



2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI

YILDIRIM BELEDİYESİ / BURSA



2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI

YILDIRIM BELEDİYESİ / BURSA



*Herkes ulusal görevini ve sorumluluğunu bilmeli,
memleket meseleleri üzerinde o düşünceyle,
düşünüp çalışmayı görev edinmelidir.*

M.Kemal ATATÜRK

K. Atatürk

İÇİNDEKİLER

Yıldırım Belediye Başkanı İsmail Hakkı EDEBALI'nın Sunumu	5
I. GENEL BİLGİLER	
A. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR	6
1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları	6
2. Belediyenin Yetki ve İmtiyazları	7
B. TEŞKİLAT YAPISI	9
1. Genel Yönetim Yapısı.....	9
2. Yıldırım Belediye Başkanlığı Teşkilat Şeması.....	10
C. FİZİKSEL KAYNAKLAR	11
1. Yıldırım Belediyesine Ait Lojman Dağılımı	11
2. Bilişim Envanter Listesi	11
3. Belediye Otomasyonu Yazılımımız.....	12
4. Yerel Yönetimler Bilgi Yönetimi Sistemi	12
5. Bilgi Teknolojilerinde Performans Programı Kapsamında 2016 Yılında Hedeflenen/Hayata Geçirilen Projeler ve 2017 Yılında Hedeflenen Projeler.....	18
6. Araç ve İş Makinası Listesi	22
D. İNSAN KAYNAKLARI	23
II. PERFORMANS BİLGİLERİ	
A. TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER	26
B. AMAÇ ve HEDEFLER	26
1. Misyon ve Vizyon	26
2. Stratejik Amaçlar ve Hedefler	27
C. PERFORMANS HEDEF ve GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER	31
-Tablo 1 Performans Hedefi Tablosu.....	31
Kentsel Gelişim ve Kent Estetiği.	31
Katılımcı Belediyecilik.	47
Kültürel Belediyecilik.	85
Sosyal Belediyecilik.....	103
Çevre Dostu Belediyecilik.	133
Hizmet Belediyeciliği.....	143
-Tablo 2 Faaliyet Maaliyeti Tablosu.....	159
D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	262
-Tablo 3 İdare Performans Tablosu.	262
-Tablo 4 İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu.....	280
III. EKLER	
-Tablo 5 Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo.....	281



BAŞKANIN SUNUŞU

Değerli Yıldırımlılar;

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu ile 5393 Sayılı Belediye Kanununun bir zorunluluk olarak Belediyelerin gündemine taşıdığı Stratejik Plan ve Performans Programı uygulamaları Belediyelerin daha etkin, daha verimli ve daha rasyonel koşullarda yönetilmelerini sağlamak üzere uygulanmaktadır.

Belediye Meclisimizin onayına sunulan 2015-2019 yıllarını kapsayan Stratejik Plan'a uygun olarak 2017 Yılı Performans Programımız hazırlanmış, bu program ile yıllık hedefler, hedefleri gerçekleştirecek yatırımlar ve bu yatırımları gerçekleştirirken kullanılacak kaynaklar belirtilmiştir.

2017 Yılı Performans Programı kurum olarak ilçemizi 'İdeal Şehir Yıldırım' vizyonumuza yaklaştırmak üzere planlanmıştır. 2017 Yılı Performans Programı hazırlanmasında tüm birimlerimiz proje ve yatırım hedeflerini en üst düzeyde belirlemiş; Bütçeleme, mali disiplin ve saydamlık tüm kurallarına uyularak yapılmış ve çalışmalar ayrıntılı biçimde sunulmuştur.

Vatandaşlarımızın emaneti olan kentin yönetiminden sorumlu olan bizler kurumumuzu en etkin, en verimli ve rasyonel şekilde yönetmekle mükellefiz. Bu nedenle rasyonel ve etkin yönetimin en önemli koşullarından biri olarak planlamayı çok önemsiyoruz.

İdeal yaşanılabilir bir Kent vizyonunun ortaya konulması hedefiyle çıktığımız bu yolda, Tarih ve medeniyetler beşiği Yıldırımın yeni bir belediyeçilik anlayışı ile inşa edilmesi için çalışmalarımıza devam ediyoruz. Yıldırımlılara her alanda en iyiyi sunmak gayesi ile hazırladığımız 2017 yılı Performans Programının hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkür ediyor, Tüm Yıldırımlılara hayırlı olmasını diliyorum.



İsmail Hakkı EDEBALI
İnşaat Mühendisi
Yıldırım Belediye Başkanı

I) GENEL BİLGİLER

A. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14.Maddesine Göre;

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

2. Belediyenin Yetki ve İmtiyazları

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15.Maddesine Göre;

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu:

Kanunun 7.Maddesi gereği Büyükşehir sınırları içerisinde yer alan ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) İlçe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

b) Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.

c) Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.

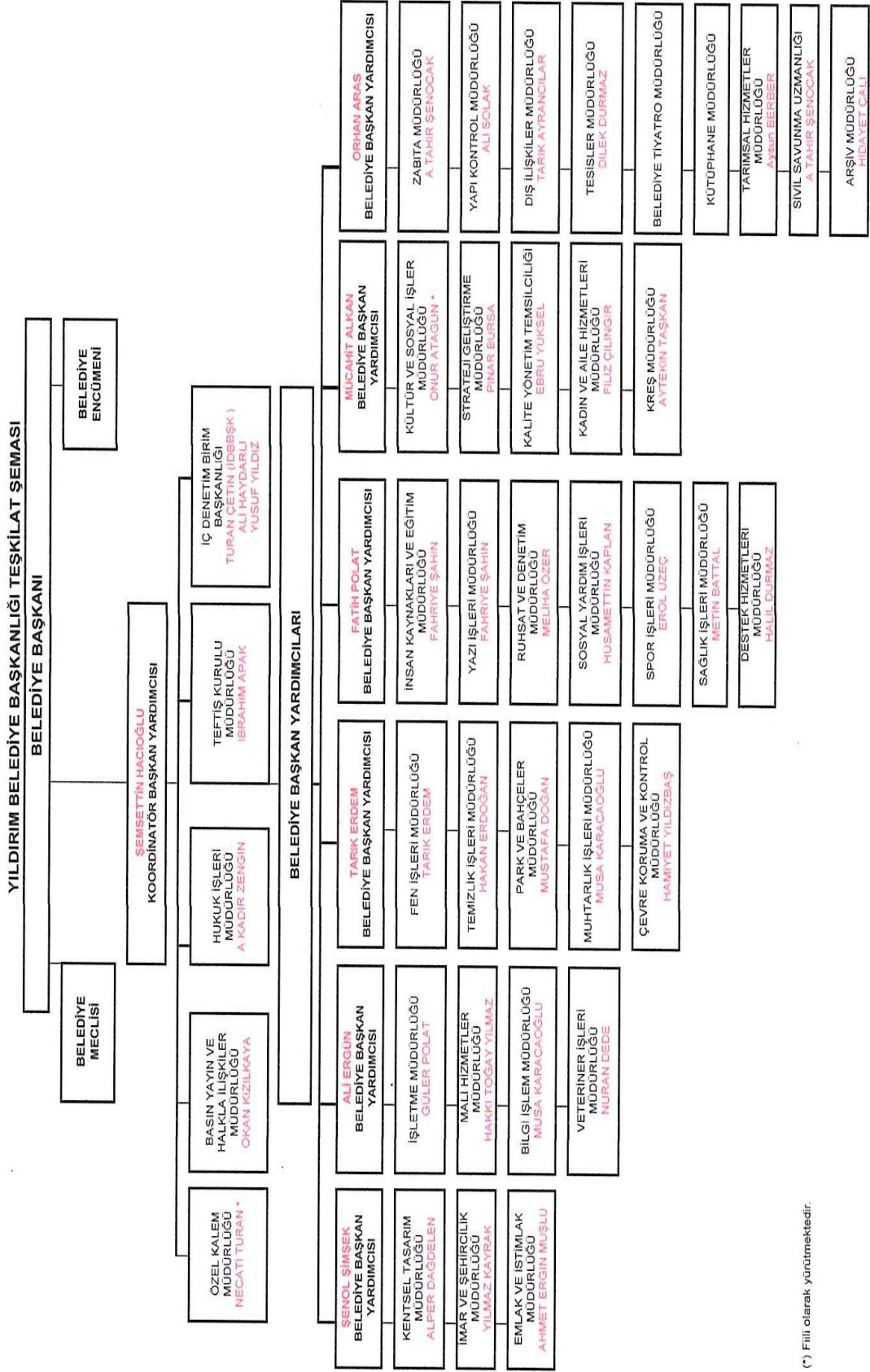
d) Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.

e) Belediye Kanununun 69 ve 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak.

B. TEŞKİLAT YAPISI**1. Genel Yönetim Yapısı**

Belediye Başkanı	1
Belediye Meclisi	45
Belediye Encümeni	7
Belediye Başkan Yardımcıları	8
Birimler	38
Personel	591

2. Yıldırım Belediye Başkanlığı Teşkilat Şeması (15.08.2016)



(*) Filti olarak yürütmektedir.

C. FİZİKSEL KAYNAKLAR**1. Yıldırım Belediyesine Ait Lojman Dağılımı**

Göreve Tahsis	1
Sosyal Konutlarda İkamet Eden Personel	1

2. Bilişim Envanter Listesi

BİLİŞİM ENVANTER LİSTESİ	
Malzeme	Sayısı
Fotokopi Makinesi	24
Faks Makinesi	31
Video Kamera	11
Fotoğraf Makinesi	131
Projeksiyon Cihazı	34
Ses Kayıt Cihazı	8
GPS Cihazı	4
Yazıcı	456
Bilgisayar Masa Üstü	827
Yaka Tipi Mikrofon	7
DVD Player	20
Diz üstü Bilgisayar	130
Tablet Bilgisayar	102
Kayıt Cihazı	12
Plotter Yazıcı	1
Masa Üstü Telefon	533
Telsiz Telefon	211
Cep Telefonu	3
Kablosuz Mikrofon	18
Kablolu Mikrofon	27
El Telsizi	164
Sabit Masa Telsizi	5
Araç Telsizi	2
Araç Takip Cihazı	111
Helikopter Kamera	2
LCD- LED TV	124

3. Belediye Otomasyonu Yazılımımız

Belediye otomasyon yazılımımızı Olgu Bilgisayar Sistemleri Sanayi Ticaret Ltd. Şti'nden hizmet alımı yapmaktayız. Otomasyon yazılımımızdan yer alan modüller ve modül bilgileri aşağıdaki gibidir.

Yönetim Bilgi Sistemi kapsamında yer alan modüller;

*Sistem Yönetimi	*Hesap İşleri	*Kaçak Yapı Kontrol
*Kişi Kurum İşlemleri	*Personel	*Elektronik Belge Yönetimi
*İmar ve Numarataj	*Yazı İşleri	*Kurum İşlemleri
*Gelirler	*Hukuk	*Halkla İlişkiler
*Çeşitli Hizmetler	*SMS	

4. Yerel Yönetimler Bilgi Yönetimi Sistemi

Modül Özellikleri

Yönetim bilgi sistemi kapsamında yer alan modüllerin tanımları ve işlevleri, ana hatları ile aşağıda açıklanmıştır.

1.Sistem Yönetimi: Kullanıcıların yapabileceği işlemlerin tanımlanmasını ve sistem parametrelerinin girilmesini sağlar.

- | | |
|--|-----------------------------------|
| -Kullanıcı Yetkilerinin Tanımlanması | -Sistem Parametrelerini Tanımlama |
| -İzlenmek İstenen Tabloların Belirlenmesi | -Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama |
| -İşlemi Yapan Kullanıcıların Saklanması ve İzlenmesi | |

2.Kişi-Kurum İşlemleri: Tüm modüller tarafından ortak olarak kullanılmak üzere her bir kişi/kurum için tek bir sicil oluşturulmasını, kişinin kimlik, nüfus, ikamet adresi, iş adres vb. ayrıntılı bilgilerinin bu sicilde tutulmasını sağlar.

- | | | |
|----------------------------|-------------------|---------------------------|
| -Kişi Oluşturma/Değiştirme | -Kişi Birleştirme | -TC. Kimlik No Güncelleme |
| -Kişi Mesajları | -Kişi Ayırma | -Adres Güncelleme |
| -Kişi Arşiv Numaraları | | |

3.İmar ve Numarataj: Belediyenin tüm İmar ve Numarataj İşlemleri Ulusal Adres Veritabanı (UAVT) formatına uygun olarak işlenir. Tüm işlemler tek taşınmaz sicili üzerinden yürür. Gelir kayıplarını önler, vergiyi doğru hesaplar, zamanında ve doğru adrese tebligat yapılmasını sağlar. Pafta ayırma(ıfraz), parsel birleştirme (tehvit) işlemlerinin yapılmasını sağlar. Kat irtifakı, yapı kullanım izni, numarataj belgelerini verebilir, aynı zamanda yapı ruhsatlarının arşivlenmesini sağlar.

- | | | |
|----------------------|----------------------------|-----------------------------------|
| -Taşınmazlar | -Kat İrtifakı Belgeleri | -Yapı Kullanma İzin Belgeleri |
| -Cadde Gezgini | -Asansör İşletme Belgeleri | -Arşivlenen Belgeler |
| -Parsel Gezgini | -Yapı Ruhsatları | -Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama |
| -Numarataj Belgeleri | | |

4.Gelirler: Belediye gelirleri ile ilgili tüm işlemlerin yürütülmesini sağlar.14 modülden oluşur, bunlar aşağıda ana hatları ile anlatılmıştır.

4.1.Tahsilat: Belediyenin tüm vergi ve gelirlerinin, varsa gecikme zamlarını da hesaplayarak, tahsilatlarının yapılmasını ve makbuzlarının hazırlanmasını sağlar.

- | | | |
|-----------------|---------------|-----------------------------------|
| -Tahsilat | -Kasa Kapatma | -Zimmetli Makbuzlar |
| -Makbuzlar | -Teslimatlar | -Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama |
| -Zayi Makbuzlar | | |

4.2.Gelir-Takip İşlemleri: Belediye gelirleri ile ilgili tüm takip işlemlerinin yapılmasını sağlar.

- | | | |
|---------------------------|---|-----------------------------------|
| -Ödemeye Çağrılar | -Tapu Haciz Yazıları | -Tebliğatlar |
| -Ödeme Emirleri | -Banka Haciz Yazıları | -Yoklama Fişleri |
| -Takip Dosyaları | -Trafik Haciz Yazıları | -Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama |
| -İcra İşlemleri | -İcra Ödemeleri(Vezne, Banka Dekontu vs.) | |
| -İcra Ödemeleri(Teslimat) | | |

4.3.Gelir-Ortak İşlemler: Gelirler ile ilgili ortak işlemlerin yürütülmesini sağlar.

- | | |
|---|-------------------------|
| -Harç ve Ücretler | -Posta Çeki |
| -Kişiye Ait Yapılandırma İşlemleri | -Banka Dekontu |
| -Ödenmeyen Yapılandırma Başvurularının İptali | -El Makbuzu |
| -Yapılandırma Başvurularının İptallerini Toplu Olarak Geri Alma | -El Terminali |
| -İnternette Yapılan Ödemeler | -Mahsup |
| -Tahsil İmkansızlığı Sebebiyle Terkin | -Taksitlendirme |
| -Ödemeyi Emanet Hesabına Aktarma | -Tecil |
| -Kişi Emanetleri İle İlgili İşlemler | -Terkin |
| -Kişi Bilgisi Olmayan Vezne Makbuzlarını Düzeltme | -Gecikme Terkini |
| -Borçların Varislere/Kefillere Paylaştırılması | -Online Banka Ödemeleri |
| -Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama | |
| -İdari Para Cezalarının Terkini | |

4.4.Emlak Vergisi: Emlak Vergisi ile ilgili tüm yasal işlemlerin, yasal mevzuata uygun olarak ve tam otomasyon içinde yürütülmesini sağlar.

- Bildirim Oluşturma
- Bildirim Girişi İle Birlikte Otomatik Tahakkuk Oluşturma
- Satış, Veraset, Hibe, Emeklilik, Kısıtlılık, Kamulaştırma vb. İşlemler
- Bildirim Verilmeyen Taşınmazlar ve Mükelleflerin Listesi
- Bildirim Verilmeyen Taşınmazlar İçin Beyana Çağrı Yazısı
- Ödenmemiş Borçlar ve Borçlular Listesi
- İkmalen, Resen ve İdarece Tarhiyat, Vergi ve Ceza Bildirimi İşlemleri
- Bildirim Sureti
- Hesap Kartı
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.5.Çevre Temizlik Vergisi: Çevre Temizlik Vergisi ile ilgili tüm yasal işlemlerin, yasal mevzuata uygun olarak ve tam otomasyon içinde yürütülmesini sağlar.

- | | |
|--|-----------------------------------|
| -Bildirim Oluşturma | -Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama |
| -Bildirim Girişi İle Birlikte Otomatik Tahakkuk Oluşturma | -Bildirim Sureti |
| -Bildirim Verilmeyen Taşınmazlar İçin Beyana Çağrı Yazısı | -Hesap Kartı |
| -Ödenmemiş Borçlar ve Borçlular Listesi, Ödeme Emri ve Haciz Varakası | |
| -İkmalen, Resen ve İdarece Tarhiyat, Vergi ve Ceza Bildirimi İşlemleri | |

4.6.İlan Reklam Vergisi: İlan Reklam Vergisi ile ilgili tüm yasal işlemlerin, yasal mevzuata uygun olarak ve tam otomasyon içinde yürütülmesini sağlar.

- | | | |
|--|--------------|-----------------------------------|
| -Beyanname Oluşturma | -Hesap Kartı | -Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama |
| -Beyanname Girişi İle Birlikte Otomatik Tahakkuk Oluşturma | | |
| -Ödenmemiş Borçlar ve Borçlular Listesi, Ödeme Emri ve Haciz Varakası | | |
| -İkmalen, Resen ve İdarece Tarhiyat, Vergi ve Ceza Bildirimi İşlemleri | | |

4.7.Eğlence Vergisi: Eğlence Vergisi ile ilgili tüm yasal işlemlerin, yasal mevzuata uygun olarak ve tam otomasyon içinde yürütülmesini sağlar.

- Beyanname Oluşturma
- Hesap Kartı
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama
- Beyanname Girişi İle Birlikte Otomatik Tahakkuk Oluşturma
- Ödenmemiş Borçlar ve Borçlular Listesi, Ödeme Emri ve Haciz Varakası
- İkmalen, Resen ve İdarece Tarhiyat, Vergi ve Ceza Bildirimi İşlemleri

4.8.Elektrik Tüketim Vergisi: Elektrik Tüketim Vergisi ile ilgili tüm yasal işlemlerin, yasal mevzuata uygun olarak ve tam otomasyon içinde yürütülmesini sağlar.

- Beyanname Oluşturma
- Hesap Kartı
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama
- Beyanname Girişi İle Birlikte Otomatik Tahakkuk Oluşturma
- Ödenmemiş Borçlar ve Borçlular Listesi, Ödeme Emri ve Haciz Varakası
- İkmalen, Resen ve İdarece Tarhiyat, Vergi ve Ceza Bildirimi İşlemleri

4.9.Haberleşme Vergisi: Haberleşme Vergisi ile ilgili tüm yasal işlemlerin, yasal mevzuata uygun olarak ve tam otomasyon içinde yürütülmesini sağlar.

- Beyanname Oluşturma
- Hesap Kartı
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama
- Beyanname Girişi İle Birlikte Otomatik Tahakkuk Oluşturma
- Ödenmemiş Borçlar ve Borçlular Listesi, Ödeme Emri ve Haciz Varakası
- İkmalen, Resen ve İdarece Tarhiyat, Vergi ve Ceza Bildirimi İşlemleri

4.10.Yangın Sigortası Vergisi: Yangın Sigortası Vergisi ile ilgili tüm yasal işlemlerin, yasal mevzuata uygun olarak ve tam otomasyon içinde yürütülmesini sağlar.

- Beyanname Oluşturma
- Hesap Kartı
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama
- Beyanname Girişi İle Birlikte Otomatik Tahakkuk Oluşturma
- Ödenmemiş Borçlar ve Borçlular Listesi, Ödeme Emri ve Haciz Varakası
- İkmalen, Resen ve İdarece Tarhiyat, Vergi ve Ceza Bildirimi İşlemleri

4.11.Kira: Belediye'ye ait taşınmazların ve büfelerin kira sözleşmelerinin oluşturulmasını ve tahakkuklarının hazırlanmasını sağlar.

- Kira Sözleşmesi Girişi
- Ödemeler İzleme
- Sözleşme Girişi İle Birlikte Otomatik Tahakkuk Oluşturma
- Kira Artışları İzleme
- Sözleşme Süresi Bitimi İzleme ve Süre Uzatma
- Hesap Kartı
- Ödenmemiş Borçlar ve Borçlular Listesi, Ödeme Emri ve İcra İşlemleri
- Kira Tespit Davaları İşlemleri Tahliye Davaları İşlemleri
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.12.Harcamalara Katılma Payı: Yol, Kanalizasyon ve Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payları ile ilgili tüm işlemlerin yasal mevzuata uygun olarak ve tam otomasyon içinde yürütülmesini sağlar.

- Yol Harcamalarına Katılma Payları
- Tebliğat Mektubu Hazırlama
- Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payları
- Otomatik Tahakkuk Oluşturma
- Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payları
- Hesap Kartı
- Payların Otomatik Olarak Hesaplanması
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama
- Ödenmemiş Borçlar ve Borçlular Listesi, Ödeme Emri ve Haciz Varakası

4.13.Para Cezaları: Para cezalarının ve ödeme emirleri görüntülenmesini sağlar. Ayrıntılı sorgulama ve raporlama yapabiliriz.

4.14.İşgaliye: Yer işgalleri, pazar yeri işgalleri gibi işlemlerin yapılmasını sağlar.

- İşgaller
- Kişiye Ait İşgaller
- Toplu Tahakkuk
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

5.Çeşitli Hizmetler: Belediyenin çeşitli hizmet birimlerine ait işlemlerin yapılmasını sağlar. Alt sistemleri aşağıda ana hatları ile anlatılmıştır.

5.1.Zabıta: Zabıta tarafından kesilen cezaların tahakkuk ettirilmesi ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlar.

-Zabıta Tarafından Kesilen Cezalar ile İlgili İhbar, Yoklama, İhtar, Tebliğ, Onay ve Tahakkuk İşlemleri
-Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

5.2.İşyeri Ruhsatları: Belediye tarafından verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlar.

-İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları
-Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatları
-Mesul Müdürlük Belgeleri
-Gıda Sicil Belgeleri
-Canlı Müzik Yayını İzin Belgeleri
-Servis İzin Belgeleri
-Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

5.3.Pazar Yeri Ruhsatları: Belediye tarafından verilen Pazar Yeri Ruhsatı ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlar.

-Pazar Yeri Ruhsatı -Ücret Hesaplama ve Tahakkuk -Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

5.4.Evlendirme: Evlendirme ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlar.

-Evlendirme Kayıtlarının Girilmesi
-Nüfus Müdürlüğü'ne ve Diğer Resmi Dairelere Gönderilecek Raporlar
-Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

5.5.Sağlık: Sağlık işleri ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlar.

-Ölüm Mernisi Başvuruları -Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

5.6.Sosyal Yardım: Sosyal yardım ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlar.

-Başvurular -Yardım Tahakkuku -Evde Bakım Hizmetleri
-Kişi Başvuruları -Yardım Ödeme -Burslar
-Toplu Başvuru İşlemleri -Engelliler -Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

5.7.Veterinerlik: Veterinerlik ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlar.

-Başvuru İşlemleri -Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

6.Hesap İşleri: Belediye'ye ait tüm hesap işlerinin yürütülmesini sağlar. Alt modülleri aşağıda ana hatları ile açıklanmıştır.

6.1.Analitik Bütçe: Belediye'ye ait yıllık bütçe hazırlanmasını ve tüm muhasebe işlemlerinin yürütülmesini sağlar.

-Gider Bütçesi -Gelir Bütçesi -Bütçe Açığı/Fazlası
-Hizmet Gerekçesi -Satın Alınacak Taşıtlar -Bütçe Kararnamesi
-Ek/Olağanüstü Bütçeler -KBS'ye Bütçe Aktarma
-Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama
-Gelecek Yıllara Yaygın Yüklenmeler
-Memur ve Hizmetli Olmayanlara Verilecek Yolluklar

6.2.Tahakkuk Esaslı Muhasebe: Su ve Kanalizasyon İdaresi gibi Belediye İşletmelerine ait yıllık bütçe hazırlanmasını ve tüm muhasebe işlemlerinin yürütülmesini sağlar.

- | | | |
|-----------------------------------|---------------------------|-----------------------|
| -Hesap Kartı | -Yevmiyeler | -Ödeme Belgeleri |
| -Teslimat Müzekkereleri | -Menkul Kıymet Alındıları | -Harcama Teslimatları |
| -İhale Onay Belgeleri | -Taahhüt Kartları | -Yolluk Bildirimleri |
| -Sayıştay'a Gönderilecek Dosyalar | -Alınan Çekler | -Beyannameler |
| -Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama | | |

6.3.Ödenek Takibi: Belediye'ye ait ödenek takip işlemlerinin yapılmasını sağlar.

- | | | |
|-------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| -Yevmiyeler | -İhale Onay Belgeleri | -Harcama Talimatları |
| -Taahhüt Kartları | -Yolluk Bildirimleri | -Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama |

6.4.Satınalma: Satın alınmak üzere Belediye birimleri tarafından talep edilen tüm mal ve hizmetlerin ihale işlemlerinin yürütülmesini sağlar.

- | | | |
|----------------|-----------------------|--------------------------------------|
| -Talep Fişleri | -Satın Alma Dosyaları | -Satın Alma Doğrudan Temin Dosyaları |
|----------------|-----------------------|--------------------------------------|

6.5.Taşınır Mal Kayıtları: Belediye'ye ait taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabının verilmesini sağlar.

- | | | |
|-----------------------------------|-----------------|-------------------------------------|
| -Taşınır İşlem Fişleri | -Zimmet Fişleri | -İstek Fişleri |
| -Dayanıklı Taşınır Bilgileri | -Sayımlar | -Dayanıklı Taşınır Yıllık Değerleri |
| -Sayıştay'a Gönderilecek Dosyalar | | -Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama |

6.6.Taşınmaz Mal Kayıtları: Belediye'ye ait taşınmaz malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabının verilmesini sağlar.

- | | | |
|---------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|
| -Binalar | -Arsa ve Araziler | -Yerüstü ve Yeraltı Düzenleri |
| -Taşınmaz Değer Artışları | -Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama | |

6.7.Yapı Denetim: Belediye ve mücavir alan sınırları içinde ve dışında kalan yerlerde yapılacak yapıların zorunlu olarak denetimini kapsamaktadır.

7.Personel: Personel İşleri 2 farklı personel tipinin ilgili kanunlarına göre tasarlanmıştır.

7.1.Memur Özlük ve Bordro: Devlet Memurları Kanunu'na göre memur olarak çalışan tüm personelin özlük ve bordro ile ilgili tüm işlemlerinin yürütülmesini sağlar.

- | | | |
|-----------------------------------|---|------------------------|
| -Personel Sicil İşlemleri | -Kadro Ünvanları | -Kadro Atamaları |
| -Terfi İşlemleri | -Personel Hareket Onayı | -Hizmet Belgesi |
| -İzin İşlemleri | -Muayene İstek Formu | -Bordro(Aylık,2/3,1/3) |
| -Fark Bordrosu(Aylık,2/3,1/3) | -Ek Kazançlar | -Ek Kesintiler |
| -Özel Gider İndirim İşlemleri | -Özel Kesintiler | |
| -Muhasebe ile Tam Entegrasyon | -Bankalara Disket İle Ödeme Listesi | |
| -Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama | -Aylık ve Yıllık Emekli Sandığı Raporları | |

7.2.İşçi Özlük ve Bordro: İş Kanunu'na göre işçi olarak çalışan tüm personelin özlük ve bordro ile ilgili tüm işlemlerinin yürütülmesini sağlar.

- | | | | |
|---|-----------------|-------------------------------------|-----------------|
| -Özlük İşlemleri | -İşçi Kadroları | -Görev Değişikliği | -İzin İşlemleri |
| -Vizite İşlemleri | -Vardiya | -Hizmet Belgesi | -Fark Bordrosu |
| -Bordro(Aylık, Devlet İkramiyesi, Sendika İkramiyesi vb.) | | | -Ek Kazançlar |
| -Ayrıntılı Puantaj Girişi(Fazla Mesai, Gece Çalışması, Vardiya vb.) | | | -Ek Kesintiler |
| -Özel Kesintiler | | -Özel Gider İndirimi İşlemleri | |
| -Muhasebe İle Tam Entegrasyon | | -Bankalara Disket ile Ödeme Listesi | |
| -Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama | | | |

7.3.Meclis Üyeleri: Meclis üyeleri ile ilgili tüm işlemlerin yürütülmesini sağlar.

- Meclis Üyeleri
- Üye Kesintileri
- Bordro
- Bordro Ödeme Emirleri
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

8.Yazı İşleri: Belediye içindeki birimler arasında ve Belediye ile dış kuruluşlar arasında gelen ve giden yazıların defter kayıtlarının tutulmasını, arşivlenmesini, giden yazıların MS Word ile yazılmasını ve saklanmasını, cevap bekleyen yazıların izlenmesini sağlar.

8.1.Toplantılar: Belediye Meclisi, Encümeni ve Komisyonlarına ait toplantı gündemlerinin oluşturulmasını, kararların yazılmasını, kaydedilmesini, izlenmesini ve arşivlenmesini sağlar.

- Meclis Gündemi Oluşturma ve İzleme
- Meclis Kararlarını Karar Defteri'ne Yazma ve Kaydetme
- Encümen Gündemi Oluşturma ve İzleme
- Encümen Kararlarını Karar Defteri'ne Yazma ve Kaydetme
- Komisyon Gündemi Oluşturma ve İzleme
- Komisyon Kararlarını Karar Defteri'ne Yazma ve Kaydetme
- Karar Defterine Kaydedilen Karara Ait MS Word Belgesi Oluşturulması
- Oluşturulan MS Word Belgesinin Kent Bilgi Sistemi Veri Tabanında Saklanması ve İstendiği Anda Tekrar Görülmesinin Sağlanması
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

9.Hukuk: Tüm dava işlemlerinin takibinin yapılmasını sağlar.

- Dava Dosyaları
- Cevap Verilmesi Gereken Dosyalar
- İcra Takibinde Dosyalar
- İcra Takip İşlemleri
- Dava Takvimi
- Arşivlenen Belgeler
- Avans Masraf Durumu
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

10.Sms: Belediyemiz mükelleflerine vergi ödeme tarihleri ve miktarları hakkında ve mükelleflerimize bildirimleri ile ilgili iş ve işlemler hakkında SMS gönderimini sağlar.

11.Kaçak Yapı Kontrol: İmar mevzuatına aykırı yapı, muhtarlıktan izin alınmadan yapılan yapılar, ruhsatsız, ruhsat ve eklerine, fen ve sağlık kurallarına aykırı olan, kat nizamı taban alanı, komşu mesafeleri, ön cephe hattı bina derinliği ve benzeri konulardaki mevzuat hükümlerine uygun olmayan yapılar veya inşaat yasağı olan yerlere inşa edilen yapıların kontrolünün yapılmasını sağlar.

- Dosyalar
- Para Cezaları
- Yıkım Masrafı Girişi
- Para Cezası İptal İşlemleri
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

12.Elektronik Belge Yönetimi: Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) yazışmalarla ilgili bütün süreçlerin bilgisayar ortamında yapılmasına olanak sağlar.

EBYS İle Amaçlanan;

- Yazışmaların sevk, paraf ve onay sürelerinin kısaltılması,
- Harcanan emek, zaman ve kırtasiye maliyetlerinden tasarruf edilmesi,
- Yazışmaların sağlıklı bir şekilde arşivlenmesi hedeflenmektedir.

13.Kurum İşlemleri: Kişilere atanan görevlerin görüntülenmesi, işleme alınması ve sorgulanmasını sağlar

-Görevler -Toplantılar -Telefon Rehberi

14.Halkla İlişkiler: İstek, öneri ve şikayetlerin kayda alındığı modüldür. İşleme alınan taleplerin takibi yapılır, sorgulama ve raporlama yapılabilir.

-Çağrı Merkezi Başvuruları -Akmasa Başvuruları
-Çözüm Merkezi Başvuruları -Paydaş Başvuruları
-İnteraktif Başvurular -Bimer Başvuruları

5. Bilgi Teknolojilerinde Performans Programı Kapsamında 2016 Yılında Hedeflenen/Hayata Geçirilen Projeler ve 2017 Yılında Hedeflenen Projeler

e-belediye

Yıldırım Belediyesinde verdiğimiz birçok hizmeti çağın gerekliliği olarak web sitemizden, mobil uygulamalarımızdan da vererek halkımıza sunduğumuz hizmetlerin hem çeşitliliğinin artırılması hem de var olan hizmetlerin kalitesinin daha da iyileştirilmesi ile ilgili web sitemizden ve mobil uygulamamıza eklenen tüm yenilikçi geliştirmelerin tamamı bu kapsamın içine dâhildir. 2016 yılında aktif olarak kullanılan e-belediye hizmetimiz 2017 yılında da devam edecektir.

Wi-Fi Hotspot (Bedava İnternet)

Günümüzün teknolojik gelişmelerine bağlı olarak Yıldırım gibi sosyo-ekonomik düzeyi çok ta yüksek olmayan ilçemizde halkımızın teknolojiye uzak kalmasını ya da hizmet bedeli pahalı olduğu için internetten mahrum kalmasını istemedik ve başlangıç olarak 2016 yılında hedeflediğimiz Mimar Sinan Parkı, Ahmet Taner Kışlalı Meydanı, Emirsultan, Yeşil Türbe, Cazibe Merkezi, Mustafa Kemal İlhan Parkı ve Cumalıkızık olmak üzere 7 lokasyonumuz da interneti bedava sağladık. Buna ilave olarak 2016 yılında Yavuzselim'de de hotspot hizmeti vermeye başladık. 2017 yılı için yeni bir Wi-Fi Hotspot projemiz yoktur.

Yönetim Bilgi Sistemleri – Coğrafi Bilgi Sistemleri Entegrasyonu

Kurumlar, kendinden beklenen hizmetleri daha etkin, daha ekonomik ve daha süratli yerine getirmek için; iş süreçlerini elektronik ortamda otomasyon ile yapmayı, envanterin de mevcut olan veri ve bilgileri daha kullanılabilir ve paylaşılabilir bir yapıya taşımayı, bundan istifade edecek araştırma, planlama ve karar verme organlarının bu bilgilere süratle ulaşmasını sağlamayı, bu bilgiler üzerinde süratle ve doğru sorgulamalar yaparak gerekli raporlama ve istatistik verileri oluşturabilmeyi, oluşturulan bu sonuçları gerek kurum içerisinde gerekse kurum dışında intranet ve internet ortamında, yetki tanımlamalarına uygun olarak paylaşabilmeyi amaçlamakta ve bunun için bilişim sistemlerini hayata geçirmek istemektedir. Bu sistemlerden bazıları konumsal verileri içermektedir. Tüm bu ilişkili sistemlerin birbiriyle entegre çalışması arzu edilen bir durumdur. Birimler bazında farklı yürütülen Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS), Yönetim Bilgi Sistemleri (YBS) gibi çözümler büyük oranda ihtiyaçları karşılamakta ancak sürekli büyüyen verinin iyi yönetilmesi ve karmaşıklaşan işlerin daha kontrollü olarak yapılabilmesi için ek ihtiyaçlar ortaya çıkmaktadır. Bu ihtiyaçların karşılanabilmesi ancak ve ancak farklı birimlerde yürütülen, birbiriyle ilişkili olan sistemlerin birbiri ile entegre biçimde tasarlanması ve uygulanması ile mümkündür. 2016 yılı projesi olarak başlayan YBS-CBS Entegrasyon sürecini 2017 yılında tamamlamayı hedefliyoruz.

Kent Rehber Haritası

Kentin önemli POI noktalarının harita üzerinden gösterilmesi ve bu hizmetin vatandaşlarımızla paylaşılmasını kapsamaktadır. Mevcuttaki Adres Bilgi Sistemi, Parsel Sorgu, Mahalle Yol Kapı Sorgu, Önemli Yer Sorgu, Bina Resim Sorgu, Mesafe Ölçer ve Alan Ölçer modülleriyle 2016 yılında hayata geçirilmiş olup 2017 yılında da güncellenmeye devam edilecektir.

e-imar

Vatandaşlarımıza imar planları ve imar durumları ile ilgili bilgilere doğrudan internet ortamında ulaşabilmeleri açısından büyük kolaylık sağlayacak olan e-imar projemiz 2016 yılında hayata geçirilerek 2017 yılında da güncellenmeye devam edilecektir.

Afet Bilgi Sistemi

Afetlerin her safhasında insan kaybını ve ekonomik kayıpları en aza indirmek için konuyla ilgili veriler ve bilginin eşgüdüm içinde zamanında sağlandığı ve değişiminin sanal bir ağ ortamında kolaylıkla yapılabildiği bütünlük ve teknolojik bir sistemdir. Afet Bilgi Sistemleri kullanarak riskler azaltılabilir, afetler yönetilebilir ve zararlar en aza indirgenebilir. Vatandaşlarımıza en iyi ve kaliteli hizmeti sunmak açısından internet ortamında kolaylıkla erişebilecekleri Afet Bilgi Sistemi projemizi 2017 yılında hayata geçirmeyi hedefliyoruz. Vatandaşlarımız ilçemiz sınırlarındaki afetler açısından riskli alanlar ve afetler karşısında toplanma merkezleri gibi çeşitli bilgilere buradan ulaşabileceklerdir.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

Belgelerin elektronik ortamda üretilmesi, dağıtılması, arşivlenmesi ve tasfiye edilmeleri aşamalarını içeren, güvenlik sistemi ile donatılmış, sürekli yenilenen bir sistemdir. Yazışmalar ile ilgili süreçlerimizin iyileştirilmesi hedeflenmiş ve planlanmıştır. Belediyemiz genelinde 2016 yılında EBYS' ye geçilmiştir. 2017 yılında da güncellemeye devam edilecektir.

İş Zekası

“Business Intelligence (BI)” olarak dünya çapında bilinen ve takip edilen kavramlardan biri olan iş zekası, kısaca halihazırda var olan ya da değişik yöntemler ile elde edilen verinin, kurum amaçlarına hizmet eden bilgiye dönüştürülmesi amacı ile uygulanan tüm yöntemleri, metodolojileri, süreçleri, teknolojiyi, teorileri bir arada kullanma becerisine verilen isimdir. Yönetimin karar verme sürecini kolaylaştırması hedeflenmiş ve planlanmıştır. Bununla ilgili olarak 2016 yılında Olgu programı ile çalışabilecek Karar Destek Sistemi programı alınmıştır. 2017 yılı için bu konuda yeni bir projemiz yoktur.

ISO 27001

ISO 27001 Kurumların risk yönetimi ve risk işleme planlarını, görev ve sorumlulukları, iş devamlılığı planlarını, acil durum olay yönetimi prosedürlerinin hazırlanmasını ve uygulamada bunların kayıtlarının tutulmasını gerektirir. Kurum tüm bu faaliyetlerin de içinde yer aldığı bir bilgi güvenliği politikası yayınlamalı ve personelini bilgi güvenliği ve tehditler hakkında bilinçlendirmelidir. Yıldırım Belediyesi Bilgi Güvenliği standartlarının oluşturulması, ISO 27001 sertifikasının alınması ve bilgi güvenliği sürekliliğinin sağlanması hedeflenmiş ve planlanmıştır. Bu kapsamda çalışmalar hedefler doğrultusunda 2016 yılında başlayamamıştır fakat 2017 yılında çalışmalara başlanması hedeflenmektedir.

LED Ekranlar

Hali hazırdaki LED ekranlarımıza YGG (Yönetimin Gözden Geçirmesi) toplantılarında alınan kararlar doğrultusunda ilave alınacak LED ekranlar ile Belediye hizmetlerimizi anlattığımız kaynak çeşitliliğinin ve sayısının ihtiyaca göre artırılması planlanmaktadır. 2016 yılı ile birlikte Cazibe Merkezi, Kazımkarabekir Mahallesi, Mesken, Millet Mahallesi, Otosansit Kavşağı, Setbaşı, Çınarönü Mahallesi, Vakıf Meydanı, Yavuzselim Mahallesi ve Yüksek İhtisas Hastanesi Emniyet Cd. noktalarında LED ekranlarımızla hizmet vermekteyiz. Aynı zamanda 2016 yılı içerisinde Vişne Cd.'nde çift taraflı olarak bulunan VMS LED Ekran hizmetimiz başlamıştır. 2017 yılı için bu konuda herhangi bir projemiz yoktur.

Randevu Talep Takip Modülü

Başkanımızın ve Başkan Yardımcılarımızın programları kayıt üzerinde takibi yapıp Başkanımıza programı aktarılmaktadır. Bu yapının sistem üzerinde toplanması işlevsellik olarak girişin Yönetim Bilgi Sistemleri'nde toplanması mobil, web gibi farklı platformlarda Başkan'ın online programını görebilmesine olanak sağlayıp daha düzenli bir altyapı da bir sistem çerçevesinde Başkan'ın programının takibi ve yönetimine olanak sağlaması hedeflenmiş ve planlanmıştır. 2016 yılı içerisinde bu proje gerçekleştirilmemiştir. 2017 yılı için yapılması planlanmıştır.

IT Talep Takip Modülü

Bilgi İşlem Müdürlüğüne gelen talepler müdüre telefon, SMS, birim arkadaşlarına e-mail gibi farklı farklı kaynaklardan geldiğinde işin takibinin kimin tarafından yapıldığı, işin hangi aşamada olduğu yani takibi ve raporlanması aşamasında ciddi sıkıntılar yaratmaktadır. Hali hazırda kullandığımız bedava yazılım da ihtiyacın bir kısmını karşılamasına rağmen bedava olduğundan dolayı özelleştirmeye müsait olmadığından kontrolün Bilgi İşlem Müdürlüğü'nde olduğu birimin ihtiyaçlarına göre gelişime açık bir modüle ihtiyaç vardır. 2016 yılı için proje kapsamında hedeflenmiş ve çalışmaları başlamıştır. 2017 yılı için çalışmalara devam edilerek tamamlanması hedeflenmektedir.

Kiosk Projesi

Halkımızın vergi ödemesini kolaylaştırmaya yönelik olarak düşünülmüş bir projedir. İnternetle haşır neşir olmayan, mobil uygulamalara da alışmamış vatandaşlarımız hala bankamatik tercih ediyor. Bu amaçla geliştirilecek ara yüz ve bankamatik makinesi tarzında özel yapım kiosk cihazları ile vatandaşlarımızın vergi ödemelerini yapmaları amaçlanmış ve planlanmıştır. 2016 yılında 1 tane dış mekan 1 tane iç mekan önceden planlanacak noktalarda kurulumlarının yapılması hedeflenmiş olup bu yıl içerisinde hayata geçirilememiştir. 2017 yılı için bu proje planlanmamaktadır.

Elektronik Ekran-Kat Şeması Projesi

2017 yılı için hedeflenen bir diğer proje ise belediye hizmet binasına ve Barış Manço Kültür Merkezi'ne kurulması planlanan Elektronik Ekran-Kat Şeması projesidir. Bu şema elektronik olacak, belediyemize ve kültür merkezimize gelen vatandaşlarımız ve diğer ziyaretçilerimiz bu şemadan faydalanarak gitmek istediği birimi/yeri kolaylıkla bulabilecektir.

YILMEK Online Başvuru Projesi

YILMEK kayıtlarının daha hızlı, pratik ve kolay yapılabilmesi amacıyla 2016 yılında YILMEK Online Başvuru Projesi çalışmalarına başlanmış olup çalışmalar halen devam etmektedir. 2016-2017 Eğitim-Öğretim yılı için bu projenin tamamlanıp hayata geçirilmesi planlanmaktadır. Bu sayede vatandaşlarımız internet üzerinden başvurularını kolaylıkla gerçekleştirebileceklerdir. 2017 yılında da güncellemelere devam edilecektir.

Araç Yönetimi

Belediyemizde kullanılan araçların personel ihtiyaçlarına göre belirlenen tarihlerde kullanımına sunulmasını kolaylaştırması açısından 2017 yılında hayata geçirilmesi planlanan bir projedir.

Dijital Arşiv

Fizibilite çalışmaları sonucunda tanımlanan belge türleri doğrultusunda dokümanların barkodlanarak içindeki belgelerin tek tek taranıp dijital ortama aktarılması ve indekslenmesidir. 2017 yılı için planlanmaktadır.

e-imza

EBYS'nin önemli unsurlarından olan e-imza belgelerin elektronik ortamda imzalanmasına olanak sağlar. 5070 sayılı kanuna göre, kağıt ortamında yürütülen işlemlerin, elektronik ortamda güvenli ve hukuki sonuç doğuracak biçimde yürütülmesi için olanak sağlamıştır. Böylece zamandan, paradan ve iş gücünden tasarruf etmek üzere, kişisel veya kurumsal işler elektronik ortama taşıyarak e-imza kullanılabilir. Kişinin ıslak imzası yerine geçen e-imza sürecine 2016 yılında geçilmiş olup belediyemiz genelinde aktif olarak kullanılmaktadır.

Mobil İmza

Mobil imza da e-imza ile eşdeğer olup cep telefonları ile internet ortamı üzerinden belge imzalanmasına olanak sağlayan bir kolaylık olarak 2016 yılında çalışmalarına başladığımız bir projedir ve 2016 yılı içerisinde aktif olarak kullanılmaya başlanması hedeflenmiştir. Mobil imza kamu kuruluşlarında yapılan başvuru ve işlemleri, elektronik sözleşmeler, haberleşmeler, sigortacılık işlemleri, hukuki işlemler, kurumsal kaynak planlama, e-devlet, e-ticaret, e-iş uygulamalarında kullanılabilmesi hem konum bağımsızlığı hem de çalışma saatleri esnekliği açısından önem taşımaktadır. Mobil imza ile işlerin hızlı ve güvenli bir şekilde yapılması sağlanmaktadır. İş maliyetleri düşecek, verimlilik artacaktır. İş takipleri kolaylaşacaktır. Elektronik ortamlarda meydana gelecek olan, güvenlik zafiyetleri ve açıklar ortadan kalkacaktır. Kağıt tabanlı işlerin ve bunu takip eden süreçlerin ortadan kalkması, vatandaşa daha ucuz ve daha hızlı hizmet verilmesi, yüksek kaliteli bir hizmet anlayışı, araçların ortadan kalması, kazançların artması gibi faydalar sağlayacaktır.

Sosyal Yardım Modülü

İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik yardımlarımız için 2016 yılında bir Sosyal Yardım Modülü geliştirerek bu modül üzerinden yaptığımız anketlerle ihtiyaç sahibi vatandaşlarımız belirlendi ve gerekli olan erzak, giyim, soba ve eşya yardımlarımız yapılmaya devam etti.

Stratejik Plan ve Performans Yönetimi Yazılımı

Belediyemiz genelindeki tüm birimlerin stratejik plan ve performanslarının izlenmesini sağlayacak bir yazılım programı geliştirilerek bunun hayata geçirilmesi planlanmıştır. 2016 yılında çalışmalara başlanmış olup 2017 yılında da devam edilecektir.

Anket Modülü

2016 yılı içerisinde vatandaşlarımıza ve personellerimize yönelik olarak uygulanan memnuniyet anketi için bir yazılım programı gerçekleştirdik ve bu anket programımız aktif olarak kullanılmaktadır.

e-nikah Projesi

Evlilik başvurusunda bulunmak isteyen vatandaşlarımızın başvurularını daha hızlı ve kolay bir şekilde yapmalarına imkan sağlamak amacıyla hayata geçirmeyi planladığımız projelerimizden birisi de e-nikah projemizdir. Vatandaşlarımız internet ortamında nikah için boş olan ve kendilerine uygun tarihi belirleyerek rezervasyonlarını yapabileceklerdir. Aynı zamanda nikah için hazırlanması gereken tüm evrakların listesine de bu modülden ulaşabileceklerdir. Projemizin bir diğer güzel imkanı da nikaha katılmayan davetlilerin belediyemizin internet sitesi üzerinden, edindikleri şifreyle nikahı canlı olarak izleme şansına sahip olmalarıdır. 2016 yılında başlanan bu projenin çalışmaları 2017 yılında da devam edecektir.

FKM (Felaket Kurtarma Merkezi)

Belediyemizde kayıtlı olan her türlü bilgi, belge ve dokümanların saklanabileceği ve korunabileceği Felaket Kurtarma Merkezi'nin kurulması için 2016 yılında çalışmalara başladık 2017 yılında da bu çalışmalar devam edecektir.

6. Araç ve İş Makinası Listesi

ARAÇ VE İŞ MAKİNASI LİSTESİ	
Araç Cinsi	Sayısı
Kamyon	18
Otobüs	2
Minibüs	16
Midibüs	5
Kamyonet	17
Binek Otomobil	2
Ambulans	3
Arazöz	1
Cenaze Nakil Aracı	2
Traktör	1
Greyder	2
Lastik Tekerlekli Ekskavatör	2
Lastik Tekerlekli Kazıcı Yükleyici	3
Lastik Tekerlekli Yükleyici	1
Asfalt Bakım Aracı	1
Sivil Savunma Aracı	1
Asfalt Silindiri	1
TOPLAM	78

D. İNSAN KAYNAKLARI

İnsan Kaynakları Politikamız, "Sürekli kendini yenileyen ve geliştiren" personellerimiz ile ortak birim kurum kültürü ile hareket ederek, mutlu çalışanların bizi temel hedefimize ulaştıracağı bilinciyle;

*Adil olmak, ve etik davranmak

*Güven ortamı içinde katılımlarını desteklemek

*Karşılıklı iletişime açık olmak

*Öğrenme ve gelişim olanaklarını sağlamak

*Daha iyi performans göstermeleri için desteklemek temel politikamızdır.

PERSONEL SAYISI

3 Adet	Seçilmiş Başkan Yardımcısı	(Meclis Üyesi)
5 Adet	Atanmış Başkan Yardımcısı	(Memur)
370 Adet	Memur (Başkan Yard.kadrosu dahildir)	(657 Sayılı Kanuna tabii)
198 Adet	Sürekli İşçi	(4857 Sayılı İş Kanununa tabii)
1 Adet	Geçici İşçi	(4857 Sayılı İş Kanununa tabii)
18 Adet	Sözleşmeli Personel	(5393 Sayılı Kanununun 49. Md. İstinaden)
1 Adet	Geçici Görevde Çalışan	

TOPLAM 591 Adet Personel bulunmaktadır.

MEVCUT KADRO DURUMU (15.08.2016)

KADRO	DOLU	BOŞ	TOPLAM
MEMUR	370	250	620
SÜREKLİ İŞÇİ	198	75	273
GEÇİCİ OLARAK ÇALIŞAN BÜRO İŞÇİSİ	1	-	1
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	18	-	18
TOPLAM	587	325	912

15.08.2016 tarihi itibari ile; Personel Sayısı-Müdürlük Dağılımı	HİZMET ALIMI YOLUYLA ÇALIŞAN PERSONELLER	MEMUR	SÜREKLİ İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	BEL.DIŞI ÇALIŞAN PERS.	TOPLAM
BAŞKAN YARDIMCILIĞI	-	5	-	-	-	3	8
BAS.YAY.HALKL.İLİŞK.MÜD.	39	5	1	-	-	-	45
BİLGİ İŞLEM MÜD.	8	7	2	-	-	-	17
EMLAK İSTİMLAK MÜD.	13	9	10	-	1	-	33
FEN İŞLERİ MÜD.	68	46	74	-	3	-	191
MALİ HİZMETLER MÜD.	20	37	10	-	-	-	67
HUKUK İŞLERİ MÜD.	2	4	1	1	1	-	9
SOSYAL YARDIM İŞLMÜD	24	5	1	-	-	-	30
İMAR VE ŞEH. MÜD.	2	26	8	-	1	-	37
ÖZEL KALEM MÜD.	17	5	1	-	-	-	23
PARK VE BAHÇELER MÜD	5	7	7	-	2	-	21
İNSAN KAYN.VE EĞİT.MÜD	13	5	3	-	-	-	21
SAĞLIK İŞLERİ MÜD.	19	24	24	-	-	-	67
SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	4	5	-	-	-	-	9
TEFTİŞ KURULU MÜD.	-	5	1	-	-	-	6
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	4	3	2	-	-	-	9
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	4	4	4	-	-	-	12
YAZI İŞLERİ MÜD.	4	7	3	-	-	-	14
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	15	65	2	-	1	-	83
DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	9	6	3	-	-	-	18
RUHSAT VE DENETİM MÜD.	4	13	1	-	-	-	18
YAPI KONTROL MÜD.	2	11	3	-	-	-	16
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL MÜD	43	13	5	-	1	-	62
KENTSEL TASARIM MÜD.	6	10	5	-	3	-	24
İÇ DENETİM BİRİMİ	-	3	-	-	-	-	3
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜD.	2	5	-	-	-	-	7
TARIMSAL HİZ. MÜD.	-	1	-	-	-	-	1
DIŞ İLİŞKİLER MÜD.	1	4	1	-	-	-	6
SPOR İŞLERİ MÜD.	15	2	10	-	-	-	27
VETERİNER İŞLERİ MÜD.	20	7	4	-	-	-	31
DIŞARIDA ÇALIŞAN PERS.	-	7	3	-	2	-	12
KADRO DIŞI ÇALIŞAN	-	-	-	-	-	1	1
MUHTARLIK İŞLERİ MÜD.	2	-	-	-	-	-	2
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL	7	4	-	-	-	-	11
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ	17	5	4	-	2	-	28
KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ	8	3	4	-	-	-	15
TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	-	-	-	-	1
TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	-	-	-
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	-	-	-
KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİLĞİ	23	-	1	-	1	-	25
ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	-	-	-	-	1
GENEL TOPLAM	420	370	198	1	18	4	1011

Yıllar İtibari İle Mevcut Memur Kadro Durumu (15.08.2016)

YILI	GEN.İD.A.HİZ.SINIF	TEK.HİZ.SINIFI	SAĞ.HİZ.SINIFI	YAR.HİZ.SINIFI	AV.HİZ.SINIFI	TOPLAM	MÜNHAL	DOLU	EMEKLİ	MEMURT. ÇEKİLME	MAH.KAR. İLE MEM. GERİ AL.	NAKLEN GİDEN	VEFAT	MEMURT. SON
2009	334	79	36	14	7	470	268	202	2	-	-	11	2	1
2010	334	87	39	8	7	475	199	276	3	-	-	3	-	5
2011	331	90	39	8	7	475	267	208	1	-	-	1	1	-
2012	329	116	40	8	7	500	262	238	1	-	-	3	-	-
2013	204	133	26	3	4	576	206	370	19	1	1	2	2	-
2014	205	134	26	3	4	582	210	372	3	1	-	3	-	-
2015	365	152	40	46	7	610	238	372	5	3	-	4	-	-
2016	366	161	40	46	7	620	250	370	2	1	-	4	-	-

Yıllar İtibari İle Mevcut Sürekli İşçi Kadro Durumu

YILI	MÜNHAL	DOLU	TOPLAM	EMEKLİ	İSTİFA	İŞ AKTI FESH	VEFAT
2009	-	277	277	9	1	2	2
2010	-	270	270	4	-	3	-
2011	15	258	273	8	-	3	1
2012	36	237	273	9	10	2	-
2013	55	218	273	15	4	-	-
2014	59	214	273	4	-	-	1
2015	67	206	273	6	-	-	-
2016	75	198	273	5	-	1	-

II) PERFORMANS BİLGİLERİ**A. TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER**

Yıldırım Belediyesi'nin 2017 yılı Performans Programı; Belediyemizin 2015-2019 yılı Stratejik Planında yer alan politika ve öncelikler doğrultusunda hazırlanmıştır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ
* DÜRÜSTLÜK
* GÜVENİLİRLİK
* ŞEFFAFLIK
*MİLLİ DEĞERLERE SAYGI
* BİLGİ ODAKLILIK
* ÇÖZÜM ODAKLILIK
* YENİLİKÇİLİK
* KALİTE ODAKLILIK
* VATANDAŞ MEMNUNİYETİ
* TAKIM BİLİNCİ
* ÇEVRE BİLİNCİ

B. AMAÇ ve HEDEFLER**1. Misyon ve Vizyon**

MİSYON
Kentsel Gelişimi Referans Alan; Katılımcı, Kültürel, Sosyal, Çevre Dostu ve Hizmet Odaklı Anlayışla; Proaktif Bir Yaklaşımla; Hemşehrilerimizin Memnuniyeti İçin Kaliteli ve Gülyüzlü Hizmet Sunmak.

VİZYON
Medeniyetlerin Buluşma Noktası Olan Yıldırım'ı; Tarihi ve Yeşili İle Bütünleştirerek, Yeniden İnşa Etmek ve İdeal Bir Şehir Haline Getirmek.

2. Stratejik Amaçlar ve Hedefler

KENTSEL GELİŞİM VE KENT ESTETİĞİ

AMAÇ 1: *Fiziksel, Sosyal ve Ekonomik Olarak Kente Entegre Olmayan Bölgeleri, Yaşam Kalitesi Düşük Alanları, Planlı Yapılaşma İle Kaliteli, Güvenli, Estetik Mekanlar Haline Getirerek, Yıldırım'ı İdeal Bir Şehre Dönüştürmek.*

HEDEF 1.1 Yıldırım İlçesini planlı ve yaşam kalitesi yüksek bir ilçeye dönüştürmek.

HEDEF 1.2 Modern kent gelişimini sağlamak için İmar Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri ile ruhsat ve eklerine uygun yapılaşmayı sağlamak; çarpık kentleşmenin önüne geçmek için ruhsatsız ve izinsiz yapılaşma ile etkin bir şekilde mücadele etmek.

HEDEF 1.3 Kent estetiğini sağlamak.

HEDEF 1.4 Şehrin ulaşımının doğru ve etkin bir şekilde planlanması için çalışmalar yapmak ve uygun yol konforunu sağlamak.

HEDEF 1.5 Toplumun faydalanacağı alanları elde ederek, fiziki şartları iyileştirmek.

KATILIMCI BELEDİYECİLİK

AMAÇ 2: *Katılımcı Belediyecilik Modeliyle; Halkla Güçlü İlişkiler Kurmak, Etkin Yönetim Anlayışıyla Kurumsal Performansı Geliştirmek ve Mali Disiplin – Şeffaflık İçinde Hizmetlerde Kalite ve Verimliliği Arttırmak.*

HEDEF 2.1 Vatandaşın teknolojik imkanlardan etkin bir biçimde yararlanarak 7/24 yönetime katılımını sağlamak ve veri iletişim stratejilerinin planlamasını yapmak.

HEDEF 2.2 Halkımızın yerel yönetime birlik ve beraberlik anlayışı ile yüz yüze katılımını sağlamak.

HEDEF 2.3 Belediyemizin her türlü etkinliğini kamuoyuna duyurmak.

HEDEF 2.4 İç ve Dış Paydaşlarımız ile şeffaf, katılımcı ve etkin iletişim sağlamak.

HEDEF 2.5 Kardeş Şehirler portföyünü genişleterek, onlarla kültürel, sosyal, ekonomik işbirliği faaliyetlerinde bulunmak.

HEDEF 2.6 Kurumsal yapının geliştirilip, süreçleri etkin kullanarak verimli ve kaliteli hizmet üretimini sağlamak.

HEDEF 2.7 Belediyemiz çalışanlarının sağlıklı ve hijyenik bir ortamda çalışabilmelerini sağlamak amacıyla; binalarımızın temizliğini, bakım-onarımlarını, tüm makine teçhizat, ekipmanların bakım-onarımlarını ve yenilenmesini sağlamak.

HEDEF 2.8 Genel Kolluk ile koordineli olarak 5188 sayılı kanun hükümlerince belediyemize ait bina ve tesislerin güvenliğini sağlamak.

HEDEF 2.9 Belediyenin hizmet gücü kalitesini ve verimliliğini arttırmak ve kaynakları iyi yönetmek.

HEDEF 2.10 Teknolojik imkanlar kullanılarak belediye gelirlerinin arttırılmasını sağlamak.

HEDEF 2.11 Gelir ve gider bütçe uygulamalarında mali disiplin ve şeffaflığı sağlamak.

KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK

AMAÇ 3: Geçmişten Günümüze Miras Kalan Tarihi ve Kültürel Değerleri Yaşatmak.

HEDEF 3.1 Yıldırım İlçe sınırları içerisinde Osmanlı'dan kalan tarihi ve kültürel mirasımızı korumak, günümüzdeki etkinlikler ile gündemde tutmak, yaşatmak ve gelecek kuşaklara aktarılması için organizasyonlar düzenleyerek akademik, kültürel ve turizme yönelik çalışmalar yapmak, ulusal ve uluslararası alanda Yıldırım'ın bilinirliğini arttırmak.

AMAÇ 4: Halkımızın Kültür, Sanat ve Spor Alanlarında Eğitimine ve Gelişimine Katkıda Bulunmak.

HEDEF 4.1 Kültürümüzdeki geleneksel sportif faaliyetlerimiz, Okçuluk ve Binicilik alanlarında eğitim verecek merkezleri hizmete açmak ve kulüplere destek olmak.

HEDEF 4.2 Halkımızın kayak, yüzme, voleybol, masa tenisi, basketbol, dart vb. sporları alanında eğitim göreceği yeni merkezleri hizmete açmak ve mevcut sportif alanlarda etkinlikler yapmak.

HEDEF 4.3 Yıldırım ilçesi genelinde spor faaliyetlerinin geliştirilmesi için, futbol okulları açmak, spor parkları düzenlemek, diğer dış paydaş statüsünde bulunan dernek ve kulüplere destekleyici çalışmalar yapmak.

HEDEF 4.4 Yıldırımlıların bedensel ve ruhsal gelişimlerine katkıda bulunmak üzere kültürel ve sanatsal yeteneklerinin geliştirilmesine ve değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.

SOSYAL BELEDİYECİLİK

AMAÇ 5: *Paydaş Kurumlarla Koordinasyon İçinde ve Planlı Sosyal Aktivitelerle; Eğitimli, Sağlıklı ve Güvenli Bir Nesil Yetiştirmek. Aynı Zamanda Huzurlu ve Mutlu Bir Toplum Oluşturmaya Yönelik Hizmetler Sunmak.*

HEDEF 5.1 Çocukların ve gençlerin her türlü zararlı alışkanlıklardan uzaklaştırılarak güvenli, sağlıklı ortamlarda yetişmelerini sağlamak.

HEDEF 5.2 Kadınlara yönelik sosyal, kültürel, sportif projeler üretmek.

HEDEF 5.3 Engellilere yönelik, sosyal, kültürel, sportif projeler üretmek.

HEDEF 5.4 Ekonomik dezavantajlı gruplara ve Yıldırım Halkına yönelik kültürel, sosyal projeler üretmek.

HEDEF 5.5 Sosyal belediyeçilik anlayışıyla eğitimli toplumlar oluşturmak

HEDEF 5.6 Yıldırım halkına sosyal projelerle doğumundan vefatına kadar hizmet vermek ve onların sağlık konularında bilinçlenmesini sağlamak.

HEDEF 5.7 Evlenecek çiftlerimize güler yüzlü, çözüm odaklı ve kaliteli hizmetin sunulması

ÇEVRE DOSTU BELEDİYECİLİK

AMAÇ 6: *Ekolojik Dengenin Korunarak, Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Çevre Oluşturmaya Yönelik İyileştirici ve Kalıcı Projeleri Hayata Geçirmek.*

HEDEF 6.1 Çağdaş ve teknolojik imkanları vatandaşların yaşamlarını yeşil ve temiz bir kent ortamında sürdürmesini sağlamak, ekonomiye katkı sağlayan geri dönüşebilen atıkların toplanıp değerlendirilerek çevre kirliliğini önlemek.

HEDEF 6.2 Sahipsiz hayvan bakım ve rehabilitasyon işlemlerimizi en iyi şekilde yerine getirirken, halkımızı hayvanlardan insanlara geçebilen hastalıklara karşı koruyucu tedbirler alarak; ekolojik dengenin korunmasına özen göstererek; insan ve hayvan sevgisine dayalı, sağlıklı, temiz bir çevre oluşturarak çevre dostu belediye olmak.

HEDEF 6.3 Halkımızın doğa ile iç içe olacağı mekanlar oluşturmak için çalışmalar yapmak

HİZMET BELEDİYESİ

AMAÇ 7 : *Yıldırım'da Yerel Kalkınmayı, Ticari Hayatı, Tarımsal Faaliyetleri, Desteklemek ve Halkın Genel İhtiyaçlarına Yönelik Hizmetleri Proaktif Yaklaşımla Hayata Geçirmek.*

HEDEF 7.1 İlçemizde faaliyet gösteren sanayici, esnaf, çiftçi ve işletme sahiplerinin ürettikleri hizmet ürünlerini halkla buluşturarak ideali yakalamak, sanayi ve işadamları ile işbirliği yaparak üretimi artırmak ve istihdam alanları yaratmak.

AMAÇ 8: *Toplum, İnsan ve Hayvan Sağlığı Açısından Önemli Sorunları Saptamak, Önlem Almak, Giderilmesi İçin Çalışmalar Yapmak, Sağlık ve Bilinç Düzeyi Yüksek Bir Şehir Ortamı Oluşturmak.*

HEDEF 8.1 Çevre, insan ve hayvan sağlığı konularında hizmetleri devam ettirmek ve geliştirmek.

HEDEF 8.2 İlçemiz dahilindeki tüm semt pazarlarının mevzuata uygun, sağlıklı ve kaliteli mekanlara dönüştürmek ve buna bağlı olarak kent estetiğinin sağlamak.

HEDEF 8.3 İlçemiz dahilindeki işyerlerinin mevzuata uygun, sağlıklı ve kaliteli hizmet vermesini sağlamak ve esnafa destek olmak.

AMAÇ 9: *İlçemizde Yaşanacak Doğal Afetlere Karşı Önlemler Almak*

HEDEF 9.1 Şehrimizin karşılaşma ihtimali yüksek, doğal ve insan kaynaklı afetlerle ilgili planlama ve hazırlık yapmak, doğal afetlerde doğabilecek olan tehlikeye karşı gerekli tedbirlerin almak, zararın en aza indirilmesi için çalışmalar yapmak.

AMAÇ 10: *Yerel, Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Yararlanmak.*

HEDEF 10.1 Kaynak oluşturmak ve projeler üretmek.

C. PERFORMANS HEDEF ve GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

KENTSEL GELİŞİM KENT ESTETİĞİ

(* Toplam personel giderlerine dahil edildiğini ifade etmektedir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO-1

İdare Adı	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Amaç 1	Fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri, yaşam kalitesi düşük alanları, planlı yapılaşma ile kaliteli, güvenli, estetik mekanlar haline getirerek, Yıldırım'ı ideal bir şehre dönüştürmek.
Hedef 1.1	Yıldırım ilçesini planlı ve yaşam kalitesi yüksek bir ilçeye dönüştürmek.
Performans Hedefi	1.1.1 Yıldırım İlçesinin tamamının planlarının kentsel dönüşüm kapsamında yenilenmesi.
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Planları tamamlanan mahallelerin sayısı		22	
2	71 adet faaliyetin (Kentsel dönüşümüne yönelik imar planı ve uygulaması, Kentsel Tasarım ve Mimar Avan Projesi Mimari Proje, S.M.Ö.) tamamlanma sayıları	11	33	27
Açıklama: 2016 yılı için gösterilen veriler ilk 6 aylık verilerdir				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1.1.1.9	Kaplıkaya Rekreasyon Projesi (Cazibe Merkezi, Haydar Aliyev ve Minia Yıldırım parklarının birbirleriyle koordine edildiği bir rekreasyon alanı projesi ve İpekyolu Projesi (Kaplıkaya - Fidyekızık)	615.000,00		615.000,00
1.1.1.23	Kentsel dönüşümüne yönelik imar planı ve uygulaması, Kentsel Tasarım ve Mimar Avan Projesi (Vatan- Şükranıye Beyazıt)	2.750.000,00		2.750.000,00
1.1.1.25	Kentsel dönüşümüne yönelik imar planı ve uygulaması (Güllük – Ortabağlar – Mimar Sinan)	245.000,00		245.000,00
1.1.1.30	Kentsel dönüşümüne yönelik imar planı ve uygulaması, Kentsel Tasarım ve Mimar Avan Projesi (Değirmenlikızık – Maltepe – Zümrütevler)	225.000,00		225.000,00
1.1.1.31	Kentsel dönüşümüne yönelik imar planı ve uygulaması, Kentsel Tasarım ve Mimar Avan Projesi (Kaplıkaya-Ertuğrulgazi)	1.100.000,00		1.100.000,00
1.1.1.40	Kentsel Tasarım modellemesi yapılması (Arabayatağı- Ulus- Mevlana- Hacivat- Yavuzselim- Çınarönü)	2.650.000,00		2.650.000,00
1.1.1.41	75. Yıl Kentsel Park Projesi (75.Yıl)	120.000,00		120.000,00

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.1.42	43.58 Ha Tarihi Kent Merkezi Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı (Yeşil-Meydancık- Kurtoğlu –Karaağaç- Emirsultan- Hocataşkın)	600.000,00		600.000,00
1.1.1.43	Arabacılar Sk. 4113 Ada 6 Parsel ; Röleve, Restitüsyon ve Restorasyon Projeleri(Selimzade)	100.000,00		100.000,00
1.1.1.44	Yıldırım Cad. 4095 Ada 8 Parsel; Röleve, Restitüsyon ve Restorasyon Projeleri (Selimzade)	100.000,00		100.000,00
1.1.1.45	İsabey Cad. 2704 Ada 15 / 16 Parsel; Röleve, Restitüsyon ve Restorasyon Projeleri (İsabey)	100.000,00		100.000,00
1.1.1.46	Mecit Çıkmazı 4107 Ada 64 Parsel – Proje (Meydancık)	100.000,00		100.000,00
1.1.1.47	Aralık Sk. 2745 Ada 1/2 Parsel, 2744 Ada 3 Parsel - Proje (Hacıseyfettin)	150.000,00		150.000,00
1.1.1.48	İpekçilik Cad. 651 Ada 6 Parsel- Proje (Karaağaç)	150.000,00		150.000,00
1.1.1.49	Şabanbahçe Sk.658 Ada 5 Parsel- Proje (Karaağaç)	150.000,00		150.000,00
1.1.1.50	Akçakoca Sk. 666 Ada 13 Parsel- Proje (Karaağaç)	100.000,00		100.000,00
1.1.1.51	Eşrefiler Cad. 665 Ada 7 Parsel – Engelli Sosyal Yaşam Merkezi; Röleve, Restitüsyon ve Restorasyon Proje (Karaağaç)	158.000,00		158.000,00
1.1.1.52	Akyokuş Cad. 130 Ada 4 Parsel- Proje (Yeşil)	100.000,00		100.000,00
1.1.1.53	Namazgah Cad. 114 Ada 7 Parsel – Proje (Kurtoğlu)	100.000,00		100.000,00
1.1.1.54	8. Sağlık Sk. 157 Ada 20 Parsel-Proje (Yeşil)	100.000,00		100.000,00
1.1.1.55	Kentsel Dönüşüm için uzlaşma faaliyetlerinin yapılması	2.200.000,00		2.200.000,00
Genel Toplam		11.913.000,00		11.913.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Amaç 1	Fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri, yaşam kalitesi düşük alanları, planlı yapılaşma ile kaliteli, güvenli, estetik mekanlar haline getirerek, Yıldırım'ı ideal bir şehre dönüştürmek.
Hedef 1.1	Yıldırım ilçesini planlı ve yaşam kalitesi yüksek bir ilçeye dönüştürmek
Performans Hedefi	1.1.1 Yıldırım İlçesinin tamamının planlarının kentsel dönüşüm kapsamında yenilenmesi.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	(1.1.1.36) Mahallelerin ihtiyaçları doğrultusunda gerekli plan değişikliklerinin yapılması (20+60 Hektar) (1/1000 Ölçekli Zeyniler Bölgesi İmar Planı Yapımı)	%36	%68	%100
Açıklama: 1- Mahallelerin ihtiyaçları doğrultusunda gerekli plan değişikliklerinin tamamlanması kapsamında 80 Ha.lık (20+60Ha) kısım tamamlandıktan sonra plan değişikliklerinin devamı sağlanacaktır. Son durum izleme raporlarında bildirilecektir. 2-Büyükşehir Belediyesince 1/5000 ölçekli Plan yapılması beklenmektedir. 3- 2015 Yılında 29 Hektar (%36), 2016 Yılında Temmuz ayı itibarıyla 15 Hektar plan değişikliği yapılmıştır. 2016 ve 2017 yılında öngörülen ilerleme oranı %32'dir.				
2	(1.1.1.38) Eksiksiz kabul edilen başvurulara, ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Yapı Ruhsatı Belgesi verilme süresine uyum oranı (Proje Tetkik Bürosu süresi 20 gün + Ruhsat Bürosu süresi 10 gün)	%100	%100	%100
3	(1.1.1.38) Yapı Ruhsatı Belgesi verilme sayısı	384	260	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir.				
4	(1.1.1.39) Eksiksiz kabul edilen başvurulara, ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde, Yapı Kullanma İzin Belgesi verilme oranı (Ruhsat Bürosu süresi 15 gün)	%100	%100	%100
5	(1.1.1.39) Yapı Kullanma İzin Belgesi verilme sayısı	282	127	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.1.36 Mahallelerin ihtiyaçları doğrultusunda gerekli plan değişikliklerinin yapılması (Koruma Amaçlı İmar Planları kapsamında, Uygulama İmar Planları kapsamında ve 1/1000 Ölçekli Zeyniler Bölgesi İmar Planı Yapım İşleri)	32.500,00		32.500,00
	14.000,00		14.000,00
	13.500,00		13.500,00
1.1.1.38 Yapı Ruhsatı Belgesi Verilmesi	*		*
1.1.1.39 Yapı Kullanma İzin Belgesi Verilmesi	*		*
Genel Toplam	60.000,00		60.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Amaç 1	Fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri, yaşam kalitesi düşük alanları, planlı yapılaşma ile kaliteli, güvenli, estetik mekanlar haline getirerek, Yıldırım'ı ideal bir şehre dönüştürmek.
Hedef 1.1	Yıldırım ilçesini planlı ve yaşam kalitesi yüksek bir ilçeye dönüştürmek.
Performans Hedefi	1.1.2 Geri dönüşüm ve imar uygulamalarının yapılması 1.1.3 Talep edilmesi halinde hali hazır haritaların güncellenmesinin yapılması
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	(1.1.2.1) Kotlu kroki talebinin en fazla 5 gün içerisinde karşılanma oranı (evrakları eksiksiz olduğunda)	%100	%100	%100
2	(1.1.2.1) Aplikasyon proje talebinin 7 gün içerisinde karşılanma oranı	%100	%100	%100
3	(1.1.2.1) Toprak, vize taleplerinin 3 gün içerisinde karşılanma oranı	%100	%100	%100
4	(1.1.3.1) Gerekmesi halinde hali hazır haritaların hazırlanma sayısı	-	-	-
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir.				
5	(1.1.3.1) Zemin aplikasyonu, temel vizesi taleplerinin 3 gün içerisinde karşılanma oranı	%100	%100	%100
6	(1.1.3.1) Bodrum, subasman vizesi taleplerinin 3 gün içerisinde karşılanma oranı	%100	%100	%100
7	(1.1.3.1) Bağımsız bölüm, röperli kroki taleplerinin 6 gün içerisinde karşılanma oranı (Vatandaşla randevu alınması halinde)	%100	%100	%100
8	(1.1.3.1) Yol projesi talebinin 5 gün içerisinde karşılanma oranı	%100	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.2.1	Geri dönüşüm ve 3194 sayılı imar kanunu gereği imar uygulamalarının yapılması	175.000,00		175.000,00
1.1.3.1	Hali hazır haritaların hazırlanması	25.000,00		25.000,00
Genel Toplam		200.000,00		200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Amaç 1	Fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri, yaşam kalitesi düşük alanları, planlı yapılaşma ile kaliteli, güvenli, estetik mekanlar haline getirerek, Yıldırım'ı ideal bir şehre dönüştürmek.
Hedef 1.2	Modern kent gelişimini sağlamak için İmar Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri ile ruhsat ve eklerine uygun yapılaşmayı sağlamak; çarpık kentleşmenin önüne geçmek için ruhsatsız ve izinsiz yapılaşma ile etkin bir şekilde mücadele etmek.
Performans Hedefi	1.2.1 Gecekondu ilçe hüviyetinin oluşturulmaması için çalışmaların yapılması. Kaçak yapıya imkan vermemek için etkin denetim, vatandaşların bilinçlendirilerek deprem yönetmeliğine uygun ruhsatlı bina yapımına teşvik edilmesi.
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	(1.2.1.1) Gerçekleştirilen Yıkım Sayısı	68	63	
Açıklama: Bilgilendirme 2016 yılı Temmuz ayı sonuna kadar gerçekleşen verilerdir.				
2	(1.2.1.2) Denetim sayısı	2.100	2.200	2.310
3	(1.2.1.2) Gelen dilekçelerin 15 iş günü içerisinde cevaplanma oranı	%100	%100	%100
4	(1.2.1.2) Yapı Tail Zaptının 10 iş günü içerisinde Encümene sunulma oranı	%100	%100	%100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1.2.1.1	Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapıların yıkımlarının yapılması	12.000.000,00		12.000.000,00
1.2.1.2	Denetimlerin yapılması	*		*
Genel Toplam		12.000.000,00		12.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
------------------	-----------------------------

Amaç 1	Fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri, yaşam kalitesi düşük alanları, planlı yapılaşma ile kaliteli, güvenli, estetik mekanlar haline getirerek, Yıldırım'ı ideal bir şehre dönüştürmek.
Hedef 1.3	Kent estetiğini sağlamak.

Performans Hedefi	1.3.1 İlçemiz dahilinde numarataj işlemlerinin sağlanması işi.
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	(1.3.1.1) Binalara çakılan kapı numara tabelaları için gelen taleplerin karşılama oranı	%100	%100	%100
2	(1.3.1.1) Numarataj dilekçe başvuruları için karşılama oranı	%100	%100	%100
3	(1.3.1.1) İsimsiz sokaklara isim verilmesi için gelen taleplerin karşılama oranı	%100	%100	%100
4	(1.3.1.1) Ulusal Adres Veri Tabanında işlem yapılan binalar için gelen taleplerin karşılama oranı	%100	%100	%100
5	(1.3.1.1) Ulusal Adres Veri Tabanında işlem yapılan bağımsız için gelen taleplerin karşılama oranı	%100	%100	%100
6	(1.3.1.1) Mahallelere çakılan cadde / sokak tabelası için gelen taleplerin karşılama oranı	%100	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.3.1.1	Numarataj bilgi sistemleri ve ulusal adres veri tabanı verilerinin güncellemesi	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		100.000,00		100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
-----------	----------------------

Amaç 1	Fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri, yaşam kalitesi düşük alanları, planlı yapılaşma ile kaliteli, güvenli, estetik mekanlar haline getirerek, Yıldırım'ı ideal bir şehre dönüştürmek.
Hedef 1.3	Kent estetiğini sağlamak.

Performans Hedefi	1.3.2 Onarım, boya ve bakımların yapılması.
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	(1.3.2.1) Gelen dilekçe ve taleplerin karşılama oranı.		%100	%100
2	(1.3.2.1) Kullanılan boya miktarı	18.500 kg	24.050 kg	30.000 kg
3	(1.3.2.1) Boyanan bordür miktarı		1.039 m ²	1.250 m ²
4	(1.3.2.2) Boyanan trafo ve tretuvar adeti	28	36	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir.				
5	(1.3.2.3) Boyama yapılan okul ve sağlık ocağı adedi		7	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir.				
6	(1.3.2.4) Muhtelif mahallelerdeki yapılarda tadilat, bakım onarım işi		%20	%100
7	(1.3.2.5) Kurtoğlu Mahallesi Akdemir Sokak Cephe Sağlıklaştırma oranı			%95

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.3.2.1	Muhtelif caddelerdeki bordürlerin boyanması.		
1.3.2.2	Muhtelif trafo ve istinat duvarlarına resimli boya yapılması.	400.000,00	400.000,00
1.3.2.3	Muhtelif okul, sağlık ocağı, muhtarlık ve kamu binalarının iç ve dış cephelerinin boyanması.		
1.3.2.4	Muhtelif Mahallelerdeki yapıların tadilat, bakım ve onarımlarının yapılması	1.600.000,00	1.600.000,00
1.3.2.5	Kurtoğlu Mahallesi Akdemir Sokak Cephe Sağlıklaştırma işi	2.850.000,00	2.850.000,00
Genel Toplam	4.850.000,00		4.850.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
------------------	----------------------------

Amaç 1	Fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri, yaşam kalitesi düşük alanları, planlı yapılaşma ile kaliteli, güvenli, estetik mekanlar haline getirerek, Yıldırım'ı ideal bir şehre dönüştürmek.
Hedef 1.3	Kent estetiğini sağlamak

Performans Hedefi	1.3.3 Yıldırım İlçesi sınırlarındaki Park, Meydan ve Kamu Kuruluşların Kent Mobilyaları ve Donatı elemanları ile kullanışlı hale getirilmesi.
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Donatı elemanlarının en fazla 22 iş günü içinde temin ve montaj işleri yapılma oranı		En az %80	En az %80
2	Bank temin ve montajı sayısı	200	286	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2016 Yılı ilk 6 aylık verileridir.				
3	Masa temin ve montajı sayısı	50	69	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2016 Yılı ilk 6 aylık verileridir.				
4	Pergola temin ve montajı sayısı	5	33	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2016 Yılı ilk 6 aylık verileridir.				
5	Oyun aleti temin ve montajı sayısı	10	125	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2016 Yılı ilk 6 aylık verileridir.				
6	Kondisyon aleti temin ve montajı sayısı	5	71	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2016 Yılı ilk 6 aylık verileridir.				
7	Çöp kutusu temin ve montajı sayısı		242	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir.				
8	Parklara çeşme temin ve montajı sayısı	1	3	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2016 Yılı ilk 6 aylık verileridir.				
9	Basketbol potası temin ve montajı sayısı		10	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2016 Yılı ilk 6 aylık verileridir.				
10	Parklardaki çitlerin en fazla 22 iş günü içinde temin ve montajının yapılma oranı		En az %80	En az %80
11	Çitlerin temin ve montajı miktarı		308,41 m	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2016 Yılı ilk 6 aylık verileridir.				
12	Park isim tabelasının en fazla 22 iş günü içinde temin ve montajı oranı		En az %80	En az %80

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
13	Park isim tabelasının temin ve montajı sayısı		5	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2016 Yılı ilk 6 aylık verileridir.				
14	Donatı elemanlarının en fazla 3 iş günü içinde tamir ve bakımı oranı		En az %80	En az %80
15	Bank bakım ve onarım sayısı		39	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2016 Yılı ilk 6 aylık verileridir.				
16	Masa bakım ve onarım sayısı		12	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2016 Yılı ilk 6 aylık verileridir.				
17	Oyun aleti bakım ve onarım sayısı		17	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2016 Yılı ilk 6 aylık verileridir.				
18	Kondisyon aleti bakım ve onarım sayısı		10	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2016 Yılı ilk 6 aylık verileridir.				
19	Pergola bakım ve onarım sayısı		6	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2016 Yılı ilk 6 aylık verileridir.				
20	Parklardaki tesisatların en fazla 3 iş günü içinde tamir ve bakımı oranı		En az %80	En az %80
21	Parklardaki tesisatların tamir ve bakımı sayısı		177	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2016 Yılı ilk 6 aylık verileridir.				
22	Oyun aleti ve demir aksamlarının en fazla 3 iş günü içinde boyasının yapılması oranı		En az %80	En az %80
23	Oyun aleti ve demir aksamları boyasının yapılma miktarı (metrekare)		446,73 m ²	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2016 Yılı ilk 6 aylık verileridir.				
24	Parklara kauçuk zeminin en fazla 22 iş günü içinde yapılması oranı		En az %80	En az %80
25	Parklara kauçuk zeminin yapılma miktarı (metrekare)		3.162,11 m ²	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2016 Yılı ilk 6 aylık verileridir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.3.3.1	Kent mobilyaları ve Donatı elemanları ile estetiğin sağlanması.	Faaliyet 6.3.1.1'de belirtilmiştir.		
Genel Toplam		Faaliyet 6.3.1.1'de belirtilmiştir.		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
-----------	----------------------

Amaç 1	Fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri, yaşam kalitesi düşük alanları, planlı yapılaşma ile kaliteli, güvenli, estetik mekanlar haline getirerek, Yıldırım' ı ideal bir şehre dönüştürmek.
--------	---

Hedef 1.3	Kent estetiğini sağlamak.
-----------	---------------------------

Performans Hedefi	1.3.4 Tehlike arz eden binaların yıkılması
-------------------	--

Açıklama:

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	(1.3.4.1) Yıkım yapılan metruk bina sayısı	161	12	

Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2016 Yılı Haziran sonu verisidir.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.3.4.1	Muhtelif mahallelerde metruk yapıların yıkılması işi	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam		500.000,00		500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Amaç 1	Fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri, yaşam kalitesi düşük alanları, planlı yapılaşma ile kaliteli, güvenli, estetik mekanlar haline getirerek, Yıldırım'ı ideal bir şehre dönüştürmek.
Hedef 1.4	Şehrin ulaşımının doğru ve etkin bir şekilde planlanması için çalışmalar yapmak ve uygun yol konforunu sağlamak.
Performans Hedefi	<p>1.4.1 Mevcut baca ve ızgaraların yol kotuna getirilmesi</p> <p>1.4.2 Drenaj hattı mevcut yollarda ilave su alma yapıları ve bağlantılarının yapılması</p> <p>1.4.3 Yağmursuyu drenaj kanalı olmayan drenaj kanallarının oluşturulmasına yönelik çalışmaların yapılması</p> <p>1.4.4 Bozulmuş olan kaplamaların yenilenmesi</p> <p>1.4.5 Tüm mevcut yol ve yaya yollarının standartlarının yükseltilmesi</p> <p>1.4.6 Araç ve yaya trafiğinin kolaylaştırılması</p> <p>1.4.7 Yatay ve dikey yeni yolların açılması</p> <p>1.4.8 Engelli vatandaşların ulaşım hizmetlerinden etkin biçimde yararlanabilmesi için gerekli düzenlemelerin yapılması.</p>
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	(1.4.1-8.1) Yıpranmış asfaltın ve yeni açılan yolların kaplama asfalt miktarı		71.000 ton	75.000 ton
2	(1.4.1-8.1) Mevcut mahallelerde asfalt yama yapılma miktarı		25.000 ton	27.500 ton
3	(1.4.1-8.1) Yol kotuna getirilen mevcut ızgaraların sayısı		1.000	1.250
4	(1.4.1-8.1) Yol kotuna getirilen mevcut bacaların sayısı	2.400 Adet	1.500 Adet	1.500 Adet
5	(1.4.1-8.1) Yağmur suyu için drenaj hattı oluşturma miktarı (metre)		3.000 m	3.500 m
6	(1.4.1-8.1) Yağmur suyu için ızgara yapılma sayısı		1.800	750
7	(1.4.1-8.2) Döşenen Bordür miktarı (metre)	22.500 m	24.500 m	25.000 m
8	(1.4.1-8.2) Döşenen Parke miktarı (metrekare)	26.500 m ²	27.500 m ²	30.000 m ²
9	(1.4.1-8.2) Yeni yapılan tretuvarlara engelli rampası yapılma oranı		%100	%100
10	(1.4.1-8.3) Yeni açılan imar ve kadastro yollarının miktarı (m)		5.000 m	5.000 m
11	(1.4.1-8.4) Trafik akışı ile ilgili taleplerin karşılanma oranı		%80	%80
12	(1.4.1-8.5) Üretilen asfalt miktarı		100.000 ton	102.500 ton

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.4.1-8.1	Asfalt kaplama ve yama yapılması	12.000.000,00		12.000.000,00
1.4.1-8.2	Muhtelif mahallelerde bordür-tretuvar döşenmesi	2.000.000,00		2.000.000,00
1.4.1-8.3	Planlanmış imar yollarının ve kadastro yollarının plana göre oluşturulması ve açılması	500.000,00		500.000,00
1.4.1-8.4	Kent Trafik düzeni ve güvenliğinin sağlanması	*		*
1.4.1-8.5	Asfalt üretiminin yapılması	8.500.000,00		8.500.000,00
Genel Toplam		23.000.000,00		23.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
-----------	-----------------------------

Amaç 1	Fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri, yaşam kalitesi düşük alanları, planlı yapılaşma ile kaliteli, güvenli, estetik mekanlar haline getirerek, Yıldırım'ı ideal bir şehre dönüştürmek.
Hedef 1.5	Toplumun faydalanacağı alanları elde ederek, fiziki şartları iyileştirmek

Performans Hedefi	1.5.1 İmar planları doğrultusunda kamunun yararlanacağı alanların elde edilmesi
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	(1.5.1.1) Yapılan kamulaştırma sayısı	30	276	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2016 Temmuz ayına kadar yapılan kamulaştırma sayısıdır.				
2	(1.5.1.1) Kamulaştırma talebine göre en fazla 3 gün içerisinde inceleme yapılması oranı	%100	%100	%100
3	(1.5.1.1) Kamulaştırma talebinin Encümen'e gönderilip en fazla 10 gün içerisinde karar alınma oranı	%100	%100	%100
4	(1.5.1.1) Kamulaştırma kararının vatandaşa cevabı yazısının (tebligatının) en fazla 2 gün içerisinde gönderilme oranı	%100	%100	%100
5	(1.5.1.1) Kamulaştırma yapılan projelerin sayısı	3	3	
Açıklama: 2016 yılındaki projeler 1) Millet Mahallesi Kapalı Pazar Alanı 2) Sular Vadisi Doğa Parkı Projesi 3) Mollayegan Cazibe Merkezi				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.5.1.1	Kamulaştırma yapılması.	24.000.000,00		24.000.000,00
Genel Toplam		24.000.000,00		24.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
-----------	---------------------------

Amaç 1	Fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri, yaşam kalitesi düşük alanları, planlı yapılaşma ile kaliteli, güvenli, estetik mekanlar haline getirerek, Yıldırım'ı ideal bir şehre dönüştürmek.
Hedef 1.5	Toplumun faydalanacağı alanları elde ederek, fiziki şartları iyileştirmek

Performans Hedefi	1.5.2 Hizmet binalarının oluşturulması
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	(1.5.2.1) Teferrüç Mahalle Konağı Projesinin tamamlanma oranı			%100
2	(1.5.2.2) Karapınar Aile Sağlığı Merkezi Projesinin tamamlanma oranı			%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.5.2.1	Teferrüç Mahalle Konağı Projesi	*		*
1.5.2.2	Karapınar Aile Sağlığı Merkezi Projesi	*		*
Genel Toplam		*		*

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
-----------	----------------------

Amaç 1	Fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri, yaşam kalitesi düşük alanları, planlı yapılaşma ile kaliteli, güvenli, estetik mekanlar haline getirerek, Yıldırım'ı ideal bir şehre dönüştürmek.
Hedef 1.5	Toplumun faydalanacağı alanları elde ederek, fiziki şartları iyileştirmek

Performans Hedefi	1.5.2 Hizmet binalarının oluşturulması
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	(1.5.2.3) Anadolu Mahallesi Hizmet Binası ilerleme seviyesi			%100
2	(1.5.2.4) Davutdede Mahallesi Hizmet Binası ilerleme seviyesi			%75
3	(1.5.2.5) Eğitim Mahallesi Hizmet Binası ilerleme seviyesi			%100
4	(1.5.2.6) Maltepe Mahallesi Hizmet Binası ilerleme seviyesi			%75
5	(1.5.2.7) Millet Mahallesi Aile Sağlık Merkezi ilerleme seviyesi			%75
6	(1.5.2.8) Yediselviler Mahallesi Aile Sağlık Merkezi ilerleme seviyesi			%75

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1.5.2.3	Anadolu Mahallesi Hizmet Binası Yapım İşİ	31.500,00		31.500,00
1.5.2.4	Davutdede Mahallesi Hizmet Binası Yapım İşİ.	937.500,00		937.500,00
1.5.2.5	Eğitim Mahallesi Hizmet Binası Yapım İşİ.	700.000,00		700.000,00
1.5.2.6	Maltepe Mahallesi Hizmet Binası Yapım İşİ	337.500,00		337.500,00
1.5.2.7	Millet Mahallesi Aile Sağlık Merkezi Yapım İşİ	1.425.000,00		1.425.000,00
1.5.2.8	Yediselviler Mahallesi Aile Sağlık Merkezi Yapım İşİ	1.125.000,00		1.125.000,00
Genel Toplam		4.556.500,00		4.556.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
------------------	----------------------

Amaç 1	Fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri, yaşam kalitesi düşük alanları, planlı yapılaşma ile kaliteli, güvenli, estetik mekanlar haline getirerek, Yıldırım'ı ideal bir şehre dönüştürmek.
Hedef 1.5	Toplumun faydalanacağı alanları elde ederek, fiziki şartları iyileştirmek

Performans Hedefi	1.5.3 Şehircilik ve çevre anlayışıyla vizyon projelerinin yapılması ve uygulanması
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	(1.5.3.1) Sular Vadisi Doğa Parkı ilerleme seviyesi			%30
2	(1.5.3.2) Değirmenlikızık Osmanlı Çarşısı ilerleme seviyesi			%50

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.5.3.1	Sular Vadisi Doğa Parkının yapım işi	3.600.000,00		3.600.000,00
1.5.3.2	Değirmenlikızık Osmanlı Çarşısının yapım işi	3.000.000,00		3.000.000,00
Genel Toplam		6.600.000,00		6.600.000,00

KATILIMCI BELEDİYEÇİLİK

(* Toplam personel giderlerine dahil edildiğini ifade etmektedir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
------------------	-----------------------

Amaç 2	Katılımcı belediyecilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Hedef 2.1	Vatandaşın teknolojik imkanlardan etkin bir biçimde yararlanarak 7/24 yönetime katılımını sağlamak ve veri iletişim stratejilerinin planlamasını yapmak.

Performans Hedefi	<p>2.1.1 Eksik e-posta hesaplarının tamamlanarak, tüm personelin kurum içi iletişimde e-posta adreslerinin kullanılmasının sağlanması.</p> <p>2.1.2 Web sitesi yenilenerek internet üzerinden yapılan online işlemlerin geliştirilmesi.</p> <p>2.1.4 Tüm yerleşkelerimizdeki açık alanlar, kafeteryalar ve kütüphaneler gibi ortak kullanım alanlarında kablosuz internet erişimi sağlanması.</p> <p>2.1.5 MIS Programında güncellemeler yapılarak verimin artırılması, MIS Programı ile eşzamanlı çalışacak CBS programı oluşturulması.</p> <p>2.1.7 Otomasyon sisteminin siber teknolojik tehditlere karşı güvenliğinin maksimum düzeyde sağlanması.</p> <p>2.1.8 Elektronik Belge Yönetim Sistemi'ne geçerek tüm bilgilerin dijital ortama aktarılması.</p> <p>2.1.9 Belediye web sitesinde yapılan anket çalışmalarının iş zekası sürecinden geçirilerek başkanlık için anlamlı özet bilgi oluşturulması.</p> <p>2.1.10 Vatandaşın online şekilde, Ak Hizmet Masaları ile 7/24 görevde olacak ekiple yapılan hizmetlerle ilgili düzenlenecek ankete katılacağı elektronik oylama sistemiyle belediyeye ulaşılabilirliğinin kolaylaştırılması.</p> <p>2.1.11 E-belediyecilik kapsamında modüller üzerinde çalışılması.</p> <p>2.1.12 Temel Süreçleri iyileştirmek için modül geliştirilmesi ve Yönetim Bilgi Sistemi içinde yer alması.</p> <p>2.1.13 Sistemlerin yenilenmesi ve bakım onarımlarının yapılması</p> <p>2.1.14 Belediye birimlerinin makine ve teçhizat ihtiyaçlarının karşılanması</p>
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	(2.1.1.1) Tüm personele posta hesabı oluşturulma oranı	%100	%100	%100
2	(2.1.2.1) E-imar'ın web sitesinde yayınlanma oranı	%70	%100	
3	(2.1.2.1) E-imar projelerinin güncellenme oranı			%100
Açıklama: e-imar projemiz web sitesinde yayınlanmış olup güncellemeleri 2017 yılında da devam edecektir.				
4	(2.1.4.1) İnternet erişimin denetlenme oranı		%90	%100
5	(2.1.5.1) Gelir modüllerinin grafik ve görsel şekilde oluşturulma oranı		%100	
Açıklama: 2016 yılında tamamlanmıştır.				
6	(2.1.5.2) CBS programının MIS verileri ile eşleştirilme oranı (Pilot Bölge)		%100	
Açıklama: 2016 yılında tamamlanmıştır.				

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
7	(2.1.5.2) CBS uygulamasının güncellenme oranı			%100
8	(2.1.5.3) Kent Rehberi Haritasının web sitesinde yayınlanma oranı		%100	
Açıklama: 2016 yılında tamamlanmıştır.				
9	(2.1.5.3) Kent Rehberi Haritasının güncellenme oranı			%100
Açıklama: Kent Rehberi Haritası 2016 yılında web sitesinde yayınlanmış olup 2017 yılında mobil ortamda da ulaşılabilecek ve yeni erişim noktaları tanımlanarak güncellenecektir.				
10	(2.1.5.4) Araç yönetimi sisteminin tamamlanma oranı			%100
11	(2.1.5.4) Araç yönetimi sisteminin personel tarafından kullanılma oranı			%100
12	(2.1.5.5) Dijital Arşiv sisteminin tamamlanma oranı			%50
13	(2.1.7.1) Gereken noktalar için VPN bağlantıları yapılması		%100	
Açıklama: 2016 yılında tamamlanmıştır.				
14	(2.1.8.1) EBYS'nin kurularak verilerin dijital ortamda saklanma oranı	%50	%100	%100
15	(2.1.9.1) Anket modülünün internet üzerinden yayınlanma oranı		%100	
Açıklama: 2016 yılında tamamlanmıştır.				
16	(2.1.10.6) Bilgi Bankasının kurulma oranı		%100	
Açıklama: 2016 yılında tamamlanmıştır.				
17	(2.1.10.6) Bilgi Bankasının güncellenme oranı			%100
18	(2.1.10.7) Elektronik Ekran-Kat Şeması'nın kullanılma oranı			%100
Açıklama: Belediye hizmet binasında ve Barış Manço Kültür Merkezi'nde hizmete sunulması hedeflenmektedir.				
19	(2.1.11.1) Appstore ve Playstore mobil uygulamalarının yayınlanma oranı	%100	%100	
Açıklama: 2016 yılında tamamlanmıştır.				
20	(2.1.11.1) Appstore ve Playstore mobil uygulamalarının güncellenme oranı			%100
21	(2.1.11.1) Afet Bilgi Sistemi'nin web sitesinde yayınlanma oranı			%100
Açıklama: Yıldırım ilçesindeki afetler açısından kritik olan yerlerin yer aldığı afet durumlarında toplanma yerleri gibi bilgilere kolaylıkla ulaşılabilecek bir modül olan Afet Bilgi Sistemi modülünü 2017 yılında vatandaşlarımızın hizmetine sunmayı hedefliyoruz.				
22	(2.1.11.1) Randevu Talep Takip Modülü'nün kullanılma oranı			%100
Açıklama: Başkanımızın ve Başkan Yardımcılarımızın programlarının yer aldığı ve Başkanımız tarafından yönetim ve takibi sağlanması hedeflenen bir projemizdir.				
23	(2.1.11.1) Yıl-Mek online başvuru sisteminin web sitesinde yayınlanma oranı			%100
Açıklama: Yıl-Mek başvurularının internet üzerinden yapılmasına olanak sağlayan bir projemizdir.				

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
24	(2.1.11.2) E-nikah modülünün tamamlanma oranı			%100
Açıklama: Nikah başvurusunda bulunmak isteyen vatandaşlarımızın başvuru için uygun tarihleri görmesine olanak sağlayan bir uygulamadır.				
25	(2.1.12.1) Sistem içine alınan yeni modül sayısı		1	3
Açıklama: 2016 yılının ilk yarısında Kültür Turları için modül geliştirilmiştir.				
26	(2.1.12.4) Teknik taleplerin online olarak bilgi işleme iletilmesinin sağlanma oranı			%100
Açıklama: IT Talep Takip Formu çalışmalarına 2016 yılının 3. Döneminde başlanmıştır.				
27	(2.1.13.1) Network ve kablolu işlemlerinin tamamlanma oranı			%100
28	(2.1.13.1) Air fiber hizmetlerinin sağlanması oranı			%100
29	(2.1.13.2) Yedek sunucu ve mail sunucusu bakımının yapılma sayısı			1
30	(2.1.13.2) Fotokopi cihazlarının arıza ve bakımlarının yapılma oranı			%100
31	(2.1.13.2) Telefon santrali arıza ve bakımlarının yapılma oranı			%100
32	(2.1.13.2) Kameraların bakım ve onarımının yapılma oranı			%100
33	(2.1.13.2) Güç kaynağının bakım ve onarımının yapılma oranı			%100
34	(2.1.14.1) Alınan klima sayısı			20
35	(2.1.14.1) Kurulumu yapılan ses sistemi sayısı			1
36	(2.1.14.1) İlgili noktalara güvenlik kamerası sistemi kurulumunun sağlanması oranı			%100
37	(2.1.14.1) Fotokopi makinesi, tarayıcı, yazıcı ve faks makinesi alımlarının yapılma oranı			%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.1.1.1	Tüm kullanıcılara posta hesabı oluşturulması. Müdürlüklere ve yönetime posta grupları oluşturulması	*		*
2.1.2.1	Yeni bir ara yüzün oluşturulması, e-belediyeciliğin geliştirilmesi, İmar Planlarının güncellenerek web üzerinden yayınlanması ve güncel tutulması	70.000,00		70.000,00
2.1.4.1	İnternet bağlantısı için hat tesisi yapılması, Kablosuz iletişim için modemlerin kurulması, Kapsama alanının genişlemesi için Access Point kurulması	12.000,00		12.000,00
2.1.5.1	Tüm gelir modüllerinin grafik ve görsel şekilde oluşturulması	*		*

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.1.5.2	Yönetim Bilgi Sistemleri ile CBS sistemlerinin entegrasyonunun sağlanması ve güncellenmesi	40.000,00		40.000,00
2.1.5.3	Kent Rehberi Haritasının yayınlanarak güncellenmesi	10.000,00		10.000,00
2.1.5.4	Araç Yönetimi Sisteminin personelin hizmetine sunulması	20.000,00		20.000,00
2.1.5.5	MIS programı ile Dijital Arşiv Sistemi entegrasyonunun sağlanması	1.500.000,00		1.500.000,00
2.1.7.1	İnternet üzerinden kısımdan kısma ve uzaktan erişim güvenliğinin sağlanması	150.000,00		150.000,00
2.1.8.1	Bütün verilerin elektronik ortamda üretilip yönetilmesi - bütün verilerin dijital arşiv adı altında depolanması ve saklanması - Elektronik Belge Yönetim Sistemi altyapısı çerçevesinde elektronik imzaya geçilmesi	*		*
2.1.9.1	Vatandaşlarımızın hizmet alımı sonrasında aldığı hizmeti değerlendirebileceği Anket Modülünün geliştirilmesi	5.000,00		5.000,00
2.1.10.6	Yıldırım Bilgi Bankasının kurulması ve güncellenmesi	80.000,00		80.000,00
2.1.10.7	Elektronik Ekran-Kat Şeması'nın hizmete sunulması	20.000,00		20.000,00
2.1.11.1	E-belediyeçilik kapsamında var olan modüllerin iyileştirilmesi ve yeni modüllerin eklenmesi ile mobil uygulamalarının geliştirilmesi	30.000,00		30.000,00
2.1.11.2	E-belediyeçilik kapsamında vatandaşlarımıza e-nikah hizmetinin sunulması	10.000,00		10.000,00
2.1.12.1	Süreçlerin iyileştirilmesi için müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda Yönetim Bilgi Sistemine entegre çalışan modüllerin geliştirilmesi	30.000,00		30.000,00
2.1.12.4	IT Talep Takip Formu	10.000,00		10.000,00
2.1.13.1	Sistemlerin yenilenmesinin sağlanması	165.000,00		165.000,00
2.1.13.2	Sistemlerin bakım ve onarımının sağlanması	53.000,00		53.000,00
2.1.14.1	Makine, teçhizat alımı ve bakımlarının yapılması	650.000,00		650.000,00
Genel Toplam		2.855.000,00		2.855.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
------------------	---

Amaç 2	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Hedef 2.1	Vatandaşın teknolojik imkanlardan etkin bir biçimde yararlanarak 7/24 yönetime katılımını sağlamak ve veri iletişim stratejilerinin planlamasını yapmak.

Performans Hedefi	2.1.10 Vatandaşın online şekilde, Ak Hizmet Masaları ile, 7/24 görevde olacak ekiple, yapılan hizmetlerle ilgili düzenlenecek ankete katılacağı elektronik oylama sistemiyle belediyeye ulaşılabilirliğinin kolaylaştırılması.
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	(2.1.10.1) Mail yoluyla gelen şikayetlerin kayıt altına alınarak ilgili müdürlüklere gönderilme oranı		En az %97	En az %97
Açıklama: 2015 yılında toplam 5.778 adet başvuru olmuştur. 2016 yılı ilk 6 ayda gelen toplam 2.485 e-posta başvurusundan 191 tanesi farklı birimlere yönlendirilme sonucu %92,31 oran olmuştur.				
2	(2.1.10.1) Twitter Çözüm Merkezinin görüntülenme sayısı	2.079.000	486.900	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2016 yılı ilk 6 aylık verileridir.				
3	(2.1.10.1) Çağrı merkezine gelen başvuruların dilekçeye dönüştürülme oranı		%6,01	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2015 yılında toplam 14.618 adet başvuru dilekçeye dönüştürülmüştür. 2016 yılında ilk 6 ayda 87.874 başvurudan 5.285 tanesi dilekçeye dönüştürülmüştür.				
4	(2.1.10.1) Çağrı merkezine gelen ve dilekçeye dönüştürülen talep, öneri ve şikayetler için geri dönüş yapılarak memnuniyet anketi yapılma oranı	%100	%100	%100
5	(2.1.10.2) 24 saat hizmet kapsamında çağrı merkezine gelen şikayet, talep, istek ve önerilerin ilgili birimlere yönlendirilmek üzere kayıt altına alınma oranı	%100	%100	%100
6	(2.1.10.2) Çözüm merkezine gelen talep, şikayet ve önerilerin kayıt altına alınarak ilgili müdürlüklere yönlendirilme oranı		En az %97	En az %97
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2015 yılında toplam 905 adet başvuru olmuştur. İlk 6 ayda Çözüm Merkezi'ne gelen 144 başvurudan 14 tanesi hatalı yönlendirme sonucu %90,28 oranı olmuştur.				
7	(2.1.10.2) Müdürlüklerden gelen çalışmaların, elektronik ortamda (facebook ve çözüm merkezinde) paylaşılma sayısı		2.615	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2016 yılı ilk 6 aylık verileridir.				

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
8	(2.1.10.2) 7/24 Belediyecilik kapsamında 7/24 ekiplere yönlendirilme sayısı		1.238	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2016 yılı ilk 6 aylık verileridir.				
9	(2.1.10.4) Web sayfasına eklenen haber sayısı	507	300	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2016 yılı ilk 6 aylık verileridir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.1.10.1	Online Hizmet Merkezinin faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması	110.000,00		110.000,00
2.1.10.2	7/24 Belediyecilik hizmetinin verilmesi	25.000,00		25.000,00
2.1.10.4	Verilerin toplanarak güncellenmesi	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam		185.000,00		185.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Amaç 2	Katılımcı belediyecilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Hedef 2.2	Halkımızın yerel yönetime birlik ve beraberlik anlayışı ile yüz yüze katılımını sağlamak

Performans Hedefi	<p>2.2.1 Vatandaşın ilçemiz için alınacak tüm kararlarda etkin olarak yer aldığı, halkla ilişkilerde yeni dönem anlayışı ile güçlü bir Yıldırım Masası oluşturarak; STK'lar, Üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşlarının katılımı ve desteğiyle toplantıların, şuraların, panellerin ve çalıştayların düzenlenmesi.</p> <p>2.2.2 Mahallelerde yapılan toplantılarla, mahalle sorunlarının yerinde ve vatandaşla birlikte tespitinin yapılması</p>
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	(2.2.1-2.1) Düzenlenen şura - toplantı sayısı		En az 2	En az 2
Açıklama: İlk 6 ayda 3 adet toplantı düzenlenmiştir.				
2	(2.2.1-2.2) Belediyemiz hizmetlerinden yararlanmak için vatandaşlarımız tarafından yazılan dilekçelerin ilgili birimlere hatasız yönlendirilme oranı		En az %97	En az %97
Açıklama: 2015 yılında toplam 31.913 adet dilekçe gelmiştir. İlk 6 ay gelen 22.756 dilekçe başvurusundan 350 tanesinin hatalı yönlendirilmesi sonucu %98,46 oran oluşmuştur.				
3	(2.2.1-2.2) Belediyemiz çocuk masasının düzenlediği çocuk meclisi sayısı	24	18	18
Açıklama: Çocuk Masası tarafından ilk 6 ayda 8 kez Çocuk Meclisi düzenlenmiştir.				
4	(2.2.1-2.2) Çocuk Masasının düzenlediği etkinlik sayısı	15	En az 12	En az 12
Açıklama: İlk 6 ayda 9 etkinlik düzenlendi.				
5	(2.2.1-2.2) Çocuk Masasının Yeni Doğan ziyaret sayısı	7.749	3.607	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2016 yılı ilk 6 aylık verileridir.				
6	(2.2.1-2.2) Belediyemiz çocuk masasının aylık etkinlik programlarına uyum oranı		En az %90	En az %90
Açıklama: Çocuk Masası ilk 6 ay hedeflediği 172 faaliyetten 165 tanesini gerçekleştirmiştir				
7	(2.2.1-2.2) İstihdam Masası'na yapılan başvuruların ilgili firmalara yönlendirme oranı	%45,86	%87,44	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. İstihdam Masası'na ilk 6 ayda yapılan toplam 2.230 başvurudan 1.950 tanesi ilgili firmalara yönlendirilmiştir.				

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
8	(2.2.1-2.2) İlgili firmalara yönlendirilen başvuruların işe yerleştirilme oranı	%15,34	%7,90	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. İlk 6 ayda İstihdam Masası'na başvurarak yönlendirilen 1.950 kişiden 154 tanesi işbaşı yapmıştır.				
9	(2.2.1-2.2) Belediyemiz istihdam masasının aylık etkinlik programlarına uyum oranı		En az %90	En az %90
Açıklama: İstihdam Masası ilk 6 ayda hedeflediği 47 faaliyetten 39'unu gerçekleştirerek %83 uyum oranına ulaşmıştır.				
10	(2.2.1-2.2) Yıldırım ilçesi sınırlarında yaşayan sosyal yardım almak isteyen kişilerin kayıt altına alınarak taleplerinin olumlu cevaplandırılma oranı	%52,76	%59,26	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2016 yılı ilk 6 aylık verileridir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.2.1-2.1	Yıldırım Şurasının düzenlenmesi	50.000,00		50.000,00
2.2.1-2.2	Güçlü Yıldırım Masası faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam		100.000,00		100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Özel Kalem Müdürlüğü
-----------	----------------------

Amaç 2	Katılımcı belediyecilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Hedef 2.2	Halkımızın yerel yönetime birlik ve beraberlik anlayışı ile yüz yüze katılımını sağlamak

Performans Hedefi	<p>2.2.1 Vatandaşın ilçemiz için alınacak tüm kararlarda etkin olarak yer aldığı, halkla ilişkilerde yeni dönem anlayışı ile güçlü bir Yıldırım Masası oluşturarak; STK'lar, Üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşlarının katılımı ve desteğiyle toplantıların, şuraların, panellerin ve çalıştayların düzenlenmesi.</p> <p>2.2.2 Mahallelerde yapılan toplantılarla, mahalle sorunlarının yerinde ve vatandaşla birlikte tespitinin yapılması</p>
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	(2.2.1-2.2) Mahalle toplantılarından gelen talep ve önerilerin değerlendirme oranı		%30	%65
Açıklama: 2016 Yılı 6 aylık verileridir.				
2	(2.2.1-2.2) Mahalle toplantı sayısı	90	27	75
Açıklama: 2016 Yılı 6 aylık verileridir.				
3	(2.2.1-2.3) Esnaf buluşmasında gelen talep - önerilerin değerlendirme oranı		%70	%80
Açıklama: 2016 Yılı 6 aylık verileridir.				
4	(2.2.1-2.3) Görüşülen esnaf sayısı		90	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir.				
5	(2.2.1-2.3) Görüşülen kurum/grup sayısı		106	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir.				
6	(2.2.1-2.3) Muhtarlarla buluşma sayısı	2	En az 4	En az 5
7	(2.2.1-2.3) Muhtarlar buluşmasında gelen talep-önerilerin değerlendirme oranı		%70	%70
8	(2.2.1-2.3) Esnaf Buluşması sayısı		En az 4	En az 3
9	(2.2.1-2.4) Hazırlanan programa uyum oranı		%100	%100
10	(2.2.1-2.4) Vatandaş karşılama sayısı		En az 45	En az 120
11	(2.2.1-2.4) Doğum tebriği aramaları sayısı		713	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2016 Yılı 6 aylık verileridir.				
12	(2.2.1-2.4) Taziye aramaları sayısı		1.423	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2016 Yılı 6 aylık verileridir.				

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
13	(2.2.1-2.4) Mahalle ev ziyareti sayısı		114	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2016 Yılı 6 aylık verileridir.				
14	(2.2.1-2.4) Tüm Ziyaret sayısı	140	183	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2016 Yılı 6 aylık verileridir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.2.1-2.2	Güçlü Yıldırım Masası faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması	625.000,00		625.000,00
2.2.1-2.3	İlçenin gündem maddesine göre ilgili gruplarla düzenli aralıklarla toplantı yapılması	625.000,00		625.000,00
2.2.1-2.4	Başkanın günlük, haftalık ve aylık programlarını yaparak davetlere katılımı ile halkla birebir görüşmesinin sağlanması	625.000,00		625.000,00
Genel Toplam		1.875.000,00		1.875.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Amaç 2	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin – şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Hedef 2.2	Halkımızın yerel yönetime birlik ve beraberlik anlayışı ile yüz yüze katılımını sağlamak
Performans Hedefi	<p>2.2.1 Vatandaşın ilçemiz için alınacak tüm kararlarda etkin olarak yer aldığı, halkla ilişkilerde yeni dönem anlayışı ile güçlü bir Yıldırım Masası oluşturarak; muhtarların, STK'ların, üniversitelerin, kamu kurum ve kuruluşlarının katılımı ve desteğiyle toplantıların, şuraların, panellerin ve çalıştayların düzenlenmesi.</p> <p>2.2.2 Mahallelerde yapılan toplantılarla, mahalle sorunlarının yerinde ve vatandaşla birlikte tespitinin yapılması.</p>
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	(2.2.1-2.5) Muhtarlıklardan gelen taleplerin 24 saat içinde ilgili birimlere yönlendirilme oranı	%94	%90	%95
2	(2.2.1-2.5) Muhtarlıklardan gelen taleplerin olumlu ya da olumsuz cevapların 24 saat içinde geri bildirimlerinin yapılma oranı	%100	%90	%95
Açıklama: 2016 yılı Haziran sonu performans gerçekleşme oranı %97 olmuştur.				
3	(2.2.1-2.6) Aylık hazırlanan program dahilinde muhtarların ziyaret edilme oranı	%99	%90	%90
Açıklama: 2016 yılı Haziran sonu performans gerçekleşme oranı %87 olmuştur.				
4	(2.2.1-2.7) Yapılan muhtarlar toplantısı sayısı	2	-	5
5	(2.2.1-2.7) Yapılan muhtarlar toplantısında alınan taleplerin 15 gün içinde ilgili müdürlüklere yönlendirilip olumlu ya da olumsuz cevaplarının muhtarlara bildirilmesi oranı	%100	%90	%90

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.2.1-2.5	Muhtarlardan gelen taleplerin ilgili birimlere yönlendirilmesi, sürecin takibinin yapılması ve konu ile ilgili muhtarın bilgilendirilmesi.	*		*
2.2.1-2.6	Yıldırım Belediyesi sınırlarındaki tüm muhtarların ziyaret edilmesi, mahallelerle ilgili sıkıntıların yada memnuniyetlerin yerinde dinlenmesi.	*		*
2.2.1-2.7	Muhtarlarla toplantı organizasyonlarında bir araya gelinmesi.	*		*
Genel Toplam		*		*

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Amaç 2	Katılımcı belediyecilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin – şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Hedef 2.3	Belediyemizin her türlü etkinliğini kamuoyuna duyurmak

Performans Hedefi	2.3.1 Belediyemiz bünyesindeki her türlü tanıtıcı faaliyetin uygun materyallerle kamuoyuna duyurulması
Açıklama: Basın toplantılarının düzenlenmesi, broşür, katalog tasarımlarının yapılması, Yıldırım Dergi çıkarılması, belediyemizi tanıtıcı filmlerin yapılması, hizmetlerin anlatıldığı grafik çalışmalarının yapılması, hizmetler hakkında bilgi amaçlı haber yapılması, yayınlanan haberlerimizin medya takip sistemi ile arşivlenmesi, belediyemizin haber görüntülerinin yerel ve ulusal TV kanallarına ajans tarafından internet kanalıyla iletilmesi, belediye hizmetlerimizin takibi için yerel ve ulusal basında faaliyet gösteren gazete ve dergilere (günlük, haftalık, aylık) abone olunması ve belediye başkanımızın TV haber programlarına katılımının sağlanması.	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	(2.3.1.1) Düzenlenen basın toplantı sayısı	4	5	6
Açıklama: İlk 6 ayda 2 adet basın toplantısı düzenlenmiştir				
2	(2.3.1.1) Belediye hizmetlerini tanıtıcı broşür, katalog, dergi ve bültenler için hazırlanan yeni tasarım sayısı		En az 600	En az 600
Açıklama: İlk 6 ayda 574 adet grafik tasarım işi yapılmıştır				
3	(2.3.1.1) Farklı yerel / ulusal gazete ve dergiye abone olma sayısı	8	En az 5	En az 6
Açıklama: İlk 6 ayda 7 adet farklı yerel/ulusal gazete ve dergiye abone olunmuştur				
4	(2.3.1.1) Belediyemizi tanıtıcı film yapılma sayısı	6	En az 1	En az 1
Açıklama: İlk 6 ayda belediyemiz hizmetlerini tanıtıcı 52 adet tanıtım film videosu hazırlanmıştır.				
5	(2.3.1.1) Basın kuruluşlarına servis edilen haber sayısı	507	En az 125	En az 130
Açıklama: İlk 6 ay basın kuruluşlarına 300 adet haber servis edilmiştir				
6	(2.3.1.1) Medya takip sistemi hizmetinin alınma sayısı	1	1	1
7	(2.3.1.1) Basın kuruluşlarına verilen ilan sayısı	939	En az 275	En az 300
Açıklama: Belediyemiz hizmetlerinin tanıtımı amacıyla ilk 6 ay içinde 125 adet ilan verilmiştir.				
8	(2.3.1.1) TV haber programına katılım sayısı	64	En az 12	En az 14
Açıklama: İlk 6 ayda TV haber programına katılım sayısı 8 olmuştur.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
2.3.1.1	Tanıtıcı faaliyetlerin materyaller ile kamuoyuna duyurulması	3.000.000,00		3.000.000,00
Genel Toplam		3.000.000,00		3.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
------------------	----------------------------------

Amaç 2	Katılımcı belediyecilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin – şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Hedef 2.3	Belediyemizin her türlü etkinliğini kamuoyuna duyurmak

Performans Hedefi	2.3.1 Belediyemiz bünyesindeki her türlü tanıtıcı faaliyetin uygun materyallerle kamuoyuna duyurulması
Açıklama: Afiş, pankart, billboard, dijital baskı, promosyon ürünleri, matbu materyallerin yaptırılması.	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	(2.3.1.1) Pankart, afiş, billboard basım adeti	100.000	200.000	240.000
2	(2.3.1.1) Gelen taleplerin 3 gün içerisinde karşılanma oranı		%100	%100
3	(2.3.1.1) Etkinlik programının duyurularının en fazla 7 gün içinde gerçekleştirme oranı		%100	%100
4	(2.3.1.1) Promosyon Ürün cinsi		30	25
5	(2.3.1.1) Promosyon Ürün adeti		750.000	500.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.3.1.1	Tanıtıcı faaliyetlerin materyaller ile kamuoyuna duyurulması	953.250,00		953.250,00
Genel Toplam		953.250,00		953.250,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
-----------	----------------------------------

Amaç 2	Katılımcı belediyecilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin – şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Hedef 2.3	Belediyemizin her türlü etkinliğini kamuoyuna duyurmak

Performans Hedefi	2.3.2 Belediyemizin hizmet ve faaliyetlerinin tanıtımı için etkinliklerin düzenlenmesi
Açıklama	

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 (2.3.2.1) Düzenlenen etkinlik sayısı		-	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.3.2.1 Açılış, organizasyon, konser ve şölen gibi etkinliklerin düzenlenmesi	2.000.000,00		2.000.000,00
Genel Toplam	2.000.000,00		2.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yazı İşleri Müdürlüğü
------------------	-----------------------

Amaç 2	Katılımcı belediyecilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin – şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Hedef 2.4	İç ve Dış Paydaşlarımız ile şeffaf, katılımcı ve etkin iletişim sağlamak.

Performans Hedefi	<p>2.4.1 Belediye Meclis, Encümen ve Komisyon toplantılarının düzenli, şeffaf ve katılımcı bir ortamda yapılması, arşivlenmesi ve alınan kararların halka sunulması.</p> <p>2.4.2 Resmi kurumlardan belediyemize gelen ve giden evrakların zamanında ilgili birimlere ulaşması</p> <p>2.4.4 Belediyeden vatandaşlara ve kurumlara posta aracılığı ile gitmesi gerekli tebligat-zarfları teslim almak, listesini hazırlamak ve PTT'ye teslim etmek, kargo hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak</p>
--------------------------	--

Açıklama

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	(2.4.1.1) Meclis toplantı sayısı	11	9	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2016 Yılı ilk 6 aylık verileridir.				
2	(2.4.1.1) Mecliste alınan karar sayısı	594	276	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2016 Yılı ilk 6 aylık verileridir.				
3	(2.4.1.1) Web sitesinde yayınlanan karar sayısı	594	276	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2016 Yılı ilk 6 aylık verileridir.				
4	(2.4.2.1) Encümen toplantı sayısı	98	51	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2016 Yılı ilk 6 aylık verileridir.				
5	(2.4.2.1) Encümende alınan karar sayısı	5.215	3.448	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2016 Yılı ilk 6 aylık verileridir.				
6	(2.4.2.1) Gönderilen e-posta sayısı Meclis/ Encümen	109	60	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2016 Yılı ilk 6 aylık verileridir.				
7	(2.4.2.1) Belediyemize diğer resmi kurumlardan gelen evrak sayısı	18.948	11.388	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2016 Yılı ilk 6 aylık verileridir.				
8	(2.4.4.1) Belediyemizden diğer resmi kurumlara giden evrak sayısı	23.477	18.895	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2016 Yılı ilk 6 aylık verileridir.				
9	(2.4.4.1) Tebligat – Posta sayısı	12.869	22.262	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2016 Yılı ilk 6 aylık verileridir.				
10	(2.4.4.1) Kargo sayısı	49	52	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2016 Yılı ilk 6 aylık verileridir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.4.1.1	Belediyenin aldığı kararların internet ortamında yayınlanarak halk tarafından daha kolay ulaşılabilir olmasını sağlamak ve oluşturulan gündemin Meclis Üyelerine e-posta üzerinden duyurulması	*		*
2.4.2.1	Resmi kurumlardan belediyemize gelen evrakların zamanında ilgili birimlere ulaştırılarak resmi kurumlara zamanında ve eksiksiz geri bildirim sağlanması.	*		*
2.4.4.1	Belediyeden vatandaşlara ve kurumlara posta aracılığı ile gitmesi gerekli tebligat-zarfları teslim almak, listesini hazırlamak ve PTT'ye teslim etmek, kargo hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak	400.000,00		400.000,00
Genel Toplam		400.000,00		400.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Özel Kalem Müdürlüğü
-----------	----------------------

Amaç 2	Katılımcı belediyecilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin – şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Hedef 2.4	İç ve Dış Paydaşlarımız ile şeffaf, katılımcı ve etkin iletişim sağlamak.

Performans Hedefi	2.4.3 Konukların ağırlanması
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	(2.4.3.1) Konuk kabul program sayısı		122	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2016 Yılı ilk 6 aylık verileridir.				
2	(2.4.3.1) Konuk ağırlama program sayısı	100	80	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2016 Yılı ilk 6 aylık verileridir.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.4.3.1 Belediyemize gelen yerli yabancı konukların ağırlanması ve etkinlik düzenlenmesi.	625.000,00		625.000,00
Genel Toplam	625.000,00		625.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yazı İşleri Müdürlüğü
Amaç 2	Katılımcı belediyecilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin – şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Hedef 2.4	İç ve Dış Paydaşlarımız ile şeffaf, katılımcı ve etkin iletişim sağlamak.
Performans Hedefi	2.4.5 Yurtiçinde ve dışında bulunan kentlerde sosyal, kültürel ve spor etkinlik ve organizasyonlarında, teknik incelemelerde ve yerel yönetim kuruluşları ile resmi temaslarda bulunulmak.
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	(2.4.5.1) Yurt dışında bulunan kentlere yapılan ziyaret, teknik inceleme, organizasyon sayısı	8	2	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2016 Yılı ilk 6 aylık verileridir.				
2	(2.4.5.1) Yurt içinde bulunan kentlere yapılan ziyaret, eğitim seminerleri ve organizasyonlara katılım sayısı	5	-	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2016 Yılı ilk 6 aylık verileridir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.4.5.1	Yurt içi / dışı ziyaretlerin yapılması, organizasyonlara katılımın sağlanması	150.000,00		150.000,00
Genel Toplam		150.000,00		150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yazı İşleri Müdürlüğü
------------------	-----------------------

Amaç 2	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin – şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Hedef 2.5	Kardeş Şehirler portföyünü genişleterek, onlarla kültürel, sosyal, ekonomik işbirliği faaliyetlerinde bulunmak.

Performans Hedefi	2.5.1 Dernekler ve Fahri konsolosluklarla irtibata geçilerek kardeş şehirlerin seçilmesi ve onlarla irtibata geçilmesi.
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	(2.5.1.1) Ziyaret Sayısı	2	1	

Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2016 Yılı ilk 6 aylık verileridir.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.5.1.1	Kardeş Şehir ziyaretlerinin yapılması.	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam		50.000,00		50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
-----------	----------------------------------

Amaç 2	Katılımcı belediyecilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin – şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Hedef 2.5	Kardeş Şehirler portföyünü genişleterek, onlarla kültürel, sosyal, ekonomik işbirliği faaliyetlerinde bulunmak.

Performans Hedefi	2.5.1 Dernekler ve Fahri konsolosluklarla irtibata geçilerek kardeş şehirlerin seçilmesi ve onlarla irtibata geçilmesi.
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	(2.5.1.2) Etkinlik Sayısı	1	En az 2 adet	
Açıklama: Folklor, Karagöz Hacivat ve Tiyatral Etkinlikler				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.5.1.2 Kardeş şehir ziyaretlerinde etkinliklerin gerçekleştirilmesi	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam	50.000,00		50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
------------------	-------------------------------

Amaç 2	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin – şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Hedef 2.6	Kurumsal yapının geliştirilip, süreçleri etkin kullanarak verimli ve kaliteli hizmet üretimini sağlamak.

Performans Hedefi	2.6.1 Belediye yönetiminde Stratejik planlama sürecini ve kültürünü, İç kontrol Sistemini ve kalite yönetim sistemlerini müşteri odaklı çalışmalarını ile kuruma bir kimlik kazandırılarak yerleştirilmesi ve geliştirilmesi.
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	(2.6.1.1) Stratejik Plan güncellenmesi			%100
2	(2.6.1.2) Performans Programının hazırlanması		%100	%100
Açıklama: En geç Ekim Meclisine sunulacaktır.				
3	(2.6.1.2) Performans Programının izlenme sayısı		4	4
Açıklama: 3 aylık periyotlar ile izlenmesi				
4	(2.6.1.3) Faaliyet Raporu hazırlanma oranı		%100	%100
Açıklama: En geç Nisan Meclisine sunulacaktır.				
5	(2.6.1.4) İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Anket sayısı		1	1
6	(2.6.1.4) İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu sayısı		1	1
7	(2.6.1.4) Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planının izlenme sayısı		2	2
8	(2.6.1.4) İç Kontrol Sistemiyle ilgili kurum içi bilgilendirme toplantısı sayısı		En az 2	En az 2
Açıklama: 1 tane Üst Yönetim ve Birim Amirleri ile 1 tane Personele yönelik toplantı				
9	(2.6.1.4) Tüm Personelin görev tanımlarının tamamlanma oranı		%30	%100
10	(2.6.1.4) İş analizlerin yapılması oranı		%25	%100
11	(2.6.1.4) İş akış şemalarının oluşturulma oranı		%40	%100
12	(2.6.1.4) Yönetmelik taslak çalışmalarının tamamlanma oranı		%95	%100
13	(2.6.1.4) Risk analiz çalışmalarının yapılma oranı		%20	%70
14	(2.6.1.19) Mahalle Koordinasyon Toplantı kararları ve Tüm Proje Durumlarının güncellenme sayısı		4	4
Açıklama: Rutin olarak 3'er aylık periyotlarla güncellenmesi				

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
15	(2.6.1.19) Muhtarlar Bilgilendirme toplantılarında yapılan sunum sayısı	3		
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir.				
16	(2.6.1.20) Müdürlüklerle yapılan çalışma ve toplantı sayısı		17	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir.				
17	(2.6.1.20) Müdürlüklerde iyileştirme yapılan konu sayısı		157	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 157 konuda iyileştirmeye gidilebileceği tespit edilmiş ve çalışmalara başlanmıştır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.6.1.1	Stratejik Planın izlenmesi – güncellenmesi (ihtiyaç doğrultusunda)	*		*
2.6.1.2	Performans Programı hazırlanması – izlenmesi	15.000,00		15.000,00
2.6.1.3	Faaliyet Raporunun hazırlanması	25.000,00		25.000,00
2.6.1.4	İç Kontrol Sisteminin izlenmesi ve geliştirilmesi	*		*
2.6.1.19	Mahallelerde Yapılması Planlanan Projelerin takibinin yapılması	*		*
2.6.1.20	Hizmet ve faaliyetlerin etkililiği ve verimliliğinin artırılması, Kurum performansının geliştirilmesi, sürdürülebilirliğinin sağlanması ve iyileştirme çalışmalarının yapılması	55.000,00		55.000,00
Genel Toplam		95.000,00		95.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kalite Yönetim Temsilciliği
Amaç 2	Katılımcı belediyecilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin – şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Hedef 2.6	Kurumsal yapının geliştirilip, süreçleri etkin kullanarak verimli ve kaliteli hizmet üretimini sağlamak.
Performans Hedefi	2.6.1 Belediye yönetiminde Stratejik planlama sürecini ve kültürünü, İç kontrol Sistemini ve kalite yönetim sistemlerini müşteri odaklı çalışmaları ile kuruma bir kimlik kazandırılarak yerleştirilmesi ve geliştirilmesi.
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	(2.6.1.5) Kalite yönetim sisteminde 2015 versiyonuna geçişin sağlanma oranı	-	%60	%100
2	(2.6.1.6) Organizasyon yapısına göre yeni iş talimatlarının belirlenme oranı	%80	%100	%100
3	(2.6.1.7) Yıllık eğitim planında KYS eğitimi almamış tüm personele eğitim verilme oranı	%60	%80	%100
4	(2.6.1.8) Vatandaş taleplerinin değerlendirilme oranı	%80	%85	%90
5	(2.6.1.8) Vatandaş şikayetlerinin değerlendirilme oranı	%80	%85	%90
6	(2.6.1.8) Her yıl YGG Toplantısının yapılma sayısı	En az 1	En az 1	En az 1
7	(2.6.1.9) Paydaş memnuniyeti anketinin yapılması	1	1	En az 2
8	(2.6.1.9) Vatandaş memnuniyeti oranı	%75	%75	%77
9	(2.6.1.9) Çalışan memnuniyeti oranı	%65	%68	%69
10	(2.6.1.10) TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sisteminin yıllık dış denetimlerdeki minör hata sayısı	-	En fazla 2	En fazla 2
11	(2.6.1.11) TS 18001 OHSAS İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sisteminin yıllık dış denetimlerdeki minör hata sayısı	-	En fazla 2	En fazla 2
12	(2.6.1.12) TS10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sisteminin yıllık dış denetimlerdeki minör hata sayısı	-	En fazla 2	En fazla 2
13	(2.6.1.13) Plan dönemi sonuna kadar ulusal kalite ödülüne başvuru hazırlıklarının tamamlanma oranı	En az %30	En az %40	En az %50
14	(2.6.1.14) TS İSO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin kurulma oranı	-	%40	%50
15	(2.6.1.14) Öneri Sistemine katılan Önerilerden hayata geçirilen öneri sayısı	En az 5	En az 5	En az 5

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
16	(2.6.1.16) Uygulanan Entegre Yönetim sistemlerinde iç tetkik gözden geçirilmesindeki minör hata sayısı	En fazla 6	En fazla 5	En fazla 5
17	(2.6.1.17) Çalışma alanlarında iyileştirme amaçlı kıyaslama yapmak için işbirliği yapılan kurum sayısı	En az 3	En az 4	En az 4
18	(2.6.1.18) Yıldırım İlçe sınırlarında proje ve öneriler hakkında bilgilendirme yapılan, talep ve şikayetleri değerlendirilen ve müşteri(vatandaş) memnuniyeti araştırılan kişi sayısının ilçe nüfusuna oranı	-	En az %20	En az %50

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.6.1.5	ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sisteminin revize edilmesi ve belgelendirilmesi	5.000,00		5.000,00
2.6.1.6	Organizasyon yapısına göre yeni iş talimatlarının belirlenmesi	*		*
2.6.1.7	Kalite Yönetim Sistemi eğitimi almamış tüm personele eğitim verilmesi	15.000,00		15.000,00
2.6.1.8	Vatandaş ve çalışan personel talep ve şikayetlerinin Yönetim Gözden Geçirme (YGG) toplantılarında değerlendirilmesi	5.000,00		5.000,00
2.6.1.9	Paydaş, vatandaş ve çalışan memnuniyetinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması ve anketlerle izlenmesi.	75.000,00		75.000,00
2.6.1.10	TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sisteminin kurulması ve sürekliliğinin sağlanması	5.000,00		5.000,00
2.6.1.11	TS 18001 OHSAS İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sisteminin kurulması ve sürekliliğinin sağlanması	5.000,00		5.000,00
2.6.1.12	TS10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sisteminin kurulması ve sürekliliğinin sağlanması	5.000,00		5.000,00
2.6.1.14	TS ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin kurulması ve belgelendirilmesi	35.000,00		35.000,00
2.6.1.15	Kurulan Öneri Sisteminin sürekliliğinin sağlanması	*		*
2.6.1.16	Uygulanan yönetim sistemlerinin iç ve dış tetkiklerle gözden geçirilmesi	*		*
2.6.1.17	Çalışma alanlarında iyileştirme amaçlı kıyaslama yapmak için işbirliklerinin geliştirilmesi	10.000,00		10.000,00
2.6.1.18	Yıldırım İlçe sınırlarındaki vatandaşları ziyaret ederek proje ve öneriler hakkında bilgilendirme yapıp, talep ve şikayetleri değerlendirmek müşteri (vatandaş) memnuniyetinin saha çalışması ile belirlenmesi	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam		660.000,00		660.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İç Denetim Birim Başkanlığı
-----------	-----------------------------

Amaç 2	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
--------	---

Hedef 2.6	Kurumsal yapının geliştirilip, süreçleri etkin kullanarak verimli ve kaliteli hizmet üretimini sağlamak.
-----------	--

Performans Hedefi	2.6.2 İç Denetim Birimi tarafından hazırlanan ve Üst Yöneticinin onayını müteakiben Maliye Bakanlığına gönderilmiş bulunan iç denetim planı esas alınarak yıllık olarak hazırlanmış bulunan iç denetim programının, iç denetim mevzuatına, uluslararası iç denetim standartlarına ve ulusal mevzuatımıza uygun olarak yürütülmesi; İÇDEN projesine adaptasyonun sağlanmasının tamamlanması
-------------------	--

Açıklama	
----------	--

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	(2.6.2.1) Rapor hazırlanması	8	8	8
2	(2.6.2.1) Yapılan denetimlerin hazırlanan programa uyum oranı	%100	%100	%100
3	(2.6.2.1) Gelen Danışmanlık taleplerinin karşılanma oranı	%100	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.6.2.1	İç denetim programında belirtilen denetim alanlarında; denetim danışmanlık, eğitim ve izleme faaliyetlerinin yürütülmesi	*		*
Genel Toplam		*		*

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
-----------	-------------------------

Amaç 2	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Hedef 2.6	Kurumsal yapının geliştirilip, süreçleri etkin kullanarak verimli ve kaliteli hizmet üretimini sağlamak.

Performans Hedefi	2.6.3 Müdürlüklerin ilgili mevzuatlar ile çalışma yönetmelikleri çerçevesinde yaptıkları iş ve işlemlerin mevzuata uygunluğunun denetlenmesi
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	(2.6.3.1) Müdürlük denetimi	6	6	6
2	(2.6.3.1) Gelen ön inceleme ve soruşturma dosyalarının yasal süreleri içinde araştırılıp sonuçlandırılma oranı	%100	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.6.3.1	Müdürlüklerin denetimi	*		*
Genel Toplam		*		*

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İşletme Müdürlüğü
Amaç 2	Katılımcı belediyecilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Hedef 2.6	Kurumsal yapının geliştirilip, süreçleri etkin kullanarak verimli ve kaliteli hizmet üretimini sağlamak.
Performans Hedefi	2.6.5 Müdürlüklerin mal, hizmet ve yapım işi ile ilgili taleplerini yürürlükteki kanunlar çerçevesinde doğrudan temin veya ihale usulüne göre alımlarının gerçekleştirilmesi
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	(2.6.5.1) 15 iş gününde sonuçlanan doğrudan temin dosya sayısı	1.224	788	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2016 yılı ilk 6 aylık dosya sayısı				
2	(2.6.5.2) İhale dosyalarının sözleşme yapılarak sonuçlanma sayısı (4737 Say. Kanun / 2886 Say. Kanun sayısı)	51/8	43/22	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2016 ilk 6 ayına ait sonuçlanma sayısıdır.				
3	(2.6.5.3) Tüm birimlerin kırtasiye malzemesi ihtiyaçlarının karşılanma oranı	%100	%100	%100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.6.5.1	Doğrudan Temin dosyalarının hazırlanarak, sonuçlandırılması	*	*
2.6.5.2	İhale dosyalarının sonuçlandırılması	150.000,00	150.000,00
2.6.5.3	Tüm birimlerin kırtasiye ve büro malzemesi ihtiyaçlarını karşılamak için gerekli alımların yapılması	350.000,00	350.000,00
Genel Toplam	500.000,00		500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Amaç 2	Katılımcı belediyecilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Hedef 2.6	Kurumsal yapının geliştirilip, süreçleri etkin kullanarak verimli ve kaliteli hizmet üretimini sağlamak.
Performans Hedefi	2.6.6 2015-2019 yılları arasında adli ve idari davalar ile icra takiplerini mümkün olan en kısa sürede sonuçlandırılması.
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	(2.6.6.1) Belediyemiz tarafından açılan dava dosya sayısının, sonuçlanan dosya sayısı oranı	%100	%100	%100
2	(2.6.6.1) Belediyemiz aleyhine açılan dava dosya sayısının, yasal süresinde cevap verilen dosya sayısına oranı	%100	%100	%100
3	(2.6.6.1) Belediyemiz alacaklarının tahsili için icra takibi başlatılan dosya sayısı	3.478	25	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir.				
4	(2.6.6.1) Hukuki görüş bildirme sayısının gelen taleplere oranı	%100	%100	%100
5	(2.6.6.1) Hukuki görüş bildirme sayısı	174	12	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.6.6.1 Belediyemizin taraf olduğu her türlü dava ve icra takiplerinde adli ve idari mercilerde kurumu temsil etmek, kurumun haklarını korumak üzere yasal işlemleri yürütmek ve Belediyemizin tüm birimlerinden ve vatandaşlardan gelen hukuki görüş bildirilmesi taleplerini karşılamak.	555.000,00		555.000,00
Genel Toplam	555.000,00		555.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
------------------	-----------------------------

Amaç 2	Katılımcı belediyecilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Hedef 2.7	Belediyemiz çalışanlarının sağlıklı ve hijyenik bir ortamda çalışabilmelerini sağlamak amacıyla; binalarımızın temizliğini, bakım-onarımlarını, tüm makine teçhizat, ekipmanların bakım-onarımlarını ve yenilenmesini sağlamak.

Performans Hedefi	2.7.1 Çalışanlarımızın sağlıklı ve hijyenik bir ortamda çalışabilmelerini sağlamak amacıyla; temizlik hizmetlerinin devamının sağlanması, bina, makine teçhizat ve ekipmanların bakım onarımlarının yapılması ve yenilenmesi.
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	(2.7.1.1) Hizmet Binası günlük temizlik programına uyum oranı		%100	%100
2	(2.7.1.1) Dış görev için günlük hazırlanan temizlik programına uyum oranı		%95	%95
3	(2.7.1.1) Birimlerden gelen taleplerin belirtilen süreler içinde cevaplanma oranı		%95	%95
4	(2.7.1.1) Temizlik yapılan bina adedi	53	70	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir.				
5	(2.7.1.1) Temizlik işinde çalışan işçi sayısı	76	80	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir.				
6	(2.7.1.2) Bakım Çizelgesine dahil edilmiş klimaların adedi		255	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir.				
7	(2.7.1.2) Programa uyumlu şekilde bakım yapılan klimaların oranı		%100	%100
8	(2.7.1.2) Bakım yapılan klima adedi	240	224	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2016 Yılı ilk 6 aylık verileridir.				
9	(2.7.1.2) Bakım Çizelgesine dahil edilmiş klima santrali ve bağlı cihaz adedi		79	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir.				
10	(2.7.1.2) Programa uyumlu şekilde bakım yapılan klima santrali ve bağlı cihaz oranı		%100	%100
11	(2.7.1.2) Bakım yapılan klima santrali ve bağlı cihaz adedi		77	
Açıklama: 2016 Yılı ilk 6 aylık verileridir.				
12	(2.7.1.2) Bakım Çizelgesine dahil edilmiş jeneratör adedi		14	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir.				

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
13	(2.7.1.2) Programa uyumlu şekilde bakım yapılan jeneratörlerin oranı		%100	%100
14	(2.7.1.2) Bakımı yapılan jeneratör adedi	15	14	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2016 Yılı ilk 6 aylık verileridir.				
15	(2.7.1.2) Bakım Çizelgesine dahil edilmiş asansör adedi		8	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir.				
16	(2.7.1.2) Programa uyumlu şekilde bakım yapılan asansör oranı		%100	%100
17	(2.7.1.2) Bakımı yapılan asansör adedi	12	8	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2016 Yılı ilk 6 aylık verileridir.				
18	(2.7.1.2) Bakım Çizelgesine dahil edilmiş ısıtma cihazları adedi		121	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir.				
19	(2.7.1.2) Programa uyumlu şekilde bakım ısıtma cihazları oranı		%100	%100
20	(2.7.1.2) Bakımı yapılan ısıtma cihazları adedi		-	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2016 Yılı ilk 6 aylık verileridir.				
21	(2.7.1.2) Bakım Çizelgesine dahil edilmiş yapılan fotokopi makinası adedi	25	13	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2016 Yılı ilk 6 aylık verileridir.				
22	(2.7.1.2) Mermer kaplama işi kapı-pencere-cam-jaluzi-bölme-ayna-korkuluk- koltuk onarımı	80	16	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2016 Yılı ilk 6 aylık verileridir.				
23	(2.7.1.2) Malzeme alımları (hırdavat alımı-parke-halıfleks-havuz bakım-kırtasiye-memur işçi giyim)	20	16	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2016 Yılı ilk 6 aylık verileridir.				
24	(2.7.1.2) Tabela yapım taleplerinin karşılama oranı		%100	%100
25	(2.7.1.2) Demirbaş Malzeme alımı	20	146	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2016 Yılı ilk 6 aylık verileridir.				
26	(2.7.1.2) Otomatik Kapı ve bariyer sistemlerinde oluşan arızaların giderilme oranı		%100	%100
27	(2.7.1.2) Yedek parça (asansör, ısıtma-soğutma sistemleri, fotokopi makinası, jeneratör) alımı		-	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2016 Yılı ilk 6 aylık verileridir.				
28	(2.7.1.2) Demirbaş makine onarım sayısı	15	140	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2016 Yılı ilk 6 aylık verileridir.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.7.1.1 Hizmet Binaları ve bağlı birimler ile inşaatı tamamlanıp hizmete giren hizmet binalarının temizlik hizmetinin sağlanması	4.520.000,00		4.520.000,00
2.7.1.2 Belediyemize ait binaların bakım-onarımlarının yapılması ve fiziksel yapının güçlendirilmesi	1.445.000,00		1.445.000,00
Genel Toplam	5.965.000,00		5.965.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Amaç 2	Katılımcı belediyecilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Hedef 2.7	Belediyemiz çalışanlarının sağlıklı ve hijyenik bir ortamda çalışabilmelerini sağlamak amacıyla; binalarımızın temizliğini, bakım-onarımlarını, tüm makine teçhizat, ekipmanların bakım-onarımlarını ve yenilenmesini sağlamak.
Performans Hedefi	2.7.1 Çalışanlarımızın sağlıklı ve hijyenik bir ortamda çalışabilmelerini sağlamak amacıyla; temizlik hizmetlerinin devamının sağlanması, bina, makine teçhizat ve ekipmanların bakım onarımlarının yapılması ve yenilenmesi.
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	(2.7.1.3) Makine teçhizat ve ekipmanların bakım ve onarımının gelen taleplerin standart süreleri içerisinde karşılanma oranı		%100	%100
2	(2.7.1.3) Gelen arıza taleplerinin en fazla 2 gün içerisinde karşılanma oranı		%100	%100
3	(2.7.1.3) Bakım onarımların hazırlanan programa uygun olarak yapılma oranı	%100	%100	%100
5	(2.7.1.3) Taleplerin karşılanma oranı	%80	%95	%95
6	(2.7.1.3) Kaynak işleri taleplerin karşılanma oranı	%80	%95	%95
7	(2.7.1.3) Marangoz taleplerin karşılanma oranı	%80	%95	%85
8	(2.7.1.3) sıhhi tesisat taleplerin standart süreleri içinde karşılanma oranı	%80	%95	%85
9	(2.7.1.3) Elektrik tesisat taleplerin standart süreleri içinde karşılanma oranı	%80	%95	%90
10	(2.7.1.6) Akaryakıt hakediş sayısı		12	12
11	(2.7.1.6) İş emir istek kayıtları sayısı		600	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir.				
12	(2.7.1.6) Sigorta ve servis formları sayısı		60	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
2.7.1.3	Makine, teçhizat ve ekipmanların bakım onarımlarının yapılması ve yenilenmesi.	4.700.000,00		4.700.000,00
2.7.1.6	Araç, İş makinası ve diğer teçhizatların bakım onarım çalışmaları	4.300.000,00	-	4.300.000,00
Genel Toplam		9.000.000,00		9.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
-----------	-----------------------------

Amaç 2	Katılımcı belediyecilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Hedef 2.7	Belediyemiz çalışanlarının sağlıklı ve hijyenik bir ortamda çalışabilmelerini sağlamak amacıyla binalarımızın temizliğini, bakım-onarımlarını yapmak, fiziksel yapıyı güçlendirmek.

Performans Hedefi	2.7.2 Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan araçların temin edilmesi
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	(2.7.2.1) Birimlerden gelen araç taleplerinin istenilen zamanda karşılanma oranı		%100	%100
2	(2.7.2.1) Göreve çıkılan araçların kayıt altına alınma oran		%100	%100
3	(2.7.2.1) Kiralanan araç sayısı	118	125	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir.				
4	(2.7.2.2) Akaryakıt miktarı		220.000 lt.	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
2.7.2.1	Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan araçların kiralınması	4.500.000,00		4.500.000,00
2.7.2.2	Akaryakıt temini	800.000,00		800.000,00
Genel Toplam		5.300.000,00		5.300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Sivil Savunma Uzmanlığı
-----------	-------------------------

Amaç 2	Katılımcı belediyecilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
--------	---

Hedef 2.8	Genel Kolluk ile koordine edilerek 5188 Sayılı Kanun hükümlerince belediyemize ait bina ve tesislerin güvenliğini sağlamak.
-----------	---

Performans Hedefi	2.8.1 Belediyemize ait bulunan ve güvenlik tedbiri alınması gereken alanların belirlenmesi, üst yönetim ile değerlendirilmesi 2.8.2 Güvenlik hizmeti verilecek alanlarla ilgili İl Özel Güvenlik Komisyonundan gerekli izinlerin alınması
-------------------	--

Açıklama	
----------	--

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	(2.8.1-2.1) Güvenlik noktaları denetimleri için program hazırlanarak, program doğrultusunda yapılan denetimlerin (ayda en az 2 denetim) uyum oranı	%100	%100	%100
Açıklama: 5188 sayılı kanun hükümlerince Belediyemize ait alanların her türlü güvenliğinin sağlanması.				
2	(2.8.1-2.1) İl Özel Komisyonunca gerekli izinlerin alınması oranı	%100	%100	%100
3	(2.8.1-2.1) Noktalardaki görevlendirme oranı	%100	%100	%100
Açıklama: Belediyemize ait 22 noktada 8/24 vardiya sistemi le Güvenlik Hizmeti sağlanmaktadır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.8.1-2.1	Belediyemize ait 22 noktada 7/24 vardiya sistemi ile Güvenlik Hizmeti sağlanması	6.000.000,00		6.000.000,00
Genel Toplam		6.000.000,00		6.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Amaç 2	Katılımcı belediyecilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Hedef 2.9	Belediyenin hizmet gücü kalitesini ve verimliliğini arttırmak, kaynakları iyi yönetmek
Performans Hedefi	2.9.1 Personelin kalite, verimlilik ve motivasyonunun artırılması
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	(2.9.1.1) Tespit edilen ihtiyaç doğrultusunda alınan personel sayısı	410	424	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir.				
2	(2.9.1.1) Bir önceki yıla göre personel alımındaki artış sayısı	57	14	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir.				
3	(2.9.1.2) Eğitim verilen kişi sayısı	1.630	600	700
4	(2.9.1.2) Eğitim süresi (saat)	17.960 saat	6.000 saat	7.000 saat
5	(2.9.1.2) Yıllık eğitim planı doğrultusunda yapılması gereken eğitimlerin gerçekleşme oranı	%100	En az %70	En az %70
6	(2.9.1.3) Düzenlenen organizasyon sayısı (yemek ve piknik vb.)	1	En az 3	En az 3
7	(2.9.1.5) İyi Performans gösteren personele ikramiye ödemelerinin eksiksiz yapılma oranı	%100	%100	%100
8	(2.9.1.6) Staj imkanı sağlanan öğrenci sayısı	206	226	250

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.9.1.1 Belediye birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda personel alımı yapılması	20.000.000,00		20.000.000,00
2.9.1.2 Birimlerden gelecek talepler doğrultusunda eğitim ihtiyacını tespiti yıllık eğitim planı hazırlanması ve planlar doğrultusunda eğitimlerin gerçekleştirilmesi.	150.000,00		150.000,00
2.9.1.3 Piknik, yemek, gezi vb. organizasyonların yapılması	100.000,00		100.000,00
2.9.1.5 Yıl içinde iyi performans gösteren personellere ikramiye ödenmesi	200.000,00		200.000,00
2.9.1.6 Her yıl Meslek Lisesi ve Üniversite öğrencilerine Mesleki Öğrenim Stajı imkanı sağlanması.	280.000,00		280.000,00
Genel Toplam	20.730.000,00		20.730.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Amaç 2	Katılımcı belediyecilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Hedef 2.10	Teknolojik imkanlar kullanılarak belediye gelirlerinin arttırılmasını sağlamak.
Performans Hedefi	2.10.1 Teknolojik yenilik ve gelişmelerden hem kurumun hem de mükelleflerin faydalanmasını sağlayarak gelirleri arttırmak
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	(2.10.1.1) Sms sayısı		120.000	150.000
Açıklama: İlk altı ayda borçlu mükelleflere 101565 adet bilgilendirme sms i atılmıştır.				
2	(2.10.1.1) Vergi ödeme arttırıcı basılı yayın, afiş, web sitesinde, led ekranlarda, billboardlarla bilgilendirme yapmak	4	3	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. İlk altı ayda 1 adet afiş ve 2 adet led ekran bilgilendirme çalışması yapılmıştır.				
3	(2.10.1.2) Online tahsilat sayısının bir önceki yıla göre artış oranı	%15	%87	%33
Açıklama: İlk altı ayda bir önceki yıla göre online tahsilat %28 artmıştır.				
4	(2.10.1.2) E-devlet yapılandırılma uygulamasına geçiş oranı	%80	%100	%100
Açıklama: E- devlet uygulamasında geçiş %100 sağlanmıştır.				
5	(2.10.1.2) Online tahsilat sayısı	8.023	10.000	20.000
Açıklama: İlk altı ayda 10343 adet online tahsilat gerçekleşmiştir.				
6	(2.10.1.2) Gelir gerçekleşme oranı	%83	%91	%92
Açıklama: İlk altı ayda gelir bütçesi %41 gerçekleşmiştir				
7	(2.10.1.3) Tebligat sayısı	3.680	10.000	20.000
Açıklama: İlk altı ayda 13800 tebligat gönderilmiştir.				
8	(2.10.1.5) Mükellef sicil bilgilerinin tamamlanma oranı	%93	%99	%100
Açıklama: Yapılan çalışmalar neticesinde sicil bilgileri %99 oranında tamamlanmıştır.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.10.1.1	Gelir ve vergi ödeme bilincini arttırıcı duyuru ve tanıtımların yapılması.	*	*
2.10.1.2	Vatandaşa, hizmet binasına gelmeden ödeme yapabilme ve borç sorgulama imkanının sunulması	*	*
2.10.1.3	Vergi borcu ve diğer borçlarını ödemeyen mükelleflere düzenli olarak ödeme emri tebliğinin yapılması	*	*
2.10.1.5	Diğer kamu kurumlarıyla irtibata geçerek eksik mükellef bilgilerini temin edilmesi	*	*
Genel Toplam		*	*

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
-----------	-----------------------

Amaç 2	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Hedef 2.10	Teknolojik imkanlar kullanılarak belediye gelirlerinin arttırılmasını sağlamak.

Performans Hedefi	2.10.1 Teknolojik yenilik ve gelişmelerden hem kurumun hem de mükelleflerin faydalanmasını sağlayarak gelirleri arttırmak
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	(2.10.1.1) Sms sayısı		120.000	150.000
2	(2.10.1.2) Web sitesinde ödeme yapan mükellef sayısı		9.601	20.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.10.1.1	Gelir ve vergi ödeme bilincini arttırıcı duyuru ve tanıtımların yapılması.	10.000,00		10.000,00
2.10.1.2	Vatandaşa, hizmet binasına gelmeden ödeme yapabilme ve borç sorgulama imkanının sunulması	10.000,00		10.000,00
Genel Toplam		20.000,00		20.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Amaç 2	Katılımcı belediyecilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Hedef 2.11	Gelir ve gider bütçe uygulamalarında mali disiplin ve şeffaflığı sağlamak.

Performans Hedefi	2.11.1 Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde kurumun mali yapısını daha güçlü ve şeffaf bir yapıya kavuşturarak, sürdürülebilirliğinin sağlanması.
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	(2.11.1.1) Ön Mali kontrol birimi tarafından kontrol edilen ödeme belgelerinin hata oranı	%17	En fazla %15	En fazla %12
Açıklama: 2015 yılında 476 adet belgede hata tespit edilmiştir. 2016 yılı ilk 6 ayında 1557 adet belge kontrol edilmiş olup 174 adet belgede hata tespit edilmiş ve tutanak tutulmuştur. Altı ayda hatalı belge oranı %11 gerçekleşmiştir.				
2	(2.11.1.2) Her yıl belirli aralıklarla mali verilerin yayınlanması	1	4	4
Açıklama: 2016 yılı ilk 6 ayında herhangi bir mali veri yayınlanmamıştır.				
3	(2.11.1.3) Yönetim dönem hesabının hazırlanması	%100	%100	%100
Açıklama: Yönetim dönemi hazırlanmıştır				
4	(2.11.1.3) Taşınır kesin hesabının hazırlanması	%100	%100	%100
Açıklama: Taşınır kesin hesabı hazırlanarak belediye meclisinde onaylanmıştır.				
5	(2.11.1.3) Bütçe kesin hesabının hazırlanması	%100	%100	%100
Açıklama: Kesin hesap hazırlanarak belediye meclisinde onaylanmıştır				
6	(2.11.1.3) Bütçenin hazırlanması	%100	%100	%100
Açıklama: Harcama birimlerine bütçe çağrısı yapılmıştır				
7	(2.11.1.4) Gelir bütçesi gerçekleşme oranı	%83	%91	%92
Açıklama: İlk altı ayda gelir bütçesi %41 gerçekleşmiştir				
8	(2.11.1.4) Gider bütçesi gerçekleşme oranı	%84	%91	%92
Açıklama: İlk altı ayda gider bütçesi %48 gerçekleşmiştir				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.11.1.1	Harcama birimlerden gelen ödeme emirlerine mevzuata uygunluğunun sağlanması	*	*
2.11.1.2	Mali verilere ait raporların web sitesinde yayınlanması.	*	*
2.11.1.3	İdarenin mali rapor, hesap, program ve tablolarının mevzuata uygun olarak zamanında hazırlanması	*	*
2.11.1.4	İyi bir planlama ve bütçe yöntemi ile yüksek bütçe gerçekleşme oranının sağlanması	*	*
Genel Toplam		*	*

KÜLTÜREL BELEDİYEÇİLİK

(*) Toplam personel giderlerine dahil edildiğini ifade etmektedir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
-----------	----------------------------------

Amaç 3	Geçmişten günümüze miras kalan tarihi ve kültürel değerleri yaşatmak
--------	--

Hedef 3.1	Yıldırım İlçe sınırları içerisinde Osmanlı'dan kalan tarihi ve kültürel mirasımızı korumak, günümüzdeki etkinlikler ile gündemde tutmak, yaşatmak ve gelecek kuşaklara aktarılması için organizasyonlar düzenleyerek akademik, kültürel ve turizme yönelik çalışmalar yapmak, Ulusal ve Uluslararası alanda Yıldırım'ın bilinirliğini artırmak.
-----------	---

Performans Hedefi	3.1.1 Geleneksel kimliği olan etkinlikler düzenleyerek ulusal ve uluslararası düzeyde sempozyum, panel ve konferanslar tertiplenmesi.
-------------------	---

Açıklama	
----------	--

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	(3.1.1.1) Anma Törenleri düzenlenme sayısı	3	10	10
2	(3.1.1.1) Panel düzenlenme sayısı	1	2	2
3	(3.1.1.1) Sempozyum düzenlenme sayısı	1	2	-
4	(3.1.1.1) Konferans düzenlenme sayısı	2	7	14

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.1.1.1	Anma törenleri, panel, konferanslar ve Yıldırım Bayezid Han Sempozyumu, Emir Sultan ve Erguvan Sempozyumu düzenlenmesi.	150.000,00		150.000,00
Genel Toplam		150.000,00		150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
------------------	----------------------------------

Amaç 3	Geçmişten günümüze miras kalan tarihi ve kültürel değerleri yaşatmak
---------------	--

Hedef 3.1	Yıldırım İlçe sınırları içerisinde Osmanlı'dan kalan tarihi ve kültürel mirasımızı korumak, günümüzdeki etkinlikler ile gündemde tutmak, yaşatmak ve gelecek kuşaklara aktarılması için organizasyonlar düzenleyerek akademik, kültürel ve turizme yönelik çalışmalar yapmak, ulusal ve uluslararası alanda Yıldırım'ın bilinirliğini artırmak.
------------------	---

Performans Hedefi	3.1.2 Yıldırımın kültür hayatı ve tanıtımına yönelik yayınlar çıkarılması.
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	(3.1.2.1) Yayın çıkarılma sayısı	1	2	2

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.1.2.1 Kültürel yayınlar çıkarılması	60.000,00		60.000,00
Genel Toplam	60.000,00		60.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
-----------	----------------------------------

Amaç 3	Geçmişten günümüze miras kalan tarihi ve kültürel değerleri yaşatmak
--------	--

Hedef 3.1	Yıldırım İlçe sınırları içerisinde Osmanlı'dan kalan tarihi ve kültürel mirasımızı korumak, günümüzdeki etkinlikler ile gündemde tutmak, yaşatmak ve gelecek kuşaklara aktarılması için organizasyonlar düzenleyerek akademik, kültürel ve turizme yönelik çalışmalar yapmak, ulusal ve uluslararası alanda Yıldırım'ın bilinirliğini artırmak.
-----------	---

Performans Hedefi	3.1.3 Yıldırım'da düşünce kuruluşlarıyla bir araya gelinmesinin sağlanması.
-------------------	---

Açıklama	
----------	--

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	(3.1.3.1) Merkezin kurulması			
Açıklama: 2017 Yılında çalışmalar başlatılacaktır.				
2	(3.1.3.1) Düşünce kuruluşlarıyla yapılan toplantı sayısı		12	10

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.1.3.1	Stratejik Düşünce Merkezinin kurulması ve faaliyetlerin sürekliliğinin sağlanması	20.000,00		20.000,00
Genel Toplam		20.000,00		20.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
------------------	----------------------------------

Amaç 3	Geçmişten günümüze miras kalan tarihi ve kültürel değerleri yaşatmak
---------------	--

Hedef 3.1	Yıldırım İlçe sınırları içerisinde Osmanlı'dan kalan tarihi ve kültürel mirasımızı korumak, günümüzdeki etkinlikler ile gündemde tutmak, yaşatmak ve gelecek kuşaklara aktarılması için organizasyonlar düzenleyerek akademik, kültürel ve turizme yönelik çalışmalar yapmak, ulusal ve uluslararası alanda Yıldırım'ın bilinirliğini artırmak.
------------------	---

Performans Hedefi	3.1.4 Turizme hareket kazandırabilmek için tanıtım amaçlı çalışmalar yapılması. 3.1.5 Yıldırım'ın turistik ve tarihi odaklarını ortaya çıkaran harita ve yayın konusunda çalışmalar yapılması.
--------------------------	---

Açıklama: Tanıtım ve Halkla İlişkiler, kültürel projeler ve kültür turları

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	(3.1.4-5.1) Turizm haritasının çıkartılması ve bastırılması			1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.1.4-5.1	Yıldırım Turizm Eylem Planı hazırlanması	20.000,00		20.000,00
Genel Toplam		20.000,00		20.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
-----------	----------------------

Amaç 3	Geçmişten günümüze miras kalan tarihi ve kültürel değerleri yaşatmak
--------	--

Hedef 3.1	Yıldırım İlçe sınırları içerisinde Osmanlı'dan kalan tarihi ve kültürel mirasımızı korumak, günümüzdeki etkinlikler ile gündemde tutmak, yaşatmak ve gelecek kuşaklara aktarılması için organizasyonlar düzenleyerek akademik, kültürel ve turizme yönelik çalışmalar yapmak, ulusal ve uluslararası alanda Yıldırım'ın bilinirliğini artırmak.
-----------	---

Performans Hedefi	3.1.8 Osmanlı dönemine ait tarihi mirası ayağa kaldırarak ilçenin tarihi kimliğinin canlandırılması ve tanıtımının sağlanması.
-------------------	--

Açıklama

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	(3.1.8.1) Cumalıkızık Restorasyon İşinin ilerleme seviyesi		% 15	% 65
Açıklama: 2016 Yılında İşin %15'i, 2017 yılında %50'sinin yapılması hedeflenmektedir.				
2	(3.1.8.4) Mollayegan Kültür Merkezi Uygulamanın ilerleme seviyesi		% 15	% 65
Açıklama: 2016 Yılında İşin %15'i, 2017 yılında %50'sinin yapılması hedeflenmektedir.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
3.1.8.1	Kızık Köylerinin yaşatılması	2.898.000,00		2.898.000,00
3.1.8.4	Mollayegan Kültür Merkezi binasının yapım işi	5.400.000,00		5.400.000,00
Genel Toplam		8.298.000,00		8.298.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Spor İşleri Müdürlüğü
Amaç 4	Halkımızın kültür, sanat ve spor alanlarında eğitimine ve gelişimine katkıda bulunmak
Hedef 4.2	Halkımızın kayak, yüzmeye, voleybol, masa tenisi, basketbol, dart vb. sporları alanında eğitim göreceği yeni merkezleri hizmete açmak ve mevcut sportif alanlarda etkinlikler yapmak.
Performans Hedefi	<p>4.2.2 Yıldırım bünyesinde farklı turnuva ve etkinlikler düzenlenmesi.</p> <p>4.2.4 Yıldırım Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde öğretmenler arası sportif faaliyetler düzenlenmesi.</p> <p>4.2.5 Yıldırım halkının sporla buluşturulması amacıyla sporcu kişiliklerle söyleşiler düzenlenmesi.</p> <p>4.2.7 Yıldırım Belediyesi Birimleri arası çeşitli spor aktivite ve turnuvaların düzenlenmesi.</p>
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	(4.2.2.2) Salon Futbolu Turnuvası düzenlenme sayısı	1	1	1
2	(4.2.2.3) Tekli Masa Tenisi Turnuvası düzenlenme sayısı	1	1	1
3	(4.2.2.4) Kadın Spor Merkezleri açılma sayısı	1	4	5
4	(4.2.4.1) Öğretmenler Arası Voleybol Turnuvası düzenlenme sayısı	1	1	1
5	(4.2.5.1) Sporcu kişilerle söyleşi düzenlenme sayısı	1	1	1
6	(4.2.7.2) Yıldırım Belediyesi Birimler Arası “ Futbol Turnuvası” düzenlenme sayısı	1	1	1
7	(4.2.7.3) Yıldırım Belediyesi Birimler Arası “ Voleybol Turnuvası” düzenlenme sayısı	1	1	1
8	(4.2.7.4) Yıldırım Belediyesi Birimler Arası “ Masa Tenisi Turnuvası ”düzenlenme sayısı	1	1	1
9	(4.2.7.5) Yıldırım Belediyesi Birimler Arası “ Tracking Gezi Organizasyonu” düzenlenme sayısı	1	1	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.2.2.2	Yıldırım okullar arası “ Salon Futbol Turnuvası ”	20.000,00		20.000,00
4.2.2.3	Yıldırım okullar arası “ Tekli Masa Tenisi Turnuvası ”	10.000,00		10.000,00
4.2.2.4	Kadın Spor Merkezlerinin oluşturulması	400.000,00		400.000,00
4.2.4.1	24 Kasım Öğretmenler Günü Voleybol Turnuvası (Öğretmenler arası)	20.000,00		20.000,00
4.2.5.1	Ünlü bir sporcu şahsiyetle yıl içerisinde söyleşi yapılması.	5.000,00		5.000,00
4.2.7.2	Yıldırım Belediyesi Birimler Arası “ Futbol Turnuvası ”	5.000,00		5.000,00
4.2.7.3	Yıldırım Belediyesi Birimler Arası “ Voleybol Turnuvası ”	5.000,00		5.000,00
4.2.7.4	Yıldırım Belediyesi Birimler Arası “ Masa Tenisi Turnuvası”	5.000,00		5.000,00
4.2.7.5	Yıldırım Belediyesi Personeli ile birlikte“ Tracking Gezi Organizasyonu”	5.000,00		5.000,00
Genel Toplam		475.000,00		475.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Spor İşleri Müdürlüğü
------------------	-----------------------

Amaç 4	Halkımızın kültür, sanat ve spor alanlarında eğitimine ve gelişimine katkıda bulunmak
---------------	---

Hedef 4.3	Yıldırım ilçesi genelinde spor faaliyetlerinin geliştirilmesi için, futbol okulları açmak, spor parkları düzenlemek, diğer dış paydaş statüsünde bulunan dernek ve kulüplere destekleyici çalışmalar yapmak.
------------------	--

Performans Hedefi	4.3.1 Genç sporcularımıza destek sağlanması.
--------------------------	--

Açıklama	
-----------------	--

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	(4.3.1.1) Açılan Futbol Okul Sayısı		3	3
2	(4.3.1.2) Futbol Okulu Tanışma ve Birliktelik Günü etkinliği düzenlenmesi		1	1
3	(4.3.1.3) Etkinlik düzenlenmesi	1	1	1
4	(4.3.1.5) Destek olunan kulüp sayısı	39	39	40
5	(4.3.1.6) Destek olunan okul sayısı	183	183	183
6	(4.3.1.7) Jimnastik merkezi açılma sayısı		2	3

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.3.1.1	Futbol Okullarının açılması	20.000,00		20.000,00
4.3.1.2	Futbol Okulu Tanışma ve Birliktelik Günü Etkinliğinin düzenlenmesi.	10.000,00		10.000,00
4.3.1.3	Okul Sporlarına destek kapsamında yürütülen Geleneksel Çocuk Oyunları Etkinliği düzenlenmesi.	25.000,00		25.000,00
4.3.1.5	Yıldırım'daki amatör spor kulüplerine destek vermek	210.000,00		210.000,00
4.3.1.6	Okul Sporlarına destek vermek	150.000,00		150.000,00
4.3.1.7	Çocuk Jimnastik Merkezleri açmak	70.000,00		70.000,00
Genel Toplam		485.000,00		485.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Amaç 4	Halkımızın kültür, sanat ve spor alanlarında eğitimine ve gelişimine katkıda bulunmak
Hedef 4.3	Yıldırım ilçesi genelinde spor faaliyetlerinin geliştirilmesi için, futbol okulları açmak, spor parkları düzenlemek, diğer dış paydaş statüsünde bulunan dernek ve kulüplere destekleyici çalışmalar yapmak.
Performans Hedefi	4.3.2 Yıldırım halkı bünyesinde, özellikle spor merkezlerinden yararlanamayan halkın spor parklarından yararlanmasının sağlanması.
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	(4.3.2.2) Dinlenme Parkının en fazla 22 iş günü içinde imalatının yapılma oranı		En az %80	En az %80
2	(4.3.2.2) Dinlenme Parkı imalatının yapılma sayısı		1	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2016 Yılı ilk 6 aylık verileridir.				
3	(4.3.2.2) Çocuk Parkının en fazla 22 iş günü içinde imalatının yapılma oranı		En az %80	En az %80
4	(4.3.2.2) Çocuk Parkı imalatının yapılma sayısı		6	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2016 Yılı ilk 6 aylık verileridir.				
5	(4.3.2.2) Spor Parkının en fazla 22 iş günü içinde imalatının yapılma oranı		En az %80	En az %80
6	(4.3.2.2) Basket Sahasının imalat sayısı		0	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2016 Yılı ilk 6 aylık verileridir.				
7	(4.3.2.2) Kondisyon alanının imalat sayısı		2	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2016 Yılı ilk 6 aylık verileridir.				
8	(4.3.2.2) Spor amaçlı yürüyüş yolunun imalatı sayısı		2	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2016 Yılı ilk 6 aylık verileridir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.3.2.2	Dinlenme Parkı, Çocuk Parkı ve Spor Parkı oluşturulması	Faaliyet 6.3.1.1'de belirtilmiştir.		
Genel Toplam		Faaliyet 6.3.1.1'de belirtilmiştir.		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
-----------	----------------------

Amaç 4	Halkımızın kültür, sanat ve spor alanlarında eğitimine ve gelişimine katkıda bulunmak
--------	---

Hedef 4.3	Yıldırım ilçesi genelinde spor faaliyetlerinin geliştirilmesi için, futbol okulları açmak, spor parkları düzenlemek, diğer dış paydaş statüsünde bulunan dernek ve kulüplere destekleyici çalışmalar yapmak.
-----------	--

Performans Hedefi	4.3.3 Fiziksel aktivite alışkanlığı kazandırmak amaçlı sosyal merkezlerin oluşturulması
-------------------	---

Açıklama

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	(4.3.3.1) Erikli Mahallesi Spor Tesisi ve Kafeterya ilerleme seviyesi			%85

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.3.3.1	Erikli Mahallesi Spor Tesisi ve Kafeterya yapım işi.	480.250,00		480.250,00
Genel Toplam		480.250,00		480.250,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
-----------	------------------------------------

Amaç 4	Halkımızın kültür, sanat ve spor alanlarında eğitimine ve gelişimine katkıda bulunmak
Hedef 4.4	Yıldırımlıların bedensel ve ruhsal gelişimlerine katkıda bulunmak üzere kültürel ve sanatsal yeteneklerinin geliştirilmesine ve değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.

Performans Hedefi	4.4.1 Tarihi mekanlarda, sosyal tesislerde, yeni oluşturulacak eğitim merkezlerinde ve mahalle konaklarında Yıldırımlıları kültür ve sanat ile birleştirmek, mevcut YILMEK kurslarını 7'den 70'e tüm Yıldırım'a yayarak sürdürebilmek.
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	(4.4.1.3) Kurs Merkezi sayısı	25	42	59
Açıklama: Kursların faaliyetleri eğitim-öğretim dönemi kapsamında planlanıp yürütülmesi nedeniyle, performans göstergelerinin sayısal verileri takvim yılı değil eğitim-öğretim dönemi itibariyle belirlenmiştir.				
2	(4.4.1.3) Branş sayısı	49	60	80
Açıklama: Kursların faaliyetleri eğitim-öğretim dönemi kapsamında planlanıp yürütülmesi nedeniyle, performans göstergelerinin sayısal verileri takvim yılı değil eğitim-öğretim dönemi itibariyle belirlenmiştir.				
3	(4.4.1.3) Kursiyer sayısı	9.225	12.350	15.000
Açıklama: Kursların faaliyetleri eğitim-öğretim dönemi kapsamında planlanıp yürütülmesi nedeniyle, performans göstergelerinin sayısal verileri takvim yılı değil eğitim-öğretim dönemi itibariyle belirlenmiştir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.4.1.3	YILMEK kurslarının devamlılığının sağlanması	310.000,00		310.000,00
Genel Toplam		310.000,00		310.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
------------------	----------------------------------

Amaç 4	Halkımızın kültür, sanat ve spor alanlarında eğitimine ve gelişimine katkıda bulunmak
---------------	---

Hedef 4.4	Yıldırımlıların bedensel ve ruhsal gelişimlerine katkıda bulunmak üzere kültürel ve sanatsal yeteneklerinin geliştirilmesine ve değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.
------------------	--

Performans Hedefi	4.4.1 Tarihi mekanlarda, sosyal tesislerde, yeni oluşturulacak eğitim merkezlerinde ve mahalle konaklarında Yıldırımlıları kültür ve sanat ile birleştirmek, mevcut YILMEK kurslarını 7'den 70'e tüm Yıldırım'a yayarak sürdürülebilmek.
--------------------------	---

Açıklama: Yapılması planlanan projeler; Yetişkin Tiyatroları (Turne Tiyatrosu, Şehir Tiyatrosu) Çocuk Tiyatroları (Alo Tiyatro, Her Pazar Tiyatro), Müzik Koroları, Halk Oyunları

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	(4.4.1.4) Kurulan ve sürekliliği sağlanan Tiyatro grubu sayısı		1	1
2	(4.4.1.4) Kurulan ve sürekliliği sağlanan Sanat Topluluğu sayısı		En az 1	En az 4
3	(4.4.1.4) Destek verilen Tiyatro Grubu sayısı		En az 2	En az 5

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.4.1.4	Erguvan Gösteri Sanatları Topluluğu ve Yıldırım Belediyesi Şehir Tiyatrosunun faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması	200.000,00		200.000,00
Genel Toplam		200.000,00		200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Amaç 4	Halkımızın kültür, sanat ve spor alanlarında eğitimine ve gelişimine katkıda bulunmak
Hedef 4.4	Yıldırımlıların bedensel ve ruhsal gelişimlerine katkıda bulunmak üzere kültürel ve sanatsal yeteneklerinin geliştirilmesine ve değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.
Performans Hedefi	4.4.2 Çağdaş bilgi teknolojileri ile donatılmış, ileri araştırma olanaklarının sunulduğu, kullanıcı memnuniyeti odaklı bilgi merkezlerinin oluşturulması.
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	(4.4.2.1) Kütüphane ve Okuma Salonları açılma sayısı		4	1
2	(4.4.2.1) Kahvehaneden Kıraathaneye Projesinde uygulama yapılan yer sayısı			8

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.4.2.1	Yıldırım Kütüphanelerini oluşturarak faaliyetlerin sürdürülmesi	150.000,00		150.000,00
Genel Toplam		150.000,00		150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Amaç 4	Halkımızın kültür, sanat ve spor alanlarında eğitimine ve gelişimine katkıda bulunmak
Hedef 4.4	Yıldırımlıların bedensel ve ruhsal gelişimlerine katkıda bulunmak üzere kültürel ve sanatsal yeteneklerinin geliştirilmesine ve değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.
Performans Hedefi	4.4.2 Çağdaş bilgi teknolojileri ile donatılmış, ileri araştırma olanaklarının sunulduğu, kullanıcı memnuniyeti odaklı bilgi merkezlerinin oluşturulması
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	(4.4.2.2) Yıldırım Web TV sürekliliğinin sağlanması		%100	%100
2	(4.4.2.2) Yıldırım Web TV sayfasının ziyaret sayısı		4.523	
Açıklama: Bilgilendirme Web TV sayfası ile ilgili sayısal bilgiler Haziran ayı itibarıyla alınmaya başlanmıştır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.4.2.2	Yıldırım Web TV'nin sürekliliğinin sağlanması	*		*
Genel Toplam		*		*

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
------------------	----------------------------------

Amaç 4	Halkımızın kültür, sanat ve spor alanlarında eğitimine ve gelişimine katkıda bulunmak
Hedef 4.4	Yıldırımlıların bedensel ve ruhsal gelişimlerine katkıda bulunmak üzere kültürel ve sanatsal yeteneklerinin geliştirilmesine ve değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.

Performans Hedefi	4.4.3 Yıldırım gençliğinin kültürel etkinliklere katılmasının sağlanması.
Açıklama: Yapılması planlanan projeler; Gençlik Çalıştayı, Doğa Kampı, Gençlik Kampı, Macera Parkı, İzcilik, Botanik Faaliyetleri	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	(4.4.3.1) Festival düzenlemek		1	1
Açıklama: Şehitler dolayısıyla Gençlik Festivali gerçekleştirilememiştir.				
2	(4.4.3.7) Tur düzenlenmesi (İstanbul-Konya-Çanakkale-Safranbolu-Nevşehir-Amasya-Edirne)	250	250	300
3	(4.4.3.7) Tura katılan kişi sayısı		10.500	14.000
4	(4.4.3.7) Şehir Pasaportu (Okullara yönelik kültür gezisi) tur sayısı		-	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir.				
5	(4.4.3.8) Düzenlenen münazara sayısı		En az 1	En az 1
6	(4.4.3.9) Düzenlenen oryantiring sayısı		En az 1	En az 1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.4.3.1	Yıldırım Gençlik Festivali düzenlenmesi	145.000,00		145.000,00
4.4.3.7	Yıldırım Aile ve Gençlik Turları düzenlenmesi	1.500.000,00		1.500.000,00
4.4.3.8	Münazara düzenlenmesi	30.000,00		30.000,00
4.4.3.9	Oryantiring düzenlenmesi	25.000,00		25.000,00
Genel Toplam		1.700.000,00		1.700.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Spor İşleri Müdürlüğü
-----------	-----------------------

Amaç 4	Halkımızın kültür, sanat ve spor alanlarında eğitimine ve gelişimine katkıda bulunmak
Hedef 4.4	Yıldırımlıların bedensel ve ruhsal gelişimlerine katkıda bulunmak üzere kültürel ve sanatsal yeteneklerinin geliştirilmesine ve değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.

Performans Hedefi	4.4.3 Yıldırım gençliğinin kültürel etkinliklere katılmasının sağlanması.
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	(4.4.3.1) Düzenlenen festival sayısı	1	1	1
2	(4.4.3.3) Balkan Güreş Şampiyonası sayısı		1	1
3	(4.4.3.4) Yağlı Güreş Şampiyonası sayısı		1	1
4	(4.4.3.5) Halter Turnuvası sayısı		1	1
5	(4.4.3.6) Badminton Şampiyonası sayısı		1	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.4.3.1	Yıldırım Gençlik Festivali düzenlenmesi	50.000,00		50.000,00
4.4.3.3	Balkan Güreş Şampiyonası düzenlenmesi	100.000,00		100.000,00
4.4.3.4	Yağlı Güreş Şampiyonası düzenlenmesi	100.000,00		100.000,00
4.4.3.5	Halter Turnuvası düzenlenmesi	100.000,00		100.000,00
4.4.3.6	Badminton Şampiyonası düzenlenmesi	20.000,00		20.000,00
Genel Toplam		370.000,00		370.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
-----------	----------------------------------

Amaç 4	Halkımızın kültür, sanat ve spor alanlarında eğitimine ve gelişimine katkıda bulunmak
Hedef 4.4	Yıldırımlıların bedensel ve ruhsal gelişimlerine katkıda bulunmak üzere kültürel ve sanatsal yeteneklerinin geliştirilmesine ve değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.

Performans Hedefi	4.4.4 Kültür Sanat sezonu boyunca etkinliklerin gerçekleştirilmesi
Açıklama: Yapılması planlanan projeler; 29 Ekim Domino Gösterisi, Mahalle Sohbetleri, Masal Okulda Projesi, Bursa çapında Telefon Fotoğraf Yarışması, Türkiye çapında Minyatür Yarışması, Atölyeler (Düşünce, Edebiyat, Sinema, Müzik, Kukla, Heykeltçilik, Karikatür, Masal Anlatıcılığı, Minyatür, Drama ve İletişim) Ebeveyn Seminerleri; Ahududu Festivali, Kestane Festivali ve belirli gün ve haftalarda yapılacak etkinlikler	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	(4.4.4.1) Düzenlenen etkinlik sayısı			
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.4.4.1	Kültür Sanat sezonu boyunca faaliyetlerin yapılması	1.400.000,00		1.400.000,00
Genel Toplam		1.400.000,00		1.400.000,00

SOSYAL BELEDİYEÇİLİK

(* Toplam personel giderlerine dahil edildiğini ifade etmektedir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
-----------	----------------------

Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Hedef 5.1	Çocukların ve gençlerin her türlü zararlı alışkanlıklardan uzaklaştırılarak güvenli, sağlıklı ortamlarda yetişmelerini sağlamak

Performans Hedefi	5.1.1 Gençler için eğlence, dinlenme imkanları sağlayarak, eğitim, kültür ve sanatsal çalışmalar yapabilecekleri merkezler oluşturulması.
Açıklama	

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 (5.1.1.2) Değirmenönü Gençlik Merkezi inşaatının ilerleme seviyesi			%30
2 (5.1.1.3) Vatan Gençlik Merkezi inşaatının ilerleme seviyesi			%30
3 (5.1.1.4) Kazım Karabekir Kafeteryası inşaatının ilerleme seviyesi		%60	%100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.1.1.2 Değirmenönü Gençlik Merkezinin yapım işi	5.400.000,00		5.400.000,00
5.1.1.3 Vatan Gençlik Merkezinin yapım işi	5.400.000,00		5.400.000,00
5.1.1.4 Kazım Karabekir Kafeteryasının yapım işi	191.000,00		191.000,00
Genel Toplam	10.991.000,00		10.991.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Hedef 5.1	Çocukların ve gençlerin her türlü zararlı alışkanlıklardan uzaklaştırılarak güvenli, sağlıklı ortamlarda yetişmelerini sağlamak
Performans Hedefi	5.1.1 Gençler için eğlence, dinlenme imkanları sağlayarak, eğitim, kültür ve sanatsal çalışmalar yapabilecekleri merkezler oluşturulması.
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	(5.1.1.5) Güllük Gençlik Merkezi Projesinin tamamlanma oranı			%100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.1.1.5 Güllük Gençlik Merkezi Projesi (Güllük)	200.000,00		200.000,00
Genel Toplam	200.000,00		200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Hedef 5.1	Çocukların ve gençlerin her türlü zararlı alışkanlıklardan uzaklaştırılarak güvenli, sağlıklı ortamlarda yetişmelerini sağlamak
Performans Hedefi	<p>5.1.2 Suça yönelik önleyici tedbirlerin; kanuni yaptırımlara ve müşterek desteğe dayandırılması</p> <p>5.1.3 Yerel güvenlik politikasının güncellenmiş kapsamlı istatistik ve bilgilere dayandırılması</p> <p>5.1.4 Etkili bir Yıldırım güvenlik politikası için ; İlçe Emniyet Müdürlüğü, Jandarma, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Müftülüğü , STK'lar ve yerel halk ile yardımlaşılması ve işbirliğinin yapılması.</p> <p>5.1.5 Uyuşturucu karşıtı yerel politikanın oluşturulması ve uygulanması,</p> <p>5.1.6 Suçların tekrarını önleyici programlar geliştirilmesi,</p> <p>5.1.7 Yerel güvenlik politikasının temel unsuru olarak mağdurların kollarılması.</p> <p>5.1.8 Suçların önlenmesine öncelik verilmesi ve buna bağlı mali kaynakların yaratılması</p>
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	(5.1.2-8.1) Pankart Sayısı	30	45	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir.				
2	(5.1.2-8.1) Afiş sayısı	600	500	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir.				
3	(5.1.2-8.1) Billboard sayısı	120	180	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir.				
4	(5.1.2-8.1) Broşür Sayısı			20.000
5	(5.1.2-8.1) Gelen taleplerin karşılanma oranı			%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.1.2-8.1	Yıldırım Güvenli Şehir Projesinin yapılması	20.000,00		20.000,00
Genel Toplam		20.000,00		20.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
-----------	------------------------------------

Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Hedef 5.1	Çocukların ve gençlerin her türlü zararlı alışkanlıklardan uzaklaştırılarak güvenli, sağlıklı ortamlarda yetişmelerini sağlamak

Performans Hedefi	<p>5.1.2 Suça yönelik önleyici tedbirlerin; kanuni yaptırımlara ve müşterek desteğe dayandırılması</p> <p>5.1.3 Yerel güvenlik politikasının güncellenmiş kapsamlı istatistik ve bilgilere dayandırılması</p> <p>5.1.4 Etkili bir Yıldırım güvenlik politikası için; İlçe Emniyet Müdürlüğü, Jandarma, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Müftülüğü, STK'lar ve yerel halk ile yardımlaşılması ve işbirliğinin yapılması.</p> <p>5.1.5 Uyuşturucu karşıtı yerel politikanın oluşturulması ve uygulanması,</p> <p>5.1.6 Suçların tekrarını önleyici programlar geliştirilmesi,</p> <p>5.1.7 Yerel güvenlik politikasının temel unsuru olarak mağdurların kulanması.</p> <p>5.1.8 Suçların önlenmesine öncelik verilmesi ve buna bağlı mali kaynakların yaratılması</p>
Açıklama	

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 (5.1.2-8.2) Destek olunan organizasyon sayısı			
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. Yıldırım ilçesinde pilot olarak yürütülen "Değerlisin Sağlıklı Kal Projesi" kapsamında tehlikeli alışkanlıklar vb. konularda ailelere ve gençlere destek vermek amaçlanmaktadır.			
2 (5.1.2-8.3) Destek olunan organizasyon sayısı			
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. Öğrenciler ve ailelerle ilgili rehabilite çalışmaları yapılarak aile odaklı risk faktörlerinden çocukların etkilenme oranının en aza indirgenmesi amaçlanmaktadır			
3 (5.1.2-8.4) Seçilen pilot okulun devamsızlığı bulunan öğrencilerine okula olan bağlılıklarını arttırmaya yönelik düzenlenen sosyal ve eğitsel faaliyet sayısı		6	6

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.1.2-8.2 Yıldırım Güvenli Şehir Projesinin yapılması "Değerlisin Sağlıklı Kal" Projesi	2.000,00		2.000,00
5.1.2-8.3 Yıldırım Güvenli Şehir Projesinin yapılması "Kozaille" Projesi	2.000,00		2.000,00
5.1.2-8.4 Yıldırım Güvenli Şehir Projesinin yapılması "Yıldırım Okula Devamı Artırma" Projesi (YODAP)	2.000,00		2.000,00
Genel Toplam	6.000,00		6.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Hedef 5.2	Kadınlara yönelik sosyal, kültürel, sportif projeler üretmek.
Performans Hedefi	5.2.1 Bünyesinde kreş ve yaşlı bakım bölümlerinin de bulunacağı, sosyal, kültür, eğitim ve sağlık hizmetleri sunulacak mekanlar oluşturmak, üretime katılmalarının sağlanması ve kültür turları düzenlenmesi
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	(5.2.1.2) S.S. Yıldırım Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi'nin üretim ve pazarlama satış aşamasına geçirilmesi			%100
2	(5.2.1.2) Üretimi gerçekleştirilen ürün çeşit sayısı		30 Branş	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. Amigurimi, Cam Üfleme, Taş Sanatı, Çinicilik, Ebru, El Nakışı, El Sanatları, Filografi, Giyim, Halıcılık, Hat, İğne Oyası, Kağıt Rölyef, Keçe, Makine Nakışı, Resim, Dekoratif Sabun Yapımı, Takı Tasarım, Terrarium, Teship, Tel Kırma, Koza, Kat-ı, Deri Tasarım, Kırk Yama, Naht, Dolgu Oyuncak, Dekoratif Mum Yapımı, Ev Mefruşatı, Ahşap Boyama branşlarında çalışma yapılmaktadır.				
3	(5.2.1.2) Pazarlama ve satışı gerçekleştirilen ürün çeşit sayısı		-	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.2.1.2	S.S. Yıldırım Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi'nin el emeği ürünlerin satışını gerçekleştirmek için yer temin ederek üretim, pazarlama ve satış aşamasına geçirilmesi	*	*	*
Genel Toplam		*	*	*

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Hedef 5.2	Kadınlara yönelik sosyal, kültürel, sportif projeler üretmek.
Performans Hedefi	5.2.1 Bünyesinde kreş ve yaşlı bakım bölümlerinin de bulunacağı, sosyal, kültür, eğitim ve sağlık hizmetleri sunulacak mekanlar oluşturmak, üretime katılmalarının sağlanması ve kültür turları düzenlenmesi.
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	(5.2.1.3) Düzenlenen tur sayısı	250	250	50

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.2.1.3 Hanımlar için kültür gezilerinin düzenlenmesi	150.000,00		150.000,00
Genel Toplam	150.000,00		150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Hedef 5.2	Kadınlara yönelik sosyal, kültürel, sportif projeler üretmek.
Performans Hedefi	5.2.1 Bünyesinde kreş ve yaşlı bakım bölümlerinin de bulunacağı, sosyal, kültür, eğitim ve sağlık hizmetleri sunulacak mekanların oluşturulması, hanımların üretime katılmalarının sağlanması ve kültür turları düzenlenmesi.
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	(5.2.1.4) Ertuğrulgazi Hanımlar Lokali Projesinin tamamlanma oranı			%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.2.1.4	Ertuğrulgazi Hanımlar Lokali Projesi.	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		100.000,00		100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
------------------	------------------------------------

Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Hedef 5.2	Kadınlara yönelik sosyal, kültürel, sportif projeler üretmek.

Performans Hedefi	5.2.2 Şiddet gören kadınların kendi ekonomik, sosyal ve psikolojik özgürlüklerini kazanması için kurulmuş olan Kadın Konuk Evi'nin kapasite ve hizmet bakımından geliştirilmesi
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	(5.2.2.1) Kadın Konuk Evi'nde kalan kadın ve çocuk sayısı	10 Kadın 4 çocuk		
Açıklama: Bilgilendirme. Kadın Konukevi'ne kadın kabulü doğrudan değil ŞÖNİM (Şiddet Önleme ve İzleme Merkezi) tarafından yapılan yönlendirmeler ile gerçekleştirmektedir. 2016 yılı ilk 6 ayında Tadilat nedeniyle hizmet vermeye başlanamamıştır.				
2	(5.2.2.1) Kadın Konuk Evi'nde kalan kadın ve çocuklardan gelen psikolojik destek talebinin karşılanması	%100	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.2.2.1	Şiddet Gören Kadınların barınma, yeme içme ve temel ihtiyaçlarının sağlanması	180.000,00		180.000,00
Genel Toplam		180.000,00		180.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
-----------	---------------------------

Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Hedef 5.3	Engellilere yönelik, sosyal, kültürel, sportif projeler üretmek.

Performans Hedefi	5.3.1 Engelli vatandaşların yaşam standardının kolaylaştırılması ve yükseltilmesi
Açıklama	

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 (5.3.1.1) Engelsiz – Yaşam Merkezi Projesinin tamamlanma oranı			%100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.3.1.1 Engelsiz - Yaşam Merkezi Projesi	175.000,00		175.000,00
Genel Toplam	175.000,00		175.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
------------------	----------------------------------

Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitimi, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Hedef 5.3	Engellilere yönelik, sosyal, kültürel, sportif projeler üretmek.

Performans Hedefi	5.3.1 Engelli vatandaşların yaşam standardının kolaylaştırılması ve yükseltilmesi
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	(5.3.1.3) Düzenlenen tur sayısı	250	250	50
2	(5.3.1.5) Müzik Akademisine gelen Dezavantajlı öğrencilerin eğitim taleplerinin karşılanma oranı		%100	%100
3	(5.3.1.5) Müzik Akademisinden yararlanmak isteyen Engelli Öğrencilerin taleplerin karşılanma oranı		%100	%100
4	(5.3.1.6) Engelsiz Mutfak faaliyetlerindeki katılımcı sayısı			
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir.				
5	(5.3.1.7) Engelsiz Tiyatro faaliyetlerindeki katılımcı sayısı			
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.3.1.3 Engelli Kültür Turları düzenlenmesi	100.000,00		100.000,00
5.3.1.5 Müzik Akademisi çalışmalarının yapılması	80.000,00		80.000,00
5.3.1.6 Engelsiz Mutfak çalışmalarının yapılması			
5.3.1.7 Tiyatro Terapi Engelsiz Tiyatro çalışmalarının yapılması			
Genel Toplam	180.000,00		180.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
-----------	---

Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Hedef 5.3	Engellilere yönelik, sosyal, kültürel, sportif projeler üretmek.

Performans Hedefi	5.3.2 Sosyal güvencesi olmayan engelli vatandaşlarımıza; işitme cihazı, akülü tekerlekli sandalye, beyaz baston ve ortez – protez gibi medikal yardımlarda bulunulması için başvuruların alınması.
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	(5.3.2.1) Medikal yardım yapılan engelli sayısı	70	60	60
Açıklama: İlk 6 ayda Engelsiz Masa'ya başvurarak medikal yardım almak isteyen 25 kişinin ihtiyacı karşılanmıştır.				
2	(5.3.2.1) Engelli medikal yardım taleplerinin karşılanma oranı		%65	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2016 yılı ilk 6 aylık verilerdir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.3.2.1	Engellilere Yönelik Engelsiz Destek Kampanyası düzenlenmesi	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam		50.000,00		50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Hedef 5.4	Ekonomik dezavantajlı gruplara ve Yıldırım halkına yönelik kültürel, sosyal projeler üretmek.
Performans Hedefi	5.4.1 Yıldırım'da elden çıkartılan her türlü eşyaların kurulacak Yıldırım Paylaşım Atölyesi ekipleri tarafından toplanıp ihtiyaç sahibi ailelere verilmesi.
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	(5.4.1.1) Çalışmaların başlatılması ve sürekliliğinin sağlanması	%100	%100	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir.				
2	(5.4.1.1) Gelen taleplerin (İnceleme kriterlerine bağlı) 30 gün içerisinde karşılanma oranı	%90	%97	%97
Açıklama: Gelen taleplerin; talep, olumlu, olumsuz verileri, kriterlere bağlı inceleme sonuçlarına göre değerlendirilmektedir, hedef gelen taleplerin karşılanma oranına göre gerçekleşmektedir. 2015 yılında 659 talepten 593 tanesi, 2016 yılı ilk 6 ayında 523 talepten 509 tanesi sonuçlandırılmıştır.				
3	(5.4.1.1) İhtiyaç sahibi aileye ulaştırılması (Teslim etme) sayısı	304	227	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2016 yılı ilk 6 aylık verileridir.				
4	(5.4.1.1)Gelen eşya bağışı girişi (Teslim alma) sayısı	388	160	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2016 yılı ilk 6 aylık verileridir.				
5	(5.4.1.1) Gelen eşya bağışının kaba atığa yönlendirme sayısı	602	408	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2016 yılı ilk 6 aylık verileridir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.4.1.1	Yıldırım Paylaşım Atölyesinin sürekliliğinin sağlanması	65.000,00		65.000,00
Genel Toplam		65.000,00		65.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
-----------	----------------------

Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Hedef 5.4	Ekonomik dezavantajlı gruplara ve Yıldırım halkına yönelik kültürel, sosyal projeler üretmek.

Performans Hedefi	5.4.3 Vatandaşların cenazelerinde Taziye Çadırları ile acılarının paylaşılması ve kendilerine destek olunması.
Açıklama	

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 (5.4.3.1) Kurulan taziye çadırı sayısı		110	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2016 Yılı ilk 6 aylık verileridir.			
2 (5.4.3.1) Taziye çadırı sağlanan aile sayısı		7	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2016 Yılı ilk 6 aylık verileridir.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.4.3.1 Taziye çadırlarının oluşturulması	*		*
Genel Toplam	*		*

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
------------------	--------------------------------

Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Hedef 5.4	Ekonomik dezavantajlı gruplara ve Yıldırım halkına yönelik kültürel, sosyal projeler üretmek.

Performans Hedefi	5.4.4 Ekonomik dezavantajlı gruplara destek için diğer kurumlarla işbirliğinin sağlanması
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	(5.4.4.1) Diğer kurumlarla yapılan toplantı sayısı		7	
Açıklama: Bilgilendirme 2016 yılı ilk 6 aylık verileridir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.4.4.1	STK, Vakıflar Bölge Müdürlüğü Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı, Yıldırım İlçe Kaymakamlığı ile koordinasyonun sağlanması	*		*
Genel Toplam		*		*

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Hedef 5.4	Ekonomik dezavantajlı gruplara ve Yıldırım halkına yönelik kültürel, sosyal projeler üretmek.

Performans Hedefi	5.4.5 Ekonomik dezavantajlı gruplara yardım edilmesi ve halkımıza; kültürel, sosyal projelerle hizmet verilmesi.
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	(5.4.5.1) Yardım taleplerinin karşılanma oranı	% 80	% 80	%85
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2016 yılı ilk 6 aylık verileridir.				
2	(5.4.5.1) Yardım yapılan aile ve hizmet verilen kişi sayısı	247.586	277.965	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2016 yılı ilk 6 aylık verileridir.				
3	(5.4.5.1) Gıda yardımı (Sosyal Kart) yapılan aile sayısı	5.604	3.946	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2016 yılı ilk 6 aylık verileridir.				
4	(5.4.5.1) Ramazan gıda kolisi yardım sayısı	10.246	7.874	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2016 yılı ilk 6 aylık verileridir.				
5	(5.4.5.1) Giyim yardımı yapılan kişi sayısı	1.698	1.178	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2016 yılı ilk 6 aylık verileridir.				
6	(5.4.5.1) Kırtasiye yardımı sayısı	553		
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir.				
7	(5.4.5.1) Tekerlekli sandalye yardımı sayısı	9	10	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2016 yılı ilk 6 aylık verileridir.				
8	(5.4.5.1) Soba yardımı	176	7	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2016 yılı ilk 6 aylık verileridir.				
9	(5.4.5.1) İftar ve sahur yemekleri dağıtım sayısı	63.600	11.200	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2016 yılı ilk 6 aylık verileridir.				
10	(5.4.5.1) Çorba dağıtım sayısı	99.500	162.000	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2016 yılı ilk 6 aylık verileridir.				
11	(5.4.5.1) Kandil simidi ve lokma dağıtım sayısı	20.000	8.000	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2016 yılı ilk 6 aylık verileridir.				
12	(5.4.5.1) Aşure ikramı sayısı	17.000	-	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2016 yılı ilk 6 aylık verileridir.				
13	(5.4.5.1) Etlü Pilav dağıtım sayısı	29.200	83.750	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2016 yılı ilk 6 aylık verileridir.				
14	(5.4.5.1) Vatandaşın gelen tahkikat başvuru yardımının 10 gün içerisinde cevaplanma oranı		En az %95	En az %95
Açıklama: 2016 yılı ilk 6 ayında 5.784 başvurudan 5.499 adeti cevaplandırılmıştır.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.4.5.1 Ücretsiz dağıtımlarımızın, planlanan liste ve raporlara göre devam ettirilmesi.	4.365.000,00		4.365.000,00
Genel Toplam	4.365.000,00		4.365.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
-----------	--------------------------------

Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Hedef 5.4	Ekonomik dezavantajlı gruplara ve Yıldırım halkına yönelik kültürel, sosyal projeler üretmek.

Performans Hedefi	5.4.9 Gelir seviyesi düşük ailelerin çocuklarının sünnet ettirilmesi
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	(5.4.9.1) Sünnet ettirilen çocuk sayısı	301	351	400
Açıklama: 2016 yılı ilk 6 aylık verileridir.				
2	(5.4.9.1) Sünnet taleplerinin (Kriterlere uyan) karşılama oranı		En az % 80	En az %85
Açıklama: İlk 6 aylık verilere göre 354 talep doğrultusunda 351 karşılama ile % 99 oranında gerçekleşmiştir.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.4.9.1 Gelir seviyesi düşük ailelerin tespit edilmesi, çocukları için sünnet kıyafetlerinin alınması, şölen düzenleyip, sünnetlerinin yaptırılması	75.000,00		75.000,00
Genel Toplam	75.000,00		75.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
-----------	------------------------------------

Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Hedef 5.4	Ekonomik dezavantajlı gruplara ve Yıldırım halkına yönelik kültürel, sosyal projeler üretmek.

Performans Hedefi	5.4.10 Doğal afet ve yangına maruz kalan ailelerin barınmalarının sağlanması
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	(5.4.10.1) Kırcılar Aile Konağı'nda kalan kişi sayısı	60	60	
Açıklama: Aile Konağında verilen hizmet doğal afet, yangın, ileri düzeyde yoksulluk gibi nedenlerle evsiz kalmış ailelere yönelik olup, barınma süresi 3 ay olmasına rağmen ailelerin mağduriyetleri devam etmesi halinde bu süre uzatılabilmektedir. 2016 yılı ilk 6 aylık verileridir.				
2	(5.4.10.1) Kırcılar Aile Konağı'nda kalan ailelerden gelen psikolojik destek talebinin karşılanması	%100	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.4.10.1	Kurulmuş olan Aile Konağı'nda hizmet ve imkanların genişletilmesi.	13.000,00		13.000,00
Genel Toplam		13.000,00		13.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
-----------	---------------------------

Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Hedef 5.4	Ekonomik dezavantajlı gruplara ve Yıldırım halkına yönelik kültürel, sosyal projeler üretmek.

Performans Hedefi	5.4.11 Manevi Hizmet sunulması.
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	(5.4.11.1) İbadethanelerin halı temizlik sayısı	1 kez / yıl	1 kez / yıl	1 kez / yıl

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.4.11.1	İlçemizde bulunan ibadethanelerin halılarının temizliğinin yapılması	72.000,00		72.000,00
Genel Toplam		72.000,00		72.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
-----------	---

Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Hedef 5.4	Ekonomik dezavantajlı gruplara ve Yıldırım halkına yönelik kültürel, sosyal projeler üretmek.

Performans Hedefi	5.4.12 Belediyemize başvuran şehit yakınlarına ve gazilerimize destek olunması
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	(5.4.12.1) Yıldırım Masasının sürekliliğinin sağlanması	%100	%100	%100
2	(5.4.12.2) Aylık program düzenlenerek belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan şehit aileleri ve gazilerimize ziyaret programına uyulma oranı		En az %90	En az %90
Açıklama: Şehit Yakınları ve Gazi Masası ilk 6 ay içinde hedeflediği 117 faaliyetten 100'ünü gerçekleştirerek %85,47 uyum oranına ulaşmıştır.				
3	(5.4.12.2) Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan şehit aileleri ve gazilerimize yapılan ziyaret sayısı	140	104	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2016 yılı ilk 6 aylık verileridir.				
4	(5.4.12.2) Şehit yakını ve Gazilerimizin Taleplerinin olumlu yada olumsuz cevaplanma oranı	%100	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.4.12.1	Şehit Yakınları ve Gazi Masası faaliyetlerinin sürekliliğinin sağlanması	50.000,00		50.000,00
5.4.12.2	Birimin düzenli olarak şehit ve gazi ailelerini ziyaret ederek sorunlarının çözüme kavuşturulması.	25.000,00		25.000,00
Genel Toplam		75.000,00		75.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
------------------	------------------------------------

Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Hedef 5.4	Ekonomik dezavantajlı gruplara ve Yıldırım halkına yönelik kültürel, sosyal projeler üretmek.

Performans Hedefi	5.4.13 Kadınların ve toplumdaki dezavantajlı grupların ihtiyaçlarına yönelik yerel hizmet modelleri geliştirerek, insan haklarının korunmasını ve yaşam kalitesinin artırılmasını sağlamak
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	(5.4.13.1) Çalışma alanlarımıza giren kişilere Farkındalık Eğitimlerinin düzenlenme sayısı		6	8
2	(5.4.13.2) Dezavantajlı aileleri ihtiyaç tespitleri için evlerinde ziyaret edilen aile sayısı		160	180

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.4.13.1	Farkındalık Eğitimlerinin verilmesi	23.000,00		23.000,00
5.4.13.2	Dezavantajlı ailelere ev ziyaretleri gerçekleştirilerek ihtiyaçları doğrultusunda sosyal destek sağlamak, bürokratik işlemler konusunda rehberlik hizmeti vermek.	*		*
Genel Toplam		23.000,00		23.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
-----------	------------------------------------

Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Hedef 5.4	Ekonomik dezavantajlı gruplara ve Yıldırım halkına yönelik kültürel, sosyal projeler üretmek.

Performans Hedefi	5.4.14 Dar gelirliler ve muhtaç bireylerin nitelikli, kaliteli ve uzun sürede psikolojik destek almalarını sağlamak
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	(5.4.14.1) Yıldırım halkından Psikolojik Destek talebinde bulunanlara psikolojik destek hizmeti sayısı		400	450

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.4.14.1	Psikolojik Destek verilmesi	4.000,00		4.000,00
Genel Toplam		4.000,00		4.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kreş Müdürlüğü
-----------	----------------

Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitimi, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Hedef 5.5	Sosyal belediyecilik anlayışıyla eğitimi topluluklar oluşturmak

Performans Hedefi	5.5.1 Toplumun her kesimine ulaşarak eğitimi olmalarına katkı sunulması
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	(5.5.1.1) Açılan yeni kreş sayısı		1	1
2	(5.5.1.1) Kreşe kayıt için gelen taleplerin karşılanma oranı		En az %70	En az %75
3	(5.5.1.1) Kreşteki öğrenci sayısı	75	107	

Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2016 Haziran Sonu 107 öğrencimizin 90 öğrencisi müdürlük binasında, 17 öğrencisi de siteler şubesinde eğitim görmektedir.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.5.1.1 Her yıl 1 kreş açılması ve sürekliliğinin sağlanması	110.000,00		110.000,00
Genel Toplam	110.000,00		110.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
-----------	------------------------------------

Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Hedef 5.5	Sosyal belediyeçilik anlayışıyla eğitilmiş toplumlar oluşturmak

Performans Hedefi	5.5.1 Toplumun her kesimine ulaşarak eğitilmiş olmalarına katkı sunulması
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	(5.5.1.4) Okul öncesi eğitim verilen öğrenci sayısı	1.285	2.264	3.500
Açıklama: Okul Öncesi Eğitimleri eğitim-öğretim dönemi kapsamında planlanıp yürütülmesi nedeniyle, performans göstergelerinin sayısal verileri takvim yılı değil eğitim-öğretim dönemi itibariyle belirlenmiştir.				
2	(5.5.1.5) Eğitim alan kursiyer sayısı	232	427	600
Açıklama: Kursların faaliyetleri eğitim-öğretim dönemi kapsamında planlanıp yürütülmesi nedeniyle, performans göstergelerinin sayısal verileri takvim yılı değil eğitim-öğretim dönemi itibariyle belirlenmiştir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.5.1.4	Fırsat eşitliğinin artırılmasına yönelik okul öncesi eğitim faaliyetlerine devam edilmesi.	430.000,00		430.000,00
5.5.1.5	Evlilik ve Aile Okulu faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması	39.000,00		39.000,00
Genel Toplam		469.000,00		469.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
-----------	----------------------

Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitimi, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Hedef 5.5	Sosyal belediyeçilik anlayışıyla eğitimi toplumlar oluşturmak

Performans Hedefi	5.5.1 Toplumun her kesimine ulaşarak eğitimi olmalarına katkı sunulması
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	(5.5.1.6) Mimar Sinan Mahallesi Şevket Yılmaz Kreş Binası ilerleme seviyesi		%25	%100
2	(5.5.1.7) 75. Yıl Mahallesi Kreş Binası ilerleme seviyesi		%25	%100
3	(5.5.1.8) Bağlaraltı Mahallesi Kreş Binası ilerleme seviyesi		%25	%100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.5.1.6 Mimar Sinan Mahallesi Şevket Yılmaz Kreş Binası yapım işi.	1.162.500,00		1.162.500,00
5.5.1.7 75. Yıl Mahallesi Kreş Binası yapım işi	1.125.000,00		1.125.000,00
5.5.1.8 Bağlaraltı Mahallesi Kreş Binası yapım işi	562.500,00		562.500,00
Genel Toplam	2.850.000,00		2.850.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Hedef 5.5	Sosyal belediyeçilik anlayışıyla eğitilmiş toplumlar oluşturmak
Performans Hedefi	5.5.2.Hem kadın ve gençlere yönelik iş imkanı sağlamak için, hem de Yıldırım'da iş gücünü vasıflı hale getirebilmek için Mesleki Eğitim Programı oluşturmak
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	(5.5.2.1) Meslek Edindirme Kursiyelerine yönelik Girişimcilik Eğitimi düzenlenme sayısı		1	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.5.2.1	Mesleki Eğitim Programı hazırlanması, KOSGEB Girişimcilik Eğitiminin alınması	*		*
Genel Toplam		*		*

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
-----------	--------------------------------

Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Hedef 5.6	Yıldırım halkına sosyal projelerle doğumundan vefatına kadar hizmet vermek ve onların sağlık konularında bilinçlenmesini sağlamak.

Performans Hedefi	5.6.1 Yıldırım da ikamet eden vatandaşlarımıza tüm Defın Hizmetlerinin ücretsiz sunulması
Açıklama	

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 (5.6.1.1) Cenaze hizmetlerinde taziye evlerine yapılan yardım sayısı	2.300	1.357	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2016 yılı ilk 6 aylık verileridir.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.6.1.1 Taziye ikramı hizmetinin sağlanması	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam	500.000,00		500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Sağlık İşleri Müdürlüğü
-----------	-------------------------

Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Hedef 5.6	Yıldırım halkına sosyal projelerle doğumundan vefatına kadar hizmet vermek ve onların sağlık konularında bilinçlenmesini sağlamak

Performans Hedefi	5.6.1 Yıldırım da ikamet eden vatandaşlarımıza tüm Defin Hizmetlerinin ücretsiz sunulması
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	(5.6.1.2) Defin ile ilgili gelen taleplerin karşılanma oranı	%100	%100	%100
2	(5.6.1.2) Defin Hizmet Sayısı	2.707	1.248	
Açıklama: Bilgilendirme 2016 yılı ilk 6 aylık verileridir.				
3	(5.6.1.2) Haftalık ölüm bildirim formlarının en fazla 4 gün içerisinde Nüfus Müdürlüğüne bildirilmesi oranı	%100	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.6.1.2	Hastane dışında vefat eden vatandaşlarımıza Defin Hizmeti verilmesi	*		*
Genel Toplam		*		*

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Hedef 5.6	Yıldırım halkına sosyal projelerle doğumundan vefatına kadar hizmet vermek ve onların sağlık konularında bilinçlenmesini sağlamak.
Performans Hedefi	5.6.3 Kadın Eğitim ve Sağlık Merkezi, Engelli Eğitim ve Teknoloji Merkezi, Engelsiz Destek ve Güvenli Şehir Yıldırım Projesine destek verilmesi
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	(5.6.3.1) Yıldırım'da kadınlarımızı düzenli olarak Belediyemiz araçları ile mahallelerindeki sağlık ocaklarından alınarak Kanserde erken teşhis kontrolü için KETEM'e götürülen kişi sayısı		4.000	4.500

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.6.3.1	Kadın Eğitim ve Sağlık Merkezi, Engelli Eğitim ve Teknoloji Merkezi, Engelsiz Destek ve Güvenli Şehir Yıldırım Projeleri kapsamında halkımıza sağlık konusunda hizmetlerin devamlılığı sağlanması. "Sağlıklı Kadın Mutlu Aileler Mutlu Yıldırım" Projesi	*		*
Genel Toplam		*		*

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Özel Kalem Müdürlüğü (Evlendirme Memurluğu)
------------------	---

Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak
Hedef 5.7	Evlenecek çiftlerimize güler yüzlü, çözüm odaklı ve kaliteli hizmetin sunulması

Performans Hedefi	5.7.1. Bilgilendirme ve başvurudan, akdin gerçekleşmesine kadar olan süreçte, çiftlerimizin yüksek memnuniyetini esas alan kaliteli hizmetin sunulması
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	(5.7.1.1) Müracaat adedi	4.127	3.127	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir.				
2	(5.7.1.1) Kıyılan nikah adedi	3.998	1.939	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir.				
3	(5.7.1.1) Yabancı uyruklu nikah adedi	311	147	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir.				
4	(5.7.1.1) Facebook paylaşım adedi	155.373	76.791	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir.				
5	(5.7.1.1) Evlilik yıldönümü tebrik sms adedi	49.968	33.854	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir.				
6	(5.7.1.1) Doğum Günü tebrik sms adedi	53.501	42.083	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir.				
7	(5.7.1.1) Tebrik Kartı gönderim adedi	3.998	1.939	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir.				
8	(5.7.1.1) Vatandaş Memnuniyet Anketi düzenleme sayısı	430	195	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.7.1.1 Nikah İşlemlerinin Yapılması	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam	500.000,00		500.000,00

ÇEVRE DOSTU BELEDİYEÇİLİK

(*) Toplam personel giderlerine dahil edildiğini ifade etmektedir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Amaç 6	Ekolojik dengenin korunarak, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevre oluşturmaya yönelik iyileştirici ve kalıcı projeleri hayata geçirmek.
Hedef 6.1	Çağdaş ve teknolojik imkanları vatandaşların yaşamlarını yeşil ve temiz bir kent ortamında sürdürmesini sağlamak, ekonomiye katkı sağlayan geri dönüşebilen atıkların toplanıp değerlendirilerek çevre kirlenmesini önlemek
Performans Hedefi	<p>6.1.1 Tarihi ve kültürel mirası koruyarak, çağdaş ve teknolojik olanakları kullanarak vatandaşların yeşil ve temiz bir kent ortamında yaşamlarını sağlamak.</p> <p>6.1.2 Toplanan çevresel atıkların ekonomik biçimde değerlendirilebilmesi amacıyla, Geri kazanım projeleri uygulamak atık yağ, atık pil ve elektronik atıkların ayrıştırılması, halka bilgilendirici broşür basım ve dağıtımının yapılması.</p> <p>6.1.3 Çevresel kirliliği önleyerek, temizlik hizmet kalitesinin artırılması.</p> <p>6.1.4 Atık yağların kontrolü yönetmeliği doğrultusunda, atık yağların toplanması</p> <p>6.1.5 Elektromanyetik kirlilikle mücadele etmek, Elektrik kesintilerini önlemek ve ilçemizin elektrik potansiyelini güçlendirmek için çalışmalar yapmak</p> <p>6.1.6 Tüm su kaynaklarımızın korunarak, kirletici etkenlerin ortadan kaldırılması ve tasarruflu kullanımla ilgili eğitimlerin verilmesi.</p>
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	(6.1.1-6.1) Çevreye yönelik düzenlenen sempozyum sayısı	1	1	1
2	(6.1.1-6.1) Çevreye yönelik düzenlenen Tiyatro sayısı	1	1	1
3	(6.1.1-6.1) Çevre Bilincini arttırmaya yönelik eğitim verilen okul sayısı	23	19	50
4	(6.1.1-6.1) Çevre Bilincini arttırmaya yönelik eğitim verilen öğrenci sayısı	8.812	2.420	En az 5.000
5	(6.1.1-6.1) Çevre Bilincini arttırmaya yönelik eğitim verilen apartman ve site sayısı	52	124	En az 480
6	(6.1.1-6.1) Çevre Bilincini arttırmaya yönelik eğitim verilen daire sayısı	5.142	2.470	En az 4.800
7	(6.1.1-6.1) Çevre ile ilgili broşür basılması ve dağıtılması	60.000	40.000	60.000
8	(6.1.1-6.1) Atık toplama takvimine uyum oranı	%100	%100	En az %90
9	(6.1.1-6.1) Evlere dağıtılan mavi poşet sayısı	225.000	160.000	300.000
10	(6.1.1-6.1) Okullara ve İşyerlerine dağıtılan iç mekan geri dönüşüm kutusu sayısı	1.751	1.699	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir.				

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
11	(6.1.1-6.1) Okullara, kurumlara ve sitelere konulan konteynır (bringcenter) sayısı	147	147	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir.				
12	(6.1.1-6.1) Okullara, kurumlara ve sitelere konulan kafes sayısı	16	61	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir.				
13	(6.1.1-6.1) Toplanan Karışık Atık (Ambalaj) miktarı	6.605 ton	10.283 ton	En az 2.000 ton
14	(6.1.1-6.1) Cadde ve sokaklara konulan cam kumbarası sayısı	72	76	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir.				
15	(6.1.1-6.1) Kahvehanelere konulan cam kumbaralarının (Kahve Kumbarası) sayısı		428	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir.				
16	(6.1.1-6.1) Kahve kumbarası konulan kahvehanelerin oranı		% 46	En az % 40
17	(6.1.1-6.1) Toplanan Atık Cam Miktarı	270,88 ton	470,38 ton	En az 1.200 ton
18	(6.1.1-6.1) Okullarda, muhtarlıklarda ve sitelerde bulunan atık yağ bidon sayısı	99	141	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir.				
19	(6.1.1-6.1) Toplanan atık yağ miktarı	11.840 kg	9.988 kg	18.000 kg
20	(6.1.1-6.1) Okullar, kurumlar, muhtarlıklar, işyerleri ve sitelere konulan atık pil kutusu sayısı	183	137	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir.				
21	(6.1.1-6.1) Toplanan atık pil miktarı	705	1.794	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir.				
22	(6.1.1-6.1) Toplanan atık elektrikli ve elektronik eşya adedi	237	1.432	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir.				
23	(6.1.1-6.1) Toplanan atık elektrikli ve elektronik eşya miktarı	1.604	5.710	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir.				
24	(6.1.1-6.1) Toplanan ömrünü tamamlamış lastik adedi	2.901	7.290	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir.				
25	(6.1.1-6.1) Telefon ve internet yoluyla gelen talep ve şikayetlerin en fazla 6 gün içinde cevaplanma oranı	%100	%100	En az %90
26	(6.1.1-6.1) Dilekçe yoluyla gelen talep ve şikayetlerin en fazla 30 gün içinde cevaplanma oranı	%100	%100	%100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.1.1-6.1 Sürdürülebilir Çevre Eylem Planı hazırlanması	6.1.3.2'e dahil edilmiştir.		6.1.3.2'e dahil edilmiştir.
Genel Toplam	6.1.3.2'e dahil edilmiştir.		6.1.3.2'e dahil edilmiştir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
-----------	---------------------------

Amaç 6	Ekolojik dengenin korunarak, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevre oluşturmaya yönelik iyileştirici ve kalıcı projeleri hayata geçirmek.
Hedef 6.1	Çağdaş ve teknolojik imkanları vatandaşların yaşamlarını yeşil ve temiz bir kent ortamında sürdürmesini sağlamak, ekonomiye katkı sağlayan geri dönüşebilen atıkların toplanıp değerlendirilerek çevre kirlenmesini önlemek

Performans Hedefi	6.1.3 Çevresel kirliliği önleyerek, temizlik hizmet kalitesinin artırılması.
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	(6.1.3.2) Günlük toplanan ortalama evsel atık miktarı	512 ton/gün	510 ton/gün	515 ton/gün
2	(6.1.3.2) Günlük süpürge makinası ile süpürülen ortalama yol uzunluğu	80.000 mt/gün	80.000 mt/gün	80.000 mt/gün
3	(6.1.3.2) Mevcut Pazar yerleri her hafta temizlenme oranı		%100	%100
Açıklama: 2015 yılında her hafta temizlenen pazaryeri sayısı 43'tür.				
4	(6.1.3.2) Gelen Hafriyat - boş arsa temizliği taleplerinin karşılanma oranı	%100	%100	%100
5	(6.1.3.2) Çöp Kutusu tamiri taleplerinin karşılanma oranı		%100	%100
Açıklama: 2015 yılında 1311 adet çöp tamiri talebi karşılanmıştır.				
6	(6.1.3.2) Evsel atıkların tüm mahallelerde her gün toplanma oranı	%100	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.1.3.2	Katı atıkların, bina, kaldırım ve boş arsalarda yarattığı görüntü kirliliğinin önlenmesi	37.428.000,00		37.428.000,00
Genel Toplam		37.428.000,00		37.428.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
-----------	----------------------

Amaç 6	Ekolojik dengenin korunarak, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevre oluşturmaya yönelik iyileştirici ve kalıcı projeleri hayata geçirmek.
--------	--

Hedef 6.1	Çağdaş ve teknolojik imkanları vatandaşların yaşamlarını yeşil ve temiz bir kent ortamında sürdürmesini sağlamak, ekonomiye katkı sağlayan geri dönüşebilen atıkların toplanıp değerlendirilerek çevre kirlenmesini önlemek
-----------	---

Performans Hedefi	6.1.5 Elektromanyetik kirlilikle mücadele etmek, Elektrik kesintilerini önlemek ve ilçemizin elektrik potansiyelini güçlendirmek için çalışmalar yapmak
-------------------	---

Açıklama	
----------	--

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 (6.1.5.2) UKOME ile yapılan toplantı sayısı	12	12	12

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.1.5.2 Elektrik hatlarının yer altına alınması için UEDAŞ ile iletişime geçmek.	*		*
Genel Toplam	*		*

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Amaç 6	Ekolojik dengenin korunarak, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevre oluşturmaya yönelik iyileştirici ve kalıcı projeleri hayata geçirmek.
Hedef 6.2	Sahipsiz hayvan bakım ve rehabilitasyon işlemlerimizi en iyi şekilde yerine getirirken, halkımızı hayvanlardan insanlara geçebilen hastalıklara karşı koruyucu tedbirler olarak; ekolojik dengenin korunmasına özen göstererek; insan ve hayvan sevgisine dayalı, sağlıklı, temiz bir çevre oluşturarak çevre dostu belediye olmak.
Performans Hedefi	<p>6.2.1 Ulaşabildiğimiz sayıda sahipli hayvana ulaşım kayıt altına almak.</p> <p>6.2.2 Yeterli sayıda ekip oluşturarak daha çok sayıda hayvan toplamak</p> <p>6.2.3 İlave betonarme, alttan ısıtmalı, çift taraflı kapalı ve bahçesi bulunan kafesler yapılarak, sahipsiz hayvanları barındırmak ve sahiplerinin belli sürelerde bakım için bırakabilecekleri hayvanlara ait misafirhane oluşturmak.</p> <p>6.2.4 Risk oluşturabilecek alanlarda ilaçlama çalışması yapmak.</p> <p>6.2.5 Sahipsiz hayvanların karınlarını doyurup, su içebilmesi için hayvan sever ilçe halkımızın yardımını alarak belirli noktalarda su ve yemek kapları konulmasını sağlamak.</p> <p>6.2.6 Kamu kurum kuruluşları ve STK'lar ile birlikte hayvan bakımı ve hayvan sevgisinin pekiştirilmesi, hayvan ve insan sağlığının korunması hakkında halkı bilinçlendirecek eğitim çalışmaları yapmak.</p>
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	(6.2.1.1) Sahipli hayvanlarla ilgili gelen taleplerin yerinde incelenme oranı		%100	%100
2	(6.2.1.1) Kayıt altına alınan hayvan sayısı	250	280	250
3	(6.2.2.1) Gelen talep ve şikayetler doğrultusunda başıboş hayvanların standart süreler içerisinde toplanma oranı		%85	%100
4	(6.2.2.1) Toplanan başıboş hayvan sayısı	3.000	3.200	3.300
5	(6.2.3.1) Gelen talep doğrultusunda başıboş hayvanların sahiplendirilme oranı		%100	%100
6	(6.2.3.1) Sahipsiz hayvan bakım ve tedavi merkezinde Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı	1.500	1.600	1.600
7	(6.2.3.1) Sahipsiz hayvan bakım ve tedavi merkezinde Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	1.000	1.100	900
8	(6.2.3.1) Sahipsiz hayvan bakım ve tedavi merkezinde Tedavi Edilen Hayvan Sayısı	1.800	5.100	5.100
9	(6.2.4.1) Gelen ilaçlama taleplerinin 2 gün içinde karşılanma oranı		%80	%100
10	(6.2.4.1) İlaçlama yapılan kapalı alan miktarı	6.500	10.000	10.000
11	(6.2.4.1) İlaçlama yapılan açık alan miktarı	35.000	40.000	41.000
12	(6.2.4.1) Kemirgen ilaçlaması yapılan alan miktarı	4.500	5.000	5.100

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
13	(6.2.5.1) Hayvan beslenme odakları	40	15	25
14	(6.2.6.1) Eğitim çalışmalarını yapmak	12	15	18

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.2.1.1	Sahipli hayvanların kayıt altına alınması	*		*
6.2.2.1	Sokak Hayvanları Eylem Planının hazırlanması ve daha çok sayıda başıboş hayvan toplanarak kontrol altında tutulması.	215.000,00		215.000,00
6.2.3.1	Sahipsiz hayvan bakım ve tedavi merkezimizin bakım onarım ve iyileştirme çalışmalarının yapılması.	150.000,00		150.000,00
6.2.4.1	Fare, kene, bit, pire mücadelesi ve dezenfeksiyon hizmetlerinin devamının sağlanması	30.000,00		30.000,00
6.2.5.1	Sahipsiz hayvanlara ilçemiz içerisinde değişik noktalarda beslenme odakları kurulması.	45.000,00		45.000,00
6.2.6.1	Eğitim çalışmalarının yapılması	*		*
Genel Toplam		440.000,00		440.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
------------------	----------------------------

Amaç 6	Ekolojik dengenin korunarak, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevre oluşturmaya yönelik iyileştirici ve kalıcı projeleri hayata geçirmek.
Hedef 6.3	Halkımızın doğa ile iç içe olacağı mekanlar oluşturmak için çalışmalar yapılması.

Performans Hedefi	6.3.1 Park ve meydan projeleri için peyzaj projesinin hazırlanması ve uygulamasının yapılması
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	(6.3.1.1) Fidan ve Bitkilerin en fazla 21 iş günü içinde dikilme oranı		En az %80	En az %80
2	(6.3.1.1) Dikilen Fidan ve Bitkilerin sayısı	6.000	643	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2016 Yılı ilk 6 aylık verileridir.				
3	(6.3.1.1) Çim saha tanziminin en fazla 21 iş günü içinde toprak serimi, tesviyesi, çim tohumu atılması veya kesme çim serimi oranı		En az %80	En az %80
4	(6.3.1.1) Yapılan Çim saha tanzim miktarı (metrekare)	10.000 m ²	19.313,22 m ²	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2016 Yılı ilk 6 aylık verileridir.				
5	(6.3.1.1) Mevsimlik çiçeklerin en fazla 7 iş günü içinde dikilme oranı		En az %80	En az %80
6	(6.3.1.1) Dikim yapılan Mevsimlik çiçeklerin sayısı	150.000	266.572	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2016 Yılı ilk 6 aylık verileridir.				
7	(6.3.1.1) Ağaçların en fazla 7 iş günü içinde kesilmesi ve budanması oranı		En az %80	En az %80
8	(6.3.1.1) Kesilen ve budanan ağaç sayısı		616	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2016 Yılı ilk 6 aylık verileridir.				
9	(6.3.1.1) Çimlerin en fazla 3 iş günü içinde biçilmesi oranı		En az %80	En az %80
10	(6.3.1.1) Biçilen çim miktarı (metrekare)		3.820,57 m ²	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2016 Yılı ilk 6 aylık verileridir.				
11	(6.3.1.1) Parkların ve yol ağaçlarının en fazla 2 iş günü içinde sulanması oranı		En az %80	En az %80
12	(6.3.1.1) Parkların ve yol ağaçlarının sulanma miktarı (metrekare)		39.088.656 m ²	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2016 Yılı ilk 6 aylık verileridir.				
13	(6.3.1.1) Çim alanların en fazla 3 iş günü içinde gübreleme ve ilaçlanma oranı		En az %80	En az %80
14	(6.3.1.1) Çim alanların gübreleme ve ilaçlanma sayısı		25	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2016 Yılı ilk 6 aylık verileridir.				

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
15	(6.3.1.1) Kosanın en fazla 10 iş günü içinde yapılma oranı		En az %80	En az %80
16	(6.3.1.1) Kosanın yapılma miktarı		96	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2016 Yılı ilk 6 aylık verileridir.				
17	(6.3.1.1) Çapanın en fazla 3 iş günü içinde yapılma oranı		En az %80	En az %80
18	(6.3.1.1) Çapanın yapılma sayısı		216	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2016 Yılı ilk 6 aylık verileridir.				
19	(6.3.1.1) Parkların temizliğinin en fazla 3 iş günü içinde yapılma oranı		En az %80	En az %80
20	(6.3.1.1) Parkların temizliğinin yapılma sayısı		1.526	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2016 Yılı ilk 6 aylık verileridir.				
21	(6.3.1.1) Parkların en fazla 15 iş günü içinde inşaat onarımının yapılma oranı		En az %80	En az %80
22	(6.3.1.1) Parkların inşaat onarımı yapılma sayısı		143	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2016 Yılı ilk 6 aylık verileridir.				
23	(6.3.1.1) Park, yeşil alan ve ağaçlandırma alanlarının en fazla 10 iş günü içinde rutin kontrolünün yapılma oranı		En az %80	En az %80
24	(6.3.1.1) Park, yeşil alan ve ağaçlandırma alanlarının rutin kontrol sayısı		1.526	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2016 Yılı ilk 6 aylık verileridir.				
25	(6.3.1.1) Proje alanının en fazla 10 iş günü içinde incelenme oranı		En az %80	En az %80
26	(6.3.1.1) Proje alanının incelenme sayısı		144	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2016 Yılı ilk 6 aylık verileridir.				
27	(6.3.1.1) Projenin en fazla 10 iş günü içinde çizilme oranı		En az %80	En az %80
28	(6.3.1.1) Çizilen Proje sayısı		3	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2016 Yılı ilk 6 aylık verileridir.				
29	(6.3.1.1) Donatı elemanlarının en fazla 22 iş günü içinde temin ve montaj işlerinin yapılma oranı		En az %80	En az %80
30	(6.3.1.1) Parklardaki çitlerin en fazla 22 iş günü içinde temin ve montajının yapılma oranı		En az %80	En az %80
31	(6.3.1.1) Park isim tabelasının en fazla 22 iş günü içinde temin ve montajının yapılma oranı		En az %80	En az %80
32	(6.3.1.1) Donatı elemanlarının en fazla 3 iş günü içinde tamir ve bakımı yapılması oranı		En az %80	En az %80
33	(6.3.1.1) Parklardaki tesisatların en fazla 3 iş günü içinde tamir ve bakımının yapılma oranı		En az %80	En az %80

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
34	(6.3.1.1) Oyun aleti ve demir aksamların en fazla 3 iş günü içinde boyası oranı		En az %80	En az %80
35	(6.3.1.1) Parklara kauçuk zeminin en fazla 22 iş günü içinde yapılma oranı		En az %80	En az %80
36	(6.3.1.1) Dinlenme Parkının en fazla 22 iş günü içinde imalatının yapılma oranı		En az %80	En az %80
37	(6.3.1.1) Çocuk Parkının en fazla 22 iş günü içinde imalatının yapılma oranı		En az %80	En az %80
38	(6.3.1.1) Spor Parkının en fazla 22 iş günü içinde imalatının yapılma oranı		En az %80	En az %80

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.3.1.1	Park, Bahçe ve Yeşil alanların yapım, bakım ve ağaçlandırma çalışmalarının yapılması	15.050.000,00		15.050.000,00
Genel Toplam		15.050.000,00		15.050.000,00

HiZMET BELEDiYECiLiği

(*) Toplam personel giderlerine dahil edildiğini ifade etmektedir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Amaç 7	Yıldırım'da yerel kalkınmayı, ticari hayatı, tarımsal faaliyetleri desteklemek halkın genel ihtiyaçlarına yönelik hizmetleri hayata geçirmek proaktif yaklaşımla hayata geçirmek.
Hedef 7.1	İlçemizde faaliyet gösteren sanayici, esnaf, çiftçi ve işletme sahiplerinin ürettikleri hizmet ürünleri halkla buluşturarak ideali yakalamak, sanayi ve işadamları ile işbirliği yaparak üretimi artırmak ve istihdam alanları yaratmak.
Performans Hedefi	7.1.3 Ticari hayatın canlandırılması için destek çalışmalarının yapılması 7.1.4 Esnafımızdan gelen istekleri değerlendirerek çözüme kavuşturmak 7.1.5 Bilgilendirme amaçlı toplantılar, halkı bir araya getirerek şenlik, organizasyon ve festivaller düzenlemek.
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	(7.1.3-5.3) Esnaf masasının sürekliliğinin sağlanması	%100	%100	%100
2	(7.1.3-5.4) Esnaf masasına başvuran esnaf sayısı	416		

Açıklama: 2016 yılı ile birlikte Esnaf Masası belediyemize başvurarak bilgi almak isteyen esnafımıza hizmet vermeye başlamış, esnaf ziyaretlerini ise Belediyemiz Saha Ekibi yapmaktadır.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
7.1.3-5.3	Küçük Esnafa Destek kampanyaları düzenlemek	65.000,00		65.000,00
7.1.3-5.4	Esnaf Masası sürekliliğinin sağlanması	25.000,00		25.000,00
Genel Toplam		90.000,00		90.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kalite Yönetim Temsilciliği
Amaç 7	Yıldırım'da yerel kalkınmayı, ticari hayatı, tarımsal faaliyetleri desteklemek halkın genel ihtiyaçlarına yönelik hizmetleri hayata geçirmek proaktif yaklaşımla hayata geçirmek.
Hedef 7.1	İlçemizde faaliyet gösteren sanayici, esnaf, çiftçi ve işletme sahiplerinin ürettikleri hizmet ürünleri halkla buluşturarak ideali yakalamak, sanayi ve işadamları ile işbirliği yaparak üretimi artırmak ve istihdam alanları yaratmak.
Performans Hedefi	7.1.3 Ticari hayatın canlandırılması için destek çalışmalarının yapılması 7.1.4 Esnafımızdan gelen istekleri değerlendirerek çözüme kavuşturmak 7.1.5 Bilgilendirme amaçlı toplantılar, halkı bir araya getirerek şenlik, organizasyon ve festivaller düzenlemek.
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	(7.1.3-5.7) Yıldırım İlçe sınırlarında ziyaret edilen, proje ve öneriler hakkında bilgilendirme yapılan, talep ve şikayetleri değerlendirilen ve müşteri (vatandaş) memnuniyeti araştırılan esnaf sayısının ilçe esnaf sayısına oranı	-	En az %20	En az %50

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
7.1.3-5.7	Esnaf ziyaretlerinin sürekliliği sağlanarak istek ve taleplerinin çözüme kavuşturulması	250.000,00		250.000,00
Genel Toplam		250.000,00		250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
-----------	----------------------------

Amaç 7	Yıldırım'da yerel kalkınmayı, ticari hayatı, tarımsal faaliyetleri desteklemek halkın genel ihtiyaçlarına yönelik hizmetleri hayata geçirmek proaktif yaklaşımla hayata geçirmek.
Hedef 7.1	İlçemizde faaliyet gösteren sanayici, esnaf, çiftçi ve işletme sahiplerinin ürettikleri hizmet ürünleri halkla buluşturarak ideali yakalamak, sanayi ve işadamları ile işbirliği yaparak üretimi artırmak ve istihdam alanları yaratmak.

Performans Hedefi	7.1.6 Mevcut tarım potansiyelimizi bilimsel metod ve yöntemlerle artırılması ve politikalarımızın uygulanması
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	(7.1.6.1) Tarımsal Eylem Planı çalışmalarının başlatılması			%100
2	(7.1.6.3) Seracılık faaliyeti hakkında bilgilendirme yapılan okul sayısı			
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir.				
3	(7.1.6.3) Seracılık faaliyeti hakkında bilgilendirilen öğrenci sayısı			
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
7.1.6.1	Yıldırım Tarımsal Eylem Planı yapılması	3.000,00		3.000,00
7.1.6.3	Seracılık faaliyetlerinin yapılması	1.000,00		1.000,00
Genel Toplam		4.000,00		4.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Amaç 8	Toplum, insan ve hayvan sağlığı açısından önemli sorunları saptamak, önlem almak, giderilmesi için çalışmalar yapmak, sağlık ve bilinç düzeyi yüksek bir şehir ortamı oluşturmak.
Hedef 8.1	Çevre, insan ve hayvan sağlığı konularında hizmetleri devam ettirmek ve geliştirmek
Performans Hedefi	<p>8.1.1 Sağlık Hizmetlerini sürekli iyileştirerek İlçemizde Temel Sağlık Göstergelerini yüksek tutmak.</p> <p>8.1.2 Hasta Nakil Hizmeti almak isteyen vatandaşlarımıza kesintisiz hizmet verilmesi.</p> <p>8.1.3 Poliklinik hizmetlerinin sürekliliğinin sağlanması, hasta sayısının artırılması, sağlık hizmetlerinin daha kapsamlı sunumu</p>
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	(8.1.1-3) Hasta sayısı	139.225	145.000	152.000
2	(8.1.1-3) Hasta memnuniyeti oranı	%85	%90	%95
3	(8.1.1-3) Polikliniklere muayene talebi için gelen hastaların 10 dakika içerisinde muayane edilme oranı	%100	%100	%100
4	(8.1.2.1) Hasta nakil hizmetlerinin sayısı	2.516	3.000	3.500

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
8.1.1.1	Tıp Merkezinde verilen sağlık hizmetlerinin devam etmesi	245.000,00		245.000,00
8.1.2.1	Hasta Nakil Hizmetinin devam etmesi	*		*
8.1.3.1	Hekim ve sağlık kadrosunun genişletilerek hizmetlerinin devamlılığının sağlanması	2.000.000,00		2.000.000,00
Genel Toplam		2.245.000,00		2.245.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
-----------	----------------------------

Amaç 8	Toplum, insan ve hayvan sağlığı açısından önemli sorunları saptamak, önlem almak, giderilmesi için çalışmalar yapmak, sağlık ve bilinç düzeyi yüksek bir şehir ortamı oluşturmak.
Hedef 8.1	Çevre, insan ve hayvan sağlığı konularında hizmetleri devam ettirmek ve geliştirmek

Performans Hedefi	8.1.5 Kurban bayramı için yeterli sayıda sıhhi, kurban kesim yerleri oluşturulması ve mevcut kurban satış yerinin her yıl bakımı yapılarak kurbana hazırlanması.
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	(8.1.5.1) Oluşturulan Özel kesim yeri sayısı	20	20	20
2	(8.1.5.1) Belediyemizce belirlenen kesim yeri sayısı	17	17	17
3	(8.1.5.1) Mezbaha sayısı	1	1	1

Açıklama: Kurban satış ve kesim yeri Kasaplar Odası'na kurban bayramına hazırlanmaktadır. İlçemiz genelinde Pazar yerlerinde hazırlanan kurban kesim yerlerine Fen İşleri Müdürlüğünde alt yapı, imalat hazırlık çalışmaları yapılmaktadır. Müdürlüğümüzce tuz, poşet, hortum, kanca ihtiyaçları temin edilmektedir.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
8.1.5.1 Kurban Kesim Merkezleri ile ilgili çalışmalar yapılması.	30.000,00		30.000,00
Genel Toplam	30.000,00		30.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Zabıta Müdürlüğü
-----------	------------------

Amaç 8	Toplum, insan ve hayvan sağlığı açısından önemli sorunları saptamak, önlem almak, giderilmesi için çalışmalar yapmak, sağlık ve bilinç düzeyi yüksek bir şehir ortamı oluşturmak.
Hedef 8.2	İlçe dahilinde düzen ve esenliği sağlamak, tüm semt pazarlarının mevzuata uygun, sağlıklı ve kaliteli mekanlara dönüştürmek ve buna bağlı olarak kent estetiğinin sağlamak

Performans Hedefi	8.2.1. 5957 Sayılı Kanun ve Pazar Yerleri Yönetmeliği ile, diğer mevcut mevzuat kapsamında gerekli denetimleri yaparak, ilçemiz dahilindeki semt pazar yerlerindeki nizam ve intizamın sağlanması. 8.2.2 İlçede düzen ve esenliğin sağlanması.
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	(8.2.1.1) Denetim sayısı	1.655	1.076	2.350
Açıklama: 2016 Yılı ilk 6 aylık verileridir.				
2	(8.2.1.1) Hedeflenen denetim sayısına ulaşım oranı	%90	%90	%90
3	(8.2.1.1) Denetlenen pazaryeri sergi sayısının bir önceki seneye göre artış oranı	%10	%10	%10
4	(8.2.2.1) Telefon, mail, dilekçe vb. türde gelen talep ve şikayetlerin 21 işgünü içerisinde cevaplama oranı	%90	%90	%90

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
8.2.1.1 Pazar yerlerinde denetimin yapılması	*		*
8.2.2.1 Vatandaşlarımızdan gelen talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi	*		*
Genel Toplam	*		*

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
-----------	---------------------------

Amaç 8	Toplum, insan ve hayvan sağlığı açısından önemli sorunları saptamak, önlem almak, giderilmesi için çalışmalar yapmak, sağlık ve bilinç düzeyi yüksek bir şehir ortamı oluşturmak.
Hedef 8.2	İlçe dahilinde düzen ve esenliği sağlamak, tüm semt pazarlarının mevzuata uygun, sağlıklı ve kaliteli mekanlara dönüştürmek ve buna bağlı olarak kent estetiğinin sağlamak

Performans Hedefi	8.2.3 Pazaryerlerinin yapılması
Açıklama	

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 (8.2.3.1) Mevcut Cumartesi Pazarının üstünün kapatılması projesinin tamamlanma oranı (Arabayatağı)			%100
2 (8.2.3.2) Vatan Pazar Alanı Projesinin tamamlanma oranı			%100
3 (8.2.3.3) Demetevler Pazar Alanı Projesinin tamamlanma oranı			%100
4 (8.2.3.4) Yenimahalle Kapalı Pazar Yeri ve Spor Alanı Projesinin tamamlanma oranı			%100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
8.2.3.1 Mevcut Cumartesi Pazarının üstünün kapatılması projesi (Arabayatağı)	*		*
8.2.3.2 Vatan Pazar Alanı Projesi	150.000,00		150.000,00
8.2.3.3 Demetevler Pazar Alanı Projesi	150.000,00		150.000,00
8.2.3.4 Yenimahalle Kapalı Pazar Yeri ve Spor Alanı Projesi	170.000,00		170.000,00
Genel Toplam	470.000,00		470.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
-----------	----------------------

Amaç 8	Toplum, insan ve hayvan sağlığı açısından önemli sorunları saptamak, önlem almak, giderilmesi için çalışmalar yapmak, sağlık ve bilinç düzeyi yüksek bir şehir ortamı oluşturmak.
Hedef 8.2	İlçe dahilinde düzen ve esenliği sağlamak, tüm semt pazarlarının mevzuata uygun, sağlıklı ve kaliteli mekanlara dönüştürmek ve buna bağlı olarak kent estetiğinin sağlamak

Performans Hedefi	8.2.3 Pazaryerlerinin yapılması
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	(8.2.3.5) Millet Mahallesi Pazar Yeri inşaatı ilerleme seviyesi			%85
2	(8.2.3.6) Mimar Sinan Mahallesi Pazar Yeri inşaatı ilerleme seviyesi			%85
3	(8.2.3.7) Piremir Mahallesi Pazar Yeri inşaatı ilerleme seviyesi			%50

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
8.2.3.5	Millet Mahallesi Pazar Yeri yapım işi	1.800.000,00		1.800.000,00
8.2.3.6	Mimar Sinan Mahallesi Pazar Yeri yapım işi	1.530.000,00		1.530.000,00
8.2.3.7	Piremir Mahallesi Pazar Yeri yapım işi	1.200.000,00		1.200.000,00
Genel Toplam		4.530.000,00		4.530.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Zabıta Müdürlüğü
Amaç 8	Toplum, insan ve hayvan sağlığı açısından önemli sorunları saptamak, önlem almak, giderilmesi için çalışmalar yapmak, sağlık ve bilinç düzeyi yüksek bir şehir ortamı oluşturmak.
Hedef 8.3	İlçemiz dahilinde ki işyerlerinin mevzuata uygun, sağlıklı ve kaliteli hizmet vermesini sağlamak ve esnafa destek olmak
Performans Hedefi	8.3.1 Mevzuat kapsamında gerekli denetimleri yaparak, İlçemiz dahilinde ki işyerlerinde standartların sağlanması 8.3.2 İlçemizdeki kayıt dışı satışların önlenmesi için; denetimlerin yapılması, seyyar satıcılığın engellenmesi
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	(8.3.1.1) Denetim sayısı	1.007	682	1.320
Açıklama: İlk 6 aylık verileridir.				
2	(8.3.1.1) Denetlenen işyeri sayısının bir önceki seneye göre artış oranı	En az %10	En az %10	En az %10
3	(8.3.1.1) İhbarlı denetimleri (telefon, dilekçe, mail) 21 gün içerisinde cevaplanma oranı	En az %90	En az %90	En az %90
4	(8.3.2.1) Kayıt dışı satışların tespit sayısı	107	65	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir.. İlk 6 aylık verileridir.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
8.3.1.1 İş yerlerinin denetlenmesi	*		*
8.3.2.1 Denetimlerin ve seyyar satıcıların tespitinin yapılması	*		*
Genel Toplam	*		*

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Zabıta Müdürlüğü (Ruhsat Birimi)
-----------	----------------------------------

Amaç 8	Toplum, insan ve hayvan sağlığı açısından önemli sorunları saptamak, önlem almak, giderilmesi için çalışmalar yapmak, sağlık ve bilinç düzeyi yüksek bir şehir ortamı oluşturmak.
Hedef 8.3	İlçemiz dahilinde ki işyerlerinin mevzuata uygun, sağlıklı ve kaliteli hizmet vermesinin sağlanması ve esnafa yönelik hizmetlerle destek olunması

Performans Hedefi	<p>8.3.3 İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı başvuru dosyalarının en kısa zamanda sonuçlandırılması için gerekli çalışmaların yapılması</p> <p>8.3.4 İnceleme ve bilgilendirme çalışmalarının devam etmesi</p> <p>8.3.5 İşyerlerinin incelenmesi sırasında belge alabilecek yerlerin tespit edilmesi</p>
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	(8.3.3.1) İş yeri açma, çalışma ruhsatı başvurularının 21 iş günü içinde sonuçlandırılma oranı	%85	%85	%85
2	(8.3.3.1) Ruhsat verilen iş yeri sayısı		501	
Açıklama : Bilgilendirme göstergesidir. 2016 Yılı ilk 6 aylık verileridir.				
3	(8.3.4.1) Gelen talep ve şikayetlerin incelenme ve sonuçlanma oranı	%100	%100	%100
4	(8.3.5.1) Örnek İşyeri Teşekkür Belgesi başvurularının karşılanma oranı	%100	%100	%100
5	(8.3.5.1) Örnek İşyeri ve Teşekkür Belgesi verilen işyeri sayısı		45	
Açıklama: Bilgilendirme 2016 Yılı ilk 6 aylık verileridir.				
6	(8.3.5.1) Mesleğinde uzun yıllar faaliyet göstermiş, çevresinde sevilen ve sayılan esnaflarımıza Onur ve Takdir Belgesi verilmesi		28	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2016 Yılı ilk 6 ayında 25 Adet Onur Belgesi, 3 Adet Takdir Belgesi verilmiştir.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
8.3.3.1	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı için başvuran işyerine ruhsat verilmesi		
8.3.4.1	Vatandaşlarımızdan ve kurumlardan gelen talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi.		
8.3.5.1	Çalışma ruhsatını almış, kaliteli ve özenli işyerlerine, Teşekkür ve Örnek İşyeri Belgesi verilmesi, mesleğinde uzun yıllar faaliyet göstermiş, çevresinde sevilen ve takdir edilen esnaflarımıza Onur Belgesi verilmesi	*	*
Genel Toplam		*	*

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Sivil Savunma Uzmanlığı
Amaç 9	İlçemizde yaşanacak doğal afetlere karşı önlemler almak.
Hedef 9.1	Şehrimizin karşılaşma ihtimali yüksek, doğal ve insan kaynaklı afetlerle ilgili planlama ve hazırlık yapmak, doğal afetlerde doğabilecek olan tehlikeye karşı gerekli tedbirler almak, zararın en aza indirilmesi için çalışmalar yapmak.
Performans Hedefi	<p>9.1.1 İlçe Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezini sürekli işler halde bulundurulması ve diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonun sağlanması</p> <p>9.1.3 7126 sayılı kanun hükümlerince kurumumuz hizmet binası ve tesisleri ile ilgili planlamaların yapılması, Yangın Yönetmeliği hükümlerince gerekli tedbirlerin aldırılarak eğitimler verdirilmesi</p> <p>9.1.4 Doğal afetler ve Arama / Kurtarma faaliyetleri konusunda ilçe halkımızı bilgilendirmek ve gönüllü faaliyetlere katılımının sağlanması.</p> <p>9.1.5 Sivil savunma ve Arama / Kurtarma araç gereç envanter harcamalarını bütçelendirmek ve takibinin yapılması.</p> <p>9.1.6 Belediyemiz bünyesinde oluşturulan arama/kurtarma ekibinin hizmet içi eğitimlerini takip etmek, araç/gereç yönünden üst seviyede olmasının sağlanması.</p>
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	(9.1.1-2.1) Afet ve Yangın güvenliğinin planlarının hazırlanması ve güncellenmesi	1	1	1
2	(9.1.3.1) Afet ile ilgili vatandaşlara verilen bilinçlendirme eğitimleri sayısı	2	3	3
3	(9.1.4.1) İlçemizde bulunan kurum ve kuruluşlar, meslek odaları ve STK'lar ile yapılan Toplantı sayısı	2	3	4
4	(9.1.5-6.1) Arama/Kurtarma Ekibi Tatbikat sayısı	3	3	4
5	(9.1.5-6.1) Arama/Kurtarma Ekibi Eğitim sayısı	2	3	3

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
9.1.1-2.1	Kaymakamlık ile müşterek İlçe Afet Planının hazırlanması ve sürekli güncel tutulması	*		*
9.1.3.1	Yapılan planlamalarla ilgili görevlendirilen personele eğitim verilmesi ve takip edilmesi	5.000,00		5.000,00
9.1.4.1	Meslek odaları ve STK'larla işbirliğinin yapılması	*		*
9.1.5-6.1	Arama/Kurtarma faaliyetlerinin etkin olması için genele yayılması, eğitim ve teknolojik gelişmelerin takip edilerek güçlü ekipler kurulması.	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam		55.000,00		55.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
------------------	----------------------

Amaç 9	İlçemizde yaşanacak doğal afetlere karşı önlemler almak.
---------------	--

Hedef 9.1	Şehrimizin karşılaşma ihtimali yüksek, doğal ve insan kaynaklı afetlerle ilgili planlama ve hazırlık yapmak, doğal afetlerde doğabilecek olan tehlikeye karşı gerekli tedbirler almak, zararın en aza indirilmesi için çalışmalar yapmak.
------------------	---

Performans Hedefi	9.1.7 Doğal afetlerde kullanılacak makine teçhizatın bakım-onarımının yapılması ve yenilenmesi
--------------------------	---

Açıklama	
-----------------	--

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	(9.1.7.1) Alınan Hareketli İş Makinası Sayısı		5	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir.				
2	(9.1.7.1) Alınan Hareketli Kara Taşıt Sayısı		11	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir.				
3	(9.1.7.2) Bakım-onarım yapılan makine sayısı		36	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
9.1.7.1	Hareketli iş makinası ve kara taşıtı alınması	5.000.000,00		5.000.000,00
9.1.7.2	Makine teçhizatın bakım-onarımının yapılması	2.7.1.3'e dahil edilmiştir.		2.7.1.3'e dahil edilmiştir.
Genel Toplam		5.000.000,00		5.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
-----------	----------------------

Amaç 9	İlçemizde yaşanacak doğal afetlere karşı önlemler almak.
--------	--

Hedef 9.1	Şehrimizin karşılaşma ihtimali yüksek, doğal ve insan kaynaklı afetlerle ilgili planlama ve hazırlık yapmak, doğal afetlerde doğabilecek olan tehlikeye karşı gerekli tedbirler almak, zararın en aza indirilmesi için çalışmalar yapmak.
-----------	---

Performans Hedefi	9.1.8 Afet Kriz Merkezinin oluşturulması
-------------------	--

Açıklama	
----------	--

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 (9.1.8.1) Mimar Sinan Afet Kriz Merkezi inşaatının ilerleme seviyesi		%10	%100

Açıklama: 2016 yılında işin %10'lık kısmı ile 2017 yılında işin kalan %90'lık kısmı yapılarak tamamlanması planlanmaktadır.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
9.1.8.1 Mimar Sinan Afet Kriz Merkezi yapım işi.	1.575.000,00		1.575.000,00
Genel Toplam	1.575.000,00		1.575.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kalite Yönetim Temsilciliği
-----------	-----------------------------

Amaç 10	Yerel, ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanmak
---------	---

Hedef 10.1	Kaynak oluşturmak ve projeler üretmek.
------------	--

Performans Hedefi	10.1.1 Stk, Meslek Odaları ve diğer kurumlar ile işbirliği sağlanarak, fonlardan yararlanılması.
-------------------	--

Açıklama	
----------	--

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	(10.1.1.1) Proje Sayısı		2	3

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
10.1.1.1 Proje geliştirme çalışmalarının yapılması	20.000,00		20.000,00
Genel Toplam	20.000,00		20.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Amaç 10	Yerel, ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanmak
Hedef 10.1	Kaynak oluşturmak ve projeler üretmek.
Performans Hedefi	10.1.2 Belediye'ye ait mevcut kaynaklarda verimlilik artışı sağlanması ve taşınmazların değerlendirilmesi.
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	(10.1.2.1) Taşınmaz envanterinin güncellenmesi	1.576	1.316	
Açıklama: Bilgilendirme 2016 Yılı ilk 6 aylık verileridir.				
2	(10.1.2.1) Satışı yapılan taşınmazların sayısı	12	45	
Açıklama: Bilgilendirme 2016 Yılı ilk 6 aylık verileridir.				
3	(10.1.2.2) Uygun yerlerin kiraya verilme sayısı	269	250	
Açıklama: Bilgilendirme 2016 Yılı ilk 6 aylık verileridir.				
4	(10.1.2.2) Plan mülkiyet araştırmasının en fazla 1 iş günü içerisinde yapılma oranı	%100	%100	%100
5	(10.1.2.2) Yer tespiti ve fotoğraflama işlerinin en fazla 2 iş günü içerisinde yapılma oranı	%100	%100	%100
6	(10.1.2.2) Emsal kira bedelinin araştırılması en fazla 2 iş günü içerisinde yapılma oranı	%100	%100	%100
7	(10.1.2.2) Encümen Kararlarının alınmasının ölçümünün en fazla 10 iş günü içerisinde yapılma oranı	%100	%100	%100
8	(10.1.2.3) Hisse satışı talebinin incelenmesi ve encümene havalesinin en fazla 2 iş günü içerisinde yapılma oranı	%100	%100	%100
9	(10.1.2.3) Tahsis işlemlerinin meclise havale edilmesinin en fazla 5 iş günü içerisinde yapılma oranı	%100	%100	%100
10	(10.1.2.3) Şartlı, şartsız bağışların meclisten olumlu ya da olumsuz sonucunun alınma oranı	%100	%100	%100
11	(10.1.2.3) İpotek telkinin sonuçlandırılmasının en fazla 3 iş günü içerisinde yapılma oranı	%100	%100	%100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
10.1.2.1	Belediyeye ait taşınmaz envanterinin güncel hale getirilmesi	*	*
10.1.2.2	Belediyeye ait uygun yerlerin kiraya verilmesi	*	*
10.1.2.3	Belediyeye ait taşınmazların alım, satış, tahsis ve bağış işlemlerinin sağlanması.	*	*
Genel Toplam	*	*	*

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

TABLO-2

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	1.1.1 Yıldırım İlçesinin tamamının planlarının kentsel dönüşüm kapsamında yenilenmesi.
Faaliyet Adı	<p>1.1.1.9 Kaplıkaya Rekreasyon Projesi (Cazibe Merkezi, Haydar Aliyev ve Minia Yıldırım parklarının birbirleriyle koordine edildiği bir rekreasyon alanı projesi ve İpekyolu Projesi (Kaplıkaya - Fidyekızık)</p> <p>1.1.1.23 Kentsel dönüşüme yönelik imar planı ve uygulaması, Kentsel Tasarım ve Mimar Avan Projesi (Vatan- Şükraniye Beyazıt)</p> <p>1.1.1.25 Kentsel dönüşüme yönelik imar planı ve uygulaması (Güllük-Ortabağlar -Mimar Sinan)</p> <p>1.1.1.30 Kentsel dönüşüme yönelik imar planı ve uygulaması, Kentsel Tasarım ve Mimar Avan Projesi (Değirmenlikızık -Maltepe - Zümrütevler)</p> <p>1.1.1.31 Kentsel dönüşüme yönelik imar planı ve uygulaması, Kentsel Tasarım ve Mimar Avan Projesi (Kaplıkaya- Ertuğrulgazi)</p> <p>1.1.1.40 Kentsel Tasarım modellemesi yapılması (Arabayatağı- Ulus-Mevlana - Hacivat- Yavuzselim – Çınarönü)</p> <p>1.1.1.41 75. Yıl Kentsel Park Projesi (75. Yıl)</p> <p>1.1.1.42 43.58 Ha Tarihi Kent Merkezi Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı (Yeşil-Meydancık- Kurtoğlu- Karaağaç- Emirsultan- Hocataşkın)</p> <p>1.1.1.43 Arabacılar Sk. 4113 Ada 6 Parsel; Röleve, Restitüsyon ve Restorasyon Projeleri (Selimzade)</p> <p>1.1.1.44Yıldırım Cad. 4095 Ada 8 Parsel; Röleve, Restitüsyon ve Restorasyon Projeleri (Selimzade)</p> <p>1.1.1.45 İsabey Cad. 2704 Ada 15 / 16 Parsel; Röleve, Restitüsyon ve Restorasyon Projeleri (İsabey)</p> <p>1.1.1.46 Mecit Çıkmaçı 4107 Ada 64 Parsel - Proje (Meydancık)</p> <p>1.1.1.47 Aralık Sk. 2745 Ada 1/2 Parsel, 2744 Ada 3 Parsel - Proje (Hacıseyfettin)</p> <p>1.1.1.48 İpekçilik Cad. 651 Ada 6 Parsel - Proje (Karaağaç)</p> <p>1.1.1.49 Şabanbahçe Sk.658 Ada 5 Parsel - Proje (Karaağaç)</p> <p>1.1.1.50Akçakoca Sk. 666 Ada 13 Parsel - Proje (Karaağaç)</p> <p>1.1.1.51 Eşrefiler Cad. 665 Ada 7 Parsel - Engelli Sosyal Yaşam Merkezi; Röleve, Restitüsyon ve Restorasyon Proje (Karaağaç)</p> <p>1.1.1.52 Akyokuş Cad. 130 Ada 4 Parsel- Proje (Yeşil)</p> <p>1.1.1.53 Namazgah Cad. 114 Ada 7 Parsel - Proje (Kurtoğlu)</p> <p>1.1.1.54 8. Sağlık Sk. 157 Ada 20 Parsel (Yeşil)</p> <p>1.1.1.55 Kentsel Dönüşüm için uzlaşma faaliyetlerinin yapılması</p>
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.913.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.913.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.913.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	1.1.1 Yıldırım İlçesinin tamamının planlarının kentsel dönüşüm kapsamında yenilenmesi.
Faaliyet Adı	1.1.1.36 Mahallelerin ihtiyaçları doğrultusunda gerekli plan değişikliklerinin yapılması (Koruma Amaçlı İmar Planları kapsamında, Uygulama İmar Planları kapsamında ve 1/1000 Ölçekli Zeyniler Bölgesi İmar Planı Yapım İşİ) 1.1.1.38 Yapı Ruhsatı Belgesi Verilmesi 1.1.1.39 Yapı Kullanma İzin Belgesi Verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	*
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	1.1.2 Geri dönüşüm ve imar uygulamalarının yapılması 1.1.3 Talep edilmesi halinde hali hazır haritaların güncellenmesinin yapılması
Faaliyet Adı	1.1.2.1 Geri Dönüşüm ve 3194 Sayılı İmar Kanunu gereği imar uygulamalarının yapılması 1.1.3.1 Hali Hazır Haritaların hazırlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	1.2.1 Gecekondu ilçe hüviyetinin oluşturulmaması için çalışmaların yapılması. Kaçak yapıya imkan vermemek için etkin denetim, vatandaşların bilinçlendirilerek deprem yönetmeliğine uygun ruhsatlı bina yapımına teşvik edilmesi.
Faaliyet Adı	1.2.1.1 Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapıların yıkımlarının yapılması 1.2.1.2 Denetimlerin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	*
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	10.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	1.3.1 İlçemiz dahilinde numarataj işlemlerinin sağlanması işi.
Faaliyet Adı	1.3.1.1 Numarataj, Bilgi Sistemleri ve Ulusal Adres Veri Tabanı verilerinin güncellenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	1.3.2 Onarım, boya ve bakımların yapılması.
Faaliyet Adı	1.3.2.1 Muhtelif caddelerdeki bordürlerin boyanması. 1.3.2.2 Muhtelif trafo ve istinat duvarlarına resimli boya yapılması. 1.3.2.3 Muhtelif okul, sağlık ocağı, muhtarlık ve kamu binalarının iç ve dış cephelerinin boyanması. 1.3.2.4 Muhtelif Mahallelerdeki yapıların tadilat, bakım ve onarımlarının yapılması 1.3.2.5 Kurtoğlu Mahallesi Akdemir Sokak Cephe Sağlıklaştırma işi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.850.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.850.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.850.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	1.3.3 Yıldırım İlçesi sınırlarındaki park, meydan ve kamu kuruluşların kent mobilyaları ve donatı elemanları ile kullanışlı hale getirilmesi.
Faaliyet Adı	1.3.3.1 Kent mobilyaları ve donatı elemanları ile estetiğin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faaliyet 6.3.1.1'de belirtilmiştir.
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Faaliyet 6.3.1.1'de belirtilmiştir.
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		Faaliyet 6.3.1.1'de belirtilmiştir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	1.3.4 Tehlike arz eden binaların yıkılması
Faaliyet Adı	1.3.4.1 Muhtelif mahallelerde metruk yapıların yıkılması işi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	1.4.1 Mevcut baca ve ızgaraların yol kotuna getirilmesi 1.4.2 Drenaj hattı mevcut yollarda ilave su alma yapıları ve bağlantılarının yapılması 1.4.3 Yağmursuyu drenaj kanalı olmayan drenaj kanallarının oluşturulmasına yönelik çalışmaların yapılması 1.4.4 Bozulmuş olan kaplamaların yenilenmesi 1.4.5 Tüm mevcut yol ve yaya yollarının standartlarının yükseltilmesi 1.4.6 Araç ve yaya trafiğinin kolaylaştırılması 1.4.7 Yatay ve dikey yeni yolların açılması 1.4.8 Engelli vatandaşların ulaşım hizmetlerinden etkin biçimde yararlanabilmesi için gerekli düzenlemelerin yapılması.
Faaliyet Adı	1.4.1-8.1 Asfalt kaplama ve yama yapılması 1.4.1-8.2 Muhtelif mahallelerde bordür-tretuvar döşenmesi 1.4.1-8.3 Planlanmış imar yollarının ve kadastro yollarının plana göre oluşturulması ve açılması 1.4.1-8.4 Kent Trafik düzeni ve güvenliğinin sağlanması 1.4.1-8.5 Asfalt üretiminin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	*
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	21.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		23.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		23.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	1.5.1 İmar planları doğrultusunda kamunun yararlanacağı alanların elde edilmesi
Faaliyet Adı	1.5.1.1 Kamulaştırma yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	24.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		24.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		24.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	1.5.2 Hizmet binalarının oluşturulması
Faaliyet Adı	1.5.2.1 Teferrüç Mahalle Konağı Projesi 1.5.2.2 Karapınar Aile Sağlığı Merkezi Projesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	*
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		*
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		*

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	1.5.2 Hizmet binalarının oluşturulması
Faaliyet Adı	1.5.2.3 Anadolu Mahallesi Hizmet Binası yapım işi 1.5.2.4 Davutdede Mahallesi Hizmet Binası yapım işi. 1.5.2.5 Eğitim Mahallesi Hizmet Binası yapım işi. 1.5.2.6 Maltepe Mahallesi Hizmet Binası yapım işi 1.5.2.7 Millet Mahallesi Aile Sağlık Merkezi yapım işi 1.5.2.8 Yediselviler Mahallesi Aile Sağlık Merkezi yapım işi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	4.556.500,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.556.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.556.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	1.5.3 Şehircilik ve çevre anlayışıyla vizyon projelerinin yapılması ve uygulanması
Faaliyet Adı	1.5.3.1 Sular Vadisi Doğa Parkının yapım işi 1.5.3.2 Değirmenlikzık Osmanlı Çarşısının yapım işi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	6.600.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	<p>2.1.1 Eksik e-posta hesaplarının tamamlanarak, tüm personelin kurum içi iletişiminde e-posta adreslerini kullanmasının sağlanması.</p> <p>2.1.2 Web sitesi yenilenecek internet üzerinden yapılan online işlemlerin geliştirilmesi..</p> <p>2.1.4 Tüm yerleşkelerimizdeki açık alanlar, kafeteryalar ve kütüphaneler gibi ortak kullanım alanlarında kablosuz internet erişimi sağlanması.</p> <p>2.1.5 MIS Programında güncellemeler yapılarak verimin artırılması, MIS Programı ile eşzamanlı çalışacak CBS programı oluşturulması.</p> <p>2.1.7 Otomasyon sisteminin siber teknolojik tehditlere karşı güvenliğinin maksimum düzeyde sağlanması.</p> <p>2.1.8 Elektronik Belge Yönetim Sistemi'ne geçerek tüm bilgilerin dijital ortama aktarılması.</p> <p>2.1.9 Belediye web sitesinde yapılan anket çalışmalarının iş zekası sürecinden geçirilerek başkanlık için anlamlı özet bilgi oluşturulması.</p> <p>2.1.10 Vatandaşın online şekilde, Ak Hizmet Masaları ile 7/24 görevde olacak ekiple yapılan hizmetlerle ilgili düzenlenecek ankete katılacağı elektronik oylama sistemiyle belediyeye ulaşılabilirliğinin kolaylaştırılması.</p> <p>2.1.11 E-belediyecilik kapsamında modüller üzerinde çalışılması.</p> <p>2.1.12 Temel Süreçleri iyileştirmek için modül geliştirilmesi ve Yönetim Bilgi Sistemi içinde yer alması.</p> <p>2.1.13 Sistemlerin yenilenmesi ve bakım-onarımının yapılması</p> <p>2.1.14 Belediye birimlerinin makine ve teçhizat ihtiyaçlarının karşılanması</p>
Faaliyet Adı	<p>2.1.1.1 Tüm kullanıcılara posta hesabı oluşturulması. Müdürlüklere ve yönetime posta grupları oluşturulması</p> <p>2.1.2.1 Yeni bir ara yüzün oluşturulması, e-belediyeciliğin geliştirilmesi, İmar Planlarının güncellenerek web üzerinden yayınlanması ve güncel tutulması</p> <p>2.1.4.1 İnternet bağlantısı için hat tesisi yapılması, Kablosuz iletişim için modemlerin kurulması, Kapsama alanının genişlemesi için Access Point kurulması</p> <p>2.1.5.1 Tüm gelir modüllerinin grafik ve görsel şekilde oluşturulması</p> <p>2.1.5.2 Yönetim Bilgi Sistemleri ile CBS'lerinin entegrasyonunun sağlanması ve güncellenmesi</p> <p>2.1.5.3 Kent Rehberi Haritasının yayınlanarak güncellenmesi</p> <p>2.1.5.4 Araç Yönetimi Sisteminin personelin hizmetine sunulması</p> <p>2.1.5.5 MIS programı ile Dijital Arşiv Sistemi entegrasyonunun sağlanması</p> <p>2.1.7.1 İnternet üzerinden kısımdan kısma ve uzaktan erişim güvenliğinin sağlanması</p> <p>2.1.8.1 Bütün verilerin elektronik ortamda üretilip yönetilmesi - bütün verilerin dijital arşiv adı altında depolanması ve saklanması - Elektronik Belge Yönetim Sistemi altyapısı çerçevesinde elektronik imzaya geçilmesi</p> <p>2.1.9.1 Vatandaşlarımızın hizmet alımı sonrasında aldığı hizmeti değerlendirebileceği Anket Modülünün geliştirilmesi</p> <p>2.1.10.6 Yıldırım Bilgi Bankasının kurulması ve güncellenmesi</p> <p>2.1.10.7 Elektronik Ekran-Kat Şeması'nın hizmete sunulması</p> <p>2.1.11.1 E-belediyecilik kapsamında var olan modüllerin iyileştirilmesi ve yeni modüllerin eklenmesi ile mobil uygulamalarının geliştirilmesi</p>

	<p>2.1.11.2 E-belediyeçilik kapsamında vatandaşlarımıza e-nikah hizmetinin sunulması</p> <p>2.1.12.1 Süreçlerin iyileştirilmesi için müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda Yönetim Bilgi Sistemine entegre çalışan modüllerin geliştirilmesi</p> <p>2.1.12.4 IT Talep Takip Formu</p> <p>2.1.13.1 Sistemlerinin yenilenmesinin sağlanması</p> <p>2.1.13.2 Sistemlerin bakım ve onarımının sağlanması</p> <p>2.1.14.1 Makine teçhizat alımı ve bakımlarının yapılması</p>
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.105.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.750.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.855.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.855.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	2.1.10 Vatandaşın online şekilde, Ak Hizmet Masaları ile, 7/24 görevde olacak ekiple, yapılan hizmetlerle ilgili düzenlenecek ankete katılacağı elektronik oylama sistemiyle belediyeye ulaşılabilirliğinin kolaylaştırılması.
Faaliyet Adı	2.1.10.1 Online Hizmet Merkezinin faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması 2.1.10.2 7/24 Belediyecilik hizmetinin verilmesi 2.1.10.4 Verilerin toplanarak güncellenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	185.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		185.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		185.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	2.2.1 Vatandaşın ilçemiz için alınacak tüm kararlarda etkin olarak yer aldığı, halkla ilişkilerde yeni dönem anlayışı ile güçlü bir Yıldırım Masası oluşturarak; muhtarların, STK'ların, üniversitelerin, kamu kurum ve kuruluşlarının katılımı ve desteğiyle toplantıların, şuraların, panellerin ve çalıştayların düzenlenmesi. 2.2.2 Mahallelerde yapılan toplantılarla, mahalle sorunlarının yerinde ve vatandaşla birlikte tespitinin yapılması.
Faaliyet Adı	2.2.1-2.1 Yıldırım Şurasının düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	<p>2.2.1 Vatandaşın ilçemiz için alınacak tüm kararlarda etkin olarak yer aldığı, halkla ilişkilerde yeni dönem anlayışı ile güçlü bir Yıldırım Masası oluşturarak; STK'lar, Üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşlarının katılımı ve desteğiyle toplantıların, şuraların, panellerin ve çalıştayların düzenlenmesi..</p> <p>2.2.2 Mahallelerde yapılan toplantılarla, mahalle sorunlarının yerinde ve vatandaşla birlikte tespitinin yapılması.</p>
Faaliyet Adı	2.2.1-2.2 Güçlü Yıldırım Masası faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü / Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	675.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		675.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		675.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	2.2.1 Vatandaşın ilçemiz için alınacak tüm kararlarda etkin olarak yer aldığı, halkla ilişkilerde yeni dönem anlayışı ile güçlü bir Yıldırım Masası oluşturarak; STK'lar, Üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşlarının katılımı ve desteğiyle toplantıların, şuraların, panellerin ve çalıştayların düzenlenmesi. 2.2.2 Mahallelerde yapılan toplantılarla, mahalle sorunlarının yerinde ve vatandaşla birlikte tespitinin yapılması.
Faaliyet Adı	2.2.1-2.3 İlçenin gündem maddesine göre ilgili gruplarla düzenli aralıklarla toplantı yapılması 2.2.1-2.4 Başkanın günlük, haftalık ve aylık programlarını yaparak davetlere katılımı ile halkla birebir görüşmesini sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.250.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	<p>2.2.1 Vatandaşın ilçemiz için alınacak tüm kararlarda etkin olarak yer aldığı, halkla ilişkilerde yeni dönem anlayışı ile güçlü bir Yıldırım Masası oluşturarak; STK'lar, Üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşlarının katılımı ve desteğiyle toplantıların, şuraların, panellerin ve çalıştayların düzenlenmesi.</p> <p>2.2.2 Mahallelerde yapılan toplantılarla, mahalle sorunlarının yerinde ve vatandaşla birlikte tespitinin yapılması.</p>
Faaliyet Adı	<p>2.2.1-2.5 Muhtarlardan gelen taleplerin ilgili birimlere yönlendirilmesi, sürecin takibinin yapılması ve konu ile ilgili muhtarın bilgilendirilmesi</p> <p>2.2.1-2.6 Yıldırım Belediyesi sınırlarındaki tüm muhtarların ziyaret edilmesi, mahallelerle ilgili sıkıntıların ya da memnuniyetlerin yerinde dinlenmesi</p> <p>2.2.1-2.7 Muhtarlarla toplantı organizasyonlarında bir araya gelinmesi</p>
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	*
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		*
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		*

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	2.3.1 Belediyemiz bünyesindeki her türlü tanıtıcı faaliyetin uygun materyallerle kamuoyuna duyurulması
Faaliyet Adı	2.3.1.1 Tanıtıcı faaliyetlerin materyaller ile kamuoyuna duyurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü / Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.953.250,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.953.250,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.953.250,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	2.3.2 Belediyemizin hizmet ve faaliyetlerinin tanıtımı için etkinliklerin düzenlenmesi
Faaliyet Adı	2.3.2.1 Açılış, organizasyon, konser ve şölen gibi etkinliklerin düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	<p>2.4.1 Belediye Meclis, Encümen ve Komisyon toplantılarının düzenli, şeffaf ve katılımcı bir ortamda yapılması, arşivlenmesi ve alınan kararların halka sunulması.</p> <p>2.4.2 Resmi kurumlardan belediyemize gelen ve giden evrakların zamanında ilgili birimlere ulaşması</p> <p>2.4.4 Belediyeden vatandaşlara ve kurumlara posta aracılığı ile gitmesi gerekli tebligat-zarfları teslim almak, listesini hazırlamak ve PTT'ye teslim etmek, kargo hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak.</p>
Faaliyet Adı	<p>2.4.1.1 Belediyenin aldığı kararların internet ortamında yayınlanarak halk tarafından daha kolay ulaşılabilir olmasını sağlamak ve oluşturulan gündemin Meclis Üyelerine e-posta üzerinden duyurulması</p> <p>2.4.2.1 Resmi kurumlardan belediyemize gelen evrakların zamanında ilgili birimlere ulaştırılarak resmi kurumlara zamanında ve eksiksiz geri bildirim sağlanması</p> <p>2.4.4.1 Belediyeden vatandaşlara ve kurumlara posta aracılığı ile gitmesi gerekli tebligat-zarfları teslim almak, listesini hazırlamak ve PTT'ye teslim etmek, kargo hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak</p>
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	*
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	2.4.3 Konukların ağırlanması
Faaliyet Adı	2.4.3.1 Belediyemize gelen yerli yabancı konukların ağırlanması ve etkinlik düzenlenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	625.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		625.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		625.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	2.4.5 Yurtiçinde ve dışında bulunan kentlerde sosyal, kültürel ve spor etkinlik ve organizasyonlarında, teknik incelemelerde ve yerel yönetim kuruluşları ile resmi temaslarda bulunulmak.
Faaliyet Adı	2.4.5.1 Yurt içi / dışı ziyaretlerin yapılması, organizasyonlara katılımın sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	2.5.1 Dernekler ve Fahri konsolosluklarla irtibata geçilerek kardeş şehirlerin seçilmesi ve onlarla irtibata geçilmesi.
Faaliyet Adı	2.5.1.1 Kardeş Şehir ziyaretlerinin yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	2.5.1 Dernekler ve Fahri konsolosluklarla irtibata geçilerek kardeş şehirlerin seçilmesi ve onlarla irtibata geçilmesi.
Faaliyet Adı	2.5.1.2 Kardeş Şehir ziyaretlerinde etkinliklerin gerçekleştirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	2.6.1 Belediye yönetiminde Stratejik planlama sürecini ve kültürünü, İç kontrol Sistemini ve kalite yönetim sistemlerini müşteri odaklı çalışmaları ile kuruma bir kimlik kazandırılarak yerleştirilmesi ve geliştirilmesi.
Faaliyet Adı	2.6.1.1 Stratejik Planın izlenmesi - güncellenmesi (ihtiyaç doğrultusunda) 2.6.1.2 Performans Programı hazırlanması - izlenmesi 2.6.1.3 Faaliyet Raporunun hazırlanması 2.6.1.4 İç Kontrol Sisteminin izlenmesi ve geliştirilmesi 2.6.1.19 Mahallelerde Yapılması Planlanan Projelerin takibinin yapılması 2.6.1.20 Hizmet ve faaliyetlerin etkililiği ve verimliliğinin artırılması, Kurum performansının geliştirilmesi, sürdürülebilirliğinin sağlanması ve iyileştirme çalışmalarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Açıklamalar: Müdürlüğün baskı giderleri Kültür Müdürlüğü tarafından karşılanacaktır.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	95.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		95.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		95.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	2.6.1 Belediye yönetiminde Stratejik planlama sürecini ve kültürünü, İç kontrol Sistemini ve kalite yönetim sistemlerini müşteri odaklı çalışmaları ile kuruma bir kimlik kazandırılarak yerleştirilmesi ve geliştirilmesi.
Faaliyet Adı	2.6.1.5 ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sisteminin revize edilmesi ve belgelendirilmesi 2.6.1.6 Organizasyon yapısına göre yeni iş talimatlarının belirlenmesi 2.6.1.7 Kalite Yönetim Sistemi eğitimi almamış tüm personele eğitim verilmesi 2.6.1.8 Vatandaş ve çalışan personel talep ve şikayetlerinin Yönetim Gözden Geçirme (YGG) toplantılarında değerlendirilmesi 2.6.1.9 Paydaş, vatandaş ve çalışan memnuniyetinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması ve anketlerle izlenmesi. 2.6.1.10 TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sisteminin kurulması ve sürekliliğinin sağlanması. 2.6.1.11 TS 18001 OHSAS İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sisteminin kurulması ve sürekliliğinin sağlanması 2.6.1.12 TS10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sisteminin kurulması ve sürekliliğinin sağlanması 2.6.1.14 TS İSO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin Kurulması ve belgelendirilmesi 2.6.1.15 Kurulan Öneri Sisteminin sürekliliğinin sağlanması 2.6.1.16 Uygulanan yönetim sistemlerinin iç ve dış tetkiklerle gözden geçirilmesi 2.6.1.17 Çalışma alanlarında iyileştirme amaçlı kıyaslama yapmak için işbirliklerinin geliştirilmesi 2.6.1.18 Yıldırım İlçe sınırlarındaki vatandaşları ziyaret ederek proje ve öneriler hakkında bilgilendirme yapıp, talep ve şikayetleri değerlendirmek müşteri (vatandaş) memnuniyetinin saha çalışması ile belirlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kalite Yönetim Temsilciliği
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	660.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		660.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		660.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	2.6.2 İç Denetim Birimi tarafından hazırlanan ve Üst Yöneticinin onayını müteakiben Maliye Bakanlığına gönderilmiş bulunan iç denetim planı esas alınarak yıllık olarak hazırlanmış bulunan iç denetim programının, iç denetim mevzuatına, uluslararası iç denetim standartlarına ve ulusal mevzuatımıza uygun olarak yürütülmesi; İÇDEN projesine adaptasyonun sağlanmasının tamamlanması 2.6.3 Müdürlüklerin ilgili mevzuatlar ile çalışma yönetmelikleri çerçevesinde yaptıkları iş ve işlemlerin mevzuata uygunluğunun denetlenmesi
Faaliyet Adı	2.6.2.1 İç denetim programında belirtilen denetim alanlarında; denetim danışmanlık, eğitim ve izleme faaliyetlerinin yürütülmesi 2.6.3.1 Müdürlüklerin denetimi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İç Denetim Birim Başkanlığı / Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	*
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		*
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		*

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	2.6.5 Müdürlüklerin mal, hizmet ve yapım işi ile ilgili taleplerini yürürlükteki kanunlar çerçevesinde doğrudan temin veya ihale usulüne göre alımlarının gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı	2.6.5.1 Doğrudan Temin dosyalarının hazırlanarak, sonuçlandırılması 2.6.5.2 İhale dosyalarının sonuçlandırılması 2.6.5.3 Tüm birimlerin kırtasiye ve büro malzemesi ihtiyaçlarını karşılamak için gerekli alımların yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	*
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	2.6.6 2015-2019 yılları arasında adli ve idari davalar ile icra takiplerini mümkün olan en kısa sürede sonuçlandırılması
Faaliyet Adı	2.6.6.1 Belediyemizin taraf olduğu her türlü dava ve icra takiplerinde adli ve idari mercilerde kurumu temsil etmek, kurumun haklarını korumak üzere yasal işlemleri yürütmek ve Belediyemizin tüm birimlerinden ve vatandaşlardan gelen hukuki görüş bildirilmesi taleplerini karşılamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	555.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		555.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		555.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	2.7.1 Çalışanlarımızın sağlıklı ve hijyenik bir ortamda çalışabilmelerini sağlamak amacıyla; temizlik hizmetlerinin devamlılığının sağlanması, bina, makine, teçhizat ve ekipmanların bakım onarımlarının yapılması ve yenilenmesi
Faaliyet Adı	2.7.1.1 Hizmet Binaları ve bağlı birimler ile inşaatı tamamlanıp hizmete giren hizmet binalarının temizlik hizmetinin sağlanması 2.7.1.2 Belediyemize ait binaların bakım-onarımlarının yapılması ve fiziksel yapının güçlendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.965.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.965.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.965.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	2.7.1 Çalışanlarımızın sağlıklı ve hijyenik bir ortamda çalışabilmelerini sağlamak amacıyla; temizlik hizmetlerinin devamlılığının sağlanması, bina, makine, teçhizat ve ekipmanların bakım onarımlarının yapılması ve yenilenmesi
Faaliyet Adı	2.7.1.3 Makine, teçhizat ve ekipmanların bakım onarımlarının yapılması ve yenilenmesi 2.7.1.6 Araç, İş makinası ve diğer teçhizatların bakım onarım çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	2.7.2 Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan araçların temin edilmesi
Faaliyet Adı	2.7.2.1 Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan araçların kiralanması. 2.7.2.2 Akaryakıt Temini
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.300.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	2.8.1 Belediyemize ait bulunan ve güvenlik tedbiri alınması gereken alanların belirlenmesi, üst yönetim ile değerlendirilmesi 2.8.2 Güvenlik hizmeti verilecek alanlarla ilgili İl Özel Güvenlik Komisyonundan gerekli izinlerin alınması
Faaliyet Adı	2.8.1-2.1 Belediyemize ait 22 noktada 7/24 vardiya sistemi ile güvenlik hizmeti sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sivil Savunma Uzmanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	2.9.1 Personelin kalite, verimlilik ve motivasyonunun artırılması
Faaliyet Adı	2.9.1.1 Belediye birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda personel alımı yapılması 2.9.1.2 Birimlerden gelecek talepler doğrultusunda eğitim ihtiyacını tespiti yıllık eğitim planı hazırlanması ve planlar doğrultusunda eğitimlerin gerçekleştirilmesi. 2.9.1.3 Piknik, yemek, gezi vb. organizasyonların yapılması 2.9.1.5 Yıl içinde iyi performans gösteren personellere ikramiye ödenmesi. 2.9.1.6 Her yıl Meslek Lisesi ve Üniversite öğrencilerine Mesleki Öğrenim Stajı imkanı sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.730.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.730.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.730.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	2.10.1 Teknolojik yenilik ve gelişmelerden hem kurumun hem de mükelleflerin faydalanmasını sağlayarak gelirleri arttırmak.
Faaliyet Adı	2.10.1.1 Gelir ve vergi ödeme bilincini artırıcı duyuru ve tanıtımların yapılması 2.10.1.2 Vatandaşa, hizmet binasına gelmeden ödeme yapabilme ve borç sorgulama imkanının sunulması 2.10.1.3 Vergi borcu ve diğer borçlarını ödemeyen mükelleflere düzenli olarak ödeme emri tebliğinin yapılması. 2.10.1.5 Diğer kamu kurumlarıyla irtibata geçerek eksik mükellef bilgilerinin temin edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	*
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		*
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		*

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	2.10.1 Teknolojik yenilik ve gelişmelerden hem kurumun hem de mükelleflerin faydalanmasını sağlayarak gelirleri arttırmak.
Faaliyet Adı	2.10.1.1 Gelir ve vergi ödeme bilincini artırıcı duyuru ve tanıtımların yapılması 2.10.1.2 Vatandaşa, hizmet binasına gelmeden ödeme yapabilme ve borç sorgulama imkanının sunulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	2.11.1 Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde kurumun mali yapısını daha güçlü ve şeffaf bir yapıya kavuşturarak, sürdürülebilirliğinin sağlanması.
Faaliyet Adı	2.11.1.1 Harcama birimlerinden gelen ödeme emirlerinin mevzuata uygunluğunun sağlanması 2.11.1.2 Mali verilere ait raporların web sitesinde yayınlanması 2.11.1.3 İdarenin Mali rapor, hesap, program ve tablolarının mevzuata uygun olarak zamanında hazırlanması 2.11.1.4 İyi bir planlama ve bütçe yöntemi ile yüksek bütçe gerçekleştirme oranının sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	*
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		*
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		*

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	3.1.1 Geleneksel kimliği olan etkinlikler düzenleyerek ulusal ve uluslararası düzeyde sempozyum, panel ve konferanslar tertiplenmesi.
Faaliyet Adı	3.1.1.1 Anma törenleri, panel, konferanslar ve Yıldırım Bayezid Han Sempozyumu, Emir Sultan ve Erguvan Sempozyumu düzenlenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	3.1.2 Yıldırımın kültür hayatı ve tanıtımına yönelik yayınlar çıkarılması
Faaliyet Adı	3.1.2.1 Kültürel Yayınlar çıkarılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	3.1.3 Yıldırım'da düşünce kuruluşlarıyla bir araya gelinmesinin sağlanması
Faaliyet Adı	3.1.3.1 Stratejik Düşünce Merkezinin kurulması ve faaliyetlerin sürekliliğinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	3.1.4 Turizme hareket kazandırabilmek için tanıtım amaçlı çalışmalar yapılması. 3.1.5 Yıldırım'ın turistik ve tarihi odaklarını ortaya çıkaran harita ve yayın konusunda çalışmalar yapılması.
Faaliyet Adı	3.1.4-5.1 Yıldırım Turizm Eylem Planı hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar: Tanıtım ve Halkla İlişkiler, kültürel projeler ve kültür turları	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	3.1.8 Osmanlı dönemine ait tarihi mirası ayağa kaldırarak İlçenin tarihi kimliğinin canlandırılması ve tanıtımının sağlanması.
Faaliyet Adı	3.1.8.1 Kızık Köylerinin yaşatılması 3.1.8.4 Mollayegan Kültür Merkezi binasının yapım işi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	8.298.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.298.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.298.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	4.2.2 Yıldırım bünyesinde farklı turnuva ve etkinlikler düzenlenmesi 4.2.4 Yıldırım Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde öğretmenler arası sportif faaliyetler düzenlenmesi. 4.2.5 Yıldırım halkının sporla buluşturulması amacıyla sporcu kişiliklerle söyleşiler düzenlenmesi 4.2.7 Yıldırım Belediyesi Birimleri arası çeşitli spor aktivite ve turnuvaların düzenlenmesi
Faaliyet Adı	4.2.2.2 Yıldırım okullar arası “ Salon Futbol Turnuvası ” 4.2.2.3 Yıldırım okullar arası “ Tekli Masa Tenisi Turnuvası ” 4.2.2.4 Kadın Spor Merkezlerinin oluşturulması 4.2.4.1 24 Kasım Öğretmenler Günü Voleybol Turnuvası (Öğretmenler arası) 4.2.5.1 Ünlü bir sporcu şahsiyetle yıl içerisinde söyleşi yapılması 4.2.7.2 Yıldırım Belediyesi Birimler Arası “ Futbol Turnuvası ” 4.2.7.3 Yıldırım Belediyesi Birimler Arası “ Voleybol Turnuvası ” 4.2.7.4 Yıldırım Belediyesi Birimler Arası “ Masa Tenisi Turnuvası ” 4.2.7.5 Yıldırım Belediyesi Personeli ile birlikte “ Tracking Gezi Organizasyonu ”
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Spor İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	475.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		475.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		475.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	4.3.1 Genç Sporcularımıza destek sağlanması
Faaliyet Adı	4.3.1.1 Futbol Okullarının açılması 4.3.1.2 Futbol Okulu Tanışma ve Birliktelik Günü Etkinliğinin düzenlenmesi 4.3.1.3 Okul Sporlarına destek kapsamında yürütülen Geleneksel Çocuk Oyunları Etkinliği düzenlenmesi. 4.3.1.5 Yıldırım'daki amatör spor kulüplerine destek vermek 4.3.1.6 Okul Sporlarına destek vermek 4.3.1.7 Çocuk Jimnastik Merkezleri açmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Spor İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	485.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		485.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		485.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	4.3.2 Yıldırım halkı bünyesinde, özellikle spor merkezlerinden yararlanamayan halkın spor parklarından yararlanmasının sağlanması.
Faaliyet Adı	4.3.2.2 Dinlenme Parkı, Çocuk Parkı ve Spor Parkı oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faaliyet 6.3.1.1'de belirtilmiştir.
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Faaliyet 6.3.1.1'de belirtilmiştir.
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		Faaliyet 6.3.1.1'de belirtilmiştir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	4.3.3 Fiziksel aktivite alışkanlığı kazandırmak amaçlı sosyal merkezlerin oluşturulması
Faaliyet Adı	4.3.3.1 Erikli Mahallesi Spor Tesisi ve Kafeterya yapım işi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	480.250,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		480.250,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		480.250,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	4.4.1 Tarihi mekanlarda, sosyal tesislerde, yeni oluşturulacak eğitim merkezlerinde ve mahalle konaklarında Yıldırımlıları kültür ve sanat ile birleştirmek, mevcut YILMEK kurslarını 7'den 70'e tüm Yıldırım'a yayarak sürdürebilmek.
Faaliyet Adı	4.4.1.3 YILMEK kurslarının devamlılığının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü/ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü /Destek Hizmetleri /Bilgi İşlem Müdürlüğü/ Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	295.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	15.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		310.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		310.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	4.4.1 Tarihi mekanlarda, sosyal tesislerde, yeni oluşturulacak eğitim merkezlerinde ve mahalle konaklarında Yıldırımlıları kültür ve sanat ile birleştirmek, mevcut YILMEK kurslarını 7'den 70'e tüm Yıldırım'a yayarak sürdürebilmek.
Faaliyet Adı	4.4.1.4 Erguvan Gösteri Sanatları Topluluğu ve Yıldırım Belediyesi Şehir Tiyatrosunun faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	4.4.2 Çağdaş bilgi teknolojileri ile donatılmış, ileri araştırma olanaklarının sunulduğu, kullanıcı memnuniyeti odaklı bilgi merkezlerinin oluşturulması.
Faaliyet Adı	4.4.2.1 Yıldırım Kütüphaneleri oluşturarak faaliyetlerinin sürdürülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	4.4.2 Çağdaş bilgi teknolojileri ile donatılmış, ileri araştırma olanaklarının sunulduğu, kullanıcı memnuniyeti odaklı bilgi merkezlerinin oluşturulması.
Faaliyet Adı	4.4.2.2 Yıldırım Web TV'nin sürekliliğinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	*
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		*
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		*

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	4.4.3 Yıldırım gençliğinin kültürel etkinliklere katılmasının sağlanması
Faaliyet Adı	4.4.3.1 Yıldırım Gençlik Festivali düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü / Spor İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	195.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		195.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		195.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	4.4.3 Yıldırım gençliğinin kültürel etkinliklere katılmasının sağlanması
Faaliyet Adı	4.4.3.3 Balkan Güreş Şampiyonası düzenlenmesi 4.4.3.4 Yağlı Güreş Şampiyonası düzenlenmesi 4.4.3.5 Halter Turnuvası düzenlenmesi 4.4.3.6 Badminton Şampiyonası düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Spor İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	320.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		320.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		320.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	4.4.3 Yıldırım gençliğinin kültürel etkinliklere katılmasının sağlanması
Faaliyet Adı	4.4.3.7 Yıldırım Aile ve Gençlik Turları düzenlenmesi 4.4.3.8 Münazara düzenlenmesi 4.4.3.9 Oryantiring düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.555.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.555.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.555.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	4.4.4 Kültür Sanat sezonu boyunca etkinliklerin gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı	4.4.4.1 Kültür Sanat sezonu boyunca faaliyetlerin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.400.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	5.1.1 Gençler için eğlence, dinlence imkanları sağlayarak, eğitim, kültür ve sanatsal çalışmalar yapabilecek merkezler oluşturulması
Faaliyet Adı	5.1.1.2 Değirmenönü Gençlik Merkezinin yapım işi 5.1.1.3 Vatan Gençlik Merkezinin yapım işi 5.1.1.4 Kazım Karabekir Kafeteryasının yapım işi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	10.991.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.991.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.991.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	5.1.1 Gençler için eğlence, dinlence imkanları sağlayarak, eğitim, kültür ve sanatsal çalışmalar yapabilecekleri merkezler oluşturulması
Faaliyet Adı	5.1.1.5 Güllük Gençlik Merkezi Projesi (Güllük)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	<p>5.1.2 Suça yönelik önleyici tedbirlerin; kanuni yaptırımlara ve müşterek desteğe dayandırılması,</p> <p>5.1.3 Yerel güvenlik politikasının güncelleştirilmiş kapsamlı istatistik ve bilgilere dayandırılması,</p> <p>5.1.4 Etkili bir Yıldırım güvenlik politikası için; İlçe Emniyet Müdürlüğü, Jandarma, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Müftülüğü, STK'lar ve yerel halk ile yardımlaşılması ve işbirliğinin yapılması.</p> <p>5.1.5 Uyuşturucu karşıtı yerel politikanın oluşturulması ve uygulanması,</p> <p>5.1.6 Suçların tekrarını önleyici programlar geliştirilmesi,</p> <p>5.1.7 Yerel güvenlik politikasının temel unsuru olarak mağdurların kollanması,</p> <p>5.1.8 Suçların önlenmesine öncelik verilmesi ve buna bağlı mali kaynakların yaratılması</p>
Faaliyet Adı	<p>5.1.2-8.1 Yıldırım Güvenli Şehir Projesinin yapılması</p> <p>5.1.2-8.2 Yıldırım Güvenli Şehir Projesinin yapılması "Değerlisin Sağlıklı Kal" Projesi</p> <p>5.1.2-8.3 Yıldırım Güvenli Şehir Projesinin yapılması ("Kozail" Projesi)</p> <p>5.1.2-8.4 Yıldırım Güvenli Şehir Projesinin yapılması "Yıldırım Okula Devamı Artırma "Projesi(Yodap)</p>
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü/ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	26.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		26.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		26.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	5.2.1 Bünyesinde kreş ve yaşlı bakım bölümlerinin de bulunacağı, sosyal, kültür, eğitim ve sağlık hizmetleri sunulacak mekanların oluşturulması, hanımların üretime katılmalarının sağlanması ve kültür turları düzenlenmesi.
Faaliyet Adı	5.2.1.2 S.S. Yıldırım Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi'nin el emeği ürünlerin satışını gerçekleştirmek için yer temin ederek üretim, pazarlama ve satış aşamasına geçirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	*
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		*
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		*

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	5.2.1 Bünyesinde kreş ve yaşlı bakım bölümlerinin de bulunacağı, sosyal, kültür, eğitim ve sağlık hizmetleri sunulacak mekanların oluşturulması, hanımların üretime katılmalarının sağlanması ve kültür turları düzenlenmesi.
Faaliyet Adı	5.2.1.3 Hanımlar için kültür gezilerinin düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	5.2.1 Bünyesinde kreş ve yaşlı bakım bölümlerinin de bulunacağı, sosyal, kültür, eğitim ve sağlık hizmetleri sunulacak mekanların oluşturulması, hanımların üretime katılmalarının sağlanması ve kültür turları düzenlenmesi.
Faaliyet Adı	5.2.1.4 Ertuğrulgazi Hanımlar Lokali Projesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	5.2.2 Şiddet gören kadınların kendi ekonomik, sosyal ve psikolojik özgürlüklerini kazanması için kurulmuş olan Kadın Konuk Evinin kapasite ve hizmet bakımından geliştirilmesi.
Faaliyet Adı	5.2.2.1 Şiddet Gören Kadınların barınma, yeme içme ve temel ihtiyaçlarının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü/ Destek Hizmetleri Müdürlüğü/ Bilgi İşlem Müdürlüğü/ Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	80.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		180.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		180.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	5.3.1 Engelli Vatandaşların yaşam standardının kolaylaştırılması ve yükseltilmesi.
Faaliyet Adı	5.3.1.1 Engelsiz – Yaşam Merkezi Projesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	175.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		175.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		175.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	5.3.1 Engelli Vatandaşların yaşam standardının kolaylaştırılması ve yükseltilmesi.
Faaliyet Adı	5.3.1.3 Engelli Kültür Turları düzenlenmesi 5.3.1.5 Müzik Akademisi çalışmalarının yapılması 5.3.1.6 Engelsiz Mutfak çalışmalarının yapılması 5.3.1.7 Tiyatro Terapi Engelsiz Tiyatro çalışmalarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	180.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		180.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		180.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	5.3.2 Sosyal güvencesi olmayan engelli vatandaşlarımıza; işitme cihazı, akülü tekerlekli sandalye, beyaz baston ve ortez – protez gibi medikal yardımlarda bulunulması için başvuruların alınması
Faaliyet Adı	5.3.2.1 Engellilere Yönelik Engelsiz Destek Kampanyası düzenlenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	5.4.1 Yıldırım'da elden çıkartılan her türlü eşyaların kurulacak Yıldırım Paylaşım Atölyesi ekipleri tarafından toplanıp ihtiyaç sahibi ailelere verilmesi.
Faaliyet Adı	5.4.1.1 Yıldırım Paylaşım Atölyesinin sürekliliğinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Kaynak ihtiyacı tahmini 150.000,00-TL olan Yıldırım Paylaşım Atölyesi 2017 yılında kullanılabilir olan 2. el ev eşyası ve sıfır ev eşyası temini yapılarak hizmetin sürekliliğini sağlamaktır.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	65.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		65.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		65.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	5.4.3 Vatandaşların cenazelerinde Taziye Çadırları ile acılarının paylaşılması ve kendilerine destek olunması.
Faaliyet Adı	5.4.3.1 Taziye Çadırlarının oluşturulması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	*
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		*
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		*

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	5.4.4 Ekonomik dezavantajlı gruplara destek için diğer kurumlarla işbirliğinin sağlanması
Faaliyet Adı	5.4.4.1 STK, Vakıflar Bölge Müdürlüğü, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı, Yıldırım İlçe Kaymakamlığı ile koordinasyonun sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	*
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		*
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		*

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	5.4.5 Ekonomik dezavantajlı gruplara yardım edilmesi ve halkımıza; kültürel, sosyal projelerle hizmet verilmesi.
Faaliyet Adı	5.4.5.1 Ücretsiz dağıtımlarımızın, planlanan liste ve raporlara göre devam ettirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.300.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	2.065.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.365.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.365.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	5.4.9 Gelir seviyesi düşük ailelerin çocuklarının sünnet ettirilmesi.
Faaliyet Adı	5.4.9.1 Gelir seviyesi düşük ailelerin tespit edilmesi, çocukları için sünnet kıyafetlerinin alınması, şölen düzenleyip, sünnetlerinin yaptırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	5.4.10 Doğal afet ve yangına maruz kalan ailelerin barınmalarının sağlanması
Faaliyet Adı	5.4.10.1 Kurulmuş olan Aile Konağı'nda hizmet ve imkanların genişletilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü/Fen İşleri Müdürlüğü/Bilgi İşlem Müdürlüğü/Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	5.4.11 Manevi Hizmet Sunulması.
Faaliyet Adı	5.4.11.1 İlçemizde bulunan ibadethanelerin halılarının temizliğinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	72.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		72.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		72.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	5.4.12 Belediyemize başvuran şehit yakınlarına ve gazilerimize destek olunması
Faaliyet Adı	5.4.12.1 Şehit yakınları ve Gazi Masası faaliyetlerinin sürekliliğinin sağlanması 5.4.12.2 Birimin düzenli olarak şehit ve gazi ailelerini ziyaret ederek sorunlarının çözüme kavuşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	5.4.13 Kadınların ve toplumdaki dezavantajlı grupların ihtiyaçlarına yönelik yerel hizmet modelleri geliştirerek, insan haklarının korunmasını ve yaşam kalitesinin artırılmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	5.4.13.1 Farkındalık Eğitimlerinin verilmesi 5.4.13.2 Dezavantajlı ailelere ev ziyaretleri gerçekleştirilerek ihtiyaçları doğrultusunda sosyal destek sağlamak, bürokratik işlemler konusunda rehberlik hizmeti vermek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	*
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		23.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		23.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	5.4.14 Dar gelirli ve muhtaç bireylerin nitelikli, kaliteli ve uzun sürede psikolojik destek almalarını sağlamak
Faaliyet Adı	5.4.14.1 Psikolojik destek verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü/ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü/ İşletme Müdürlüğü/ Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	5.5.1 Toplumun her kesimine ulaşarak eğitilmiş olmalarına katkı sunulması.
Faaliyet Adı	5.5.1.1 Her yıl 1 kreş açılması ve sürekliliğinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kreş Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	110.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		110.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		110.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	5.5.1 Toplumun her kesimine ulaşarak eğitilmiş olmalarına katkı sunulması.
Faaliyet Adı	5.5.1.6 Mimar Sinan Mahallesi Şevket Yılmaz Kreş Binası yapım işi. 5.5.1.7 75 Yıl Mahallesi Kreş Binası yapım işi 5.5.1.8 Bağlaraltı Mahallesi Kreş Binası yapım işi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.850.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.850.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.850.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	5.5.1 Toplumun her kesimine ulaşarak eğitilmiş olmalarına katkı sunulması. 5.5.2 Hem kadın ve gençlere yönelik iş imkanı sağlamak için, hem de Yıldırım'da iş gücünü vasıflı hale getirebilmek için Mesleki Eğitim Programı oluşturmak
Faaliyet Adı	5.5.1.4 Fırsat eşitliğinin artırılmasına yönelik okul öncesi eğitim faaliyetlerine devam edilmesi. 5.5.1.5 Evlilik ve Aile Okulu faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması 5.5.2.1 Mesleki Eğitim Programı hazırlanması, KOSGEB Girişimcilik Eğitiminin alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü/ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü/ Destek Hizmetleri Müdürlüğü/ Bilgi İşlem Müdürlüğü/ Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	*
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	454.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	15.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		469.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		469.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	5.6.1 Yıldırım da ikamet eden vatandaşlarımıza tüm Defin Hizmetlerinin ücretsiz sunulması
Faaliyet Adı	5.6.1.1 Taziye ikramı hizmetinin sağlanması 5.6.1.2 Hastane dışında vefat eden vatandaşlarımıza Defin Hizmeti verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü / Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Taziye ikramları Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	*
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	5.6.3 Kadın Eğitim ve Sağlık Merkezi, Engelli Eğitim ve Teknoloji Merkezi, Engelsiz Destek ve Güvenli Şehir Yıldırım Projelerine destek verilmesi
Faaliyet Adı	5.6.3.1 Kadın Eğitim ve Sağlık Merkezleri Engelli Eğitim ve Teknoloji Merkezi, Engelsiz Destek ve Güvenli Şehir Yıldırım Projeleri kapsamında halkımıza sağlık konusunda hizmetlerin devamlılığın sağlanması. ‘Sağlıklı Kadın Mutlu Aileler Mutlu Yıldırım’ Projesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	*
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		*
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		*

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	5.7.1 Bilgilendirme ve başvurudan, akdin gerçekleşmesine kadar olan süreçte, çiftlerimizin yüksek memnuniyetini esas alan kaliteli hizmetin sunulması
Faaliyet Adı	5.7.1.1 Nikah İşlemlerinin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü (Evlendirme Memurluğu)
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	<p>6.1.1 Tarihi ve kültürel mirası koruyarak, çağdaş ve teknolojik olanakları kullanarak vatandaşların yeşil ve temiz bir kent ortamında yaşamalarını sağlamak.</p> <p>6.1.2 Toplanan çevresel atıkların ekonomik biçimde değerlendirilebilmesi amacıyla, Geri kazanım projeleri uygulamak atık yağ, atık pil ve elektronik atıkların ayrıştırılması, halka bilgilendirici broşür basım ve dağıtımının yapılması.</p> <p>6.1.3 Çevresel kirliliği önleyerek, temizlik hizmet kalitesinin artırılması.</p> <p>6.1.4 Atık yağların kontrolü yönetmeliği doğrultusunda, atık yağların toplanması</p> <p>6.1.5 Elektromanyetik kirlilikle mücadele etmek, Elektrik kesintilerini önlemek ve ilçemizin elektrik potansiyelini güçlendirmek için çalışmalar yapmak</p> <p>6.1.6 Tüm su kaynaklarımızın korunarak, kirletici etkenlerin ortadan kaldırılması ve tasarruflu kullanımla ilgili eğitimlerin verilmesi.</p>
Faaliyet Adı	6.1.1-6.1 Sürdürülebilir Çevre Eylem Planının hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.1.3.2'e dâhil edilmiştir
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.1.3.2'e dâhil edilmiştir
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.1.3.2'e dâhil edilmiştir

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	6.1.3 Çevresel kirliliği önleyerek, temizlik hizmet kalitesinin artırılması.
Faaliyet Adı	6.1.3.2 Katı atıkların, bina, kaldırım ve boş arsalarda yarattığı görüntü kirliliğinin önlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	37.428.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		37.428.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		37.428.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	6.1.5 Elektromanyetik kirlilikle mücadele etmek, Elektrik kesintilerini önlemek ve ilçemizin elektrik potansiyelini güçlendirmek için çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	6.1.5.2 Elektrik hatlarının yer altına alınması için UEDAŞ ile iletişime geçmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	*
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		*
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		*

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	<p>6.2.1 Ulaşabildiğimiz sayıda sahipli hayvana ulaşip kayıt altına almak.</p> <p>6.2.2 Yeterli sayıda ekip oluşturarak daha çok sayıda hayvan toplamak</p> <p>6.2.3 İlave betonarme, alttan ısıtmalı, çift taraflı kapalı ve bahçesi bulunan kafesler yapılarak, sahihsiz hayvanları barındırmak ve sahiplerinin belli sürelerde bakım için bırakabilecekleri hayvanlar ait misafirhane oluşturmak.</p> <p>6.2.4 Risk oluşturabilecek alanlarda ilaçlama çalışması yapmak.</p> <p>6.2.5 Sahihsiz hayvanların karınlarını doyurup, su içebilmesi için hayvan sever ilçe halkımızın yardımını alarak belirli noktalarda su ve yemek kapları konulmasını sağlamak..</p> <p>6.2.6 Kamu kurum kuruluşları ve STK'lar ile birlikte hayvan bakımı ve hayvan sevgisinin pekiştirilmesi, hayvan ve insan sağlığının korunması hakkında halkı bilinçlendirecek eğitim çalışmaları yapmak.</p>
Faaliyet Adı	<p>6.2.1.1 Sahipli hayvanların kayıt altına alınması.</p> <p>6.2.2.1 Sokak Hayvanları Eylem Planının hazırlanması ve daha çok sayıda başıboş hayvan toplanarak kontrol altında tutulması.</p> <p>6.2.3.1 Sahihsiz hayvan bakım ve tedavi merkezimizin bakım onarım ve iyileştirme çalışmalarının yapılması</p> <p>6.2.4.1 Fare, kene, bit, pire mücadelesi ve dezenfeksiyon hizmetlerinin devamının sağlanması.</p> <p>6.2.5.1 Sahihsiz hayvanlara ilçemiz içerisinde değişik noktalarda beslenme odakları kurulması</p> <p>6.2.6.1 Eğitim çalışmalarının yapılması</p>
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü – Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	*
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	440.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		440.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		440.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	6.3.1 Park ve meydan projeleri için peyzaj projesinin hazırlanması ve uygulamasının yapılması
Faaliyet Adı	6.3.1.1 Park, Bahçe ve Yeşil alanların yapım, bakım ve ağaçlandırma çalışmalarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.050.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.050.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.050.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	7.1.3 Ticari hayatın canlandırılması için destek çalışmalarının yapılması 7.1.4 Esnafımızdan gelen istekleri değerlendirerek çözüme kavuşturmak 7.1.5 Bilgilendirme amaçlı toplantılar, halkı bir araya getirerek şenlik, organizasyon ve festivaller düzenlemek
Faaliyet Adı	7.1.3-5.3 Küçük Esnafa Destek Kampanyaları düzenlemek 7.1.3-5.4 Esnaf Masasının sürekliliğinin sağlanması 7.1.3-5.7 Esnaf ziyaretlerinin sürekliliği sağlanarak istek ve taleplerinin çözüme kavuşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü/ Kalite Yönetim Temsilciliği
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	340.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		340.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		340.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	7.1.6 Mevcut tarım potansiyelimizi bilimsel metod ve yöntemlerle artırılması ve politikalarımızın uygulanması
Faaliyet Adı	7.1.6.1 Yıldırım Tarımsal Eylem Planı yapılması 7.1.6.3 Seracılık faaliyetlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	8.1.1 Sağlık Hizmetlerini sürekli iyileştirerek İlçemizde Temel Sağlık Göstergelerini yüksek tutmak. 8.1.2 Hasta Nakil Hizmeti almak isteyen vatandaşlarımıza kesintisiz hizmet verilmesi. 8.1.3 Poliklinik hizmetlerinin sürekliliğinin sağlanması, hasta sayısının artırılması, sağlık hizmetlerinin daha kapsamlı sunumu.
Faaliyet Adı	8.1.1.1 Tıp Merkezinde verilen sağlık hizmetlerinin devam etmesi. 8.1.2.1 Hasta Nakil Hizmetinin devam etmesi. 8.1.3.1 Hekim ve sağlık kadrosunun genişletilerek hizmetlerinin devamlılığının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	*
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.245.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.245.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.245.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	8.1.5 Kurban bayramı için yeterli sayıda sıhhi, kurban kesim yerleri oluşturulması ve mevcut kurban satış yerinin her yıl bakımı yapılarak kurbana hazırlanması.
Faaliyet Adı	8.1.5.1 Kurban Kesim Merkezleri ile ilgili çalışmalar yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	8.2.1 5957 Sayılı Kanun ve Pazar Yerleri Yönetmeliği ile, diğer mevcut mevzuat kapsamında gerekli denetimleri yaparak, ilçemiz dahilinde ki semt pazar yerlerindeki nizam ve intizamın sağlanması. 8.2.2 İlçede düzen ve esenliğin sağlanması.
Faaliyet Adı	8.2.1.1 Pazar yerlerinde denetimin yapılması 8.2.2.1 Vatandaşlarımızdan gelen talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	*
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		*
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		*

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	8.2.3 Pazaryerlerinin yapılması
Faaliyet Adı	8.2.3.1 Mevcut Cumartesi Pazarının üstünün kapatılması projesi (Arabayatağı) 8.2.3.2 Vatan Pazar Alanı Projesi 8.2.3.3 Demetevler Pazar Alanı Projesi 8.2.3.4 Yenimahalle Kapalı Pazar Yeri ve Spor Alanı Projesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	*
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	470.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		470.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		470.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	8.2.3 Pazaryerlerinin yapılması
Faaliyet Adı	8.2.3.5 Millet Mahallesi Pazar Yeri yapım işi 8.2.3.6 Mimar Sinan Mahallesi Pazar Yeri yapım işi 8.2.3.7 Piremir Mahallesi Pazar Yeri yapım işi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	4.530.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.530.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.530.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	8.3.1. Mevzuat kapsamında gerekli denetimleri yaparak, İlçemiz dahilinde ki işyerlerinde standartların sağlanması. 8.3.2 İlçemizdeki kayıt dışı satışların önlenmesi için; denetimlerin yapılması, seyyar satıcılığın engellenmesi.
Faaliyet Adı	8.3.1.1 İş Yerlerinin Denetlenmesi. 8.3.2.1 Denetimlerin ve seyyar satıcıların tespitinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	*
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		*
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		*

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	8.3.3 İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı başvuru dosyalarının en kısa zamanda sonuçlandırılması için gerekli çalışmaların yapılması 8.3.4 İnceleme ve bilgilendirme çalışmalarının devam etmesi 8.3.5 İşyerlerinin incelenmesi sırasında belge alabilecek yerlerin tespit edilmesi
Faaliyet Adı	8.3.3.1 İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı için başvuran işyerine ruhsat verilmesi 8.3.4.1 Vatandaşlarımızdan ve kurumlardan gelen talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi. 8.3.5.1 Çalışma Ruhsatını almış, kaliteli ve özenli işyerlerine, Teşekkür ve Örnek İşyeri Belgesi verilmesi, mesleğinde uzun yıllar faaliyet göstermiş, çevresinde sevilen ve takdir edilen esnaflarımıza Onur Belgesi verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü (Ruhsat Birimi)
Açıklamalar: Belediyemiz bütçeleri belirli müdürlüklerde birleştirilip, müdürlüğümüz adına herhangi bir satın alma yetkisi bulunmadığından, ayrı bir bütçe oluşturulmamıştır.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	*
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		*
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		*

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	<p>9.1.1 İlçe Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezini sürekli işler halde bulundurulması ve diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonun sağlanması</p> <p>9.1.3 7126 sayılı kanun hükümlerince kurumumuz hizmet binası ve tesisleri ile ilgili planlamaların yapılması, Yangın Yönetmeliği hükümlerince gerekli tedbirlerin aldirılarak eğitimler verdirilmesi.</p> <p>9.1.4 Doğal afetler ve Arama / Kurtarma faaliyetleri konusunda ilçe halkımızı bilgilendirmek ve gönüllü faaliyetlere katılımının sağlanması</p> <p>9.1.5 Sivil savunma ve Arama / Kurtarma araç gereç envanter harcamalarını bütçelendirmek ve takibinin yapılması. .</p> <p>9.1.6 Belediyemiz bünyesinde oluşturulan arama/kurtarma ekibinin hizmet içi eğitimlerini takip etmek, araç/gereç yönünden üst seviyede olmasının sağlanması..</p>
Faaliyet Adı	<p>9.1.1-2.1 Kaymakamlık ile müşterek İlçe Afet Planının hazırlanması ve sürekli güncel tutulması</p> <p>9.1.3.1 Yapılan planlamalarla ilgili görevlendirilen personele eğitim verilmesi ve takip edilmesi</p> <p>9.1.4.1 Meslek odaları ve STK'larla işbirliğinin yapılması</p> <p>9.1.5-6.1 Arama/Kurtarma faaliyetlerinin etkin olması için genele yayılması, eğitim ve teknolojik gelişmelerin takip edilerek güçlü ekipler kurulması.</p>
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sivil Savunma Uzmanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	*
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		55.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		55.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	9.1.7 Doğal afetlerde kullanılacak makine teçhizatın bakım-onarımının yapılması ve yenilenmesi
Faaliyet Adı	9.1.7.1 Hareketli iş makinası ve kara taşıtı alınması 9.1.7.2 Makine teçhizatın bakım-onarımının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.7.1.3'e dahil edilmiştir
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	5.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	9.1.8 Afet Kriz Merkezinin oluşturulması
Faaliyet Adı	9.1.8.1 Mimar Sinan Afet Kriz Merkezi yapım işi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.575.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.575.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.575.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	10.1.1 STK, Meslek Odaları ve diğer kurumlar ile işbirliği sağlanarak, fonlardan yararlanılması
Faaliyet Adı	10.1.1.1 Proje geliştirme çalışmalarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kalite Yönetim Temsilciliği
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Performans Hedefi	10.1.2 Belediye'ye ait mevcut kaynaklarda verimlilik artışı sağlanması ve taşınmazların değerlendirilmesi.
Faaliyet Adı	10.1.2.1 Belediye'ye ait taşınmaz envanterinin güncel hale getirilmesi 10.1.2.2 Belediyeye ait uygun yerlerin kiraya verilmesi. 10.1.2.3 Belediyeye ait taşınmazların alım, satış, tahsis ve bağış işlemlerinin sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	*
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		*
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		*

D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

TABLO 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.1.1	Yıldırım Belediyesi	1.1.1.1.9	615.000,00	0,24470%	-	-	615.000,00	0,24470%
		1.1.1.1.23	2.750.000,00	1,09420%	-	-	2.750.000,00	1,09420%
		1.1.1.1.25	245.000,00	0,09748%	-	-	245.000,00	0,09748%
		1.1.1.1.30	225.000,00	0,08953%	-	-	225.000,00	0,08953%
		1.1.1.1.31	1.100.000,00	0,43768%	-	-	1.100.000,00	0,43768%
		1.1.1.1.40	2.650.000,00	1,05441%	-	-	2.650.000,00	1,05441%
		1.1.1.1.41	120.000,00	0,04775%	-	-	120.000,00	0,04775%
		1.1.1.1.42	600.000,00	0,23873%	-	-	600.000,00	0,23873%
		1.1.1.1.43	100.000,00	0,03979%	-	-	100.000,00	0,03979%

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.1.1	1.1.1.44	100.000,00	0,03979%	-	-	100.000,00	0,03979%
	1.1.1.45	100.000,00	0,03979%	-	-	100.000,00	0,03979%
	1.1.1.46	100.000,00	0,03979%	-	-	100.000,00	0,03979%
	1.1.1.47	150.000,00	0,05968%	-	-	150.000,00	0,05968%
	1.1.1.48	150.000,00	0,05968%	-	-	150.000,00	0,05968%
	1.1.1.49	150.000,00	0,05968%	-	-	150.000,00	0,05968%
	1.1.1.50	100.000,00	0,03979%	-	-	100.000,00	0,03979%
	1.1.1.51	158.000,00	0,06287%	-	-	158.000,00	0,06287%
	1.1.1.52	100.000,00	0,03979%	-	-	100.000,00	0,03979%
	1.1.1.53	100.000,00	0,03979%	-	-	100.000,00	0,03979%
	1.1.1.54	100.000,00	0,03979%	-	-	100.000,00	0,03979%
1.1.1.55	2.200.000,00	0,87536%	-	-	2.200.000,00	0,87536%	

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ				BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.1.1	1.1.1.36	60.000,00	0,02387%	-	-	60.000,00	-	60.000,00	0,02387%
	1.1.1.38	*	-	-	-	*	-	*	-
	1.1.1.39	*	-	-	-	*	-	*	-
1.1.2-3	1.1.2.1	175.000,00	0,06963%	-	-	175.000,00	-	175.000,00	0,06963%
	1.1.3.1	25.000,00	0,00995%	-	-	25.000,00	-	25.000,00	0,00995%
	1.2.1.1	12.000.000,00	4,77468%	-	-	12.000.000,00	-	12.000.000,00	4,77468%
1.2.1	1.2.1.2	*	-	-	-	*	-	*	-
	1.3.1.1	100.000,00	0,03979%	-	-	100.000,00	-	100.000,00	0,03979%
1.3.2	1.3.2.1								
	1.3.2.2	400.000,00	0,15916%	-	-	400.000,00	-	400.000,00	0,15916%
	1.3.2.3								
	1.3.2.4	1.600.000,00	0,63662%	-	-	1.600.000,00	-	1.600.000,00	0,63662%
	1.3.2.5	2.850.000,00	1,13399%	-	-	2.850.000,00	-	2.850.000,00	1,13399%
1.3.3	1.3.3.1	Faaliyet 6.3.1.1'de belirtilmiştir	-	-	-	-	Faaliyet 6.3.1.1'de belirtilmiştir	-	-

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.3.4	1.3.4.1	500.000,00	0,19894%	-	-	500.000,00	0,19894%
	1.4.1-8.1	12.000.000,00	4,77468%	-	-	12.000.000,00	4,77468%
1.4.1/8	1.4.1-8.2	2.000.000,00	0,79578%	-	-	2.000.000,00	0,79578%
	1.4.1-8.3	500.000,00	0,19894%	-	-	500.000,00	0,19894%
	1.4.1-8.4	*	-	-	-	*	-
	1.4.1-8.5	8.500.000,00	3,38206%	-	-	8.500.000,00	3,38206%
1.5.1	1.5.1.1	24.000.000,00	9,54935%	-	-	24.000.000,00	9,54935%
	1.5.2.1	*	-	-	-	*	-
1.5.2	1.5.2.2	*	-	-	-	*	-
	1.5.2.3	31.500,00	0,01253%	-	-	31.500,00	0,01253%
	1.5.2.4	937.500,00	0,37302%	-	-	937.500,00	0,37302%
	1.5.2.5	700.000,00	0,27852%	-	-	700.000,00	0,27852%
	1.5.2.6	337.500,00	0,13429%	-	-	337.500,00	0,13429%
	1.5.2.7	1.425.000,00	0,56699%	-	-	1.425.000,00	0,56699%
	1.5.2.8	1.125.000,00	0,44763%	-	-	1.125.000,00	0,44763%
1.5.3	1.5.3.1	3.600.000,00	1,43240%	-	-	3.600.000,00	1,43240%
	1.5.3.2	3.000.000,00	1,19367%	-	-	3.000.000,00	1,19367%

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
2.1.1/14	2.1.1.1	*	-	-	-	*	-
	2.1.2.1	70.000,00	0,02785%	-	-	70.000,00	0,02785%
	2.1.4.1	12.000,00	0,00477%	-	-	12.000,00	0,00477%
	2.1.5.1	*	-	-	-	*	-
	2.1.5.2	40.000,00	0,01592%	-	-	40.000,00	0,01592%
	2.1.5.3	10.000,00	0,00398%	-	-	10.000,00	0,00398%
	2.1.5.4	20.000,00	0,00796%	-	-	20.000,00	0,00796%
	2.1.5.5	1.500.000,00	0,59683%	-	-	1.500.000,00	0,59683%
	2.1.7.1	150.000,00	0,05968%	-	-	150.000,00	0,05968%
	2.1.8.1	*	-	-	-	*	-
	2.1.9.1	5.000,00	0,00199%	-	-	5.000,00	0,00199%
	2.1.10.1	110.000,00	0,04377%	-	-	110.000,00	0,04377%
	2.1.10.2	25.000,00	0,00995%	-	-	25.000,00	0,00995%

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM			
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)		
2.1.1/14	2.1.10.4	Verilerin toplanarak güncellenmesi	50.000,00	0,01989%	-	-	50.000,00	0,01989%	
	2.1.10.6	Yıldırım Bilgi Bankasının kurulması ve güncellenmesi	80.000,00	0,03183%	-	-	80.000,00	0,03183%	
	2.1.10.7	Elektronik Ekran-Kat Şeması'nın hizmete sunulması	20.000,00	0,00796%	-	-	20.000,00	0,00796%	
	2.1.11.1	E-belediyeçilik kapsamında var olan modüllerin iyileştirilmesi ve yeni modüllerin eklenmesi ile mobil uygulamaların geliştirilmesi	30.000,00	0,01194%	-	-	30.000,00	0,01194%	
	2.1.11.2	E-belediyeçilik kapsamında vatandaşlarımıza e-nikah hizmetinin sunulması	10.000,00	0,00398%	-	-	10.000,00	0,00398%	
	2.1.12.1	Süreçlerin iyileştirilmesi için müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda Yönetim Bilgi Sistemine entegre çalışan modüllerin geliştirilmesi	30.000,00	0,01194%	-	-	30.000,00	0,01194%	
	2.1.12.4	IT Talep Takip Formu	10.000,00	0,00398%	-	-	10.000,00	0,00398%	
	2.1.13.1	Sistemlerin yenilenmesinin sağlanması	165.000,00	0,06565%	-	-	165.000,00	0,06565%	
	2.1.13.2	Sistemlerin bakım ve onarımının sağlanması	53.000,00	0,02109%	-	-	53.000,00	0,02109%	
	2.1.14.1	Makine teçhizat alımı ve bakımlarının yapılması	650.000,00	0,25863%	-	-	650.000,00	0,25863%	
	2.2.1-2	2.2.1-2.1	Yıldırım Şurası düzenlenmesi	50.000,00	0,01989%	-	-	50.000,00	0,01989%
		2.2.1-2.2	Güçlü Yıldırım Masası faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması	675.000,00	0,26858%	-	-	675.000,00	0,26858%
2.2.1-2.3		İlçenin gündem maddesine göre ilgili gruplarla düzenli aralıklarla toplantı yapılması	625.000,00	0,24868%	-	-	625.000,00	0,24868%	
2.2.1-2.4		Başkanın günlük, haftalık ve aylık programlarını yaparak davetlere katılımı ile halkla birebir görüşmesinin sağlanması	625.000,00	0,24868%	-	-	625.000,00	0,24868%	

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
2.2.1-2	2.2.1-2.5	*	-	-	-	*	-
	2.2.1-2.6	*	-	-	-	*	-
	2.2.1-2.7	*	-	-	-	*	-
2.3.1	2.3.1.1	3.953.250,00	1,57296%	-	-	3.953.250,00	1,57296%
2.3.2	2.3.2.1	2.000.000,00	0,79578%	-	-	2.000.000,00	0,79578%
2.4.1/5	2.4.1.1	*	-	-	-	*	-
	2.4.2.1	*	-	-	-	*	-
	2.4.3.1	625.000,00	0,24868%	-	-	625.000,00	0,24868%
2.5.1	2.5.1.1	400.000,00	0,15916%	-	-	400.000,00	0,15916%
	2.5.1.2	150.000,00	0,05968%	-	-	150.000,00	0,05968%
	2.5.1.2	50.000,00	0,01989%	-	-	50.000,00	0,01989%
	2.5.1.2	50.000,00	0,01989%	-	-	50.000,00	0,01989%

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
2.6.1	2.6.1.1	* Stratejik Planın izlenmesi – güncellenmesi (ihtiyaç doğrultusunda)	-	-	-	*	-
	2.6.1.2	15.000,00 Performans Programı hazırlanması - izlenmesi	0,00597%	-	-	15.000,00	0,00597%
	2.6.1.3	25.000,00 Faaliyet Raporunun hazırlanması	0,00995%	-	-	25.000,00	0,00995%
	2.6.1.4	* İç Kontrol Sisteminin izlenmesi ve geliştirilmesi	-	-	-	*	-
	2.6.1.5	5.000,00 ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sisteminin revize edilmesi ve belgelendirilmesi	0,00199%	-	-	5.000,00	0,00199%
	2.6.1.6	* Organizasyon yapısına göre yeni iş talimatlarının belirlenmesi	-	-	-	*	-
	2.6.1.7	15.000,00 Kalite Yönetim Sistemi eğitimi almamış tüm personele eğitim verilmesi	0,00597%	-	-	15.000,00	0,00597%
	2.6.1.8	5.000,00 Vatandaş ve çalışan personel talep ve şikayetlerinin Yönetim Gözden Geçirme (YGG) toplantılarında değerlendirilmesi	0,00199%	-	-	5.000,00	0,00199%
	2.6.1.9	75.000,00 Paydaş, Vatandaş ve Çalışan Memnuniyetinin Arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılması ve anketlerle izlenmesi	0,02984%	-	-	75.000,00	0,02984%
	2.6.1.10	5.000,00 TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sisteminin kurulması ve sürekliliğinin sağlanması	0,00199%	-	-	5.000,00	0,00199%
	2.6.1.11	5.000,00 TS 18001 OHSAS İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sisteminin kurulması ve sürekliliğinin sağlanması	0,00199%	-	-	5.000,00	0,00199%
	2.6.1.12	5.000,00 TS10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sisteminin kurulması ve sürekliliğinin sağlanması	0,00199%	-	-	5.000,00	0,00199%
	2.6.1.14	35.000,00 TS ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin kurulması ve belgelendirilmesi	0,01393%	-	-	35.000,00	0,01393%
	2.6.1.15	* Kurulan Öneri Sisteminin sürekliliğinin sağlanması	-	-	-	*	-
	2.6.1.16	* Uygulanan yönetim sistemlerinin iç ve dış tetkiklerle gözden geçirilmesi	-	-	-	*	-
2.6.1.17	10.000,00 Çalışma alanlarında iyileştirme amaçlı kıyaslama yapmak için işbirliklerinin geliştirilmesi	0,00398%	-	-	10.000,00	0,00398%	

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
2.6.1	2.6.1.18	500.000,00	0,19894%	-	-	500.000,00	0,19894%
	2.6.1.19	*	-	-	-	*	-
2.6.2	2.6.1.20	55.000,00	0,02188%	-	-	55.000,00	0,02188%
	2.6.2.1	*	-	-	-	*	-
2.6.3	2.6.3.1	*	-	-	-	*	-
	2.6.5.1	*	-	-	-	*	-
2.6.5	2.6.5.2	150.000,00	0,05968%	-	-	150.000,00	0,05968%
	2.6.5.3	350.000,00	0,13926%	-	-	350.000,00	0,13926%
2.6.6	2.6.6.1	555.000,00	0,22083%	-	-	555.000,00	0,22083%
	2.7.1.1	4.520.000,00	1,79846%	-	-	4.520.000,00	1,79846%
2.7.1	2.7.1.2	1.445.000,00	0,57495%	-	-	1.445.000,00	0,57495%
	2.7.1.3	4.700.000,00	1,87008%	-	-	4.700.000,00	1,87008%

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM		
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	
2.7.1	2.7.1.6	Araç, İş makinası ve diğer teçhizatların bakım onarım çalışmaları	4.300.000,00	1,71093%	-	-	4.300.000,00	1,71093%
2.7.2	2.7.2.1	Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan araçların kiralanması	4.500.000,00	1,79050%	-	-	4.500.000,00	1,79050%
	2.7.2.2	Akaryakıt Temini	800.000,00	0,31831%	-	-	800.000,00	0,31831%
2.8.1-2	2.8.1-2.1	Belediyemize ait 22 noktada 7/24 vardiya sistemi ile güvenlik hizmeti sağlanması	6.000.000,00	2,38734%	-	-	6.000.000,00	2,38734%
2.9.1	2.9.1.1	Belediye birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda personel alımı yapılması	20.000.000,00	7,95779%	-	-	20.000.000,00	7,95779%
	2.9.1.2	Birimlerden gelecek talepler doğrultusunda eğitim ihtiyacını tespiti yıllık eğitim planı hazırlanması ve planlar doğrultusunda eğitimlerin gerçekleştirilmesi.	150.000,00	0,05968%	-	-	150.000,00	0,05968%
2.9.1	2.9.1.3	Piknik, yemek, gezi vb. organizasyonların yapılması	100.000,00	0,03979%	-	-	100.000,00	0,03979%
	2.9.1.5	Yıl içinde iyi performans gösteren personellere ikramiye ödenmesi	200.000,00	0,07958%	-	-	200.000,00	0,07958%
2.10.1	2.9.1.6	Her yıl Meslek Lisesi ve Üniversite öğrencilerine Mesleki Öğrenim Stajı imkanı sağlanması.	280.000,00	0,11141%	-	-	280.000,00	0,11141%
	2.10.1.1	Gelir ve vergi ödeme bilincini artırıcı duyuru ve tanıtımların yapılması.	10.000,00	0,00398%	-	-	10.000,00	0,00398%
2.10.1	2.10.1.2	Vatandaşa, hizmet binasına gelmeden ödeme yapabilme ve borç sorgulama imkanının sunulması	10.000,00	0,00398%	-	-	10.000,00	0,00398%
	2.10.1.3	Vergi borcu ve diğer borçlarını ödemeyen mükelleflere düzenli olarak ödeme emri tebliğinin yapılması	*	-	-	-	*	-
	2.10.1.5	Diğer kamu kurumlarıyla irtibata geçerek eksik mükellef bilgilerini temin edilmesi	*	-	-	-	*	-

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
2.11.1	2.11.1.1	*	-	-	-	*	-
	2.11.1.2	*	-	-	-	*	-
	2.11.1.3	*	-	-	-	*	-
	2.11.1.4	*	-	-	-	*	-
3.1.1	3.1.1.1	150.000,00	0,05968%	-	-	150.000,00	0,05968%
3.1.2	3.1.2.1	60.000,00	0,02387%	-	-	60.000,00	0,02387%
3.1.3	3.1.3.1	20.000,00	0,00796%	-	-	20.000,00	0,00796%
3.1.4-7	3.1.4-5.1	20.000,00	0,00796%	-	-	20.000,00	0,00796%
3.1.8	3.1.8.1	2.898.000,00	1,15308%	-	-	2.898.000,00	1,15308%
	3.1.8.4	5.400.000,00	2,14860%	-	-	5.400.000,00	2,14860%
4.2.2	4.2.2.2	20.000,00	0,00796%	-	-	20.000,00	0,00796%
	4.2.2.3	10.000,00	0,00398%	-	-	10.000,00	0,00398%
4.2.4	4.2.4.4	400.000,00	0,15916%	-	-	400.000,00	0,15916%
	4.2.4.1	20.000,00	0,00796%	-	-	20.000,00	0,00796%
4.2.5	4.2.5.1	5.000,00	0,00199%	-	-	5.000,00	0,00199%

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM		
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	
4.2.7	4.2.7.2	Yıldırım Belediyesi Birimler Arası “ Futbol Turnuvası ”	5.000,00	0,00199%	-	-	5.000,00	0,00199%
	4.2.7.3	Yıldırım Belediyesi Birimler Arası “ Voleybol Turnuvası ”	5.000,00	0,00199%	-	-	5.000,00	0,00199%
	4.2.7.4	Yıldırım Belediyesi Birimler Arası “ Masa Tenisi Turnuvası ”	5.000,00	0,00199%	-	-	5.000,00	0,00199%
	4.2.7.5	Yıldırım Belediyesi Personeli ile birlikte “ Tracking Gezi Organizasyonu ”	5.000,00	0,00199%	-	-	5.000,00	0,00199%
	4.3.1.1	Futbol Okullarının açılması	20.000,00	0,00796%	-	-	20.000,00	0,00796%
4.3.1	4.3.1.2	Futbol Okulu Tanışma ve Birliklilik Günü Etkinliğinin düzenlenmesi.	10.000,00	0,00398%	-	-	10.000,00	0,00398%
	4.3.1.3	Okul Sporlarına destek kapsamında yürütülen Geleneksel Çocuk Oyunları Etkinliği düzenlenmesi	25.000,00	0,00995%	-	-	25.000,00	0,00995%
	4.3.1.5	Yıldırım'daki amatör spor kulüplerine destek vermek	210.000,00	0,08356%	-	-	210.000,00	0,08356%
	4.3.1.6	Okul Sporlarına destek vermek	150.000,00	0,05968%	-	-	150.000,00	0,05968%
	4.3.1.7	Çocuk Jimnastik Merkezleri açmak	70.000,00	0,02785%	-	-	70.000,00	0,02785%
4.3.2	4.3.2.2	Dinlenme Parkı, Çocuk Parkı ve Spor Parkı oluşturulması	Faaliyet 6.3.1.1'de belirtilmiştir	-	-	-	Faaliyet 6.3.1.1'de belirtilmiştir	-
4.3.3	4.3.3.1	Erikli Mahallesi Spor Tesisi ve Kafeterya yapım işi.	480.250,00	0,19109%	-	-	480.250,00	0,19109%
4.4.1	4.4.1.3	YILMEK kurslarının devamlılığının sağlanması	310.000,00	0,12335%	-	-	310.000,00	0,12335%
	4.4.1.4	Erguvan Gösteri Sanatları Topluluğu ve Yıldırım Belediyesi Şehir Tiyatrosunun faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması	200.000,00	0,07958%	-	-	200.000,00	0,07958%
4.4.2	4.4.2.1	Yıldırım Kütüphanelerini oluşturarak faaliyetlerin sürdürülmesi	150.000,00	0,05968%	-	-	150.000,00	0,05968%
	4.4.2.2	Yıldırım Web TV'nin sürekliliğinin sağlanması	*	-	-	-	*	-

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM		
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	
4.4.3	4.4.3.1	Yıldırım Gençlik Festivali düzenlenmesi	195.000,00	0,07759%	-	-	195.000,00	0,07759%
	4.4.3.3	Balkan Güreş Şampiyonası düzenlenmesi	100.000,00	0,03979%	-	-	100.000,00	0,03979%
	4.4.3.4	Yağlı Güreş Şampiyonası düzenlenmesi	100.000,00	0,03979%	-	-	100.000,00	0,03979%
	4.4.3.5	Halter Turnuvası düzenlenmesi	100.000,00	0,03979%	-	-	100.000,00	0,03979%
	4.4.3.6	Badminton Şampiyonası düzenlenmesi	20.000,00	0,00796%	-	-	20.000,00	0,00796%
	4.4.3.7	Yıldırım Aile ve Gençlik Turları düzenlenmesi	1.500.000,00	0,59683%	-	-	1.500.000,00	0,59683%
4.4.4	4.4.3.8	Münazara düzenlenmesi	30.000,00	0,01194%	-	-	30.000,00	0,01194%
	4.4.3.9	Oryantiring düzenlenmesi	25.000,00	0,00995%	-	-	25.000,00	0,00995%
	4.4.4.1	Kültür Sanat sezonu boyunca faaliyetlerin yapılması	1.400.000,00	0,55705%	-	-	1.400.000,00	0,55705%
5.1.1	5.1.1.2	Değirmenönü Gençlik Merkezinin yapım işi	5.400.000,00	2,14860%	-	-	5.400.000,00	2,14860%
	5.1.1.3	Vatan Gençlik Merkezinin yapım işi	5.400.000,00	2,14860%	-	-	5.400.000,00	2,14860%
	5.1.1.4	Kazım Karabekir Kafeteryasının yapım işi	191.000,00	0,07600%	-	-	191.000,00	0,07600%
	5.1.1.5	Güllük Gençlik Merkezi Projesi (Güllük)	200.000,00	0,07958%	-	-	200.000,00	0,07958%
	5.1.2-8.1	Yıldırım Güvenli Şehir Projesinin yapılması	20.000,00	0,00796%	-	-	20.000,00	0,00796%
5.1.2-8	5.1.2-8.2	Yıldırım Güvenli Şehir Projesinin yapılması "Değertisin Sağlıklı Kal" Projesi	2.000,00	0,00080%	-	-	2.000,00	0,00080%
	5.1.2-8.3	Yıldırım Güvenli Şehir Projesinin yapılması ("Kozzaile" Projesi)	2.000,00	0,00080%	-	-	2.000,00	0,00080%
	5.1.2-8.4	Yıldırım Güvenli Şehir Projesinin yapılması "Yıldırım Okula Devamı Artırma "Projesi(YODAP)	2.000,00	0,00080%	-	-	2.000,00	0,00080%

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM			
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)		
5.2.1	5.2.1.2	S.S. Yıldırım Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Koop.'nin el emeği ürünlerin satışını gerçekleştirmek için yer temin ederek üretim, pazarlama ve satış aşamasına geçirilmesi	*	-	-	-	*	-	
		5.2.1.3	Hanımlar için kültür gezilerinin düzenlenmesi	150.000,00	0,05968%	-	-	150.000,00	0,05968%
		5.2.1.4	Ertuğrulgazı Hanımlar Lokali Projesi.	100.000,00	0,03979%	-	-	100.000,00	0,03979%
		5.2.2.1	Siddet Gören Kadınların barınma, yeme içme ve temel ihtiyaçlarının sağlanması.	180.000,00	0,07162%	-	-	180.000,00	0,07162%
5.3.1	5.3.1.1	Engelsiz - Yaşam Merkezi Projesi	175.000,00	0,06963%	-	-	175.000,00	0,06963%	
		5.3.1.3	Engelli Kültür Turları düzenlenmesi	100.000,00	0,03979%	-	-	100.000,00	0,03979%
		5.3.1.5	Müzik Akademisi çalışmalarının yapılması	80.000,00	0,03183%	-	-	80.000,00	0,03183%
		5.3.1.6	Engelsiz Mutfak çalışmalarının yapılması	50.000,00	0,01989%	-	-	50.000,00	0,01989%
5.3.2	5.3.2.1	Tiyatro Terapi Engelsiz Tiyatro çalışmalarının yapılması	50.000,00	0,01989%	-	-	50.000,00	0,01989%	
		Engellilere Yönelik Engelsiz Destek Kampanyası düzenlenmesi	65.000,00	0,02586%	-	-	65.000,00	0,02586%	
		5.4.1	Yıldırım Paylaşım Atölyesinin sürekliliğinin sağlanması	*	-	-	-	*	-
		5.4.3.1	Taziye Çadırlarının oluşturulması	*	-	-	-	*	-
5.4.4	5.4.4.1	STK, Vakıflar Bölge Müdürlüğü Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı, Yıldırım İlçe Kaymaklığı ile koordinasyonu sağlanması	4.365.000,00	1,73679%	-	-	4.365.000,00	1,73679%	
		5.4.5.1	Ücretsiz dağıtılarımızın, planlanan liste ve raporlara göre devam ettirilmesi.	75.000,00	0,02984%	-	-	75.000,00	0,02984%
5.4.9	5.4.9.1	Gelir seviyesi düşük ailelerin tespit edilmesi, çocukları için sünnet kıyafetlerinin alınması, şölen düzenleyip, sünnetlerinin yaptırılması	13.000,00	0,00517%	-	-	13.000,00	0,00517%	
		5.4.10.1	Kurulmuş olan Aile Konağı'nda hizmet ve imkanların geliştirilmesi.	72.000,00	0,02865%	-	-	72.000,00	0,02865%
5.4.11	5.4.11.1	İlçemizde bulunan ibadethanelerin hallarının temizliğinin yapılması							

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
5.4.12	5.4.12.1	50.000,00	0,01989%	-	-	50.000,00	0,01989%
	5.4.12.2	25.000,00	0,00995%	-	-	25.000,00	0,00995%
	5.4.13.1	23.000,00	0,00915%	-	-	23.000,00	0,00915%
5.4.13	5.4.13.2	*	-	-	-	*	-
	5.4.14.1	4.000,00	0,00159%	-	-	4.000,00	0,00159%
5.4.14	5.5.1.1	110.000,00	0,04377%	-	-	110.000,00	0,04377%
	5.5.1.4	430.000,00	0,17109%	-	-	430.000,00	0,17109%
	5.5.1.5	39.000,00	0,01552%	-	-	39.000,00	0,01552%
5.5.1-2	5.5.1.6	1.162.500,00	0,46255%	-	-	1.162.500,00	0,46255%
	5.5.1.7	1.125.000,00	0,44763%	-	-	1.125.000,00	0,44763%
5.5.1.8	5.5.2.1	562.500,00	0,22381%	-	-	562.500,00	0,22381%
	5.6.1.1	500.000,00	0,19894%	-	-	500.000,00	0,19894%
5.6.1	5.6.1.2	*	-	-	-	*	-
	5.6.3.1	*	-	-	-	*	-

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
5.7.1	5.7.1.1	500.000,00	0,19894%	-	-	500.000,00	0,19894%
	6.1.1-6.1	6.1.3.2'e dahil edilmiştir	-	-	-	6.1.3.2'e dahil edilmiştir	-
6.1.1-6	6.1.3.2	37.428.000,00	14,89221%	-	-	37.428.000,00	14,89221%
	6.1.5.2	*	-	-	-	*	-
	6.2.1.1	*	-	-	-	*	-
	6.2.2.1	215.000,00	0,08555%	-	-	215.000,00	0,08555%
6.2.1-6	6.2.3.1	150.000,00	0,05968%	-	-	150.000,00	0,05968%
	6.2.4.1	30.000,00	0,01194%	-	-	30.000,00	0,01194%
	6.2.5.1	45.000,00	0,01791%	-	-	45.000,00	0,01791%
	6.2.6.1	*	-	-	-	*	-
6.3.1	6.3.1.1	15.050.000,00	5,98824%	-	-	15.050.000,00	5,98824%
	7.1.3-5.3	65.000,00	0,02586%	-	-	65.000,00	0,02586%
7.1.3-5	7.1.3-5.4	25.000,00	0,00995%	-	-	25.000,00	0,00995%
	7.1.3-5.7	250.000,00	0,09947%	-	-	250.000,00	0,09947%
7.1.6	7.1.6.1	3.000,00	0,00119%	-	-	3.000,00	0,00119%
	7.1.6.3	1.000,00	0,00040%	-	-	1.000,00	0,00040%

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ				BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
8.1.1-3	8.1.1.1	245.000,00	0,09748%	-	-	245.000,00	0,09748%	245.000,00	0,09748%
	8.1.2.1	*	-	-	-	*	-	*	-
	8.1.3.1	2.000.000,00	0,79578%	-	-	2.000.000,00	0,79578%	2.000.000,00	0,79578%
8.1.5	8.1.5.1	30.000,00	0,01194%	-	-	30.000,00	0,01194%	30.000,00	0,01194%
8.2.1-2	8.2.1.1	*	-	-	-	*	-	*	-
	8.2.2.1	*	-	-	-	*	-	*	-
8.2.3	8.2.3.1	*	-	-	-	*	-	*	-
	8.2.3.2	150.000,00	0,05968%	-	-	150.000,00	0,05968%	150.000,00	0,05968%
8.2.3	8.2.3.3	150.000,00	0,05968%	-	-	150.000,00	0,05968%	150.000,00	0,05968%
	8.2.3.4	170.000,00	0,06764%	-	-	170.000,00	0,06764%	170.000,00	0,06764%
	8.2.3.5	1.800.000,00	0,71620%	-	-	1.800.000,00	0,71620%	1.800.000,00	0,71620%
	8.2.3.6	1.530.000,00	0,60877%	-	-	1.530.000,00	0,60877%	1.530.000,00	0,60877%
	8.2.3.7	1.200.000,00	0,47747%	-	-	1.200.000,00	0,47747%	1.200.000,00	0,47747%
8.3.1-2	8.3.1.1	*	-	-	-	*	-	*	-
	8.3.2.1	*	-	-	-	*	-	*	-
8.3.3-5	8.3.3.1	*	-	-	-	*	-	*	-
	8.3.4.1	*	-	-	-	*	-	*	-

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
8.3.3-5	8.3.5.1	*	-	-	-	*	-
9.1.1-7	9.1.1-2.1	*	-	-	-	*	-
9.1.1-7	9.1.3.1	5.000,00	0,00199%	-	-	5.000,00	0,00199%
9.1.1-7	9.1.4.1	*	-	-	-	*	-
9.1.1-7	9.1.5-6.1	50.000,00	0,01989%	-	-	50.000,00	0,01989%
9.1.1-7	9.1.7.1	5.000.000,00	1,98945%	-	-	5.000.000,00	1,98945%
9.1.1-7	9.1.7.2	2.7.1.3'e dahil edildi	-	-	-	2.7.1.3'e dahil edildi	-
9.1.8	9.1.8.1	1.575.000,00	0,62668%	-	-	1.575.000,00	0,62668%
10.1.1	10.1.1.1	20.000,00	0,00796%	-	-	20.000,00	0,00796%
10.1.2	10.1.2.1	*	-	-	-	*	-
10.1.2	10.1.2.2	*	-	-	-	*	-
10.1.2	10.1.2.3	*	-	-	-	*	-
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		251.326.000,00	71,80743%	-	-	251.326.000,00	71,80743%
Genel Yönetim Giderleri		91.654.000,00	26,18686%	-	-	91.654.000,00	26,18686%
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı		7.020.000,00	2,00571%	-	-	7.020.000,00	2,00571%
GENEL TOPLAM (Yedek ödenek hariç)		350.000.000,00	100%	-	-	350.000.000,00	100%

İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

TABLO-4

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi					
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam		
01	Personel Giderleri	48.035.000,00		48.035.000,00		
02	SGK Devlet Primi Giderleri	7.550.000,00		7.550.000,00		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	144.670.250,00		150.600.000,00		
04	Faiz Giderleri			5.000.000,00		
05	Cari Transferler	2.175.000,00	7.020.000,00	11.995.000,00		
06	Sermaye Giderleri	104.480.750,00		104.820.000,00		
07	Sermaye Transferleri					
08	Borç verme					
09	Yedek Ödenek			22.000.000,00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		251.326.000,00	7.020.000,00	350.000.000,00		
Döner Sermaye						
Diğer Yurt İçi						
Yurt Dışı						
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
Toplam Kaynak İhtiyacı		251.326.000,00	7.020.000,00	350.000.000,00		

III) EKLER

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

TABLO 5

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi	Sorumlu Birimler
1.1.1	Perf. Hedefi	Faaliyetler
	1.1.1.9	Kaplıkaya Rekreasyon Projesi (Cazibe Merkezi, Haydar Aliyev ve Minia Yıldırım parklarının birbirleriyle koordine edildiği bir rekreasyon alanı projesi ve İpekyolu Projesi (Kaplıkaya - Fidyekızık))
	1.1.1.23	Kentsel dönüşüme yönelik imar planı ve uygulaması, Kentsel Tasarım ve Mimar Avan Projesi (Vatan-Şükranıye - Beyazıt)
	1.1.1.25	Kentsel dönüşüme yönelik imar planı ve uygulaması (Güllük - Ortabağlar - Mimar Sinan)
	1.1.1.30	Kentsel dönüşüme yönelik imar planı ve uygulaması, Kentsel Tasarım ve Mimar Avan Projesi (Değirmenlikızık - Maltepe - Zümrütevler)
	1.1.1.31	Kentsel dönüşüme yönelik imar planı ve uygulaması, Kentsel Tasarım ve Mimar Avan Projesi (Kaplıkaya-Ertuğrulgazi)
	1.1.1.40	Kentsel Tasarım modellemesi yapılması (Arabayatağı- Ulus -Mevlana- Hacivat-Yavuzselim-Çınarönü)
	1.1.1.41	75. Yıl Kentsel Park Projesi (75. Yıl)
	1.1.1.42	43.58 Ha Tarihi Kent Merkezi Koruma amaçlı uygulama İmar Planı (Yeşil- Meydancık- Kurtoglu- Karaağaç- Emirsultan- Hocateaşkın)
	1.1.1.43	Arabaclar Sk. 4113 Ada 6 Parsel ; Röleve, Restitüsyon ve Restorasyon Projeleri (Selimzade)
	1.1.1.44	Yıldırım Cad. 4095 Ada 8 Parsel; Röleve, Restitüsyon ve Restorasyon Projeleri(Selimzade)
	1.1.1.45	İsabey Cad. 2704 Ada 15 / 16 Parsel; Röleve, Restitüsyon ve Restorasyon Projeleri (İsabey)
	1.1.1.46	Mecit Çıkmazı 4107 Ada 64 Parsel - Proje (Meydancık)
	1.1.1.47	Aralık Sk. 2745 Ada 1/2 Parsel, 2744 Ada 3 Parsel - Proje (Haciseyfetin)
	1.1.1.48	İpekçilik Cad. 651 Ada 6 Parsel- Proje (Karaağaç)
1.1.1.49	Şabanbalıç Sk.658 Ada 5 Parsel - Proje (Karaağaç)	
1.1.1.50	Akçakoca Sk. 666 Ada 13 Parsel - proje (Karaağaç)	
1.1.1.51	Eşrefler Cad. 665 Ada 7 Parsel – Engelli Sosyal Yaşam Merkezi; Röleve, Restitüsyon ve Restorasyon Proje (Karaağaç)	
1.1.1.52	Akyokuş Cad. 130 Ada 4 Parsel- Proje (Yeşil)	
1.1.1.53	Namazgah Cad. 114 Ada 7 Parsel – Proje (Kurtoglu)	
1.1.1.54	8. Sağlık Sk. 157 Ada 20 Parsel-Proje (Yeşil)	
1.1.1.55	Kentsel Dönüşüm için uzlaşma faaliyetlerinin yapılması	

Kentsel Tasarım Müd.

Perf. Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
1.1.1	1.1.1.36 Mahallelerin ihtiyaçları doğrultusunda gerekli plan değişikliklerinin yapılması (Koruma Amaçlı İmar Planları kapsamında, Uygulama İmar Planları kapsamında ve 1/1000 Ölçekli Zeyniler Bölgesi İmar Planı Yapım İşi)	İmar ve Şehircilik Müd.
	1.1.1.38 Yapı Ruhsatı Belgesi verilmesi	
	1.1.1.39 Yapı Kullanma İzin Belgesi verilmesi	
1.1.2 -	1.1.2.1 Geri dönüşüm ve 3194 sayılı imar kanunu gereği imar uygulamalarının yapılması.	Emlak ve İstimlak Müd.
1.1.3	1.1.3.1 Hali hazır haritaların hazırlanması.	
1.2.1	1.2.1.1 Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapıların yıkılmalarının yapılması	Yapı Kontrol Müd.
	1.2.1.2 Denetimlerin yapılması	
1.3.1	1.3.1.1 Numarataj, bilgi sistemleri ve ulusal adres veri tabanı verilerinin güncellenmesi.	Emlak ve İstimlak Müd.
	1.3.2.1 Muhtelif caddelerdeki bordürlerin boyanması.	
	1.3.2.2 Muhtelif trafo ve istinat duvarlarına resimli boya yapılması.	
	1.3.2.3 Muhtelif okul, sağlık ocağı, muhtarlık ve kamu binalarının iç ve dış cepheilerinin boyanması.	
1.3.2	1.3.2.4 Muhtelif Mahallelerdeki yapıların tadilat, bakım ve onarımlarının yapılması	Fen İşleri Müd.
	1.3.2.5 Kurtuluş Mahallesi Akdemir Sokak Cephe Sağlıklaştırma işi	
	1.3.3.1 Kent mobilyaları ve Donatı elemanları ile estetiğin sağlanması	
	1.3.4.1 Muhtelif mahallelerde metruk yapıların yıkılması işi	
1.4.1-8	1.4.1-8.1 Asfalt kaplama ve yama yapılması	Fen İşleri Müd.
	1.4.1-8.2 Muhtelif mahallelerde bordür-tretuvar döşenmesi	
	1.4.1-8.3 Planlanmış imar yollarının ve kadastro yollarının plana göre oluşturulması ve açılması	
	1.4.1-8.4 Kent Trafik düzeni ve güvenliğinin sağlanması	
1.5.1	1.4.1-8.5 Asfalt üretiminin yapılması	Emlak ve İstimlak Müd.
	1.5.1.1 Kamulaştırma yapılması.	
1.5.2	1.5.2.1 Teferrüç Mahalle Konağı Projesi	Kentsel Tasarım Müd.
	1.5.2.2 Karapınar Aile Sağlığı Merkezi Projesi	
	1.5.2.3 Anadolu Mahallesi Hizmet Binası yapım işi	
1.5.2	1.5.2.4 Davutdede Mahallesi Hizmet Binası yapım işi.	Fen İşleri Müd.
	1.5.2.5 Eğitim Mahallesi Hizmet Binası yapım işi.	
	1.5.2.6 Maltepe Mahallesi Hizmet Binası yapım işi.	
	1.5.2.7 Millet Mahallesi Aile Sağlık Merkezi yapım işi	
	1.5.2.8 Yediselvililer Mahallesi Aile Sağlık Merkezi yapım işi	
1.5.3	1.5.3.1 Sular Vadisi Doğa Parkının yapım işi	Fen İşleri Müd.
	1.5.3.2 Değirmenlikizak Osmanlı Çarşısının yapım işi	

Perf. Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler		
2.1.1/9	2.1.1.1	Tüm kullanıcıları posta hesabı oluşturulması. Müdürlüklere ve yönetime posta grupları oluşturulması	Bilgi İşlem Müd.	
	2.1.2.1	Yeni bir ara yüzün oluşturulması, e-belediyeceğin geliştirilmesi, İmar Planlarının güncellenerek web üzerinden yayınlanması ve güncel tutulması		
	2.1.4.1	İnternet bağlantısı için hat tesisi yapılması, Kablosuz iletişim için modemlerin kurulması, Kapsama alanının genişlemesi için Access Point kurulması		
	2.1.5.1	Tüm gelir modüllerinin grafik ve görsel şekilde oluşturulması		
	2.1.5.2	Yönetim Bilgi Sistemleri ile CBS'lerinin entegrasyonunu sağlanması ve güncellenmesi		
	2.1.5.3	Kent Rehberi Haritasının yayınlanarak güncellenmesi		
	2.1.5.4	Araç Yönetimi Sisteminin personelin hizmetine sunulması		
	2.1.5.5	MIS programı ile Dijital Arşiv Sistemi entegrasyonunun sağlanması		
	2.1.7.1	İnternet üzerinden kısımdan kısma ve uzaktan erişim güvenliğinin sağlanması		
	2.1.8.1	Bütün verilerin elektronik ortamda üretilip yönetilmesi - bütün verilerin dijital arşiv adı altında depolanması ve saklanması - Elektronik Belge Yönetim Sistemi altyapısı çerçevesinde elektronik imzaya geçilmesi		
	2.1.9.1	Vatandaşlarımızın hizmet alımı sonrasında aldığı hizmeti değerlendirebileceği Anket Modülünün geliştirilmesi		
	2.1.10.1	Online Hizmet Merkezinin faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.
	2.1.10.2	7/24 Belediyeceğik hizmetinin verilmesi		
	2.1.10.4	Verilerin toplanarak güncellenmesi		Bilgi İşlem Müd.
2.1.10.6	Yıldırım Bilgi Bankasının kurulması ve güncellenmesi			
2.1.10.7	Elektronik Ekran-Kat Şeması'nın hizmete sunulması			
2.1.11.1	E-belediyeceğik kapsamında var olan modüllerin iyileştirilmesi ve yeni modüllerin eklenmesi ile mobil uygulamalarının geliştirilmesi			
2.1.11.2	E-belediyeceğik kapsamında vatandaşlarımıza e-nikah hizmetinin sunulması			
2.1.12.1	Süreçlerin iyileştirilmesi için müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda Yönetim Bilgi Sistemine entegre çalışan modüllerin geliştirilmesi			
2.1.12.4	IT Talep Takip Formu			
2.1.13.1	Sistemlerin yenilenmesinin sağlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.		
2.1.13.2	Sistemlerin bakım ve onarımının sağlanması			
2.1.14.1	Makine teçhizat alımı ve bakımlarının yapılması			
2.2.1-2	2.2.1-2.1	Yıldırım Şurası düzenlenmesi		

Perf. Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
2.2.1-2	Güçlü Yıldırım Masası faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması	Basın Yayın ve Halkla İliş. Md. /Özel Kalem Müd.
2.2.1-2.2	İlçenin gündem maddesine göre ilgili gruplarla düzenli aralıklarla toplantı yapılması	Özel Kalem Müd.
2.2.1-2.3	Başkanın günlük, haftalık ve aylık programlarını yaparak davetlere katılımı ile halkla birebir görüşmesinin sağlanması	
2.2.1-2.4	Muhtarlardan gelen taleplerin ilgili birimlere yönlendirilmesi, sürecin takibinin yapılması ve konu ile ilgili muhtarın bilgilendirilmesi	Muhtarlık İşleri Müd.
2.2.1-2.5	Yıldırım Belediyesi sınırlarındaki tüm muhtarların ziyaret edilmesi, mahallelerle ilgili sıkıntıların yada memnuniyetlerin yerinde dinlenmesi.	
2.2.1-2.6	Muhtarlarla toplantı organizasyonlarında bir araya gelinmesi.	Basın Yayın ve Halkla İliş.Md. / Kültür ve Sosyal İşler Müd. Kültür ve Sosyal İşler Müd.
2.2.1-2.7	Tanıtıcı faaliyetlerin materyaller ile kamuoyuna duyurulması	
2.3.1	Açılış, organizasyon, konser ve şölen gibi etkinliklerin düzenlenmesi	Yazı İşleri Müd.
2.3.1.1	Belediyenin aldığı kararların internet ortamında yayınlanarak halk tarafından daha kolay ulaşılabilir olmasını sağlamak ve oluşturulan gündemin Meclis Üyelerine e-posta üzerinden duyurulması	
2.3.2	Resmi kurumlardan belediyemize gelen evrakların zamanında ilgili birimlere ulaştırılarak resmi kurumlara zamanında ve eksiksiz geri bildirimin sağlanması.	Özel Kalem Müd.
2.3.2.1	Belediyemize gelen yerli yabancı konukların ağırlanması ve etkinlik düzenlenmesi	
2.4.1-2	Belediyeden vatandaşlara ve kurumlara, posta aracılığı ile gitmesi gerekli tebligat-zarfları teslim almak, listesini hazırlamak ve PT'ye teslim etmek, kargo hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak.	Yazı İşleri Müd.
2.4.1.1	Yurt içi/dışı ziyaretlerin yapılması ve organizasyonlara katılımın sağlanması	
2.4.2	Kardeş Şehir ziyaretlerinin yapılması.	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
2.4.2.1	Kardeş Şehir ziyaretlerinde Etkinliklerin gerçekleştirilmesi	
2.4.3	Stratejik Planın izlenmesi – güncellenmesi (ihtiyaç doğrultusunda)	Strateji Geliştirme Müd.
2.4.3.1	Performans Programı hazırlanması - izlenmesi	
2.4.4	Faaliyet Raporunun hazırlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
2.4.4.1	İç Kontrol Sisteminin izlenmesi ve geliştirilmesi	
2.4.5	ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sisteminin revize edilmesi ve belgelendirilmesi	Kalite Yönetim Temsilciliği
2.4.5.1	Organizasyon yapısına göre yeni iş talimatlarının belirlenmesi	
2.5.1	Kalite Yönetim Sistemi eğitimi almaması tüm personele eğitim verilmesi	Kalite Yönetim Temsilciliği
2.5.1.1	Vatandaş ve çalışan personel talep ve şikayetlerinin Yönetim Gözden Geçirme (YGG) toplantılarında değerlendirilmesi	
2.5.1.2		
2.6.1		
2.6.1.1		
2.6.1.2		
2.6.1.3		
2.6.1.4		
2.6.1.5		
2.6.1.6		
2.6.1.7		
2.6.1.8		

Perf. Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler		
2.6.1	2.6.1.9	Paydaş, Vatandaş ve Çalışan Memnuniyetinin Arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılması ve anketlerle izlenmesi	Kalite Yönetim Temsilciliği	
	2.6.1.10	TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sisteminin kurulması ve sürekliliğinin sağlanması		
	2.6.1.11	TS 18001 OHSAŞ İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sisteminin kurulması ve sürekliliğinin sağlanması		
	2.6.1.12	TS10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sisteminin kurulması ve sürekliliğinin sağlanması		
	2.6.1.14	TS ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin kurulması ve belgelendirilmesi		
	2.6.1.15	Kurulan Öneri Sisteminin sürekliliğinin sağlanması		
	2.6.1.16	Uygulanan yönetim sistemlerinin iç ve dış tetkiklerle gözden geçirilmesi		
	2.6.1.17	Çalışma alanlarında iyileştirme amaçlı kıyaslama yapmak için işbirliklerinin geliştirilmesi		
	2.6.1.18	Yıldırım İlçe sınırlarındaki vatandaşları ziyaret ederek proje ve öneriler hakkında bilgilendirme yapıp, talep ve şikayetleri değerlendirmek müşterileri (vatandaş) memnuniyetinin saha çalışması ile belirlenmesi		
	2.6.1.19	Mahallelerde yapılması planlanan projelerin takibinin yapılması		
	2.6.1.20	Hizmet ve faaliyetlerin etkililiği ve verimliliğinin arttırılması, Kurum performansının geliştirilmesi, sürdürülebilirliğinin sağlanması ve iyileştirme çalışmalarının yapılması		
	2.6.2	İç denetim programında belirtilen denetim alanlarında; denetim danışmanlık, eğitim ve izleme faaliyetlerinin yürütülmesi		İç Denetim Birim Başkanlığı
	2.6.3	Müdürlüklerin denetimi		Teftiş Kurulu Müd.
	2.6.5	Doğrudan Temin dosyalarının hazırlanarak, sonuçlandırılması		İşletme Müd.
	2.6.5.2	İhale dosyalarının sonuçlandırılması		
2.6.5.3	Tüm birimlerin kırtasiye ve büro malzemesi ihtiyaçlarını karşılamak için gerekli alımların yapılması			
2.6.6	Belediyemizin taraf olduğu her türlü dava ve icra takiplerinde adli ve idari mercilerde kurumu temsil etmek, kurumun haklarını korumak üzere yasal işlemleri yürütmek ve Belediyemizin tüm birimlerinden ve vatandaşlardan gelen hukuki görüş bildirilmesi taleplerini karşılamak.	Hukuk İşleri Müd.		
2.7.1	Hizmet Binaları ve bağlı birimler ile inşaatı tamamlanıp hizmete giren hizmet binalarının temizlik hizmetinin sağlanması	Destek Hizmetleri Müd.		
2.7.1	2.7.1.2	Belediyemize ait binaların bakım-onarımlarının yapılması ve fiziksel yapının güçlendirilmesi	Fen İşleri Müd.	
	2.7.1.3	Makine, teçhizat ve ekipmanların bakım onarımlarının yapılması ve yenilenmesi.		
	2.7.1.6	Araç, İş makinası ve diğer teçhizatların bakım onarım çalışmaları		
2.7.2	2.7.2.1	Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan araçların kiralanması	Destek Hizmetleri Müd.	
	2.7.2.2	Akaryakıt Temini		
2.8.1-2	2.8.1-2.1	Belediyemize ait 22 noktada 7/24 vardiya sistemi ile güvenlik hizmeti sağlanması	Sivil Savunma Uzmanlığı	

Perf. Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler	
2.9.1	2.9.1.1	Belediye birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda personel alımı yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.
	2.9.1.2	Birimlerden gelecek talepler doğrultusunda eğitim ihtiyacını tespiti yıllık eğitim planı hazırlanması ve planlar doğrultusunda eğitimlerin gerçekleştirilmesi.	
	2.9.1.3	Piknik, yemek, gezi vb. organizasyonların yapılması	
	2.9.1.5	Yıl içinde iyi performans gösteren personellere ikramiye ödenmesi	
	2.9.1.6	Her yıl Meslek Lisesi ve Üniversite öğrencilerine Mesleki Öğrenim Stajı imkanı sağlanması.	
	2.10.1.1	Gelir ve vergi ödeme bilincini artırıcı duyuru ve tanıtımların yapılması.	
2.10.1	2.10.1.2	Vatandaşa, hizmet binasına gelmeden ödeme yapabileme ve borç sorgulama imkanının sunulması	Mali Hizmetler Müd
	2.10.1.3	Vergi borcu ve diğer borçlarını ödemeyen mükelleflere düzenli olarak ödeme emri tebliğinin yapılması	
	2.10.1.5	Diğer kamu kurumlarıyla irtibata geçerek eksik mükellef bilgilerini temin edilmesi	
	2.11.1.1	Harcama birimlerden gelen ödeme emirlerine mevzuata uygunluğunun sağlanması	
	2.11.1.2	Mali verilere ait raporların web sitesinde yayınlanması.	
2.11.1	2.11.1.3	İdarenin mali rapor, hesap, program ve tablolarının mevzuata uygun olarak zamanında hazırlanması	Mali Hizmetler Müd.
	2.11.1.4	İyi bir planlama ve bütçe yöntemi ile yüksek bütçe gerçekleştirme oranının sağlanması	
	3.1.1.1	Anma törenleri, panel, konferanslar ve Yıldırım Bayezid Han Sempozyumu, Emir Sultan ve Erguvan Sempozyumu düzenlenmesi.	
	3.1.2.1	Kültürel yayınlar çıkarılması	
3.1.3	3.1.3.1	Stratejik Düşünce Merkezinin kurulması ve faaliyetlerin sürekliliğinin sağlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
3.1.4-5	3.1.4-5.1	Yıldırım Turizm Eylem Planı hazırlanması	
3.1.8	3.1.8.1	Kızık Köylerinin yaştırılması	Fen İşleri Müd.
	3.1.8.4	Mollayegan Kültür Merkezi binasının yapım işi	
	4.2.2.2	Yıldırım okullar arası “ Salon Futbol Turnuvası ”	
	4.2.2.3	Yıldırım okullar arası “ Tekli Masa Tenisi Turnuvası ”	
4.2.2-7	4.2.2.4	Kadın Spor Merkezlerinin oluşturulması	Spor İşleri Müd.
	4.2.4.1	24 Kasım Öğretmenler Günü Voleybol Turnuvası – (Öğretmenler arası)	
	4.2.5.1	Ünlü bir sporcu şahsiyetle yıl içerisinde sözleşi yapılması.	
	4.2.7.2	Yıldırım Belediyesi Birimler Arası “ Futbol Turnuvası ”	
	4.2.7.3	Yıldırım Belediyesi Birimler Arası “ Voleybol Turnuvası ”	
	4.2.7.4	Yıldırım Belediyesi Birimler Arası “ Masa Tenisi Turnuvası ”	
	4.2.7.5	Yıldırım Belediyesi Personeli ile birlikte “ Tracking Gezi Organizasyonu ”	

Perf. Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler	
4.3.1	4.3.1.1	Futbol Okullarının açılması	Spor İşleri Müd.
	4.3.1.2	Futbol Okulu Tanışma ve Birlikte Günlük Etkinliğinin düzenlenmesi.	
	4.3.1.3	Okul Sporlarına destek kapsamında yürütülen Geleneksel Çocuk Oyunları Etkinliği düzenlenmesi	
	4.3.1.5	Yıldırım'daki amatör spor kulüplerine destek vermek	
	4.3.1.6	Okul Sporlarına destek vermek	
	4.3.1.7	Çocuk Jimnastik Merkezleri açmak	
	4.3.2	Dinlenme Parkı, Çocuk Parkı ve Spor Parkı oluşturulması	
4.3.3	Erikli Mahallesi Spor Tesisi ve Kafeterya yapımı işi.	Fen İşleri Müd.	
4.4.1	YILMEK kurslarının devamlılığının sağlanması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müd.	
4.4.1	Erguvan Gösteri Sanatları Topluluğu ve Yıldırım Belediyesi Şehir Tiyatrosunun faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	
4.4.2	Yıldırım Kütüphanelerini oluşturarak faaliyetlerin sürdürülmesi	Basın Yayın ve Halkla İliş. Md.	
4.4.2.2	Yıldırım Web TV'nin sürekliliğinin sağlanması		
4.4.3	Yıldırım Gençlik Festivali düzenlenmesi	Spor İşleri Müd. / Kültür ve Sosyal İşler Müd.	
4.4.3	4.4.3.3	Balkan Güreş Şampiyonası düzenlenmesi	Spor İşleri Müd.
	4.4.3.4	Yağlı Güreş Şampiyonası düzenlenmesi	
	4.4.3.5	Halter Turnuvası düzenlenmesi	
	4.4.3.6	Badminton Şampiyonası düzenlenmesi	
	4.4.3.7	Yıldırım Aile ve Gençlik Turları düzenlenmesi	
	4.4.3.8	Münazara düzenlenmesi	
4.4.3	4.4.3.9	Oryantiring düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
	4.4.4.1	Kültür Sanat sezonu boyunca faaliyetlerin yapılması	
	5.1.1.2	Değirmenönü Gençlik Merkezinin yapımı işi	
5.1.1	5.1.1.3	Vatan Gençlik Merkezinin yapımı işi	Fen İşleri Müd.
	5.1.1.4	Kazım Karabekir Kafeteryasının yapımı işi	
5.1.1	5.1.1.5	Güllük Gençlik Merkezi Projesi (Güllük)	Kentsel Tasarım Müd.
	5.1.2-8.1	Yıldırım Güvenli Şehir Projesinin yapılması	
5.1.2-8	5.1.2-8.2	Yıldırım Güvenli Şehir Projesinin yapılması "Değerlinin Sağlıklı Kal" Projesi	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
	5.1.2-8.3	Yıldırım Güvenli Şehir Projesinin yapılması "Kozaille" Projesi	
	5.1.2-8.4	Yıldırım Güvenli Şehir Projesinin yapılması "Yıldırım Okula Devamı" Projesi (YODAP)	
		Yıldırım Güvenli Şehir Projesinin yapılması "Yıldırım Okula Devamı" Projesi (YODAP)	

Perf. Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
5.2.1	5.2.1.2 S.S. Yıldırım Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Koop.'nin el emeği ürünlerin satışını gerçekleştirmek için yer temin ederek üretim, pazarlama ve satış aşamasına geçirilmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müd.
5.2.1	5.2.1.3 Hanımlar için kültür gezilerinin düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
5.2.1	5.2.1.4 Ertuğrulgazi Hanımlar Lokali Projesi.	Kentsel Tasarım Müd.
5.2.2	5.2.2.1 Şiddet Gören Kadınların barınma, yeme içme ve temel ihtiyaçlarının sağlanması.	Kadın ve Aile Hizmetleri Müd.
5.3.1	5.3.1.1 Engelsiz - Yaşam Merkezi Projesi	Kentsel Tasarım Müd.
5.3.1	5.3.1.3 Engelli Kültür Turları düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
5.3.1	5.3.1.5 Müzik Akademisi çalışmalarının yapılması	
5.3.1	5.3.1.6 Engelsiz Mutfak çalışmalarının yapılması	
5.3.1	5.3.1.7 Tiyatro Terapi Engelsiz Tiyatro çalışmalarının yapılması	
5.3.2	5.3.2.1 Engellilere Yönelik Engelsiz Destek Kampanyası düzenlenmesi	Basın Yayın ve Halkla İliş.Md.
5.4.1	5.4.1.1 Yıldırım Paylaşım Atölyesinin sürekliliğinin sağlanması	Sosyal Yardım İşleri Müd.
5.4.3	5.4.3.1 Taziye Çadırlarının oluşturulması	Fen İşleri Müd.
5.4.4	5.4.4.1 STK, Vakıflar Bölge Müdürlüğü Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı, Yıldırım İlçe Kaymakamlığı ile koordinasyonu sağlanması	Sosyal Yardım İşleri Müd.
5.4.5	5.4.5.1 Ücretsiz dağıtımlarımızın, planlanan liste ve raporlara göre devam ettirilmesi.	
5.4.9	5.4.9.1 Gelir seviyesi düşük ailelerin tespit edilmesi, çocukları için sünnet kıyafetlerinin alınması, şölen düzenleyip, sünnetlerinin yapılması	
5.4.10	5.4.10.1 Kurulmuş olan Aile Konağı'nda hizmet ve imkanların geliştirilmesi.	Kadın ve Aile Hizmetleri Müd.
5.4.11	5.4.11.1 İlçemizde bulunan ibadethanelerin halılarının temizliğinin yapılması	Temizlik İşleri Müd.
5.4.12	5.4.12.1 Şehit Yakınları ve Gazi Masası faaliyetlerinin sürekliliğinin sağlanması	Basın Yayın ve Halkla İliş.Md.
5.4.12	5.4.12.2 Birimin düzenli olarak şehit ve gazi ailelerini ziyaret ederek sorunlarının çözüme kavuşturulması	
5.4.13	5.4.13.1 Farkındalık eğitimlerinin verilmesi	
5.4.13	5.4.13.2 Dezavantajlı ailelere ev ziyaretleri gerçekleştirilerek ihtiyaçları doğrultusunda sosyal destek sağlamak, bürokratik işlemler konusunda rehberlik hizmeti vermek.	Kadın ve Aile Hizmetleri Müd.
5.4.14	5.4.14.1 Psikolojik destek verilmesi	
5.5.1	5.5.1.1 Her yıl 1 kreş açılması ve sürekliliğinin sağlanması	Kreş Müd.
5.5.1	5.5.1.4 Fırsat eşitliğinin artırılmasına yönelik okul öncesi eğitim faaliyetlerine devam edilmesi.	
5.5.1	5.5.1.5 Evlilik ve Aile Okulu faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müd.
5.5.1	5.5.1.6 Mimar Sinan Mahallesi Şevket Yılmaz Kreş Binası yapım işi.	
5.5.1	5.5.1.7 75. Yıl Mahallesi Kreş Binası yapım işi	
5.5.1	5.5.1.8 Bağlaraltı Mahallesi Kreş Binası yapım işi	Fen İşleri Müd.

Perf. Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler	
5.5.2	Mesleki Eğitim Programı hazırlanması, KOSGEB Girişimcilik Eğitiminin alınması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müd.	
5.6.1	5.5.2.1	Taziye ikramı hizmetinin sağlanması	Sağlık İşleri Müd. / Sosyal Yardım İşleri Müd.
	5.6.1.1	Hastane dışında vefat eden vatandaşlarımıza Defin Hizmeti verilmesi	
5.6.3	5.6.1.2	Kadın Eğitim ve Sağlık Merkezi, Engelli Eğitim ve Teknoloji Merkezi, Engelsiz Destek ve Güvenli Şehir Yıldırım Projeleri kapsamında halkımıza sağlık konusunda hizmetlerin devamlılığı sağlanması. "Sağlıklı Kadın Mutlu Aileler Mutlu Yıldırım" Projesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müd.
	5.6.3.1	Nikah işlemlerinin yapılması	
5.7.1	5.7.1.1	Sürdürülebilir Çevre Eylem Planı hazırlanması	Özel Kalem Müd. (Evlendirme Memurluğu)
6.1.1-6	6.1.1-6.1	Katı atıkların, bina, kaldırım ve boş arsalarda yarattığı görüntü kirliliğinin önlenmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Md. Temizlik İşleri Müd.
	6.1.3.2	Elektrik hatlarının yer altına alınması için UEDAŞ ile iletişime geçmek.	
6.1.5	6.1.5.2	Sahipli hayvanların kayıt altına alınması	Fen İşleri Müd.
	6.2.1.1	Sokak Hayvanları Eylem Planının hazırlanması ve daha çok sayıda başıboş hayvan toplanarak kontrol altında tutulması.	
6.2.1-6	6.2.3.1	Sahipsiz hayvan bakım ve tedavi merkezimizin bakım onarım ve iyileştirme çalışmalarının yapılması.	Veteriner İşleri Müd.
	6.2.4.1	Fare, kene, bit, pire mücadelesi ve dezenfeksiyon hizmetlerinin devamının sağlanması	
6.2.5.1	6.2.5.1	Sahipsiz hayvanlara ilçemiz içerisinde değişik noktalarda beslenme odakları kurulması.	Park ve Bahçeler Müd.
	6.2.6.1	Eğitim çalışmalarının yapılması	
6.3.1	6.3.1.1	Park, Bahçe ve Yeşil alanların yapım, bakım ve ağaçlandırma çalışmalarının yapılması	Basın Yayın ve Halkla İliş.Md. / Kalite Yönetim Temsilciliği
7.1.3-5	7.1.3-5.3	Küçük Esnafa Destek kampanyaları düzenlemek	
	7.1.3-5.4	7.1.3-5.4	Esnaf Masası sürekliliğinin sağlanması
7.1.3-5.7		Esnaf ziyaretlerinin sürekliliği sağlanarak istek ve taleplerinin çözüme kavuşturulması	
7.1.6	7.1.6.1	Yıldırım Tımsal Eylem Planı yapılması	Sağlık İşleri Müd.
	7.1.6.3	Seracılık faaliyetlerinin yapılması	
8.1.1-3	8.1.1.1	Tıp Merkezinde verilen sağlık hizmetlerinin devam etmesi	Veteriner İşleri Müd.
	8.1.2.1	Hasta Nakil Hizmetlerinin devam etmesi	
8.1.3-1	8.1.3.1	Hekim ve sağlık kadrosunun genişletilerek hizmetlerinin devamlılığının sağlanması	Zabıta Müd.
	8.1.5.1	Kurban Kesim Merkezleri ile ilgili çalışmalar yapılması.	
8.2.1-2	8.2.1.1	Pazar yerlerinde denetimin yapılması	Zabıta Müd.
	8.2.2.1	Vatandaşlarımızdan gelen talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi	

Perf. Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler	
8.2.3	8.2.3.1	Mevcut Cumartesi Pazarının üstünün kapatılması projesi (Arabayatığı)	Kentsel Tasarım Müd.
	8.2.3.2	Vatan Pazar Alanı Projesi	
	8.2.3.3	Demetevler Pazar Alanı Projesi	
8.2.3	8.2.3.4	Yenimahalle Kapalı Pazar Yeri ve Spor Alanı Projesi	Fen İşleri Müd.
	8.2.3.5	Millet Mahallesi Pazar Yeri yapımı işi	
8.2.3	8.2.3.6	Mimar Sinan Mahallesi Pazar Yeri yapımı işi	Zabıta Müd.
	8.2.3.7	Piremir Mahallesi Pazar Yeri yapımı işi	
8.3.1-2	8.3.1.1	İş yerlerinin denetlenmesi	Zabıta Müd.
	8.3.2.1	Denetimlerin ve seyyar satıcıların tespitinin yapılması	
8.3.3-5	8.3.3.1	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı için başvuran işyerine ruhsat verilmesi	Zabıta Müd. (Ruhsat Birimi)
	8.3.4.1	Vatandaşlarımızdan ve kurumlardan gelen talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi.	
	8.3.5.1	Çalışma ruhsatını almış, kaliteli ve özenli işyerlerine, Teşekkür ve Örnek İşyeri Belgesi verilmesi, mesleğinde uzun yıllar faaliyet göstermiş, çevresinde *sevilen ve takdir edilen esnaflarımıza Onur Belgesi verilmesi	
	9.1.1-2.1	Kaymakamlık ile müşterek İlçe Afet Planının hazırlanması ve sürekli güncel tutulması	
9.1.1-6	9.1.3.1	Yapılan planlamalarla ilgili görevlendirilen personele eğitim verilmesi ve takip edilmesi	Sivil Savunma Uzmanlığı
	9.1.4.1	Meslek odaları ve STK larla işbirliğinin yapılması	
9.1.5-6.1	9.1.5-6.1	Arama/Kurtarma faaliyetlerinin etkin olması için genele yayımlanması, eğitim ve teknolojik gelişmelerin takip edilerek güçlü ekipler kurulması.	Sivil Savunma Uzmanlığı
	9.1.7.1	Hareketli iş makinası ve kara taşıtı alınması	
9.1.7	9.1.7.2	Makine teçhizatın bakım-onarımının yapılması	Fen İşleri Müd.
9.1.8	9.1.8.1	Mimar Sinan Afet Kriz Merkezi yapımı işi.	
10.1.1	10.1.1.1	Proje Geliştirme Çalışmalarının Yapılması	Kalite Yönetim Temsilciliği
	10.1.2.1	Belediye ait taşınmaz envanterinin güncel hale getirilmesi	
10.1.2	10.1.2.2	Belediye ait uygun yerlerin kiraya verilmesi	Emlak ve İstimlak Müd.
	10.1.2.3	Belediye ait taşınmazların alım, satış, tahsis ve bağış işlemlerinin sağlanması.	



Bileşim, Mükemmeler,
Eğitim, Bilim ve
Kültür Kurumu



Bursa ve Cumalıkızık
Osmanlı İmparatorluğu'nun Doğuşu
999. Dünya Mirası / 2014



Tarih
Yıldırım



Yıldırım'da
Yaşamak



Yıldırım'da
Kültür



Yıldırım'da
Turizm



Yıldırım'da
İş ve Ticaret



web.tv
ile bizi takip
edebilirsiniz.

444 16 02
www.yildirim.bel.tr