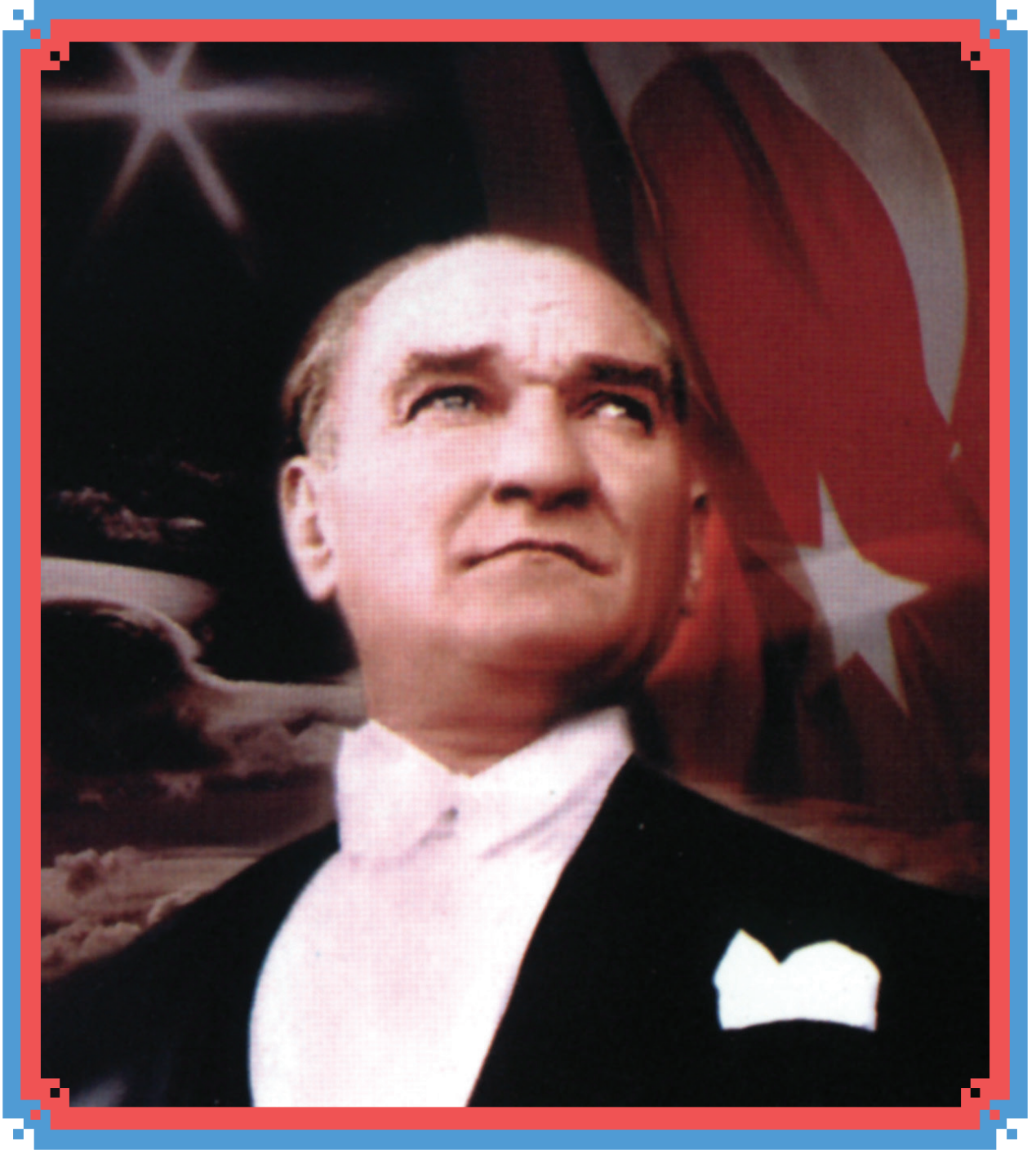




# 2015 YILI PERFORMANS PROGRAMI



*Tüketici yaşamak iyi değildir. Üretici olalım.*

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

## İÇİNDEKİLER

Yıldırım Belediyesi Başkanı İsmail Hakkı EDEBALI'nın Sunumu.....	5
<b>I. GENEL BİLGİLER</b>	
A. YETKİ GÖREV ve SORUMLULUKLAR .....	6
1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları.....	6
2. Belediyenin Yetki ve İmtiyazları .....	7
B. TEŞKİLAT YAPISI.....	9
1. Genel Yönetim Yapısı.....	9
2. Yıldırım Belediye Başkanlığı Teşkilat Şeması.....	10
C. FİZİKSEL KAYNAKLAR.....	11
1. Yıldırım Belediyesine Ait Lojman Dağılımı .....	11
2. Bilişim Envanter Listesi .....	11
3. Belediye Otomasyonu Yazılımımız.....	12
4. Yerel Yönetimler Bilgi Yönetim Sistemi.....	13
5. Bilgi Teknolojilerinde Performans Programı Kapsamında 2015 Yılında Hedeflenen Projeler ve Detaylar .....	22
6. Araç ve İş Makinası Listesi.....	24
D. İNSAN KAYNAKLARI.....	25
<b>II. PERFORMANS BİLGİLERİ</b>	
A. TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER.....	29
B. AMAÇ ve HEDEFLER .....	30
1. Misyon ve Vizyon .....	30
2. Stratejik Amaçlar ve Hedefler.....	31
C. PERFORMANS HEDEF ve GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER .....	34
- Tablo 1 Performans Hedefi Tablosu.....	34
- Tablo 2 Faaliyet Maliyeti Tablosu.....	171
D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI.....	279
- Tablo 3 İdare Performans Tablosu .....	279
- Tablo 4 İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu.....	295
<b>III. EKLER</b>	
- Tablo 5 Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo.....	296







## Başkanın Sunuşu

Yıldırım Belediyesi olarak geleceğimizi planlarken artan nüfus ve ihtiyaçlar ışığında planlamalar yapmak ve uygulamak durumundayız. Yıldırımlı hemşehrilerimizin taleplerine ve gelecek hedeflerimize cevap verebilecek çalışmalar için 5 yıllık 10 yıllık değil 50 yıllık ya da 100 yıllık atılımlar gerçekleştirmek durumundayız.

Bu bilinç ve sorumluluk içinde şeffaf yönetim anlayışı içerisinde hukuka bağlı ve yüksek kalite hedefine dönük çalışıyoruz.

Performans Programı, bizi temel hedeflerimize ulaştıracak olan faaliyetlerimizi, projelerimizi takip etmemizi ve değerlendirmemizi sağlayan performans hedeflerinden oluşmaktadır. Yıldırım Belediyesi olarak tüm çalışmalarımız, 2015 yılı Performans Programında yer alan projeler yürürlükteki yasal mevzuat çerçevesinde tüm hemşehrilerimize daha iyi bir kentsel yaşam hedefiyle uygulanacaktır.

Kentsel Dönüşüm çok amaçlı kültür merkezleri eğitim, sağlık, spor ve sosyal tesisleri ile öncü projelere imza atan belediyemiz hayata geçirdiği projeler ile diğer belediyelere de örnek olmaktadır.

Yıldırım'ı kentsel çevresi ve doğal kaynakları ile beraber devamlı gelişen, kentsel yaşamı ve sosyal gelişimi ile en ileri, ekonomik büyümesi ve istihdam fırsatları ile gelişmiş bir şehir yapmak istiyoruz.

İdeal şehir Yıldırım hedefimize azimle ve kararlılıkla ilerlerken, örnek bir şehir oluşturmak adına 2015 Performans Programı'nın hazırlanmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarımıza ve bize destek veren Yıldırımlı hemşehrilerime teşekkür ediyorum, saygılar sunuyorum.

**İsmail Hakkı EDEBALI**  
Yıldırım Belediye Başkanı

## D) GENEL BİLGİLER

### A. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

#### 1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14.Maddesine Göre;

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

## 2. Belediyenin Yetki ve İmtiyazları

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15.Maddesine Göre;

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve



hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

**p)** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

**(I)** bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

## **5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu:**

**Kanunun 7.Maddesi gereği Büyükşehir sınırları içerisinde yer alan ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:**

**a)** Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

**b)** Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

**c)** Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürlüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

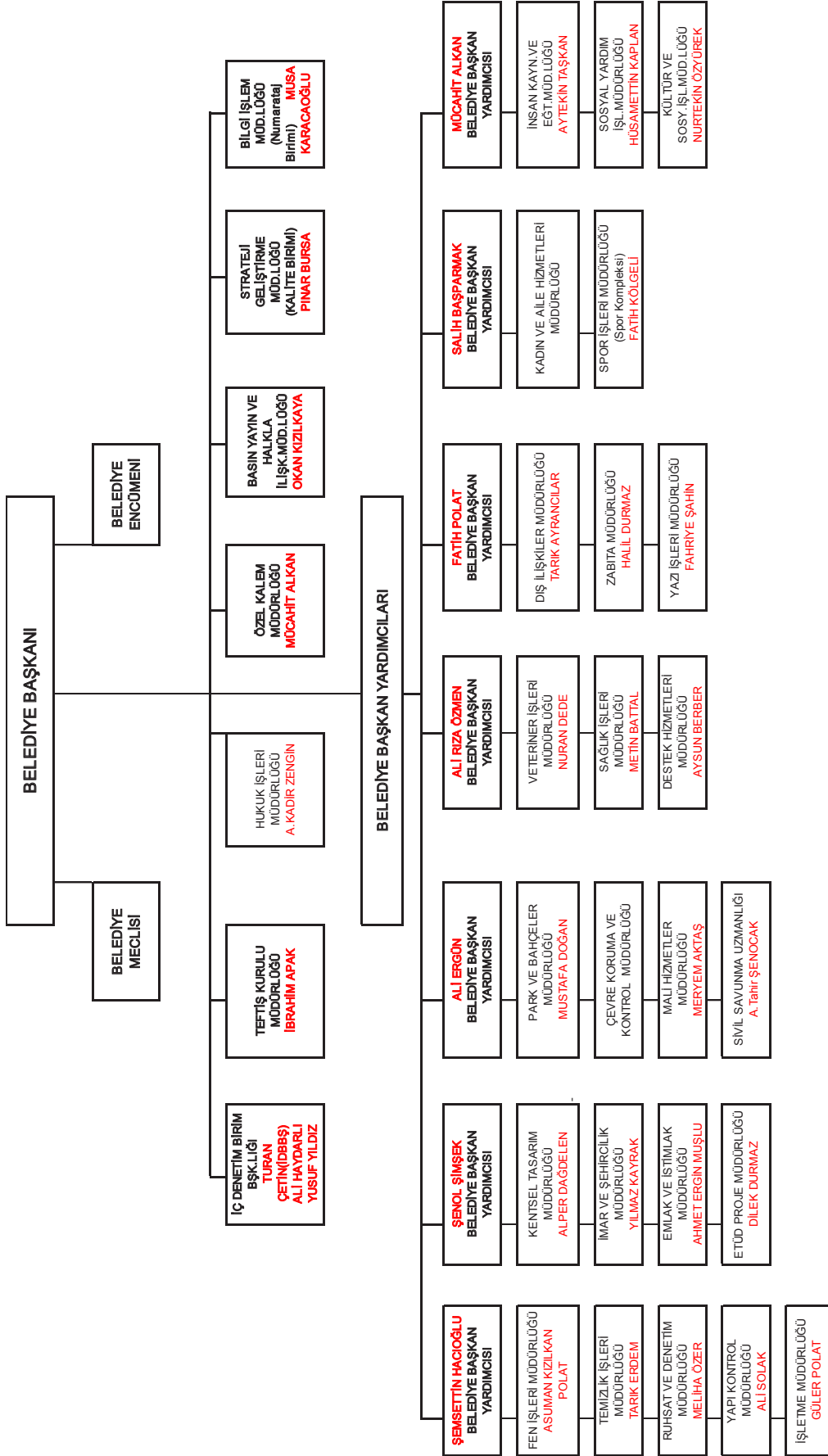
4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır

## B. TEŞKİLAT YAPISI

### 1. Genel Yönetim Yapısı

<b>Belediye Başkanı</b>	<b>1</b>
<b>Belediye Meclisi</b>	<b>45</b>
<b>Belediye Encümeni</b>	<b>7</b>
<b>Belediye Başkan Yardımcıları</b>	<b>7</b>
<b>Birimler</b>	<b>29</b>
<b>Personel</b>	<b>594</b>

## 2. Yıldırım Belediye Başkanlığı Teşkilat Şeması





## C. FİZİKSEL KAYNAKLAR

### 1. Yıldırım Belediyesine Ait Lojman Dağılımı

Göreve Tahsis	2
Sosyal Konutlarda İkamet Eden Personel	2

### 2. Bilişim Envanter Listesi

BİLİŞİM ENVANTER LİSTESİ	
Malzeme	Sayısı
Fotokopi Makinesi	21
Faks Makinesi	16
Video Kamera	3
Fotoğraf Makinesi	84
Projeksiyon Cihazı	21
Ses Kayıt Cihazı	7
GPS Cihazı	3
Yazıcı	297
Bilgisayar Masa Üstü	519
TV.	41
El Tipi Telsiz Telefon (Kablosuz alıcı-verici)	2
Masa Tipi Mikrofon	25
Yaka Tipi Mikrofon	1
DVD Player	18
DVD Kaydedici	1
Diz üstü Bilgisayar	61
Yol Bilgisayarı	1
Tablet Bilgisayar	9

### 3. Belediye Otomasyonu Yazılımımız

Belediye otomasyon yazılımımızı Olgu Bilgisayar Sistemleri Sanayi Ticaret Ltd. Şti'nden hizmet alımı yapmaktayız. Otomasyon yazılımımızdan yer alan modüller ve modül bilgileri aşağıdaki gibidir.

Yönetim Bilgi Sistemi kapsamında yer alan modüller;

- \*Sistem Yönetimi
- \*Kişi Kurum İşlemleri
- \*İmar ve Numarataj
- \*Gelirler
- \*Çeşitli Hizmetler
- \*Hesap İşleri
- \*Personel
- \*Yazı İşleri
- \*Hukuk
- \*SMS
- \*Kaçak Yapı Kontrol



## 4. Yerel Yönetimler Bilgi Yönetimi Sistemi

### Modül Özellikleri

Yönetim bilgi sistemi kapsamında yer alan modüllerin tanımları ve işlevleri, ana hatları ile aşağıda açıklanmıştır.

**1.Sistem Yönetimi:** Kullanıcıların yapabileceği işlemlerin tanımlanmasını ve sistem parametrelerinin girilmesini sağlar.

- Kullanıcı Yetkilerinin Tanımlanması
- Sistem Parametrelerini Tanımlama
- İzlenmek İstenen Tabloların Belirlenmesi
- İşlemi Yapan Kullanıcıların Saklanması ve İzlenmesi
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

**2.Kişi-Kurum İşlemleri:** Tüm modüller tarafından ortak olarak kullanılmak üzere her bir kişi/kurum için tek bir sicil oluşturulmasını, kişinin kimlik, nüfus, ikamet adresi, iş adres vb. ayrıntılı bilgilerinin bu sicilde tutulmasını sağlar.

- Kişi Oluşturma/Değiştirme
- Kişi Mesajları
- Kişi Arşiv Numaraları
- Kişi Birleştirme
- Kişi Ayırma
- TC. Kimlik No Güncelleme
- Adres Güncelleme

**3.İmar ve Numarataj:** Belediyenin tüm İmar ve Numarataj İşlemleri Ulusal Adres Veritabanı (UAVT) formatına uygun olarak işlenir. Tüm işlemler tek taşınmaz sicili üzerinden yürür. Gelir kayıplarını önler, vergiyi doğru hesaplar, zamanında ve doğru adrese tebligat yapılmasını sağlar. Pafta ayırma(ıfraz), parsel birleştirme (tehvit) işlemlerinin yapılmasını sağlar. Kat irtifakı, yapı kullanım izni, numarataj belgelerini verebilir, aynı zamanda yapı ruhsatlarının arşivlenmesini sağlar.

- Taşınmazlar
- Cadde Gezgini
- Parsel Gezgini
- Numarataj Belgeleri
- Kat İrtifakı Belgeleri
- Asansör İşletme Belgeleri
- Yapı Ruhsatları
- Yapı Kullanma İzin Belgeleri
- Arşivlenen Belgeler
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

**4.Gelirler:** Belediye gelirleri ile ilgili tüm işlemlerin yürütülmesini sağlar.14 modülden oluşur, bunlar aşağıda ana hatları ile anlatılmıştır.



**4.1.Tahsilat:** Belediyenin tüm vergi ve gelirlerinin, varsa gecikme zamlarını da hesaplayarak, tahsilatlarının yapılmasını ve makbuzlarının hazırlanmasını sağlar.

- Tahsilat
- Makbuzlar
- Zayi Makbuzlar
- Kasa Kapatma
- Teslimatlar
- Zimmetli Makbuzlar
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

**4.2.Gelir-Takip İşlemleri:** Belediye gelirleri ile ilgili tüm takip işlemlerinin yapılmasını sağlar.

- Ödemeye Çağrılar
- Ödeme Emirleri
- Takip Dosyaları
- İcra İşlemleri
- İcra Ödemeleri(Teslimat)
- İcra Ödemeleri(Vezne, Banka Dekontu vs.)
- Tapu Haciz Yazıları
- Banka Haciz Yazıları
- Trafik Haciz Yazıları
- Tebliğatlar
- Yoklama Fişleri
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

**4.3.Gelir-Ortak İşlemler:** Gelirler ile ilgili ortak işlemlerin yürütülmesini sağlar.

- Harç ve Ücretler
- Kişiyeye Ait Yapılandırma İşlemleri
- Ödenmeyen Yapılandırma Başvurularının İptali
- Yapılandırma Başvurularının İptallerini Toplu Olarak Geri Alma
- Posta Çeki
- Banka Dekontu
- El Makbuzu
- İnternette Yapılan Ödemeler
- Online Banka Ödemeleri
- El Terminali
- Ödemeyi Emanet Hesabına Aktarma
- Mahsup
- Kişiyeye Emanetleri İle İlgili İşlemler
- Kişiyeye Bilgisi Olmayan Vezne Makbuzlarını Düzeltme
- Taksitlendirme
- Tecil
- Borçların Varislere/Kefillere Paylaştırılması
- İdari Para Cezalarının Terkini
- Terkin
- Gecikme Terkini
- Tahsil İmkansızlığı Sebebiyle Terkin

-Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

**4.4.Emlak Vergisi:** Emlak Vergisi ile ilgili tüm yasal işlemlerin, yasal mevzuata uygun olarak ve tam otomasyon içinde yürütülmesini sağlar.

- Bildirim Oluşturma
- Bildirim Girişi İle Birlikte Otomatik Tahakkuk Oluşturma
- Satış, Veraset, Hibe, Emeklilik, Kısıtlılık, Kamulaştırma vb. İşlemler
- Bildirim Verilmeyen Taşınmazlar ve Mükelleflerin Listesi
- Bildirim Verilmeyen Taşınmazlar İçin Beyana Çağrı Yazısı
- Ödenmemiş Borçlar ve Borçlular Listesi
- İkmalen, Resen ve İdarece Tarhiyat, Vergi ve Ceza Bildirimi İşlemleri
- Bildirim Sureti
- Hesap Kartı
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

**4.5.Çevre Temizlik Vergisi:** Çevre Temizlik Vergisi ile ilgili tüm yasal işlemlerin, yasal mevzuata uygun olarak ve tam otomasyon içinde yürütülmesini sağlar.

- Bildirim Oluşturma
- Bildirim Girişi İle Birlikte Otomatik Tahakkuk Oluşturma
- Bildirim Verilmeyen Taşınmazlar İçin Beyana Çağrı Yazısı
- Ödenmemiş Borçlar ve Borçlular Listesi, Ödeme Emri ve Haciz Varakası
- İkmalen, Resen ve İdarece Tarhiyat, Vergi ve Ceza Bildirimi İşlemleri
- Bildirim Sureti
- Hesap Kartı
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

**4.6.İlan Reklam Vergisi:** İlan Reklam Vergisi ile ilgili tüm yasal işlemlerin, yasal mevzuata uygun olarak ve tam otomasyon içinde yürütülmesini sağlar.

- Beyanname Oluşturma
- Beyanname Girişi İle Birlikte Otomatik Tahakkuk Oluşturma
- Ödenmemiş Borçlar ve Borçlular Listesi, Ödeme Emri ve Haciz Varakası
- İkmalen, Resen ve İdarece Tarhiyat, Vergi ve Ceza Bildirimi İşlemleri
- Hesap Kartı
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

**4.7.Eğlence Vergisi:** Eğlence Vergisi ile ilgili tüm yasal işlemlerin, yasal mevzuata uygun olarak ve tam otomasyon içinde yürütülmesini sağlar.

- Beyanname Oluşturma
- Beyanname Girişi İle Birlikte Otomatik Tahakkuk Oluşturma
- Ödenmemiş Borçlar ve Borçlular Listesi, Ödeme Emri ve Haciz Varakası
- İkmalen, Resen ve İdarece Tarhiyat, Vergi ve Ceza Bildirimi İşlemleri
- Hesap Kartı
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

**4.8.Elektrik Tüketim Vergisi:** Elektrik Tüketim Vergisi ile ilgili tüm yasal işlemlerin, yasal mevzuata uygun olarak ve tam otomasyon içinde yürütülmesini sağlar.

- Beyanname Oluşturma
- Beyanname Girişi İle Birlikte Otomatik Tahakkuk Oluşturma
- Ödenmemiş Borçlar ve Borçlular Listesi, Ödeme Emri ve Haciz Varakası
- İkmalen, Resen ve İdarece Tarhiyat, Vergi ve Ceza Bildirimi İşlemleri
- Hesap Kartı
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

**4.9.Haberleşme Vergisi:** Haberleşme Vergisi ile ilgili tüm yasal işlemlerin, yasal mevzuata uygun olarak ve tam otomasyon içinde yürütülmesini sağlar.

- Beyanname Oluşturma
- Beyanname Girişi İle Birlikte Otomatik Tahakkuk Oluşturma
- Ödenmemiş Borçlar ve Borçlular Listesi, Ödeme Emri ve Haciz Varakası
- İkmalen, Resen ve İdarece Tarhiyat, Vergi ve Ceza Bildirimi İşlemleri
- Hesap Kartı
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

**4.10.Yangın Sigortası Vergisi:** Yangın Sigortası Vergisi ile ilgili tüm yasal işlemlerin, yasal mevzuata uygun olarak ve tam otomasyon içinde yürütülmesini sağlar.

- Beyanname Oluşturma
- Beyanname Girişi İle Birlikte Otomatik Tahakkuk Oluşturma
- Ödenmemiş Borçlar ve Borçlular Listesi, Ödeme Emri ve Haciz Varakası
- İkmalen, Resen ve İdarece Tarhiyat, Vergi ve Ceza Bildirimi İşlemleri
- Hesap Kartı
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

**4.11.Kira:** Belediye'ye ait taşınmazların ve büfelerin kira sözleşmelerinin oluşturulmasını ve tahakkuklarının hazırlanmasını sağlar.

- Kira Sözleşmesi Girişi
- Sözleşme Girişi İle Birlikte Otomatik Tahakkuk Oluşturma
- Ödemeler İzleme
- Kira Artışları İzleme
- Sözleşme Süresi Bitimi İzleme ve Süre Uzatma
- Ödenmemiş Borçlar ve Borçlular Listesi, Ödeme Emri ve İcra İşlemleri
- Kira Tespit Davaları İşlemleri Tahliye Davaları İşlemleri
- Hesap Kartı
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

**4.12.Harcamalara Katılma Payı:** Yol, Kanalizasyon ve Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payları ile ilgili tüm işlemlerin yasal mevzuata uygun olarak ve tam otomasyon içinde yürütülmesini sağlar.

- Yol Harcamalarına Katılma Payları
- Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payları
- Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payları
- Payların Otomatik Olarak Hesaplanması
- Tebliğat Mektubu Hazırlama
- Otomatik Tahakkuk Oluşturma



- Ödenmemiş Borçlar ve Borçlular Listesi, Ödeme Emri ve Haciz Varakası
- Hesap Kartı
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

**4.13.Para Cezaları:** Para cezalarının ve ödeme emirleri görüntülenmesini sağlar. Ayrıntılı sorgulama ve raporlama yapabiliriz.

**4.14.İşgaliye:** Yer işgalleri, pazar yeri işgalleri gibi işlemlerin yapılmasını sağlar.

- İşgaller
- Kişiyeye Ait İşgaller
- Toplu Tahakkuk
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

**5.Çeşitli Hizmetler :** Belediyenin çeşitli hizmet birimlerine ait işlemlerin yapılmasını sağlar. Alt sistemleri aşağıda ana hatları ile anlatılmıştır.

**5.1.Zabıta:** Zabıta tarafından kesilen cezaların tahakkuk ettirilmesi ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlar.

- Zabıta Tarafından Kesilen Cezalar ile İlgili İhbar, Yoklama, İhtar, Tebliğ, Onay ve Tahakkuk İşlemleri
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

**5.2.İşyeri Ruhsatları:** Belediye tarafından verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlar.

- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları
- Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatları
- Mesul Müdürlük Belgeleri
- Gıda Sicil Belgeleri
- Canlı Müzik Yayını İzin Belgeleri
- Servis İzin Belgeleri
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

**5.3.Pazar Yeri Ruhsatları:** Belediye tarafından verilen Pazar Yeri Ruhsatı ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlar.

- Pazar Yeri Ruhsatı
- Ücret Hesaplama ve Tahakkuk
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

**5.4.Evlendirme:** Evlendirme ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlar.

- Evlendirme Kayıtlarının Girilmesi
- Nüfus Müdürlüğü'ne ve Diğer Resmi Dairelere Gönderilecek Raporlar
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

**5.5.Sağlık:** Sağlık işleri ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlar.

- Ölüm Mernisi Başvuruları

-Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

**5.6.Sosyal Yardım:** Sosyal yardım ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlar.

- Başvurular
- Kişi Başvuruları
- Toplu Başvuru İşlemleri
- Yardım Tahakkuku
- Yardım Ödeme
- Engelliler
- Evde Bakım Hizmetleri
- Burslar
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

**5.7.Asker Aileleri:** Asker ailelerine yardım ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlar.

- Asker Ailelerine Yardım Başvuru Bilgilerinin Girilmesi
- Yardım Kararı İle İlgili Bilgilerin Girilmesi
- Ödemelerin Girilmesi ve İzlenmesi
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

**5.8.Veterinerlik:** Veterinerlik ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlar.

- Başvuru İşlemleri
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

**6.Hesap İşleri:** Belediye'ye ait tüm hesap işlerinin yürütülmesini sağlar. Alt modülleri aşağıda ana hatları ile açıklanmıştır.

**6.1.Analitik Bütçe:** Belediye'ye ait yıllık bütçe hazırlanmasını ve tüm muhasebe işlemlerinin yürütülmesini sağlar.

- Gider Bütçesi
- Gelir Bütçesi
- Bütçe Açığı/Fazlası
- Hizmet Gerekçesi
- Gelecek Yıllara Yaygın Yüklenmeler
- Memur ve Hizmetli Olmayanlara Verilecek Yolluklar
- Satın Alınacak Taşıtlar
- Bütçe Kararnamesi
- Ek/Olağanüstü Bütçeler
- KBS'ye Bütçe Aktarma
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

**6.2.Tahakkuk Esaslı Muhasebe:** Su ve Kanalizasyon İdaresi gibi Belediye İşletmelerine ait yıllık bütçe hazırlanmasını ve tüm muhasebe işlemlerinin yürütülmesini sağlar.

- Hesap Kartı
- Yevmiyeler
- Ödeme Belgeleri

- Teslimat Müzekkereleri
- Menkul Kıymet Alındıları
- Harcama Teslimatları
- İhale Onay Belgeleri
- Taahhüt Kartları
- Yolluk Bildirimleri
- Alınan Çekler
- Beyannameler
- Sayıştay'a Gönderilecek Dosyalar
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

**6.3.Ödenek Takibi:** Belediye'ye ait ödenek takip işlemlerinin yapılmasını sağlar.

- Yevmiyeler
- İhale Onay Belgeleri
- Harcama Talimatları
- Taahhüt Kartları
- Yolluk Bildirimleri
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

**6.4.Satınalma:** Satın alınmak üzere Belediye birimleri tarafından talep edilen tüm mal ve hizmetlerin ihale işlemlerinin yürütülmesini sağlar.

- Talep Fişleri
- Satın Alma Dosyaları
- Satın Alma Doğrudan Temin Dosyaları

**6.5.Taşınır Mal Kayıtları:** Belediye'ye ait taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabının verilmesini sağlar.

- Taşınır İşlem Fişleri
- Zimmet Fişleri
- İstek Fişleri
- Dayanıklı Taşınır Bilgileri
- Sayımlar
- Dayanıklı Taşınır Yıllık Değerleri
- Sayıştay'a Gönderilecek Dosyalar
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

**6.6.Taşınmaz Mal Kayıtları:** Belediye'ye ait taşınmaz malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabının verilmesini sağlar.

- Binalar
- Arsa ve Araziler
- Yerüstü ve Yeraltı Düzenleri
- Taşınmaz Değer Artışları
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

**6.7.Yapı Denetim:** Belediye ve mücavir alan sınırları içinde ve dışında kalan yerlerde yapılacak yapıların zorunlu olarak denetimini kapsamaktadır.

**7.Personel:** Personel İşleri 2 farklı personel tipinin ilgili kanunlarına göre tasarlanmıştır.

**7.1.Memur Özlük ve Bordro:** Devlet Memurları Kanunu'na göre memur olarak çalışan tüm personelin özlük ve bordro ile ilgili tüm işlemlerinin yürütülmesini sağlar.

- Personel Sicil İşlemleri
- Kadro Ünvanları
- Kadro Atamaları
- Terfi İşlemleri
- Personel Hareket Onayı
- Hizmet Belgesi
- İzin İşlemleri
- Muayene İstek Formu
- Bordro(Aylık,2/3,1/3)
- Fark Bordrosu(Aylık,2/3,1/3)
- Ek Kazançlar
- Ek Kesintiler
- Özel Kesintiler
- Özel Gider İndirim İşlemleri
- Muhasebe ile Tam Entegrasyon
- Bankalara Disket İle Ödeme Listesi
- Aylık ve Yıllık Emekli Sandığı Raporları
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

**7.2.İşçi Özlük ve Bordro:** İş Kanunu'na göre işçi olarak çalışan tüm personelin özlük ve bordro ile ilgili tüm işlemlerinin yürütülmesini sağlar.

- Özlük İşlemleri
- İşçi Kadroları
- Görev Değişikliği
- İzin İşlemleri
- Vizite İşlemleri
- Vardiya
- Hizmet Belgesi
- Bordro(Aylık, Devlet İkramesi, Sendika İkramesi vb.)
- Fark Bordrosu
- Ayrıntılı Puantaj Girişi(Fazla Mesai, Gece Çalışması, Vardiya vb.)
- Ek Kazançlar
- Ek Kesintiler
- Özel Kesintiler
- Özel Gider İndirimi İşlemleri
- Muhasebe İle Tam Entegrasyon
- Bankalara Disket ile Ödeme Listesi
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

**7.3.Meclis Üyeleri:** Meclis üyeleri ile ilgili tüm işlemlerin yürütülmesini sağlar.

- Meclis Üyeleri
- Üye Kesintileri
- Bordro

- Bordro Ödeme Emirleri
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

**8.Yazı İşleri:** Belediye içindeki birimler arasında ve Belediye ile dış kuruluşlar arasında gelen ve giden yazıların defter kayıtlarının tutulmasını, arşivlenmesini, giden yazıların MS Word ile yazılmasını ve saklanmasını, cevap bekleyen yazıların izlenmesini sağlar.

**8.1.Toplantılar:** Belediye Meclisi, Encümeni ve Komisyonlarına ait toplantı gündemlerinin oluşturulmasını, kararların yazılmasını, kaydedilmesini, izlenmesini ve arşivlenmesini sağlar.

- Meclis Gündemi Oluşturma ve İzleme
- Meclis Kararlarını Karar Defteri'ne Yazma ve Kaydetme
- Encümen Gündemi Oluşturma ve İzleme
- Encümen Kararlarını Karar Defteri'ne Yazma ve Kaydetme
- Komisyon Gündemi Oluşturma ve İzleme
- Komisyon Kararlarını Karar Defteri'ne Yazma ve Kaydetme
- Karar Defterine Kaydedilen Karara Ait MS Word Belgesi Oluşturulması
- Oluşturulan MS Word Belgesinin Kent Bilgi Sistemi Veri Tabanında Saklanması ve İstendiği Anda Tekrar Görülmesinin Sağlanması
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

**9.Hukuk:** Tüm dava işlemlerinin takibinin yapılmasını sağlar.

- Dava Dosyaları
- Cevap Verilmesi Gereken Dosyalar
- İcra Takibinde Dosyalar
- İcra Takip İşlemleri
- Dava Takvimi
- Arşivlenen Belgeler
- Avans Masraf Durumu
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

**10.Sms:** Belediyemiz mükelleflerine vergi ödeme tarihleri ve miktarları hakkında ve mükelleflerimize bildirimleri ile ilgili iş ve işlemler hakkında SMS gönderimini sağlar.

**11.Kaçak Yapı Kontrol:** İmar mevzuatına aykırı yapı, muhtarlıktan izin alınmadan yapılan yapılar, ruhsatsız, ruhsat ve eklerine, fen ve sağlık kurallarına aykırı olan, kat nizamı taban alanı, komşu mesafeleri, ön cephe hattı bina derinliği ve benzeri konulardaki mevzuat hükümlerine uygun olmayan yapılar veya inşaat yasağı olan yerlere inşa edilen yapıların kontrolünün yapılmasını sağlar.

- Dosyalar
- Para Cezaları
- Yıkım Masrafı Girişi
- Para Cezası İptal İşlemleri
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

## 5. Bilgi Teknolojilerinde Performans Programı Kapsamında 2015 Yılında Hedeflenen Projeler ve Detayları

### CRM

Yıldırım belediyesi bünyesinde kurulmakta olan halkla ilişkiler birimi, ak masalar ve çağrı merkezi üzerinden gelecek her türlü taleplerin en kısa zamanda cevaplanabilmesi ve vatandaşların memnuniyetlerinin artırılabilmesi için iletişim sistemi uygulamasına ihtiyaç vardır. Bu iletişim sisteminden gelen talepler değerlendirilmek üzere sisteme kaydedilecek, Vatandaş İlişkileri Yönetimi yazılımı ile sorumlulara iletilecektir. Bu sorumlular tarafından yapılacak denetim ve değerlendirmelerle sonuçlandırılacak başvurular başvuru sahibine mail ya da gerektiğinde telefon yoluyla geri bildirimde bulunacaktır.

### e-Rehber

Günümüzün teknolojik gelişmelerine bağlı olarak Turistlerin gezdiği yerleri daha iyi ve doğru tanımlarını sağlayacak rehber sistemlerine ihtiyaç bulunmaktadır. Bunlara genel olarak Elektronik Rehber Sistemleri denilmektedir. Elektronik rehberler sayesinde ziyaretçiler rahat, kolay, kalıcı, eğlenceli ve eğitici bilgiler alabilmektedir. Bu çerçevede elektronik rehber uygulaması Cumalıkızık, Yeşil Türbe ve Emirsultan'da ziyaretçilerimizin hizmetine sunulması planlanmıştır.

### Web Sitesi Yenileme

Günümüzün değişen ihtiyaçları göz önünde bulundurularak tabletlerin, akıllı telefonların hayatımızın değişmezleri olduğu bir dönemde web sitemizin de bu değişen hayat şeklimize uyumu zorunluluk arz etmeye başlamıştır. HTML 5 ile yazılan yeni web sitemiz güncellenmiş içeriğiyle, hızla değişen teknolojiye uyum sağlamamız hedeflenmiş ve planlanmıştır.

### Araç Takip Sistemi

Araçları 7 gün 24 saat sürekli takip ederek iş dışı seyahatleri engeller. İşe başlama ve bitirme zamanlarını raporlar ve iş akışını optimize eder. Sürücülerle, nerede oldukları konusunda yapılan gereksiz telefon görüşmelerini ortadan kaldırır. Böylece iş gücünden önemli oranda tasarruf sağlar ve zaman kazandırır. 7 gün 24 saat takip ve detaylı raporlamalar sayesinde araçlar ve sürücüler üzerindeki kontrolü ve denetimi artırır. Araçların çalınması veya kaybolması durumunda kolayca bulunmasını sağlar. Araçların kötü kullanımını ve iş dışı seyahatler nedeniyle gereksiz yere fazla km yapılmasını engellenmesinin yanı sıra; özel yazılımlar ile araçların bakım, servis, onarım gibi faaliyetlerini de takip eder. Böylece araçların yıpranma süresini uzatarak bakım ve kullanım maliyetlerinde tasarruf sağlar. Araç takip sistemi Destek Hizmetleri Müdürlüğümüzün hizmet kalitesini artıracaktır.

### Elektronik Belge Yönetim Sistemi ( EBYS )

Belgelerin elektronik ortamda üretilmesi, dağıtılması, arşivlenmesi ve tasfiye edilmeleri aşamalarını içeren, güvenlik sistemi ile donatılmış, sürekli yenilenen bir sistemdir. Yazışmalar ile ilgili süreçlerimizin iyileştirilmesi hedeflenmiş ve planlanmıştır.



## İş Zekası

“Business Intelligence (BI)” olarak dünya çapında bilinen ve takip edilen kavramlardan biri olan iş zekası, kısaca halihazırda var olan ya da değişik yöntemler ile elde edilen verinin, kurum amaçlarına hizmet eden bilgiye dönüştürülmesi amacı ile uygulanan tüm yöntemleri, metodolojileri, süreçleri, teknolojiyi, teorileri bir arada kullanma becerisine verilen isimdir. Yönetimin karar verme sürecini kolaylaştırması hedeflenmiş ve planlanmıştır.

## ISO 27001

ISO 27001 Kurumların risk yönetimi ve risk işleme planlarını, görev ve sorumlulukları, iş devamlılığı planlarını, acil durum olay yönetimi prosedürlerinin hazırlamasını ve uygulamada bunların kayıtlarının tutulmasını gerektirir. Kurum tüm bu faaliyetlerin de içinde yer aldığı bir bilgi güvenliği politikası yayınlamalı ve personelinin bilgi güvenliği ve tehditler hakkında bilinçlendirmelidir. Yıldırım Belediyesi Bilgi Güvenliği standartlarının oluşturulması, ISO 27001 sertifikasının alınması ve bilgi güvenliği sürekliliğinin sağlanması hedeflenmiş ve planlanmıştır.

## Veri Eşleştirme İşlemi

Belediyemizde mevcutta emlak bilgileri, numarataj bilgileri, ulusal adres veri tabanı bilgileri ve tapu bilgilerinin eşleştirilerek tek bir veri tabanından yönetilebilir hale gelmesi hedeflenmiş ve planlanmıştır.

## 1. Araç ve İş Makinası Listesi

ARAÇ VE İŞ MAKİNASI LİSTESİ	
Araç Cinsi	Sayısı
Damperli Kamyon	17
Kapalı Kasa Kamyon	2
Otobüs	4
Minibüs	4
Midibüs	4
Kamyonet	15
Binek Otomobil	2
Ambulans	2
Arazöz	1
Cenaze Nakil Aracı	2
Traktör	2
Greyder	2
Lastik Tekerlekli Ekskavatör	2
Lastik Tekerlekli Kazıcı Yükleyici	3
Lastik Tekerlekli Yükleyici	2
Asfalt Bakım Aracı	1
Sivil Savunma Aracı	1
Asfalt Silindiri	1
<b>TOPLAM</b>	<b>67</b>

## D. İNSAN KAYNAKLARI

İnsan Kaynakları Politikamız,  
"Sürekli kendini yenileyen ve geliştiren" personellerimiz ile ortak birim kurum kültürü ile hareket ederek, mutlu çalışanların bizi temel hedefimize ulaştıracağı bilinciyle;

\*Adil olmak, ve etik davranmak

\*Güven ortamı içinde katılımlarını desteklemek

\*Karşılıklı iletişime açık olmak

\*Öğrenme ve gelişim olanaklarını sağlamak

\*Daha iyi performans göstermeleri için desteklemek temel politikamızdır.

### PERSONEL SAYISI

4 Adet	Seçilmiş Başkan Yardımcısı	(Meclis Üyesi)
2 Adet	Atanmış Başkan Yardımcısı	(Memur)
370 Adet	Memur	(657 Sayılı Kanuna tabii)
214 Adet	Sürekli İşçi	(4857 Sayılı İş Kanununa tabii)
1 Adet	Geçici İşçi	(4857 Sayılı İş Kanununa tabii)
7 Adet	Sözleşmeli Personel	(5393 Sayılı Kanunun 49. Md. İstinaden)

**TOPLAM 598 Adet Personel bulunmaktadır.**

### MEVCUT KADRO DURUMU (10.09.2014)

	DOLU	BOŞ	TOPLAM
MEMUR	372	210	582
SÜREKLİ İŞÇİ	214	59	273
GEÇİCİ OLARAK ÇALIŞAN BÜRO İŞÇİSİ	1	-	1
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	7	-	7
TOPLAM	594	269	863

## Kurumumuzda Mevcut Memur Kadro Dağılımı (10.09.2014)

GENEL İDARE HİZ. SINIFI	347
TEKNİK HİZ. SINIFI	142
AVUKATLIK HİZ. SINIFI	7
SAĞLIK HİZ. SINIFI	40
YARDIMCI HİZ. SINIFI	46
<b>TOPLAM</b>	<b>582</b>

MEMUR KADRO DURUMU (10.09.2014)			
	DOLU	BOŞ	TOPLAM
GENEL İDARE HİZ. SINIFI	205	142	347
TEKNİK HİZ. SINIFI	134	8	142
AVUKATLIK HİZ. SINIFI	4	3	7
SAĞLIK HİZ. SINIFI	26	14	40
YARDIMCI HİZ. SINIFI	3	43	46
<b>TOPLAM</b>	<b>372</b>	<b>210</b>	<b>582</b>

SÖZLEŞMELİ PERSONEL DURUMU (10.09.2014)			
	DOLU	BOŞ	TOPLAM
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	7	-	7

GEÇİCİ İŞÇİ KADRO DURUMU (10.09.2014)			
	DOLU	BOŞ	TOPLAM
GEÇİCİ İŞÇİ	1	-	1

SÜREKLİ İŞÇİ KADRO DURUMU (10.09.2014)			
	DOLU	BOŞ	TOPLAM
SÜREKLİ İŞÇİ	214	59	273

10.09.2014 tarihi itibari ile;326 adet Hizmet alım yoluyla çalışanın ve Memur, İşçi ve Geçici İşçi olarak 598 adet çalışanın Müdürlüklere göre dağılımı ise şöyledir.	HİZMET ALIM YOLUYLA ÇALIŞAN PERSONELLER	MEMUR	SÜREKLİ İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	BEL.DIŞI ÇALIŞAN PERS.	TOPLAM
BAŞKAN YARDIMCILIĞI	-	2	-	-	-	4	6
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	-	7	3	-	-	-	10
BAS.YAY.HALKL.İLİŞK.MÜD.ĞÜ	39	1	2	-	-	-	3
BİLGİ İŞLEM MÜD.ĞÜ	18	8	5	-	-	-	13
EMLAK İSTİMLAK MÜD.LÜĞÜ	4	9	10	-	-	-	19
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	84	50	80	-	2	-	132
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	11	33	12	-	-	-	45
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	5	2	1	-	-	8
SOSYAL YARDIM İŞL. MÜD.LÜĞÜ	19	10	8	-	-	-	18
İMAR VE ŞEH.MÜDÜRLÜĞÜ	1	25	9	-	-	-	34
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	22	10	1	-	-	-	11
PARK VE BAHÇELER MÜD.LÜĞÜ	3	7	7	-	2	-	16
İNSAN KAYN. VE EĞİT.MÜD.	15	8	6	-	-	-	14
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	19	26	26	-	-	-	52
SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	1	4	-	-	-	-	4
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	-	4	1	-	-	-	5
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	4	3	-	-	-	7
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	3	4	4	-	-	-	8
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	5	4	-	-	-	9
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	7	77	1	-	1	-	79
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	4	2	-	-	-	6
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	5	10	2	-	-	-	12
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	2	9	3	-	-	-	12
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	19	8	4	-	2	-	14
KENTSEL TASARIM MÜD.	8	11	4	-	-	-	15
İÇ DENETİM BİRİMİ	-	3	-	-	-	-	3
STRATEJİ GELİŞT.MÜD.	2	4	1	-	-	-	5
DIŞ İLİŞKİLER MÜD.	-	7	-	-	-	-	7
SPOR İŞLERİ MÜD.	7	6	8	-	-	-	14
VETERİNER İŞLERİ MÜD.	15	9	5	-	-	-	14
DIŞARIDA ÇALIŞAN PERSONELLER	5	2	1	-	-	-	3
<b>TOPLAM</b>	<b>326</b>	<b>372</b>	<b>214</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>598</b>

## Mevcut Kadro Durumu (10.09.2014)

YILI	GEN.İDA. HİZ.SINIF	TEK.HİZ. SINIFI	SAĞ.HİZ. SINIFI	YAR.HİZ. SINIFI	AV.HİZ. SINIFI	TOPLAM MÜNHAL	DOLU	EMEKLİ	MEMURT. ÇEKİLME	MAH.KAR. İLE MEM. GERİ AL.	NAKLEN GİDEN	VEFAT	MEMURT. SON
2009	334	79	36	14	7	268	202	2	-	-	11	2	1
2010	334	87	39	8	7	199	276	3	-	-	3	-	5
2011	331	90	39	8	7	267	208	1	-	-	1	1	-
2012	329	116	40	8	7	262	238	1	-	-	3	-	-
2013	204	133	26	3	4	206	370	19	1	1	2	2	-
2014	205	134	26	3	4	210	372	3	1	-	3	-	-

## Mevcut Sürekli İşçi Kadro Durumu

YILI	MÜNHAL	DOLU	TOPLAM	EMEKLİ	İSTİFA	İŞ AKTI FESH	VEFAT
2009	-	277	277	9	1	2	2
2010	-	270	270	4	-	3	-
2011	15	258	273	8	-	3	1
2012	36	237	273	9	10	2	-
2013	55	218	273	15	4	-	-
2014	59	214	273	4	-	-	1



## II) PERFORMANS BİLGİLERİ

### A. TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER

Yıldırım Belediyesi'nin 2015 yılı Performans Programı; Belediyemizin 2015-2019 yılı Stratejik Planında yer alan politika ve öncelikler doğrultusunda hazırlanmıştır.

#### ● TEMEL DEĞERLERİMİZ ●

- DÜRÜSTLÜK
- GÜVENİLİRLİK
- ŞEFFAFLIK
- MİLLİ DEĞERLERE SAYGI
- BİLGİ ODAKLILIK
- ÇÖZÜM ODAKLILIK
- YENİLİKÇİLİK
- KALİTE ODAKLILIK
- VATANDAŞ MEMNUNİYETİ
- TAKIM BİLİNCİ
- ÇEVRE BİLİNCİ



## B. AMAÇ ve HEDEFLER

### 1. Misyon ve Vizyon

#### MİSYON

**Kentsel Gelişimi Referans Alan; Katılımcı, Kültürel, Sosyal,  
Çevre Dostu ve Hizmet Odaklı Anlayışla; Proaktif Bir Yaklaşımla;  
Hemşehrilerimizin Memnuniyeti İçin Kaliteli ve  
Güleryüzlü Hizmet Sunmak.**

#### VİZYON

**Medeniyetlerin Buluşma Noktası Olan Yıldırım'ı;  
Tarihi ve Yeşili İle Bütünleştirerek,  
Yeniden İnşa Etmek ve İdeal Bir Şehir Haline Getirmek.**

## 2. Stratejik Amaçlar ve Hedefler

**AMAC 1:** *Fiziksel, Sosyal ve Ekonomik Olarak Kente Entegre Olmayan Bölgeleri, Yaşam Kalitesi Düşük Alanları, Planlı Yapılaşma İle Kaliteli, Güvenli, Estetik Mekanlar Haline Getirerek, Yıldırım'ı İdeal Bir Şehre Dönüştürmek.*

**HEDEF 1.1** Yıldırım İlçesini planlı ve yaşam kalitesi yüksek bir ilçeye dönüştürmek.

**HEDEF 1.2** Modern kent gelişimini sağlamak için İmar Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri ile ruhsat ve eklerine uygun yapılaşmayı sağlamak; çarpık kentleşmenin önüne geçmek için ruhsatsız ve izinsiz yapılaşma ile etkin bir şekilde mücadele etmek.

**HEDEF 1.3** Kent estetiğini sağlamak.

**HEDEF 1.4** Şehrin ulaşımının doğru ve etkin bir şekilde planlanması için çalışmalar yapmak ve uygun yol konforunu sağlamak.

**HEDEF 1.5** Toplumun faydalanacağı alanları elde ederek, fiziki şartları iyileştirmek.

**AMAC 2:** *Katılımcı Belediyecilik Modeliyle; Halkla Güçlü İlişkiler Kurmak, Etkin Yönetim Anlayışıyla Kurumsal Performansı Geliştirmek ve Mali Disiplin – Şeffaflık İçinde Hizmetlerde Kalite ve Verimliliği Arttırmak.*

**HEDEF 2.1** Vatandaşın teknolojik imkanlardan etkin bir biçimde yararlanarak 7/24 yönetime katılımcılığını sağlamak ve veri iletişim stratejilerinin planlamasını yapmak.

**HEDEF 2.2** Halkımızın yerel yönetime birlik ve beraberlik anlayışı ile yüz yüze katılımını sağlamak.

**HEDEF 2.3** Belediyemizin her türlü etkinliğini kamuoyuna duyurmak.

**HEDEF 2.4** İç ve Dış Paydaşlarımız ile şeffaf, katılımcı ve etkin iletişim sağlamak.

**HEDEF 2.5** Kardeş Şehirler portföyünü genişleterek, onlarla kültürel, sosyal, ekonomik işbirliği faaliyetlerinde bulunmak.

**HEDEF 2.6** Kurumsal yapının geliştirilip, süreçleri etkin kullanarak verimli ve kaliteli hizmet üretimini sağlamak.

**HEDEF 2.7** Belediyemiz çalışanlarının sağlıklı ve hijyenik bir ortamda çalışabilmelerini sağlamak amacıyla; binalarımızın temizliğini, bakım-onarımlarını, tüm makine teçhizat, ekipmanların bakım-onarımlarını ve yenilenmesini sağlamak.

**HEDEF 2.8** Genel Kolluk ile koordineli olarak 5188 sayılı kanun hükümlerince belediyemize ait bina ve tesislerin güvenliğini sağlamak.

**HEDEF 2.9** Belediyenin hizmet gücü kalitesini ve verimliliğini arttırmak ve kaynakları iyi yönetmek.

**HEDEF 2.10** Teknolojik imkanlar kullanılarak belediye gelirlerinin arttırılmasını sağlamak.

**HEDEF 2.11** Gelir ve gider bütçe uygulamalarında mali disiplin ve şeffaflığı sağlamak.

**AMAÇ 3: Geçmişten Günümüze Miras Kalan Tarihi ve Kültürel Değerleri Yaşatmak.**

**HEDEF 3.1** Yıldırım İlçe sınırları içerisinde Osmanlı'dan kalan tarihi ve kültürel mirasımızı korumak, günümüzdeki etkinlikler ile gündemde tutmak, yaşatmak ve gelecek kuşaklara aktarılması için organizasyonlar düzenleyerek akademik, kültürel ve turizme yönelik çalışmalar yapmak, ulusal ve uluslararası alanda Yıldırım'ın bilinirliğini artırmak.

**AMAÇ 4: Halkımızın Kültür, Sanat ve Spor Alanlarında Eğitimine ve Gelişimine Katkıda Bulunmak.**

**HEDEF 4.1** Kültürümüzdeki geleneksel sportif faaliyetlerimiz, Okçuluk ve Binicilik alanlarında eğitim verecek merkezleri hizmete açmak ve kulüplere destek olmak.

**HEDEF 4.2** Halkımızın kayak, yüzme, voleybol, masa tenisi, basketbol, dart vb. sporları alanında eğitim göreceği yeni merkezleri hizmete açmak ve mevcut sportif alanlarda etkinlikler yapmak.

**HEDEF 4.3** Yıldırım ilçesi genelinde spor faaliyetlerinin geliştirilmesi için, futbol okulları açmak, spor parkları düzenlemek, diğer dış paydaş statüsünde bulunan dernek ve kulüplere destekleyici çalışmalar yapmak.

**HEDEF 4.4** Yıldırımlıların bedensel ve ruhsal gelişimlerine katkıda bulunmak üzere kültürel ve sanatsal yeteneklerinin geliştirilmesine ve değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.

**AMAÇ 5: Paydaş Kurumlarla Koordinasyon İçinde ve Planlı Sosyal Aktivitelerle; Eğitimli, Sağlıklı ve Güvenli Bir Nesil Yetiştirmek. Aynı Zamanda Huzurlu ve Mutlu Bir Toplum Oluşturmaya Yönelik Hizmetler Sunmak.**

**HEDEF 5.1** Çocukların ve gençlerin her türlü zararlı alışkanlıklardan uzaklaştırılarak güvenli, sağlıklı ortamlarda yetişmelerini sağlamak.

**HEDEF 5.2** Kadınlara yönelik sosyal, kültürel, sportif projeler üretmek.

**HEDEF 5.3** Engellilere yönelik, sosyal, kültürel, sportif projeler üretmek.

**HEDEF 5.4** Ekonomik dezavantajlı gruplara ve Yıldırım Halkına yönelik kültürel, sosyal projeler üretmek.

**HEDEF 5.5** Sosyal belediyeçilik anlayışıyla eğitimli toplumlar oluşturmak

**HEDEF 5.6** Yıldırım halkına sosyal projelerle doğumundan vefatına kadar hizmet vermek ve onların sağlık konularında bilinçlenmesini sağlamak.

**AMAÇ 6: *Ekolojik Dengenin Korunarak, Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Çevre Oluşturmaya Yönelik İyileştirici ve Kalıcı Projeleri Hayata Geçirmek.***

**HEDEF 6.1** Çağdaş ve teknolojik imkanları vatandaşların yaşamlarını yeşil ve temiz bir kent ortamında sürdürmesini sağlamak, ekonomiye katkı sağlayan geri dönüşebilen atıkların toplanıp değerlendirilerek çevre kirliliğini önlemek.

**HEDEF 6.2** Sahipsiz hayvan bakım ve rehabilitasyon işlemlerimizi en iyi şekilde yerine getirirken, halkımızı hayvanlardan insanlara geçebilen hastalıklara karşı koruyucu tedbirler alarak; ekolojik dengenin korunmasına özen göstererek; insan ve hayvan sevgisine dayalı, sağlıklı, temiz bir çevre oluşturarak çevre dostu belediye olmak.

**HEDEF 6.3** Halkımızın doğa ile iç içe olacağı mekanlar oluşturmak için çalışmalar yapmak

**AMAÇ 7: *Yıldırım'da Yerel Kalkınmayı, Ticari Hayatı, Tarımsal Faaliyetleri, Desteklemek ve Halkın Genel İhtiyaçlarına Yönelik Hizmetleri Proaktif Yaklaşımla Hayata Geçirmek.***

**HEDEF 7.1** İlçemizde faaliyet gösteren sanayici, esnaf, çiftçi ve işletme sahiplerinin ürettikleri hizmet ürünlerini halkla buluşturarak ideali yakalamak, sanayi ve işadamları ile işbirliği yaparak üretimi artırmak ve istihdam alanları yaratmak.

**AMAÇ 8: *Toplum, İnsan ve Hayvan Sağlığı Açısından Önemli Sorunları Saptamak, Önlem Almak, Giderilmesi İçin Çalışmalar Yapmak, Sağlık ve Bilinç Düzeyi Yüksek Bir Şehir Ortamı Oluşturmak.***

**HEDEF 8.1** Çevre, insan ve hayvan sağlığı konularında hizmetleri devam ettirmek ve geliştirmek.

**HEDEF 8.2** İlçemiz dahilindeki tüm semt pazarlarının mevzuata uygun, sağlıklı ve kaliteli mekanlara dönüştürmek ve buna bağlı olarak kent estetiğinin sağlamak.

**HEDEF 8.3** İlçemiz dahilindeki işyerlerinin mevzuata uygun, sağlıklı ve kaliteli hizmet vermesini sağlamak ve esnafa destek olmak.

**AMAÇ 9: *İlçemizde Yaşanacak Doğal Afetlere Karşı Önlemler Almak***

**HEDEF 9.1** Şehrimizin karşılaşma ihtimali yüksek, doğal ve insan kaynaklı afetlerle ilgili planlama ve hazırlık yapmak, doğal afetlerde doğabilecek olan tehlikeye karşı gerekli tedbirlerin almak, zararın en aza indirilmesi için çalışmalar yapmak.

**AMAÇ 10: *Yerel, Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Yararlanmak.***

**HEDEF 10.1** Kaynak yaratmak ve projeler üretmek.

## C. PERFORMANS HEDEF ve GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO-1

<b>İdare Adı</b>	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
------------------	---------------------------

<b>Amaç 1</b>	Fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri, yaşam kalitesi düşük alanları, planlı yapılaşma ile kaliteli, güvenli, estetik mekanlar haline getirerek, Yıldırım'ı ideal bir şehre dönüştürmek.
---------------	--

<b>Hedef 1.1</b>	Yıldırım ilçesini planlı ve yaşam kalitesi yüksek bir ilçeye dönüştürmek.
------------------	---

<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.1.1</b> Yıldırım İlçesinin tamamının planlarının kentsel dönüşüm kapsamında yenilenmesi.
--------------------------	---

<b>Açıklama</b>	
-----------------	--

Performans Göstergeleri		2013	2014 Haziran Sonu	2015
1	69 Mahallenin planlarının tamamının belirlenen süre içerisinde tamamlanması			x

<b>Açıklama</b>	
-----------------	--

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1.1.1.1</b> Yıldırım İlçesinin tamamının (69 mahalle) planlarının, alan tespitlerinin, gayrimenkul değerlemelerinin, anket, bilgilendirme ve gerekli tüm çalışmaların yapılması.	17.165.000,00		17.165.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>17.165.000,00</b>		<b>17.165.000,00</b>



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
------------------	------------------------------

<b>Amaç 1</b>	Fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri, yaşam kalitesi düşük alanları, planlı yapılaşma ile kaliteli, güvenli, estetik mekanlar haline getirerek, Yıldırım'ı ideal bir şehre dönüştürmek.
---------------	--

<b>Hedef 1.1</b>	Yıldırım ilçesini planlı ve yaşam kalitesi yüksek bir ilçeye dönüştürmek.
------------------	---

<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.1.1</b> Yıldırım İlçesinin tamamının planlarının kentsel dönüşüm kapsamında yenilenmesi.
--------------------------	---

<b>Açıklama</b>	
-----------------	--

Performans Göstergeleri		2013	2014 Haziran Sonu	2015
1	Donatı standartlarının arttırılmasına yönelik mahallelerin ihtiyaçlarının tespiti ve gerekli plan değişikliklerinin yapılması			x

<b>Açıklama</b>	
-----------------	--

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1.1.1.3</b>	Yıldırım İlçesinde donatı standartlarının arttırılmasına yönelik mahallelerin ihtiyaçlarının tespiti ve gerekli plan değişikliklerinin yapılması.	150.000,00		150.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>150.000,00</b>		<b>150.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
------------------	-----------------------------

<b>Amaç 1</b>	Fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri, yaşam kalitesi düşük alanları, planlı yapılaşma ile kaliteli, güvenli, estetik mekanlar haline getirerek, Yıldırım'ı ideal bir şehre dönüştürmek.
---------------	--

<b>Hedef 1.1</b>	Yıldırım ilçesini planlı ve yaşam kalitesi yüksek bir ilçeye dönüştürmek.
------------------	---

<b>Performans Hedefi</b>	1.1.2 Geri dönüşüm ve imar uygulamalarının yapılması 1.1.3 Talep edilmesi halinde hali hazır haritaların güncellenmesinin yapılması
--------------------------	--

<b>Açıklama</b>	
-----------------	--

Performans Göstergeleri		2013	2014 Haziran Sonu	2015
1	Geri dönüşüm ve plan çalışmalarının tamamlanmasını takiben imar uygulamalarının yapılması		1 adet	x

<b>Açıklama</b>	
-----------------	--

2	Gerekmesi halinde hali hazır haritaların hazırlanma sayısı			
---	--	--	--	--

<b>Açıklama</b>	
-----------------	--

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1.1.2.1	Geri dönüşüm ve 3194 sayılı imar kanunu gereği imar uygulamalarının yapılması	400.000,00		400.000,00
1.1.3.1	Hali hazır haritaların hazırlanması	75.000,00		75.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>475.000,00</b>		<b>475.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Yapı Kontrol Müdürlüğü
------------------	------------------------

<b>Amaç 1</b>	Fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri, yaşam kalitesi düşük alanları, planlı yapılaşma ile kaliteli, güvenli, estetik mekanlar haline getirerek, Yıldırım'ı ideal bir şehre dönüştürmek.
---------------	--

<b>Hedef 1.2</b>	Modern kent gelişimini sağlamak için İmar Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri ile ruhsat ve eklerine uygun yapılaşmayı sağlamak; çarpık kentleşmenin önüne geçmek için ruhsatsız ve izinsiz yapılaşma ile etkin bir şekilde mücadele etmek.
------------------	--

<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.2.1</b> Gecekondu ilçe hüviyetinin oluşturulmaması için çalışmaların yapılması. Daha temel seviyesinde iken yıkımların yapılması, kaçak yapıya imkan vermemek için etkin denetim, vatandaşların bilinçlendirilerek deprem yönetmeliğine uygun ruhsatlı bina yapımına teşvik edilmesi, ruhsatsız binaların anında yıkılmasının sağlanması.
--------------------------	--

Açıklama

Performans Göstergeleri		2013	2014 Haziran Sonu	2015
1	Zabıt sayısı		520	800
Açıklama				
2	Yıkım sayısı		42	50
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.2.1.1	Temel seviyesinde iken, yıkımların yapılması	10.000.000,00		10.000.000,00
1.2.1.2	Denetimin artırılması			
<b>Genel Toplam</b>		<b>10.000.000,00</b>		<b>10.000.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü
------------------	-----------------------

<b>Amaç 1</b>	Fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri, yaşam kalitesi düşük alanları, planlı yapılaşma ile kaliteli, güvenli, estetik mekanlar haline getirerek, Yıldırım'ı ideal bir şehre dönüştürmek.
<b>Hedef 1.3</b>	Kent estetiğini sağlamak.

<b>Performans Hedefi</b>	1.3.1 İlçemiz dahilinde numarataj işlemlerinin sağlanması işi.
<b>Açıklama</b>	

Performans Göstergeleri		2013	2014 Haziran Sonu	2015
1	Binalara çakılan kapı numara tabela sayısı	1437	1220	1300
Açıklama				
2	Numarataj dilekçe başvuru sayısı	4669	4400	4500
Açıklama				
3	İsimsiz sokaklara isim verilme sayısı	36	30	35
Açıklama				
4	Ulusal Adres Veri Tabanında işlem yapılan bina sayısı	2241	1800	1900
Açıklama				
5	Ulusal Adres Veri Tabanında işlem yapılan bağımsız sayı	6145	5600	5700
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.3.1.1	Numarataj, bilgi sistemleri ve ulusal adres veri tabanı verilerinin güncellenmesi.	40.000,00		40.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>40.000,00</b>		<b>40.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
------------------	----------------------

<b>Amaç 1</b>	Fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri, yaşam kalitesi düşük alanları, planlı yapılaşma ile kaliteli, güvenli, estetik mekanlar haline getirerek, Yıldırım'ı ideal bir şehre dönüştürmek.
<b>Hedef 1.3</b>	Kent estetiğini sağlamak.

<b>Performans Hedefi</b>	1.3.2 Onarım, boya ve bakımların yapılması.
<b>Açıklama</b>	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Kullanılan boya miktarı			18500 kg
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.3.2.1	Muhtelif caddelerdeki bordürlerin boyanması	100.000,00		100.000,00
1.3.2.2	Muhtelif trafo ve istinat duvarlarına resimli boya yapılması			
1.3.2.3	Muhtelif okul, sağlık ocağı, muhtarlık ve kamu binalarının iç ve dış cephelerinin boyanması			
<b>Genel Toplam</b>		<b>100.000,00</b>		<b>100.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
------------------	----------------------------

<b>Amaç 1</b>	Fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri, yaşam kalitesi düşük alanları, planlı yapılaşma ile kaliteli, güvenli, estetik mekanlar haline getirerek, Yıldırım'ı ideal bir şehre dönüştürmek.
<b>Hedef 1.3</b>	Kent estetiğini sağlamak.

<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.3.3</b> Fen işleri tarafından yapılacak parkların ve meydanların kent mobilyaları, oyun ve spor gruplarıyla kullanışlı bir hale getirilmesi.
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Kent mobilyaları-bank sayısı	429 adet	300 adet	200 adet
Açıklama				
2	Kent mobilyaları-masa sayısı	141 adet	80 adet	50 adet
Açıklama				
3	Kent mobilyaları-pergole sayısı	27 adet	20 adet	5 adet
Açıklama				
4	Çeşme (parklara konan çeşmeler).	3 adet	2 adet	1 adet
Açıklama				
5	Oyun aletleri sayısı		10 adet	10 adet
Açıklama				
6	Spor grupları sayısı		12 adet	5 adet
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.3.3.1	Kent mobilyaları, oyun ve spor gruplarının yerleştirilmesi.	710.000,00		710.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>710.000,00</b>		<b>710.000,00</b>



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
------------------	----------------------

<b>Amaç 1</b>	Fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri, yaşam kalitesi düşük alanları, planlı yapılaşma ile kaliteli, güvenli, estetik mekanlar haline getirerek, Yıldırım'ı ideal bir şehre dönüştürmek.
<b>Hedef 1.4</b>	Şehrin ulaşımının doğru ve etkin bir şekilde planlanması için çalışmalar yapmak ve uygun yol konforunu sağlamak.

<b>Performans Hedefi</b>	<p><b>1.4.1</b> Mevcut baca ve ızgaraların yol kotuna getirilmesi</p> <p><b>1.4.2</b> Drenaj hattı mevcut yollarda ilave su alma yapıları ve bağlantılarının yapılması</p> <p><b>1.4.3</b> Yağmursuyu drenaj kanalı olmayan drenaj kanallarının oluşturulmasına yönelik çalışmaların yapılması</p> <p><b>1.4.4</b> Bozulmuş olan kaplamaların yenilenmesi</p> <p><b>1.4.5</b> Tüm mevcut yol ve yaya yollarının standartlarının yükseltilmesi</p> <p><b>1.4.6</b> Araç ve yaya trafiğinin kolaylaştırılması</p> <p><b>1.4.8</b> Engelli vatandaşların ulaşım hizmetlerinden etkin biçimde yararlanabilmesi için gerekli düzenlemelerin yapılması.</p>
<b>Açıklama</b>	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Mevcut baca ve ızgaraların yol kotuna getirilmesi.		(640 Günlük) 2400 adet	1800 adet
Açıklama				
2	Drenaj hattı mevcut yollarda ilave su alma yapıları ve bağlantılarının yapılması		x	x
Açıklama				
3	Yağmursuyu drenaj kanalı olmayan drenaj kanallarının oluşturulmasına yönelik AYKOME toplantı sayısı		12 adet	12 adet
Açıklama				
4	Bozulmuş olan yollarda yama ve kaplamaların yenilenmesi		(640 gün) 280000 ton	175000 ton
Açıklama				
5	Bordür ve parke döşenmesi		25500 m <sup>2</sup> parke 22500 m <sup>2</sup> bordür	26500 m <sup>2</sup> parke 23500 m <sup>2</sup> bordür
Açıklama				

6	Sağlık ocaklarına engelli aracı için park yeri yapılması			x
Açıklama				
7	Muhtelif yollarda engelli rampası yapılması			x
Açıklama				
8	UKOME toplantı sayısı		12	12
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.4.1-4.1	10.000.000,00		10.000.000,00
BUSKİ ile koordineli olarak ihtiyaç duyulan yollarda çalışma yapılması.			
1.4.5-6.1			
Muhtelif mahallelerde bordür, tretuvar döşenmesi.			
1.4.7.1			
Bursa Büyükşehir Belediyesi ile Yıldırım Belediyesi çalışmalarının koordineli ve eşgüdüm içerisinde hareket etmesinin sağlanması ve takibinin yapılması.			
1.4.8.1			
Sağlık ocaklarına engelli aracı için park yeri yapılması			
1.4.8.2			
Muhtelif yollarda engelli rampası yapılması.			
<b>Genel Toplam</b>	<b>10.000.000,00</b>		<b>10.000.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
------------------	-----------------------------

<b>Amaç 1</b>	Fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri, yaşam kalitesi düşük alanları, planlı yapılaşma ile kaliteli, güvenli, estetik mekanlar haline getirerek, Yıldırım'ı ideal bir şehre dönüştürmek.
<b>Hedef 1.5</b>	Toplumun faydalanacağı alanları elde ederek, fiziki şartları iyileştirmek.

<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.5.1</b> İmar planları doğrultusunda kamunun yararlanacağı alanların elde edilmesi
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2013	2014 Haziran Sonu	2015
1	Yapılan kamulaştırma sayısı		30 adet	Gerektiğinde kamulaştırma yapılacak
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.5.1.1 Kamulaştırma yapılması.	6.000.000,00		6.000.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>6.000.000,00</b>		<b>6.000.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü
------------------	-----------------------

<b>Amaç 2</b>	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
<b>Hedef 2.1</b>	Vatandaşın teknolojik imkanlardan etkin bir biçimde yararlanarak 7/24 yönetime katılımcılığını sağlamak ve veri iletişim stratejilerinin planlamasını yapmak.

<b>Performans Hedefi</b>	<p><b>2.1.1</b> Eksik e-posta hesaplarının tamamlanarak, tüm personelin kurum içi iletişimi de e-posta adreslerini kullanmasının sağlanması.</p> <p><b>2.1.2</b> Web sitesi yenilenerek internet üzerinden yapılan online işlemlerin geliştirilmesi</p> <p><b>2.1.3</b> Personelimizin Bilişim hizmetleri eğitimleri alması</p> <p><b>2.1.4</b> Tüm yerleşkelerimizdeki açık alanlar, kafeteryalar ve kütüphaneler gibi ortak kullanım alanlarında kablosuz internet erişimi sağlanması.</p> <p><b>2.1.5</b> MIS Programında güncellemeler yapılarak verimin artırılması, MIS Programı ile eşzamanlı çalışacak CBS programı oluşturulması</p> <p><b>2.1.6</b> ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi sertifikasyonunun alınması</p> <p><b>2.1.7</b> Otomasyon sisteminin siber teknolojik tehditlere karşı güvenliğinin maksimum düzeyde sağlanması.</p> <p><b>2.1.8</b> Elektronik Belge Yönetim Sistemi'ne geçerek tüm bilgilerin dijital ortama aktarılması</p> <p><b>2.1.9</b> Belediye web sitesinde yapılan anket çalışmalarının iş zekası sürecinden geçirilerek başkanlık için anlamlı özet bilgi oluşturulması</p> <p><b>2.1.10</b> Vatandaşın online şekilde, Ak Hizmet Masaları ile, 7/24 görevde olacak ekiple, yapılan hizmetlerle ilgili düzenlenecek ankete katılacağı elektronik oylama sistemiyle belediyeye ulaşılabilirliğinin kolaylaştırılması.</p> <p><b>2.1.11</b> E-belediyeçilik kapsamında modüller üzerinde çalışılması</p>
<b>Açıklama</b>	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Çağrı Merkezine gelen başvuruların sayısı			
Açıklama				
2	Yönlendirme süresi			0-24 saat
Açıklama				

3	Cevaplanma süresi / sayısı			1-25 gün
Açıklama				
4	Süresi dışında cevaplananların sayısı			
Açıklama				
5	7/24 belediyeçilik ekibindeki personel sayısı			
Açıklama				
6	Yıldırım Bilgi Bankasının kurulması ve tüm birimlerce sürekliliğinin sağlanması			x
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.1.1.1	Tüm kullanıcılara posta hesabı oluşturulması. Müdürlüklere ve yönetime posta grupları oluşturulması	*		*
2.1.2.1	Yeni bir ara yüzün oluşturulması, e-belediyeçiliğin geliştirilmesi, İmar Planlarının güncellenerek web üzerinden yayınlanması ve güncel tutulması	*		*
2.1.3.1	Microsoft Office eğitimlerinin verilmesi - SQL eğitimlerinin verilmesi, Server ve Network eğitimlerinin verilmesi	30.000,00		30.000,00
2.1.4.1	İnternet bağlantısı için hat tesisi yapılması, Kablosuz iletişim için modemlerin kurulması, Kapsama alanının genişlemesi için Access Point kurulması	20.000,00		20.000,00
2.1.5.1	Tüm gelir modüllerinin grafik ve görsel şekilde oluşturulması, CBS programının MIS verileri ile eşleştirilerek hayata geçirilmesi	30.000,00		30.000,00

2.1.6.1	ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetimi Sistemi için yol haritasının belirlenmesi ve sertifikasyon çalışmalarının başlatılması	80.000,00		80.000,00
2.1.7.1	İnternet üzerinden kısımdan kısma ve uzaktan erişim güvenliliğinin sağlanması	25.000,00		25.000,00
2.1.8.1	Bütün verilerin elektronik ortamda üretilip yönetilmesi - bütün verilerin dijital arşiv adı altında depolanması ve saklanması - elektronik belge yönetim sistemi altyapısı çerçevesinde elektronik imzaya geçilmesi	100.000,00		100.000,00
2.1.9.1	İş zekası uygulamasının devreye alınması	50.000,00		50.000,00
2.1.10.1	Online Hizmet Merkezinin kurulması	100.000,00		100.000,00
2.1.10.3	Elektronik Oylama Sisteminin kurulması	50.000,00		50.000,00
2.1.10.5	Ak Hizmet Masalarının oluşturulması	20.000,00		20.000,00
2.1.10.6	Yıldırım Bilgi Bankasının kurulması	50.000,00		50.000,00
2.1.11.1	E-belediyecilik kapsamında var olan modüllerin iyileştirilmesi ve yeni modüllerin eklenmesi ile mobil uygulamalarının geliştirilmesi.	100.000,00		100.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>655.000,00</b>		<b>655.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
------------------	---

<b>Amaç 2</b>	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
<b>Hedef 2.1</b>	Vatandaşın teknolojik imkanlardan etkin bir biçimde yararlanarak 7/24 yönetime katılımını sağlamak ve veri iletişim stratejilerinin planlamasını yapmak.

<b>Performans Hedefi</b>	<b>2.1.10</b> Vatandaşın online şekilde, Ak Hizmet Masaları ile, 7/24 görevde olacak ekiple, yapılan hizmetlerle ilgili düzenlenecek ankete katılacağı elektronik oylama sistemiyle belediyeye ulaşılabilirliğinin kolaylaştırılması.
<b>Açıklama</b>	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Performans Göstergeleri Bilgi İşlem Müdürlüğünün takibi ile yapılacaktır.			
<b>Açıklama</b>				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.1.10.1	Online Hizmet Merkezinin kurulması	20.000,00		20.000,00
2.1.10.2	7/24 Belediyeçilikte ekiplerin hazırlanması	5.000,00		5.000,00
2.1.10.4	Verilerin toplanarak güncellenmesi	5.000,00		5.000,00
2.1.10.5	Ak Hizmet Masalarının oluşturulması	10.000,00		10.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>40.000,00</b>		<b>40.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
------------------	----------------------------------

<b>Amaç 2</b>	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
---------------	---

<b>Hedef 2.2</b>	Halkımızın yerel yönetime birlik ve beraberlik anlayışı ile yüz yüze katılımını sağlamak
------------------	--

<b>Performans Hedefi</b>	<p><b>2.2.1</b> Vatandaşın ilçemiz için alınacak tüm kararlarda etkin olarak yer aldığı, halkla ilişkilerde yeni dönem anlayışı ile güçlü bir Yıldırım Masası oluşturarak; STK'lar, Üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşlarının katılımı ve desteğiyle toplantıların, şuraların, panellerin ve çalıştayların düzenlenmesi.</p> <p><b>2.2.2</b> Mahallelerde yapılan toplantılarla, mahalle sorunlarının yerinde ve vatandaşla birlikte tespitinin yapılması</p>
--------------------------	---

Açıklama

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Düzenlenen şura - toplantı sayısı			En az 1
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.2.1-2.1	Yıldırım Şurasının düzenlenmesi	50.000,00		50.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>50.000,00</b>		<b>50.000,00</b>



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
------------------	---

<b>Amaç 2</b>	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
---------------	---

<b>Hedef 2.2</b>	Halkımızın yerel yönetime birlik ve beraberlik anlayışı ile yüz yüze katılımını sağlamak
------------------	--

<b>Performans Hedefi</b>	<b>2.2.1</b> Vatandaşın ilçemiz için alınacak tüm kararlarda etkin olarak yer aldığı, halkla ilişkilerde yeni dönem anlayışı ile güçlü bir Yıldırım Masası oluşturarak; STK'lar, Üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşlarının katılımı ve desteğiyle toplantıların, şuraların, panellerin ve çalıştayların düzenlenmesi.
<b>Açıklama</b>	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Güçlü Yıldırım Masasının kurulması ve faaliyetlerinin sürdürülmesi			Ocak ayı
<b>Açıklama</b>				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.2.1-2.2	Güçlü Yıldırım Masasının kurulması	10.000,00		10.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>10.000,00</b>		<b>10.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Özel Kalem Müdürlüğü
------------------	----------------------

<b>Amaç 2</b>	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
<b>Hedef 2.2</b>	Halkımızın yerel yönetime birlik ve beraberlik anlayışı ile yüz yüze katılımını sağlamak

<b>Performans Hedefi</b>	<p><b>2.2.1</b> Vatandaşın ilçemiz için alınacak tüm kararlarda etkin olarak yer aldığı, halkla ilişkilerde yeni dönem anlayışı ile güçlü bir Yıldırım Masası oluşturarak; STK'lar, Üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşlarının katılımı ve desteğiyle toplantıların, şuraların, panellerin ve çalıştayların düzenlenmesi.</p> <p><b>2.2.2</b> Mahallelerde yapılan toplantılarla, mahalle sorunlarının yerinde ve vatandaşla birlikte tespitinin yapılması</p>
<b>Açıklama</b>	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Mahalle Toplantı Sayısı			
<b>Açıklama</b>				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.2.1-2.2	Güçlü Yıldırım Masasını faaliyetlerini sürdürmek	10.000,00		10.000,00
2.2.1-2.3	İlçenin gündem maddesine göre ilgili gruplarla düzenli aralıklarla toplantı yapılması	600.000,00		600.000,00
2.2.1-2.4	Başkanın günlük, haftalık ve aylık programlarını yaparak davetlere katılımını ile halkla birebir görüşmesinin sağlanması			
<b>Genel Toplam</b>		<b>610.000,00</b>		<b>610.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
------------------	---

<b>Amaç 2</b>	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
---------------	---

<b>Hedef 2.3</b>	Belediyemizin her türlü etkinliğini kamuoyuna duyurmak
------------------	--

<b>Performans Hedefi</b>	<b>2.3.1</b> Yazılı – görsel medya kuruluşları ile irtibata geçerek ve basılı materyallerle kamuoyunu bilgilendirilmesi
--------------------------	---

<b>Açıklama</b>	
Basın toplantılarının düzenlenmesi, broşür ve katalog bastırılması, Yıldırım Bülten çıkarılması, belediyemizi tanıtıcı filmlerin yapılması, hizmetlerin anlatıldığı grafik çalışmalarının yapılması, hizmetler hakkında bilgi amaçlı haber yapılması, yayınlanan haberlerimizin medya takip sistemi ile arşivlenmesi, belediyemizin haber görüntülerinin yerel ve ulusal TV kanallarına ajans tarafından internet kanalıyla iletilmesi, belediye hizmetlerimizin takibi için yerel ve ulusal basında faaliyet gösteren gazete ve dergilere (günlük, haftalık, aylık) abone olunması ve belediye başkanımızın TV haber programlarına katılımının sağlanması afiş, pankart, billboard yaptırılması, konser, festival vb. organizasyonların düzenlenmesi.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Düzenlenen basın toplantı sayısı	15	3	4
Açıklama				
2	Hizmetlerimizi tanıtıcı broşür, katalog, bülten adedi	68.000	30.000	40.000
Açıklama				
3	Farklı yerel / ulusal gazete ve dergiye abone olma sayısı	7	5	En az 4
Açıklama				
4	Belediyemizi tanıtıcı film yapılma sayısı	1	1	En az 1
Açıklama				

5	Her ay basın kuruluşlarına servis edilen haber sayısı	205	175	En az 120
Açıklama				
6	Medya takip sistemi hizmetinin alınma sayısı	1	1	1
Açıklama				
7	Basın kuruluşlarına verilen ilan sayısı	575	300	En az 250
Açıklama				
8	TV haber programına katılım sayısı	13	10	En az 10 adet
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.3.1.1	Tanıtım faaliyetlerinin yapılması	500.000,00		500.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>500.000,00</b>		<b>500.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
------------------	----------------------------------

<b>Amaç 2</b>	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
---------------	---

<b>Hedef 2.3</b>	Belediyemizin her türlü etkinliğini kamuoyuna duyurmak
------------------	--

<b>Performans Hedefi</b>	<b>2.3.1</b> Yazılı – görsel medya kuruluşları ile irtibata geçerek ve basılı materyallerle kamuoyunu bilgilendirilmesi
--------------------------	---

<b>Açıklama</b>	Basın toplantılarının düzenlenmesi, broşür ve katalog bastırılması, Yıldırım Bülten çıkarılması, belediyemizi tanıtıcı filmlerin yapılması, hizmetlerin anlatıldığı grafik çalışmalarının yapılması, hizmetler hakkında bilgi amaçlı haber yapılması, yayınlanan haberlerimizin medya takip sistemi ile arşivlenmesi, belediyemizin haber görüntülerinin yerel ve ulusal TV kanallarına ajans tarafından internet kanalıyla iletilmesi, belediye hizmetlerimizin takibi için yerel ve ulusal basında faaliyet gösteren gazete ve dergilere (günlük, haftalık, aylık) abone olunması ve belediye başkanımızın TV haber programlarına katılımının sağlanması afiş, pankart, billboard yaptırılması, konser, festival vb. organizasyonların düzenlenmesi.
-----------------	--

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Pankart, afiş, billboard basım adeti		75.000	100.000
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
2.3.1.1	Tanıtım faaliyetlerinin yapılması	1.500.000,00		1.500.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.500.000,00</b>		<b>1.500.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Yazı İşleri Müdürlüğü
------------------	-----------------------

<b>Amaç 2</b>	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
<b>Hedef 2.4</b>	İç ve Dış Paydaşlarımız ile şeffaf, katılımcı ve etkin iletişim sağlamak.

<b>Performans Hedefi</b>	<p><b>2.4.1</b> Belediye Meclis, Encümen ve Komisyon toplantılarının düzenli, şeffaf ve katılımcı bir ortamda yapılması, arşivlenmesi ve alınan kararların halka sunulması.</p> <p><b>2.4.2</b> Resmi kurumlardan belediyemize gelen ve giden evrakların zamanında ilgili birimlere ulaşması</p>
<b>Açıklama</b>	

Performans Göstergeleri		2013	2014 Haziran Sonu	2015
1	Meclis toplantı sayısı	13	8	12
Açıklama				
2	Meclis alınan karar sayısı	707	346	
Açıklama				
3	Web sitesinde yayınlanan karar sayısı		346	
Açıklama				
4	Encümen toplantı sayısı	99	55	100
Açıklama				
5	Encümende alınan karar sayısı	3745	2705	
Açıklama				
6	Gönderilen e-posta sayısı Meclis/ Encümen		2/14	
Açıklama				
7	Belediyemize diğer resmi kurumlardan gelen evrak sayısı	11672	6569	
Açıklama				
8	Belediyemizden diğer resmi kurumlara giden evrak sayısı	13741	7822	
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.4.1.1	Belediyenin aldığı kararların internet ortamında yayınlanarak halk tarafından daha kolay ulaşılabilir olmasını sağlamak ve oluşturulan gündemin Meclis Üyelerine e-posta üzerinden duyurulması	35.000,00		35.000,00
2.4.2.1	Resmi kurumlardan belediyemize gelen evrakların zamanında ilgili birimlere ulaştırılarak resmi kurumlara zamanında ve eksiksiz geri bildirim sağlanması.	50.000,00		50.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>85.000,00</b>		<b>85.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Özel Kalem Müdürlüğü / Dış İlişkiler Müdürlüğü
------------------	--

<b>Amaç 2</b>	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
<b>Hedef 2.4</b>	İç ve Dış Paydaşlarımız ile şeffaf, katılımcı ve etkin iletişim sağlamak.

<b>Performans Hedefi</b>	2.4.3 Konukların ağırlanması
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Konuk ağırlama programları			x
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.4.3.1	Belediyemize gelen yerli yabancı konukların ağırlanması ve etkinlik düzenlenmesi.	600.000,00		600.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>600.000,00</b>		<b>600.000,00</b>



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Yazı İşleri Müdürlüğü
------------------	-----------------------

<b>Amaç 2</b>	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
<b>Hedef 2.5</b>	Kardeş Şehirler portföyünü genişleterek, onlarla kültürel, sosyal, ekonomik işbirliği faaliyetlerinde bulunmak.

<b>Performans Hedefi</b>	<b>2.5.1</b> Dernekler ve Fahri konsolosluklarla irtibata geçilerek kardeş şehirlerin seçilmesi ve onlarla irtibata geçilmesi.
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Ziyaret Sayısı	1 kez	3 kez	En az 1 adet
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.5.1.1. Kardeş Şehir ziyaretlerinin yapılması.	50.000,00		50.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>50.000,00</b>		<b>50.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Dış İlişkiler Müdürlüğü / Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
------------------	--

<b>Amaç 2</b>	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
<b>Hedef 2.5</b>	Kardeş Şehirler portföyünü genişleterek, onlarla kültürel, sosyal, ekonomik işbirliği faaliyetlerinde bulunmak.

<b>Performans Hedefi</b>	<b>2.5.1</b> Dernekler ve Fahri konsolosluklarla irtibata geçilerek kardeş şehirlerin seçilmesi ve onlarla irtibata geçilmesi.
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Ziyaret Sayısı		3	En az 1 adet
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.5.1.1.	Kardeş Şehirlerle irtibata geçilmesi ve ziyaretlerinin yapılması.	10.000,00		10.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>10.000,00</b>		<b>10.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
------------------	-------------------------------

<b>Amaç 2</b>	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
<b>Hedef 2.6</b>	Kurumsal yapının geliştirilip, süreçleri etkin kullanarak verimli ve kaliteli hizmet üretimini sağlamak.

<b>Performans Hedefi</b>	<b>2.6.1</b> Belediye yönetiminde Stratejik Planlama Sürecini ve kültürünü yerleştirmek, İç Kontrol (Uyum Eylem Planı ) ve Kalite Yönetim Sistemlerinin kurum yapısına yerleşmesi ve geliştirilmesi
<b>Açıklama</b>	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Stratejik Plan hazırlanması ve izlenmesi		Hazırlık çalışmaları yapılıyor	İzlenmesi
Açıklama				
2	Performans Programı hazırlanması		Hazırlık çalışmaları yapılıyor	İzlenmesi- Hazırlanması ekim ayı meclisine sunumu
Açıklama				
3	Faaliyet Raporu hazırlanması			Hazırlanması nisan ayı meclisine sunumu
Açıklama				
4	Uyum Eylem Planının revize edilmesi ve izlenmesi			Revize ve izlenmesi
Açıklama				
5	Kalite yönetim sisteminin hedeflenen tarihte revize edilmesi		2011 revizyonu mevcut	2015 standardına geçiş
Açıklama				
6	Organizasyon yapısına göre yeni iş talimatlarının belirlenmesi		2011 verilerine göre devam eden talimatlar	100%
Açıklama				
7	KYS eğitimi almamış tüm personele eğitim verilmesi		Personelin % 60'ı gerekli eğitimleri almıştır	Yıllık Eğitim Programının % 100 uygulanması
Açıklama				

8	Vatandaş taleplerinin değerlendirilmesi		Öneri Değerlendirme Kurulu tarafından değerlendirilmektedir	% 100
Açıklama				
9	Vatandaş şikayetlerinin değerlendirilmesi		Gelen vatandaş şikayetlerinin % 60'ı birimi tarafından değerlendirilmektedir.	% 100
Açıklama				
10	Paydaş memnuniyetini ölçmek için çeşitli anket uygulamaları yapılması		1	1 kez
Açıklama				
11	Vatandaş memnuniyetinin artırılması		%71	%75
Açıklama				
12	Çalışan memnuniyetinin artırılması		%61	%65
Açıklama				
13	TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sisteminin kurulması		Sistem mevcut değil	ISO 14001 Belgesi'nin alınması
Açıklama				
14	TS 18001 OHSAS İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sisteminin kurulması		Sistem mevcut değil	ISO 18001 Belgesinin alınması
Açıklama				
15	TS10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sisteminin kurulması		Sistem mevcut değil	ISO 10002 Belgesinin alınması
Açıklama				
16	Uygulanan yönetim sistemlerinin iç ve dış denetimlerle gözden geçirilmesi		Dış denetimlerde 7 adet, iç denetimlerde 5 adet minör mevcuttur	Dış denetimlerde en fazla 5 adet, iç denetimlerde en fazla 6 adet minör hata.
Açıklama				
17	Plan dönemi sonuna kadar ulusal kalite ödülüne başvuruda bulunulması		Başvuru yapılmadı	Hazırlıkların en az % 30'nun tamamlanması
Açıklama				

18	Çalışma alanlarında iyileştirme amaçlı kıyaslama yapmak için işbirliklerinin geliştirilmesi		Osmangazi Belediyesi kurumu ile iş birliği yapılmaktadır	En az 3 adet kurum ile iş birliği yapılması
Açıklama				
19	TS İSO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin kurulması		Sistem mevcut değil	ISO 27001 Belgesinin alınması
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.6.1.1	Stratejik Plan hazırlanması ve izlenmesi	30.000,00		30.000,00
2.6.1.2	Performans Programı hazırlanması	25.000,00		25.000,00
2.6.1.3	Faaliyet Raporunun hazırlanması	35.000,00		35.000,00
2.6.1.4	İç Kontrol Sisteminin kurulması ve geliştirilmesi	30.000,00		30.000,00
2.6.1.5	ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sisteminin revize edilmesi	20.000,00		20.000,00
2.6.1.6	Organizasyon yapısına göre yeni iş talimatlarının belirlenmesi	10.000,00		10.000,00
2.6.1.7	Kalite Yönetim Sistemi eğitimi almamış tüm personele eğitim verilmesi	10.000,00		10.000,00
2.6.1.8	Vatandaş ve çalışan personel talep ve şikayetleri düzenli olarak raporlanarak Yönetim Gözden Geçirme (YGG) toplantılarında değerlendirilmesi	5.000,00		5.000,00
2.6.1.9	Vatandaş ve Çalışan Memnuniyetinin Arttırılması yönelik yapılan çalışmalar yapılması izlenmesi	45.000,00		45.000,00
2.6.1.10	TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sisteminin kurulması	15.000,00		15.000,00
2.6.1.11	TS 18001 (OHSAS) İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sisteminin kurulması	20.000,00		20.000,00
2.6.1.12	TS ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sisteminin kurulması	20.000,00		20.000,00
2.6.1.13	Plan dönemi sonuna kadar Ulusal Kalite Ödülüne başvuruda bulunulması	5.000,00		5.000,00
2.6.1.14	TS İSO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin kurulması	30.000,00		30.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>300.000,00</b>		<b>300.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	İç Denetim Birim Başkanlığı
------------------	-----------------------------

<b>Amaç 2</b>	Katılımcı belediyecilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
---------------	---

<b>Hedef 2.6</b>	Kurumsal yapının geliştirilip, süreçleri etkin kullanarak verimli ve kaliteli hizmet üretimini sağlamak.
------------------	--

<b>Performans Hedefi</b>	<b>2.6.2</b> İç Denetim Birimi tarafından hazırlanan ve Üst Yöneticinin onayını müteakiben Maliye Bakanlığına gönderilmiş bulunan iç denetim planı esas alınarak yıllık olarak hazırlanmış bulunan iç denetim programının, iç denetim mevzuatına, uluslararası iç denetim standartlarına ve ulusal mevzuatımıza uygun olarak yürütülmesi; İÇDEN projesine adaptasyonun sağlanması tamamlanması
--------------------------	--

Açıklama

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Rapor hazırlanması		5	En az 10

Açıklama

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.6.2.1	İç denetim programında belirtilen denetim alanlarında; denetim danışmanlık, eğitim ve izleme faaliyetlerinin yürütülmesi	6.000,00		6.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>6.000,00</b>		<b>6.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
------------------	-------------------------

<b>Amaç 2</b>	Katılımcı belediyecilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
---------------	---

<b>Hedef 2.6</b>	Kurumsal yapının geliştirilip, süreçleri etkin kullanarak verimli ve kaliteli hizmet üretimini sağlamak.
------------------	--

<b>Performans Hedefi</b>	<b>2.6.3</b> Müdürlüklerin ilgili mevzuatlar ile çalışma yönetmelikleri çerçevesinde yaptıkları iş ve işlemlerin mevzuata uygunluğunun denetlenmesi
--------------------------	---

<b>Açıklama</b>	
-----------------	--

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Müdürlük denetimi		3	6 adet
<b>Açıklama</b>				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.6.3.1	Müdürlüklerin denetimi	2.000,00		2.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>2.000,00</b>		<b>2.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
------------------	---

<b>Amaç 2</b>	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
<b>Hedef 2.6</b>	Kurumsal yapının geliştirilip, süreçleri etkin kullanarak verimli ve kaliteli hizmet üretimini sağlamak.

<b>Performans Hedefi</b>	2.6.4 Kurumsal Kimlik Kılavuzunun hazırlanması
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Katalog hazırlanması ve bastırılması			30
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.6.4.1	Kurumsal Kimlik Katalog hazırlanarak, bastırılması	50.000,00		50.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>50.000,00</b>		<b>50.000,00</b>



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	İşletme Müdürlüğü
------------------	-------------------

<b>Amaç 2</b>	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
<b>Hedef 2.6</b>	Kurumsal yapının geliştirilip, süreçleri etkin kullanarak verimli ve kaliteli hizmet üretimini sağlamak.

<b>Performans Hedefi</b>	<b>2.6.5</b> Müdürlüklerin mal, hizmet ve yapım işi ile ilgili taleplerini yürürlükteki kanunlar çerçevesinde doğrudan temin veya ihale usulüne göre alımlarını gerçekleştirilmesi
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2013	2014 Temmuz Sonu	2015
1	15 iş gününde sonuçlanan doğrudan temin dosya sayısı		876	
Açıklama				
2	İhale dosyalarının sözleşme yapılarak sonuçlanma sayısı 4737 Say. Kanun / 2886 Say. Kanun		12/32	
Açıklama				
3	Kırtasiye malzemesi kalemi		184	
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.6.5.1	Doğrudan Temin dosyalarının hazırlanarak, sonuçlandırılması		
2.6.5.2	İhale dosyalarının sonuçlandırılması	500.000,00	500.000,00
2.6.5.3	Tüm birimlerin kırtasiye malzemesi ihtiyaçlarını karşılamak için gerekli alımların yapılması.		
<b>Genel Toplam</b>	<b>500.000,00</b>		<b>500.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Hukuk İşleri Müdürlüğü
------------------	------------------------

<b>Amaç 2</b>	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
<b>Hedef 2.6</b>	Kurumsal yapının geliştirilip, süreçleri etkin kullanarak verimli ve kaliteli hizmet üretimini sağlamak.

<b>Performans Hedefi</b>	<b>2.6.6</b> 2015-2019 yılları arasında adli ve idari davalar ile icra takiplerini mümkün olan en kısa sürede sonuçlandırılması.
<b>Açıklama</b>	

Performans Göstergeleri		2013	2014 Haziran Sonu	2015
1	Belediyemiz tarafından açılan dava dosya sayısının, sonuçlanan dosya sayısı oranı		%100	
Açıklama				
2	Belediyemiz aleyhine açılan dava dosya sayısının, yasal süresinde cevap verilen dosya sayısına oranı		%100	
Açıklama				
3	Belediyemiz alacaklarının tahsili için icra takibi başlatılan dosya sayısı		3478	
Açıklama				
4	Hukuki görüş bildirme sayısı		174	
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>2.6.6.1</b> Belediyemizin taraf olduğu her türlü dava ve icra takiplerinde adli ve idari mercilerde kurumu temsil etmek, kurumun haklarını korumak üzere yasal işlemleri yürütmek ve Belediyemizin tüm birimlerinden ve vatandaşlardan gelen hukuki görüş bildirilmesi taleplerini karşılamak	600.000,00		600.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>600.000,00</b>		<b>600.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
------------------	-----------------------------

<b>Amaç 2</b>	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
<b>Hedef 2.7</b>	Belediyemiz çalışanlarının sağlıklı ve hijyenik bir ortamda çalışabilmelerini sağlamak amacıyla; binalarımızın temizliğini, bakım-onarımlarını, tüm makine teçhizat, ekipmanların bakım-onarımlarını ve yenilenmesini sağlamak.

<b>Performans Hedefi</b>	<b>2.7.1</b> Çalışanlarımızın sağlıklı ve hijyenik bir ortamda çalışabilmelerini sağlamak amacıyla; temizlik hizmetlerinin devamının sağlanması, bina ve makine teçhizat ve ekipmanların bakım onarımlarının yapılması ve yenilenmesi.
<b>Açıklama</b>	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Temizlik yapılan yer adedi	45	48	53
Açıklama				
2	Temizlik işinde çalışan işçi sayısı	63	63	80
Açıklama				
3	Temizlikte kullanılan makine adedi	16	17	24
Açıklama				
4	Bakım-onarımı yapılan klima adedi	231	234	240
Açıklama				
5	Bakım-onarımı yapılan jeneratör adedi	10	14	15
Açıklama				
6	Bakım-onarımı yapılan asansör adedi	6	9	12
Açıklama				
7	Bakım-onarımı yapılan fotokopi makinası adedi	15	22	25
Açıklama				
8	Bakım-onarımı yapılan doğalgaz-petek-soba-kombi ısıtma sistemleri adedi	68	71	80
Açıklama				
9	Mermer kaplama işi kapı-pencere-cam-jaluzi-bölme-ayna-korkuluk-koltuk onarımı	32	30	40
Açıklama				

10	Malzeme alımları (hırdavat alımı- parke-halıfleks-havuz bakım- kırtasiye-memur işçi giyim)	16	15	20
Açıklama				
11	Tabela yapım işi	8	20	30
Açıklama				
12	Demirbaş malzeme alımı	14	15	20
Açıklama				
13	WC tadilatı	4	5	6
Açıklama				
14	Diğer	19	10	15
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.7.1.1	Hizmet Binaları ve bağlı birimler ile inşaatı tamamlanıp hizmete giren hizmet binalarının temizlik hizmetini yüklenici firma ile sağlanması	3.000.000,00		3.000.000,00
2.7.1.2	Belediyemize ait binaların bakım-onarımlarının yapılması ve fiziksel yapının güçlendirilmesi	800.000,00		800.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>3.800.000,00</b>		<b>3.800.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
------------------	----------------------

<b>Amaç 2</b>	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
<b>Hedef 2.7</b>	Belediyemiz çalışanlarının sağlıklı ve hijyenik bir ortamda çalışabilmelerini sağlamak amacıyla; binalarımızın temizliğini, bakım-onarımlarını, tüm makine teçhizat, ekipmanların bakım-onarımlarını ve yenilenmesini sağlamak.

<b>Performans Hedefi</b>	<b>2.7.1</b> Çalışanlarımızın sağlıklı ve hijyenik bir ortamda çalışabilmelerini sağlamak amacıyla; temizlik hizmetlerinin devamının sağlanması, bina ve makine teçhizat ve ekipmanların bakım onarımlarının yapılması ve yenilenmesi.
<b>Açıklama</b>	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	İş makinası ve taşıt alınması			x
Açıklama				
2	Makine teçhizat ve ekipmanların bakım ve onarımı			x
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.7.1.3	Makine, teçhizat ve ekipmanların bakım onarımlarının yapılması ve yenilenmesi.	2.000.000,00		2.000.000,00
2.7.1.4	Akaryakıt – Yağ alınması	800.000,00		800.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>2.800.000,00</b>		<b>2.800.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
------------------	-----------------------------

<b>Amaç 2</b>	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
<b>Hedef 2.7</b>	Belediyemiz çalışanlarının sağlıklı ve hijyenik bir ortamda çalışabilmelerini sağlamak amacıyla binalarımızın temizliğini, bakım-onarımlarını yapmak, fiziksel yapıyı güçlendirmek.

<b>Performans Hedefi</b>	2.7.2 Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan araçların temin edilmesi
<b>Açıklama</b>	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Araç sayısı	65	71	80
Açıklama				
2	Yapılan km.	895.883	1.200.000	1.350.000
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.7.2.1	Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan araçların kiralanarak, temin edilmesi.	3.000.000,00		3.000.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>3.000.000,00</b>		<b>3.000.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Sivil Savunma Uzmanlığı
------------------	-------------------------

<b>Amaç 2</b>	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
---------------	---

<b>Hedef 2.8</b>	Genel Kolluk ile koordine edilerek 5188 Sayılı Kanun hükümlerince belediyemize ait bina ve tesislerin güvenliğini sağlamak.
------------------	---

<b>Performans Hedefi</b>	<b>2.8.1</b> Belediyemize ait bulunan ve güvenlik tedbiri alınması gereken alanların belirlenmesi, üst yönetim ile değerlendirilmesi <b>2.8.2</b> Güvenlik hizmeti verilecek alanlarla ilgili İl Özel Güvenlik Komisyonundan gerekli izinlerin alınması
--------------------------	--

<b>Açıklama</b>	
-----------------	--

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Güvenlik noktalarının denetimi Denetim/Ay	15	15	16
<b>Açıklama</b>				
2	Noktalardaki görevlendirme oranı	%100	%100	%100
<b>Açıklama</b>				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.8.1-2.1	Belediyemize ait 22 noktada 7/24 vardiya sistemi ile Güvenlik Hizmeti sağlanması	4.800.000,00		4.800.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>4.800.000,00</b>		<b>4.800.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
------------------	--------------------------------------

<b>Amaç 2</b>	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
<b>Hedef 2.9</b>	Belediyenin hizmet gücü kalitesini ve verimliliğini arttırmak, kaynakları iyi yönetmek.

<b>Performans Hedefi</b>	<b>2.9.1</b> Personelin kalite, verimlilik ve motivasyonunun artırılması
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Tespit edilen ihtiyaç doğrultusunda alınan personel sayısı			
Açıklama				
2	Eğitim verilen kişi sayısı \ süresi		205 kişi / 2.350 saat	500 kişi / 5.500 saat
Açıklama				
3	Düzenlenen organizasyon sayısı (yemek ve piknik vb.)			En az 3
Açıklama				
4	Kreşimizdeki öğrenci sayısı	46 öğrenci	60 öğrenci	70 öğrenci
Açıklama				
5	Ödül –Öneri sistemine katılan öneri sayısı			x
Açıklama				
6	Staj imkanı sağlanan öğrenci sayısı		120	125
Açıklama				
7	Yemek yardımı yapılan memur sayısı			371 kişi
Açıklama				
8	Personel performans ölçümü			x
Açıklama				



Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.9.1.1	Belediye birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda personel alımı yapılması	12.000.000,00		12.000.000,00
2.9.1.2	Birimlerden gelecek talepler doğrultusunda eğitim ihtiyacını tespiti yıllık eğitim planı hazırlanması ve planlar doğrultusunda eğitimlerin gerçekleştirilmesi.	75.000,00		75.000,00
2.9.1.3	Piknik, yemek, gezi vb. organizasyonların yapılması	60.000,00		60.000,00
2.9.1.4	Çalışan personel çocuklarına (3-6 yaş) kreş hizmeti sunulması	200.000,00		200.000,00
2.9.1.5	Belediye içinde öneri-ödül sistemini yerleştirerek çalışanların etkin olarak yönetim faaliyetlerine destek olmalarının sağlanması, geçerli önerilerinde ödülle mükafatlandırılması	30.000,00		30.000,00
2.9.1.6	Her yıl Meslek Lisesi ve Üniversite öğrencilerine Mesleki Öğrenim Stajı imkanı sağlanması.	220.000,00		220.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>12.585.000,00</b>		<b>12.585.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü
<b>Amaç 2</b>	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
<b>Hedef 2.10</b>	Teknolojik imkanlar kullanılarak belediye gelirlerinin arttırılmasını sağlamak.
<b>Performans Hedefi</b>	<b>2.10.1</b> Teknolojik yenilik ve gelişmelerden hem kurumun hem de mükelleflerin faydalanmasını sağlayarak gelirleri arttırmak
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Gelir gerçekleşme oranı		2013 kesin hesap %90	%91
Açıklama				
2	Online tahsilat sayısı		4.200	4.300
Açıklama				
3	Hedeflenen yılda uygulamaya geçiş			%100
Açıklama				
4	Tebliğat sayısı		1.300	En az 1.500
Açıklama				
5	Vergi ödeme arttırıcı basılı yayın, afiş, internet, billboardlarla bilgilendirme yapmak		2	En az 3
Açıklama				
6	Mükellef sicil bilgilerinin tamamlanma oranı		%87	%93
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.10.1.2	E- Devlet yapılanması içinde online tahsilat ve borç sorgulama işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	*		*
2.10.1.3	Vergi borcu ve diğer borçlarını ödemeyen mükelleflere düzenli olarak ödeme emri tebliğinin yapılması	*		*
2.10.1.4	Vergi tahsilat oranının düşük olduğu bölgelerde vergi ödeme bilincini artırıcı çalışmalarının yapılması	*		*
2.10.1.5	Diğer kamu kurumlarıyla irtibata geçerek eksik mükellef bilgilerini temin edilmesi	*		*
<b>Genel Toplam</b>		*		*

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü
------------------	-----------------------

<b>Amaç 2</b>	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
<b>Hedef 2.10</b>	Teknolojik imkanlar kullanılarak belediye gelirlerinin artırılmasını sağlamak.

<b>Performans Hedefi</b>	<b>2.10.1</b> Teknolojik yenilik ve gelişmelerden hem kurumun hem de mükelleflerin faydalanmasını sağlayarak gelirleri arttırmak
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Web sitesi, SMS, pankart, afiş gibi materyallerle tahsilat artırıcı tanıtımların yapılması			x
Açıklama				
2				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.10.1.1	Web sitesi, SMS, pankart, afiş gibi materyallerle tahsilat artırıcı tanıtımların yapılması	140.000,00		140.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>140.000,00</b>		<b>140.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü
------------------	--------------------------

<b>Amaç 2</b>	Katılımcı belediyecilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
<b>Hedef 2.11</b>	Gelir ve gider bütçe uygulamalarında mali disiplin ve şeffaflığı sağlamak.

<b>Performans Hedefi</b>	<b>2.11.1</b> Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde kurumun mali yapısını daha güçlü ve şeffaf bir yapıya kavuşturarak, sürdürülebilirliğinin sağlanması.
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2013	2014 Haziran Sonu	2015
1	Sıfır hata için birimlere geri bildirim yapılarak düzeltilen dosya sayısı		100	80
Açıklama				
2	Her yıl belirli aralıklarla mali verilerin yayınlanması			En az 4
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>2.11.1.1</b> Harcama birimlerinden gelen harcama belgeleri ve taşınır kayıtlarının mevzuata uygunluğunu temin etmek için birimlere geri bildirimde bulunmak, düzeltici faaliyet yapılmasını sağlamak ve rehberlik yapmak.	*		*
<b>2.11.1.2</b> Mali verilere ait raporların web sitesinde yayınlanması.	*		*
<b>Genel Toplam</b>	*		*

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
------------------	----------------------------------

<b>Amaç 3</b>	Geçmişten günümüze miras kalan tarihi ve kültürel değerleri yaşatmak.
---------------	---

<b>Hedef 3.1</b>	Yıldırım İlçe sınırları içerisinde Osmanlı'dan kalan tarihi ve kültürel mirasımızı korumak, günümüzdeki etkinlikler ile gündemde tutmak, yaşatmak ve gelecek kuşaklara aktarılması için organizasyonlar düzenleyerek akademik, kültürel ve turizme yönelik çalışmalar yapmak, ulusal ve uluslararası alanda Yıldırım'ın bilinirliğini artırmak.
------------------	---

<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.1.1</b> Geleneksel kimliği olan etkinlikler düzenleyerek ulusal ve uluslararası düzeyde sempozyum, panel ve konferanslar tertiplenmesi. <b>3.1.2</b> Yıldırımın kültür hayatı ve tanıtımına yönelik yayınlar çıkarılması.
--------------------------	---

<b>Açıklama</b>	
-----------------	--

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Anma törenleri düzenlenme sayısı		3	10
Açıklama				
2	Panel düzenlenme sayısı		1	2
Açıklama				
3	Sempozyum düzenleme sayısı			1
Açıklama				
4	Konferans düzenlenme sayısı		2	7
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>3.1.1.1</b> Anma törenleri, panel, konferanslar ve Yıldırım Bayezid Han Sempozyumu, Emir Sultan ve Erguvan Sempozyumu düzenlenmesi.	170.000,00		170.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>170.000,00</b>		<b>170.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
------------------	----------------------------------

<b>Amaç 3</b>	Geçmişten günümüze miras kalan tarihi ve kültürel değerleri yaşatmak.
---------------	---

<b>Hedef 3.1</b>	Yıldırım İlçe sınırları içerisinde Osmanlı'dan kalan tarihi ve kültürel mirasımızı korumak, günümüzdeki etkinlikler ile gündemde tutmak, yaşatmak ve gelecek kuşaklara aktarılması için organizasyonlar düzenleyerek akademik, kültürel ve turizme yönelik çalışmalar yapmak, ulusal ve uluslararası alanda Yıldırım'ın bilinirliğini artırmak.
------------------	---

<b>Performans Hedefi</b>	3.1.2 Yıldırımın kültür hayatı ve tanıtımına yönelik yayınlar çıkarılması.
--------------------------	--

Açıklama
----------

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Yayın çıkarılması			8
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.1.2.1 Kültürel yayınlar çıkarılması	120.000,00		120.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>120.000,00</b>		<b>120.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
------------------	----------------------------------

<b>Amaç 3</b>	Geçmişten günümüze miras kalan tarihi ve kültürel değerleri yaşatmak.
---------------	---

<b>Hedef 3.1</b>	Yıldırım İlçe sınırları içerisinde Osmanlı'dan kalan tarihi ve kültürel mirasımızı korumak, günümüzdeki etkinlikler ile gündemde tutmak, yaşatmak ve gelecek kuşaklara aktarılması için organizasyonlar düzenleyerek akademik, kültürel ve turizme yönelik çalışmalar yapmak, ulusal ve uluslararası alanda Yıldırım'ın bilinirliğini artırmak.
------------------	---

<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.1.3</b> Yıldırım'da düşünce kuruluşlarıyla bir araya gelinmesinin sağlanması.
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Merkezin kurulması ve faaliyetlerinin sürekliliğinin sağlanması			x
Açıklama				
2	Düşünce kuruluşlarıyla yapılan toplantı sayısı			
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.1.3.1	Strateji Düşünce Merkezinin kurulması	20.000,00		20.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>20.000,00</b>		<b>20.000,00</b>



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Amaç 3</b>	Geçmişten günümüze miras kalan tarihi ve kültürel değerleri yaşatmak.
<b>Hedef 3.1</b>	Yıldırım İlçe sınırları içerisinde Osmanlı'dan kalan tarihi ve kültürel mirasımızı korumak, günümüzdeki etkinlikler ile gündemde tutmak, yaşatmak ve gelecek kuşaklara aktarılması için organizasyonlar düzenleyerek akademik, kültürel ve turizme yönelik çalışmalar yapmak, ulusal ve uluslararası alanda Yıldırım'ın bilinirliğini artırmak.
<b>Performans Hedefi</b>	<p><b>3.1.4</b> Turizme hareket kazandırabilmek için tanıtım amaçlı çalışmalar yapılması.</p> <p><b>3.1.5</b> Yıldırım'ın turistik ve tarihi odaklarını ortaya çıkaran harita ve yayın konusunda çalışmalar yapılması.</p> <p><b>3.1.6</b> Tarihi ve turistik yerlere KİOSK (Dokunmatik ekranlı bilgi panosu) ve rehberler yerleştirilmesi.</p> <p><b>3.1.7</b> Turizme hizmet için dil bilen personelin yetiştirilip, istihdam edilmesi.</p>
<b>Açıklama</b>	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Turizm haritasının çıkartılması ve bastırılması			x
Açıklama				
2	Personel yetiştirilmesi ve mevcut personele dil eğitimi verilmesi			x
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.1.4-7.1	Yıldırım Turizm Eylem Planı hazırlanması	50.000,00		50.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>50.000,00</b>		<b>50.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
------------------	-----------------------------

<b>Amaç 3</b>	Geçmişten günümüze miras kalan tarihi ve kültürel değerleri yaşatmak.
---------------	---

<b>Hedef 3.1</b>	Yıldırım İlçe sınırları içerisinde Osmanlı'dan kalan tarihi ve kültürel mirasımızı korumak, günümüzdeki etkinlikler ile gündemde tutmak, yaşatmak ve gelecek kuşaklara aktarılması için organizasyonlar düzenleyerek akademik, kültürel ve turizme yönelik çalışmalar yapmak, ulusal ve uluslararası alanda Yıldırım'ın bilinirliğini artırmak.
------------------	---

<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.1.8</b> Osmanlı dönemine ait tarihi mirası ayağa kaldırarak ilçenin tarihi kimliğinin canlandırılması ve tanıtımının sağlanması.
--------------------------	---

Açıklama	
----------	--

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	İlgili kurumdan tahsisinin istenmesi ve işlemlerinin tamamlanması			x

Açıklama	
----------	--

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.1.8.1	Kızık Köylerinin yaşatılması	*		*
<b>Genel Toplam</b>		*		*

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Etüd Proje Müdürlüğü
------------------	----------------------

<b>Amaç 3</b>	Geçmişten günümüze miras kalan tarihi ve kültürel değerleri yaşatmak.
---------------	---

<b>Hedef 3.1</b>	Yıldırım İlçe sınırları içerisinde Osmanlı'dan kalan tarihi ve kültürel mirasımızı korumak, günümüzdeki etkinlikler ile gündemde tutmak, yaşatmak ve gelecek kuşaklara aktarılması için organizasyonlar düzenleyerek akademik, kültürel ve turizme yönelik çalışmalar yapmak, ulusal ve uluslararası alanda Yıldırım'ın bilinirliğini artırmak.
------------------	---

<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.1.8</b> Osmanlı dönemine ait tarihi mirası ayağa kaldırarak İlçenin tarihi kimliğinin canlandırılması ve tanıtımının sağlanması.
--------------------------	---

<b>Açıklama</b>	
-----------------	--

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Cumalıkızık' ta tescilli binaların Rölöve, restitüsyon, restorasyon projelerinin 2 yıl içerisinde hazırlanması			Projelerin tamamlanması

<b>Açıklama</b>	
-----------------	--

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.1.8.1	Kızık Köylerinin yaşatılması.	220.000,00		220.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>220.000,00</b>		<b>220.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
------------------	----------------------

<b>Amaç 3</b>	Geçmişten günümüze miras kalan tarihi ve kültürel değerleri yaşatmak.
---------------	---

<b>Hedef 3.1</b>	Yıldırım İlçe sınırları içerisinde Osmanlı'dan kalan tarihi ve kültürel mirasımızı korumak, günümüzdeki etkinlikler ile gündemde tutmak, yaşatmak ve gelecek kuşaklara aktarılması için organizasyonlar düzenleyerek akademik, kültürel ve turizme yönelik çalışmalar yapmak, ulusal ve uluslararası alanda Yıldırım'ın bilinirliğini artırmak.
------------------	---

<b>Performans Hedefi</b>	3.1.8 Osmanlı dönemine ait tarihi mirası ayağa kaldırarak ilçenin tarihi kimliğinin canlandırılması ve tanıtımının sağlanması.
--------------------------	--

<b>Açıklama</b>	
-----------------	--

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
-------------------------	--	------	------	------

1	Uygulama			x
---	----------	--	--	---

<b>Açıklama</b>	
-----------------	--

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.1.8.1	Kızık Köylerinin yaşatılması.	3.000.000,00		3.000.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>3.000.000,00</b>		<b>3.000.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
------------------	-----------------------------

<b>Amaç 3</b>	Geçmişten günümüze miras kalan tarihi ve kültürel değerleri yaşatmak.
---------------	---

<b>Hedef 3.1</b>	Yıldırım İlçe sınırları içerisinde Osmanlı'dan kalan tarihi ve kültürel mirasımızı korumak, günümüzdeki etkinlikler ile gündemde tutmak, yaşatmak ve gelecek kuşaklara aktarılması için organizasyonlar düzenleyerek akademik, kültürel ve turizme yönelik çalışmalar yapmak, ulusal ve uluslararası alanda Yıldırım'ın bilinirliğini artırmak.
------------------	---

<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.1.8</b> Osmanlı dönemine ait tarihi mirası ayağa kaldırarak ilçenin tarihi kimliğinin canlandırılması ve tanıtımının sağlanması.
--------------------------	---

<b>Açıklama</b>	
-----------------	--

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
-------------------------	--	------	------	------

1	İlgili kurumdan tahsisinin istenmesi ve işlemlerinin tamamlanması			x
---	---	--	--	---

<b>Açıklama</b>	
-----------------	--

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.1.8.2	Cezeri Kasım Paşa Eğitim Merkezinin yapılması.	*		*
<b>Genel Toplam</b>		*		*

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
------------------	----------------------

<b>Amaç 3</b>	Geçmişten günümüze miras kalan tarihi ve kültürel değerleri yaşatmak.
---------------	---

<b>Hedef 3.1</b>	Yıldırım İlçe sınırları içerisinde Osmanlı'dan kalan tarihi ve kültürel mirasımızı korumak, günümüzdeki etkinlikler ile gündemde tutmak, yaşatmak ve gelecek kuşaklara aktarılması için organizasyonlar düzenleyerek akademik, kültürel ve turizme yönelik çalışmalar yapmak, ulusal ve uluslararası alanda Yıldırım'ın bilinirliğini artırmak.
------------------	---

<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.1.8</b> Osmanlı dönemine ait tarihi mirası ayağa kaldırarak ilçenin tarihi kimliğinin canlandırılması ve tanıtımının sağlanması.
--------------------------	---

Açıklama

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Uygulama			%100
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.1.8.4	Molla Yegan Medresesi tadilatı ve faaliyete geçirilmesi	200.000,00		200.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>200.000,00</b>		<b>200.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Spor İşleri Müdürlüğü
------------------	-----------------------

<b>Amaç 4</b>	Halkımızın kültür, sanat ve spor alanlarında eğitimine ve gelişimine katkıda bulunmak.
---------------	--

<b>Hedef 4.1</b>	Kültürümüzdeki geleneksel sportif faaliyetlerimiz, Okçuluk ve Binicilik alanlarında eğitim verecek merkezleri hizmete açmak ve kulüplere destek olmak.
------------------	--

<b>Performans Hedefi</b>	<b>4.1.2</b> Gençlerin ve Yıldırım halkının geleneksel sporları yaşatmasına destek olunması.
--------------------------	--

<b>Açıklama</b>	
-----------------	--

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
-------------------------	--	------	------	------

1	Destek olunan kulüp sayısı			
---	----------------------------	--	--	--

<b>Açıklama</b>	
-----------------	--

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
4.1.2.2	Kulüplere destek olunması	50.000,00		50.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>50.000,00</b>		<b>50.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
------------------	---------------------------

<b>Amaç 4</b>	Halkımızın kültür, sanat ve spor alanlarında eğitimine ve gelişimine katkıda bulunmak.
---------------	--

<b>Hedef 4.2</b>	Halkımızın kayak, yüzme, voleybol, masa tenisi, basketbol, dart vb. sporları alanında eğitim göreceği yeni merkezleri hizmete açmak ve mevcut sportif alanlarda etkinlikler yapmak.
------------------	---

<b>Performans Hedefi</b>	<b>4.2.1</b> Kapalı ve açık alanlarda öğrencilerin eğitim göreceği, Yıldırım gençlerinin faaliyet gösterecekleri spor alanlarının hizmete girmesi sağlanacaktır.
--------------------------	--

Açıklama

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
-------------------------	--	------	------	------

1	Plan yapılması			x
---	----------------	--	--	---

Açıklama

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.2.1.1	Yıldırım Yüzme Havuzlarının planlarının yapılması	Faaliyet 1.1.1.1'de gösterilmiştir		
<b>Genel Toplam</b>				



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
------------------	-----------------------------

<b>Amaç 4</b>	Halkımızın kültür, sanat ve spor alanlarında eğitimine ve gelişimine katkıda bulunmak.
---------------	--

<b>Hedef 4.2</b>	Halkımızın kayak, yüzme, voleybol, masa tenisi, basketbol, dart vb. sporları alanında eğitim göreceği yeni merkezleri hizmete açmak ve mevcut sportif alanlarda etkinlikler yapmak.
------------------	---

<b>Performans Hedefi</b>	<b>4.2.1</b> Kapalı ve açık alanlarda öğrencilerin eğitim göreceği, Yıldırım gençlerinin faaliyet gösterecekleri spor alanlarının hizmete girmesi sağlanacaktır.
--------------------------	--

<b>Açıklama</b>	
-----------------	--

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
-------------------------	--	------	------	------

1	İlgili kurumdan tahsisinin istenmesi ve işlemlerinin tamamlanması			x
---	---	--	--	---

<b>Açıklama</b>	
-----------------	--

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.2.1.2	Yıldırım Arena'nın yer tahsisinin yapılması	*		*
<b>Genel Toplam</b>		*		*

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
------------------	---------------------------

<b>Amaç 4</b>	Halkımızın kültür, sanat ve spor alanlarında eğitimine ve gelişimine katkıda bulunmak.
---------------	--

<b>Hedef 4.2</b>	Halkımızın kayak , yüzme , voleybol ,masa tenisi, basketbol, dart vb. sporları alanında eğitim göreceği yeni merkezleri hizmete açmak ve mevcut sportif alanlarda etkinlikler yapmak.
------------------	---

<b>Performans Hedefi</b>	<b>4.2.1</b> Kapalı ve açık alanlarda öğrencilerin eğitim göreceği, Yıldırım gençlerinin faaliyet gösterecekleri spor alanlarının hizmete girmesi sağlanacaktır.
--------------------------	--

Açıklama

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
-------------------------	--	------	------	------

1	Plan yapılması			x
---	----------------	--	--	---

Açıklama

2				
---	--	--	--	--

Açıklama

3				
---	--	--	--	--

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam

4.2.1.3	Yıldırım Kayak Merkezinin planlarının yapılması	Faaliyet 1.1.1.1'de gösterilmiştir		
---------	---	------------------------------------	--	--

<b>Genel Toplam</b>				
---------------------	--	--	--	--

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Spor İşleri Müdürlüğü
------------------	-----------------------

<b>Amaç 4</b>	Halkımızın kültür, sanat ve spor alanlarında eğitimine ve gelişimine katkıda bulunmak.
<b>Hedef 4.2</b>	Halkımızın kayak, yüzme, voleybol, masa tenisi, basketbol, dart vb. sporları alanında eğitim göreceği yeni merkezleri hizmete açmak ve mevcut sportif alanlarda etkinlikler yapmak.

<b>Performans Hedefi</b>	<b>4.2.2</b> Yıldırım okulları bünyesinde farklı turnuva ve etkinlikler düzenlenecektir.
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Dart Turnuvası düzenlenmesi			1 kez
Açıklama				
2	Salon Futbolu Turnuvası düzenlenmesi			1 kez
Açıklama				
3	Tekli Masa Tenisi Turnuvası düzenlenmesi			1 kez
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
4.2.2.1	Yıldırım ilköğretim okulları arası “ Dart Turnuvası ”	30.000,00		30.000,00
4.2.2.2	Yıldırım okullar arası “ Salon Futbol Turnuvası ”	10.000,00		10.000,00
4.2.2.3	Yıldırım okullar arası “ Tekli Masa Tenisi Turnuvası ”	10.000,00		10.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>50.000,00</b>		<b>50.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Spor İşleri Müdürlüğü
------------------	-----------------------

<b>Amaç 4</b>	Halkımızın kültür, sanat ve spor alanlarında eğitimine ve gelişimine katkıda bulunmak.
<b>Hedef 4.2</b>	Halkımızın kayak, yüzme, voleybol, masa tenisi, basketbol, dart vb. sporları alanında eğitim göreceği yeni merkezleri hizmete açmak ve mevcut sportif alanlarda etkinlikler yapmak.

<b>Performans Hedefi</b>	<b>4.2.3</b> Yıldırım okulları ve muhtarlıkları işbirliği ile “ Mobil Spor Merkezi ” uygulaması yapılacaktır.
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Mobil Spor Merkezi uygulaması.			1 kez
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.2.3.1	Yıldırım Belediyesi Mobil Spor Merkezi uygulaması	200.000,00		200.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>200.000,00</b>		<b>200.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Spor İşleri Müdürlüğü
------------------	-----------------------

<b>Amaç 4</b>	Halkımızın kültür, sanat ve spor alanlarında eğitimine ve gelişimine katkıda bulunmak.
<b>Hedef 4.2</b>	Halkımızın kayak, yüzme, voleybol, masa tenisi, basketbol, dart vb. sporları alanında eğitim göreceği yeni merkezleri hizmete açmak ve mevcut sportif alanlarda etkinlikler yapmak.

<b>Performans Hedefi</b>	<b>4.2.4 Yıldırım Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde öğretmenler arası sportif faaliyetler düzenlenmesi.</b>
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Öğretmenler Arası Voleybol Turnuvası düzenlenmesi			1 kez
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.2.4.1	24 Kasım Öğretmenler Günü Voleybol Turnuvası – (Öğretmenler arası)	20.000,00		20.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>20.000,00</b>		<b>20.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Spor İşleri Müdürlüğü
------------------	-----------------------

<b>Amaç 4</b>	Halkımızın kültür, sanat ve spor alanlarında eğitimine ve gelişimine katkıda bulunmak.
<b>Hedef 4.2</b>	Halkımızın kayak, yüzme, voleybol, masa tenisi, basketbol, dart vb. sporları alanında eğitim göreceği yeni merkezleri hizmete açmak ve mevcut sportif alanlarda etkinlikler yapmak.

<b>Performans Hedefi</b>	<b>4.2.5</b> Yıldırım halkının sporla buluşturulması amacıyla sporcu kişiliklerle söyleşiler düzenlenecektir.
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Sporcu kişilerle söyleşi düzenlenmesi			1 kez
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.2.5.1	Ünlü bir sporcu şahsiyetle yıl içerisinde söyleşi yapılması.	10.000,00		10.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>10.000,00</b>		<b>10.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Spor İşleri Müdürlüğü
------------------	-----------------------

<b>Amaç 4</b>	Halkımızın kültür, sanat ve spor alanlarında eğitimine ve gelişimine katkıda bulunmak.
<b>Hedef 4.2</b>	Halkımızın kayak, yüzme, voleybol, masa tenisi, basketbol, dart vb. sporları alanında eğitim göreceği yeni merkezleri hizmete açmak ve mevcut sportif alanlarda etkinlikler yapmak.

<b>Performans Hedefi</b>	<b>4.2.6</b> Anadolu dernekleri arası sportif organizasyon çalışmaları tertiplenecek.
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Anadolu Dernekleri Arası Salon Minyatür Kale Futbol Turnuvası			1 kez
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.2.6.1	Anadolu Dernekleri Salon Minyatür Kale Futbol Turnuvası düzenlenmesi.	5.000,00		5.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>5.000,00</b>		<b>5.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Spor İşleri Müdürlüğü
------------------	-----------------------

<b>Amaç 4</b>	Halkımızın kültür, sanat ve spor alanlarında eğitimine ve gelişimine katkıda bulunmak.
<b>Hedef 4.2</b>	Halkımızın kayak, yüzme, voleybol, masa tenisi, basketbol, dart vb. sporları alanında eğitim göreceği yeni merkezleri hizmete açmak ve mevcut sportif alanlarda etkinlikler yapmak.

<b>Performans Hedefi</b>	<b>4.2.7</b> Yıldırım Belediyesi Birimleri arası çeşitli spor aktivite ve turnuvaları düzenlenecektir.
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Yıldırım Belediyesi Birimler Arası “ Dart Turnuvası ”düzenlenmesi			1 kez
Açıklama				
2	Yıldırım Belediyesi Birimler Arası “ Futbol Turnuvası” düzenlenmesi			1 kez
Açıklama				
3	Yıldırım Belediyesi Birimler Arası “ Voleybol Turnuvası ”düzenlenmesi			1 kez
Açıklama				
4	Yıldırım Belediyesi Birimler Arası “ Masa Tenisi Turnuvası” düzenlenmesi			1 kez
Açıklama				
5	Yıldırım Belediyesi Personeli ile birlikte“ Tracking Gezi Organizasyonu” düzenlenmesi			1 kez
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.2.7.1	Yıldırım Belediyesi Birimler Arası “ Dart Turnuvası ”	5.000,00		5.000,00
4.2.7.2	Yıldırım Belediyesi Birimler Arası “ Futbol Turnuvası ”	1.000,00		1.000,00
4.2.7.3	Yıldırım Belediyesi Birimler Arası “ Voleybol Turnuvası ”	1.000,00		1.000,00
4.2.7.4	Yıldırım Belediyesi Birimler Arası “ Masa Tenisi Turnuvası”	1.000,00		1.000,00
4.2.7.5	Yıldırım Belediyesi Personeli ile birlikte“ Tracking Gezi Organizasyonu”	10.000,00		10.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>18.000,00</b>		<b>18.000,00</b>



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Spor İşleri Müdürlüğü
------------------	-----------------------

<b>Amaç 4</b>	Halkımızın kültür, sanat ve spor alanlarında eğitimine ve gelişimine katkıda bulunmak.
---------------	--

<b>Hedef 4.3</b>	Yıldırım ilçesi genelinde spor faaliyetlerinin geliştirilmesi için, futbol okulları açmak, spor parkları düzenlemek, diğer dış paydaş statüsünde bulunan dernek ve kulüplere destekleyici çalışmalar yapmak.
------------------	--

<b>Performans Hedefi</b>	4.3.1 Genç sporcularımıza destek sağlanması.
<b>Açıklama</b>	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Futbol Okulu Tanışma ve Birlikte Günü etkinliği düzenlenmesi			x
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
5				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
4.3.1.1	Futbol Okullarının açılması.	5.000,00		5.000,00
4.3.1.2	Futbol Okulu Tanışma ve Birlikte Günü Etkinliğinin düzenlenmesi.	5.000,00		5.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>10.000,00</b>		<b>10.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Spor İşleri Müdürlüğü
------------------	-----------------------

<b>Amaç 4</b>	Halkımızın kültür, sanat ve spor alanlarında eğitimine ve gelişimine katkıda bulunmak.
<b>Hedef 4.3</b>	Yıldırım ilçesi genelinde spor faaliyetlerinin geliştirilmesi için, futbol okulları açmak, spor parkları düzenlemek, diğer dış paydaş statüsünde bulunan dernek ve kulüplere destekleyici çalışmalar yapmak.

<b>Performans Hedefi</b>	<b>4.3.1</b> Genç sporcularımıza destek sağlanması.
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Etkinlik düzenlenmesi			x
Açıklama				
2	Okul ve kulüplerde katılım oranı			%40
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.3.1.3	Okul Sporlarına Destek Kapsamında Yürütülen Geleneksel Çocuk Oyunları Etkinliği düzenlenmesi.	20.000,00		20.000,00
4.3.1.4	Amatör Sporlara Destek Kapsamında Amatör Spor Kulüpleri Çalıştayı düzenlenmesi.	2.000,00		2.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>22.000,00</b>		<b>22.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
------------------	----------------------

<b>Amaç 4</b>	Halkımızın kültür, sanat ve spor alanlarında eğitimine ve gelişimine katkıda bulunmak.
<b>Hedef 4.3</b>	Yıldırım ilçesi genelinde spor faaliyetlerinin geliştirilmesi için, futbol okulları açmak, spor parkları düzenlemek, diğer dış paydaş statüsünde bulunan dernek ve kulüplere destekleyici çalışmalar yapmak.

<b>Performans Hedefi</b>	<b>4.3.2</b> Yıldırım halkı bünyesinde, özellikle spor merkezlerinden yararlanamayan halkın spor parklardan yararlanmasının sağlanması.
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Proje hazırlanması - uygulama			En az 1 adet
Açıklama				
2				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.3.2.1	Yıldırım Spor Parklarının yapılması	1.000.000,00		1.000.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.000.000,00</b>		<b>1.000.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
------------------	----------------------------

<b>Amaç 4</b>	Halkımızın kültür, sanat ve spor alanlarında eğitimine ve gelişimine katkıda bulunmak.
---------------	--

<b>Hedef 4.3</b>	Yıldırım ilçesi genelinde spor faaliyetlerinin geliştirilmesi için, futbol okulları açmak, spor parkları düzenlemek, diğer dış paydaş statüsünde bulunan dernek ve kulüplere destekleyici çalışmalar yapmak.
------------------	--

<b>Performans Hedefi</b>	<b>4.3.2</b> Yıldırım halkı bünyesinde, özellikle spor merkezlerinden yararlanamayan halkın spor parklardan yararlanmasının sağlanması.
--------------------------	---

Açıklama	
----------	--

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
-------------------------	--	------	------	------

1	Düzenleme yapılan park sayısı			
---	-------------------------------	--	--	--

Açıklama	
----------	--

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.3.2.2	Parklara, oyun grupları ve spor aletlerini yerleştirilmesi	Faaliyet 1.3.3.1'de belirtilmiştir		
<b>Genel Toplam</b>				

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Spor İşleri Müdürlüğü
------------------	-----------------------

<b>Amaç 4</b>	Halkımızın kültür, sanat ve spor alanlarında eğitimine ve gelişimine katkıda bulunmak.
<b>Hedef 4.3</b>	Yıldırım ilçesi genelinde spor faaliyetlerinin geliştirilmesi için, futbol okulları açmak, spor parkları düzenlemek, diğer dış paydaş statüsünde bulunan dernek ve kulüplere destekleyici çalışmalar yapmak.

<b>Performans Hedefi</b>	<b>4.3.2</b> Yıldırım halkı bünyesinde, özellikle spor merkezlerinden yararlanamayan halkın spor parklardan yararlanmasının sağlanması.
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Destek verilen kulüp sayısı			
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.3.2.3	Yıldırım'daki amatör spor kulüplerine destek vermek	240.000,00		240.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>240.000,00</b>		<b>240.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Etüd Proje Müdürlüğü
------------------	----------------------

<b>Amaç 4</b>	Halkımızın kültür, sanat ve spor alanlarında eğitimine ve gelişimine katkıda bulunmak.
<b>Hedef 4.4</b>	Yıldırımlıların bedensel ve ruhsal gelişimlerine katkıda bulunmak üzere kültürel ve sanatsal yeteneklerinin geliştirilmesine ve değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.

<b>Performans Hedefi</b>	<b>4.4.1</b> Tarihi sosyal tesislerde, yeni oluşturulacak eğitim merkezlerinde ve mahalle konaklarında Yıldırımlıları kültür ve sanat ile birleştirmek, mevcut YILMEK kursların 7'den 70'e tüm Yıldırım'a yayarak sürdürebilmek.
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Uygulama projelerinin hazırlanması.			En az 1 adet
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.4.1.1	Muhtelif mahallelerde halkın ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda hizmet binaları ve konakların projelerinin hazırlanması.	100.000,00		100.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>100.000,00</b>		<b>100.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
------------------	----------------------

<b>Amaç 4</b>	Halkımızın kültür, sanat ve spor alanlarında eğitimine ve gelişimine katkıda bulunmak.
<b>Hedef 4.4</b>	Yıldırımlıların bedensel ve ruhsal gelişimlerine katkıda bulunmak üzere kültürel ve sanatsal yeteneklerinin geliştirilmesine ve değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.

<b>Performans Hedefi</b>	<b>4.4.1</b> Tarihi sosyal tesislerde, yeni oluşturulacak eğitim merkezlerinde ve mahalle konaklarında Yıldırımlıları kültür ve sanat ile birleştirmek, mevcut YILMEK kursların 7'den 70'e tüm Yıldırım'a yayarak sürdürebilmek.
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Uygulama			En az 1 adet
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.4.1.1	Muhtelif mahallelerde halkın ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda hizmet binaları, konakların oluşturulması ve tadilatlarının yapılması.	5.500.000,00		5.500.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>5.500.000,00</b>		<b>5.500.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Etüd Proje Müdürlüğü
------------------	----------------------

<b>Amaç 4</b>	Halkımızın kültür, sanat ve spor alanlarında eğitimine ve gelişimine katkıda bulunmak.
<b>Hedef 4.4</b>	Yıldırımlıların bedensel ve ruhsal gelişimlerine katkıda bulunmak üzere kültürel ve sanatsal yeteneklerinin geliştirilmesine ve değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.

<b>Performans Hedefi</b>	<b>4.4.1</b> Tarihi sosyal tesislerde, yeni oluşturulacak eğitim merkezlerinde ve mahalle konaklarında Yıldırımlıları kültür ve sanat ile birleştirmek, mevcut YILMEK kursların 7'den 70'e tüm Yıldırım'a yayarak sürdürebilmek.
<b>Açıklama</b>	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Uygulama projelerinin hazırlanması.			x
Açıklama				
2				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.4.1.2	Kültür Sanat Okullarının projelerinin hazırlanması.	100.000,00		100.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>100.000,00</b>		<b>100.000,00</b>



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
------------------	----------------------------------

<b>Amaç 4</b>	Halkımızın kültür, sanat ve spor alanlarında eğitimine ve gelişimine katkıda bulunmak.
<b>Hedef 4.4</b>	Yıldırımlıların bedensel ve ruhsal gelişimlerine katkıda bulunmak üzere kültürel ve sanatsal yeteneklerinin geliştirilmesine ve değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.

<b>Performans Hedefi</b>	4.4.1 Tarihi sosyal tesislerde, yeni oluşturulacak eğitim merkezlerinde ve mahalle konaklarında Yıldırımlıları kültür ve sanat ile birleştirmek, mevcut YILMEK kursların 7'den 70'e tüm Yıldırım'a yayarak sürdürebilmek.
<b>Açıklama</b>	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Okullara katılan öğrenci sayısı ve artışının sağlanması			
Açıklama				
2	Okulların açılması için yapılan ön hazırlık			
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.4.1.3	YILMEK kurslarının devamlılığının sağlanması	10.000,00		10.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>10.000,00</b>		<b>10.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
------------------	--------------------------------------

<b>Amaç 4</b>	Halkımızın kültür, sanat ve spor alanlarında eğitimine ve gelişimine katkıda bulunmak.
<b>Hedef 4.4</b>	Yıldırımlıların bedensel ve ruhsal gelişimlerine katkıda bulunmak üzere kültürel ve sanatsal yeteneklerinin geliştirilmesine ve değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.

<b>Performans Hedefi</b>	4.4.1 Tarihi sosyal tesislerde, yeni oluşturulacak eğitim merkezlerinde ve mahalle konaklarında Yıldırımlıları kültür ve sanat ile birleştirmek, mevcut YILMEK kursların 7'den 70'e tüm Yıldırım'a yayarak sürdürebilmek.
<b>Açıklama</b>	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Kurslara katılım sayısı/ faaliyet gösterilen branş sayısı			En az 1.200 kişi / En az 40 branş
<b>Açıklama</b>				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.4.1.3	YILMEK kurslarının devamlılığının sağlanması	100.000,00		100.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>100.000,00</b>		<b>100.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
------------------	----------------------------------

<b>Amaç 4</b>	Halkımızın kültür, sanat ve spor alanlarında eğitimine ve gelişimine katkıda bulunmak.
<b>Hedef 4.4</b>	Yıldırımlıların bedensel ve ruhsal gelişimlerine katkıda bulunmak üzere kültürel ve sanatsal yeteneklerinin geliştirilmesine ve değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.

<b>Performans Hedefi</b>	<b>4.4.1</b> Tarihi sosyal tesislerde, yeni oluşturulacak eğitim merkezlerinde ve mahalle konaklarında Yıldırımlıları kültür ve sanat ile birleştirmek, mevcut YILMEK kursların 7'den 70'e tüm Yıldırım'a yayarak sürdürebilmek.
<b>Açıklama</b>	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Tiyatro grubumuzun kurulması ve sürekliliğinin sağlanması			x
<b>Açıklama</b>				
2	Destek verilen tiyatro grubu sayısı			2
<b>Açıklama</b>				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.4.1.4 Tiyatro gruplarına destek verilmesi	55.000,00		55.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>55.000,00</b>		<b>55.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
------------------	----------------------------------

<b>Amaç 4</b>	Halkımızın kültür, sanat ve spor alanlarında eğitimine ve gelişimine katkıda bulunmak.
<b>Hedef 4.4</b>	Yıldırımlıların bedensel ve ruhsal gelişimlerine katkıda bulunmak üzere kültürel ve sanatsal yeteneklerinin geliştirilmesine ve değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.

<b>Performans Hedefi</b>	<b>4.4.1</b> Tarihi sosyal tesislerde, yeni oluşturulacak eğitim merkezlerinde ve mahalle konaklarında Yıldırımlıları kültür ve sanat ile birleştirmek, mevcut YILMEK kursların 7'den 70'e tüm Yıldırım'a yayarak sürdürebilmek.
<b>Açıklama</b>	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Sokağın kurulması ve sürekliliğinin sağlanması.			x
<b>Açıklama</b>				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.4.1.5	Ressamlar Sokağı kurulması	15.000,00		15.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>15.000,00</b>		<b>15.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Etüd Proje Müdürlüğü
------------------	----------------------

<b>Amaç 4</b>	Halkımızın kültür, sanat ve spor alanlarında eğitimine ve gelişimine katkıda bulunmak.
<b>Hedef 4.4</b>	Yıldırımlıların bedensel ve ruhsal gelişimlerine katkıda bulunmak üzere kültürel ve sanatsal yeteneklerinin geliştirilmesine ve değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.

<b>Performans Hedefi</b>	<b>4.4.2</b> Çağdaş bilgi teknolojileri ile donatılmış, ileri araştırma olanaklarının sunulduğu, kullanıcı memnuniyeti odaklı bilgi merkezlerinin oluşturulması.
<b>Açıklama</b>	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Selçukbey Mahallesi Kütüphanesi uygulama projelerinin hazırlanması.			x
<b>Açıklama</b>				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.4.2.1	Yıldırım Kütüphanelerinin projelerinin hazırlanması	100.000,00		100.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>100.000,00</b>		<b>100.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
------------------	----------------------------------

<b>Amaç 4</b>	Halkımızın kültür, sanat ve spor alanlarında eğitimine ve gelişimine katkıda bulunmak.
---------------	--

<b>Hedef 4.4</b>	Yıldırımlıların bedensel ve ruhsal gelişimlerine katkıda bulunmak üzere kültürel ve sanatsal yeteneklerinin geliştirilmesine ve değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.
------------------	--

<b>Performans Hedefi</b>	<b>4.4.2</b> Çağdaş bilgi teknolojileri ile donatılmış, ileri araştırma olanaklarının sunulduğu, kullanıcı memnuniyeti odaklı bilgi merkezlerinin oluşturulması.
--------------------------	--

Açıklama

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
-------------------------	--	------	------	------

1	Kütüphane ve Okuma Salonları açılması			3 adet
---	---------------------------------------	--	--	--------

Açıklama

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.4.2.1	Yıldırım Kütüphanelerini oluşturarak faaliyetlerin sürdürülmesi	210.000,00		210.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>210.000,00</b>		<b>210.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
------------------	---

<b>Amaç 4</b>	Halkımızın kültür, sanat ve spor alanlarında eğitimine ve gelişimine katkıda bulunmak.
---------------	--

<b>Hedef 4.4</b>	Yıldırımlıların bedensel ve ruhsal gelişimlerine katkıda bulunmak üzere kültürel ve sanatsal yeteneklerinin geliştirilmesine ve değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.
------------------	--

<b>Performans Hedefi</b>	<b>4.4.2</b> Çağdaş bilgi teknolojileri ile donatılmış, ileri araştırma olanaklarının sunulduğu, kullanıcı memnuniyeti odaklı bilgi merkezlerinin oluşturulması
--------------------------	---

Açıklama

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
-------------------------	--	------	------	------

1	Yıldırım Web TV kurulması ve sürekliliğinin sağlanması			x
---	--	--	--	---

Açıklama

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.4.2.2	Yıldırım Web TV kurulması	2.000,00		2.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>2.000,00</b>		<b>2.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
------------------	----------------------------------

<b>Amaç 4</b>	Halkımızın kültür, sanat ve spor alanlarında eğitimine ve gelişimine katkıda bulunmak.
<b>Hedef 4.4</b>	Yıldırımlıların bedensel ve ruhsal gelişimlerine katkıda bulunmak üzere kültürel ve sanatsal yeteneklerinin geliştirilmesine ve değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.

<b>Performans Hedefi</b>	<b>4.4.3</b> Yıldırım gençliğinin kültürel etkinliklere katılmasının sağlanması.
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Festival düzenlemek			1 kez
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.4.3.1	Yıldırım Gençlik Festivali düzenlenmesi	100.000,00		100.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>100.000,00</b>		<b>100.000,00</b>



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Spor İşleri Müdürlüğü
------------------	-----------------------

<b>Amaç 4</b>	Halkımızın kültür, sanat ve spor alanlarında eğitimine ve gelişimine katkıda bulunmak.
<b>Hedef 4.4</b>	Yıldırımlıların bedensel ve ruhsal gelişimlerine katkıda bulunmak üzere kültürel ve sanatsal yeteneklerinin geliştirilmesine ve değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.

<b>Performans Hedefi</b>	<b>4.4.3</b> Yıldırım gençliğinin kültürel etkinliklere katılmasının sağlanması.
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Festival düzenlemek			1 kez
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.4.3.1 Yıldırım Gençlik Festivali düzenlenmesi	150.000,00		150.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>150.000,00</b>		<b>150.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
------------------	----------------------------------

<b>Amaç 4</b>	Halkımızın kültür, sanat ve spor alanlarında eğitimine ve gelişimine katkıda bulunmak.
<b>Hedef 4.4</b>	Yıldırımlıların bedensel ve ruhsal gelişimlerine katkıda bulunmak üzere kültürel ve sanatsal yeteneklerinin geliştirilmesine ve değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.

<b>Performans Hedefi</b>	<b>4.4.3</b> Yıldırım gençliğinin kültürel etkinliklere katılmasının sağlanması.
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Tur düzenlenmesi (toplamda 3 bölgeye) İstanbul-Konya-Çanakkale			250 adet
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.4.3.2	Yıldırım Gençlik Turları düzenlenmesi	75.000,00		75.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>75.000,00</b>		<b>75.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
------------------	----------------------

<b>Amaç 4</b>	Halkımızın kültür, sanat ve spor alanlarında eğitimine ve gelişimine katkıda bulunmak.
---------------	--

<b>Hedef 4.4</b>	Yıldırımlıların bedensel ve ruhsal gelişimlerine katkıda bulunmak üzere kültürel ve sanatsal yeteneklerinin geliştirilmesine ve değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.
------------------	--

<b>Performans Hedefi</b>	4.4.3 Yıldırım gençliğinin kültürel etkinliklere katılmasının sağlanması.
--------------------------	---

Açıklama	
----------	--

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
-------------------------	--	------	------	------

1	Otobüs temini	x	x	x
---	---------------	---	---	---

Açıklama	
----------	--

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam

4.4.3.2	Yıldırım Gençlik Turları için otobüs temini	Faaliyet 2.7.1.4'e dahil edilmiştir.		
---------	---	--------------------------------------	--	--

<b>Genel Toplam</b>				
---------------------	--	--	--	--

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
------------------	---------------------------

<b>Amaç 5</b>	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle ; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
---------------	---

<b>Hedef 5.1</b>	Çocukların ve gençlerin her türlü zararlı alışkanlıklardan uzaklaştırılarak güvenli, sağlıklı ortamlarda yetişmelerini sağlamak.
------------------	--

<b>Performans Hedefi</b>	<b>5.1.1</b> Gençler için eğlence, dinlenme imkanları sağlayarak, eğitim, kültür ve sanatsal çalışmalar yapabilecekleri merkezler oluşturulması.
--------------------------	--

Açıklama
----------

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Plan yapılması			x
Açıklama				
2				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>5.1.1.1</b> Çelebi Mehmet Gençlik Merkezi ve Yıldırım Bayezid Gençlik Merkezi için planların yapılması	Faaliyet 1.1.1.1 'e dahil edilmiştir.		
<b>Genel Toplam</b>			

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Amaç 5</b>	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
<b>Hedef 5.1</b>	Çocukların ve gençlerin her türlü zararlı alışkanlıklardan uzaklaştırılarak güvenli, sağlıklı ortamlarda yetişmelerini sağlamak.
<b>Performans Hedefi</b>	<p><b>5.1.2</b> Suça yönelik önleyici tedbirlerin; kanuni yaptırımlara ve müşterek desteğe dayandırılması,</p> <p><b>5.1.3</b> Yerel güvenlik politikasının güncellenmiş kapsamlı istatistik ve bilgilere dayandırılması</p> <p><b>5.1.4</b> Etkili bir Yıldırım güvenlik politikası için ; İlçe Emniyet Müdürlüğü, Jandarma, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Müftülüğü , STK'lar ve yerel halk ile yardımlaşılması ve işbirliğinin yapılması.</p> <p><b>5.1.5</b> Uyuşturucu karşıtı yerel politikanın oluşturulması ve uygulanması,</p> <p><b>5.1.6</b> Suçların tekrarını önleyici programlar geliştirilmesi,</p> <p><b>5.1.7</b> Yerel güvenlik politikasının temel unsuru olarak mağdurların kulanması.</p> <p><b>5.1.8</b> Suçların önlenmesine öncelik verilmesi ve buna bağlı mali kaynakların yaratılması</p>
<b>Açıklama</b>	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Toplantı düzenlenmesi			1 kez /69 mahallede
Açıklama				
2	Diğer kurumlarla iletişime geçerek hazırlıkların başlanması			x
Açıklama				
3	Pankart sayısı		15	30
Açıklama Halkı bilgilendirici, eğitici, uyarıcı pankart, afiş ve billboardların yapılması				

4	Afiş sayısı		250	500
Açıklama				
5	Billboard sayısı		60	120
Açıklama				
6	3 Boyutlu görseller		3	x
Açıklama Bursaray İstasyon çıkışlarında ve kent merkezlerinde uygulanacaktır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.1.2-8.1	Yıldırım Güvenli Şehir Projesinin yapılması	240.000,00		240.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>240.000,00</b>		<b>240.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
------------------	---------------------------

<b>Amaç 5</b>	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
---------------	--

<b>Hedef 5.2</b>	Kadınlara yönelik sosyal, kültürel, sportif projeler üretmek.
------------------	---

<b>Performans Hedefi</b>	<b>5.2.1</b> Bünyesinde kreş ve yaşlı bakım bölümlerinin de bulunacağı, sosyal, kültür, eğitim ve sağlık hizmetleri sunulacak mekanlar oluşturmak, üretime katılmalarının sağlanması ve kültür turları düzenlenmesi.
--------------------------	--

<b>Açıklama</b>	
-----------------	--

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Plan yapılması			x
<b>Açıklama</b>				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.2.1.1	Kadın Eğitim ve Sağlık Merkezleri için planların yapılması	Faaliyet 1.1.1.1 'e dahil edilmiştir.		
<b>Genel Toplam</b>				

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
------------------	--------------------------------

<b>Amaç 5</b>	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
<b>Hedef 5.2</b>	Kadınlara yönelik sosyal, kültürel, sportif projeler üretmek.

<b>Performans Hedefi</b>	<b>5.2.1</b> Bünyesinde kreş ve yaşlı bakım bölümlerinin de bulunacağı, sosyal, kültür, eğitim ve sağlık hizmetleri sunulacak mekanlar oluşturmak, üretime katılmalarının sağlanması ve kültür turları düzenlenmesi.
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Satılan ürün sayısı ve artırılması			
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.2.1.2	Kadın Eli Tanzim Kooperatifi kurularak el emeği ürünlerin satışını gerçekleştirmek için yer temin edilmesi ve faaliyetlerin sürekliliğinin sağlanması	30.000,00		30.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>30.000,00</b>		<b>30.000,00</b>



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
------------------	-----------------------------------

<b>Amaç 5</b>	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
---------------	--

<b>Hedef 5.2</b>	Kadınlara yönelik sosyal, kültürel, sportif projeler üretmek.
------------------	---

<b>Performans Hedefi</b>	<b>5.2.1</b> Bünyesinde kreş ve yaşlı bakım bölümlerinin de bulunacağı, sosyal, kültür, eğitim ve sağlık hizmetleri sunulacak mekanlar oluşturmak, üretime katılmalarının sağlanması ve kültür turları düzenlenmesi.
--------------------------	--

Açıklama
----------

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Düzenlenen tur sayısı			24

Açıklama
----------

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.2.1.3 Hanımlar için kültür gezilerinin düzenlenmesi	72.000,00		72.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>72.000,00</b>		<b>72.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
------------------	----------------------

<b>Amaç 5</b>	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
<b>Hedef 5.2</b>	Kadınlara yönelik sosyal, kültürel, sportif projeler üretmek.

<b>Performans Hedefi</b>	<b>5.2.1</b> Bünyesinde kreş ve yaşlı bakım bölümlerinin de bulunacağı, sosyal, kültür, eğitim ve sağlık hizmetleri sunulacak mekanlar oluşturmak, üretime katılmalarının sağlanması ve kültür turları düzenlenmesi.
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Otobüs temin edilmesi			x
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.2.1.3	Hanımlar için kültür gezilerinin düzenlenmesi	Faaliyet 2.7.1.4'e dahil edilmiştir.		
<b>Genel Toplam</b>				

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
------------------	--------------------------------

<b>Amaç 5</b>	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
<b>Hedef 5.2</b>	Kadınlara yönelik sosyal, kültürel, sportif projeler üretmek.

<b>Performans Hedefi</b>	<b>5.2.2</b> Şiddet gören kadınların kendi ekonomik, sosyal ve psikolojik özgürlüklerini kazanması için kurulmuş olan Kadın Danışma Merkezi'nin kapasite ve hizmet bakımından geliştirilmesi
<b>Açıklama</b>	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Kadın Danışma Merk.'de kalan kadın ve çocuk sayısı	63 kadın 15 çocuk	88 kadın 11 çocuk	105 kadın 15 çocuk
<b>Açıklama</b>				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.2.2.1	Şiddet Gören Kadınların barınmasını sağlamak	120.000,00		120.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>120.000,00</b>		<b>120.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
------------------	---------------------------

<b>Amaç 5</b>	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
<b>Hedef 5.3</b>	Engellilere yönelik, sosyal, kültürel, sportif projeler üretmek.

<b>Performans Hedefi</b>	<b>5.3.1</b> Engelli vatandaşların yaşam standardının kolaylaştırılması ve yükseltilmesi
<b>Açıklama</b>	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Plan yapılması			x
<b>Açıklama</b>				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.3.1.1	Engelli Eğitim ve Teknoloji Merkezi için planların yapılması.	Faaliyet 1.1.1.1 'e dahil edilmiştir		
5.3.1.2	Engelli Ticaret Merkezi için planların yapılması			
<b>Genel Toplam</b>				

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
------------------	----------------------------------

<b>Amaç 5</b>	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
---------------	--

<b>Hedef 5.3</b>	Engellilere yönelik, sosyal, kültürel, sportif projeler üretmek.
------------------	--

<b>Performans Hedefi</b>	<b>5.3.1</b> Engelli vatandaşların yaşam standardının kolaylaştırılması ve yükseltilmesi
--------------------------	--

Açıklama

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Düzenlenen tur sayısı			8
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.3.1.3 Engelli Kültür Turları düzenlenmesi	25.000,00		25.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>25.000,00</b>		<b>25.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Spor İşleri Müdürlüğü
------------------	-----------------------

<b>Amaç 5</b>	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
<b>Hedef 5.3</b>	Engellilere yönelik, sosyal, kültürel, sportif projeler üretmek.

<b>Performans Hedefi</b>	<b>5.3.1</b> Engelli vatandaşların yaşam standardının kolaylaştırılması ve yükseltilmesi
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Tam ve yarı zamanlı kamp düzenlemek			x
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.3.1.4	Engelli Yaz Kampları düzenlenmesi	50.000,00		50.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>50.000,00</b>		<b>50.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
------------------	--------------------------------

<b>Amaç 5</b>	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
---------------	--

<b>Hedef 5.3</b>	Engellilere yönelik, sosyal, kültürel, sportif projeler üretmek.
------------------	--

<b>Performans Hedefi</b>	<b>5.3.2</b> Sosyal güvencesi olmayan engelli vatandaşlarımıza; işitme cihazı, akülü tekerlekli sandalye, beyaz baston ve ortez – protez gibi medikal yardımlarda bulunulması için başvuruların alınması.
--------------------------	---

Açıklama

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
-------------------------	--	------	------	------

1	Medikal yardım yapılan engelli sayısı	8	13	15
---	---------------------------------------	---	----	----

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.3.2.1 Engellilere Yönelik Engelsiz Destek Kampanyası düzenlenmesi	150.000,00		150.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>150.000,00</b>		<b>150.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
------------------	---

<b>Amaç 5</b>	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
<b>Hedef 5.3</b>	Engellilere yönelik, sosyal, kültürel, sportif projeler üretmek.

<b>Performans Hedefi</b>	<b>5.3.3 Sosyal güvencesi olmayan engelli vatandaşlarımızın yardım taleplerinin kayıt alınması</b>
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Engelsiz Masa'nın kurulması ve sürekliliğinin sağlanması			Ocak ayı
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.3.3.1 Engelsiz Masa kurulması	10.000,00		10.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>10.000,00</b>		<b>10.000,00</b>



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
------------------	--------------------------------

<b>Amaç 5</b>	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
<b>Hedef 5.4</b>	Ekonomik dezavantajlı gruplara ve Yıldırım halkına yönelik kültürel, sosyal projeler üretmek.

<b>Performans Hedefi</b>	<b>5.4.1</b> Yıldırım'da elden çıkartılan her türlü eşyaların kurulacak Yıldırım Paylaşım Atölyesi ekipleri tarafından toplanıp, tamir, bakım ve onarımları yapılarak ihtiyaç sahibi ailelere verilmesi
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Çalışmaların başlatılması ve sürekliliğinin sağlanması			Ocak ayı
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
5.4.1.1	Yıldırım Paylaşım Atölyesi kurulması	150.000,00		150.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>150.000,00</b>		<b>150.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü
------------------	-------------------------

<b>Amaç 5</b>	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
<b>Hedef 5.4</b>	Ekonomik dezavantajlı gruplara ve Yıldırım halkına yönelik kültürel, sosyal projeler üretmek.

<b>Performans Hedefi</b>	<b>5.4.3</b> Vatandaşların cenazelerinde Taziye Çadırları ile acılarının paylaşılması ve kendilerine destek olunması.
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Taziye çadırının kurulması			x
Açıklama				
2	Taziye çadırı sağlanan aile sayısı			
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.4.3.1 Taziye çadırlarının oluşturulması.	50.000,00		50.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>50.000,00</b>		<b>50.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü.
------------------	---------------------------------

<b>Amaç 5</b>	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
<b>Hedef 5.4</b>	Ekonomik dezavantajlı gruplara ve Yıldırım halkına yönelik kültürel, sosyal projeler üretmek.

<b>Performans Hedefi</b>	<b>5.4.4</b> Ekonomik dezavantajlı gruplara destek için diğer kurumlarla işbirliğinin sağlanması
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Diğer kurumlarla yapılan toplantı sayısı			
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.4.4.1	STK, Vakıflar Bölge Müdürlüğü, Sosyal Yardımlaşma Ve Dayanışma Vakfı, Yıldırım İlçe Kaymakamlığı ile koordinasyonu sağlanması.	20.000,00		20.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>20.000,00</b>		<b>20.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü.
------------------	---------------------------------

<b>Amaç 5</b>	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
<b>Hedef 5.4</b>	Ekonomik dezavantajlı gruplara ve Yıldırım halkına yönelik kültürel, sosyal projeler üretmek.

<b>Performans Hedefi</b>	<b>5.4.5</b> Ekonomik dezavantajlı gruplara yardım edilmesi.
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Yardım yapılan aile sayısı		2912	
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.4.5.1	Ücretsiz dağıtımlarımız, planlanan liste ve raporlara göre devam ettirilmesi.	800.000,00		800.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>800.000,00</b>		<b>800.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
------------------	--------------------------------

<b>Amaç 5</b>	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
<b>Hedef 5.4</b>	Ekonomik dezavantajlı gruplara ve Yıldırım halkına yönelik kültürel, sosyal projeler üretmek.

<b>Performans Hedefi</b>	<b>5.4.6</b> Hasta yakınları için oluşturulan otelde kalan kişi sayısını artırılması
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Otelde kalan kişi sayısı	2.792	1.801	2.965
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.4.6.1	Hasta yakınları için yapılan oteldeki kalan kişi sayısını arttırmaya yönelik kampanya vb. uygulamaların yapılması.	5.000,00		5.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>5.000,00</b>		<b>5.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
------------------	--------------------------------

<b>Amaç</b>	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
<b>Hedef</b>	Ekonomik dezavantajlı gruplara ve Yıldırım halkına yönelik kültürel, sosyal projeler üretmek.

<b>Performans Hedefi</b>	5.4.7 Evde Bakım Birimi'nden her vatandaşın yararlanmasının sağlanması
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Evde Bakım Birimi'nden faydalanan kişi sayısı	2.310	1.379	2.280
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.4.7.1	Evde Bakım Biriminin geliştirilmesi. Çalışana iş, işçi arayana işçi bulmak için aracı olunması.	4.000,00		4.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>4.000,00</b>		<b>4.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
------------------	--------------------------------

<b>Amaç 5</b>	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
<b>Hedef 5.4</b>	Ekonomik dezavantajlı gruplara ve Yıldırım halkına yönelik kültürel, sosyal projeler üretmek.

<b>Performans Hedefi</b>	<b>5.4.8</b> İhtiyaç sahibi olan asker ailelerine destek olunması.
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2013	2014 Haziran Sonu	2015
1	Yardım yapılan aile sayısı		635	
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.4.8.1	Muhtaç olan asker ailelerine yardım yapılması	100.000,00		100.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>100.000,00</b>		<b>100.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
------------------	--------------------------------

<b>Amaç 5</b>	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
<b>Hedef 5.4</b>	Ekonomik dezavantajlı gruplara ve Yıldırım halkına yönelik kültürel, sosyal projeler üretmek.

<b>Performans Hedefi</b>	<b>5.4.9</b> Gelir seviyesi düşük ailelerin çocuklarının sünnet ettirilmesi
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Sünnet ettirilen çocuk sayısı	117	151	225
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.4.9.1	Gelir seviyesi düşük ailelerin tespit edilmesi, çocukları için sünnet kıyafetlerinin alınması, şölen düzenleyip, sünnetlerinin yaptırılması	100.000,00		100.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>100.000,00</b>		<b>100.000,00</b>



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
------------------	--------------------------------

<b>Amaç 5</b>	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
<b>Hedef 5.4</b>	Ekonomik dezavantajlı gruplara ve Yıldırım halkına yönelik kültürel, sosyal projeler üretmek.

<b>Performans Hedefi</b>	<b>5.4.10</b> Doğal afet ve yangına maruz kalan ailelerin barınmalarının sağlanması
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Kimşesizler Konağı'nda kalan kişi sayısı	93	114	125
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.4.10.1	Kurulmuş olan Kimşesizler Konağı'nda hizmet ve imkanların genişletilmesi.	20.000,00		20.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>20.000,00</b>		<b>20.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü
------------------	---------------------------

<b>Amaç 5</b>	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
<b>Hedef 5.4</b>	Ekonomik dezavantajlı gruplara ve Yıldırım halkına yönelik kültürel, sosyal projeler üretmek.

<b>Performans Hedefi</b>	<b>5.4.11</b> Manevi Hizmet sunulması.
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Cami halıları ve Cem Evleri halılarının temizliği	1 yıl / kez	1 yıl / kez	1 yıl / kez
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.4.11.1	İlçemizde bulunan cami halıları ve Cem Evi halılarının temizliğinin yapılması	20.000,00		20.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>20.000,00</b>		<b>20.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
------------------	---

<b>Amaç 5</b>	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
<b>Hedef 5.4</b>	Ekonomik dezavantajlı gruplara ve Yıldırım halkına yönelik kültürel, sosyal projeler üretmek.

<b>Performans Hedefi</b>	<b>5.4.12</b> Belediyemize başvuran şehit yakınlarına ve gazilerimize destek olunması
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Yıldırım Masasının kurulması ve sürekliliğinin sağlanması			Ocak ayı
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.4.12.1	Yıldırım Masasının kurulması	10.000,00		10.000,00
5.4.12.2	Birimin düzenli olarak şehit ve gazi ailelerini ziyaret ederek sorunlarının çözüme kavuşturulması.	5.000,00		5.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>15.000,00</b>		<b>15.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
------------------	--------------------------------

<b>Amaç</b>	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
<b>Hedef</b>	Ekonomik dezavantajlı gruplara ve Yıldırım halkına yönelik kültürel, sosyal projeler üretmek.

<b>Performans Hedefi</b>	<b>5.4.12</b> Belediyemize başvuran şehit yakınlarına ve gazilerimize destek olunması
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Yıldırım Masasının kurulması ve sürekliliğinin sağlanması			Ocak
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.4.12.2	Birimin düzenli olarak şehit ve gazi ailelerini ziyaret ederek sorunlarının çözüme kavuşturulması.	50.000,00		50.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>50.000,00</b>		<b>50.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Etüd Proje Müdürlüğü
------------------	----------------------

<b>Amaç 5</b>	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
<b>Hedef 5.5</b>	Sosyal belediyeçilik anlayışıyla eğitilmiş toplumlar oluşturmak

<b>Performans Hedefi</b>	<b>5.5.1</b> Toplumun her kesimine ulaşarak eğitilmiş olmalarına katkı sunulması
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Uygulama projelerinin hazırlanması.			x
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.5.1.1	Her yıl 1 kreş açılması için projeler hazırlanması	30.000,00		30.000,00
5.5.1.2	0-6 yaş arası Engelli Çocuklar için kreş açılması için projelerin hazırlanması	30.000,00		30.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>60.000,00</b>		<b>60.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
------------------	----------------------

<b>Amaç 5</b>	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
---------------	--

<b>Hedef 5.5</b>	Sosyal belediyeçilik anlayışıyla eğitilmiş toplumlar oluşturmak
------------------	---

<b>Performans Hedefi</b>	<b>5.5.1</b> Toplumun her kesimine ulaşarak eğitilmiş olmalarına katkı sunulması
--------------------------	--

Açıklama	
----------	--

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Uygulama			x
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.5.1.1	Her yıl 1 kreş açılması için uygulamaların yapılması	200.000,00		200.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>200.000,00</b>		<b>200.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
------------------	--------------------------------------

<b>Amaç 5</b>	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
---------------	--

<b>Hedef 5.5</b>	Sosyal belediyecilik anlayışıyla eğitilmiş toplumlar oluşturmak
------------------	---

<b>Performans Hedefi</b>	<b>5.5.1</b> Toplumun her kesimine ulaşarak eğitilmiş olmalarına katkı sunulması
--------------------------	--

Açıklama	
----------	--

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Mevcut Kreş faaliyetlerinin yürütülmesi			x

Açıklama	
----------	--

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.5.1.1	Her yıl 1 kreş açılması	100.000,00		100.000,00
5.5.1.2	0-6 yaş arası Engelli Çocuklar için kreş açılması	100.000,00		100.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>200.000,00</b>		<b>200.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
------------------	--------------------------------------

<b>Amaç 5</b>	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
<b>Hedef 5.5</b>	Sosyal belediyecilik anlayışıyla eğitilmiş toplumlar oluşturmak

<b>Performans Hedefi</b>	<b>5.5.1</b> Toplumun her kesimine ulaşarak eğitilmiş olmalarına katkı sunulması <b>5.5.2.</b> Hem kadın ve gençlere yönelik iş imkanı sağlamak için, hem de Yıldırım'da iş gücünü vasıflı hale getirebilmek için Mesleki Eğitim Programı oluşturmak
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Girişimcilik eğitimi alınması			1
Açıklama				
2	Düzenlenen okuma yazma seferberliği			1
Açıklama				
3	Okul öncesi eğitim faaliyetleri			x
Açıklama				
4	Evlilik okullarına katılanların sayısı			
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
<b>5.5.1.3</b>	Okuma-Yazma Seferberliği düzenlenmesi	35.000,00		35.000,00
<b>5.5.1.4</b>	Fırsat eşitliğinin artırılmasına yönelik Okul Öncesi Eğitim Faaliyetlerine devam edilmesi	20.000,00		20.000,00
<b>5.5.1.5</b>	Evlilik Okullarının açılması	25.000,00		25.000,00
<b>5.5.2.1</b>	Mesleki Eğitim Programı hazırlanması, KOSGEP Girişimcilik Eğitiminin alınması	15.000,00		15.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>95.000,00</b>		<b>95.000,00</b>



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
<b>Amaç 5</b>	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
<b>Hedef 5.6</b>	Yıldırım halkına sosyal projelerle doğumundan vefatına kadar hizmet vermek ve onların sağlık konularında bilinçlenmesini sağlamak.
<b>Performans Hedefi</b>	<p><b>5.6.1</b> Yıldırım da ikamet eden vatandaşlarımıza tüm Defin Hizmetlerinin ücretsiz sunulması</p> <p><b>5.6.2</b> Koruyucu Tedavi edici sağlık hizmetleri içinde yer alan planlama uygulama kontrol ve koordinasyon faaliyetlerimizi hastalarımıza en iyi şekilde sunulması.</p> <p><b>5.6.3</b> Kadın Eğitim ve Sağlık Merkezleri, Engelli Eğitim ve Teknoloji Merkezi, Engelsiz Destek ve Güvenli Şehir Yıldırım projelerine destek verilmesi</p>
<b>Açıklama</b>	

Performans Göstergeleri		2013	2014 Haziran Sonu	2015
1	Cenaze hizmetlerinde cantık dağıtım sayısı	1.680	1.399	2.305
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
5.6.1.1	Cantık hizmetinin sağlanması	250.000,00		250.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>250.000,00</b>		<b>250.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü
<b>Amaç 5</b>	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
<b>Hedef 5.6</b>	Yıldırım halkına sosyal projelerle doğumundan vefatına kadar hizmet vermek ve onların sağlık konularında bilinçlenmesini sağlamak.
<b>Performans Hedefi</b>	<p><b>5.6.1</b> Yıldırım da ikamet eden vatandaşlarımıza tüm Defin Hizmetlerinin ücretsiz sunulması</p> <p><b>5.6.2</b> Koruyucu Tedavi edici sağlık hizmetleri içinde yer alan planlama uygulama kontrol ve koordinasyon faaliyetlerimizi hastalarımıza en iyi şekilde sunulması.</p> <p><b>5.6.3</b> Kadın Eğitim ve Sağlık Merkezleri, Engelli Eğitim ve Teknoloji Merkezi, Engelsiz Destek ve Güvenli Şehir Yıldırım projelerine destek verilmesi</p>
<b>Açıklama</b>	

Performans Göstergeleri		2013	2014 Haziran Sonu	2015
1	Defin hizmet sayısı	2.219	1.204	2.400
Açıklama				
2	Halkı bilinçlendirme toplantıları			18
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>5.6.2.1</b> Koruyucu Hekimliğe Yönelik halkı bilinçlendirici Toplantı ve Seminerler düzenlenmesi.	*		*
<b>5.6.3.1</b> Kadın Eğitim ve Sağlık Merkezleri Engelli Eğitim Ve Teknoloji Merkezi, Engelsiz Destek ve Güvenli Şehir Yıldırım Projeleri kapsamında halkımıza sağlık konusunda hizmetlerin devamlılığın sağlanması.	*		*
<b>Genel Toplam</b>	*		*

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<b>Amaç 6</b>	Ekolojik dengenin korunarak, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevre oluşturmaya yönelik iyileştirici ve kalıcı projeleri hayata geçirmek.
<b>Hedef 6.1</b>	Çağdaş ve teknolojik imkanları vatandaşların yaşamlarını yeşil ve temiz bir kent ortamında sürdürmesini sağlamak, ekonomiye katkı sağlayan geri dönüşebilen atıkların toplanıp değerlendirilerek çevre kirlenmesini önlemek
<b>Performans Hedefi</b>	<p><b>6.1.1</b> Tarihi ve kültürel mirası koruyarak, çağdaş ve teknolojik olanakları kullanarak vatandaşların yeşil ve temiz bir kent ortamında yaşamlarını sağlamak.</p> <p><b>6.1.2</b> Toplanan çevresel atıkların ekonomik biçimde değerlendirilebilmesi amacıyla, Geri kazanım projeleri uygulamak atık yağ, atık pil ve elektronik atıkların ayrıştırılması, halka bilgilendirici broşür basım ve dağıtımının yapılması.</p> <p><b>6.1.3</b> Çevresel kirliliği önleyerek, temizlik hizmet kalitesinin artırılması.</p> <p><b>6.1.4</b> Atık yağların kontrolü yönetmeliği doğrultusunda, atık yağların toplanması</p>
<b>Açıklama</b>	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Çevreye yönelik etkinlik	1 kez/yıl	1 kez/yıl	1 kez/yıl
Açıklama				
2	Çevre bilinci eğitimi verilmesi	1 kez/yıl	1 kez/yıl	1 kez/yıl
Açıklama				
3	Çevre ile ilgili broşür basılması ve dağıtılması	5.000 adet		50.000 adet
Açıklama				
4	Cadde ve sokaklara konulan bringcenter (Geri Dönüşüm Kutusu)	107 adet	İhtiyaç doğrultusunda karşılanacaktır.	
Açıklama				
5	Okullara konulan bringcenter (Geri Dönüşüm Kutusu)	94 adet	İhtiyaç doğrultusunda karşılanacaktır.	
Açıklama				
6	Evsel atık toplama	500 ton/gün	490 ton/gün	450 ton/gün
Açıklama				

7	Geri dönüşüm atıkları	5.500 ton/yıl	0 ton/yıl	5.500 ton/yıl
Açıklama				
8	Süpürge makinası ile süpürülmesi	634.000 m/aylık	634.000 m/aylık	634.000 m/aylık
Açıklama				
9	Hafriyat -boş arsa temizliği	%100	%100	%100
Açıklama				
10	Pazar yerleri temizlenmesi	42 adet	42 adet	42 adet
Açıklama				
11	Çöp kutusu sayısı		12 adet	200 adet
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.1.1.1	Sürdürülebilir Çevre Eylem planı hazırlanması	6.000,00		6.000,00
6.1.2.1	Çöp ayrıştırma tesisi kurulması	Uygulayıcı Firmanın Üstlenmesi Planlanmaktadır.		
6.1.2.2	Geri dönüşüm konusunda model ürünlerin oluşturulması			
6.1.3.1	Çöpümüz çöp olmayacak projesinin hazırlanması	2.000.000,00		2.000.000,00
6.1.3.2	Katı atıkların, bina, kaldırım ve boş arsalarda yarattığı görüntü kirliliğinin önlenmesi	24.101.000,00		24.101.000,00
6.1.4.1	Atık yağ toplama kampanyası düzenlenmesi	Uygulayıcı Firmanın Üstlenmesi Planlanmaktadır.		
<b>Genel Toplam</b>		<b>26.107.000,00</b>		<b>26.107.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
------------------	----------------------

<b>Amaç 6</b>	Ekolojik dengenin korunarak, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevre oluşturmaya yönelik iyileştirici ve kalıcı projeleri hayata geçirmek.
---------------	--

<b>Hedef 6.1</b>	Çağdaş ve teknolojik imkanları vatandaşların yaşamlarını yeşil ve temiz bir kent ortamında sürdürmesini sağlamak, ekonomiye katkı sağlayan geri dönüşebilen atıkların toplanıp değerlendirilerek çevre kirlenmesini önlemek
------------------	---

<b>Performans Hedefi</b>	<b>6.1.5</b> Elektrik kesintilerini önlemek ve ilçemizin elektrik potansiyelini güçlendirmek amacıyla havai hatların yer altına alınması
--------------------------	--

Açıklama	
----------	--

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
-------------------------	--	------	------	------

1	Elektrik hatlarının yer altına alınması için UEDAŞ ile iletişime geçmek.		x	x
---	--	--	---	---

Açıklama	
----------	--

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam

6.1.5.1	Elektromanyetik kirlilikle mücadele etmek	*		*
---------	---	---	--	---

6.1.5.2	Elektrik hatlarının yer altına alınması için UEDAŞ ile iletişime geçmek.	*		*
---------	--	---	--	---

<b>Genel Toplam</b>		<b>*</b>		<b>*</b>
---------------------	--	----------	--	----------

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
------------------	--------------------------------------

<b>Amaç 6</b>	Ekolojik dengenin korunarak, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevre oluşturmaya yönelik iyileştirici ve kalıcı projeleri hayata geçirmek.
---------------	--

<b>Hedef 6.1</b>	Çağdaş ve teknolojik imkanları vatandaşların yaşamlarını yeşil ve temiz bir kent ortamında sürdürmesini sağlamak, ekonomiye katkı sağlayan geri dönüşebilen atıkların toplanıp değerlendirilerek çevre kirlenmesini önlemek
------------------	---

<b>Performans Hedefi</b>	<b>6.1.6</b> Tüm su kaynaklarımızın korunarak, kirletici etkenlerin ortadan kaldırılması ve tasarruflu kullanımla ilgili eğitimlerin verilmesi.
--------------------------	---

Açıklama	
----------	--

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Eğitim düzenlenmesi			x
Açıklama				
2				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.1.6.1	Su Politikası oluşturulması	15.000,00		15.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>15.000,00</b>		<b>15.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Veteriner İşleri Müdürlüğü
<b>Amaç 6</b>	Ekolojik dengenin korunarak, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevre oluşturmaya yönelik iyileştirici ve kalıcı projeleri hayata geçirmek.
<b>Hedef 6.2</b>	Sahipsiz hayvan bakım ve rehabilitasyon işlemlerimizi en iyi şekilde yerine getirirken, halkımızı hayvanlardan insanlara geçebilen hastalıklara karşı koruyucu tedbirler olarak; ekolojik dengenin korunmasına özen göstererek; insan ve hayvan sevgisine dayalı, sağlıklı ,temiz bir çevre oluşturarak çevre dostu belediye olmak.
<b>Performans Hedefi</b>	<p><b>6.2.1</b> Ulaşabildiğimiz sayıda sahipli hayvana ulaşıp kayıt altına almak.</p> <p><b>6.2.2</b> Yeterli sayıda ekip oluşturarak daha çok sayıda hayvan toplamak</p> <p><b>6.2.3</b> İlave betonarme, alttan ısıtılmalı, çift taraflı kapalı ve bahçesi bulunan kafesler yapılarak, sahipsiz hayvanları barındırmak ve sahiplerinin belli sürelerde bakım için bırakabilecekleri hayvanlar ait misafirhane oluşturmak.</p> <p><b>6.2.4</b> Risk oluşturabilecek alanlarda ilaçlama çalışması yapmak.</p> <p><b>6.2.5</b> Sahipsiz hayvanların karınlarını doyurup, su içebilmesi için hayvan sever ilçe halkımızın yardımını alarak belirli noktalarda su ve yemek kapları konulmasını sağlamak.</p> <p><b>6.2.6</b> Kamu kurum kuruluşları ve STK'lar ile birlikte hayvan bakımı ve hayvan sevgisinin pekiştirilmesi, hayvan ve insan sağlığının korunması hakkında halkı bilinçlendirecek eğitim çalışmaları yapmak.</p> <p><b>6.2.7</b> Canlıların yaşadığı ortamları rehabilite etmek</p>
<b>Açıklama</b>	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Kayıt altına alınan hayvan sayısı	190	200	250
Açıklama				
2	Toplanan başıboş hayvan sayısı	2.613	2.800	3.000
Açıklama				

3	Sahipsiz hayvan bakım ve tedavi merkezi çalışmalarımız. Kısırlaştırma Sahiplendirme Tedavi olan	1.207 744 1.575	1.350 850 1.800	1.500 1.000 2.000
Açıklama				
4	Fare, kene, bit, pire mücadelesi ve dezenfeksiyon hizmetleri.(Şikayet doğrultusunda çalışılmaktadır.) Kapalı alan Açık alan Kemirgen	3.400 59.080 1.349	1.500 65.000 1.500	26.000 85.000 2.000
Açıklama				
5	Hayvan beslenme odakları	3	7	10
Açıklama				
6	Eğitim çalışmaları yapmak	2	6	12
Açıklama				
7	Tarihi yapılardaki kuş köşklerini onarımı ve yeniden yapılması			x
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
6.2.1.1	Sahipli hayvanların kayıt altına alınması	20.000,00		20.000,00
6.2.2.1	Sokak Hayvanları Eylem Planının hazırlanması ve daha çok sayıda başıboş hayvan toplanarak kontrol altında tutulması.	230.000,00		230.000,00
6.2.3.1	Sahipsiz hayvan bakım ve tedavi merkezimizin (Yıldırım Hayvan Barınağı) mevcut kapasitesini artırarak Avrupa standartlarında örnek bir tesis haline getirilmesi	100.000,00		100.000,00
6.2.4.1	Fare, kene, bit, pire mücadelesi ve dezenfeksiyon hizmetlerinin devamının sağlanması	20.000,00		20.000,00
6.2.5.1	Sahipsiz hayvanlara ilçemiz içerisinde değişik noktalarda beslenme odakları kurulması.	50.000,00		50.000,00
6.2.6.1	Eğitim çalışmalarının yapılması	5.000,00		5.000,00
6.2.7.1	Osmanlı kuş köşklerinin onarımı ve yeniden yapılması	5.000,00		5.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>430.000,00</b>		<b>430.000,00</b>



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
------------------	----------------------------

<b>Amaç 6</b>	Ekolojik dengenin korunarak, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevre oluşturmaya yönelik iyileştirici ve kalıcı projeleri hayata geçirmek.
---------------	--

<b>Hedef 6.3</b>	Halkımızın doğa ile iç içe olacağı mekanlar oluşturmak için çalışmalar yapılması.
------------------	---

<b>Performans Hedefi</b>	<b>6.3.1</b> Fen işleri tarafından imalatı gerçekleştirilecek park ve meydan projeleri için peyzaj projesinin hazırlanması ve uygulamasının yapılması
--------------------------	---

<b>Açıklama</b>	
-----------------	--

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Yeşil alanların artırılması	32 adet	20.000 m <sup>2</sup>	10.000 m <sup>2</sup>
Açıklama				
2	Mevcut peyzaj alanlarının rehabilite edilmesi	39 adet	12 adet	5 adet
Açıklama				
3	Mevsimlik çiçek dikilmesi		185.000 adet	150.000 adet
Açıklama				
4	Fidan- Bitki dikilmesi		27.500 adet	6.000 adet
Açıklama				
5				
Açıklama				
6				
Açıklama				
7				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
<b>6.3.1.1</b>	Ağaçlandırma çalışmalarının yapılması	5.030.000,00		5.030.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>5.030.000,00</b>		<b>5.030.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
------------------	---------------------------

<b>Amaç 7</b>	Yıldırım'da yerel kalkınmayı, ticari hayatı, tarımsal faaliyetleri desteklemek halkın genel ihtiyaçlarına yönelik hizmetleri hayata geçirmek proaktif yaklaşımla hayata geçirmek.
<b>Hedef 7.1</b>	İlçemizde faaliyet gösteren sanayici, esnaf, çiftçi ve işletme sahiplerinin ürettikleri hizmet ürünleri halkla buluşturarak ideali yakalamak, sanayi ve işadamları ile işbirliği yaparak üretimi artırmak ve istihdam alanları yaratmak.

<b>Performans Hedefi</b>	7.1.1 Yeni kentsel mekan projeleri yapılırken, acil durum ve ihtiyaçlara yönelik hizmet merkezlerinin oluşturulması
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Plan yapılması			x
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
7.1.1.1	Yıldırım Hizmet Merkezlerinin oluşturulması için plan yapılması	Faaliyet 1.1.1.1 'e dahil edilmiştir.		
<b>Genel Toplam</b>				

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
------------------	---------------------------

<b>Amaç 7</b>	Yıldırım'da yerel kalkınmayı, ticari hayatı, tarımsal faaliyetleri desteklemek halkın genel ihtiyaçlarına yönelik hizmetleri hayata geçirmek proaktif yaklaşımla hayata geçirmek.
<b>Hedef 7.1</b>	İlçemizde faaliyet gösteren sanayici, esnaf, çiftçi ve işletme sahiplerinin ürettikleri hizmet ürünleri halkla buluşturarak ideali yakalamak, sanayi ve işadamları ile işbirliği yaparak üretimi artırmak ve istihdam alanları yaratmak.

<b>Performans Hedefi</b>	7.1.2 Kentsel dönüşüm planları ile birlikte bölgenin ihtiyacına yönelik projelerle mekânsal dönüşümün yanı sıra sosyo-ekonomik kalkınmanın da sağlanması
<b>Açıklama</b>	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Plan yapılması			x
<b>Açıklama</b>				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
7.1.2.1	Yıldırım Konfeksiyon Merkezi yapılması için plan hazırlanması	Faaliyet 1.1.1.1 'e dahil edilmiştir.		
7.1.2.2	Yıldırım Tekstil Merkezi yapılması için planların hazırlanması			
7.1.2.3	Yıldırım Mobilya Merkezi yapılması için olanların yapılması			
<b>Genel Toplam</b>				

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
------------------	--------------------------------------

<b>Amaç 7</b>	Yıldırım'da yerel kalkınmayı, ticari hayatı, tarımsal faaliyetleri desteklemek halkın genel ihtiyaçlarına yönelik hizmetleri hayata geçirmek proaktif yaklaşımla hayata geçirmek.
<b>Hedef 7.1</b>	İlçemizde faaliyet gösteren sanayici, esnaf, çiftçi ve işletme sahiplerinin ürettikleri hizmet ürünleri halkla buluşturarak ideali yakalamak, sanayi ve işadamları ile işbirliği yaparak üretimi artırmak ve istihdam alanları yaratmak.

<b>Performans Hedefi</b>	7.1.3 Ticari hayatın canlandırılması için destek çalışmalarının yapılması 7.1.4 Esnamızdan gelen istekleri değerlendirerek çözüme kavuşturmak 7.1.5 Bilgilendirme amaçlı toplantılar, halkı bir araya getirerek şenlik, organizasyon ve festivaller düzenlemek.
<b>Açıklama</b>	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Girişimcilik platformunun oluşturulması			
Açıklama				
2	Alışveriş şenliği organizasyonlarında çalışan personellerin yönlendirilmesi			x
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
7.1.3-5.1	Yerel Kalkınma Eylem Planı hazırlamak	5.000,00		5.000,00
7.1.3-5.5	Yapılacak organizasyonlara çalışan personelleri de yönlendirmek, bilgilendirmek.	*		*
<b>Genel Toplam</b>		<b>5.000,00</b>		<b>5.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
------------------	----------------------------------

<b>Amaç 7</b>	Yıldırım'da yerel kalkınmayı, ticari hayatı, tarımsal faaliyetleri desteklemek halkın genel ihtiyaçlarına yönelik hizmetleri hayata geçirmek proaktif yaklaşımla hayata geçirmek.
---------------	---

<b>Hedef 7.1</b>	İlçemizde faaliyet gösteren sanayici, esnaf, çiftçi ve işletme sahiplerinin ürettikleri hizmet ürünleri halkla buluşturarak ideali yakalamak, sanayi ve işadamları ile işbirliği yaparak üretimi artırmak ve istihdam alanları yaratmak.
------------------	--

<b>Performans Hedefi</b>	7.1.3 Ticari hayatın canlandırılması için destek çalışmalarının yapılması 7.1.4 Esnafımızdan gelen istekleri değerlendirerek çözüme kavuşturmak 7.1.5 Bilgilendirme amaçlı toplantılar, halkı bir araya getirerek şenlik, organizasyon ve festivaller düzenlemek.
--------------------------	---

<b>Açıklama</b>	
-----------------	--

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Şenlik organizasyonu yapılması			1 kez
Açıklama				
2	Kampanyalar düzenlenmesi			3 kez
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
7.1.3-5.2	Alışveriş Şenliği düzenlemek	20.000,00		20.000,00
7.1.3-5.3	Küçük Esnafa Destek kampanyaları düzenlemek	20.000,00		20.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>40.000,00</b>		<b>40.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
------------------	---

<b>Amaç 7</b>	Yıldırım'da yerel kalkınmayı, ticari hayatı, tarımsal faaliyetleri desteklemek halkın genel ihtiyaçlarına yönelik hizmetleri hayata geçirmek proaktif yaklaşımla hayata geçirmek.
<b>Hedef 7.1</b>	İlçemizde faaliyet gösteren sanayici, esnaf, çiftçi ve işletme sahiplerinin ürettikleri hizmet ürünleri halkla buluşturarak ideali yakalamak, sanayi ve işadamları ile işbirliği yaparak üretimi artırmak ve istihdam alanları yaratmak.

<b>Performans Hedefi</b>	7.1.3 Ticari hayatın canlandırılması için destek çalışmalarının yapılması 7.1.4 Esnafımızdan gelen istekleri değerlendirerek çözüme kavuşturmak 7.1.5 Bilgilendirme amaçlı toplantılar, halkı bir araya getirerek şenlik, organizasyon ve festivaller düzenlemek.
<b>Açıklama</b>	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Esnaf masasının kurulması ve sürekliliğinin sağlanması			x
<b>Açıklama</b>				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
7.1.3-5.4	Esnaf Masası kurmak	10.000,00		10.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>10.000,00</b>		<b>10.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
------------------	----------------------------

<b>Amaç 7</b>	Yıldırım'da yerel kalkınmayı, ticari hayatı, tarımsal faaliyetleri desteklemek halkın genel ihtiyaçlarına yönelik hizmetleri hayata geçirmek proaktif yaklaşımla hayata geçirmek.
<b>Hedef 7.1</b>	İlçemizde faaliyet gösteren sanayici, esnaf, çiftçi ve işletme sahiplerinin ürettikleri hizmet ürünleri halkla buluşturarak ideali yakalamak, sanayi ve işadamları ile işbirliği yaparak üretimi artırmak ve istihdam alanları yaratmak.

<b>Performans Hedefi</b>	<b>7.1.6</b> Mevcut tarım potansiyelimizi bilimsel metod ve yöntemlerle artırılması ve politikalarımızın uygulanması
<b>Açıklama</b>	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Çalışmaların başlatılması			x
<b>Açıklama</b>				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
7.1.6.1	Yıldırım Tarımsal Eylem Planı yapılması	50.000,00		50.000,00
7.1.6.2	Tarım birimi kurulması	50.000,00		50.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>100.000,00</b>		<b>100.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
------------------	----------------------

<b>Amaç 7</b>	Yıldırım'da yerel kalkınmayı, ticari hayatı, tarımsal faaliyetleri desteklemek halkın genel ihtiyaçlarına yönelik hizmetleri hayata geçirmek proaktif yaklaşımla hayata geçirmek.
---------------	---

<b>Hedef 7.1</b>	İlçemizde faaliyet gösteren sanayici, esnaf, çiftçi ve işletme sahiplerinin ürettikleri hizmet ürünleri halkla buluşturarak ideali yakalamak, sanayi ve işadamları ile işbirliği yaparak üretimi artırmak ve istihdam alanları yaratmak.
------------------	--

<b>Performans Hedefi</b>	<b>7.1.6</b> Mevcut tarım potansiyelimizi bilimsel metod ve yöntemlerle artırılması ve politikalarımızın uygulanması
<b>Açıklama</b>	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Çalışmaların başlatılması			x
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
7.1.6.3	Seracılık faaliyetlerinin yapılması	250.000,00		250.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>250.000,00</b>		<b>250.000,00</b>



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü
------------------	-------------------------

<b>Amaç 8</b>	Toplum, insan ve hayvan sağlığı açısından önemli sorunları saptamak, önlem almak, giderilmesi için çalışmalar yapmak, sağlık ve bilinç düzeyi yüksek bir şehir ortamı oluşturmak.
<b>Hedef 8.1</b>	Çevre, insan ve hayvan sağlığı konularında hizmetleri devam ettirmek ve geliştirmek.

<b>Performans Hedefi</b>	<p><b>8.1.1</b> Sağlık Hizmetlerini sürekli iyileştirerek İlçemizde Temel Sağlık Göstergelerini yüksek tutmak.</p> <p><b>8.1.2</b> Hasta Nakil Hizmeti almak isteyen vatandaşlarımıza kesintisiz hizmet verilmesi.</p> <p><b>8.1.3</b> Poliklinik hizmetlerinin sürekliliğinin sağlanması, hasta sayısının artırılması, sağlık hizmetlerinin daha kapsamlı sunumu</p> <p><b>8.1.4</b> Bursa Valiliği Jeotermal A.Ş. Büyükşehir Belediyesi ve Belediyemizin imzalamış olduğu protokol ile Yavuz Selim Mahallesiinde Selçuk Hatun Termal ve Tedavi Merkezinin çalışmalarının devam ettirilmesi</p>
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2013	2014 Haziran Sonu	2015
1	Hasta sayısı	52.185	62.603	65.000
Açıklama				
2	Hasta nakil hizmetlerinin sayısı	1.799	698	1.550
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
8.1.1.1	Tıp Merkezinde verilen sağlık hizmetlerinin devam etmesi	1.450.000,00		1.450.000,00
8.1.2.1	Hasta Nakil Hizmetinin devam etmesi	*		*
8.1.3.1	Hekim ve sağlık kadrosunun genişletilerek hizmetlerinin devamlılığının sağlanması	*		*
8.1.4.1	Yavuz Selim Mahallesiinde Selçuk Hatun Termal ve Tedavi Merkezinin çalışmalarının devam ettirilmesi	*		*
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.450.000,00</b>		<b>1.450.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Veteriner İşleri Müdürlüğü
------------------	----------------------------

<b>Amaç 8</b>	Toplum, insan ve hayvan sağlığı açısından önemli sorunları saptamak, önlem almak, giderilmesi için çalışmalar yapmak, sağlık ve bilinç düzeyi yüksek bir şehir ortamı oluşturmak.
---------------	---

<b>Hedef 8.1</b>	Çevre, insan ve hayvan sağlığı konularında hizmetleri devam ettirmek ve geliştirmek.
------------------	--

<b>Performans Hedefi</b>	<b>8.1.5</b> Kurban bayramı için yeterli sayıda sıhhi, kurban kesim yerleri oluşturulması ve mevcut kurban satış yerinin her yıl bakımı yapılarak kurbana hazırlanması.
--------------------------	---

<b>Açıklama</b>	
-----------------	--

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Oluşturulan kurban kesim yeri sayısı:			
	Özel kesim yerleri	12	15	20
	Belediyemizce belirlenen kesimyeri	11	13	17
	Mezbaha	1	1	1

<b>Açıklama</b>	
-----------------	--

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>8.1.5.1</b>	Kurban Kesim Merkezleri ile ilgili çalışmalar yapılması.	150.000,00		150.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>150.000,00</b>		<b>150.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Zabıta Müdürlüğü
------------------	------------------

<b>Amaç 8</b>	Toplum, insan ve hayvan sağlığı açısından önemli sorunları saptamak, önlem almak, giderilmesi için çalışmalar yapmak, sağlık ve bilinç düzeyi yüksek bir şehir ortamı oluşturmak.
<b>Hedef 8.2</b>	İlçemiz dahilindeki tüm semt pazarlarının mevzuata uygun, sağlıklı ve kaliteli mekanlara dönüştürmek ve buna bağlı olarak kent estetiğinin sağlamak

<b>Performans Hedefi</b>	<b>8.2.1.5957</b> Sayılı Kanun ve Pazar Yerleri Yönetmeliği ile, diğer mevcut mevzuat kapsamında gerekli denetimleri yaparak, ilçemiz dahilindeki semt pazar yerlerindeki nizam ve intizamın sağlanması.
<b>Açıklama</b>	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Denetim sayısı	4.200	4.200	4.200
Açıklama				
2	Başarı oranı			
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
8.2.1.1 Pazar yerlerinde denetimin yapılması	20.000,00		20.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>20.000,00</b>		<b>20.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Zabıta Müdürlüğü
------------------	------------------

<b>Amaç 8</b>	Toplum, insan ve hayvan sağlığı açısından önemli sorunları saptamak, önlem almak, giderilmesi için çalışmalar yapmak, sağlık ve bilinç düzeyi yüksek bir şehir ortamı oluşturmak.
---------------	---

<b>Hedef 8.3</b>	İlçemiz dahilinde ki işyerlerinin mevzuata uygun, sağlıklı ve kaliteli hizmet vermesini sağlamak ve esnafa destek olmak
------------------	---

<b>Performans Hedefi</b>	<b>8.3.1</b> Mevzuat kapsamında gerekli denetimleri yaparak, İlçemiz dahilinde ki işyerlerinde standartların sağlanması <b>8.3.2</b> İlçemizdeki kayıt dışı satışların önlenmesi için; denetimlerin yapılması, seyyar satıcılığın engellenmesi
--------------------------	---

Açıklama
----------

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Denetim sayısı	3.600	3.600	3.600
Açıklama				
2	Başarı oranı			
Açıklama				
3	Kayıt dışı satışların tespit sayısı			
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
<b>8.3.1.1</b>	İş yerlerinin denetlenmesi	25.000,00		25.000,00
<b>8.3.2.1</b>	Denetimlerin ve seyyar satıcıların tespitinin yapılması	25.000,00		25.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>50.000,00</b>		<b>50.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
<b>Amaç 8</b>	Toplum, insan ve hayvan sağlığı açısından önemli sorunları saptamak, önlem almak, giderilmesi için çalışmalar yapmak, sağlık ve bilinç düzeyi yüksek bir şehir ortamı oluşturmak.
<b>Hedef 8.3</b>	İlçemiz dahilinde ki işyerlerinin mevzuata uygun, sağlıklı ve kaliteli hizmet vermesinin sağlanması ve esnafa yönelik hizmetlerle destek olunması
<b>Performans Hedefi</b>	<p><b>8.3.3</b> İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı başvuru dosyalarının en kısa zamanda sonuçlandırılması için gerekli çalışmaların yapılması</p> <p><b>8.3.4</b> İnceleme ve bilgilendirme çalışmalarının devam etmesi</p> <p><b>8.3.5</b> İşyerlerinin incelenmesi sırasında belge alabilecek yerlerin tespit edilmesi</p>
<b>Açıklama</b>	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Ruhsat alan işyeri sayısı/ Başvuran işyeri sayısı	%85	%85	%85
Açıklama				
2	İncelenen evrak /Gelen evrak sayısı	%100	%100	%100
Açıklama				
3	Başvuran evrak sayısı/ Belge alan işyeri sayısı	%100	%100	%100
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>8.3.3.1</b>	20.000,00		20.000,00
<b>8.3.4.1</b>			
<b>8.3.5.1</b>			
<b>Genel Toplam</b>	<b>20.000,00</b>		<b>20.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Sivil Savunma Uzmanlığı
<b>Amaç 9</b>	İlçemizde yaşanacak doğal afetlere karşı önlemler almak.
<b>Hedef 9.1</b>	Şehrimizin karşılaşma ihtimali yüksek, doğal ve insan kaynaklı afetlerle ilgili planlama ve hazırlık yapmak, doğal afetlerde doğabilecek olan tehlikeye karşı gerekli tedbirler almak, zararın en aza indirilmesi için çalışmalar yapmak.
<b>Performans Hedefi</b>	<p><b>9.1.1</b> İlçe Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezini sürekli işler halde bulundurulması</p> <p><b>9.1.2</b> İletişim ağlarının sürekli açık tutulması, İl Afad Müdürlüğü ve diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonun sağlanması</p> <p><b>9.1.3</b> 7126 sayılı kanunda yer alan kurumumuzun hizmet binası ve tesisleri ile ilgili planlamalarını ve görevleri yapılması.</p> <p><b>9.1.4</b> Doğal afetler ve Arama / Kurtarma faaliyetleri konusunda ilçe halkımızı bilgilendirmek ve gönüllü faaliyetlere katılımının sağlanması.</p> <p><b>9.1.5</b> Sivil savunma ve Arama / Kurtarma araç gereç envanter harcamalarını bütçelendirmek ve takibinin yapılması.</p> <p><b>9.1.6</b> Belediyemiz bünyesinde oluşturulan arama/kurtarma ekibinin hizmet içi eğitimlerini takip etmek, araç/gereç yönünden üst seviyede olmasının sağlanması.</p>
<b>Açıklama</b>	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Toplantı sayısı	2	2	2
Açıklama				
2	Afet planlarının hazırlanması	1	1	1
Açıklama				
3	Eğitim sayısı	2	2	2
Açıklama				
4	Arama/Kurtarma Ekip Faaliyetleri Tatbikat - Eğitim sayısı		2 adet tatbikat 2 adet eğitim	3 adet tatbikat 2 adet eğitim
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
9.1.1-2.1	Kaymakamlık ile müşterek İlçe Afet Planının hazırlanması ve sürekli güncel tutulması			
9.1.3.1	Yapılan planlamalarla ilgili görevlendirilen personele eğitimi verilmesi ve takip edilmesi			
9.1.4.1	Meslek odaları ve STK'larla işbirliğinin yapılması	*		*
9.1.5-6.1	Arama/Kurtarma faaliyetlerinin etkin olması için genele yayılması, eğitim ve teknolojik gelişmelerin takip edilerek güçlü ekipler kurulması.	140.000		140.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>140.000,00</b>		<b>140.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
------------------	----------------------

<b>Amaç 9</b>	İlçemizde yaşanacak doğal afetlere karşı önlemler almak.
<b>Hedef 9.1</b>	Şehrimizin karşılaşma ihtimali yüksek, doğal ve insan kaynaklı afetlerle ilgili planlama ve hazırlık yapmak, doğal afetlerde doğabilecek olan tehlikeye karşı gerekli tedbirler almak, zararın en aza indirilmesi için çalışmalar yapmak.

<b>Performans Hedefi</b>	9.1.7 Doğal afetlerde kullanılacak makine teçhizatın bakım-onarımının yapılması ve yenilenmesi
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Hareketli iş makinası ve kara taşıtı alınması			x
Açıklama				
2	Makine teçhizatın bakım-onarımının yapılması			x
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
9.1.7.1	Hareketli iş makinası ve kara taşıtı alınması	1.000.000,00		1.000.000,00
9.1.7.2	Makine teçhizatın bakım-onarımının yapılması	960.000,00		960.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.960.000,00</b>		<b>1.960.000,00</b>



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Etüd Proje Müdürlüğü AB Bürosu / Dış İlişkiler Müdürlüğü
------------------	--

<b>Amaç 10</b>	Yerel, ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanmak.
----------------	--

<b>Hedef 10.1</b>	Kaynak yaratmak ve projeler üretmek.
-------------------	--------------------------------------

<b>Performans Hedefi</b>	<b>10.1.1</b> STK, meslek odaları ve diğer kurumlarla işbirliği sağlanarak, fonlardan yararlanılması.
--------------------------	---

Açıklama	
----------	--

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
-------------------------	--	------	------	------

1	Çalışılan Proje sayısı			En az 1 adet
---	------------------------	--	--	--------------

Açıklama				
----------	--	--	--	--

2				
---	--	--	--	--

Açıklama				
----------	--	--	--	--

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
10.1.1.1	Proje geliştirme çalışmalarının yapılması	20.000,00		20.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>20.000,00</b>		<b>20.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
<b>Amaç 10</b>	Yerel, ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanmak.
<b>Hedef 10.1</b>	Kaynak yaratmak ve projeler üretmek.
<b>Performans Hedefi</b>	<b>10.1.2</b> Belediye'ye ait mevcut kaynaklarda verimlilik artışı sağlanması ve taşınmazların değerlendirilmesi.
<b>Açıklama</b>	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Taşınmaz envanterinin güncellenmesi		1.576	
Açıklama				
2	Uygun yerlerin kiraya verilme sayısı		269	
Açıklama				
3	Satışı yapılan taşınmazların sayısı		12	
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>10.1.2.1</b> Belediyeye ait taşınmaz envanterinin güncel hale getirilmesi	*		*
<b>10.1.2.2</b> Belediyeye ait uygun yerlerin kiraya verilmesi	*		*
<b>10.1.2.3</b> Belediyeye ait taşınmazların satışının sağlanması.	*		*
<b>Genel Toplam</b>	*		*

( \* ) Toplam personel giderlerine dahil edildiğini ifade etmektedir.

( x ) Faaliyetin devamlılığını ifade etmektedir.

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

## TABLO-2

<b>İdare Adı</b>	<b>Yıldırım Belediyesi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	1.1.1 Yıldırım İlçesinin tamamının planlarının kentsel dönüşüm kapsamında yenilenmesi.
<b>Faaliyet Adı</b>	1.1.1.1 Yıldırım İlçesinin tamamının (69 mahalle) planlarının, alan tespitlerinin, gayrimenkul değerlemelerinin ve anketlerin yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.165.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>17.165.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>17.165.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Yıldırım Belediyesi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	1.1.1 Yıldırım İlçesinin tamamının planlarının kentsel dönüşüm kapsamında yenilenmesi.
<b>Faaliyet Adı</b>	1.1.1.3 Yıldırım İlçesinde donatı standartlarının artırılmasına yönelik mahallelerin ihtiyaçlarının tespiti ve gerekli plan değişikliklerinin yapılması.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>150.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>150.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Yıldırım Belediyesi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	1.1.2 Geri dönüşüm ve imar uygulamalarının yapılması 1.1.3 Talep edilmesi halinde hali hazır haritaların güncellenmesinin yapılması
<b>Faaliyet Adı</b>	1.1.2.1 Geri Dönüşüm ve 3194 Sayılı İmar Kanunu gereği imar uygulamalarının yapılması 1.1.3.1 Hali Hazır Haritaların hazırlanması.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	475.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>475.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>475.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Yıldırım Belediyesi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	1.2.1 Gecekondu ilçe hüviyetinin oluşturulmaması için çalışmaların yapılması. Daha temel seviyesinde iken yıkımların yapılması, kaçak yapıya imkan vermemek için etkin denetim, vatandaşların bilinçlendirilerek deprem yönetmeliğine uygun ruhsatlı bina yapımına teşvik edilmesi, ruhsatsız binaların anında yıkılmasını sağlamak.
<b>Faaliyet Adı</b>	1.2.1.1 Temel seviyesinde iken, yıkımların yapılması 1.2.1.2 Denetimin artırılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.000.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Yıldırım Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	1.3.1 İlçemiz dahilinde numarataj işlemlerinin sağlanması işi.
<b>Faaliyet Adı</b>	1.3.1.1 Numarataj, Bilgi Sistemleri ve Ulusal Adres Veri Tabanı verilerinin güncellenmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>40.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>40.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Yıldırım Belediyesi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	1.3.2 Onarım, boya ve bakımları yapılması.
<b>Faaliyet Adı</b>	1.3.2.1 Muhtelif caddelerdeki bordürlerin boyanması. 1.3.2.2 Muhtelif trafo ve istinat duvarlarına resimli boya yapılması. 1.3.2.3 Muhtelif okul, sağlık ocağı, muhtarlık ve kamu binalarının dış ve iç cephelerinin boyanması.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Yıldırım Belediyesi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	1.3.3 Fen işleri tarafından yapılacak park ve meydanları kent mobilyaları, oyun ve spor gruplarıyla kullanışlı bir hale getirilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	1.3.3.1 Kent mobilyaları, oyun ve spor gruplarının yerleştirilmesi.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	710.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>710.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>710.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Yıldırım Belediyesi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	1.4.1 Mevcut baca ve ızgaraların yol kotuna getirilmesi 1.4.2 Drenaj hattı mevcut yollarda ilave su alma yapıları ve bağlantılarının yapılması 1.4.3 Yağmursuyu drenaj kanalı olmayan drenaj kanallarının oluşturulmasına yönelik çalışmaların yapılması 1.4.4 Bozulmuş olan kaplamaların yenilenmesi 1.4.5 Tüm mevcut yol ve yaya yollarının standartlarının yükseltilmesi 1.4.6 Araç ve yaya trafiğinin kolaylaştırılması 1.4.7 Yatay ve dikey yeni yolların açılması 1.4.8 Engelli vatandaşların ulaşım hizmetlerinde etkin biçimde yararlanabilmesi için gerekli düzenlemelerin yapılması.
<b>Faaliyet Adı</b>	1.4.1-4.1 BUSKİ ile koordineli olarak ihtiyaç duyulan yollarda çalışma yapılması. 1.4.5-6.1 Muhtelif Mahallelerde bordür ,tretuvar döşenmesi. 1.4.7.1 Bursa Büyükşehir Belediyesi ile Yıldırım Belediyesi çalışmalarının koordineli ve eşgüdüm içerisinde hareket etmesinin sağlanması ve takibinin yapılması 1.4.8.1 Sağlık Ocaklarına Engelli Aracı için park yeri yapılması 1.4.8.2 Muhtelif yollarda Engelli rampası yapılması.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	10.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.000.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Yıldırım Belediyesi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	1.5.1 İmar planları doğrultusunda kamunun yararlanacağı alanların elde edilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	1.5.1.1 Kamulaştırma yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	6.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>6.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>6.000.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	<p>2.1.1 Eksik e-posta hesaplarının tamamlanarak, tüm personelin kurum içi iletişimi de e-posta adreslerini kullanmasını sağlanması.</p> <p>2.1.2 Web sitesi yenilenerek internet üzerinden yapılan online işlemlerin geliştirilmesi</p> <p>2.1.3 Personelimizin Bilişim hizmetleri eğitimleri alması</p> <p>2.1.4 Tüm yerleşkelerimizdeki açık alanlar, kafeteryalar ve kütüphaneler gibi ortak kullanım alanlarında kablosuz internet erişimi sağlanması.</p> <p>2.1.5 MIS Programında güncellemeler yapılarak verimin artırılması, MIS Programı ile eşzamanlı çalışacak CBS programı oluşturulması</p> <p>2.1.6 ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi sertifikasyonunun alınması</p> <p>2.1.7 Otomasyon sisteminin siber teknolojik tehditlere karşı güvenliğinin maksimum düzeyde sağlanması.</p> <p>2.1.8 Elektronik Belge Yönetim Sistemi'ne geçerek tüm bilgilerin dijital ortama aktarılması</p> <p>2.1.9 Belediye web sitesinde yapılan anket çalışmalarının iş zekası sürecinden geçirilerek başkanlık için anlamlı özet bilgi oluşturulması</p> <p>2.1.10 Vatandaşın online şekilde, Ak Hizmet Masaları ile, 7 / 24 görevde olacak ekiple, yapılan hizmetlerle ilgili düzenlenecek ankete katılacağı elektronik oylama sistemiyle belediyeye ulaşılabilirliğinin kolaylaştırılması.</p> <p>2.1.11 E-belediyecilik kapsamında modüller üzerinde çalışılması</p>
<b>Faaliyet Adı</b>	<p>2.1.1.1 Tüm kullanıcılara posta hesabı oluşturulması. Müdürlüklere ve yönetime posta grupları oluşturulması</p> <p>2.1.2.1 Yeni bir ara yüzün oluşturulması - e-belediyeciliğin geliştirilmesi - İmar Planlarının güncellenerek web üzerinden yayınlanması ve güncel tutulması</p> <p>2.1.3.1 Microsoft Office eğitimlerinin verilmesi - SQL eğitimlerinin verilmesi - Server ve Network eğitimlerinin verilmesi</p> <p>2.1.4.1 İnternet bağlantısı için hat tesisi yapılması. - Kablosuz iletişim için modemlerin kurulması - Kapsama alanının genişlemesi için Access Point kurulması</p> <p>2.1.5.1 Tüm gelir modüllerinin grafik ve görsel şekilde oluşturulması - CBS programının MIS verileri ile eşleştirilerek hayata geçirilmesi</p> <p>2.1.6.1 ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetimi Sistemi için yol haritasının belirlenmesi ve sertifikasyon çalışmalarının başlatılması</p> <p>2.1.7.1.İnternet üzerinden kısımdan kısma ve uzaktan erişim güvenliliğinin sağlanması</p> <p>2.1.8.1 Bütün verilerin elektronik ortamda üretilip yönetilmesi - bütün verilerin dijital arşiv adı altında depolanması ve saklanması - elektronik belge yönetim sistemi altyapısı çerçevesinde elektronik imzaya geçilmesi</p>

<b>Faaliyet Adı</b>	2.1.9.1 İş zekası uygulamasının devreye alınması 2.1.10.1 Online Hizmet Merkezinin kurulması 2.1.10.2 7/24 Belediyecilikte ekiplerin hazırlanması 2.1.10.3 Elektronik Oylama Sisteminin kurulması 2.1.10.4 Verilerin toplanarak güncellenmesi 2.1.10.5 Ak Hizmet Masalarının oluşturulması 2.1.10.6 Yıldırım Bilgi Bankasının kurulması ve tüm birimlerce sürekliliğinin sağlanması 2.1.11.1 E-belediyecilik kapsamında var olan modüllerin iyileştirilmesi ve yeni modüllerin eklenmesi ile mobil uygulamalarının geliştirilmesi.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	695.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>695.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>695.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Yıldırım Belediyesi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	2.2.1 Vatandaşın ilçemiz için alınacak tüm kararlarda etkin olarak yer aldığı, halkla ilişkilerde yeni dönem anlayışı ile güçlü bir Yıldırım Masası oluşturarak; STK'lar, Üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşlarının desteğiyle şuralar düzenlenmesi.
<b>Faaliyet Adı</b>	2.2.1-2.1 Yıldırım Şurasının düzenlenmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Yıldırım Belediyesi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	2.2.1 Vatandaşın ilçemiz için alınacak tüm kararlarda etkin olarak yer aldığı, halkla ilişkilerde yeni dönem anlayışı ile güçlü bir Yıldırım Masası oluşturarak; STK'lar, Üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşlarının desteğiyle şuralar düzenlenmesi. 2.2.2 Mahallelerde yapılan toplantılarla, mahalle sorunlarının yerinde ve vatandaşla birlikte tespitinin yapılması.
<b>Faaliyet Adı</b>	2.2.1-2.2 Güçlü Yıldırım Masası'nın kurulması ve faaliyetlerinin sürdürülmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü / Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Yıldırım Belediyesi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	2.2.1 Vatandaşın ilçemiz için alınacak tüm kararlarda etkin olarak yer aldığı, halkla ilişkilerde yeni dönem anlayışı ile güçlü bir Yıldırım Masası oluşturarak; STK'lar, Üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşlarının katılımı ve desteğiyle toplantıların, şuraların, panellerin ve çalışmaların düzenlenmesi. 2.2.2 Mahallelerde yapılan toplantılarla, mahalle sorunlarının yerinde ve vatandaşla birlikte tespitinin yapılması.
<b>Faaliyet Adı</b>	2.2.1-2.3 İlçenin gündem maddesine göre ilgili gruplarla düzenli aralıklarla toplantı yapılması 2.2.1-2.4 Başkanın günlük, haftalık ve aylık programlarını yaparak davetlere katılımını ile halkla birebir görüşmesini sağlanması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>600.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>600.000,00</b>



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Yıldırım Belediyesi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	2.3.1 Yazılı- görsel medya kuruluşları ile irtibata geçerek ve basılı materyallerle kamuoyunu bilgilendirilmesi.
<b>Faaliyet Adı</b>	2.3.1.1.Tanıtım faaliyetlerinin yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü / Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b><u>Açıklamalar</u></b>	
<p><i>Basın toplantılarının düzenlenmesi, broşür ve katalog bastırılması, Yıldırım Bülten çıkarılması, belediyemizi tanıtıcı filmlerin yapılması, hizmetlerin anlatıldığı grafik çalışmalarının yapılması, hizmetler hakkında bilgi amaçlı haber yapılması, yayınlanan haberlerimizin medya takip sistemi ile arşivlenmesi, belediyemizin haber görüntülerinin yerel ve ulusal TV kanallarına ajans tarafından internet kanalıyla iletilmesi, belediye hizmetlerimizin takibi için yerel ve ulusal basında faaliyet gösteren gazete ve dergilere (günlük, haftalık, aylık) abone olunması ve belediye başkanımızın TV haber programlarına katılımının sağlanması, afiş, pankart, billboard, yaptırılması. Konser, festival vb. organizasyonların düzenlenmesi.</i></p>	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Yıldırım Belediyesi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	2.4.1 Belediye Meclis, Encümen ve Komisyon toplantılarının düzenli, şeffaf ve katılımcı bir ortamda yapılması, arşivlenmesi ve alınan kararların halka sunulması. 2.4.2 Resmi kurumlardan belediyemize gelen ve giden evrakların zamanında ilgili birimlere ulaşması
<b>Faaliyet Adı</b>	2.4.1.1 Belediyenin aldığı kararların internet ortamında yayınlanarak halk tarafından daha kolay ulaşılabilir olmasını sağlamak ve oluşturulan gündemin Meclis Üyelerine e-posta üzerinden duyurulması 2.4.2.1 Resmi kurumlardan Belediyemize gelen evrakların zamanında ilgili birimlere ulaştırılarak resmi kurumlara zamanında ve eksiksiz geri bildirim sağlanması.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	85.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>85.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>85.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Yıldırım Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	2.4.3 Konukların ağırlanması
<b>Faaliyet Adı</b>	2.4.3.1 Belediyemize gelen yerli yabancı konukların ağırlanması ve etkinlik düzenlenmesi.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Özel Kalem Müdürlüğü / Dış İlişkiler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>600.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>600.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Yıldırım Belediyesi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	2.5.1 Dernekler ve Fahri konsolosluklarla irtibata geçilerek kardeş şehirlerin seçilmesi ve onlarla irtibata geçilmesi.
<b>Faaliyet Adı</b>	2.5.1.1 Kardeş Şehir ziyaretlerinin yapılması.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Yazı İşleri Müdürlüğü / Dış İlişkiler Müdürlüğü / Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>60.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>60.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Yıldırım Belediyesi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	2.6.1 Belediye yönetiminde Stratejik Planlama Sürecini ve kültürünü yerleştirmek, İç Kontrol ( Uyum Eylem Planı ) ve Kalite Yönetim Sistemlerinin kurum yapısına yerleşmesi ve geliştirilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	2.6.1.1 Stratejik Plan hazırlanması 2.6.1.2 Performans Programı hazırlanması 2.6.1.3 Faaliyet Raporunun hazırlanması 2.6.1.4 İç Kontrol Sisteminin kurulması ve geliştirilmesi 2.6.1.5 ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sisteminin revize edilmesi 2.6.1.6 Organizasyon yapısına göre yeni iş talimatlarının belirlenmesi 2.6.1.7 Kalite Yönetim Sistemi eğitimi almamış tüm personele eğitim verilmesi 2.6.1.8 Vatandaş ve çalışan personel talep ve şikayetleri düzenli olarak raporlanarak Yönetim Gözden Geçirme (YGG ) toplantılarında değerlendirilmesi 2.6.1.9 Vatandaş ve Çalışan Memnuniyetinin artırılması yönelik yapılan çalışmalar yapılması izlenmesi 2.6.1.10 TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sisteminin kurulması 2.6.1.11 TS 18001 (OHSAS) İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sisteminin kurulması 2.6.1.12 TS ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sisteminin kurulması 2.6.1.13 Plan dönemi sonuna kadar Ulusal Kalite Ödülüne başvuruda bulunulması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>300.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>300.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Yıldırım Belediyesi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	2.6.2 İç Denetim Birimi tarafından hazırlanan ve Üst Yöneticinin onayını müteakiben Maliye Bakanlığına gönderilmiş bulunan iç denetim planı esas alınarak yıllık olarak hazırlanmış bulunan iç denetim programının, iç denetim mevzuatına, uluslararası iç denetim standartlarına ve ulusal mevzuatımıza uygun olarak yürütülmesi; İÇDEN projesine adaptasyonun sağlanması tamamlanması 2.6.3 Müdürlüklerin ilgili mevzuatlar ile çalışma yönetmelikleri çerçevesinde yaptıkları iş ve işlemlerin mevzuata uygunluğunun denetlenmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	2.6.2.1 İç denetim programında belirtilen denetim alanlarında; denetim danışmanlık, eğitim ve izleme faaliyetlerinin yürütülmesi 2.6.3.1 Müdürlüklerin denetimi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	İç Denetim Birim Başkanlığı / Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>8.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>8.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Yıldırım Belediyesi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	2.6.4 Kurumsal Kimlik Kılavuzunun hazırlanması
<b>Faaliyet Adı</b>	2.6.4.1 Kurumsal Kimlik Katalog hazırlanması ve bastırılması.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Yıldırım Belediyesi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	2.6.5 Müdürlüklerin mal, hizmet ve yapım işi ile ilgili taleplerini yürürlükteki kanunlar çerçevesinde doğrudan temin veya ihale usulüne göre alımlarını gerçekleştirilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	2.6.5.1 Doğrudan Temin dosyalarının hazırlanarak, sonuçlandırılması 2.6.5.2 İhale dosyalarının sonuçlandırılması 2.6.5.3 Tüm birimlerin kırtasiye malzemesi ihtiyaçlarını karşılamak için gerekli alımların yapılması.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	İşletme Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000,00</b>



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Yıldırım Belediyesi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	2.6.6 2015-2019 yılları arasında adli ve idari davalar ile icra takiplerini mümkün olan en kısa sürede sonuçlandırılması
<b>Faaliyet Adı</b>	2.6.6.1 Belediyemizin taraf olduğu her türlü dava ve icra takiplerinde adli ve idari mercilerde kurumu temsil etmek, kurumun haklarını korumak üzere yasal işlemleri yürütmek ve Belediyemizin tüm birimlerinden ve vatandaşlardan gelen hukuki görüş bildirilmesi taleplerini karşılamak
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>600.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>600.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Yıldırım Belediyesi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	2.7.1 Çalışanlarımızın sağlıklı ve hijyenik bir ortamda çalışabilmelerini sağlamak amacıyla temizlik hizmeti sağlanması ve bina bakım ve onarımlarının yapılması.
<b>Faaliyet Adı</b>	2.7.1.1 Hizmet Binaları ve Bağlı Birimler ile inşaatı tamamlanıp hizmete giren hizmet binalarının temizlik hizmetini yüklenici firma ile sağlanması 2.7.1.2 Belediyemize ait binaların bakım-onarımlarının yapılması ve fiziksel yapının güçlendirilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.800.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.800.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.800.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Yıldırım Belediyesi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	2.7.1 Çalışanlarımızın sağlıklı ve hijyenik bir ortamda çalışabilmelerini sağlamak amacıyla temizlik hizmeti sağlanması ve bina bakım ve onarımlarının yapılması.
<b>Faaliyet Adı</b>	2.7.1.3 Makine, teçhizat ve ekipmanların bakım onarımlarının yapılması ve yenilenmesi 2.7.1.4 Akaryakıt - Yağ alınması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.800.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.800.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.800.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Yıldırım Belediyesi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	2.7.2 Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan araçların temin edilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	2.7.2.1 Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan araçların kiralanarak, temin edilmesi.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.000.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Yıldırım Belediyesi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	2.8.1 Belediyemize ait bulunan ve güvenlik tedbiri alınması gereken alanların belirlenmesi, üst yönetim ile değerlendirilmesi 2.8.2 Güvenlik hizmeti verilecek alanlarla ilgili İl Özel Güvenlik Komisyonundan gerekli izinlerin alınması
<b>Faaliyet Adı</b>	2.8.1-2.1 Belediyemize ait 22 noktada 7/24 vardiya sistemi ile güvenlik hizmeti sağlanması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Sivil Savunma Uzmanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.800.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.800.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.800.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Yıldırım Belediyesi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	2.9.1 Personelin kalite, verimlilik ve motivasyonunun artırılması
<b>Faaliyet Adı</b>	2.9.1.1 Belediye birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda personel alımı yapılması. 2.9.1.2 Birimlerden gelecek talepler doğrultusunda eğitim ihtiyacını tespiti yıllık eğitim planı hazırlanması ve planlar doğrultusunda eğitimlerin gerçekleştirilmesi. 2.9.1.3 Piknik, yemek, gezi vb. organizasyonların yapılması 2.9.1.4 Çalışan personel çocuklarına(3-6 yaş) kreş hizmeti sunulması 2.9.1.5 Belediye içinde öneri-ödül sistemini yerleştirerek çalışanların etkin olarak yönetim faaliyetlerine destek olmalarının sağlanması, geçerli önerilerinde ödülle mükafatlandırılması. 2.9.1.6 Her yıl Meslek Lisesi ve Üniversite öğrencilerine Mesleki Öğrenim Stajı imkanı sağlanması.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.585.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>12.585.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>12.585.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Yıldırım Belediyesi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	2.10.1 Teknolojik yenilik ve gelişmelerden hem kurumun hem de mükelleflerin faydalanmasını sağlayarak gelirleri arttırmak.
<b>Faaliyet Adı</b>	<p>2.10.1.1. Web sitesi, SMS, pankart, afiş gibi materyallerle tahsilat arttırıcı tanıtımlarının yapılması.</p> <p>2.10.1.2. E- Devlet yapılanması içinde online tahsilat ve borç sorgulama işlemlerinin gerçekleştirilmesi.</p> <p>2.10.1.3. Vergi borcu ve diğer borçlarını ödemeyen mükelleflere düzenli olarak ödeme emri tebliğinin yapılması.</p> <p>2.10.1.4. Vergi tahsilat oranının düşük olduğu bölgelerde vergi ödeme bilincini arttırıcı çalışmalarının yapılması.</p> <p>2.10.1.5. Diğer kamu kurumlarıyla irtibata geçerek eksik mükellef bilgilerini temin edilmesi.</p>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü / Bilgi İşlem Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2015</b>
01	Personel Giderleri	*
02	SGK Devlet Primi Giderleri	*
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	140.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>140.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>140.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Yıldırım Belediyesi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	2.11.1 Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde kurumun mali yapısını daha güçlü ve şeffaf bir yapıya kavuşturarak, sürdürülebilirliğinin sağlanması.
<b>Faaliyet Adı</b>	2.11.1.1. Harcama birimlerinden gelen harcama belgeleri ve taşınır kayıtlarının mevzuata uygunluğunu temin etmek için birimlere geri bildirimde bulunmak, düzeltici faaliyet yapılmasını sağlamak ve rehberlik yapmak. 2.11.1.2 Mali verilere ait raporların web sitesinde yayınlanması.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	*
02	SGK Devlet Primi Giderleri	*
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>*</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>*</b>



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Yıldırım Belediyesi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	3.1.1 Geleneksel kimliği olan etkinlikler düzenleyerek ulusal ve uluslararası düzeyde sempozyum, panel ve konferanslar tertiplenmesi.
<b>Faaliyet Adı</b>	3.1.1.1 Yıldırım Bayezid Han Sempozyumu, Emir Sultan ve Erguvan Sempozyumu düzenlenmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	170.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>170.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>170.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Yıldırım Belediyesi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	3.1.2 Yıldırımın kültür hayatı ve tanıtımına yönelik yayınlar çıkarılması
<b>Faaliyet Adı</b>	3.1.2.1 Kültürel Yayınlar çıkarılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>120.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>120.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Yıldırım Belediyesi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	3.1.3 Yıldırım'da düşünce kuruluşlarıyla bir araya gelinmesinin sağlanması
<b>Faaliyet Adı</b>	3.1.3.1 Strateji Düşünce Merkezinin kurulması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Yıldırım Belediyesi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	3.1.4 Turizme hareket kazandırabilmek için tanıtım amaçlı çalışmalar yapılması. 3.1.5 Yıldırım'ın turistik ve tarihi odaklarını ortaya çıkaran harita ve yayın konusunda çalışmalar yapılması. 3.1.6 Tarihi ve turistik yerlere kiosk (Dokunmatik ekranlı bilgi panosu) ve rehberler yerleştirilmesi. 3.1.7 Turizme hizmet için dil bilen personelin yetiştirilip, istihdam edilmesi.
<b>Faaliyet Adı</b>	3.1.4-7.1 Yıldırım Turizm Eylem Planı hazırlanması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Yıldırım Belediyesi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	3.1.8 Osmanlı dönemine ait tarihi mirası ayağa kaldırarak İlçenin tarihi kimliğinin canlandırılması ve tanıtımının sağlanması.
<b>Faaliyet Adı</b>	3.1.8.1 Kızık Köylerini yaşatmak.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü / Etüd Proje Müdürlüğü / Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	*
02	SGK Devlet Primi Giderleri	*
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	220.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	3.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.220.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.220.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Yıldırım Belediyesi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	3.1.8 Osmanlı dönemine ait tarihi mirası ayağa kaldırarak İlçenin tarihi kimliğinin canlandırılması ve tanıtımının sağlanması.
<b>Faaliyet Adı</b>	3.1.8.2 Cezeri Kasım Paşa Eğitim Merkezinin yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü / Etüd Proje Müdürlüğü / Fen İşleri Müdürlüğü / Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	*
02	SGK Devlet Primi Giderleri	*
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>*</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>*</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Yıldırım Belediyesi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	3.1.8 Osmanlı dönemine ait tarihi mirası ayağa kaldırarak İlçenin tarihi kimliğinin canlandırılması ve tanıtımının sağlanması.
<b>Faaliyet Adı</b>	3.1.8.4 Molla Yegan Medresesi tadilatı ve faaliyete geçirilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	200.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>200.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>200.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Yıldırım Belediyesi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	4.1.1 Mevcut sportif ve kültürel sportif tesis sayısı artırılabacaktır. 4.1.2 Gençlerin ve Yıldırım halkının geleneksel sporları yaşatmasına destek olunacaktır. 4.1.3 Okçuluk ve binicilik sporları alanında gençlerimize eğitimler verilecektir.
<b>Faaliyet Adı</b>	4.1.2.2 Kulüplere destek olunması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Spor İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000,00</b>



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Yıldırım Belediyesi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	4.2.1 Kapalı ve açık alanlarda öğrencilerin eğitim göreceği, Yıldırım gençlerinin faaliyet gösterecekleri spor alanlarının hizmete girmesi sağlanacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	4.2.1.1 Yıldırım Yüzme Havuzlarının planlarının yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faaliyet 1.1.1.1'e dahil edilmiştir.
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Yıldırım Belediyesi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	4.2.1 Kapalı ve açık alanlarda öğrencilerin eğitim göreceği, Yıldırım gençlerinin faaliyet gösterecekleri spor alanlarının hizmete girmesi sağlanacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	4.2.1.2 Yıldırım Arena'nın yer tahsisinin yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	*
02	SGK Devlet Primi Giderleri	*
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>*</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>*</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Yıldırım Belediyesi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	4.2.1 Kapalı ve açık alanlarda öğrencilerin eğitim göreceği, Yıldırım gençlerinin faaliyet gösterecekleri spor alanlarının hizmete girmesi sağlanacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	4.2.1.3 Yıldırım Kayak Merkezinin planının yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faaliyet 1.1.1.1'e dahil edilmiştir.
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Yıldırım Belediyesi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	4.2.2 Yıldırım okulları bünyesinde farklı turnuva ve etkinlikler düzenlenecektir.
<b>Faaliyet Adı</b>	4.2.2.1 Yıldırım ilköğretim okulları arası “ Dart Turnuvası” 4.2.2.2 Yıldırım okullar arası “ Salon Futbol Turnuvası ” 4.2.2.3 Yıldırım okullar arası “ Tekli Masa Tenisi Turnuvası ”
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Spor İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Yıldırım Belediyesi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	4.2.3 Yıldırım okulları ve muhtarlıkları işbirliği ile “ Mobil Spor Merkezi ” uygulaması yapılacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	4.2.3.1 Yıldırım Belediyesi Mobil Spor Merkezi uygulaması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Spor İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>200.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>200.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Yıldırım Belediyesi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	4.2.4 Yıldırım Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde öğretmenler arası sportif faaliyetler düzenlenmesi..
<b>Faaliyet Adı</b>	4.2.4.1 24 Kasım Öğretmenler Günü Voleybol Turnuvası – (Öğretmenler arası)
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Spor İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Yıldırım Belediyesi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	4.2.5 Yıldırım halkının sporla buluşturulması amacıyla sporcu kişiliklerle söyleşiler düzenlenecektir.
<b>Faaliyet Adı</b>	4.2.5.1 Ünlü bir sporcu şahsiyetle yıl içerisinde söyleşi yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Spor İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Yıldırım Belediyesi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	4.2.6 Anadolu dernekleri arası sportif organizasyon çalışmaları tertiplenecek.
<b>Faaliyet Adı</b>	4.2.6.1 Anadolu Dernekleri Salon Minyatür Kale Futbol Turnuvası düzenlenmesi.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Spor İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.000,00</b>



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Yıldırım Belediyesi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	4.2.7 Yıldırım Belediyesi Birimleri arası çeşitli spor aktivite ve turnuvaları düzenlenecektir.
<b>Faaliyet Adı</b>	4.2.7.1 Yıldırım Belediyesi Birimler Arası “ Dart Turnuvası ” 4.2.7.2 Yıldırım Belediyesi Birimler Arası “ Futbol Turnuvası ” 4.2.7.3 Yıldırım Belediyesi Birimler Arası “ Voleybol Turnuvası ” 4.2.7.4 Yıldırım Belediyesi Birimler Arası “ Masa Tenisi Turnuvası ” 4.2.7.5 Yıldırım Belediyesi Personeli ile birlikte “ Tracking Gezi Organizasyonu ”
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Spor İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>18.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>18.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Yıldırım Belediyesi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	4.3.1 Genç Sporcularımıza destek sağlanması
<b>Faaliyet Adı</b>	4.3.1.1 Futbol Okullarının açılması 4.3.1.2 Futbol Okulu Tanışma ve Birliktelik Günü Etkinliğinin düzenlenmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Spor İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Yıldırım Belediyesi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	4.3.1 Genç Sporcularımıza destek sağlanması
<b>Faaliyet Adı</b>	4.3.1.3 Okul sporlarına destek kapsamında yürütülen Geleneksel Çocuk Oyunları Etkinliği düzenlenmesi 4.3.1.4 Amatör Sporlara Destek Kapsamında Amatör Spor Kulüpleri Çalıştayı düzenlenmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Spor İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	22.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>22.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>22.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Yıldırım Belediyesi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	4.3.2 Yıldırım halkı bünyesinde, özellikle spor merkezlerinden yararlanamayan halkın spor parklardan yararlanmasının sağlanması.
<b>Faaliyet Adı</b>	4.3.2.1 Yıldırım Spor Parklarının yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Yıldırım Belediyesi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	4.3.2 Yıldırım halkı bünyesinde, özellikle spor merkezlerinden yararlanamayan halkın spor parklardan yararlanmasının sağlanması.
<b>Faaliyet Adı</b>	4.3.2.2 Parklara, oyun grupları ve spor aletlerini yerleştirilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faaliyet 1.3.3.1'e dahil edilmiştir.
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Yıldırım Belediyesi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	4.3.2 Yıldırım halkı bünyesinde, özellikle spor merkezlerinden yararlanamayan halkın spor parklardan yararlanmasının sağlanması.
<b>Faaliyet Adı</b>	4.3.2.3 Yıldırım'daki amatör spor kulüplerine destek vermek
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Spor İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	240.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>240.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>240.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Yıldırım Belediyesi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	4.4.1 Tarihi mekanlarda sosyal tesisleri ve yeni oluşturulacak eğitim merkezlerinde ve mahalle konaklarında Yıldırımlıları kültür ve sanat ile birleştirmek, mevcut YILMEK kursların 7'den 70'e tüm Yıldırım'a yayarak sürdürülebilmek.
<b>Faaliyet Adı</b>	4.4.1.1 Muhtelif mahallelerde halkın ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda hizmet binaları, konakların oluşturulması ve tadilatlarının yapılması.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Etüd Proje Müdürlüğü / Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	5.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.600.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.600.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Yıldırım Belediyesi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	4.4.1 Tarihi mekanlarda sosyal tesisleri ve yeni oluşturulacak eğitim merkezlerinde ve mahalle konaklarında Yıldırımlıları kültür ve sanat ile birleştirmek, mevcut YILMEK kursların 7'den 70'e tüm Yıldırım'a yayarak sürdürebilmek.
<b>Faaliyet Adı</b>	4.4.1.2 Kültür Sanat Okullarının açılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Etüd Proje Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Yıldırım Belediyesi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	4.4.1 Tarihi mekanlarda sosyal tesisleri ve yeni oluşturulacak eğitim merkezlerinde ve mahalle konaklarında Yıldırımlıları kültür ve sanat ile birleştirmek, mevcut YILMEK kursların 7'den 70'e tüm Yıldırım'a yayarak sürdürebilmek.
<b>Faaliyet Adı</b>	4.4.1.3 YILMEK kurslarının devamlılığının sağlanması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü / İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	110.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>110.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>110.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Yıldırım Belediyesi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	4.4.1 Tarihi mekanlarda sosyal tesisleri ve yeni oluşturulacak eğitim merkezlerinde ve mahalle konaklarında Yıldırımlıları kültür ve sanat ile birleştirmek, mevcut YILMEK kursların 7'den 70'e tüm Yıldırım'a yayarak sürdürebilmek.
<b>Faaliyet Adı</b>	4.4.1.4 Tiyatro Gruplarına destek verilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>55.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>55.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Yıldırım Belediyesi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	4.4.1 Tarihi mekanlarda sosyal tesisleri ve yeni oluşturulacak eğitim merkezlerinde ve mahalle konaklarında Yıldırımlıları kültür ve sanat ile birleştirmek, mevcut YILMEK kursların 7'den 70'e tüm Yıldırım'a yayarak sürdürebilmek.
<b>Faaliyet Adı</b>	4.4.1.5 Ressamlar Sokağı kurulması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>15.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>15.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Yıldırım Belediyesi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	4.4.2 Çağdaş bilgi teknolojileri ile donatılmış, ileri araştırma olanaklarının sunulduğu, kullanıcı memnuniyeti odaklı bilgi merkezlerinin oluşturulması.
<b>Faaliyet Adı</b>	4.4.2.1 Yıldırım Kütüphaneleri oluşturmak
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Etüd Proje Müdürlüğü / Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	310.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>310.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>310.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Yıldırım Belediyesi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	4.4.2 Çağdaş bilgi teknolojileri ile donatılmış, ileri araştırma olanaklarının sunulduğu, kullanıcı memnuniyeti odaklı bilgi merkezlerinin oluşturulması.
<b>Faaliyet Adı</b>	4.4.2.2 Yıldırım Web TV kurulması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Basın ve Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Yıldırım Belediyesi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	4.4.3 Yıldırım gençliğinin kültürel etkinliklere katılmasının sağlanması
<b>Faaliyet Adı</b>	4.4.3.1 Yıldırım Gençlik Festivali düzenlenmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü / Spor İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>250.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>250.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Yıldırım Belediyesi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	4.4.3 Yıldırım gençliğinin kültürel etkinliklere katılmasının sağlanması
<b>Faaliyet Adı</b>	4.4.3.2 Yıldırım Gençlik Turları düzenlenmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü / Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00 (Akaryakıt bedeli 2.7.1.4'te belirtilmiştir)
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>75.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>75.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Yıldırım Belediyesi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	5.1.1 Gençler için eğlence, dinlence imkanları sağlayarak, eğitim, kültür ve sanatsal çalışmalar yapabilecekleri merkezler oluşturulması.
<b>Faaliyet Adı</b>	5.1.1.1 Çelebi Mehmet Gençlik Merkezi ve Yıldırım Bayezid Gençlik Merkezi için planların yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faaliyet 1.1.1.1'e dahil edilmiştir.
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Yıldırım Belediyesi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<p>5.1.2 Suça yönelik önleyici tedbirlerin; kanuni yaptırımlara ve müşterek desteğe dayandırılması,</p> <p>5.1.3 Yerel güvenlik politikasının güncelleştirilmiş kapsamlı istatistik ve bilgilere dayandırılması,</p> <p>5.1.4 Etkili bir Yıldırım güvenlik politikası için; İlçe Emniyet Müdürlüğü, Jandarma, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Müftülüğü, STK'lar ve yerel halk ile yardımlaşılması ve işbirliğinin yapılması.</p> <p>5.1.5 Uyuşturucu karşıtı yerel politikanın oluşturulması ve uygulanması,</p> <p>5.1.6 Suçların tekrarını önleyici programlar geliştirilmesi,</p> <p>5.1.7 Yerel güvenlik politikasının temel unsuru olarak mağdurların kolanması,</p> <p>5.1.8 Suçların önlenmesine öncelik verilmesi ve buna bağlı mali kaynakların yaratılması</p>
<b>Faaliyet Adı</b>	5.1.2-8.1 Yıldırım Güvenli Şehir Projesinin yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	240.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>240.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>240.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Yıldırım Belediyesi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	5.2.1 Bünyesinde kreş ve yaşlı bakım bölümlerinin de bulunacağı, sosyal, kültür, eğitim ve sağlık hizmetleri sunulacak mekanlar oluşturmak, üretime katılmalarının sağlanması ve kültür turları düzenlenmesi.
<b>Faaliyet Adı</b>	5.2.1.1 Kadın Eğitim ve Sağlık Merkezleri için planların yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faaliyet 1.1.1.1'e dahil edilmiştir.
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Yıldırım Belediyesi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	5.2.1 Bünyesinde kreş ve yaşlı bakım bölümlerinin de bulunacağı, sosyal, kültür, eğitim ve sağlık hizmetleri sunulacak mekanlar oluşturmak, üretime katılmalarının sağlanması ve kültür turları düzenlenmesi.
<b>Faaliyet Adı</b>	5.2.1.2 Kadın Eli Tanzim Kooperatifi kurularak el emeği ürünlerin satışını gerçekleştirmek için yer temin edilmesi ve faaliyetlerin sürekliliğinin sağlanması.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>30.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>30.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Yıldırım Belediyesi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	5.2.1 Bünyesinde kreş ve yaşlı bakım bölümlerinin de bulunacağı, sosyal, kültür, eğitim ve sağlık hizmetleri sunulacak mekanlar oluşturmak, üretime katılmalarının sağlanması ve kültür turları düzenlenmesi.
<b>Faaliyet Adı</b>	5.2.1.3 Hanımlar için kültür gezilerinin düzenlenmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü / Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	72.000 (Faaliyet 2.7.1.4'te belirtilmiştir.)
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>72.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>72.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Yıldırım Belediyesi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	5.2.2 Şiddet gören kadınların kendi ekonomik, sosyal ve psikolojik özgürlüklerini kazanması için kurulmuş olan Kadın Danışma Merkezi'nin kapasite ve hizmet bakımından geliştirilmesi.
<b>Faaliyet Adı</b>	5.2.2.1 Şiddet Gören Kadınların barınmasını sağlamak.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>120.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>120.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Yıldırım Belediyesi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	5.3.1 Engelli Vatandaşların yaşam standardının kolaylaştırılması ve yükseltilmesi.
<b>Faaliyet Adı</b>	5.3.1.1 Engelli Eğitim ve Teknoloji Merkezi için planların yapılması 5.3.1.2 Engelli Ticaret Merkezi için planların yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faaliyet 1.1.1.1'e dahil edilmiştir.
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Yıldırım Belediyesi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	5.3.1 Engelli Vatandaşların yaşam standardının kolaylaştırılması ve yükseltilmesi.
<b>Faaliyet Adı</b>	5.3.1.3 Engelli Kültür Turları düzenlenmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>25.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>25.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Yıldırım Belediyesi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	5.3.1 Engelli Vatandaşların yaşam standardının kolaylaştırılması ve yükseltilmesi.
<b>Faaliyet Adı</b>	5.3.1.4 Engelli Yaz Kampları düzenlenmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Spor İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000,00</b>



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Yıldırım Belediyesi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	5.3.2 Sosyal güvencesi olmayan engelli vatandaşlarımıza; işitme cihazı, akülü tekerlekli sandalye, beyaz baston ve ortez – protez gibi medikal yardımlarda bulunulması için başvuruların alınması
<b>Faaliyet Adı</b>	5.3.2.1 Engellilere Yönelik Engelsiz Destek Kampanyası düzenlenmesi.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>150.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>150.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Yıldırım Belediyesi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	5.3.3 Sosyal güvencesi olmayan engelli vatandaşlarımızın yardım taleplerinin kayıt alınması
<b>Faaliyet Adı</b>	5.3.3.1 Engelsiz Masa kurulması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Yıldırım Belediyesi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	5.4.1 Yıldırım'da elden çıkartılan her türlü eşyaların kurulacak Yıldırım Paylaşım Atölyesi ekipleri tarafından toplanıp, tamir, bakım ve onarımları yapılarak ihtiyaç sahibi ailelere verilmesi.
<b>Faaliyet Adı</b>	5.4.1.1 Yıldırım Paylaşım Atölyesi kurulması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>150.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>150.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Yıldırım Belediyesi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	5.4.3 Vatandaşların cenazelerinde Taziye Çadırları ile acılarının paylaşılması ve kendilerine destek olunması.
<b>Faaliyet Adı</b>	5.4.3.1 Taziye Çadırlarının oluşturulması.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Yıldırım Belediyesi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	5.4.4 Ekonomik dezavantajlı gruplara destek için diğer kurumlarla işbirliğinin sağlanması
<b>Faaliyet Adı</b>	5.4.4.1 STK, Vakıflar Bölge Müdürlüğü, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı, Yıldırım İlçe Kaymakamlığı ile koordinasyonu sağlanması.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Yıldırım Belediyesi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	5.4.5 Ekonomik dezavantajlı gruplara yardım edilmesi.
<b>Faaliyet Adı</b>	5.4.5.1 Ücretsiz dağıtımlarımız, planlanan liste ve raporlara göre devam ettirilmesi.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	800.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>800.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>800.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Yıldırım Belediyesi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	5.4.6 Hasta yakınları için oluşturulan otelde kalan kişi sayısını artırılması.
<b>Faaliyet Adı</b>	5.4.6.1 Hasta yakınları için yapılan oteldeki kalan kişi sayısını arttırmaya yönelik kampanya vb. uygulamaların yapılması.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Yıldırım Belediyesi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	5.4.7 Evde Bakım Birimi'nden her vatandaşın yararlanmasının sağlanması.
<b>Faaliyet Adı</b>	5.4.7.1 Evde Bakım Biriminin geliştirilmesi. Çalışana iş, işçi arayana işçi bulmak için aracı olunması.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.000,00</b>



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Yıldırım Belediyesi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	5.4.8 İhtiyaç sahibi olan asker ailelerine destek olunması.
<b>Faaliyet Adı</b>	5.4.8.1 Muhtaç olan asker ailelerine yardım yapılması.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2015</b>
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Yıldırım Belediyesi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	5.4.9 Gelir seviyesi düşük ailelerin çocuklarının sünnet ettirilmesi.
<b>Faaliyet Adı</b>	5.4.9.1 Gelir seviyesi düşük ailelerin tespit edilmesi, çocukları için sünnet kıyafetlerinin alınması, şölen düzenleyip, sünnetlerinin yaptırılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü.
<b>Açıklamalar</b>	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Yıldırım Belediyesi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	5.4.10 Doğal afet ve yangına maruz kalan ailelerin barınmalarının sağlanması
<b>Faaliyet Adı</b>	5.4.10.1 Kurulmuş olan Kimsesizler Konağı'nda hizmet ve imkanların genişletilmesi.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Yıldırım Belediyesi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	5.4.11 Manevi Hizmet Sunulması.
<b>Faaliyet Adı</b>	5.4.11.1 İlçemizde bulunan cami halıları ve Cem Evi halılarının temizliğinin yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Yıldırım Belediyesi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	5.4.12 Belediyemize başvuran şehit yakınlarına ve gazilerimize destek olunması
<b>Faaliyet Adı</b>	5.4.12.1 Yıldırım Masasının kurulması 5.4.12.2 Birimin düzenli olarak şehit ve gazi ailelerini ziyaret ederek sorunlarının çözüme kavuşturulması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü / Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	65.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>65.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>65.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Yıldırım Belediyesi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	5.5.1 Toplumun her kesimine ulaşarak eğitilmiş olmalarına katkı sunulması.
<b>Faaliyet Adı</b>	5.5.1.1 Her yıl 1 kreş açılması için proje hazırlanması ve uygulanması 5.5.1.2 0-6 yaş arası Engelli Çocuklar için kreş açılması için projeler hazırlanması ve uygulanması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Etüd Proje Müdürlüğü / Fen İşleri Müdürlüğü / İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	460.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>460.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>460.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Yıldırım Belediyesi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	5.5.1 Toplumun her kesimine ulaşarak eğitilmiş olmalarına katkı sunulması. 5.5.2.Hem kadın ve gençlere yönelik iş imkanı sağlamak için, hem de Yıldırım'da iş gücünü vasıflı hale getirebilmek için Mesleki Eğitim Programı oluşturmak
<b>Faaliyet Adı</b>	5.5.1.3 Okuma-Yazma Seferberliği düzenlenmesi 5.5.1.4 Fırsat eşitliğinin artırılmasına yönelik Okul Öncesi Eğitim Faaliyetlerine devam edilmesi. 5.5.1.5 Evlilik Okullarının açılması 5.5.2.1 Mesleki Eğitim Programı hazırlanması, KOSGEP Girişimcilik Eğitiminin alınması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü / Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	95.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>95.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>95.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Yıldırım Belediyesi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	5.6.1 Yıldırım da ikamet eden vatandaşlarımıza tüm Defin Hizmetlerinin ücretsiz sunulması 5.6.2 Koruyucu Tedavi edici sağlık hizmetleri içinde yer alan planlama uygulama kontrol ve koordinasyon faaliyetlerimizi hastalarımıza en iyi şekilde sunulması. 5.6.3 Kadın Eğitim ve Sağlık Merkezleri, Engelli Eğitim ve Teknoloji Merkezi, Engelsiz Destek ve Güvenli Şehir Yıldırım projelerine destek verilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	5.6.1.1 Cenaze hizmetlerinin ücret alınmadan devam etmesi, 5.6.2.1 Koruyucu Hekimliğe yönelik halkı bilinçlendirici toplantı ve seminerler düzenlenmesi. (Uyuşturucu-Tütün bağımlılığı vb.) 5.6.3.1 Kadın Eğitim ve Sağlık Merkezleri Engelli Eğitim ve Teknoloji Merkezi, Engelsiz Destek ve Güvenli Şehir Yıldırım Projeleri kapsamında halkımıza sağlık konusunda hizmetlerin devamlılığın sağlanması.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü / Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	*
02	SGK Devlet Primi Giderleri	*
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>250.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>250.000,00</b>



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Yıldırım Belediyesi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<p>6.1.1. Tarihi ve kültürel mirası koruyarak, çağdaş ve teknolojik olanakları kullanarak vatandaşların yeşil ve temiz bir kent ortamında yaşamalarını sağlamak.</p> <p>6.1.2 Toplanan çevresel atıkların ekonomik biçimde değerlendirilebilmesi amacıyla, Geri kazanım projeleri uygulamak atık yağ, atık pil ve elektronik atıkların ayrıştırılması, halka bilgilendirici broşür basım ve dağıtımının yapılması.</p> <p>6.1.3 Çevresel kirliliği önleyerek, temizlik hizmet kalitesinin artırılması.</p> <p>6.1.4 Atık yağların kontrolü yönetmeliği doğrultusunda, atık yağların toplanması</p>
<b>Faaliyet Adı</b>	<p>6.1.1.1 Sürdürülebilir çevre eylem planının hazırlanması</p> <p>6.1.2.1 Çöp ayrıştırma tesisi kurulması</p> <p>6.1.2.2 Geri dönüşüm konusunda model ürünlerin oluşturulması</p> <p>6.1.3.1 Çöpümüz çöp olmayacak projesinin hazırlanması</p> <p>6.1.3.2 Katı atıkların, bina, kaldırım ve boş aralarda yarattığı görüntü kirliliğinin önlenmesi</p> <p>6.1.4.1 Atık yağ toplama kampanyası düzenlenmesi</p>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	26.107.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>26.107.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>26.107.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Yıldırım Belediyesi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	6.1.5 Elektrik kesintilerini önlemek ve ilçemizin elektrik potansiyelini güçlendirmek amacıyla havai hatların yer altına alınması
<b>Faaliyet Adı</b>	6.1.5.1 Elektromanyetik kirlilikle mücadele etmek 6.1.5.2 Elektrik hatlarının yer altına alınması için UEDAŞ ile iletişime geçmek.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	*
02	SGK Devlet Primi Giderleri	*
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>*</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>*</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Yıldırım Belediyesi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	6.1.6. Tüm su kaynaklarımızın korunarak, kirletici etkenlerin ortadan kaldırılması ve tasarruflu kullanımla ilgili eğitimlerin verilmesi.
<b>Faaliyet Adı</b>	6.1.6.1 Su Politikası oluşturulması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>15.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>15.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Yıldırım Belediyesi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<p>6.2.1 Ulaşabildiğimiz sayıda sahipli hayvana ulaşım kayıt altına almak.</p> <p>6.2.2 Yeterli sayıda ekip oluşturarak daha çok sayıda hayvan toplamak</p> <p>6.2.3 İlave betonarme, alttan ısıtmalı, çift taraflı kapalı ve bahçesi bulunan kafesler yapılarak, sahihsiz hayvanları barındırmak ve sahiplerinin belli sürelerde bakım için bırakabilecekleri hayvanlar ait misafirhane oluşturmak.</p> <p>6.2.4 Risk oluşturabilecek alanlarda ilaçlama çalışması yapmak.</p> <p>6.2.5 Sahipsiz hayvanların karınlarını doyurup, su içebilmesi için hayvan sever ilçe halkımızın yardımını alarak belirli noktalarda su ve yemek kapları konulmasını sağlamak.</p> <p>6.2.6 Kamu kurum kuruluşları ve STK'lar ile birlikte hayvan bakımı ve hayvan sevgisinin pekiştirilmesi, hayvan ve insan sağlığının korunması hakkında halkı bilinçlendirecek eğitim çalışmaları yapmak.</p> <p>6.2.7 Canlıların yaşadığı ortamları rehabilite etmek</p>
<b>Faaliyet Adı</b>	<p>6.2.1.1 Sahipli hayvanların kayıt altına alınması.</p> <p>6.2.2.1 Sokak Hayvanları Eylem Planının Hazırlanması ve daha çok sayıda başıboş hayvan toplanarak kontrol altında tutulması.</p> <p>6.2.3.1 Sahipsiz hayvan bakım ve tedavi merkezimizin(Yıldırım Hayvan Barınağı) mevcut kapasitesini artırarak Avrupa standartlarında örnek bir tesis haline getirilmesi.</p> <p>6.2.4.1 Fare, kene, bit, pire mücadelesi ve dezenfeksiyon hizmetlerinin devamının sağlanması.</p> <p>6.2.5.1 Sahipsiz hayvanlara ilçemiz içerisinde değişik noktalarda beslenme odakları kurulması</p> <p>6.2.6.1 Eğitim çalışmalarının yapılması</p> <p>6.2.7.1 Osmanlı kuş köşklerinin onarımı ve yeniden yapılması</p>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Veteriner İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	430.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>430.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>430.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Yıldırım Belediyesi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	6.3.1 Fen işleri tarafından imalatı gerçekleştirilecek park ve meydan projelerinin peyzaj projesinin hazırlanması ve uygulamasının yapılması
<b>Faaliyet Adı</b>	6.3.1.1 Ağaçlandırma çalışmalarının yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.030.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.030.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.030.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Yıldırım Belediyesi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	7.1.1 Yeni kentsel mekan projeleri yapılırken, acil durum ve ihtiyaçlara yönelik hizmet merkezlerinin oluşturulması
<b>Faaliyet Adı</b>	7.1.1.1 Yıldırım Hizmet Merkezlerinin oluşturulması için plan yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faaliyet 1.1.1.1'e dahil edilmiştir.
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Yıldırım Belediyesi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	7.1.2 Kentsel dönüşüm planları ile birlikte bölgenin ihtiyacına yönelik projelerle mekânsal dönüşümün yanı sıra sosyo-ekonomik kalkınmanın da sağlanması
<b>Faaliyet Adı</b>	7.1.2.1 Yıldırım Konfeksiyon Merkezi için plan yapılması 7.1.2.2 Yıldırım Tekstil Merkezi için planların yapılması 7.1.2.3 Yıldırım Mobilya Merkezi için planların yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faaliyet 1.1.1.1'e dahil edilmiştir.
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Yıldırım Belediyesi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	7.1.3 Ticari hayatın canlandırılması için destek çalışmalarının yapılması 7.1.4 Esnafımızdan gelen istekleri değerlendirerek çözüme kavuşturmak 7.1.5 Bilgilendirme amaçlı toplantılar, halkı bir araya getirerek şenlik, organizasyon ve festivaller düzenlemek
<b>Faaliyet Adı</b>	7.1.3-5.1 Yerel Kalkınma Eylem Planı hazırlamak 7.1.3-5.5 Yapılacak organizasyonlara çalışan personelleri de yönlendirmek, bilgilendirmek.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	*
02	SGK Devlet Primi Giderleri	*
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Yıldırım Belediyesi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	7.1.3 Ticari hayatın canlandırılması için destek çalışmalarının yapılması 7.1.4 Esnafımızdan gelen istekleri değerlendirerek çözüme kavuşturmak 7.1.5 Bilgilendirme amaçlı toplantılar, halkı bir araya getirerek şenlik, organizasyon ve festivaller düzenlemek
<b>Faaliyet Adı</b>	7.1.3-5.2 Alışveriş Şenliği düzenlemek 7.1.3-5.3 Küçük Esnafa Destek Kampanyaları düzenlemek
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>40.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>40.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Yıldırım Belediyesi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	7.1.3 Ticari hayatın canlandırılması için destek çalışmalarının yapılması 7.1.4 Esnafımızdan gelen istekleri değerlendirerek çözüme kavuşturmak 7.1.5 Bilgilendirme amaçlı toplantılar, halkı bir araya getirerek şenlik, organizasyon ve festivaller düzenlemek
<b>Faaliyet Adı</b>	7.1.3-5.4 Esnaf Masası kurmak 7.1.3-5.6 Prestij Caddeler düzenlenmesi ve prestij ürünler yapılıp, satılmasına imkan sağlanması.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Yıldırım Belediyesi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	7.1.6 Mevcut tarım potansiyelimizi bilimsel metod ve yöntemlerle artırılması ve politikalarımızın uygulanması
<b>Faaliyet Adı</b>	7.1.6.1 Yıldırım Tarımsal Eylem Planı yapılması 7.1.6.2 Tarım Birimi kurulması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Yıldırım Belediyesi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	7.1.6 Mevcut tarım potansiyelimizi bilimsel metod ve yöntemlerle artırılması ve politikalarımızın uygulanması
<b>Faaliyet Adı</b>	7.1.6.3 Seracılık faaliyetlerinin yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>250.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>250.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Yıldırım Belediyesi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	8.1.1 Sağlık Hizmetlerini sürekli iyileştirerek İlçemizde Temel Sağlık Göstergelerini yüksek tutmak. 8.1.2 Hasta Nakil Hizmeti almak isteyen vatandaşlarımıza kesintisiz hizmet verilmesi. 8.1.3 Poliklinik hizmetlerinin sürekliliğinin sağlanması, hasta sayısının artırılması, sağlık hizmetlerinin daha kapsamlı sunumu. 8.1.4 Bursa Valiliği Jeotermal A.Ş. Büyükşehir Belediyesi ve Belediyemizin imzalamış olduğu protokol ile Yavuz Selim Mahallesi Selçuk Hatun Termal ve Tedavi Merkezinin çalışmalarının devam ettirilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	8.1.1.1 Tıp Merkezinde verilen sağlık hizmetlerinin devam etmesi. 8.1.2.1 Hasta Nakil Hizmetinin devam etmesi. 8.1.3.1 Hekim ve sağlık kadrosunun genişletilerek hizmetlerinin devamlılığının sağlanması 8.1.4.1 Yavuz Selim Mahallesi Selçuk Hatun Termal ve Tedavi Merkezinin çalışmalarının devam ettirilmesi.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	*
02	SGK Devlet Primi Giderleri	*
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.450.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.450.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.450.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Yıldırım Belediyesi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	8.1.5 Kurban bayramı için yeterli sayıda sıhhi, kurban kesim yerleri oluşturulması ve mevcut kurban satış yerinin her yıl bakımı yapılarak kurbana hazırlanması.
<b>Faaliyet Adı</b>	8.1.5.1 Kurban Kesim Merkezleri ile ilgili çalışmalar yapılması.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>150.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>150.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Yıldırım Belediyesi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	8.2.1.5957 Sayılı Kanun ve Pazar Yerleri Yönetmeliği ile, diğer mevcut mevzuat kapsamında gerekli denetimleri yaparak, ilçemiz dahilinde ki semt pazar yerlerindeki nizam ve intizamın sağlanması.
<b>Faaliyet Adı</b>	8.2.1.1 Pazar yerlerinde denetimin yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.000,00</b>



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Yıldırım Belediyesi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	8.3.1.Mevzuat kapsamında gerekli denetimleri yaparak, İlçemiz dahilinde ki işyerlerinde standartların sağlanması. 8.3.2 İlçemizdeki kayıt dışı satışların önlenmesi için; denetimlerin yapılması, seyyar satıcılığın engellenmesi.
<b>Faaliyet Adı</b>	8.3.1.1.İş Yerlerinin Denetlenmesi. 8.3.2.1 Denetimlerin ve seyyar satıcıların tespitinin yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Yıldırım Belediyesi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	8.3.3 İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı başvuru dosyalarının en kısa zamanda sonuçlandırılması için gerekli çalışmaların yapılması 8.3.4 İnceleme ve bilgilendirme çalışmalarının devam etmesi 8.3.5 İşyerlerinin incelenmesi sırasında belge alabilecek yerlerin tespit edilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	8.3.3.1 İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı için başvuran işyerine ruhsat verilmesi 8.3.4.1 Vatandaşlarımızdan ve kurumlardan gelen talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi. 8.3.5.1 Çalışma Ruhsatını almış, kaliteli ve özenli işyerlerine, Teşekkür ve Örnek İşyeri Belgesi verilmesi, mesleğinde uzun yıllar faaliyet göstermiş, çevresinde sevilen ve takdir edilen esnaflarımıza Onur Belgesi verilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Yıldırım Belediyesi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<p>9.1.1 İlçe Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezini sürekli işler halde bulundurulması.</p> <p>9.1.2 İletişim ağlarının sürekli açık tutulması, İl Afad Müdürlüğü ve diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonun sağlanması.</p> <p>9.1.3 7126 sayılı kanunda yer alan Kurumumuzun hizmet binası ve tesisleri ile ilgili planlamalarını ve görevleri yapılması.</p> <p>9.1.4 Doğal afetler ve Arama/Kurtarma faaliyetleri konusunda ilçe halkımızı bilgilendirmek ve gönüllü faaliyetlere katılımının sağlanması.</p> <p>9.1.5 Sivil savunma ve Arama/Kurtarma araç gereç envanter harcamalarını bütçelendirmek ve takibinin yapılması.</p> <p>9.1.6 Belediyemiz bünyesinde oluşturulan Arama / Kurtarma ekibinin hizmet içi eğitimlerini takip etmek, araç/gereç yönünden üst seviyede olmasının sağlanması.</p>
<b>Faaliyet Adı</b>	<p>9.1.1-2.1 Kaymakamlık ile müşterek İlçe Afet Planının hazırlanması ve sürekli güncel tutulması</p> <p>9.1.3.1 Yapılan planlamalarla ilgili görevlendirilen personele eğitimi verilmesi ve takip edilmesi.</p> <p>9.1.4.1 Meslek odaları ve STK'larla işbirliğinin yapılması</p> <p>9.1.5-6.1 Arama/Kurtarma faaliyetlerinin etkin olması için genele yayılması, eğitim ve teknolojik gelişmelerin takip edilerek güçlü ekipler kurulması</p>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Sivil Savunma Uzmanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	*
02	SGK Devlet Primi Giderleri	*
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	140.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>140.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>140.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Yıldırım Belediyesi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	9.1.7 Doğal afetlerde kullanılacak makine teçhizatın bakım-onarımının yapılması ve yenilenmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	9.1.7.1 Hareketli iş makinası ve kara taşıtı alınması 9.1.7.2 Makine teçhizatın bakım-onarımının yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.960.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.960.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.960.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Yıldırım Belediyesi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	10.1.1. STK, meslek odaları ve diğer kurumlarla işbirliği sağlanarak, fonlardan yararlanılması.
<b>Faaliyet Adı</b>	10.1.1.1 Proje geliştirme çalışmalarının yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Etüd Proje Müdürlüğü - AB Bürosu / Dış İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Yıldırım Belediyesi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	10.1.2 Belediye'ye ait mevcut kaynaklarda verimlilik artışı sağlanması ve taşınmazların değerlendirilmesi.
<b>Faaliyet Adı</b>	10.1.2.1 Belediye'ye ait taşınmaz envanterinin güncel hale getirilmesi 10.1.2.2 Belediyeye ait uygun yerlerin kiraya verilmesi. 10.1.2.3 Belediyeye ait taşınmazların satışının sağlanması.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	*
02	SGK Devlet Primi Giderleri	*
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>*</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>*</b>

**D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI İDARE PERFORMANS TABLOSU** TABLO 3

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.1.1	Yıldırım İlçesinin tamamının (69 mahalle) planlarının, alan tespitlerinin, gayrimenkul değerlemelerinin, anket, bilgilendirme ve gerekli tüm çalışmaların yapılması.	17.165.000,00				17.165.000,00	
1.1.1	Yıldırım İlçesinde donatı standartlarının artırılmasına yönelik mahallelerin ihtiyaçlarının tespiti ve gerekli plan değişikliklerinin yapılması.	150.000,00				150.000,00	
1.1.2-3	Geri dönüşüm ve 3194 sayılı imar kanunu gereği imar uygulamalarının yapılması.	400.000,00				400.000,00	
1.1.3.1	Hali hazır haritaların hazırlanması.	75.000,00				75.000,00	
1.2.1	Temel seviyesinde iken, yıkımların yapılması.	10.000.000,00				10.000.000,00	
1.2.1.2	Denetimin artırılması.						
1.3.1	Numarataj, bilgi sistemleri ve ulusal adres veri tabanı verilerinin güncellenmesi.	40.000,00				40.000,00	

1.3.2	1.3.2.1	Muhtelif caddelerdeki bordürlerin boyanması.	100.000,00					
	1.3.2.2	Muhtelif trafo ve istinat duvarlarına resimli boya yapılması.						100.000,00
	1.3.2.3	Muhtelif okul, sağlık ocağı, muhtarlık ve kamu binalarının iç ve dış cephelerinin boyanması.						
1.3.3	1.3.3.1	Kent mobilyaları, oyun ve spor gruplarının yerleştirilmesi.	710.000,00					710.000,00
1.4.1/8	1.4.1-4.1	BUSKİ ile koordineli olarak ihtiyaç duyulan yollarda çalışma yapılması.						
	1.4.5-6.1	Muhtelif mahallelerde bordür, tretuvar döşenmesi.						
	1.4.7.1	Bursa Büyükşehir Belediyesi ile Yıldırım Belediyesi çalışmalarının koordineli ve eşgüdüm içerisinde hareket etmesinin sağlanması ve takibinin yapılması.	10.000.000,00					10.000.000,00
1.4.8	1.4.8.1	Sağlık ocaklarına engelli aracı için park yeri yapılması						
	1.4.8.2	Muhtelif yollarda engelli rampası yapılması.						
1.5.1	1.5.1.1	Kamulaştırma yapılması.	6.000.000,00					6.000.000,00



2.1.1.1	Tüm kullanıcılara posta hesabı oluşturulması. Müdürlüklere ve yönetime posta grupları oluşturulması	*			*
2.1.2.1	Yeni bir ara yüzün oluşturulması, e-belediyeçiliğin geliştirilmesi, İmar Planlarının güncellenerek web üzerinden yayınlanması ve güncel tutulması	*			*
2.1.3.1	Microsoft Office eğitimlerinin verilmesi - SQL eğitimlerinin verilmesi - Server ve Network eğitimlerinin verilmesi	30.000,00			30.000,00
2.1.4.1	İnternet bağlantısı için hat tesisi yapılması, Kablosuz iletişim için modemlerin kurulması, Kapsama alanının genişlemesi için Access Point kurulması	20.000,00			20.000,00
2.1.5.1	Tüm gelir modüllerinin grafik ve görsel şekilde oluşturulması, CBS programının MIS verileri ile eşleştirilerek hayata geçirilmesi	30.000,00			30.000,00
2.1.6.1	ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetimi Sistemi için yol haritasının belirlenmesi ve sertifikasyon çalışmalarının başlatılması	80.000,00			80.000,00
2.1.7.1	İnternet üzerinden kısımdan kısma ve uzaktan erişim güvenliğinin sağlanması	25.000,00			25.000,00
2.1.8.1	Bütün verilerin elektronik ortamda üretilip yönetilmesi - bütün verilerin dijital arşiv adı altında depolanması ve saklanması - elektronik belge yönetim sistemi altyapısı çerçevesinde elektronik imzaya geçilmesi	100.000,00			100.000,00
2.1.9.1	İş zekası uygulamasının devreye alınması	50.000,00			50.000,00
2.1.10.1	Online Hizmet Merkezinin kurulması	100.000,00			100.000,00
2.1.10.3	Elektronik Oylama Sisteminin kurulması	50.000,00			50.000,00
2.1.10.5	Ak Hizmet Masalarının oluşturulması	20.000,00			20.000,00
2.1.10.6	Yıldırım Bilgi Bankasının kurulması	50.000,00			50.000,00
2.1.11.1	E-belediyeçilik kapsamında var olan modüllerin iyileştirilmesi ve yeni modüllerin eklenmesi ile mobil uygulamalarının geliştirilmesi.	100.000,00			100.000,00

2.1.1/10

2.1.10	2.1.10.1	Online Hizmet Merkezinin kurulması	20.000,00			20.000,00
	2.1.10.2	7/24 Belediyecilikte ekiplerin hazırlanması	5.000,00			5.000,00
	2.1.10.4	Verilerin Toplanarak güncellenmesi	5.000,00			5.000,00
	2.1.10.5	Ak Hizmet Masalarının oluşturulması	10.000,00			10.000,00
2.2.1-2	2.2.1-2.1	Yıldırım Şurasının düzenlenmesi	50.000,00			50.000,00
	2.2.1-2.2	Güçlü Yıldırım Masasını kurulması ve faaliyetlerinin sürdürülmesi	20.000,00			20.000,00
	2.2.1-2.3	İlçenin gündem maddesine göre ilgili gruplarla düzenli aralıklarla toplantı yapılması				
	2.2.1-2.4	Başkanın günlük, haftalık ve aylık programlarını yaparak davetlere katılımını ile halkla birebir görüşmesinin sağlanması	600.000,00			600.000,00
2.3.1	2.3.1.1	Tanıtm faaliyetlerinin yapılması	2.000.000,00			2.000.000,00
2.4.1-2	2.4.1.1	Belediyenin aldığı kararların internet ortamında yayınlanarak halk tarafından daha kolay ulaşılabilir olmasını sağlamak ve oluşturulan gündemin Meclis Üyelerine e-posta üzerinden duyurulması	35.000,00			35.000,00
	2.4.2.1	Resmi kurumlardan belediyemize gelen evrakların zamanında ilgili birimlere ulaştırılarak resmi kurumlara zamanında ve eksiksiz geri bildirimin sağlanması.	50.000,00			50.000,00
2.4.3	2.4.3.1	Belediyemize gelen yerli yabancı konukların ağırlanması ve etkinlik düzenlenmesi.	600.000,00			600.000,00
2.6.1	2.6.1.1	Stratejik Plan hazırlanması ve izlenmesi	30.000,00			30.000,00
	2.6.1.2	Performans Programı hazırlanması	25.000,00			25.000,00
	2.6.1.3	Faaliyet Raporunun hazırlanması	35.000,00			35.000,00
	2.6.1.4	İç Kontrol Sisteminin kurulması ve geliştirilmesi	30.000,00			30.000,00

2.6.1	2.6.1.5	ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sisteminin revize edilmesi	20.000,00	20.000,00					20.000,00
	2.6.1.6	Organizasyon yapısına göre yeni iş talimatlarının belirlenmesi	10.000,00	10.000,00					10.000,00
	2.6.1.7	Kalite Yönetim Sistemi eğitimi almamış tüm personele eğitim verilmesi	10.000,00	10.000,00					10.000,00
	2.6.1.8	Vatandaş ve çalışan personel talep ve şikayetleri düzenli olarak raporlanarak Yönetim Gözden Geçirme (YGG ) toplantılarında değerlendirilmesi	5.000,00	5.000,00					5.000,00
	2.6.1.9	Vatandaş ve Çalışan Memnuniyetinin Artırılması yönelik yapılan çalışmalar yapılması izlenmesi	45.000,00	45.000,00					45.000,00
	2.6.1.10	TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sisteminin kurulması	15.000,00	15.000,00					15.000,00
	2.6.1.11	TS 18001 (OHSAS) İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sisteminin kurulması	20.000,00	20.000,00					20.000,00
	2.6.1.12	TS ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sisteminin kurulması	20.000,00	20.000,00					20.000,00
	2.6.1.13	Plan dönemi sonuna kadar Ulusal Kalite Ödülüne başvuruda bulunulması	5.000,00	5.000,00					5.000,00
	2.6.1.14	TS ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin Kurulması	30.000,00	30.000,00					30.000,00
2.6.2	2.6.2.1	İç denetim programında belirtilen denetim alanlarında; denetim danışmanlık, eğitim ve izleme faaliyetlerinin yürütülmesi	6.000,00	6.000,00					6.000,00
2.6.3	2.6.3.1	Müdürlüklerin denetimi	2.000,00	2.000,00					2.000,00
2.6.4	2.6.4.1	Kurumsal Kimlik Katalog hazırlanarak, bastırılması	50.000,00	50.000,00					50.000,00

2.6.5	2.6.5.1	Doğrudan Temin dosyalarının hazırlanarak, sonuçlandırılması	500.000,00	500.000,00	500.000,00
	2.6.5.2	İhale dosyalarının sonuçlandırılması			
	2.6.5.3	Tüm birimlerin kırtasiye malzemesi ihtiyaçlarını karşılamak için gerekli alımların yapılması.			
2.6.6	2.6.6.1	Belediyemizin taraf olduğu her türlü dava ve icra takiplerinde adli ve idari mercilerde kurumu temsil etmek, kurumun haklarını korumak üzere yasal işlemleri yürütmek ve Belediyemizin tüm birimlerinden ve vatandaşlardan gelen hukuki görüş bildirilmesi taleplerini karşılamak	600.000,00	600.000,00	600.000,00
	2.7.1.1	Hizmet Binaları ve bağlı birimler ile inşaatı tamamlandı hizmete giren hizmet binalarının temizlik hizmetini yüklenici firma ile sağlanması	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
2.7.1	2.7.1.2	Belediyemize ait binaların bakım-onarımlarının yapılması ve fiziksel yapının güçlendirilmesi	800.000,00	800.000,00	800.000,00
	2.7.1.3	Makine, teçhizat ve ekipmanların bakım onarımlarının yapılması ve yenilenmesi.	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
	2.7.1.4	Akaryakıt - Yağ alınması	800.000,00	800.000,00	800.000,00
2.7.2	2.7.2.1	Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan araçların kiralanarak, temin edilmesi.	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
2.8.1-2	2.8.1-2.1	Belediyemize ait 22 noktada 7/24 vardiya sistemi ile Güvenlik Hizmeti sağlanması	4.800.000,00	4.800.000,00	4.800.000,00
2.9.1	2.9.1.1	Belediye birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda personel alımı yapılması	12.000.000,00	12.000.000,00	12.000.000,00

2.9.1	2.9.1.2	Birimlerden gelecek talepler doğrultusunda eğitim ihtiyacını tespiti yıllık eğitim planı hazırlanması ve planlar doğrultusunda eğitimlerin gerçekleştirilmesi.	75.000,00				75.000,00
	2.9.1.3	Piknik, yemek, gezi vb. organizasyonların yapılması	60.000,00				60.000,00
	2.9.1.4	Çalışan personel çocuklarına (3-6 yaş) kreş hizmeti sunulması	200.000,00				200.000,00
	2.9.1.5	Belediye içinde öneri-ödül sistemini yerleştirerek çalışanların etkin olarak yönetim faaliyetlerine destek olmalarının sağlanması, geçerli önerilerinde ödülle mükafatlandırılması	30.000,00				30.000,00
	2.9.1.6	Her yıl Meslek Lisesi ve Üniversite öğrencilerine Mesleki Öğrenim Stajı imkanı sağlanması.	220.000,00				220.000,00
	2.10.1	2.10.1.2	E- Devlet yapılanması içinde online tahsilat ve borç sorgulama işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	*			
	2.10.1.3	Vergi borcu ve diğer borçlarını ödemeyen mükelleflere düzenli olarak ödeme emri tebliğinin yapılması	*				*
	2.10.1.4	Vergi tahsilat oranının düşük olduğu bölgelerde vergi ödeme bilincini arttırıcı çalışmalarının yapılması	*				*
	2.10.1.5	Diğer kamu kurumlarıyla irtibata geçerek eksik mükellef bilgilerini temin edilmesi	*				*
	2.10.1.1	Web sitesi, SMS, pankart, afiş gibi materyallerle tahsilat arttırıcı tanıtımların yapılması	140.000,00				140.000,00
2.11.1	2.11.1.1	Harcama birimlerinden gelen harcama belgeleri ve taşınır kayıtlarının mevzuata uygunluğunu temin etmek için birimlere geri bildirimde bulunmak, düzeltici faaliyet yapılmasını sağlamak ve rehberlik yapmak.	*				*
	2.11.1.2	Mali verilere ait raporların web sitesinde yayımlanması.	*				*

3.1.1-2	3.1.1.1	Anma törenleri, panel, konferanslar ve Yıldırım Bayezid Han Sempozyumu, Emir Sultan ve Erguvan Sempozyumu düzenlenmesi.	170.000,00	170.000,00	170.000,00
3.1.2	3.1.2.1	Kültürel yayınlar çıkarılması	120.000,00	120.000,00	120.000,00
3.1.3	3.1.3.1	Strateji Düşünce Merkezinin kurulması	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3.1.4-7	3.1.4-7.1	Yıldırım Turizm Eylem Planı hazırlanması	50.000,00	50.000,00	50.000,00
3.1.8	3.1.8.1	Kızık Köylerinin yaşatılması	3.220.000,00 *	3.220.000,00 *	3.220.000,00 *
	3.1.8.2	Cezeri Kasım Paşa Eğitim Merkezinin yapılması.	*	*	*
4.1.2	3.1.8.4	Molla Yegan Medresesi tadilatı ve faaliyete geçirilmesi	200.000,00	200.000,00	200.000,00
	4.1.2.2	Külliye destek olunması	50.000,00	50.000,00	50.000,00
4.2.1	4.2.1.1	Yıldırım Yüzme Havuzlarının planlarının yapılması	Faaliyet 1.1.1.1'e dahil edilmiştir.	Faaliyet 1.1.1.1'e dahil edilmiştir.	Faaliyet 1.1.1.1'e dahil edilmiştir.
	4.2.1.2	Yıldırım Arena'nın yer tahsisinin yapılması.	*	*	*
4.2.2	4.2.1.3	Yıldırım Kayak Merkezinin planının yapılması.	Faaliyet 1.1.1.1'e dahil edilmiştir.	Faaliyet 1.1.1.1'e dahil edilmiştir.	Faaliyet 1.1.1.1'e dahil edilmiştir.
	4.2.2.1	Yıldırım ilköğretim okulları arası " Dart Turnuvası"	30.000,00	30.000,00	30.000,00
4.2.3	4.2.2.2	Yıldırım okullar arası " Salon Futbol Turnuvası "	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	4.2.2.3	Yıldırım okullar arası " Tekli Masa Tenisi Turnuvası "	10.000,00	10.000,00	10.000,00
4.2.3	4.2.3.1	Yıldırım Belediyesi Mobil Spor Merkezi uygulaması	200.000,00	200.000,00	200.000,00
4.2.4	4.2.4.1	24 Kasım Öğretmenler Günü Voleybol Turnuvası – (Öğretmenler arası)	20.000,00	20.000,00	20.000,00

4.2.5	4.2.5.1	Ünlü bir sporcu şahsiyetle yıl içerisinde söyleşi yapılması.	10.000,00				10.000,00
4.2.6	4.2.6.1	Anadolu Dernekleri Salon Minyatür Kale Futbol Turnuvası düzenlenmesi.	5.000,00				5.000,00
4.2.7	4.2.7.1	Yıldırım Belediyesi Birimler Arası " Dart Turnuvası "	5.000,00				5.000,00
	4.2.7.2	Yıldırım Belediyesi Birimler Arası" Futbol Turnuvası "	1.000,00				1.000,00
	4.2.7.3	Yıldırım Belediyesi Birimler Arası " Voleybol Turnuvası "	1.000,00				1.000,00
	4.2.7.4	Yıldırım Belediyesi Birimler Arası " Masa Tenisi Turnuvası "	1.000,00				1.000,00
	4.2.7.5	Yıldırım Belediyesi Personeli ile birlikte" Tracking Gezi Organizasyonu"	10.000,00				10.000,00
4.3.1	4.3.1.1	Futbol Okullarının açılması.	5.000,00				5.000,00
	4.3.1.2	Futbol Okulu Tanışma ve Birliklilik Günü Etkinliğinin düzenlenmesi.	5.000,00				5.000,00
	4.3.1.3	Okul Sporlarına destek kapsamında Yürütülen Geleneksel Çocuk Oyunları Etkinliği düzenlenmesi.	20.000,00				20.000,00
4.3.2	4.3.1.4	Amatör Sporlara destek kapsamında Amatör Spor Kulüpleri Çalıştayı düzenlenmesi.	2.000,00				2.000,00
	4.3.2.1	Yıldırım Spor Parklarının yapılması	1.000.000,00				1.000.000,00
	4.3.2.2	Parklara, oyun grupları ve spor aletlerinin yerleştirilmesi	Faaliyet 1.3.3.1'de belirtilmiştir				Faaliyet 1.3.3.1'de belirtilmiştir
	4.3.2.3	Yıldırım'daki amatör spor kulüplerine destek vermek	240.000,00				240.000,00

4.4.1	Muhtelif mahallelerde halkın ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda hizmet binaları, konakların projelerinin hazırlanması	100.000,00	100.000,00				100.000,00
4.4.1.1	Muhtelif mahallelerde halkın ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda hizmet binaları, konakların oluşturulması ve tadilatlarının yapılması.	5.500.000,00	5.500.000,00				5.500.000,00
4.4.1.2	Kültür Sanat Okullarının projelerinin hazırlanması	100.000,00	100.000,00				100.000,00
4.4.1.3	YILMEK kurslarının devamlılığının sağlanması	110.000,00	110.000,00				110.000,00
4.4.1.4	Tiyatro gruplarına destek verilmesi	55.000,00	55.000,00				55.000,00
4.4.1.5	Ressamlar Sokağı kurulması	15.000,00	15.000,00				15.000,00
4.4.2	Yıldırım Kütüphanelerinin oluşturulması	310.000,00	310.000,00				310.000,00
4.4.2.2	Yıldırım Web TV kurulması	2.000,00	2.000,00				2.000,00
4.4.3	Yıldırım Gençlik Festivali düzenlenmesi	250.000,00	250.000,00				250.000,00
4.4.3.2	Yıldırım Gençlik Turları düzenlenmesi	75.000,00 + Akaryakıt 2.7.1.4'te belirtilmiştir.	75.000,00 + Akaryakıt 2.7.1.4'te belirtilmiştir.				75.000,00 + Akaryakıt 2.7.1.4'te belirtilmiştir.
5.1.1	Çelebi Mehmet Gençlik Merkezi ve Yıldırım Bayezid Gençlik Merkezi için planların yapılması	Faaliyet 1.1.1.1'e dahil edilmiştir.	Faaliyet 1.1.1.1'e dahil edilmiştir.				Faaliyet 1.1.1.1'e dahil edilmiştir.
5.1.2	Yıldırım Güvenli Şehir Projesinin yapılması	240.000,00	240.000,00				240.000,00



5.2.1	5.2.1.1	Kadın Eğitim ve Sağlık Merkezleri için planların yapılması	Faaliyet 1.1.1.1'e dahil edilmiştir.	Faaliyet 1.1.1.1'e dahil edilmiştir.	
	5.2.1.2	Kadın Eli Tanzim Kooperatifi kurularak el emeği ürünlerin satışı gerçekleştirilmek için yer temin edilmesi ve faaliyetlerin sürekliliğinin sağlanması	30.000,00	30.000,00	
	5.2.1.3	Hanımlar için kültür gezilerinin düzenlenmesi	72.000,00 + Akaryakıt bedeli 2.7.1.4'te belirtilmiştir.	72.000,00 + Akaryakıt bedeli 2.7.1.4'te belirtilmiştir.	
5.2.2	5.2.2.1	Şiddet Gören Kadınların barınmasını sağlamak	120.000,00	120.000,00	
5.3.1	5.3.1.1	Engelli Eğitim ve Teknoloji Merkezi için planların yapılması.	Faaliyet 1.1.1.1'e dahil edilmiştir.	Faaliyet 1.1.1.1'e dahil edilmiştir.	
	5.3.1.2	Engelli Ticaret Merkezi için planların yapılması			
	5.3.1.3	Engelli Kültür Turları düzenlenmesi	25.000,00	25.000,00	
	5.3.1.4	Engelli Yaz Kampları düzenlenmesi	50.000,00	50.000,00	
5.3.2	5.3.2.1	Engellilere Yönelik Engelsiz Destek Kampanyası düzenlenmesi	150.000,00	150.000,00	
5.3.3	5.3.3.1	Engelsiz Masa kurulması	10.000,00	10.000,00	
5.4.1	5.4.1.1	Yıldırım Paylaşım Atölyesi kurulması	150.000,00	150.000,00	
5.4.3	5.4.3.1	Taziye Çadırlarının oluşturulması.	50.000,00	50.000,00	
5.4.4	5.4.4.1	STK, Vakıflar Bölge Müdürlüğü, Sosyal Yardımlaşma Ve Dayanışma Vakfı, Yıldırım İlçe Kaymakamlığı ile koordinasyonu sağlanması.	20.000,00	20.000,00	
5.4.5	5.4.5.1	Ücretsiz dağıtımlarımız, planlanan liste ve raporlara göre devam ettirilmesi.	800.000,00	800.000,00	

5.4.6	5.4.6.1	Hasta yakınları için yapılan oteldeki kalan kişi sayısını arttırmaya yönelik kampanya vb. uygulamaların yapılması.	5.000,00	5.000,00	5.000,00
5.4.7	5.4.7.1	Evde Bakım Biriminin geliştirilmesi. Çalışana iş, işçi arayana işçi bulmak için aracı olunması	4.000,00	4.000,00	4.000,00
5.4.8	5.4.8.1	Muhtaç olan asker ailelerine yardım yapılması	100.000,00	100.000,00	100.000,00
5.4.9	5.4.9.1	Gelir seviyesi düşük ailelerin tespit edilmesi, çocukları için sünnet kıyafetlerinin alınması, şölen düzenleyip, sünnetlerinin yaptırılması	100.000,00	100.000,00	100.000,00
5.4.10	5.4.10.1	Kurulmuş olan Kimsesizler Konağı'nda hizmet ve imkanların genişletilmesi.	20.000,00	20.000,00	20.000,00
5.4.11	5.4.11.1	İlçemizde bulunan cami halıları ve Cem Evi halılarının temizliğinin yapılması	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	5.4.12.1	Yıldırım Masasının kurulması.	10.000,00	10.000,00	10.000,00
5.4.12	5.4.12.2	Birimin düzenli olarak şehit ve gazi ailelerini ziyaret ederek sorunlarının çözüme kavuşturulması. Birim düzenli olarak şehit ve gazi ailelerini ziyaret ederek sorunlarının çözüme kavuşturulması.	55.000,00	55.000,00	55.000,00
5.5.1	5.5.1.1	Her yıl 1 kreş açılması	330.000,00	330.000,00	330.000,00
	5.5.1.2	0-6 yaş arası Engelli Çocuklar için kreş açılması	130.000,00	130.000,00	130.000,00
	5.5.1.3	Okuma-Yazma Seferberliği düzenlenmesi	35.000,00	35.000,00	35.000,00
	5.5.1.4	Fırsat eşitliğinin artırılmasına yönelik Okul Öncesi Eğitim Faaliyetlerine devam edilmesi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
5.5.1-2	5.5.1.5	Evlilik Okullarının açılması	25.000,00	25.000,00	25.000,00
	5.5.2.1	Mesleki Eğitim Programı hazırlanması, KOSGEP Girişimcilik Eğitiminin alınması	15.000,00	15.000,00	15.000,00

5.6.1	5.6.1.1	Cantık hizmetinin sağlanması	250.000,00	250.000,00				250.000,00
	5.6.2.1	Koruyucu Hekimliğe Yönelik halkı bilinçlendirici Toplantı ve Seminerler düzenlenmesi.	*	*				*
5.6.1-3	5.6.3.1	Kadın Eğitim ve Sağlık Merkezleri Engelli Eğitim Ve Teknoloji Merkezi, Engelsiz Destek ve Güvenli Şehir Yıldırım Projeleri kapsamında halkımıza sağlık konusunda hizmetlerin devamlılığın sağlanması.	*	*				*
	6.1.1.1	Sürdürülebilir Çevre Eylem planı hazırlanması	6.000,00	6.000,00				6.000,00
	6.1.2.1	Çöp ayrıştırma tesisi kurulması	Uygulayıcı firmanın üstlenmesi planlanmaktadır.	Uygulayıcı firmanın üstlenmesi planlanmaktadır.				Uygulayıcı firmanın üstlenmesi planlanmaktadır.
	6.1.2.2	Geri dönüşüm konusunda model ürünlerin oluşturulması						
6.1.1-4	6.1.3.1.	Çöpümüz çöp olmayacak projesinin hazırlanması	2.000.000,00	2.000.000,00				2.000.000,00
	6.1.3.2	Katı atıkların, bina, kaldırım ve boş arsalarda yarattığı görüntü kirliliğinin önlenmesi	24.101.000,00	24.101.000,00				24.101.000,00
	6.1.4.1	Atık yağ toplama kampanyası düzenlenmesi	Uygulayıcı firmanın üstlenmesi planlanmaktadır.	Uygulayıcı firmanın üstlenmesi planlanmaktadır.				Uygulayıcı firmanın üstlenmesi planlanmaktadır.
	6.1.5.1	Elektromanyetik kirlilikle mücadele etmek	*	*				*
6.1.5	6.1.5.2	Elektrik hatlarının yer altına alınması için UEDAŞ ile iletişime geçmek.	*	*				*
6.1.6	6.1.6.1	Su Politikası oluşturulması	15.000,00	15.000,00				15.000,00

6.2.1-7	6.2.1.1	Sahipli hayvanların kayıt altına alınması	20.000,00			20.000,00
	6.2.2.1	Sokak Hayvanları Eylem Planının Hazırlanması ve daha çok sayıda başboş hayvan toplanarak kontrol altında tutulması.	230.000,00			230.000,00
	6.2.3.1	Sahipsiz hayvan bakım ve tedavi merkezimizin (Yıldırım Hayvan Barınağı) mevcut kapasitesini artırarak Avrupa standartlarında örnek bir tesis haline getirilmesi	100.000,00			100.000,00
	6.2.4.1	Fare, kene, bit, pire mücadelesi ve dezenfeksiyon hizmetlerinin devamının sağlanması	20.000,00			20.000,00
	6.2.5.1	Sahipsiz hayvanlara ilçemiz içerisinde değişik noktalarda beslenme odakları kurulması.	50.000,00			50.000,00
	6.2.6.1	Eğitim çalışmalarının yapılması	5.000,00			5.000,00
	6.2.7.1	Osmanlı kuş köşklarinin onarımı ve yeniden yapılması	5.000,00			5.000,00
6.3.1	6.3.1.1	Ağaçlandırma çalışmalarının yapılması	5.030.000,00			5.030.000,00
7.1.1	7.1.1.1	Yıldırım Hizmet Merkezlerinin oluşturulması için plan yapılması	Faaliyet 1.1.1.1'e dahil edilmiştir.			Faaliyet 1.1.1.1'e dahil edilmiştir.
	7.1.2.1	Yıldırım Konfeksiyon Merkezi yapılması için plan hazırlanması				
7.1.2	7.1.2.2	Yıldırım Tekstil Merkezi yapılması için planların hazırlanması	Faaliyet 1.1.1.1'e dahil edilmiştir.			Faaliyet 1.1.1.1'e dahil edilmiştir.
	7.1.2.3	Yıldırım Mobilya Merkezi yapılması için olanların yapılması				
7.1.3-5	7.1.3-5.1	Yerel Kalkınma Eylem Planı hazırlamak	5.000,00			5.000,00
	7.1.3-5.5	Yapılacak organizasyonlara çalışan personelleri de yönlendirmek, bilgilendirmek.	*			*
	7.1.3-5.2	Alışveriş Şenliği düzenlemek	20.000,00			20.000,00
	7.1.3-5.3	Küçük Esnafa Destek kampanyaları düzenlemek	20.000,00			20.000,00
	7.1.3-5.4	Esnaf Masası kurmak	10.000,00			10.000,00

7.1.6	7.1.6.1	Yıldırım Tarımsal Eylem Planı yapılması	50.000,00				50.000,00
	7.1.6.2	Tarım birimi kurulması	50.000,00				50.000,00
	7.1.6.3	Seracılık faaliyetlerinin yapılması	250.000,00				250.000,00
	8.1.1.1	Tıp Merkezinde verilen sağlık hizmetlerinin devam etmesi	1.450.000,00				1.450.000,00
	8.1.2.1	Hasta Nakil Hizmetinin devam etmesi	*				*
8.1.1-2	8.1.3.1	Hekim ve sağlık kadrosunun genişletilerek hizmetlerinin devamlılığının sağlanması	*				*
	8.1.4.1	Yavuz Selim Mahallesinde Selçuk Hatun Termal ve Tedavi Merkezinin çalışmalarının devam ettirilmesi	*				*
8.1.5	8.1.5.1	Kurban Kesim Merkezleri ile ilgili çalışmalar yapılması.	150.000,00				150.000,00
8.2.1	8.2.1.1	Pazar yerlerinde denetimin yapılması	20.000,00				20.000,00
8.3.1-2	8.3.1.1	İş yerlerinin denetlenmesi	25.000,00				25.000,00
	8.3.2.1	Denetimlerin ve seyyar satıcıların tespitinin yapılması	25.000,00				25.000,00
8.3.3-5	8.3.3.1	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı için başvuran işyerine ruhsat verilmesi					
	8.3.4.1	Vatandaşlarımızdan ve kurumlardan gelen talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi.					
	8.3.5.1	Çalışma ruhsatını almış, kaliteli ve özenli işyerlerine, Teşekkür ve Örnek İşyeri Belgesi verilmesi, mesleğinde uzun yıllar faaliyet göstermiş, çevresinde sevilen ve takdir edilen esnaflarımıza Onur Belgesi verilmesi	20.000,00				20.000,00

9.1.1-6	9.1.1-2.1	Kaymakamlık ile müşterek İlçe Afet Planının hazırlanması ve sürekli güncel tutulması	140.000,00	140.000,00				140.000,00	*
	9.1.3.1	Yapılan planlamalarla ilgili görevlendirilen personele eğitimi verilmesi ve takip edilmesi							
	9.1.4.1	Meslek odaları ve STK'larla işbirliğinin yapılması							
	9.1.5-6.1	Arama/Kurtarma faaliyetlerinin etkin olması için genele yayılması, eğitim ve teknolojik gelişmelerin takip edilerek güçlü ekipler kurulması.							
9.1.7	9.1.7.1	Hareketli iş makinası ve kara taşıtı alınması	1.000.000,00	1.000.000,00				1.000.000,00	
	9.1.7.2	Makine teçhizatın bakım-onarımının yapılması	960.000,00	960.000,00				960.000,00	
10.1.1	10.1.1.1	Proje geliştirme çalışmalarının yapılması	20.000,00	20.000,00				20.000,00	
	10.1.2.1	Belediyeye ait taşınmaz envanterinin güncel hale getirilmesi	*	*				*	
10.1.2	10.1.2.2	Belediyeye ait uygun yerlerin kiraya verilmesi	*	*				*	
	10.1.2.3	Belediyeye ait taşınmazların satışının sağlanması.	*	*				*	
<b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>			<b>127.888.000,00</b>	<b>127.888.000,00</b>				<b>127.888.000,00</b>	
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>			<b>91.895.000,00</b>	<b>91.895.000,00</b>				<b>91.895.000,00</b>	
<b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>			<b>4.217.000,00</b>	<b>4.217.000,00</b>				<b>4.217.000,00</b>	
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>224.000.000,00</b>	<b>224.000.000,00</b>				<b>224.000.000,00</b>	

TABLO 4

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		Yıldırım Belediyesi					(TL)
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam			
01	Personel Giderleri	42.232.000,00		42.232.000,00		42.232.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri			7.349.000,00		7.349.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	94.288.000,00		17.777.000,00		112.065.000,00	
04	Faiz Giderleri			2.000.000,00		2.000.000,00	
05	Cari Transferler	900.000,00		2.820.000,00	4.217.000,00	7.937.000,00	
06	Sermaye Giderleri	32.700.000,00		5.757.000,00		38.457.000,00	
07	Sermaye Transferleri			1.000.000,00		1.000.000,00	
08	Borç verme						
09	Yedek Ödenek			12.960.000,00		12.960.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>127.888.000,00</b>		<b>91.895.000,00</b>	<b>4.217.000,00</b>	<b>224.000.000,00</b>	
Döner Sermaye							
Diğer Yurt İçi							
Yurt Dışı							
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>							
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>127.888.000,00</b>		<b>91.895.000,00</b>	<b>4.217.000,00</b>	<b>224.000.000,00</b>	

## III. EKLER

## TABLO 5

### FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PERFORMANS HEDEFİ			
1.1.1	1.1.1.1	Yıldırım İlçesinin tamamının (69 mahalle) planlarının, alan tespitlerinin, gayrimenkul değerlemelerinin, anket, bilgilendirme ve gerekli tüm çalışmaların yapılması.	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
1.1.1	1.1.1.3	Yıldırım İlçesinde donatı standartlarının artırılmasına yönelik mahallelerin ihtiyaçlarının tespiti ve gerekli plan değişikliklerinin yapılması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
1.1.2 - 3	1.1.2.1 1.1.2.1 1.1.3.1	Geri dönüşüm ve 3194 sayılı imar kanunu gereği imar uygulamalarının yapılması Hali hazır haritaların hazırlanması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
1.2.1	1.2.1.1 1.2.1.2	Temel seviyesinde iken, yıkımların yapılması Denetimin artırılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
1.3.1	1.3.1.1	Numarataj, bilgi sistemleri ve ulusal adres veri tabanı verilerinin güncellenmesi.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.3.2	1.3.2.1 1.3.2.2 1.3.2.3	Muhtelif caddelerdeki bordürlerin boyanması. Muhtelif trafo ve istinat duvarlarına resimli boya yapılması. Muhtelif okul, sağlık ocağı, muhtarlık ve kamu binalarının iç ve dış cephelerinin boyanması.	Fen İşleri Müdürlüğü



1.3.3	<p>1.3.3.1 Kent mobilyaları, oyun ve spor gruplarının yerleştirilmesi.</p> <p>1.4.1-4.1 BUSKİ ile koordineli olarak ihtiyaç duyulan yollarda çalışma yapılması.</p> <p>1.4.5-6.1 Muhtelif mahallelerde bordür, tretuar döşenmesi</p> <p>1.4.7.1 Bursa Büyükşehir Belediyesi ile Yıldırım Belediyesi çalışmalarının koordineli ve eşgüdüm içerisinde hareket etmesinin sağlanması ve takibinin yapılması.</p> <p>1.4.8.1 Sağlık ocaklarına engelli aracı için park yeri yapılması</p> <p>1.4.8.2 Muhtelif yollarda engelli rampası yapılması</p>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
1.4.1 - 8		Fen İşleri Müdürlüğü
1.5.1	1.5.1.1 Kamulaştırma yapılması.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
2.1.1 - 7	<p>2.1.1.1 Tüm kullanıcılara posta hesabı oluşturulması.</p> <p>Müdürlüklere ve yönetime posta grupları oluşturulması</p> <p>2.1.2.1 Yeni bir ara yüzün oluşturulması, e-belediyeceiliğin geliştirilmesi, imar planlarının güncellenerek web üzerinden yayınlanması ve güncel tutulması</p> <p>2.1.3.1 Microsoft Office eğitimlerinin verilmesi, SQL eğitimlerinin verilmesi, server ve network eğitimlerinin verilmesi</p> <p>2.1.4.1 İnternet bağlantısı için hat tesisi yapılması, kablosuz iletişim için modemlerin kurulması, kapsama alanının genişlemesi için Access Point kurulması</p> <p>2.1.5.1 Tüm gelir modüllerinin grafik ve görsel şekilde oluşturulması, CBS programının MIS verileri ile eşleştirilerek hayata geçirilmesi</p> <p>2.1.6.1 ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetimi ve ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemlerinin yol haritasının belirlenmesi ve sertifikasyon çalışmalarının başlatılması</p> <p>2.1.7.1 İnternet üzerinden kısımdan kısma ve uzaktan erişim güvenliliğinin sağlanması.</p>	Bilgi İşlem Müdürlüğü

<p>2.1.8 - 11</p>	<p>2.1.8.1 Bütün verilerin elektronik ortamda üretilip yönetilmesi, dijital arşiv adı altında depolanması ve saklanması, elektronik belge yönetim sistemi altyapısı çerçevesinde elektronik imzaya geçilmesi. 2.1.9.1 İş zekası uygulamasının devreye alınması 2.1.10.1 Online hizmet merkezinin kurulması 2.1.10.2 7/24 Belediyecilikte ekiplerin hazırlanması 2.1.10.3 Elektronik oylama sisteminin kurulması. 2.1.10.4 Verilerin toplanarak güncellenmesi. 2.1.10.5 Ak hizmet masalarının oluşturulması. 2.1.10.6 Yıldırım bilgi bankasının kurulması. 2.1.11.1 E-belediyecilik kapsamında var olan modüllerin iyileştirilmesi ve yeni modüllerin eklenmesi ile mobil uygulamalarının geliştirilmesi.</p>	<p>Bilgi İşlem Müdürlüğü</p>
<p>2.1.10</p>	<p>2.1.10.1 Online hizmet merkezinin kurulması 2.1.10.2 7/24 Belediyecilikte ekiplerin hazırlanması 2.1.10.4 Verilerin toplanarak güncellenmesi. 2.1.10.5 Ak hizmet masalarının oluşturulması.</p>	<p>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</p>
<p>2.2.1-2</p>	<p>2.2.1-2.1 Yıldırım Şurasının düzenlenmesi.</p>	<p>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</p>
<p>2.2.1-2</p>	<p>2.2.1-2.2 Güçlü Yıldırım Masasının kurulması ve faaliyetlerinin sürdürülmesi.</p>	<p>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</p>
<p>2.2.1-2</p>	<p>2.2.1-2.2 Güçlü Yıldırım Masasının kurulması ve faaliyetlerinin sürdürülmesi. 2.2.1-2.3 İlçenin gündem maddesine göre ilgili gruplarla düzenli aralıklarla toplantı yapılması. 2.2.1-2.4 Başkanın günlük, haftalık ve aylık programlarını yaparak davetlere katılımı ile halkla birebir görüşmesinin sağlanması.</p>	<p>Özel Kalem Müdürlüğü</p>

2.3.1	2.3.1.1 Tanıtım faaliyetlerinin yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
2.3.1	2.3.1.1 Tanıtım faaliyetlerinin yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2.4.1 - 2	2.4.1.1 Belediyenin aldığı kararların internet ortamında yayınlanarak halk tarafından daha kolay ulaşılabilir olmasını sağlamak ve oluşturulan gündemin meclis üyelerine e-posta üzerinden duyurulması. 2.4.2.1 Resmi Kurumlardan Belediyemize gelen evrakların zamanında ilgili birimlere ulaştırılarak resmi kurumlara zamanında ve eksiksiz geri bildirim sağlanması.	Yazı İşleri Müdürlüğü
2.4.3	2.4.3.1 Belediyemize gelen yerli yabancı konukların ağırlanması ve etkinlik düzenlenmesi.	Özel Kalem Müdürlüğü / Dış İlişkiler Müdürlüğü
2.5.1	2.5.1.1 Kardeş şehir ziyaretlerinin yapılması.	Yazı İşleri Müdürlüğü
2.5.1	2.5.1.1 Kardeş şehir ziyaretlerinin yapılması.	Dış İlişkiler Müdürlüğü / Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2.6.1	2.6.1.1 Stratejik Plan hazırlanması ve izlenmesi 2.6.1.2 Performans Programı hazırlanması ve izlenmesi 2.6.1.3 Faaliyet Raporunun hazırlanması 2.6.1.4 İç Kontrol Sisteminin kurulması ve geliştirilmesi 2.6.1.5 ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sisteminin revize edilmesi 2.6.1.6 Organizasyon yapısına göre yeni iş talimatlarının belirlenmesi 2.6.1.7 Kalite Yönetim Sistemi eğitimi almamış tüm personele eğitim verilmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü

2.6.1	<p>2.6.1.8 Vatandaş ve çalışan personel talep ve şikayetleri düzenli olarak raporlanarak Yönetim Gözden Geçirme (YGG) toplantılarında değerlendirilmesi</p> <p>2.6.1.9 Vatandaş ve çalışan memnuniyetinin artırılması yönelik çalışmalar yapılması ve izlenmesi.</p> <p>2.6.1.10 TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sisteminin kurulması</p> <p>2.6.1.11 TS 18001 (OHSAS) İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sisteminin kurulması</p> <p>2.6.1.12 TS ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sisteminin kurulması</p> <p>2.6.1.13 Plan dönemi sonuna kadar Ulusal Kalite Ödülüne başvuruda bulunulması</p> <p>2.6.1.14 TS ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin Kurulması</p>	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
2.6.2	2.6.2.1 İç denetim programında belirtilen denetim alanlarında; denetim danışmanlık, eğitim ve izleme faaliyetlerinin yürütülmesi	İç Denetim Birim Başkanlığı
2.6.2	2.6.3.1 Müdürlüklerin denetimi	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
2.6.4	2.6.4.1 Kurumsal kimlik katalogunun hazırlanarak, bastırılması.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
2.6.5	<p>2.6.5.1 Doğrudan temin dosyalarının hazırlanarak, sonuçlandırılması</p> <p>2.6.5.2 İhale dosyalarının sonuçlandırılması</p> <p>2.6.5.3 Tüm birimlerin kırtasiye malzemesi ihtiyaçlarını karşılamak için gerekli alımların yapılması.</p>	İşletme Müdürlüğü

2.6.6	2.6.6.1 Belediyemizin taraf olduğu her türlü dava ve icra takiplerinde adli ve idari mercilerde kurumu temsil etmek, kurumun haklarını korumak üzere yasal işlemleri yürütmek ve Belediyemizin tüm birimlerinden ve vatandaşlardan gelen hukuki görüş bildirmesi taleplerini karşılamak	Hukuk İşleri Müdürlüğü
2.7.1	2.7.1.1 Hizmet binaları ve bağlı birimler ile inşaatı tamamlanıp hizmete giren hizmet binalarının, temizlik hizmetinin yüklenici firma ile sağlanması. 2.7.1.2 Belediyemize ait binaların bakım-onarımlarının yapılması ve fiziki yapının güçlendirilmesi.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
2.7.1	2.7.1.3 Makine, teçhizat ve ekipmanların bakım onarımlarının yapılması ve yenilenmesi. 2.7.1.4 Akaryakıt yağ alınması	Fen İşleri Müdürlüğü
2.7.2	2.7.2.1 Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan araçların kiralanarak, temin edilmesi.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
2.8.1 - 2	2.8.1-2.1 Belediyemize ait 22 noktada 7/24 vardiya sistemi ile güvenlik hizmeti sağlanması	Sivil Savunma Uzmanlığı

<p>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</p>	<p>2.9.1.1 Belediye birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda personel alımı yapılması. 2.9.1.2 Birimlerden gelecek talepler doğrultusunda eğitim ihtiyacını tespiti yıllık eğitim planı hazırlanması ve planlar doğrultusunda eğitimlerin gerçekleştirilmesi 2.9.1.3 Piknik, yemek ve gezi vb. organizasyonların yapılması. 2.9.1.4 Çalışan personel çocuklarına(3-6 yaş) kreş hizmeti sunulması. 2.9.1.5 Belediye içinde öneri-ödtül sistemini yerleştirerek çalışanların etkin olarak yönetim faaliyetlerine destek olmalarının sağlanması, geçerli önerilerin ödülle mükafatlandırılması. 2.9.1.6 Her yıl meslek lisesi ve üniversite öğrencilerine mesleki öğrenim stajı imkanı sağlanması.</p>	<p>2.9.1</p>
<p>Bilgi İşlem Müdürlüğü</p>	<p>2.10.1.1 Web sitesi, SMS, pankart, afiş gibi materyallerle tahsilat arttırıcı tanıtımların yapılması.</p>	<p>2.10.1</p>
<p>Mali Hizmetler Müdürlüğü</p>	<p>2.10.1.2 E- Devlet yapılanması içinde online tahsilat ve borç sorgulama işlemlerinin gerçekleştirilmesi. 2.10.1.3 Vergi borcu ve diğer borçlarını ödemeyen mükelleflere düzenli olarak ödeme emri tebliği yapılması. 2.10.1.4 Vergi tahsilat oranının düşük olduğu bölgelerde vergi ödeme bilincini arttırıcı çalışmalar yapılması. 2.10.1.5 Diğer kamu kurumlarıyla irtibata geçerek eksik mükellef bilgilerini temin edilmesi.</p>	<p>2.10.1</p>

2.11.1	2.11.1.1 Harcama birimlerinden gelen harcama belgeleri ve taşınır kayıtlarının mevzuata uygunluğunu temin etmek için birimlere geri bildirimde bulunmak, düzeltici faaliyet yapılmasını sağlamak ve rehberlik yapmak. 2.11.1.2 Mali verilere ait raporların web sitesinde yayınlanması.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
3.1.1 - 2	3.1.1.1 Anma törenleri, panel, konferanslar ve Yıldırım Bayezid Han Sempozyumu, Emir Sultan ve Erguvan Sempozyumu düzenlenmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.1.2	3.1.2.1 Kültürel yayınlar çıkarılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.1.3	3.1.3.1 Strateji Düşünce Merkezinin kurulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.1.4 - 7	3.1.4-7.1 Yıldırım Turizm Eylem Planı hazırlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.1.8	3.1.8.1 Kızık Köylerinin yaşatılması.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
3.1.8	3.1.8.1 Kızık Köylerinin yaşatılması.	Eftüd Proje Müdürlüğü
3.1.8	3.1.8.1 Kızık Köylerinin yaşatılması.	Fen İşleri Müdürlüğü
3.1.8	3.1.8.2 Cezeri Kasım Paşa Eğitim Merkezinin yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
3.1.8	3.1.8.4 Molla Yegan Medresesi tadilatı ve faaliyete geçirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü



4.1.2	4.1.2.2 Kulüplere destek olunması	Spor İşleri Müdürlüğü
4.2.1	4.2.1.1 Yıldırım Yüzme Havuzlarının yapılması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
4.2.1	4.2.1.2 Yıldırım Arena'nın yer tahsisinin yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
4.2.1	4.2.1.3 Yıldırım Kayak Merkezinin planlarının yapılması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
4.2.2	4.2.2.1 Yıldırım ilköğretim okulları arası " Dart Turnuvası" 4.2.2.2 Yıldırım okullar arası " Salon Futbol Turnuvası " 4.2.2.3 Yıldırım okullar arası "Tekli Masa Tenisi Turnuvası "	Spor İşleri Müdürlüğü
4.2.3	4.2.3.1 Yıldırım Belediyesi Mobil Spor Merkezi uygulaması	Spor İşleri Müdürlüğü
4.2.4	4.2.4.1 24 Kasım Öğretmenler Günü Voleybol Turnuvası – (Öğretmenler arası)	Spor İşleri Müdürlüğü
4.2.5	4.2.5.1 Ünlü bir sporcu şahsiyetle yıl içerisinde söyleşi yapılması.	Spor İşleri Müdürlüğü
4.2.6	4.2.6.1 Anadolu Dernekleri Salon Minyatür Kale Futbol Turnuvası düzenlenmesi.	Spor İşleri Müdürlüğü



4.2.7	<p>4.2.7.1 Yıldırım Belediyesi Birimler Arası “ Dart Turnuvası ”</p> <p>4.2.7.2 Yıldırım Belediyesi Birimler Arası “ Futbol Turnuvası ”</p> <p>4.2.7.3 Yıldırım Belediyesi Birimler Arası “ Voleybol Turnuvası ”</p> <p>4.2.7.4 Yıldırım Belediyesi Birimler Arası “ Masa Tenisi Turnuvası ”</p> <p>4.2.7.5 Yıldırım Belediyesi Personeli ile birlikte “ Tracking Gezi Organizasyonu ”</p>	Spor İşleri Müdürlüğü
4.3.1	<p>4.3.1.1 Futbol Okullarının açılması.</p> <p>4.3.1.2 Futbol Okulu Tanışma ve Birliklilik Günü Etkinliğinin düzenlenmesi.</p>	Spor İşleri Müdürlüğü
4.3.1	<p>4.3.1.3 Okul Sporlarına Destek Kapsamında Yürütülen Geleneksel Çocuk Oyunları Etkinliği düzenlenmesi.</p> <p>4.3.1.4 Amatör Sporlara Destek Kapsamında Amatör Spor Kulüpleri Çalışmayı düzenlenmesi.</p>	Spor İşleri Müdürlüğü
4.3.2	4.3.2.1 Yıldırım Spor Parklarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
4.3.2	4.3.2.2 Parklara, oyun grupları ve spor aletlerini yerleştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
4.3.2	4.3.2.3 Yıldırım’daki amatör spor kulüplerine destek vermek	Spor İşleri Müdürlüğü
4.4.1	4.4.1.1 Muhtelif mahallelerde halkın ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda hizmet binaları ve konakların projelerinin hazırlanması	Etüd Proje Müdürlüğü

4.4.1	4.4.1.1 Muhtelif mahallelerde halkın ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda hizmet binaları, konakların oluşturulması ve tadilatlarının yapılması.	Fen İşleri Müdürlüğü
4.4.1	4.4.1.2 Kültür Sanat Okullarının projelerinin hazırlanması	Etüd Proje Müdürlüğü
4.4.1	4.4.1.3 YILMEK kurslarının devamlılığının sağlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
4.4.1	4.4.1.3 YILMEK kurslarının devamlılığının sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
4.4.1	4.4.1.4 Tiyatro gruplarına destek verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
4.4.1	4.4.1.5 Ressamlar Sokağı kurulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
4.4.2	4.4.2.1 Yıldırım Kütüphanelerinin projelerinin hazırlanması	Etüd Proje Müdürlüğü
4.4.2	4.4.2.1 Yıldırım Kütüphanelerinin oluşturacak faaliyetlerin sürdürülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
4.4.2	4.4.2.2 Yıldırım Web TV kurulması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
4.4.3	4.4.3.1 Yıldırım Gençlik Festivali düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
4.4.3	4.4.3.1 Yıldırım Gençlik Festivali düzenlenmesi	Spor İşleri Müdürlüğü
4.4.3	4.4.3.2 Yıldırım Gençlik Turları düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
4.4.3	4.4.3.2 Yıldırım Gençlik Turları düzenlenmesi (otobüs temini)	Fen İşleri Müdürlüğü

5.1.1	5.1.1.1 Çelebi Mehmet Gençlik Merkezi ve Yıldırım Bayezid Gençlik Merkezi yapmak.	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
5.1.2-8	5.1.2-8.1 Yıldırım Güvenli Şehir Projesinin yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
5.2.1	5.2.1.1 Kadın Eğitim ve Sağlık Merkezlerinin yapılması.	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
5.2.1	5.2.1.2 Kadın Eli Tanzim Kooperatifi kurularak el emeği ürünlerin satışı gerçekleştirilmek için yer temin edilmesi ve faaliyetlerin sürekliliğinin sağlanması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
5.2.1	5.2.1.3 Hanımlar için kültür gezilerinin düzenlenmesi.	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
5.2.1	5.2.1.3 Hanımlar için kültür gezilerinin düzenlenmesi (otobüs temini)	Fen İşleri Müdürlüğü
5.2.1	5.2.2.1 Şiddet gören kadınların barınması sağlamak.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
5.3.1	5.3.1.1 Engelli Eğitim ve Teknoloji Merkezinin yapılması. 5.3.1.2 Engelli Ticaret Merkezinin yapılması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
5.3.1	5.3.1.3 Engelli Kültür Turları düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
5.3.1	5.3.1.4 Engelli Yaz Kampları düzenlenmesi	Spor İşleri Müdürlüğü
5.3.2	5.3.2.1 Engellilere yönelik Engellsiz Destek Kampanyası düzenlenmesi.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
5.3.3	5.3.3.1 Engellsiz Masa kurulması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
5.4.1	5.4.1.1 Yıldırım Paylaşım Atölyesi kurulması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

5.4.3	5.4.3.1 Taziye Çadırlarının oluşturulması.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
5.4.4	5.4.4.1 STK, Vakıflar Bölge Müdürlüğü, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı, Yıldırım İlçe Kaymakamlığı ile koordinasyonu sağlanması.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
5.4.5	5.4.5.1 Ücretsiz dağıtımlarımız, planlanan liste ve raporlara göre devam ettirilmesi.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
5.4.6	5.4.6.1 Hasta yakınları için yapılan oteldeki kalan kişi sayısını arttırmaya yönelik kampanya vb. uygulamaların yapılması.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
5.4.7	5.4.7.1 Evde Bakım Biriminin geliştirilmesi. Çalışana iş, işçi arayana işçi bulmak için aracı olunması.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
5.4.8	5.4.8.1 Muhtaç olan asker ailelerine yardım yapılması.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
5.4.9	5.4.9.1 Gelir seviyesi düşük ailelerin tespit edilmesi, çocukları için sünnet kıyafetlerinin alınması, şölen düzenleyip, sünnetlerinin yaptırılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
5.4.10	5.4.10.1 Kurulmuş olan Kimsesizler Konağı'nda hizmet ve imkanların genişletilmesi.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
5.4.11	5.4.11.1 İlçemizde bulunan cami halıları ve Cem Evi halılarının temizliğinin yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü

5.4.12	5.4.12.1 Yıldırım Masasının kurulması. 5.4.12.2 Birimin düzenli olarak şehit ve gazi ailelerinin ziyaret ederek, sorunlarının çözüme kavuşturulması.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
5.4.12	5.4.12.2 Birimin düzenli olarak şehit ve gazi ailelerinin ziyaret ederek, sorunlarının çözüme kavuşturulması.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
5.5.1	5.5.1.1 Her yıl 1 kreş açılması için projeler hazırlanması 5.5.1.2 0-6 yaş arası Engelli Çocuklar için kreş açılması için projelerin hazırlanması	Etüd Proje Müdürlüğü
5.5.1	5.5.1.1 Her yıl 1 kreş açılması için uygulamaların yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
5.5.1	5.5.1.1 Her yıl 1 kreş açılması 5.5.1.2 0-6 yaş arası Engelli Çocuklar için kreş açılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
5.5.1-2	5.5.1.3 Okuma-Yazma Seferberliği düzenlenmesi 5.5.1.4 Fırsat eşitliğinin artırılmasına yönelik okul öncesi eğitim faaliyetlerine devam edilmesi. 5.5.1.5 Evlilik Okullarının açılması 5.5.2.1 Mesleki Eğitim Programı Hazırlanması, KOSGEP ile işbirliği yapılarak girişimcilik eğitiminin verilmesi.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
5.6.1-3	5.6.1.1 Cenaze hizmetlerinin ücret alınmadan devam etmesi	Sosyal İşleri Müdürlüğü



5.6.1-3	<p>5.6.2.1 Koruyucu Hekimliğe yönelik halkı bilinçlendirici toplantı ve seminerler düzenlenmesi. (Uyuşturucu-Tütün bağımlılığı vb.)</p> <p>5.6.3.1 Kadın Eğitim ve Sağlık Merkezleri Engelli Eğitim ve Teknoloji Merkezi, Engelsiz Destek ve Güvenli Şehir Yıldırım Projeleri kapsamında halkımıza sağlık konusunda hizmetlerin devamlılığın sağlanması.</p>	Sağlık İşleri Müdürlüğü
6.1.1-4	<p>6.1.1.1 Sürdürülebilir çevre eylem planının hazırlanması.</p> <p>6.1.2.1 Çöp ayrıştırma tesisi kurulması</p> <p>6.1.2.2 Geri dönüşüm konusunda model ürünlerin oluşturulması</p> <p>6.1.3.1 Çöpümüz çöp olmayacak projesinin hazırlanması</p> <p>6.1.3.2 Katı atıkların, bina, kaldırım ve boş arsalarda yarattığı görüntü kirliliğinin önlenmesi</p> <p>6.1.4.1 Atık yağ toplama kampanyası düzenlenmesi</p>	Temizlik İşleri Müdürlüğü
6.1.5	<p>6.1.5.1 Elektromanyetik kirlilikle mücadele etmek</p> <p>6.1.5.2 Elektrik hatlarının yer altına alınması için UEDAŞ ile iletişime geçmek.</p>	Fen İşleri Müdürlüğü
6.1.6	<p>6.1.6.1 Su Politikası oluşturulması</p>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

6.2.1-7	<p>6.2.1.1 Sahipli hayvanların kayıt altına alınması.</p> <p>6.2.2.1 Sokak Hayvanları Eylem Planının Hazırlanması ve daha çok sayıda başboş hayvan toplanarak kontrol altında tutulması.</p> <p>6.2.3.1 Sahipsiz hayvan bakım ve tedavi merkezimizin(Yıldırım Hayvan Barınağı) mevcut kapasitesini artırarak Avrupa standartlarında örnek bir tesis haline getirilmesi.</p> <p>6.2.4.1 Fare, kene, bit, pire mücadelesi ve dezenfeksiyon hizmetlerinin devamının sağlanması.</p> <p>6.2.5.1 Sahipsiz hayvanlara ilçemiz içerisinde değişik noktalarda beslenme odakları kurulması.</p> <p>6.2.6.1 Eğitim çalışmalarının yapılması.</p> <p>6.2.7.1 Osmanlı kuş köşklarinin onarımı ve yeniden yapılması</p>	Veteriner İşleri Müdürlüğü
6.3.1	6.3.1.1 Ağaçlandırma çalışmalarının yapılması.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
7.1.1	7.1.1.1 Yıldırım Hizmet Merkezlerinin oluşturulması için planlar yapılması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
7.1.2	7.1.2.1 Yıldırım Konfeksiyon Merkezi yapılması için plan hazırlanması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
7.1.2	7.1.2.2 Yıldırım Tekstil Merkezi yapılması için planlar yapılması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
7.1.2	7.1.2.3 Yıldırım Mobilya Merkezi yapılması için planlar yapılması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü

7.1.3-5	7.1.3-5.1 Yerel Kalkınma Eylem Planı hazırlamak 7.1.3-5.5 Yapılacak Organizasyonlara çalışan personelleri yönlendirmek, bilgilendirmek.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
7.1.3-5	7.1.3-5.2 Alışveriş Şenliği düzenlemek 7.1.3-5.3 Küçük Esnafa Destek Kampanyaları düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
7.1.3-5	7.1.3-5.4 Esnaf Masası kurmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
7.1.6	7.1.6.1 Yıldırım Tarımsal Eylem Planı yapılması 7.1.6.2 Tarım Birimi kurulması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
7.1.6	7.1.6.3 Seracılık Faaliyetlerinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
8.1.1-4	8.1.1.1 Tıp Merkezinde verilen sağlık hizmetlerinin devam etmesi. 8.1.2.1 Hasta Nakil Hizmetinin devam etmesi. 8.1.3.1 Hekim ve sağlık kadrosunun genişletilerek hizmetlerinin devamlılığının sağlanması 8.1.4.1 Yavuz Selim Mahallesinde Selçuk Hatun Termal ve Tedavi Merkezinin çalışmalarının devam ettirilmesi.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
8.1.5	8.1.5.1 Kurban Kesim Merkezleri ile ilgili çalışmalar yapılması.	Veteriner İşleri Müdürlüğü
8.2.1	8.2.1.1 Pazar yerlerinde denetimin yapılması	Zabıta Müdürlüğü
8.3.1-2	8.3.1.1 İş yerlerinin denetlenmesi. 8.3.2.1 Denetimlerin ve seyyar satıcıların tespitinin yapılması	Zabıta Müdürlüğü



8.3.3-5	<p>8.3.3.1 İşyeri açma ve çalışma ruhsatı için başvuran işyerine ruhsat verilmesi.</p> <p>8.3.4.1 Vatandaşlarımızdan ve kurumlardan gelen talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi.</p> <p>8.3.5.1 Çalışma ruhsatını almış, kaliteli ve özenli işyerlerine, teşekkür ve örnek işyeri belgesi verilmesi, mesleğinde uzun yıllar faaliyet göstermiş, çevresinde sevilen ve takdir edilen esnaflarımıza onur belgesi verilmesi.</p>	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
9.1.1-6	<p>9.1.1-2.1 Kaymakamlık ile müşterek İlçe Afet Planının hazırlanması ve sürekli güncel tutulması</p> <p>9.1.3.1 Yapılan planlamalarla ilgili görevlendirilen personele eğitimi verilmesi ve takip edilmesi.</p> <p>9.1.4.1 Meslek Odaları ve STK'larla işbirliğinin yapılması.</p> <p>9.1.5-6.1 Arama/Kurtarma faaliyetlerinin etkin olması için genele yayılması, eğitim ve teknolojik gelişmelerin takip edilerek güçlü ekipler kurulması.</p>	Sivil Savunma Uzmanlığı
9.1.7	<p>9.1.7.1 Hareketli iş makinası ve kara taşıtı alınması.</p> <p>9.1.7.2 Makine teçhizatın bakım-onarımının yapılması</p> <p>9.1.7.1 Hareketli iş makinası ve kara taşıtı alınması.</p> <p>9.1.7.2 Makine teçhizatın bakım-onarımının yapılması</p>	Fen İşleri Müdürlüğü
10.1.1	10.1.1.1 Proje geliştirme çalışmalarının yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü / AB Bürosu / Dış İlişkiler Müdürlüğü
10.1.2	<p>10.1.2.1 Belediyeye ait taşınmaz envanterinin güncel hale getirilmesi</p> <p>10.1.2.2 Belediyeye ait uygun yerlerin kiraya verilmesi.</p> <p>10.1.2.3 Belediyeye ait taşınmazların satışının sağlanması.</p>	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü





