlanan gazeteler ile ulusal düzeyde yayın yapan gazeteler, haftalık ve aylık gazete ve dergilerde yayınlanan haberler ile televizyonda yayınlanan haberler günlük olarak arşivlenmekte, değerlendirilerek, gereğini yerine getirmek üzere ilgili birimlere aktarılmaktadır.

medya ile ilişkileri kurmak, kamuoyuna sunulacak materyalleri toplayıp iletimini sağlamak, kamuoyunu bilgilendirmeye, aydınlatmaya yönelik basın toplantıları düzenlemek, tanıtıcı organizasyonlarda bulunmak.

Birime İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Halkla İlişkiler Birimi, Basın Yayın Birimi, Haber Merkezi ve İdari ve Mali İşleri Birimi Belediye hizmet binasının giriş katında ve Çözüm Merkezi Birimi Zabıta Müdürlüğü Binasının 2. Katında hizmet vermektedir.

- Günlük haber takibi yapılarak arşivlenmekte, belediyemizle ilgili talep/şikâyet haberi varsa ilgili birimlere yönlendirilerek gelen cevap doğrultusunda ilgili basın kuruluşuna açıklama gönderilmektedir.
- Belediyemizle doğrudan ilgili haberlerin beraberinde, vizyon geliştirecek ya da çalışmaları etkileyecek özel dosyalar derlenmesi çalışmalarımız arasındadır.
- Medya kuruluşlarının belediye başkanı ile iletişimi sağlanırken, "özel haber", "araştırma", "röportaj", "TV programlarına katılım" gibi istekler organize edilmekte, istenen tüm bilgiler eksiksiz olarak basın mensuplarına ulaştırılmaktadır.
- Belediyemiz faaliyetlerini tanıtıcı afiş, broşür, davetiye, logo, pankart vb. tasarımlar grafik tasarım personelimiz tarafından yerine getirilmektedir.
- İnternet sayfasına yazı desteği müdürlüğümüzce sağlanmakta, web sayfası güncellemesi düzenli olarak müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.
- Sosyal medya aracılığıyla belediyemize başvuran vatandaşlarımızın dilek ve şikâyetleri ilgili birimlere

yönlendirilmekte, Belediyemiz Sosyal Medya Hesapları ile sorunlar çözüme kavuşturulmaktadır. Ayrıca belediyemiz hizmetlerini sosyal medya platformlarından paylaşarak geniş kitlelerin haberdar olmasını sağlamaktayız.

- Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren Web TV ile canlı yayınlar ve programlar yapılmakta, belediyemiz faaliyet ve hizmetlerini tanıtıcı kurumsal filmler gösterilmekte, kamu spotu, okuma yazma kursu gibi birçok sosyal, kültürel ve eğitici yayınlar yapılarak kamuoyunun bilgilendirilmesi sağlanmaktadır.

Haber Merkezi Hizmetleri

- Yıldırım Belediyesi'nin hizmetleri ve yatırımları, medyaya, medya aracılığıyla da kamuoyuna müdürlüğümüz kanalıyla yansıtılmaktadır. Bu amaçla yerel ve ulusal basınla diyaloga geçilmekte, basın bültenleri, basın davetleri, basın toplantıları, yerinde inceleme gezileri ile belediyemiz ile ilgili bilgiler görsel, işitsel ve yazılı basına iletilmektedir.
- Belediyenin süreli yayınlarının fotoğraf ve metin çalışmaları yapılmaktadır.
- Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen yatırımların gelişimini gösteren fotoğraf ve video görüntüleri müdürlüğümüz tarafından çekilerek arşivlenmektedir.
- Belediyemiz açılış, etkinlik, organizasyon vb. faaliyetlerin fotoğraf ve video çekimleri yapılmakta ve arşivlenmektedir.
- Belediyemiz etkinliklerini yerinde izleyemeyen medya mensuplarına fotoğraf ve görüntü desteği sağlanmaktadır.

Çözüm Merkezi Hizmetleri

- Vatandaşlarımız tarafından ilk müracaat, çağrı merkezi, sosyal medya, saha araştırma ekibi ve dış kurumlar aracılığı ile belediyemize ulaşan dilekçelerin otomasyon sistemindeki konular çerçevesinde müdürlüklere doğru olarak yönlendirmesi Çözüm Merkezi tarafından yapılmaktadır.
- Otomasyon sistemi içindeki aksaklıkların çözülmesi sağlanarak müdürlükler arasında iş koordinasyonu sağlanmaktadır.
- Gelen talepler otomasyon sisteminde belirlenmiş olan termin içinde çözülmekte, gerektiğinde ilgili birim müdürleri ile irtibata geçilmektedir.
- Belediyemiz müdürlüklerinin hizmet süreçleri izlenerek takibi yapılmaktadır.
- Yapılan hizmet süreçlerinin performansının geliştirilmesi ve artırılması yoluyla 'koşulsuz vatandaş memnuniyetinin' sağlanması hedeflenmektedir.

Halkla İlişkiler Hizmetleri

Çağrı Merkezi

Belediyemizi 4441602 numaralı telefonla 7/24 arayarak hizmet almak isteyen vatandaşlarımızın talep ve şikâyetleri kayda alınarak ilgili birimlere yönlendirilmekte, talep ve şikâyetin takibi yapılarak sonuçları raporlanıp arşivlenmektedir. Ayrıca memnuniyet yoklaması için vatandaşlarımız telefonla aranmakta, memnuniyet sonuçları raporlanarak birimlerle paylaşılmaktadır.

Hizmet Masaları

Danışma: Yıldırım Belediyesi'ne gelen vatandaşlarımız girişte güler yüzlü personelimiz tarafından karşılanarak hizmet almak istedikleri konuyla alakalı birimlere yönlendirilmektedir.

İlk Müracaat/Evrak Kayıt Masası:

Dilekçeyle başvuru yapan vatandaşlarımızın dilekçe kayıtları yapılarak başvuru sahibine Dilekçe Takip Kartı verilmekte, dilekçesi yasal süresi içinde çözümlenmek üzere ilgili birimlere yönlendirilmektedir.

E-Mail Masası:

Belediyemiz internet sitesi üzerinden yapılan e-posta başvuruları ile Bilgi Edinme, BİMER ve CİMER başvuruları kayda alınarak yasal süresi içinde çözümlenmek üzere ilgili birimlere yönlendirilerek takibi yapılmaktadır.

Engelsiz Masa:

İlçemizde yaşayan engelli bireylerle ilgili çalışmalar yapıлып üretilen projeler hayata geçirilmekte, masamıza başvuran engelli vatandaşlarımızın talep, dilek ve şikâyetleri kayıt altına alınarak ilgili birimlere yönlendirilmektedir. Engelli dernekleri ile yürütülen ortak çalışmalar neticesinde ihtiyaç sahibi engellilerimize tekerlekli sandalye, hasta yatağı ve protez gibi medikal yardımlar yapılmaktadır. Ayrıca engelli hasta ziyaretleri de Engelsiz Masa personeli tarafından belirli aralıklarla yapılmaktadır.

Sosyal Yardım Masası:

İlçemizde yaşayan ve sosyal güvencesi olmayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın başvuruları kayda alınarak Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne iletilmekte, başvurunun sonucu ilgili kişiye iletilerek bilgi verilmektedir.

İstihdam Masası:

İş arayanla işvereni buluşturmayı hedefleyen İstihdam Masası, yapılan iş başvurularını firmalara iletmekte; başvuru yapan, işyerine görüşmeye yönlendirilen ve işbaşı yapan bilgilerini sayısal olarak raporlayıp arşivlenmektedir. İşsizlikle mücadele için düzenli olarak firma ziyaretleri de yapan masa personelimizin çalışmaları sonucunda belli dönemlerde toplu işe alımlar yapılmaktadır.

Çocuk Masası:

İlçemizde yaşayan çocuklar için kurulan Çocuk Masası ile çocuklarımız için çalışmalar yapılmakta, kurulan Çocuk Meclisi ile değişik fikir ve projeler hayata geçirilmektedir. Yıldırımli çocuklar aynı zamanda düzenlenen gezilerle ülkemizin tarihi ve kültürel değerlerini öğrenmektedirler.

İmar Masası:

Gayrimenkulünün imar durumunu öğrenmek isteyen ilçe vatandaşları İmar Masasına başvurarak bilgi sahibi olmakta, gerektiğinde ilgili birimlere yönlendirilmektedir.

Esnaf Masası:

Belediyemize müracaat eden esnafımızın dilek ve şikâyetlerini ilgili birimlere ileten Esnaf Masası, yapılan ziyaretlerle esnafın sorunlarını çözüme kavuşturmaktadır.

Şehit Yakınları ve Gaziler Masası:

Yıldırım İlçesi'nde ikamet eden şehit yakını ve gazi ailelerimizi düzenli olarak ziyaret ederek sorunlarını çözüme kavuşturmakta, şehit yakını ve gazi aileleriyle etkinlik ve geziler düzenleyerek onlara desteğimizi göstermekteyiz.

Arabuluculuk Masası:

İlçemizde anlaşmazlığa düşen vatandaşlarımızı karşılıklı uzlaşma ve helalleşme amacıyla oluşturulmuş arabuluculuk faaliyetleri hakkında bilgilendirmek, yetkili mercilere yönlendirme işlemleri Arabuluculuk Masası ile yürütülmektedir.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüzün yasal dayanakları şu şekildedir:

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 195 Sayılı Basın İlan Kurumu Kanunu
- 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**Mali Bilgiler****Bütçe Uygulama Sonuçları**

Hesap Adı	Net Bütçe Ödeneği	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000.000,00 TL	5.894.191,61 TL	%84,20
TOPLAM	7.000.000,00 TL	5.894.191,61 TL	%84,20

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2017 mali yıl kesin hesap cetvelinde müdürlüğümüze 7.000.000,00TL ödenek ayrılmış olup bu bütçeden toplam 5.894.191,61TL gider gerçekleşmiştir. Bütçe gider oranı ise %84,20 olarak hesaplanmıştır.

- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

2015 - 2017 yıllarını kapsayan Belediyemiz Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı gereği planlanan eylemler doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

II -AMAÇ VE HEDEFLER**Birimin Amaç ve Hedefleri**

Amacı, belediyemiz faaliyet ve hizmetlerini en iyi şekilde tanıtmak olan müdürlüğümüz bu amaca ulaşmak için; belediyemizi ve hizmetlerimizi tanıtıcı ilanlar hazırlamakta; afiş, broşür, kitapçık, sunum vb. materyallerin tasarımını yapmakta, belediye hizmetlerimizi tanıtıcı haber ve fotoğrafların yer aldığı Yıldırım Postası gazetesi çıkartmakta, basın toplantıları düzenlemekte, görsel ve yazılı basına haber servisi yapmakta, sivil toplum kuruluşları ve üniversitelerle ortaklaşa çalışılmakta ve buna benzer birçok tanıtım faaliyetinde bulunmaktadır. Ayrıca müdürlüğümüz, belediye ile vatandaş arasında köprü vazifesi görerek ilçe sakinlerinin Yıldırım Belediyesi'nden en iyi ve hızlı bir şekilde hizmet almasını sağlayarak vatandaş memnuniyetini üst seviyede tutmayı hedeflemektedir.

Temel Politikalar ve Öncelikler

- Vatandaş odaklılık, Vatandaş memnuniyeti, Güler yüzlülük, Tarafsızlık ve şeffaflık
- Kalite, Güvenilirlik, Görevinde uzman personel, 7/24 kesintisiz hizmet anlayışı
- Planlama ve koordinasyon, Çalışan personeller arası uyum
- İnsan sağlığına ve çevreye duyarlılık, Bilgi teknolojilerini etkin kullanım

Performans Bilgileri

Performans Sonuçları Tablosu

Birim Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2	Katılımcı belediyecilik modeliyle; halkla güçlü ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Stratejik Hedef 2.1	Vatandaşın teknolojik imkanlardan etkin bir biçimde yararlanarak 7/24 yönetime katılımını sağlamak ve veri iletişim stratejilerinin planlamasını yapmak.
Performans Hedefi	2.1.10 Vatandaşın online şekilde, Ak Hizmet Masaları ile, 7/24 görevde olacak ekiple, yapılan hizmetlerle ilgili düzenlenecek ankete katılacağı elektronik oylama sistemiyle belediyeye ulaşılabilirliğinin kolaylaştırılması.
Faaliyetler	2.1.10.1 Online Hizmet Merkezinin faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması 2.1.10.2 7/24 Belediyecilik hizmetinin verilmesi 2.1.10.4 Verilerin toplanarak güncellenmesi
Yılı	2017

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(2.1.10.1) Mail yoluyla gelen şikayetlerin kayıt altına alınarak ilgili müdürlüklere gönderilme oranı	En az %97	%95	%98
2	(2.1.10.1) Twitter Çözüm Merkezinin görüntülenme sayısı	Bilgi	206.800	
3	(2.1.10.1) Çağrı merkezine gelen başvuruların dilekçeye dönüştürülme oranı	Bilgi	%4,77	
4	(2.1.10.1) Çağrı merkezine gelen ve dilekçeye dönüştürülen talep, öneri ve şikayetler için geri dönüş yapılarak memnuniyet anketi yapılma oranı	%100	%100	%100
5	(2.1.10.2) 24 saat hizmet kapsamında çağrı merkezine gelen şikayet, talep, istek ve önerilerin ilgili birimlere yönlendirilmek üzere kayıt altına alınma oranı	%100	%100	%100
6	(2.1.10.2) Çözüm merkezine [Belediyemiz Sosyal Medya hesaplarına] gelen talep, şikayet ve önerilerin kayıt altına alınarak ilgili müdürlüklere yönlendirilme oranı	En az %97	%92	%95
7	(2.1.10.2) Müdürlüklerden gelen çalışmaların, elektronik ortamda (facebook ve çözüm merkezinde) paylaşılma sayısı	Bilgi	1.953	
8	(2.1.10.2) 7/24 Belediyecilik kapsamında 7/24 ekiplere yönlendirilme sayısı	Bilgi	1.830	
9	(2.1.10.4) Web sayfasına eklenen haber sayısı	Bilgi	744	

Birim Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; halkla güçlü ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Stratejik Hedef 2.2	Halkımızın yerel yönetime birlik ve beraberlik anlayışı ile yüz yüze katılımını sağlamak
Performans Hedefi	2.2.1 Vatandaşın ilçemiz için alınacak tüm kararlarda etkin olarak yer aldığı, halkla ilişkilerde yeni dönem anlayışı ile güçlü bir Yıldırım Masası oluşturarak; STK'lar, Üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşlarının katılımı ve desteğiyle toplantıların, şuraların, panellerin ve çalıştayların düzenlenmesi. 2.2.2 Mahallelerde yapılan toplantılarla, mahalle sorunlarının yerinde ve vatandaşla birlikte tespitinin yapılması
Faaliyetler	2.2.1-2.2 Güçlü Yıldırım Masası faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması
Yılı	2017

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(2.2.1-2.2) Belediyemiz hizmetlerinden yararlanmak için vatandaşlarımız tarafından yazılan dilekçelerin ilgili birimlere hatasız yönlendirilme oranı	En az %97	%98	%100
2	(2.2.1-2.2) Belediyemiz çocuk masasının düzenlediği çocuk meclisi sayısı	18	15	%83
3	(2.2.1-2.2) Çocuk Masasının düzenlediği etkinlik sayısı	En az 12	21	%100
4	(2.2.1-2.2) Çocuk Masasının Yeni Doğan ziyaret sayısı	Bilgi	12.191	
5	(2.2.1-2.2) Belediyemiz çocuk masasının aylık etkinlik programlarına uyum oranı	En az %90	%100	%100
6	(2.2.1-2.2) İstihdam Masası'na yapılan başvuruların ilgili firmalara yönlendirme oranı	Bilgi	%100	
7	(2.2.1-2.2) İlgili firmalara yönlendirilen başvuruların işe yerleştirilme oranı	Bilgi	%7,36	
8	(2.2.1-2.2) Belediyemiz istihdam masasının aylık etkinlik programlarına uyum oranı	En az %90	%89	%99
9	(2.2.1-2.2) Yıldırım ilçesi sınırlarında yaşayan sosyal yardım almak isteyen kişilerin kayıt altına alınarak taleplerinin olumlu cevaplandırılma oranı	Bilgi	%59,87	

Birim Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; halkla güçlü ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Stratejik Hedef 2.3	Belediyemizin her türlü etkinliğini kamuoyuna duyurmak
Performans Hedefi	2.3.1 Belediyemiz bünyesindeki her türlü tanıtıcı faaliyetin uygun materyallerle kamuoyuna duyurulması
Faaliyetler	2.3.1.1 Tanıtıcı faaliyetlerin materyaller ile kamuoyuna duyurulması
Yılı	2017

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(2.3.1.1) Düzenlenen basın toplantı sayısı	6	6	%100
2	(2.3.1.1) Belediye hizmetlerini tanıtıcı broşür, katalog, dergi ve bültenler için hazırlanan yeni tasarım sayısı	En az 600	3.260	%100
3	(2.3.1.1) Farklı yerel / ulusal gazete ve dergiye abone olma sayısı	En az 6	6	%100
4	(2.3.1.1) Belediyemizi tanıtıcı film yapılma sayısı	En az 1	14	%100
5	(2.3.1.1) Basın kuruluşlarına servis edilen haber sayısı	En az 130	744	%100
6	(2.3.1.1) Medya takip sistemi hizmetinin alınma sayısı	1	1	%100
7	(2.3.1.1) Basın kuruluşlarına verilen ilan sayısı	En az 300	268	%89
8	(2.3.1.1) TV haber programına katılım sayısı	En az 14	15	%100

Birim Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 4	Halkımızın kültür, sanat ve spor alanlarında eğitimine ve gelişimine katkıda bulunmak
Stratejik Hedef 4.4	Yıldırımlıların bedensel ve ruhsal gelişimlerine katkıda bulunmak üzere kültürel ve sanatsal yeteneklerinin geliştirilmesine ve değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.
Performans Hedefi	4.4.2 Çağdaş bilgi teknolojileri ile donatılmış, ileri araştırma olanaklarının sunulduğu, kullanıcı memnuniyeti odaklı bilgi merkezlerinin oluşturulması
Faaliyetler	4.4.2.2 Yıldırım Web TV'nin sürekliliğinin sağlanması
Yılı	2017

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(4.4.2.2) Yıldırım Web TV sürekliliğinin sağlanması	%100	%100	%100
2	(4.4.2.2) Yıldırım Web TV sayfasının ziyaret sayısı	Bilgi	918.770	

Birim Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Stratejik Hedef 5.3	Engellilere yönelik, sosyal, kültürel, sportif projeler üretmek.
Performans Hedefi	5.3.2 Sosyal güvencesi olmayan engelli vatandaşlarımıza; işitme cihazı, akülü tekerlekli sandalye, beyaz baston ve ortez – protez gibi medikal yardımlarda bulunulması için başvuruların alınması.
Faaliyetler	5.3.2.1 Engellilere Yönelik Engelsiz Destek Kampanyası düzenlenmesi
Yılı	2017

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(5.3.2.1) Medikal yardım yapılan engelli sayısı	60	44	%73
2	(5.3.2.1) Engelli medikal yardım taleplerinin karşılanma oranı	Bilgi	%66,16	

Birim Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Stratejik Hedef 5.4	Ekonomik dezavantajlı gruplara ve Yıldırım halkına yönelik kültürel, sosyal projeler üretmek.
Performans Hedefi	5.4.12. Belediyemize başvuran şehit yakınlarına ve gazilerimize destek olunması
Faaliyetler	5.4.12.1 Şehit Yakınları ve Gazi Masası faaliyetlerinin sürekliliğinin sağlanması 5.4.12.2 Birimin düzenli olarak şehit ve gazi ailelerini ziyaret ederek sorunlarının çözüme kavuşturulması.
Yılı	2017

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(5.4.12.1) Yıldırım Masasının sürekliliğinin sağlanması	%100	%100	%100
2	(5.4.12.2) Aylık program düzenlenerek belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan şehit aileleri ve gazilerimize ziyaret programına uyulma oranı	En az %90	%71	%79
3	(5.4.12.2) Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan şehit aileleri ve gazilerimize yapılan ziyaret sayısı	Bilgi	163	
4	(5.4.12.2) Şehit yakını ve Gazilerimizin Taleplerinin olumlu ya da olumsuz cevaplanma oranı	%100	%100	%100

Birim Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 7	Yıldırım'da yerel kalkınmayı, ticari hayatı, tarımsal faaliyetleri desteklemek halkın genel ihtiyaçlarına yönelik hizmetleri hayata geçirmek proaktif yaklaşımla hayata geçirmek.
Stratejik Hedef 7.1	İlçemizde faaliyet gösteren sanayici, esnaf, çiftçi ve işletme sahiplerinin ürettikleri hizmet ürünleri halkla buluşturarak ideali yakalamak, sanayi ve işadamları ile işbirliği yaparak üretimi artırmak ve istihdam alanları yaratmak.
Performans Hedefi	7.1.3 Ticari hayatın canlandırılması için destek çalışmalarının yapılması 7.1.4 Esnafımızdan gelen istekleri değerlendirerek çözüme kavuşturmak 7.1.5 Küçük Esnafa Destek kampanyaları düzenlemek
Faaliyetler	7.1.3-5.3 Küçük Esnafa Destek kampanyaları düzenlemek 7.1.3-5.4 Esnaf Masası sürekliliğinin sağlanması
Yılı	2017

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(7.1.3-5.3) Esnaf masasının sürekliliğinin sağlanması	%100	%100	%100
2	(7.1.3-5.4) Esnaf masasına başvuran esnaf sayısı	Bilgi	771	

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

- “(2.2.1-2.1) Yıldırım Şurasının düzenlenmesi faaliyetinin (2.2.1-2.1) Yıldırım Şurasının düzenlenmesi göstergesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından düzenlenmektedir.
- “(2.2.1-2.2) Belediyemiz çocuk masasının düzenlediği çocuk meclisi sayısı” performans göstergesinde hedefin %83’üne ulaşılmıştır. Yılda 18 defa Çocuk Meclisi Toplantısı yapılması planlanmış ancak Çocuk Masası’nın diğer etkinlikleri, iş planındaki yoğunluklar gibi nedenlerle 15 defa Çocuk Meclisi Toplantısı yapılabilmektedir.
- “(5.3.2.1) Medikal yardım yapılan engelli sayısı” performans göstergesinde hedefin %73’üne ulaşılabilmektedir. Engelli medikal yardımı için dernekler, hayırsever işadamları vb. ile irtibata geçilerek tekerlekli sandalye, hasta yatağı vb. temin edilmeye çalışılmaktadır.
- “(5.4.12.2) Aylık program düzenlenerek belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan şehit aileleri ve gazilerimize ziyaret programına uyulma oranı” performans göstergesinde iş planı yoğunluğundan dolayı hedefin %79’una ulaşılabilmektedir.
- (2.2.1-2.2) Güçlü Yıldırım Masası faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması
- (5.3.2.1) Engellilere Yönelik Engelsiz Destek Kampanyası düzenlenmesi
- (5.4.12.1) Şehit Yakınları ve Gazi Masası faaliyetlerinin sürekliliğinin sağlanması
- (5.4.12.2) Birimin düzenli olarak şehit ve gazi ailelerini ziyaret ederek sorunlarının çözüme kavuşturulması
- (7.1.3-5.3) Küçük Esnafa Destek kampanyaları düzenlemek
- (7.1.3-5.4) Esnaf Masası sürekliliğinin sağlanması faaliyetleri 2018 yılı itibari ile Ar-Ge Müdürlüğü tarafından takibi yapılacaktır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediye hizmet alanlarına giren konularda bilgisayarlı sistem kurma, geliştirme, işletme, araştırma, güvenlik ve denetim konularında, müdürlüklerin etkin olarak çalışabilmesi için gerekli teknolojik altyapıyı oluşturmak.
- Belediyedeki bilgisayar sisteminin kesintisiz hizmet vermesini sağlamak.
- Belediyecilik hizmetlerini mevzuatın izin verdiği ölçüde internet ortamına taşımak, vatandaşla dönük hizmetleri internet üzerinden sunmak.
- Yazılım, donanım ve program ihtiyaçlarını temin etmek veya imkanlar ölçüsünde birimde hazırlamak.
- Yazılım, donanım ve programların kurulumlarını ve birimlerle entegrasyonunu sağlamak.
- Yazılım, donanım ve programların güvenliğini sağlayacak her türlü tedbiri zamanında almak.
- Ortaya çıkabilecek sorunları takip etmek. Gerekli bakım, düzeltme ve güncellemeleri sağlayarak süratle çözüm getirmek.
- Tüm müdürlüklere teknik destekte bulunarak sistemin kesintisiz hizmet vermesini sağlamak.
- Çağdaş Bilgi Teknolojileri (BT) ile İletişim Teknolojileri (IT) alanındaki her türlü teknik gelişmeleri araştırmak ve incelemek. Bu teknolojilerin belediyede kullanımlarının sağlayacağı faydalar konusunda analizler yapmak.

- Bütün müdürlüklere, belediyedeki bilgi sistemlerinin etkin ve verimli olarak kullanılabilmesine yönelik eğitim seminerleri vermek.
- Belediyemiz mülkiyet ve tasarrufundaki alanlarda her türlü kablosuz haberleşme sistem ve ekipmanlarına ait (Led Ekran, Wi-Fi vb.) kurulumları teknik açıdan değerlendirmek, ilgili Belediye birimlerine teknik destek vermek ve optimum çözümler üretmek, Belediyemiz birimlerinin elektronik ve haberleşme sistemi, ses ve görüntü cihaz (kamera, telefon, telsiz vb...) ve hizmet alımları ile ilgili talep ve ihtiyaç analizi ile gerekli çalışmalarını yaparak birimlere teknik destek sağlamak,
- Coğrafi Bilgi Sistemi'nin işlevleri belirlenerek ortak veri tabanının kurulması ve işletilmesi, ihtiyaç duyduğu uygulama programlarının hazırlanarak gerekli teknik desteğin verilmesi, birimlerin ihtiyaç duydukları yazılımların temin edilmesi, internet üzerinden e-imar işlemlerinin yapılması, askı planlarının yayınlanması için gerekli desteğin verilmesi, Kent rehberinin web sitesinden yayınlanması ve afet bilgi sisteminin yayınlanmasını sağlamak.

Birime İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Bilgi İşlem Müdürlüğü, Belediye hizmet binası -1.katta hizmet vermektedir.

Örgüt Yapısı



Sunulan Hizmetler

Bilgi Sistemleri Yazılım ve Otomasyon Hizmetleri

Müdürlüklerin yazılım ve ek modül ihtiyaçlarını belirlemek ve tümleşik entegre çözümler geliştirmek.

- Yazılım, modül veya hizmetler ile ilgili birimlere eğitimler vermek ya da eğitim hizmeti alınacak kurum ile koordinasyon sağlamak.
- İnternet ortamında e-belediye hizmetlerini geliştirmek ve hizmet devamlılığını sağlamak.
- Müdürlüklere ve vatandaşlara verilen hizmet kalitesini arttırmak.
- Yazılım ya da modüllerin devreye alınmadan önceki yazılım test sürecini yürütmek. Öngörülen ya da karşılaşılan hataları sistem yayına alınmadan önce gidermek.
- Yazılım ya da modüllerin erişilebilirliğinin kalite ve stratejik planlarda tanımlanan servis süreleri içinde gerçekleşmesini sağlamak.
- Hızlı, yenilikçi, güvenilir, birbirleriyle entegre, vatandaş ihtiyaçlarını karşılayan çözümler geliştirmek.
- Elektronik Belge Yönetimi Sistemi kapsamında yapılan bütün çalışmalarla belediyenin tüm birimlerine destek sağlamak.
- Mobil uygulama çalışmalarının yapılmasını sağlamak.
- Elektronik İmza ve Mobil İmza çalışmalarının yapılmasını sağlamak.
- Kent Bilgi Sistemleriyle ilgili çalışmaların yapılmasını sağlamak.

Bilgi Sistemleri Donanım ve Siber Güvenlik Hizmetleri

Müdürlüklerin donanım ihtiyaçları doğrultusunda donanım seçimi ve bütçe çalışması yapmak.

- Bilgi işlem sisteminin verimli kullanımı konusunda gerekli çalışmaları yapmak, donanımların bakım ve onarımlarını gerçekleştirerek sistemlerin uygulamaları aksatmadan çalışmasını sağlamak.
- Gelişen bilgi işlem teknolojisini takip ederek gerekli revizyonların yapılmasını sağlamak.
- Bilgi işlem sistemindeki sunucularda bulunan bilgilerin periyodik yedeklemesini yapmak.
- Bilgi güvenliğinin sağlanması ile ilgili altyapı oluşturmak, dökümanete etmek, güvenlik açıklarını sürekli denetlemek, açıklık ve zafiyetleri gidermek, penetrasyon testlerini yaptırmak, bilgi güvenliği konusunda farkındalık eğitimleri planlanma ve koordinasyon sağlamak.
- Servis masasına gelen işlerin takibini yapmak, belirlenen

servis süreleri içerisinde hizmetin sağlanması ve hizmet kalitesinde sürekli iyileşme için çalışmalar yürütmek

- Kamu, özel kurumlar ve meslek kuruluşları tarafından ilçe ile ilgili ekonomik ve sosyal faaliyetlere ilişkin hazırlanan istatistikleri toplamak ve derlemek.
- Tüm birimlerde oluşabilecek bilgisayar arızalarını gidermek, parça temininin yapılmasını sağlamak.
- Network arızalarının giderilmesini sağlayarak her türlü bakım ve onarımını yapmak/yaptırmak.
- Bilişim materyalleriyle elektronik ortama veri girişi sağlamak ve fiziksel ortama aktarılmasını sağlamak.
- Tüm müdürlüklerde bilgisayar kullanıcı tanımlama işlemlerini ve şifreleme işlemlerini yapmak.

Elektronik ve Haberleşme Hizmetleri

- İlçenin belirli noktalarında bulunan;
 - a) Led ekranların ve VMS ekranların,
 - b) Wİ-Fİ (hotspot) noktalarının
 kurulumunun, kontrolünün ve takibinin yapılarak oluşan, oluşabilecek arızaların tespitini yapmak, bakım ve onarımını yapmak/yaptırmak.
- Merkez bina ve/veya dış birimlerde bulunan;
 - a) Telefon Santralleri ve Çağrı Merkezinin,
 - b) Personel Takip Cihazlarının,
 - c) Giriş ve Çıkış Turnikelerinin,
 - d) Kamera Sistemlerinin, kurulumu, geliştirilmesi, arıza tespiti ve periyodik kontrollerini yapmak, çıkabilecek aksaklıkları önceden kestirilerek tedbir almak, bakım ve onarımını yapmak/yaptırmak.

- Belediyenin ilgili birimlerinde kullanılan telsiz sistemlerinin kurulması, kontrolünün yapılması noktasında çalışmalar yapmak, bakım ve onarımını yapmak/yaptırmak.
- Telekomünikasyon alanında abone işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- Belediyenin tüm konularla ilgili Toplu SMS (bilgilendirme mesajları) atılmasını sağlamak.

Coğrafi Bilgi Sistemleri Hizmetleri

- Belediyenin ve vatandaşların kullanımına sunmak için Coğrafi Bilgi Sistemlerini kurup yaygınlaştırmak.
- Coğrafi Bilgi Sistemi teknolojileriyle coğrafi referanslı bilgileri etkin olarak elde etmek, depolamak, güncellemek, kullanmak, analiz etmek ve görüntülemek için bilgisayar donanımı, yazılımı, personel ve yöntemlerin organize olarak bir araya toplanmasını sağlamak.

- İlçe geneli ile ilgili güncel akıllı haritaların ve yeni bilgilerin sisteme aktarılmasını ve güncel bilgilerin sistemde depolanmasını sağlamak.
- Belediyede mevcut ve yeni verileri toplamak (arşiv verileri, grafik verileri uygun formata dönüştürmek, coğrafi bilgi sistemlerinde kullanılmasını sağlamak ve bu verileri sürekli güncellemek).
- Kamu kurum ve kuruluşlarıyla uyum içinde veri alışverişinin yapılmasını sağlamak.
- Yönetim Bilgi Sistemleri yazılımı ile Coğrafi Bilgi Sistemleri yazılımlarının kesintisiz ve sağlıklı olarak bütünleşik çalışmasını sağlamak.
- Belediye bünyesindeki müdürlüklerden talep olması durumunda coğrafi bilgi sistemleri ile ilgili analizlerin yapıp raporlanmasını sağlamak.
- Kent rehber haritasını ve E-İmar planlarını periyodik olarak güncellemek, etkileşimli olarak internette yayınlamak/yayınlamak.
- Müdürlüğün görev alanına giren konularla ilgili müdürlüklerle koordinasyonu sağlayarak evrak, bilgi ve belgelerin temin edilmesini sağlamak.
- İlçe genelinde coğrafi bilgi sistemleri çalışmalarının yürütülmesini sağlamak.
- Belediyenin coğrafi veri tabanının işletilmesi, yönetilmesi ve bakımının yapılmasını sağlamak.
- Coğrafi Bilgi Sistemleri'nin belediye birimlerinde kullanılması için gerekli olan yazılımları yapmak/yaptırmak, bu kapsamda gerekli olacak kurum içi coğrafi bilgi sistemleri yazılım eğitimlerinin alınmasını sağlamak.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüzün yetkileri; ilgili kanunlar, tüzükler ve belediye meclisimizce onaylanan Bilgi İşlem Müdürlüğü Yönetmeliğinden almaktadır.

Bilişimle ilgili Bazı kanun ve yönetmelikler:

- 5393 sayılı Belediye Kanunu,
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu,
- 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu,
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu,
- 5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu,
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu,

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 4857 sayılı İş Kanunu,
- Taşınır Mal Yönetmeliği
- İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcıları Hakkında Yönetmelik,
- Elektronik İmza Kanununun Uygulanmasına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik,
- 5490 Nüfus Hizmetleri Kanunu 69.Md. İlgili Bakanlıkların Tebliğ Ve Genelgeleri Ve İlgili Diğer Mevzuatlar.

2015 - 2017 yıllarını kapsayan Belediyemiz Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı gereği planlanan eylemler doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

II -AMAÇ VE HEDEFLER

Birimin Amaç ve Hedefleri

Stratejik amacımız birimin teknolojiden etkin yararlanılmasının sağlanması ve iletişim stratejisinin planlaması çalışmalarının yapılmasıdır. Bu amaca ulaşabilmek için ;

- Web sitesi yenilenerek internet üzerinden yapılan online işlemlerin geliştirilmesi.
- Personelimizin bilişim hizmetleri eğitimleri alması
- Tüm yerleşkelerimizdeki açık alanlar, kafeteryalar ve kütüphaneler gibi ortak kullanım alanlarında kablosuz internet erişim noktaları ile ilçe halkına kesintisiz hizmet sağlanması
- MIS programında güncellemeler yapılarak verimin artırılması, MIS Programı ile eşzamanlı çalışacak CIS programı oluşturma
- Otomasyon sisteminde kullanılan personel bilgisayarlarının ve yazıcılarının yenilenmesi
- Otomasyon sisteminin iç ve dış teknolojik tehditlere karşı güvenliğinin maksimum düzeyde sağlanması.
- Bilgi İşlem Yazılım ve Altyapı Hizmetlerinin geliştirilmesi stratejileri belirlenmiştir.

Temel Politikalar ve Öncelikler

Bilgi İşlem Müdürlüğünün genel politikası yerinde, zamanında, vatandaş odaklı hızlı ve kaliteli hizmettir. Projelerimiz birimin amaç ve hedefleri doğrultusunda öncelik sırasına alınmaktadır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

Hesap Adı	Net Bütçe Ödeneği	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.105.000,00 TL	3.015.933,69 TL	%97
Sermaye Giderleri	915.000,00 TL	622.941,09 TL	%68
TOPLAM	4.020.000,00 TL	3.638.874,78 TL	%91

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak 2017 yılında gerçekleştirmeyi hedeflediği tüm projeler planlanan bütçe içinde gerçekleştirilmiş olup, toplam 3.638.874,78- TL' lik bir harcama yapılmıştır. Gerçekleşme Oranı %91 dir.

Performans Bilgileri

Performans Sonuçları Tablosu

Birim Adı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2	Katılımcı belediyecilik modeliyle ; halkla güçlü ilişkiler kurmak , etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak
Stratejik Hedef 2.1	Vatandaşın teknolojik imkanlardan etkin bir biçimde yararlanarak 7/24 yönetime katılımçılığını sağlamak ve veri iletişim stratejilerinin planlamasını yapmak
Performans Hedefi	<p>2.1.1 Eksik e-posta hesaplarının tamamlanarak, tüm personelin kurum içi iletişiminde e-posta adreslerinin kullanılmasının sağlanması.</p> <p>2.1.2 Web sitesi yenilenerek internet üzerinden yapılan online işlemlerin geliştirilmesi.</p> <p>2.1.4 Tüm yerleşkelerimizdeki açık alanlar, kafeteryalar ve kütüphaneler gibi ortak kullanım alanlarında kablosuz internet erişimi sağlanması.</p>
Faaliyetler	<p>2.1.1.1 Tüm kullanıcılara posta hesabı oluşturulması. Müdürlüklere ve yönetime posta grupları oluşturulması</p> <p>2.1.2.1 Yeni bir ara yüzün oluşturulması, e-belediyeciliğin geliştirilmesi, İmar Planlarının güncellenerek web üzerinden yayınlanması ve güncel tutulması</p> <p>2.1.4.1 İnternet bağlantısı için hat tesisi yapılması, Kablosuz iletişim için modemlerin kurulması, Kapsama alanının genişlemesi için Access Point kurulması</p>
Yılı	2017

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(2.1.1.1) Tüm personele posta hesabı oluşturulma oranı	%100	%100	%100
2	(2.1.2.1) E-imar'ın web sitesinde yayınlanma oranı	Bilgi	%100	
3	(2.1.2.1) E-imar projelerinin güncellenme oranı	%100	%100	%100
4	(2.1.4.1) İnternet erişiminin denetlenme oranı	%100	%100	%100

Birim Adı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2	Katılımcı belediyecilik modeliyle ; halkla güçlü ilişkiler kurmak , etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak
Stratejik Hedef 2.1	Vatandaşın teknolojik imkanlardan etkin bir biçimde yararlanarak 7/24 yönetime katılımını sağlamak ve veri iletişim stratejilerinin planlamasını yapmak
Performans Hedefi	2.1.5 MIS Programında güncellemeler yapılarak verimin artırılması, MIS Programı ile eşzamanlı çalışacak CBS programı oluşturulması.
Faaliyetler	2.1.5.1 Tüm gelir modüllerinin grafik ve görsel şekilde oluşturulması 2.1.5.2 Yönetim Bilgi Sistemleri ile CBS sistemlerinin entegrasyonunun sağlanması ve güncellenmesi 2.1.5.3 Kent Rehberi Haritasının yayınlanarak güncellenmesi 2.1.5.4 Araç Yönetimi Sisteminin personelin hizmetine sunulması 2.1.5.5 MIS programı ile Dijital Arşiv Sistemi entegrasyonunun sağlanması
Yılı	2017

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(2.1.5.1) Gelir modüllerinin grafik ve görsel şekilde oluşturulma ve güncellenme oranı	Bilgi	%100	
2	(2.1.5.2) CBS programının MIS verileri ile eşleştirilme oranı (Pilot Bölge)	Bilgi	%90	
3	(2.1.5.2) CBS uygulamasının güncellenme oranı	%100	%100	%100
4	(2.1.5.3) Kent Rehberi Haritasının web sitesinde yayınlanma oranı	Bilgi	%100	
5	(2.1.5.3) Kent Rehberi Haritasının güncellenme oranı	%100	%100	%100
6	(2.1.5.4) Araç yönetimi sisteminin tamamlanma oranı	%100	%100	%100
7	(2.1.5.4) Araç yönetimi sisteminin personel tarafından kullanılma oranı	%100	-	-
8	(2.1.5.5) Dijital Arşiv sisteminin tamamlanma oranı	%50	%10	%20

Birim Adı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2	Katılımcı belediyeçilik modeliyle ; halkla güçlü ilişkiler kurmak , etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak
Stratejik Hedef 2.1	Vatandaşın teknolojik imkanlardan etkin bir biçimde yararlanarak 7/24 yönetime katılımcılığını sağlamak ve veri iletişim stratejilerinin planlamasını yapmak
Performans Hedefi	<p>2.1.7 Otomasyon sisteminin siber teknolojik tehditlere karşı güvenliğinin maksimum düzeyde sağlanması.</p> <p>2.1.8 Elektronik Belge Yönetim Sistemi'ne geçerek tüm bilgilerin dijital ortama aktarılması.</p> <p>2.1.9 Belediye web sitesinde yapılan anket çalışmalarının iş zekası sürecinden geçirilerek başkanlık için anlamlı özet bilgi oluşturulması.</p> <p>2.1.10 Vatandaşın online şekilde, Ak Hizmet Masaları ile 7/24 görevde olacak ekiple yapılan hizmetlerle ilgili düzenlenecek ankete katılacağı elektronik oylama sistemiyle belediyeye ulaşılabilirliğinin kolaylaştırılması.</p>
Faaliyetler	<p>2.1.7.1 İnternet üzerinden kısımdan kısma ve uzaktan erişim güvenliliğinin sağlanması</p> <p>2.1.8.1 Bütün verilerin elektronik ortamda üretilip yönetilmesi - bütün verilerin dijital arşiv adı altında depolanması ve saklanması - Elektronik Belge Yönetim Sistemi altyapısı çerçevesinde elektronik imzaya geçilmesi</p> <p>2.1.9.1 Vatandaşlarımızın hizmet alımı sonrasında aldığı hizmeti değerlendirebileceği Anket Modülünün geliştirilmesi</p> <p>2.1.10.6 Yıldırım Bilgi Bankasının kurulması ve güncellenmesi</p> <p>2.1.10.7 Elektronik Ekran-Kat Şeması'nın hizmete sunulması</p>
Yılı	2017

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(2.1.7.1) Gereken noktalar için VPN bağlantıları yapılması ve güncellenmesi	Bilgi	%100	
2	(2.1.8.1) EBYS sisteminin kurularak verilerin dijital ortamda saklanma oranı	%100	%100	%100
3	(2.1.9.1) Anket modülünün internet üzerinden yayınlanma oranı	Bilgi	%100	
4	(2.1.10.6) Bilgi Bankasının kurulma oranı	Bilgi	%100	
5	(2.1.10.6) Bilgi Bankasının güncellenme oranı	%100	%100	%100
6	(2.1.10.7) Elektronik Ekran-Kat Şeması'nın kullanıma oranı	%100	-	-

Birim Adı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2	Katılımcı belediyeçilik modeliyle ; halkla güçlü ilişkiler kurmak , etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak
Stratejik Hedef 2.1	Vatandaşın teknolojik imkanlardan etkin bir biçimde yararlanarak 7/24 yönetime katılımcılığını sağlamak ve veri iletişim stratejilerinin planlamasını yapmak
Performans Hedefi	2.1.11 E-belediyeçilik kapsamında modüller üzerinde çalışılması.
Faaliyetler	<p>2.1.11.1 E-belediyeçilik kapsamında var olan modüllerin iyileştirilmesi ve yeni modüllerin eklenmesi ile mobil uygulamalarının geliştirilmesi</p> <p>2.1.11.2 E-belediyeçilik kapsamında vatandaşlarımıza e-nikah hizmetinin sunulması</p>
Yılı	2017

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(2.1.11.1) Appstore ve Playstore mobil uygulamalarının yayınlanma oranı	Bilgi	%100	
2	(2.1.11.1) Appstore ve Playstore mobil uygulamalarının güncellenme oranı	%100	%100	%100
3	(2.1.11.1) Afet Bilgi Sistemi'nin web sitesinde yayınlanma oranı	%100	-	-
4	(2.1.11.1) Randevu Talep Takip Modülü'nün kullanılma oranı	%100	%15	%15
5	(2.1.11.1) Yıl-Mek online başvuru sisteminin web sitesinde yayınlanma oranı	%100	%100	%100
6	(2.1.11.2) E-nikah modülünün tamamlanma oranı	%100	%100	%100

Birim Adı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2	Katılımcı belediyecilik modeliyle ; halkla güçlü ilişkiler kurmak , etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak
Stratejik Hedef 2.1	Vatandaşın teknolojik imkanlardan etkin bir biçimde yararlanarak 7/24 yönetime katılımı sağlanmasını sağlamak ve veri iletişim stratejilerinin planlamasını yapmak
Performans Hedefi	<p>2.1.12 Temel Süreçleri iyileştirmek için modül geliştirilmesi ve Yönetim Bilgi Sistemi içinde yer alması.</p> <p>2.1.13 Sistemlerin yenilenmesi ve bakım onarımlarının yapılması</p> <p>2.1.14 Belediye birimlerinin makine ve teçhizat ihtiyaçlarının karşılanması</p>
Faaliyetler	<p>2.1.12.1 Süreçlerin iyileştirilmesi için müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda Yönetim Bilgi Sistemine entegre çalışan modüllerin geliştirilmesi</p> <p>2.1.12.4 IT Talep Takip Formu</p> <p>2.1.13.1 Sistemlerin yenilenmesinin sağlanması</p> <p>2.1.13.2 Sistemlerin bakım ve onarımının sağlanması</p> <p>2.1.14.1 Makine, teçhizat alımı ve bakımlarının yapılması</p>
Yılı	2017

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(2.1.12.1) Sistem içine alınan yeni modül sayısı	3	4	%100
2	(2.1.12.4) Teknik taleplerin online olarak bilgi işleme iletilmesinin sağlanma oranı	%100	%100	%100
3	(2.1.13.1) Network ve kablolu işlemlerinin tamamlanma oranı	%100	%100	%100
4	(2.1.13.1) Air fiber hizmetlerinin sağlanması oranı	%100	%100	%100
5	(2.1.13.2) Yedek sunucu ve mail sunucusu bakımının yapılma sayısı	1	İhtiyaç olduğunda bakım yapılmıştır.	
6	(2.1.13.2) Fotokopi cihazlarının arıza ve bakımlarının yapılma oranı	%100	%100	%100
7	(2.1.13.2) Telefon santrali arıza ve bakımlarının yapılma oranı	%100	%100	%100

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
8	(2.1.13.2) Kameraların bakım ve onarımının yapılma oranı	%100	%100	%100
9	(2.1.13.2) Güç kaynağının bakım ve onarımının yapılma oranı	%100	%100	%100
10	(2.1.14.1) Alınan klima sayısı	20	-	-
11	(2.1.14.1) Kurulumu yapılan ses sistemi sayısı	1	2	%100
12	(2.1.14.1) İlgili noktalara güvenlik kamerası sistemi kurulumunun sağlanması oranı	%100	%30	%30
13	(2.1.14.1) Fotokopi makinesi, tarayıcı, yazıcı ve faks makinesi alımlarının yapılma oranı	%100	%100	%100

Birim Adı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; halkla güçlü ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak
Stratejik Hedef 2.10	Teknolojik imkanlar kullanılarak belediye gelirlerinin arttırılmasını sağlamak.
Performans Hedefi	2.10.1 Teknolojik yenilik ve gelişmelerden hem kurumun hem de mükelleflerin faydalanmasını sağlayarak gelirleri arttırmak
Faaliyetler	2.10.1.1 Gelir ve vergi ödeme bilincini arttırıcı duyuru ve tanıtımların yapılması. 2.10.1.2 Vatandaşa, hizmet binasına gelmeden ödeme yapabilme ve borç sorgulama imkanının sunulması
Yılı	2017

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(2.10.1.1) Sms sayısı	150.000	5.135.047	%100
2	(2.10.1.2) Web sitesinde ödeme yapan mükellef sayısı	20.000	22.962	%100

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

(2.1.5.4) Araç Yönetimi Sistemi Destek Hizmetleri Müdürlüğü personeline eğitimi verilmiş olup kullanılması ilgili müdürlüğün inisiyatifindedir.

(2.1.10.7) Elektronik Ekran-Kat Şemasının kullanılması iptal edilmiştir.

(2.1.11.1) Afet Bilgi Sistemi'nin web sitesinde yayınlanmasıyla ilgili çalışmalara devam edilmektedir.

(2.2.14.1) Klima alım sayısı faaliyeti Destek Hizmetleri Müdürlüğü yetkisi dahilinde düzenlenmiştir.

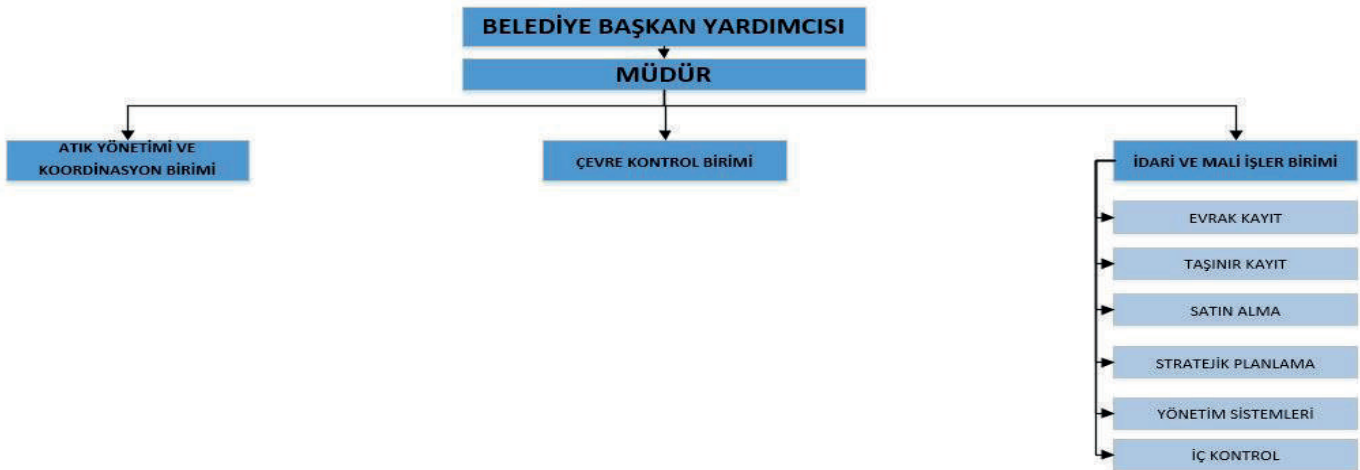
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Yıldırım ilçe sınırlarında oluşan katı, sıvı ve gaz atıkların kanun ve yönetmelikler çerçevesinde değerlendirilerek, kaynağında azaltılması ve önlem alınması konularında faaliyetlerde bulunmak ve gerektiğinde ilgili kurumlara bildirmek.
- Çevre konusundaki şikâyetleri; mevzuatlar çerçevesinde ivedilikle değerlendirmek,
- İlçemizde oluşan kirliliklerle ilgili çalışmalarda koordinasyonu sağlayarak projeler üretmek.
- Çevre duyarlılığının artırılmasının sağlanması için halkın bilgilendirilmesi kapsamında eğitim seminerleri, kampanyalar ve yarışmalar düzenlemektir.

Örgüt Yapısı



Sunulan Hizmetler

Atık Yönetimi ve Koordinasyon Hizmetleri

Çevre Kanunu ve mevzuatlar çerçevesinde ilçemizde oluşan atık türlerine ait konularda yapılan çalışmaları araştırmak ve geliştirmek.

- Atıkların toplanmasına yönelik koordinasyonu sağlamak.
- Yönetmelikler çerçevesinde atık türleri konusunda ilgili bakanlığı ile ilgili kurumlara bildirilmesi gereken plan, rapor ve yazışmaların hazırlıklarını yaparak müdüre sunmak.
- Atıklarla ilgili yapılan çalışmaları denetlemek.
- Gelen şikâyetlerin değerlendirilerek cevaplanmasını sağlamak.
- Atıkların toplanması konusunda halkımıza bilgilendirme çalışmalarında görev alacak çevre timlerine çalışma programı hazırlayarak tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerini organize etmek.

Birime İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz, kuruluşundan beri toplam 11 kişiyle Yıldırım Belediyesi ana hizmet binası 2. Katında bulunmakta iken 2017 Ekim ayının sonundan itibaren taşındığı Yiğitler Mahallesi B14. Sokakta bulunan Fen İşleri Şantiyesi içindeki yeni binada hizmet vermektedir. Binanın 2. katı müdürlüğümüze tahsis edilmiş durumda. 5 oda ve 1 mutfaktan oluşan katın 4 odasını 10 personel ve 1 odasını ise müdürlük odası olarak kullanılmaktadır. Bina dışında ise şantiyenin hemen üstündeki arazide atık aktarma istasyonumuz bulunmaktadır. Burada 2 adet atık cam biriktirme konteynırları ve atık elektrikli ve elektronik eşya konteynırı bulunmaktadır.

- Atık üreticileriyle ilgili yasal işlemleri takip etmek.
- Mevzuatlar çerçevesinde atık getirme merkezleri oluşturmak.
- Çevre duyarlılığını arttırmak için çevre konusunda halkımıza ve öğrencilerimize eğitim seminerleri düzenlemek.
- Farklı atıkların toplanması veya kaldırılması konularını içeren taleplerde, yetkili kurum ve kuruluşlara bildirim sağlanması ile çalışmaların koordineli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

Çevre Kontrol Birimi Hizmetleri

- Mevzuat hükümlerine uygun olarak;
 - a) Görüntü Kirliliği Kontrolü,
 - b) Hava Kirliliği Kontrolü,
 - c) Çevresel Gürültü Kontrolü,
 - d) Su Kirliliği Kontrolü,
 - e) Toprak Kirliliği Kontrolü,
 - f) Koku Oluşturan Emisyonların Kontrolünü yapmak.

- Gelen şikâyetlerin değerlendirilerek cevaplanmasını sağlamak
- İlçemiz sınırları içerisinde görüntü kirliliği konusunda tespit edilen unsurların giderilmesinde ilgili birimlerle koordinasyonu sağlamak.
- İlçemiz sınırları içerisinde, sanayi kaynaklı hava kirliliği konusunda gelen şikâyetlerin sonuçlandırılması amacıyla işyerlerine mevzuatlar kapsamında çalışmalar yaparak önlem aldirmek ve gerektiğinde Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne bildirmek.
- İlçemiz sınırları içerisinde, ısınmadan kaynaklı hava kirliliği konusunda gelen şikâyetlerin sonuçlandırılması amacıyla konutlara mevzuatlar kapsamında çalışmalar yaparak önlem aldirmek ve gerektiğinde Büyükşehir Belediyesine bildirmek.
- Mevzuatlar kapsamında çevresel gürültünün önlenmesi konusunda çalışmalar yapmak ve yapılan denetimler ve idari yaptırımlar hakkında ilgili bakanlığa düzenli bilgi akışı sağlamak,
- Su kirliliği konusunda ilgili kurumlarla koordinasyon içinde çalışmak,
- Hafriyat ve inşaat atığı bulunan arsaların tespiti ile temizlenmesi çalışmalarında koordinasyonu sağlamak.
- Koku sorunu konusunda ilçemizde tespit edilen yerleri mevzuatlar kapsamında değerlendirerek ilgili kurumlara bildirmek,
- Kirliliklerin azaltılması ve enerji konularıyla ilgili projeler hazırlayarak müdüre sunmak,
- Çevre kirliliğinin azaltılması ve önlenmesi amacıyla halkımıza bilgilendirme çalışmalarında görev alacak çevre timlerine çalışma programı hazırlayarak bilgilendirme faaliyetlerini organize etmek.
- Yetki devri alınan konularda yapılan denetimlerde ilgili yönetmeliğin ihlali durumunda idari yaptırım uygulanmasını sağlamak ve yetki devri gerektiren konularla ilgili raporları hazırlamak.
- Çevre duyarlılığını artırma çalışmaları kapsamında özel günlere ait etkinlikler düzenlemek.
- Müdürlüğe bildirilen farklı konulardaki kirliliklerle ilgili olarak yetkili kurum ve kuruluşlara bildirim sağlanması ile çalışmaların koordineli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- Toprak kirliliği konusunda ilgili kurumlarla koordinasyon içinde çalışmak
- Elektromanyetik kirlilik konusunda ilgili kurumlarla koordinasyon içinde çalışmak
- Çevre ve Halk Sağlığını etkileyen çevre kirliliği kaynakları konusunda ilgili kurumlarla koordinasyon içinde çalışmak
- Çevrenin korunması ve geri dönüşümün önemi

konularında ilçe halkına (özellikle öğrencilere) yönelik bilgilendirme çalışmalarını geliştirmek ve sürekliliğini sağlayarak kampanyalar düzenlemek.

- Mevzuatlar kapsamında çevrenin korunması ve geri dönüşüm konularında projeler üretmek.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüzün yasal dayanakları şu şekilde sıralanmıştır;

- 2872 Sayılı Çevre Kanunu,
- 5491 sayılı Çevre Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun,
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu,
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu,
- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu,
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu,
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- Taşınır Mal Yönetmeliği
- Atık Yönetimi Yönetmeliği
- Çevre Kanununca Alınması Gereken İzin ve Lisanslar Hakkında Yönetmelik,
- Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği,
- Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği,
- Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği,
- Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği,
- Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği,
- Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği,
- Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği,
- Toprak Kirliliğinin Kontrolü ve Noktasal Kaynaklı Kirlenmiş Sahalara Dair Yönetmelik,
- Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği,
- Kokuya sebep olan Emisyonların Kontrolü Yönetmeliği,
- Elektronik Haberleşme Cihazlarından kaynaklanan Elektromanyetik Alan Şiddetinin Uluslararası Standartlara Göre Maruziyet Limit Değerlerinin Belirlenmesi, Kontrolü Ve Denetimi Hakkında Yönetmelik,
- Elektromanyetik Uyumluluk Yönetmeliği,
- İlgili Bakanlıkların Tebliğ ve Genelgeleri ve ilgili diğer mevzuatlar.

2015 – 2017 yıllarını kapsayan Belediyemiz Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı gereği planlanan eylemler doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

II -AMAÇ VE HEDEFLER

Birimin Amaç ve Hedefleri

- Yıldırım ilçe sınırlarında oluşan katı, sıvı ve gaz atıkların kanun ve yönetmelikler çerçevesinde değerlendirilerek, kaynağında azaltılması ve önlem alınması konularında faaliyetlerde bulunmak ve gerektiğinde ilgili kurumlara bildirmek,
- Çevre konusundaki şikâyetleri; mevzuatlar çerçevesinde ivedilikle değerlendirmek,
- İlçemizde oluşan kirliliklerle ilgili çalışmalarda koordinasyonu sağlayarak projeler üretmek,
- Müdürlüğün çalışmaları ve faaliyet alanlarıyla ilgili yazılı ve görsel olarak hazırlanan afiş, broşür ve kitapların hazırlanmasını sağlamak
- Çevre duyarlılığının artırılmasının sağlanması için halkın bilgilendirilmesi kapsamında eğitim seminerleri, kampanyalar ve yarışmalar düzenlemektir,
- Çevre Kanunu ve mevzuatlar çerçevesinde ilçemizde oluşan atık türlerine ait konularda yapılan çalışmaları araştırmak ve geliştirmek,
- Atıkların toplanmasına yönelik koordinasyonu sağlamak

Temel Politikalar ve Öncelikler

- Herkesin sağlıklı bir çevrede yaşama hakkını koruma,
- Geri dönüşüm ve tasarrufla tabii kaynakları koruma ve ekonomiye katkı yapma,
- Mevzuat çerçevesinde verilen yetki ve sorumluluklar çerçevesinde faaliyette bulunma,
- Müdürlük faaliyetlerinde şeffaflık ve şikâyetlerde taraflara karşı adil olma,
- Vatandaş şikâyetlerinde mümkün olan en hızlı çözümü üretme,
- Vatandaşla diyaloga sürekli açık ve ulaşılabilir olma,
- Kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanma,
- Belediyenin temel politikaları ve stratejik hedeflerine uyum,
- Müdürlük faaliyetlerinde kamu yararını gözetme,
- Müdürlük faaliyetlerini bilinir, ulaşılır ve yaygın hale getirme,
- Sürekli yenilikçilik anlayışıyla hizmetleri çeşitlendirme ve iyileştirme.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

Performans Sonuçları Tablosu

Birim Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Stratejik Amaç 6	Ekolojik dengenin korunarak, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevre oluşturmaya yönelik iyileştirici ve kalıcı projeleri hayata geçirmek.
Stratejik Hedef 6.1	Çağdaş ve teknolojik imkanları vatandaşların yaşamlarını yeşil ve temiz bir kent ortamında sürdürmesini sağlamak, ekonomiye katkı sağlayan geri dönüşebilen atıkların toplanıp değerlendirilerek çevre kirlenmesini önlemek
Performans Hedefi	<p>6.1.1 Tarihi ve kültürel mirası koruyarak, çağdaş ve teknolojik olanakları kullanarak vatandaşların yeşil ve temiz bir kent ortamında yaşamalarını sağlamak.</p> <p>6.1.2 Toplanan çevresel atıkların ekonomik biçimde değerlendirilebilmesi amacıyla, Geri kazanım projeleri uygulamak atık yağ, atık pil ve elektronik atıkların ayrıştırılması, halka bilgilendirici broşür basım ve dağıtımının yapılması.</p> <p>6.1.3 Çevresel kirliliği önleyerek, temizlik hizmet kalitesinin artırılması.</p> <p>6.1.4 Atık yağların kontrolü yönetmeliği doğrultusunda, atık yağların toplanması</p> <p>6.1.5 Elektromanyetik kirlilikle mücadele etmek, Elektrik kesintilerini önlemek ve ilçemizin elektrik potansiyelini güçlendirmek için çalışmalar yapmak</p> <p>6.1.6 Tüm su kaynaklarımızın korunarak, kirletici etkenlerin ortadan kaldırılması ve tasarruflu kullanımla ilgili eğitimlerin verilmesi.</p>
Faaliyetler	6.1.1-6.1 Sürdürülebilir Çevre Eylem Planı hazırlanması
Yılı	2017

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(6.1.1-6.1) Çevreye yönelik düzenlenen sempozyum sayısı	1	1 (16.01.2017)	% 100
2	(6.1.1-6.1) Çevreye yönelik düzenlenen tiyatro sayısı	1	1 (28.12.2017)	% 100
3	(6.1.1-6.1) Çevre Bilincini arttırmaya yönelik eğitim verilen okul sayısı	50	50	% 100
4	(6.1.1-6.1) Çevre Bilincini arttırmaya yönelik eğitim verilen öğrenci sayısı	En az 5.000	6.960	% 100
5	(6.1.1-6.1) Çevre Bilincini arttırmaya yönelik eğitim verilen apartman ve site sayısı	En az 480	852	% 100
6	(6.1.1-6.1) Çevre Bilincini arttırmaya yönelik eğitim verilen daire sayısı	En az 4.800	6.118	% 100
7	(6.1.1-6.1) Çevre ile ilgili broşür basılması ve dağıtılması	60.000	60.000	% 100
8	(6.1.1-6.1) Atık toplama takvimine uyum oranı	En az %90	% 99	% 100
9	(6.1.1-6.1) Evlere dağıtılan mavi poşet sayısı	300.000	300.000	% 100
10	(6.1.1-6.1) Okullara ve İşyerlerine dağıtılan iç mekan geri dönüşüm kutusu sayısı	Bilgi	1531	
11	(6.1.1-6.1) Okullara, kurumlara ve sitelere konulan konterner (bringcenter) sayısı	Bilgi	2	
12	(6.1.1-6.1) Okullara, kurumlara ve sitelere konulan kafes sayısı	Bilgi	7	
13	(6.1.1-6.1) Toplanan Karışık Atık (Ambalaj) miktarı	En az 2.000 ton	24.739	% 100
14	(6.1.1-6.1) Cadde ve sokaklara konulan cam kumbarası sayısı	Bilgi	189	
15	(6.1.1-6.1) Kahvehanelere konulan cam kumbaralarının (Kahve Kumbarası) sayısı	Bilgi	450	
16	(6.1.1-6.1) Kahve kumbarası konulan kahvehanelerin oranı	En az % 40	% 47	% 100
17	(6.1.1-6.1) Toplanan Atık Cam Miktarı	En az 1.200 ton	698,66	% 58
18	(6.1.1-6.1) Okullarda, muhtarlıklarda ve sitelerde bulunan atık yağ bidon sayısı	Bilgi	164	
19	(6.1.1-6.1) Toplanan atık yağ miktarı	18.000 kg	26.663 kg	% 100
20	(6.1.1-6.1) Okullar, Kurumlar, Muhtarlıklar, İşyerleri ve Sitelere konulan atık pil kutusu sayısı	Bilgi	189	
21	(6.1.1-6.1) Toplanan atık pil miktarı (kg)	Bilgi	10.292 kg	
22	(6.1.1-6.1) Toplanan atık elektrikli ve elektronik eşya adedi	Bilgi	7.887	
23	(6.1.1-6.1) Toplanan atık elektrikli ve elektronik eşya miktarı (kg)	Bilgi	11.732 kg	
24	(6.1.1-6.1) Toplanan ömrünü tamamlamış lastik adedi	Bilgi	500	
25	(6.1.1-6.1) Telefon ve internet yoluyla gelen talep ve şikayetlerin en fazla 6 gün içinde cevaplanma oranı	En az %90	% 100	% 100
26	(6.1.1-6.1) Dilekçe yoluyla gelen talep ve şikayetlerin en fazla 30 gün içinde cevaplanma oranı	% 100	% 100	% 100

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediye Hizmet Binasında bir plan dahilinde ihtiyaca göre büroların yerleşimlerini, kullanım amacına göre binanın düzenlenmesini ve düzenin korunmasını sağlamak,
- Belediye Hizmet Binasının ve bağlı bulunan dış hizmet binalarının ısıtma aydınlatma, havalandırma hizmetlerinin aksaksız bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- Belediye Hizmet Binasının ve bağlı bulunan dış hizmet binalarının her türlü bakım-onarım işlemlerini takip etmek, bu işler için gerekli her türlü araç, gereç ve malzeme temini sağlamak,
- Belediye Hizmet Binasının ve bağlı bulunan dış hizmet binalarının temizlik hizmetlerini yürütmek, sağlıklı-temiz çalışma ortamı temin etmek,
- Belediye Hizmet Binasının ve bağlı bulunan dış hizmet binalarının asansör, doğalgaz, kalorifer gibi tesisatının ve mevcut makine ve cihazların temizlikleri ile bakım-onarımlarının yaptırılmasını sağlamak,
- Hizmet Binaları içerisinde Hizmetli olarak görev yapan

personelin çalışmalarını takip etmek, bu hususta hizmetlilere gerekli bilgileri verecek talimatları yayınlamak ve görünür yerlere asılmasını sağlamak,

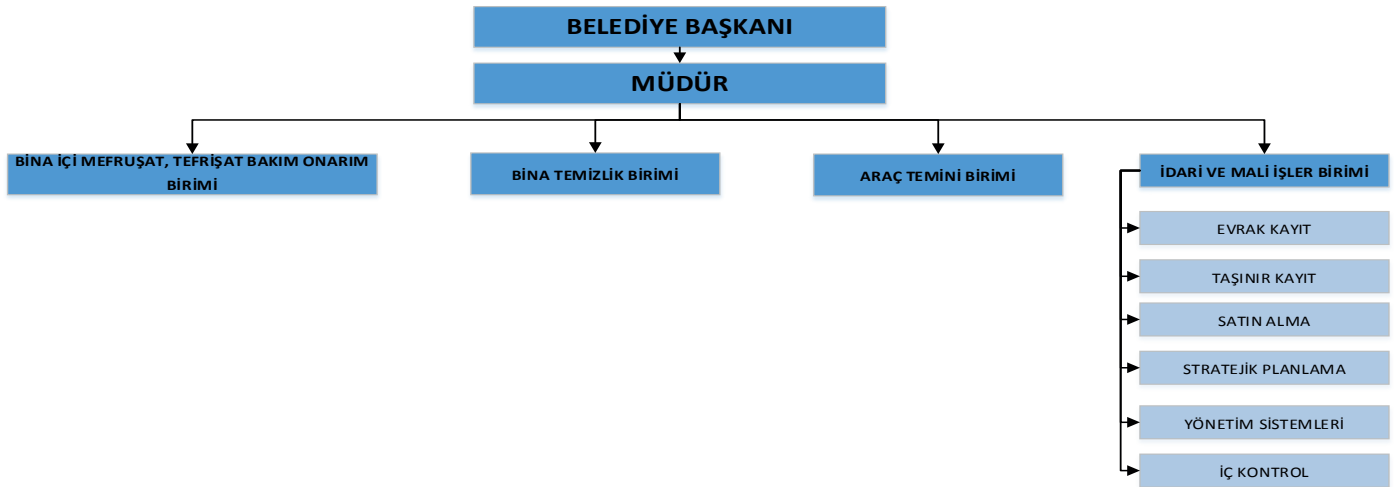
- Başkanlığa bağlı müdürlüklerin binek araç ihtiyacını planlamak, kontrol ve koordinasyonunu sağlamak,
- Araç kiralama iş ve işlemlerini yapmak, kiralanacak araçların göreve geliş ve gidişlerini, günlük kilometre kontrollerini, ücret ödeme evraklarını düzenlemek, Başkanlık Genelgelerine göre sevk ve idaresini kayıt altına almak, gerçekleştirmek.
- Belediyemize ait misafirhanelerin periyodik bakım-onarımlarını, temizliğini yaptırmak misafirhaneleri her an kullanıma hazır halde bulundurmak,
- Görev alanı içerisindeki mal ve hizmet alımlarının ihale yoluyla teminini sağlamak,
- Vatandaşlardan gelen dilek ve şikayetlerin değerlendirilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.

Birime İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Şükranıye Mahallesi Kurtuluş Caddesinde bulunan Yıldırım Belediyesi Ana Hizmet Binasının 3. katında bulunmaktayız.

Örgüt Yapısı



Sunulan Hizmetler

Müdürlüğümüz, Yıldırım Belediye Başkanlığının amaçlanan, prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde, başkanlık makamının emir ve direktifleri doğrultusunda;

- Belediye Hizmet Binasında, bir plan dahilinde ihtiyaca göre büroların yerleşimlerini, kullanım amacına göre binanın düzenlenmesini ve düzenin korunmasını sağlamak,
- Belediyemiz ve bağlı birimlerinin-mahalle konaklarının asansör, jeneratör, ısıtma sistemleri (kombi-doğalgaz sobası-merkezi sistem vs.), fotokopi makinaları-klima

(split döşeme, salon tipi), chiller grubu klimanın bakım-onarımını hizmet alım yöntemi ile periyodik olarak karşılamak.

- Belediyemize ait misafirhanelerin periyodik bakım-onarımlarının yaptırılmasını sağlamak,
- Belediyemiz ve bağlı birimlerin her türlü bakım-onarım (bina içinde bölme yapımı-cam onarımı ve perde yapımı-klima montajı ve demontajı-bina çatı onarımı-wc tadilatı ve tüm aksamı-koltuk onarımı) hizmetinin yerine getirilmesini sağlamak,
- Belediyemize bağlı hizmet binalarının tüm tanıtım ve yönlendirme tabelalarını yaptırmak,

- Belediyemiz ve bağlı birimlerinde baca bakımlarının yapılmasını sağlamak,
- Vatandaşlardan gelen dilek ve şikayetlerin değerlendirilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüzün görev alanına giren iş ve işlemleri aşağıda belirtilen mevzuata uygun olarak yerine getirilir.

- Anayasa Mahkemesi Kararları,
- 4734 ve 4735 sayılı Kanunlar İle İlgili Diğer Kanunlar, Kanun Hükmünde Kararnameler ve Bakanlar Kurulu Kararları,
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu,
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu,
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 5393 sayılı Belediye Kanunu,
- 4857 sayılı İş Kanunu,
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu,
- Taşınır Mal Yönetmeliği,
- İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Yönetmelik,
- Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliği,
- Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği,
- Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği,
- Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği,
- Danışmanlık Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği,
- Çerçeve Anlaşma İhaleleri Uygulama Yönetmeliği,
- Yapım İşleri Muayene ve Kabul Yönetmeliği,
- Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği,
- Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği,

- Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik,
- Kamu İhale Genel Tebliği,
- Yapım İşlerinde Benzer İş Grupları Tebliği,
- İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Tebliğ,
- Kamu İhale Tebliği (Parasal Değerler),
- Kamu İhale Kurul Kararları,
- Mal Alımı Fiyat Farkı Hesabında Uygulanacak Esaslar,
- Hizmet Alımlarında Uygulanacak Fiyat Farkı Esasları,
- Yapım İşlerinde Uygulanacak Fiyat Farkı Esasları,
- İlgili Bakanlıkların Tebliğ ve Genelgeleri ve ilgili diğer mevzuatlar.

2015 – 2017 yıllarını kapsayan Belediyemiz Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı gereği planlanan eylemler doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

II -AMAÇ VE HEDEFLER

Birimin Amaç ve Hedefleri

- Belediyeye ait binaların bakım-onarımlarını yapmak.
- Çalışanlarımızın sağlıklı ve hijyenik bir ortamda çalışabilmelerini sağlamak amacıyla temizlik hizmetlerinin sağlanması.
- Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan araçları kiralama yolu ile temin etmek.
- Fiziksel yapıyı güçlendirmek.
- Belediyemizce yapılacak etkinliklerde ve sosyal faaliyetlerde her türlü desteği sağlamak.

Temel Politikalar ve Öncelikler

Belediyemiz ve bağlı birimlerde gerekli bakım-onarımı ve temizliği yaparak çalışanlarımıza sağlıklı ve hijyen bir ortam yaratmak, ihtiyaç duyulduğunda araç temin hizmetleri sunarak verimli bir çalışma ortamı oluşmasını sağlamak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

Hesap Adı	Net Bütçe Ödeneği	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.215.000,00 TL	11.780.833,18 TL	%96,4
TOPLAM	12.215.000,00 TL	11.780.833,18 TL	%96,4

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüz bütçesi gerçekleşme oranı %96,4'dür.

Performans Bilgileri

Performans Sonuçları Tablosu

Birim Adı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; halkla güçlü ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak
Stratejik Hedef 2.7	Belediyemiz çalışanlarının sağlıklı ve hijyenik bir ortamda çalışabilmelerini sağlamak amacıyla; binalarımızın temizliğini, bakım-onarımlarını, tüm makine teçhizat , ekipmanların bakım-onarımlarını ve yenilenmesini sağlamak.
Performans Hedefi	2.7.1 Çalışanlarımızın sağlıklı ve hijyenik bir ortamda çalışabilmelerini sağlamak amacıyla; temizlik hizmetlerinin devamının sağlanması, bina, makine teçhizat ve ekipmanların bakım onarımlarının yapılması ve yenilenmesi.
Faaliyetler	2.7.1.1 Hizmet Binaları ve bağlı birimler ile inşaatı tamamlanıp hizmete giren hizmet binalarının temizlik hizmetinin sağlanması 2.7.1.2 Belediyemize ait binaların bakım-onarımlarının yapılması ve fiziksel yapının güçlendirilmesi
Yılı	2017

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(2.7.1.1) Hizmet Binası günlük temizlik programına uyum oranı	%100	%100	%100
2	(2.7.1.1) Dış görev için günlük hazırlanan temizlik programına uyum oranı	%95	%96	%100
3	(2.7.1.1) Birimlerden gelen taleplerin belirtilen süreler içinde cevaplanma oranı	%95	%96	%100
4	(2.7.1.1) Temizlik yapılan bina adedi	Bilgi	401 adet	
5	(2.7.1.1) Temizlik işinde çalışan işçi sayısı	Bilgi	85 işçi	
6	(2.7.1.2) Bakım Çizelgesine dahil edilmiş klimaların adedi	Bilgi	276 adet	
7	(2.7.1.2) Programa uyumlu şekilde bakım yapılan klimaların oranı	%100	%100	%100
8	(2.7.1.2) Bakım yapılan klima adedi	Bilgi	276 adet	
9	(2.7.1.2) Bakım Çizelgesine dahil edilmiş klima santrali ve bağlı cihaz adedi	Bilgi	104 adet	
10	(2.7.1.2) Programa uyumlu şekilde bakım yapılan klima santrali ve bağlı cihaz oranı	%100	%100	%100
11	(2.7.1.2) Bakım yapılan klima santrali ve bağlı cihaz adedi	Bilgi	104 adet	
12	(2.7.1.2) Bakım Çizelgesine dahil edilmiş jeneratör adedi	Bilgi	17 adet	
13	(2.7.1.2) Programa uyumlu şekilde bakım yapılan jeneratörlerin oranı	%100	%100	%100
14	(2.7.1.2) Bakımı yapılan jeneratör adedi	Bilgi	17 adet	
15	(2.7.1.2) Bakım Çizelgesine dahil edilmiş asansör adedi	Bilgi	8 adet	
16	(2.7.1.2) Programa uyumlu şekilde bakım yapılan asansör oranı	%100	%100	%100
17	(2.7.1.2) Bakımı yapılan asansör adedi	Bilgi	8 adet	

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
18	(2.7.1.2) Bakım Çizelgesine dahil edilmiş ısıtma cihazları adedi	Bilgi	121 adet	
19	(2.7.1.2) Programa uyumlu şekilde bakım ısıtma cihazları oranı	%100	%100	%100
20	(2.7.1.2) Bakımı yapılan ısıtma cihazları adedi	Bilgi	121 adet	
21	(2.7.1.2) Bakım Çizelgesine dahil edilmiş yapılan fotokopi makinası adedi	Bilgi	Talep yoluyla gerçekleşmektedir.	Talep yoluyla gerçekleşmektedir.
22	(2.7.1.2) Mermer kaplama işi kapı-pencere-cam-jaluzi-bölme-ayna-korkuluk- koltuk onarımı	Bilgi	29 adet	
23	(2.7.1.2) Malzeme alımları (hırdavat alımı-parke-halıfleks-havuz bakım-kırtasiye-memur işçi giyim)	Bilgi	67 adet	
24	(2.7.1.2) Tabela yapım taleplerinin karşılanma oranı	%100	%100 (7 adet)	%100
25	(2.7.1.2) Demirbaş Malzeme alımı	Bilgi	84 adet	
26	(2.7.1.2) Otomatik Kapı ve bariyer sistemlerinde oluşan arızaların giderilme oranı	%100	%100 (3 adet)	%100
27	(2.7.1.2) Yedek parça (asansör, ısıtma-soğutma sistemleri, fotokopi makinası, jeneratör) alımı	Bilgi	7 adet	
28	(2.7.1.2) Demirbaş makine onarım sayısı	Bilgi	38 adet	

Birim Adı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2	Katılımcı belediyecilik modeliyle; halkla güçlü ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak
Stratejik Hedef 2.7	Belediyemiz çalışanlarının sağlıklı ve hijyenik bir ortamda çalışabilmelerini sağlamak amacıyla; binalarımızın temizliğini, bakım-onarımlarını, tüm makine teçhizat, ekipmanların bakım-onarımlarını ve yenilenmesini sağlamak.
Performans Hedefi	2.7.2 Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan araçların temin edilmesi
Faaliyetler	2.7.2.1 Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan araçların kiralanması 2.7.2.2 Akaryakıt temini
Yılı	2017

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(2.7.2.1) Birimlerden gelen araç taleplerinin istenilen zamanda karşılanma oranı	%100	%100	%100
2	(2.7.2.1) Göreve çıkılan araçların kayıt altına alınma oran	%100	%100	%100
3	(2.7.2.1) Kiralanan araç sayısı	Bilgi	141 adet	
4	(2.7.2.2) Akaryakıt miktarı	Bilgi	242.445,905-lt	

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

- Belediyemiz ve belediyemize ait binaların bakım onarımları Müdürlüğümüz tarafından yerine getirilmekte olup, Belediyemizde yeni açılan birimler için ihtiyaca yönelik taleplerde artış olmuştur. Bazı hedeflerimizde ise geçtiğimiz yılda düzenli bakım çalışması yapıldığı için bu sene onarım talebi daha az olmuştur.
- Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan araçlar kiralanarak Müdürlüğümüz tarafından temin edilmekte olup, Belediyemizde yeni oluşan birimler olduğundan araç sayısı ve yapılan kilometrede artış olmuştur.

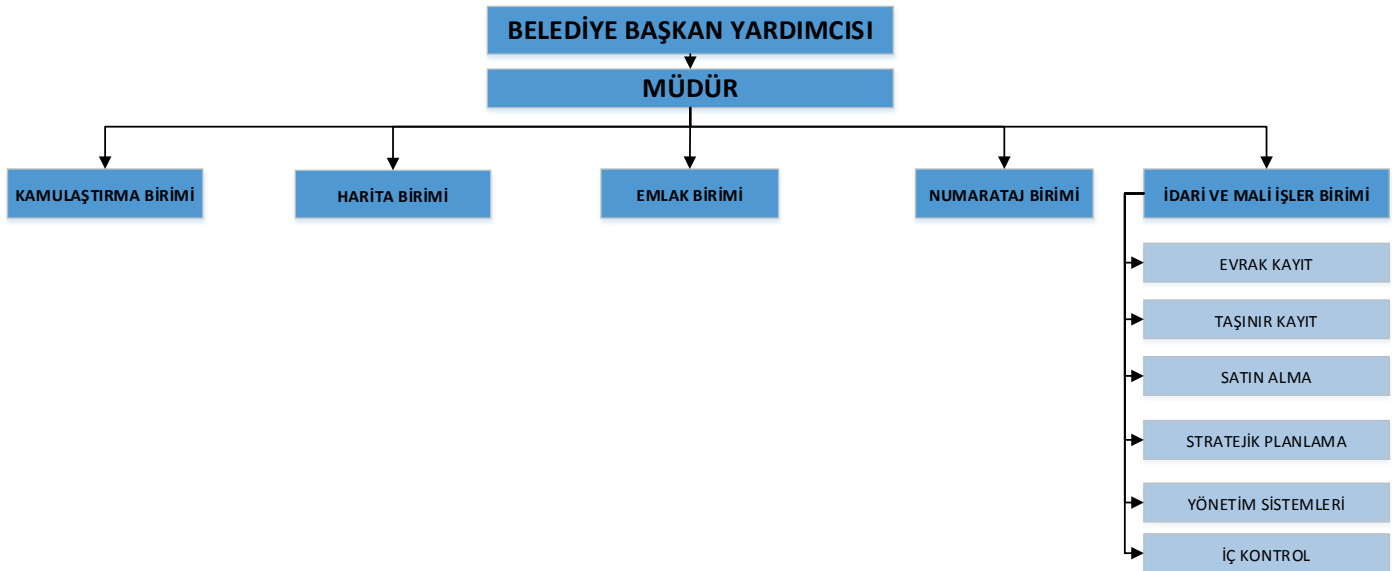
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediye sınırları dahilinde belediye ile ilgili her türlü harita işlemlerini yapmak ve kontrol etmek (İmar Uygulamaları, Halihazır Harita Yapımı, Yapı Aplikasyon Projesi, Toprak, Temel, Zemin Aplikasyonu, Bodrum ve Su Basman Vizeleri, Bağımsız Bölüm ve Röperli Kroki, Parselasyon Haritaları ... vb.)
- Belediyenin yürüteceği kamu hizmetleri için gerçek ve özel hukuk tüzel kişilerinin mülkiyetinde bulunan taşınmaz malların tamamının veya bir kısmının kamulaştırma işlemlerini yapmak ve yürütmek.
- Belediyeye ait taşınmazların envanterini tutarak, parsel satışı, gayrimenkul satışı, hisse satışı, tahsis, takas, devir vb. işlemleri yürütmek.
- Belediyemiz mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin

Örgüt Yapısı



Müdürlüğümüz Harita Bürosu, Kamulaştırma Bürosu, Emlak Bürosu, Numarataj Birimi, Kira Tahakkuk ve İşgaliye(07.09.2017 tarih ve 2017/3479 sayılı karar ile Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlanmıştır) Bürosu olmak üzere 5 bölümden oluşmaktadır.

Sunulan Hizmetler

Kotlu kroki vermek, toprak, zemin aplikasyonu, temel, bodrum, su basman vizelerinin onayını yapmak, röperli kroki ve bağımsız bölüm evraklarının onayını yapmak, yapı aplikasyon projesinin onayını yapmak, parselasyon planlarını hazırlamak ve Encümen'e sunmak, imar uygulaması evraklarının kontrolünü yapmak ve Encümen'e sunmak, 18. madde uygulaması yapmak, 18. madde şerhini kaldırmak, kamulaştırma yapmak, mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazların kiralınması ve

kiralama, devir ve işgaliye işlemlerinin takibi ve denetlenmesi yapılarak, taşınmazların 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu hükümlerine göre kira ve işgal işlemlerinin yürütülmesi. (07.09.2017 tarih ve 2017/3479 sayılı karar ile Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlanmıştır)

- Evrak kayıt muamelat, arşiv, demirbaş, avans vb. görevleri yürütmek.
- İlçemizdeki taşınmazların(Bina-arsa-arazi) adres yönünden tanımlanması.

Birime İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Yıldırım Belediyesi Hizmet Binası içinde 3. Katta, 1 adet Müdür odası ve 3 adet personel odası ve Belediye giriş katında Numarataj Birimi ile hizmet vermektedir.

satış işlemlerini gerçekleştirmek ayrıca Binalara adres ve kapı numarası vermek, Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüz,

- 3194 Sayılı İmar Kanunu,
- 2981/3290 Sayılı Kanunun Ek.1 Maddesi,
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu,
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu,
- Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği,

- İmar Kanununun 18. Maddesi Uyarınca Yapılacak Arazi ve Arsa Düzenlenmesi İle İlgili Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 7201 Sayılı Tebligat Kanunu,
- 2942/4650 Sayılı Kamulaştırma Kanunu,
- 5490 Nüfus Hizmetleri Kanunu 69. madde –Adres ve numaralamaya ilişkin yönetmelik usul ve esasları, mevzuatlarını uygular.

2015 – 2017 yıllarını kapsayan Belediyemiz Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı gereği planlanan eylemler doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

II –AMAÇ VE HEDEFLER

Birimin Amaç ve Hedefleri

- Yıldırım İlçesini çağdaş bir kent yapmak.
- Kentin fiziki yapısının sağlıklı, kaliteli, yaşanabilir mekanlara dönüştürülerek kentin estetiğinin sağlanması.
- Kişi başına düşen mevcut yeşil alanların korunması, artırılması ve yeni rekreasyon alanlarının oluşturulması.

- Sorunlu alanların önceliklerinin tespiti ve uygulanabilir dönüşüm projelerinin geliştirilmesi. Her türlü altyapısı tamamlanmış toplu konut alanları üretmek. Kentsel dönüşüm projelerine yoğunluk kazandırmak.
- Şehrin ulaşımının doğru ve etkin bir şekilde planlanmasının gerçekleştirilmesi.

Temel Politikalar ve Öncelikler

- Belediyemiz mülkü olan gayrimenkullerin kira veya ecrimisil yoluyla değerlendirilerek belediyemiz bütçesine katkıda bulunmak, boş parsellerin ihale yoluyla satışı suretiyle de gelir sağlamak.
- Belediyemizin ihtiyacı olan gayrimenkullerin kamulaştırılarak belediyemiz envanterine kazandırılarak plan amacı doğrultusunda değerlendirilmesini sağlamakta Müdürlüğümüzün önceliği arasındadır.
- İmar Planları doğrultusunda, İmar Uygulamalarının yapılarak İmar Planlarının günlük hayata geçirilmesini sağlamak
- İlçemizdeki taşınmazların (Bina-arsa-arazi) adres yönünden tanımlanması.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

Hesap Adı	Net Bütçe Ödeneği	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	430.000,00 TL	382.693,50 TL	%89
Sermaye Giderleri	12.100.000,00 TL	11.699.020,78 TL	%97
TOPLAM	12.530.000,00 TL	12.081.714,28 TL	%96.42

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüzün 2017 bütçe gerçekleşme oranı %96,42'dir.

Performans Bilgileri

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Harita Bürosu

Harita Bürosunca Yapılan İşlemler

DEVAM EDEN İŞLER:

- 1/1000 ölçekli Ankara Yolu Kuzeyi 3. Bölge İmar Planı dahilinde Şirinevler Mahallesi düzenleme alanında kalan bölgede 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. Maddesine istinaden yapılan uygulamanın iptal edilmesi sebebiyle "Geri Dönüşüm" işi.

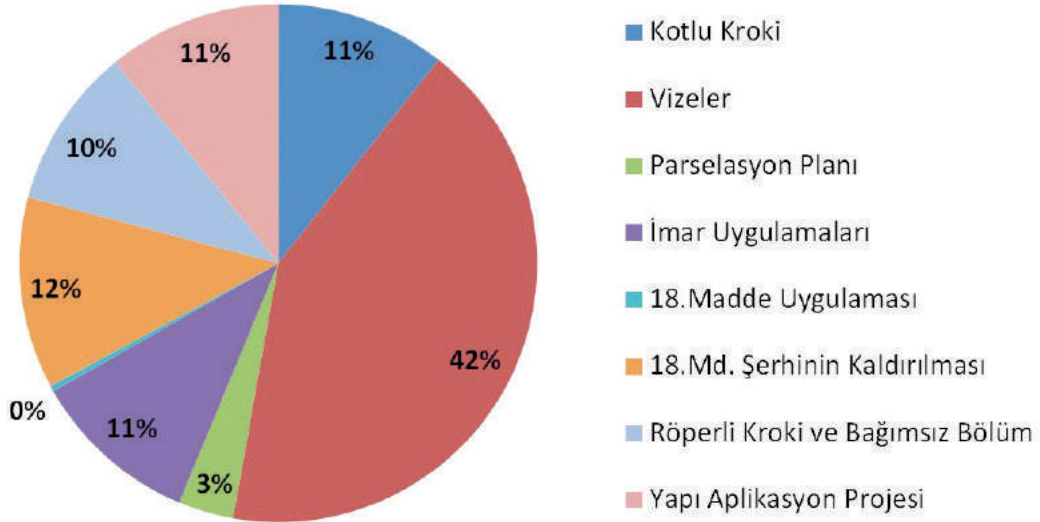
- 1/1000 ölçekli Teferrüç ve Civarı Uygulama İmar Planı Revizyonu dahilinde Mollaarap Mahallesi düzenleme alanında kalan bölgede 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. Maddesine istinaden yapılan uygulamanın iptal edilmesi sebebiyle "Geri Dönüşüm" işi.
- 1/1000 ölçekli İsabey-Demetevler Uygulama İmar Planı dahilinde Demetevler Mahallesi düzenleme alanında kalan bölgede 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. Maddesine istinaden yapılan imar uygulaması.

RUTİN OLARAK YAPILAN İŞLER:

- 460 adet Kotlu Kroki mahalinde ölçüm yapıp hazırlanarak ilgisine sunuldu.

- 1825 adet Toprak, Temel, Zemin Aplikasyonu, Bodrum ve Su Basman Vizelerinin mahalinde ölçüm ve kontrolleri yapılarak onaylanıp ilgisine sunuldu.
- 149 adet Parselasyon Planı ve Plan Tadilatı evrakları hazırlanarak Encümene sunuldu.
- 455 adet İmar Uygulaması evraklarının kontrolleri yapılarak encümene sunuldu ve Encümen'den gelen İmar Uygulaması evrakları onaylanarak Kadastro Müdürlüğüne sunuldu.
- 16 adet 18. Madde Uygulaması evraklarının kontrolleri yapılarak, onayı gerçekleştirildi ve Kadastro Müdürlüğü'ne sunuldu.
- 518 adet 3194 Sayılı Yasanın 18. Madde Uygulaması şerhinin kaldırılmasıyla ilgili evraklar hazırlanarak encümene sunuldu.
- 435 adet Bağımsız Bölüm ve Röperli Kroki kontrolü mahallinde yapıp hazırlanarak ilgisine sunuldu
- 469 adet Yapı Aplikasyon Projesi kontrolleri yapılarak onaylanıp ilgisine sunuldu.

İŞLEM	ADET
Kotlu Kroki	460
Vizeler	1825
Parselasyon Planı	149
İmar Uygulamaları	455
18. Madde Uygulaması	16
18. Md. Şerhinin Kaldırılması	518
Röperli Kroki ve Bağımsız Bölüm	435
Yapı Aplikasyon Projesi	469



EMLAK BÜROSU

Yürütülen İşlemler

RESMİ YAZIŞMALAR	MÜDÜRLÜKLER ARASI YAZIŞMA	DİLEKÇE	18.MADDE TESPİT VE TAHSİLAT	HİSSE SATIŞI	YOLDAN İHDAS VE SATIŞ	PARSEL SATIŞI	İPOTEK KALDIRMA (Millet-Yunusemre-Kazımkarabekir)
71	58	27	62	10	13	4	21

Süresi Sona Eren Dosyalar

18. MADDE TESPİT VE TAHSİLAT	HİSSE SATIŞI	YOLDAN İHDAS VE SATIŞ	PARSEL SATIŞI
14	-	6	2

2017 Yılı Emlak Birinmi Toplam Gelir:

18. MADDE TESPİT VE TAHSİLAT TOPLAMI	920.620,80 TL
HİSSE SATIŞI TOPLAMI	921.700,00 TL
YOLDAN İHDAS VE SATIŞ TOPLAMI	1.102.343,00 TL
PARSEL SATIŞI TOPLAMI	322.657,00 TL
İPOTEK KALDIRMA TOPLAMI	5.547,42 TL
TOPLAM	3.272.868,22 TL

Belediyemiz Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Taşınmaz Alımı

1	YAVUZSELİM	4809/22	YAVUZSELİM PAZAR ALANININ İÇİNDE KALAN 244.62 m ² HİSSENİN PAZAR ALANI OLARAK KULLANILMAK ÜZERE 115.000 TL' YE BELEDİYEMİZCE SATIN ALINMASI.	17/06/2016
2	YENİMAHALLE	737/3	YENİMAHALLE CAMİİ – BEDEL: 20.000,00 TL	26/05/2016
3	GÜRSU	1238 PARSEL	ASFALT ŞANTIYE ALANI 10500 m ² BEDEL: 126.000,00 TL	29/12/2016

Talep Edilen Tahsisler

1	VAKIF	2674/94	DEFTERDARLIK MİLLİ EMLAK MÜD.	FİDAN YETİŞTİRME AMACIYLA	21/01/2016	CEVAP BEKLENİYOR.
2	CUMALIKIZIK	C TİPİ MESİRE ALANI	BURSA ORMAN MÜD.	C TİPİ MESİRE ALANI	15/02/2016	YAZIŞMALAR DEVAM EDİYOR.
3	BALABAN	C TİPİ MESİRE ALANI	BURSA ORMAN MÜD.	C TİPİ MESİRE ALANI	15/02/2016	CEVAP BEKLENİYOR.
4	ÇINARÖNÜ	4229/1	DEFTERDARLIK MİLLİ EMLAK MÜD.	KONFERANS SALONUNUN BÖLGE HALKINA VE OKULLARA KÜLTÜREL HİZMET İÇİN	31/08/2015	CEVAP BEKLENİYOR.

KİRALAR VE İŞGALİYE SERVİSİ

(07.09.2017 tarih ve 2017/3479 sayılı karar ile Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlanmıştır)

Belediyemiz mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin tahsis, kiralama işlemlerini takibi ve denetlenmesi yapılarak, taşınmazların 2886 sayılı Devlet İhale Kanun hükümlerine göre kiraya verilmesi. Kira süresi dolan işyerlerinin kira bedellerinin yeniden tespit edilmesi, Encümen ve Meclis kararları doğrultusunda kira sözleşmeleri düzenlenerek kiralar tahsili ve takibi ayrıca gelen talepler doğrultusunda devir işlemleri yapılmakta olup, Belediyemize ait kiracıların kira borç, tahakkuk ve tahsilat işlemleri incelenip borçlu olanlara tebligat yapılarak, sözleşmeleri gereği tanınan yasal sürede kira borçlarını ödemeyen kiracılarımız hakkında icra takibi başlatılmaktadır.

Belediyemize ait yerler ile ilgili işgaller, yıllık ve sezonluk olmak üzere, plan, mülkiyet, ruhsat açısından yerinde yapılan incelemeler sonucunda, günlük m² bazında hesaplanan işgal bedeli ile komisyon raporu doğrultusunda Encümen Kararı ile geçici olarak kullanılmasına izin verilmesi suretiyle yapılmaktadır.

Yıldırım Belediyesi mülkiyetinde bulunan muhtelif yerlerdeki gayrimenkuller çalışma kolaylığı açısından aşağıdaki şekilde ayrılmış olup, çalışmalar sürdürülmektedir.

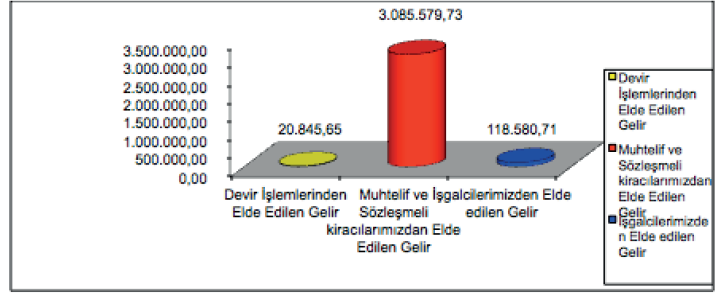
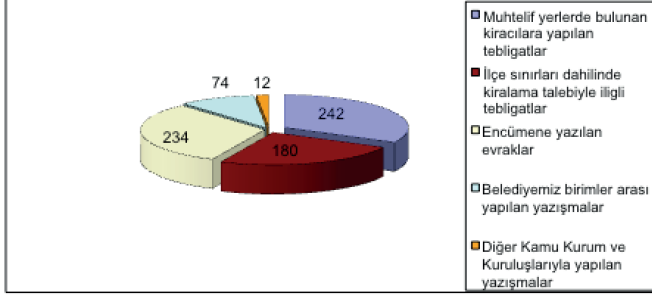
Muhtelif Yerlerde Bulunan Kiracılarımız	: 200 Adet
A.s.m. Görevli Aile Hekimleri	: 53 Adet
Çeşitli İşgalciler	: 19 Adet
Çeşitli İşgalciler (Ecrimisil alınan)	: 19 Adet
TOPLAM	: 291 Adet

5258 sayılı Aile Hekimliği Pilot Uygulaması Hakkında Kanununun 4. maddesine istinaden Belediyemize ait 16 adet Aile Sağlık Merkezinde görev yapan 53 adet Aile Hekimi ile kira sözleşmesi yapılmıştır.

2017 Yılı yapılan Çalışmalar :

- Belediyemize ait muhtelif yerlerde bulunan kiracılarımızın dosyaları aylara göre düzenlenmiş olup kira süresi dolan 200 Adet kiracımıza ait dosyalar her ay düzenli bir şekilde incelenerek Encümene yazılıp, alınan Encümen kararları doğrultusunda yeni kira bedelleri belirlenerek sözleşmeleri yenilenmiştir.
- Belediyemize ait muhtelif yerlerde kirada ve işgalde bulunan 238 Adet gayrimenkul hakkında fikir sahibi olabilmek ve karar verebilmek adına fotoğrafları yenilenip arşivlenerek dosyalarına konulmuştur.

- Belediyemize ait Muhtelif yerlerde bulunan 7 Adet gayrimenkulle ilgili olarak özel şartnameleri ve dosyaları hazırlanarak alınan Encümen kararları doğrultusunda ihaleye çıkartılmak üzere ilgili Müdürlüğe yazılmış, İhaleyi kazanan ve şartları yerine getiren şahıslara yer teslimi yapılarak kiraları başlatılmıştır.
- Kiracılarımıza ait 200 adet dosya incelenerek Kira süresi dolan işyerlerinin ne şekilde değerlendirileceği ve kira bedellerinin yeniden tespit edilmesi için konu Encümen'e iletilmiş olup, alınan Encümen kararları doğrultusunda 242 adet tebligat yapılarak sözleşmeleri yenilenmiştir.
- Kiracılarımızdan gelen talepler doğrultusunda 6 adet kiracılarımızın devir talepleri Encümene iletilerek devri uygun görülen yerlerle ilgili dosyalar hazırlanarak eski kiracılarımızın kira sözleşmeleri sonlandırılarak yeni kiracılarımızla sözleşme hazırlanarak imzalatılmıştır.
- Yıldırım İlçesi sınırları dahilinde vatandaşlardan gelen muhtelif yerlerde işyeri açmak amacıyla 180 Adet kiralama talepleri yerinde incelenip fotoğraflanarak, plan, mülkiyet ve teknik açıdan değerlendirilerek cevaplandırılmıştır.
- Kira Tahakkuk Servisine vatandaşlardan, kiracılarımızdan ve Belediyemiz Müdürlüklerinden gelen 384 adet dilekçe, talep ve yazılar değerlendirilerek cevaplandırılmıştır.
- Belediyemize ait kiracıların kira borç, tahakkuk ve tahsilat işlemleri incelenip borçlu oldukları dönemlerle ilgili sözleşmeleri gereği tanınan yasal sürede kira borçlarını ödemeyen 90 adet kiracılarımız hakkında icra takibi başlatılmak üzere Hukuk İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Belediyemiz Encümenine Karar alınmak üzere 234 adet dosya gönderilmiştir.
- Belediyemize ait muhtelif yerlerde bulunan kiracılarımızdan gelen talepler incelenerek Belediyemiz Encümenin kararları doğrultusunda olumlu olan 6 adet kiracılarımızın devir işlemi yapılmış olup, 20.845,65 TL kira geliri elde edilmiştir.
- Muhtelif yerlerde bulunan 200 adet kiracılarımızdan 3.085.579,73 TL kira gelirleri elde edilmiştir.
- Muhtelif yerlerde bulunan 38 adet işgalcimizden 118.580,71 TL kira gelirleri elde edilmiştir.
- Muhtelif yerlerde bulunan işgalcilerimiz ve kiracılarımızdan 323.135,09 TL gelir elde edilmiştir.



Performans Sonuçları Tablosu

Birim Adı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1	Fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri, yaşam kalitesi düşük alanları, planlı yapılaşma ile kaliteli, güvenli, estetik mekanlar haline getirerek, Yıldırım'ı ideal bir şehre dönüştürmek.
Stratejik Hedef 1.1	Yıldırım İlçesini planlı ve yaşam kalitesi yüksek bir ilçeye dönüştürme
Performans Hedefi	1.1.2 Geri dönüşüm ve imar uygulamalarının yapılması 1.1.3 Talep edilmesi halinde hali hazır haritaların güncellenmesinin yapılması
Faaliyetler	1.1.2.1 Geri dönüşüm ve 3194 sayılı imar kanunu gereği imar uygulamalarının yapılması 1.1.3.1 Hali hazır haritaların hazırlanması
Yılı	2017

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(1.1.2.1) Kotlu kroki talebinin en fazla 5 gün içerisinde karşılanma oranı (evrakları eksiksiz olduğunda)	%100	%26,17	%26,17
2	(1.1.2.1) Aplikasyon proje talebinin 7 gün içerisinde karşılanma oranı	%100	%13,29	%13,29
3	(1.1.2.1) Toprak, vize taleplerinin 3 gün içerisinde karşılanma oranı	%100	%4,65	%4,65
4	(1.1.3.1) Gerekmesi halinde hali hazır haritaların hazırlanma sayısı	Bilgi	-	-
5	(1.1.3.1) Zemin aplikasyonu, temel vizesi taleplerinin 3 gün içerisinde karşılanma oranı	%100	%16,08	%16,08
6	(1.1.3.1) Bodrum, subasman vizesi taleplerinin 3 gün içerisinde karşılanma oranı	%100	%17,35	%17,35
7	(1.1.3.1) Bağımsız bölüm, röperli kroki taleplerinin 6 gün içerisinde karşılanma oranı (Vatandaşla randevu alınması halinde)	%100	%17,69	%17,69
8	(1.1.3.1) Yol projesi talebinin 5 gün içerisinde karşılanma oranı	%100	%33,72	%33,72

Birim Adı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1	Fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri, yaşam kalitesi düşük alanları, planlı yapılaşma ile kaliteli, güvenli, estetik mekanlar haline getirerek, Yıldırım' ı ideal bir şehre dönüştürmek.
Stratejik Hedef 1.3	Yıldırım İlçesini planlı ve yaşam kalitesi yüksek bir ilçeye dönüştürme
Performans Hedefi	1.3.1 İlçemiz dahilinde numarataj işlemlerinin sağlanması işi.
Faaliyetler	1.3.1.1 Numarataj bilgi sistemleri ve ulusal adres veri tabanı verilerinin güncellenmesi
Yılı	2017

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(1.3.1.1) Binalara çakılan kapı numara tabelaları için gelen taleplerin karşılanma oranı	%100	%100 (2039 adet)	%100
2	(1.3.1.1) Numarataj dilekçe başvuruları için karşılanma oranı	%100	%100 (7539 adet)	%100
3	(1.3.1.1) İsimsiz sokaklara isim verilmesi için gelen taleplerin karşılanma oranı	%100	%100 (35 adet)	%100
4	(1.3.1.1) Ulusal Adres Veri Tabanında işlem yapılan binalar için gelen taleplerin karşılanma oranı	%100	%100 (3013 adet)	%100
5	(1.3.1.1) Ulusal Adres Veri Tabanında işlem yapılan bağımsız için gelen taleplerin karşılanma oranı	%100	%100 (9543 adet)	%100
6	(1.3.1.1) Mahallelere çakılan cadde / sokak tabelası için gelen taleplerin karşılanma oranı	%100	%100 (203 adet)	%100

Birim Adı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1	Fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri, yaşam kalitesi düşük alanları, planlı yapılaşma ile kaliteli, güvenli, estetik mekanlar haline getirerek, Yıldırım' ı ideal bir şehre dönüştürmek.
Stratejik Hedef 1.5	Yıldırım İlçesini planlı ve yaşam kalitesi yüksek bir ilçeye dönüştürme
Performans Hedefi	1.5.1 İmar planları doğrultusunda kamunun yararlanacağı alanların elde edilmesi
Faaliyetler	1.5.1.1 Kamulaştırma yapılması.
Yılı	2017

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(1.5.1.1) Yapılan kamulaştırma sayısı	Bilgi	106	
2	(1.5.1.1) Kamulaştırma talebine göre en fazla 3 gün içerisinde inceleme yapılması oranı	%100	%85,75	%85,75
3	(1.5.1.1) Kamulaştırma talebinin Encümen'e gönderilip en fazla 10 gün içerisinde karar alınma oranı	%100	%84,25	%84,25
4	(1.5.1.1) Kamulaştırma kararının vatandaşa cevabı yazısının (tebligatının) en fazla 2 gün içerisinde gönderilme oranı	%100	%93,75	%93,75
5	(1.5.1.1) Kamulaştırma yapılan projelerin sayısı	Bilgi	3	
6	(1.5.1.1) Tescilli yapıların kamulaştırılma sayısı	Bilgi	6	

Birim Adı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Stratejik Amaç 10	Yerel, ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanmak
Stratejik Hedef 10.1	Kaynak oluşturmak ve projeler üretmek.
Performans Hedefi	10.1.2 Belediye'ye ait mevcut kaynaklarda verimlilik artışı sağlanması ve taşınmazların değerlendirilmesi.
Faaliyetler	10.1.2.1 Belediyeye ait taşınmaz envanterinin güncel hale getirilmesi 10.1.2.3 Belediyeye ait taşınmazların alım, satış, tahsis ve bağış işlemlerinin sağlanması.
Yılı	2017

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(10.1.2.1) Taşınmaz envanterinin güncellenmesi	Bilgi	İhtiyaç doğrultusunda	
2	(10.1.2.1) Satışı yapılan taşınmazların sayısı	Bilgi	15 adet	
3	(10.1.2.3) Hisse satışı talebinin incelenmesi ve encüme havalesinin en fazla 2 iş günü içerisinde yapılma oranı	%100	%100 (4 adet)	%100
4	(10.1.2.3) Tahsis işlemlerinin meclise havale edilmesinin en fazla 5 iş günü içerisinde yapılma oranı	%100	%100 (8 adet)	%100
5	(10.1.2.3) Şartlı, şartsız bağışların meclisten olumlu ya da olumsuz sonucunun alınma oranı	%100	%100 (3 adet)	%100
6	(10.1.2.3) İpotek telkinin sonuçlandırılmasının en fazla 3 iş günü içerisinde yapılma oranı	%100	%100 (21 adet)	%100

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce “ Yıldırım Belediyesi 2015-2019 Vizyon Projeleri “ kapsamında;

- Sular Vadisi Doğa Parkı Projesi Kamulaştırma İşlemleri
- Millet Mahallesi Kapalı Pazar Alanı Kamulaştırma İşlemleri
- Huzur Caddesi Kamulaştırma İşlemleri bulunmaktadır.

Ayrıca “ Mahalle Koordinasyon Toplantıları ” sonucu belirlenen Mahalle Kararları ile ilgili yaklaşık 210 adet faaliyetin takibi ve uygulayıcısı olarak çalışmalara devam edilmektedir.

Gerekmesi halinde hali hazır haritaların hazırlanma sayısı göstergesi 2017 yılı içerisinde harita hazırlanmadığı için gerçekleşme oranı yoktur.

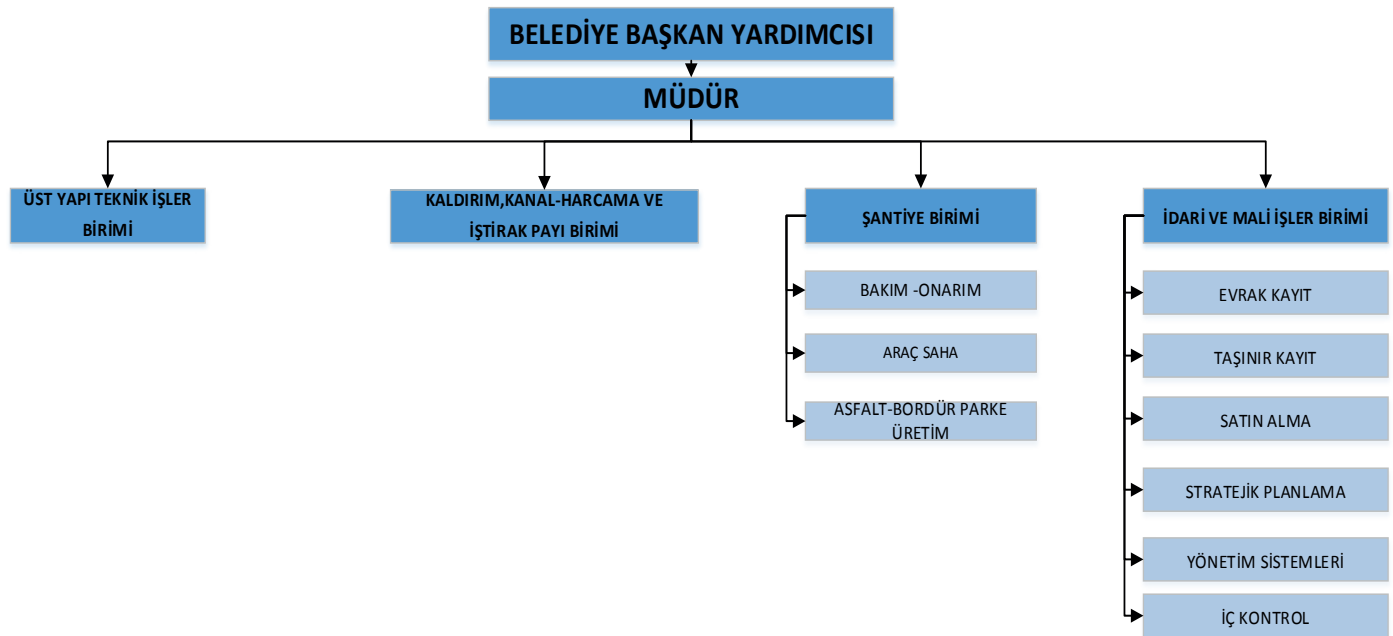
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediyenin ihtiyaç duyduğu hizmet binaları, kültür merkezleri, sağlık ve sosyal içerikli binalar, spor tesisleri vs. üst yapı yapım işleri ve belediyenin mülkiyetinde bulunan hizmet binaları, Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okullar ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarının hizmet binalarının bakım ve onarımı ile ilgili yatırımları hazırlamak, ihale dosyalarını düzenlemek, ihale yapmak ve yapılan ihaleleri kontrol etmek.
- Bina ve çevre düzenlemesi işlerinin ön etütlerini, avan projelerinin metraj ve keşiflerini yapmak
- Asfalt yol yapımı ve onarımı, tretuvar yapımı, imar

Örgüt Yapısı



Sunulan Hizmetler

Üst Yapı Teknik İşler Hizmetleri

- 5393 sayılı Belediye Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili Mevzuat ile diğer mevzuatın kendilerine verdiği sair görevleri çalışma ilkelerine uygun olarak etkin, düzenli ve verimli bir biçimde yürütmek.
- Müdürlük tarafından ihalesi ve kontrollüğü yapılacak olan bina, çevre düzenlemesi, ilçemizin ihtiyaç duyulan sokaklarında beton bordür, tretuvar, yağmur suyu kanalı, istinat ve perde duvarı yapımı vb. işlerin projeye uygun olarak metraj listelerini, birim fiyat ve imalat tariflerini, yaklaşık maliyetlerini, ihaleye

planlarına uygun olarak yol açılması ve her türlü bakım, onarım ve tamiri yapmak, her zaman ve her şartta sorumluluğundaki yolların açık tutulmasını sağlamak.

- İmar Kanununun 23. Maddesi gereğince inşaat ruhsatnamesi almak üzere başvuruların Belediye imar planında ve sorumluluk alanında bulunan sokaklar için kazı harçlarını hesaplayıp, kazı ruhsatını vermek.

Birime İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Fen İşleri Müdürlüğü Kontrollük Hizmetleri ve Kazı-İştirak Payları Bürosu, Yıldırım Belediyesi Merkez Binası 2. katta, Şantiye Yiğitler Mah. Otosansit 'te, Karapınar Yedigözlü Asfalt Ve Parke Üretim Tesisi Merkezi olarak hizmet vermektedir.

esas idari ve teknik şartnamelerini hazırlamak, ihale sonrası kontrollük hizmetini yapmak, hak edişlerini düzenlemek, kabullerini yaparak sonuçlandırmak.

- Belediyemize ait tüm birimlerde devam eden ve yapımı tamamlanan inşaatların, her türlü elektrik, doğalgaz ve su abonelik işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.
- Mail-i inhidam raporu düzenlemek.

Kaldırım, Kanal- Harcama ve İştirak Payı Hizmetleri

- Ruhsat ve Kazı İzinlerinin İdarece yürütülmesi halinde;
 - a) Alt yapı kurumlarının çalışmaları için ruhsat tanzimi yapmak, çalışma bitiminde kontrol ve kabulünü yapmak, eksiklikleri gidermek, giderilmeyen eksiklikleri üçüncü kişi veya şirkete yaptırmak, masrafları cezalı olarak ilgili kurumdan almak,
 - b) İmar kanununun ilgili hükümleri gereği kaldırım hesabı

ve kazı izinlerini düzenlemek ve sonuçlandırmak,

c) Altyapı kurumlarının yatırımlarının Aykome kararlarına uygun yapılmasını sağlamak, denetlemek, eksiklikleri gidermek, gerektiğinde cezai işlem uygulamak,

d) Vatandaşlara ait kazıları incelemek, ruhsat vermek, kontrol ve kabulünü yapmak,

e) Müdürlüğümüze yapılan asfalt, tretuvar vb. hizmetlerin iştirak paylarını hesaplamak, müdürlük onayından sonra ilgili tahsilat birimine yollamak,

f) Harcama iştirak pay hesabına yapılan itirazları değerlendirmek.

Şantiye Hizmetleri

Bakım-Onarım

- İmar planı doğrultusunda imar yollarını açmak, açılan imar yolları ile ilgili resmi kurumlarla yazışmaları yapmak, açılan yolların temel, alt temel ve stabilize malzeme serilmesi işlerini yapmak.
- Belediye sınırları içerisinde sorumluluk alanındaki hafriyat işlerini yapmak.
- Yol çalışması yapılacak olan imar yollarının yol projelerine göre ölçüm işlerini yapmak.
- İlçemiz sınırları içerisinde tespit edilmiş, mail-i inhidam ve metruk ve kamulaştırılan yapıların güvenlik önlemlerini alarak yıkımını gerçekleştirmek.
- Park, duvar, tretuvar gibi imalatlarda sınır tespitlerini yapmak.
- Müdürlüğün programı doğrultusunda kaynak, marangoz, tesisat ile ilgili işleri yapmak veya yaptırmak.
- Tüm atölyelerde tamamlanan işlerin iş emri ve işçilik formlarını düzenlemek ve Maliyet Grup Birimine ulaşmasını sağlamak.
- Müdürlüğün programı doğrultusunda inşaat tadilatı, kaldırım, taş duvar, perde duvar, merdiven vb. ile ilgili işleri yapmak veya yaptırmak.
- Yapım ve bakımından sorumlu olduğu yolları trafik düzeni ve güvenliğini sağlayacak durumda bulundurma, gerekli görülen yerlere trafik ışıklı işaretleri, işaret levhalarının koyulması ve yer işaretlemelerinin yapılması, yolun yapısında ve üzerinde yapılacak çalışmalarda gerekli tedbirlerin alınması, cadde ve sokaklarda trafik için tehlike teşkil eden engellerin gece veya gündüze göre kolayca görülebilecek şekilde işaretlenmesi veya ortadan kaldırılması, yol yapısı veya işaretleme yetersizliği yüzünden trafik kazalarının vuku bulduğu yerlerde yetkililerce teklif edilen tedbirlerin alınması ile ilgili il ve ilçe komisyonları ve mahalli trafik birimleri ile işbirliği yaparak yürütmek.

• Belediye sınırları içerisinde görsel tasarım ve estetik açıdan değerlendirilmesi yönünde çalışmalar yaparak kent estetiği bütünlüğünü sağlamak.

• Kent estetiği açısından örnek teşkil eden uygulamaların taraması yapılarak kentin gelişimini sağlamak.

• İlçe sınırları içinde bulunan kentsel mekanlarda kent estetiğini bozan, görüntü kirliliği oluşturan tüm mahallerde (cadde, bulvar, refüj, tretuvar, tesis, meydan, anıt, tarihi eser çevreleri, vb.) yerlerin her türlü temizliği, bakımı, düzenlemesi ile ilgili işleri tespit etmek, ilçenin kamusal alanların duvarlarında görsel tasarım yapmak veya yaptırmak veya ilgili birim, kurum ve kuruluşlara yönlendirerek takibini yapmak.

• İlçenin estetik mekan kalitesini arttıracak stratejiler üreten ilgili birimlerle koordinasyon içinde çalışmak.

Araç Saha Hizmetleri

- Vasıtaların tescil, geçici yol belgesi, trafik sigortaları ve trafik işlerini takip edip sonuçlandırmak.
- Araç ve makinelerin günlük görev çizelgesini hazırlamak.
- Şehir içi veya şehir dışı seyahatlere gönderilecek araç ve şoförleri tespit etmek, hazırlıklarına nezaret etmek.
- Araç ve makinelerin periyodik bakım sürelerine ait belirli kayıtları tutmak ve periyodik bakım süresi dolanların bakımlarını yaptırmak.
- Garaj ve park sahasının umumi kontrolünü ve araç ile makinelerin ikmalinin yapılmasını sağlamak ve mesai bitiminde park sahası ve garaja dönen araçların harici kontrollerini yapmak.
- Saha ve garaj emniyeti için gerekli tedbirleri almak.
- Garaj ve park sahasının umumi kontrolünü ve araç ile makinelerin ikmalinin yapılmasını sağlamak.

Asfalt –Bordür Parke Üretim Şantiye Hizmetleri

- Asfalt kaplama yapılacak mevcut yolun tesviyesi, temizlenmesi ve hazır hale getirilmesini sağlamak.
- Altyapısı ve yapılaşması tamamlanmış bölgelerdeki imar yollarının sıcak karışım asfalt veya sathi kaplama asfalt ile kaplama yapmak veya yaptırmak.
- Belediyemiz sınırları dahilinde çeşitli sebeplerle, tahrip olmuş olan mevcut asfalt yolların yama ile (teknikğine uygun olarak) sağlıklı hale getirilmesini sağlamak.
- İlçe sınırları içerisinde, atık su ve yağmur sularının ilçe halkına zarar vermeyecek şekilde ıslahı için biriminin görev alanına giren çalışmaların yapılmasını sağlamak. Bu amaçla mazgalların, ızgara ve ızgara ilavelerinin yapılmasını, ızgara ve bacaların temizlenmesini, seviyelerinin ayarlanması çalışmalarının yerine getirilmesini sağlamak.

- Yaya ve araç trafiğinin tehlikesiz ve konforlu bir şekilde yürütülmesi için, Belediyenin uhdesinde bulunan yolları üst yapı malzemeleriyle kaplamak/kaplatmak. Yol kaplama çalışmaları için gerekli olan üstyapı malzemelerini ihtiyaca göre zamanında temin etmek, ekip ve ekipmanı koordine etmek, yol üst kaplamasına ilişkin her türlü iş ve işlemleri yürütmek.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

- 5393 sayılı Belediye Kanunu,
- 3194 sayılı İmar Kanunu,
- Bursa Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği,
- Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği,
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu,
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu,
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu,
- 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu,
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,
- Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Kanun,
- Karayolları Genel Müdürlüğü Teknik Şartnameleri,
- Bursa Büyükşehir Belediyesi Altyapı, Koordinasyon Merkezi (Aykome) Uygulama Yönetmeliği,
- Bursa Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Koordinasyon Merkezi (Ukome) Uygulama Yönetmeliği,
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu,
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu,
- 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu,
- Taşınır Mal Yönetmeliği,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği,
- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yapı Yaklaşık Maliyet Tarifeleri Analizleri,
- Eski Eserler ve Müzelerle İlgili Mevzuat,
- 2007 Deprem Yönetmeliği,
- 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve İlgili Yönetmelikleri,

- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,
- Merkezi Isıtma ve Sıhhi Sıcak Su Giderlerinin Paylaştırılmasına İlişkin Yönetmelik,
- Asansör Bakım ve İşletme Yönetmeliği,
- Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik,
- Sığınak Yönetmeliği,
- Otopark Yönetmeliği,
- İlgili Bakanlıkların Tebliğ ve Genelgeleri ve ilgili diğer mevzuatlar.

2015 – 2017 yıllarını kapsayan Belediyemiz Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı gereği planlanan eylemler doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

II – AMAÇ VE HEDEFLER

Birimin Amaç ve Hedefleri

Yıldırım Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; kendi müdürlüğü ile alakalı ihaleli işlerdeki hafriyat işlerinin yürütülmesini takip etmekten, İmar Kanununun 23. maddesi ile ilgili uygulamaların ve iştirak paylarının takip edilmesinden, vatandaşların istek ve şikâyetlerini alıp değerlendirmek ve sonucunu ilgili kişi ve kurumlara iletmekten, fiziki çevre düzenlemeleri (bordur, tretuvar vb.) ile ilgili ihaleli işleri yürütmekten, biriminin sunduğu hizmetlerle ilgili ihale işlemlerini, hak edişleri ve ödemelerini takip etmekten sorumludur.

Temel Politikalar ve Öncelikler

Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık, hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk, hesap verebilirlik, kurum içi yönetimde ve ilçeyi ilgilendiren kararlarda katılımcılık, uygulamalarda adalet ve hizmette eşitlik, belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik, hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine sürdürülebilirlik, temel ilkeleri esas alır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

Hesap Adı	Net Bütçe Ödeneği	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21.475.000,00 TL	20.946.224,69 TL	%98
Sermaye Giderleri	38.365.000,00 TL	38.081.326,73 TL	%99
TOPLAM	59.840.000,00 TL	59.027.551,42 TL	%99

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Fen İşleri Müdürlüğü'nün net bütçe ödeneği toplamı 59.840.000,00 TL bütçe giderleri toplamı 59.027.551,42 TL yıl içerisinde iptal edilen ödenek 812.448,58 TL 'dir. Müdürlüğümüzün bütçe gider oranı % 99 olmuştur.

Performans Bilgileri

Performans Sonuçları Tablosu

Birim Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1	Fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri, yaşam kalitesi düşük alanları, planlı yapılaşma ile kaliteli, güvenli, estetik mekanlar haline getirerek, Yıldırım' ı ideal bir şehre dönüştürmek.
Stratejik Hedef 1.3	Kent estetiğini sağlamak.
Performans Hedefi	1.3.2 Onarım, boya ve bakımların yapılması.
Faaliyetler	1.3.2.1 Muhtelif caddelerdeki bordürlerin boyanması. 1.3.2.2 Muhtelif trafo ve istinat duvarlarına resimli boya yapılması. 1.3.2.3 Muhtelif okul, sağlık ocağı, muhtarlık ve kamu binalarının iç ve dış cephelerinin boyanması. 1.3.2.4 Muhtelif Mahallelerdeki yapıların tadilat, bakım ve onarımlarının yapılması 1.3.2.5 Kurtoğlu Mahallesi Akdemir Sokak Cephe Sağlıklaştırma işi
Yılı	2017

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(1.3.2.1) Gelen dilekçe ve taleplerin karşılama oranı.	%100	%100	%100
2	(1.3.2.1) Kullanılan boya miktarı	30.000 kg	8.009 kg	%27
3	(1.3.2.1) Boyanan bordür miktarı	1250 m ²	27.220 m ²	%100
4	(1.3.2.2) Boyanan trafo ve tretuvar adedi	Bilgi	262	
5	(1.3.2.3) Boyama yapılan okul ve sağlık ocağı adedi	Bilgi	43	
6	(1.3.2.4) Muhtelif mahallelerdeki yapılarda tadilat, bakım onarım işi	%100	%100	%100
7	(1.3.2.5) Kurtoğlu Mahallesi Akdemir Sokak Cephe Sağlıklaştırma oranı	%95	-	-

Birim Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1	Fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri, yaşam kalitesi düşük alanları, planlı yapılaşma ile kaliteli, güvenli, estetik mekanlar haline getirerek, Yıldırım' ı ideal bir şehre dönüştürmek.
Stratejik Hedef 1.3	Kent estetiğini sağlamak.
Performans Hedefi	1.3.4 Tehlike arz eden binaların yıkılması
Faaliyetler	1.3.4.1 Muhtelif mahallelerde metruk yapıların yıkılması işi
Yılı	2017

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(1.3.4.1) Yıkım yapılan metruk bina sayısı	Bilgi	48 adet	

Birim Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1	Fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri, yaşam kalitesi düşük alanları, planlı yapılaşma ile kaliteli, güvenli, estetik mekanlar haline getirerek, Yıldırım' ı ideal bir şehre dönüştürmek.
Stratejik Hedef 1.4	Şehrin ulaşımının doğru ve etkin bir şekilde planlanması için çalışmalar yapmak ve uygun yol konforunu sağlamak.
Performans Hedefi	<p>1.4.1 Mevcut baca ve ızgaraların yol kotuna getirilmesi</p> <p>1.4.2 Drenaj hattı mevcut yollarda ilave su alma yapıları ve bağlantılarının yapılması</p> <p>1.4.3 Yağmursuyu drenaj kanalı olmayan drenaj kanallarının oluşturulmasına yönelik çalışmaların yapılması</p> <p>1.4.4 Bozulmuş olan kaplamaların yenilenmesi</p> <p>1.4.5 Tüm mevcut yol ve yaya yollarının standartlarının yükseltilmesi</p> <p>1.4.6 Araç ve yaya trafiğinin kolaylaştırılması</p> <p>1.4.7 Yatay ve dikey yeni yolların açılması</p> <p>1.4.8 Engelli vatandaşların ulaşım hizmetlerinden etkin biçimde yararlanabilmesi için gerekli düzenlemelerin yapılması.</p>
Faaliyetler	<p>1.4.1-8.1 Asfalt kaplama ve yama yapılması</p> <p>1.4.1-8.2 Muhtelif mahallelerde bordür-tretuvar döşenmesi</p> <p>1.4.1-8.3 Planlanmış imar yollarının ve kadastro yollarının plana göre oluşturulması ve açılması</p> <p>1.4.1-8.4 Kent Trafik düzeni ve güvenliğinin sağlanması</p> <p>1.4.1-8.5 Asfalt üretiminin yapılması</p>
Yılı	2017

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(1.4.1-8.1) Yıpranmış asfaltın ve yeni açılan yolların kaplama asfalt miktarı	75.000 ton	48.857,650 ton	%65
2	(1.4.1-8.1) Mevcut mahallelerde asfalt yama yapılma miktarı	27.500 ton	47.236,900 ton	% 100
3	(1.4.1-8.1) Yol kotuna getirilen mevcut ızgaraların sayısı	1250	1437 adet	% 100
4	(1.4.1-8.1) Yol kotuna getirilen mevcut bacaların sayısı	1.500 Adet	1915 Adet	% 100
5	(1.4.1-8.1) Yağmur suyu için drenaj hattı oluşturma miktarı (metre)	3.500 m	3165 m	%90
6	(1.4.1-8.1) Yağmur suyu için ızgara yapılma sayısı	750	1166 adet	%100
7	(1.4.1-8.2) Döşenen Bordür miktarı (metre)	25.000 m	13781 m	% 55
8	(1.4.1-8.2) Döşenen Parke miktarı (metrekare)	30.000 m ²	33037 m ²	%100
9	(1.4.1-8.2) Yeni yapılan tretuvarlara engelli rampası yapılma oranı	% 100	% 100	%100
10	(1.4.1-8.3) Yeni açılan imar ve kadastro yollarının miktarı (m)	5.000 m	7695 m	%100
11	(1.4.1-8.4) Trafik akışı ile ilgili taleplerin karşılanma oranı	% 80	% 95	%100
12	(1.4.1-8.5) Üretilen asfalt miktarı	102.500 ton	107.958,950 ton	%100

Birim Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1	Fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri, yaşam kalitesi düşük alanları, planlı yapılaşma ile kaliteli, güvenli, estetik mekanlar haline getirerek, Yıldırım' ı ideal bir şehre dönüştürmek.
Stratejik Hedef 1.5	Toplumun faydalanacağı alanları elde ederek, fiziki şartları iyileştirmek
Performans Hedefi	1.5.2 Hizmet binalarının oluşturulması
Faaliyetler	1.5.2.3 Anadolu Mahallesi Hizmet Binası Yapım İşi 1.5.2.4 Davutdede Mahallesi Hizmet Binası Yapım İşi 1.5.2.5 Eğitim Mahallesi Hizmet Binası Yapım İşi. 1.5.2.6 Maltepe Mahallesi Hizmet Binası Yapım İşi 1.5.2.7 Millet Mahallesi Aile Sağlık Merkezi Yapım İşi 1.5.2.8 Yediselvililer Mahallesi Aile Sağlık Merkezi Yapım İşi
Yılı	2017

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(1.5.2.3) Anadolu Mahallesi Hizmet Binası ilerleme seviyesi	% 100	% 100	% 100
2	(1.5.2.4) Davutdede Mahallesi Hizmet Binası ilerleme seviyesi	% 75	% 100	% 100
3	(1.5.2.5) Eğitim Mahallesi Hizmet Binası ilerleme seviyesi	% 100	% 100	% 100
4	(1.5.2.6) Maltepe Mahallesi Hizmet Binası ilerleme seviyesi	% 75	% 100	% 100
5	(1.5.2.7) Millet Mahallesi Aile Sağlık Merkezi ilerleme seviyesi	% 75	% 100	% 100
6	(1.5.2.8) Yediselvililer Mahallesi Aile Sağlık Merkezi ilerleme seviyesi	% 75	% 100	% 100

Birim Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1	Fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri, yaşam kalitesi düşük alanları, planlı yapılaşma ile kaliteli, güvenli, estetik mekanlar haline getirerek, Yıldırım' ı ideal bir şehre dönüştürmek.
Stratejik Hedef 1.5	Toplumun faydalanacağı alanları elde ederek, fiziki şartları iyileştirmek
Performans Hedefi	1.5.3 Şehircilik ve çevre anlayışıyla vizyon projelerinin yapılması ve uygulanması
Faaliyetler	1.5.3.1 Sular Vadisi Doğa Parkının yapım işi 1.5.3.2 Değirmenlikızık Osmanlı Çarşısının yapım işi
Yılı	2017

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(1.5.3.1) Sular Vadisi Doğa Parkı ilerleme seviyesi	% 30	%35	%100
2	(1.5.3.2) Değirmenlikızık Osmanlı Çarşısı ilerleme seviyesi	% 50	-	-

Birim Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; halkla güçlü ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Stratejik Hedef 2.7	Belediyemiz çalışanlarının sağlıklı ve hijyenik bir ortamda çalışabilmelerini sağlamak amacıyla; binalarımızın temizliğini, bakım-onarımlarını, tüm makine teçhizat, ekipmanların bakım-onarımlarını ve yenilenmesini sağlamak.
Performans Hedefi	2.7.1 Çalışanlarımızın sağlıklı ve hijyenik bir ortamda çalışabilmelerini sağlamak amacıyla; temizlik hizmetlerinin devamının sağlanması, bina, makine teçhizat ve ekipmanların bakım onarımlarının yapılması ve yenilenmesi.
Faaliyetler	2.7.1.3 Makine, teçhizat ve ekipmanların bakım onarımlarının yapılması ve yenilenmesi. 2.7.1.6 Araç, İş makinası ve diğer teçhizatların bakım onarım çalışmaları
Yılı	2017

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(2.7.1.3) Makine teçhizat ve ekipmanların bakım ve onarımının gelen taleplerin standart süreleri içerisinde karşılanma oranı	% 100	%100	%100
2	(2.7.1.3) Gelen arıza taleplerinin en fazla 2 gün içerisinde karşılanma oranı	% 100	% 98	% 98
3	(2.7.1.3) Bakım Onarımların hazırlanan programa uygun olarak yapılma oranı	% 100	%100	%100
4	(2.7.1.3) Taleplerin Karşılanma Oranı	% 95	% 96	% 100
5	(2.7.1.3) Kaynak İşleri Taleplerin Karşılanma Oranı	% 95	% 96	% 100
6	(2.7.1.3) Marangoz Taleplerin Karşılanma Oranı	% 85	% 90	% 100
7	(2.7.1.3) Sıhhi Tesisat Taleplerin Standart Süreleri İçinde Karşılanma Oranı	% 85	% 89	% 100
8	(2.7.1.3) Elektrik Tesisat Taleplerin Standart Süreleri İçinde Karşılanma Oranı	% 90	% 95	% 100
9	(2.7.1.6) Akaryakıt hakediş sayısı	12	12	% 100
10	(2.7.1.6) İş emir istek kayıtları sayısı	Bilgi	562	
11	(2.7.1.6) Sigorta ve servis formları sayısı	Bilgi	151	

Birim Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 3	Geçmişten günümüze miras kalan tarihi ve kültürel değerleri yaşatmak
Stratejik Hedef 3.1	Yıldırım İlçe sınırları içerisinde Osmanlı'dan kalan tarihi ve kültürel mirasımızı korumak, günümüzdeki etkinlikler ile gündemde tutmak, yaşatmak ve gelecek kuşaklara aktarılması için organizasyonlar düzenleyerek akademik, kültürel ve turizme yönelik çalışmalar yapmak, ulusal ve uluslararası alanda Yıldırım'ın bilinirliğini arttırmak.
Performans Hedefi	3.1.8 Osmanlı dönemine ait tarihi mirası ayağa kaldırarak ilçenin tarihi kimliğinin canlandırılması ve tanıtımının sağlanması.
Faaliyetler	3.1.8.1 Kızık Köylerinin yaşatılması 3.1.8.4 Mollayegan Kültür Merkezi binasının yapım işi
Yılı	2017

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(3.1.8.1) Cumalıkızık Restorasyon İşinin ilerleme seviyesi	% 65	% 99	%100
2	(3.1.8.4) Mollayegan Kültür Merkezi Uygulamanın ilerleme seviyesi	% 65	-	-

Birim Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 4	Halkımızın kültür, sanat ve spor alanlarında eğitimine ve gelişimine katkıda bulunmak
Stratejik Hedef 4.3	Yıldırım ilçesi genelinde spor faaliyetlerinin geliştirilmesi için, futbol okulları açmak, spor parkları düzenlemek, diğer dış paydaş statüsünde bulunan dernek ve kulüplere destekleyici çalışmalar yapmak.
Performans Hedefi	4.3.3 Fiziksel aktivite alışkanlığı kazandırmak amaçlı sosyal merkezlerin oluşturulması
Faaliyetler	4.3.3.1 Erikli Mahallesi Spor Tesisi ve Kafeterya yapım işi.
Yılı	2017

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(4.3.3.1) Erikli Mahallesi Spor Tesisi ve Kafeterya ilerleme seviyesi	% 85	% 100	% 100

Birim Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitimi, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Stratejik Hedef 5.1	Çocukların ve gençlerin her türlü zararlı alışkanlıklardan uzaklaştırılarak güvenli, sağlıklı ortamlarda yetişmelerini sağlamak
Performans Hedefi	5.1.1 Gençler için eğlence, dinlence imkanları sağlayarak, eğitim, kültür ve sanatsal çalışmalar yapabilecekleri merkezler oluşturulması.
Faaliyetler	5.1.1.2 Değirmenönü Gençlik Merkezinin yapım işi 5.1.1.3 Vatan Gençlik Merkezinin yapım işi 5.1.1.4 Kazım Karabekir Kafeteryasının yapım işi
Yılı	2017

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(5.1.1.2) Değirmenönü Gençlik Merkezi inşaatının ilerleme seviyesi	%30	-	-
2	(5.1.1.3) Vatan Gençlik Merkezi inşaatının ilerleme seviyesi	%30	-	-
3	(5.1.1.4) Kazım Karabekir Kafeteryası inşaatının ilerleme seviyesi	%100	%100	%100

Birim Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Stratejik Hedef 5.5	Sosyal belediyeçilik anlayışıyla eğitilmiş toplumlar oluşturmak
Performans Hedefi	5.5.1 Toplumun her kesimine ulaşarak eğitilmiş olmalarına katkı sunulması
Faaliyetler	5.5.1.6 Mimar Sinan Mahallesi Şevket Yılmaz Kreş Binası yapım işi. 5.5.1.7 75 Yıl Mahallesi Kreş Binası yapım işi 5.5.1.8 Bağlaraltı Mahallesi Kreş Binası yapım işi
Yılı	2017

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(5.5.1.6) Mimar Sinan Mahallesi Şevket Yılmaz Kreş Binası ilerleme seviyesi	%100	%100	%100
2	(5.5.1.7) 75 Yıl Mahallesi Kreş Binası ilerleme seviyesi	%100	-	-
3	(5.5.1.8) Bağlaraltı Mahallesi Kreş Binası ilerleme seviyesi	%100	-	-

Birim Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 6	Ekolojik dengenin korunarak, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevre oluşturmaya yönelik iyileştirici ve kalıcı projeleri hayata geçirmek.
Stratejik Hedef 6.1	Çağdaş ve teknolojik imkanları vatandaşların yaşamlarını yeşil ve temiz bir kent ortamında sürdürmesini sağlamak, ekonomiye katkı sağlayan geri dönüşebilen atıkların toplanıp değerlendirilerek çevre kirlenmesini önlemek
Performans Hedefi	6.1.5 Elektromanyetik kirlilikle mücadele etmek, Elektrik kesintilerini önlemek ve ilçemizin elektrik potansiyelini güçlendirmek için çalışmalar yapmak
Faaliyetler	6.1.5.2 Elektrik hatlarının yer altına alınması için UEDAŞ ile iletişime geçmek.
Yılı	2017

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(6.1.5.2) UKOME ile yapılan toplantı sayısı	12	44	%100

Birim Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 8	Toplum, insan ve hayvan sağlığı açısından önemli sorunları saptamak, önlem almak, giderilmesi için çalışmalar yapmak, sağlık ve bilinç düzeyi yüksek bir şehir ortamı oluşturmak.
Stratejik Hedef 8.2	İlçe dahilinde düzen ve esenliği sağlamak, tüm semt pazarlarının mevzuata uygun, sağlıklı ve kaliteli mekanlara dönüştürmek ve buna bağlı olarak kent estetiğinin sağlamak
Performans Hedefi	8.2.3 Pazaryerlerinin yapılması
Faaliyetler	8.2.3.5 Millet Mahallesi Pazar Yeri Yapım İş 8.2.3.6 Mimar Sinan Mahallesi Pazar Yeri Yapım İş 8.2.3.7 Piremir Mahallesi Pazar Yeri Yapım İş
Yılı	2017

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(8.2.3.5) Millet Mahallesi Pazar Yeri inşaatı ilerleme seviyesi	%85	-	-
2	(8.2.3.6) Mimar Sinan Mahallesi Pazar Yeri inşaatı ilerleme seviyesi	%85	% 36	% 42
3	(8.2.3.7) Piremir Mahallesi Pazar Yeri inşaatı ilerleme seviyesi	%50	-	İhalesi tamamlandı.

Birim Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 9	İlçemizde yaşanacak doğal afetlere karşı önlemler almak.
Stratejik Hedef 9.1	Şehrimizin karşılaşma ihtimali yüksek, doğal ve insan kaynaklı afetlerle ilgili planlama ve hazırlık yapmak, doğal afetlerde doğabilecek olan tehlikeye karşı gerekli tedbirler almak, zararın en aza indirilmesi için çalışmalar yapmak.
Performans Hedefi	9.1.7 Doğal afetlerde kullanılacak makine teçhizatın bakım-onarımının yapılması ve yenilenmesi 9.1.8 Afet Kriz Merkezinin oluşturulması
Faaliyetler	9.1.7.1 Hareketli iş makinası ve kara taşıtı alınması 9.1.7.2 Makine teçhizatın bakım-onarımının yapılması 9.1.8.1 Mimar Sinan Afet Kriz Merkezi yapım işi.
Yılı	2017

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(9.1.7.1) Alınan hareketli iş makinası sayısı	Bilgi	-	-
2	(9.1.7.1) Alınan hareketli kara taşıt sayısı	Bilgi	4 Adet	-
Açıklama: 4 Adet Yolcu 2 Otobüsü/ 1 adet Engelsiz Araç 1 Adet Akaryakıt Tankeri				
3	(9.1.7.2) Bakım-onarım yapılan makine sayısı	Bilgi	320 Adet	-
4	(9.1.8.1) Mimar Sinan Afet Kriz Merkezi inşaatının ilerleme seviyesi	%100	% 98	% 98

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

(1.3.2.5) Kurtoğlu Mahallesi Akdemir Sokak Cephe Sağlıklaştırma proje faaliyeti Kentsel Tasarım Müdürlüğü takibinde yapılmaktadır. 2018 yılına ertelenmiştir.

(1.5.3.2) Değirmenlikızık Osmanlı Çarşısının yapım işi faaliyeti Kentsel Dönüşüm Müdürlüğünde proje aşamasındadır.

(3.1.8.4) Mollayegan Kültür Merkezi binasının yapım işi kamulaştırma aşamasındadır.

(5.1.1.2) Değirmenönü Gençlik Merkezinin yapım işi faaliyeti Kentsel Dönüşüm Müdürlüğünde proje aşamasındadır.

(5.1.1.3) Vatan Gençlik Merkezinin yapım işi ihale aşamasındadır.

(5.5.1.8) Bağlaraltı Mahallesi Kreş Binası yapım işi faaliyeti ileri bir tarihe ertelenmiştir.

(8.2.3.5) Millet Mahallesi Pazar Yeri Yapım İş i ihale aşamasındadır.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- **Yetki:** Müdürlüğümüz, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 1136 sayılı Avukatlık Kanunu ve Belediye Başkanınca verilen vekaletname ile Hukuk İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliğinde yer alan yetkilerini kullanarak görev yapar.
- **Görev:** Müdürlüğümüz, Yıldırım Belediyesi kamu tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına, yürürlükteki yasalara göre Belediye Başkanınca verilen vekaletnamedeki sınırlar içinde çözümler getirmekle ve işlemleri yürütmekle görevlidir. Bu kapsamda,
- Belediye tarafından üçüncü şahıslar aleyhine açılacak davaların dilekçelerini hazırlamak, duruşmalara ve yapılmasına karar verilen keşiflere katılmak. Mahkemelerin Belediye lehine karar vermesi durumunda kararların icra yoluyla yerine getirilmesini sağlamak.
- Üçüncü şahısların Belediye aleyhine açtıkları davalarda savunmaları hazırlamak, duruşmalara katılmak, aleyhte sonuçlanan kararların gerektiğinde Temyiz yoluyla üst yargı organlarında incelenmesini sağlamak.
- Belediyenin amme alacakları dışında kalan ve süresinde ödemesi yapılmayan alacaklarını icra yoluyla tahsilini sağlamak.

Örgüt Yapısı



Sunulan Hizmetler

- Belediye Tüzel Kişiliğini Adli-İdari Mahkemelerde, İcra Dairelerinde temsil etmek, Belediyenin hak ve menfaatlerini korumak,
- Dava açılması veya açılacak davalarda sav, savunma hazırlama amacıyla ilgili Müdürlükten bilgi ve belgeler celp edilmekte dilekçeler hazırlanıp duruşma ve keşiflerde hazır bulunmak, aleyhte biten kararları temyiz etmek, temyiz duruşmalarında hazır bulunmak,

- Belediye Başkanlığı, Encümen veya diğer müdürlüklerden incelenmesi istenilen konuların hukuki yönden incelenmesini yaparak gerekli görüş ve düşüncelerini bildirmek.
- Sorumluluğunda çalışan personelin mesai saatlerine, yasa ve yönetmeliklere uymasını ve çalışmalarını denetlemek.
- Sorumluluğunda çalışan personelin koordineli çalışmasını sağlamak.
- Biriminin yıllık bütçe önerisini hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek.
- Harcama birimi sıfatıyla tahakkukları düzenlemek.
- Harcamalarla ilgili avans, kredi, sarf işlemlerini yürütmek.

Sorumluluk: Müdürlüğümüz, Yıldırım Belediyesinin tüm hukuksal sorunları ile ilgili işleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur

Birime İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz, Belediyemiz hizmet binasının üçüncü katında müdüre ayrılmış bir bölümü olan açık büro sisteminde düzenlenmiş müstakil bir alanda faaliyet göstermektedir.

- Diğer Müdürlüklerin uygulamada tereddüde düştükleri konularda hukuki görüş talepleri olduğunda görüş verilmektedir.
- Belediyemiz personelinin görevleri nedeniyle muhatap oldukları dava ve takiplerde kendilerine hukuki yardım sağlanmaktadır.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 2577 Sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu

- 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 6111 Sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri kapsamında faaliyette bulunmaktadır. Müdürlüğümüz Belediye Başkanı olarak faaliyet göstermektedir.

2015 - 2017 yıllarını kapsayan Belediyemiz Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı gereği planlanan eylemler doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

II -AMAÇ VE HEDEFLER

Birimin Amaç ve Hedefleri

Birimimizin amacı, faaliyet konusunda etkin ve yeterli ölçüde çalışmalar ile belediyemiz tüzel kişiliğinin hak ve menfaatlerini koruyarak belediyemize ve beldemize katkıda bulunmaktır.

Birimimiz, Belediyemizin stratejik planında öngörülen şekilde planlı, etkin ve verimli çalışma olgusunu gerçekleştirmek üzere gayret gösterilmekte; müdürlüğümüz iş ve işlemlerinin yürütümde iletişimde olduğumuz şahıslar ve kurum yetkilileri ile insani ilişkiler karşılıklı saygı ve güler yüz esasına uygun olarak yürütülmekte; bilgi ve teknoloji imkanlarından azami düzeyde yararlanmaya yönelik bir çalışma biçimi sürdürülmekte; faaliyetlerimiz sırasında iletişimde bulunduğumuz, özellikle takip ettiğimiz davalardan etkilenme ihtimali bulunan şahıs, diğer kurum ve kuruluşlar ile koordinasyon sağlanarak işbirliği yapılmaya çalışılmaktadır.

Yine kurumsal gelişimin sağlanması amacıyla personelimizin kendisini geliştirmesine yönelik çalışmalar yapılmakta, her türlü teknolojik imkandan

yararlanılarak bilgiye erişim kanalları genişletilmekte ve kullanımı teşvik edilmekte; tüm personelimiz, meslek içi eğitimlere düzenli olarak katılmalarının yanında mesleki ve bireysel gelişmelerini teminen mevcut tüm olanaklardan yararlanmakta; kurum içi iletişimi sağlamaya yönelik olarak özellikle takip ettiğimiz davalarla ilgili birimlerle irtibat halinde değerlendirmeler yapılmakta; Müdürlüğümüzün tüm çalışanları kurum içi iletişime açık olup, tüm birimler ve çalışanlarının bilgi ve kaynak aktarımı talepleri de karşılanmakta; yine kurum dışı bilgi edinme amaçlı tüm başvurular ilgi ile karşılanmakta ve gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Belediyemiz mali yapısına etkisi de göz önünde tutularak davaların sonucunda belediye bütçesine en az yük getirecek şekilde sonuç alınmaya yönelik çalışmalarda bulunmaktadır.

Temel Politikalar ve Öncelikler

Belediyemizin hukuki sorunlarına doğru ve etkin çözümler üretmek, Belediyemiz faaliyet ve işlemlerinde mevzuattan kaynaklanan tereddütlere yorum getirmek suretiyle mevzuata aykırılıkların oluşmasını önlemeye yardımcı olmak, kurumumuzun güncel ve doğru mevzuat ve içtihatlarla erişimini sağlamak, insan odaklı hizmet ve yönetim anlayışına sahip, kurum kültürüne sahip çıkan, etik kurallara en üst düzeyde uyan personel anlayışını yerleştirmek, Belediye kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanımını sağlamak, görev ve sorumluluklarının bilincinde, kendisini sürekli yenileyen, geliştiren, personelle hizmet sunmak ve temel politikamız ve önceliği teşkil etmektedir.

Müşavirliğimizin amacı temel politika ve önceliklerle belirlenen hedeflere ulaşmak olup, bu hedeflere ulaşmak için ise imkanları en iyi şekilde kullanarak birimlere gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık hizmeti vermek.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

Hesap Adı	Net Bütçe Ödeneği	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	655.000,00 TL	644.530,54 TL	%98,40
TOPLAM	655.000,00 TL	644.530,54 TL	%98,40

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüz 2017 yılı bütçe ödeneği toplamı 655.000,00 TL olarak yapılmış ve bütçemiz % 98,40 oranında gerçekleşmiştir.

Mal ve hizmet alım giderleri kaleminde mahkeme harç ve giderleri tanımlanmakta olup; bu kalem, belediyemiz

aleyhine açılan davalar ile belediyemizin açtığı davalarda ödenmesi gereken yargı giderlerine karşılık geldiğinden yıl içinde aleyhimize ne kadar dava açılacağı belirli olmadığı gibi belediyemizce açılacak davaların sayısı da belli olmadığından önceki yılların ödeme bilgilerine bakılarak belirlenmektedir. Bu kapsamda söz konusu kalemde artı/eksi sapmaların olması doğal karşılanmaktadır.

Performans Bilgileri

Performans Sonuçları Tablosu

Birim Adı	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2	Katılımcı belediyecilik modeliyle; halkla güçlü ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Stratejik Hedef 2.6	Kurumsal yapının geliştirilip, süreçleri etkin kullanarak verimli ve kaliteli hizmet üretimini sağlamak.
Performans Hedefi	2.6.6 2015-2019 yılları arasında adli ve idari davalar ile icra takiplerini mümkün olan en kısa sürede sonuçlandırılması.
Faaliyetler	2.6.6.1 Belediyemizin taraf olduğu her türlü dava ve icra takiplerinde adli ve idari mercilerde kurumu temsil etmek, kurumun haklarını korumak üzere yasal işlemleri yürütmek ve Belediyemizin tüm birimlerinden ve vatandaşlardan gelen hukuki görüş bildirilmesi taleplerini karşılamak.
Yılı	2017

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(2.6.6.1) Belediyemiz tarafından açılan dava dosya sayısının, sonuçlanan dosya sayısı oranı	%100	%70 (891 adet)	%70
2	(2.6.6.1) Belediyemiz aleyhine açılan dava dosya sayısının, yasal süresinde cevap verilen dosya sayısına oranı	%100	%100 (845 adet)	%100
3	(2.6.6.1) Belediyemiz alacaklarının tahsili için icra takibi başlatılan dosya sayısı	Bilgi	28 adet	
4	(2.6.6.1) Hukuki görüş bildirme sayısının gelen taleplere oranı	%100	-	-
5	(2.6.6.1) Hukuki görüş bildirme sayısı	Bilgi	10 adet	

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüzün 2017 yılı Performans Göstergelerinde yer alan hedefleri gerçekleştirilmiştir.

Müdürlüğümüz destek birimi olduğundan ve faaliyetlerini ağırlıklı olarak yargıyerlerinde yürüttüğünden performans programına alınacak bir faaliyeti bulunmamaktadır.

2017 yılı içinde genel olarak dosyalarımız yargılama aşamalarında hedeflediğimiz doğrultuda işlem görmüşlerdir. Belediyemizin ve ilçemizin sorunları

hakkında görüş ve öneriler ilgili birim amir ve sorumluları ile gerektiğinde tartışılmaktadır. Yine dava dosyaları, hukuki görüş istekleri, mevzuat ve içtihatlarla ilişkin olarak birim içinde değerlendirme ve tartışma toplantıları yapılmaktadır.

(2.6.6.1) Hukuki görüş bildirme sayısının gelen taleplere oranı göstergesi Hukuki görüş bildirme sayısı göstergesi ile birleştirilmiştir.

İÇ DENETİM BİRİM BAŞKANLIĞI

I-GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İç Denetçinin Yetkileri: İç denetçi, görevlerinin yerine getirilmesiyle ilgili olarak aşağıdaki yetkilere sahiptir.(İç Den.Çal.Us.ve Es.hk.Yön. md:16):

- Denetim konusuyla ilgili elektronik ortamdakiler dahil her türlü bilgi, belge ve dokümanlar ile nakit, kıymetli evrak ve diğer varlıkların ibrazını ve gösterilmesini talep etmek.
- Denetlenen birim çalışanlarından, iç denetim faaliyetlerinin gereği olarak yardım almak, yazılı ve sözlü bilgi istemek.
- Denetim faaliyetinin gerektirdiği araç, gereç ve diğer imkânlardan yararlanmak.
- Denetimi engelleyici tutum, davranış ve hareketleri üst yöneticinin bilgisine intikal ettirmek.

İç Denetçinin Görevleri: İç denetçi, aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir: (İç Den. Çal. Us. Es. Hk. Yön. Md.15)

- Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek.
- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak.
- Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak.
- İdarenin harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek.
- Malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak.

Örgüt Yapısı



- Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak ve bunları takip etmek.
- Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanıldığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmek.
- Kamu idaresince üretilen bilgilerin doğruluğunu denetlemek.
- Üst yönetici tarafından gerekli görülen hallerde performans göstergelerini belirlemede yardımcı olmak, belirlenen performans göstergelerinin uygulanabilirliğini değerlendirmek.
- Suç teşkil eden durumlara ilişkin tespitlerini üst yöneticiye bildirmek.

İç Denetçinin Sorumlulukları : İç Denetçi, görevlerini yerine getirirken aşağıdaki hususlara riayet eder.

- Mevzuata, belirlenen denetim standartlarına ve etik kurallara uygun hareket etmek.
- Mesleki bilgi ve becerilerini sürekli olarak geliştirmek.
- İç denetim faaliyetlerinde yetki ve ehliyetini aşan durumlarda iç denetim birimini haberdar etmek.
- Verilen görevin tarafsız ve bağımsız olarak yapılmasına engel olan durumların bulunması halinde, durumu iç denetim birimine bildirmek.
- Denetim raporlarında kanıtlara dayanmak ve değerlendirmelerinde objektif olmak.
- Denetim esnasında elde ettiği bilgilerin gizliliğini korumak.

Birime İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Birimimiz Yıldırım Belediyesi hizmet binası üçüncü katında iki çalışma odasında faaliyetini sürdürmektedir.

Sunulan Hizmetler

İç Denetim Birimimiz 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun kendisine vermiş olduğu yetki çerçevesinde; Belediyemiz faaliyetlerinin mevzuata uygun yürütülmesi ve kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılması için; yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlerine ilişkin karar ve tasarrufları sistemli, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla değerlendirmek, önleyici, tespit edici ve yönlendirici önerilerde bulunmak; faaliyetlerine değer katmak ve geliştirmek suretiyle amaçlarına ulaşmasına yardımcı olmak üzere hazırlanan program dahilinde denetim raporları düzenlemek, gerek üst yönetimden ve gerekse diğer birimler tarafından talep edilen danışmanlık hizmetlerini yürütmek ve Başkanlık Makamınca da uygun görülmesi halinde; eğitim hizmetlerine katkı sağlamaktadır.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç Denetim Birimi Mevzuatında belirtildiği şekilde doğrudan üst yöneticiye bağlı olarak faaliyetini sürdürmektedir. İç Denetim Biriminin çalışmaları sırasında tabi oldukları mevzuata aşağıda yer verilmiştir.

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik
- Kamu İç Denetim Rehberi
- İç Denetim Yönergesi
- Kamu İç Kontrol Rehberi

2015 – 2017 yıllarını kapsayan Belediyemiz Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı gereği planlanan eylemler doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

Birimin Amaç ve Hedefleri

- İç Denetim Birimi işlem odaklı ve hata odaklı denetim yaklaşımı yerine süreç odaklı, işin etkinliğinin arttırılmasına yönelik bir denetim anlayışı ile faaliyetini sürdürmektedir.

- Denetim faaliyetini icra ederken güvenilirlik, dürüstlük ve tarafsızlık kavramlarına uygun davranmak, kamu iç denetim standartları ve etik kurallara uymak hedeflenmektedir.
- Yukarıda belirtilen prensipler dikkate alınarak 2017 yılı iç denetim programına dâhil edilen denetim konuları ile şunlar amaçlanmıştır;
- Yürütülmesi planlanan iç denetim faaliyetlerinde amaç; 2017 yılı programında denetime dâhil edilen birimlerin faaliyetlerinin ve iç kontrol sisteminin; organizasyon yapısına katkı sağlayıcı bir yaklaşımla analiz edilmesi, eksikliklerinin tespit edilmesi, kalite ve uygunluğunun araştırılması, kaynakların ve uygulanan yöntemlerin yeterliliğinin ölçülmesi suretiyle değerlendirilmesidir.
- Üst yönetici ile birim yöneticilerinin faaliyetlerini yürütürken hesap ve işlemlerinin kanun, kararname, tüzük, yönetmelik, tebliğ, genelge ve genel yazı gibi mevzuat düzenlemelerine uygun yürütülüp yürütülmediğinin tespiti ile varsa hata ve noksanlıkların ortaya çıkarılması, bu hata ve noksanlığın sebeplerinin araştırılması ve bu sebeplerin ortadan kaldırılması, idarenin etkinlik, verimlilik ve hizmet kalitesinin artırılması, personelin eğitim eksikliğinin giderilmesi ile sorunlara dikkat çekilmesi ve çözüm önerisinde bulunulması denetimlerimizde esastır.

Temel Politikalar ve Öncelikler

İç Denetim Birimi yukarıda belirtilen usul ve esaslar dahilinde görevlerini yürütürken, kurum bünyesinde Belediyemiz faaliyetlerinin mevzuata uygun yürütülmesi ve kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılmasını için; yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlerine ilişkin karar ve tasarrufları sistemli, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla değerlendirmenin, önleyici, tespit edici ve yönlendirici önerilerde bulunmanın; faaliyetlerine değer katmanın yanı sıra kurumda etkin ve işleyen bir iç kontrol sisteminin kurulmasını temin etmek bakımından çalışmalara öncelik verilmiş, bu konuda raporlamalar yapılmış eğitim ve danışmanlık hizmetlerine öncelik verilmiştir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

Performans Sonuçları Tablosu

Birim Adı	İç Denetim Birim Başkanlığı
Stratejik Amaç 2	Katılımcı belediyecilik modeliyle; halkla güçlü ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak
Stratejik Hedef 2.6	Kurumsal yapının geliştirilip, süreçleri etkin kullanarak verimli ve kaliteli hizmet üretimini sağlamak
Performans Hedefi	2.6.2 İç Denetim Birimi tarafından hazırlanan ve Üst Yöneticinin onayını müteakiben Maliye Bakanlığına gönderilmiş bulunan iç denetim planı esas alınarak yıllık olarak hazırlanmış bulunan iç denetim programının, iç denetim mevzuatına, uluslararası iç denetim standartlarına ve ulusal mevzuatımıza uygun olarak yürütülmesi; İÇDEN projesine adaptasyonun sağlanması tamamlanması. Kalite Güvence Geliştirme Program uygulanması, dönmüsel raporlamanın yapılması.
Faaliyetler	2.6.2.1 İç denetim programında belirtilen denetim alanlarında; denetim danışmanlık, eğitim ve izleme faaliyetlerinin yürütülmesi
Yılı	2017

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(2.6.2.1) Rapor hazırlanması	7	7	%100
2	(2.6.2.1) Yapılan denetimlerin hazırlanan programa uyum oranı	% 100 (7/7)	%100	%100
3	(2.6.2.1) Gelen Danışmanlık taleplerinin karşılanma oranı	% 100	%100	%100

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2017 rapor hazırlama programı revize edilmiştir. 7 adet rapor hazırlanmıştır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

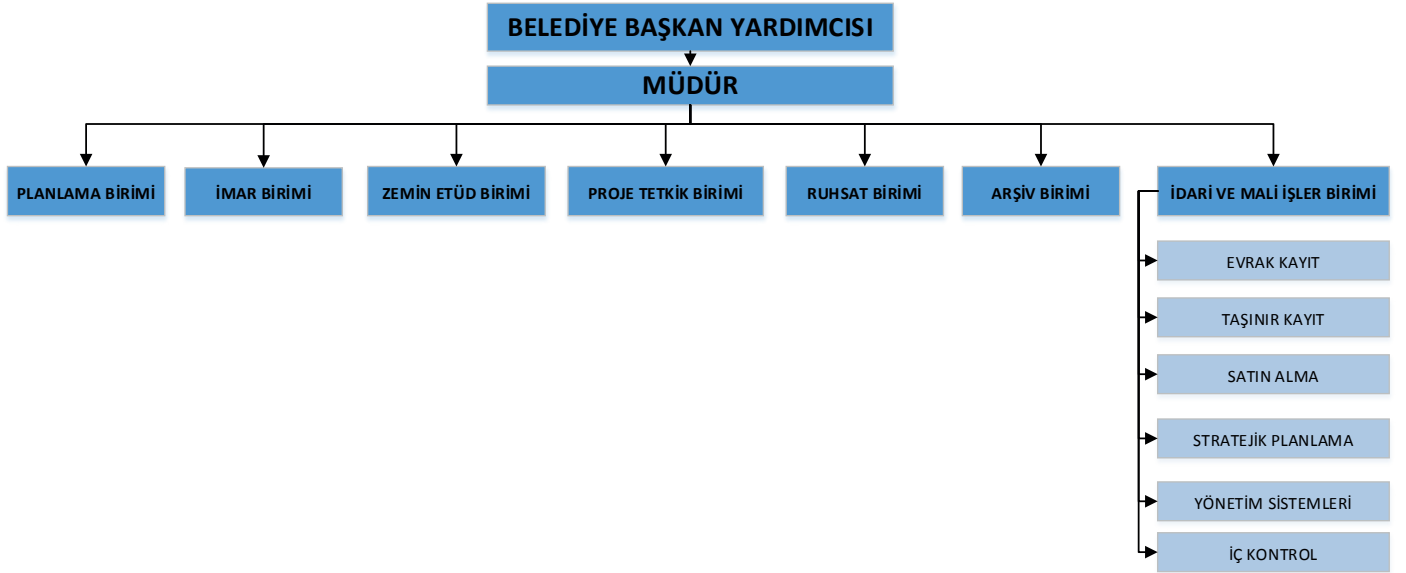
Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediye Kanununun 15.maddesinin 19. ve 39. fıkralarıyla yükümlülükleri belirlenmiş olup, 3194 sayılı İmar Kanunu, 4708 sayılı Yapı Denetimi hakkında kanun ile ilgili yönetmelik mevzuatını uygulamaktadır.

Yasa ve Yönetmeliklere göre planların hazırlanması, imar durumu tanzimi ve buna bağlı olarak inşaat ruhsatlarının tanzim edilmesi, gerekli kontrollerin ve vizelerin yapılması, yapı kullanma izninin tanzim edilmesi çerçevesinde,

- Müdürlük bünyesindeki tüm birimlerin sağladığı

Örgüt Yapısı



Sunulan Hizmetler

İmar Kalemi Hizmetleri

- Müdürlüğümüze vatandaşlardan, kurumlardan ya da diğer Müdürlüklerden gelen evrakların bilgisayar ortamında kaydının yapılıp, ilgili Bürolara havalesini ve dağıtımını sağlamak.
- Sonuçlanan evrakların cevaplarının yazılıp, ilgili birim ve kuruluşlara dağıtımının yapılmasını, zimmetten düşülerek dosyalanmasını sağlamak.
- Amirlerince kanun, tüzük ve yönetmeliklerce verilen görevleri eksiksiz ve zamanında yapmak

Planlama Bürosu Hizmetleri

- Uygulamada olan onaylı 1/1000 ölçekli imar, ıslah imar, koruma amaçlı imar planlarında talep edilen değişikliklerde 3194 sayılı Kanunun Mekansal Planlar Yapı Yönetmeliği çerçevesinde incelemek.

hizmetlerin birbirlerine bağlı ve düzenli bir şekilde devamının sağlanması,

- Kentimizin sağlıklı gelişmesi için Nazım Plan doğrultusunda imar planlarının yapılması, gerektiğinde mevcut planların revize edilmesi ve münferit taleple gelen plan değişikliği taleplerinin değerlendirilmesi, için gerekli çalışmaları yürütmekle yükümlüdür.

Birime İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yıldırım Belediyesi Ana Hizmet Binasının 1.katında faaliyetlerini sürdürmekte olup, 1 Müdür odası, 6 personel odası.

- Belediye sınırları dahilinde plansız alanların veya revizyon gerektiren alanların 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını hazırlamak.
- 1/1000 Ölçekli uygulama imar planlarının ihale yoluyla yapılacağı durumlarda ihale dosyasını hazırlamak, ihale sonucu işin takibini sağlamak, plan müellifleri tarafından teslim edilen çalışmanın içeriğini incelemek.
- Sayısal olan 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarında 3194 sayılı İmar Kanunu ve yönetmeliklere uygun olarak hazırlanmış plan değişikliklerini bilgisayar ortamında orijinal paftalara işlemek.

İmar Bürosu Hizmetleri

- Yıldırım Belediye Meclisi ve Büyükşehir Belediye Başkanlığınca onaylı imar planları doğrultusunda parsel bazında imar durumu tanzim etmek.
- Parselasyon ve imar plan değişikliklerinin ilan edilmesi, askı tutanaklarını hazırlamak.

- Çeşitli kurumlardan ve vatandaşlardan gelen imar durumunun bildirilmesi taleplerini cevaplandırmak.
- İmar planları, plan değişiklikleri ve Bursa Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu Kararlarının takibini yapmak ve arşivini yapmak.

Proje Tetkik Bürosu Hizmetleri

Mimari Büro:

- Yeni yapı ruhsatı talebi olan mimari projelerin incelenmesi.
- Ruhsat yenileme, tadilat, ilave kat gibi yapı ruhsatı taleplerini mahallinde tetkik ederek mevzuata göre değerlendirmek.
- Yapılan inşa aşamasında kat, çatı, ısı-su yalıtımı, mekanik, elektrik vize işlemlerini yapmak.
- Asansör İşletme Ruhsatı düzenlemek.
- Ruhsat talepleri kapsamında sunulan ısı, yalıtım, mekanik tesisat ile ilgili projelerin Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğine ve ilgili mevzuata göre değerlendirmek.
- Ruhsat yenileme ve tadilat projelerini yerinde incelenerek yönetmeliklere göre uygunluğunun incelenmesi.
- Kat irtifak, kat mülkiyeti işlemlerini yapmak.
- Resmi dairelerden, özel ve tüzel kuruluşlardan gelen suret tasdiklerini yapmak. Yapı kullanma izni taleplerinin tetkiki ve yapı kullanma izni formu hazırlamak.
- Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu'na gitmesi gereken projelerin incelenmesi ve Kurul'a iletilmesini sağlamak.

Statik Büro:

- Yeni yapı ruhsat talebi olan statik-betonarme-ahşap-çelik-prefabrik vb.taşıyıcı sistemli projelerin jeolojik raporları ile birlikte tetkikini yapmak.
- Ruhsat yenileme, tadilat, ilave kat gibi yapı ruhsat talepleri hakkındaki projelerin statik-betonarme vb. taşıyıcı sistemleri ve jeolojik raporları ile birlikte tetkikini sağlamak.
- Isı yalıtımı ve yapı kullanma izni taleplerinin tetkiki ve evrakların takibini yapmak.
- Resmi dairelerden, özel ve tüzel kuruluşlardan gelen suret tasdiklerini yapmak.
- 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu ve Uygulama Yönetmeliğine göre seviyelerini tamamlamış yapıların hakediş taleplerini değerlendirmek, uygun olan hakedişin ödemelerinin yapılması için hakediş raporlarını Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne göndermek.

Otopark Bürosu:

- Yeni ruhsat, tadilat ruhsatı, ruhsat yenileme vb. projelerinin alan ve otopark hesabını yapmak.
- Otopark yönetmeliği ve mevzuat hükümlerine uygun olarak binanın ihtiyacı olan otopark alanının yeterli olup olmadığını ve otopark tefrişinin uygunluğunu

kontrol etmek. Uygun tefrişin yapılmasını sağlamak, ayrılan otopark alanının yetersiz olması durumunda otopark bedelinin ödenmesini sağlamak.

Zemin Etüd Bürosu:

- Her parsel için ayrı ayrı hazırlanan zemin yapısı, depremsellik ile ilgili tüm sorunları göz önüne alarak hazırlanan raporlar yönetmeliklere göre inceleyen çözüm sunan ve onaylayan birimdir.
- Sınırlarımız içerisinde planlamaya yönelik jeolojik etüd çalışmalarını yaptırır; kontrol eder ve onaylanması için gerekli yasal prosedürü uygular. Ayrıca imar planlarına altlık teşkil edecek olan zemin değerlendirme raporlarının hazırlanmasını sağlar.
- Sınırlarımız içerisinde parsel ölçeğinde ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca yayımlanan Zemin ve Temel Etüdü Raporunun hazırlanmasına ilişkin esaslara uygun olarak ilgili mühendislerce düzenlenen jeolojik-jeoteknik etüd raporlarını Büyükşehir Belediye Yönetmeliği kapsamında onaylamak.
- Zemin Etüd raporunda Bayındırlık ve İskan Bakanlığı'nın 28.06.1993 tarihli genelgedeki formatın esas alınmasını sağlamak.
- 06.03.2007 Tarihli 26454 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Deprem Bölgelerinde Yapılacak Binalar Hakkında Yönetmelik ile 17.07.2007 tarihli ve 26582 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik hükümlerine uyulur.
- Parsel ölçeğinde yapılan detaylı (sondaj) etüdlerde, sondajın yeterli derinlikte yapılıp yapılmadığını kontrol ederek su ölçümünü yapmak, sondaj teslim tutanağını hazırlamak.
- Sınırlarımız içinde yapılan zemin etüd çalışmalarına yönelik jeofizik (sismik kırılma) etüd ile zemin etüd raporlandırmasını incelemek.
- Raporların onaylanması sırasında alınan hizmet bedeli, Bursa Yıldırım Belediyesi Mali Yılı Ücret tarifesi üzerinden uygulanır.

Ruhsat Bürosu:

- Ruhsat talebinde bulunan yapıların ruhsat dosyalarında bulunması gerekli evrakların kontrolünü, yapı yapılacak parselin tetkikini yapmak; uygunluğu halinde yapı ruhsatını düzenlemek.
 - Dilekçe ile müracaat edilip yeni yapı, tadilat, ilave kat, ruhsat yenileme, restorasyon vb. ruhsat talebinde bulunan vatandaşların ruhsat dosyasında bulunması gereken evraklara göre kontrolünü yapıp, tamamlanması halinde ruhsat harç hesabı, yapı denetim hizmeti bedeli harcının yatırılmasının ardından, mahallinde tetkiki sonucunda inşaat ruhsatını düzenlemek.
- Sosyal Güvenlik Kurumu ve Vergi Dairelerinden ilişiksiz belgesi talep yazılarını yazmak.

- Yapı Kullanma İzin Belgesi talebinde bulunan yapılar ile ilgili yapı kullanma izni takip listesindeki evrakların ilgili kurumlara ilişik kesme yazılarını düzenleyip evrakların tamamlanması halinde yapı kullanma izni harcının yatırılmasını sağlayarak belgesini düzenlemek.
- Yapı sertifikalarını düzenlemek.
- Talep halinde suret tasdiki yapmak.

Arşiv Bürosu :

Müdürlük bünyesinde işlemleri tamamlanan imar durumu, ruhsat ve diğer yazışma evraklarının fihristlenerek arşiv dosyalarını düzenlemek.

- Mahkemelerden yada diğer birimlerden istenen proje ozalitlerini iletmek.
- Saklama süresi dolan evrakların ayıklanıp imha edilmesini sağlamak.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- Bursa Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği
- Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği
- 775 Sayılı Gecekondu Kanunu
- 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu
- Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği
- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yapı Yaklaşık Maliyet Tarifeleri
- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- Eski Eserler ve Müzelerle İlgili Mevzuat
- 2007 Deprem Yönetmeliği
- 4708 Yapı Denetim Kanunu ve İlgili Yönetmelikleri

- 2464 Belediye Gelirleri Kanunu
- Merkezi Isıtma ve Sıhhi Sıcak Su Sistemlerinde Isıtma ve Sıhhi Sıcak Su Giderlerinin Paylaştırılmasına İlişkin Yönetmelik
- Asansör Bakım ve İşletme Yönetmeliği
- Isı Yalıtım Yönetmeliği
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
- Sığınak Yönetmeliği
- Otopark Yönetmeliği
- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın 28.06.1993 tarihli Genelgesi
- İlgili Kanun, Tüzük ve Yönetmelikler

2015 - 2017 yıllarını kapsayan Belediyemiz Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı gereği planlanan eylemler doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

II -AMAÇ VE HEDEFLER

Birimin Amaç ve Hedefleri

İlçe sınırları dahilinde ki imar faaliyetlerinin mevcut imar planlarına göre uygulanmasını sağlamak, daha insanca yaşanır, dünya standartları seviyesine uygun bir şehir planlamasını gerçekleştirmek İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün amaç ve hedefleridir.

Temel Politikalar ve Öncelikler

Belediyemizin prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde, yeniliklere açık olmak, amaçlarımız doğrultusunda hazırlanan projeleri çözümlenmek, bunun için etkin, verimli hizmet sunmak adına teknolojik gelişmeleri ve yenilikleri takip etmek, katılımcı, şeffaf, insan odaklı, adil bir yönetim anlayışıyla gelişime açık, öğrenen ve öğreten, çözüm üreten bir birim olarak belediyemiz standardını arttırmak temel politikamız ve önceliğimizdir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

Hesap Adı	Net Bütçe Ödeneği	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000,00 TL	110.654,50 TL	%92
TOPLAM	120.000,00 TL	110.654,50 TL	%92

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2017 Mali yılında İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bütçesinde 60.000,00-TL ödenek ve 60.000,00.-TL ek bütçe atanmış olup, bütçenin 110.654,50.-TL harcanmıştır. Ayrıca bütçemizi % 92 oranında gerçekleştirmiş bulunmaktayız.

Performans Bilgileri

Faaliyet ve Proje Bilgileri

* 1/1000 ÖLÇEKLİ ANKARA YOLU GÜZERGAHI UYGULAMA İMAR PLANI

Planlama alanı yaklaşık 47,4 hektarlık bir alanı kapsamakta olup, halihazırda onaylı ve yürürlükte olan 5 adet uygulama imar planının Ankara Yolu Güzergahında kalan bölümlerini kapsamaktadır. Söz konusu planlar Ankara Yolu Kuzeyi II. Bölge Uygulama İmar Planı, Yıldırım-Davutkadı Uygulama İmar Planı, Sinandede-Eğitim Uygulama İmar Planı, Güllük-Ortabağlar Uygulama İmar Planı ve Fidyekızık-Esenevler Uygulama İmar Planı'dır. Dolayısı ile planlama alanı içerisinde onaylı planlar bulunmakta olup yürürlükteki plan kararları doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmaktadır.

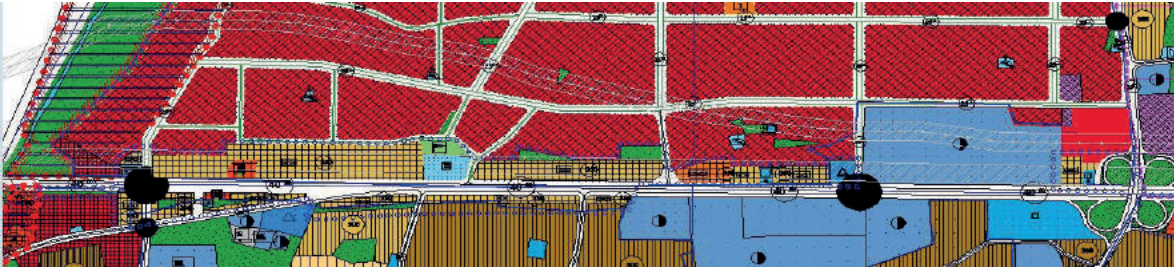
Planlama çalışması ile amaç; Ankara Yolu Güzergahı boyunca farklı plan kararları doğrultusunda devam eden uygulamalardaki farklılıkları gidererek yol boyunca yapılaşmada bütünlüğün sağlanması, farklı bölgelerde mevcut yapıya göre oluşturulmuş yapılaşma düzenlerinde dönüşümü amaçlayan uygulamalara olanak sağlamak

ve kentin ana ulaşım aksı boyunca daha sağlıklı bir yapılaşmayı teşvik etmektir.

Planlama alanı Gökdere Kavşağından başlayarak İhtisas Kavşağına kadar Ankara Yolunun kuzeyi ve güneyinde gerçekleştirilmiştir. İhtisas Kavşağından doğuya doğru yol güzergahının kuzeyi "afet riskli alan" kapsamına alındığından çalışma yolun güney bölümünü kapsamakta olup Otosansit'e kadar devam etmektedir. Planlama çalışması kapsamında söz konusu bölgede yer alan büyük alan kullanan kamu kuruluş alanlarının bir bölümü plan kapsamı dışında bırakılmıştır.

Ankara yolu güzergahı boyunca Ankara yoluna cepheli alanlarda Ticaret, Ticaret+Konut ve Ticaret+Turizm+Konut karma kullanım alanları oluşturulmuş eski planlardaki mevcut ada formları ve imar hakları mümkün olduğunca korunmaya çalışılmıştır. Mimari çözümde esneklik sağlanması açısından adalarda yükseklikler artırılmıştır. Bölgede dönüşümün sağlanması açısından bazı alanlarda ortak uygulama sınırları belirlenmiştir. Bazı parsellerde yürürlükteki planlarda daha önce verilmiş olan plan notu şeklindeki imar hakları aynen korunmaya çalışılmıştır.

* 1/1000 ÖLÇEKLİ ANKARA YOLU GÜZERGAHI UYGULAMA İMAR PLANI

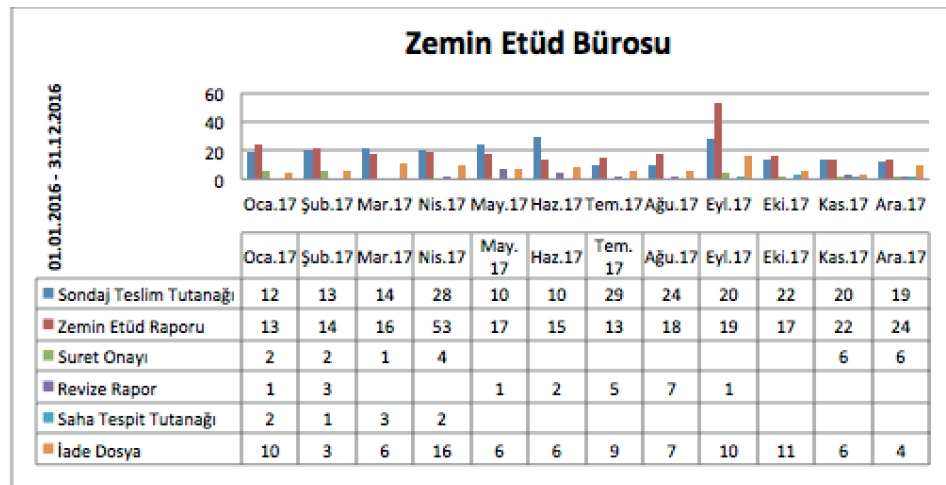
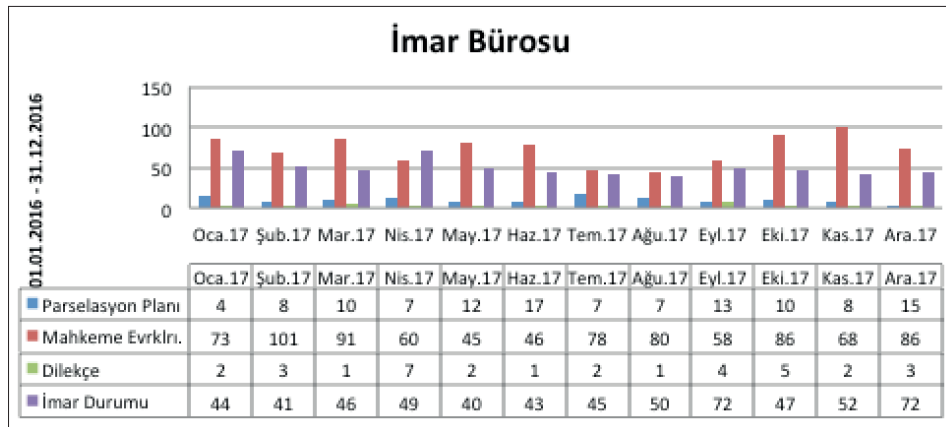
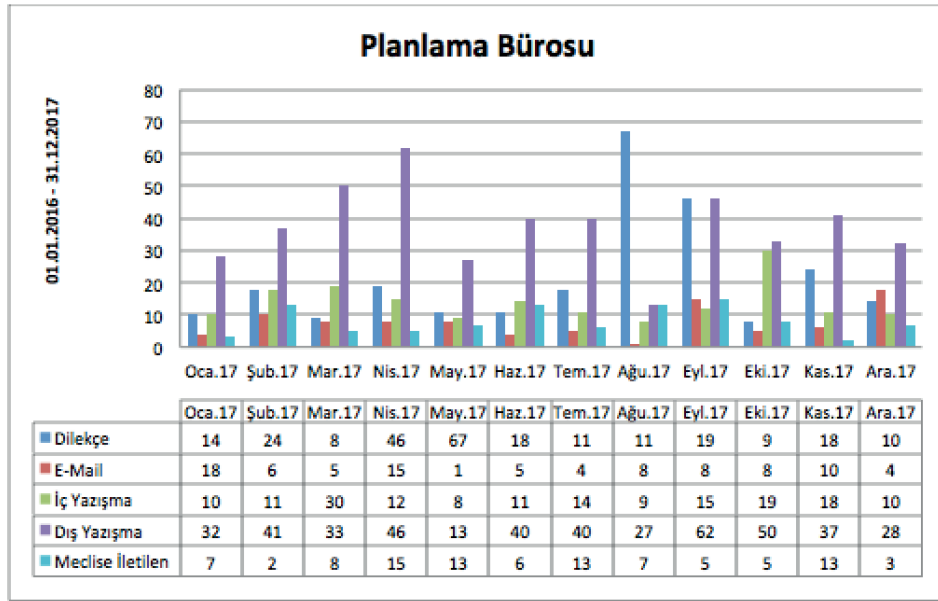


* 1/1000 ÖLÇEKLİ HAMAMLIKIZIK MAHALLESİ UYGULAMA İMAR PLANI

Yıldırım İlçesi, Hamamlıkızık Mahallesi doğal sit dışında kalan 12 hektarlık alanda uygulama imar planı çalışması yapılmıştır. Hamamlıkızık Uygulama İmar Planı çalışmasında; çevresinde bulunan 1. Derece Doğal Sit Alanı koşullarına uygun olarak Hamamlıkızık yerleşmesinin tarihi ve kültürel değerlerinin korunarak geleneksel yaşantının günümüz koşullarına uygunluğunun sağlanması amaçlanmıştır. Planlama kararları oluşturulurken, yapılan ayrıntılı analitik etüt çalışmaları ve bu çalışmalar sonucunda elde edilen fiziksel, sosyal

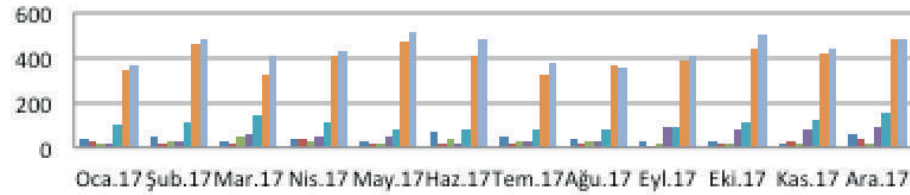
ve ekonomik analizler göz önüne alınmıştır. Alanın sahip olduğu geleneksel yapı ve sokak dokusu kalitesi kadar sosyal, ekonomik ve fiziksel olumsuz yönlerinin olması, plan kararlarının oluşmasını zorlaştırmıştır. Plan kararları ile yerleşmenin markalaşma sürecini destekleyecek kararların oluşturulması, tarihi yapısı ve kültürel kimliğin devamlığını sağlayıcı kararlarının verilmesi, çevre değerlerinin ve köyün/mahallenin etrafındaki doğal sit alanlarının yaşam kalitesini arttıracak şekilde entegrasyonun sağlanmasına çalışılmıştır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün Sayısal Verileri:



Ruhsat Bürosu

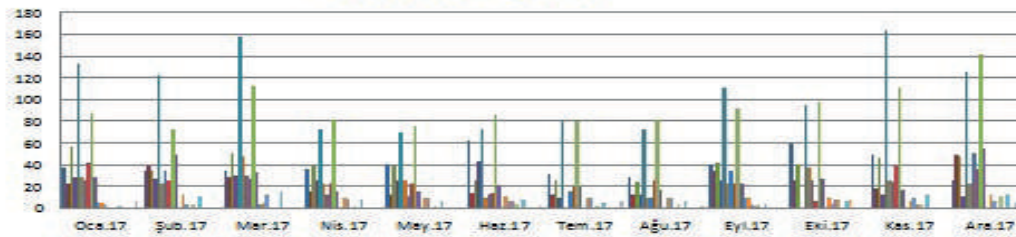
01.01.2016 - 31.12.2016



	Oca.17	Şub.17	Mar.17	Nis.17	May.17	Haz.17	Tem.17	Ağu.17	Eyl.17	Eki.17	Kas.17	Ara.17
Ruhsat Belgesi	56	14	27	28	38	45	65	33	43	28	53	42
Yapı Kull.Belgesi	37	33	20	12	15	13	21	18	38	16	22	30
Hafriyat Taşıma Kabul Blg.	13	19	14	21	25	24	34	19	27	46	30	21
Dilekçe	92	79	80	93	30	23	15	50	44	60	24	22
Resmi Kurum Yazışması	157	118	109	96	82	80	84	81	115	147	114	103
Yapı Ruhsatı Sureti	484	421	433	388	360	325	409	470	411	324	458	340
Yapı Kull.İzin Blg.Sureti	478	434	499	410	350	374	477	507	425	406	475	360

Proje Tetkik Bürosu

01.01.2016 - 31.12.2016



	Oca.17	Şub.17	Mar.17	Nis.17	May.17	Haz.17	Tem.17	Ağu.17	Eyl.17	Eki.17	Kas.17	Ara.17
Ruhsat İşlemleri	25	49	39	40	28	32	62	40	36	35	34	37
Yapı Kull.İşlemleri	48	18	25	35	12	13	14	12	15	28	38	22
Yazıma	47	46	41	42	24	25	26	39	39	50	34	37
Ön Onur	11	13	1	25	12	10	43	25	25	30	27	29
Vize İşlemleri	126	164	95	111	72	80	73	70	72	137	123	132
İş Yeri Teslimi	22	26	38	23	10	0	10	25	22	48	22	28
İpo İşleme Evt.Onayı	51	24	26	34	9	13	12	11	13	30	35	25
Kat İrtifaki	36	39	6	23	25	20	14	23	23	27	25	42
Hakediş Dosyaları	141	111	97	92	82	80	86	75	82	112	72	87
Seviye Tespit	35	17	27	22	17	20	21	16	16	33	49	28
Ek-3-1-1				9						3		5
Asansör İpit.Ruhsatı	12	7	10	9	9	10	11	9	9	5	13	5
Yis F Değişikliği	7	9	4	3	10	9	6	10	8	12	4	3
Yis F İptali		4	8	2	1	1	6	1				
Devir Onayı	11	3	6	3	3	2	3	2	2		4	
Aşılı Gidilir Onayı												
Feshih İşlemi	12	13	6	4	6	3	8	6	8	13	11	2
Birim Riyet Analizi			8									
Şantiye Şerh İstifi	5											
Yıllık Seviye Tespit									1			
İş Deneyim Belgesi												7
Şantiye Şerh Değ.	4				2	6	2	1	1			

Performans Sonuçları Tablosu

Birim Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1	Fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri, yaşam kalitesi düşük alanları, planlı yapılaşma ile kaliteli, güvenli, estetik mekanlar haline getirerek, Yıldırım' ı ideal bir şehre dönüştürmek.
Stratejik Hedef 1.1	Yıldırım İlçesini planlı ve yaşam kalitesi yüksek bir ilçeye dönüştürmek.
Performans Hedefi	1.1.1 Yıldırım İlçesinin tamamının planlarının kentsel dönüşüm kapsamında yenilenmesi.
Faaliyetler	1.1.1.36 Mahallelerin ihtiyaçları doğrultusunda gerekli plan değişikliklerinin yapılması (Koruma Amaçlı İmar Planları kapsamında, Uygulama İmar Planları kapsamında ve 1/1000 Ölçekli Zeyniler Bölgesi İmar Planı Yapım İşİ) 1.1.1.38 Yapı Ruhsatı Belgesi Verilmesi 1.1.1.39 Yapı Kullanma İzin Belgesi Verilmesi
Yılı	2017

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(1.1.1.36) Mahallerin ihtiyaçları doğrultusunda gerekli plan değişikliklerinin yapılması (20+60 Hektar) (1/1000 Ölçekli Zeyniler Bölgesi İmar Planı Yapımı)	%100	%45 (9 Ha (20 Ha)) %30 (18 Ha (60 Ha)) -	%45 %30 -
Açıklama: (20 hektarlık hizmet alımı işi tamamlanmış olduğundan tekrar bir Hizmet Alımı yapıldı. 05.04.2017/42.900TL.), (60 hektarlık hizmet alımı işi tamamlanmış olduğundan Kentsel Tasarım Müdürlüğüne tekrar bir Hizmet Alımı yapıldı.)				
2	(1.1.1.38) Eksiksiz kabul edilen başvurulara, ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Yapı Ruhsatı Belgesi verilme süresine uyum oranı (Proje Tetkik Bürosu süresi 20 gün + Ruhsat Bürosu süresi 10 gün)	%100	%100	%100
3	(1.1.1.38) Yapı Ruhsatı Belgesi verilme sayısı	Bilgi	498 Adet	
4	(1.1.1.39) Eksiksiz kabul edilen başvurulara, ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde, Yapı Kullanma İzin Belgesi verilme oranı (Ruhsat Bürosu süresi 15 gün)	%100	%100	%100
5	(1.1.1.39) Yapı Kullanma İzin Belgesi verilme sayısı	Bilgi	284 adet	

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Yıldırım İlçesinde donatı standartlarının artırılmasına yönelik mahallelerin ihtiyaçları doğrultusunda gerekli plan değişikliklerinin yapılması aşamasında;

14.06.2014 / 29030 sayılı Resmi Gazete ile Yürürlüğe giren Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği 1.maddesi gereği ve 26.07.2015 / 26887 sayılı Koruma Amaçlı İmar Planları ve Çevre Düzenleme Projelerinin Hazırlanması, Gösterimi, Uygulanması, Denetimi ve Müelliflerine İlişkin Usul ve Esaslara Ait Yönetmelik hükümlerinin yerine getirilmesi kapsamında Belediyemizin kamu yararı

sağlanması aşamasında yaptığı plan değişikliklerinde uygulanmak üzere 2 adet 22/D Hizmet Alımı ile İmza İşİ İhale edilmiş olup, ihaleler 60 hektar ve 20 hektar olarak düzenlenmiştir. Yapılan 2 adet imza işinin 2017 yılı sonu itibari ortalama %100'ü tamamlanmış olup, yeniden düzenlenmiştir.

1/1000 Ölçekli Zeyniler Bölgesi İmar Planı Yapım İşİ kapsamında Büyükşehir Belediyesince 1/5000 ölçekli Plan yapılması beklenmektedir.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yıldırım Belediyesi İnsan gücü Politikası ve Planlaması konusunda çalışmalar yapmak, personel ihtiyacını tespit etmek ve personelin birimler arasında uygun bir şekilde dağılımını sağlamak, memur, işçi, sözleşmeli personellerin özlük hakları işlemlerini yürütmek (atama, intibak, kademe ilerlemesi, derece yükselmesi, görevde yükselme, geçici görevlendirme, askerlik, izinler, disiplin cezaları, Emeklilik, istifa) İşçi personellerin puantajlarını hazırlamak, toplu iş sözleşmesi işlemlerini yapmak ve uygulanmasını sağlamak, Personelin hizmet içi eğitimine ilişkin çalışmaları düzenlemek, koordine etmek ve yürütmek, Meslek Lisesi ve Üniversite öğrencilerine staj

Örgüt Yapısı



Sunulan Hizmetler

Kurum çalışanlarının yasa, yönetmelik, genelge ve kanunlar gereğince özlük ile ilgili iş ve işlemlerinin yapılması, kurum ihtiyacına göre yasa, yönetmelik ve genelgeler çerçevesinde personel istihdam etmek, kanunlar çerçevesinde kurum çalışanlarına yemek hizmeti sunmak yasa gereği sendika üye sayılarının tespiti ile ilgili işlemleri gerçekleştirmek, kurumumuzda çalışan memur, işçi ve sözleşmeli personele aylık puantaja göre maaş ödemeleri ile Bu-Kart doldurulması işlemlerini yapmak, Personellerin Mesleki Eğitim ve Gelişim Düzeylerinin arttırılmasını sağlamak, Meslek Lisesi ve Üniversite öğrencilerine mesleki uygulama stajını sağlamak başlıca hizmetler arasındadır

imkanı sağlamak, destek personellerinin her türlü özlük işlemlerini yürütmek (işe alım, hizmet cetvelleri, görev değişiklikleri, aylık puantaj takipleri, izinler, emeklilik, istifa) işçi, memur, sözleşmeli personel, Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcılarının maaş tahakkuklarını yapmak, ödemeye hazır hale getirmek, Meclis ve Komisyon Üyelerinin huzur haklarını hesaplayarak ödeme yapılacak hale getirmek, emekli olan ve iş akdi feshedilen işçilerin kıdem tazminatlarını hesaplamak ve ödenecek hale getirmek.

Birime İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Belediye Hizmet Binası 2. Katta 4 personel odası ile hizmet vermektedir.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediyemizde Kamu İç Kontrol Standartlarına uygun, etkin ve işleyen bir içi kontrol sistemi kurulabilmesi için Yıldırım Belediyesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı çerçevesinde gerekli çalışmalar devam etmekte olup; Birimimizde fiilen yürütülmekte olan iş ve işlemlerin süreç akış şemaları düzenlenmiş, birimin detaylı organizasyon şemaları oluşturulmuş olup ayrıntılı görev tanımları yapılmıştır. Çalışmalar halen devam etmektedir

Müdürlüğümüz; 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri kapsamında faaliyette bulunmaktadır.

2015 - 2017 yıllarını kapsayan Belediyemiz Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı gereği planlanan eylemler doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

II –AMAÇ VE HEDEFLER

Birimin Amaç ve Hedefleri

Sağlıklı tespit ve analizlerle Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda personel istihdamının sağlanması; Hizmet içi Eğitim Seminerlerinin arttırılarak personelin

gelişimlerinin sağlanması. Öneri Ödül Sistemlerinin işletilmesi için; çalışan personeli göstermiş oldukları performanslara göre ödüllendirilmesi.3308 Çıraklık Meslek ve Meslek Eğitim Kanununa göre yasal kontenjan doğrultusunda meslek lisesi ve üniversite öğrencilerine staj yaptırılması, örgün eğitim alan öğrencilere aldıkları meslek eğitimleri ile ilgili staj imkanı sağlanması.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

Hesap Adı	Net Bütçe Ödeneği	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
Personel Giderleri	48.035.000,00 TL	39.727.607,86 TL	%83
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	7.550.000,00 TL	6.470.955,85 TL	%86
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.510.000,00 TL	23.420.649,62 TL	%100
Cari Transferler	1.800.000,00 TL	1.720.168,56 TL	%96
TOPLAM	80.895.000,00 TL	71.339.381,89 TL	%88

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak 2017 bütçemizin % 88,19 unu gerçekleştirmiş bulunmaktayız.

Performans Bilgileri

Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Müdürlük olarak Belediyemiz hizmet politikası ve Norm kadro esasları çerçevesinde ihtiyaç duyulan kadroların ihdası ile kurumda görev yapan memur personelin derece terfileri doğrultusunda iptal-ihdas ve yükselme işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi çalışan personelin yıl içerisinde terfi işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemiz çalışanlarının izin, istirahat, onay belgeleri hazırlanmıştır. 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi çalışan personelden idareci pozisyonunda olanlar için vekalet işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Kurumumuz bünyesinde çalışan geçici işçi pozisyonundaki personelimizin vize işlemleri İçişleri Bakanlığı genelgesi gereğince gerçekleştirilmiştir.
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi görev yapmakta olan memur personelin ek özel hizmet tazminatı işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi çalışan memur personelin öğle yemeği ihtiyacı hizmet satın alma yolu ile Müdürlüğümüz tarafından karşılanmaktadır.

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi çalışan personel için atama işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 4857 sayılı kanuna tabi çalışan personelin her ay puantaj işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemizde çalışan memur, sürekli işçi, geçici işçi ve sözleşmeli personellerden 10 adet emeklilik, 18 adet nakil, 1 adet açıktan atama, 1 adet sözleşmeli personel alımı işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi çalışan ve emekli olan personel için yıl içerisinde pasaport işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemiz çalışan ve emekli olan personel için görev yeri belgesi hazırlanmıştır.
- Memur personel ile sözleşmeli personellerin sendika işlemleri yapılmıştır.
- 3308 Sayılı Çıraklık Ve Meslek Eğitimi Kanunu ile yasal kontenjan çerçevesinde Meslek Lisesi ve Üniversite öğrencilerinin staj işlemleri yapılmıştır.
- Belediyemize gelen ve ilgisi nedeniyle Müdürlüğümüze havale edilen yazılara verilen cevaplar diğer müdürlük ve kurumlarla yapılan yazışmalar toplamı (8932 gelen, 4265 adet giden, 1157 adet dilekçe cevabı olmak üzere toplam 14354 adet olduğu OLGU evrak kayıt sisteminde anlaşılmıştır.

Yıldırım Belediyesi hizmet alanlarında teknik, sosyal ve yöresel hizmetlerin yürütülmesi ve koordinasyonuna destek hizmeti alımı için destek alımına ihtiyaç duyulmuş olup, 01.01.2017-31.12.2017 tarihleri arasında 464 kişilik hizmet alımı işi yapılmıştır.

Performans Sonuçları Tablosu

Birim Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2	Katılımcı belediyecilik modeliyle; halkla güçlü ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak
Stratejik Hedef 2.9	Belediyenin hizmet gücü kalitesini ve verimliliğini arttırmak, kaynakları iyi yönetmek.
Performans Hedefi	2.9.1 Personelin kalite, verimlilik ve motivasyonunun artırılması
Faaliyetler	<p>2.9.1.1 Belediye birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda personel alımı yapılması</p> <p>2.9.1.2 Birimlerden gelecek talepler doğrultusunda eğitim ihtiyacını tespiti yıllık eğitim planı hazırlanması ve planlar doğrultusunda eğitimlerin gerçekleştirilmesi.</p> <p>2.9.1.3 Piknik, yemek, gezi vb. organizasyonların yapılması</p> <p>2.9.1.5 Yıl içinde iyi performans gösteren personellere ikramiye ödenmesi</p> <p>2.9.1.6 Her yıl Meslek Lisesi ve Üniversite öğrencilerine Mesleki Öğrenim Stajı imkanı sağlanması.</p>
Yılı	2017

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(2.9.1.1) Tespit edilen ihtiyaç doğrultusunda alınan personel sayısı	Bilgi	34 personel alımı yapılmıştır.	
2	(2.9.1.2) Eğitim verilen kişi sayısı	700 kişi	781 kişi	%100
3	(2.9.1.2) Eğitim süresi (saat)	7.000 saat	7.494 saat	%100
4	(2.9.1.2) Yıllık eğitim planı doğrultusunda yapılması gereken eğitimlerin gerçekleştirme oranı	En az %70	%100	%100
Açıklama: Eğitim planımızda 12 adet plan dışında 16 olmak üzere toplam 28 adet eğitim gerçekleştirilmiştir.				
5	(2.9.1.3) Düzenlenen organizasyon sayısı (yemek ve piknik vb.)	En az 3	1	%33
6	(2.9.1.5) İyi Performans gösteren personele ikramiye ödemelerinin eksiksiz yapılma oranı	%100	%100	%100
7	(2.9.1.6) Staj imkanı sağlanan öğrenci sayısı	250	279	%100

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans göstergelerimiz belirlenen hedeflerde gerçekleştirilmiş sadece çalışan memnuniyetini arttırmaya yönelik etkinlikler bazında eksik kalmıştır.

Çalışan Memnuniyeti Anketi Sonuçları : %58 Evet Memnunum. %24 Kısmen Memnunum olarak sonuçlanmıştır.

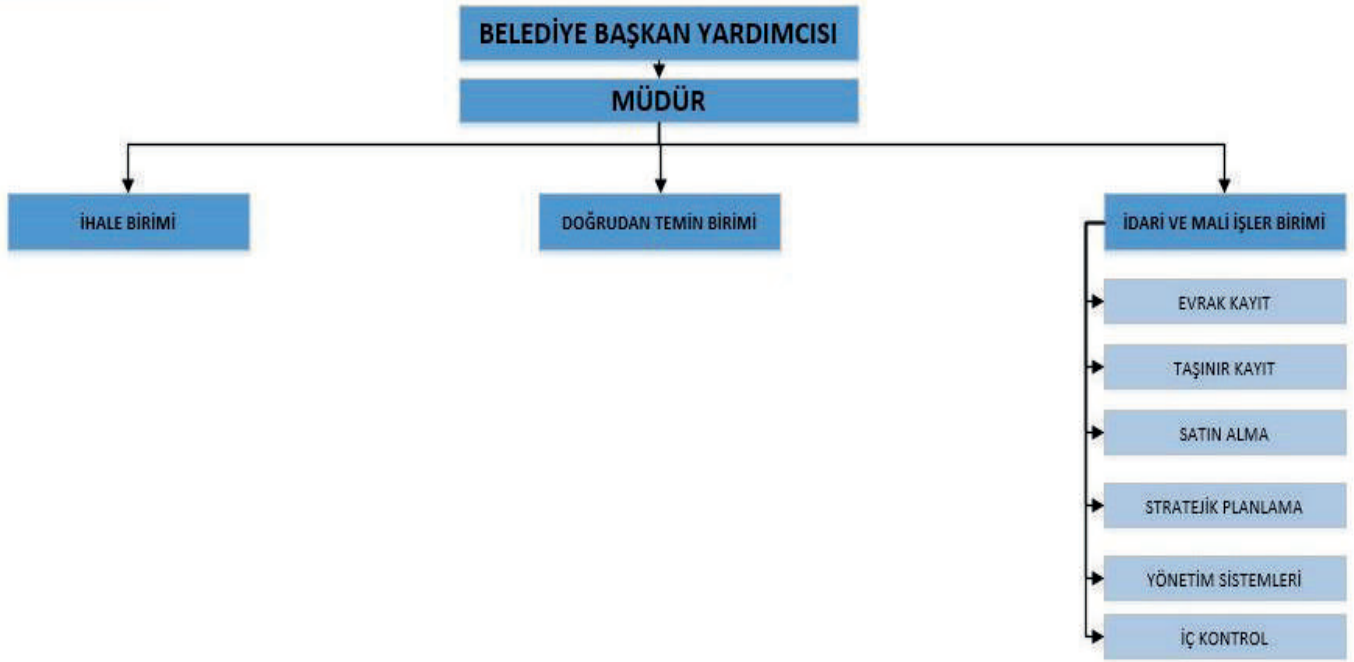
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Müdürlüğün yönetmeliği; 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kurumunun ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanun çerçevesinde belediyemiz müdürlüklerinden gelen mal, yapım ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek.

Örgüt Yapısı



Sunulan Hizmetler

İhale Servisi Hizmetleri

4734 KİK dosyaları;

- Müdürlüklerden gelen ihale dosyalarını mevzuattaki ilan sürelerine göre ihale tarihini belirleyerek ilanın hazırlanması ve (varsa) bedellerinin yatırılmasını sağlayarak yayımlanmasının temini. (Teknik Müdürlükler hariç diğer müdürlüklere ihale dosyalarında ihtiyacın ilk ortaya çıkmasından (yaklaşık maliyet dahil) tamamlanmasına kadar yönlendirmek ve destek vermek.)
- EKAP'ta İhale dosyalarına ait İdari Şartname ve Sözleşme Tasarısını oluşturmak, Teknik Şartnamenin yüklenmesini sağlamak
- İhale dosyalarının, ilan tarihinden itibaren 3 gün içerisinde ilgili Müdürlüğün görüşü alınmak suretiyle komisyon kurularak, ihale komisyon üyelerine imza karşılığı ihale dokümanı tebliğ edilir.
- İhale dosyalarının, istekli olabilecek firmalara satışı

Birime İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Şükranıye Mh. Kurtuluş Cd. Yıldırım Belediye Hizmet Binası 2. Katında faaliyet göstermektedir.

sağlamak ve EKAP üzerinden satın alanların takibini yapmak.

- İhale tarihinde isteklilerce verilen ihale teklif dosyalarının dosya alındı, makbuzu karşılığında EKAP'a kayıtları yapmak.
- İhale servisi personeli ihale kararı süresince ihale komisyonuna mevzuat desteği sağlar. (İhale komisyonunun talebi doğrultusunda aşırı düşük bulunan firmalara savunma yazılarının hazırlanması.)
- İhale komisyonun aldığı karar üzerine, ihale servisinde ihale kararı yazılır. KİK üzerinden ihaleyi kazanan isteklinin yasaklı olup olmadığı teyidi alınır, ihale komisyon üyelerine ve ihale yetkilisine imzalatılır.
- İmzalanan ihale kararına ilişkin, karar tebliğleri hazırlanarak isteklinin tercihlerine uygun olarak posta/faks/elden tebliğleri yapılır.
- Bundan sonraki işlemler, ihale sözleşme tarihine kadar olan zaman zarfında söz konusu ihale dosyaları için, İhale Servisi personeli şikâyet olabileme hususunda dosyanın takibini yapar, gelen şikâyetleri ihale yetkilisine, İhale komisyon başkanı ve üyelerine bildirimini sağlayarak,

söz konusu şikâyetin değerlendirmesine mevzuat desteği sağlayarak ve alınan ihale kararın isteklilere bildirimini sağlamak.

- Şikâyet mevcut olduğunda, Kamu İhale Kurumunun talebi doğrultusunda incelenmesi için dosyanın teslimini sağlamak.
- Herhangi bir şikâyet olmadığı takdirde, mevzuat sürelerince istekliye sözleşmeye davetini yapmak ve sözleşme evraklarının hazırlığını (KİK Bedeli, kesin teminat, karar pulu, damga vergisi bedellerinin yatırılması) sağlamak.
- Sözleşmesi yapılan ihale dosyasının Kamu İhale Kurumuna sonuç formunu EKAP üzerinden hazırlamak ve yasal süresi içerisinde SGK bildirimini yapmak.
- İhale dosyasının aslını Mali Hizmetler Müdürlüğüne bir nüshasını ilgili Müdürlüğe diğer bir nüshasının İşletme Müdürlüğünde arşivlenir.
- Sözleşmesi yapılarak alınan kesin teminatın kayıtlarının tutulmasını sağlamak ve iş bitim süresinden sonra yüklenici firmaya teminat çözülmesini sağlamak.

2886 İhale Dosyaları;

- 2886 sayılı kanuna göre ihalesi yapılacak olan ihale dosyasının alınan Encümen kararı üzerine şartnamesini hazırlamak.
- İhale dosyasının tahmini bedeline uygun olarak 51/i cetveli doğrultusunda ilanını sağlamak. (Bursa, İstanbul, Resmi Gazete)
- İhale dosyası için dilekçe veren ilgiliyi ve diğer katılımcıları ihale hususunda bilgilendirmek.
- İhale günü iştirakçilere garanti ve geçici teminatlarının yatırılması sonucunda Encümen huzurunda ihalesinin gerçekleştirilmesini sağlamak.
- İhale sonucunda ihale kararını hazırlamak encümen üyelerine imzaya sunmak ve Belediye Başkanının olurlarını almak.
- İhaleyi kazanan iştirakçiye tebligatın yapılmasını sağlamak, mevzuat süresince sözleşmesini hazırlamak ve noter huzurunda onaylanmasını sağlamak.
- Kiralama İhale dosyasının kira takip işlemleri için Kira Tahakkuk Servisine gönderilir.
- Satış İhale dosyasının tapu işlemleri için Emlak İstimlak Müdürlüğüne gönderilir.

Doğrudan Temin Servisi Hizmetleri

K.İ.K. 4734 sayılı kanuna göre yapılan yapım, hizmet ve malzeme alımları.

- Tüm alım satımlarda uygun malzemeyi uygun fiyatla alınmasını sağlamak.
- Müdürlüklerden gelen mal ve hizmet taleplerinin özellikleri ve fiyatlarına göre sınıflandırmak ve ilgili

kanun maddelerine göre alınmasını sağlamak.

- Malzemelerin T.S.E.ve İSO Standartlarına uygun olarak alınması sağlamak.
- Genel Bütçe, Kanununa göre belirtilen rakamlar çerçevesinde malzeme alım dosyalarını 4734 sayılı Kanuna göre düzenlemek.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

- Anayasa Mahkemesi Kararları,
- 4734 ve 4735 sayılı Kanunlar İle İlgili Diğer Kanunlar, Kanun Hükmünde Kararnameler ve Bakanlar Kurulu Kararları,
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu,
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu,
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 5393 sayılı Belediye Kanunu,
- 4857 sayılı İş Kanunu,
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu,
- Taşınır Mal Yönetmeliği,
- İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Yönetmelik,
- Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliği,
- Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği,
- Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği,
- Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği,
- Danışmanlık Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği,
- Çerçeve Anlaşma İhaleleri Uygulama Yönetmeliği,
- Yapım İşleri Muayene ve Kabul Yönetmeliği,
- Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği,
- Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği,
- Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik,
- Kamu İhale Genel Tebliği,
- Yapım İşlerinde Benzer İş Grupları Tebliği,
- İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Tebliğ,
- Kamu İhale Tebliği (Parasal Değerler),
- Kamu İhale Kurul Kararları,
- Mal Alımı Fiyat Farkı Hesabında Uygulanacak Esaslar,
- Hizmet Alımlarında Uygulanacak Fiyat Farkı Esasları,
- Yapım İşlerinde Uygulanacak Fiyat Farkı Esasları,
- İlgili Bakanlıkların Tebliğ ve Genelgeleri ve ilgili diğer mevzuatlar.

2015 - 2017 yıllarını kapsayan Belediyemiz Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı gereği planlanan eylemler doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

2886 sayılı Devlet İhale Kanununca, en iyi şekilde, hizmetin uygun şartlarla ve zamanında karşılanması ve ihalede açıklık ve rekabetin sağlanması esastır.

II -AMAÇ VE HEDEFLER

Birimin Amaç ve Hedefleri

Genel Bütçe Kanununa göre, belirtilen rakamlar çerçevesinde, gerçekleştirilecek olan hizmeti 4734 sayılı kanun hükümlerine göre düzenlemek.

Temel Politikalar ve Öncelikler

Belediye birimlerinin mal, yapım ve hizmet alımına ilişkin ihtiyaçlarını planlamak. Pazarlık, teklif alma ve ihale yoluyla satın almayla ilgili işlemlerin yapımını sağlamak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

Hesap Adı	Net Bütçe Ödeneği	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.215.000,00 TL	11.870.833,18 TL	%97
TOPLAM	12.215.000,00 TL	11.870.833,18 TL	%97

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüzün 2017 yılı bütçesinde % 97 oranında gerçekleşme olup, kalan 344.166,82-TL'si imha edilmiştir.

Performans Bilgileri
Faaliyet ve Proje Bilgileri

2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN
2017 YILI İHALE LİSTESİ

KARAR NO	İHALE TARİHİ	TAHMİNİ BEDEL	İHALE EDİLEN BEDEL	İŞİN ADI	İHALEYİ KAZANAN KİŞİ/FİRMA
1	12.01.2017	Aylık 170,00-TL (%18 KDV Hariç)	---	Sinandede Mah. Kasım Önadım Bulvarı Çakıllı Küme Camii yanında bulunan 34,5 m ² 'lik Belediyemize ait odanın 3 yıl süreyle kiraya verilmesi işi.	İPTAL Şahaleye Şteklis bulunmadığından
3	19.01.2017	Aylık 110,00-TL (%18 KDV Hariç)	Aylık 115,00-TL (%18 KDV Hariç)	Davutkadı Mahalle 1. Sultan Sokak üzerinde bulunan 100 m ² 'lik binanın (dernek yeri) 3 yıl süreyle kiraya verilmesi işi.	Bursa Yıldırım Muhtarlar Derneği
4	31.01.2017	Aylık 310,00-TL (%18 KDV Hariç)	---	Mülkiyeti Belediyemize ait olan Duacınarı Mah. 4. Dikmen Sokak üzerinde bulunan boş durumdaki 18 m ² çay ocağı yeri olarak 3 yıl süreyle kiraya verilmesi işi.	İPTAL (Söz konusu yerin yeniden değerlendirilmesi gerekçesiyle)
5	31.01.2017	Aylık 275,00-TL (%18 KDV Hariç)	Aylık 300,00-TL (%18 KDV Hariç)	Mülkiyeti Belediyemize ait Yıldırım İlçesi Zeyniler Köyü meydanında bulunan boş durumdaki binanın zemin katındaki kafeterya ve WC'ler ile 1. normal katın tamamının lokal yeri olarak 3 yıl süreyle kiraya verilmesi işi.	Sınırlı Sorumlu Zeyniler Çalkuşu Kadınlar Tarımsal Kalkınma Koop.
6	28.03.2017	Aylık 310,00-TL (%18 KDV Hariç)	---	Belediyemize ait Duacınarı Mah. 4. Dikmen Sokak üzerinde bulunan boş durumdaki alanın 18 m ² 'sini çay ocağı yeri olarak 3 yıl süreyle kiraya verilmesi işi.	İPTAL (Söz konusu yerin yeniden değerlendirilmesi gerekçesiyle)
7	18.04.2017	Aylık 110,00-TL (%18 KDV Hariç)	Aylık 150,00-TL (%18 KDV Hariç)	Belediyemize ait Mimarşinan Mahalle 2. Meyveli Sokak Barışmanço Kültür Merkezi arka tarafında bulunan boş durumdaki 45 m ² kapalı 50 m ² açık dernek yerinin 3 yıl süreyle kiraya verilmesi işi.	Yıldırım Bisiklet Spor Klübü Derneği
8	16.05.2017	Aylık 285,00-TL (%18 KDV Hariç)	Aylık 300,00-TL (%18 KDV Hariç)	Belediyemize ait Davutkadı Mahalle 1. Sultan Sokak üzerindeki boş durumda olan 25 m ² eski muhtarlık odasının irtibat bürosu olarak 3 yıl süreyle kiraya verilmesi işi.	Ekrem UYSAL
10	20.07.2017	Aylık 500,00-TL (%18 KDV Hariç)	---	Belediyemize ait Mollaarap Mahalle Kehruvan parkı içinde bulunan 4 m ² mobo ve dolmuş durak yerinin 3 yıl süreyle kiraya verilmesi işi.	İPTAL (Söz konusu yerin yeniden değerlendirilmesi gerekçesiyle)

KARAR NO	İHALES TARİHİ	TAHİMİNİ BEDEL	İHALE EDİLENS BEDEL	İŞİN SADI	İHALEYİŞKAZANANS KİŞİ/FİRMA
12	07.09.2017	Aylık 1.100,00-TL (%18 KDV Hariç)	Aylık 3.000,00-TL (%18 KDV Hariç)	Belediyemize ait Kazım Karabekir Mahallesi Kismet caddesi üzerinde bulunan boş durumdaki sosyal tesisin 57 m2 açık alan ve 60 m2 kapalı alanlı kafeteryanın 3 yıl süreyle kiraya verilmesi işi.	Yeşil Yıldırım Gıda Turizm İnşaat San. ve Tic. A.Ş.
13	19.09.2017	Adet fiyatı 4.130,00-TL (KDV Dahil)	---	Belediyemize ait Gürsu Karahıdır Mahallesi şantiye sahasında bulunan 2 adet trapez sac kontayner (genişlik 6 metre - uzunluk 25 metre - yükseklik 2,5 metre) ayrı ayrı olarak satışı işi.	İPTAL (İhaleye istekli bulunmadığından)
14	14.11.2017	Aylık 250,00-TL (%18 KDV Hariç)	Aylık 400,00-TL (%18 KDV Dahil)	Belediyemize ait Mollaarap Mahalle Kehruvan parkı içinde geçici olmak kaydıyla mobo ile 2 araç (dolmuş durak yeri) bekleme yerinin 3 yıl süreyle kiraya verilmesi işi.	Bursa Şöförler ve Otomobilciler Odası
15	14.11.2017	Aylık 1.100,00-TL (%18 KDV Hariç)	Aylık 1.500,00-TL (%18 KDV Dahil)	Belediyemize ait Bağlaraltı Mahallesi 2005. İsimsiz Sokak Huzur Parkı içinde bulunan 8,45 m2 büfenin 3 yıl süreyle kiralanması işi.	Yeşil Yıldırım Gıda Turizm İnşaat San. ve Tic. A.Ş.
16	05.12.2017	1 Adedin fiyatı 3.750,00-TL (%18 KDV Dahil)	1 Adedin fiyatı 4.050,00-TL (%18 KDV Dahil)	Belediyemize ait, Gürsu Karahıdır Mahallesi Şantiye sahasında bulunan aşağıdaki 2 adet Trapez Saç Konteyner'in ayrı ayrı olarak satışı işi.	Orhan GÜNGÖR
17	05.12.2017	1 Adedin fiyatı 3.750,00-TL (%18 KDV Dahil)	1 Adedin fiyatı 4.500,00-TL (%18 KDV Dahil)	Belediyemize ait, Gürsu Karahıdır Mahallesi Şantiye sahasında bulunan aşağıdaki 2 adet Trapez Saç Konteyner'in ayrı ayrı olarak satışı işi.	Ersin BENLİ

**4734 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN
2017 YILI İHALE LİSTESİ**

İhalenin Çeşidi	Karar No	İhalenin KİK Hangi Maddesine Göre Yapıldığı	İhale Tarihi	İhale Kayıt Numarası ve Karar Tarihi	İşin Adı	İhaleyi Kazanan Kişi/ Firma	Yaklaşık Maliyet (TL)	İhale Bedeli (TL)	İdarenin Adı	İşin Süresi
Hizmet Alımı	1	19.madde	05.01.2017	2016/551589 10.01.2017	Mühendislik, uygulama, detay projeleri ve keşif-metraj dosyası hazırlanması hizmet alımı işi.	Seki Mim.Proje İnş.Turizm Paz. San. ve Tic.Ltd. Şti.	518.397,60-TL	400.000,00-TL	Kentsel Tasarım Md.	10.02.2017 11.04.2017
Mal Alımı	2	19.madde	16.01.2017	2016/540233 18.01.2017	Promosyon ürünleri mal alımı işi	İPTAL (İşin niteliğinin ve miktarının değişmesi gerekçesiyle)			Kültür ve Sosyal İşler Md.	....
Mal Alımı	3	21. madde (b) bendi	19.01.2017	2017/24695 19.01.2017	Kar ve buz çözücü tuz alımı işi	Öz Ankara Tuz Temizlik Nakliye Madencilik İnşaat Turizm Kimya Gıda San. Ve Tic. Ltd. Şti.	236.125,00-TL	189.250,00-TL	Fen İşleri Md.	06.02.2017 06.04.2017
Mal Alımı	4	21. madde (b) bendi	07.02.2017	2017/51297 07.02.2017	Yardıma muhtaç vatandaşlara dağıtılmak üzere gıda alışveriş kartı (fiş/kupon) mal alımı işi.	Yeşil Yıldırım Gıda Turizm İnş. San. ve Tic. A.Ş.	222.240,00-TL	219.600,00-TL	Sosyal Yardım İşleri Md.	22.02.2017 21.07.2017
Hizmet Alımı	5	21. madde (b) bendi	03.02.2017	2017/47851 08.02.2017	Mevlana Mahaltesinde riskli alan ilan edilen 55 Ha'lık alanda inşaat yapılması işine ait müşavirlik alınması hizmet alımı işi.	BCT İnşaat Mim. Müh. Müş. A.Ş.	936.106,18-TL	928.992,00-TL	Kentsel Tasarım Md.	21.02.2017 16.06.2018
Hizmet Alımı	6	19.madde	09.02.2017	2017/17513 10.02.2017	Acil poliklinik hekimi ve diş hekimi hizmeti alımı işi	Yeşil Yıldırım Gıda Turizm İnş. San. ve Tic. A.Ş.	1.082.997,56-TL	987.997,65-TL	Sağlık İşleri Md.	01.03.2017 31.12.2017
Mal Alımı	7	19.madde	17.02.2017	2017/57091 27.02.2017	Çöp konteyneri alımı işi.	Uygun Konteyner San. Tic. Ltd. Şti.	105.417,50-TL	104.500,00-TL	Temizlik İşleri Md.	23.03.2017 06.05.2017

İhalenin Çeşidi	Karar No	İhalenin KİK Hangi Maddesine Göre Yapıldığı	İhale Tarihi	İhale Kayıt Numarası ve Karar Tarihi	İşin Adı	İhaleyi Kazanan Kişi/ Firma	Yaklaşık Maliyet (TL)	İhale Bedeli (TL)	İdarenin Adı	İşin Süresi
Hizmet Alımı	8	19.madde	03.02.2017	2017/11469 22.02.2017	Mimari, Mühendislik, uygulama, detay projeleri ve keşif-metraj dosyası hazırlanması hizmet alımı işi.	Deniz-Karaca Müh. Proje Dan. Eğt. Yaz. Hizm. İnşaat Taah. Paz.San. Tic. Ltd. Şti.	811.010,00- TL	624.900,00- TL	Kentsel Ta-sarım Md.	14.03.2017 10.08.2017
Mal Alımı	9	21. madde (f) bendi	24.02.2017	2017/79368 27.02.2017	Spor aletleri alımı işi.	İmes Spor Dış Tic. A.Ş.	194.189,99- TL	193.900,00- TL	Spor İşleri Md.	23.03.2017 02.04.2017
Mal Alımı	10	19.madde	27.02.2017	2017/34597 27.02.2017	Elektrik enerjisi te-mini alımı işi.	CLK Uludağ Elektrik Para-kende Satış A.Ş. (Limak Uludağ Elektrik Para-kende Satış A.Ş.)	1.535.917,80- TL	1.533.389,03- TL	Fen İşleri Md.	01.04.2017 31.03.2018
Hizmet Alımı	11	21. madde (f) bendi	03.03.2017	2017/95453 06.03.2017	Mimari avan proje hazırlanması hizmet alımı işi.	İPTAL ŞİŞE	Seçerli Sekil & Almadığından)		Kentsel Ta-sarım Md.	....
Yapım İş.	12	19.madde	07.03.2017	2017/83133 09.03.2017	Traverten mermer, renkli mermer, granit taş, andezit taş, seramik döşeme, desenli baskı beton, şap uygulama ve sıva işleri yapılıması yapım işi.	İPTAL ŞİŞE	Şaklı Şanlıyetin Şerinde Sebebiyle)		Fen İşleri Md.	....
Hizmet Alımı	13	21. madde (f) bendi	09.03.2017	2017/102565 09.03.2017	Mimari avan proje hazırlanması hizmet alımı işi.	Sn Mimarlık Danışmanlık İnş. Ltd. Şti.	180.320,00- TL	130.000,00- TL	Kentsel Ta-sarım Md.	10.04.2017 09.05.2017
Hizmet Alımı	14	21. madde (f) bendi	13.03.2017	2017/109271 13.03.2017	Mühendislik, uygulama projeleri yapılması hizmet alımı işi.	Deniz-Karaca Müh. Proje Dan. Eğt. Yaz. Hizm. İnşaat Taah. Paz.San. Tic. Ltd. Şti.	194.666,00- TL	182.000,00- TL	Kentsel Ta-sarım Md.	07.04.2017 21.05.2017

İhalenin Çeşidi	Karar No	İhalenin KİK Hangi Maddesine Göre Yapıldığı	İhale Tarihi	İhale Kayıt Numarası ve Karar Tarihi	İşin Adı	İhaleyi Kazanan Kişi/ Firma	Yaklaşık Maliyet (TL)	İhale Bedeli (TL)	İdarenin Adı	İşin Süresi
Yapım İşi.	15	19.madde	16.03.2017	2017/31604 20.03.2017	Yıldırım ilçesi sınırları içerisinde muhtelif cadde ve sokaklara asfalt serilmesi yapım işi.	Elik Yapı Tekn. İnş.Haf.Nak.Pet. Gıda San. ve Tic. Ltd. Şti.	6.844.914,29-TL	3.745.000,00-TL	Fen İşleri Md.	10.04.2017 07.08.2017
Mal Alımı	16	19.madde	22.03.2017	2017/97792 22.03.2017	Muhtelif demir malzemesi alımı işi.	İpek Hırdavat Demir Çelik Elekt.Taah.Tic. San.Ltd.Şti.	133.424,83-TL	131.215,00-TL	Fen İşleri Md.	11.04.2017 10.05.2017
Mal Alımı	17	19.madde	23.03.2017	2017/94129 24.03.2017	Bayrak alımı işi.	LDR Tanıtım Promosyon Mat. Hiz.Kim.Mad.İnş. San. Tic. Ltd. Şti.	166.155,17-TL	115.770,00-TL	Kültür ve Sosyal İşler Md.	31.03.2017 31.12.2017
Hizmet Alımı	18	21. madde (b) bendi	28.03.2017	2017/143318 28.03.2017	Hak sahipleriyle uzlaşma görüşmelerinin yürütülmesi konusunda teknik danışmanlık hizmeti alınması işi.	Belmap Yazılım Mühendislik Danışmanlık Hizm. Tic. Ltd. Şti.	3.234.000,00-TL	2.496.000,00-TL	Kentsel Tasarım Md.	13.04.2017 12.04.2018
Mal Alımı	19	19.madde	28.03.2017	2017/94728 29.03.2017	Promosyon ürünleri mal alımı işi	Gürsel İnş. Yapı Dek. San. ve Tic. Ltd. Şti.	1.075.516,67-TL	895.125,00-TL	Kültür ve Sosyal İşler Md.	28.04.2017 27.04.2018
Hizmet Alımı	20-22	19.madde	04.04.2017	2017/97808 13.04.2017	İç ve dış cephe boya uygulama işleri yaptırılması hizmet alımı işi.	Zümrün Emlak İnş. Temz. Per. Gıda San. Tic. Ltd. Şti.	279.000,00-TL	217.875,00-TL	Fen İşleri Md.	08.05.2017 07.05.2018
Yapım İşi.	21	19.madde	05.04.2017	2017/94441 24.04.2017	Ruhsatsız ve ruhsata aykırı binaların yıkımı ve nakliyesi işi.	İPTAL (Dosyadaki eksik - yanlışlıklar nedeniyle)			Yapı Kontrol Md.	....
Hizmet Alımı	23	21. madde (f) bendi	14.04.2017	2017/175039 17.04.2017	Mimari avan proje hazırlanması hizmet alımı işi.	Mustafa MUMCU ve Cansu Arcan MUMCU İnş.Ort.	181.666,67-TL	165.000,00-TL	Kentsel Tasarım Md.	16.05.2017 14.07.2017

İhale Çeşidi	Karar No	İhalenin KİK Hangi Maddesine Göre Yapıldığı	İhale Tarihi	İhale Kayıt Numarası ve Karar Tarihi	İşin Adı	İhaleyi Kazanan Kişi/ Firma	Yaklaşık Maliyet (TL)	İhale Bedeli (TL)	İdarenin Adı	İşin Süresi
Hizmet Alımı	24	21. madde (f) bendi	17.04.2017	2017/176650 17.04.2017	Sahne mekaniği - elektrikli ve akustik projeleri yapılması hizmeti işi.	İPTAL (İhaleye istekli olmaması sebebiyle)	....	Kentsel Tasarım Md.	....
Mal Alımı	25	19.madde	18.04.2017	2017/136914 19.04.2017	Spor malzemesi mal alımı işi.	Can Spor Tic. San. A.Ş.	322.266,67-TL	185.835,00-TL	Spor İşleri Md.	17.05.2017 16.07.2017
Hizmet Alımı	26	19.madde	11.04.2017	2017/102696 19.04.2017	Otobüs kiralanması hizmeti alımı işi.	Beyce Turizm Taşm. Otom. Gıda Temz. İnş. Taah. Trafik Müş. Personel Destek Hizm. Tic. ve San. Ltd. Şti.	2.588.250,00-TL	1.864.500,00-TL	Kültür ve Sosyal İşler Md.	05.05.2017 04.11.2017
Mal Alımı	27	19.madde	19.04.2017	2017/137996 21.04.2017	Yardıma muhtaç vatandaşlara dağıtmak üzere tek kullanımlık gıda alışveriş kartı mal alımı işi.	İPTAL (2016/455193 nolu ihale iptalinin ortadan kalkması ve sözleşmenin devam ettirilmesi gerekçesiyle )	....	Sosyal Yardım İşleri Md.	....
Hizmet Alımı	28	21. madde (f) bendi	25.04.2017	2017/193188 26.04.2017	Mimari avan proje hazırlanması hizmet alımı işi.	Altunal Mim. A.Ş.	189.520,00-TL	139.000,00-TL	Kentsel Tasarım Md.	22.05.2017 20.07.2017
Hizmet Alımı	29	21. madde (f) bendi	26.04.2017	2017/193175 26.04.2017	Koruma amaçlı imar planı hazırlanması hizmeti alımı işi.	Ulta Planlama Projelendirme Danışm. Tic. Ltd. Şti.	193.278,44-TL	188.000,00-TL	Kentsel Tasarım Md.	23.05.2017 19.09.2017
Hizmet Alımı	30	19.madde	02.05.2017	2017/147482 02.05.2017	Hafriyat serme ve sıkıştırma yaptırılması hizmeti alımı işi.	Arma Sosyal Hizm. Çevre Sağ. Tem. İnş. Ltd. Şti.	2.376.946,63-TL	1.791.582,69-TL	Fen İşleri Md.	29.05.2017 19.11.2018
Hizmet Alımı	31	21. madde (f) bendi	05.05.2017	2017/211327 05.05.2017	Sahne mekaniği - elektrikli ve akustik projeleri yapılması hizmeti işi.	Atölye MD Miralç Dekorasyon San. Tic. Ltd. Şti.	150.000,00-TL	125.000,00-TL	Kentsel Tasarım Md.	07.06.2017 07.09.2017

İhale Çeşidi	Karar No	İhale Hangi Maddesine Göre Yapıldığı	İhale Tarihi	İhale Kayıt Numarası ve Karar Tarihi	İşin Adı	İhaleyi Kazanan Kişi/ Firma	Yaklaşık Maliyet (TL)	İhale Bedeli (TL)	İdarenin Adı	İşin Süresi
Hizmet Alımı	32	21. madde (b) bendi	11.05.2017	2017/227599 12.05.2017	Ramazan ayı iftar ve sahur yemeği hizmeti alımı	Alboran Turistik Tes. İşl. Emlak İnş. San. Tic. A.Ş.	1.453.083,33-TL	1.300.000,00-TL	Sosyal Yardım İşleri Md.	27.05.2017 24.06.2017
Yapım İşi.	33	19.madde	16.05.2017	2017/192093 16.05.2017	Yıldırım ilçesinde muhtelif mahallelerde yeni yapılacak parkların yaptırılması yapım işi.	Kara-Can İnşaat Taah. Nak. Pey. Tem. Pet. Asf. Mad. Taş Ocağı İşl. San. Tic. A.Ş.	2.021.328,50-TL	1.241.366,50-TL	Park ve Bahçeler Md.	23.06.2017 20.09.2019
Hizmet Alımı	34	21. madde (f) bendi	17.05.2017	2017/231612 17.05.2017	Maket yapımı hizmet alımı işi.	Bölge Maket Tasarım Otom. Gıda İnş. San. Tic. Ltd. Şti.	193.333,33-TL	185.000,00-TL	Kentsel Tasarım Md.	15.06.2017 29.07.2017
Hizmet Alımı	35	21. madde (f) bendi	18.05.2017	2017/236272 18.05.2017	İmar plannına esas jeolojik - jeoteknik etüt raporu hazırlanması işi.	Abioğlu Mühendislik Mimarlık İnş. San.Tic.Ltd. Şti.	157.428,90-TL	119.000,00-TL	Kentsel Tasarım Md.	09.06.2017 07.08.2017
Mal Alımı	36	19.madde	30.05.2017	2017/215796 01.06.2017	Toner ve drum mal alımı (1,2,3,4,5,6,7, 8,9,10,11 ve 15. kısımlar)	Datakopi Büro Makinaları Teknik Servis Sanayi Tic. Ltd. Şti.	297.346,33-TL	245.530,00-TL	Bilgi İşlem Md.	23.06.2017 22.09.2017
Mal Alımı	37	19.madde	30.05.2017	2017/215796 01.06.2017	Toner ve drum mal alımı (12,13 ve 14. kısımlar)	Queen Bilgisayar Sistemleri San. Tic. Ltd. Şti.	26.093,00-TL	20.700,00-TL	Bilgi İşlem Md.	30.06.2017 29.09.2017
Mal Alımı	38	19.madde	01.06.2017	2017/215857 01.06.2017	Kırtasiye malzemesi alımı işi.	Şekercioğlu Kırtasiye ve Büro Malz. San. Tic. A.Ş.	327.952,04-TL	207.806,35-TL	İşletme Md.	03.07.2017 02.07.2018
Hizmet Alımı	39	21. madde (f) bendi	02.06.2017	2017/259275 02.06.2017	Maket yapımı hizmet alımı işi.	Bölge Maket Tasarım Otom. Gıda İnş. San. Tic. Ltd. Şti.	191.000,00-TL	185.000,00-TL	Kentsel Tasarım Md.	17.07.2017 17.09.2017
Hizmet Alımı	40	19.madde	04.07.2017	2017/283149 04.07.2017	Demetevler 3 üncü bölge geri dönüşüm ve yeniden imar uygulaması hizmet alımı işi.	İPTAL (İhaleye geçerli teklif kalmaması nedeniyle)			Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	...

İhalenin Çeşidi	Karar No	İhalenin KİK Hangi Maddesine Göre Yapıldığı	İhale Tarihi	İhale Kayıt Numarası ve Karar Tarihi	İşin Adı	İhaleyi Kazanan Kişi/ Firma	Yaklaşık Maliyet (TL)	İhale Bedeli (TL)	İdarenin Adı	İşin Süresi
Yapım İşi.	41	19.madde	22.06.2017	2017/261021 11.07.2017	Yeni Mahalle Sular Vadisi Doğa Parkı ve Rekreasyon alanı inşaatı yapım işi.	Reform İnşaat Nak. Gıda Tur. San. Tic. A.Ş. & GK İnşaat San. Tic. Ltd. Şti. (İş Ortaklığı)	28.491.862,92- TL	22.500.000,00- TL	Fen İşleri Md.	01.08.2017 23.11.2018
Hizmet Alımı	42	21. madde (f) bendi	18.07.2017	2017/348416 18.07.2017	Kentsel dönüşümüne esas hali hazır harita ile 1/1000 ölçekli imar planı yapılması hizmet alımı işi.	İPTAL (İhaleye geçerli teklif kalmaması nedeniyle)			Kentsel Tasarım Md.	....
Yapım İşi.	43	21. madde (b) bendi	09.08.2017	2017/388516 09.08.2017	Ortağlar Mahallesi Huzur Caddesi (Yol genişletme projesi) üzerinde bulunan mevcut binaların yıkımı yapım işi.	Cüneyt TEKTAŞ	255.398,32- TL	94.000,00- TL	Fen İşleri Md.	06.09.2017 04.12.2017
Hizmet Alımı	44	21. madde (f) bendi	23.08.2017	2017/413399 23.08.2017	Mimari uygulama, detay projeleri ve keşif-metraj dosyası hazırlanması hizmet alımı işi.	Deniz-Karaca Mühnen.Proje Dan. Eğt. Yaz. Hizmet.İnşaat Taah. Paz.San. Tic. Ltd. Şti.	189.215,00- TL	145.000,00- TL	Kentsel Tasarım Md.	15.09.2017 12.01.2018
Hizmet Alımı	45	21. madde (f) bendi	24.08.2017	2017/418034 24.08.2017	Mahalle bazlı saha araştırma yapılması hizmet alımı işi.	Yönetim İşaretleri Danışmanlık ve Müşavirlik A.Ş.	183.375,00- TL	171.000,00- TL	Kentsel Tasarım Md.	21.09.2017 19.12.2017
Hizmet Alımı	46	3. madde (k) bendi	25.08.2017	2017/373707 11.09.2017	Mollaarap Mahallesi Tarihi Fevziye Parkı, Natural Park ve Rekreasyon Alanı Kentsel Tasarım, Mimari ve Peyzaj Planlama, Projelendirme hizmeti alımı işi.	On Tasarım Kentsel Tasarım Peyzaj Mim. Müh. İnşaat Turizm Tic. Ltd. Şti.	425.072,09- TL	350.000,00- TL	Kentsel Tasarım Md.	05.10.2017 01.02.2018

İhalenin Çeşidi	Karar No	İhalenin KİK Hangi Maddesine Göre Yapıldığı	İhale Tarihi	İhale Kayıt Numarası ve Karar Tarihi	İşin Adı	İhaleyi Kazanan Kişi/ Firma	Yaklaşık Maliyet (TL)	İhale Bedeli (TL)	İdarenin Adı	İşin Süresi
Yapım İşi.	47	19.madde	05.09.2017	2017/400073 05.09.2017	Sosyal donatı alanları, belediye hizmet alanları yapımı, bakım, onarım ve tadilat yaptırılması işi.	Akaygil Yapı Restorasyon Mimarlık Temizlik İnşaat Turizm San. ve Tic. Ltd. Şti.	1.554.647,02- TL	1.229.000,00- TL	Fen İşleri Md.	09.10.2017 08.10.2018
Yapım İşi.	48	19.madde	06.09.2017	2017/395671 08.09.2017	Mimarsinan Mahallesi kapalı pazar alanı inşaatı yapım işi.	Akaygil Yapı Restorasyon Mimarlık Temizlik İnşaat Turizm San. ve Tic. Ltd. Şti. & Gestaş Mühendislik İzolasyon Dek. Proje İnş. Malz. Taah. Gıda San. ve Tic. Ltd. Şti. (İş Ortaklığı)	3.861.952,10- TL	3.280.000,00- TL	Fen İşleri Md.	16.10.2017 15.08.2018
Yapım İşi.	49	19.madde	06.09.2017	2017/399430 08.09.2017	Selçukbey Mahallesi hizmet binası inşaatı yapım işi.	Akbilim İnşaat Taah. Turizm San. Tic. Ltd. Şti.	610.721,93- TL	443.800,00- TL	Fen İşleri Md.	16.10.2017 15.09.2018
Hizmet Alımı	50	19.madde	07.09.2017	2017/394839 13.09.2017	Festivaller, resmi törenler ve açılışlar için organizasyon yaptırılması hizmet alımı işi.	İPTAL İhaleye geçerli teklif kalmaması nedeniyle)			Kültür ve Sosyal İşler Md.	...
Yapım İşi.	51	19.madde	08.09.2017	2017/406667 14.09.2017	Vatan Mahallesi Gençlik Merkezi Binası İnşaatı yapım işi.	İPTAL (Fen İşleri Md. yazısına istinaden ihale konusu için sağlıklı yürütülmesi ihtimali ortadan kalktığı için iptal)			Fen İşleri Md.	...
Hizmet Alımı	52	19.madde	13.09.2017	2017/395630 14.09.2017	Kültür-sanat etkinlikleri için organizasyon yaptırılması hizmet alımı işi.	Abdurrahman KORKMAZ	2.843.483,33- TL	2.800.000,00- TL	Kültür ve Sosyal İşler Md.	06.10.2017 05.10.2018

İhale Çeşidi	Karar No	İhalenin KİK Hangi Maddesine Göre Yapıldığı	İhale Tarihi	İhale Kayıt Numarası ve Karar Tarihi	İşin Adı	İhaleyi Kazanan Kişi/ Firma	Yaklaşık Maliyet (TL)	İhale Bedeli (TL)	İdarenin Adı	İşin Süresi
Yapım İşi.	53	19.madde	11.09.2017	2017/408649 18.09.2017	Yıldırım Belediyesi Sınırlı İçerisinde İdare Mah Asfalt İle Kaplama Ve Yama Yapılması, Asfalt Agregası Temini Ve Nakli Yapılması İşi.	Elik Yapı Tekstil İnş.Hafr.Nak. Petrol Gıda San. Ve Tic.Ltd.Şti.	7.071.708,33	4.895,000,00-TL	Fen İşleri Md.	14.10.2017 13.06.2018
Hizmet Alımı	54	19.madde	12.09.2017	2017/395059 19.09.2017	Pankart, Vinil, Billboard ve Benzeri Materyaller İşlerinin Yapıtılması Hizmet Alımı İşi	iPTAL (İhaleye geçerli teklif kalmaması nedeniyle)			Kültür ve Sosyal İşler Md.	....
Hizmet Alımı	55	19.madde	08.09.2017	2017/396430 20.09.2017	Açık ve Kapalı Alan Ses-Işık ve Görüntü Sistemleri Kiralanması Hizmet Alımı İşi.	iPTAL (İhale yetkilisi tarafından dosyada revizyon yapılması nedeniyle)			Kültür ve Sosyal İşler Md.	....
Yapım İşi.	56	19.madde	15.09.2017	2017/407374 20.09.2017	Yıldırım Belediyesi Sınırları İçerisinde Muhtelif Mahallelerde Bordür, Tratuvar, İstinat Duvarı, Merdiven Yapılması İşi.	İsmail YAKIN - Akaygil Yapı Restorasyon Mimarlık Temizlik İnşaat Turizm San. ve Tic. Ltd. Şti.(İş Ortaklığı)	1.603.766,48-TL	1.190.450,00-TL	Fen İşleri Md.	12.10.2017 11.10.2018
Hizmet Alımı	57	21. madde (f) bendi	25.09.2017	2017/460515 26.09.2017	1/1000 ölçekli imar planı yapılması hizmet alımı işi.	Devingen Plan. Ltd. Şti.	194.028,08-TL	149.750,00-TL	Kentsel Tasarım Md.	25.10.2017 22.02.2018
Hizmet Alımı	58	21. madde (f) bendi	28.09.2017	2017/469177 28.09.2017	Mimari avan proje hazırlanması hizmet alımı işi.	iPTAL (İhaleye geçerli teklif kalmaması nedeniyle)			Kentsel Tasarım Md.	....

İhalenin Çeşidi	Karar No	İhalenin KİK Hangi Maddesine Göre Yapıldığı	İhale Tarihi	İhale Kayıt Numarası ve Karar Tarihi	İşin Adı	İhaleyi Kazanan Kişi/ Firma	Yaklaşık Maliyet (TL)	İhale Bedeli (TL)	İdarenin Adı	İşin Süresi
Yapım İşi.	59	19.madde	26.09.2017	2017/415221 05.10.2017	75. Yıl Mahallesi kreş binası inşaatı yapım işi.	Akbilim İnşaat Taah. Turizm San. Tic. Ltd. Şti.	1.450.178,12-TL	1.058.200,00-TL	Fen İşleri Md.	30.10.2017 14.09.2018
Hizmet Alımı	60	21. madde (f) bendi	02.10.2017	2017/479835 02.10.2017	Demetevler 3 üncü bölge geri dönüşüm ve yeniden imar uygulaması hizmet alımı işi.	3D Plan Harita Mühendislik Tic. Ltd. Şti.	166.212,00-TL	145.000,00-TL	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	31.10.2017 28.04.2018
Mal Alımı	61	21. madde (b) bendi	04.10.2017	2017/473187 04.10.2017	Kapalı alan ses-ışık ve görüntü sistemleri mal alımı işi.	Sinemoda Sinemacılık Org. Eğitim Hizm. Gıda Tek.İnş.Müh. Mim. Nak. Oto San.Tic. Ltd.Şti.	197.511,67-TL	194.800,00-TL	Kültür ve Sosyal İşler Md.	18.10.2017 06.11.2017
Yapım İşi.	62	19.madde	03.10.2017	2017/431197 09.10.2017	Millet Mahallesi kreş binası inşaatı yapım işi.	İsmail YAKIN - Gestaş Müh. İzo .Dek.Proje İnş. Malz.İnş. Taah. Gıda San. ve Tic. Ltd. Şti. (İş Ortaklığı)	1.486.887,85-TL	1.041.000,00-TL	Fen İşleri Md.	07.11.2017 04.07.2018
Mal Alımı	63	19.madde	05.10.2017	2017/450674 10.10.2017	Çöp konteyneri alımı işi.	Uygun Konteyner San. Tic. Ltd. Şti.	131.001,00-TL	120.900,00-TL	Temizlik İşleri Md.	06.11.2017 21.12.2017
Mal Alımı	64	19.madde	11.10.2017	2017/453977 12.10.2017	Disk tabanlı yedekleme sistemi ve veri depolama sistemi için disk ilavesi alımı işi.	Trevi Teknoloji Bilgi İşlem Danışm. İnternet Hizm. Elekt. Elektronik Sarf Malz.Teknik Servis Hizm. İth. İhr. San. Tic. Ltd. Şti.	395.133,33-TL	352.500,00-TL	Bilgi İşlem Md.	10.11.2017 24.12.2017
Hizmet Alımı	65	21. madde (b) bendi	13.10.2017	2017/505312 13.10.2017	Açık ve Kapalı Alan Ses - Işık ve Görüntü Sistemleri Hizmeti Alımı işi.	Mega Grup Teknik Hizmetler Org.Tan.Prod.Dış Tic.Ltd.Şti.	1.057.416,67-TL	1.033.750,00-TL	Kültür ve Sosyal İşler Md.	27.10.2017 27.01.2018

İhale Çeşidi	Karar No	İhale Hangi KHK Hangi Maddesine Göre Yapıldığı	İhale Tarihi	İhale Kayıt Numarası ve Karar Tarihi	İşin Adı	İhaleyi Kazanan Kişi/ Firma	Yaklaşık Maliyet (TL)	İhale Bedeli (TL)	İdarenin Adı	İşin Süresi
Hizmet Alımı	66	21. madde (f) bendi	18.10.2017	2017/515040 18.10.2017	Maket yapımı hizmet alımı işi.	Mak Maket Org. Rek.Fotoğ.Paz. Gıda Turz.Nak. San. ve Tic. Ltd. Şti.	193.000,00-TL	185.000,00-TL	Kentsel Ta-sarım Md.	15.11.2017 29.12.2017
Hizmet Alımı	67	21. madde (f) bendi	24.10.2017	2017/522727 24.10.2017	Halihazır harita yapımı ve harita mühendislik teknik danışmanlık hizmeti alımı işi.	3D Plan Harita Mühendislik Tic. Ltd. Şti.	191.892,06-TL	172.500,00-TL	Kentsel Ta-sarım Md.	07.12.2017 06.01.2018
Mal Alımı	68	19.madde	31.10.2017	2017/490061 03.11.2017	Spor malzemesi alımı işi.	Can Spor Tic. San. A.Ş.	589.907,00-TL	248.190,00-TL	Spor İşleri Md.	30.11.2017 30.01.2018
Hizmet Alımı	69	21. madde (f) bendi	03.11.2017	2017/538911 03.11.2017	Kentsel dönüşüm proje sunum dosyası hazırlanması hizmet alımı işi.	Murat DOĞAN	194.166,67-TL	180.000,00-TL	Kentsel Ta-sarım Md.	24.11.2017 22.01.2018
Hizmet Alımı	70	19.madde	06.11.2017	2017/502911 06.11.2017	Festivaller, resmi törenler ve açılışlar için organizasyon hizmeti işi.	Sevim AKÇAY - Mlz Organizasyon	1.710.233,33-TL	1.526.250,00-TL	Kültür ve Sosyal İşler Md.	11.12.2017 11.12.2018
Hizmet Alımı	71	19.madde	07.11.2017	2017/489926 08.11.2017	Afiş, davetiye, broşür, el ilanı ve benzeri materyaller işlerinin yapılması hizmeti alımı işi.	İPTAL (İhaleye geçerli teklif kalmaması nedeniyle)			Kültür ve Sosyal İşler Md.	...
Yapım İş.	72	3-i maddesi	08.11.2017	2017/513035 10.11.2017	Kurtoğlu Mah. 122 ada 3 parsel S.M.Ö. Yapı restorasyonu uygulama işi.	İPTAL (İhaleye geçerli teklif kalmaması nedeniyle)			Fen İşleri Md.	...
Hizmet Alımı	73	21. madde (f) bendi	14.11.2017	2017/553920 17.11.2017	Mühendislik uygulama, detay projeleri ve keşif-metraj dosyası hazırlanması hizmeti alımı işi.	Deniz-Karaca Müh.en.Proje Dan. Eğt. Yaz.Hızım. İnşaat Taah. Paz. San. Tic. Ltd. Şti.	189.215,00-TL	150.000,00-TL	Kentsel Ta-sarım Md.	08.12.2017 06.04.2018

İhale Çeşidi	Karar No	İhale KİK Hangi Maddesine Göre Yapıldığı	İhale Tarihi	İhale Kayıt Numarası ve Karar Tarihi	İşin Adı	İhaleyi Kazanan Kişi/ Firma	Yaklaşık Maliyet (TL)	İhale Bedeli (TL)	İdarenin Adı	İşin Süresi
Hizmet Alımı	74	19.madde	15.11.2017	2017/515538 20.11.2017	Pankart, Vinil, Billboard ve Benzeri Materyaller İşlerinin Yaptırılması Hizmet Alımı İşi	Fatih CÖMERT	1.777.050,00- TL	1.499.940,00- TL	Kültür ve Sosyal İşler Md.	19.12.2017 18.12.2018
Hizmet Alımı	75	19.madde	10.11.2017	2017/488128 21.11.2017	Güvenliğin sağlanması hizmet alımı işi.	Görehan Özel Güvenlik Koruma ve G. Eğt. Hizm. Ltd. Şti. & 1453 Özel Güvenlik ve Koruma Hizm. A.Ş. (İş Ortaklığı)	19.137.204,62- TL	18.259.350,78- TL	Sivil Savunma Uzmanlığı	İPTAL
Hizmet Alımı	76	21. madde (b) bendi	20.11.2017	2017/575658 23.11.2017	Kentsel Dönüşüme Esas Kentsel Tasarım ve Mimari Avan Proje Hazırlanması Hizmet Alımı İşi.	PDG Yapı Mimarlık Ticaret Ltd.Şti.	550.868,00-TL	320.000,00-TL	Kentsel Tasarım Md.	22.12.2017 22.03.2018
Hizmet Alımı	77	21. madde (b) bendi	29.11.2017	2017/615427 29.11.2017	Muhtelif Yer Ve Zamanlarda Kullanılmak Üzere Çorba Ve Pilav Dağıtım Hizmet Alımı İşi.	Akboran Turistik Tesis İşletme Emlak İnş. San. Tic. A.Ş.	1.769.150,00- TL	1.700.000,00- TL	Sosyal Yardım İşleri Md.	20.12.2017 20.12.2018
Mal Alımı	78	19.madde	05.12.2017	2017/606666 06.12.2017	Kit alımı ve kit karşılığı cihaz kullanımı mal alımı işi.	İPTAL (İhaleye geçerli teklif kalmaması nedeniyle)			Sağlık İşleri Md.	...
Hizmet Alımı	79	21. madde (b) bendi	07.12.2017	2017/638897 07.12.2017	3 ay süreyle hizmet alanlarında teknik, sosyal ve yönetsel hizmetlerin yürütülmesi ve koordinasyonuna destek hizmeti alımı.	Mehmetseleli-moğulları İnş. Madencilik Otom. Nakliyat Orman Ürün. Zirai Ürün Zirai Alet Hayvancılık Temz. Tahmil Tahliye Yemek San.Tic.A.Ş.	5.056.437,58- TL	5.011.627,71- TL	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	İPTAL

İhalenin Çeşidi	Karar No	İhalenin KİK Hangi Maddesine Göre Yapıldığı	İhale Tarihi	İhale Kayıt Numarası ve Karar Tarihi	İşin Adı	İhaleyi Kazanan Kişi/ Firma	Yaklaşık Maliyet (TL)	İhale Bedeli (TL)	İdarenin Adı	İşin Süresi
Hizmet Alımı	80	19.madde	08.12.2017	2017/602988 08.12.2017	Kulak Burun Boğaz poliklinik muayenesi hizmeti alımı	Yeşil Yıldırım Gıda Turizm İnş. San. ve Tic. A.Ş.	124.000,00-TL	120.000,00-TL	Sağlık İşleri Md.	01.01.2018 31.12.2018
Hizmet Alımı	81	19.madde	08.12.2017	2017/603240 08.12.2017	Dahiliye poliklinik muayenesi hizmeti alımı	Yeşil Yıldırım Gıda Turizm İnş. San. ve Tic. A.Ş.	124.000,00-TL	120.000,00-TL	Sağlık İşleri Md.	01.01.2018 31.12.2018
Hizmet Alımı	82	19.madde	08.12.2017	2017/603400 08.12.2017	Göz poliklinik muayenesi hizmeti alımı	Yeşil Yıldırım Gıda Turizm İnş. San. ve Tic. A.Ş.	155.000,00-TL	150.000,00-TL	Sağlık İşleri Md.	01.01.2018 31.12.2018
Hizmet Alımı	83	19.madde	08.12.2017	2017/603474 08.12.2017	Kadın Doğum poliklinik muayenesi hizmeti alımı	Yeşil Yıldırım Gıda Turizm İnş. San. ve Tic. A.Ş.	124.000,00-TL	120.000,00-TL	Sağlık İşleri Md.	01.01.2018 31.12.2018
Hizmet Alımı	84	19.madde	14.12.2017	2017/598544 14.12.2017	Acil poliklinik hekimi ve diş hekimi hizmeti alımı	Yeşil Yıldırım Gıda Turizm İnş. San. ve Tic. A.Ş.	1.260.667,06-TL	1.240.223,70-TL	Sağlık İşleri Md.	İPTAL
Yapım İşi.	85	19.madde	13.12.2017	2017/608121 15.12.2017	Yığıtler ve Akçağlayan Mahalleleri Spor Tesisleri yapımı işi.	Akbilim İnşaat Taah. Turizm San. Tic. Ltd. Şti.	1.275.784,04-TL	1.196.000,00-TL	Fen İşleri Md.	10.01.2018 09.01.2019
Mal Alımı	86	19.madde	12.12.2017	2017/560238 15.12.2017	Akaryakıt mal alımı işi.	Varlı Petrol Ürünleri San. ve Tic. A.Ş.	2.325.774,75-TL	2.359.250,00-TL	Fen İşleri Md.	05.01.2018 04.01.2019
Hizmet Alımı	87	19.madde	15.12.2017	2017/602316 15.12.2017	Çocuk poliklinik muayenesi hizmet alımı	Yeşil Yıldırım Gıda Turizm İnş. San. ve Tic. A.Ş.	263.500,00-TL	255.000,00-TL	Sağlık İşleri Md.	02.01.2018 31.12.2018
Hizmet Alımı	88	21. madde (b) bendi	19.12.2017	2017/664542 19.12.2017	Genaze evlerine nohutlu pilav-ayran dağıtılması işi.	Akboran Turistik Tesis İşletme Emlak İnş.San. Tic.A.Ş.	739.575,00-TL	625.000,00-TL	Sosyal Yardım İşleri Md.	05.01.2018 04.01.2019
Hizmet Alımı	89	21. madde (b) bendi	20.12.2017	2017/648442 20.12.2017	Afiş, davetiye, broşür, el ilanı ve benzeri materyaller işlerinin yaptırılması hizmeti alımı işi.	Renkvizyon Matbaacılık Yay. Org. Rek.Tur. İnş. San. Tic. A.Ş.	501.065,00-TL	410.105,00-TL	Kültür ve Sosyal İşler Md.	04.01.2018 03.04.2018

**4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN
2017 YILI DOĞRUDAN TEMİN TALEP LİSTESİ**

MÜDÜRLÜKLER	MAL ALIMI	HİZMET ALIMI	YAPIM İŞİ
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	9 adet	309 adet	1 adet
Bilgi İşlem Müdürlüğü	58 adet	33 adet	1 adet
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	150 adet	80 adet	2 adet
Emlak İstimlak Müdürlüğü	-	1 adet	-
Fen İşleri Müdürlüğü	230 adet	244 adet	36 adet
Hukuk İşleri Müdürlüğü	-	1 adet	-
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1 adet	1 adet	1 adet
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-	13 adet	-
İşletme Müdürlüğü	7 adet	-	-
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	1 adet	16 adet	-
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	-	40 adet	-
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	21 adet	140 adet	-
Özel Kalem Müdürlüğü	-	1 adet	-
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1 adet	-	-
Sağlık İşleri Müdürlüğü	48 adet	12 adet	-
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	6 adet	3 adet	-
Spor İşleri Müdürlüğü	9 adet	3 adet	-
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	-	2 adet	-
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2 adet	-	-
Veteriner İşleri Müdürlüğü	25 adet	-	-
TOPLAM	568 adet	900 adet	44 adet

Performans Sonuçları Tablosu

Birim Adı	İşletme Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2	Katılımcı belediyecilik modeliyle; halkla güçlü ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Stratejik Hedef 2.6	Kurumsal yapının geliştirilip, süreçleri etkin kullanarak verimli ve kaliteli hizmet üretimini sağlamak
Performans Hedefi	2.6.5 Müdürlüklerin mal, hizmet ve yapım işi ile ilgili taleplerini yürürlükteki kanunlar çerçevesinde doğrudan temin veya ihale usulüne göre alımlarının gerçekleştirilmesi
Faaliyetler	2.6.5.1 Doğrudan Temin dosyalarının hazırlanarak, sonuçlandırılması 2.6.5.2 İhale dosyalarının sonuçlandırılması 2.6.5.3 Tüm birimlerin kırtasiye ve büro malzemesi ihtiyaçlarını karşılamak için gerekli alımların yapılması
Yılı	2017

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(2.6.5.1) 15 iş gününde sonuçlanan doğrudan temin dosya sayısı	Bilgi	1423 adet	
2	(2.6.5.2) İhale dosyalarının sözleşme yapılarak sonuçlanma sayısı (4737 Say. Kanun / 2886 Say. Kanun sayısı)	Bilgi	4734 Say. Kanun : 70 2886 Say. Kanun : 9	
3	(2.6.5.3) Tüm birimlerin kırtasiye malzemesi ihtiyaçlarının karşılanma oranı	%100	%100	%100

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Yönetmeliğin; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve Kamu İhale Kurumu'nun 4734 ve 4735 sayılı kanunları çerçevesinde alımı sağlamak.

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Birey, aile ve toplum refahını artırmak amacıyla dezavantajlı kesimler öncelikli olmak üzere tüm toplumu hedefleyen katılımcı anlayışla, adil ve arz odaklı bütüncül sosyal politikalar üretmek, uygulamak ve izlemek.
- Fiziksel, duygusal, cinsel ya da ekonomik yönden sözlü istismara veya şiddete maruz kalan bireylerin, psikolojik ve sosyal destek almalarını sağlamak.
- Ulusal ve uluslararası haftalarda etkinlikler düzenlemek, kamu kurum/ kuruluşları, üniversiteler ve sivil toplum kuruluşlarının düzenlediği etkinlikleri desteklemek. (Panel, toplantı, eğitim vb.)
- Avrupa Birliği, Bakanlıklar, Kalkınma Ajansı, Vakıflar ile Ulusal ve Uluslararası Kurum Kuruluş ve Örgütlerin programlarına uygun ve yürütülebilir proje tekliflerini ilgili müdürlükle işbirliği ve koordinasyonu sağlayarak hazırlamak,
- Kadınların sosyal ve ekonomik olarak güçlenmesini destekleyecek dernek, kooperatif kurmalarını ve bunların sürdürülebilirliğine yardımcı olmak.

- Meslek Edindirme Kursu hizmetinde kadın, erkek ve gençlerimizin mesleki ve sosyal gelişimlerini sağlamak, çağın getirdiği bilgilerle donatmak, sosyal hayata katılımlarını sağlamak, sanatsal alanda beceri kazandırmak.
- YILMEK kapsamında Yıldırım İlçesinde bulunan belediye tarafından fiziki şartları uygun Mahalle Konaklarında (yoksa kiralama yolu ile) öncelikle maddi imkânları yetersiz ailelerin 4-5 yaş grubundaki çocuklarına ücretsiz okul öncesi eğitim hizmeti vermek. Çocukların sağlıklı gelişimi için yeni projeler hayata geçirmek ve İlçemizde okul öncesi eğitim alanında açığın kapatılması ve yaygınlaştırılması adına çalışmalar yapmak.

Birime İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Belediyemizin Millet Mahallesi'ndeki ek hizmet binasında faaliyet göstermektedir. Ayrıca Meslek Edinme Kursları, Meslek Edinme Kursları Okul Öncesi Eğitim Sınıfları, Eşitlik Birimi, Kadın Konuk Evi, Aile Konağı, Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezi, Bedestem Yıldırım Sosyal Destek ve Rehberlik Merkezi, Evcilik ve Aile Okulu birimlerimizde de faaliyet vermekteyiz.

Örgüt Yapısı



Sunulan Hizmetler

Yıldırım Meslek Edindirme Kursu (YIL-MEK)

Meslek Edindirme Kursları

İlçede Belediye tarafından hazırlanan fiziki şartları uygun mekânlarda (mahalle konakları, kültür merkezleri, kiralama yoluyla) vatandaşlara ücretsiz meslek edindirme kursları düzenlemek. Kadın ve gençler ile dezavantajlı bireylerin, eğitilmiş ve üretken bireyler olmasını sağlamak amacıyla fiziki koşullara uygun semt merkezleri açmak ve bu merkezlerde çeşitli kurslar düzenlenmesini sağlamak. Meslek edindirme kursları kapsamında kursiyerlerin ürettiği el emeği ürünlerin pazarlanmasına destek olmak.

Meslek edindirme kursları kapsamında kültür, sanat ve hobiye yönelik kurslar düzenlemek. Okuma-yazma seferberliği kapsamında belli bir yaşa gelip okuma-yazma bilmeyen kişilere okuma-yazma kursları düzenlemek.

Meslek Edindirme Kursları Okul Öncesi Eğitim Sınıfları

İlçede belediye tarafından hazırlanan fiziki şartları uygun mekânlarda (mahalle konakları, kültür merkezleri ya da kiralama yoluyla) öncelikle dar gelirli ailelerin çocuklarına olmak üzere ücretsiz okul öncesi eğitim hizmetinin verilmesini sağlamak. Meslek Edindirme Kurslarından faydalanmak isteyen kadınların çocuklarına okul öncesi eğitim hizmeti verilmesi.

Psikolojik Danışmanlık Ve Eğitim Merkezi

Kadın, çocuk, genç ve ailelere psikolojik, sosyolojik ve kişisel gelişim konularında destek vermek ve bireylerin iyilik düzeylerini ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla eğitimler düzenlemek. Aile kurumunu sağlamlaştırmaya katkıda bulunmak ve ihtiyaç duyan ailelere psikolojik destek sağlamak. Alt ve orta sosyo-ekonomik düzeye sahip kimseler öncelikli olmak üzere ilçede ikamet eden tüm yaş ve cinsiyet grubundan olan vatandaşların uzun süreli ve görüşme odaklı psikolojik destek almasını sağlamak.

Çocuk-Ergen Danışmanlık Hizmetleri

Çocuk veya ergenin yaşadığı problemlerin açıklanması ve bu problemlerin çocuk ve ergende bıraktığı olumsuz etkilerini belirleyip, psikoterapi sürecinde destek sağlanması hedeflenmektedir.

Yetişkinlere Yönelik Bireysel Danışmanlık Hizmetleri

Bu hizmetlerin amacı, yetişkin yaş grubunda bulunan danışanın daha verimli ve daha doyum sahibi bir yaşantıya sahip olması, kendini tanıması, zayıf ve güçlü yönlerini fark etmesi, psikolojik dengesinin ve ruhsal kaynaklarının güçlendirilmesidir.

Aile Danışmanlığı

Ailenin ve aile bireylerinin mutluluğu arttırmak ve bütünlüğünü güçlendirmek, bireylerin aile içi ilişkileri, toplumsal yaşama uyumları ve ailenin her türlü işlevinin yerine getirilmesiyle ilgili sorunları önleme ve çözme kapasitelerini geliştirmek amacıyla sunulan hizmettir. Evlilik ya da evlilik öncesi dönemde yaşanan sorunların ya da kaygıların çözümüne yönelik çiftlere sunulan danışmanlık hizmetlerini kapsar.

Eşitlik Birimi

Kadına yönelik şiddeti önlemek ve toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlamak. Erken yaşta ve zorla evlilik konularında vatandaşlarımızı bilinçlendirme adına faaliyetlerde bulunmak. Kadın erkek eşitliği konusunda farkındalığı arttırmak için ilçenin muhtelif yerlerinde vatandaşlara yönelik eğitim düzenlemek ve çeşitli faaliyetler gerçekleştirmek. Kadın sağlığı ve anne-çocuk sağlığı konusunda koruyucu ve önleyici eğitimler verilmesini sağlamak. Üniversiteler, Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu kurum ve Kuruluşları ile koordineli olarak çalışmalar yapmak.

Evlilik ve Aile Okulu

Bireyin kendisi ve mensubu olduğu aile bireylerini tanıyan, iletişim becerileri gelişmiş, etik değerleri özümsemiş, hak-görev-sorumluluk ilişkilerini kurabilmiş mutlu aile bireylerinin oluşmasına katkıda bulunmak. Evlilik yaşına gelmiş gençlere ve evli çiftlere aile içi iletişim, psikolojik ve sosyolojik gelişmelerinin desteklenmesi ve sağlık alanında bilgilendirilmek amacıyla mahalle konaklarında,

kültür merkezlerinde ve belediye tesislerinde eğitimler düzenlenmesini sağlamak.

Sosyal ve Eğitsel Projeler

Dezavantajlı gruplara yönelik üniversiteler, Sivil Toplum Kuruluşları ve Kamu Kurum ve Kuruluşları ile işbirliği içinde projeler geliştirmek ve bu projelerin uygulama aşamasında sosyal çalışmalar yapmak. İlçede yaşayan halkın, sosyal ihtiyaçlarına uygun değişim ve gelişimi sağlayan projeler hazırlamak ve yürütmek. Dezavantajlı gruplara yönelik eğitsel ve sosyal içerikli çalışmalar yapmak. Bireylerin ikamet ettiği mahallelerde eğitsel ve sosyal içerikli proje çalışmalarını yapmalarını desteklemek.

Kırcılar Aile Konağı

Aile Konağında; doğal afet, yangın, göç, aşırı yoksulluk ve benzeri nedenlerle barınacak yerden yoksun olan ailelerimize yönelik hizmet verilmektedir. Aileleri, kendilerine barınacak bir yer temin edinceye kadar barındırılmakta ve bu süre içinde yeme- içme ihtiyaçları karşılanmakta, sağlık sorunları ile ilgili rehberlik ve ulaşım hizmeti sunulmaktadır. Ayrıca Aile Konağı'nda kalan çocukların eğitim hizmetlerinin aksamaması için gerekli yardım ve yönlendirmeler yapılmaktadır. Aile Konağı'nda konaklama süresi 3 ay olup, zorunluluk hallerinde bu süre uzatılabilmektedir. Aile Konağı 8 suit daireden oluşmakta ve her dairede 6 kişilik aileyi barındırma kapasitesine sahiptir.

Bedestem Yıldırım Sosyal Destek Ve Rehberlik Merkezi

İlçemiz dahilinde yaşamlarını sürdüren, dezavantajlı gruplara, kadınlara, gençlere ve engellilere yönelik sosyal destek ve rehberlik çalışmaları yürütmek. Bu bağlamda; Engellilere sosyal destek hizmeti, kadınlara rehberlik ve sosyal destek hizmeti, genç ve çocuklara sosyal destek ve rehberlik hizmeti ve istihdama yönelik olarak sosyal destek ve rehberlik hizmeti vermek.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

- 5393 sayılı Belediye Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu,
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu,
- 6284 sayılı Ailenin Korunması Ve Kadına Karşı Şiddetin Önlemesine Dair Kanun,
- Kadın Konukevlerinin Açılması ve İşletilmesi Hakkında Yönetmelik,
- Milli Eğitim Bakanlığı Çıraklık Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü'nün 18/05/2005 tarihinde 2908 sayılı Bakanlık Oluru ile değişiklik yapılan Belediyeler, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Vakıflar ve Derneklerle İşbirliği Halinde Açılacak Kurslar Yönergesi,
- Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Genel Müdürlüğü' nün 2009/53 no'lu Genelgesi.

2015-2017 yıllarını kapsayan Belediyemiz Kamu İç Kontrol Standartlarının Uyum Eylem Planı gereği planlanan eylemler doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

II -AMAÇ VE HEDEFLER

Birimin Amaç ve Hedefleri

Amacımız; Yıldırım Belediyesi Stratejik Planı ve Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü 'nün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde ilçede yaşayan kadın, aile, genç, yaşlı, yetişkin, çocuk ve dezavantajlı gruplara

yönelik iyileştirme ve geliştirmeye yönelik çalışmaları düzenlemek ve uygulamaktır.

Temel Politikalar ve Öncelikler

Her türlü iç ve dış ilişkilerde etik kurallara uygun şeffaflık çerçevesinde doğru bilgi verilmesi, vatandaşların bilgi edinme hakkına uygun olarak doğru ve zamanında bilgilendirmesi, kadın aile, toplum, çocuk, gençlik, engelli, yaşlı ve tüm dezavantajlı gruplara yönelik yapılan çalışmalarda olumlu etkisi yüksek olmasının yanında kısa zamanda sonuçlandırılması.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

Hesap Adı	Net Bütçe Ödenegi	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	320.000,00 TL	209.161,83 TL	%65
Cari Transferler	60.000,00 TL	-	-
TOPLAM	380.000,00 TL	209.161,83 TL	%55

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü olarak 2017 yılı Bütçe Tahminimiz 380.000,00 TL ve 209.161,83 TL. Harcama yaparak hedeflenen bütçemiz %55,04 oranında gerçekleştirilmiş bulunmaktayız.

Performans Bilgileri

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Müdürlüğümüz 22 çalışanı, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı aile eğitim programı kapsamında eğitici eğitimlerini başarı ile tamamlayarak sertifikalarını törenle aldılar.

AB Bakanlığı tarafından yürütülen teknik destek projesi "Kazanımlar ve Fırsatlar" seminerine katılım sağlandı.

Performans Sonuçları Tablosu

Birim Adı	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 4	Halkımızın kültür, sanat ve spor alanlarında eğitimine ve gelişimine katkıda bulunmak.
Stratejik Hedef 4.4	Yıldırımlıların bedensel ve ruhsal gelişimlerine katkıda bulunmak üzere kültürel ve sanatsal yeteneklerinin geliştirilmesine ve değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.
Performans Hedefi	4.4.1 Tarihi sosyal tesislerde, yeni oluşturulacak eğitim merkezlerinde ve mahalle konaklarında Yıldırımlıları kültür ve sanat ile birleştirmek, mevcut YILMEK kurslarını 7'den 70'e tüm Yıldırım'a yayarak sürdürebilmek.
Faaliyetler	4.4.1.3 YILMEK kurslarının devamlılığının sağlanması
Yılı	2017

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(4.4.1.3) Kurs Merkezi sayısı	59	44	%75
Açıklama: Tasarruf tedbirler nedeniyle kiralama yoluna gidilip kurs merkezi açılmadığı ve malzeme ihtiyacı karşılanamadığı için hedefe ulaşılamamıştır.				
2	(4.4.1.3) Branş sayısı	80	80 branş	%100
3	(4.4.1.3) Kursiyer sayısı	15.000	14.470 Kursiyer	%96
Açıklama: 13.240 Kursiyer 2016-2017 Eğitim Öğretim döneminde eğitim alıp 1.230 Kursiyerde de yaz döneminde eğitim görmüştür. B.M.K.M'indeki müzik-dil ve mesleki Eğitim sınıflarının kapatılarak sınıfların Spor İşleri Müdürlüğüne Devredilmesi nedeniyle hedefteki kursiyer sayısına ulaşılamamıştır.				

Birim Adı	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Stratejik Hedef 5.1	Çocukların ve gençlerin her türlü zararlı alışkanlıklardan uzaklaştırılarak güvenli, sağlıklı ortamlarda yetişmelerini sağlamak
Performans Hedefi	<p>5.1.2 Suça yönelik önleyici tedbirlerin; kanuni yaptırımlara ve müşterek desteğe dayandırılması</p> <p>5.1.3 Yerel güvenlik politikasının güncellenmiş kapsamlı istatistik ve bilgilere dayandırılması</p> <p>5.1.4 Etkili bir Yıldırım güvenlik politikası için ; İlçe Emniyet Müdürlüğü, Jandarma, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Müftülüğü , STK'lar ve yerel halk ile yardımlaşılması ve işbirliğinin yapılması</p> <p>5.1.5 Uyuşturucu karşıtı yerel politikanın oluşturulması ve uygulanması</p> <p>5.1.6 Suçların tekrarını önleyici programlar geliştirilmesi</p> <p>5.1.7 Yerel güvenlik politikasının temel unsuru olarak mağdurların kollanması</p> <p>5.1.8 Suçların önlenmesine öncelik verilmesi ve buna bağlı mali kaynakların yaratılması</p>
Faaliyetler	<p>5.1.2-8.2 Yıldırım Güvenli Şehir Projesinin yapılması "Değerlisin Sağlıklı Kal" Projesi</p> <p>5.1.2-8.3 Yıldırım Güvenli Şehir Projesinin yapılması "Kozaille" Projesi</p> <p>5.1.2-8.4 Yıldırım Güvenli Şehir Projesinin yapılması "Yıldırım Okula Devamı Artırma "Projesi (YODAP)</p>
Yılı	2017

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(5.1.2-8.2) Destek olunan organizasyon sayısı	Bilgi	379 Kişiyile 2092 Görüşme yapıldı.	
2	(5.1.2-8.3) Destek olunan organizasyon sayısı	Bilgi	6 Okulda 295 Öğrenci Velisine Eğitim verilmiştir	
3	(5.1.2-8.4) Seçilen pilot okulun devamsızlığı bulunan öğrencilerine okula olan bağlılıklarını arttırmaya yönelik düzenlenen sosyal ve eğitsel faaliyet sayısı	6	Proje sonlandırılmıştır	

Birim Adı	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Stratejik Hedef 5.2	Kadınlara yönelik sosyal, kültürel, sportif projeler üretmek.
Performans Hedefi	5.2.1 Bünyesinde kreş ve yaşlı bakım bölümlerinin de bulunacağı, sosyal, kültür, eğitim ve sağlık hizmetleri sunulacak mekanlar oluşturmak, üretime katılmalarının sağlanması ve kültür turları düzenlenmesi 5.2.2 Şiddet gören kadınların kendi ekonomik, sosyal ve psikolojik özgürlüklerini kazanması için kurulmuş olan Kadın Konuk Evi'nin kapasite ve hizmet bakımından geliştirilmesi
Faaliyetler	5.2.1.2 S.S. Yıldırım Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi'nin el emeği ürünlerin satışını gerçekleştirmek için yer temin ederek üretim, pazarlama ve satış aşamasına geçirilmesi 5.2.2.1 Şiddet Gören Kadınların barınma, yeme içme ve temel ihtiyaçlarının sağlanması
Yılı	2017

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(5.2.1.2) S.S. Yıldırım Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi'nin üretim ve pazarlama satış aşamasına geçirilmesi	%100	%100	%100
2	(5.2.1.2) Üretimi gerçekleştirilen ürün çeşit sayısı	Bilgi	20	
3	(5.2.1.2) Pazarlama ve satışı gerçekleştirilen ürün çeşit sayısı	Bilgi	5	
4	(5.2.2.1) Kadın Konuk Evi'nde kalan kadın ve çocuk sayısı	Bilgi	Kadın Konukevi Kapatılmıştır.	
5	(5.2.2.1) Kadın Konuk Evi'nde kalan kadın ve çocuklardan gelen psikolojik destek talebinin karşılanması	%100	Kadın Konukevi Kapatılmıştır.	

Birim Adı	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Stratejik Hedef 5.4	Ekonomik dezavantajlı gruplara ve Yıldırım halkına yönelik kültürel, sosyal projeler üretmek.
Performans Hedefi	5.4.10 Doğal afet ve yangına maruz kalan ailelerin barınmalarının sağlanması
Faaliyetler	5.4.10.1 Kurulmuş olan Aile Konağı'nda hizmet ve imkanların genişletilmesi.
Yılı	2017

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(5.4.10.1) Kırccılar Aile Konağı'nda kalan kişi sayısı	Bilgi	32 Aile (104 Kişi)	
2	(5.4.10.1) Kırccılar Aile Konağı'nda kalan ailelerden gelen psikolojik destek talebinin karşılanması	%100	%100	%100

Birim Adı	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Stratejik Hedef 5.4	Ekonomik dezavantajlı gruplara ve Yıldırım halkına yönelik kültürel, sosyal projeler üretmek.
Performans Hedefi	5.4.13 Kadınların ve toplumdaki dezavantajlı grupların ihtiyaçlarına yönelik yerel hizmet modelleri geliştirilerek, insan haklarının korunmasını ve yaşam kalitesinin artırılmasını sağlamak 5.4.14 Dar gelirli ve muhtaç bireylerin nitelikli, kaliteli ve uzun sürede psikolojik destek almalarını sağlamak
Faaliyetler	5.4.13.1 Farkındalık Eğitimlerinin verilmesi 5.4.13.2 Dezavantajlı ailelere ev ziyaretleri gerçekleştirilerek ihtiyaçları doğrultusunda sosyal destek sağlamak, bürokratik işlemler konusunda rehberlik hizmeti vermek. 5.4.14.1 Psikolojik Destek verilmesi
Yılı	2017

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(5.4.13.1) Çalışma alanlarımıza giren kişilere Farkındalık Eğitimlerinin düzenlenme sayısı	8	11	%100
2	(5.4.13.2) Dezavantajlı aileleri ihtiyaç tespitleri için evlerinde ziyaret edilen aile sayısı	180	180	%100
3	(5.4.14.1) Yıldırım halkından Psikolojik Destek talebinde bulunanlara psikolojik destek hizmeti sayısı	450	618 Kişiyile 933 Seans Görüşme Yapılmıştır.	%100

Birim Adı	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Stratejik Hedef 5.5	Sosyal belediyecilik anlayışıyla eğitilmiş toplumlar oluşturmak
Performans Hedefi	5.5.1 Toplumun her kesimine ulaşarak eğitilmiş olmalarına katkı sunulması 5.5.2 Hem kadın ve gençlere yönelik iş imkanı sağlamak için, hem de Yıldırım'da iş gücünü vasıflı hale getirebilmek için Mesleki Eğitim Programı oluşturmak
Faaliyetler	5.5.1.4 Fırsat eşitliğinin artırılmasına yönelik okul öncesi eğitim faaliyetlerine devam edilmesi. 5.5.1.5 Evlilik ve Aile Okulu faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması 5.5.1.10 Kariyer İçin İlk Altın Adımlar Projesinin devamlılığının sağlanması . 5.5.1.11 "Okullar Hayat Olsun" Projesinin devamlılığının sağlanması . 5.5.2.1 Mesleki Eğitim Programı hazırlanması, KOSGEB Girişimcilik Eğitiminin alınması
Yılı	2017

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(5.5.1.4) Okul öncesi eğitim verilen öğrenci sayısı	3.500	3.828 Öğrenci (Eğitim yılı: 3.343 yaz okulu: 485)	%100
2	(5.5.1.5) Eğitim alan kursiyer sayısı	600	450 (1.242 kişiye 1 günlük tanıtım faaliyeti)	%75
3	(5.5.1.10) Eğitim Verilen Okul Öncesi Veli Sayısı	Bilgi	1156	
4	(5.5.1.11) Eğitim Verilen Okul Öncesi Veli Sayısı	Bilgi	12 Lisede 1255 öğrenci	
5	(5.5.2.1) Meslek Edindirme Kursiyerlerine yönelik Girişimcilik Eğitimi düzenlenme sayısı	1	5 (149 Kişi Girişimcilik Belgesi Almıştır)	%100

Birim Adı	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitimi, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Stratejik Hedef 5.6	Yıldırım halkına sosyal projelerle doğumundan vefatına kadar hizmet vermek ve onların sağlık konularında bilinçlenmesini sağlamak.
Performans Hedefi	5.6.3 Kadın Eğitim ve Sağlık Merkezi, Engelli Eğitim ve Teknoloji Merkezi, Engelsiz Destek ve Güvenli Şehir Yıldırım Projesine destek verilmesi
Faaliyetler	5.6.3.1 Kadın Eğitim ve Sağlık Merkezi, Engelli Eğitim ve Teknoloji Merkezi, Engelsiz Destek ve Güvenli şehir Yıldırım Projeleri kapsamında halkımıza sağlık konusunda hizmetlerin devamlılığı sağlanması. "Sağlıklı Kadın Mutlu Aileler Mutlu Yıldırım" Projesi
Yılı	2017

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(5.6.3.1) Yıldırım'da kadınlarımızı düzenli olarak Belediyemiz araçları ile mahallelerindeki sağlık ocaklarından alınarak Kanserde erken teşhis kontrolü için KETEM'e götürülen kişi sayısı	4.500	4.500 Kişinin Belediyemizin İmkanlarıyla Ulaşımı Sağlandı (Toplam 15.365 Kişinin Kanser Taraması Gerçekleştirilmiştir.)	%100

KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediye sınırları ve yetki alanı içinde bulunan alanlarda ilgili kanunlar çerçevesinde kentsel tasarım / dönüşüm ve gelişim alanlarını tespit eder ya da riskli alan / riskli yapı tespiti yapar ya da yaptırır. Bu tespitlerden yola çıkarak, proje geliştirir ve yürütülmesini sağlar.
- Geliştirilen projelerle, ilçe halkına, güvenli ve sürdürülebilir yaşamsal mekanlar oluşturur.
- Belediye sınırları içinde fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri belirleyerek, bu alanlarda öncelikli olarak kritik yoğunluklu ve düzensiz gelişmiş alanlardan başlayarak, kentsel dönüşüm alanlarını tespit eder, öncelikli planlar ve uygulama programlarını hazırlar.
- Dönüştürülecek alanlardaki sorunları ve öncelikleri iyi saptayarak kent bütünlüğüne ve günün koşullarına

Örgüt Yapısı



Sunulan Hizmetler

Etüd Proje Hizmetleri

- Belediyece yapılması düşünülen yapı tesislerine ait tüm avan ve uygulama projelerini hazırlamak veya hazırlatmak, yaklaşık maliyet hesabı ve mahal listesi hazırlamak veya hazırlatmak.
- Kentsel dönüşüm ve gelişim alanları içerisinde, kentsel tasarım projelerini hazırlamak veya hazırlatmak, kentsel tasarım projelerine esas avan ve uygulama projelerini hazırlamak veya hazırlatmak, yaklaşık maliyet hesabı ve mahal listesi hazırlamak veya hazırlatmak.
- Müdürlüklerden gelen talepleri tetkik edip, araştırıp, projelendirip programa alınmasını sağlamak.
- Kentsel tasarım hizmetlerine yönelik politika ve

uygun çözümler üretir.

- Kentsel kamusal mekanların, kentsel yerleşmelerin yapı stokunun; afet riskine karşı gereken biçimde yeniden yapılandırılmasını sağlar.
- Uzun dönemli kentsel tasarım proje ve programları hazırlar. Belediye adına takibini yapar.
- Düzensiz gelişmiş konut alanlarında yaşayanların barınma hakkını dikkate alarak yaşam kalitesinin artırılması amacıyla kısa, orta ve uzun vadede kentsel tasarımı toplumsal bütünleşme ile ele alarak, üst ölçekli planlara uyumlu olarak planlar ve uygular.

Birime İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Kentsel Tasarım Müdürlüğü Yıldırım Belediyesi Katlı Otoparkta hizmet vermektedir.

proje geliştirmesine yönelik olarak, uzman kişilerden danışmanlık hizmeti almak.

- Kentsel dönüşüm ve gelişim alanları içerisinde, kentsel dönüşüm projelerinin inşaat ihalesini yapmak, yerinde uygulanabilirliğini kontrol etmek, mühendislik ve müteahitlik hizmetlerinin kontrolünü yapmak, geçici ve kesin kabulleri yapmak.
- Proje yarışmaları düzenlemek.

Tarihi Çevre Koruma ve Yaşatma Hizmetleri

- İlçemizde bulunan taşınmaz kültür ve sanat varlıklarının bulunduğu alanlarda, sit alanlarında, tarihsel çevrelerde veya münferit kültür ve tabiat varlıkları için; koruma amaçlı kentsel ölçekli projeleri uygulama işlemleri yapmak veya yaptırmak.

- Proje ve programları Taşınmaz Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurul Kararı ile imar planının koruma amaç, hedef, politika, strateji ve hükümlerine uygun olarak yürütmek.
- İlçe sınırlarımız içerisindeki Kültür Varlıklarının onarılması, korunması, işlevlendirilmesivesürekliliğinin sağlanması için gerekli çalışmaları yapmak.
- Kültürel emanetlerin tespit edilmesi, bunların Avrupa Konseyi standartlarında tescil fişleri haline getirilmesi, yapı ve parsel bazında tescil kararlarının alınması için gerekli çalışmaların yapılması, tescil kararı alınmış eski eserlerin günümüzdeki durumlarının irdelenmesi, bütün bu çalışmalarla birlikte eserlere ait plan, cephe ve cephe elemanlarının özelliklerini belirlemek üzere tipoloji çalışmalarının yapılması ve her bir eserle ilgili envanterin tüm bu ayrıntılarını belirlemek ve zaman içinde geçirdiği değişimleri belgelendirmek.
- Belediye sınırları içerisinde tarihi kültürel ve doğal eserlerin resim ve bilgilerini derlemek, arşivini oluşturmak.
- Geleneksel kent dokusunun bulunduğu alanları tarayarak bu alanların koruma ve iyileştirme projeleri yoluyla koruma kalitesini artırmak ve kentin tarihi, kültürel ve sosyal yapısını ortaya çıkaracak araştırma projeleri hazırlamak.
- Belediye mülkiyetindeki tescilli yapıların yaşatılması ve kullanımına yönelik fonksiyon tanımlaması türündeki uygun önerileri belirlemek.
- İlçe sınırları kapsamındaki tarihi dokunun yer aldığı alanlarda görüntü kirliliği oluşturan durum ve gelişmeler karşısında önlem almak üzere çalışmalar yapmak, kentsel haklarla ilgili konularda gerekli önerileri getirerek ilgili birimlerle uygulamaya yönelik tavsiyelerde bulmak.
- Rölöve ve restorasyon çalışmalarının gerçekleştirilebilmesi için gerekli araştırma, raspa, muhtes, dolgu vs. yabancı malzemelerin ayıklama ve kaldırma vb. yapım işlemlerinin araştırma geliştirme çalışmalarını yapmak.
- Tasarımın her aşamasında projelerin mevzuata uygunluğunu kontrol etmek, proje müelliflerine bilgi vermek.
- Tarihi dokunun korunması ve yaşatılması, kentlilik bilincinin arttırılmasına yönelik halkı bilinçlendirecek, tanıtım, yayın, organizasyon gibi çalışmaları ilgili birimlerle koordineli bir şekilde yürütmek, toplantılar düzenlemek.

- Tarihi çevre ile ilgili yayımları, etkinlikleri ve yarışmaları takip edip katılım sağlamak.
- Bursa'nın UNESCO'nun Dünya Kültür Mirası listesinde olmasında önemli bir yer teşkil eden ilçedeki tarihi ve kültürel zenginliklerin korunup yaşatılması için Tarihi Kentler Birliği gibi ulusal ve UNESCO gibi uluslararası organizasyonlarla koordinasyonu sağlamak ve faaliyetlerine katılmak.
- Kültürel mirasın korunması amacıyla açılan hibe teklif çağrılarını takip etmek, projeler hazırlayıp uygulamak.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

- 6306 sayılı Afet Riski altındaki alanların dönüştürülmesi hakkında kanun ile ilgili uygulama yönetmeliği
- 5393 sayılı Belediye Kanununun 73. Maddesi
- 3193 sayılı İmar Kanunu

2015-2017 yıllarını kapsayan Belediyemiz Kamu İç Kontrol Standartlarının Uyum Eylem Planı gereği planlanan eylemler doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

II -AMAÇ VE HEDEFLER

Birimin Amaç ve Hedefleri

- Yetki alanına giren yenilenmesi – geliştirilmesi gereken çöküntü alanlarında kentsel yenileme, kentsel dönüşüm, kentsel tasarım projeleriyle kentsel yenilenme sağlamak.
- Gelen talepleri tetkik edip, araştırılıp, projelendirip programa alınmasını sağlamak.
- İlçe sınırları içinde yapılması düşünülen kentsel dönüşüm ve toplu konut çalışmaları yürütmek.
- Sürdürülebilir çevre, ekolojik yerleşmeler, ihtisas kentleri, koridor rehabilitasyonları ve özellikli kentsel mekanları, sosyo-ekonomik yapılarını da dikkate alarak ,yeniden yapılandırır.

Temel Politikalar ve Öncelikler

Aciliyet arz eden hallerde müdürlük amacı doğrultusunda stratejileri ortaya koyar, yapılacak eylem planlarını saptar, hedef ve ilkeleri belirler, öncelikli ve acil proje geliştirme alanlarını saptar, geliştirilmesi veya kentsel tasarımı öncelik arz eden proje alanları için her ölçekte eş – zamanlı Plan / Proje / detay ve uygulama çalışmalarını belediye yetkisini kullanarak hazırlar veya hazırlatır, hayata geçinceye kadar takip eder ve neticelendirir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

Hesap Adı	Net Bütçe Ödeneği	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	53.050.000,00 TL	53.046.320,41 TL	%100
TOPLAM	53.050.000,00 TL	53.046.320,41 TL	%100

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüzün 2017 bütçesi 53.050.000,00 TL olup, 53.046.320,41 TL'si harcanmış olup, gerçekleşme oranı %100'dür.

Performans Bilgileri

Performans Sonuçları Tablosu

Birim Adı	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1	Fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri, yaşam kalitesi düşük alanları, planlı yapılaşma ile kaliteli, güvenli, estetik mekanlar haline getirerek, Yıldırım'ı ideal bir şehre dönüştürmek.
Stratejik Hedef 1.1	Yıldırım ilçesini planlı ve yaşam kalitesi yüksek bir ilçeye dönüştürmek.
Performans Hedefi	1.1.1 Yıldırım İlçesinin tamamının planlarının kentsel dönüşüm kapsamında yenilenmesi.
Faaliyetler	<p>1.1.1.9 İpekyolu ve Kaplıkaya Rekreasyon Proje Çalışmaları (Kaplıkaya, Fidyekızık, 75. Yıl, Balaban , Cumalıkızık Mah.)</p> <p>1.1.1.23 Vatan - Şükranıye ve Beyazıt Mahallelerinin, Kentsel dönüşüme yönelik imar planı ve uygulaması, Kentsel Tasarım ve Mimari Avan Proje Çalışmaları</p> <p>1.1.1.25 Güllük, Ortabağlar ve Mimar Sinan Mahallelerinin Kentsel dönüşüme yönelik İmar Planı ve Uygulama Çalışmaları</p> <p>1.1.1.30 Değirmenlikızık, Maltepe ve Zümrütevler Mahallelerinin Kentsel dönüşüme yönelik imar planı ve uygulaması, Kentsel Tasarım ve Mimari Avan Proje Çalışmaları</p> <p>1.1.1.31 Kaplıkaya ve Ertuğrulgazi Mahallelerinin, Kentsel dönüşüme yönelik imar planı ve uygulaması, Kentsel Tasarım ve Mimari Avan Proje Çalışmaları</p> <p>1.1.1.40 Arabayatağı- Ulus- Mevlana- Hacivat- Yavuzselim- Çınarönü Mahalleleri için, Kentsel Tasarım modelleme yapılma çalışmaları</p> <p>1.1.1.41 75. Yıl Kentsel Park Projesi (75. Yıl Mesire Alanı Proje Çalışmaları)</p> <p>1.1.1.42 Yeşil- Meydancık- Kurtoğlu –Karaağaç- Emirsultan- Hocataşkın Mahalleleri 43.58 Ha Tarihi Kent Merkezi Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı Çalışmaları</p> <p>1.1.1.43 Selimzade Mahallesi Arabacılar Sk. 4113 Ada 6 Parsel ; Röleve, Restitüsyon ve Restorasyon Proje Çalışmaları</p> <p>1.1.1.44 Selimzade Mahallesi Yıldırım Cad. 4095 Ada 8 Parsel; Röleve, Restitüsyon ve Restorasyon Proje Çalışmaları</p> <p>1.1.1.45 İsabey Mahallesi,İsabey Cad. 2704 Ada 15 / 16 Parsel; Röleve, Restitüsyon ve Restorasyon Proje Çalışmaları</p> <p>1.1.1.46 Meydancık Mahallesi Mecit Çıkmazı 4107 Ada 64 Parsel – Proje Çalışmaları</p> <p>1.1.1.47 Hacıseyfettin Mahallesi, Aralık Sk. 2745 Ada 1/2 Parsel, 2744 Ada 3 Parsel - Proje Çalışmaları</p> <p>1.1.1.48 Karaağaç Mahallesi, İpekçilik Cad. 651 Ada 6 Parsel- Proje Çalışmaları</p> <p>1.1.1.49 Karaağaç Mahallesi Şabanbahçe Sk.658 Ada 5 Parsel- Proje Çalışmaları</p> <p>1.1.1.50 Karaağaç Mahallesi Akçakoca Sk. 666 Ada 13 Parsel- Proje Çalışmaları</p> <p>1.1.1.51 Karaağaç Mahallesi Eşrefiler Cad. 665 Ada 7 Parsel – Engelli Sosyal Yaşam Merkezi; Röleve, Restitüsyon ve Restorasyon Proje Çalışmaları</p> <p>1.1.1.52 Yeşil Mahallesi akyokuş Cad. 130 Ada 4 Parsel- Proje Çalışmaları</p> <p>1.1.1.53 Kurtoğlu Mahallesi Namazgah Cad. 114 Ada 7 Parsel – Proje Çalışmaları</p> <p>1.1.1.54 Yeşil Mahallesi 8. Sağlık Sk. 157 Ada 20 Parsel-Proje Çalışmaları</p> <p>1.1.1.55 Kentsel Dönüşüm İçin Uzlaşma Faaliyetlerinin Yapılması İşi</p>
Yılı	2017

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(1.1.1.9) İpekyolu ve Kaplıkaya Rekreasyon Çalışmalarının Tamamlanma Oranı	%70	%65	%93
2	(1.1.1.23)Vatan - Şükranıye ve Beyazıt Mahallelerinin, Kentsel dönüşüme yönelik imar planı ve uygulaması, Kentsel Tasarım ve Mimari Avan Projesinin Tamamlanma Oranı	%60	%30	%50
3	(1.1.1.25) Güllük, Ortabağlar ve Mimar Sinan Mahallelerinin, Kentsel dönüşüme yönelik İmar Planı ve Uygulama Çalışmalarının Tamamlanma Oranı	100%	%30	%30
4	(1.1.1.30)Değirmenlikızık , Maltepe ve Zümrütevler Mahallelerinin Kentsel dönüşüme yönelik imar planı ve uygulaması, Kentsel Tasarım ve Mimari Avan Proje çalışmalarının Tamamlanma Oranı	-	-	-
Açıklama: İptal edildi.				
5	(1.1.1.31) Kaplıkaya ve Ertuğrulgazi Mahallelerinin Kentsel dönüşüme yönelik imar planı ve uygulaması, Kentsel Tasarım ve Mimari Avan Projesinin Tamamlanma Oranı	%90	%65	%72
6	(1.1.1.40) Arabayatağı- Ulus- Mevlana- Hacivat- Yavuzselim- Çınarönü Mahalleleri için, Kentsel Tasarım modelleme yapıma çalışmalarının Tamamlanma Oranı	%70	-	-
Açıklama: İptal edildi.				
7	(1.1.1.41) 75. Yıl Kentsel Park Projesinin (75.Yıl Mesire Alanı Proje Çalışmalarının) Tamamlanma Oranı	%100	%55	%55
Açıklama: 75. Yıl Kentsel Park Projesinin Adı; 75. Yıl Mesire Alanı olarak değiştirilmiş olup, Projeler Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Komisyonu'nda onaylanmış olup, Mimari ve Mühendislik Uygulama Projeleri hazırlanmaktadır.				
8	(1.1.1.42) Yeşil- Meydancık- Kurtoğlu -Karaağaç- Emirsultan- Hocataşkın Mahalleleri 43.58 Ha Tarihi Kent Merkezi Koruma Amaçlı Uygulama İmar Plan Çalışmalarının Tamamlanma Oranı	-	-	-
Açıklama: Başlamadı. 2018 Yılı'nda 40%, 2019 Yılı'nda 100% Yıllık Hedef belirlenmiştir.				
9	(1.1.1.43) Selimzade Mahallesi Arabacılar Sk. 4113 Ada 6 Parsel ; Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Proje Çalışmalarının Tamamlanma Oranı	%100	%100	%100
Açıklama: Rölöve, restitüsyon ve restorasyon proje çalışmaları tamamlanmış olup, B.K.V.K.B.K. Tarafından onaylanmıştır.				
10	(1.1.1.44)Selimzade Mahallesi Yıldırım Cad. 4095 Ada 8 Parsel; Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Proje çalışmalarının Tamamlanma Oranı	%90	%90	%100
Açıklama: Proje çalışmaları hazırlanmış olup, kurul'dan onay beklenmektedir. Proje Yıllık Hedef 90%'a ulaşmıştır.				
11	(1.1.1.45) İsabey Cad. 2704 Ada 15 / 16 Parsel; Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Proje Çalışmalarının tamamlanma oranı	%100	%100	%100
Açıklama: Çalışma 100% tamamlanmıştır				
12	(1.1.1.46) Meydancık Mahallesi Mecit Çıkmazı 4107 Ada 64 Parsel – Proje çalışmalarının Tamamlanma Oranı	%100	%90	%90
Açıklama: Proje Çalışmalarının Yıllık Yüzdeler Tamamlanma Oranı; 90%' dir. Kamulaştırma tamamlanmış olup, Mimari (R.R.R.) Projeleri Kurul onayındadır.				
13	(1.1.1.47) Aralık Sk. 2745 Ada 1/2 Parsel, 2744 Ada 3 Parsel - Proje çalışmalarının Tamamlanma Oranı	%100	-	-
Açıklama: İmar Müd.'üne Plan değişikliği için yazı yazıldı. Encümen kararı yenilenerek kıymet takdiri yapılacak. Kamulaştırma yapıldıktan sonra Mimari (R.R.R.) Projeleri için çalışmalara başlanılacaktır.				

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
14	(1.1.1.48) Karaağaç Mahallesi İpekçilik Cad. 651 Ada 6 Parsel- Proje Çalışmalarının Tamamlanma Oranı	-	-	-
Açıklama: Kamulaştırılması tamamlanmadığı için, müdürlüğümüzce proje çalışmalarına başlanılmadı. Kamulaştırma yapılacaktır. (Kamulaştırma tamamlanırsa, 2018 Yılı Yıllık % 'lik hedefimiz; 20% olarak belirledik; fakat çalışma 2018 Yılı'nda 100% tamamlanması öngörülmektedir.				
15	(1.1.1.49) Karaağaç Mahallesi Şabanbahçe Sk.658 Ada 5 Parsel- Proje çalışmalarının Tamamlanma Oranı	-	-	-
Açıklama: Proje ihalesi yapılmış, kamulaştırması tamamlandıktan sonra proje çalışmalarına başlanacaktır.2018 Yılı'nda Projenin Yılı'nda 100% tamamlanması öngörülmektedir.				
16	(1.1.1.50) Karaağaç Mah. Akçakoca Sk. 666 Ada 13 Parsel- Proje çalışmalarının Tamamlanma Oranı	-	-	-
Açıklama: Kamulaştırma çalışmaları devam etmektedir.				
17	(1.1.1.51)Karaağaç Mahallesi Eşrefiler Cad. 665 Ada 7 Parsel – Engelli Sosyal Yaşam Merkezi; Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Proje Çalışmalarının Tamamlanma Oranı	%100	%50	%50
Açıklama: Rölöve Projeleri B.K.V.K.B.K.'da onaylandı. Kurul Kararı ile, 'Temel Araştırma Kazısı ' ve ' Kalem İşi Rölöve Hazırlanması' işleri bitmiş ve onaylanmıştır. Restitüsyon ve Restorasyon Projeleri onay aşamasındadır.				
18	(1.1.1.52) Yeşil Mahallesi Akyokuş Cad. 130 Ada 4 Parsel- Proje Çalışmalarının Tamamlanma Oranı	-	-	-
Açıklama: Kamulaştırma çalışmalarına tamamlandıktan sonra R.R.R. Projeleri hazırlanacaktır.				
19	(1.1.1.53) Kurtoğlu Mahallesi Namazgah Cad. 114 Ada 7 Parsel Proje Çalışmalarının Tamamlanma Oranı	-	-	-
Açıklama: Kamulaştırma yapıldıktan sonra, R.R.R. Projelerine başlanacaktır.				
20	(1.1.1.54) Yeşil Mahallesi 8. Sağlık Sk. 157 Ada 20 Parsel- Projesinin Tamamlanma Oranı	-	-	-
Açıklama: Kamulaştırma yapıldıktan sonra, Mimari Projelere başlanacaktır.				
21	(1.1.1.55) Kentsel Dönüşüm için uzlaşma faaliyetlerinin yapılması İşinin Tamamlanma Oranı	%80	%50	%63
Açıklama: Uzlaşma Görüşmeleri devam etmektedir.				

Birim Adı	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1	Fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri, yaşam kalitesi düşük alanları, planlı yapılaşma ile kaliteli, güvenli, estetik mekanlar haline getirerek, Yıldırım'ı ideal bir şehre dönüştürmek.
Stratejik Hedef 1.5	Toplumun faydalanacağı alanları elde ederek, fiziki şartları iyileştirmek
Performans Hedefi	1.5.2 Hizmet binalarının oluşturulması
Faaliyetler	1.5.2.1 Teferrüç Mahalle Konağı Proje çalışmaları 1.5.2.2 Karapınar Aile Sağlığı Merkezi Proje Çalışmaları
Yılı	2017

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(1.5.2.1) Teferrüç Mahalle Konağı Proje Çalışmalarının tamamlanma oranı	%100	-	-
Açıklama: Başlamadı.				
2	(1.5.2.2) Karapınar Aile Sağlığı Merkezi Proje Çalışmalarının tamamlanma oranı	%100	%25 (1 Adet)	%25
Açıklama: Mimari Uygulama Projelerinin detay paftaları çizilmektedir.				

Birim Adı	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Stratejik Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Stratejik Hedef 5.1	Çocukların ve gençlerin her türlü zararlı alışkanlıklardan uzaklaştırılarak güvenli, sağlıklı ortamlarda yetişmelerini sağlamak
Performans Hedefi	5.1.1 Gençler için eğlence, dinlenme imkanları sağlayarak, eğitim, kültür ve sanatsal çalışmalar yapabilecekleri merkezler oluşturulması.
Faaliyetler	5.1.1.5 Güllük Gençlik Merkezi Proje Çalışmaları
Yılı	2017

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(5.1.1.5) Güllük Gençlik Merkezi Proje çalışmalarının tamamlanma oranı	%100	-	-
Açıklama: Başlamadı. Kamulaştırılması gereken parseller var.				

Birim Adı	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Stratejik Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Stratejik Hedef 5.2	Kadınlara yönelik sosyal, kültürel, sportif projeler üretmek.
Performans Hedefi	5.2.1 Bünyesinde kreş ve yaşlı bakım bölümlerinin de bulunacağı, sosyal, kültür, eğitim ve sağlık hizmetleri sunulacak mekanların oluşturulması, hanımların üretime katılmalarının sağlanması ve kültür turları düzenlenmesi.
Faaliyetler	5.2.1.4 Ertuğrulgazi Hanımlar Lokali Proje çalışmaları
Yılı	2017

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(5.2.1.4) Ertuğrulgazi Hanımlar Lokali Proje çalışmalarının tamamlanma oranı	%100	-	-
Açıklama: Başlamadı.				

Birim Adı	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Stratejik Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Stratejik Hedef 5.3	Engellilere yönelik, sosyal, kültürel, sportif projeler üretmek.
Performans Hedefi	5.3.1 Engelli vatandaşların yaşam standardının kolaylaştırılması ve yükseltilmesi
Faaliyetler	5.3.1.1 Engelsiz - Yaşam Merkezi Proje çalışmaları
Yılı	2017

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(5.3.1.1) Engelsiz - Yaşam Merkezi Proje çalışmalarının tamamlanma oranı	%100	%30 (1 Adet)	%30
Açıklama: Mimari - Mühendislik Uygulama Projeleri çiziliyor. Proje çalışmaları devam etmektedir.				

Birim Adı	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Stratejik Amaç 8	Toplum, insan ve hayvan sağlığı açısından önemli sorunları saptamak, önlem almak, giderilmesi için çalışmalar yapmak, sağlık ve bilinç düzeyi yüksek bir şehir ortamı oluşturmak.
Stratejik Hedef 8.2	İlçe dahilinde düzen ve esenliği sağlamak, tüm semt pazarlarının mevzuata uygun, sağlıklı ve kaliteli mekanlara dönüştürmek ve buna bağlı olarak kent estetiğinin sağlamak
Performans Hedefi	8.2.3 Pazar yerlerinin yapılması
Faaliyetler	8.2.3.1 Mevcut Cumartesi pazarının üstünün kapatılması projesi (Arabayatağı) 8.2.3.1 Arabayatağı Meydan Gençlik Merkezi Proje Çalışmaları 8.2.3.2 Vatan Pazar Alanı proje Çalışmaları 8.2.3.3 Demetevler Pazar Alanı Proje Çalışmaları 8.2.3.4 Yeni Mahalle Kapalı Pazar Yeri ve Spor Alanı Proje Çalışmaları
Yılı	2017

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(8.2.3.1) Mevcut Cumartesi pazarının üstünün kapatılması projesinin tamamlanma oranı	%100	%100 (1 Adet)	%100
Açıklama: Arabayatağı Pazar Alanı projesine ait Avan Proje çalışmaları tamamlanmıştır.				
2	(8.2.3.1) Arabayatağı Meydan Gençlik Merkezi Proje Çalışmalarının tamamlanma oranı	%100	-	-
Açıklama : Arabayatağı Meydan Gençlik Merkezi'nin adı Arabayatağı Meydan ve Kültür Merkezi olarak değiştirilmiştir.				
3	(8.2.3.2) Vatan Pazar Alanı Proje çalışmalarının tamamlanma oranı	%100	-	-
Açıklama: Başlamadı.				
4	(8.2.3.3) Demetevler Pazar Alanı Proje çalışmalarının tamamlanma oranı	%100	-	-
Açıklama: Başlamadı.				
5	(8.2.3.4) Yeni Mahalle Kapalı Pazar Yeri ve Spor Alanı Proje çalışmalarının tamamlanma oranı	%100	-	-
Açıklama: Başlamadı.				

2017 Performans Programını Haricinde İzlenen Göstergeler Sonuçları

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Yediselvililer - Sıracevizler Mahallerinde Kentsel Dönüşüme yönelik İmar Planı ve Uygulaması, Kentsel Tasarım ve Mimari Avan Proje çalışmalarının tamamlanma oranı	%100	%10 (2 Mahalle)	%10
Açıklama: Yediselvililer - Sıracevizler Mahallerinde; 13.2 Hektarlık alanda, 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu hazırlanmakta olup, Kentsel Tasarım ve Mimari Avan Projeler oluşturulmaktadır.				
2	Vişne Han Projesi Yapımı (Vişne - Uzun Eylül Caddeleri arasında Ticaret Yaşam Merkezi Mimari Avan Proje çalışmalarının tamamlanma oranı	%100	%55 (1 Adet)	%55
Açıklama: Mimari Avan Proje Çalışmaları 100% oranında tamamlanmış olup, Mimari ve Mühendislik Uygulama Projeleri hazırlanmaktadır.				

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
3	Vakıf Mahallesi Bursaspor Altyapı Tesisleri ve Spor Lisesi Proje çalışmalarının tamamlanma oranı	%100	%100 (1 Adet)	%100
4	Muhtelif Mahallerde yapılacak olan Tıp Büfe Tasarımı Proje çalışmalarının tamamlanma oranı	%100	%100 (1 Adet)	%100
5	Esenevler Mahallesi, Kentsel Dönüşüme Yönelik İmar Planı ve Uygulaması, Kentsel Tasarım ve Mimari Avan proje çalışmalarının tamamlanma oranı	%100	%30 (1 Mahalle)	%30
7	Beyazıt , 152 Evler ve Yiğitler Mahallerinin Kentsel Dönüşüme Yönelik İmar Planı ve Uygulaması, Kentsel Tasarım ve Mimari Avan proje çalışmalarının tamamlanma oranı	%100	%70 (3 Mahalle)	%70
8	Yeşilyayla Mahalle Konağı Proje Çalışmalarının tamamlanma oranı	%100	%100 (1 Adet)	%100
9	Yunusemre Dernek Binası ve Taziye Evi Proje Çalışmalarının tamamlanma oranı	%100	%100 (1 Adet)	%100

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz 16.08.2012 tarihinde kurulmuş olup, müdürlüğümüzce yürütülen projeler uzun dönemli işlerdir. Bu nedenle performans hedefleri uzun vadeli olup, Ankara Yolu Kuzeyi Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında yasal – yönetsel süreçlerin büyük bölümü tamamlanmış olup, proje alanında inşaat çalışmaları 17.08.2013 tarihinde yapılan temel atma töreni ile başlamaktadır. 69 mahalleyi kapsayan Master Plan çalışmalarımız devam etmektedir.

KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediye bünyesinde açılan tüm kreşlerin amacına uygun olarak işleyişi ile ilgili idari konularda her türlü işlem; çocukların eğitim, bakım ve beslenmelerinin sağlık kurallarına uygun, sevgi ve ilgiye dayalı bir ortamın sağlanmasından; çocukların fiziksel, zihinsel, duygusal sosyal ve dil gelişimlerine yardımcı olunmasından, onlara temel değer alışkanlıkların kazandırılmasını sağlar.

Örgüt Yapısı



Sunulan Hizmetler

- Hizmet içi eğitim programları düzenlemek ve bu programı yıl içerisinde uygulamak.
- Hazırlanmış ve sınıflarda yürütülen eğitim programlarının işlerliğinin yıl içinde takibi yapmak, programın aksayan yönleriyle ilgili rehberlik hizmeti sağlamak.
- Yıl içinde uygulanan eğitim programı doğrultusunda idarenin yapmış olduğu plan ve programa göre velilerin öğrencilerle birlikte çeşitli etkinliklerine katılmalarını sağlamak.
- Çocukların öz bakım becerisi, fiziksel, duygusal, sosyal, ahlaki ve dil gelişimlerini sağlamak, yıl içinde planlanan eğitimlerin yanı sıra sosyal faaliyetlerle birlikte çocuklara temel değer ve alışkanlıklar kazandırmak.
- Yıl içinde planlanan programların uygulanabilmesi için gerekli araç ve gereçlerin iyi kullanılmasını ve korunmasını sağlamak.
- Çocukların eğitimleriyle ilgili günlük rapor hazırlamak ve iyileştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.
- Çocuğun gelişimi ve uyumu hakkında ailelerle birlikte koordineli olarak çalışma yapmak.
- Kreşin eğitim anlayışı ve ailenin eğitim sistemi arasında farklar olup olmadığı yönünde gözlem yapmak, veli

Birime İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz Kaplıkaya Mah. Kardeşler Sokak. No:3 'de hizmet vermektedir. Bahçe içerisinde, üç katlı müstakil bina giriş katta: mutfak ve oyun alanı idare bulunmakta diğer iki katta sınıflar ve sağlık odası bulunmaktadır. Yeni açılan şubemiz Ertuğrulgazi Mah. Kaplıkaya Cad.No:33/1 'de tek katlı müstakil binada hizmet vermektedir.

toplantılarında dönüt sağlamak.

- Hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesini ve uygulanmasını sağlamak.
- Çocuğun yetiştirilmesi ve sağlıklı bir kişilik kazanması için çocuklara rehberlik hizmeti vermek.
- Eğitim çalışmalarının planlanması ve uygulanmasında aileler ile koordineli olarak çalışma yapmak.
- Özel öğretim gerektiren çocukları bütünleştirilmiş eğitimlerine katılmasını sağlayarak eğitimlerine katkı sağlamak.
- Kreşte eğitim alan öğrencilerin günlük dengeli beslenmelerini sağlamak.
- Derslerin başlaması ve bitişinde servis araçlarını hazır bulundurarak çocukların evlerine güvenli bir şekilde gitmelerini sağlamak.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlük Yönetmeliğimiz;

- 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu,
- 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu,
- 3797 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun,
- 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu,
- 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde kararnameye göre hazırlanmıştır.

2015-2017 Yıllarını kapsayan Belediyemiz Kamu İç Kontrol Standartların Uyum Eylem Planı gereği Planlanan eylemler doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

II -AMAÇ VE HEDEFLER

Birimin Amaç ve Hedefleri

- Okul öncesi eğitimin amacı; Türk Milli Eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak;
- Çocukların; Atatürk, Vatan, Millet, Bayrak, aile ve insan sevgisini benimseyen, milli ve manevi değerlere bağlı, kendine güvenen, çevresiyle iyi iletişim kurabilen, dürüst, ilkeli, hak ve sorumluluklarını bilen, saygılı ve kültürel çeşitlilik içinde hoşgörülü bireyler olarak yetişmelerine temel hazırlamak, amacıyla çaba göstermek,
- Çocukların beden, zihin ve duyu gelişimini ve iyi alışkanlıklar kazanmasını sağlamak,
- Çocukların Türkçeyi doğru ve güzel konuşmalarını sağlamak,
- Çocuklara sevgi, saygı, işbirliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazandırmak,
- Çocukların hayal güçlerini, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini, iletişim kurma ve duygularını anlatabilme davranışlarını kazandırmak,

- Yaş guruplarına göre düzenlenecek eğitici programların uygulanması yoluyla çocukları ilköğretime hazırlamak,
- Aile ile Kreş ve Anaokulu arasında işbirliği sağlayarak, onları Okul öncesi eğitim konusunda aydınlatacak çalışmalarda bulunmak,
- Üniversitelerin ve Meslek Liselerinin çocuk gelişimi ve eğitimi bölümü öğrencilerine araştırma ve uygulama imkânı sağlamak, bu alanlarda yenilikleri takip etmek,
- Okul öncesi eğitimi alan çocuğun gelişimi, eğitimi, beslenmesi, sağlığı ve sağlıklı aile konularında seminer, panel ve konferanslar düzenlemek, bunları takip etmek ve katılmak.

Temel Politikalar ve Öncelikler

Çocukların gelişim düzeyleri, ilgi alanları ve ihtiyaçlarına göre hazırlanan eğitim programı, bilimsel bilgiyi ön plana çıkaran, sanatsal ve kültürel etkinliklere önem veren yaratıcılığı destekleyen eğitim anlayışı ve aile katılımına olan desteğiyle ulusal ve uluslararası düzeyde bilinen ve tercih edilen bir kurum olmaktadır.

Çocuklara kendi etkinliklerini seçebildikleri ortamlar hazırlayarak, onların, plan oluşturma, izleme, uygulama, tamamlama ve yorum yaparak kendini ifade etme ve öz disiplin yeteneklerini geliştirmelerine olanak tanıyan, belediye kurumu olmaktadır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

Performans Sonuçları Tablosu

Birim Adı	Kreş Müdürlüğü
Stratejik Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Stratejik Hedef 5.5	Sosyal belediyeçilik anlayışıyla eğitilmiş toplumlar oluşturmak
Performans Hedefi	5.5.1 Toplumun her kesimine ulaşarak eğitilmiş olmalarına katkı sunulması
Faaliyetler	5.5.1.1 Her yıl 1 kreş açılması ve sürekliliğin sağlanması
Yılı	2017

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(5.5.1.1) Açılan yeni kreş sayısı	1	1	%100
2	(5.5.1.1) Kreşe kayıt için gelen taleplerin karşılanma oranı	En az %75	% 85	%100
3	(5.5.1.1) Kreşteki öğrenci sayısı	Bilgi	103	

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

- Mevcut kreşimiz ve Siteler şubesinde eğitim -öğretim devam etmektedir.

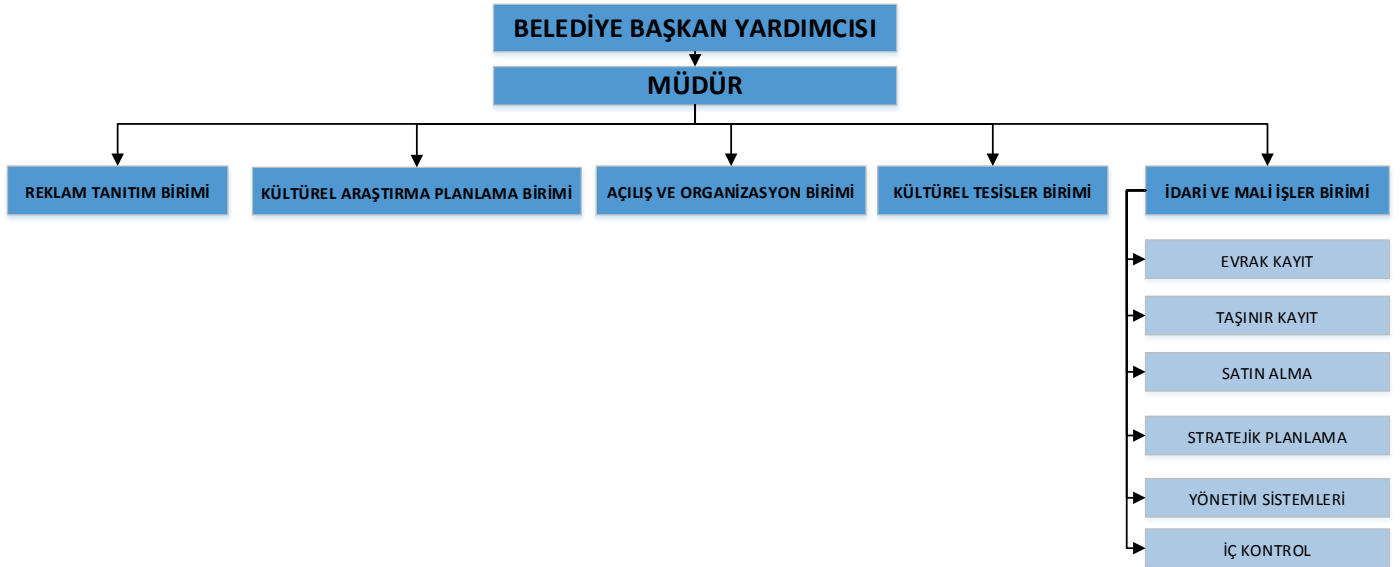
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Kültür – Sanat faaliyetlerini ve sosyal işleri organize ederek ilçe halkının hizmetine sunmak, halkı bilgilendirme çalışmaları yapmak.
- Belediyenin kültürel ilişkiler kapsamında yer alan etkinliklerini, değişen koşullara uygun bir şekilde seçenekli olarak belirleyip Başkanlık Makamına onaya sunmak, onaylanmış seçenekleri ilgili birimlerle koordine ederek uygulamak, veri tabanı ve ihtiyaç tablosunu düzenlemek.
- Belediye sorumluluğunda bulunan tarihsel ve kültürel kalıpların korunup geliştirilmesi ve tanıtılması ile ilgili faaliyetleri yürütmek.
- İlçe halkına geleneksel ve evrensel müziğin çeşitli türlerini açık ve kapalı mekanlarda sunarak kent halkının kaynaşmasını, toplumsal moralin yükselmesini ve ortak bir kent kültürünün oluşmasını sağlamak.
- Başarılı öğrencileri teşvik edici ödüllerle desteklemek.

Örgüt Yapısı



Sunulan Hizmetler

- Grafiker tarafından tasarımı yapılan afiş, pankart vs. görsellerin belirlenen takvim içerisinde basım işlemlerini yapmak/yaptırmak ve faaliyetlerin bilbordlarda tanıtımının yapılmasını sağlamak ve takibini yapmak.
- Broşür, afiş ve pankartların ilçe halkının rahatlıkla ulaşabileceği noktalara asılmasını ve dağıtılmasını sağlamak,
- Hizmet binalarının ve tüm tanıtım tabelalarının yaptırılmasını sağlamak
- Tüm tarihi birikimin yerel ve ulusal bazda tanıtımını

- Halk müzeleri yaptırıp işletilmesi konusunda ilgili makamlarla işbirliği yapmak.
- Halkın istifadesine sunulacak halk kütüphaneleri ve okuma salonları açılması için faaliyetler yapmak.
- Çok yönlü ve çok amaçlı hizmet binalarını tesis etmek, yeni kültür merkezleri açılması için çalışmalar yapmak.
- Kültür merkezleri, hizmet binalarında sosyal ve kültürel faaliyetler yapmak/yaptırmak için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak.
- Resmi bayram kutlamaları, topluma mal olmuş kişiler için anma törenleri, önemli gün ve haftalara ait etkinlikler düzenlemek.

Birime İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü idari kısmı Belediyemize bağlı Barış Manço Kültür Merkezinde ve bağlı birimleri olan Kaplıkaya Cazibe Merkezi, Müzik Akademisi, Cumalıkızık Katipler Kültür Merkezi ve Adile Naşit Tiyatrosunda faaliyetlerini sürdürmektedir.

sağlayacak kültür turları organizasyonları düzenlemek.

- Yıldırım ilçesinin tarihi, sosyal, kültürel yapısı ile ilgili olarak ilgili birimlerle işbirliği içerisinde yayınlar hazırlamak ve yine ilgili birimlerle işbirliği içerisinde basılmasını sağlamak.
- Çeşitli akademisyenlerin katılımı ile halkımızı tarih, edebiyat, bilim, sanat gibi dallarda bilgilendirmek amacı ile programlar düzenlemek.
- Ulusal ve yerel festivaller düzenleyerek kültür köprüleri kurmak ve festival coşkusunu halkımıza yaşatmak.
- İlçemizin tarihi ve doğal güzelliklerini kültürel faaliyetlerde buluşturmak ve tanıtmak.

- Kültürel hayata katkıda bulunma amacı ile ilgili müdürlük tarafından hazırlanan, yetişkin ve çocuk tiyatrolarını halkın beğenisine sunmak.
- Belediyemizin kültür ve sanat etkinlikleri kapsamında gerçekleştirdiği konserler ile Türk Sanat Müziği ve Türk Halk Müziği kursları kapsamındaki koro çalışmaları yapmak.
- Kültür Merkezleri ve hizmet binalarında:
 - *Konferanslar,
 - *Paneller,
 - *Açık oturumlar,
 - *Seminerler,
 - *Sergiler,
 - *Defileler,
 - *Multi Vizyon ve Dia gösterileri,
 - *Çeşitli konser ve gösteriler,
 - *Tiyatro, sinema kursları ve gösterileri,
 - *Halk müziği ve halk oyunları kursları,
 - *Türk sanat müziği kursları,
- Çeşitli kampanya ve törenler düzenlemek ve organize etmek.
- Müdürlüğe bağlı tesislerin (Barış Manço Kültür Merkezi, Adile Naşit Tiyatrosu, Kaplıkaya Cazibe Merkezi, Cumalıkızık Kültür Merkezi, Müzik Akademisi) entegre yönetim sistemine bağlı çalışmasını, denetlenmesini

ve müdürlük ile arasındaki koordineli çalışmasını sağlamak.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüz 5216 sayılı Kanunun,5393 sayılı Kanunun 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalle İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğinin ve 2936 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarına ait Eserlerden Faydalanma Usul ve Esasları Hakkında Tüzük esaslarına dayanılarak yönetilmektedir.

2015 – 2017 yıllarını kapsayan Belediyemiz Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı gereği planlanan eylemler doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

II –AMAÇ VE HEDEFLER

Birimin Amaç ve Hedefleri

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; etkinlikler planlayan ve gerçekleştiren belediyemizin tüm faaliyet ve hizmetlerinin en iyi şekilde tanıtımının yapılması tarihi mekanlarda gelenek ve göreneklerin yaşatılması, folklorik değerlerimizin benimsenmesi ve yaygınlaştırılması, kültür ve tabiat varlıklarının tanıtılmasının sağlanması, ilçemizdeki tarihi kültürel mirasımıza ve doğal güzelliklerimize sahip çıkılması amaç ve hedefleridir.

Temel Politikalar ve Öncelikler

Her türlü hizmetin en iyisine layık olan Yıldırım halkına kültürel ve sosyal faaliyetleri en güzel şekliyle sunmaktır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

Hesap Adı	Net Bütçe Ödeneği	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.465.000,00 TL	11.242.463,73 TL	%98
TOPLAM	11.465.000,00 TL	11.242.463,73 TL	%98

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüz 2017 bütçesi 11.465.000,00 TL. tahmin edilmiş olup, yıl içerisinde 11.242.463,73 TL harcanmış ve bütçemizin gerçekleştirme oranı %98 dir.

Performans Bilgileri

Performans Sonuçları Tablosu

Birim Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; halkla güçlü ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin-şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Stratejik Hedef 2.3.	Belediyemizin her türlü etkinliği kamuoyuna duyurmak
Performans Hedefi	2.3.1 Belediyemiz bünyesindeki her türlü tanıtıcı faaliyetin uygun materyallerle kamuoyuna duyurulması 2.3.2 Belediyemizin hizmet ve faaliyetlerinin tanıtımı için etkinliklerin düzenlenmesi
Faaliyetler	2.3.1.1 Tanıtıcı faaliyetlerin materyaller ile kamuoyuna duyurulması 2.3.2.1 Açılış, organizasyon, konser ve şölen gibi etkinliklerin düzenlenmesi
Yılı	2017

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(2.3.1.1)Pankart, afiş, billboard basım adeti	240.000	29.643	%12,4
2	(2.3.1.1) Gelen taleplerin 3 gün içerisinde karşılama oranı	%100	%100	%100
3	(2.3.1.1) Etkinlik programının duyurularının en fazla 7 gün içinde gerçekleştirme oranı	%100	%100	%100
4	(2.3.1.1) Promosyon Ürün cinsi	25	52	%100
5	(2.3.1.1) Promosyon Ürün adeti	500.000	272.038	%54,4
6	(2.3.2.1)Düzenlenen etkinlik sayısı	Bilgi	74	

Birim Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; halkla güçlü ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin-şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Stratejik Hedef 2.5	Kardeş Şehirler portföyünü genişleterek, onlarla kültürel, sosyal, ekonomik işbirliği faaliyetlerinde bulunmak.
Performans Hedefi	2.5.1 Dernekler ve Fahri konsolosluklarla irtibata geçilerek kardeş şehirlerin seçilmesi ve onlarla irtibata geçilmesi.
Faaliyetler	2.5.1.2 Kardeş şehir ziyaretlerinde etkinliklerin gerçekleştirilmesi
Yılı	2017

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(2.5.1.2) Etkinlik Sayısı	Bilgi	1	

Birim Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 3	Geçmişten günümüze miras kalan tarihi ve kültürel değerleri yaşatmak
Stratejik Hedef 3.1	Yıldırım İlçe sınırları içerisinde Osmanlı'dan kalan tarihi ve kültürel mirasımızı korumak, günümüzdeki etkinlikler ile gündemde tutmak, yaşatmak ve gelecek kuşaklara aktarılması için organizasyonlar düzenleyerek akademik, kültürel ve turizme yönelik çalışmalar yapmak, Ulusal ve Uluslararası alanda Yıldırım'ın bilinirliğini artırmak.
Performans Hedefi	<p>3.1.1 Geleneksel kimliği olan etkinlikler düzenleyerek ulusal ve uluslararası düzeyde sempozyum, panel ve konferanslar tertiplenmesi.</p> <p>3.1.2 Yıldırımın kültür hayatı ve tanıtımına yönelik yayınlar çıkarılması.</p> <p>3.1.3 Yıldırım'da düşünce kuruluşlarıyla bir araya gelinmesinin sağlanması.</p> <p>3.1.4 Turizme hareket kazandırabilmek için tanıtım amaçlı çalışmalar yapılması.</p> <p>3.1.5 Yıldırım'ın turistik ve tarihi odaklarını ortaya çıkararak harita ve yayın konusunda çalışmalar yapılması.</p>
Faaliyetler	<p>3.1.1.1 Anma törenleri, panel, konferanslar ve Yıldırım Bayezid Han Sempozyumu, Emir Sultan ve Erguvan Sempozyumu düzenlenmesi.</p> <p>3.1.2.1 Kültürel yayınlar çıkarılması</p> <p>3.1.3.1 Stratejik Düşünce Merkezinin kurulması ve faaliyetlerin sürekliliğinin sağlanması</p> <p>3.1.4-5.1 Yıldırım Turizm Eylem Planı hazırlanması</p>
Yılı	2017

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(3.1.1.1) Anma Törenleri düzenlenme sayısı	10	6	%60
2	(3.1.1.1) Panel düzenlenme sayısı	2	2	%100
3	(3.1.1.1) Sempozyum düzenlenme sayısı	Bilgi	-	-
4	(3.1.1.1) Konferans düzenlenme sayısı	14	43	%100
5	(3.1.2.1) Yayın çıkarılma sayısı	2	4	%100
6	(3.1.3.1) Merkezin kurulması	Bilgi	Kuruldu	-
7	(3.1.3.1) Düşünce kuruluşlarıyla yapılan toplantı sayısı	10	12	%100
8	(3.1.4-5.1) Turizm haritasının çıkartılması ve bastırılması	1	-	-

Açıklama: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından izleme ve değerlendirilmesi yapılmaktadır.

Birim Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 4	Halkımızın kültür, sanat ve spor alanlarında eğitimine ve gelişimine katkıda bulunmak
Stratejik Hedef 4.4	Yıldırımlıların bedensel ve ruhsal gelişimlerine katkıda bulunmak üzere kültürel ve sanatsal yeteneklerinin geliştirilmesine ve değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.
Performans Hedefi	<p>4.4.1 Tarihi mekanlarda, sosyal tesislerde, yeni oluşturulacak eğitim merkezlerinde ve mahalle konaklarında Yıldırımlıları kültür ve sanat ile birleştirmek, mevcut YILMEK kurslarını 7'den 70'e tüm Yıldırım'a yayarak sürdürebilmek.</p> <p>4.4.2 Çağdaş bilgi teknolojileri ile donatılmış, ileri araştırma olanaklarının sunulduğu, kullanıcı memnuniyeti odaklı bilgi merkezlerinin oluşturulması.</p> <p>4.4.3 Yıldırım gençliğinin kültürel etkinliklere katılmasının sağlanması.</p> <p>4.4.4 Kültür Sanat sezonu boyunca etkinliklerin gerçekleştirilmesi</p>
Faaliyetler	<p>4.4.1.4 Erguvan Gösteri Sanatları Topluluğu ve Yıldırım Belediyesi Şehir Tiyatrosunun faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması</p> <p>4.4.2.1 Yıldırım Kütüphanelerini oluşturarak faaliyetlerin sürdürülmesi</p> <p>4.4.3.1 Yıldırım Gençlik Festivali düzenlenmesi</p> <p>4.4.3.7 Yıldırım Aile ve Gençlik Turları düzenlenmesi</p> <p>4.4.3.8 Münazara düzenlenmesi</p> <p>4.4.3.9 Oryantiring düzenlemesi</p> <p>4.4.4.1 Kültür Sanat sezonu boyunca faaliyetlerin yapılması</p>
Yılı	2017

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(4.4.1.4) Kurulan ve sürekliliği sağlanan Tiyatro grubu sayısı	1	4	%100
2	(4.4.1.4) Kurulan ve sürekliliği sağlanan Sanat Topluluğu sayısı	En az 4	9	%100
3	(4.4.1.4) Destek verilen Tiyatro grubu sayısı	En az 5	33	%100
4	(4.4.2.1) Kütüphane ve Okuma Salonları açılma sayısı	1	Vizyon Projelerinde yapımı devam etmektedir.	-
5	(4.4.2.1) Kahvehaneden Kiraathaneye Projesinde uygulama yapılan yer sayısı	8	16	%100
6	(4.4.3.1) Festival düzenlemek	1	2	%100
7	(4.4.3.7) Tur düzenlenmesi (İstanbul-Konya-Çanakkale-Safranbolu-Nevşehir- Amasya-Edirne)	300	292	%97
8	(4.4.3.7) Tura katılan kişi sayısı	14.000	13.374	%96
9	(4.4.3.7) Şehir Pasaportu (Okullara yönelik kültür gezisi) tur sayısı	Bilgi	36	
10	(4.4.3.8) Düzenlenen münazara sayısı	En az 1	1	%100
11	(4.4.3.9) Düzenlenen oryantiring sayısı	En az 1	-	-
Açıklama: Siirt/Eruh Kaymakamlığı ile ortaklaşa düzenlenen kültür sanat etkinlikleri nedeni ile oryantiring düzenlenememiştir.				
12	(4.4.4.1) Düzenlenen etkinlik sayısı	Bilgi	281	

Birim Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Stratejik Hedef 5.1	Çocukların ve gençlerin her türlü zararlı alışkanlıklardan uzaklaştırılarak güvenli, sağlıklı ortamlarda yetişmelerini sağlamak
Performans Hedefi	<p>5.1.2 Suça yönelik önleyici tedbirlerin; kanuni yaptırımlara ve müşterek desteğe dayandırılması</p> <p>5.1.3 Yerel güvenlik politikasının güncellenmiş kapsamlı istatistik ve bilgilere dayandırılması</p> <p>5.1.4 Etkili bir Yıldırım güvenlik politikası için ; İlçe Emniyet Müdürlüğü, Jandarma, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Müftülüğü, STK'lar ve yerel halk ile yardımlaşılması ve işbirliğinin yapılması</p> <p>5.1.5 Uyuşturucu karşıtı yerel politikanın oluşturulması ve uygulanması</p> <p>5.1.6 Suçların tekrarını önleyici programlar geliştirilmesi</p> <p>5.1.7 Yerel güvenlik politikasının temel unsuru olarak mağdurların kollanması</p> <p>5.1.8 Suçların önlenmesine öncelik verilmesi ve buna bağlı mali kaynakların yaratılması</p>
Faaliyetler	5.1.2-8.1 Yıldırım Güvenli Şehir Projesinin yapılması
Yılı	2017

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(5.1.2-8.1) Pankart Sayısı	Bilgi	-	-
2	(5.1.2-8.1) Afiş sayısı	Bilgi	-	-
3	(5.1.2-8.1) Billboard sayısı	Bilgi	-	-
4	(5.1.2-8.1) Broşür Sayısı	20.000	-	-
5	(5.1.2-8.1) Gelen taleplerin karşılama oranı	%100	-	-

Açıklama: Halk Sağlığı Müdürlüğü ihtiyaçlarını kendi bütçesinden karşılamaktadır.

Birim Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Stratejik Hedef 5.2	Kadınlara yönelik sosyal, kültürel, sportif projeler üretmek.
Performans Hedefi	5.2.1 Bünyesinde kreş ve yaşlı bakım bölümlerinin de bulunacağı, sosyal, kültür, eğitim ve sağlık hizmetleri sunulacak mekanlar oluşturmak, üretime katılmalarının sağlanması ve kültür turları düzenlenmesi.
Faaliyetler	5.1.2.3 Hanımlar için kültür gezilerinin düzenlenmesi
Yılı	2017

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(5.2.1.3) Düzenlenen tur sayısı	50	50	%100

Birim Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Stratejik Hedef 5.3	Engellilere yönelik, sosyal, kültürel, sportif projeler üretmek.
Performans Hedefi	5.3.1 Engelli vatandaşların yaşam standardının kolaylaştırılması ve yükseltilmesi
Faaliyetler	5.3.1.3 Engelli Kültür Turları düzenlenmesi 5.3.1.5 Müzik Akademisi çalışmalarının yapılması 5.3.1.6 Engelsiz Mutfak çalışmalarının yapılması 5.3.1.7 Tiyatro Terapi Engelsiz Tiyatro çalışmalarının yapılması
Yılı	2017

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(5.3.1.3) Engelli Kültür Turları düzenlenmesi	50	16	%32
2	(5.3.1.5) Müzik Akademisine gelen Dezavantajlı öğrencilerin eğitim taleplerinin karşılanma oranı	%100	%100	%100
3	(5.3.1.5) Müzik Akademisinden yararlanmak isteyen Engelli Öğrencilerin taleplerinin karşılanma oranı	%100	%93	%93
4	(5.3.1.6) Engelsiz Mutfak faaliyetlerindeki katılımcı sayısı	Bilgi	320	
5	(5.3.1.7) Engelsiz Tiyatro faaliyetlerindeki katılımcı sayısı	Bilgi	80	

Birim Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Stratejik Hedef 5.4	Ekonomik dezavantajlı gruplara ve Yıldırım halkına yönelik kültürel, sosyal projeler üretmek.
Performans Hedefi	5.4.3 Vatandaşların cenazelerinde Taziye Çadırları ile acılarının paylaşılması ve kendilerine destek olunması.
Faaliyetler	5.4.3.1 Taziye çadırlarının oluşturulması
Yılı	2017

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(5.4.3.1) Kurulan taziye çadırı sayısı	Bilgi	344	
2	(5.4.3.1) Taziye çadırı sağlanan aile sayısı	Bilgi	192	

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Stratejik planlar dikkate alınarak izleyen iki yılın bütçe tahminlerini içeren belediye bütçesini hazırlamak ve belediye faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek,
- Belediye gider bütçesine konulan giderlerin yerinde sarf edilmesini temin etmek ve hizmet gereksinimlerini dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarını değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.

- Belediye gelir bütçesinde öngörülen gelirleri tahakkuk ettirmek, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
- Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek.
- Mali konularda ilgili mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkilerine gerekli bilgiler sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Belediyenin mülkiyetinde veya kullanılmasında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.

Birime İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz, Şükranıye Mahallesi Ana Hizmet Binasında bulunmaktadır.

Zemin Kat Birimleri	Tahsilat Birimi, Emlak-Ç.T.V. Birimi,
1. kat birimleri	Müdür ,Muhasebe Birimi ,Bütçe Birimi ,Ön Mali Kontrol Birimi, İcra ve Takip Birimi, Gelir Birimi, Kira Birimi.

Örgüt Yapısı



Sunulan Hizmetler

Bütçe Hizmetleri

- Belediye Bütçesini, gider bütçesi ve gelir bütçesi olmak üzere iki bölümden oluşan bir program şeklinde düzenlemek.
- Bütçeleri, stratejik planı da dikkate alarak izleyen iki yılın bütçe tahminleriyle birlikte görüşmek ve değerlendirmek, bütçe, belediyenin malî işlemlerinin kapsamlı ve şeffaf bir şekilde görünmesini sağlamak, tüm gelir ve giderleri gayri safi olarak bütçelerde göstermek.
- Bütçe çağrısı ile bütçenin hazırlanmasında kullanılacak belge ve cetvellere uygun olarak, her bir harcama biriminin bütçe teklifini hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne (ilgili birime) göndermek.
- Bütçe işlemlerini ilgili mevzuatına göre gerçekleştirmek, kaydetmek ve izlemek.
- Bütçe kayıt ve işlemlerini, mali hizmetler bütçe birimi onayıyla gerçekleştirmek.
- Bütçe kesin hesabının düzenlemek ve görüşmek, kesin hesabı mali yılın bitiminden itibaren hazırlayarak, üst yönetici tarafından nisan ayı içinde Encümen, mayıs ayı toplantısında görüşülmek üzere Meclise sunmak ve karara bağlanan kesin hesabı Sayıştay'a göndermek.
- Ödeneklerle ilgili aktarma işlemleri ve ödeneklerin yıl sonu devir ve iptal işlemlerini sonuçlandırmak.

Ön Mali Kontrol Hizmetleri

- Kaynakların amaçlarına ve mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması için gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak.
- Ön Mali Kontrol süreci mali karar ve işlemlerin hazırlanmasını sağlamak, iş ve işlemlerin belgelendirilmesini sağlamak.
- Yapılan Ön Mali kontrolün sonucu ilgili harcama birimine gerekçeli bir yazıyla bildirmek.
- Ön Mali Kontrol görüş yazısının ilgili mali işleme ilişkin dosyada muhafaza edilmesini sağlamak ve bir örneğini de ödeme emri belgesine eklemek.
- Ön Mali Kontrol sonucunda uygun görüş verilmediği halde harcama yetkilileri tarafından gerçekleştirilen işlemlerin kayıtları tutmak ve aylık dönemler itibarıyla üst yönetime bildirmek.
- Söz konusu kayıtları iç ve dış denetim sırasında denetçilere sunmak.

Muhasebe Hizmetleri

- Belediye birimlerinin personel, cari, sermaye ve sermaye transferi harcama kalemlerine ilişkin tüm ödemelerin yapılmasını sağlamak.

- Harcama birimleri mutemetlerin bütçe içi ön ödeme işlemleri ile bunların sarfiyat evraklarının tetkik ve mahsup işlemleri yapmak.
- Memur maaş ve işçi ücretlerinin ödemelerinin yapılmasını ve yasal kesintilerini zamanında ilgili kurumlara ödenmesini gerçekleştirmek.
- İlgili kurumlara ödenmek üzere emanete alınanlar ile firma ve şahıslar adına ödenmek üzere açılmış olan emanet hesapları ilgililerine ödemek.
- Günlük tahsilatların bankaya yatırılmasını sağlamak ve tüm banka hesaplarının işlemlerinin takibini gerçekleştirmek.
- Yapı denetim firmalarının ödeme dosyalarını hazırlamak ve ilgililerine ödemek.
- Bütün mali işlemleri tahakkuk ve belgelere dayalı olarak muhasebeleştmek.
- Belediye kasasına giren günlük tahsilatın gün bazında ilgili envanterlerin mevcut bulunduğu yevmiye defterine işlenerek, ay sonunda ilgili hesapların toplamları alınıp Muhasebe Şefliği hesapları ile karşılaştırılarak aylık gelir hesabı tutturmak.
- Alımı yapılan mal ve malzemenin, ilgili teknik ve idari şartnamelerin doğrultusunda ve ayniyat esaslarına göre diğer işlemlerin yerine getirilmesini sağlamak.
- Bankalarla ilgili işlemleri dikkatle takip etmekle ve dekontların doğruluğunu kontrol etmek.
- Çek koçanları ve ödeme emri belgelerini düzenli bir biçimde tutmak.
- Müdürlüklerin taşınır kayıt yetkililerinden gelen harcama birimlerinin taşınır hesaplarının konsolide işlemleri yaparak taşınır hesap cetvellerini hazırlamak.

Gelir Hizmetleri

- 3194 sayılı, İmar Kanununa aykırı olarak yapılmış olan inşaatlara yasanın 40-41-42. maddelerine göre Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından tutulan zabıtlara istinaden çıkan Encümen kararı ile kesinleşmiş olan cezaların tahakkuk ve tahsilat işlemlerini, tahsili yapılamayan alacakların hukuki çerçevede içerisinde işlemlerinin yapılmak üzere evrakların İcra Birimine intikalini yapmak.
- Mahalli İdareler 1608 sayılı iç hizmet kanuna istinaden Zabıta Müdürlüğü'nce kesilen para ceza zabıtları Belediye Encümenince onaylandıktan sonra Karar ve Tebliğ İlmühaberi, İdari Yaptırım Karar Tutanaklarının tebliğ alındısıyla birlikte müdürlüğümüze tahsil edilmesi hususunda zimmetli olarak gönderilerek tarafımızca ilgili mükellef sicillerine tahakkuk ettirilerek tahsilatını sağlamak.
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Ruhsat Biriminden gönderilen inşaat ruhsatı otopark bedellerinin tahakkuk

ve tahsilatını yapmak, süresi içinde ödenmeyen otopark bedellerine haciz işlemi takibi yapmak.

- 2464 Sayılı Belediye Gelirler Kanunu 12-16. maddelerine istinaden İlan Reklam Vergileri, 22. maddesinin gereği olan Eğlence Vergilerini tarh ve tahakkuk ettirmek, denetimlerini yaparak dönem içerisinde yükümlülüklerini yerine getirmeyen mükelleflere 213 sayılı Vergi Usul Kanunu gereğince yoklama fişi tanzim ederek re'sen beyan oluşturmak, vergi ve ceza ihbarnameleri düzenlemek ve ilgililerine tebliğini sağlamak,
- 2464 sayılı Belediye Gelirler Kanununun 29-33. maddeleri gereği olarak Haberleşme Vergileri, 34-36. maddeleri gereği Elektrik Tüketim Vergilerinin beyanını kabul ederek tarh ve tahakkuk ettirmek, 97. maddesine İstinaden Belediye Kanunun' da harç ve katılım payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için ücret tarife tekliflerini hazırlayarak Belediye Meclisi'ne sunmak.
- Ölçü Ayar Memurluğu; yetkili olduğu bölgede ölçü - ayar aletlerinin Sanayi ve Ticaret Bakanlığının "Ölçü Aletleri ve Metrolojik Kontrol Yöntemleri Hakkında Yönetmelik" ve diğer ilgili mevzuata uygunluğunu kontrol etmek.
- Ölçü aletleri ile ilgili beyanları almak, doğruluğunu kontrol etmek ve zaman içerisinde takibini yapmak.
- Bağlı olduğu birimle koordineli çalışmak.

Tahsilat Hizmetleri

- Veznelerde Emlak, Arsa, Arazi, Çevre Temizlik Vergisi gibi tahakkuklu tahsilâtlar ve Kesin Teminat, Çeşitli Gelir, Kayıt Suret Harcı vs. tahakkuksuz tahsilâtları yapmak.
- 3194 sayılı, İmar Kanununa aykırı olarak yapılmış olan inşaatlara yasanın 40-41-42. maddelerine göre Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından tutulan zabıtlara istinaden çıkan Encümen Kararı ile kesinleşmiş olan cezaların tahsilatını yapmak.
- Mahalli İdareler 1608 sayılı İç Hizmet Kanuna istinaden Zabıta Müdürlüğü'nce kesilen para cezalarının tahsilatını sağlamak.
- Belediyemizin Posta Çeki hesabına yatırılan, şehir içi ve şehir dışındaki mükelleflerin vergi ödemelerinin, mükelleflerin ilgili hesaplarından tahsilatlarını yapmak.
- Belediye gelirlerinin tahsilâtını ilgili mevzuata uygun bir biçimde gerçekleştirmek.
- Müdüre, günlük tahsilât durumu hakkında gerekli bilgiyi düzenli olarak vermek.
- Tahsilâtın ilgiyi bankaya zamanında yatırılmasını sağlamak.

- Tahsilâtla ilgili makbuz, belge, kayıt ve ilgili evrakların denetime hazır halde bulundurulmasını ve korunmasını sağlamak.

Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi Hizmetleri

- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununa istinaden bütün taşınmazların evrak vergisi yönünden tarh ve tahakkuk işlemlerini yapmak.
- Emlak Vergisi ile ilgili mükellef oluşturmak ve mükellefiyet sonlandırmak.
- Emlak Vergisi kayıtlarını oluşturup bilgisayar kayıtlarına işlemek.
- Eksik veya fazla beyanda bulunan mükellefleri tespit edip, bu tahakkuklarla ilgili sorun ve hataları düzelterek mükerrer kayıtları gidermek.
- Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü tarafından gönderilen kişilerin gayrimenkul kaydının olup olmadığını araştırmak.
- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununun 8. Maddesine göre vergi muafiyeti talebinde bulunan kişilerin Türkiye genelindeki taşınmaz kayıtlarını Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü'nün kayıtlarından sorgulamak ve muafiyet işlemlerini uygulamak.
- Gerekli görülen hallerde re'sen kayıt oluşturmak. (İcra yoluyla satış ve eksik beyan durumunda)
- Kamu kurum ve kuruluşlarından gayrimenkul araştırması ile ilgili gelen yazılara cevap vermek.
- Belediyemiz tarafından yapılan kamulaştırma ve şuyulandırma çalışmalarında söz konusu taşınmazlarla ilgili ilişik kesme veya değişiklik ve kısıtlılık işlemlerini gerçekleştirmek.
- Taşınmazlarla ilgili rayiç bedel işlemlerini yaparak tapu dairelerine bildirmek.
- Mükelleflerin gayrimenkul bildirimleri ile ilgili yerinde tespit yaparak yoklama fişi düzenlemek.
- Evrak kayıt bürosundan gelen iç ve dış yazışmaların takip ve cevap işlemlerini yapmak.
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre belediye sınırlarındaki işyerlerinin Çevre Temizlik Vergilerinin tarh ve tahakkuklarını yapmak.
- İşyeri açılış ve kapanışlarını Gelir İdaresi Başkanlığının sisteminden takip ederek re'sen kayıt ve kayıt kapatma işlemlerini gerçekleştirmek.

Kiralar ve İşgaliye Hizmetleri

- Belediyemiz mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin kiralama, devir ve işgaliye işlemlerinin takibi ve denetlenmesi yapılarak, taşınmazların 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve 2464 Sayılı Belediye Gelirleri

Kanunu hükümlerine göre kira ve işgal işlemlerinin yürütülmesi

- Belediyemize ait taşınmaz malların kiralama işlemleri 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu gereği yapıldığı taleplerin birim çalışanları tarafından yerinde incelenerek fotoğrafı çekilip, mülkiyet, plan ve proje durumunu belirtir kayıtların oluşturularak uygun olmayanların tebligatı yapılıp, uygunluk arz edenlerin mahallinde ve emlak bürolarından araştırılması yapılarak gayrimenkul değerlendirilmesi özel şartnameler ile hazırlanan Kira Tespit ve Ecrimisil Raporu doğrultusunda Kira Tespit ve Ecrimisil Komisyonuna sunularak onaylandıktan sonra İhale Onay belgesi alınarak belirlenen aylık kira bedeli üzerinden oluşturulan kiralama dosyası Encümenin görüşüne sunulur, Encümenin almış olduğu karara istinaden ilgili müdürlük ve vatandaşlara gerekli yazışmaları yapılır.
- Belediyemize ait muhtelif yerlerde bulunan kiracılarımızdan gelen devir talepleri incelenerek Belediyemiz Encümenin kararları doğrultusunda devir işlemlerinin yapılması.
- Kira sözleşme süresi sona erecek olan kiracılarımızın kira bedelleri ve sürelerinin tespiti için Encümen'e sunulması ve alınan kararlar doğrultusunda kira sözleşmeleri düzenlenerek kiralar tahsili ve takibinin yapılması.
- Yıldırım İlçesi sınırları dahilinde vatandaşlardan gelen muhtelif yerlerde işyeri açmak amacıyla kiralama taleplerinin, yerinde incelenip değerlendirilerek Encümenin görüşüne sunulması.
- Belediyemize ait Sosyal Konutlardan ve Kamu Konutlarından faydalanmak isteyen Personelimizin taleplerinin 2946 Sayılı Kanuna istinaden değerlendirilmesi ve puantajının yapılarak tasnifinin yapılması.
- Belediyemize ait kira ve işgaliye yerlerinin kira borç, tahakkuk ve tahsilat işlemleri incelenip borçlu olanlara tebligatları yapılarak, sözleşmeleri gereği tanınan yasal sürede kira borçlarını ödemeyen kiracılarımız hakkında icra takibi başlatmak üzere borç bilgilerinin Hukuk İşleri Müdürlüğüne gönderilmesi.
- Belediyemize ait muhtelif yerlerde işgal ve kirada bulunan kiracılarımız hakkında yerine gitmeden de fikir sahibi olabilmek ve karar verebilmek adına plan örnekleri, tapu kaydı ve fotoğraflarının düzenlenerek dosyalarına konulması.
- Servisimize vatandaşlardan, kiracılarımızdan ve Belediyemiz Müdürlüklerinden gelen müracaat ve talepler ile yazıların değerlendirilmesi ve cevaplandırılması.
- Belediyemiz Olgu Kayıt Sisteminde kiracılarımızın

sicil kayıtları açılarak kimlik ve işyeri-ikamet bilgileri kayıt altına alınarak kira artış, yenileme, borç takip ve kontrolü yapılarak devamında durumuna uygun olarak tebligatlar yapılarak kayıtların güncellenmesi işlemleri yapılmaktadır.

İcra ve Takip Hizmetleri

- Tahakkuku gerçekleştiren servisler tarafından süresi içinde tahsil edilemeyen vergi, resim, harç, ceza gibi kamu alacağı niteliğindeki alacakların tahsili ile ilgili iş ve işlemleri 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkındaki Kanuna göre yürütmek.
- İcra takibinde olan dosyalar hakkında malvarlığı bilgilerini araştırmak, haciz işlemlerini başlatmak.
- Kamu alacakları hakkında yürütülen takiple ilgili olarak yapılacak haciz ve benzeri işlemlerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi maksadıyla Tapu Sicil Müdürlükleri, Trafik Tescil Müdürlükleri, Bankalar vb. kurum ve kuruluşlarla gerekli yazışmaların yapılmasını sağlamak.
- Tahsilatı yapılan dosyaların haciz kaldırma işlemini ilgili kurum ve kuruluşlara resmi yazı ile bildirilmesini sağlamak.
- Belediyenin ilgili birimlerince tahakkuk ettirilen ve yasal süreci içinde ödenmeyen tüm alacaklarla ilgili ödeme emirlerini dökmek, dökülen ödeme emirlerini posta yolu ile tebliğ etmek.
- Ödeme emrinin tebliğinden sonra yasal süre içerisinde ödemelerin yapılıp yapılmadığını kontrol etmek.
- Ödeme işlemi yapılmayan ödeme emirlerinin icra takibini başlatmak.
- Gelen giden evrakların kayıtlarını tutmak.
- Eksik ve yanlış tahakkuk ettirilen alacaklarla ilgili sorumlu müdürlüklerle yazışmalar yapmak.

Taşınır Konsolide İşlemleri Hizmetleri

- İdarenin Harcama birimlerinin taşınır hesaplarının konsolide işlemlerini yürütmek.
- Taşınır Mal Yönetmeliği uygulamalarında görülen aksaklık ve sorunları giderici önlemleri almak ve yetkisi dışında olanlar için gerekli önerilerde bulunmak.
- İdarenin Taşınır Kesin Hesap Cetveli ile Taşınır Hesabı İcmal Cetvelini üst yönetici adına hazırlamak.
- İdarenin taşınırların kesin hesabı icmal cetvellerini plan ve yıllık programa uygun olarak hazırlamak.
- Taşınır yönetim bilgi sistemini geliştirerek tüm birimler bazında kullanılmasını sağlamak.
- Taşınır mal yönetmeliğinin uygulanmasında bilgisayar program ve sistemlerinin mevzuata uygun olarak kayıt ve işlerinin yapılmasını sağlamak.

- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınırlara ilişkin icmal cetvelleri düzenlemek.
- Taşınır Kayıt Yetkililerinin yapacakları çalışmaların eksiksiz ve aksatmadan yürütülmesi için gereken önlemleri almak, birimler arası koordinasyon ve iş birliğini sağlayarak, uyumlu çalışmasını sağlamak.
- İdarenin diğer idareler nezdinde ki taşınır malların takibinde gereken mali iş ve işlemlerin yürütülmesi ve sonuçlandırılması konularında harcama yetkililerine danışmanlık yapmak.
- Birimlerden gelen taşınırlara ait aylık tüketim raporları, devir, bağış, hurdaya ayırma gibi işlemlerin muhasebeleştirilmesini yapmak.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğün görev alanına giren iş ve işlemleri aşağıda belirtilen mevzuata uygun olarak yerine getirilmektedir.

- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,
- 5393 sayılı Belediye Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,
- 3194 sayılı İmar Kanunu,
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu,
- 6245 sayılı Harcırah Kanunu,
- 6704 sayılı Torba Kanunu,
- 6736 sayılı Kanun,
- 492 sayılı Harçlar Kanunu,
- 213 sayılı Vergi Usul Kanunu,
- 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu,
- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu,
- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun,
- 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu,
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu,
- 3065 sayılı KDV Kanunu,
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu,
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu,
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu,
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- Taşınır Mal Yönetmeliği,
- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- İlgili Bakanlıkların Tebliğ ve Genelgeleri ve ilgili diğer mevzuatlar.

- Kalite çalışmaları kapsamında belirli periyotlarda düzenli olarak veri analizlerini hazırlamak.
- Talep öneri ve şikayetlerin takibini yapmak ve tüm talepleri standartlarda belirlenen süreler içerisinde cevaplamak.
- Risk analizlerini oluşturarak belirli periyotlarda takibini yapmak.
- Yıllık süreç değerlendirme raporlarını hazırlamak ve sürecin takibini yapmak.
- Yönetim Sistemleri çalışmaları kapsamında revizyon evrakların takibini yapmak.
- Yönetim Sistemleri kapsamında mevcut sistemlerin dokümantasyonunu yapmak.
- İç Kontrol için gerekli bilgilerin müdürlüğüyle ilgili kısmının üretilmesi ve gerekli mercilere iletilmesini sağlamak.
- İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planında öngörülen; müdürlüğü ile ilgili eylemlerin gerçekleştirilmesini, izlenmesi ve raporlanmasını sağlamak.
- İç Kontrol çalışmaları kapsamında müdürlüğün ve alt birimlerinin risk analizlerini oluşturmak ve belirli periyotlarda izlenmesini sağlamak.
- Belediyede İç Kontrol Sistemiyle ilgili ekip çalışması gerektiren komisyonlara, kurullara ve oluşturulan çalışma gruplarına katılım sağlamak.

2015 - 2017 yıllarını kapsayan Belediyemiz Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı gereği planlanan eylemler doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

II -AMAÇ VE HEDEFLER

Birimin Amaç ve Hedefleri

Stratejik hedefimiz olan "Teknolojik imkanlar kullanılarak belediye gelirlerinin artırılmasını sağlamak" , "Gelir ve gider bütçe uygulamalarında mali disiplin ve şeffaflığı sağlamak" konusunda kaynakların etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması amaçlanmıştır.

Bütçede yer alan ve tahakkuku yapıldığı halde tahsili gelecek yıllara kalan bütçe gelirlerinin tahsili için gerekli değerlendirmeler yapıp, etkin çalışma yöntemleri geliştirerek tahsilinin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

Temel Politikalar ve Öncelikler

Kurum kaynaklarının şeffaf ve güvenilir belediyecilik anlayışıyla bütçeyle uyumlu, ekonomik, etkin ve verimli kullanımıyla; kayıtlarının doğru, erişilebilir ve hesap verilebilir şekilde tutulmasını sağlayarak ilçenin kentsel gelişim seviyesinin artırılmasına katkıda bulunmak olarak belirlenmiştir

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

Hesap Adı	Net Bütçe Ödeneği	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	440.000,00 TL	435.795,95 TL	%99
Faiz Giderleri	14.350.000,00 TL	14.329.246,03 TL	%99
Cari Transferler	5.985.000,00 TL	5.787.572,13 TL	%97
Yedek Ödenekler	1.020.000,00 TL	-	
TOPLAM	21.795.000,00 TL	20.552.614,11 TL	%94,29

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2017 Mali yılı müdürlüğümüz bütçesi 32.425.000,00 TL tahmin edilmiş, yıl içerisinde mevzuat çerçevesinde yapılan aktarmalarla net bütçe 21.795.000,00 TL olmuş ve 20.552.614,11 TL de harcanmıştır. Kalan ödenek imha edilmiş ve bütçemiz %94,29 oranında gerçekleşmiştir

Performans Bilgileri

Performans Sonuçları Tablosu

Birim Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2	Katılımcı belediyecilik modeliyle; halkla güçlü ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Stratejik Hedef 2.10	Teknolojik imkanlar kullanılarak belediye gelirlerinin artırılmasını sağlamak.
Performans Hedefi	2.10.1 Teknolojik yenilik ve gelişmelerden hem kurumun hem de mükelleflerin faydalanmasını sağlayarak gelirleri arttırmak
Faaliyetler	2.10.1.1 Gelir ve vergi ödeme bilincini artırıcı duyuru ve tanıtımların yapılması. 2.10.1.2 Vatandaşa, hizmet binasına gelmeden ödeme yapabilme ve borç sorgulama imkanının sunulması 2.10.1.3 Vergi borcu ve diğer borçlarını ödemeyen mükelleflere düzenli olarak ödeme emri tebliğinin yapılması 2.10.1.5 Diğer kamu kurumlarıyla irtibata geçerek eksik mükellef bilgilerini temin edilmesi
Yılı	2017

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(2.10.1.1) Sms sayısı	150.000	217.575	%100
2	(2.10.1.1) Vergi ödeme artırıcı basılı yayın, afiş, web sitesinde, led ekranlarda, billboardlarla bilgilendirme yapmak	Bilgi	4	
3	(2.10.1.2) Online tahsilat sayısının bir önceki yıla göre artış oranı	%33	%31	%93
4	(2.10.1.2) E-devlet yapılandırılma uygulamasına geçiş oranı	%100	%100	%100
5	(2.10.1.2) Online tahsilat sayısı	20.000	22.962	%100
6	(2.10.1.2) Gelir gerçekleşme oranı	%92	%56	%60
7	(2.10.1.3) Tebligat sayısı	20.000	6.349	%31
8	(2.10.1.5) Mükellef sicil bilgilerinin tamamlanma oranı	%100	%100	%100

Birim Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; halkla güçlü ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Stratejik Hedef 2.11	Gelir ve gider bütçe uygulamalarında mali disiplin ve şeffaflığı sağlamak.
Performans Hedefi	2.11.1 Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde kurumun mali yapısını daha güçlü ve şeffaf bir yapıya kavuşturarak, sürdürülebilirliğinin sağlanması.
Faaliyetler	2.11.1.1 Harcama birimlerden gelen ödeme emirlerine mevzuata uygunluğunun sağlanması 2.11.1.2 Mali verilere ait raporların web sitesinde yayınlanması. 2.11.1.3 İdarenin mali rapor, hesap, program ve tablolarının mevzuata uygun olarak zamanında hazırlanması 2.11.1.4 İyi bir planlama ve bütçe yöntemi ile yüksek bütçe gerçekleşme oranının sağlanması
Yılı	2017

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(2.11.1.1) Ön Mali kontrol birimi tarafından kontrol edilen ödeme belgelerinin hata oranı	En fazla %12	%6	%50
2	(2.11.1.2) Her yıl belirli aralıklarla mali verilerin yayınlanması	4	12	%100
3	(2.11.1.3) Yönetim dönem hesabının hazırlanması	%100	%100	%100
4	(2.11.1.3) Taşınır kesin hesabının hazırlanması	%100	%100	%100
5	(2.11.1.3) Bütçe kesin hesabının hazırlanması	%100	%100	%100
6	(2.11.1.3) Bütçenin hazırlanması	%100	%100	%100
7	(2.11.1.4) Gelir bütçesi gerçekleşme oranı	%92	%93	%100
8	(2.11.1.4) Gider bütçesi gerçekleşme oranı	%92	%95	%100

Birim Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 10	Yerel, ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanmak
Stratejik Hedef 10.1	Kaynak oluşturmak ve projeler üretmek.
Performans Hedefi	10.1.2 Belediye'ye ait mevcut kaynaklarda verimlilik artışı sağlanması ve taşınmazların değerlendirilmesi.
Faaliyetler	10.1.2.2 Belediyeye ait uygun yerlerin kiraya verilmesi
Yılı	2017

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(10.1.2.2) Uygun yerlerin kiraya verilme sayısı	Bilgi	7	
2	(10.1.2.2) Plan mülkiyet araştırmasının en fazla 1 iş günü içerisinde yapılma oranı	%100	%100	%100
3	(10.1.2.2) Yer tespiti ve fotoğraflama işlerinin en fazla 2 iş günü içerisinde yapılma oranı	%100	%100	%100

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
4	(10.1.2.2) Emsal kira bedelinin araştırılması en fazla 2 iş günü içerisinde yapılma oranı	%100	%100	%100
5	(10.1.2.2)Encümen Kararlarının alınmasının ölçümünün en fazla 10 iş günü içerisinde yapılma oranı	%100	%100	%100

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

- Yıldırım ilçesini planlı ve yaşam kalitesi yüksek bir ilçeye dönüştürme hedefinde kentsel planlama bütçe çalışmaları etkin olarak yürütülmüştür.
- Kurumsal performansı geliştirmek ve hizmetlerde kalite ve verimliliği artırmak için, halkla ilişkiler geliştirilmiş, teknolojik iletişim araçları kullanılarak bilgi ve

bilinçlendirme çalışmaları yapılmış olup, tahakkuk-tahsil ölçüğünde müsbet sonuçlar doğurmuştur.

- İyi bir planlama, bütçe yönetimi ve harcama birim giderlerinin mevzuata uygunluğu konusunda yapılan kontrol ve raporlamalar, kurumun mali yapısını kanun ve yönetmelikler çerçevesinde daha net ve şeffaf bir yapıya kavuşturmuştur.

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Muhtarlardan müdürlüğümüze gelen her türlü talep (istek ve şikayet) ve önerinin mevzuatta belirtilen süre içinde ilgili birimlere yönlendirmek, işlem takibini yapmak, işlem durumu hakkında muhtarı bilgilendirmek.
- Muhtarlardan müdürlüğümüze gelen her türlü talep ve önerinin istatistiki kayıtlarını tutmak, raporlamak ve gerektiğinde belirli periyotlarda üst yönetime, ilgili kurum ve kuruluşlara sunmak. Aynı zamanda muhtarlara taleplerini oluştururken karşılaştıkları sorunlar ile ilgili gerekli desteği sağlamak, muhtarlıkların istatistiki bilgilerini tutmak ve dosyalamak.

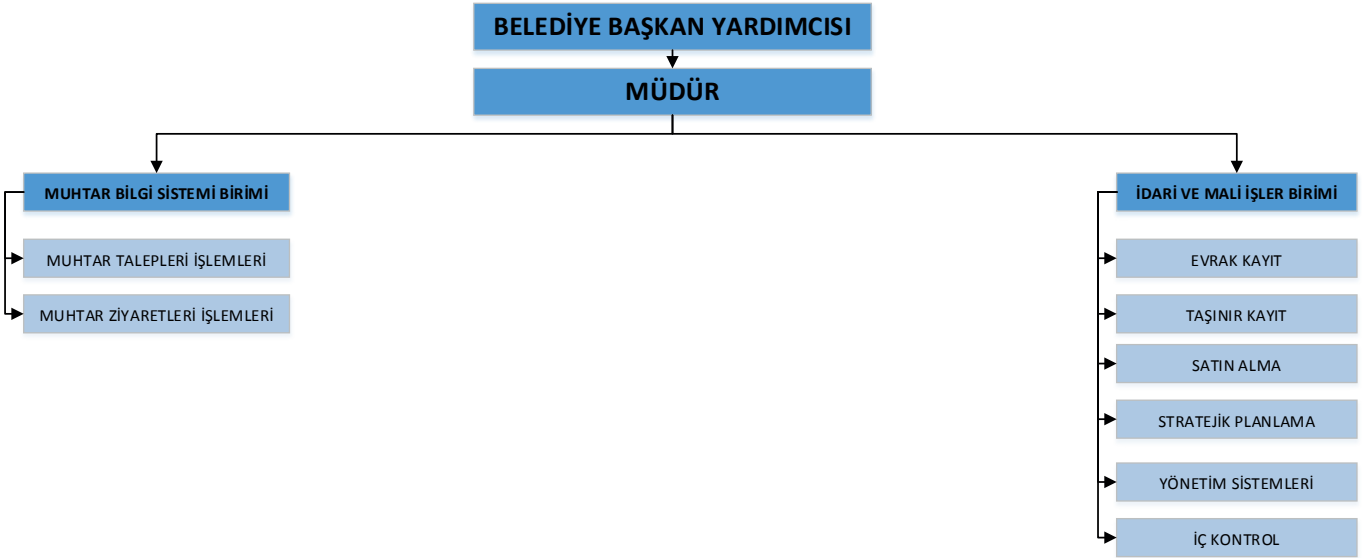
- Yılın belirli zamanlarında yapılan muhtarlar toplantısına katılmak.
- Mahallelere verilecek hizmetler konusunda belediye müdürlükleri ile muhtarlar arasında iletişim ve koordinasyonu sağlamak.
- Belirli dönemlerde düzenli olarak yapılan muhtar ziyaretleri sırasında muhtarlardan alınan talepler ve şikayetlerle ilgili haftalık rapor tutmak ve bağlı olunan üst yöneticiye sunmak.

Birime İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, belediye ana hizmet binası, -1. katta, yaklaşık 30 m²'lik bir alanda hizmet vermektedir.

Örgüt Yapısı



Sunulan Hizmetler

- Muhtarlardan müdürlüğümüze gelen her türlü talep (istek ve şikayet) ve önerinin mevzuatta belirtilen süre içinde ilgili birimlere yönlendirmek, işlem takibini yapmak, işlem durumu hakkında muhtarı bilgilendirmek.
- Yılın belirli zamanlarında yapılan muhtarlar toplantısında, muhtarların taleplerini almak, ilgili birimlere yönlendirmek, işlem takibini yapmak ve işlem durumu ile ilgili muhtarlara geri bildirim yapmak.
- Muhtarların iletişim bilgilerini tutmak ve dosyalamak.
- İlçesi sınırları içerisindeki bütün mahallelerin fiziki, beşeri, sosyal, ekonomik, akademik ve kültürel bilgilerini tutmak ve dosyalamak.
- Hazırlanan program dahilinde muhtarlara ziyarette bulunmak ve taleplerini almak

- Belirli dönemlerde yapılan muhtar ziyaretleri ve ziyaret sırasında muhtarlardan alınan talepler ve şikayetlerle ilgili haftalık rapor tutmak ve bağlı bulunan üst yöneticiye sunmak.
- Muhtarlara taleplerini oluştururken karşılaştıkları sorunlar ile ilgili gereken desteği sağlamak.
- Muhtar ziyaretleri sırasında belirlenen ya da muhtarların bizzat ilettiği, muhtarlıklardaki eksiklikleri kayıt altına almak ve konu ile ilgili gerekli yönlendirmeleri yapmak.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, müdürlüğün görev alanına giren iş ve işlemleri aşağıda belirtilen mevzuat hükümlerine uygun olarak yerine getirir.

- 5393 sayılı Belediye Kanunu,

- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu,
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu,
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 4857 sayılı İş Kanunu,
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,
- 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu,
- 6245 sayılı Harcırah Kanunu,
- 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun,
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu,
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu,
- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar hakkında Yönetmelik,
- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği,
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik,
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
- Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği,
- İlgili bakanlıkların tebliğ ve genelgeleri ve ilgili diğer mevzuatlar.

2015 - 2017 yıllarını kapsayan Belediyemiz Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı gereği planlanan eylemler doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

II -AMAÇ VE HEDEFLER

Birimin Amaç ve Hedefleri

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nün amacı, İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla ve Muhtar Bilgi Sistemi haricinde Yıldırım Belediyesi sınırlarındaki tüm muhtarlardan gelen, her ay düzenli olarak hazırlanan program dahilinde tüm muhtarlara ziyarette bulunarak alınan ve belli dönemlerde yapılan muhtarlar toplantısında muhtarlardan alınan istek, şikayet, ve öneri gibi her türlü talebin mevzuat da belirtilen sürelerde karşılanması ve sonuçlandırılması adına ihtiyacın çözümüne yönelik uygun birimlere yada kurumlara yönlendirilmesini sağlayarak etkin, verimli, hızlı ve kaliteli sonuçlar elde etmek ve elde edilen sonuçlardan yola çıkarak hizmet kalitesini sürekli olarak iyileştirmek ve geliştirmektir.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nün hedefleri;

- Muhtarlıklardan gelen taleplerin 24 saat içerisinde %90'ının ilgili birimlere yönlendirilmesi.
- Muhtarlıklardan gelen taleplerin olumlu ya da olumsuz

cevaplarının geri bildirimlerinin 24 saat içerisinde %90'ının yapılması.

- Aylık olarak hazırlanan ziyaret programı dahilinde, programın en az 90'ına uyularak tüm muhtarların ziyaret edilmesi.
- 3 aylık periyotlar halinde yapılan Olağan Muhtarlar Toplantısı'nda muhtarlardan alınan taleplerin ilgili müdürlüklere yönlendirilerek gelen olumlu ya da olumsuz cevaplarının 15 gün içerisinde en az %90'ının geri bildirimlerinin yapılması.

Temel Politikalar ve Öncelikler

- Anayasaya, kanunlara, belediye mevzuatına ve hizmet standartlarına uygun çalışmak.
- Çalışmalarını paylaşımcı ve geliştirici bir şekilde ifa etmek.
- Mahallelere yapılacak olan hizmetleri muhtarlardan gelen talepler doğrultusunda yerinde ve ihtiyaca uygun olarak gerçekleştirmek.
- Kurum içi yönetimde ve mahalleleri ilgilendiren kararlarda katılımcı olmak.
- Uygulama ve hizmet süreçlerini; adalet, eşitlik, tarafsızlık ve şeffaflık içerisinde yürütmek.
- Mahallelere verilen hizmetleri ve yapılan faaliyetleri Belediyemizin kalite politikasına paralel bir anlayışla yürütmek.
- Hizmetlerde kaliteyi artırmak, belediye kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak maliyetleri azaltmak ve israfi önlemek.
- Çalışanların zamanını etkili ve verimli kullanmasını sağlamak.
- Mahallelere verilecek hizmetler için muhtarların lehine kolaylaştırıcı uygulamalar geliştirmek ve uygulamak.
- Müdürlüğümüze gelen muhtarları güler yüzle karşılamak, çözüm odaklı yaklaşmak ve ilgilenmek.
- Muhtarların dolayısıyla da mahalle sakinlerinin Belediyemize güvenini sağlayacak aynı zamanda artıracak bir tarz ortaya koymak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nün 2017 yılı için bütçesi yoktur. Yapılan hizmetlerle ilgili harcamalar hizmet çeşidine göre Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü ve Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bütçesinden karşılanmaktadır.

Performans Bilgileri

Faaliyet ve Proje Bilgileri

T.C YILDIRIM BELEDİYESİ MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ EVRAK İŞLEMLERİ ANALİZİ 2017			T.C YILDIRIM BELEDİYESİ MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MUHTAR TALEPLERİ ANALİZİ 2017				T.C YILDIRIM BELEDİYESİ MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MUHTAR ZİYARETLERİ ANALİZİ 2017		
SIRA NO	DÖNEM	EVRAK SAYISI	SIRA NO	DÖNEM	TALEP SAYISI	YÖN. PER. ORANI	SIRA NO	DÖNEM	ZİYARET SAYISI
1	OCAK	10	1	OCAK	92	93%	1	OCAK	35
2	ŞUBAT	13	2	ŞUBAT	100	94%	2	ŞUBAT	79
3	MART	26	3	MART	164	95%	3	MART	75
4	NİSAN	21	4	NİSAN	103	91%	4	NİSAN	71
5	MAYIS	28	5	MAYIS	182	99%	5	MAYIS	71
6	HAZİRAN	31	6	HAZİRAN	190	97%	6	HAZİRAN	73
7	TEMMUZ	16	7	TEMMUZ	159	98%	7	TEMMUZ	73
8	AĞUSTOS	17	8	AĞUSTOS	119	97%	8	AĞUSTOS	62
9	EYLÜL	12	9	EYLÜL	136	98%	9	EYLÜL	73
10	EKİM	25	10	EKİM	108	98%	10	EKİM	69
11	KASIM	12	11	KASIM	134	94%	11	KASIM	69
12	ARALIK	27	12	ARALIK	124	92%	12	ARALIK	69
TOPLAM		247	TOPLAM		1611	96%	TOPLAM		819

Performans Sonuçları Tablosu

Birim Adı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2	Katılımcı belediyecilik modeliyle; halkla güçlü ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Stratejik Hedef 2.2	Halkımızın yerel yönetime birlik ve beraberlik anlayışı ile yüz yüze katılımını sağlamak
Performans Hedefi	2.2.1 Vatandaşın ilçemiz için alınacak tüm kararlarda etkin olarak yer aldığı, halkla ilişkilerde yeni dönem anlayışı ile güçlü bir Yıldırım Masası oluşturarak; STK'lar, Üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşlarının katılımı ve desteğiyle toplantıların, şuraların, panellerin ve çalıştayların düzenlenmesi. 2.2.2 Mahallelerde yapılan toplantılarla, mahalle sorunlarının yerinde ve vatandaşla birlikte tespitinin yapılması.
Faaliyetler	2.2.1-2.5 Muhtarlardan gelen taleplerin ilgili birimlere yönlendirilmesi, sürecin takibinin yapılması ve konu ile ilgili muhtarın bilgilendirilmesi. 2.2.1-2.6 Yıldırım Belediyesi sınırlarındaki tüm muhtarların ziyaret edilmesi, mahallelerle ilgili sıkıntıların yada memnuniyetlerin yerinde dinlenmesi 2.2.1-2.7 Muhtarlarla toplantı organizasyonlarında bir araya gelinmesi.
Yılı	2017

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(2.2.1-2.5) Muhtarlıklardan gelen taleplerin 24 saat içinde ilgili birimlere yönlendirilme oranı	%95	%96	%100
2	(2.2.1-2.5) Muhtarlıklardan gelen taleplerin olumlu ya da olumsuz cevapların 15 gün içinde geri bildirimlerinin yapılma oranı	%95	%90	%95
3	(2.2.1-2.6) Aylık hazırlanan program dahilinde muhtarların ziyaret edilme oranı	%90	%95	%100
4	(2.2.1-2.7) Yapılan muhtarlar toplantısı sayısı	5	1	%20
5	(2.2.1-2.7) Yapılan muhtarlar toplantısında alınan taleplerin 15 gün içinde ilgili müdürlüklere yönlendirilip olumlu ya da olumsuz cevaplarının muhtarlara bildirilmesi oranı	%90	%91	%100

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2017 yılında faaliyetlerimizle ilgili olarak hedeflediğimiz performanslarımız büyük oranda gerçekleştirilmiştir. Sadece muhtarlar toplantısında alınan taleplerin 15 gün içinde ilgili müdürlüklere yönlendirilip olumlu ya da olumsuz cevaplarının muhtarlara bildirilmesi ile ilgili

performansımız 2017 yılında yalnızca 1 kez Olağan Muhtarlar Toplantısı gerçekleştirildiği için hedeflenenin altındadır. Muhtarlar Toplantısı Özel Kalem Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmekte olup Muhtarlık İşleri Müdürlüğü tarafından muhtar talepleri alınmaktadır.

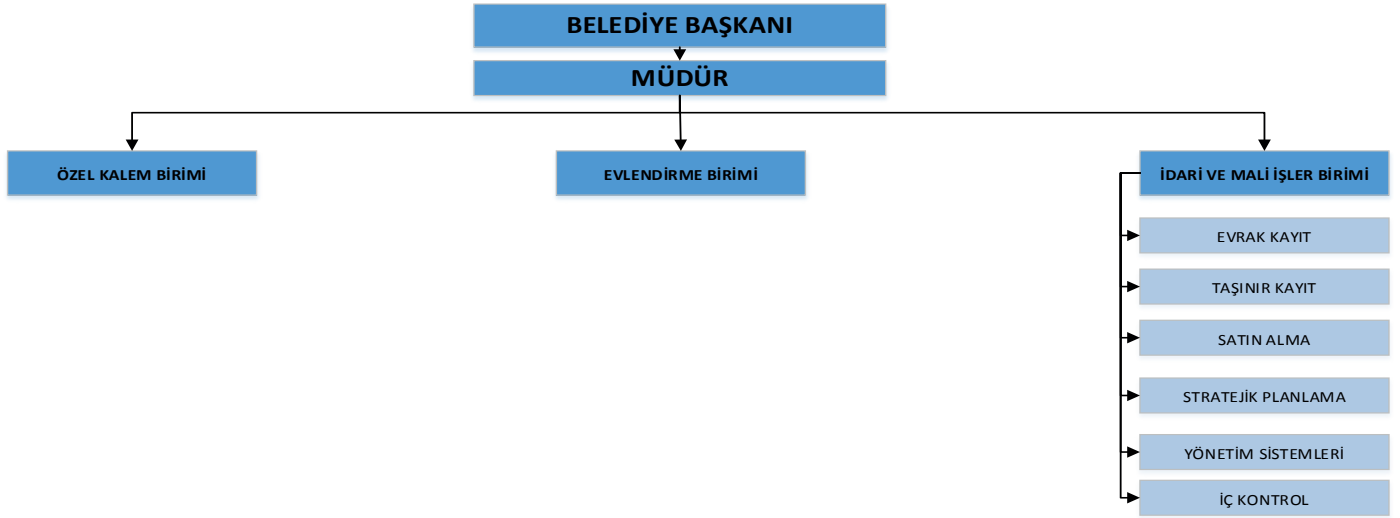
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediye Başkanı'nın; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Hizmet Birimleri ile iletişimini sağlamak, Başkanlık Makamının randevularını düzenlemek; Başkanın basın toplantılarında gerekli koordinasyonu sağlayarak çıkabilecek aksaklıkları önlemek.
- Belediye Başkanının zamanını verimli kullanmasını sağlamaya çalışmak.

Örgüt Yapısı



Sunulan Hizmetler

Özel Kalem Hizmetleri

- Belediye Başkanı ve ilgili müdürlüklerle sürekli iletişim halinde olarak, Başkanlık Makamının randevularını düzenlemek ve Belediye Başkanı tarafından uygun görülen randevu programını, protokol kurallarına göre uygulamak. Başkanlığı ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemek. Başkanlık Makamı, Belediye Meclis grupları ve müdürlüğün düzenli ve verimli bir şekilde telefon görüşmesi yapmalarını sağlamak.
- Başkanlık Makamının günlük, haftalık ve aylık programını hazırlamak ve onaya sunmak, onaylanan programı uygulamak.
- İlçe halkıyla Başkanın haftalık görüşmelerini sağlamak amacıyla Halk Günü programları yapmak ve alternatif iletişim yollarıyla bu günleri halka duyurmak. Halk günlerinde vatandaşın taleplerini ve iletişim bilgilerini not almak ve sonuçları hakkında Başkanı ve ilgililerini bilgilendirmek. Taleplerle ilgili bilgilerin ileriye yönelik kullanımını kolaylaştırmak amacıyla bu konuda yapılan çalışmalarını düzenli olarak arşivlemek.
- Belediye Başkanının basın toplantılarında hazır

- Evlendirme Yönetmeliğindeki hususlar dikkate alınarak gelen taleplere göre işlem yapmak.

Birime İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Özel kalem Müdürlüğü çalışma alanı Belediyemiz ana hizmet binasının 2.katında, Başkanımızın Makam odası, Özel kalem müdürümüzün çalışma ofisi, sekretarya bölümü, ana salon ve yanında misafirlerimizi ağırladığımız bekleme salonu ile ilçemize hizmet etmektedir.

bulunmak. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile koordinasyon halinde olarak, ilgili birimlerin temsilcilerinin basın toplantısında hazır bulunmalarını sağlamak.

- Başkanlık Makamının gündelik iş yükünü hafifletmek. Gelen taleplerin içerisinde belediyenin genel işleyişi çerçevesinde yapılabilecek olanlarını; makama uğramalarına gerek kalmaksızın ilgili birimlerle görüşerek ve gerekli yönlendirmeleri yaparak çözümlenmek.
- Başkanın, zamanını verimli olarak kullanmasını sağlamak için gerekli çalışmaları, incelemeleri ve araştırmaları yapmak. İlçe, il ve devlet protokolüne ilişkin tüm iletişim bilgilerinin güncel kaydını tutmak. Kamu Kurum ve Kuruluşları, Meslek Kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları, Basın Yayın Kuruluşları ve bunların temsilcileri ve yetkilileriyle ilgili tüm iletişim bilgilerinin güncel kaydını tutmak. Gerektiğinde, protokol kuralları çerçevesinde Başkanın ilgililerle görüşmelerini koordine etmek.
- Başkanlık sekreteryasını düzenlemek. Başkanlıkça yayınlanacak genelge ve talimatları tanzim etmek, onaya sunmak ve tüm birimlere ulaştırılmasını sağlamak.

- Başkanlık Makamının her türlü yazışmalarını gününde ve usulüne uygun olarak yapmak. Belediye Başkanının onaylaması gereken tüm evrakların süresi içerisinde Makama sunmak, onaylanan yada reddedilen evrakları bekletilmeksizin ilgili birimlere göndermek.
 - Başkanın; Meclis, Encümen ve Müdürlüklerle iletişimini sağlamak. Belediye Başkanı'nın talep ettiği bilgileri toplamak ve makama sunmak. Belediye Başkanının her türlü yazılı ve sözlü emirlerini ilgili kişi yada birimlere iletmek ve sonuçlarını takip ederek Başkan'a bilgi vermek.
 - Başkanlık Makamının temsil, tören ve ağırlama giderlerine ilişkin mevzuatın öngördüğü mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek, yazışma ve tahakkuk işlemlerini yapmak.
 - Belediyemiz adına gelen konukların ihtiyaçlarını ve isteklerini, ilgili mevzuat çerçevesinde karşılamak, bu konuda gerekli mal ve hizmet alımını gerçekleştirmek.
 - İlçemizde bilim, kültür, sanat, edebiyat ve spor alanları ile ilçenin tanıtımına katkı sağlayacak diğer alanlarda başarılı çalışmaları görülen kişiler, kamu kurum ve kuruluşları, meslek kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları için tanıtım ve iftihar toplantıları düzenlemek. Başarılı görülenler için; kupa ve benzeri teşvik uygulamalarında bulunmak, plaket vermek, mevzuat çerçevesinde ödül ve hediye vermek, çiçek göndermek.
 - İl ve ilçe protokolündeki kişilerin göreve başlama ve görevden ayrılmaları sebebiyle; yemekli toplantılar ve kokteyller düzenlemek, mevzuat çerçevesinde hediye ve çiçek vermek, hemşerilik berati verme konusunda mevzuatın öngördüğü süreci takip etmek.
 - İlçemizin misafiri durumunda olan; Devlet ve Hükümet Protokolü mensuplarını, ilimizin ve diğer illerin protokol mensuplarını, yabancı ülke temsilcilerini ve konuklarını, yabancı ülkelere gelen yerel yöneticileri ve konuklarını, yazılı ve görsel basın mensuplarını, bilim ve akademik alanda kariyer sahibi kişileri, kültür ve sanat alanlarında kariyer sahibi kişileri, spor dallarında kariyer sahibi kişileri, ilçenin kalkınmasına katkısı olanları, yukarıda ifade edilen bu kişilerin eşlerini ve refakatindeki görevlileri mevzuat çerçevesinde ağırlamak, yeme içme taşıma ve konaklamalarını sağlamak, onurlarına ziyafet ve kokteyl vermek, giderlerini müdürlük bütçesinden karşılamak.
 - Başkanlık Makamının, Belediye Meclisinin ve Özel Kalem Müdürlüğünün misafirlerine ve ziyaretçilerine; günün koşullarına uygun olarak geleneklere ve teamüllere göre ikramda bulunmak.
 - Mahalli örf ve adetlerin gerektirdiği faaliyetlere katılmak, bu faaliyetlere katılırken Başkanlık Makamını temsilen çiçek ve gerektiğinde mevzuat çerçevesinde hediye göndermek.
 - Resmi bayramlarda, dini bayramlarda, ulusal ve uluslararası platformlardaki kutlanan ve toplum tarafından da kabul görmüş olan belirli gün ve haftalarda; Belediye Başkanı tarafından verilecek yazılı yada sözlü mesajların metnini hazırlamak. Başkanın onayından sonra ilgili birime göndererek yayınlanmasını sağlamak. Gerekli durumlarda afiş ve pankart hazırlanması ve uygun görülen yerlere asılmasını sağlamak için Belediyenin ilgili birimleriyle temas kurmak.
 - Belediyenin; temel atma, açılış, sosyal ve kültürel etkinlik, ramazan etkinlikleri, kurban sezonu faaliyetleri, bayram kutlamaları, yarışmalar ve sergiler gibi faaliyetlerinde Belediye Başkanına refakat etmek.
- ### Evlendirme Hizmetleri
- Nikah başvurusu için gelen çiftlere, nikah ile ilgili bilgilendirme yapmak ve nikah işlemleri için gerekli olan belgelerin listesini vermek,
 - Yabancı uyruklu vatandaşların evliliklerinde o ülkenin mevzuatına göre gerekli belgeler temin ettirildikten sonra konuya hakim olan nikah memuru arkadaşlarımız tarafından yönetmeliklere göre incelenip uygunluğu onaylandıktan sonra evlilik işlemlerini gerçekleştirmek,
 - Nikah başvurusunda bulunan çiftlerin, nikah işlemleri için hazırladıkları evrakları teslim almak,
 - Çiftlerin nikah evraklarının kontrolünü yapmak,
 - Nikah için talep edilen gün ve saati onaylayarak randevu kartı vermek,
 - Nikah günü çiftlerin kendilerine verilen randevu kartını evlendirme birimince teslim almak, nikah işlemlerini başlatmak,
 - Nikahı hangi nikah memuru kıyacaksa kütük defterine kaydını yapmak,
 - İlgili nikah memuru tarafından nikah işlemini gerçekleştirmek ve evlilik cüzdanını nikahı kıyılan çiftlere teslim etmek,
 - Nikahları kıyılan çiftlerin ilgili birim tarafından MERNİS'e (Merkezi Nüfus İdaresi Sistemi) girişini yapmak, oluşturulan mernis evraklarını yasal süresi içerisinde (10 gün) Nüfus Müdürlüğüne göndermek ve nikah işlemleri biten vatandaşlarımızın dosyalarını arşivleme kanunlarına uygun bir şekilde tarafımızca tanzim etmek ve arşivde muhafaza edilmesini sağlamak,
 - Denetim yapmak isteyen yetkililere gerekli kolaylığı göstermek ve bu yetkililerce istenen kütük, dosya ve belgeleri hazır halde bulundurmak.
- ### Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,
 - 5393 sayılı Belediye Kanunu,

- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu,
 - 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu,
 - 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
 - 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
 - Taşınır Mal Yönetmeliği
 - 4857 sayılı İş Kanunu,
 - 6245 sayılı Harcırak Kanunu,
 - 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu,
 - 25.04.1984 tarih ve 27302 sayılı Belediye Bütçesinden Yapılacak Temsil, Ağırlama ve Tören Giderleri Yönergesi İlgili Bakanlıkların Tebliğ ve Genelgeleri ve ilgili diğer mevzuatlar.
- 2015 – 2017 yıllarını kapsayan Belediyemiz Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı gereği planlanan eylemler doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir

II –AMAÇ VE HEDEFLER

Birimin Amaç ve Hedefleri

AMAÇ : Katılımcı belediyeçilik modeliyle; halkla güçlü ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak. Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak

HEDEF : Halkımızın yerel yönetime birlik ve beraberlik anlayışı ile yüz yüze katılımını sağlamak. İç ve Dış Paydaşlarımız ile şeffaf, katılımcı ve etkin iletişim sağlamak. Evlenecek çiftlerimize güler yüzlü, çözüm odaklı ve kaliteli hizmetin sunulması

Temel Politikalar ve Öncelikler

Her türlü iç ve dış ilişkilerde doğru bilgi verilmesi, vatandaşların bilgi edinme hakkı sunulan zamanında bilgilendirilmesi, randevuların kısa zamanda verilerek sonuçlandırılması.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

Hesap Adı	Net Bütçe Ödeneği	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00 TL	3.784.369,39 TL	%94,61
TOPLAM	4.000.000,00 TL	3.784.369,39 TL	%94,61

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüzün 2017 yılı bütçesi 4.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiş olup, 3.784.369,39TL 'si harcanmıştır. Gerçekleşme oranı %94,61'dir.

Performans Bilgileri

Performans Sonuçları Tablosu

Birim Adı	Özel Kalem Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; halkla güçlü ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Stratejik Hedef 2.2	Halkımızın yerel yönetime birlik ve beraberlik anlayışı ile yüz yüze katılımını sağlamak.
Performans Hedefi	2.2.1 Vatandaşın ilçemiz için alınacak tüm kararlarda etkin olarak yer aldığı, halkla ilişkilerde yeni dönem anlayışı ile güçlü bir Yıldırım Masası oluşturarak; STK'lar, Üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşlarının katılımı ve desteğiyle toplantıların, şuraların, panellerin ve çalıştayların düzenlenmesi. 2.2.2 Mahallelerde yapılan toplantılarla, mahalle sorunlarının yerinde ve vatandaşla birlikte tespitinin yapılması
Faaliyetler	2.2.1-2.2 Güçlü Yıldırım Masası faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması 2.2.1-2.3 İlçenin gündem maddesine göre ilgili gruplarla düzenli aralıklarla toplantı yapılması 2.2.1-2.4 Başkanın günlük, haftalık ve aylık programlarını yaparak davetlere katılımı ile halkla birebir görüşmesinin sağlanması
Yılı	2017

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(2.2.1-2.2) Mahalle toplantılarından gelen talep ve önerilerin ilgili birimlere yönlendirme oranı	%65	%83	%100
2	(2.2.1-2.2) Mahalle toplantı sayısı	75	63	%84
3	(2.2.1-2.3) Esnaf buluşmasında gelen talep -önerilerin ilgili birimlere yönlendirme oranı	%80	%87,5	%100
4	(2.2.1-2.3) Görüşülen esnaf sayısı	Bilgi	1370	
5	(2.2.1-2.3) Görüşülen kurum/gurup sayısı	Bilgi	153	
6	(2.2.1-2.3) Muhtarlarla buluşma sayısı	En az 5	4	%100
7	(2.2.1-2.3) Muhtarlar buluşmasında gelen talep-önerilerin ilgili birimlere yönlendirme oranı	%70	%83	%100
8	(2.2.1-2.3) Esnaf Buluşması sayısı	En az 3	3	%100
9	(2.2.1-2.4) Hazırlanan programa uyum oranı	%100	%100	%100
10	(2.2.1-2.4) Vatandaş karşılama sayısı	En az 120	1115	%100
11	(2.2.1-2.4) Doğum tebriği aramaları sayısı	Bilgi	5099	
12	(2.2.1-2.4) Taziye aramaları sayısı	Bilgi	2830	
13	(2.2.1-2.4) Mahalle ev ziyareti sayısı	Bilgi	262	
14	(2.2.1-2.4) Tüm Ziyaret sayısı	Bilgi	356	

Birim Adı	Özel Kalem Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2	Katılımcı belediyecilik modeliyle; halkla güçlü ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Stratejik Hedef 2.4	İç ve Dış Paydaşlarımız ile şeffaf, katılımcı ve etkin iletişim sağlamak.
Performans Hedefi	2.4.3 Konukların ağırlanması
Faaliyetler	2.4.3.1 Belediyemize gelen yerli yabancı konukların ağırlanması ve etkinlik düzenlenmesi.
Yılı	2017

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(2.4.3.1) Konuk kabul program sayısı	Bilgi	353	
2	(2.4.3.1) Konuk ağırlama program sayısı	Bilgi	133	

Birim Adı	Özel Kalem Müdürlüğü
Stratejik Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak
Stratejik Hedef 5.7	Evlenecek çiftlerimize güler yüzlü, çözüm odaklı ve kaliteli hizmetin sunulması.
Performans Hedefi	5.7.1 Bilgilendirme ve başvurudan, akdin gerçekleşmesine kadar olan süreçte, çiftlerimizin yüksek memnuniyetini esas alan kaliteli hizmetin sunulması
Faaliyetler	5.7.1.1 Nikah İşlemlerinin Yapılması
Yılı	2017

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(5.7.1.1) Müracaat Adedi	Bilgi	4.958	
2	(5.7.1.1) Kıyılan Nikah Adedi	Bilgi	4.447	
3	(5.7.1.1) Yabancı Uyruklu Nikah Adedi	Bilgi	341	
4	(5.7.1.1) Sosyal Medya Paylaşım Adedi	Bilgi	-	
5	(5.7.1.1) Evlilik Yıldönümü Tebrik Sms Adedi	Bilgi	79.724	
6	(5.7.1.1) Doğum Günü Tebrik Sms Adedi	Bilgi	81.005	
7	(5.7.1.1) Tebrik Kartı Gönderim Adedi	Bilgi	4.447	
8	(5.7.1.1) Vatandaş Memnuniyet Anketi Düzenleme Sayısı	Bilgi	368	

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Müdürlük sorumluluğunda bulunan tüm park, orta refüj ve yeşil alanların yapım bakım ve onarım işlerinin plan ve programlarını hazırlamak, uygulanmasını koordine ve kontrol etmek.
- Müdürlük sorumluluğunda bulunan tüm park, orta refüj ve yeşil alanların uygulama projesi doğrultusunda inşaat, atölye vb. işlerinin yapım ve onarım işlerini yapmak /yaptırmak.
- Müdürlüğün tüm alt birimlerin çalışmalarla ilgili koordinasyonunu yapmak, yazılı ve şifai iş talimatlarının zamanında yapılmasını sağlamak.
- Yapılan plan ve programlar dahilinde her gün iş ve işçi dağılımını yapmak/yaptırmak.
- Müdürlük ile ilgili şikayetlerin değerlendirilmesinde katkıda bulunmak ve çözümler üretmek.
- Müdürlükte yapılacak olan düzeltici-önleyici faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlamak ve

gerektiğinde diğer birim ve bölümlerdeki düzeltici faaliyet grup çalışmalarına katılmak.

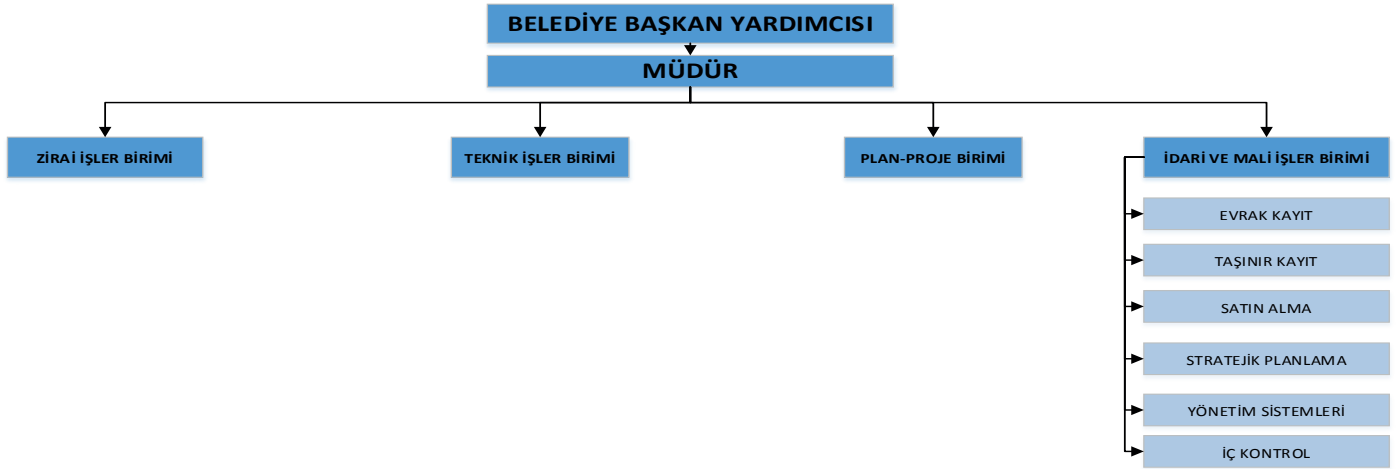
- Yükümlü olduğu konularla ilgili araştırmalar yaparak, gelişmeleri takip etmek.
- Yükümlü olduğu işlerle ilgili gelen talep ve şikayetleri yasal çerçevede içerisinde değerlendirilerek, sonuçlandırmak.
- Yükümlü olunan konularla ilgili olarak diğer birim, müdürlük resmi kurum ve kuruluşlarla, iletişim içinde olmak.
- Yapılan çalışmalarda ekibi motive etmek, verilen önerileri değerlendirmek ve gerektiğinde çalışmalara katılmak, çalışma ortamını sürekli olarak geliştirme çabası içinde olmak.

Birime İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Vakıf Mahallesi Vakıfyolu Caddesi Vakıf Muhtarlık Yanı No:49 Yıldırım/Bursa Yıldırım Belediyesi 2670 Ada/5 Parsel 306 M² 2 Kat

Örgüt Yapısı



Sunulan Hizmetler

Atölye İşleri:

- Parklarımızın tüm demir, ahşap aksamının tamir, bakım ve boya işlerinin belirlenen program dahilinde müteahhit hizmetleri olarak verilmektedir.
- Müdürlüğümüzce marangoz işleri, demirhane işleri, sıhhi tesisat işleri ve boya işleri olmak üzere 4 bölümde hizmet verilmektedir.

İnşaat İşleri:

- Yıldırım ilçesi muhtarlıklarından ve vatandaşlarımızdan Müdürlüğümüze iletilmiş olan park talepleri incelenmektedir.

- Park olmayan mahallere veya parklarının yetersiz kaldığını, mahallenin büyüklüğüne göre ihtiyaca cevap veremediğini tespit ettiğimiz mahallelere öncelik vermek üzere yapılan değerlendirme ile inşaat işleri yapılmaktadır.

Tanzim İşleri:

- İnşaat Ekiplerince düzenlemesi yapılan alanlarda toprak taşınması, bitkilendirme ve çimlendirme işleri yapılmaktadır.
- Tüm parklarımızda, refüjlerimizde, yeşil alan düzenlemelerimizde ve bazı okul bahçelerinde basılarak bozulan çim alanlarda onarım işleri yapılmaktadır.

Bakım İşleri:

- Parkların bakım hizmetleri de ihale yoluyla müteahhit elemanlarınca, idare tarafından verilen program doğrultusunda yapılmaktadır.
- Parkların çapa, çim biçme, sulama, temizlik ve kosa çalışmaları da müteahhit elemanlarınca, idare tarafından verilen program doğrultusunda yapılmaktadır.

Ağaç Kesme-Budama Çalışmaları:

- İlçemiz sınırları dahilinde bulunan park ve yeşil alanlarımızda mevcut ağaç ve çalı türü bitkilerde gerekli görülen şekil budamaları, kuru dal ve ağaçların kesim işlemleri müteahhit ekiplerince tarafımızdan verilen program doğrultusunda yapılmaktadır.
- İlçemizde bulunan ağaçların dallarının elektrik enerji iletim hatlarına ulaşarak tehlike arz etmesi durumunda Uedaş ekipleri ile birlikte budama işlemleri yapılmaktadır.

İlaçlama-Gübreleme Çalışmaları:

- İlçemiz sınırları dahilindeki yeşil alanlarda ilkbahar ve sonbaharda kompoze gübre ile gübreleme yapılmaktadır.
- Yaz boyunca ihtiyaç gösteren alanlara azotlu gübre ile gübreleme işlemi yapılarak çim alanların yıpranmışlığı azaltılmaya, kalitesi arttırılmaya çalışılmaktadır.

- Çimlerde çeşitli hastalık ve zararlılara karşı ilaçlı ve kültürel mücadele çalışmalarımız

Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüz tarafından yapılmakta olan hizmetlerimiz yasal olarak Belediyeler kanununun 5393 sayılı kanununun 14 - 15 - 67 - 73 - 77 maddelerine dayanmaktadır.

2015 - 2017 yıllarını kapsayan Belediyemiz Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı gereği planlanan eylemler doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER**Birimin Amaç ve Hedefleri**

Kentin fiziki yapısının sağlıklı, kaliteli ve yaşanabilir mekanlara dönüştürülerek kentin estetiğinin sağlanması, Kişi başına düşen mevcut yeşil alanların korunması, arttırılması ve yeni rekreasyon alanları oluşturulması, Kent estetiği için uygulama standartlarının belirlenmesi

Temel Politikalar ve Öncelikler

Yeşil alanların arttırılması, mevcut park alanlarının rehabilite edilmesi, Cazibe alanları ve çekim merkezleri oluşturmak için temalı parklar ve meydanlar oluşturulması, yeni spor alanları oluşturulması, yeni çocuk parklarının yapılması, kent mobilyaları ile kentin estetiğini sağlanmaktadır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**Mali Bilgiler****Bütçe Uygulama Sonuçları**

Hesap Adı	Net Bütçe Ödeneği	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
Su Alımları	50.000,00 TL	4.602,77 TL	%9,2
Müteahhitlik Hizmetleri	15.000.000,00 TL	14.598.521,55 TL	%97,3
Toplam	15.050.000,00 TL	14.603.124,32 TL	%97,03

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Park ve Bahçeler Müdürlüğünün 2017 yılı toplam bütçesi yıl içerisinde 14.603.124,32 TL harcanmış ve % 97,03 oranında gerçekleşmiştir.

Performans Bilgileri

Performans Sonuçları Tablosu

Birim Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1	Fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri, yaşam kalitesi düşük alanları, planlı yapılaşma ile kaliteli, güvenli, estetik mekanlar haline getirerek, Yıldırım' ı ideal bir şehre dönüştürmek
Stratejik Hedef 1.3	Kent estetiğini sağlamak.
Performans Hedefi	1.3.3 Yıldırım İlçesi sınırlarındaki Park, Meydan ve Kamu Kuruluşlarının Kent Mobilyaları ve Donatı elemanları ile kullanışlı hale getirilmesi.
Faaliyetler	1.3.3.1 Kent mobilyaları ve Donatı elemanları ile estetiğin sağlanması.
Yılı	2017

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(1.3.3.1) Donatı elemanlarının en fazla 22 iş günü içinde temin ve montaj işleri yapılma oranı	En az %80	%100	%100
2	(1.3.3.1) Bank temin ve montajı sayısı	Bilgi	593 adet	
3	(1.3.3.1) Masa temin ve montajı sayısı	Bilgi	163 adet	
4	(1.3.3.1) Pergola temin ve montajı sayısı	Bilgi	31 adet	
5	(1.3.3.1) Oyun aleti temin ve montajı sayısı	Bilgi	97 adet	
6	(1.3.3.1) Kondisyon aleti temin ve montajı sayısı	Bilgi	97 adet	
7	(1.3.3.1) Çöp kutusu temin ve montajı sayısı	Bilgi	473 adet	
8	(1.3.3.1) Parklara çeşme temin ve montajı sayısı	Bilgi	5 adet	
9	(1.3.3.1) Basketbol potası temin ve montajı sayısı	Bilgi	22 adet	
10	(1.3.3.1) Parklardaki çitlerin en fazla 22 iş günü içinde temin ve montajının yapılma oranı	En az %80	%100	%100
11	(1.3.3.1) Çitlerin temin ve montajı miktarı	Bilgi	1.991,99 m	
12	(1.3.3.1) Park isim tabelasının en fazla 22 iş günü içinde temin ve montajı oranı	En az %80	100%	%100
13	(1.3.3.1) Park isim tabelasının temin ve montajı sayısı	Bilgi	27 adet	
14	(1.3.3.1) Donatı elemanlarının en fazla 3 iş günü içinde tamir ve bakımı oranı	En az %80	%100	%100
15	(1.3.3.1) Bank bakım ve onarım sayısı	Bilgi	137 adet	
16	(1.3.3.1) Masa bakım ve onarım sayısı	Bilgi	38 adet	
17	(1.3.3.1) Oyun aleti bakım ve onarım sayısı	Bilgi	151 adet	
18	(1.3.3.1) Kondisyon aleti bakım ve onarım sayısı	Bilgi	31 adet	
19	(1.3.3.1) Pergola bakım ve onarım sayısı	Bilgi	14 adet	
20	(1.3.3.1) Parklardaki tesisatların en fazla 3 iş günü içinde tamir ve bakımı oranı	En az %80	%100	%100
21	(1.3.3.1) Parklardaki tesisatların tamir ve bakımı sayısı	Bilgi	86 adet	
22	(1.3.3.1) Oyun aleti ve demir aksamalarının en fazla 3 iş günü içinde boyasının yapılması oranı	En az %80	%100	%100

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
23	(1.3.3.1) Oyun aleti ve demir aksamları boyasının yapılma miktarı (metrekare)	Bilgi	2.402,18 m ²	
24	(1.3.3.1) Parklara kauçuk zeminin en fazla 22 iş günü içinde yapılması oranı	En az %80	%100	%100
25	(1.3.3.1) Parklara kauçuk zeminin yapılma miktarı (metrekare)	Bilgi	2.758,52 m ²	

Birim Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 4	Halkımızın kültür, sanat ve spor alanlarında eğitimine ve gelişimine katkıda bulunmak.
Stratejik Hedef 4.3	Yıldırım ilçesi genelinde spor faaliyetlerinin geliştirilmesi için, futbol okulları açmak, spor parkları düzenlemek, diğer dış paydaş statüsünde bulunan dernek ve kulüplere destekleyici çalışmalar yapmak.
Performans Hedefi	4.3.2 Yıldırım halkı bünyesinde, özellikle spor merkezlerinden yararlanamayan halkın spor parklarından yararlanması sağlanması.
Faaliyetler	4.3.2.2 Dinlenme Parkı, Çocuk Parkı ve Spor Parkı oluşturulması
Yılı	2017

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(4.3.2.2) Dinlenme Parkının en fazla 22 iş günü içinde imalatının yapılma oranı	En az %80	%100	%100
2	(4.3.2.2) Dinlenme Parkı imalatının yapılma sayısı	Bilgi	4 adet	
3	(4.3.2.2) Çocuk Parkının en fazla 22 iş günü içinde imalatının yapılma oranı	En az %80	%100	%100
4	(4.3.2.2) Çocuk Parkı imalatının yapılma sayısı	Bilgi	10 adet	
5	(4.3.2.2) Spor Parkının en fazla 22 iş günü içinde imalatının yapılma oranı	En az %80	%100	%100
6	(4.3.2.2) Basket Sahasının imalat sayısı	Bilgi	-	-
7	(4.3.2.2) Kondisyon alanının imalat sayısı	Bilgi	7 adet	
8	(4.3.2.2) Spor amaçlı yürüyüş yolunun imalatı sayısı	Bilgi	1 adet	

Birim Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 6	Ekolojik dengenin korunarak, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevre oluşturmaya yönelik iyileştirici ve kalıcı projeleri hayata geçirmek.
Stratejik Hedef 6.3	Halkımızın doğa ile iç içe olacağı mekanlar oluşturmak için çalışmalar yapılması.
Performans Hedefi	6.3.1 Park ve meydan projeleri için peyzaj projesinin hazırlanması ve uygulamasının yapılması
Faaliyetler	6.3.1.1 Park, Bahçe ve Yeşil alanların yapım, bakım ve ağaçlandırma çalışmalarının yapılması
Yılı	2017

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(6.3.1.1) Fidan ve Bitkilerin en fazla 21 iş günü içinde dikilme oranı	En az %80	%100	%100
2	(6.3.1.1) Dikilen Fidan ve Bitkilerin sayısı	Bilgi	36.385 adet	
3	(6.3.1.1) Çim saha tanziminin en fazla 21 iş günü içinde toprak serimi, tesviyesi, çim tohumu atılması veya kesme çim serimi oranı	En az %80	%100	%100
4	(6.3.1.1) Yapılan Çim saha tanzim miktarı (metrekare)	Bilgi	50.512,9 m2	
5	(6.3.1.1) Mevsimlik çiçeklerin en fazla 7 iş günü içinde dikilme oranı	En az %80	100%	%100
6	(6.3.1.1) Dikim yapılan Mevsimlik çiçeklerin sayısı	Bilgi	334.381 adet	
7	(6.3.1.1) Ağaçların en fazla 7 iş günü içinde kesilmesi ve budanması oranı	En az %80	%100	%100
8	(6.3.1.1) Kesilen ve budanan ağaç sayısı	Bilgi	3.018 adet	
9	(6.3.1.1) Çimlerin en fazla 3 iş günü içinde biçilmesi oranı	En az %80	%100	%100
10	(6.3.1.1) Biçilen çim miktarı (metrekare)	Bilgi	7.227.670 m2	
11	(6.3.1.1) Parkların ve yol ağaçlarının en fazla 2 iş günü içinde sulanması oranı	En az %80	%100	%100
12	(6.3.1.1) Parkların ve yol ağaçlarının sulanma miktarı (metrekare)	Bilgi	60.412.597 m2	
13	(6.3.1.1) Çim alanların en fazla 3 iş günü içinde gübreleme ve ilaçlanma oranı	En az %80	%100	%100
14	(6.3.1.1) Çim alanların gübreleme ve ilaçlanma sayısı	Bilgi	458 adet	
15	(6.3.1.1) Kosa'nın en fazla 10 iş günü içinde yapılma oranı	En az %80	%100	%100
16	(6.3.1.1) Kosa'nın yapılma miktarı	Bilgi	344 adet	
17	(6.3.1.1) Çapanın en fazla 3 iş günü içinde yapılma oranı	En az %80	%100	%100
18	(6.3.1.1) Çapanın yapılma sayısı	Bilgi	1.221 adet	
19	(6.3.1.1) Parkların temizliğinin en fazla 3 iş günü içinde yapılma oranı	En az %80	%100	%100
20	(6.3.1.1) Parkların temizliğinin yapılma sayısı	Bilgi	762 adet	
21	(6.3.1.1) Parkların en fazla 15 iş günü içinde inşaat onarımının yapılma oranı	En az %80	%100	%100
22	(6.3.1.1) Parkların inşaat onarımı yapılma sayısı	Bilgi	136 adet	
23	(6.3.1.1) Park, yeşil alan ve ağaçlandırma alanlarının en fazla 10 iş günü içinde rutin kontrolünün yapılma oranı	En az %80	%100	%100
24	(6.3.1.1) Park, yeşil alan ve ağaçlandırma alanlarının rutin kontrol sayısı	Bilgi	762 adet	
25	(6.3.1.1) Proje alanının en fazla 10 iş günü içinde incelenme oranı	En az %80	%100	%100
26	(6.3.1.1) Proje alanının incelenme sayısı	Bilgi	185 adet	

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
27	(6.3.1.1) Projenin en fazla 10 iş günü içinde çizilme oranı	En az %80	100%	100%
28	(6.3.1.1) Çizilen Proje sayısı	Bilgi	17 adet	
29	(6.3.1.1) Donatı elemanlarının en fazla 22 iş günü içinde temin ve montaj işlerinin yapılma oranı	En az %80	%85	%100
30	(6.3.1.1) Parklardaki çitlerin en fazla 22 iş günü içinde temin ve montajının yapılma oranı	En az %80	%85	%100
31	(6.3.1.1) Park isim tabelasının en fazla 22 iş günü içinde temin ve montajının yapılma oranı	En az %80	%85	%100
32	(6.3.1.1) Donatı elemanlarının en fazla 3 iş günü içinde tamir ve bakımı yapılması oranı	En az %80	%85	%100
33	(6.3.1.1) Parklardaki tesisatların en fazla 3 iş günü içinde tamir ve bakımının yapılma oranı	En az %80	%85	%100
34	(6.3.1.1) Oyun aleti ve demir aksamların en fazla 3 iş günü içinde boyası oranı	En az %80	%85	%100
35	(6.3.1.1) Parklara kauçuk zeminin en fazla 22 iş günü içinde yapılma oranı	En az %80	%85	%100
36	(6.3.1.1) Dinlenme Parkının en fazla 22 iş günü içinde imalatının yapılma oranı	En az %80	%85	%100
37	(6.3.1.1) Çocuk Parkının en fazla 22 iş günü içinde imalatının yapılma oranı	En az %80	%85	%100
38	(6.3.1.1) Spor Parkının en fazla 22 iş günü içinde imalatının yapılma oranı	En az %80	%85	%100

Birim Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 7	Yıldırım'da yerel kalkınmayı, ticari hayatı, tarımsal faaliyetleri desteklemek halkın genel ihtiyaçlarına yönelik hizmetleri hayata geçirmek proaktif yaklaşımla hayata geçirmek.
Stratejik Hedef 7.1	İlçemizde faaliyet gösteren sanayici, esnaf, çiftçi ve işletme sahiplerinin ürettikleri hizmet ürünleri halkla buluşturarak ideali yakalamak, sanayi ve işadamları ile işbirliği yaparak üretimi artırmak ve istihdam alanları yaratmak.
Performans Hedefi	7.1.6 Mevcut tarım potansiyelimizi bilimsel metod ve yöntemlerle artırılması ve politikalarımızın uygulanması
Faaliyetler	7.1.6.1 Yıldırım Tarımsal Eylem Planı yapılması 7.1.6.3 Seracılık faaliyetlerinin yapılması
Yılı	2017

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(7.1.6.1) Tarımsal Eylem Planı çalışmalarının başlatılması	%100	-	-
2	(7.1.6.3) Seracılık faaliyeti hakkında bilgilendirme yapılan okul sayısı	Bilgi	2 adet	
3	(7.1.6.3) Seracılık faaliyeti hakkında bilgilendirilen öğrenci sayısı	Bilgi	30 adet	

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I.GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Çevre ve İnsan Sağlığını ilgilendiren konularda ilçe halkının bilincini artırarak, tetkik ve tanı üniteleri ile acil ve poliklinik hizmetleri sunmak, Yıldırım Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahibi tüm vatandaşlarımıza Hasta Nakil hizmeti vermek, İlçemizde meydana gelen ölümlerde; cenaze işlemlerini tamamlayıp, acılı günlerinde manevi olarak cenaze sahiplerinin yanında olmak, kamuoyunu bilgilendirmeye yönelik toplantılar, brifingler düzenlemek.

Birime İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Değirmenli Kızık Mah. Huzurevi Cad. Sağlık Sok.No:1

Örgüt Yapısı



Sunulan Hizmetler

Sağlık İşleri Müdürlüğü; Halka ayakta teşhis ve tedavi hizmeti veren; koruyucu hekimliğe yönelik sağlık hizmetleri ve projelerini yürüten sağlık kuruluşudur. Halkın sağlığı için gerekli faaliyetleri ve hizmetleri planlamak ve yapmak, hasta nakil işlemleri, cenaze işlemleri, ilk yardım hizmetlerini organize bir şekilde yapmak ve yürütmekten sorumludur.

TIP MERKEZİ

a)Acil ve Poliklinik Hizmetleri (Hasta Kabul -Tetkik Tanı Üniteleri)

- Telefon-İnternet veya direkt başvuru halinde istenilen polikliniğe randevu alınmasının sağlanması,

Yıldırım adresinde halka ayakta teşhis ve tedavi hizmeti veren;koruyucu hekimliğe yönelik sağlık hizmetleri ve projelerini yürüten;Halkın sağlığı için gerekli faaliyetleri ve hizmetleri planlamak ve yapmak, hasta nakil işlemleri, cenaze işlemleri ve ilk yardım hizmetlerini organize bir şekilde yapmak ve yürütmekten sorumlu bir sağlık kuruluşudur.

Sağlık İşleri Müdürlüğü bir Müdür yönetiminde;

1-Tıp Merkezi (a-Acil ve Poliklinik Hizmetleri (Hasta Kabul -Tetkik ve Tanı Üniteleri) b-Hasta Nakil Hizmetleri)

2-Defin Hizmetleri Birimi

3-İdari ve Mali İşler Birimi (Evrak Kayıt- b)Taşınır Kayıt c) Satın Alma d)Stratejik Plan e)Kalite Yönetim Sistemi f)İç Kontrol

Olmak üzere 3(üç) üniteden oluşmuştur.

- Hasta kaydının T.C Kimlik No ile MEDULA Sistemi üzerinden sorgulanıp, istenilen polikliniğe yönlendirilmesi,
- Acil ve Poliklinik hizmetlerinin verilmesi,
- Sağlık raporu vermek ,
- Poliklinik İlaç Raporu vermek,
- Ağız ve diş sağlığı hizmetlerini vermek,
- Afet zamanı gerekli malzemelerin kontrolünü yapmak,
- Hemşirelik hizmetlerini (tansiyon ölçümü, enjeksiyon, pansuman vs...) vermek
- Sportif ve kültürel organizasyonlarda ilk yardım sağlık desteği vermek
- Sağlıkla ilgili ihale komisyonlarında bulunmak,

- Salgın hastalıkların görülmesi durumunda ilgilileri haberdar etmek. Gerekli tedbirlerin alınmasında yardımcı olmak.
- Mesleki konularda, birim içi ve birim dışı eğitim çalışmaları yapmak
- Çevre ve Halk sağlığı ile ilgili gerekli bilgilendirme ve eğitim çalışmalarına destek olmak,
- Engelli, yaşlı, fakir, kimsesiz, sosyal güvencesi olmayan hemşehrilerimizin sağlık hizmetlerini, insani duyarlılık ve toplumsal sorumluluk bilinciyle karşılamak,
- Tetkik ve Tanı Üniteleri ile Laboratuvar-Röntgen hizmeti vermek,

b)Hasta Nakil Hizmetleri

- Yıldırım İlçesi sınırlarında ikamet eden yatağa bağımlı ihtiyaç sahibi hastaların Evden -Hastaneye/Hastaneden Eve ulaşımında destek sağlamak,
- Sosyal hizmetlerde (Sünnet Organizasyonu, Şenlikler, Turnuvalar Spor Organizasyonlarına) Hasta Nakil Aracı ve Sağlık Personeli sağlamak

DEFİN HİZMETLERİ

- İlçemizde meydana gelen ölümlerde; cenaze işlemlerini hızlı ve sorunsuzca tamamlayıp, acılı günlerinde manevi olarak cenaze sahiplerinin yanında olmak,
- Evinde vefat etmiş olan vatandaşlarımız için ölüm bildirim formu düzenlenebilmesi için cenazenin bulunduğu eve doktor göndermek ve cenaze (ölü) muayenesi yapmak,
- Gereken belgelerin hazırlanmasını sağlamak,
- Gerekli defin kayıtlarını tutmak, arşiv hizmeti vermek,
- Yürütülen görevlerle ilgili istatistiki bilgiler hazırlamak ve ilgililere iletmek,
- Görev alanı içine giren ve mevzuatın gerektirdiği diğer görevleri yürütmek,
- Ölüm Bildirim Formlarının düzenlenmesi ve haftalık İlçe Nüfus Müdürlüğü'ne gönderilmesi,
- Veraset İlanı için Ölüm Bildirim belgesi sureti verilmesi,
- Büyükşehir Belediyesi Mezarlıklar Müdürlüğü ile koordinasyon halinde çalışmak
- Vefat sebebinin doğal olamayan yollardan olduğuna dair şüphe taşınan ölümlerde adli makamları haberdar etmek,
- Vefat sebebinin bulaşıcı yollardan olduğuna dair şüphe

taşınan ölümlerde Sağlık Ocağı veya Toplum Sağlığı Merkezlerini haberdar etmek

- Vefat eden vatandaşlarımızın cenaze levazimatını karşılamak,
- Taziye evlerine ziyaretlerde bulunmak, ikramlarda bulunmak,

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55,56,57 maddeleri gereğince Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak iç kontrol faaliyetlerinin yürütülmesine ilişkin ilke, iş, işlem ve süreçlerle mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili ,ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, hedefleyerek iç kontrol sistemi çalışmalarımıza devam etmekteyiz.

2015-2017 yıllarını kapsayan Belediyemiz Kamu İç Kontrol Standartların Uyum Eylem Planı gereği planlanan eylemler doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

II -AMAÇ VE HEDEFLER

Birimin Amaç ve Hedefleri

- Sağlık Hizmetlerini sürekli iyileştirerek İlçemizde Temel Sağlık göstergelerini yüksek tutmak. Poliklinik hizmetlerinin sürekliliğinin sağlanması, hasta sayısının artırılması. Sağlık hizmetlerinin daha kapsamlı sunumu,
- Hasta Nakil Hizmetlerinin kesintisiz sunumu,
- Defin Hizmetlerinin ücretsiz verilmesi,
- Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri içinde yer alan planlama-uygulama kontrol ve koordinasyon faaliyetlerimizi hastalarımıza en iyi şekilde sunmak (Madde (Uyuşturucu)-Tütün bağımlılığı v.b konularda eğitim ve seminerler)
- Kadın Eğitim ve Sağlık Merkezleri, Engelli Eğitim Ve Teknoloji Merkezi, Engelsiz Destek Ve Güvenli Şehir Yıldırım Projeleri kapsamında halkımıza sağlık konusunda hizmetlerin devamlılığın sağlanması,

Temel Politikalar ve Öncelikler

İnsan merkezli yaklaşımla birey ve toplum sağlığını korumak ve geliştirmek, sağlık için risk oluşturan faktörlerle mücadele etmek, halkın yaşam kalitesini yükseltmek, ve halk sağlığını tehdit eden konularda gerekli tüm önlemleri almak öncelikli politikamızdır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

Hesap Adı	Net Bütçe Ödeneği	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.845.000,00 TL	2.797.362,19 TL	%98
Toplam	2.845.000,00 TL	2.797.362,19 TL	%98,33

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Gerçekleşme oranı % 98 olarak gerçekleşmiştir.

Performans Bilgileri

Performans Sonuçları Tablosu

Birim Adı	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Stratejik Hedef 5.6	Yıldırım halkına sosyal projelerle doğumundan vefatına kadar hizmet vermek ve onların sağlık konularında bilinçlenmesini sağlamak.
Performans Hedefi	5.6.1 Yıldırım da ikamet eden vatandaşlarımıza tüm Defin Hizmetlerinin ücretsiz sunulması
Faaliyetler	5.6.1.2 Hastane dışında vefat eden vatandaşlarımıza Defin Hizmeti verilmesi
Yılı	2017

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(5.6.1.2) Defin ile ilgili gelen taleplerin karşılanma oranı	%100	%100	%100
2	(5.6.1.2) Defin Hizmet Sayısı	Bilgi	2.825	
3	(5.6.1.2) Haftalık ölüm bildirim formlarının en fazla 4 gün içerisinde Nüfus Müdürlüğüne bildirilmesi oranı	%100	%100	%100

Birim Adı	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 8	Toplum, insan ve hayvan sağlığı açısından önemli sorunları saptamak, önlem almak, giderilmesi için çalışmalar yapmak, sağlık ve bilinç düzeyi yüksek bir şehir ortamı oluşturmak.
Stratejik Hedef 8.1	Çevre, insan ve hayvan sağlığı konularında hizmetleri devam ettirmek ve geliştirmek.
Performans Hedefi	<p>8.1.1 Sağlık Hizmetlerini sürekli iyileştirerek İlçemizde Temel Sağlık Göstergelerini yüksek tutmak.</p> <p>8.1.2 Hasta Nakil Hizmeti almak isteyen vatandaşlarımıza kesintisiz hizmet verilmesi.</p> <p>8.1.3 Poliklinik hizmetlerinin sürekliliğinin sağlanması, hasta sayısının artırılması, sağlık hizmetlerinin daha kapsamlı sunumu</p>
Faaliyetler	<p>8.1.1.1 Tıp Merkezinde verilen sağlık hizmetlerinin devam etmesi</p> <p>8.1.2.1 Hasta Nakil Hizmetinin devam etmesi</p> <p>8.1.3.1 Hekim ve sağlık kadrosunun genişletilerek hizmetlerinin devamlılığının sağlanması</p>
Yılı	2017

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(8.1.1-3.1) Hasta sayısı	152.000	173.319	%100
2	(8.1.1-3.2) Hasta memnuniyeti oranı	%95	% 93	%97
3	(8.1.1-3.3) Polikliniklere muayene talebi için gelen hastaların 10 dakika içerisinde muayane edilme oranı	%100	%100	%100
4	(8.1.2.1-1) Hasta nakil hizmetlerinin sayısı	3.500	3.102	%88
5	(8.1.1-3.1) Hasta sayısı	152.000	173.319	%100
6	(8.1.1-3.2) Hasta memnuniyeti oranı	%95	%93	%97
7	(8.1.1-3.3) Polikliniklere muayene talebi için gelen hastaların 10 dakika içerisinde muayane edilme oranı	%100	%100	%100

SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

I-GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Sivil savunma uzmanlığı Belediyemiz ve bağlı birimlerinde aşağıdaki görevleri yapar:

- Sivil savunma planlarını hazırlamak ve bu planları güncellemek,
- Belediyemiz ve bağlı birimlerinin tahliyeyle ilişkin planlamasını koordine etmek,
- Sivil savunma servislerinin kuruluşunu sağlamak ve eğitimlerini yaptırmak,
- Afet, sivil savunma ve acil durum hizmetleri için gerekli olan araç, gereç ve malzemenin tedarik ve teminini ilgili birimlerle koordine ederek planlamak, mevcutların bakım ve korunmalarının takibini yapmak,
- Afet, sivil savunma, acil durum ve seferberlik hizmetleri için gerekli ödeneği ilgili birimlerle koordine ederek belirlemek ve bütçeye konulmasını sağlamak,
- Afet ve acil durum hallerinde müdahaleyi koordine etmek, üst yöneticileri bilgilendirmek,
- Hizmetlerle ilgili mevzuat, yayın ve direktifleri izlemek, incelemek ve bunların gereklerini yerine getirmek,
- Bu Yönergede belirtilen görevlerin yerine getirilmesi amacıyla; Belediyemiz ile Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ve diğer kamu kurum ve kuruluşları arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- Kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer savunma ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 27/11/2007 tarihli ve 2007/12937 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik hükümlerinin kurumunda uygulanmasını takip etmek ve yangın önleme tedbirlerini denetlemek,
- Kurum içerisinde ikaz ve alarm haberlerinin alınıp

verilmesi ve siren sisteminin işletilmesine ilişkin işlemleri yürütmek,

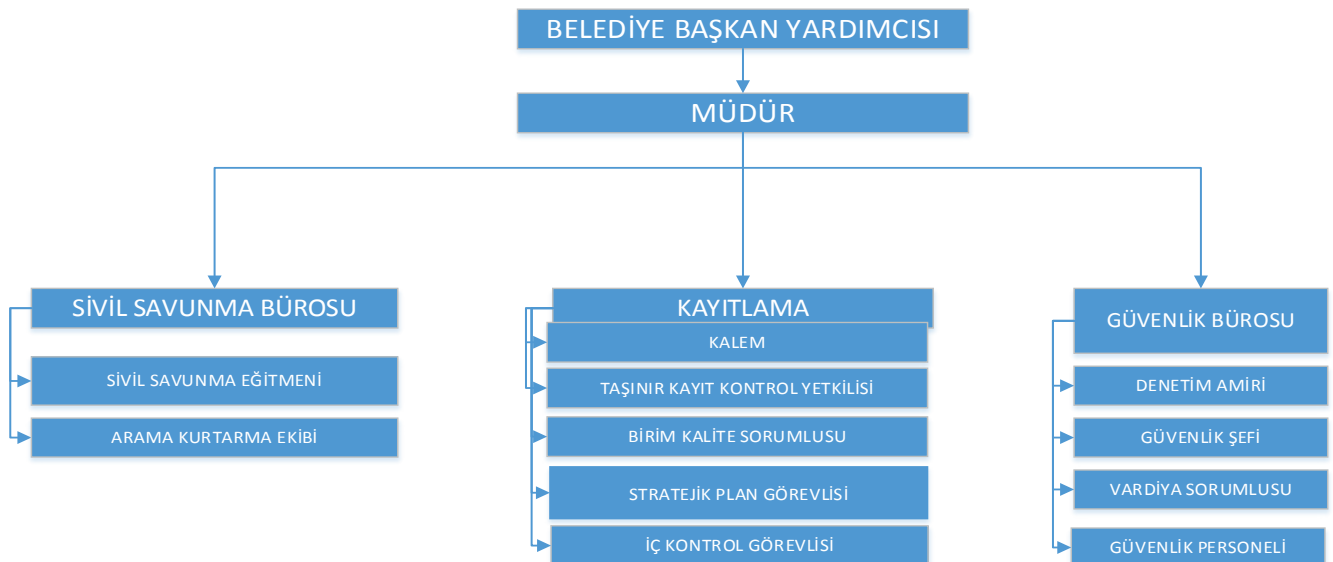
- Kurumun sığınaklarla ilgili hizmetlerini düzenlemek ve yürütmek,
- Afet, sivil savunma, acil durum, kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer tehdit ve tehlikeler, koruyucu güvenlik ve ilk yardım konularında kurum personeline eğitim vermek ve verdirmek,
- Afet, sivil savunma, acil durum ve seferberlikle ilgili düzenlenen tatbikatlarda Belediyemiz adına sekreteryaya hizmetlerini yapmak, tatbikatlar düzenlenmesini ve yürütülmesini sağlamak,
- Belediyemize bağlı birimlerde yürütülen afet, sivil savunma, acil durum, seferberlik ve koruyucu güvenlik hizmetlerini denetlemek,
- Seferberlik ve savaş hali hazırlıkları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak ve yaptırılmasını sağlamak,
- İlçemiz Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezinin sekreteryaya hizmetini yapmak, İl Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi ile koordinasyonu sağlamak,
- Koruyucu güvenlik hizmetlerinin koordinasyonunu sağlamak, Belediye Başkanı adına hizmetin takip ve denetimini yapmak,
- İlgili mevzuat uyarınca Başkanlık tarafından verilen görevleri yapmak.
- Belediyemize ait birimlerin güvenliğini sağlamak.

Birime İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Sivil savunma uzmanlığımız Şükranıye mahallesi Sinandede cad.No:4 adresinde hizmet vermektedir. Uzmanlığımız 2017 yılı hizmetlerini bir adet tam teşekküllü afet müdahale aracı ve bir adet 4*4 arazi aracı olmak üzere iki adet araç ile yürütmektedir.

Örgüt Yapısı



Sunulan Hizmetler

- İlçemizde yaşanabilecek doğal ve insan kaynaklı afetlerle ilgili hazırlık yapılması.
- Doğal afetlerde doğabilecek olan tehlikeye karşı gerekli tedbirlerin alınması.
- Zararın en aza indirilmesi için çalışmalar yapılması.
- Vatandaşları bilgilendirmek için gerekli eğitimlerin verilmesi.
- Her türlü afet olayında arama kurtarma hizmeti verilmesi.
- Her mahallede deprem deposu yapılması.
- Afet sonrası barınma, lojistik gibi hizmetlerin planlamasının yapılması.
- Afet öncesi toplanma alanları çadırkentler, konteynerkentler gibi alanların altyapı ve mevcut durumları takip ve kontrol edilmesi.
- İlçedeki okul ve benzer kurumlarda temel afet bilinci ve tahliye tatbikatları yapılması.
- Belediyemize ait bina ve tesislerin güvenliğini sağlaması.
- Resmi yazı ve vatandaşlarca yazılmış dilekçelere yasal süreler içerisinde cevap vermek.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Uzmanlığımız bünyesinde yapılan tüm çalışmalar mesai saatleri içerisinde kayıt altına alınır. Bilgisayar ile yapılan işlemler yedeklenir ve arşivlenir. Yapılan faaliyetler ve

işlemlerin tamamı sivil savunma bürosu, denetim amiri ve müdür tarafından kontrol edilir.

2015 – 2017 yıllarını kapsayan Belediyemiz Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı gereği planlanan eylemler doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir

II –AMAÇ VE HEDEFLER

Birimin Amaç ve Hedefleri

Yıldırım ilçesinde olabilecek doğal afetlere karşı önceden hazırlıklı olmak ve tedbirler almak. Belediyemize ait bina tesis ve birimlerin güvenliğini sağlamak.

İlçemizin karşılaşma ihtimali yüksek, doğal ve insan kaynaklı afetlerle ilgili planlama ve hazırlık yapmak, doğal afetlerde doğabilecek olan tehlikeye karşı gerekli tedbirleri almak, zararın en aza indirilmesi için çalışmalar yapmak, vatandaşları bilgilendirmek için gerekli eğitimleri vermek. Belediyemize ait bina ve tesisleri daima güvenli kılmak.

Temel Politikalar ve Öncelikler

İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın olası bir afet ve acil durumda afetten en az zararla kurtulması için çalışmak.

Genel kolluk ile koordine edilerek 5188 sayılı kanun hükümlerince belediyemize ait bina ve tesislerin güvenliğini eksiksiz sağlamak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

Hesap Adı	Net Bütçe Ödeneği	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
Diğer Savunma Mal Ve Malzeme Alımları	20.000,00 TL	20.000,00 TL	%100
Özel Güvenlik Hizmet Alım Giderleri	6.000.000,00 TL	6.000.000,00 TL	%100
Yedek Ödenek	1.000.000,00 TL	1.000.000,00 TL	%100
TOPLAM	7.020.000,00 TL	7.020.000,00 TL	%100

Performans Bilgileri

Performans Sonuçları Tablosu

Birim Adı	Sivil Savunma Uzmanlığı
Stratejik Amaç 2	Katılımcı belediyecilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Stratejik Hedef 2.8	Genel Kolluk ile koordine edilerek 5188 Sayılı Kanun hükümlerince belediyemize ait bina ve tesislerin güvenliğini sağlamak
Performans Hedefi	2.8.1 Belediyemize ait bulunan ve güvenlik tedbiri alınması gereken alanların belirlenmesi, üst yönetim ile değerlendirilmesi 2.8.2 Güvenlik hizmeti verilecek alanlarla ilgili İl Özel Güvenlik Komisyonundan gerekli izinlerin alınması
Faaliyetler	2.8.1-2.1 Belediyemize ait 22 noktada 7/24 vardiya sistemi ile Güvenlik Hizmeti sağlanması
Yılı	2017

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(2.8.1-2.1) Güvenlik noktaları denetimleri için program hazırlanarak, program doğrultusunda yapılan denetimlerin (ayda en az 2 denetim) uyum oranı	%100	%100	%100
2	(2.8.1-2.1) İl Özel Komisyonunca gerekli izinlerin alınması oranı	%100	% 100	%100
3	(2.8.1-2.1) Noktalardaki görevlendirme oranı	%100	%100	%100

Birim Adı	Sivil Savunma Uzmanlığı
Stratejik Amaç 9	İlçemizde yaşanacak doğal afetlere karşı önlemler almak.
Stratejik Hedef 9.1	Şehrimizin karşılaşma ihtimali yüksek, doğal ve insan kaynaklı afetlerle ilgili planlama ve hazırlık yapmak, doğal afetlerde doğabilecek olan tehlikeye karşı gerekli tedbirler almak, zararın en aza indirilmesi için çalışmalar yapmak.
Performans Hedefi	<p>9.1.1 İlçe Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezini sürekli işler halde bulundurulması ve diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonun sağlanması</p> <p>9.1.2 İletişim ağlarının sürekli açık tutulması, İl Afad Müdürlüğü ve diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonun sağlanması</p> <p>9.1.3 7126 sayılı kanun hükümlerince kurumumuz hizmet binası ve tesisleri ile ilgili planlamaların yapılması, Yangın Yönetmeliği hükümlerince gerekli tedbirlerin aldırılarak eğitimler verdirilmesi</p> <p>9.1.4 Doğal afetler ve Arama / Kurtarma faaliyetleri konusunda ilçe halkımızı bilgilendirmek ve gönüllü faaliyetlere katılımının sağlanması.</p> <p>9.1.5 Sivil savunma ve Arama / Kurtarma araç gereç envanter harcamalarını bütçelendirmek ve takibinin yapılması.</p> <p>9.1.6 Belediyemiz bünyesinde oluşturulan arama/kurtarma ekibinin hizmet içi eğitimlerini takip etmek, araç/gereç yönünden üst seviyede olmasının sağlanması.</p>
Faaliyetler	<p>9.1.1-2.1 Kaymakamlık ile müşterek İlçe Afet Planının hazırlanması ve sürekli güncel tutulması</p> <p>9.1.3.1 Yapılan planlamalarla ilgili görevlendirilen personele eğitim verilmesi ve takip edilmesi</p> <p>9.1.4.1 Meslek Odaları ve STK'larla işbirliğinin yapılması</p> <p>9.1.5-6.1 Arama/Kurtarma faaliyetlerinin etkin olması için genele yayılması, eğitim ve teknolojik gelişmelerin takip edilerek güçlü ekipler kurulması.</p>
Yılı	2017

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(9.1.1-2.1) Afet ve Yangın güvenliğinin planlarının hazırlanması ve güncellenmesi	1	1	%100
2	(9.1.3.1) Afet ile ilgili vatandaşlara verilen bilinçlendirme eğitimleri sayısı	3	5	%100
3	(9.1.4.1) İlçemizde bulunan kurum ve kuruluşlar, meslek odaları ve STK'lar ile yapılan Toplantı sayısı	4	10	%100
4	(9.1.5-6.1) Arama/Kurtarma Ekibi Tatbikat sayısı	4	4	%100
5	(9.1.5-6.1) Arama/Kurtarma Ekibi Eğitim sayısı	3	6	%100

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüzce planlanan 2017 yılı faaliyetlerimiz yıl sonu itibari ile %100 başarı oranı ile tamamlanmıştır.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- İhtiyaç sahibi vatandaşların, ekonomik ve sosyal hayatlarını desteklemek, hayatı onlar için huzurlu, yaşanılabilir ve sürdürülebilir kılmaya çalışmak.
- Sosyal yardımları; Temel insan haklarına ve insan onuruna yakışır bir şekilde, toplumsal bütünleşmeyi sağlayacak bir tarafsızlıkla, gönüllülerin katılımını ve paylaşımcılığını da sisteme dahil ederek diğer Kamu Kurumları ve Sivil Toplum Kuruluşları ile koordineli hareket etmek, temel ilkeleri esas alarak çalışmak.
- Yoksul vatandaşların, yaşlıların, engellilerin, dul ve yetimlerin ekonomik ve sosyal hayatlarını desteklemek, hayatı onlar için huzurluca yaşanılabilir ve sürdürülebilir kılmaya çalışmak.
- İlçe sınırları içerisinde yaşayan yoksul vatandaşların; yiyecek, içecek, giyecek, yakacak, temizlik malzemesi gibi temel ihtiyaçlarına ilişkin araştırma, inceleme ve tespit yapmak. Bu tespitlere göre yoksul vatandaşların yiyecek, içecek, giyecek, yakacak, temizlik malzemesi, ev eşyası gibi temel ihtiyaçlarını karşılamak.
- Belediye hizmetlerini vatandaşlara en yakın yerlerde en uygun yöntemlerle sunmak, hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulamak.

- Korunmaya, bakıma veya yardıma muhtaç aile, çocuk, kadın, engelli, yaşlı ve diğer kişilere; ihtiyaç duydukları ve ilgili mevzuatta belirlenmiş olan sosyal hizmetleri sunmak.
- İhtiyaç duyulan ilaç, sağlık malzemeleri, medikal araç ve gereçlerinin en ekonomik şekilde, istenen kalite, nitelik ve zamanda tedarik edilmesi için gerekli bilgilerin ilgili birimlere bildirilmesi ve tedarik organizasyonunun yapılmasını sağlamak.
- İlçe sınırları içerisinde yaşayan yoksul vatandaşlarımızın yiyecek ve içecek konusunda istifade edeceği aşevleri açmak ve yürütmek. Kendileri gelemeyecek durumda olan yoksul vatandaşlarımıza günlük sıcak ve taze yemek götürmek. Gerekliğinde mal ve hizmet satın alma yöntemiyle hazır yemek satın alarak, yoksul vatandaşların istifadesine sunmak. Bu konuda Belediye tarafından çıkarılması gereken tüzük, yönetmelik, yönerge ve karar taslaklarını hazırlamak ve Başkanlık Makamına sunmak.
- İlçemizdeki yoksul vatandaşlarımızın ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik Gıda Bankacılığı yapmak, Sosyal Market açmak, bununla ilgili yasal mevzuatın gereklerini yerine getirmek.

Birime İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı:

Müdürlüğümüz Millet Mahallesi, 6. Bülbül Sokak, Cengizhan Caddesi No: 10 Yıldırım' da hizmet vermektedir.

Örgüt Yapısı



Sunulan Hizmetler

- **Tahkikat Birimi:** Müdürlüğe başvuran vatandaşlarla görüşerek gelen talepleri kaydeder ve başvuru sahiplerinin, muhtaçlığına ilişkin araştırmaları mahallinde yürüterek, tahkikat ekiplerimize yerinde kontrol edilmek üzere “Sosyal Aile İnceleme Raporu” teslim edilir. Diğer kamu hizmetleri ile ilgili olarak araştırmalar yapılır, yapılan kontroller ve çevrede yapılan incelemeler doğrultusunda Tahkikat Raporları hazırlanır. Bilişim sisteminde yaptığımız yenilikle, yerel belediyelerde çok az örneğine rastlanan Puanlama Sistemi’ ne geçilerek, başvuran ailelerin ihtiyaç durumları sistem tarafından objektif bir şekilde belirlenmesi ve ihtiyaçlarının bu kapsamda giderilmesini sağlamaktayız. Sonuç değerlendirme raporunu hazırlayarak ihtiyaçlı ailelerin Sosyal Yardımdan faydalanmalarını sağlar.
- **Sosyal Kart (Gıda Yardımı):** Merkezimize başvuruda bulunan mağdur ailelerin ilk safhada gıda ihtiyaçları karşılanmaktadır. Yıldırım Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüz’ e başvuran ve tahkikatları yapılan vatandaşlarımızdan, olumlu sonuçlanan başvurulara Müdürlüğümüz tarafından 1 ay, 3 ay, 6 ay gıda yardımında bulunuyoruz. 01.02.2016 tarihinden itibaren daha hızlı ve daha kaliteli hizmetle kendi istediklerini satın alma ve Yıldırım ekonomisinin de canlanması adına vatandaşlarımıza Sosyal Kart teslim ediyoruz. Geçici ekonomik sıkıntıları olan vatandaşlarımızda yılda bir sefere mahsus erzak yardımından faydalanmaktadır. Müdürlüğümüz’ de Sosyal Kart uygulamasına geçilerek İhtiyaçlı ailelerin gıda ihtiyaçlarının bu Sosyal Kart ile belirtilen marketlerden kendi istediklerini alma imkanı sağlamaktayız.
- **Giysi Yardımı:** Sevgi ve sıcaklığın adresi Giyim mağazamızda yardıma muhtaç vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılıyoruz. Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden öksüz, yetim ve yardıma muhtaç çocuklarımıza ve ailelerine özellikle Ramazan ve Kurban bayramlarında giyim mağazamızdan Bayram sevincini çocuklara yaşatma amacı ile olumsuz unsurları çocuklarımıza hissettirmeden bayram havasını yaşatarak dağıtımlarımızı gerçekleştirme hizmetimizi sunuyoruz. Müdürlüğümüz’ de Ayakkabı Mağazası oluşturularak, bu yönde de vatandaşlarımıza hizmet vermekteyiz.
- **Paylaşım Atölyesi (2. El Ev Eşyası Yardımı):** Hayırsever hemşerilerimiz, Belediyemizin Çağrı Merkezi ile veya Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüz ile irtibat kurarak, ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızla paylaşmak istedikleri kullanılabilir durumdaki eşyalarını (buzdolabı, çamaşır makinesi, koltuk vs.) evlerinden alarak, “Sağ elin verdiğini sol el görmemeli” düsturuyla, eşya talep eden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın adresine teslimatı yapılarak hizmet gerçekleştirir.
- **Kırtasiye Yardımı:** Okulların açılmasıyla beraber bazı aileler çocukların okul masraflarını karşılamakta güçlük çekmektedirler. Bu konuda ilköğretim öğrencilerine yönelik kırtasiye, çanta ve okul kıyafeti yardımı yaparak ailelerin yükü hafifletilmektedir.
- **Soba Yardımı:** Müdürlüğümüz soğuk kış günlerinde bir nebze de olsa gönülleri ısıtıyor. Evlerinde soba ihtiyacı olan vatandaşların talebine göre evlere tahkikat ekibimiz tarafından yapılan inceleme sonucu soba dağıtımı yardımları yapılmaktadır.
- **Tekerlekli Sandalye Yardımı;** Müdürlüğümüz’ e bağışlanan tekerlekli sandalyeler ihtiyaç sahibi engelli vatandaşlara teslim edilir.
- **Sünnet /Sünnet Şöleni:** Belediyemiz dar gelirli ve yardıma muhtaç ailelerimizin çocuklarını, düzenlediği sünnet organizasyonu ile sünnet ettirmekte, akabinde bir şölenle bunu kutlamaktadır. Çocuklarını sünnet ettirmek isteyen ihtiyaç sahibi ailelerimiz başvuru kayıtlarını yıllık plan çalışmalar dâhilinde yaptırmaktadırlar. Belirtilen gün ve saatlerde çocuklarımızın sünnet operasyonları gerçekleştirilmektedir. Sünnet olan çocuğumuza sünnet kıyafeti tam takım olmak üzere verilmekte ve geleneksel hale gelen sünnet şöleni ile de kutlanmaktadır.
- **Taziye Hizmeti:** Yıldırım’ın kültürel mozaiğinin çeşitliliğine dikkat çekerek bu çeşitliliği birlik ve kardeşlik anlayışı içinde yoğurup hizmet üretmek “Yıldırım’da vatandaşımızı acı gününde de yalnız bırakmayarak cenaze hizmetlerinin yanı sıra Taziye Evlerine Yıldırım Belediyesi Sosyal Yardım İşleri ekipleri tarafından taziye ikramı (pilav ve ayran) yapılmaktadır.
- **İftar ve Sahur Yemeği:** İftar yemekleri ilçemizde bazı mahallelerde belirlenen noktalarda, yemek dağıtımları sunulmuştur. Ramazan ayı boyunca ilçemizin belirlenen noktalarında yapılan iftar programlarına binlerce vatandaşımız katılmıştır. Bu uygulama ile belediyemiz, birçok çalışmasında olduğu gibi hizmeti halkın ayağına götürmüş, insanları bu hizmetten daha fazla ve kolay yararlanmasını sağlamıştır.
- **Lokma Dağıtımı:** Bir toplumun ne kadar güçlü olursa olsun milli bilincini kaybetmesi halinde yıkılmaya mahkûm olacağını vurgulayan Yıldırım Belediye Başkanı İsmail Hakkı EDEBALI, “Yıldırım ruha niyetli ve milli-manevi değerleri üst düzeyde olan bir şehirdir. Kardeşliğimizin ve inancımızın, insanlığımızın en doğal gereği olan mübarek aylarda maneviyatı yaşatmak ve vatandaşlara lokma ikramlarında bulunmaktadır.
- **Aşure İkramı:** “Allah’ ın ayı Muharrem” olarak bilinen Muharrem, İlahi bereket ve ihsanın bolladığı bir ay. Bu ay, içinde önemli bir günü de barındırıyor. Muharrem’in 10. günü aşure günü olarak biliniyor. Bu kutlu ayın diğerleri arasında ayrı bir yeri olduğu gibi,

aşure gününün de diğer günler içinde bereketli bir yeri vardır. Bu mübarek ayda her yıl geleneksel olarak yapılan aşure dağıtım ikramını bu yıl daha kapsamlı organize edilmiş ve birçok mahallede bizzat Belediye Başkanımız tarafından, Yıldırım' ın tüm mahallelerinde vatandaşımıza aşure ikramı yapılmıştır.

- **Çorba ikramı:** Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüz haftada bir sabah namazı buluşmaları Yıldırım Belediyesi, Yıldırım Kaymakamlığı, Yıldırım İlçe Müftülüğü ile her hafta belirlenen bir camide sabah namazı buluşmaları yapıyor ve namaz sonrasında vatandaşlara çorba ikramı yapılır. Son yılların en yoğun kar yağışına karşı zorlu kış günlerinde sabah okula ve işe giden vatandaşlara metro istasyonlarında çorba ikramında bulunarak vatandaşların güne mutlu ve huzurlu başlamasını sağlamaktadır.
- **Pilav ikramı:** İlçemizde bazı mahallelerde belirlenen noktalarda ve Yıldırım Belediyesi hizmetlerinin açılışlarında, özel günlerde pilav ayran ikramları faaliyeti yapılmaktadır.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 5393 sayılı Belediye Kanunu,
- 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu,
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu,
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu,
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- Taşınır Mal Yönetmeliği,
- 4857 sayılı İş Kanunu,
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,
- 6245 sayılı Harcırah Kanunu,
- 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun,
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu,
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Muhtaç Kimselere Gıda Bankası Uygulama Yönetmeliği,
- İlgili Bakanlıkların Sosyal Yardımlar konusundaki Tebliğ ve Genelgeleri,
- İlgili Bakanlıkların Tebliğ ve Genelgeleri ve ilgili diğer mevzuatlar.

Müdürlüğümüz' deki faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimine tahsis edilmiş kaynaklar etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmış olup, iç

kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvence sağlanmıştır.

2015-2017 yıllarını kapsayan Belediyemiz Kamu İç Kontrol Standartların Uyum Eylem Planı gereği planlanan eylemler doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

II -AMAÇ VE HEDEFLER

Birimin Amaç ve Hedefleri

Gerçek ihtiyaç sahibini yerinde tespit ederek ihtiyaçlarına yönelik yardım edilmesini sağlamaktır.

- İlgili ve yardıma muhtaç tüm insanların zor günlerinde ellerinden tutmak, dara düştükleri anda Belediye olarak elimizden geleni yapmaktır.

Yetim öksüz çocuklar, kimsesiz yaşlılar, dul bayanlar, engelli anneleri, şehit aileleri öncelikli yardım alanlarımızdır. Çok zor şartlarda hayatını idame ettirmeye çalışan, tutunacak hiçbir dalı kalmayan yakınlarının dahi arayıp sormadığı, tüm kapılarının kapandığı umutlarını tamamen yitiren kimsesizler bizim baş tacımızdır...

Büyük hassasiyetle üzerinde durduğumuz yardımlarımızla, ihtiyaç sahibi aileleri buluşturmak ise asli görevimizdir.

İnsanlara ihtiyaç duydukları insani yardımı ulaştırarak onurlu bir yaşam sunmaya talibiz. Bunun için; insanı yardıma muhtaç hale getiren ve mazlum eden tüm faaliyetleri önlemek üzere insanımızın insanca yaşama hakkına katkı yapmak için gerekli çalışmalarını sürdürmek, değişen dünyada değişmeyen değerlerin yaşatılmasını sağlamak ve iyiliği her zaman her yerde yaşatmaya öncü olmak bizim misyonumuz arasındadır. Mazlumun sesi olmak tek dileğimiz. "Kırık kolunuzun protezi, sandalyenizin tekerleği, sofranızın sıcak çorbası, yüzünüzün tebessümü olmak bahtiyarlığımızdır."

Temel Politikalar ve Öncelikler

Müdürlüğümüzün temel politika ve öncelikleri şu şekildedir;

- Vatandaş Odaklılık, Tarafsız ve Şeffaflık, Dürüstlük, Kalite, Güvenilirlik, 7/24 Hizmet Anlayışı, Planlama ve Koordinasyon, Çalışan Personel Arası Uyum, Güler Yüzlülük

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

Hesap Adı	Net Bütçe Ödeneği	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.675.000,00 TL	2.378.808,00 TL	%89
CARİ TRANSFERLER	3.975.000,00 TL	3.954.167,72 TL	%99
TOPLAM	6.650.000,00 TL	6.332.975,72 TL	%95,23

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüzün 2017 yılı bütçesi 6.650.000,00 TL olup 6.332.975,72 TL 'si harcanmıştır. Gerçekleşme oranı % 95,23'dür.

Performans Bilgileri

Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Kişi ve ailelerin kendi bünye ve çevre şartlarından doğan veya kontrolleri dışında oluşan maddi,

manevi ve sosyal yoksunluklarının giderilmesine ve ihtiyaçlarının karşılanmasına, sosyal sorunların önlenmesi ve çözümlenmesine yardımcı olunmasını, hayat standartlarının iyileştirilmesi ve yükseltilmesini amaçlayan sistemli ve programlı hizmetlerin yürütülmesini sağlar.

- Hizmetin aksatılmadan ve ekonomik bir şekilde yürütülmesi için diğer birimlerle eşgüdüm sağlanması, mevzuatın gerektirdiği diğer görevlerinin ifası

Performans Sonuçları Tablosu

Birim Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Stratejik Hedef 5.4	Ekonomik dezavantajlı gruplara ve Yıldırım halkına yönelik kültürel, sosyal projeler üretmek.
Performans Hedefi	5.4.1 Yıldırım'da elden çıkartılan her türlü eşyaların kurulacak Yıldırım Paylaşım Atölyesi ekipleri tarafından toplanıp ihtiyaç sahibi ailelere verilmesi. 5.4.4 Ekonomik dezavantajlı gruplara destek için diğer kurumlarla işbirliğinin sağlanması 5.4.5 Ekonomik dezavantajlı gruplara yardım edilmesi ve halkımıza; kültürel, sosyal projelerle hizmet verilmesi. 5.4.9 Gelir seviyesi düşük ailelerin çocuklarının sünnet ettirilmesi
Faaliyetler	5.4.1.1 Yıldırım Paylaşım Atölyesinin sürekliliğinin sağlanması 5.4.4.1 STK, Vakıflar Bölge Müdürlüğü Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı, Yıldırım İlçe Kaymakamlığı ile koordinasyonun sağlanması 5.4.5.1 Ücretsiz dağıtımlarımızın, planlanan liste ve raporlara göre devam ettirilmesi. 5.4.9.1 Gelir seviyesi düşük ailelerin tespit edilmesi, çocukları için sünnet kıyafetlerinin alınması, şölen düzenleyip, sünnetlerinin yaptırılması
Yılı	2017

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(5.4.1.1) Çalışmaların başlatılması ve sürekliliğinin sağlanması	Bilgi	%100	
2	(5.4.1.1) Gelen taleplerin (İnceleme kriterlerine bağlı) 30 gün içerisinde karşılanma oranı	%97	1122/1122	%100

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
3	(5.4.1.1) İhtiyaç sahibi aileye ulaştırılması (Teslim etme) sayısı	Bilgi	293	
4	(5.4.1.1) Gelen eşya başışı girişi (Teslim alma) sayısı	Bilgi	330	
5	(5.4.1.1) Gelen eşya başışının kaba atığa yönlendirme sayısı	Bilgi	793	
6	(5.4.4.1) Diğer kurumlarla yapılan toplantı sayısı	Bilgi	18	
7	(5.4.5.1) Yardım taleplerinin karşılanma oranı	%85	%100	%100
8	(5.4.5.1) Yardım yapılan aile ve hizmet verilen kişi sayısı	Bilgi	443.078	
9	(5.4.5.1) Gıda yardımı (Sosyal Kart) yapılan aile sayısı	Bilgi	8.448	
10	(5.4.5.1) Ramazan gıda kolisi yardım sayısı	Bilgi	8.125	
11	(5.4.5.1) Giyim yardımı yapılan kişi sayısı	Bilgi	2.325	
12	(5.4.5.1) Kırtasiye yardımı sayısı	Bilgi	3.465	
13	(5.4.5.1) Tekerlekli sandalye yardımı sayısı	Bilgi	21	
14	(5.4.5.1) Soba yardımı	Bilgi	188	
15	(5.4.5.1) İftar ve sahur yemekleri dağıtım sayısı	Bilgi	38.400	
16	(5.4.5.1) Çorba dağıtım sayısı	Bilgi	197.300	
17	(5.4.5.1) Kandil Simidi ve Lokma dağıtım sayısı	Bilgi	20.650	
18	(5.4.5.1) Aşure ikramı sayısı	Bilgi	19.000	
19	(5.4.5.1) Etli Pilav dağıtım sayısı	Bilgi	144.950	
20	(5.4.5.1) Bebek bezi dağıtım sayısı	Bilgi	113	
21	(5.4.5.1) Bebek maması dağıtım sayısı	Bilgi	87	
22	(5.4.5.1) Hasta bezi dağıtım sayısı	Bilgi	6	
23	(5.4.5.1) Vatandaşın gelen tahkikat başvuru yardımının 10 gün içerisinde cevaplanma oranı	En az %95	%100 (15.491 /15.491)	%100
24	(5.4.9.1) Sünnet ettirilen çocuk sayısı	400	650	%100
25	(5.4.9.1) Sünnet taleplerinin (Kriterlere uyan) karşılanma oranı	En az %85	%100 (203/200)	%100

Birim Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Stratejik Hedef 5.6	Yıldırım halkına sosyal projelerle doğumundan vefatına kadar hizmet vermek ve onların sağlık konularında bilinçlenmesini sağlamak.
Performans Hedefi	5.6.1 Yıldırım da ikamet eden vatandaşlarımıza tüm Defin Hizmetlerinin ücretsiz sunulması
Faaliyetler	5.6.1.1 Taziye ikramı hizmetinin sağlanması
Yılı	2017

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(5.6.1.1) Cenaze hizmetlerinde taziye evlerine yapılan yardım sayısı	Bilgi	2.653	

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüzde yaptığımız faaliyetlerde hedef belirleyememekteyiz, gelen taleplere göre hizmetlerimiz gerçekleştirilmekteyiz. (Bilgi amaçlı verilmiştir.)

SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Ulusal ve uluslararası alanda sportif faaliyetler düzenlemek.
- Kültür, sanat ve spor alanlarında ilçe halkının eğitim ve gelişimine katkıda bulunmak amacıyla destek sağlamak.
- Kurum içi ve kurum dışı çeşitli turnuvalar düzenlemek.

Örgüt Yapısı



Sunulan Hizmetler

- Ulusal ve Uluslararası spor ve kültürel faaliyetler düzenlemek ve katılmak.
- Doğa yürüyüşleri ve sağlıklı yaşam için spor organizasyonları düzenlemek.
- Spor ile ilgili panel, konferans söyleşi düzenlemek veya düzenletmek.
- Özel gün ve haftalarda beceri ve sportif alanlarda ödüllü yarışmalar, turnuvalar düzenlemek.
- Engelli vatandaşlarımız için engelsiz yaşam projeleri hazırlamak ve topluma kazanımını sağlamak.
- Spor turnuvaları ve organizasyonlarını düzenlemek.
- Spor alanları ihtiyaçlarını belirlemek amacıyla çalışmalar yapmak ve bu talepleri Başkanlık Makamına sunmak.
- Belediye tarafından yapılması planlanan spor etkinlikleri ve kurslar için vatandaş ve belediye personelin görüşlerini almak, bunların yapılmasını koordine etmek.
- Her türlü Uluslararası kurumlar ile ortak etkinlikler düzenlemek, Uluslararası etkinliklere katılmak, Uluslararası etkinliklere ev sahipliği yapmak. Sosyal,

Birime İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Yunus Emre Mahallesi Samanlı Caddesi No:95 Yıldırım Belediyesi Yunus Emre Spor Kompleksinin içinde 2. Katta müdürlüğümüz bulunmaktadır.

kültürel ve spor seminerleri düzenlemek.

- Spor, eğitim ve sosyal alanlarda kampanya ve törenler düzenlemek, destek vermek.
- Uluslararası etkinliklere ev sahipliği yapmak, Spor alanında diğer kurum ve kuruluşların çalışmalarını izleyerek gerekli hallerde bu çalışmalara ilgili personelin katılımını sağlamak.
- Eğitim ve Spor faaliyetleri ile ilgili konularda oluşturulacak komisyonlara katılmak, çalışma konularına ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve ilgili platformlarda (sempozyum, seminer, panel, fuar vb.) Belediyeyi temsil etmek.
- Halkımızın kültür, sanat ve spor alanlarında eğitimine ve gelişimine katkıda bulunmak amacıyla Amatör spor kulüplerine malzeme yardımı yapmak.
- Kurum İçinde Birimler arasında çeşitli branşlarda turnuvalar düzenlemek.
- Yetenekli gençlerimizi sporun evrensel kazanımları olan sevgi, barış, kardeşlik ve dürüst oyun ilkelerine bağlı, genç bireyler olarak ülkemiz sporuna kazandırmak.
- İlçe halkı için her yıl gelişen ve değişen zamana göre uygun sportif projeler ortaya koymak, mevcut olanlarda da revizyona gitme kararı vermek.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Spor İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanununun 48. maddesi ve 22.02.2007 tarihli 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Bakanlar Kurulu'nun "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümlerine dayanarak, Yıldırım Belediye Meclisinin 07/05/2014 tarihli toplantı ve kararı gereğince kurulmuştur. Spor İşleri Müdürlüğü;5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, Belediye Meclis ve Encümen kararı ile yürürlükte olan diğer kanun, yönetmelik, genelge, tebliğ vb. mevzuat doğrultusunda verilen görev ve yetki çerçevesinde görevlerini yerine getirir ve getirmeye devam etmektedir. Müdürlük olarak hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk ve şeffaflık ilkelerine uygun şekilde faaliyetlerimizi gerçekleştirmekteyiz. Müdürlüğümüzde İç Kontrol Belediyemiz İç Denetçileri tarafından yapılır.

2015 - 2017 yıllarını kapsayan Belediyemiz Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı gereği planlanan eylemler doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

II -AMAÇ VE HEDEFLER

Birimin Amaç ve Hedefleri

- Belediyemiz Spor saha ve tesislerinin onarımı, bakım ve işletilmesini sağlamak,
- Özel gün ve haftalarda Başkanlık oluru ile beceri ve sportif alanlarda ödüllü yarışmalar,turnuvalar düzenlemek,
- Spor ve kültürel hayata katkıda bulunmak amacıyla çeşitli konularda kitap, broşür, dergi, afiş vs. hazırlamak ve halka ulaşmasını sağlamak
- Sporun teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi dağıtmak,
- Sporun şehri yıldırımında vatandaşa sosyal etkinlik kazandırma

Temel Politikalar ve Öncelikler

Başta müdürlüğümüz çalışanları olmak üzere verimli ve etkin çalışma ortamında çalışanlarımızla etkin iletişim kurarak faaliyetlerimizi gerçekleştirmek. Halkımızın talep, şikayet, istek ve önerilerine zamanında ve doğru şekilde hizmet vermek. Halkımızı ve gençlerimizi sporla buluşturmak. Amatör spor kulüplerine yıldırım ilçesinde bulunan okullara malzeme yardımı yaparak sporu teşvik etmek ve desteklemek

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

Hesap Adı	Net Bütçe Ödenegi	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.290.000,00 TL	1.144.694,45 TL	%89
TOPLAM	1.290.000,00 TL	1.144.694,45 TL	%89

Performans Bilgileri

Performans Sonuçları Tablosu

Birim Adı	Spor İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 4	Halkımızın kültür, sanat ve spor alanlarında eğitimine ve gelişimine katkıda bulunmak
Stratejik Hedef 4.2	Halkımızın kayak, yüzme, voleybol, masa tenisi, basketbol, dart vb. sporları alanında eğitim göreceği yeni merkezleri hizmete açmak ve mevcut sportif alanlarda etkinlikler yapmak.
Performans Hedefi	<p>4.2.2 Yıldırım bünyesinde farklı turnuva ve etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>4.2.4 Yıldırım Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde öğretmenler arası sportif faaliyetler düzenlenmesi.</p> <p>4.2.5 Yıldırım halkının sporla buluşturulması amacıyla sporcu kişiliklerle söyleşiler düzenlenmesi.</p> <p>4.2.7 Yıldırım Belediyesi Birimleri arası çeşitli spor aktivite ve turnuvaların düzenlenmesi.</p>
Faaliyetler	<p>4.2.2.2 Yıldırım okullar arası " Salon Futbol Turnuvası "</p> <p>4.2.2.3 Yıldırım okullar arası " Tekli Masa Tenisi Turnuvası "</p> <p>4.2.2.4 Kadın Spor Merkezlerinin oluşturulması</p> <p>4.2.4.1 24 Kasım Öğretmenler Günü Voleybol Turnuvası (Öğretmenler arası)</p> <p>4.2.5.1 Ünlü bir sporcu şahsiyetle yıl içerisinde söyleşi yapılması.</p> <p>4.2.7.2 Yıldırım Belediyesi Birimler Arası " Futbol Turnuvası "</p> <p>4.2.7.3 Yıldırım Belediyesi Birimler Arası " Voleybol Turnuvası "</p> <p>4.2.7.4 Yıldırım Belediyesi Birimler Arası " Masa Tenisi Turnuvası "</p> <p>4.2.7.5 Yıldırım Belediyesi Personeli ile birlikte " Tracking Gezi Organizasyonu "</p>
Yılı	2017

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(4.2.2.2) Salon Futbolu Turnuvası düzenlenme sayısı	1	-	-
2	(4.2.2.3) Tekli Masa Tenisi Turnuvası düzenlenme sayısı	1	-	-
3	(4.2.2.4) Kadın Spor Merkezleri açılma sayısı	5	3	%60
4	(4.2.4.1) Öğretmenler Arası Voleybol Turnuvası düzenlenme sayısı	1	-	-
5	(4.2.5.1) Sporcu kişilerle söyleşi düzenlenme sayısı	1	-	-
6	(4.2.7.2) Yıldırım Belediyesi Birimler Arası " Futbol Turnuvası " düzenlenme sayısı	1	1	%100
7	(4.2.7.3) Yıldırım Belediyesi Birimler Arası " Voleybol Turnuvası " düzenlenme sayısı	1	-	-
8	(4.2.7.4) Yıldırım Belediyesi Birimler Arası " Masa Tenisi Turnuvası " düzenlenme sayısı	1	-	-
9	(4.2.7.5) Yıldırım Belediyesi Birimler Arası " Tracking Gezi Organizasyonu " düzenlenme sayısı	1	2	%100

Birim Adı	Spor İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 4	Halkımızın kültür, sanat ve spor alanlarında eğitimine ve gelişimine katkıda bulunmak
Stratejik Hedef 4.3	Yıldırım ilçesi genelinde spor faaliyetlerinin geliştirilmesi için, futbol okulları açmak, spor parkları düzenlemek, diğer dış paydaş statüsünde bulunan dernek ve kulüplere destekleyici çalışmalar yapmak.
Performans Hedefi	4.3.1 Yıldırım gençliğinin kültürel etkinliklere katılmasının sağlanması.
Faaliyetler	4.3.1.1 Futbol Okullarının açılması 4.3.1.2 Futbol Okulu Tanışma ve Birliktelik Günü Etkinliğinin düzenlenmesi. 4.3.1.3 Okul Sporlarına destek kapsamında yürütülen Geleneksel Çocuk Oyunları Etkinliği düzenlenmesi. 4.3.1.5 Yıldırım'daki amatör spor kulüplerine destek vermek 4.3.1.6 Okul Sporlarına destek vermek 4.3.1.7 Çocuk Jimnastik Merkezleri açmak
Yılı	2017

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(4.3.1.1) Açılan Futbol Okul Sayısı	3	3	%100
2	(4.3.1.2) Futbol Okulu Tanışma ve Birliktelik Günü etkinliği düzenlenmesi	1	3	%100
3	(4.3.1.3) Etkinlik düzenlenmesi	1	-	-
4	(4.3.1.5) Destek olunan kulüp	40	40	%100
5	(4.3.1.6) Destek olunan okul sayısı	183	47	%26
6	(4.3.1.7) Jimnastik merkezi açılma sayısı	3	3	%100

Birim Adı	Spor İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 4	Halkımızın kültür, sanat ve spor alanlarında eğitimine ve gelişimine katkıda bulunmak
Stratejik Hedef 4.4	Yıldırımlıların bedensel ve ruhsal gelişimlerine katkıda bulunmak üzere kültürel ve sanatsal yeteneklerinin geliştirilmesine ve değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.
Performans Hedefi	4.4.3 Yıldırım gençliğinin kültürel etkinliklere katılmasının sağlanması.
Faaliyetler	4.4.3.1 Yıldırım Gençlik Festivali düzenlenmesi 4.4.3.3 Balkan Güreş Şampiyonası düzenlenmesi 4.4.3.4 Yağlı Güreş Şampiyonası düzenlenmesi 4.4.3.5 Halter Turnuvası düzenlenmesi 4.4.3.6 Badminton Şampiyonası düzenlenmesi
Yılı	2017

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(4.4.3.1) Düzenlenen festival sayısı	1	-	-
2	(4.4.3.3) Balkan Güreş Şampiyonası sayısı	1	-	-
3	(4.4.3.4) Yağlı Güreş Şampiyonası sayısı	1	-	-
4	(4.4.3.5) Halter Turnuvası sayısı	1	-	-
5	(4.4.3.6) Badminton Şampiyonası sayısı	1	-	-

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

(4.2.2.2) Yıldırım okullar arası “ Salon Futbol Turnuvası ”

(4.2.2.3) Yıldırım okullar arası “ Tekli Masa Tenisi Turnuvası”

(4.2.4.1) 24 Kasım Öğretmenler Günü Voleybol Turnuvası (Öğretmenler arası)

(4.2.5.1) Ünlü bir sporcu şahsiyetle yıl içerisinde söyleşi

yapılması.

(4.4.3.1) Yıldırım Gençlik Festivali düzenlenmesi

(4.4.3.3) Balkan Güreş Şampiyonası düzenlenmesi

(4.4.3.4)Yağlı Güreş Şampiyonası düzenlenmesi

(4.4.3.5) Halter Turnuvası düzenlenmesi

(4.4.3.6)Badminton Şampiyonası düzenlenmesi faaliyetleri ileri tarihlerde yapılması planlanmaktadır.

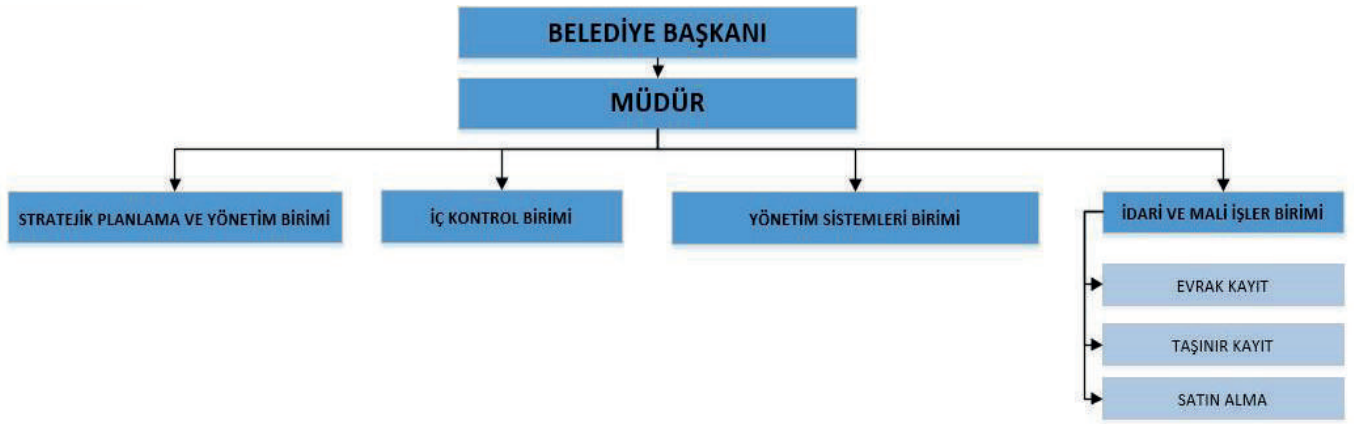
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediyenin Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporlarını birimler arası koordinasyonu sağlayarak hazırlamak ve İç Kontrol Sisteminin kurulmasını ve geliştirilmesini sağlamak.
- Belediyenin stratejilerinin oluşturulması, değiştirilmesi, uygulanması ve hizmet/faaliyetlerin etkinlik ve verimliliğinin artırılması için, yurtiçi ve yurtdışı yerel yönetimlerin hizmetlerini ve hizmet yöntemlerini

Örgüt Yapısı



Sunulan Hizmetler

Belediye yönetiminde; stratejik yönetim anlayışını, kültürünü, planlama ve uygulama sürecini, iç kontrol ve Yönetim Sistemlerini, birimler arası koordinasyonu sağlayarak, kuruma kimlik kazandırarak yerleştirmek ve kurumsal yapının geliştirilmesiyle verimli ve kaliteli hizmet üretimini arttırmak.

Belediyenin hizmetlerini, faaliyetlerini gerçekleştirirken değişime ayak uydurabilen, yenilikçi, iyileştirici ve sürdürülebilir anlayışla; yaşanabilecek aksaklıkları önceden kestirmeyi hedefleyen ve tedbirlerin alınmasını sağlayan proaktif bir yaklaşım ile çalışmak

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,
- 5393 sayılı Belediye Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu,
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu,
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- Taşınır Mal Yönetmeliği
- 4857 sayılı İş Kanunu,
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,

incelemek, yeni hizmet fırsatlarını belirlemek, gerekli projeler veya uygulama modelleri geliştirerek iyileştirme çalışmaları yapmak.

- Kalite çalışmaları kapsamında yönetim sistemlerinin kurulması, geliştirilmesi, iyileştirilmesi, etkinlik ve verimliliğin sağlanması için çalışmalar yapmak.

Birime İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz Yıldırım Belediyesi Planlama ve Kentsel Gelişim Merkezi Binası'nın 2. Katında hizmet vermektedir.

- 6245 sayılı Harcırah Kanunu,
- 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun,
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu,
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik,
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik,
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik,
- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar hakkında Yönetmelik,
- Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği,
- TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Standartları,
- TS ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi Standartları,
- TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi Standartları,
- TS ISO 18001 OHSAS İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi Standartları,
- İlgili Bakanlıkların Tebliğ ve Genelgeleri ve ilgili diğer mevzuatlar.

2015-2017 yıllarını kapsayan Belediyemiz Kamu İç Kontrol Standartların Uyum Eylem Planı gereği planlanan eylemler doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

II -AMAÇ VE HEDEFLER

Birimin Amaç ve Hedefleri

Katılımcı belediyeçilik modeliyle; halkla güçlü ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin – şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.

Kurumsal yapının geliştirilip, süreçleri etkin kullanarak verimli ve kaliteli hizmet üretimini sağlamak.

Temel Politikalar ve Öncelikler

Belediye yönetiminde stratejik planlama sürecini ve kültürünü, İç kontrol Sistemini müşteri odaklı çalışmaları ile kuruma bir kimlik kazandırılarak yerleştirilmesi ve geliştirilmesi.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

Hesap Adı	Net Bütçe Ödeneği	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	115.000,00 TL	113.280,00 TL	%99
TOPLAM	115.000,00 TL	113.280,00 TL	%99

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüzün 2017 yılı bütçesi 115.000,00TL olarak tahmin edilmiş, yıl içerisinde 113.280,00 TL harcanmıştır. Bütçemizin gerçekleşme oranı %99 'dür.

Performans Bilgileri

Faaliyet ve Proje Bilgileri

2018-2019 Stratejik Plan



Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik' in 7. maddesine uygun olarak Yıldırım Belediyesi Stratejik Planı 3 yıl uygulandıktan sonra kalan süre için güncelleştirilmesi kararlaştırılmış ve birimlerle yapılan toplantı neticesinde; hedeflerde nicel değişiklikler yapılmış ve 2015-2019 dönemi için hazırlanan Yıldırım Belediyesi Stratejik Planı 2018-

2019 Dönemi için güncelleştirilmiştir.

2016 Yılı Faaliyet Raporu



2016 yılı çalışma döneminin sona ermesi ile Belediyemizin 2016 yılı Faaliyet Raporu hazırlık çalışmaları tamamlanmış ve basımı yapılarak, web sitemizde yayınlanmıştır. İçişleri Bakanlığına ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

2018 Yılı Performans Programı



Belediyemizin 2018 yılı Performans Programı; 2018 - 2019 Güncellenmiş Stratejik Plan ve 2018 Bütçesi doğrultusunda 2018 yılında gerçekleşmesi öngörülen uygulamaların ilgili tüm müdürlüklerle görüşülerek planlanması ve programa bağlanması sağlanmıştır. Performans hedefleri, faaliyet ve projeler, performans göstergeleri ve



kaynak ihtiyaçları belirlenerek Performans programı tamamlanmış ve basıma hazırlanmıştır.

2017 Yılı Performans Programı İzleme - Değerlendirme Sonuçları (Gerçekleşme Durumu - Oranlanması)

- 2017 yılı Performans Programı 2017 yılı içerisinde 3 aylık periyotlar halinde izlenmiştir. Değerlendirme Sonuçları Bölüm 3'de Performans Bilgileri / 2017 yılı Performans Programı Faaliyetleri Durum Raporunda belirtilmiştir.

Hizmetlerin Takibi ve Proje Kartları

- Mahallelerde yapılacak projelerin Karar Destek Sistemine işlenmesi ve takibinin yapılması çalışmalarına hız verilmiş ve Mahalle bazlı Hizmet Takip Haritası Projesi çalışmalarına başlanmıştır.

PROJE KARTI					
		DAVUTDEDE MAHALLE KONAĞI DAVUTDEDE Davutde Mahallesi Hizmet Binası 2 katlı olup, toplam 452 m2'lik kullanım alanına sahiptir. Bünyesinde Muhtarlık Odası, Aile Sağlık Merkezi olarak hizmet verecektir. Aile Sağlık Merkezinde 5 adet Muayene Odası, Tıbbi Müdahale Odası, Engelli Polikliniği, Emzirme Odası, Ağrı-Debek-Çocuk İzleme Odası, Gebelik İzleme ve Aile Planlama Odası, Laboratuvar Odası, Mutfak, WC ler bulunmaktadır.			
PROJENİN DURUMU Baş. Tarihi: Bitiş Tarihi: Top. Maliyet:		İNŞAATIN DURUMU Baş. Tarihi: 7.10.2016 Bitiş Tarihi: 4.05.2017 Maliyeti: 422.029,84 TL		%100	
Görevli Müdürlük	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü		
Tamamlanma Yüzdesi	%	100%	110%		
Mali Bilgiler	Kamulaştırma Bedeli Nakdi Gerçekleşme	Proje Bedeli: 12.810,00 ₺ Nakdi Gerçekleşme: 12.810,00 ₺	Sözleşme Bedeli: 447.300,00 ₺ Nakdi Gerçekleşme: 492.029,84 ₺		
Açıklama		Mimari-proje Müdürlüğümüzce çizilerek mühendislik uygulama projeleri ihale edilmiştir.			
Adımlar	1 2 3 4 5 6	Mimari-mühendislik uygulama projeleri ve keşif-metraj dosyaları hazırlanarak Fen İşleri Müdürlüğü'ne iletilmiştir.		Kontrolörler: Halit Yıldızlık (Mimar) Yüklenici Firma: MÜCAHİT İNŞAAT TAHHÜT	

Mahalle Koordinasyon Toplantısı ve Kararları

- Başkan, Başkan Yardımcıları, Tüm Birim Müdürleri ve ilgili personellerin katılımı ile gerçekleşen Mahalle Koordinasyon Toplantıları devam etmekte, yapılan toplantılar sonucunda alınan kararlar ve projeler Karar Destek Sistemi'ne aktarılarak sistem üzerinden takibi sağlanmaktadır. Bu sistemin güncellenmesi düzenli olarak yapılmaktadır.

100 Adım Revize

- İdeal Şehir 100 adım Projelerinin gerçekleşme durumları Müdürlüklerden gelen bilgiler dahilinde

sürekli olarak güncel tutulmaktadır. Bu projelerin son durumlarını gösteren liste Bölüm 3'de Performans Bilgileri bölümünde yer almaktadır.

Genel Sunum

- Belediyemizin Nisan 2014 - Aralık 2017 tarihleri arasında İdeal Şehir Yıldırım anlayışıyla çıktığı yolda; Tüm Müdürlüklerin Sosyal, Kültürel, Hizmet, Kent Estetiği, Çevre Dostu ve Katılımcı anlayış ile gerçekleştirdiği tüm projeleri ve çalışmalarını paylaştığı sunumdur. Güncelleme Müdürlüğümüz koordinatörlüğünde yapılmaktadır.



KAMU İÇ KONTROL STANDARTLARI 2015-2017 UYUM EYLEM PLANININ BİRİMLER BAZINDA GERÇEKLEŞME TABLOSU

Eylemden Sorumlu Birim	2015-2017 Yıllarında Yapılması Planlanan Toplam Eylem Sayısı	Gerçekleşen Eylem Sayısı	Çalışmalara Başlanmış ve devam eden Eylem Sayısı	Başka Yıla devreden Eylem Sayısı
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	22	18		4
Strateji Geliştirme Müdürlüğü - Mali Hizmetler Müdürlüğü	1	1		
Strateji Geliştirme Müdürlüğü - Kalite Yönetim Temsilciliği	4	3		1
Üst Yönetim - Strateji Geliştirme Müdürlüğü	3	3		
Strateji Geliştirme Müdürlüğü -Risk Belirleme Ekipleri	4			4
Strateji Geliştirme Müdürlüğü - İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu -İç Kontrol Çalışma Grubu	5	5		
Strateji Geliştirme Müdürlüğü- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1	1		
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	28	27		1
Üst Yönetim - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3	1	2	
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü - Etik Komisyonu	1	1		
Üst Yönetim-Yöneticiler	8	7	1	
Üst Yönetim - Harcama Yetkilileri- Mali Hizmetler Müdürlüğü	1	1		
Kalite Yönetim Temsilciliği	5	5		
Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü - Kalite Yönetim Temsilciliği	2	2		
Bilgi İşlem Müdürlüğü - Kalite Yönetim Temsilciliği	1			1
Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	1		
Mali Hizmetler Müdürlüğü	4	4		
Mali Hizmetler Müdürlüğü - Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	1		
Bilgi İşlem Müdürlüğü	16	16		
Bilgi İşlem Müdürlüğü - Yazı İşleri Müdürlüğü	2	2		
Bilgi İşlem Müdürlüğü - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü - Öneri Değerlendirme Kurulu	1	1		
İç Denetim Birim Başkanlığı	3	3		
Teftiş Kurulu Müdürlüğü - Etik Komisyonu	2	2		
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4		4	
Etik Komisyonu	1		1	
Tüm Birimler	1	1		
TOPLAM	125	106	8	11

Performans Sonuçları Tablosu

Birim Adı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2	Katılımcı belediyecilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Stratejik Hedef 2.6	Kurumsal yapının geliştirilip, süreçleri etkin kullanarak verimli ve kaliteli hizmet üretimini sağlamak.
Performans Hedefi	2.6.1 Belediye yönetiminde Stratejik planlama sürecini ve kültürünü, İç kontrol Sistemini ve kalite yönetim sistemlerini müşteri odaklı çalışmaları ile kuruma bir kimlik kazandırılarak yerleştirilmesi ve geliştirilmesi.
Faaliyetler	<p>2.6.1.1 Stratejik Planın izlenmesi – güncellenmesi (ihtiyaç doğrultusunda)</p> <p>2.6.1.2 Performans Programı hazırlanması - izlenmesi</p> <p>2.6.1.3 Faaliyet Raporunun hazırlanması</p> <p>2.6.1.4 İç Kontrol Sisteminin izlenmesi ve geliştirilmesi</p> <p>2.6.1.5 ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sisteminin revize edilmesi ve belgelendirilmesi</p> <p>2.6.1.6 Organizasyon yapısına göre yeni iş talimatlarının belirlenmesi</p> <p>2.6.1.7 Kalite Yönetim Sistemi eğitimi almamış tüm personele eğitim verilmesi</p> <p>2.6.1.8 Vatandaş ve çalışan personel talep ve şikayetlerinin Yönetim Gözden Geçirme (YGG) toplantılarında değerlendirilmesi</p> <p>2.6.1.10 TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sisteminin kurulması ve sürekliliğinin sağlanması</p> <p>2.6.1.11 TS 18001 OHSAS İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sisteminin kurulması ve sürekliliğinin sağlanması</p> <p>2.6.1.12 TS10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sisteminin kurulması ve sürekliliğinin sağlanması</p> <p>2.6.1.15 Kurulan Öneri Sisteminin sürekliliğinin sağlanması</p> <p>2.6.1.16 Uygulanan yönetim sistemlerinin iç ve dış tetkiklerle gözden geçirilmesi</p> <p>2.6.1.19 Mahallelerde Yapılması Planlanan Projelerin takibinin yapılması</p> <p>2.6.1.20 Hizmet ve faaliyetlerin etkililiği ve verimliliğinin artırılması, Kurum performansının geliştirilmesi, sürdürülebilirliğinin sağlanması ve iyileştirme çalışmalarının yapılması</p>
Yılı	2017

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(2.6.1.1) Stratejik Plan güncellenmesi	%100	%100	%100
Açıklama: 2015-2019 Stratejik Planı Güncellenmesi yapılarak 2018-2019 Stratejik Planı oluşturulmuştur.				
2	(2.6.1.2) Performans Programının hazırlanması	%100	%100	%100
3	(2.6.1.2) Performans Programının izlenme sayısı	4	4	%100
4	(2.6.1.3) Faaliyet Raporu hazırlanma oranı	%100	%100	%100
5	(2.6.1.4) İç kontrol Sistemi değerlendirme anket sayısı	1	1	%100
6	(2.6.1.4) İç kontrol Sistemi değerlendirme raporu sayısı	1	1	%100
7	(2.6.1.4) Kamu İç Kontrol standartları uyum eylem planının izlenme sayısı	2	2	%100
8	(2.6.1.4) İç kontrol sistemiyle ilgili kurum içi bilgilendirme toplantısı sayısı	En az 2	3	%100
9	(2.6.1.4) Tüm Personelin görev tanımlarının tamamlanma oranı	%100	%76	%76
10	(2.6.1.4) İş akış şemalarının oluşturulma oranı	%100	%75	%75
11	(2.6.1.4) Yönetmelik taslak çalışmalarının tamamlanma oranı	%100	%100	%100
12	(2.6.1.6) Organizasyon yapısına göre yeni iş talimatlarının belirlenme oranı	%100	Değişiklikler oldukça yeni iş talimatları düzenlenmektedir	%100
13	(2.6.1.7) Yıllık eğitim planında KYS eğitimi almamış tüm personele eğitim verilme oranı	%100	%100	%100
14	(2.6.1.8) Vatandaş taleplerinin değerlendirilme oranı	%90	%100	%100
15	(2.6.1.8) Vatandaş şikayetlerinin değerlendirilme oranı	%90	%100	%100
16	(2.6.1.8) Her yıl YGG Toplantısının yapılma sayısı	En az 1	1	%100
17	(2.6.1.10) TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sisteminin Yıllık Dış Denetimlerdeki minor hata sayısı	En fazla 2	0 hata	%100
18	(2.6.1.11) TS 18001 OHSAS İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sisteminin Yıllık Dış Denetimlerdeki minör hata sayısı	En fazla 2	0 hata	%100
19	(2.6.1.12) TS10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sisteminin Yıllık Dış Denetimlerdeki minör hata sayısı	En fazla 2	0 hata	%100
20	(2.6.1.16) Uygulanan Entegre Yönetim sistemlerinde iç tetkik gözden geçirilmesindeki minör hata sayısı	En fazla 5	5	%100
21	(2.6.1.19) Mahalle Koordinasyon Toplantı kararları ve Tüm Proje Durumlarının güncellenme sayısı	4	4	%100
22	(2.6.1.19) Muhtarlar Bilgilendirme toplantılarında yapılan sunum sayısı	Bilgi	1	
23	(2.6.1.20) Müdürlüklerle yapılan çalışma ve toplantı sayısı	Bilgi	69	
24	(2.6.1.20) Müdürlüklerde iyileştirme yapılan konu sayısı	Bilgi	48	

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

- İş analizlerinin yapılması ve Risk analiz çalışmalarının yapılması çalışmaları devam etmektedir.
- Kalite Yönetim Sistem'inde 2015 versiyonuna geçişin sağlanması 2018 yılında gerçekleşecektir.
- Çalışan Öneri Sistemine katılan önerilerden hayata geçirilen öneri sayısı göstergeleri İnsan Kaynakları Müdürlüğüne geçmiştir, 2017 yılı içerisinde Hayata geçirilen öneri yoktur.
- Çalışma alanlarında iyileştirme amaçlı kıyaslama yapmak için ziyaret edilen kurumlar Bursa Büyükşehir Belediyesi ve Osmangazi Belediyesi olup, ziyarete gidilen Bursa Osmangazi, Kemalpaşa, Kestel olmaktadır.

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Müdürlüğümüz, Yıldırım Belediye Başkanlığı'na bağlı müdürlüklerin çalışmalarında, yürürlükteki hukuk kurallarına uyup uymadıkları, hizmetin kuruluş amaçlarını gerçekleştirecek şekilde sağlanıp sağlanmadığını incelemek, araştırmak ve denetlemek, memurların bilgi ve yeteneklerinin değerlendirilmesine katkıda bulunmak, uygulamada ulaşılmış öngörülmuş hedeflerden ve mevzuattan sapmalar varsa bunların nedenlerini ortaya

çıkarmak, idareciye ışık tutacak şekilde değişik çözüm yollarından en tutarlısını seçerek öneride bulunmak, mevzuattan sapmaların suç olup olmadığını araştırmak; gibi görevleri ifa etmektedir.

Birime İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Teftiş Kurulu Müdürlüğü Şükranıye Mah.Ahmet Taner Kışlalı Meydanı No:2 adresinde bulunan belediye hizmet binasının 3.katında Müdür, Müfettiş ve Şeflere ait iki odada hizmet vermektedir

Örgüt Yapısı



Sunulan Hizmetler

Teftiş

Teftiş, teftiş edilen birimin kuruluş amaçlarına uygun olarak çalışıp çalışmadığını, çalışmaların gelişen ihtiyaçlara cevap verip vermediğini, defter, belge ve kayıt düzeninin mevzuat hükümlerine uygun ve doğru olup olmadığını tespit etmek amacıyla yapılan; saptanan eksiklik, hata ve usulsüzlüklerin düzeltilmesine ve giderilmesine ilişkin önlemleri belirten, bu suretle etkin ve verimli bir kamu düzeninin devamını sağlamayı hedef edinen sistemli denetim faaliyetini ifade etmektedir.

İnceleme

Belediye Başkanlığına bağlı birimlerde ve işlerde, Başkanlık Makamınca gerekli görülen konularda yapılan, onay kapsamında sınırlı denetim faaliyetleri ile Başkanlığa bağlı personelin genel hükümlere göre değerlendirilmesi gereken faaliyetlerine ilişkin yapılan çalışmaları ifade etmektedir.

Ön İnceleme

4483 sayılı Kanun kapsamına giren memur ve diğer kamu görevlileri hakkında, bu Kanun kapsamına girdiği ileri sürülen suçlardan dolayı, yetkili mercilerce "Soruşturma İzni verilmesi" veya "Soruşturma İzni Verilmemesi" yönünde karar verilebilmesi açısından yapılan incelemeyi ifade etmektedir.

Soruşturma

3628 sayılı Kanun ve diğer özel kanunlar kapsamına giren suçlarda, konunun yargı organlarına intikalinin gerekip gerekmediğini; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı iş kanunu disiplin hükümlerinin uygulanmasını gerektiren hususlarda ise, ilgililerin disiplin cezası vermeye yetkili amir veya kurullara sevkini sağlamak amacıyla yapılan işlemleri ifade etmektedir.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi;

Müdürlüğümüzün görev ve yetkileri ile çalışma usul ve esasları Teftiş Kurulu Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği ile belirlenmiştir.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği Yıldırım Belediye Meclisinin 02.07.2008 tarih ve 371 sayılı Meclis Kararı ile kabul edilmiş olup, Başbakanlık Teftiş Kurulu Başkanlığının 16.01.2009 tarih ve 54 sayılı yazıları ile incelenmiş ve uygun görülmüş Bursa Haber Gazetesinde 13.02.2009 tarihinde yayınlanarak yürürlüğe girmiştir.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği Yıldırım Belediye Meclisinin 02.03.2011 tarih ve 150 sayılı kararı, Başbakanlık Teftiş Kurulu Başkanlığı'nın 09.06.2011 tarih ve 7751 sayılı onayı, Belediye Meclisinin 05.10.2011 tarih ve 499 sayılı kararı ile yönetmeliğin 9 ve 27 inci maddesi revize edilerek 21.10.2011 tarihinde Bursa Haber Gazetesinde yayınlanmıştır.

2015 – 2017 yıllarını kapsayan Belediyemiz Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı gereği planlanan eylemler doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir

II- AMAÇ ve HEDEFLER

Birimin Amaç ve Hedefleri;

- Yıldırım Belediye Başkanlığına bağlı dairelerin çalışmalarında; Yürürlükteki hukuk kurallarına uyup uymadıkları, hizmetin kuruluş amaçlarını gerçekleştirecek şekilde sağlanıp sağlanmadığını incelemek, araştırmak ve denetlemek, memurların bilgi ve yeteneklerinin değerlendirilmesine katkıda bulunmak, Uygulamada ulaşılması öngörülmuş hedeflerden ve mevzuattan sapmalar varsa bunların nedenlerini ortaya çıkarmak, idareciye ışık tutacak şekilde değişik çözüm yollarından en tutarlısını seçerek öneride bulunmak, Mevzuattan sapmaların suç olup olmadığını araştırmak.
- Birimlerin güncel mevzuata uygun olarak iş ve işlemlerini yürütüp yürütmediğini teftiş etmek, Ön inceleme ve Disiplin Soruşturmalarının yapmak ve kanaatini bildirmek.

Temel Politikalar ve Öncelikler;

- Misyon ve vizyon çerçevesinde mevzuatla kendisine verilen görevleri yerine getirmek ve bunu sürdürmek için gerekli tedbirleri almak,
- İşlevlerinin sürdürülebilirliği açısından çalışanlarının günün değişen şartlarına, değişen Mevzuata, vs. uyum sağlaması açısından belli aralıklarla hizmet içi eğitime tabi tutmak ve kişisel gelişimlerine yönelik çalışmalarını teşvik etmek, kariyer sistemine uygun olarak ihtiyaç duyulan personelin temini için gerekli tedbirleri almak,
- Denetimde amacın hataları bulmak değil, onları ortaya çıkarmadan önlemek, iyi uygulamaları yaygınlaştırarak kamu yönetiminin sistem ve süreçlerinin geliştirilmesini Sağlamak ve çalışanları geliştirerek uygulanabilir bir yönetim ve etkin ve sürdürülebilir bir hizmet sunulmasına katkıda bulunmak olduğunu göz önünde bulundurarak kurallara uygunluğa ve geçmişe yönelik denetimlerden geleceğe yönelik ilke ve sonuçlar

çıkararak, yapılan denetimlerden Belediyeyi daha iyiye götürecektir sonuçlar çıkarmak ve bu konuda mevzuatın izin verdiği ölçüde şeffaf olmak,

- Belediye birimlerinin yönlendirilmesi ve eğitilmesi amacıyla gerekli çalışmalar yapmak ve bu tür çalışmalara katılmak,
- Teftiş Kurulu Müdürlüğünün temel işlevini yerine getirme amacıyla Belediye birimlerinin teftişlerinin belirli aralıklarla düzenli olarak gerçekleştirilmesini sağlamak ve bunu önleyebilecek temel nitelikte olmayan iş yükünün hafifletilmesi için gerekli tedbirleri almak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Performans Bilgileri

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Hukuka uygun ve etkili yönetimin sağlanmasına yönelik her yıl 6 Müdürlüğün denetlenmesi sağlanacaktır. Hesap verme sorumluluğu, kaynakların etkili ve verimli kullanımı ve kamu yararı ilkeleri doğrultusunda yapılan inceleme, araştırma soruşturma ve teftiş faaliyetleri olabildiğince çabuk sonuçlandırılacak ve bunlara ilişkin raporlarda tespit edilen sorunlar için öneriler geliştirilecektir.

2016 yılından devam eden 4 adet soruşturma tamamlanmıştır. 2017 yılı içinde Başkanlık Makamınca verilen 11 adet soruşturmada; 7 adet soruşturma tamamlanmış olup, 4 adet soruşturma devam etmektedir.

-Valilik Makamınca verilen 4 adet inceleme,

-Yıldırım Kaymakamlığınca verilen 2 adet inceleme,

-Gemlik Kaymakamlığınca verilen 1 adet inceleme

-Başkanlık Makamınca verilen 1 adet inceleme tamamlanmıştır.

-Yıldırım Kaymakamlığınca verilen 6 adet ön inceleme tamamlanmış olup, 2 adet ön inceleme devam etmektedir.

"Müdürlüğümüze 2017 yılı içinde 195 adet evrak kaydı girmiş, 151 adet evrak çıkışı yapılmıştır.

Performans Sonuçları Tablosu

Birim Adı	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; halkla güçlü ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak
Stratejik Hedef 2.6	Kurumsal yapının geliştirilip, süreçleri etkin kullanarak verimli ve kaliteli hizmet üretimini sağlamak.
Performans Hedefi	2.6.3 Müdürlüklerin ilgili mevzuatlar ile çalışma yönetmelikleri çerçevesinde yaptıkları iş ve işlemlerin mevzuata uygunluğunun denetlenmesi
Faaliyetler	2.6.3.1 Müdürlüklerin denetimi
Yılı	2017

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(2.6.3.1) Müdürlük Denetimi	6	-	-
2	(2.6.3.1) Gelen ön inceleme ve soruşturma dosyalarının yasal süreleri içinde araştırılıp sonuçlandırılma oranı	%100	%100	%100

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Hesap verme sorumluluğu, kaynakların etkili ve verimli kullanımı ve kamu yararı ilkeleri doğrultusunda yapılan inceleme, araştırma soruşturma ve teftiş faaliyetleri

olabildiğince çabuk sonuçlandırılarak bunlara ilişkin raporlarda tespit edilen sorunlar için öneriler geliştirilmiştir.

(2.6.3.1) Müdürlük Denetimi faaliyet göstergesi 2017 yılı Müdürlük programına dahil edilmemiştir.

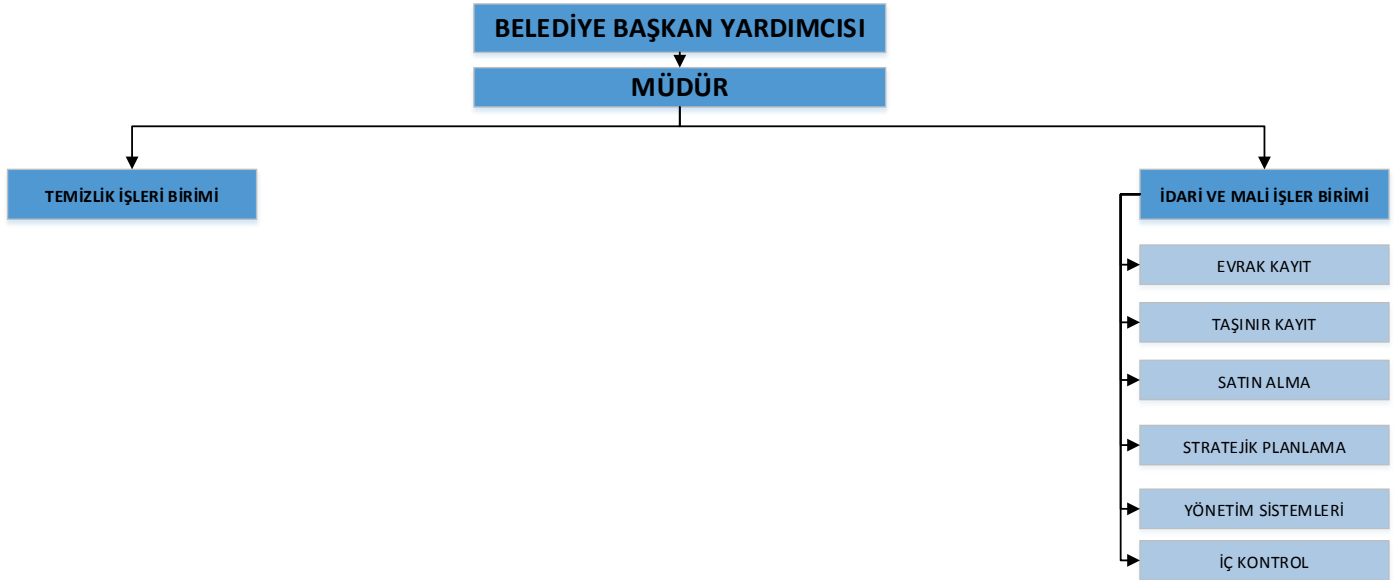
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İlçe bütününde; cadde, sokak, kaldırım ve meydanların günlük genel temizliğini yapmak ve sürekli temiz tutulmasını sağlamak

Örgüt Yapısı



Sunulan Hizmetler

Müdürlüğümüz 2017 yılı hizmetlerini toplam 103 araçla yürütülmüş olup, bunların 96 adeti sözleşme gereği hizmet alım yolu ile temin edilen araçlardır.

Temizlik İşleri Hizmetleri

• İlçe bütününde; cadde, sokak, kaldırım ve meydanların günlük genel temizliğini yapmak ve sürekli temiz tutulmasını sağlamak. Bu konuda;

a) Yeteri miktarda araç, gereç ve temizlik elemanı istihdam etmek,

b) Gerektiğinde kaldırım, yol ve meydanların yıkanması işlemini yapmak,

c) Halkın rahatlıkla görebileceği ve ulaşabileceği yerlere çöp kutuları ve direk tipi çöp kutuları koymak.

• Belediye sınırları içerisindeki yerleşim alanlarında;

a) Konutlarda üretilen evsel katı atıkları (çöpleri) çevreyi rahatsız etmeden günlük olarak toplamak.

b) İşyeri, okul, hastane, kamu kurum ve kuruluşları tarafından üretilen evsel nitelikli katı atıkları (çöpleri), çevreyi rahatsız etmeden günlük olarak toplamak.

c) Toplanan bu evsel ve evsel nitelikli katı atıkları; görünüş, koku, sızdırma ve benzeri faktörler yönünden çevreyi kirletmeyecek şekilde kapalı özel araçlarla atık depolama alanlarına taşımak.

Birime İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Temizlik İşleri Müdürlüğümüz Erikli Mahalle Eğriyol Cadde No.2 de yer almaktadır.

d) Çöp torbalarının bırakıldığı yerlerin temizliğini yapmak, gerektiğinde yıkamak ve dezenfekte etmek.

• Belediye Meclisinin aldığı karar doğrultusunda vatandaşların tadilatlarından çıkardığı molozları 10 çuvala kadar ücretsiz, 10 çuvaldan sonra çuval başı ücretlendirilmesi, ayrıca; ilçemiz genelinde çevreye ve boş alanlara geliş güzel atılan az miktardaki moloz ve kaba atıklar (koltuk, çekyat, halı vb.) alınmaktadır.

• Tekstil kırpıntıları toplanması ve nakliyesini yapmak.

• İlçemiz sınırları içerisindeki ibadethane yerlerinin halılarının ve iç temizliğinin yapılmasını sağlamak. Bu uygulama için gerekli olan her türlü mal ve hizmet satın alma işlemini usulünce yapmak.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan tüm çalışmalar mesai saatleri içerisinde kayıt altına alınır, bilgisayar ile yapılan işlemler yedeklenir ve arşivlenir. Yapılan faaliyet, kararlar ve işlemlerin tamamı Müdür ve Bölge Sorumluları tarafından kontrol edilir.

2015 - 2017 yıllarını kapsayan Belediyemiz Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı gereği planlanan eylemler doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

II -AMAÇ VE HEDEFLER

Birimin Amaç ve Hedefleri

Temiz toplum, uygar toplum anlayışından hareketle tertemiz, düzenli, sağlıklı ve yaşanılır bir kent oluşturma çerçevesinde, yerleşim alanlarında üretilen atıkları hergün toplama; cadde, sokak, bulvar, çarşı-pazar ve sokakların günlük temizliğini aksatmadan yapmak.

Temel Politikalar ve Öncelikler

Her Türlü Hizmetin En iyisine layık olan Yıldırımli Vatandaşlarımız için en temiz en nezh çevrenin oluşmasını sağlamak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

Hesap Adı	Net Bütçe Ödeneği	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	48.485.367,15 TL	48.485.367,15 TL	%100
TOPLAM	48.485.367,15 TL	48.485.367,15 TL	%100

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüzün 2017 yılı bütçesi 48.485.367,15 TL tahmin edilmiş olup, 48.485.367,15 TL harcanmıştır. Gerçekleşme oranı %100'dir.

Performans Bilgileri

Performans Sonuçları Tablosu

Birim Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.			
Stratejik Hedef 5.4	Ekonomik dezavantajlı gruplara ve Yıldırım Halkına yönelik kültürel, sosyal projeler üretmek.			
Performans Hedefi	5.4.11 Manevi Hizmet sunulması.			
Faaliyetler	5.4.11.1 İlçemizde bulunan ibadethanelerin halılarının temizliğinin yapılması			
Yılı	2017			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(5.4.11.1) İbadethanelerin halı temizlik sayısı	1 kez / yıl	1 kez / yıl (136 adet)	%100

Birim Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 6	Ekolojik dengenin korunarak, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevre oluşturmaya yönelik iyileştirici ve kalıcı projeleri hayata geçirmek.
Stratejik Hedef 6.1	Çağdaş ve teknolojik imkanları vatandaşların yaşamlarını yeşil ve temiz bir kent ortamında sürdürmesini sağlamak, ekonomiye katkı sağlayan geri dönüşebilen atıkların toplanıp değerlendirilerek çevre kirlenmesini önlemek.
Performans Hedefi	6.1.3 Çevresel kirliliği önleyerek, temizlik hizmet kalitesinin artırılması
Faaliyetler	6.1.3.2 Katı atıkların, bina, kaldırım ve boş arsalarda yarattığı görüntü kirliliğinin önlenmesi
Yılı	2017

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(6.1.3.2) Günlük toplanan ortalama evsel atık miktarı	515 ton / gün	543 ton/gün	%100
2	(6.1.3.2) Günlük süpürge makinası ile süpürülen ortalama yol uzunluğu	80.000 mt / gün	82.000 mt / gün	%100
3	(6.1.3.2) Mevcut Pazar yerleri her hafta temizlenme oranı	%100	%100	%100
4	(6.1.3.2) Gelen Hafriyat - boş arsa temizliği taleplerinin karşılanma oranı	%100	%100	%100
5	(6.1.3.2) Çöp Kutusu tamiri taleplerinin karşılanma oranı	%100	%100	%100
6	(6.1.3.2) Evsel atıkların tüm mahallelerde her gün toplanma oranı	%100	%100	%100

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve ilgili yönetmelik çerçevesinde sokak hayvanlarını toplamak, bakım, tedavi ve rehabilitasyon hizmeti verip, rehabilitasyonu tamamlanan hayvanları alındığı ortama bırakmak.
- Çevre zararlıları ile mücadele etmek.
- Özellikle çocukların hayvanları tanımaları, hayvan sevgisinin aşılması ve çevre bilincinin oluşturulmasını sağlayıcı bilgilendirme çalışmaları yapmak.
- Kurban satış ve kesim yeri oluşturulmasını düzenlemek ve kurban kesim yerlerinde et muayenesi yapmak. Kurban Bayramlarında vatandaşların hijyenik koşullarda bu hizmetlerden yararlanmasını sağlamak.
- Hayvansal kökenli gıda üreten ve satan işyerlerinin denetiminde gerektiğinde yetkili birimlerle müşterek görev yapmak.

Örgüt Yapısı



Sunulan Hizmetler

Hayvan Toplama Hizmetleri

- Sokak Hayvanlarını; 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve ilgili Yönetmelik çerçevesinde toplamak, bakım, aşı, tedavi ve kısırlaştırmaları yapıp, alındığı ortama geri bırakmak, hamile, yavrulu, yaralı, hasta, saldırgan ve yaşlı olan hayvanların barınağımızda muhafaza edilmesini sağlamak.
- Sahipsiz Hayvanlara yönelik yapılan tüm çalışmalarda yerel hayvan koruma görevlileri, hayvan sever kişi ve Sivil Toplum Örgütleriyle eşgüdüm içinde çalışmak.

- Gerek görüldüğünde hayvan nakillerinde, nakil belgesi veya hayvan pasaportunu onaylamak.
- Müdürlüğe ulaşan hayvanlarla ilgili şikâyetleri değerlendirmek, şikâyete konu hayvanı yerinde incelemek, incelemek ve yetkileri doğrultusunda konuyu sonuçlandırıp, kayıt altına almak.

Birime İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz 13.283,68 m² alanda etrafı tel örgü ile çevrili tesis olarak hizmet vermektedir. 130 m² idari bina, 130 m² klinik olarak kullanılmaktadır. Ayrıca 38 adet 700 m² civarı yarı kapalı yarı açık kafes sistemi, 6 adet toprak zeminli 500 m² yarı kapalı yarı açık kafes sistemi, 1500 m² kanatlı yaşam alanı, 750 m² at yaşam alanı, 600 m² civarı misafir ve personel otoparkı ve 1 adet ilave klinik konteyneri kullanılmakta olup, geriye kalan kısımlar yeşil alan ve gezinti alanlarından oluşmaktadır.

- Günümüz koşullarına uygun, insancıl ve modern yakalama, toplama ve gözlem sistemlerini geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak

Hayvan Barındırma, Tedavi ve Rehabilitasyon Hizmetleri

- Bakımevine gelen hayvanları kayıt altına alarak ırk, yaş, mizaç ve boylarına göre kafeslere yerleştirilmesini sağlamak, bu hayvanların aşılama, kısırlaştırma tedavisi, sahiplendirme ve doğaya bırakma işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- Tesis genelinde düzen ve temizliğin kontrolünü yapmak. Klinik ve tedavi ünitelerinin temizlik ve

dezenfeksiyonunun takibini yapmak.

- Bakımevi ve rehabilitasyon merkezinde bulunan sahipsiz hayvanların sahiplendirilmesi ile ilgili çalışmalar yapmak.
- Sokakta yaşama şansı bulunmayan, güçten düşmüş ve engelli hayvanlar bakımevinde barındırmak, tedavi ve bakımlarını sağlamak.
- Başta kuduz olmak üzere zoonoz (hayvanlardan insanlara bulaşan çeşitli hastalıklar) ve salgın hayvan hastalıklarının insanlara bulaşmasını önlemek için gerekli tedbirleri almak.
- Sırma ve temas vakalarında, kuduz hastalığı yönetmeliği doğrultusunda müşahade işlemlerini yapmak.
- Ölen hayvan bertarafı konusunda kanun ve yönetmelikler çerçevesinde işlem yapmak.
- Verilen hizmetlerde verimlilik ve bir örneklilik için diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları ve Sivil Toplum Kuruluşlarıyla işbirliği halinde çalışmak.
- Okullarda çocuklara hayvan sevgisini aşlamak için hayvan bakımı ve hayvan sevgisi konulu bilgilendirme çalışmaları yapmak.

Çevre Zararlıları ile Mücadele Hizmetleri

- Çevre Sağlığı İlaçlamalarını Bursa Büyükşehir Belediyesi ile belirlenen yetki çerçevesinde; Sivrisinek, karasinek, lağımlarda kemirgen, haşere mücadelesi ve gerekli yerlerde dezenfeksiyon çalışmalarını yapmak.
- Çevre ve insan sağlığına zarar vermeyen ilgili Bakanlıktan izinli ilaçların alımı, depolanması, uygulanması, kayıtlarının tutulması ve ilaç ambalajlarının mevzuata uygun bir şekilde bertaraf edilmesini sağlamak.
- İlaçlama ile ilgili makine ve teçhizatları, çalışanların kişisel koruyucu giysi ve ekipmanlarını temin etmek.
- İlaçlama ile ilgili şahıs ve kurumlarla koordinasyon halinde çalışmak.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrolü Kanunu ve Kamu İç Standartları Tebliği
- 24.06.2004 tarih 5199 sayılı Hayvanları Koruma

Kanunu ve 12.05.2006 tarih 26166 sayılı Yönetmelik

- 24.04.1930 tarih 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 11.06.2010 tarih 5996 sayılı Veteriner Bitki Koruma ve Yem Kanunu
- 18.01.2012 tarih 28177 sayılı Kuduz Hastalığından Korunma ve Kuduz Hastalığı ile Mücadele Yönetmeliği
- Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- İş Güvenliği Kanunu ve ilgili yönetmelikler
- 24.12.2011 tarih ve 28152 sayılı Veteriner Tıbbi Ürünler Hakkında Yönetmelik
- 21.05.2011 tarih 27940 sayılı Biyosidal Ürünler Yönetmeliği
- 18.08.2002 tarih 24850 sayılı Kurban Hizmetlerinin Diyanet İşlerinin Başkanlığınca Yürütülmesine Dair Yönetmelik
- Her yıl Diyanet İşleri Başkanlığınca yayımlanan Kurban Hizmetleri Tebliği
- 09.10.2003 tarih 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili diğer mevzuat
- 28.12.2006 tarih 26407 sayılı Taşınır Kayıt Yönetmeliği

2015 – 2017 yıllarını kapsayan Belediyemiz Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı gereği planlanan eylemler doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir

II -AMAÇ VE HEDEFLER

Birimin Amaç ve Hedefleri

Amacımız kent yaşamı, sağlık ve çevre konularında Yıldırım ilçesi halkının bilinçlendirilmesini sağlamaktır.

Hedefimiz ise çevre, insan ve hayvan sağlığı konularında Yıldırım ilçesi halkına yönelik hizmetlerin devam etmesi ve geliştirilmesidir.

Temel Politikalar ve Öncelikler

İlçemiz sınırları dâhilinde Veteriner İşleri Müdürlüğü olarak hayvan sağlığını gözeterek, hayvanlardan insanlara geçen hastalıklara karşı insanları korumak ve daha sağlıklı, temiz bir çevre oluşturmak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

Hesap Adı	Net Bütçe Ödeneği	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	290.000,00 TL	283.472,92 TL	%97,5
TOPLAM	290.000,00 TL	283.472,92 TL	%97,5

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2017 yılı içerisinde Müdürlüğümüz için bütçe gerçekleşme oranı %97,5'tir.

Performans Bilgileri

Performans Sonuçları Tablosu

Birim Adı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 6	Ekolojik dengenin korunarak, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevre oluşturmaya yönelik iyileştirici ve kalıcı projeleri hayata geçirmek.
Stratejik Hedef 6.2	Sahipsiz hayvan bakım ve rehabilitasyon işlemlerimizi en iyi şekilde yerine getirirken, halkımızı hayvanlardan insanlara geçebilen hastalıklara karşı koruyucu tedbirler almak ve ekolojik dengenin korunmasına özen gösterip insan ve hayvan sevgisine dayalı, sağlıklı, temiz bir çevre oluşturarak çevre dostu belediye olmak.
Performans Hedefi	<p>6.2.2 Yeterli sayıda ekip oluşturarak daha çok sayıda hayvan toplamak</p> <p>6.2.3 İlave betonarme, alttan ısıtılmalı, çift taraflı kapalı ve bahçesi bulunan kafesler yapılarak, sahipsiz hayvanları barındırmak ve sahiplerinin belli sürelerde bakım için bırakabilecekleri hayvanlar ait misafirhane oluşturmak.</p> <p>6.2.4 Risk oluşturabilecek alanlarda ilaçlama çalışması yapmak.</p> <p>6.2.5 Sahipsiz hayvanların karınlarını doyurup, su içebilmesi için hayvan sever ilçe halkımızın yardımını alarak belirli noktalarda su ve yemek kapları konulmasını sağlamak.</p> <p>6.2.6 Kamu kurum kuruluşları ve STK'lar ile birlikte hayvan bakımı ve hayvan sevgisinin pekiştirilmesi, hayvan ve insan sağlığının korunması hakkında halkı bilinçlendirecek eğitim çalışmaları yapmak</p>
Faaliyetler	<p>6.2.1.1 Sahipli hayvanların kayıt altına alınması</p> <p>6.2.2.1 Sokak Hayvanları Eylem Planının hazırlanması ve daha çok sayıda başıboş hayvan toplanarak kontrol altında tutulması.</p> <p>6.2.3.1 Sahipsiz hayvan bakım ve tedavi merkezimizin bakım onarım ve iyileştirme çalışmalarının yapılması.</p> <p>6.2.4.1 Fare, kene, bit, pire mücadelesi ve dezenfeksiyon hizmetlerinin devamının sağlanması</p> <p>6.2.5.1 Sahipsiz hayvanlara ilçemiz içerisinde değişik noktalarda beslenme odakları kurulması.</p> <p>6.2.6.1 Eğitim çalışmalarının yapılması</p>
Yılı	2017

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(6.2.1.1) Sahipli hayvanlarla ilgili gelen taleplerin yerinde incelenme oranı	%100	%100	%100
2	(6.2.1.1) Kayıt altına alınan hayvan sayısı	250	135	%54
3	(6.2.2.1) Gelen talep ve şikayetler doğrultusunda başıboş hayvanların standart süreler içerisinde toplanma oranı	%100	%100	%100
4	(6.2.2.1) Toplanan başıboş hayvan sayısı	3.300	4.501	%100
5	(6.2.3.1) Gelen talep doğrultusunda başıboş hayvanların sahiplendirilme oranı	%100	%100	%100
6	(6.2.3.1) Sahipsiz hayvan bakım ve tedavi merkezinde kısırlaştırılan hayvan sayısı	1.600	1.573	%98
7	(6.2.3.1) Sahipsiz hayvan bakım ve tedavi merkezinde sahiplendirilen hayvan sayısı	900	1.093	%100
8	(6.2.3.1) Sahipsiz hayvan bakım ve tedavi merkezinde tedavi edilen hayvan sayısı	5.100	4.000	%78
9	(6.2.4.1) Gelen ilaçlama taleplerinin 2 gün içinde karşılanma oranı	%100	%100	%100
10	(6.2.4.1) İlaçlama yapılan kapalı alan miktarı	10.000 m ²	25.351	%100
11	(6.2.4.1) İlaçlama yapılan açık alan miktarı	41.000 m ²	86.012	%100
12	(6.2.4.1) Kemirgen ilaçlaması yapılan alan miktarı	5.100 nokta	7.628	%100
13	(6.2.5.1) Hayvan beslenme odakları	25	16	%64
14	(6.2.6.1) Eğitim çalışmaları yapmak	18	35	%100

Birim Adı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 8	Toplum, insan ve hayvan sağlığı açısından önemli sorunları saptamak, önlem almak, giderilmesi için çalışmalar yapmak, sağlık ve bilinç düzeyi yüksek bir şehir ortamı oluşturmak.
Stratejik Hedef 8.1	Çevre, insan ve hayvan sağlığı konularında hizmetleri devam ettirmek ve geliştirmek.
Performans Hedefi	8.1.5 Kurban bayramı için yeterli sayıda sıhhi, kurban kesim yerleri oluşturulması ve mevcut kurban satış yerinin her yıl bakımı yapılarak kurbanda hazırlanması.
Faaliyetler	8.1.5.1 Kurban Kesim Merkezleri ile ilgili çalışmalar yapılması.
Yılı	2017

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(8.1.5.1) Oluşturulan Özel kesim yeri sayısı	20	15	%75
2	(8.1.5.1) Belediyemizce belirlenen kesim yeri sayısı	17	15	%88
3	(8.1.5.1) Mezbaha sayısı	1	1	%100

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

- Çevre sağlığı için ilaçlama ve dezenfeksiyon işlemleri, gelen şikâyetler doğrultusunda yapıldığı için her yıl değişim göstermektedir.
- Eğitim için okullara gidilmekte olup, ayrıca ziyaret için Barınağımıza gelen öğrencilere de eğitim ve bilgilendirme yapılmaktadır.

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- İlçemiz genelinde ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapı yapıldığının tespiti halinde 3194 sayılı İmar Kanununun 32. Maddesi doğrultusunda işlem yapmak.
- Gerektiğinde 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre çalışma yapmak.

Örgüt Yapısı



Sunulan Hizmetler

- Sorumluluk alanında kalan bölgelerin rutin kontrollerini yapmak, kaçak yapılaşma ile ilgili dilekçe ve şifai olarak yapılan başvurulara göre şikayetleri yerinde incelemek. Ruhsat almadan veya ruhsat ve eklerine aykırı yapı yapıldığının tespiti halinde, 3194 sayılı İmar Kanununun 32.maddesine göre işlem yaparak 32. ve 42.madde uyarınca karar alınması için evrakların Encümene gönderilmesini sağlamak.
- Yıkım kararı bulunan yapıların yıkım programını yapmak, Belediyenin ilgili müdürlüklerinden teçhizat, iş makinası, personel desteği alarak zabıta görevlileri ve kolluk kuvvetleriyle yıkım işlemini gerçekleştirmek, yıkım tutanaklarını düzenlemek, gerektiğinde yıkım ihale dosyasını hazırlamak.
- Mühür Fekki yapılması halinde Hukuk İşleri Müdürlüğüne yazı ile bilgilendirme yapmak.
- Ruhsat alınan veya ruhsata uygun hale getirilen yapının mührünün kaldırılma işlemini gerçekleştirmek.
- Hazırlanan nöbet çizelgesine göre hafta sonları ve diğer tatil günlerinde rutin kontrollerin devam edilmesini sağlamak.
- Encümen Kararları için düzeltme ve iptal taleplerinin tekrar görüşülmesi için Encümene sunulmasını sağlamak.

Birime İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Yıldırım Belediyesi, Yapı Kontrol Müdürlüğü 1. Kat koridorun sağındaki ilk odadadır.

- Resmi Kurumlar ile Müdürlüklerin istediği bilgi ve belgeleri tam olarak süresi içinde ilgili mercie gönderilmesini sağlamak.
- Gerektiğinde 775 sayılı Gece Kondu kanununa göre işlem yapmak.
- Yapı Kontrol Birimi bölgelerden oluşur, bölge sayıları Müdürün teklifi ve Belediye Başkanının onayıyla belirlenir.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun (KİK) 19.Maddesine Göre Açık İhale Sistemi
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu
- 5216 Sayılı Kanunun 11. Maddesi
- T.C.K' nın 184.Maddesi Gereği
- Kaymakamlık ve Emniyet Müdürlüğüne İlgili Mevzuatları Gereği
- Kurum İçi Mevzuatlar Gereği
- 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu ve İlgili Yönetmelikler

2015 - 2017 yıllarını kapsayan Belediyemiz Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı gereği planlanan eylemler doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

II -AMAÇ VE HEDEFLER

Birimin Amaç ve Hedefleri

AMAÇ : Sorunlu alanların önceliklerinin tespit ve uygulanabilir dönüşüm projelerinin geliştirilmesi.

HEDEF: Sağlıksız ve çarpık yapının, bölgelerin ıslahı ve çalışmaların başarıyla sürdürülmesi.

Temel Politikalar ve Öncelikler

Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık, hizmette eşitlik, yasalar doğrultusunda hareket ederek vatandaşlarımızın isteklerine yasalar çerçevesinde en kısa zamanda cevap vermek, Adil bir yönetim anlayışıyla gelişime açık, öğrenen ve öğreten insan odaklı çözüm üretmek temel politikamız ve önceliğimizdir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

Hesap Adı	Net Bütçe Ödeneği	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00 TL	2.000.000,00 TL	%100
TOPLAM	2.000.000,00 TL	2.000.000,00 TL	%100

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüzün 2017 yılı bütçe ödeneği toplamı 2.000.000,00TL dir.

Performans Bilgileri

Performans Sonuçları Tablosu

Birim Adı	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1	Fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri, yaşam kalitesi düşük alanları, planlı yapılaşma ile kaliteli, güvenli, estetik mekanlar haline getirerek, Yıldırım' ı ideal bir şehre dönüştürmek.
Stratejik Hedef 1.2	Modern kent gelişimini sağlamak için İmar Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri ile ruhsat ve eklerine uygun yapılaşmayı sağlamak; çarpık kentleşmenin önüne geçmek için ruhsatsız ve izinsiz yapılaşma ile etkin bir şekilde mücadele etmek.
Performans Hedefi	1.2.1 Gecekondu ilçe hüviyetinin oluşturulmaması için çalışmaların yapılması. Kaçak yapıya imkan vermemek için etkin denetim, vatandaşların bilgilendirilerek deprem yönetmeliğine uygun ruhsatlı bina yapımına teşvik edilmesi.
Faaliyetler	1.2.1.1 Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapıların yıkımlarının yapılması 1.2.1.2 Denetimlerin yapılması
Yılı	2017

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(1.2.1.1) Gerçekleştirilen Yıkım Sayısı	Bilgi	50	
2	(1.2.1.2) Denetim sayısı	2310	2510	%100
3	(1.2.1.2) Gelen dilekçelerin 15 iş günü içerisinde cevaplanma oranı	%100	%100	%100
4	(1.2.1.2) Yapı Tatil Zaptının 10 iş günü içerisinde Encümene sunulma oranı	%100	%100	%100

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

- 2017 yılı içerisinde 2200 adet bölge denetim sayısı hedeflenmiş olup, 2510 denetim sayısı gerçekleştirilmiştir.
- 2017 yılı içerisinde Gelen dilekçelerin en fazla 15 gün içerisinde cevaplanma oranı %100 hedeflenmiş olup,

Gelen dilekçelerin cevaplanma oranı %100 olarak gerçekleştirilmiştir.

- 2017 yılı içerisinde Yapı Tatil Zaptının en fazla 15 gün içerisinde Encümene sunulma oranı %100 olarak hedeflenmiş olup, Yapı Tatil Zaptının Encümene sunulması %100 olarak gerçekleştirilmiştir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediyenin karar organları olan Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni çalışmalarının yürütülmesine yardımcı olmak, alınan kararların yazılmasını, kaydedilmesini, ilgililere duyurulmasını ve arşivlenmesini sağlamak.
- Belediyemize gelen evrakları kaydetmek ve zimmet karşılığında müdürlüklere havalesini yapmak.
- Belediyemizden Kamu Kurum ve Kuruluşlarına gidecek evrakları kaydederek, zimmet karşılığında ilgili kurumlara göndermek.

Örgüt Yapısı



Sunulan Hizmetler

Meclis Kalemi:

- Belediye Meclis toplantılarının 5393 Sayılı Belediye Kanununun öngördüğü şekilde gerçekleştirilmesi için gerekli işlemleri yürütür.
- Başkanlık Makamı' nca Meclis' e havale edilen konuların belirli bir gündem doğrultusunda görüşülmesi sağlanmaktadır.
- Belediye Meclisi' nce alınan kararlar ile Meclis toplantı tutanaklarının yasaya uygun şekilde düzenlenmesini sağlanmaktadır.

Encümen Kalemi:

- Belediye Encümen toplantılarının yasaya uygun olarak gerçekleştirilmesi yönünde gerekli çalışmaları yürütür.
- Başkanlık Makamı' nın Encümen' e havale ettiği işlerin yasal süresi içinde Encümen gündemine alınarak görüşülmesi sağlanmaktadır.

- Belediyemizden vatandaşlara ya da kurumlara posta aracılığı ile gitmesi gerekli tebligat ve zarfları teslim almak, listelerini hazırlamak ve posta yoluyla göndermek. Ayrıca Belediyemizin kargo hizmetlerinin yapılmasını sağlamak.

Birime İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Yazı İşleri Müdürlüğü; Şükranıye Mahallesinde bulunan Belediye Hizmet Binasının 2. katında Müdür, Meclis Kalemi, Encümen Kalemi, Genel Evrak ve Posta İşleri Birimi olmak üzere beş odada hizmet vermektedir.

- Encümence alınan kararları düzenler ve uygulamaya geçirilmek üzere ilgili birimlere iletmektedir.

Gelen Evrak Birimi:

- Gelen evrak kayıtlarının tutulması, ilgili müdürlüklere havalesi ve dağıtımının yapılması işlemini yürütmektedir.
- Giden evrak kayıtlarının ilgili yerlere zimmet karşılığında teslimatının yapılması işlemini yürütmektedir.
- Gerekliğinde evrakların hangi birime havale edildiği ve cevap verilip verilmediği bilgisine kayıtlarımızın sorgulaması sonucu kolayca ulaşılabilmektedir.
- Belediyemizden vatandaşlara ve kurumlara posta aracılığı ile gitmesi gerekli tebligat-zarfları teslim almak, listesini hazırlamak ve PTT' ye teslim etmek, kargo hizmetlerini yürütmektedir

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu

- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
- 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 4109 Sayılı Muhtaç Asker Ailesi Yrd. Kan.
- 5229 Sayılı Polis Vazife Ve Selahiyet Kan.
- 6183 Sayılı Amme Alacakları Kanunu
- 1608 Sayılı Belediye Ceza Kanunu
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- 2981 Sayılı İmar Affı Kanunu
- 3290 Sayılı Kanun
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 2872 Çevre Kanunu
- 5018 Kamu Mali Yön. Ve Kont. Kanunu
- 3308 Sayılı Çıraklık Ve Meslek Eğitim Kanunu
- B.B.B. İmar Yönetmeliği
- Meclis Çalışma Yönetmeliği

- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- Bilgi Edindirme Kanunu

2015 – 2017 yıllarını kapsayan Belediyemiz Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı gereği planlanan eylemler doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

II –AMAÇ VE HEDEFLER

Birimin Amaç ve Hedefleri

Amacımız; Katılımcı belediyecilik modeliyle; halkla güçlü ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.

Hedefimiz; İç ve dış paydaşlarımız ile şeffaf, katılımcı ve etkin iletişim sağlamak, Kardeş şehirler portföyünü genişleterek, onlarla kültürel, sosyal, ekonomik işbirliği faaliyetlerinde bulunmak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

Hesap Adı	Net Bütçe Ödeneği	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	900.000,00 TL	715.065,23 TL	% 79
TOPLAM	900.000,00 TL	715.065,23 TL	% 79

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Yazı İşleri Müdürlüğü'nün 2017 Yılı bütçesi 900.000,00 TL olup yıl sonu itibariyle bütçenin % 79' u gerçekleşmiştir.

Performans Bilgileri

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Meclis Kalemi:

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 20. Maddesi gereğince Yıldırım Belediye Meclisi, her ayın ilk haftası, önceden Meclis tarafından belirlenen günde mutlak toplantı yerinde toplanmıştır.
- İlgili Meclis gündemi ve kararların özeti Yıldırım Belediyesi kurumsal web adresi www.yildirim.bel.tr de yayımlanmıştır.

- Yapılacak olan Meclis Toplantısının Yerel Basın yoluyla ilanı ve Meclis Üyelerine tebligatı, toplantı gündeminin düzenlenmesi, toplantıya girecek evrakların tanzim edilip parti gruplarına teslim tutanağı karşılığında toplantıdan üç gün önce verilmiştir. Meclis Üyelerine zabıt, karar özeti ve meclis gündemi e-mail olarak atılmıştır. Meclis Üyelerinin adreslerine Meclis Gündem Dosyaları FTP olarak atılmıştır.
- 2017 Mali Yılında Kanun gereği toplam 11 Meclis Toplantısı yapılmış olup, 534 karar alınmıştır.

2017 YILI MECLİS TOPLANTI CETVELİ

AYLAR	TOPLANTI TARİHLERİ		ALINAN TOPLAM KARAR SAYISI
	OLAĞAN	OLAĞANÜSTÜ	
OCAK	04.01.2017		52
ŞUBAT	01.02.2017		28
MART	01.03.2017		45
NİSAN	06.04.2017		47
MAYIS	03.05.2017 09.05.2017		34 10
HAZİRAN	07.06.2017		37
TEMMUZ	03.07.2017		37
AĞUSTOS	-		
EYLÜL	06.09.2017 12.09.2017		52 5
EKİM	04.10.2017 10.10.2017 20.10.2017		67 21 6
KASIM	06.11.2017		37
ARALIK	06.12.2017 12.12.2017		48 8
TOPLAM	11		534

Encümen Kalemi:

- 2017 yılı içinde Encümenimiz 101 toplantı yaparak çeşitli konularda toplam 5709 adet karar almıştır. Kararlar yasal gereklere göre düzenlendikten sonra uygulamaya geçirmek üzere ilgili müdürlüklere iletilmiştir.

AYLAR	ENCÜMEN TOPLANTI SAYISI	ALINAN KARARLAR
OCAK	9	442
ŞUBAT	8	370
MART	9	537
NİSAN	8	468
MAYIS	9	434
HAZİRAN	8	375
TEMMUZ	8	415
AĞUSTOS	8	368
EYLÜL	8	464
EKİM	9	585
KASIM	9	672
ARALIK	8	579
TOPLAM	101	5709

Genel Evrak Kalemi :

2017 yılında bu birimde 17536 adet gelen ve 35438 adet giden evrak olmak üzere toplam 52974 adet evrak işlem görmüştür.

2017 yılında 23.616 adet posta ve 148 adet kargo olmak üzere toplam 23.764 adet posta işlemi gerçekleştirilmiştir.

Performans Sonuçları Tablosu

Birim Adı	Yazı İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; halkla güçlü ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin-şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Stratejik Hedef 2.4	İç ve Dış Paydaşlarımız ile şeffaf, katılımcı ve etkin iletişim sağlamak.
Performans Hedefi	<p>2.4.1 Belediye Meclis, Encümen ve Komisyon toplantılarının düzenli, şeffaf ve katılımcı bir ortamda yapılması, arşivlenmesi ve alınan kararların halka sunulması.</p> <p>2.4.2 Resmi kurumlardan belediyemize gelen ve giden evrakların zamanında ilgili birimlere ulaşması</p> <p>2.4.4 Belediyeden vatandaşlara ve kurumlara posta aracılığı ile gitmesi gerekli tebligat-zarfları teslim almak, listesini hazırlamak ve PTT'ye teslim etmek, kargo hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak</p> <p>2.4.5 Yurtiçinde ve dışında bulunan kentlerde sosyal, kültürel ve spor etkinlik ve organizasyonlarında, teknik incelemelerde ve yerel yönetim kuruluşları ile resmi temaslarda bulunulmak.</p>
Faaliyetler	<p>2.4.1.1 Belediyenin aldığı kararların internet ortamında yayınlanarak halk tarafından daha kolay ulaşılabilir olmasını sağlamak ve oluşturulan gündemin Meclis Üyelerine e-posta üzerinden duyurulması</p> <p>2.4.2.1 Resmi kurumlardan belediyemize gelen evrakların zamanında ilgili birimlere ulaştırılarak resmi kurumlara zamanında ve eksiksiz geri bildirim sağlanması.</p> <p>2.4.4.1 Belediyeden vatandaşlara ve kurumlara posta aracılığı ile gitmesi gerekli tebligat-zarfları teslim almak, listesini hazırlamak ve PTT'ye teslim etmek, kargo hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak</p> <p>2.4.5.1 Yurt içi / dışı ziyaretlerin yapılması, organizasyonlara katılımın sağlanması</p>
Yılı	2017

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(2.4.1.1) Meclis toplantı sayısı	Bilgi	11	
2	(2.4.1.1) Meclis alınan karar sayısı	Bilgi	534	
3	(2.4.1.1) Web sitesinde yayınlanan karar sayısı	Bilgi	534	
4	(2.4.2.1) Encümen toplantı sayısı	Bilgi	101	
5	2.4.2.1) Encümende alınan karar sayısı	Bilgi	5709	
6	(2.4.2.1) Gönderilen e-posta sayısı Meclis/ Encümen	Bilgi	112	
7	(2.4.2.1) Belediyemize diğer resmi kurumlardan gelen evrak sayısı	Bilgi	17536	
8	(2.4.4.1) Belediyemizden diğer resmi kurumlara giden evrak sayısı	Bilgi	35438	
9	(2.4.4.1) Tebligat - Posta sayısı	Bilgi	23616	
10	(2.4.4.1) Kargo sayısı	Bilgi	148	
11	(2.4.5.1) Yurt dışında bulunan kentlere yapılan ziyaret, teknik inceleme, organizasyon sayısı	Bilgi	1	
12	(2.4.5.1) Yurt içinde bulunan kentlere yapılan ziyaret, eğitim seminerleri ve organizasyonlara katılım sayısı	Bilgi	2	

Birim Adı	Yazı İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2	Katılımcı belediyecilik modeliyle; halkla güçlü ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin-şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Stratejik Hedef 2.4	Kardeş Şehirler portföyünü genişleterek, onlarla kültürel, sosyal, ekonomik işbirliği faaliyetlerinde bulunmak.
Performans Hedefi	2.5.1 Dernekler ve Fahri konsolosluklarla irtibata geçilerek kardeş şehirlerin seçilmesi ve onlarla irtibata geçilmesi.
Faaliyetler	2.5.1.1 Kardeş Şehir ziyaretlerinin yapılması.
Yılı	2017

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(2.5.1.1) Ziyaret Sayısı	Bilgi	2	

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Yıl içerisinde Belediyemize ne kadar evrak geleceği ve ne kadar evrak çıkışı yapılacağı belli olmadığından hedef belirlenememiştir.

Yıl içerisinde Belediyemizin nüfusuna, coğrafi ve sosyo kültürel yapısına uygun olan kardeş şehir olma isteği nedeniyle hedef belirlenememiştir. Gerçekleşen Meclis Kararı 1, Başkanlık Oluru 1, gerçekleşen ziyaret 2.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediye zabıtası; belediye sınırları içinde kanun, tüzük, yönetmeliklerin ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirir.

Görev:

Belediye sınırları içinde ilçenin düzenini ve ilçe halkının sağlık ve huzurunu, yetkili organların bu amaçla alacağı kararların yürütülmesini sağlamak ve korumak, bu kapsamda oluşan belediye suçlarını takip etmek ve gerekli kanuni işlemleri yürütmek.

a)Beldenin Düzeni Ve Esenliği İle İlgili Görevleri;

- Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.
- Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,
- Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.
- Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.
- Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.
- Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasalara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.
- 10/08/2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik" çerçevesinde işyerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlamak.
- 2/1/1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.
- 28/4/1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya

sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.

- 26.03.2010 tarihli ve 5957 Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun ve Pazar Yerleri Yönetmeliği kapsamında ilçedeki semt pazarlarında gerekli denetim ve çalışmaları yapmak.
- 28/11/2013 tarihli ve 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.
- Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.
- 30/6/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/8/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.
- 26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.
- 31/8/1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,
- 15/5/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.
- 11/1/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, Belediye zabıtasına verilen görevleri yerine getirmek.
- 14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.
- 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri

Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.

- 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.
- 13/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.
- Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.
- Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.
- 25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31/7/2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.

b) İmar İle İlgili Görevleri;

- Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.
- 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.
- 20/7/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.
- 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptırnanları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

- İlçemizde başta mail-i inhidam durumundaki yapılar hakkında olmak üzere tespit, raporlama ve tebligat ile ilgili iş ve işlemlerin takip edilmesini sağlamak, fen raporu ile verilen sürenin takip edilerek olumsuzluğun ilgililerce giderilmediğinin tespit edildiği durumlarda ise bitim tarihi itibari ile Fen İşleri Müdürlüğünün bilgilendirmesini sağlamak.
- TSE tarafından uygunsuzluk tespit edilerek Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından müdürlüğe bildirilen asansörleri mühürleyerek faaliyetten men etmek ve ilgili mevzuat kapsamında gerekli işlemleri yürütmek.
- İş Teftiş Kurul kararı ile süreli veya süresiz olarak inşaatların faaliyetinin durdurulması kararlarını uygulamak.

c) Sağlık İle İlgili Görevleri;

- 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 13/06/2010 tarihli ve 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu ile ilgili yönetmeliklerin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.
- Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.
- İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.
- Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.
- Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.
- Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.
- 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
- 17/12/2011 tarihli Yurt İçinde Canlı Hayvan ve Hayvansal Ürünlerin Nakilleri Hakkındaki Yönetmelik gereği her türlü hayvan ve hayvansal ürünlerin naklinde kullanılan pasaport, nakil belgesi, veteriner sağlık

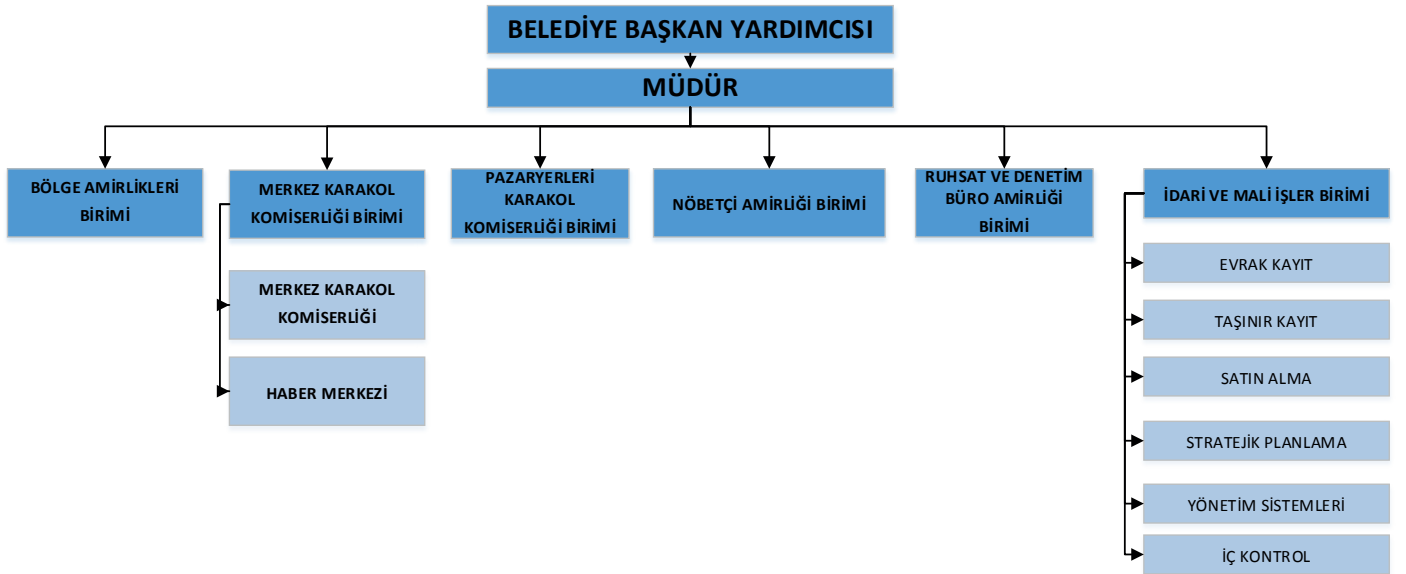
raporu ve nakil beyannamesi gibi belgeleri aramak ve ilgili belgeler olmadan yapılan hayvan ve hayvansal ürünleri alıkoyarak idari olarak bağlı bulunduğu en yakın mülki idare amirine bildirmek.

- 24/6/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.
- İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, mevzuat kapsamında pide vb. gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

d)Yardım Görevleri;

- Beldenin yabancıları bulunan kimselere yardımcı olmak.
- Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
- Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde ilgili kurumlara bildirmek.

Örgüt Yapısı



Sunulan Hizmetler

- Belediye organlarınca alınan kararların takibinin yapılması ve uygulanmasının sağlanması,
- Belediye zabıta görevleri arasında sayılan emredici, düzenleyici ve yasaklayıcı mevzuat hükümlerinin yerine getirilmesi,
- İşyerlerinin ruhsatlandırılması,
- İşyerlerinin mevzuata göre denetlenmesi,
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatını almış, kaliteli ve

Sorumluluk:

Belediye zabıtası amir ve memurları, görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekte, hizmetlerini bunların hükümleri dairesinde yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlü ve sorumludurlar.

Birime İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Zabıta Müdürlüğü aşağıda yazılan birimlerden oluşur.

- 1.Bölge Amirlikleri
- 2.Pazar Yerleri Karakol Komiserliği
- 3.Merkez Karakol Komiserliği
- 4.Nöbetçi Amirliği
- 5.Ruhsat ve Denetim Birim Amirliği
- 6.İdari ve Mali İşler Birimi (Kalem Eğitim Komiserliği)

özenle hazırlanmış işyerlerini Teşekkür ve Örnek İşyeri Belgesi ile ödüllendirmek,

- Mesleğinde uzun yıllar faaliyet göstermiş, çevresinde sevilen ve takdir edilen esnaflarımıza Takdir ve Onur Belgesi vermek,
- Kabahatler Kanununa aykırı davrananların tespit edilmesi,
- İmar ve toplum sağlığı denetimlerinde görevli ekiplerle refakat edilmesi,

- Pazar Yerleri Yönetmeliği kapsamında semt pazarlarında gerekli denetim, kontrol ve uygulamaların yapılması,
- Çevre kirliliğine yönelik denetimlerin yapılması,
- Belediye mal ve hizmetlerinin korunması,
- Sosyal yardım görevlerinin yerine getirilmesidir.
- Vatandaş talep ve isteklerinin ilgili birimlerimize ya da müdürlüklere iletilmesi

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
- 5957 Sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
- 5996 Sayılı Veteriner Hizm., Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu ve ilgili yönetmelikler.
- 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun ve ilgili yönetmelik.
- 7201 Sayılı Tebligat Kanunu
- 634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 1380 Sayılı Su Ürünleri Kanunu
- 1608 Sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkamı Cezaiye Kanunu
- 2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu
- 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu
- 5941 Sayılı Çevre Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu
- 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
- 4250 Sayılı İspirto ve İspirtole İçecekler İhbarı Kanunu
- 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin K.H.K.Kanununun Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
- 4207 Sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun
- 4733 Sayılı Tütün ve Alkol Piyasası Düzenleme Kurumu Teşkilat Kurumu Görevleri Hakkında Kanun
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu
- Pazar Yerleri Yönetmeliği
- Belediye Zabıta Yönetmeliği
- İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcıları Hakkında Yönetmelik

- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
- Çevresel Etki ve Değerlendirmesi Yönetmeliği
- Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği
- Çevresel Gürültü Değerlendirmesi ve Yönetimi Yönetmeliği
- Büyükşehir Belediyesi İlan ve Reklam Yönetmeliği
- Taşınır Mal Yönetmeliği
- Asansör İşletme, Bakım ve Periyodik Kontrol Yönetmeliği
- Yıldırım Belediyesi Zabıta Yönetmeliği
- İlgili Bakanlıkların Tebliğ ve Genelgeleri
- Belediyemiz Meclis ve Encümenince alınan kararlar.
- Belediyemiz ile Kamu Kurumları ve Sivil Toplum Kuruluşları arasında Yapılan Protokoller

2015 – 2017 yıllarını kapsayan Belediyemiz Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı gereği planlanan eylemler doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir

II –AMAÇ VE HEDEFLER

Birimin Amaç ve Hedefleri

Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Bu kapsamda çalışmalarını yürüttüğümüz başlıca faaliyetlerimiz;

- İşyerlerinin denetlenmesi ve çeşitli uygulamalar
- Pazar Yerleri ile ilgili çalışmalar
- Çevre denetimi ile ilgili çalışmalar
- Dilencilikle ilgili çalışmalar
- Umuma ait yol işgalleriyle ilgili çalışmalar
- Tahkikat çalışmaları
- Tebligat çalışmaları
- Seyyar satıcı denetimleri
- İşyerlerinin ruhsatlandırılma çalışmaları
- Çevre-insan sağlığına duyarlı çalışan işyerleri ve mesleğinde uzun yıllar faaliyet gösteren işyerlerinin Belediyemiz belgeleri ile ödüllendirme çalışmaları
- Diğer Müdürlüklerle yapılan müşterek çalışmalar (Yıkım, Asfaltlama, İşyerleri, Başıboş hayvanlar ile hayvan besleyenler hakkında yapılan çalışmalar vb.)
- İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında ilgili kurumlarca alınan kapatma kararlarını (inşaat) uygulamak
- İşyerleri hakkında diğer yetkili kurumlarca alınan kararları uygulamak

- Asansör denetimleri
- İlçemizdeki mail-i inhidam durumundaki yapıların sahiplerince onarılması ya da yıkılmasına ilişkin iş ve işlemleri takip ederek, can ve mal güvenliğinin sağlanmasının yanı sıra çevre ve görüntü kirliliğinin kaldırılması çalışmalarını yürütmek, ayrıca bu tür yerlerin özellikle madde bağımlıları tarafından kullanılması sebebiyle asayiş olaylarının azaltılmasına yönelik kolluk kuvvetlerine destek sağlamak.

Temel Politikalar ve Öncelikler

- Dürüstlük
- Güvenilirlik
- Şeffaflık
- Milli değerlere saygı
- Bilgi odaklılık
- Yenilikçilik
- Kalite odaklılık
- Vatandaş memnuniyeti
- Takım bilinci
- Çevre bilinci

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Belediyemiz hudutları dahilinde Müdürlüğümüze bağlı ekiplerce 1260 işyeri denetimi, semt pazarlarındaki 2250 satış yeri denetimi ve 845 bölge denetimi yapılmış bu kontroller sonucunda Kabahatler Kanunu ve Yıldırım Belediyesi Zabıta Yönetmeliğine muhalefet edenler hakkında toplam 2160 adet tespit tutanağı ile 286 adet idari yaptırım karar tutanağı düzenlenmiştir.

BÖLGE DENETİM FORMU		845
PAZAR YERİ DENETİM FORMU		2250
İŞYERİ DENETİM FORMU		1260
TESPİT TUTANAĞI (2160)	İşyeri Hk.	1389
	Seyyar Satıcı Hk.	229
	Hayvan Besleyenler Hk.	49
	Pazar Yerleri Hk.	37
	Diğer	456
İDARİ YAPTIRIM KARAR TUTANAĞI (286)	İşgaller Hk.	174
	Pazar Yerleri Hk.	57
	Çevreyi Kirletenler Hk. (Moloz, hafriyat, çöp vb.)	32
	Diğer	23

İlçemiz dahilinde faaliyet gösteren umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinden kolluk kuvvetleri tarafından mevzuata

aykırı faaliyet gösterdiği tespit edilenler hakkında Belediyemiz Encümenince 46 adet idari para cezası uygulanmıştır.

Müdürlüğümüz takip ve araştırmasına ait olan toplam 4603 adet evrak muameleden geçerek neticelendirilmiştir. 2160 adet muhtelif encümen kararı ilgililerine tebliğ edilmiş olup, değişik konuları içeren 7760 adet dilekçe

ve şikayet öneri formu ile 2974 adet ihbarlı şikayetin de tetkiki yapılmıştır. Bu işlemlerin cevabı ve diğer işlemlere istinaden müdürlüğümüzden toplam 10264 adet evrak çıkışı yapılmıştır. Çöp ev durumundaki 12 evde yetkili makamlarca alınan izin sonucunda Temizlik İşleri Müdürlüğüyle müşterek olarak temizlik çalışmaları yapılmış olup, hükümlülere ilişkin Belediyemize gönderilen 3739 adet tahkikat evrağı sonuçlandırılmıştır.

2559 SAYILI KANUN KAPSAMINDAKİ UYGULAMA	46
ENCÜMEN KARARI	2160
GELEN EVRAK	4603
GİDEN EVRAK	8150
DİLEKÇE / ŞİKAYET VE ÖNERİ FORMU	10264
İHBARLI ŞİKAYETLER (Zabıta Müdürlüğü Haber Merkezine Gelen)	2974
ÇÖP EV TEMİZLİĞİ	12
TAHKİKATI YAPILAN HÜKÜMLÜ İAŞE EVRAKLARI	3739

Ayrıca, 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun ile aynı kanuna istinaden çıkarılan Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik hükümleri doğrultusunda ilçemiz dahilinde kurulmakta olan semt pazarlarıyla ilgili;

- Kurulmakta olan semt pazarlarında faaliyet gösteren pazarcı esnafının bilgilerinin güncellenmesi çalışmaları devam etmiş ve belirtilen mevzuat hakkında yapılan işlemlere ilişkin tebligatlar ilgililerine tebliğ edilmiştir.
- Yukarıda bahsi geçen mevzuat kapsamında ilgililerin

talebi ile Müdürlüğümüzün tespitleri doğrultusunda Pazar yerleri yönetmeliğine göre tahsislerin yapılabilmesi için başvurular Belediyemiz Encümenine sunulmuştur.

- Pazar yerlerindeki fiziki sorunlarla ilgili olarak Belediyemizin ilgili birimleri ile koordinasyon sağlanarak sorunların giderilmesi sağlanmıştır.
- Cadde ve sokak güzergahlarında halen kurulmakta olan semt pazarlarının Belediyemizce düzenlenecek olan alanlara taşınması yönündeki çalışmalara ilgili teknik müdürlüklerle müşterek olarak devam edilmektedir.

PAZAR YERLERİ ÇALIŞMALARI	
DİLEKÇE	1904
YENİ KURULAN PAZARLAR (Millet Mahallesi Semt Pazarımız , 2017 yılında hizmet vermeye başlamıştır.)	1
DEVİR-TAHSİS İŞLEMİ YAPILAN SERGİ SAYISI	770

İlçemiz dahilindeki binalarımızda, TSE görevli personelleri ile birlikte asansörle ilgili olarak Asansör İşletme, Bakım ve Periyodik Kontrol Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda gerekli çalışmalar yürütülmüştür.

KULLANIMA UYGUN OLMAYAN ASANSÖR ÇALIŞMALARI	
MÜHÜRLENEN ASANSÖR SAYISI	482
MAVİ ETİKET ALAN ASANSÖR SAYISI	582
YEŞİL ETİKET ALAN ASANSÖR SAYISI	815

İlçemiz dahilinde mail-i inhidam durumunda bulunduğu yönünde ihbar edilen veya tespiti yapılan binalarımızda, toplam 74 yapıyla ilgili olarak 3194 sayılı imar kanunu hükümleri doğrultusunda gerekli çalışmalar yürütülmüştür.

METRUK YAPI ÇALIŞMALARI	
TESPİT EDİLEN METRUK BİNA SAYISI	74
YIKILAN METRUK BİNA SAYISI	21
TAMİR EDİLİP GÜVENLİ HALE GETİRİLEN BİNA SAYISI	13
İŞLEMLERİ DEVAM EDEN METRUK BİNA SAYISI	40

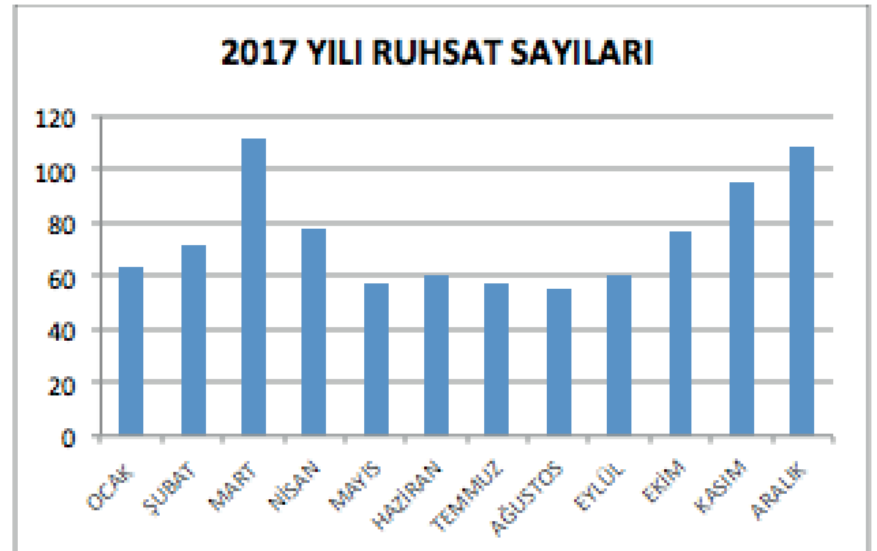
Ayrıca, ilçemiz dahilinde farklı faaliyet kollarında ruhsatsız olarak faaliyet gösterdiği tespit edilen işyerleri hakkında Belediyemiz Encümenince alınan kapatma kararları ile işyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmeliğin 32.maddesi kapsamında faaliyetten men işlemleri ile mühür fek işlemleri toplam 177 işyerinde uygulanmıştır.

RUHSATSIZ FAALİYET GÖSTEREN VE MÜHÜRLENMİŞ-FEKHİ YAPILMIŞ TAKİBİNE DEVAM EDİLEN İŞYERLERİ LİSTESİ

S.N	FAALİYET KONUSU	İşyeri Sayısı	S.N	FAALİYET KONUSU	İşyeri Sayısı
1	Ekmek Fırını	40	25	Pasta Börek Satış Yeri	1
2	Mermer Atölyesi	13	26	Beyaz Eşya Satışı	1
3	Kahvehane	12	27	Cep Telefonu ve Mlz. Satış Yeri	1
4	Düğün Salonu	15	28	Damper Şase Tamir ve Bakım Yeri	1
5	Perakende Bakkal	13	29	Devere Atölyesi	1
6	Hurdacı	11	30	Gezici Pakette Kebap Satış Yeri	1
7	İnternet Salonu	4	31	Hazır Giyim, Yıkama ve Ozon Gazıyla Ağartma	1
8	Market	7	32	Hayvan Kesim ve Bakım Yeri	1
9	Hayvan Sahibi	5	33	Tekstil Ürünleri Yıkama Yeri	1
10	Oto Yıkama Yeri	2	34	Kereste Atölyesi	1
11	Patates Soğan Deposu	3	35	Motosiklet Tamir Yeri	1
12	Berber	2	36	Oto Aksesuar Deposu	1
13	Çay Ocağı	4	37	Oto Galerici	1
14	Konfeksiyon Atölyesi	2	38	Oto Kaporta ve Tamir Atölyesi	3
15	Büfe	2	39	Oto Lastik Tamir Yeri	1
16	Pakette Kebap Satış Yeri	1	40	Otopark	2
17	Hediyelik Eşya Satış Yeri	2	41	Oyun Yeri	1
18	Manav	1	42	Örme Kumaş Atölyesi	1
19	Fatura Ödeme Merkezi	2	43	Pide Kebap İmal Yeri	1
20	İnşaat Malzemeleri Satış Yeri	2	44	Soba İmalatı	1
21	Kasap	2	45	Cephe Malzemeleri İmalatı	1
22	Kot ve Tekstil Ürünleri Yıkama	2	46	Kamyon Kasa İmalatı	1
23	Lokanta	1	47	Oto Makas Tamir Atölyesi	1
24	Mobilya Ürünleri Satışı	2	48	Tüp Satış Yeri	1

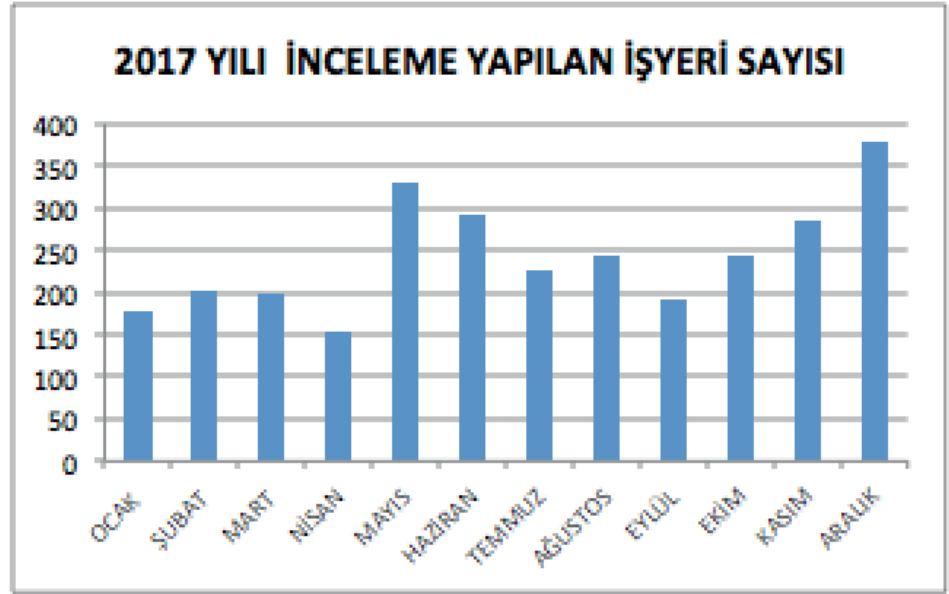
AYLAR	2017 Yılı Ruhsat Sayıları
OCAK	63
ŞUBAT	72
MART	112
NİSAN	78
MAYIS	57
HAZİRAN	60
TEMMUZ	57
AĞUSTOS	55
EYLÜL	60
EKİM	77
KASIM	95
ARALIK	109
TOPLAM	895

Müdürlüğümüz 2017 yılında 895 işyerinin, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı başvurularını değerlendirmiş ve ruhsatlandırılmalarını sağlamıştır.



AYLAR	İnceleme Yapılan İşyeri Sayısı
OCAK	177
ŞUBAT	202
MART	198
NİSAN	155
MAYIS	330
HAZİRAN	291
TEMMUZ	228
AĞUSTOS	245
EYLÜL	190
EKİM	244
KASIM	286
ARALIK	378
TOPLAM	2924

Ruhsat ve Denetim Birimimiz tarafından, ruhsat başvurularının değerlendirilmesi ve ruhsatlı işyerlerinde, toplamda 2924 adet inceleme yapılmıştır.



Performans Sonuçları Tablosu

Birim Adı	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Amaç 8	Toplum, insan ve hayvan sağlığı açısından önemli sorunları saptamak, önlem almak, giderilmesi için çalışmalar yapmak, sağlık ve bilinç düzeyi yüksek bir şehir ortamı oluşturmak.
Stratejik Hedef 8.2	İlçe dahilinde düzen ve esenliği sağlamak, tüm semt pazarlarının mevzuata uygun, sağlıklı ve kaliteli mekanlara dönüştürmek ve buna bağlı olarak kent estetiğinin sağlamak
Performans Hedefi	8.2.1 5957 Sayılı Kanun ve Pazar Yerleri Yönetmeliği ile, diğer mevcut mevzuat kapsamında gerekli denetimleri yaparak, ilçemiz dahilindeki semt pazar yerlerindeki nizam ve intizamın sağlanması. 8.2.2 İlçede düzen ve esenliğin sağlanması
Faaliyetler	8.2.1.1 Pazar yerlerinde denetimin yapılması 8.2.2.1 Vatandaşlarımızdan gelen talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi
Yılı	2017

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(8.2.1.1) Denetim sayısı	2.350	2287	%97,3
2	(8.2.1.1) Hedeflenen denetim sayısına ulaşım oranı	%90	%97	%100
3	(8.2.1.1) Denetlenen pazaryeri sergi sayısının bir önceki seneye göre artış oranı	%10	%7	%70
4	(8.2.2.1) Telefon, mail, dilekçe vb. türde gelen talep ve şikayetlerin 21 işgünü içerisinde cevaplama oranı	%90	%96 (2287 adet)	%100

Birim Adı	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Amaç 8	Toplum, insan ve hayvan sağlığı açısından önemli sorunları saptamak, önlem almak, giderilmesi için çalışmalar yapmak, sağlık ve bilinç düzeyi yüksek bir şehir ortamı oluşturmak.
Stratejik Hedef 8.3	İlçemiz dahilinde ki işyerlerinin mevzuata uygun, sağlıklı ve kaliteli hizmet vermesini sağlamak ve esnafa destek olmak
Performans Hedefi	<p>8.3.1 Mevzuat kapsamında gerekli denetimleri yaparak, İlçemiz dahilinde ki işyerlerinde standartların sağlanması.</p> <p>8.3.2 İlçemizdeki kayıt dışı satışların önlenmesi için; denetimlerin yapılması, seyyar satıcılığın engellenmesi</p> <p>8.3.3 İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı başvuru dosyalarının en kısa zamanda sonuçlandırılması için gerekli çalışmaların yapılması</p> <p>8.3.4 İnceleme ve bilgilendirme çalışmalarının devam etmesi</p> <p>8.3.5 İşyerlerinin incelenmesi sırasında belge alabilecek yerlerin tespit edilmesi</p>
Faaliyetler	<p>8.3.1.1 İş yerlerinin denetlenmesi</p> <p>8.3.2.1 Denetimlerin ve seyyar satıcıların tespitinin yapılması</p> <p>8.3.3.1 İşyeri açma ve çalışma ruhsatı için başvuran işyerine ruhsat verilmesi</p> <p>8.3.4.1 Vatandaşlarımızdan ve kurumlardan gelen talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi.</p> <p>8.3.5.1 Çalışma ruhsatını almış, kaliteli ve özenli işyerlerine, Teşekkür ve Örnek İşyeri Belgesi verilmesi, mesleğinde uzun yıllar faaliyet göstermiş, çevresinde sevilen ve takdir edilen esnaflarımıza Onur Belgesi verilmesi</p>
Yılı	2017

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(8.3.1.1) Denetim sayısı	1.320	1613	%100
2	(8.3.1.1) Denetlenen işyeri sayısının bir önceki seneye göre artış oranı	En az %10	%21	%100
3	(8.3.1.1) İhbarlı denetimleri (telefon, dilekçe, mail) 21 gün içerisinde cevaplanma oranı	En az %90	%97	%100
4	(8.3.2.1) Kayıt dışı satışların tespit sayısı	Bilgi	İhtar/Men- 245 Yasal İşlem-229	-
5	(8.3.3.1) İşyeri açma, çalışma ruhsatı başvurularının 21 iş günü içinde sonuçlandırılma oranı	%85	%85	%100
6	(8.3.3.1) Ruhsat verilen işyeri sayısı	Bilgi	889	-
7	(8.3.4.1) Gelen talep ve şikayetlerin incelenme ve sonuçlanma oranı	%100	%100	%100
8	(8.3.5.1) Örnek işyeri teşekkür belgesi başvurularının karşılanma oranı	%100	%100	%100
9	(8.3.5.1) Örnek işyeri ve Teşekkür Belgesi verilen işyeri sayısı	Bilgi	20	-
10	(8.3.5.1) Mesleğinde uzun yıllar faaliyet göstermiş, çevresinde sevilen ve sayılan esnaflarımıza Onur ve Takdir Belgesi verilmesi	Bilgi	-	-

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüzün performans göstergelerinde verilen hedeflere ulaşılmış olup Pazaryeri denetimlerimizdeki hedeflerimizin daha verimli çalışmalarla planlanmasına devam edilecektir. Müdürlüğümüz çalışmaları için

belirlenen hedeflere göre 2018 yılında da denetim sayıları arttırılacak olup, kayıt dışı satışın önlenmesine yönelik olarak çalışmalara devam edilecektir. Ayrıca, İlçemiz dahilinde faaliyet gösteren işyerlerinin ruhsatlandırılması çalışmalarına devam edilmektedir.



BÖLÜM 4

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- Güçlü Yönler
- Zayıf Yönler
 - Fırsatlar
 - Tehditler

BÖLÜM 4

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- Güçlü Yönler;

- Belediyenin yönetiminde ve hizmet sunma süreçlerinde Stratejik Yönetim Araçlarını kullanma konusundaki kararlılığı ve değişim arzusu ile kurumsal dönüşümünün başlamış olması
- TS EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sisteminin Belediyemizde uygulanması ve bu bağlamda hizmetlerin standartlaşması, sürekli iyileşme ilkesi ile kalitesinin yükselmesi ve vatandaş memnuniyetinin esas alınması
- Belediyemizde inovatif projeleri destekleyen çağdaş bir yönetim anlayışının olması
- Teknik alt yapısı ve birikimi olan bir Belediye Başkanının olması
- Üst Yönetimin vatandaş ziyaretleri yaparak, halkın kentsel karar alma süreçlerine katılımını sağlayarak; güvenilir, katılımcı, şeffaf bir belediyecilik anlayışının ilke edinmesi
- Veriye dayalı ihtiyaç analizi doğrultusunda ilgili hizmet alanındaki tüm paydaşların görüş ve önerilerinin alınması
- Üniversiteler, STK, Akademi Odaları, Kamu Kuruluşları, Sendikalar, Medya, Muhtarlar ile işbirliği kültürünün geliştirebilecek güçlü ilişkilerin kurulmuş olması
- Belediyenin plan ve projelerine ilişkin tüm hali hazır verilerinin elektronik ortamda ulaşılabilir olması
- Hizmetlerde etkinliğin ve kolay ulaşılabilirliğin sağlanması amacıyla, şeffaf ve katılımcılığa önem veren güler yüzlü hizmet hedeflenmesi
- Ekip çalışmasına önem verilerek nitelikli ve konusunda uzman dinamik yapının vatandaş hizmet kapsamında yönetim tarafından desteklenmesi
- Personel arasındaki işbirliği ve uyumun, görev sorumluluğu ve bilinciyle bütünleşerek verilen eğitim ve seminerlerle sürekli iyileşmeyi etkin kılması
- Mesleki eğitim, girişimcilik, seminer, kurs, mahalle konakları okul öncesi eğitimlerinin belediyemiz birimlerince ücretsiz olarak halkımızın hizmetine sunulması
- Mahallelerin sosyal ve kültürel ihtiyaçlarına yönelik hizmet sunan Mahalle Konaklarının varlığı
- Veriye dayalı ihtiyaç analizi doğrultusunda ilgili hizmet alanındaki tüm paydaşların görüş ve önerilerinin alınması
- Esnaf kültürünün devam etmesine bağlı olarak yaşayan yerellik kavramı
- Geleneksel yaşayışın devamlılığının sağlanıyor oluşu ve yaşayan yerellik kavramı
- İlçenin, Bursa Kent merkezine yakın bir konuma sahip olması

- Kent içi ana arterlerin merkeziliği ve yüksek erişilebilirlik seviyesinin bulunması
- Dağ eteklerinin zemin özelliklerinin kentsel dönüşüme uygun olması, yoğun yerleşime olanak sağlayan zemin özelliklerine sahip alanların bulunması
- UNESCO Dünya Miras Listesinde yer alan Cumalıkızık'ın sahip olduğu doğal ve kültürel peyzaj değerleri
- Mesire alanlarının bulunması

- Zayıf Yönler;

- Kent Bilgi Sisteminin arzu edilen seviyede bulunmaması
- Belediye hizmet birimlerinin dağınık olması
- Düşük kiralar sebebiyle yüksek nüfusun kentte yaşamayı tercih etmesi
- Göçle gelen nüfusun kente uyum sağlayamaması, alışkanlıklarını değiştirmeyip düşük seviyede bir yaşam kalitesini tercih etmeleri
- Sağlık vb. sosyal ihtiyaçların karşılanması için diğer ilçelerin tercih edilmesi
- Aile sağlığı merkezlerinin yetersizliği
- Güvenlik ve madde bağımlılığı probleminin bulunması
- Depremsellik faktörünün risk yaratması
- Sokakların darlığı sebebiyle yangın riskleri ve ulaşım problemlerinin artması
- Göçle gelen nüfus yoğunluğunun yerleşim dokusuna olumsuz etkisi
- Hizmet binalarının yetersiz olması

- Fırsatlar;

- UNESCO Dünya Miras listesinde kabul edilen Cumalıkızık Erken Osmanlı Kentsel ve Kırsal Yerleşimi projesinin ilçemiz sınırlarında olması, kente kazandırdığı getiriler ile tanınırlık ve akabinde turizm potansiyelinin artması
- İlçemiz sınırlarında üniversite olması
- Kentsel Dönüşüme uygun alanların olması
- İlçe sınırlarında tekstil ve hazır giyim alanında çok sayıda işletme olması
- Ulaşım ağlarının; karayolu ve metro hattının ilçemiz merkezinden geçmesi
- Genel ve Yerel Yönetim mevzuatındaki değişikliklerin yerel yönetimlere getirdiği imkanlar
- Genç nüfusun yoğun olması
- Mevcut fuar, etkinlik ve ticari buluşmaların varlığı (Ahududu festivali vb.)
- Ulusal/Uluslararası sosyal proje geliştirme imkanları
- Zeyniler Mahallesinin taşıdığı sembolik değer ve Kent merkezine yakınlığı
- Etki alanı Bursa olan hızlı tren ve yeraltı metro projelerinin varlığı

- Ülke çapında kent ile ilgili gerçekleştirilen akademik çalışmalar ile sağlanan doneler, AR-GE, ekolojik gelişim imkanları

- Ülke genelindeki çevre koruma projeleri ile koruma kavramını bütüncül bir yaklaşım sağlanması ve farkındalığın artırılması

- Uludağ'ın sahip olduğu doğal yapı özellikleri ve doğa aktiviteleri ile kente pozitif yönlü etkisi

- Mevcut nüfus yapısına bağlı (yüksek/genç nüfus) işgücü/işçi potansiyeli bulunması

- Tarımsal üretimde marka değeri taşıyan ürünlerin (ahududu, kestane, şeftali ve meyvecilik) varlığı

- Var olan doğal, dini tarihi ve kültürel mirasın yarattığı turizm potansiyeli

- Tehditler;

- Yeni yapılanmanın ve kentsel dönüşümün toplumsal beklentiler ile örtüşmeme ihtimali

- Mevcut yapı stoğu sebebi ile ilçede belediye hizmetlerini ve diğer kamu hizmetlerini gerçekleştirebilmek amacı ile tesis ve konaklama yapımına uygun yeterli arazi bulunmaması

- Ekonomik seviyenin düşük olması

- Yerleşim yerleri ile sanayi kuruluşlarının iç içe olması

- Nüfus yoğunluğunun fazla olması sebebi ile nitelikli işgücünün eksik olması

- Nüfusun artması sonucu oluşan kentleşmenin yol açtığı kirliliğin toplum sağlığı ve sürdürülebilir çevre bilinci açısından tehlike arz etmesi

- Mevzuatların sık sık değişmesi

- Üretilen ürünler için dışa açılım sağlayabilecek pazar eksikliği

- Farklı sosyalkimlikler arasında ortaya çıkan ötekileştirme

- Çevre il ve kentlerin yaşam kalitesinin yüksek olması sebebiyle bu alanların yarattığı çekim ve bu çekime bağlı işgücü göçü

- Alternatif ulaşım türlerinin ilçeden geçmesi ile oluşan trafik problemlerinin varlığı

- Yıldırım bölgesinin çok göç alan bir ilçe olması farklı kültürel ve sosyal yaşantıya sahip vatandaşlara hizmet ulaştırılmakta zorluk çekilmesi

- Çalışabilir genç nüfusun başka ilçelere kaçması ile kentteki ekonomik verimliliğin düşmesi sonucu elde edilen düşük gelir

- AVM ve merkezi bir ticari alan eksikliğine bağlı olarak marka değeri bulunan firmaların kentte yer seçmemesi

- Eğitim seviyesinin düşük oluşu, okuryazar olmayan nüfus varlığı

- Kent genelinde dengesiz gelir dağılımının bulunması

- Dışa verilen göç ile eğitilmiş nüfus ve yerel halkın kenti terk etmesi

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2017 Yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (09/01/18.)


Kamil KANBUR
Mali Hizmetler Müdürü

Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki yöneticiden almış olduğum bilgiler ve üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (16/03/2018)



İsmail Hakkı EDEBALI
İnşaat Mühendisi
Yıldırım Belediye Başkanı

AR-GE
HUKUK İŞLERİ
KENTSEL TASARIM
DESTEK HİZMETLERİ MALİ HİZMETLER
STRATEJİ GELİŞTİRME
FEN İŞLERİ ÖZEL KALEM İÇ DENETİM
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER
TEMİZLİK İŞLERİ ÇEVRE KORUMA VE KONTROL
ZABITA İNSAN KAYNAKLARI KRES
SAĞLIK İŞLERİ KADIN VE AİLE HİZMETLERİ TEFTİŞ KURULU
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER KÜLTÜR
İŞLETME MUHTARLIK İŞLERİ VETERİNER
TARIMSAL HİZMETLER BİLİMLER
PARK VE BAHÇELER SPOR
SOSYAL YARDIM İŞLERİ
YAPI KONTROL
TESİSLER YAZI İŞLERİ
DIŞ İLİŞKİLER
SİVİL SAVUNMA



web.tv
ile bizi takip
edebilirsiniz.

444 16 02
www.yildirim.bel.tr