

2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI





2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

BAŞKANIN SUNUŞU



Stratejik Yönetim anlayışı ile Kamu İdarelerinde Stratejik Yönetim ve Performans Esaslı Bütçeleme Yaklaşımının benimsemesi, her türlü planlama ve uygulama faaliyetlerinin; şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri doğrultusunda şekillenmeleri sağlanmaktadır.

Açık, anlaşılır ve sade bir dil kullanılarak hazırlanmış, programda yer alan bilgilerin eksiksiz olmasına, faaliyetlerin tüm yönleriyle açıklanmasına, sonuç odaklı bir anlayışla belediyemizin amaç ve hedeflerinin nasıl gerçekleştirileceğini ifade etmesine büyük önem verilmiştir.

Belediyemizin performans programı, yasaların getirdiği bir zorunluluk olmaktan çok, halkımızın daha iyi ve verimli hizmet üretmek ve daha müreffeh bir Yıldırım'ı inşa etmek amacıyla hazırlanmıştır.

İlçemizin, hızla değişen şartlara uyum sağlamak ve belirlenen hedeflere ulaşmak amacıyla, doğru stratejilerin belirlenmesi ve etkin olarak uygulanması ile stratejik yönetim anlayışına yardımcı olmak üzere hedef, gösterge ve faaliyetler ile kaynak ihtiyacına ilişkin bilgileri içeren 2019 Yılı Performans Programı hazırlanmıştır.

Belediyemizin 2019 Yılı Performans Programı'nın başarılı bir şekilde uygulanmasını diler, emeği geçen çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

İsmail Hakkı EDEBALI
İnşaat Mühendisi
Yıldırım Belediye Başkanı

I) GENEL BİLGİLER

A. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14.Maddesine Göre;

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

2. Belediyenin Yetki ve İmtiyazları

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15.Maddesine Göre;

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve

hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine

uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu:

Kanunun 7.Maddesi gereği Büyükşehir sınırları içerisinde yer alan ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) İlçe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

b) Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.

c) Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.

d) Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.

e) Belediye Kanununun 69 ve 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak.

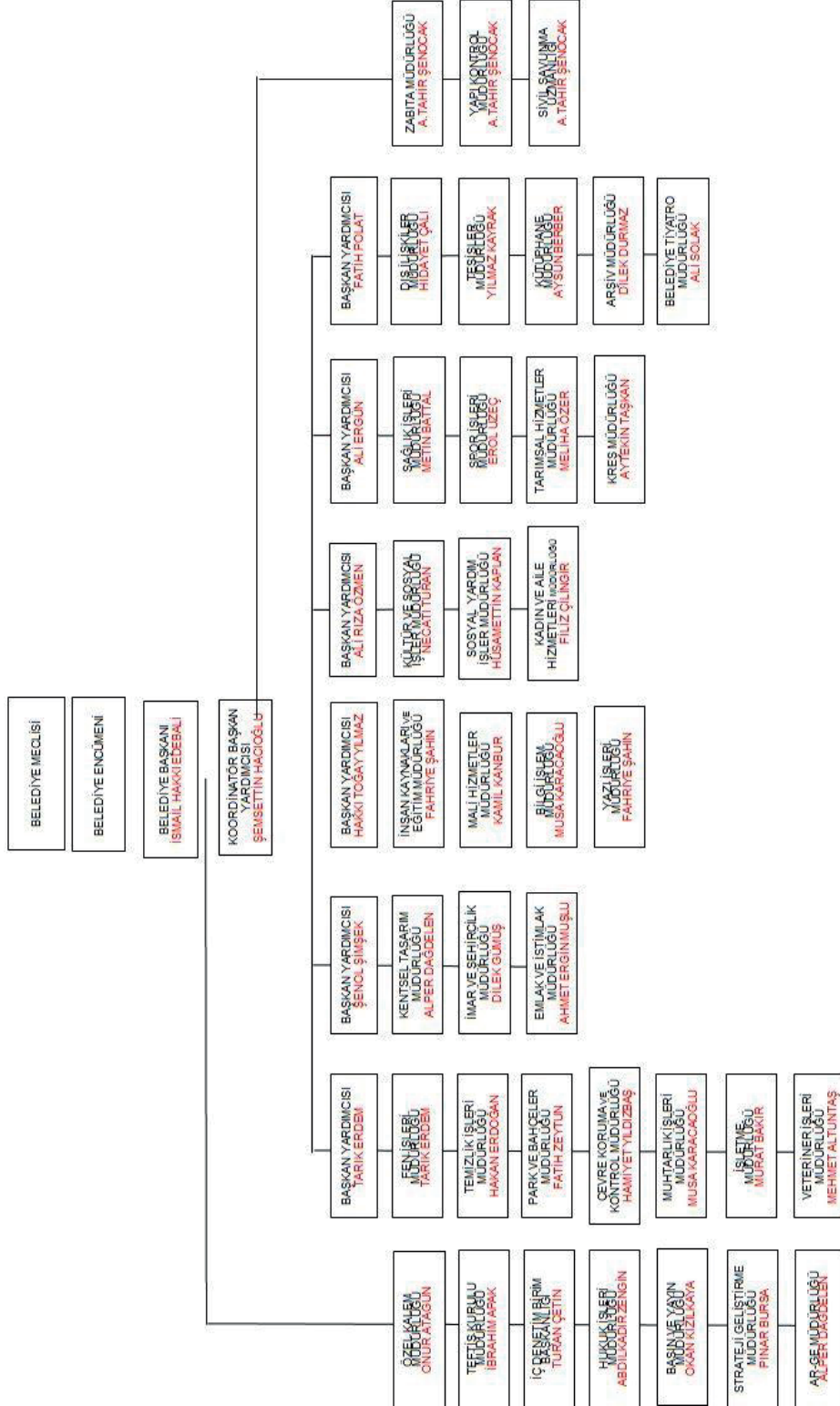
B. TEŞKİLAT YAPISI

1. Genel Yönetim Yapısı

Belediye Başkanı	1
Belediye Meclisi	45
Belediye Encümeni	7
Belediye Başkan Yardımcıları	7
Birimler	35
Personel	558

2. Yıldırım Belediye Başkanlığı Teşkilat Şeması (30.06.2018)

YILDIRIM BELEDİYE BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT YAPISI



C. FİZİKSEL KAYNAKLAR

1. Fiziki Durum (30.06.2018)

BELEDİYEMİZCE HİZMET VERİLEN TAŞINMAZLAR				
S. NO	ÇALIŞMA YERİ	YÜRÜTÜLEN HİZMETLER	ADRES	MÜLKİYETİ
1	BELEDİYE HİZMET BİNASI	İDARİ HİZMETLER	YILDIRIM BELEDİYE BAŞKANLIĞI Şükranıye Mah.16309 Yıldırım/BURSA	YILDIRIM BELEDİYESİ-3728 ada/1 parsel
2	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TEMİZLİK İŞİ	Erikli Mah.Eğriyol Cad. No:Bila -2 Yıldırım/BURSA	YILDIRIM BELEDİYESİ-2412 ada/7 parsel
3	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	PARK VE BAHÇELER	Vakıf Mah. Vakıf Yolu Cad. Vakıf Muhtarlık Yanı No:7 Yıldırım/BURSA	YILDIRIM BELEDİYESİ-2670 ada/5 parsel
4	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	SAĞLIK HİZMETLERİ TIP MERKEZİ	Değirmenlikızık Mah. Huzurevi Cad. Sağlık Sk. No:1 Yıldırım/BURSA	YILDIRIM BELEDİYESİ-431 ada/5 parsel
5	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ İLİŞKİLER	Ortabağlar Mahallesi	TESCİL HARİCİ
6	KREŞ VE GÜNDÜZ BAKİMEVİ	SOSYO-KÜLTÜREL TESİS	Yıldırım Belediyesi Kreş ve Gündüz Bakımevi Kaplıkaya Mah. Yıldırım/BURSA	YILDIRIM BELEDİYESİ- B.B.BELD.-1352 ada/33 parsel
7	BARIŞ MANÇO KÜLTÜR MERKEZİ	KÜLTÜR HİZMETLERİ	Barış Manço Kültür Merkezi Mimarsinan Mah. Mimarsinan Cad. No:Bila Yıldırım/BURSA	YILDIRIM BELEDİYESİ- 1633,1634,1636 ada/1,2 parsel
8	KAPLIKAYA CAZİBE MERKEZİ	SOSYO-KÜLTÜREL TESİS	Siteler Mah. Selçukbey Cad. No:160 Yıldırım/BURSA	YILDIRIM BELEDİYESİ-1352 ada/18,19,20,21 parsel
9	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜD. VE SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.	İDARİ HİZMETLER	Millet Mah. 6. Bülbül Sk. No:10 Yıldırım/BURSA	YILDIRIM BELEDİYESİ-3098 ada/2 parsel
10	CUMALIKIZIK KATIPLER KÜLTÜR MERKEZİ	KÜLTÜR HİZMETLERİ	Cumalıkızık Mahallesi	YILDIRIM BELEDİYESİ 2813/1
11	HASTA YAKINLARI MİSAFİRHANESİ	SOSYO-KÜLTÜREL TESİS	Mimarsinan Mahallesi	YILDIRIM BELEDİYESİ/1645ada-13 parsel
12	KİMSESİZLER KONAĞI	SOSYO-KÜLTÜREL TESİS	Beyazıt Mahallesi	YILDIRIM BELEDİYESİ/2849 ada-91 parsel

2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

13	ADİLE NAŞİT TİYATROSU	KÜLTÜR HİZMETLERİ	Ertuğrulgazi Mahallesi	YILDIRIM BELEDİYESİ-1079 ada/1 parsel
14	ZABITA KARAKOLU	ZABITA HİZMETLERİ (BİNA BOŞALTILDI)	Bağlaraltı Mah. 2.Cad. Muhtarlık üstü Yıldırım / BURSA	YILDIRIM BELEDİYESİ-4144 ada/2 parsel
15	AKÇAĞLAYAN TOKİ 2 ADET VİLLA	VİLLA	Akçağlayan Mahallesi	YILDIRIM BELEDİYESİ-5437 ada/4 parsel
16	AKÇAĞLAYAN TOKİ SÜPERMARKET	SÜPERMARKET	Akçağlayan Mahallesi	YILDIRIM BELEDİYESİ-5449 ada/3 parsel (hisseli)
17	KADIN KONUK EVİ	KONUK EVİ	Selçukbey Mahallesi	YILDIRIM BELEDİYESİ
18	GÜLLÜK HANIMLAR LOKALİ	LOKAL	Güllük Mahallesi	YILDIRIM BELEDİYESİ-1033 ada/38 parsel
19	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI İDARİ BİNASI	HİZMET BİNASI	Şükraniye Mahallesi	YILDIRIM BELEDİYESİ-3717 ada /14 parsel
20	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	FİDANLIK	Bursa Spor Tesisleri Kuzeyi	TESCİL HARİCİ
21	YUNUSEMRE SPOR KOMPLEKSİ	SPOR MÜDÜRLÜĞÜ	Yunusemre Mahallesi	YILDIRIM BELEDİYESİ-3887 ada/121 parsel
22	DR.SADIK AHMET SPOR TESİSİLERİ	SPOR MÜDÜRLÜĞÜ	Selçukbey Mahallesi	YILDIRIM BELEDİYESİ- 2388ada/5 parsel
23	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	VETERİNERLİK HİZMETLERİ	Otasansit Üstü	ORMAN MÜD.
24	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	HİZMET BİNASI	Şükraniye Mahallesi	MALİYE HAZİNESİ
25	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	DAVUTKADI ZABITA KARAKOLU	Davutkadı Mahallesi	BÜYÜKŞEHİR BEL.
26	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	SİTELER ZABITA KARAKOLU	Siteler Mahallesi	BÜYÜKŞEHİR BEL.
27	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ASFALT ŞANTIYESİ	Karapınar Mahallesi	MALİYE HAZİNESİ
28	FEN İŞLERİ MÜD.	FEN İŞLERİ ŞANTIYESİ	Yiğitler Mahallesi	TESCİL HARİCİ

BELEDİYE MÜLKÜ OLUP HİZMET VERİLEN YERLER				
S. NO	ÇALIŞMA YERİ	YÜRÜTÜLEN HİZMETLER	ADRES	MÜLKİYETİ
1	BELEDİYE HİZMET BİNASI	İDARİ HİZMETLER	YILDIRIM BELEDİYE BAŞKANLIĞI Şükraniye Mah.16309 Yıldırım/BURSA	YILDIRIM BELEDİYESİ-3728 ada/1 parsel
2	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TEMİZLİK İŞİ	Erikli Mah.Eğriyol Cad. No:Bila -2 Yıldırım/BURSA	YILDIRIM BELEDİYESİ-2412 ada/7 parsel
3	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	PARK VE BAHÇELER	Vakıf Mah. Vakıf Yolu Cad. Vakıf Muhtarlık Yanı No:7 Yıldırım/BURSA	YILDIRIM BELEDİYESİ-2670 ada/5 parsel
4	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	SAĞLIK HİZMETLERİ TIP MERKEZİ	Değirmenlikızık Mah. Huzurevi Cad. Sağlık Sk. No:1 Yıldırım/BURSA	YILDIRIM BELEDİYESİ-431 ada/5 parsel
5	YUNUSEMRE SPOR KOMPLEKSİ	SPOR MÜDÜRLÜĞÜ	Yunusemre Mahallesi	YILDIRIM BELEDİYESİ-3887 ada/121 parsel
6	DR.SADIK AHMET SPOR TESİSİLERİ	SPOR MÜDÜRLÜĞÜ	Selçukbey Mahallesi	YILDIRIM BELEDİYESİ-2388ada/5 parsel
7	KREŞ VE GÜNDÜZ BAKİMEVİ	SOSYO-KÜLTÜREL TESİS	Yıldırım Belediyesi Kreş ve Gündüz Bakımevi Kaplıkaya Mah. Yıldırım/BURSA	YILDIRIM BELEDİYESİ-B.B.BELD.-1352 ada/33 parsel
8	BARİŞ MANÇO KÜLTÜR MERKEZİ	KÜLTÜR HİZMETLERİ	Barış Manço Kültür Merkezi Mimarşinan Mah. Mimarşinan Cad. No:Bila Yıldırım/BURSA	YILDIRIM BELEDİYESİ-1633,1634,1636 ada/1,2 parsel
9	KAPLIKAYA CAZİBE MERKEZİ	SOSYO-KÜLTÜREL TESİS	Siteler Mah. Selçukbey Cad. No:160 Yıldırım/BURSA	YILDIRIM BELEDİYESİ-1352 ada/18,19,20,21 parsel
10	HUZUR SARAYI	HİZMET TESİSİ	Millet Mah. 6. Bülbül Sk. No:10 Yıldırım/BURSA	YILDIRIM BELEDİYESİ-3098 ada/2 parsel
11	ÇOCUK EĞİTİM VE BİLİM MERKEZİ	SOSYO-KÜLTÜREL TESİS	Şirinevler Mah. Ankara cad. Otosansit karşısı A19 Sk. No:2 Yıldırım/BURSA	YILDIRIM BELEDİYESİ-1439 ada/3 parsel
12	MOLLAYEGAN KÜLTÜR MERKEZİ	SOSYO-KÜLTÜREL TESİS	Yıldırım Mahallesi	YILDIRIM BELEDİYESİ-2721 ada/4-5-6 parsel
13	HASTA YAKIN MİSAFİRHANESİ	SOSYO-KÜLTÜREL TESİS	Mimarşinan Mahallesi	YILDIRIM BELEDİYESİ-1645 ada/13 parsel

14	KİMSESİZLER KONAĞI	SOSYO-KÜLTÜREL TESİS	Beyazıt Mahallesi	YILDIRIM BELEDİYESİ/2849 ada-91 parsel
15	ADİLE NAŞİT TİYATROSU	KÜLTÜR HİZMETLERİ	Ertuğrulgazi Mahallesi	YILDIRIM BELEDİYESİ-1079 ada/1 parsel
16	ZABİTA KARAKOLU	ZABİTA HİZMETLERİ	Bağlaraltı Mah. 2.Cad. Muhtarlık üstü Yıldırım / BURSA	YILDIRIM BELEDİYESİ-4144 ada/2 parsel
17	AKÇAĞLAYAN TOKİ 2 ADET VİLLA	VİLLA	Akçağlayan Mahallesi	YILDIRIM BELEDİYESİ-5437 ada/4 parsel
18	AKÇAĞLAYAN TOKİ SÜPERMARKET	SÜPERMARKET	Akçağlayan Mahallesi	YILDIRIM BELEDİYESİ-5449 ada/3 parsel (hisseli)
19	KADIN KONUK EVİ	KONUK EVİ	Selçukbey Mahallesi	YILDIRIM BELEDİYESİ
20	GÜLLÜK HANIMLAR LOKALİ	LOKAL	Güllük Mahallesi	YILDIRIM BELEDİYESİ-1033 ada/38 parsel
21	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI İDARİ BİNASI	HİZMET BİNASI	Şükranıye Mahallesi	YILDIRIM BELEDİYESİ-3717 ada /14 parsel
22	YUNUSEMRE SPOR KOMPLEKSİ	SPOR MÜDÜRLÜĞÜ	Yunusemre Mahallesi	YILDIRIM BELEDİYESİ-3887 ada/121 parsel
23	CUMALIKIZIK KATIPLER KÜLTÜR MERKEZİ	KÜLTÜR HİZMETLERİ	Cumalıkızık Mahallesi	YILDIRIM BELEDİYESİ-2813 ada/ 1 parsel

2. Bilişim Envanter Listesi (30.06.2018)

BİLİŞİM ENVANTER LİSTESİ	
Malzeme	Sayısı
Fotokopi Makinesi	21
Faks Makinesi	15
Kamera Takım	11
Fotoğraf Makinesi	123
Projeksiyon Cihazı	44
Ses Kayıt Cihazı	7
Plotter Yazıcı	1
Yazıcı	354
Bilgisayar Masa Üstü	862
Dizüstü Bilgisayar	138
Tablet Bilgisayar	106
Televizyon (Lcd-Led)	173
DVD Player	18
Yaka Tipi Mikrofon	7
Kablolu Mikrofon	28
Kablosuz Mikrofon	21
Sabit Masaüstü Telefon	420
Telsiz Telefon	238
Cep Telefonu	24
El Telsizi	202
Sabit Masa Telsizi	5
Araç Telsizi	3
GPS Cihazı	4
Araç Takip Cihazı	111
Helikopter Kamera	3

3. Belediye Otomasyonu Yazılımımız

Belediye otomasyon yazılımımızı Olgu Bilgisayar Sistemleri Sanayi Ticaret Ltd. Şti'nden hizmet alımı yapmaktayız. Otomasyon yazılımımızdan yer alan modüller ve modül bilgileri aşağıdaki gibidir.

Yönetim Bilgi Sistemi kapsamında yer alan modüller;

- *Sistem Yönetimi
- *Kişi Kurum İşlemleri
- *İmar ve Numarataj
- *Gelirler
- *Çeşitli Hizmetler
- *Hesap İşleri
- *Personel
- *Yazı İşleri
- *Hukuk
- *SMS
- *Kaçak Yapı Kontrol
- *Elektronik Belge Yönetimi
- *Kurum İşlemleri
- *Halkla İlişkiler

4. Yerel Yönetimler Bilgi Yönetimi Sistemi

Modül Özellikleri; Yönetim bilgi sistemi kapsamında yer alan modüllerin tanımları ve işlevleri, ana hatları ile aşağıda açıklanmıştır.

1.Sistem Yönetimi: Kullanıcıların yapabileceği işlemlerin tanımlanmasını ve sistem parametrelerinin girilmesini sağlar.

- Kullanıcı Yetkilerinin Tanımlanması
- Sistem Parametrelerini Tanımlama
- İzlenmek İstenen Tabloların Belirlenmesi
- İşlemi Yapan Kullanıcıların Saklanması ve İzlenmesi
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

2.Kişi-Kurum İşlemleri: Tüm modüller tarafından ortak olarak kullanılmak üzere her bir kişi/kurum için tek bir sicil oluşturulmasını, kişinin kimlik, nüfus, ikamet adresi, iş adres vb. ayrıntılı bilgilerinin bu sicilde tutulmasını sağlar.

- Kişi Oluşturma/Değiştirme
- Kişi Mesajları
- Kişi Arşiv Numaraları
- Kişi Birleştirme
- Kişi Ayırma
- TC. Kimlik No Güncelleme
- Adres Güncelleme

3.İmar ve Numarataj: Belediyenin tüm İmar ve Numarataj İşlemleri Ulusal Adres Veritabanı (UAVT) formatına uygun olarak işlenir. Tüm işlemler tek taşınmaz sicili üzerinden yürür. Gelir kayıplarını önler, vergiyi doğru hesaplar, zamanında ve doğru adrese tebligat yapılmasını sağlar. Pafta ayırma(ifraz), parsel birleştirme (tehvit) işlemlerinin yapılmasını sağlar. Kat irtifakı, yapı kullanım izni, numarataj belgelerini verebilir, aynı zamanda yapı ruhsatlarının arşivlenmesini sağlar.

- Taşınmazlar
- Cadde Gezgini
- Parsel Gezgini
- Numarataj Belgeleri
- Kat İrtifakı Belgeleri
- Asansör İşletme Belgeleri
- Yapı Ruhsatları
- Yapı Kullanma İzin Belgeleri
- Arşivlenen Belgeler
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.Gelirler: Belediye gelirleri ile ilgili tüm işlemlerin yürütülmesini sağlar.14 modülden oluşur, bunlar aşağıda ana hatları ile anlatılmıştır.

4.1.Tahsilat: Belediyenin tüm vergi ve gelirlerinin, varsa gecikme zamlarını da hesaplayarak, tahsilatlarının yapılmasını ve makbuzlarının hazırlanmasını sağlar.

- Tahsilat
- Makbuzlar
- Zayi Makbuzlar
- Kasa Kapatma
- Teslimatlar
- Zimmetli Makbuzlar
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.2.Gelir-Takip İşlemleri: Belediye gelirleri ile ilgili tüm takip işlemlerinin yapılmasını sağlar.

- Ödemeye Çağrılar
- Ödeme Emirleri
- Takip Dosyaları
- İcra İşlemleri
- İcra Ödemeleri(Teslimat)
- İcra Ödemeleri(Vezne, Banka Dekontu vs.)
- Tapu Haciz Yazıları
- Banka Haciz Yazıları
- Trafik Haciz Yazıları
- Tebliğatlar
- Yoklama Fişleri
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.3.Gelir-Ortak İşlemler: Gelirler ile ilgili ortak işlemlerin yürütülmesini sağlar.

- Harç ve Ücretler
- Kişiyeye Ait Yapılandırma İşlemleri
- Ödenmeyen Yapılandırma Başvurularının İptali
- Yapılandırma Başvurularının İptallerini Toplu Olarak Geri Alma
- Posta Çeki
- Banka Dekontu
- El Makbuzu
- İnternette Yapılan Ödemeler
- Online Banka Ödemeleri
- El Terminali
- Ödemeyi Emanet Hesabına Aktarma
- Mahsup
- Kişiyeye Emanetleri İle İlgili İşlemler
- Kişiyeye Bilgisi Olmayan Vezne Makbuzlarını Düzeltme
- Taksitlendirme
- Tecil
- Borçların Varislere/Kefillere Paylaştırılması
- İdari Para Cezalarının Terkini
- Terkin
- Gecikme Terkini
- Tahsil İmkânsızlığı Sebebiyle Terkin
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.4.Emlak Vergisi: Emlak Vergisi ile ilgili tüm yasal işlemlerin, yasal mevzuata uygun olarak ve tam otomasyon içinde yürütülmesini sağlar.

- Bildirim Oluşturma
- Bildirim Girişiyeye İle Birlikte Otomatik Tahakkuk Oluşturma
- Satış, Veraset, Hibe, Emeklilik, Kısıtlılık, Kamulaştırma vb. İşlemler
- Bildirim Verilmeyen Taşınmazlar ve Mükelleflerin Listesi
- Bildirim Verilmeyen Taşınmazlar İçin Beyana Çağrı Yazısı
- Ödenmemiş Borçlar ve Borçlular Listesi
- İkmalen, Resen ve İdarece Tarhiyat, Vergi ve Ceza Bildirimi İşlemleri
- Bildirim Sureti
- Hesap Kartı
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.5.Çevre Temizlik Vergisi: Çevre Temizlik Vergisi ile ilgili tüm yasal işlemlerin, yasal mevzuata uygun olarak ve tam otomasyon içinde yürütülmesini sağlar.

- Bildirim Oluşturma
- Bildirim Girişiyeye İle Birlikte Otomatik Tahakkuk Oluşturma
- Bildirim Verilmeyen Taşınmazlar İçin Beyana Çağrı Yazısı
- Ödenmemiş Borçlar ve Borçlular Listesi, Ödeme Emri ve Haciz Varakası
- İkmalen, Resen ve İdarece Tarhiyat, Vergi ve Ceza Bildirimi İşlemleri
- Bildirim Sureti
- Hesap Kartı
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.6.İlan Reklam Vergisi: İlan Reklam Vergisi ile ilgili tüm yasal işlemlerin, yasal mevzuata uygun olarak ve tam otomasyon içinde yürütülmesini sağlar.

- Beyanname Oluşturma
- Beyanname Girişi İle Birlikte Otomatik Tahakkuk Oluşturma
- Ödenmemiş Borçlar ve Borçlular Listesi, Ödeme Emri ve Haciz Varakası
- İkmalen, Resen ve İdarece Tarhiyat, Vergi ve Ceza Bildirimi İşlemleri
- Hesap Kartı
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.7.Eğlence Vergisi: Eğlence Vergisi ile ilgili tüm yasal işlemlerin, yasal mevzuata uygun olarak ve tam otomasyon içinde yürütülmesini sağlar.

- Beyanname Oluşturma
- Beyanname Girişi İle Birlikte Otomatik Tahakkuk Oluşturma
- Ödenmemiş Borçlar ve Borçlular Listesi, Ödeme Emri ve Haciz Varakası
- İkmalen, Resen ve İdarece Tarhiyat, Vergi ve Ceza Bildirimi İşlemleri
- Hesap Kartı
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.8.Elektrik Tüketim Vergisi: Elektrik Tüketim Vergisi ile ilgili tüm yasal işlemlerin, yasal mevzuata uygun olarak ve tam otomasyon içinde yürütülmesini sağlar.

- Beyanname Oluşturma
- Beyanname Girişi İle Birlikte Otomatik Tahakkuk Oluşturma
- Ödenmemiş Borçlar ve Borçlular Listesi, Ödeme Emri ve Haciz Varakası
- İkmalen, Resen ve İdarece Tarhiyat, Vergi ve Ceza Bildirimi İşlemleri
- Hesap Kartı
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.9.Haberleşme Vergisi: Haberleşme Vergisi ile ilgili tüm yasal işlemlerin, yasal mevzuata uygun olarak ve tam otomasyon içinde yürütülmesini sağlar.

- Beyanname Oluşturma
- Beyanname Girişi İle Birlikte Otomatik Tahakkuk Oluşturma
- Ödenmemiş Borçlar ve Borçlular Listesi, Ödeme Emri ve Haciz Varakası
- İkmalen, Resen ve İdarece Tarhiyat, Vergi ve Ceza Bildirimi İşlemleri
- Hesap Kartı
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.10.Yangın Sigortası Vergisi: Yangın Sigortası Vergisi ile ilgili tüm yasal işlemlerin, yasal mevzuata uygun olarak ve tam otomasyon içinde yürütülmesini sağlar.

- Beyanname Oluşturma
- Beyanname Girişi İle Birlikte Otomatik Tahakkuk Oluşturma
- Ödenmemiş Borçlar ve Borçlular Listesi, Ödeme Emri ve Haciz Varakası
- İkmalen, Resen ve İdarece Tarhiyat, Vergi ve Ceza Bildirimi İşlemleri
- Hesap Kartı
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.11.Kira: Belediye'ye ait taşınmazların ve büfelerin kira sözleşmelerinin oluşturulmasını ve tahakkuklarının hazırlanmasını sağlar.

- Kira Sözleşmesi Girişi
- Sözleşme Girişi İle Birlikte Otomatik Tahakkuk Oluşturma
- Ödemeler İzleme
- Kira Artışları İzleme
- Sözleşme Süresi Bitimi İzleme ve Süre Uzatma
- Ödenmemiş Borçlar ve Borçlular Listesi, Ödeme Emri ve İcra İşlemleri
- Kira Tespit Davaları İşlemleri Tahliye Davaları İşlemleri
- Hesap Kartı
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.12.Harcamalara Katılma Payı: Yol, Kanalizasyon ve Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payları ile ilgili tüm işlemlerin yasal mevzuata uygun olarak ve tam otomasyon içinde yürütülmesini sağlar.

- Yol Harcamalarına Katılma Payları
- Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payları
- Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payları
- Payların Otomatik Olarak Hesaplanması
- Tebliğat Mektubu Hazırlama
- Otomatik Tahakkuk Oluşturma
- Ödenmemiş Borçlar ve Borçlular Listesi, Ödeme Emri ve Haciz Varakası
- Hesap Kartı
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.13.Para Cezaları: Para cezalarının ve ödeme emirleri görüntülenmesini sağlar. Ayrıntılı sorgulama ve raporlama yapabiliriz.

4.14.İşgaliye: Yer işgalleri, pazar yeri işgalleri gibi işlemlerin yapılmasını sağlar.

- İşgaller
- Kişiyeye Ait İşgaller
- Toplu Tahakkuk
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

5.Çeşitli Hizmetler: Belediyenin çeşitli hizmet birimlerine ait işlemlerin yapılmasını sağlar. Alt sistemleri aşağıda ana hatları ile anlatılmıştır.

5.1.Zabıta: Zabıta tarafından kesilen cezaların tahakkuk ettirilmesi ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlar.

- Zabıta Tarafından Kesilen Cezalar ile İlgili İhbar, Yoklama, İhtar, Tebliğ, Onay ve Tahakkuk İşlemleri
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

5.2.İşyeri Ruhsatları: Belediye tarafından verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlar.

- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları
- Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatları
- Mesul Müdürlük Belgeleri
- Gıda Sicil Belgeleri
- Canlı Müzik Yayını İzin Belgeleri
- Servis İzin Belgeleri
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

5.3.Pazar Yeri Ruhsatları: Belediye tarafından verilen Pazar Yeri Ruhsatı ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlar.

- Pazar Yeri Ruhsatı
- Ücret Hesaplama ve Tahakkuk
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

5.4.Evlendirme: Evlendirme ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlar.

- Evlendirme Kayıtlarının Girilmesi
- Nüfus Müdürlüğü'ne ve Diğer Resmi Dairelere Gönderilecek Raporlar
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

5.5.Sağlık: Sağlık işleri ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlar.

- Ölüm Mernisi Başvuruları
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

5.6.Sosyal Yardım: Sosyal yardım ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlar.

- Başvurular
- Kişi Başvuruları
- Toplu Başvuru İşlemleri
- Yardım Tahakkuku
- Yardım Ödeme
- Engelliler
- Evde Bakım Hizmetleri
- Burslar
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

5.7.Veterinerlik: Veterinerlik ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlar.

- Başvuru İşlemleri
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

6.Hesap İşleri: Belediye'ye ait tüm hesap işlerinin yürütülmesini sağlar. Alt modülleri aşağıda ana hatları ile açıklanmıştır.

6.1.Analitik Bütçe: Belediye'ye ait yıllık bütçe hazırlanmasını ve tüm muhasebe işlemlerinin yürütülmesini sağlar.

- Gider Bütçesi
- Gelir Bütçesi
- Bütçe Açığı/Fazlası
- Hizmet Gerekçesi
- Gelecek Yıllara Yaygın Yüklenmeler
- Memur ve Hizmetli Olmayanlara Verilecek Yolluklar
- Satın Alınacak Taşıtlar
- Bütçe Kararnamesi
- Ek/Olağanüstü Bütçeler
- KBS'ye Bütçe Aktarma
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

6.2.Tahakkuk Esaslı Muhasebe: Su ve Kanalizasyon İdaresi gibi Belediye İşletmelerine ait yıllık bütçe hazırlanmasını ve tüm muhasebe işlemlerinin yürütülmesini sağlar.

- Hesap Kartı
- Yevmiyeler
- Ödeme Belgeleri
- Teslimat Müzekkereleri
- Menkul Kıymet Alındıları
- Harcama Teslimatları
- İhale Onay Belgeleri
- Taahhüt Kartları
- Yolluk Bildirimleri
- Alınan Çekler
- Beyannameler
- Sayıştay'a Gönderilecek Dosyalar
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

6.3.Ödenek Takibi: Belediye'ye ait ödenek takip işlemlerinin yapılmasını sağlar.

- Yevmiyeler
- İhale Onay Belgeleri
- Harcama Talimatları
- Taahhüt Kartları
- Yolluk Bildirimleri
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

6.4.Satınalma: Satın alınmak üzere Belediye birimleri tarafından talep edilen tüm mal ve hizmetlerin ihale işlemlerinin yürütülmesini sağlar.

- Talep Fişleri
- Satın Alma Dosyaları
- Satın Alma Doğrudan Temin Dosyaları

6.5.Taşınır Mal Kayıtları: Belediye'ye ait taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabının verilmesini sağlar.

- Taşınır İşlem Fişleri
- Zimmet Fişleri
- İstek Fişleri
- Dayanıklı Taşınır Bilgileri
- Sayımlar
- Dayanıklı Taşınır Yıllık Değerleri
- Sayıştay'a Gönderilecek Dosyalar
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

6.6.Taşınmaz Mal Kayıtları: Belediye'ye ait taşınmaz malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabının verilmesini sağlar.

- Binalar
- Arsa ve Araziler
- Yerüstü ve Yeraltı Düzenleri
- Taşınmaz Değer Artışları
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

6.7.Yapı Denetim: Belediye ve mücavir alan sınırları içinde ve dışında kalan yerlerde yapılacak yapıların zorunlu olarak denetimini kapsamaktadır.

7.Personel: Personel İşleri 2 farklı personel tipinin ilgili kanunlarına göre tasarlanmıştır.

7.1.Memur Özlük ve Bordro: Devlet Memurları Kanunu'na göre memur olarak çalışan tüm personelin özlük ve bordro ile ilgili tüm işlemlerinin yürütülmesini sağlar.

- Personel Sicil İşlemleri
- Kadro Ünvanları
- Kadro Atamaları
- Terfi İşlemleri
- Personel Hareket Onayı
- Hizmet Belgesi
- İzin İşlemleri
- Muayene İstek Formu
- Bordro(Aylık,2/3,1/3)
- Fark Bordrosu(Aylık,2/3,1/3)
- Ek Kazançlar
- Ek Kesintiler
- Özel Kesintiler
- Özel Gider İndirim İşlemleri
- Muhasebe ile Tam Entegrasyon
- Bankalara Disket İle Ödeme Listesi
- Aylık ve Yıllık Emekli Sandığı Raporları
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

7.2.İşçi Özlük ve Bordro: İş Kanunu'na göre işçi olarak çalışan tüm personelin özlük ve bordro ile ilgili tüm işlemlerinin yürütülmesini sağlar.

- Özlük İşlemleri
- İşçi Kadroları
- Görev Değişikliği
- İzin İşlemleri
- Vizite İşlemleri
- Vardiya
- Hizmet Belgesi
- Bordro(Aylık, Devlet İkramesi, Sendika İkramesi vb.)
- Fark Bordrosu
- Ayrıntılı Puantaj Girişi(Fazla Mesai, Gece Çalışması, Vardiya vb.)
- Ek Kazançlar
- Ek Kesintiler
- Özel Kesintiler
- Özel Gider İndirimi İşlemleri
- Muhasebe İle Tam Entegrasyon
- Bankalara Disket ile Ödeme Listesi
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

7.3.Meclis Üyeleri: Meclis üyeleri ile ilgili tüm işlemlerin yürütülmesini sağlar.

- Meclis Üyeleri
- Üye Kesintileri
- Bordro
- Bordro Ödeme Emirleri
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

8.Yazı İşleri: Belediye içindeki birimler arasında ve Belediye ile dış kuruluşlar arasında gelen ve giden yazıların defter kayıtlarının tutulmasını, arşivlenmesini, giden yazıların MS Word ile yazılmasını ve saklanmasını, cevap bekleyen yazıların izlenmesini sağlar.

8.1.Toplantılar: Belediye Meclisi, Encümeni ve Komisyonlarına ait toplantı gündemlerinin oluşturulmasını, kararların yazılmasını, kaydedilmesini, izlenmesini ve arşivlenmesini sağlar.

- Meclis Gündemi Oluşturma ve İzleme
- Meclis Kararlarını Karar Defteri'ne Yazma ve Kaydetme
- Encümen Gündemi Oluşturma ve İzleme
- Encümen Kararlarını Karar Defteri'ne Yazma ve Kaydetme
- Komisyon Gündemi Oluşturma ve İzleme
- Komisyon Kararlarını Karar Defteri'ne Yazma ve Kaydetme
- Karar Defterine Kaydedilen Karara Ait MS Word Belgesi Oluşturulması
- Oluşturulan MS Word Belgesinin Kent Bilgi Sistemi Veri Tabanında Saklanması ve İstendiği Anda Tekrar Görülmesinin Sağlanması
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

9.Hukuk: Tüm dava işlemlerinin takibinin yapılmasını sağlar.

- Dava Dosyaları
- Cevap Verilmesi Gereken Dosyalar
- İcra Takibinde Dosyalar
- İcra Takip İşlemleri
- Dava Takvimi
- Arşivlenen Belgeler
- Avans Masraf Durumu
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

10.Sms: Belediyemiz mükelleflerine vergi ödeme tarihleri ve miktarları hakkında ve mükelleflerimize bildirimleri ile ilgili iş ve işlemler hakkında SMS gönderimini sağlar.

11.Kaçak Yapı Kontrol: İmar mevzuatına aykırı yapı, muhtarlıktan izin alınmadan yapılan yapılar, ruhsatsız, ruhsat ve eklerine, fen ve sağlık kurallarına aykırı olan, kat nizamı taban alanı, komşu mesafeleri, ön cephe hattı bina derinliği ve benzeri konulardaki mevzuat hükümlerine uygun olmayan yapılar veya inşaat yasağı olan yerlere inşa edilen yapıların kontrolünün yapılmasını sağlar.

- Dosyalar
- Para Cezaları
- Yıkım Masrafı Girişi
- Para Cezası İptal İşlemleri
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

12.Elektronik Belge Yönetimi: Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) yazışmalarla ilgili bütün süreçlerin bilgisayar ortamında yapılmasına olanak sağlar.

EBYS ile Amaçlanan;

- Yazışmaların sevk, paraf ve onay sürelerinin kısaltılması,
- Harcanan emek, zaman ve kırtasiye maliyetlerinden tasarruf edilmesi,
- Yazışmaların sağlıklı bir şekilde arşivlenmesi hedeflenmektedir.

13.Kurum İşlemleri: Kişilere atanan görevlerin görüntülenmesi, işleme alınması ve sorgulanmasını sağlar.

- Görevler
- Toplantılar
- Telefon Rehberi

14.Halkla İlişkiler: İstek, öneri ve şikayetlerin kayda alındığı modüldür. İşleme alınan taleplerin takibi yapılır, sorgulama ve raporlama yapılabilir.

- Çağrı Merkezi Başvuruları
- Akmasa Başvuruları
- Çözüm Merkezi Başvuruları
- Paydaş Başvurular
- İnteraktif Başvurular
- Bimer Başvurular

5. Bilgi Teknolojilerinde Performans Programı Kapsamında Hayata Geçirilen Projeler ve 2019 Yılında Hedeflenen Projeler

e-belediye

Yıldırım Belediyesinde verdiğimiz birçok hizmeti çağın gerekliliği olarak web sitemizden, mobil uygulamalarımızdan da vererek halkımıza sunduğumuz hizmetlerin hem çeşitliliğinin artırılması hem de var olan hizmetlerin kalitesinin daha da iyileştirilmesi ile ilgili web sitemizden ve mobil uygulamamıza eklenen tüm yenilikçi geliştirmelerin tamamı bu kapsamın içine dâhildir. 2016 yılında aktif olarak kullanılan e-belediye hizmetimiz 2019 yılında da devam edecektir.

Wi-Fi Hotspot (Bedava İnternet)

Günümüzün teknolojik gelişmelerine bağlı olarak Yıldırım gibi sosyo-ekonomik düzeyi çok ta yüksek olmayan ilçemizde halkımızın teknolojiye uzak kalmasını ya da hizmet bedeli pahalı olduğu için internetten mahrum kalmasını istemedik ve 8 lokasyonumuz da interneti ücretsiz sağladık. 2019 yılı için yeni lokasyon araştırmaları devam edecektir.

Yönetim Bilgi Sistemleri – Coğrafi Bilgi Sistemleri Entegrasyonu

Kurumlar, kendinden beklenen hizmetleri daha etkin, daha ekonomik ve daha süratli yerine getirmek için; iş süreçlerini elektronik ortamda otomasyon ile yapmayı, envanterin de mevcut olan veri ve bilgileri daha kullanılabilir ve paylaşılabilir bir yapıya taşımayı, bundan istifade edecek araştırma, planlama ve karar verme organlarının bu bilgilere süratle ulaşmasını sağlamayı, bu bilgiler üzerinde süratle ve doğru sorgulamalar yaparak gerekli raporlama ve istatistik verileri oluşturabilmeyi, oluşturulan bu sonuçları gerek kurum içerisinde gerekse kurum dışında intranet ve internet ortamında, yetki tanımlamalarına uygun olarak paylaşabilmeyi amaçlamakta ve bunun için bilişim sistemlerini hayata geçirmek istemektedir. Bu sistemlerden bazıları konumsal verileri içermektedir. Tüm bu ilişkili sistemlerin birbiriyle entegre çalışması arzu edilen bir durumdur. Birimler bazında farklı yürütülen Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS), Yönetim Bilgi Sistemleri (YBS) gibi çözümler büyük oranda ihtiyaçları karşılamakta ancak sürekli büyüyen verinin iyi yönetilmesi ve karmaşıklaşan işlerin daha kontrollü olarak yapılabilmesi için ek ihtiyaçlar ortaya çıkmaktadır. Bu ihtiyaçların karşılanabilmesi ancak ve ancak farklı birimlerde yürütülen, birbiriyle ilişkili olan sistemlerin birbiri ile entegre biçimde tasarlanması ve uygulanması ile mümkündür. 2016 yılı projesi olarak başlayan YBS-CBS Entegrasyon sürecinin çalışmaları devam etmektedir.

Kent Rehber Haritası

Kentin önemli POI noktaların harita üzerinden gösterilmesi ve bu hizmetin vatandaşlarımızla paylaşılmasını kapsamaktadır. Mevcuttaki Adres Bilgi Sistemi, Parsel Sorgu, Mahalle Yol Kapı Sorgu, Önemli Yer Sorgu, Bina Resim Sorgu, Mesafe Ölçer ve Alan Ölçer modülleriyle 2016 yılında hayata geçirilmiş olup 2019 yılında da güncellenmeye devam edilecektir.

e-imar

Vatandaşlarımıza imar planları ve imar durumları ile ilgili bilgilere doğrudan internet ortamında ulaşabilmeleri açısından büyük kolaylık sağlayacak olan e-imar projemiz 2017 yılında hayata geçmiş olup 2019 yılında da güncellenmeye devam edilecektir.

Afet Bilgi Sistemi

Afetlerin her safhasında insan kaybını ve ekonomik kayıpları en aza indirmek için konuyla ilgili veriler ve bilginin eşgüdüm içinde zamanında sağlandığı ve değişiminin sanal bir ağ ortamında kolaylıkla yapılabildiği bütünlüklü ve teknolojik bir sistemdir. Afet Bilgi Sistemleri kullanılarak riskler azaltılabilir, afetler yönetilebilir ve zararlar en aza indirilebilir. Vatandaşlarımıza en iyi ve kaliteli hizmeti sunmak açısından internet ortamında kolaylıkla erişebilecekleri Afet Bilgi Sistemi projemizi 2018 yılında hayata geçirilmesi hedeflenmiş ve çalışmaları başlamıştır. 2019 yılı için çalışmalara devam edilmesi hedeflenmektedir. Vatandaşlarımız ilçemiz sınırlarındaki afetler açısından riskli alanlar ve afetler karşısında toplanma merkezleri gibi çeşitli bilgilere buradan ulaşabileceklerdir.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

Belgelerin elektronik ortamda üretilmesi, dağıtılması, arşivlenmesi ve tasfiye edilmeleri aşamalarını içeren, güvenlik sistemi ile donatılmış, sürekli yenilenen bir sistemdir. Yazışmalar ile ilgili süreçlerimizin iyileştirilmesi hedeflenmiş ve planlanmıştır. Belediyemiz genelinde 2016 yılında EBYS' ye geçilmiştir. 2019 yılında da güncellemeye devam edilecektir.

İş Zekası

“Business Intelligence (BI)” olarak dünya çapında bilinen ve takip edilen kavramlardan biri olan iş zekası, kısaca halihazırda var olan ya da değişik yöntemler ile elde edilen verinin, kurum amaçlarına hizmet eden bilgiye dönüştürülmesi amacı ile uygulanan tüm yöntemleri, metodolojileri, süreçleri, teknolojiyi, teorileri bir arada kullanma becerisine verilen isimdir. Yönetimin karar verme sürecini kolaylaştırması hedeflenmiş ve planlanmıştır. Bununla ilgili olarak 2016 yılında Olgu programı ile çalışabilecek Karar Destek Sistemi programı alınmıştır. Karar Destek Sistemi Programı için 2019 yılında da güncellemelere devam edilecektir.

ISO 27001

Kurumların risk yönetimi ve risk işleme planlarını, görev ve sorumlulukları, iş devamlılığı planlarını, acil durum olay yönetimi prosedürlerinin hazırlanmasını ve uygulamada bunların kayıtlarının tutulmasını gerektirir. Kurum tüm bu faaliyetlerin de içinde yer aldığı bir bilgi güvenliği politikası yayınlamalı ve personelinin bilgi güvenliği ve tehditler hakkında bilinçlendirmelidir. Yıldırım Belediyesi Bilgi Güvenliği standartlarının oluşturulması, ISO 27001 sertifikasının alınması ve bilgi güvenliği sürekliliğinin sağlanması hedeflenmiş ve planlanmıştır. Bu kapsamda çalışmalar hedefler doğrultusunda 2016 yılında hayata geçirilmesi hedeflenen bu proje 2018 yılında devreye alınmış olup, 2019 yılı için çalışmalara devam edilmesi hedeflenmektedir.

LED Ekranlar

Hali hazırdaki LED ekranlarımıza YGG (Yönetimin Gözden Geçirmesi) toplantılarında alınan kararlar doğrultusunda ilave alınacak LED ekranlar ile Belediye hizmetlerimizi anlattığımız kaynak çeşitliliğinin ve sayısının ihtiyaca göre artırılması planlanmaktadır. 2016 yılı ile birlikte Cazibe Merkezi, Kazımkarabekir Mahallesi, Mesken, Millet Mahallesi, Otosansit Kavşağı, Setbaşı, Çınarönü Mahallesi, Vakıf Meydanı, Yavuzselim Mahallesi ve Yüksek İhtisas Hastanesi Emniyet Cd. noktalarında LED ekranlarımızla hizmet vermekteyiz. Aynı zamanda 2016 yılı içerisinde Vişne Cd.'nde çift taraflı olarak bulunan VMS LED Ekran hizmetimiz başlamıştır. 2019 yılında da Led Ekranların yazılım güncellemeleri, bakım-onarım işlemleri ve sürekliliği takip edilecektir.

IT Talep Takip Modülü

Bilgi İşlem Müdürlüğüne gelen talepler müdüre telefon, SMS, birim arkadaşlarına e-mail gibi farklı farklı kaynaklardan geldiğinde işin takibinin kimin tarafından yapıldığı, işin hangi aşamada olduğu yani takibi ve raporlanması aşamasında ciddi sıkıntılar yaratmaktadır. Hali hazırda kullandığımız ücretsiz yazılım da ihtiyacın bir kısmını karşılamasına rağmen bedava olduğundan dolayı özelleştirmeye müsait olmadığından kontrolün Bilgi İşlem Müdürlüğü'nde olduğu birimin ihtiyaçlarına göre gelişime açık bir modüle ihtiyaç vardır. 2017 yılı için hedeflenen bu proje 2018 yılında devreye alınmış olup, 2019 yılı için çalışmalara devam edilmesi hedeflenmektedir.

YILMEK Online Başvuru Projesi

YILMEK kayıtlarının daha hızlı, pratik ve kolay yapılabilmesi amacıyla 2017 yılında YILMEK Online Başvuru Projesi çalışmalarına başlanmış olup çalışmalar halen devam etmektedir. 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılı için bu projenin tamamlanıp hayata geçirilmiştir. Bu sayede vatandaşlarımız internet üzerinden başvurularını kolaylıkla gerçekleştirebileceklerdir. 2019 yılında da bakım, güncelleme ve sürdürülebilirliği takip edilecektir.

Araç Yönetimi

Belediyemizde kullanılan araçların personel ihtiyaçlarına göre belirlenen tarihlerde kullanımına sunulmasını kolaylaştırması açısından 2019 yılında hayata geçirilmesi planlanan bir projedir.

Dijital Arşiv

Fizibilite çalışmaları sonucunda tanımlanan belge türleri doğrultusunda dokümanların barkotlayarak içindeki belgelerin tek tek taranıp dijital ortama aktarılması ve indekslenmesidir. 2017 yılı içerisinde çalışmalara başlanmış olup 2019 yılında da tarama işlemleri devam edecektir.

e-imza

EBYS'nin önemli unsurlarından olan e-imza belgelerin elektronik ortamda imzalanmasına olanak sağlar. 5070 sayılı kanuna göre, kâğıt ortamında yürütülen işlemlerin, elektronik ortamda güvenli ve hukuki sonuç doğuracak biçimde yürütülmesi için olanak sağlamıştır. Böylece zamandan, paradan ve iş gücünden tasarruf etmek üzere, kişisel veya kurumsal işler elektronik ortama taşıyarak e-imza kullanılabilir. Kişinin ıslak imzası yerine geçen e-imza sürecine 2016 yılında geçilmiş olup belediyemiz genelinde aktif olarak kullanılmaktadır.

Sosyal Yardım Modülü

İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik yardımlarımız için 2016 yılında bir Sosyal Yardım Modülü geliştirerek bu modül üzerinden yaptığımız anketlerle ihtiyaç sahibi vatandaşlarımız belirlendi ve gerekli olan erzak, giyim, soba ve eşya yardımlarımız yapılmaya devam etti.2019 yılında da güncellemelere devam edilecektir.

Stratejik Plan ve Performans Yönetimi Yazılımı

Belediyemiz genelindeki tüm birimlerin stratejik plan ve performanslarının izlenmesini sağlayacak bir yazılım programı geliştirilerek bunun hayata geçirilmesi planlanmıştır. 2016 yılında çalışmalara başlanmış olup 2017 yılı içerisinde aktif kullanılmaya başlanmıştır. 2019 yılında da güncellemelere devam edilecektir.

Anket Modülü

2016 yılı içerisinde vatandaşlarımıza ve personellerimize yönelik olarak uygulanan memnuniyet anketi için bir yazılım programı gerçekleştirdik ve bu anket programımız 2019 yılı için tekrar güncellenerek kullanılması planlanmaktadır.

e-nikah Projesi

Evlilik başvurusunda bulunmak isteyen vatandaşlarımızın başvurularını daha hızlı ve kolay bir şekilde yapmalarına imkan sağlamak amacıyla hayata geçirmeyi planladığımız projelerimizden birisi de e-nikah projemizdir. Vatandaşlarımız internet ortamında nikah için boş olan ve kendilerine uygun tarihi belirleyerek rezervasyonlarını yapabileceklerdir. Aynı zamanda nikah için hazırlanması gereken tüm evrakların listesine de bu modülden ulaşabileceklerdir. Projemizin bir diğer güzel imkanı da nikaha katılmayan davetlilerin belediyemizin internet sitesi üzerinden, edindikleri şifreyle nikahı canlı olarak izleme şansına sahip olmalarıdır. 2016 yılında başlanan bu proje 2017 yılında devreye alınmış olup, 2019 yılında da güncellemeler devam edecektir.

FKM (Felaket Kurtarma Merkezi)

Belediyemizde kayıtlı olan her türlü bilgi, belge ve dokümanların saklanabileceği ve korunabileceği Felaket Kurtarma Merkezi'nin kurulumu gerçekleşmiştir. 2019 yılında da güncellemeler devam edecektir.

Kültür Turları

Kültür kayıtlarının daha hızlı, pratik yapılabilmesi amacıyla 2017 yılında Kültür Turları modülü tamamlanmış olup vatandaşlarımız ilgili başvuru noktalarından kayıtlarını yaptırıp bilet kesim işlemleri gerçekleştirilmektedir. 2019 yılında da güncellemeler devam edecektir.

Online İlan & Reklam ve Çevre Temizlik Beyanname İle Ödeme İşlemleri

İşyeri Sahipleri İlan & Reklam ve Çevre Temizlik Beyanname ve Ödeme İşlemlerini internet ortamında yaparak, böylelikle daha kolay ve hızlı bir şekilde zaman kaybı olmadan işlemlerini tamamlamış olacaktır.

Daha önceden İlan & Reklam ve Çevre Temizlik Beyan ve Ödeme işlemlerini yapmak için çeşitli vasıtalar kullanıp belediyemize gelerek hem ulaşım maliyeti hem de zaman kaybına uğrayarak işlemlerini yaparken bu projeyle birlikte cep telefonlarından ve bilgisayarlarından **ONLINE İLAN&REKLAM ve ÇEVRE TEMİZLİK BEYANINI ve ÖDEMELERİNİ** hızlı ve kolay bir şekilde verilebilmektedir.

Ayrıca bu işlemlerini internet ortamında yapamayan mükelleflerimiz için ise saha ekimiz tarafından işlemleri yerinde yapılarak, Belediyemizin hizmet kalitesini ve gelirini arttırmak hedeflenmiştir.

3. Araç ve İş Makinası Listesi

YILDIRIM BELEDİYESİ TAŞIT ARAÇ LİSTESİ (30.06.2018)

SIRA NO.	ARAÇ CİNSİ	SAYISI
1	Açık – Kapalı Kasa Kamyonet	13
2	Arasöz	1
3	Asfalt Yol Bakım	1
4	Binek Oto	6
5	Çöp Süpürme Aracı	2
6	Arama Kurtarma Aracı	1
7	Damperli Kamyon	19
8	Kamyonet (Bb Van) - Panelvan	10
9	Hasta Nakil Aracı	3
10	Kamyon (Çöp Toplama Aracı)	1
11	Midibüs	3
12	Minibüs	4
13	Motosiklet	1
14	Otobüs	15
15	Çift Sıra Kabin	6
16	Özel Amaçlı Kamyon(Sepetli Platform)	2
17	Ambulans	1
18	Tenteli Kamyonet	3
19	Otomobil (Çok Amaçlı)	1
20	Lastik Tekerlekli Yükleyici	1
21	Kazıcı Yükleyici	4
22	Ekskavatör	2
23	Greyder	2
24	Mini Ekskavatör	1
25	Asfalt + Toprak Silindiri	2
26	Traktör	1
27	Akaryakıt Tankeri	1
28	Engelsiz Aracı	1
	TOPLAM	108

D. İNSAN KAYNAKLARI

İnsan Kaynakları Politikamız,
"Sürekli kendini yenileyen ve geliştiren" personellerimiz ile ortak birim kurum kültürü ile hareket ederek, mutlu çalışanların bizi temel hedefimize ulaştıracağı bilinciyle;

*Adil olmak ve etik davranmak

*Güven ortamı içinde katılımlarını desteklemek

*Karşılıklı iletişime açık olmak

*Öğrenme ve gelişim olanaklarını sağlamak

*Daha iyi performans göstermeleri için desteklemek temel politikamızdır.

PERSONEL SAYISI

4 Adet	Seçilmiş Başkan Yardımcısı	(Meclis Üyesi)
3 Adet	Atanmış Başkan Yardımcısı	(Memur)
358 Adet	Memur (Başkan Yard.kadrosu dahildir)	(657 Sayılı Kanuna tabii)
173 Adet	Sürekli İşçi	(4857 Sayılı İş Kanununa tabii)
1 Adet	Geçici İşçi	(4857 Sayılı İş Kanununa tabii)
22 Adet	Sözleşmeli Personel	(5393 Sayılı Kanunun 49. Md. İstinaden)

MEMUR KADRO DURUMU			
	DOLU	BOŞ	TOPLAM
GENEL İDARE HİZ.SINIFI	201	166	367
TEKNİK HİZ.SINIFI	124	41	165
AVUKATLIK HİZ.SINIFI	4	3	7
SAĞLIK HİZ.SINIFI	25	13	38
YARDIMCI HİZ.SINIFI	4	42	46
TOPLAM	358	265	623

MÜDÜRLÜKLERDE ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	Bel.Dışı Çalışan Pers.	Memur	Geçici Büro İşçisi	Sürekli Büro İşçi	Sürekli İşçi	Söz. Per.	
BAŞKAN YARDIMCILIĞI	7	4	3				
TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ	1		1				
BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	4		4				
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	7		5	2			
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	19		7	10		2	
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	111		43	15	46	7	
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	49		40	8	1		
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7		4	1		1	
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9		6	2		1	
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	7		6		1		
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	31		23	7		1	
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	7		6	1			
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	14		6	3	3	2	
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	11		5	6			
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	43		23	20			
SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	3		3				
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	5		5				
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4		3	1			
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9		6	3			
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	81		79	2			
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	15		13	2			
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	20		14	1	4	1	
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	15		8	4		3	
İÇ DENETİM BİRİMİ	4		3	1			
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	7		6	1			
ÇEVRE KOR.VE KONTR.MÜDÜRLÜĞÜ	3		3				
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1		1				
KADIN VE AİLE HİZM.MÜDÜRLÜĞÜ	14		6	6		2	
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	15		5	5	4	1	
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14		9	5			
DIŞARIDA ÇALIŞAN PERSONELİMİZ	9		5	3		1	
BELEDİYE TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ	1		1				
KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ	7		3	4			
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2		1	1			
ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ	0						
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	1		1				
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	1		1				
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0						
KADRO DIŞI ÇALIŞAN PERSONEL	0	0					
TOPLAM SAYI	558	4	358	1	114	59	22

* Yeşil Yıldırım A.Ş.'ne bağlı olarak 1336 personelimiz hizmet vermektedir.

II) PERFORMANS BİLGİLERİ

A. TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER

Yıldırım Belediyesi'nin 2019 yılı Performans Programı; Belediyemizin 2018-2019 yılı Güncellenmiş Stratejik Planında yer alan politika ve öncelikler doğrultusunda hazırlanmıştır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ
* DÜRÜSTLÜK
* GÜVENİLİRLİK
* ŞEFFAFLIK
*MİLLİ DEĞERLERE SAYGI
* BİLGİ ODAKLILIK
* ÇÖZÜM ODAKLILIK
* YENİLİKÇİLİK
* KALİTE ODAKLILIK
* VATANDAŞ MEMNUNİYETİ
* TAKIM BİLİNCİ
* ÇEVRE BİLİNCİ

B. AMAÇ ve HEDEFLER

1. Misyon ve Vizyon

MİSYON

Kentsel Gelişimi Referans Alan; Katılımcı, Kültürel, Sosyal, Çevre Dostu ve Hizmet Odaklı Anlayışla; Proaktif Bir Yaklaşımla; Hemşehrilerimizin Memnuniyeti İçin Kaliteli ve Gülelyüzlü Hizmet Sunmak.

VİZYON

Medeniyetlerin Buluşma Noktası Olan Yıldırım'ı; Tarihi ve Yeşili İle Bütünleştirerek, Yeniden İnşa Etmek ve İdeal Bir Şehir Haline Getirmek.

2. Stratejik Amaçlar ve Hedefler

KENTSEL GELİŞİM VE KENT ESTETİĞİ

AMAC 1: *Fiziksel, Sosyal ve Ekonomik Olarak Kente Entegre Olmayan Bölgeleri, Yaşam Kalitesi Düşük Alanları, Planlı Yapılaşma İle Kaliteli, Güvenli, Estetik Mekanlar Haline Getirerek, Yıldırım'ı İdeal Bir Şehre Dönüştürmek.*

HEDEF 1.1 Yıldırım İlçesini planlı ve yaşam kalitesi yüksek bir ilçeye dönüştürmek.

HEDEF 1.2 Modern kent gelişimini sağlamak için İmar Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri ile ruhsat ve eklerine uygun yapılaşmayı sağlamak; çarpık kentleşmenin önüne geçmek için ruhsatsız ve izinsiz yapılaşma ile etkin bir şekilde mücadele etmek.

HEDEF 1.3 Kent estetiğini sağlamak.

HEDEF 1.4 Şehrin ulaşımının doğru ve etkin bir şekilde planlanması için çalışmalar yapmak ve uygun yol konforunu sağlamak.

HEDEF 1.5 Toplumun faydalanacağı alanları elde ederek, fiziki şartları iyileştirmek.

KATILIMCI BELEDİYECİLİK

AMAC 2: *Katılımcı Belediyecilik Modeliyle; Halkla Güçlü İlişkiler Kurmak, Etkin Yönetim Anlayışıyla Kurumsal Performansı Geliştirmek ve Mali Disiplin – Şeffaflık İçinde Hizmetlerde Kalite ve Verimliliği Arttırmak.*

HEDEF 2.1 Vatandaşın teknolojik imkanlardan etkin bir biçimde yararlanarak 7/24 yönetime katılımcılığını sağlamak ve veri iletişim stratejilerinin planlamasını yapmak.

HEDEF 2.2 Halkımızın yerel yönetime birlik ve beraberlik anlayışı ile yüz yüze katılımını sağlamak.

HEDEF 2.3 Belediyemizin her türlü etkinliğini kamuoyuna duyurmak.

HEDEF 2.4 İç ve Dış Paydaşlarımız ile şeffaf, katılımcı ve etkin iletişim sağlamak.

HEDEF 2.5 Kardeş Şehirler portföyünü genişleterek, onlarla kültürel, sosyal, ekonomik işbirliği faaliyetlerinde bulunmak.

HEDEF 2.6 Kurumsal yapının geliştirilip, süreçleri etkin kullanarak verimli ve kaliteli hizmet üretimini sağlamak.

HEDEF 2.7 Belediyemiz çalışanlarının sağlıklı ve hijyenik bir ortamda çalışabilmelerini sağlamak amacıyla; binalarımızın temizliğini, bakım-onarımlarını, tüm makine teçhizat, ekipmanların bakım-onarımlarını ve yenilenmesini sağlamak.

HEDEF 2.8 Genel Kolluk ile koordineli olarak 5188 sayılı kanun hükümlerince belediyemize ait bina ve tesislerin güvenliğini sağlamak.

HEDEF 2.9 Belediyenin hizmet gücü kalitesini ve verimliliğini arttırmak ve kaynakları iyi yönetmek.

HEDEF 2.10 Teknolojik imkanlar kullanılarak belediye gelirlerinin artırılmasını sağlamak.

HEDEF 2.11 Gelir ve gider bütçe uygulamalarında mali disiplin ve şeffaflığı sağlamak.

KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK

AMAÇ 3: Geçmişten Günümüze Miras Kalan Tarihi ve Kültürel Değerleri Yaşatmak.

HEDEF 3.1 Yıldırım İlçe sınırları içerisinde Osmanlı'dan kalan tarihi ve kültürel mirasımızı korumak, günümüzdeki etkinlikler ile gündemde tutmak, yaşatmak ve gelecek kuşaklara aktarılması için organizasyonlar düzenleyerek akademik, kültürel ve turizme yönelik çalışmalar yapmak, ulusal ve uluslararası alanda Yıldırım'ın bilinirliğini artırmak.

AMAÇ 4: Halkımızın Kültür, Sanat ve Spor Alanlarında Eğitimine ve Gelişimine Katkıda Bulunmak.

HEDEF 4.2 Halkımızın kayak, yüzme, voleybol, masa tenisi, basketbol, dart vb. sporları alanında eğitim göreceği yeni merkezleri hizmete açmak ve mevcut sportif alanlarda etkinlikler yapmak.

HEDEF 4.3 Yıldırım ilçesi genelinde spor faaliyetlerinin geliştirilmesi için, futbol okulları açmak, spor parkları düzenlemek, diğer dış paydaş statüsünde bulunan dernek ve kulüplere destekleyici çalışmalar yapmak.

HEDEF 4.4 Yıldırımlıların bedensel ve ruhsal gelişimlerine katkıda bulunmak üzere kültürel ve sanatsal yeteneklerinin geliştirilmesine ve değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.

SOSYAL BELEDİYESİLİK

AMAC 5: *Paydaş Kurumlarla Koordinasyon İçinde ve Planlı Sosyal Aktivitelerle; Eğitimli, Sağlıklı ve Güvenli Bir Nesil Yetiştirmek. Aynı Zamanda Huzurlu ve Mutlu Bir Toplum Oluşturmaya Yönelik Hizmetler Sunmak.*

HEDEF 5.1 Çocukların ve gençlerin her türlü zararlı alışkanlıklardan uzaklaştırılarak güvenli, sağlıklı ortamlarda yetişmelerini sağlamak.

HEDEF 5.2 Kadınlara yönelik sosyal, kültürel, sportif projeler üretmek.

HEDEF 5.3 Engellilere yönelik, sosyal, kültürel, sportif projeler üretmek.

HEDEF 5.4 Ekonomik dezavantajlı gruplara ve Yıldırım Halkına yönelik kültürel, sosyal projeler üretmek.

HEDEF 5.5 Sosyal belediyeçilik anlayışıyla eğitimli toplumlar oluşturmak

HEDEF 5.6 Yıldırım halkına sosyal projelerle doğumundan vefatına kadar hizmet vermek ve onların sağlık konularında bilinçlenmesini sağlamak.

ÇEVRE DOSTU BELEDİYESİLİK

AMAC 6: *Ekolojik Dengenin Korunarak, Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Çevre Oluşturmaya Yönelik İyileştirici ve Kalıcı Projeleri Hayata Geçirmek.*

HEDEF 6.1 Çağdaş ve teknolojik imkanları vatandaşların yaşamlarını yeşil ve temiz bir kent ortamında sürdürmesini sağlamak, ekonomiye katkı sağlayan geri dönüşebilen atıkların toplanıp değerlendirilerek çevre kirliliğini önlemek.

HEDEF 6.2 Sahipsiz hayvan bakım ve rehabilitasyon işlemlerimizi en iyi şekilde yerine getirirken, halkımızı hayvanlardan insanlara geçebilen hastalıklara karşı koruyucu tedbirler alarak; ekolojik dengenin korunmasına özen göstererek; insan ve hayvan sevgisine dayalı, sağlıklı, temiz bir çevre oluşturarak çevre dostu belediye olmak.

HEDEF 6.3 Halkımızın doğa ile iç içe olacağı mekanlar oluşturmak için çalışmalar yapmak

HİZMET BELEDİYECİLİĞİ

AMAC 7: Yıldırım'da Yerel Kalkınmayı, Ticari Hayatı, Tarımsal Faaliyetleri, Desteklemek ve Halkın Genel İhtiyaçlarına Yönelik Hizmetleri Proaktif Yaklaşımla Hayata Geçirmek.

HEDEF 7.1 İlçemizde faaliyet gösteren sanayici, esnaf, çiftçi ve işletme sahiplerinin ürettikleri hizmet ürünlerini halkla buluşturarak ideali yakalamak, sanayi ve işadamları ile işbirliği yaparak üretimi artırmak ve istihdam alanları yaratmak.

AMAC 8: Toplum, İnsan ve Hayvan Sağlığı Açısından Önemli Sorunları Saptamak, Önlem Almak, Giderilmesi İçin Çalışmalar Yapmak, Sağlık ve Bilinç Düzeyi Yüksek Bir Şehir Ortamı Oluşturmak.

HEDEF 8.1 Çevre, insan ve hayvan sağlığı konularında hizmetleri devam ettirmek ve geliştirmek.

HEDEF 8.2 İlçemiz dahilindeki tüm semt pazarlarının mevzuata uygun, sağlıklı ve kaliteli mekanlara dönüştürmek ve buna bağlı olarak kent estetiğinin sağlamaktır.

HEDEF 8.3 İlçemiz dahilindeki işyerlerinin mevzuata uygun, sağlıklı ve kaliteli hizmet vermesini sağlamak ve esnafa destek olmak.

AMAC 9: İlçemizde Yaşanacak Doğal Afetlere Karşı Önlemler Almak

HEDEF 9.1 Şehrimizin karşılaşma ihtimali yüksek, doğal ve insan kaynaklı afetlerle ilgili planlama ve hazırlık yapmak, doğal afetlerde doğabilecek olan tehlikeye karşı gerekli tedbirlerin almak, zararın en aza indirilmesi için çalışmalar yapmak.

AMAC 10: Yerel, Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Yararlanmak.

HEDEF 10.1 Kaynak oluşturmak ve projeler üretmek.

C. PERFORMANS HEDEF ve GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

KENTSEL GELİŞİM KENT ESTETİĞİ

(*) Toplam personel giderlerine dahil edildiğini ifade etmektedir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kentsel Tasarım Müdürlüğü			
Amaç 1	Fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri, yaşam kalitesi düşük alanları, planlı yapılaşma ile kaliteli, güvenli, estetik mekanlar haline getirerek, Yıldırım'ı ideal bir şehre dönüştürmek.			
Hedef 1.1	Yıldırım ilçesini planlı ve yaşam kalitesi yüksek bir ilçeye dönüştürmek.			
Performans Hedefi	1.1.1 Yıldırım İlçesi planlarının yenilenmesi.			
Açıklama:				
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019	
1	(1.1.1.4) Mevlana - Ulus mahallelerinde kentsel dönüşüm inşaat yapım işi çalışmalarının tamamlanma oranı	%50	%100	%100
Açıklama: 2018 yılı hedefi %90 olarak güncellenip, 2019 yılı ilk üç ay içinde %100'ü tamamlanması hedeflenmektedir.				
2	(1.1.1.6) Değirmenönü - Karapınar Mahallelerinde kentsel dönüşüme esas hali hazır harita, jeolojik Jeoteknik Etüt,1/1000 ölçekli imar planı ve imar uygulaması çalışmalarının tamamlanma oranı	%80	%100	%100
Açıklama: 2018 yılı hedefi %90 olarak güncellenip, 2019 yılı ilk üç ay içinde %100'ü tamamlanması hedeflenmektedir.				
3	(1.1.1.8) Mevlana - Ulus - Hacivat - Yavuzselim - Arabayatağı - Çınarönü mahallelerinde imar planı ve imar uygulaması çalışmalarının tamamlanma oranı	%60	%80	%100
4	(1.1.1.12) Mevlana - Ulus mahalleleri inşaat yapım işine ait müşavirlik hizmet alım işi çalışmalarının tamamlanma oranı	%40	%100	%100
Açıklama: 2018 yılı hedefi %90 olarak güncellenip, 2019 yılı ilk üç ay içinde %100'ü tamamlanması hedeflenmektedir.				
5	(1.1.1.17) Muhtelif alanlarda yapılacak imar uygulamalarının yapılma oranı	%40	%80	%100
6	(1.1.1.18) Muhtelif alanlarda yapılacak hali hazır harita yapım işi çalışmalarının tamamlanma oranı	%40	%80	%100
7	(1.1.1.21) Hak sahipleriyle uzlaşma görüşmeleri yapılmasının tamamlanma oranı	%20	%80	%85
8	(1.1.1.22) Tarihi Kent Koruma amaçlı uygulama imar planı çalışmalarının tamamlanma oranı	-	%10	%20
9	(1.1.1.23) Kentsel tasarım, yol projesi, mimari konsept vb. çalışmalarının tamamlanma oranı	-	%40	%50

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.1.4	Mevlana - Ulus mahallelerinde kentsel dönüşüm inşaat yapım işi çalışmalarının yapılması	107.000.000,00		107.000.000,00
1.1.1.6	Değirmenönü - Karapınar mahallelerinde imar planı ve imar uygulaması çalışmalarının yapılması	50.000,00		50.000,00
1.1.1.8	Mevlana - Ulus - Hacivat -Yavuzselim - Arabayatağı - Çınarönü mahallelerinde imar planı ve imar uygulaması çalışmalarının yapılması	120.000,00		120.000,00
1.1.1.12	Mevlana - Ulus mahalleleri inşaat yapım işine ait müşavirlik hizmet alım işi çalışmalarının yapılması	60.000,00		60.000,00
1.1.1.17	Muhtelif alanlarda yapılacak imar Uygulama Çalışmalarının Yapılması	50.000,00		50.000,00
1.1.1.18	Muhtelif alanlarda yapılacak Hali Hazır Harita Yapım İşleri Çalışmalarının Yapılması	50.000,00		50.000,00
1.1.1.21	Hak Sahipleriyle Uzlaşma Görüşmelerinin Yapılması	375.000,00		375.000,00
1.1.1.22	Tarihi Kent Merkezi Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı Çalışmalarının Yapılması	245.000,00		245.000,00
1.1.1.23	Kentsel Tasarım, Yol Projesi, Mimari Konsept vb. Çalışmalarının Yapılması	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam		108.000.000,00		108.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
--	---------------------------

Ekonomik Kod		2019
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	108.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		108.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		108.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
------------------	------------------------------

Amaç 1	Fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri, yaşam kalitesi düşük alanları, planlı yapılaşma ile kaliteli, güvenli, estetik mekanlar haline getirerek, Yıldırım'ı ideal bir şehre dönüştürmek.
---------------	--

Hedef 1.1	Yıldırım ilçesini planlı ve yaşam kalitesi yüksek bir ilçeye dönüştürmek
------------------	--

Performans Hedefi	1.1.1 Yıldırım İlçesi planlarının yenilenmesi.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	(1.1.1.34) Mahallerin ihtiyaçları doğrultusunda Koruma Amaçlı İmar Planları kapsamında yapılan plan değişikliklerinin hektar bazında sayısı		11 adet	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				
2	(1.1.1.35) Mahallerin ihtiyaçları doğrultusunda Uygulama İmar Planları kapsamında yapılan plan değişikliklerinin hektar bazında sayısı		17 adet	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				
3	(1.1.1.36) 1/1000 Ölçekli Zeyniler Bölgesi İmar Planı Yapım İşi			
Açıklama: 1/1000 Ölçekli Zeyniler Bölgesi İmar Planı Yapımı için Büyükşehir Belediyesinin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planını hazırlaması beklenmektedir.				
4	(1.1.1.37) 1/1000 Ölçekli Balaban Köyü İmar Planı Yapım İşi			
Açıklama: 1/1000 Ölçekli Balaban Köyü İmar Planı Yapımı kapsamında Çevre Şehircilik Bakanlığı tarafından Köy Yerleşik Alan Sınırının ve Sit Derecesinin belirlenmesi ve Büyükşehir Belediyesince üst ölçekli plan çalışmalarının tamamlanmasından sonra plan ihalesi yapılabilecektir.				
5	(1.1.1.38) Eksiksiz kabul edilen başvurulara, ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Yapı Ruhsatı Belgesi verilme süresine uyum oranı (Proje Tetkik Bürosu süresi 20 gün + Ruhsat Bürosu süresi 10 gün)	%100	%100	%100
6	(1.1.1.38) Yapı Ruhsatı Belgesi verilme sayısı	498 adet	227 adet	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				
7	(1.1.1.39) Eksiksiz kabul edilen başvurulara, ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde, Yapı Kullanma İzin Belgesi verilme oranı (Ruhsat Bürosu süresi 15 gün)	%100	%100	%100
8	(1.1.1.39) Yapı Kullanma İzin Belgesi verilme sayısı	284 adet	178 adet	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.1.34	Mahallelerin ihtiyaçları doğrultusunda Koruma Amaçlı İmar Planı kapsamında plan değişikliklerinin yapılması	35.000,00		35.000,00
1.1.1.35	Mahallelerin ihtiyaçları doğrultusunda Uygulama İmar Planı kapsamında plan değişikliklerinin yapılması	25.000,00		25.000,00
1.1.1.36	1/1000 Ölçekli Zeyniler Bölgesi İmar Planı	25.000,00		25.000,00
1.1.1.37	1/1000 Ölçekli Balaban Köyü İmar Planı	25.000,00		25.000,00
1.1.1.38	Yapı Ruhsatı Belgesi Verilmesi	*		*
1.1.1.39	Yapı Kullanma İzin Belgesi Verilmesi	*		*
Genel Toplam		110.000,00		110.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
--	------------------------------

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	*
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	110.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		110.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		110.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Amaç 1	Fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri, yaşam kalitesi düşük alanları, planlı yapılaşma ile kaliteli, güvenli, estetik mekanlar haline getirerek, Yıldırım'ı ideal bir şehre dönüştürmek.
Hedef 1.1	Yıldırım ilçesini planlı ve yaşam kalitesi yüksek bir ilçeye dönüştürmek.
Performans Hedefi	1.1.2 Geri dönüşüm ve imar uygulamalarının yapılması 1.1.3 Talep edilmesi halinde hali hazır haritaların güncellenmesinin yapılması
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	(1.1.2.1) Kotlu kroki talebinin en fazla 7 gün içerisinde karşılanma oranı (evrakları eksiksiz olduğunda)	%26,17	%85	%90
2	(1.1.2.1) Aplikasyon proje talebinin 7 gün içerisinde karşılanma oranı	%13,29	%85	%90
3	(1.1.2.1) Toprak, vize taleplerinin 7 gün içerisinde karşılanma oranı	%4,65	%85	%90
4	(1.1.3.1) Zemin uygulaması, temel vizesi taleplerinin 7 gün içerisinde karşılanma oranı	%16,08	%85	%90
5	(1.1.3.1) Bodrum, subasman vizesi taleplerinin 7 gün içerisinde karşılanma oranı	%17,35	%85	%90
6	(1.1.3.1) Bağımsız bölüm, röperli kroki taleplerinin 7 gün içerisinde karşılanma oranı (Vatandaşla randevu alınması halinde)	%17,69	%85	%90
7	(1.1.3.1) Yol projesi talebinin 7 gün içerisinde karşılanma oranı	%33,72	%85	%90

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.2.1	Geri dönüşüm ve 3194 sayılı imar kanunu gereği imar uygulamalarının yapılması	150.000,00		150.000,00
1.1.3.1	Hali hazır haritaların hazırlanması	80.000,00		80.000,00
Genel Toplam		230.000,00		230.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
--	-----------------------------

Ekonomik Kod		2019
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	230.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		230.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		230.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Amaç 1	Fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri, yaşam kalitesi düşük alanları, planlı yapılaşma ile kaliteli, güvenli, estetik mekanlar haline getirerek, Yıldırım'ı ideal bir şehre dönüştürmek.
Hedef 1.2	Modern kent gelişimini sağlamak için İmar Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri ile ruhsat ve eklerine uygun yapılaşmayı sağlamak; çarpık kentleşmenin önüne geçmek için ruhsatsız ve izinsiz yapılaşma ile etkin bir şekilde mücadele etmek.
Performans Hedefi	1.2.1 Gecekondu ilçe hüviyetinin oluşturulmaması için çalışmaların yapılması. Kaçak yapıya imkan vermemek için etkin denetim, vatandaşların bilinçlendirilerek deprem yönetmeliğine uygun ruhsatlı bina yapımına teşvik edilmesi.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	(1.2.1.1) Gerçekleştirilen Yıkım Sayısı	50	40	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				
2	(1.2.1.2) Denetim sayısı	2.510	2.400	2.450
3	(1.2.1.2) Gelen dilekçelerin 15 iş günü içerisinde cevaplanma oranı	%100	%100	%100
4	(1.2.1.2) Yapı Tail Zaptının 10 iş günü içerisinde Encümene sunulma oranı	%100	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.2.1.1	Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapıların yıkımlarının yapılması	1.500.000,00		1.500.000,00
1.2.1.2	Denetimlerin yapılması	*		*
Genel Toplam		1.500.000,00		1.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2019	
01	Personel Giderleri	*	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Amaç 1	Fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri, yaşam kalitesi düşük alanları, planlı yapılaşma ile kaliteli, güvenli, estetik mekanlar haline getirerek, Yıldırım'ı ideal bir şehre dönüştürmek.
Hedef 1.3	Kent estetiğini sağlamak.
Performans Hedefi	1.3.1 İlçemiz dahilinde numarataj işlemlerinin sağlanması işi.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	(1.3.1.1) Binalara çakılan kapı numara tabelaları için gelen taleplerin karşılanma oranı	%100	%85	%100
2	(1.3.1.1) Numarataj dilekçe başvuruları için karşılanma oranı	%100	%85	%100
3	(1.3.1.1) İsimsiz sokaklara isim verilmesi için gelen taleplerin karşılanma oranı	%100	%85	%100
4	(1.3.1.1) Ulusal Adres Veri Tabanında işlem yapılan binalar için gelen taleplerin karşılanma oranı	%100	%85	%100
5	(1.3.1.1) Ulusal Adres Veri Tabanında işlem yapılan bağımsız için gelen taleplerin karşılanma oranı	%100	%85	%100
6	(1.3.1.1) Mahallelere çakılan cadde / sokak tabelası için gelen taleplerin karşılanma oranı	%100	%85	%100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.3.1.1 Numarataj bilgi sistemleri ve ulusal adres veri tabanı verilerinin güncellemesi	*		*
Genel Toplam	*		*

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
--	-----------------------------

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	*
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		*
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		*

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü			
Amaç 1	Fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri, yaşam kalitesi düşük alanları, planlı yapılaşma ile kaliteli, güvenli, estetik mekanlar haline getirerek, Yıldırım'ı ideal bir şehre dönüştürmek.			
Hedef 1.3	Kent estetiğini sağlamak.			
Performans Hedefi	1.3.2 Onarım, boya ve bakımların yapılması.			
Açıklama:				
Performans Göstergeleri				
		2017	2018	2019
1	(1.3.2.1) Gelen dilekçe ve taleplerin karşılama oranı.	%100	%100	%100
2	(1.3.2.1) Kullanılan boya miktarı	8.009 kg	25.000 kg	30.000 kg
3	(1.3.2.1) Boyanan bordür miktarı	27.220 m ²	4.720 m ²	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				
4	(1.3.2.2) Boyanan trafo ve tretuvar adedi	262	73	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				
5	(1.3.2.3) Boyama yapılan okul ve sağlık ocağı adedi	43	20	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				
6	(1.3.2.4) İhtiyacı saptanan muhtelif mahallelerdeki yapılarda tadilat, bakım onarım yapılma işi	%100	%100	%100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.3.2.1 Muhtelif caddelerdeki bordürlerin boyanması.	770.000,00		770.000,00
1.3.2.2 Muhtelif trafo ve istinat duvarlarına resimli boya yapılması.			
1.3.2.3 Muhtelif okul, sağlık ocağı, muhtarlık ve kamu binalarının iç ve dış cephelerinin boyanması.			
1.3.2.4 İhtiyacı saptanan muhtelif Mahallelerdeki yapıların tadilat, bakım ve onarımlarının yapılması	3.500.000,00		3.500.000,00
Genel Toplam	4.270.000,00		4.270.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2019
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.270.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.270.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.270.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Amaç 1	Fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri, yaşam kalitesi düşük alanları, planlı yapılaşma ile kaliteli, güvenli, estetik mekanlar haline getirerek, Yıldırım' ı ideal bir şehre dönüştürmek.
Hedef 1.3	Kent estetiğini sağlamak.
Performans Hedefi	1.3.4 Tehlike arz eden binaların yıkılması
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	(1.3.4.1) Yıkım yapılan metruk bina sayısı	48 adet	22	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.3.4.1	Muhtelif mahallelerde metruk yapıların yıkılması işi	1.000.000,00		1.000.000,00
Genel Toplam		1.000.000,00		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
--	----------------------

Ekonomik Kod		2019
06	Sermaya Giderleri	1.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Amaç 1	Fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri, yaşam kalitesi düşük alanları, planlı yapılaşma ile kaliteli, güvenli, estetik mekanlar haline getirerek, Yıldırım'ı ideal bir şehre dönüştürmek.
Hedef 1.4	Şehrin ulaşımının doğru ve etkin bir şekilde planlanması için çalışmalar yapmak ve uygun yol konforunu sağlamak.
Performans Hedefi	<p>1.4.1 Mevcut baca ve ızgaraların yol kotuna getirilmesi</p> <p>1.4.2 Drenaj hattı mevcut yollarda ilave su alma yapıları ve bağlantılarının yapılması</p> <p>1.4.3 Yağmursuyu drenaj kanalı olmayan drenaj kanallarının oluşturulmasına yönelik çalışmaların yapılması</p> <p>1.4.4 Bozulmuş olan kaplamaların yenilenmesi</p> <p>1.4.5 Tüm mevcut yol ve yaya yollarının standartlarının yükseltilmesi</p> <p>1.4.6 Araç ve yaya trafiğinin kolaylaştırılması</p> <p>1.4.7 Yatay ve dikey yeni yolların açılması</p> <p>1.4.8 Engelli vatandaşların ulaşım hizmetlerinden etkin biçimde yararlanabilmesi için gerekli düzenlemelerin yapılması.</p>
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	(1.4.1-8.1) Yıpranmış asfaltın ve yeni açılan yolların kaplama asfalt miktarı	48.857,65 ton	80.000 ton	80.000 ton
2	(1.4.1-8.1) Mevcut mahallelerde asfalt yama yapılma miktarı	47.236,90 ton	30.000 ton	30.000 ton
3	(1.4.1-8.1) Yol kotuna getirilen mevcut ızgaraların sayısı	1.437 adet	1.500 adet	1.500 adet
4	(1.4.1-8.1) Yol kotuna getirilen mevcut bacaların sayısı	1.915 adet	1.750 adet	1.750 adet
5	(1.4.1-8.1) Yağmur suyu için drenaj hattı oluşturma miktarı (metre)	3.165 m	3.000 m	2.000 m
6	(1.4.1-8.1) Yağmur suyu için ızgara yapılma sayısı	1.166 adet	750 adet	500 adet
7	(1.4.1-8.2) Döşenen Bordür miktarı (metrekare)	13.781 m ²	30.000 m ²	31.000 m ²
8	(1.4.1-8.2) Döşenen Parke miktarı (metrekare)	33.037 m ²	50.000 m ²	51.000 m ²
9	(1.4.1-8.2) Yeni yapılan tretuvarlara engelli rampası yapılma oranı	%100	%100	%100
10	(1.4.1-8.3) Yeni açılan imar ve kadastro yollarının miktarı (m)	7.695 m	5.200 m	5.500 m
11	(1.4.1-8.4) Trafik akışı ile ilgili taleplerin karşılanma oranı	%95	%100	%100
12	(1.4.1-8.5) Üretilen asfalt miktarı	107.958,95 ton	110.000 ton	110.000 ton

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.4.1-8.1	Asfalt kaplama ve yama yapılması	7.000.000,00		7.000.000,00
1.4.1-8.5	Asfalt üretiminin yapılması			
1.4.1-8.2	Muhtelif mahallelerde bordür-tretuvar döşenmesi	5.000.000,00		5.000.000,00
1.4.1-8.3	Planlanmış imar yollarının ve kadastro yollarının plana göre oluşturulması ve açılması	650.000,00		650.000,00
1.4.1-8.4	Kent Trafik düzeni ve güvenliğinin sağlanması	420.000,00		420.000,00
Genel Toplam		13.070.000,00		13.070.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
--	----------------------

Ekonomik Kod		2019
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	10.070.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.070.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.070.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Amaç 1	Fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri, yaşam kalitesi düşük alanları, planlı yapılaşma ile kaliteli, güvenli, estetik mekanlar haline getirerek, Yıldırım'ı ideal bir şehre dönüştürmek.
Hedef 1.5	Toplumun faydalanacağı alanları elde ederek, fiziki şartları iyileştirmek
Performans Hedefi	1.5.1 İmar planları doğrultusunda kamunun yararlanacağı alanların elde edilmesi
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	(1.5.1.1) Yapılan kamulaştırma sayısı	106	12	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				
2	(1.5.1.1) Kamulaştırma talebine göre en fazla 7 gün içerisinde inceleme yapılması oranı	%85,75	%85	%90
3	(1.5.1.1) Kamulaştırma talebinin Encümen'e gönderilip en fazla 10 gün içerisinde karar alınma oranı	%84,25	%85	%90
4	(1.5.1.1) Kamulaştırma kararının vatandaşa cevabı yazısının (tebligatının) en fazla 2 gün içerisinde gönderilme oranı	%93,75	%85	%90
5	(1.5.1.1) Kamulaştırma yapılan projelerin sayısı	3	-	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.5.1.1 Kamulaştırma yapılması	10.000.000,00		10.000.000,00
Genel Toplam	10.000.000,00		10.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
--	-----------------------------

Ekonomik Kod		2019
06	Sermaye Giderleri	10.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Amaç 1	Fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri, yaşam kalitesi düşük alanları, planlı yapılaşma ile kaliteli, güvenli, estetik mekânlar haline getirerek, Yıldırım'ı ideal bir şehre dönüştürmek.
Hedef 1.5	Toplumun faydalanacağı alanları elde ederek, fiziki şartları iyileştirmek
Performans Hedefi	1.5.2 Hizmet binalarının oluşturulması
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	(1.5.2.10) Yeşilyayla Mahalle Konağı İlerleme Seviyesi		%100	-
Açıklama: 2018 Yılı'nın ilk 6 aylık verilerine göre, İhalesi tamamlandı. Çalışmalara başlanılacaktır. Yeşilyayla Mahalle Konağı Yapım İşi Çalışmasının adı; Yeşilyayla Mahallesi Hatice Aslanoba A.S.M. olarak değiştirilmiştir.				
2	(1.5.2.11) Muhtelif Mahallerde Ek Hizmet Binası Yapım İşi	-	-	100%

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.5.2.10 Yeşilyayla Mahalle Konağı Yapım İşi	13.250.000,00		13.250.000,00
1.5.2.11 Muhtelif Mahallerde Hizmet Binası Yapım İşi (Mahalle Konağı, A.S.M, Hizmet Binası, Taziye Evi vb.)			
Genel Toplam	13.250.000,00		13.250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
--	----------------------

Ekonomik Kod		2019
03	Mal ve Hizmet Giderleri	7.500.000,00
06	Sermaye Giderleri	5.750.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Amaç 1	Fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri, yaşam kalitesi düşük alanları, planlı yapılaşma ile kaliteli, güvenli, estetik mekânlar haline getirerek, Yıldırım'ı ideal bir şehre dönüştürmek.
Hedef 1.5	Toplumun faydalanacağı alanları elde ederek, fiziki şartları iyileştirmek
Performans Hedefi	1.5.3 Şehircilik ve Çevre anlayışıyla vizyon projelerinin yapılması ve Uygulanması
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	(1.5.3.6) 75. Yıl Mesire Alanı yapım işi çalışmalarının tamamlanma oranı	-	%10	%10
Açıklama: 2018 yılı bütçesinde yapılmayacaktır. 2019 yılında ihalesine çıkılması hedeflenmektedir.				
2	(1.5.3.9) Fevziye Parkı Peyzaj, Mimari Mühendislik İşlerinin Tamamlanma Oranı	%10	%30	%70
3	(1.5.3.10) Fevziye Parkı yapım işi çalışmalarının tamamlanma oranı	-	%10	%10
Açıklama: 2018 yılı bütçesinde yapılmayacaktır. 2019 yılında ihalesine çıkılması hedeflenmektedir.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.5.3.6 75. Yıl Mesire Alanı Yapım İşi Çalışmalarının Yapılması	50.000,00		50.000,00
1.5.3.9 Fevziye Parkı Peyzaj, Mimari Mühendislik İşleri Çalışmalarının Yapılması	250.000,00		250.000,00
1.5.3.10 Fevziye Parkı (Yapım İşleri) Çalışmalarının Yapılması	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam:	350.000,00		350.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2019	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		350.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			350.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı			350.000,00

KATILIMCI BELEDİYEÇİLİK

(*) Toplam personel giderlerine dahil edildiğini ifade etmektedir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Amaç 2	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Hedef 2.1	Vatandaşın teknolojik imkanlardan etkin bir biçimde yararlanarak 7/24 yönetime katılımını sağlamak ve veri iletişim stratejilerinin planlamasını yapmak.

Performans Hedefi	<p>2.1.1 Eksik e-posta hesaplarının tamamlanarak, tüm personelin kurum içi iletişimde e-posta adreslerinin kullanılmasının sağlanması.</p> <p>2.1.2 Web sitesi yenilenerek internet üzerinden yapılan online işlemlerin geliştirilmesi.</p> <p>2.1.4 Tüm yerleşkelerimizdeki açık alanlar, kafeteryalar ve kütüphaneler gibi ortak kullanım alanlarında kablosuz internet erişimi sağlanması.</p> <p>2.1.5 MIS Programında güncellemeler yapılarak verimin artırılması, MIS Programı ile eşzamanlı çalışacak CBS programı oluşturulması.</p> <p>2.1.7 Otomasyon sisteminin siber teknolojik tehditlere karşı güvenliğinin maksimum düzeyde sağlanması.</p> <p>2.1.8 Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nde geçerek tüm bilgilerin dijital ortama aktarılması.</p> <p>2.1.9 Belediye web sitesinde yapılan anket çalışmalarının iş zekası sürecinden geçirilerek başkanlık için anlamlı özet bilgi oluşturulması.</p> <p>2.1.10 Vatandaşın online şekilde, Ak Hizmet Masaları ile 7/24 görevde olacak ekiple yapılan hizmetlerle ilgili düzenlenecek ankete katılacağı elektronik oylama sistemiyle belediyeye ulaşılabilirliğinin kolaylaştırılması.</p> <p>2.1.11 E-belediyeçilik kapsamında modüller üzerinde çalışılması.</p> <p>2.1.12 Temel Süreçleri iyileştirmek için modül geliştirilmesi ve Yönetim Bilgi Sistemi içinde yer alması.</p> <p>2.1.13 Sistemlerin yenilenmesi ve bakım onarımların yapılması</p> <p>2.1.14 Belediye birimlerinin makine ve teçhizat ihtiyaçlarının karşılanması</p>
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	(2.1.1.1) Yeni gelen personele posta hesabı oluşturulma sayısı		32	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				
2	(2.1.2.1) E-imar projelerinin güncellenme oranı	%100	%100	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				
3	(2.1.2.1) Web barındırma hizmetinin sağlanması	%100	%100	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				
4	(2.1.4.1) İnternet erişimin denetlenme oranı	%100	%100	%100
5	(2.1.4.1) Wİ-Fİ Hotspot a erişen kişi sayısı	-	70.193	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				
6	(2.1.5.1) Gelir modüllerinin grafik ve görsel şekilde oluşturulma ve güncellenme oranı	%100	%100	%100

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
7	(2.1.5.2) CBS uygulamasının güncellenme oranı	%100	%100	%100
8	(2.1.5.3) Kent Rehberi Haritasının yayınlanma oranı		%100	%100
9	(2.1.5.5) Dijital Arşiv sisteminin tamamlanma oranı	%10	%75	%100
10	(2.1.7.1) Gereken noktalar için VPN bağlantıları yapılması	%100	%100	%100
11	(2.1.8.1) EBYS sisteminde verilerin dijital ortamda saklanma oranı	%100	%100	%100
12	(2.1.10.6) Bilgi Bankasının güncellenme oranı	%100	%100	%100
13	(2.1.11.1) Appstore ve Playstore mobil uygulamalarının yayınlanma oranı	%100	%100	%100
14	(2.1.11.1) Appstore ve Playstore mobil uygulamalarının güncellenme oranı	%100	%100	%100
15	(2.1.11.1) Afet Bilgi Sistemi'nin web sitesinde yayınlanma oranı		%50	%100
16	(2.1.11.1) Randevu Talep Takip Modülü'nün kullanılma oranı	%15	%100	%100
17	(2.1.11.1) Yıl-Mek online başvuru sisteminin web sitesinde yayınlanma oranı	%100	%100	%100
18	(2.1.11.2) E-nikah modülünü web üzerinden izleyen kişi sayısı		4.566	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				
19	(2.1.12.1) Sistem içine alınan yeni modül sayısı	4	3	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				
20	(2.1.12.4) Müdürlüklerden gelen IT talep sayısı		268	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				
21	(2.1.12.4) Müdürlüklerden gelen IT taleplerin karşılanma oranı		%100	%100
22	(2.1.13.1) Network ve kablolama işlemlerinin tamamlanma oranı	%100	%100	%100
23	(2.1.13.1) Air fiber hizmetlerinin sağlanması oranı	%100	%100	%100
24	(2.1.13.2) Yedek sunucu ve mail sunucusu bakımının yapılma sayısı	1	1	1
25	(2.1.13.2) Fotokopi cihazlarının arıza ve bakım taleplerinin karşılanma oranı	%100	%100	%100
26	(2.1.13.2) Telefon santrali arıza ve bakımlarının yapılma oranı	%100	%100	%100
27	(2.1.13.2) Kameraların bakım ve onarımının yapılma oranı	%100	%100	%100

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
28	(2.1.13.2) Güç kaynağının bakım ve onarımının yapılma oranı	%100	%100	%100
29	(2.1.14.1) İlgili noktalara güvenlik kamerası sistemi kurulumunun sağlanması oranı	%30	%100	%100
30	(2.1.14.1) Bilgisayar, Ses sistemi, Fotokopi makinesi, tarayıcı, toner, yazıcı, Led ekran, dijital pano, dijital saat-derece , telsiz, telefon, modem, kamera, televizyon, drone, fotoğraf makinesi, telefon santrali, faks makinesi alımlarının yapılma oranı	%100	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.1.1.1	Tüm kullanıcılara posta hesabı oluşturulması. Müdürlüklere ve yönetime posta grupları oluşturulması	*		*
2.1.2.1	Yeni bir ara yüzün oluşturulması, e-belediyeçiliğin geliştirilmesi, web barındırma hizmetinin sağlanması, İmar Planlarının güncellenerek web üzerinden yayınlanması ve güncel tutulması	*		*
2.1.4.1	İnternet bağlantısı için hat tesisi yapılması, Kablosuz iletişim için modemlerin kurulması, Kapsama alanının genişlemesi için Access Point kurulması	350.000,00		350.000,00
2.1.5.1	Tüm gelir modüllerinin grafik ve görsel şekilde oluşturulması	*		*
2.1.5.2	Yönetim Bilgi Sistemleri ile CBS sistemlerinin sürekliliğinin sağlanması ve güncellenmesi	100.000,00		100.000,00
2.1.5.3	Kent Rehberi Haritasının yayınlanarak güncellenmesi	*		*
2.1.5.5	Dijital Arşivin hayata geçirilmesi ve MIS programı ile Dijital Arşiv Sisteminin entegrasyonunun sağlanması	200.000,00		200.000,00
2.1.7.1	İnternet üzerinden kısımdan kısma ve uzaktan erişim güvenliliğinin sağlanması	*		*
2.1.8.1	Bütün verilerin elektronik ortamda üretilip yönetilmesi - bütün verilerin dijital arşiv adı altında depolanması ve saklanması	310.000,00		310.000,00
2.1.10.6	Yıldırım Bilgi Bankasının sürekliliğinin sağlanması	*		*
2.1.11.1	E-belediyeçilik kapsamında var olan modüllerin iyileştirilmesi ve yeni modüllerin eklenmesi ile mobil uygulamalarının geliştirilmesi	*		*

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.1.11.2	E-belediyeçilik kapsamında vatandaşlarımıza e-nikah hizmetinin sunulması	*		*
2.1.12.1	Süreçlerin iyileştirilmesi için müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda Yönetim Bilgi Sistemine entegre çalışan modüllerin geliştirilmesi	*		*
2.1.12.4	IT Talep Takip Formu	*		*
2.1.13.1	Sistemlerin yenilenmesinin sağlanması	50.000,00		50.000,00
2.1.13.2	Sistemlerin bakım ve onarımının sağlanması	740.000,00		740.000,00
2.1.14.1	Makine, teçhizat alımı ve bakımlarının yapılması	2.200.000,00		2.200.000,00
Genel Toplam		3.950.000,00		3.950.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
--	-----------------------

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	*
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.100.000,00
06	Sermaye Giderleri	850.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.950.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.950.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Ar-Ge Müdürlüğü
Amaç 2	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Hedef 2.1	Vatandaşın teknolojik imkanlardan etkin bir biçimde yararlanarak 7/24 yönetime katılımını sağlamak ve veri iletişim stratejilerinin planlamasını yapmak.
Performans Hedefi	2.1.10 Vatandaşın online şekilde, Ak Hizmet Masaları ile, 7/24 görevde olacak ekiple, yapılan hizmetlerle ilgili düzenlenecek ankete katılacağı elektronik oylama sistemiyle belediyeye ulaşılabilirliğinin kolaylaştırılması.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	(2.1.10.1) Mail yoluyla gelen şikayetlerin kayıt altına alınarak ilgili müdürlüklere gönderilme oranı	%95	%95	%95
2	(2.1.10.1) Çağrı merkezine gelen başvuruların dilekçeye dönüştürülme oranı	%4,77	%4,50	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir.2018 yılı Haziran sonu verisidir.				
3	(2.1.10.2) 24 saat hizmet kapsamında çağrı merkezine gelen şikayet, talep, istek ve önerilerin ilgili birimlere yönlendirilmek üzere kayıt altına alınma oranı	%100	%100	%100
4	(2.1.10.2) 7/24 Belediyeçilik kapsamında 7/24 ekiplere yönlendirilme sayısı	1.830	67.686	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir.2018 yılı Haziran sonu verisidir.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.1.10.1 Online Hizmet Merkezinin faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması	*		*
2.1.10.2 7/24 Belediyeçilik hizmetinin verilmesi	*		*
Genel Toplam	*		*

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ar-Ge Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	
01	Personel Giderleri	*
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		*
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		*
Toplam Kaynak İhtiyacı		*

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Basın ve Yayın Müdürlüğü
Amaç 2	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Hedef 2.1	Vatandaşın teknolojik imkanlardan etkin bir biçimde yararlanarak 7/24 yönetime katılımını sağlamak ve veri iletişim stratejilerinin planlamasını yapmak.
Performans Hedefi	2.1.10 Vatandaşın online şekilde, Ak Hizmet Masaları ile, 7/24 görevde olacak ekiple, yapılan hizmetlerle ilgili düzenlenecek ankete katılacağı elektronik oylama sistemiyle belediyeye ulaşılabilirliğinin kolaylaştırılması.
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	(2.1.10.4) Web sayfasına eklenen haber sayısı	744	550	600

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.1.10.4 Verilerin toplanarak güncellenmesi	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam	50.000,00		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın ve Yayın Müdürlüğü
--	--------------------------

Ekonomik Kod		2019
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Ar-Ge Müdürlüğü
Amaç 2	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Hedef 2.2	Halkımızın yerel yönetime birlik ve beraberlik anlayışı ile yüz yüze katılımını sağlamak
Performans Hedefi	<p>2.2.1 Vatandaşın ilçemiz için alınacak tüm kararlarda etkin olarak yer aldığı, halkla ilişkilerde yeni dönem anlayışı ile güçlü bir Yıldırım Masası oluşturarak; STK'lar, Üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşlarının katılımı ve desteğiyle toplantıların, şuraların, panellerin ve çalıştayların düzenlenmesi.</p> <p>2.2.2 Mahallelerde yapılan toplantılarla, mahalle sorunlarının yerinde ve vatandaşla birlikte tespitinin yapılması</p>
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	(2.2.1-2.2) Belediyemiz hizmetlerinden yararlanmak için vatandaşlarımız tarafından yazılan dilekçelerin ilgili birimlere hatasız yönlendirilme oranı	%98	%97	%97
2	(2.2.1-2.2) Belediyemiz çocuk masasının düzenlediği çocuk meclisi sayısı	15	18	9
3	(2.2.1-2.2) Çocuk Masasının düzenlediği etkinlik sayısı	21	12	8
4	(2.2.1-2.2) Çocuk Masasının Yeni Doğan ziyaret sayısı	12.191	4.143	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir				
5	(2.2.1-2.2) Belediyemiz çocuk masasının aylık etkinlik programlarına uyum oranı	%100	%90	%90
6	(2.2.1-2.2) İstihdam Masası'na yapılan başvuruların ilgili firmalara yönlendirme oranı	%100	%100	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir				
7	(2.2.1-2.2) İlgili firmalara yönlendirilen başvuruların işe yerleştirilme oranı	%7,36	%12	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir				
8	(2.2.1-2.2) Belediyemiz istihdam masasının aylık etkinlik programlarına uyum oranı	%89	%70	%70
9	(2.2.1-2.2) Yıldırım ilçesi sınırlarında yaşayan sosyal yardım almak isteyen kişilerin kayıt altına alınarak taleplerinin olumlu cevaplandırılma oranı	%59,87	%35	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.2.1-2.2	Güçlü Yıldırım Masası faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması	*		*
Genel Toplam		*		*

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ar-Ge Müdürlüğü/Özel Kalem Müdürlüğü
--	--------------------------------------

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	*
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		*
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		*

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Özel Kalem Müdürlüğü
------------------	----------------------

Amaç 2	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Hedef 2.2	Halkımızın yerel yönetime birlik ve beraberlik anlayışı ile yüz yüze katılımını sağlamak

Performans Hedefi	<p>2.2.1 Vatandaşın ilçemiz için alınacak tüm kararlarda etkin olarak yer aldığı, halkla ilişkilerde yeni dönem anlayışı ile güçlü bir Yıldırım Masası oluşturarak; STK'lar, Üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşlarının katılımı ve desteğiyle toplantıların, şuraların, panellerin ve çalıştayların düzenlenmesi.</p> <p>2.2.2 Mahallelerde yapılan toplantılarla, mahalle sorunlarının yerinde ve vatandaşla birlikte tespitinin yapılması</p>
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	(2.2.1-2.2) Mahalle toplantılarından gelen talep ve önerilerin ilgili birimlere yönlendirme oranı	%83	%100	%100
2	(2.2.1-2.2) Mahalle toplantı sayısı	63	47	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir				
3	(2.2.1-2.3) Esnaf buluşmasında gelen talep - önerilerin ilgili birimlere yönlendirme oranı	%87,5	%100	%100
4	(2.2.1-2.3) Görüşülen esnaf sayısı	1370	1605	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir				
5	(2.2.1-2.3) Görüşülen kurum/grup sayısı	153	32	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir				
6	(2.2.1-2.3) Muhtarlarla buluşma sayısı	4	2	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir				
7	(2.2.1-2.3) Muhtarlar buluşmasında gelen talep-önerilerin ilgili birimlere yönlendirilme oranı	%83	%100	%100
8	(2.2.1-2.3) Esnaf Buluşması sayısı	3	7	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir				
9	(2.2.1-2.3) Gençler buluşması sayısı		5	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir				
10	(2.2.1-2.3) Engelli buluşması sayısı		3	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir				
11	(2.2.1-2.3) Düzenlenen şura-toplantı sayısı		123	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir				
12	(2.2.1-2.4) Hazırlanan programa uyum oranı	%100	%100	%100

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
13	(2.2.1-2.4) Vatandaş karşılama sayısı	1.115	260	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir				
14	(2.2.1-2.4) Doğum tebriği aramaları sayısı	5.099	2.175	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir				
15	(2.2.1-2.4) Taziye aramaları sayısı	2.830	1445	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir				
16	(2.2.1-2.4) Mahalle ev ziyareti sayısı	262	72	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir				
17	(2.2.1-2.4) Tüm ziyaret sayısı	356	77	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir				
18	(2.2.1-2.4) Nikah tebrik aramaları sayısı		1690	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.2.1-2.2	Güçlü Yıldırım Masası faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması	400.000,00		400.000,00
2.2.1-2.3	İlçenin gündem maddesine göre ilgili gruplarla düzenli aralıklarla şura ve toplantı yapılması	400.000,00		400.000,00
2.2.1-2.4	Başkanın günlük, haftalık ve aylık programlarını yaparak davetlere katılımı ile halkla birebir görüşmesinin sağlanması	400.000,00		400.000,00
Genel Toplam		1.200.000,00		1.200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
--	----------------------

Ekonomik Kod		2019
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü			
Amaç 2	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.			
Hedef 2.2	Halkımızın yerel yönetime birlik ve beraberlik anlayışı ile yüz yüze katılımını sağlamak			
Performans Hedefi	<p>2.2.1 Vatandaşın ilçemiz için alınacak tüm kararlarda etkin olarak yer aldığı, halkla ilişkilerde yeni dönem anlayışı ile güçlü bir Yıldırım Masası oluşturarak; muhtarların, STK'ların, üniversitelerin, kamu kurum ve kuruluşlarının katılımı ve desteğiyle toplantıların, şuraların, panellerin ve çalıştayların düzenlenmesi.</p> <p>2.2.2 Mahallelerde yapılan toplantılarla, mahalle sorunlarının yerinde ve vatandaşla birlikte tespitinin yapılması.</p>			
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019	
1	(2.2.1-2.5) Muhtarlıklardan gelen taleplerin 24 saat içinde ilgili birimlere yönlendirilme oranı	%96	%95	%95
2	(2.2.1-2.6) Aylık hazırlanan program dahilinde muhtarların ziyaret edilme oranı	%95	%95	%95
3	(2.2.1-2.7) Yapılan muhtarlar toplantısı sayısı	1	2	3
4	(2.2.1-2.7) Yapılan muhtarlar toplantısında alınan taleplerin 15 gün içinde ilgili müdürlüklere yönlendirilip olumlu ya da olumsuz cevaplarının muhtarlara bildirilmesi oranı	%91	%95	%95
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
2.2.1-2.5	Muhtarlardan gelen taleplerin ilgili birimlere yönlendirilmesi, sürecin takibinin yapılması ve konu ile ilgili muhtarın bilgilendirilmesi.	*	*	
2.2.1-2.6	Yıldırım Belediyesi sınırlarındaki tüm muhtarların ziyaret edilmesi, mahallelerle ilgili sıkıntıların yada memnuniyetlerin yerinde dinlenmesi.	*	*	
2.2.1-2.7	Muhtarlarla toplantı organizasyonlarında bir araya gelinmesi.	*	*	
Genel Toplam	*		*	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	
01	Personel Giderleri	*
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	*	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	*	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Basın ve Yayın Müdürlüğü
Amaç 2	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Hedef 2.3	Belediyemizin her türlü etkinliğini kamuoyuna duyurmak
Performans Hedefi	2.3.1 Belediyemiz bünyesindeki her türlü tanıtıcı faaliyetin uygun materyallerle kamuoyuna duyurulması
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	(2.3.1.1) Düzenlenen basın toplantı sayısı	6	2	2
2	(2.3.1.1) Belediyemiz birimleri tarafından yapılan grafik-tasarım taleplerini gerçekleştirme oranı	%100	%90	%90
3	(2.3.1.1) Farklı yerel / ulusal gazete ve dergiye abone olma sayısı	6	6	7
4	(2.3.1.1) Belediyemizi tanıtıcı film yapılma sayısı	14	3	3
5	(2.3.1.1) Basın kuruluşlarına servis edilen haber sayısı	744	550	600
6	(2.3.1.1) Medya takip sistemi hizmetinin alınma sayısı	1	1	1
7	(2.3.1.1) Basın kuruluşlarına verilen ilan sayısı	268	325	350
8	(2.3.1.1) TV haber programına katılım sayısı	15	16	20

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.3.1.1	Tanıtıcı faaliyetlerin materyaller ile kamuoyuna duyurulması	3.950.000,00		3.950.000,00
Genel Toplam		3.950.000,00		3.950.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın ve Yayın Müdürlüğü
--	--------------------------

Ekonomik Kod		2019
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.950.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.950.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.950.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Amaç 2	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Hedef 2.3	Belediyemizin her türlü etkinliğini kamuoyuna duyurmak
Performans Hedefi	2.3.1 Belediyemiz bünyesindeki her türlü tanıtıcı faaliyetin uygun materyallerle kamuoyuna duyurulması
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	(2.3.1.1) Pankart, afiş, billboard basım adeti	29.643	45.000	513.000
2	(2.3.1.1) Gelen taleplerin 3 gün içerisinde karşılanma oranı	%100	%100	%100
3	(2.3.1.1) Etkinlik programının duyurularının en fazla 7 gün içinde gerçekleştirme oranı	%100	%100	%100
4	(2.3.1.1) Promosyon Ürün cinsi	52	45	35
5	(2.3.1.1) Promosyon Ürün adeti	272.038	515.000	700.000
6	(2.3.1.1) Kitap, Dergi, Zarf, Çanta, kutu basım adeti			200.000
Açıklama: 2019 yılı için konulan yeni göstergedir.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.3.1.1 Tanıtıcı faaliyetlerin materyaller ile kamuoyuna duyurulması	750.000,00		750.000,00
Genel Toplam	750.000,00		750.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2019
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		750.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		750.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Amaç 2	Katılımcı belediyecilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Hedef 2.3	Belediyemizin her türlü etkinliğini kamuoyuna duyurmak
Performans Hedefi	2.3.2 Belediyemizin hizmet ve faaliyetlerinin tanıtımı için etkinliklerin düzenlenmesi
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	(2.3.2.1) Düzenlenen etkinlik sayısı	74	80	95
Açıklama: 2018 yılı Haziran sonu verisidir				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.3.2.1	Açılış, organizasyon, konser ve şölen gibi etkinliklerin düzenlenmesi	2.690.000,00		2.690.000,00
Genel Toplam		2.690.000,00		2.690.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama:	
<ul style="list-style-type: none"> -Anma törenleri, panel, konferanslar ve Sempozyum düzenlenmesi. -Erguvan Gösteri Sanatları Topluluğu ve Yıldırım Belediyesi Şehir Tiyatrosunun faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması -Yıldırım Kütüphanelerini oluşturarak faaliyetlerin sürdürülmesi -Yıldırım Gençlik Festivali düzenlenmesi -Münazara düzenlenmesi -Kültür Sanat sezonu boyunca faaliyetlerin yapılması -Taziye çadırlarının oluşturulması bu bütçeden karşılanmaktadır. 	

Ekonomik Kod		2019
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.690.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.690.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.690.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yazı İşleri Müdürlüğü
------------------	-----------------------

Amaç 2	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Hedef 2.4	İç ve Dış Paydaşlarımız ile şeffaf, katılımcı ve etkin iletişim sağlamak.

Performans Hedefi	<p>2.4.1 Belediye Meclis, Encümen ve Komisyon toplantılarının düzenli, şeffaf ve katılımcı bir ortamda yapılması, arşivlenmesi ve alınan kararların halka sunulması.</p> <p>2.4.2 Resmi kurumlardan belediyemize gelen ve giden evrakların zamanında ilgili birimlere ulaşması</p> <p>2.4.4 Belediyeden vatandaşlara ve kurumlara posta aracılığı ile gitmesi gerekli tebligat-zarfları teslim almak, listesini hazırlamak ve PTT'ye teslim etmek, kargo hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak</p>
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	(2.4.1.1) Meclis toplantı sayısı	11	6	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir				
2	(2.4.1.1) Meclis alınan karar sayısı	534	283	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir				
3	(2.4.1.1) Web sitesinde yayınlanan karar sayısı	534	283	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir				
4	(2.4.2.1) Encümen toplantı sayısı	101	50	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir				
5	2.4.2.1) Encümende alınan karar sayısı	5.709	2.966	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir				
6	(2.4.2.1) Gönderilen e-posta sayısı Meclis/ Encümen	112	56	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir				
7	(2.4.2.1) Belediyemize diğer resmi kurumlardan gelen evrak sayısı	17.536	8.948	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir				
8	(2.4.4.1) Belediyemizden diğer resmi kurumlara giden evrak sayısı	35.438	21.015	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir				
9	(2.4.4.1) Tebligat - Posta sayısı	23.616	13.204	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir				
10	(2.4.4.1) Kargo sayısı	148	33	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.4.1.1	Belediyenin aldığı kararların internet ortamında yayınlanarak halk tarafından daha kolay ulaşılabilir olmasını sağlamak ve oluşturulan gündemin Meclis Üyelerine e-posta üzerinden duyurulması	*		*
2.4.2.1	Resmi kurumlardan belediyemize gelen evrakların zamanında ilgili birimlere ulaştırılarak resmi kurumlara zamanında ve eksiksiz geri bildirim sağlanması.	*		*
2.4.4.1	Belediyeden vatandaşlara ve kurumlara posta aracılığı ile gitmesi gerekli tebligat-zarfları teslim almak, listesini hazırlamak ve PTT'ye teslim etmek, kargo hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak	320.000,00		320.000,00
Genel Toplam		320.000,00		320.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
--	-----------------------

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	*
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	320.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		320.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		320.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Özel Kalem Müdürlüğü
------------------	----------------------

Amaç 2	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
---------------	---

Hedef 2.4	İç ve Dış Paydaşlarımız ile şeffaf, katılımcı ve etkin iletişim sağlamak.
------------------	---

Performans Hedefi	2.4.3 Konukların ağırlanması
--------------------------	------------------------------

Açıklama:

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	(2.4.3.1) Konuk kabul program sayısı	353	186	

Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir

2	(2.4.3.1) Konuk ağırlama program sayısı	133	25	
---	---	-----	----	--

Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.4.3.1	Belediyemize gelen yerli yabancı konukların ağırlanması ve etkinlik düzenlenmesi.	550.000,00		550.000,00
Genel Toplam		550.000,00		550.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
--	----------------------

Ekonomik Kod		2019
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	550.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		550.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		550.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yazı İşleri Müdürlüğü
Amaç 2	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Hedef 2.4	İç ve Dış Paydaşlarımız ile şeffaf, katılımcı ve etkin iletişim sağlamak.
Performans Hedefi	2.4.5 Yurtiçinde ve dışında bulunan kentlerde sosyal, kültürel ve spor etkinlik ve organizasyonlarında, teknik incelemelerde ve yerel yönetim kuruluşları ile resmi temaslarda bulunulmak.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	(2.4.5.1) Yurt dışında bulunan kentlere yapılan ziyaret, teknik inceleme, organizasyon sayısı	1		
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir				
2	(2.4.5.1) Yurt içinde bulunan kentlere yapılan ziyaret, eğitim seminerleri ve organizasyonlara katılım sayısı	2	1	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.4.5.1	Yurt içi / dışı ziyaretlerin yapılması, organizasyonlara katılımın sağlanması	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		100.000,00		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
--	-----------------------

Ekonomik Kod		2019
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yazı İşleri Müdürlüğü
------------------	-----------------------

Amaç 2	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
---------------	---

Hedef 2.5	Kardeş Şehirler portföyünü genişleterek, onlarla kültürel, sosyal, ekonomik işbirliği faaliyetlerinde bulunmak.
------------------	---

Performans Hedefi	2.5.1 Dernekler ve Fahri konsolosluklarla irtibata geçilerek kardeş şehirlerin seçilmesi ve onlarla irtibata geçilmesi.
--------------------------	---

Açıklama:

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	(2.5.1.1) Ziyaret Sayısı	2		

Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.5.1.1	Kardeş Şehir ziyaretlerinin yapılması.	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam		50.000,00		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
--	-----------------------

Ekonomik Kod		2019
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Amaç 2	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Hedef 2.5	Kardeş Şehirler portföyünü genişleterek, onlarla kültürel, sosyal, ekonomik işbirliği faaliyetlerinde bulunmak.
Performans Hedefi	2.5.1 Dernekler ve Fahri konsolosluklarla irtibata geçilerek kardeş şehirlerin seçilmesi ve onlarla irtibata geçilmesi.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	(2.5.1.2) Etkinlik Sayısı	1	1	3

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.5.1.2	Kardeş şehir ziyaretlerinde etkinliklerin gerçekleştirilmesi	250.000,00		250.000,00
Genel Toplam		250.000,00		250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
--	----------------------------------

Ekonomik Kod		2019
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
------------------	-------------------------------

Amaç 2	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Hedef 2.6	Kurumsal yapının geliştirilip, süreçleri etkin kullanarak verimli ve kaliteli hizmet üretimini sağlamak.

Performans Hedefi	2.6.1 Belediye yönetiminde Stratejik planlama sürecini ve kültürünü, İç kontrol Sistemini ve kalite yönetim sistemlerini müşteri odaklı çalışmalarını ile kuruma bir kimlik kazandırılarak yerleştirilmesi ve geliştirilmesi.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	(2.6.1.1) Stratejik Plan güncellenmesi	%100		
Açıklama: 2017 yılında güncelleme yapılmıştır. 2019 yılında yeni stratejik plan hazırlanacaktır.				
2	(2.6.1.1) Stratejik Plan hazırlanması			%100
3	(2.6.1.2) Performans Programının hazırlanması	%100	%100	%100
4	(2.6.1.2) Performans Programının izlenme sayısı	4	4	4
5	(2.6.1.3) Faaliyet Raporu hazırlanma oranı	%100	%100	%100
6	(2.6.1.4) İç kontrol Sistemi değerlendirme anket sayısı	1	1	1
7	(2.6.1.4) İç kontrol Sistemi değerlendirme raporu sayısı	1	1	1
8	(2.6.1.4) Kamu İç Kontrol standartları uyum eylem planının izlenme sayısı	2	2	2
9	(2.6.1.4) İç kontrol sistemiyle ilgili kurum içi bilgilendirme toplantısı sayısı	3	1	1
10	(2.6.1.4) Tüm Personelin görev tanımlarının tamamlanma oranı	%76	%100	
11	(2.6.1.4) Risk analiz çalışmalarının yapılma oranı		%50	%100
12	(2.6.1.5) Kalite yönetim sisteminde 2015 versiyonuna geçişin sağlanma oranı		%100	
Açıklama: 2018 yılında geçiş tamamlanıp, 2019 yılında sürekliliği sağlanacak.				
13	(2.6.1.6) Organizasyon yapısına göre yeni iş talimatlarının belirlenme oranı	%100		
Açıklama: Değişiklikler oldukça yeni iş talimatları düzenlenmektedir.				
14	(2.6.1.6) İş akış şemalarının revize edilme oranı		%100	%100
Açıklama: İhtiyaç halinde revize edilmektedir.				
15	(2.6.1.8) Yönetim Bilgi Sisteminde tanımlı olan konuların standart süreleri bakımından iyileştirilmesi		%5	%10

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
16	(2.6.1.8) Her yıl YGG Toplantısının yapılma sayısı	1	1	1
17	(2.6.1.10) TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi belgesinin devamlılığının sağlanması	%100	%100	%100
18	(2.6.1.10) Kurumun çevre boyut ve etkilerinin belirlenme oranı	%100	%100	%100
19	(2.6.1.11) TS 18001 OHSAS İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi belgesinin devamlılığının sağlanması	%100	%100	%100
20	(2.6.1.11) NACE kodu alınan işyerlerinin risklerinin belirlenme oranı	%100	%100	%100
21	(2.6.1.12) TS 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi belgesinin devamlılığının sağlanması	%100	%100	%100
22	(2.6.1.16) Uygulanan Entegre Yönetim sistemlerinde hazırlanan iç tetkik planına uyum oranı		%70	%80
23	(2.6.1.19) Büyük sunum için tüm verilerin güncellenme sayısı	4	4	4
24	(2.6.1.19) Büyük sunum projelerinin aylık güncellenme oranı	%100	%100	%100
25	(2.6.1.19) Mahalle bazlı tüm verilerin güncellenme sayısı	4	4	4
26	(2.6.1.19) Mahalle bazlı verilerin güncellenme oranı	%100	%100	%100
27	(2.6.1.19) Toplantılara hazırlanan sunum sayısı		212	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				
28	(2.6.1.19) Hazırlanan bilgilendirme dosya sayısı		599	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				
29	(2.6.1.19) 100 Proje takibi verilerinin güncellenme oranı	%100	%100	%100
30	(2.6.1.20) Müdürlüklerle yapılan çalışma ve toplantı sayısı	69	20	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				
31	(2.6.1.20) Müdürlüklerde iyileştirme yapılan konu sayısı	48	-	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				
32	(2.6.1.20) Kalite İyileştirme Planı'na uyum oranı		%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.6.1.1	Stratejik Planın hazırlanması- izlenmesi	15.000,00		15.000,00
2.6.1.2	Performans Programı hazırlanması-izlenmesi	*		*
2.6.1.3	Faaliyet Raporunun hazırlanması	*		*
2.6.1.4	İç Kontrol Sisteminin izlenmesi ve geliştirilmesi	*		*
2.6.1.5	ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sisteminin revize edilmesi ve belgelendirilmesi	10.000,00		10.000,00
2.6.1.6	Organizasyon yapısına göre iş akış şemalarının ve yeni iş talimatlarının belirlenmesi	*		*
2.6.1.8	Vatandaş ve çalışan personel taleplerinin (istek ve şikayet) Yönetimin Gözden Geçirmesi (YGG) toplantılarında değerlendirilmesi	*		*
2.6.1.10	TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sisteminin revize edilerek sürekliliğinin sağlanması	10.000,00		10.000,00
2.6.1.11	TS 18001 OHSAS İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sisteminin revize edilerek sürekliliğinin sağlanması	8.000,00		8.000,00
2.6.1.12	TS 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sisteminin kurulması ve sürekliliğinin sağlanması	7.000,00		7.000,00
2.6.1.16	Uygulanan yönetim sistemlerinin iç ve dış tetkiklerle gözden geçirilmesi	*		*
2.6.1.19	Mahallelerde Yapılması Planlanan Projelerin takibinin yapılması	*		*
2.6.1.20	Hizmet ve faaliyetlerin etkililiği ve verimliliğinin artırılması, Kurum performansının geliştirilmesi, sürdürülebilirliğinin sağlanması ve iyileştirme çalışmalarının yapılması	150.000,00		150.000,00
Genel Toplam		200.000,00		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü/Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
--	--

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	*
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Basın ve Yayın Müdürlüğü
Amaç 2	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Hedef 2.6	Kurumsal yapının geliştirilip, süreçleri etkin kullanarak verimli ve kaliteli hizmet üretimini sağlamak.
Performans Hedefi	2.6.1 Belediye yönetiminde Stratejik planlama sürecini ve kültürünü, İç kontrol Sistemini ve kalite yönetim sistemlerini müşteri odaklı çalışmalarını ile kuruma bir kimlik kazandırılarak yerleştirilmesi ve geliştirilmesi.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	(2.6.1.15) Öneri Sistemine katılan Önerilerden hayata geçirilen öneri sayısı			
Açıklama:2018 yılı Haziran sonu göstergesidir.				
2	(2.6.1.15) Mobil Hizmet aracı ile çözüm sağlanan talep sayısı		558	1000
Açıklama:2018 yılı Haziran sonu göstergesidir.				
3	(2.6.1.15) Çağrı merkezine gelen ve dilekçeye dönüştürülen talep, öneri ve şikayetler için geri dönüş yapılarak memnuniyet arama sayısı			7500
4	(2.6.1.15) Gelen Taleplerin standart süresi içinde cevaplanma oranı		%87	%90
Açıklama:2018 yılı Haziran sonu göstergesidir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.6.1.15	Çözüm merkezinin sürekliliğinin sağlanması.	*		*

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın ve Yayın Müdürlüğü
--	--------------------------

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	*
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		*
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		*

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Ar-Ge Müdürlüğü
Amaç 2	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Hedef 2.6	Kurumsal yapının geliştirilip, süreçleri etkin kullanarak verimli ve kaliteli hizmet üretimini sağlamak.
Performans Hedefi	2.6.1 Belediye yönetiminde Stratejik planlama sürecini ve kültürünü, İç kontrol Sistemini ve kalite yönetim sistemlerini müşteri odaklı çalışmalarını ile kuruma bir kimlik kazandırılarak yerleştirilmesi ve geliştirilmesi.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	(2.6.1.18) Yıldırım İlçe sınırlarında proje ve öneriler hakkında bilgilendirme yapılan, talep ve şikayetleri değerlendirilen ve müşteri(vatandaş) memnuniyeti araştırılan kişi sayısının ilçe nüfusuna oranı	%77	%40	%20

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.6.1.18	Yıldırım İlçe sınırlarındaki vatandaşları ziyaret ederek proje ve öneriler hakkında bilgilendirme yapıp, talep ve şikayetleri değerlendirmek müşteri (vatandaş) memnuniyetinin saha çalışması ile belirlenmesi	*		*
Genel Toplam		*		*

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ar-Ge Müdürlüğü
--	-----------------

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	*
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		*
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		*

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İç Denetim Birim Başkanlığı
Amaç 2	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Hedef 2.6	Kurumsal yapının geliştirilip, süreçleri etkin kullanarak verimli ve kaliteli hizmet üretimini sağlamak.
Performans Hedefi	2.6.2 İç Denetim Birimi tarafından hazırlanan ve Üst Yöneticinin onayını müteakiben Maliye Bakanlığına gönderilmiş bulunan iç denetim planı esas alınarak yıllık olarak hazırlanmış bulunan iç denetim programının, iç denetim mevzuatına, uluslararası iç denetim standartlarına ve ulusal mevzuatımıza uygun olarak yürütülmesi; İÇDEN projesine adaptasyonun sağlanmasının tamamlanması
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	(2.6.2.1) Rapor hazırlanması	7	7	7
2	(2.6.2.1) Yapılan denetimlerin hazırlanan programa uyum oranı	%100	%100	%100
3	(2.6.2.1) Gelen Danışmanlık taleplerinin karşılanma oranı	%100	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.6.2.1	İç denetim programında belirtilen denetim alanlarında; denetim danışmanlık, eğitim ve izleme faaliyetlerinin yürütülmesi	*		*
Genel Toplam		*		*

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İç Denetim Birim Başkanlığı
--	-----------------------------

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	*
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		*
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		*

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
------------------	-------------------------

Amaç 2	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Hedef 2.6	Kurumsal yapının geliştirilip, süreçleri etkin kullanarak verimli ve kaliteli hizmet üretimini sağlamak.

Performans Hedefi	2.6.3 Müdürlüklerin ilgili mevzuatlar ile çalışma yönetmelikleri çerçevesinde yaptıkları iş ve işlemlerin mevzuata uygunluğunun denetlenmesi
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	(2.6.3.1) Gelen ön inceleme ve soruşturma dosyalarının yasal süreleri içinde araştırılıp sonuçlandırılma oranı	%100	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.6.3.1	Müdürlüklerin denetimi	*		*
Genel Toplam		*		*

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
--	-------------------------

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	*
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		*
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		*

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Amaç 2	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Hedef 2.6	Kurumsal yapının geliştirilip, süreçleri etkin kullanarak verimli ve kaliteli hizmet üretimini sağlamak.
Performans Hedefi	2.6.5 Müdürlüklerin mal, hizmet ve yapım işi ile ilgili taleplerini yürürlükteki kanunlar çerçevesinde doğrudan temin veya ihale usulüne göre alımlarının gerçekleştirilmesi
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	(2.6.5.1) Sonuçlanan doğrudan temin dosya sayısı	1.509	718	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir.2018 yılı Haziran sonu verisidir.				
2	(2.6.5.2) İhale dosyalarının ortalama 10 iş günü içerisinde davetli ve isteklilere duyurulması oranı	%100	%100	%100
3	(2.6.5.2) Sözleşme imzalandıktan sonra ortalama 10 iş günü içerisinde müdürlüğe bildirilmesi oranı	%100	%100	%100
4	(2.6.5.3) Tüm birimlerin kırtasiye malzemesi ihtiyaçlarının karşılanma oranı	%100	%100	%100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.6.5.1 Doğrudan Temin dosyalarının hazırlanarak, sonuçlandırılması	*		*
2.6.5.2 İhale dosyalarının sonuçlandırılması	300.000,00		300.000,00
2.6.5.3 Tüm birimlerin kırtasiye ve büro malzemesi ihtiyaçlarını karşılamak için gerekli alımların yapılması	200.000,00		200.000,00
Genel Toplam	500.000,00		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
--	--------------------------

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	*
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Amaç 2	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Hedef 2.6	Kurumsal yapının geliştirilip, süreçleri etkin kullanarak verimli ve kaliteli hizmet üretimini sağlamak.
Performans Hedefi	2.6.6 2015-2019 yılları arasında adli ve idari davalar ile icra takiplerini mümkün olan en kısa sürede sonuçlandırılması.

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	(2.6.6.1) Belediyemiz tarafından açılan dava dosya sayısının, sonuçlanan dosya sayısı oranı	%70 891 adet	%100	%100
2	(2.6.6.1) Belediyemiz aleyhine açılan dava dosya sayısının, yasal süresinde cevap verilen dosya sayısına oranı	%100 845 adet	%100	%100
3	(2.6.6.1) Belediyemiz alacaklarının tahsili için icra takibi başlatılan dosya sayısı	28 adet	2 adet	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir.2018 yılı Haziran sonu verisidir.				
4	(2.6.6.1) Hukuki görüş bildirme sayısının gelen taleplere oranı		%100	%100
5	(2.6.6.1) Hukuki görüş bildirme sayısı	10 adet	9 adet	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir.2018 yılı Haziran sonu verisidir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.6.6.1	Belediyemizin taraf olduğu her türlü dava ve icra takiplerinde adli ve idari mercilerde kurumu temsil etmek, kurumun haklarını korumak üzere yasal işlemleri yürütmek ve Belediyemizin tüm birimlerinden ve vatandaşlardan gelen hukuki görüş bildirilmesi taleplerini karşılamak.	850.000,00		850.000,00
Genel Toplam		850.000,00		850.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
--	------------------------

Ekonomik Kod		2019
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	850.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		850.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		850.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İşletme Müdürlüğü
Amaç 2	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Hedef 2.7	Belediyemiz çalışanlarının sağlıklı ve hijyenik bir ortamda çalışabilmelerini sağlamak amacıyla; binalarımızın temizliğini, bakım-onarımlarını, tüm makine teçhizat, ekipmanların bakım-onarımlarını ve yenilenmesini sağlamak.
Performans Hedefi	2.7.1 Çalışanlarımızın sağlıklı ve hijyenik bir ortamda çalışabilmelerini sağlamak amacıyla; temizlik hizmetlerinin devamının sağlanması, bina, makine teçhizat ve ekipmanların bakım onarımlarının yapılması ve yenilenmesi.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	(2.7.1.1) Hizmet Binası günlük temizlik programına uyum oranı	%100	%100	%100
2	(2.7.1.1) Dış görev için günlük hazırlanan temizlik programına uyum oranı	%96	%100	%100
3	(2.7.1.1) Dış ekibin temizliğini yaptığı yer adedi	401	180	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				
4	(2.7.1.1) Dış görev için hazırlanan temizlik süresinde karşılama oranı	%100	%100	%100
5	(2.7.1.2) Bakım Çizelgesine dahil edilmiş klimaların adedi	276 adet	317	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				
6	(2.7.1.2) Bakım yapılan (ihtiyaç doğrultusunda) klima adedi	276 adet	290	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				
7	(2.7.1.2) Bakım Çizelgesine dahil edilmiş klima santrali ve bağlı cihaz adedi	104 adet	157	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				
8	(2.7.1.2) Bakım yapılan (ihtiyaç doğrultusunda) klima santrali ve bağlı cihaz adedi	104 adet	143	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				
9	(2.7.1.2) Bakım Çizelgesine dahil edilmiş jeneratör adedi	17 adet	18	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				
10	(2.7.1.2) Bakımı yapılan (ihtiyaç dahilinde) jeneratör adedi	17 adet	18	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				
11	(2.7.1.2) Bakım Çizelgesine dahil edilmiş asansör adedi	8 adet	8	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				
12	(2.7.1.2) Bakımı yapılan (ihtiyaç doğrultusunda) asansör adedi	8 adet	8	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				

2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
13	(2.7.1.2) Bakım Çizelgesine dahil edilmiş ısıtma cihazları adedi	121 adet	145	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				
14	(2.7.1.2) Bakımı yapılan (ihtiyaç doğrultusunda) ısıtma cihazları adedi	121 adet	-	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Eylül Ekim ayında yapılacak				
15	(2.7.1.2) Bakım Çizelgesine dahil edilmiş yapılan fotokopi makinası adedi			
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. Talep yoluyla gerçekleştirilecektir.				
16	(2.7.1.2) Malzeme Alımları:Hırdavat-parke-halıfleks-giyecek(işçi-memur)-makine-teçhizat ve büro, işyeri ve diğer dayanıklı mal/malzeme alımı-taleplerinin karşılanması	67 adet	40 adet	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				
17	(2.7.1.2) Bakım-Onarım:Tefrişat-makine-teçhizat-büro-havuz bakım/onarım taleplerinin karşılanması		25 adet	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				
18	(2.7.1.2) Tabela yapım ve onarım taleplerinin karşılanması	7	3	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				
19	(2.7.1.2)Diğer bakım-onarım taleplerinin karşılanması		7	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.7.1.1	Hizmet Binaları ve bağlı birimler ile inşaatı tamamlanıp hizmete giren hizmet binalarının temizlik hizmetinin sağlanması	4.700.000,00		4.700.000,00
2.7.1.2	Belediyemize ait binaların bakım-onarımlarının yapılması ve fiziksel yapının güçlendirilmesi	1.850.000,00		1.850.000,00
Genel Toplam		6.550.000,00		6.550.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme Müdürlüğü
--	-------------------

Ekonomik Kod		2019
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.550.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.550.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.550.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
------------------	----------------------

Amaç 2	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
---------------	---

Hedef 2.7	Belediyemiz çalışanlarının sağlıklı ve hijyenik bir ortamda çalışabilmelerini sağlamak amacıyla; binalarımızın temizliğini, bakım-onarımlarını, tüm makine teçhizat, ekipmanların bakım-onarımlarını ve yenilenmesini sağlamak.
------------------	---

Performans Hedefi	2.7.1 Çalışanlarımızın sağlıklı ve hijyenik bir ortamda çalışabilmelerini sağlamak amacıyla; temizlik hizmetlerinin devamının sağlanması, bina, makine teçhizat ve ekipmanların bakım onarımlarının yapılması ve yenilenmesi.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	(2.7.1.3) Makine teçhizat ve ekipmanların bakım ve onarımının gelen taleplerin standart süreleri içerisinde karşılanma oranı	%100	%100	%100
2	(2.7.1.3) Gelen arıza taleplerinin en fazla 2 gün içerisinde karşılanma oranı	%98	%100	%100
3	(2.7.1.3) Bakım Onarımların hazırlanan programa uygun olarak yapılma oranı	%100	%100	%100
4	(2.7.1.3) Taleplerin Karşılanma Oranı	%96	%95	%95
5	(2.7.1.3) Kaynak İşleri Taleplerin Karşılanma Oranı	%96	%95	%95
6	(2.7.1.3) Marangoz Taleplerin Karşılanma Oranı	%90	%95	%95
7	(2.7.1.3) Sıhhi Tesisat Taleplerin Standart Süreleri İçinde Karşılanma Oranı	%89	%95	%95
8	(2.7.1.3) Elektrik Tesisat Taleplerin Standart Süreleri İçinde Karşılanma Oranı	%95	%90	%90
9	(2.7.1.6) Akaryakıt hakediş sayısı	12	12	
10	(2.7.1.6) İş emir istek kayıtları sayısı	562	216	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				
11	(2.7.1.6) Sigorta ve servis formları sayısı	151	3	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.7.1.3	Makine, teçhizat, ekipman ve hizmet binası bakım onarımlarının yapılması ve yenilenmesi.	3.000.000,00		3.000.000,00
2.7.1.6	Araç, İş makinası ve diğer teçhizatların bakım onarım çalışmalarının yapılması	1.350.000,00		1.350.000,00
Genel Toplam		4.350.000,00		4.350.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
--	----------------------

Ekonomik Kod		2019
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.350.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.350.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.350.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İşletme Müdürlüğü
------------------	-------------------

Amaç 2	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
---------------	---

Hedef 2.7	Belediyemiz çalışanlarının sağlıklı ve hijyenik bir ortamda çalışabilmelerini sağlamak amacıyla binalarımızın temizliğini, bakım-onarımlarını yapmak, fiziksel yapıyı güçlendirmek.
------------------	---

Performans Hedefi	2.7.2 Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan araçların temin edilmesi
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	(2.7.2.1) Birimlerden gelen araç taleplerinin istenilen zamanda karşılanma oranı	%100	%100	%100
2	(2.7.2.1) Göreve çıkılan araçların kayıt altına alınma oranı	%100	%100	%100
3	(2.7.2.1) Kiralanan araç sayısı	141 adet	165	165
4	(2.7.2.2) Akaryakıt miktarı	242.445,90lt	151.958,52lt	280.000,00lt
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.7.2.1	Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan araçların kiralanması	8.000.000,00		8.000.000,00
2.7.2.2	Akaryakıt temini	1.400.000,00		1.400.000,00
Genel Toplam		9.400.000,00		9.400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme Müdürlüğü
--	-------------------

Ekonomik Kod		2019
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.400.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.400.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Sivil Savunma Uzmanlığı
Amaç 2	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Hedef 2.8	Genel Kolluk ile koordine edilerek 5188 Sayılı Kanun hükümlerince belediyemize ait bina ve tesislerin güvenliğini sağlamak.
Performans Hedefi	2.8.1 Belediyemize ait bulunan ve güvenlik tedbiri alınması gereken alanların belirlenmesi, üst yönetim ile değerlendirilmesi 2.8.2 Güvenlik hizmeti verilecek alanlarla ilgili İl Özel Güvenlik Komisyonundan gerekli izinlerin alınması
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	(2.8.1-2.1) Belediyemize ait tüm noktalarda 7/24 vardiya sistemi ile Güvenlik Hizmeti sağlanması		%100	%100
2	(2.8.1-2.1) Belediyemize ait tüm noktalarda Güvenlik Hizmetinin 7/24 sağlandığına ilişkin gereken denetimlerin yapılması (en az ayda 2 kez olmak üzere)		48	50
3	(2.8.1-2.1) Gerekli görülen yerlere İl Özel Komisyonunca alınan izin sayısı		2	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.8.1-2.1	Belediyemize ait tüm noktalarda Güvenlik Hizmetinin 7/24 sağlanması	7.000.000,00		7.000.000,00
Genel Toplam		7.000.000,00		7.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sivil Savunma Uzmanlığı		
Ekonomik Kod		2019	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.000.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.000.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
------------------	--------------------------------------

Amaç 2	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
---------------	---

Hedef 2.9	Belediyenin hizmet gücü kalitesini ve verimliliğini arttırmak, kaynakları iyi yönetmek
------------------	--

Performans Hedefi	2.9.1 Personelin kalite, verimlilik ve motivasyonunun artırılması
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	(2.9.1.1) Tespit edilen ihtiyaç doğrultusunda alınan personel sayısı	34	2	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir.2018 yılı Haziran sonu verisidir.				
2	(2.9.1.2) Eğitim verilen kişi sayısı	781	800	850
3	(2.9.1.2) Eğitim süresi (saat)	7.494	8.000 saat	8.500 saat
4	(2.9.1.2) Yıllık eğitim planı doğrultusunda yapılması gereken eğitimlerin gerçekleşme oranı	%100	%70	%70
5	(2.9.1.3) Düzenlenen organizasyon sayısı (yemek ve piknik vb.)	1	3	3
6	(2.9.1.5) İyi Performans gösteren personele ikramiye ödemelerinin eksiksiz yapılma oranı	%100	%100	%100
7	(2.9.1.6) Staj imkanı sağlanan öğrenci sayısı	279	250	250

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.9.1.1	Belediye birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda personel alımı yapılması	25.000.000,00		25.000.000,00
2.9.1.2	Birimlerden gelecek talepler doğrultusunda eğitim ihtiyacını tespiti yıllık eğitim planı hazırlanması ve planlar doğrultusunda eğitimlerin gerçekleştirilmesi.	200.000,00		200.000,00
2.9.1.3	Personele Motivasyon artırıcı organizasyonlar yapılması	*		*
2.9.1.5	Yıl içinde iyi performans gösteren personellere ikramiye ödenmesi	240.000,00		240.000,00
2.9.1.6	Her yıl Meslek Lisesi ve Üniversite öğrencilerine Mesleki Öğrenim Stajı imkanı sağlanması.	400.000,00		400.000,00
Genel Toplam		25.840.000,00		25.840.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Biri/mi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
---	--------------------------------------

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	640.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.840.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.840.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
------------------	--------------------------

Amaç 2	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
---------------	---

Hedef 2.10	Teknolojik imkanlar kullanılarak belediye gelirlerinin artırılmasını sağlamak.
-------------------	--

Performans Hedefi	2.10.1 Teknolojik yenilik ve gelişmelerden hem kurumun hem de mükelleflerin faydalanmasını sağlayarak gelirleri arttırmak
--------------------------	--

Açıklama:

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	(2.10.1.1) Sms sayısı	217.575	175.000	200.000
2	(2.10.1.1) Vergi ödeme arttırıcı basılı yayın, afiş, web sitesinde, led ekranlarda, billboardlarla bilgilendirme yapmak	4	4	4
3	(2.10.1.2) E-devlet yapılandırılma uygulamasına geçiş oranı	%100	%100	%100
4	(2.10.1.2) Online tahsilat sayısı	22.962	25.000	25.000
5	(2.10.1.2) Gelir gerçekleştirme oranı	%56	%93	%93
6	(2.10.1.3) Tebligat sayısı	6.349	20.000	2.600
7	(2.10.1.5) Mükellef sicil bilgilerinin tamamlanma oranı	%100	%100	%100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.10.1.1	Gelir ve vergi ödeme bilincini arttırıcı duyuru ve tanıtımların yapılması.	*	*
2.10.1.2	Vatandaşa, hizmet binasına gelmeden ödeme yapabilme ve borç sorgulama imkanının sunulması	*	*
2.10.1.3	Vergi borcu ve diğer borçlarını ödemeyen mükelleflere düzenli olarak ödeme emri tebliğinin yapılması	*	*
2.10.1.5	Diğer kamu kurumlarıyla irtibata geçerek eksik mükellef bilgilerini temin edilmesi	*	*
Genel Toplam		*	*

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
--	--------------------------

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	*
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		*
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		*

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bilgi İşlem Müdürlüğü		
Amaç 2	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.		
Hedef 2.10	Teknolojik imkanlar kullanılarak belediye gelirlerinin artırılmasını sağlamak.		
Performans Hedefi	2.10.1 Teknolojik yenilik ve gelişmelerden hem kurumun hem de mükelleflerin faydalanmasını sağlayarak gelirleri arttırmak		
Açıklama:			
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 (2.10.1.1) Sms sayısı	5.135.047	6.554.284	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.			
2 (2.10.1.2) Web sitesinde ödeme yapan mükellef sayısı	22.962	14.029	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.			
3 (2.10.1.6) Sosyal ve Kültürel faaliyetlerin tanıtımının yapılması		%100	%100
4 (2.10.1.7) Kurum içi aktif telefon abonelik sayısı		500	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.			
5 (2.10.1.7) Kurum içi aktif internet hat sayısı		52	
Açıklama: . Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.10.1.1 Gelir ve vergi ödeme bilincini artırıcı duyuru ve tanıtımların yapılması.	100.000,00		100.000,00
2.10.1.2 Vatandaşa, hizmet binasına gelmeden ödeme yapabilme ve borç sorgulama imkanının sunulması	*		*
2.10.1.6 Sosyal ve Kültürel faaliyetlerin tanıtımı	*		*
2.10.1.7 Kurum içi ve kurum dışı haberleşmenin sağlanması	450.000,00		450.000,00
Genel Toplam	550.000,00		550.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	
01 Personel Giderleri	*	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	550.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	550.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak		
Döner Sermaye		
Diğer Yurt İçi		
Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	550.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Amaç 2	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Hedef 2.11	Gelir ve gider bütçe uygulamalarında mali disiplin ve şeffaflığı sağlamak.
Performans Hedefi	2.11.1 Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde kurumun mali yapısını daha güçlü ve şeffaf bir yapıya kavuşturarak, sürdürülebilirliğinin sağlanması.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	(2.11.1.1) Ön Mali kontrol birimi tarafından kontrol edilen ödeme belgelerinin hata oranı	%6	%10	%10
2	(2.11.1.2) Her yıl belirli aralıklarla mali verilerin yayınlanması	12	12	12
3	(2.11.1.3) Yönetim dönem hesabının hazırlanması	%100	%100	%100
4	(2.11.1.3) Taşınır kesin hesabının hazırlanması	%100	%100	%100
5	(2.11.1.3) Bütçe kesin hesabının hazırlanması	%100	%100	%100
6	(2.11.1.3) Bütçenin hazırlanması	%100	%100	%100
7	(2.11.1.4) Gelir bütçesi gerçekleşme oranı	%100	%93	%93
8	(2.11.1.4) Gider bütçesi gerçekleşme oranı	%100	%100	%100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.11.1.1	Harcama birimlerden gelen ödeme emirlerine mevzuata uygunluğunun sağlanması	*	*
2.11.1.2	Mali verilere ait raporların web sitesinde yayınlanması.	*	*
2.11.1.3	İdarenin mali rapor, hesap, program ve tablolarının mevzuata uygun olarak zamanında hazırlanması	*	*
2.11.1.4	İyi bir planlama ve bütçe yöntemi ile yüksek bütçe gerçekleşme oranının sağlanması	*	*
Genel Toplam		*	*

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	
01	Personel Giderleri	*
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		*
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		*

KÜLTÜREL BELEDİYEÇİLİK

(*) Toplam personel giderlerine dahil edildiğini ifade etmektedir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Amaç 3	Geçmişten günümüze miras kalan tarihi ve kültürel değerleri yaşatmak
Hedef 3.1	Yıldırım İlçe sınırları içerisinde Osmanlı'dan kalan tarihi ve kültürel mirasımızı korumak, günümüzdeki etkinlikler ile gündemde tutmak, yaşatmak ve gelecek kuşaklara aktarılması için organizasyonlar düzenleyerek akademik, kültürel ve turizme yönelik çalışmalar yapmak, Ulusal ve Uluslararası alanda Yıldırım'ın bilinirliğini artırmak.
Performans Hedefi	3.1.1 Geleneksel kimliği olan etkinlikler düzenleyerek ulusal ve uluslararası düzeyde sempozyum, panel ve konferanslar tertiplenmesi.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	(3.1.1.1) Anma Törenleri düzenlenme sayısı	6	10	5
2	(3.1.1.1) Panel düzenlenme sayısı	2	2	5
3	(3.1.1.1) Sempozyum düzenlenme sayısı			
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir.				
4	(3.1.1.1) Konferans düzenlenme sayısı	43	15	25

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.1.1.1 Anma törenleri, panel, konferanslar ve Sempozyum düzenlenmesi.	2.3.2.1'e dahil edilmiştir.		2.3.2.1'e dahil edilmiştir.
Genel Toplam	2.3.2.1'e dahil edilmiştir.		2.3.2.1'e dahil edilmiştir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
--	----------------------------------

Ekonomik Kod		2019
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.3.2.1'e dahil edilmiştir.
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.3.2.1'e dahil edilmiştir.
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.3.2.1'e dahil edilmiştir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Amaç 3	Geçmişten günümüze miras kalan tarihi ve kültürel değerleri yaşatmak
Hedef 3.1	Yıldırım İlçe sınırları içerisinde Osmanlı'dan kalan tarihi ve kültürel mirasımızı korumak, günümüzdeki etkinlikler ile gündemde tutmak, yaşatmak ve gelecek kuşaklara aktarılması için organizasyonlar düzenleyerek akademik, kültürel ve turizme yönelik çalışmalar yapmak, ulusal ve uluslararası alanda Yıldırım'ın bilinirliğini artırmak.

Performans Hedefi	3.1.2 Yıldırımın kültür hayatı ve tanıtımına yönelik yayınlar çıkarılması.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	(3.1.2.1) Yayın çıkarılma sayısı	4	1	11

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.1.2.1	Kültürel yayınlar çıkarılması	300.000,00		300.000,00
Genel Toplam		300.000,00		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
--	----------------------------------

Ekonomik Kod		2019
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Amaç 3	Geçmişten günümüze miras kalan tarihi ve kültürel değerleri yaşatmak
Hedef 3.1	Yıldırım İlçe sınırları içerisinde Osmanlı'dan kalan tarihi ve kültürel mirasımızı korumak, günümüzdeki etkinlikler ile gündemde tutmak, yaşatmak ve gelecek kuşaklara aktarılması için organizasyonlar düzenleyerek akademik, kültürel ve turizme yönelik çalışmalar yapmak, ulusal ve uluslararası alanda Yıldırım'ın bilinirliğini artırmak.
Performans Hedefi	3.1.8 Osmanlı dönemine ait tarihi mirası ayağa kaldırarak ilçenin tarihi kimliğinin canlandırılması ve tanıtımının sağlanması.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	(3.1.8.5) Kurtoğlu Mahallesi Sivil Mimari Örneği Restorasyon ilerleme Seviyesi		%100	%20
Açıklama: 2018 Yılı'nın ilk 6 aylık verilerine göre, Kurtoğlu Mahallesi Restorasyon Çalışmaları %1 oranına ulaşmış olup, devam etmektedir				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.1.8.5	Kurtoğlu Mahallesi Sivil Mimari Örneği Restorasyon işi	1.5.2.11'e dahil edilmiştir		1.5.2.11'e dahil edilmiştir
Genel Toplam		1.5.2.11'e dahil edilmiştir		1.5.2.11'e dahil edilmiştir

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
--	----------------------

Ekonomik Kod		2019
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.5.2.11'e dahil edilmiştir
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.5.2.11'e dahil edilmiştir
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.5.2.11'e dahil edilmiştir

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
------------------	---------------------------

Amaç 3	Geçmişten günümüze miras kalan tarihi ve kültürel değerleri yaşatmak.
Hedef 3.1	Yıldırım İlçe sınırları içerisinde Osmanlı'dan kalan tarihi ve kültürel mirasımızı korumak, günümüzdeki etkinlikler ile gündemde tutmak, yaşatmak ve gelecek kuşaklara aktarılması için organizasyonlar düzenleyerek, akademik, kültürel ve turizme yönelik çalışmalar yapmak, ulusal ve uluslararası alanda Yıldırım'ın bilinirliğini arttırmak.

Performans Hedefi	3.1.8 Osmanlı dönemine ait tarihi mirası ayağa kaldırarak ilçenin tarihi kimliğinin canlandırılması ve tanıtımının sağlanması
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	(3.1.8.7) Balaban Mesire Alanı ilerleme seviyesi		%85	%90
2	(3.1.8.8) Değirmenlikızık – Arasta Osmanlı Çarşısı Projesi Yapım İşinin Tamamlanma Oranı	-	%10	%100
3	(3.1.8.9) Osman Fevzi Efendi İpek Fabrikası Yapım İşinin Tamamlanma Oranı	-	%10	%100
Açıklama: Uygulama projelerinin kurul onayının süreci uzaması nedeniyle 2018 yılı içinde yapım işine başlanamayacaktır. 2018-%0 imalat.				
4	(3.1.8.12) Selimzade Mahallesi, Yıldırım Cad. 4095 Ada 8 Parselde; Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Proje Çalışmalarının Tamamlanma Oranı	-	%50	%100
Açıklama: Kamulaştırılması beklendiği için proje çalışmalarına başlanamamıştır.				
5	(3.1.8.14) İsabey Mah, İsabey Cad. 2704 Ada 15 / 16 Parselde; Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Proje Çalışmaları Uygulanmasının Tamamlanma Oranı	-	%20	%100
6	(3.1.8.15) Meydancık Mahallesi, Mecit Çıkmazı 4107 Ada 64 Parselde Proje Çalışmalarının Tamamlanma Oranı	%50	%75	%100
7	(3.1.8.16) Aralık Sk. 2745 Ada 1/2 Parsel, 2744 Ada 3 Parselde Proje Çalışmalarının Tamamlanma Oranı	-	%20	%100
Açıklama: Kamulaştırılması beklendiği için proje çalışmalarına başlanamamıştır.				
8	(3.1.8.17) Karaağaç Mahallesi, İpekçilik Cad. 651 Ada 6 Parselde Proje Çalışmalarının Tamamlanma Oranı	-	%20	%100
Açıklama: Kamulaştırılması beklendiği için proje çalışmalarına başlanamamıştır.				
9	(3.1.8.18) Karaağaç Mahallesi, Şabanbahçe Sk.658 Ada 5 Parselde Proje Çalışmalarının Tamamlanma Oranı	%10	%50	%100
Açıklama: Kamulaştırılması beklendiği için proje çalışmalarına başlanamamıştır.				

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
10	(3.1.8.19) Karaağaç Mahallesi Akçakoca Sk. 666 Ada 13 Parselde Proje Çalışmalarının Tamamlanma Oranı	%20	%50	%100
Açıklama: Kamulaştırılması beklendiği için proje çalışmalarına başlanamamıştır.				
11	(3.1.8.20) Karaağaç Mahallesi, Eşrefiler Cad. 665 Ada 7 Parselde Engelli Sosyal Yaşam Merkezi (Osman Fevzi Efendi İpek Fabrikası); Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Proje Çalışmalarının Tamamlanma Oranı	%60	%90	%100
12	(3.1.8.21) Yeşil Mahallesi, Akyokuş Cad. 130 Ada 4 Parselde Proje Çalışmalarının Tamamlanma Oranı	%20	%50	%100
Açıklama: Kamulaştırılması beklendiği için proje çalışmalarına başlanamamıştır.				
13	(3.1.8.22) Yeşil Mahallesi, 8. Sağlık Sk. 157 Ada 20 Parselde Proje Çalışmalarının Tamamlanma Oranı	-	%20	%100
Açıklama: Kamulaştırılması beklendiği için proje çalışmalarına başlanamamıştır.				
14	(3.1.8.23) Akdemir Sokak Cephe Sağlıklaştırma Proje çalışmalarının Uygulanmasının Tamamlanma Oranı	%20	%80	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.1.8.7	Balaban Mesire Alanı Yapım İşi	50.000,00		50.000,00
3.1.8.8	Değirmenlikızık – Arasta Osmanlı Çarşısı Projesi (Yapım İşi) Çalışmalarının Yapılması			
3.1.8.9	Osman Fevzi Efendi İpek Fabrikası (Yapım İşi) Çalışmalarının Yapılması	50.000,00		50.000,00
3.1.8.12	Selinzade Mahallesi, Yıldırım Cad. 4095 Ada 8 Parselde; Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Proje Çalışmalarının Yapılması	50.000,00		50.000,00
3.1.8.14	İsabey Mah., İsabey Cad. 2704 Ada 15 / 16 Parselde; Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Proje Çalışmalarının Uygulanmasının Yapılması	50.000,00		50.000,00
3.1.8.15	Meydancık Mahallesi, Mecit Çıkmazı 4107 Ada 64 Parselde Proje Çalışmalarının Yapılması	50.000,00		50.000,00
3.1.8.16	Aralık Sk. 2745 Ada 1/2 Parsel, 2744 Ada 3 Parselde Proje Çalışmalarının Yapılması	50.000,00		50.000,00
3.1.8.17	Karaağaç Mahallesi, İpekçilik Cad. 651 Ada 6 Parselde Proje Çalışmalarının Yapılması	50.000,00		50.000,00

3.1.8.18	Karaağaç Mahallesi, Şabanbahçe Sk.658 Ada 5 Parselde Proje Çalışmalarının Yapılması	50.000,00		50.000,00
3.1.8.19	Karaağaç Mahallesi Akçakoca Sk. 666 Ada 13 Parselde Proje Çalışmalarının Yapılması	50.000,00		50.000,00
3.1.8.20	Karaağaç Mahallesi, Eşrefiler Cad. 665 Ada 7 Parselde Engelli Sosyal Yaşam Merkezi(Osman Fevzi Efendi İpek Fabrikası); Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Proje Çalışmalarının Yapılması	50.000,00		50.000,00
3.1.8.21	Yeşil Mahallesi, Akyokuş Cad. 130 Ada 4 Parselde Proje Çalışmaları	50.000,00		50.000,00
3.1.8.22	Yeşil Mahallesi, 8. Sağlık Sk. 157 Ada 20 Parselde Proje Çalışmalarının Yapılması	50.000,00		50.000,00
3.1.8.23	Akdemir Sokak Cephe Sağıklaştırma Proje Çalışmalarının Yapılması	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam:		650.000,00		650.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
--	---------------------------

Ekonomik Kod		2019
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	650.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		650.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		650.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Spor İşleri Müdürlüğü
Amaç 4	Halkımızın kültür, sanat ve spor alanlarında eğitimine ve gelişimine katkıda bulunmak
Hedef 4.2	Halkımızın kayak, yüzmeye, voleybol, masa tenisi, basketbol, dart vb. sporları alanında eğitim göreceği yeni merkezleri hizmete açmak ve mevcut sportif alanlarda etkinlikler yapmak.
Performans Hedefi	<p>4.2.2 Yıldırım bünyesinde farklı turnuva ve etkinlikler düzenlenmesi.</p> <p>4.2.4 Yıldırım Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde öğretmenler arası sportif faaliyetler düzenlenmesi.</p> <p>4.2.5 Yıldırım halkının sporla buluşturulması amacıyla sporcu kişiliklerle söyleşiler düzenlenmesi.</p> <p>4.2.7 Yıldırım Belediyesi Birimleri arası çeşitli spor aktivite ve turnuvaların düzenlenmesi.</p>
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	(4.2.2.2) Salon Futbol turnuvası düzenlenme sayısı		1	1
2	(4.2.2.2) Salon Futbolu Turnuvasına katılan okul sayısı		-	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir.				
3	(4.2.2.4) Kadın Spor Merkezleri açılma sayısı	3	1	1
4	(4.2.7.2) Yıldırım Belediyesi Birimler Arası “ Futbol Turnuvası” düzenlenme sayısı	1	1	1
5	(4.2.7.3) Yıldırım Belediyesi Birimler Arası “ Bayan Voleybol Turnuvası” düzenlenme sayısı		1	1
6	(4.2.7.4) Yıldırım Belediyesi Birimler Arası “ Masa Tenisi Turnuvası ”düzenlenme sayısı		1	1
7	(4.2.7.5) Yıldırım Belediyesi Birimler Arası “ Tracking Gezi Organizasyonu” düzenlenme sayısı	2	1	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.2.2.2	Yıldırım okullar arası “ Salon Futbol Turnuvası ”	25.000,00		25.000,00
4.2.2.4	Kadın Spor Merkezlerinin oluşturulması	215.000,00		215.000,00
4.2.7.2	Yıldırım Belediyesi Birimler Arası “ Futbol Turnuvası ”	15.000,00		15.000,00
4.2.7.3	Yıldırım Belediyesi Birimler Arası “ Bayanlar Voleybol Turnuvası ”	5.000,00		5.000,00
4.2.7.4	Yıldırım Belediyesi Birimler Arası “ Masa Tenisi Turnuvası ”	5.000,00		5.000,00
4.2.7.5	Yıldırım Belediyesi Personeli ile birlikte “ Tracking Gezi Organizasyonu ”	5.000,00		5.000,00
Genel Toplam		270.000,00		270.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Spor İşleri Müdürlüğü
--	-----------------------

Ekonomik Kod		2019
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	270.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		270.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		270.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Spor İşleri Müdürlüğü
Amaç 4	Halkımızın kültür, sanat ve spor alanlarında eğitimine ve gelişimine katkıda bulunmak
Hedef 4.3	Yıldırım ilçesi genelinde spor faaliyetlerinin geliştirilmesi için, futbol okulları açmak, spor parkları düzenlemek, diğer dış paydaş statüsünde bulunan dernek ve kulüplere destekleyici çalışmalar yapmak.
Performans Hedefi	4.3.1 Genç sporcularımıza destek sağlanması.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	(4.3.1.1) Açılan Futbol Okul Sayısı	3	2	1
2	(4.3.1.2) Futbol Okulu Tanışma ve Birlikte Günü etkinliği düzenlenmesi	3	1	1
3	(4.3.1.4) Etkinlik düzenlenmesi		1	1
4	(4.3.1.5) Destek olunan kulüp sayısı	40	25	30
5	(4.3.1.6) Destek olunan okul sayısı	47	50	60
6	(4.3.1.7) Jimnastik merkezi açılma sayısı	3	1	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.3.1.1	Futbol Okullarının açılması	50.000,00		50.000,00
4.3.1.2	Futbol Okulu Tanışma ve Birlikte Günü Etkinliğinin düzenlenmesi.	30.000,00		30.000,00
4.3.1.4	Başkanlık Kupası Okullar Arası Futbol turnuvası	100.000,00		100.000,00
4.3.1.5	Yıldırım'daki amatör spor kulüplerine destek vermek	100.000,00		100.000,00
4.3.1.6	Okul Sporlarına destek vermek	100.000,00		100.000,00
4.3.1.7	Çocuk Jimnastik Merkezleri açmak	200.000,00		200.000,00
Genel Toplam		580.000,00		580.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Spor İşleri Müdürlüğü
--	-----------------------

Ekonomik Kod		2019
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	580.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		580.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		580.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Amaç 4	Halkımızın kültür, sanat ve spor alanlarında eğitimine ve gelişimine katkıda bulunmak
Hedef 4.3	Yıldırım ilçesi genelinde spor faaliyetlerinin geliştirilmesi için, futbol okulları açmak, spor parkları düzenlemek, diğer dış paydaş statüsünde bulunan dernek ve kulüplere destekleyici çalışmalar yapmak.
Performans Hedefi	4.3.2 Yıldırım halkı bünyesinde, özellikle spor merkezlerinden yararlanamayan halkın spor parklarından yararlanmasının sağlanması.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	(4.3.2.2) Dinlenme Parkının en fazla 22 iş günü içinde imalatının yapılma oranı	%100	En az %80	En az %80
2	(4.3.2.2) Dinlenme Parkı imalatının yapılma sayısı	4 adet	7 adet	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir				
3	(4.3.2.2) Çocuk Parkının en fazla 22 iş günü içinde imalatının yapılma oranı	%100	En az %80	En az %80
4	(4.3.2.2) Çocuk Parkı imalatının yapılma sayısı	10 adet	5 adet	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir				
5	(4.3.2.2) Spor Parkının en fazla 22 iş günü içinde imalatının yapılma oranı	%100	En az %80	En az %80
6	(4.3.2.2) Basket Sahasının imalat sayısı		-	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir				
7	(4.3.2.2) Kondisyon alanının imalat sayısı	7 adet	3 adet	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir				
8	(4.3.2.2) Spor amaçlı yürüyüş yolunun imalatı sayısı	1 adet	-	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.3.2.2 Dinlenme Parkı, Çocuk Parkı ve Spor Parkı oluşturulması	6.3.1.1'e dahil edilmiştir		6.3.1.1'e dahil edilmiştir
Genel Toplam	6.3.1.1'e dahil edilmiştir		6.3.1.1'e dahil edilmiştir

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2019
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.3.1.1'e dahil edilmiştir
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.3.1.1'e dahil edilmiştir
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.3.1.1'e dahil edilmiştir

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Amaç 4	Halkımızın kültür, sanat ve spor alanlarında eğitimine ve gelişimine katkıda bulunmak
Hedef 4.4	Yıldırımlıların bedensel ve ruhsal gelişimlerine katkıda bulunmak üzere kültürel ve sanatsal yeteneklerinin geliştirilmesine ve değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.
Performans Hedefi	4.4.1 Tarihi mekanlarda, sosyal tesislerde, yeni oluşturulacak eğitim merkezlerinde ve mahalle konaklarında Yıldırımlıları kültür ve sanat ile birleştirmek, mevcut YILMEK kurslarını 7'den 70'e tüm Yıldırım'a yayarak sürdürebilmek.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	(4.4.1.3) Kurs Açılan Mahalle sayısı		36	37
2	(4.4.1.3) Kurs Merkezi sayısı	44	46	48
3	(4.4.1.3) Branş sayısı	80	85	87
4	(4.4.1.3) Kursiyer sayısı	14.470	15.200	15.400

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.4.1.3	YILMEK kurslarının devamlılığının sağlanması	165.000,00		165.000,00
Genel Toplam		165.000,00		165.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
--	------------------------------------

Ekonomik Kod		2019
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	160.000,00
05	Cari Transferler	5.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		165.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		165.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Amaç 4	Halkımızın kültür, sanat ve spor alanlarında eğitimine ve gelişimine katkıda bulunmak
Hedef 4.4	Yıldırım'lıların bedensel ve ruhsal gelişimlerine katkıda bulunmak üzere kültürel ve sanatsal yeteneklerinin geliştirilmesine ve değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.
Performans Hedefi	4.4.1 Tarihi mekanlarda, sosyal tesislerde, yeni oluşturulacak eğitim merkezlerinde ve mahalle konaklarında Yıldırım'lıları kültür ve sanat ile birleştirmek, mevcut YILMEK kurslarını 7'den 70'e tüm Yıldırım'a yayarak sürdürebilmek.

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	(4.4.1.4) Kurulan ve sürekliliği sağlanan Tiyatro grubu sayısı	4	1	1
2	(4.4.1.4) Kurulan ve sürekliliği sağlanan Sanat Topluluğu sayısı	9	3	6
3	(4.4.1.4) Destek verilen Tiyatro Grubu Sayısı	33	5	25
4	(4.4.1.4) Tiyatro İzleyici Kişi Sayısı			60.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.4.1.4	Erguvan Gösteri Sanatları Topluluğu ve Yıldırım Belediyesi Şehir Tiyatrosunun faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması	2.3.2.1'e dahil edilmiştir		2.3.2.1'e dahil edilmiştir
Genel Toplam		2.3.2.1'e dahil edilmiştir		2.3.2.1'e dahil edilmiştir

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
--	----------------------------------

Ekonomik Kod		2019
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.3.2.1'e dahil edilmiştir
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.3.2.1'e dahil edilmiştir
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.3.2.1'e dahil edilmiştir

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Amaç 4	Halkımızın kültür, sanat ve spor alanlarında eğitimine ve gelişimine katkıda bulunmak
Hedef 4.4	Yıldırımlıların bedensel ve ruhsal gelişimlerine katkıda bulunmak üzere kültürel ve sanatsal yeteneklerinin geliştirilmesine ve değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.
Performans Hedefi	4.4.2 Çağdaş bilgi teknolojileri ile donatılmış, ileri araştırma olanaklarının sunulduğu, kullanıcı memnuniyeti odaklı bilgi merkezlerinin oluşturulması.
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	(4.4.2.1) Kütüphane ve Okuma Salonları açılma sayısı		1	1
2	(4.4.2.1) Kahvehaneden Kıraathaneye Projesinde uygulama yapılan yer sayısı	16	12	14

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.4.2.1	Yıldırım Kütüphanelerini oluşturarak faaliyetlerin sürdürülmesi	2.3.2.1'e dahil edilmiştir		2.3.2.1'e dahil edilmiştir
Genel Toplam		2.3.2.1'e dahil edilmiştir		2.3.2.1'e dahil edilmiştir

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
--	----------------------------------

Ekonomik Kod		2019
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.3.2.1'e dahil edilmiştir
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.3.2.1'e dahil edilmiştir
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.3.2.1'e dahil edilmiştir

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Basın ve Yayın Müdürlüğü
Amaç 4	Halkımızın kültür, sanat ve spor alanlarında eğitimine ve gelişimine katkıda bulunmak
Hedef 4.4	Yıldırım'lıların bedensel ve ruhsal gelişimlerine katkıda bulunmak üzere kültürel ve sanatsal yeteneklerinin geliştirilmesine ve değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.
Performans Hedefi	4.4.2 Çağdaş bilgi teknolojileri ile donatılmış, ileri araştırma olanaklarının sunulduğu, kullanıcı memnuniyeti odaklı bilgi merkezlerinin oluşturulması
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	(4.4.2.2) Yıldırım Web TV sürekliliğinin sağlanması	%100	%100	%100
2	(4.4.2.2) Yıldırım Web TV sayfasının ziyaret sayısı	918.770	2.737.437	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				
3	(4.4.2.2) Belediyemiz sosyal medya hesapları üzerinden verilen canlı yayın videolarının izlenme oranı		%10	%15
4	(4.4.2.2) Belediyemiz sosyal medya hesaplarına gelen talep, şikayet ve önerilerin kayıt altına alınarak ilgili müdürlüklere yönlendirilme oranı		%90	%93

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.4.2.2	Yıldırım Web TV'nin sürekliliğinin sağlanması	*		*
Genel Toplam		*		*

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın ve Yayın Müdürlüğü
--	--------------------------

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	*
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		*
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		*

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Amaç 4	Halkımızın kültür, sanat ve spor alanlarında eğitimine ve gelişimine katkıda bulunmak
Hedef 4.4	Yıldırımlıların bedensel ve ruhsal gelişimlerine katkıda bulunmak üzere kültürel ve sanatsal yeteneklerinin geliştirilmesine ve değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.
Performans Hedefi	4.4.3 Yıldırım gençliğinin kültürel etkinliklere katılmasının sağlanması.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	(4.4.3.1) Festival düzenlemek	2	1	1
2	(4.4.3.7) Tur düzenlenmesi (İstanbul-Konya-Çanakkale-Safranbolu-Nevşehir-Amasya-Edirne)	292	350	400
3	(4.4.3.7) Tura katılan kişi sayısı	13.374	18.000	20.000
4	(4.4.3.7) Şehir Pasaportu (Okullara yönelik kültür gezisi) tur sayısı	36	25	90
5	(4.4.3.8) Düzenlenen münazara sayısı	1	1	1

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.4.3.1 Yıldırım Gençlik Festivali düzenlenmesi	2.3.2.1'e dahil edilmiştir		2.3.2.1'e dahil edilmiştir
4.4.3.7 Yıldırım Aile ve Gençlik Turları düzenlenmesi	2.400.000,00		2.400.000,00
4.4.3.8 Münazara düzenlenmesi	2.3.2.1'e dahil edilmiştir		2.3.2.1'e dahil edilmiştir
Genel Toplam	2.400.000,00		2.400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
--	----------------------------------

Ekonomik Kod		2019
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.400.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.400.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Amaç 4	Halkımızın kültür, sanat ve spor alanlarında eğitimine ve gelişimine katkıda bulunmak
Hedef 4.4	Yıldırımllıların bedensel ve ruhsal gelişimlerine katkıda bulunmak üzere kültürel ve sanatsal yeteneklerinin geliştirilmesine ve değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.
Performans Hedefi	4.4.4 Kültür Sanat sezonu boyunca etkinliklerin gerçekleştirilmesi
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Düzenlenen etkinlik sayısı	281	213	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.4.4.1	Kültür Sanat sezonu boyunca faaliyetlerin yapılması	2.3.2.1'e dahil edilmiştir		2.3.2.1'e dahil edilmiştir
Genel Toplam		2.3.2.1'e dahil edilmiştir		2.3.2.1'e dahil edilmiştir

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
--	----------------------------------

Ekonomik Kod		2019
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.3.2.1'e dahil edilmiştir
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.3.2.1'e dahil edilmiştir
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.3.2.1'e dahil edilmiştir

SOSYAL BELEDİYEÇİLİK

(*) Toplam personel giderlerine dahil edildiğini ifade etmektedir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitimi, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Hedef 5.1	Çocukların ve gençlerin her türlü zararlı alışkanlıklardan uzaklaştırılarak güvenli, sağlıklı ortamlarda yetişmelerini sağlamak
Performans Hedefi	<p>5.1.2 Suça yönelik önleyici tedbirlerin; kanuni yaptırımlara ve müşterek desteğe dayandırılması</p> <p>5.1.3 Yerel güvenlik politikasının güncellenmiş kapsamlı istatistik ve bilgilere dayandırılması</p> <p>5.1.4 Etkili bir Yıldırım güvenlik politikası için ; İlçe Emniyet Müdürlüğü, Jandarma, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Müftülüğü , STK'lar ve yerel halk ile yardımlaşılması ve işbirliğinin yapılması.</p> <p>5.1.5 Uyuşturucu karşıtı yerel politikanın oluşturulması ve uygulanması,</p> <p>5.1.6 Suçların tekrarını önleyici programlar geliştirilmesi,</p> <p>5.1.7 Yerel güvenlik politikasının temel unsuru olarak mağdurların kollanması.</p> <p>5.1.8 Suçların önlenmesine öncelik verilmesi ve buna bağlı mali kaynakların yaratılması</p>
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	(5.1.2-8.2) Hizmet verilen kişi sayısı	182	888	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 verisi 2018 Ocak –Haziran dönemini kapsamaktadır.				
2	(5.1.2-8.3) Eğitim verilen kişi sayısı	295	125	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir . 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.1.2-8.2	Yıldırım Güvenli Şehir Projesinin yapılması “Değerlisin Sağlıklı Kal” Projesi	*		*
5.1.2-8.3	Yıldırım Güvenli Şehir Projesinin yapılması “Kozaille” Projesi	*		*
Genel Toplam		*		*

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2019	
01	Personel Giderleri	*	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		*	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı		*	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitimi, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Hedef 5.2	Kadınlara yönelik sosyal, kültürel, sportif projeler üretmek.

Performans Hedefi	5.2.1 Bünyesinde kreş ve yaşlı bakım bölümlerinin de bulunacağı, sosyal, kültür, eğitim ve sağlık hizmetleri sunulacak mekanlar oluşturmak, üretime katılmalarının sağlanması ve kültür turları düzenlenmesi
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	(5.2.1.2) Üretimi gerçekleştirilen ürün çeşit sayısı	20	20	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Ocak Şubat Mart ayındaki ürün çeşidi üzerinden devam etmektedir.				
2	(5.2.1.2) Pazarlama ve satışı gerçekleştirilen ürün çeşit sayısı	5	5	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.2.1.2	S.S. Yıldırım Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi'nin sürekliliğinin sağlanması	*		*
Genel Toplam		*		*

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
--	------------------------------------

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	*
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		*
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		*

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitimi, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Hedef 5.2	Kadınlara yönelik sosyal, kültürel, sportif projeler üretmek.
Performans Hedefi	5.2.1 Bünyesinde kreş ve yaşlı bakım bölümlerinin de bulunacağı, sosyal, kültür, eğitim ve sağlık hizmetleri sunulacak mekanlar oluşturmak, üretime katılmalarının sağlanması ve kültür turları düzenlenmesi.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	(5.2.1.3) Düzenlenen tur sayısı	50	50	69

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.2.1.3	Hanımlar için kültür gezilerinin düzenlenmesi	4.4.3.7'e dahil edilmiştir.		4.4.3.7'e dahil edilmiştir.
Genel Toplam		4.4.3.7'e dahil edilmiştir.		4.4.3.7'e dahil edilmiştir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2019
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.4.3.7'e dahil edilmiştir.
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.4.3.7'e dahil edilmiştir.
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.4.3.7'e dahil edilmiştir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Hedef 5.3	Engellilere yönelik, sosyal, kültürel, sportif projeler üretmek.
Performans Hedefi	5.3.1 Engelli vatandaşların yaşam standardının kolaylaştırılması ve yükseltilmesi

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	(5.3.1.3) Düzenlenen tur sayısı	16	50	20
2	(5.3.1.5) Müzik Akademisine gelen Dezavantajlı öğrencilerin eğitim taleplerinin karşılanma oranı	%100	%100	%100
3	(5.3.1.5) Müzik Akademisinden yararlanmak isteyen Engelli Öğrencilerin taleplerin karşılanma oranı	%93	%100	%100
4	(5.3.1.6) Engelsiz Mutfak faaliyetlerindeki katılımcı sayısı	320	80	80
Açıklama: 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				
5	(5.3.1.7) Engelsiz Tiyatro faaliyetlerindeki katılımcı sayısı	80	110	20
Açıklama: 2018 Haziran sonu verisidir.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.3.1.3 Engelli Kültür Turları düzenlenmesi	4.4.3.7'e dahil edilmiştir		4.4.3.7'e dahil edilmiştir
5.3.1.5 Müzik Akademisi çalışmalarının yapılması	100.000,00		100.000,00
5.3.1.6 Engelsiz Mutfak çalışmalarının yapılması			
5.3.1.7 Tiyatro Terapi Engelsiz Tiyatro çalışmalarının yapılması			
Genel Toplam	100.000,00		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
--	----------------------------------

Ekonomik Kod		2019
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Ar-Ge Müdürlüğü
Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Hedef 5.3	Engellilere yönelik, sosyal, kültürel, sportif projeler üretmek.
Performans Hedefi	5.3.2 Sosyal güvencesi olmayan engelli vatandaşlarımıza; işitme cihazı, akülü tekerlekli sandalye, beyaz baston ve ortez – protez gibi medikal yardımlarda bulunulması için başvuruların alınması.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	(5.3.2.1) Medikal yardım yapılan engelli sayısı	44	60	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir.				
2	(5.3.2.1) Engelli medikal yardım taleplerinin karşılanma oranı	%66,16	%100	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir				
3	(5.3.2.1) Doğum günü kutlaması için ziyaret edilen engelli sayısı		1.000	1.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.3.2.1	Engellilere Yönelik Engelsiz Destek Kampanyası düzenlenmesi	*		*
Genel Toplam		*		*

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ar-Ge Müdürlüğü
--	-----------------

Ekonomik Kod		2019
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	*
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		*
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		*

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Hedef 5.4	Ekonomik dezavantajlı gruplara ve Yıldırım halkına yönelik kültürel, sosyal projeler üretmek.
Performans Hedefi	5.4.1 Yıldırım'da elden çıkarılan her türlü eşyaların kurulacak Yıldırım Paylaşım Atölyesi ekipleri tarafından toplanıp ihtiyaç sahibi ailelere verilmesi.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	(5.4.1.1) Gelen taleplerin (İnceleme kriterlerine bağlı) 30 gün içerisinde karşılama oranı	%100	%100	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				
2	(5.4.1.1) İhtiyaç sahibi aileye ulaştırılması (Teslim etme) sayısı	293	98	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				
3	(5.4.1.1) Gelen eşya başışı girişi (Teslim alma) sayısı	330	117	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				
4	(5.4.1.1) Gelen eşya başışının kaba atığa yönlendirme sayısı	793	370	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.4.1.1 Yıldırım Paylaşım Atölyesinin sürekliliğinin sağlanması.	*		*
Genel Toplam	*		*

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	
01	Personel Giderleri	*
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		*
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		*

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
------------------	----------------------------------

Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Hedef 5.4	Ekonomik dezavantajlı gruplara ve Yıldırım halkına yönelik kültürel, sosyal projeler üretmek.

Performans Hedefi	5.4.3 Vatandaşların cenazelerinde Taziye Çadırları ile acılarının paylaşılması ve kendilerine destek olunması.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	(5.4.3.1) Kurulan taziye çadırı sayısı	344	211	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir.2018 yılı Haziran sonu verisidir				
2	(5.4.3.1) Taziye çadırı sağlanan aile sayısı	192	156	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir.2018 yılı Haziran sonu verisidir				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.4.3.1 Taziye çadırlarının oluşturulması	2.3.2.1'e dahil edilmiştir.		2.3.2.1'e dahil edilmiştir
Genel Toplam	2.3.2.1'e dahil edilmiştir		2.3.2.1'e dahil edilmiştir

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
--	----------------------------------

Ekonomik Kod		2019
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.3.2.1'e dahil edilmiştir
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.3.2.1'e dahil edilmiştir
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.3.2.1'e dahil edilmiştir

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Hedef 5.4	Ekonomik dezavantajlı gruplara ve Yıldırım halkına yönelik kültürel, sosyal projeler üretmek.
Performans Hedefi	5.4.3 Vatandaşların cenazelerinde Taziye Çadırları ile acılarının paylaşılması ve kendilerine destek olunması
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	(5.4.3.2)Yavuzselim Taziye Evi Yapım İşinin ilerleme Seviyesi	-	-	100%
Açıklama: Yavuzselim Taziye Evi Yapım İşine, 2019 Yılı'nda başlanması öngörülmektedir.				
2	(5.4.3.3)Maltepe Taziye Evi Yapım İşinin ilerleme Seviyesi	-	-	100%
Açıklama: Maltepe Taziye Evi Yapım İşine, 2019 Yılı'nda başlanması öngörülmektedir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.4.3.2	Yavuzselim Taziye Evi Yapım İşİ	1.000.000,00		1.000.000,00
5.4.3.3	Maltepe Taziye Evi Yapım İşİ	1.000.000,00		1.000.000,00
Genel Toplam		2.000.000,00		2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
--	----------------------

Ekonomik Kod		2019
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Hedef 5.4	Ekonomik dezavantajlı gruplara ve Yıldırım halkına yönelik kültürel, sosyal projeler üretmek.
Performans Hedefi	5.4.4 Ekonomik dezavantajlı gruplara destek için diğer kurumlarla işbirliğinin sağlanması
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	(5.4.4.1) Diğer kurumlarla yapılan toplantı sayısı	18	6	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.4.4.1	STK, Vakıflar Bölge Müdürlüğü Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı, Yıldırım İlçe Kaymakamlığı ile koordinasyonun sağlanması	*		*
Genel Toplam		*		*

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
--	--------------------------------

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	*
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		*
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		*

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü.
------------------	---------------------------------

Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Hedef 5.4	Ekonomik dezavantajlı gruplara ve Yıldırım halkına yönelik kültürel, sosyal projeler üretmek.

Performans Hedefi	5.4.5 Ekonomik dezavantajlı gruplara yardım edilmesi ve halkımıza; kültürel, sosyal projelerle hizmet verilmesi.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	(5.4.5.1) Yardım taleplerinin karşılanma oranı	%100	%100	%100
2	(5.4.5.1)Yardım yapılan aile ve hizmet verilen kişi sayısı	443.078	235.945	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				
3	(5.4.5.1) Gıda yardımı (Sosyal Kart) yapılan aile sayısı	8.448	3.861	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				
4	(5.4.5.1) Ramazan gıda kolisi yardım sayısı	8.125	2.035	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				
5	(5.4.5.1) Giyim yardımı yapılan kişi sayısı	2.325	1.356	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				
6	(5.4.5.1) Kırtasiye yardımı sayısı	3.465	3	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				
7	(5.4.5.1) Tekerlekli sandalye yardımı sayısı	21	13	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				
8	(5.4.5.1) Soba yardımı	188	13	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				
9	(5.4.5.1) İftar ve sahur yemekleri dağıtım sayısı	38.400	38.500	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				
10	(5.4.5.1) Çorba dağıtım sayısı	197.300	94.350	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				
11	(5.4.5.1) Lokma dağıtım sayısı	20.650	82.550	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				
12	(5.4.5.1) Aşure ikramı sayısı	19.000	-	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesi 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
13	(5.4.5.1) Etlü Pilav dağıtım sayısı	144.950	82.550	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				
14	(5.4.5.1) Bebek bezi dağıtım sayısı	113	167	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir..				
15	(5.4.5.1) Bebek maması dağıtım sayısı	87	92	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				
16	(5.4.5.1) Hasta bezi dağıtım sayısı	6	5	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				
17	(5.4.5.1) Vatandaştan gelen tahkikat başvuru yardımının 10 gün içerisinde cevaplanma oranı	%100	%95	

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.4.5.1	Ücretsiz dağıtımlarımızın, planlanan liste ve raporlara göre devam ettirilmesi.	5.900.000,00		5.900.000,00
Genel Toplam		5.900.000,00		5.900.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
--	--------------------------------

Ekonomik Kod		2019
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.450.000,00
05	Cari Transfer	3.450.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.900.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.900.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Hedef 5.4	Ekonomik dezavantajlı gruplara ve Yıldırım halkına yönelik kültürel, sosyal projeler üretmek.
Performans Hedefi	5.4.9 Gelir seviyesi düşük ailelerin çocuklarının sünnet ettirilmesi
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	(5.4.9.1) Sünnet ettirilen çocuk sayısı	650	619	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				
2	(5.4.9.1) Sünnet taleplerinin (Kriterlere uyan) karşılanma oranı	%100	%85	%85
Açıklama: Taleplerin karşılanma oranı dikkate alınmaktadır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.4.9.1	Gelir seviyesi düşük ailelerin tespit edilmesi, çocukları için sünnet kıyafetlerinin alınması, şölen düzenleyip, sünnetlerinin yaptırılması	70.000,00		70.000,00
Genel Toplam		70.000,00		70.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
--	--------------------------------

Ekonomik Kod		2019
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Hedef 5.4	Ekonomik dezavantajlı gruplara ve Yıldırım halkına yönelik kültürel, sosyal projeler üretmek.
Performans Hedefi	5.4.10 Doğal afet ve yangına maruz kalan ailelerin barınmalarının sağlanması
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	(5.4.10.1) Kırcılar Aile Konağı'nda kalan kişi sayısı	32 aile (104 kişi)	32 aile (95 kişi)	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				
2	(5.4.10.1) Kırcılar Aile Konağı'nda kalan ailelerden gelen psikolojik destek talebinin karşılanması	%100	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.4.10.1	Kurulmuş olan Aile Konağı'nda hizmet ve imkanların genişletilmesi.	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		100.000,00		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
--	------------------------------------

Ekonomik Kod		2019
03	Mal ve Hizmet Giderleri	90.000,00
05	Cari Transferler	10.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Hedef 5.4	Ekonomik dezavantajlı gruplara ve Yıldırım halkına yönelik kültürel, sosyal projeler üretmek.
Performans Hedefi	5.4.11 Manevi Hizmet sunulması.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	(5.4.11.1) Halı temizliği yapılan ibadethane sayısı	136	124	130

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.4.11.1	İlçemizde bulunan ibadethanelerin halılarının temizliğinin yapılması	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		100.000,00		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
--	---------------------------

Ekonomik Kod		2019
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Ar-Ge Müdürlüğü
Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Hedef 5.4	Ekonomik dezavantajlı gruplara ve Yıldırım halkına yönelik kültürel, sosyal projeler üretmek.
Performans Hedefi	5.4.12 Belediyemize başvuran şehit yakınlarına ve gazilerimize destek olunması
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	(5.4.12.1) Yıldırım Masasının sürekliliğinin sağlanması	%100	%100	%100
2	(5.4.12.2) Aylık program düzenlenerek belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan şehit aileleri ve gazilerimize ziyaret programına uyulma oranı	%71	%70	%70
3	(5.4.12.2) Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan şehit aileleri ve gazilerimize yapılan ziyaret sayısı	163	63	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir				
4	(5.4.12.2) Şehit yakını ve Gazilerimizin Taleplerinin olumlu ya da olumsuz cevaplanma oranı	%100	%100	%100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.4.12.1 Şehit Yakınları ve Gazi Masası faaliyetlerinin sürekliliğinin sağlanması	*		*
5.4.12.2 Birimin düzenli olarak şehit ve gazi ailelerini ziyaret ederek sorunlarının çözüme kavuşturulması.	*		*
Genel Toplam	*		*

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ar-Ge Müdürlüğü
--	-----------------

Ekonomik Kod		2019
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	*
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		*
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		*

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitimi, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Hedef 5.4	Ekonomik dezavantajlı gruplara ve Yıldırım halkına yönelik kültürel, sosyal projeler üretmek.
Performans Hedefi	5.4.13 Kadınların ve toplumdaki dezavantajlı grupların ihtiyaçlarına yönelik yerel hizmet modelleri geliştirerek, insan haklarının korunmasını ve yaşam kalitesinin artırılmasını sağlamak
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	(5.4.13.1) Çalışma alanlarımıza giren kişilere Farkındalık Eğitimlerinin düzenlenme sayısı	11	15	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir				
2	(5.4.13.2) Dezavantajlı aileleri ihtiyaç tespitleri için evlerinde ziyaret edilen aile sayısı	180	30	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir				
3	(5.4.13.3) BEDESTEM'den hizmet alan ve yönlendirmeleri gerçekleştirilen kişi sayısı		1808	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.4.13.1 Farkındalık Eğitimlerinin verilmesi	5.000,00		5.000,00
5.4.13.2 Dezavantajlı ailelere ev ziyaretleri gerçekleştirilerek ihtiyaçları doğrultusunda sosyal destek sağlamak, bürokratik işlemler konusunda rehberlik hizmeti vermek.	*		*
5.4.13.3 İlçemiz dahilinde yaşamlarını sürdüren dezavantajlı gruplara, kadınlarımıza, gençlerimize ve engellilere yönelik sosyal destek ve rehberlik hizmeti vermek.	15.000,00		15.000,00
Genel Toplam	20.000,00		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	*
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Hedef 5.4	Ekonomik dezavantajlı gruplara ve Yıldırım halkına yönelik kültürel, sosyal projeler üretmek.
Performans Hedefi	5.4.14 Dar gelirli ve muhtaç bireylerin nitelikli , kaliteli ve uzun sürede psikolojik destek almalarını sağlamak
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	(5.4.14.1) Yıldırım halkından Psikolojik Destek talebinde bulunanlara psikolojik destek hizmeti sayısı	618	475	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.4.14.1	Psikolojik Destek verilmesi	5.000,00		5.000,00
Genel Toplam		5.000,00		5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2019
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kreş Müdürlüğü
------------------	----------------

Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Hedef 5.5	Sosyal belediyeçilik anlayışıyla eğitilmiş toplumlar oluşturmak

Performans Hedefi	5.5.1 Toplumun her kesimine ulaşarak eğitilmiş olmalarına katkı sunulması
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	(5.5.1.1) Açılan yeni kreş sayısı	1	1	2
2	(5.5.1.1) Kreşe kayıt için gelen taleplerin karşılanma oranı	%85	%100	%100
3	(5.5.1.1) Kreşlerdeki öğrenci sayısı	103	200	250
4	(5.5.1.1) Veli memnuniyet anketi yapılan veli sayısı		100	150

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.5.1.1	Her yıl 1 kreş açılması ve sürekliliğinin sağlanması	*		*
Genel Toplam		*		*

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kreş Müdürlüğü
--	----------------

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	*
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		*
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		*

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü		
Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.		
Hedef 5.5	Sosyal belediyeçilik anlayışıyla eğitilmiş toplumlar oluşturmak		
Performans Hedefi	5.5.1 Toplumun her kesimine ulaşarak eğitilmiş olmalarına katkı sunulması		
Açıklama:			
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 (5.5.1.4) Okul öncesi eğitim verilen öğrenci sayısı	3.828	3.600	3.700
2 (5.5.1.5) Eğitim alan kursiyer sayısı	450	1231	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir			
3 (5.5.1.10) Eğitim verilen okul öncesi veli sayısı	1.156	131	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir			
4 (5.5.1.11) Eğitim verilen öğrenci sayısı	1.255	1090	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir			
5 (5.5.1.12) Eğitim verilen Baba ve Baba Adayı sayısı		406	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.5.1.4 Fırsat eşitliğinin artırılmasına yönelik okul öncesi eğitim faaliyetlerine devam edilmesi.	165.000,00		165.000,00
5.5.1.5 Evlilik ve Aile Okulu faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması	5.000,00		5.000,00
5.5.1.10 "Kariyer İçin İlk Altın Adımlar" Projesinin devamlılığının sağlanması.	*		*
5.5.1.11 "Okullar Hayat Olsun" Projesinin devamlılığının sağlanması.	*		*
5.5.1.12 "Etkili Baba Eğitimi" Projesinin devamlılığının sağlanması.	*		*
Genel Toplam	170.000,00		170.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	
01 Personel Giderleri	*	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	165.000,00	
05 Cari Transferler	5.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	170.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak		
Döner Sermaye		
Diğer Yurt İçi		
Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	170.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
------------------	----------------------

Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
---------------	--

Hedef 5.5	Sosyal belediyeçilik anlayışıyla eğitilmiş toplumlar oluşturmak.
------------------	--

Performans Hedefi	5.5.1 Toplumun her kesimine ulaşarak eğitilmiş olmalarına katkı sunulması
--------------------------	---

Açıklama:

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	(5.5.1.13) Molla Yegân Kütüphane Yapım İşİ İlerleme Seviyesi	-	-	100%

Açıklama:Molla Yegân Kütüphane Yapım İşine Proje Çalışmaları tamamlandıktan sonra 2019 Yılı'nda başlanması öngörülmektedir.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.5.1.13 Molla Yegân Kütüphane Yapım İşİ	2.000.000,00		2.000.000,00
Genel Toplam	2.000.000,00		2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
--	----------------------

Ekonomik Kod		2019
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
------------------	------------------------------------

Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
---------------	--

Hedef 5.5	Sosyal belediyeçilik anlayışıyla eğitilmiş toplumlar oluşturmak
------------------	---

Performans Hedefi	5.5.2. Hem kadın ve gençlere yönelik iş imkanı sağlamak için, hem de Yıldırım'da iş gücünü vasıflı hale getirebilmek için Mesleki Eğitim Programı oluşturmak
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	(5.5.2.1) Meslek Edindirme Kursiyelerine yönelik Girişimcilik Eğitimi düzenlenme sayısı	5	7	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.5.2.1	Mesleki Eğitim Programı hazırlanması, KOSGEB Girişimcilik Eğitiminin alınması	10.000,00		10.000,00
Genel Toplam		10.000,00		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
--	------------------------------------

Ekonomik Kod		2019
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
------------------	--------------------------------

Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Hedef 5.6	Yıldırım halkına sosyal projelerle doğumundan vefatına kadar hizmet vermek ve onların sağlık konularında bilinçlenmesini sağlamak.

Performans Hedefi	5.6.1 Yıldırım da ikamet eden vatandaşlarımıza tüm Defn Hizmetlerinin ücretsiz sunulması
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	(5.6.1.1) Cenaze hizmetlerinde taziye evlerine yapılan yardım sayısı	2.653	1.240	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.6.1.1	Taziye ikramı hizmetinin sağlanması	750.000,00		750.000,00
Genel Toplam		750.000,00		750.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
--	--------------------------------

Ekonomik Kod		2019
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		750.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		750.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Sağlık İşleri Müdürlüğü
------------------	-------------------------

Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Hedef 5.6	Yıldırım halkına sosyal projelerle doğumundan vefatına kadar hizmet vermek ve onların sağlık konularında bilinçlenmesini sağlamak

Performans Hedefi	5.6.1 Yıldırım da ikamet eden vatandaşlarımıza tüm Defin Hizmetlerinin ücretsiz sunulması
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	(5.6.1.2) Defin ile ilgili gelen taleplerin karşılanma oranı	%100	%100	%100
2	(5.6.1.2) Defin Hizmet Sayısı	2.825	1.432	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				
3	(5.6.1.2) Haftalık ölüm bildirim formlarının en fazla 4 gün içerisinde Nüfus Müdürlüğüne bildirilmesi oranı	%100	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.6.1.2	Hastane dışında vefat eden vatandaşlarımıza Defin Hizmeti verilmesi	*		*
Genel Toplam		*		*

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
--	-------------------------

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	*
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		*
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		*

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Hedef 5.6	Yıldırım halkına sosyal projelerle doğumundan vefatına kadar hizmet vermek ve onların sağlık konularında bilinçlenmesini sağlamak.
Performans Hedefi	5.6.3 Kadın Eğitim ve Sağlık Merkezi, Engelli Eğitim ve Teknoloji Merkezi, Engelsiz Destek ve Güvenli Şehir Yıldırım Projesine destek verilmesi
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	(5.6.3.1) Yıldırım'da kadınlarımızı düzenli olarak Belediyemiz araçları ile mahallelerindeki sağlık ocaklarından alınarak Kanserde erken teşhis kontrolü için KETEM'e götürülen kişi sayısı	4.500	1.629	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.6.3.1	Kadın Eğitim ve Sağlık Merkezi, Engelli Eğitim ve Teknoloji Merkezi, Engelsiz Destek ve Güvenli şehir Yıldırım Projeleri kapsamında halkımıza sağlık konusunda hizmetlerin devamlılığı sağlanması."Sağlıklı Kadın Mutlu Aileler Mutlu Yıldırım" Projesi	*		*
Genel Toplam		*		*

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
--	------------------------------------

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	*
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		*
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		*

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Özel Kalem Müdürlüğü (Evlendirme Memurluğu)
Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak
Hedef 5.6	Yıldırım halkına sosyal projelerle doğumundan vefatına kadar hizmet vermek ve onların sağlık konularında bilinçlenmesini sağlamak.
Performans Hedefi	5.6.4. Evlenecek çiftlerimize bilgilendirme ve başvurudan, akdin gerçekleşmesine kadar olan süreçte güler yüzlü, çözüm odaklı ve yüksek memnuniyeti esas alarak kaliteli hizmetin sunulması
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	(5.6.4.1) Müracaat Sayısı	4.958	2.706	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				
2	(5.6.4.1) Kıyılan Nikah Sayısı	4.447	1.696	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				
3	(5.6.4.1) Yabancı Uyruklu Nikah Sayısı	341	153	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				
4	(5.6.4.1) Evlilik Yıldönümü Tebrik Sms Sayısı	79.724	39.356	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				
5	(5.6.4.1) Doğum Günü Tebrik Sms Sayısı	81.005	43.452	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				
6	(5.6.4.1) Tebrik Kartı Gönderim Sayısı	4.447	1.696	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				
7	(5.6.4.1) Vatandaş Memnuniyet Anketi Düzenleme Sayısı	368	163	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.6.4.1 Nikah İşlemlerinin Yapılması	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam	500.000,00		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2019	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı			500.000,00

ÇEVRE DOSTU BELEDİYEÇİLİK

(*) Toplam personel giderlerine dahil edildiğini ifade etmektedir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
------------------	-----------------------------------

Amaç 6	Ekolojik dengenin korunarak, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevre oluşturmaya yönelik iyileştirici ve kalıcı projeleri hayata geçirmek.
---------------	--

Hedef 6.1	Çağdaş ve teknolojik imkanları vatandaşların yaşamlarını yeşil ve temiz bir kent ortamında sürdürmesini sağlamak, ekonomiye katkı sağlayan geri dönüşebilen atıkların toplanıp değerlendirilerek çevre kirlenmesini önlemek
------------------	---

Performans Hedefi	<p>6.1.1 Tarihi ve kültürel mirası koruyarak, çağdaş ve teknolojik olanakları kullanarak vatandaşların yeşil ve temiz bir kent ortamında yaşamlarını sağlamak.</p> <p>6.1.2 Toplanan çevresel atıkların ekonomik biçimde değerlendirilebilmesi amacıyla, Geri kazanım projeleri uygulamak atık yağ, atık pil ve elektronik atıkların ayrıştırılması, halka bilgilendirici broşür basım ve dağıtımının yapılması.</p> <p>6.1.3 Çevre kirliliklerinin önlenerek sağlıklı ve temiz bir çevrede yaşamın sağlanması</p> <p>6.1.4 Atık yağların kontrolü yönetmeliği doğrultusunda, atık yağların toplanması</p> <p>6.1.5 Elektromanyetik kirlilikle mücadele etmek, Elektrik kesintilerini önlemek ve ilçemizin elektrik potansiyelini güçlendirmek için çalışmalar yapmak</p> <p>6.1.6 Tüm su kaynaklarımızın korunarak, kirlenmeye etkenlerin ortadan kaldırılması ve tasarruflu kullanımla ilgili eğitimlerin verilmesi.</p>
--------------------------	--

Açıklama:

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	(6.1.1-6.1) Çevreye yönelik düzenlenen sempozyum sayısı	1	1	1
2	(6.1.1-6.1) Çevreye yönelik düzenlenen Tiyatro sayısı	1	1	1
3	(6.1.1-6.1) Çevre Bilincini arttırmaya yönelik eğitim verilen okul sayısı	50	55	58
4	(6.1.1-6.1) Çevre Bilincini arttırmaya yönelik eğitim verilen öğrenci sayısı	6.960	5.250	5.500
5	(6.1.1-6.1) Çevre Bilincini arttırmaya yönelik eğitim verilen apartman ve müstakil ev sayısı		5	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir. Eylül ayında başlayacak				
6	(6.1.1-6.1) Çevre Bilincini arttırmaya yönelik yapılan stand sayısı		37	40
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir. Eylül ayında başlayacak				
7	(6.1.1-6.1) Çevre ile ilgili broşür basılması ve dağıtılması	60.000	60.000	60.000
8	(6.1.1-6.1) Atık toplama takvimine uyum oranı	%99	%90	%90
9	(6.1.1-6.1) Evlere dağıtılan mavi poşet sayısı	300.000	300.000	300.000
10	(6.1.1-6.1) Okullara ve İşyerlerine dağıtılan iç mekan geri dönüşüm kutusu sayısı	1.531	552 adet	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
11	(6.1.1-6.1) Okullara, kurumlara ve sitelere konulan konteynır (bringcenter) ve kafes sayısı	2	1	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 basın yılı Haziran sonu verisidir. Toplamda 210 adet konteynır ve kafesten 203 tane kalmıştır. 7 tanesi kullanılmayacak düzeyde olduğu için kaldırılmıştır.				
12	(6.1.1-6.1) Toplanan Karışık Atık (Ambalaj) miktarı	24.739	26.400 ton	26.500 ton
13	(6.1.1-6.1) Cadde ve sokaklara konulan cam kumbarası sayısı	189	17	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				
14	(6.1.1-6.1) Kahvehanelere konulan cam kumbaralarının (Kahve Kumbarası) sayısı	450	1 adet	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				
15	(6.1.1-6.1) Toplanan Atık Cam Miktarı	698,66	1.200 ton	1.250 ton
16	(6.1.1-6.1) Okullarda, muhtarlıklarda ve sitelerde bulunan atık yağ bidon sayısı	164	31 adet	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				
17	(6.1.1-6.1) Toplanan atık yağ miktarı (kg)	26.663 kg	19.000 kg	19.500 kg
18	(6.1.1-6.1)Okullar, Kurumlar, Muhtarlıklar, İş yerleri ve Sitelere konulan atık pil kutusu sayısı	189	163 adet	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				
19	(6.1.1-6.1) Toplanan atık pil miktarı	10.292 kg	5.766 kg	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				
20	(6.1.1-6.1) Toplanan atık elektrikli ve elektronik eşya adedi	7.887	2.793 adet	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				
21	(6.1.1-6.1) Toplanan ömrünü tamamlamış lastik adedi	500 adet	150 adet	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				
22	(6.1.1-6.1) Telefon ve internet yoluyla gelen talep ve şikayetlerin en fazla 6 gün içinde cevaplanma oranı	%100	%90	%90
23	(6.1.1-6.1)Dilekçe yoluyla gelen talep ve şikayetlerin en fazla 30 gün içinde cevaplanma oranı	%100	%100	%100
24	(6.1.1-6.1) Değerlendirilen çevresel gürültü şikâyeti sayısı		140 adet	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				
25	(6.1.1-6.1) Çevresel gürültü şikâyetlerini değerlendirmede yapılan ölçüm sayısı		26 adet	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				
26	(6.1.1-6.1)Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliğine göre yapılan ölçüm sonucunda sınır değerlerin aşıldığı durumda öngörülen tedbirleri almadığı için cezai müeyyide uygulanan iş yeri sayısı		1 adet	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
27	(6.1.1-6.1) İzin verilen moloz-hafriyat atıkları döküm sahası dışındaki mahallere kaçak döküm yapılması hakkında gelen şikâyet sayısı		12 adet	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				
28	(6.1.1-6.1) Kaçak döküm yaptığı tespit edilerek hakkında cezai müeyyide uygulanan şahıs ya da şirket sayısı		7 adet	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				
29	(6.1.1-6.1) Değerlendirilen Toprak Kirliliği şikâyeti sayısı		-	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				
30	(6.1.1-6.1) Değerlendirilen Su Kirliliği şikâyeti sayısı		1 adet	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				
31	(6.1.1-6.1) Değerlendirilen Hava - Baca Kirliliği şikâyeti sayısı		84 adet	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				
32	(6.1.1-6.1) Değerlendirilen Görüntü Kirliliği şikâyeti sayısı		7 adet	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				
33	(6.1.1-6.1) Değerlendirilen Elektromanyetik Kirlilik şikâyeti sayısı		2 adet	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.1.1-6.1	Sürdürülebilir Çevre Eylem planı hazırlanması	*		*
Genel Toplam		*		*

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
--	-----------------------------------

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	*
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		*
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		*

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Amaç 6	Ekolojik dengenin korunarak, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevre oluşturmaya yönelik iyileştirici ve kalıcı projeleri hayata geçirmek.
Hedef 6.1	Çağdaş ve teknolojik imkanları vatandaşların yaşamlarını yeşil ve temiz bir kent ortamında sürdürmesini sağlamak, ekonomiye katkı sağlayan geri dönüşebilen atıkların toplanıp değerlendirilerek çevre kirlenmesini önlemek
Performans Hedefi	6.1.3 Çevresel kirliliği önleyerek, temizlik hizmet kalitesinin artırılması.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	(6.1.3.2) Günlük toplanan ortalama evsel atık miktarı	543 ton/gün	520 ton/gün	520 ton/gün
2	(6.1.3.2) Günlük süpürge makinası ile süpürülen ortalama yol uzunluğu	82.000 mt/gün	82.000 mt/gün	82.000 mt/gün
3	(6.1.3.2) Mevcut Pazar yerleri her hafta temizlenme oranı	%100	%100	%100
4	(6.1.3.2) Gelen Hafriyat - boş arsa temizliği taleplerinin karşılanma oranı	%100	%100	%100
5	(6.1.3.2) Çöp Kutusu tamiri taleplerinin karşılanma oranı	%100	%100	%100
6	(6.1.3.2) Evsel atıkların tüm mahallelerde her gün toplanma oranı	%100	%100	%100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.1.3.2 Katı atıkların, bina, kaldırım ve boş arsalarda yarattığı görüntü kirliliğinin önlenmesi	58.900.000,00		58.900.000,00
Genel Toplam	58.900.000,00		58.900.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2019	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	58.900.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		58.900.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı		58.900.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Amaç 6	Ekolojik dengenin korunarak, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevre oluşturmaya yönelik iyileştirici ve kalıcı projeleri hayata geçirmek.
Hedef 6.1	Çağdaş ve teknolojik imkanları vatandaşların yaşamlarını yeşil ve temiz bir kent ortamında sürdürmesini sağlamak, ekonomiye katkı sağlayan geri dönüşebilen atıkların toplanıp değerlendirilerek çevre kirlenmesini önlemek
Performans Hedefi	6.1.5 Elektromanyetik kirlilikle mücadele etmek, elektrik kesintilerini önlemek ve ilçemizin elektrik potansiyelini güçlendirmek için çalışmalar yapmak
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	(6.1.5.2) UKOME ile yapılan toplantı sayısı	44	12	12

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.1.5.2	Elektrik hatlarının yer altına alınması için UEDAŞ ile iletişime geçmek.	*		*
Genel Toplam		*		*

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
--	----------------------

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	*
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		*
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		*

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Amaç 6	Ekolojik dengenin korunarak, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevre oluşturmaya yönelik iyileştirici ve kalıcı projeleri hayata geçirmek.
Hedef 6.2	Sahipsiz hayvan bakım ve rehabilitasyon işlemlerimizi en iyi şekilde yerine getirirken, halkımızı hayvanlardan insanlara geçebilen hastalıklara karşı koruyucu tedbirler alarak; ekolojik dengenin korunmasına özen göstererek; insan ve hayvan sevgisine dayalı, sağlıklı, temiz bir çevre oluşturarak çevre dostu belediye olmak.
Performans Hedefi	<p>6.2.1 Ulaşabildiğimiz sayıda sahipli hayvana ulaşım kayıt altına almak.</p> <p>6.2.2 Yeterli sayıda ekip oluşturarak daha çok sayıda hayvan toplamak</p> <p>6.2.3 İlave betonarme, alttan ısıtmalı, çift taraflı kapalı ve bahçesi bulunan kafesler yapılarak, sahipsiz hayvanları barındırmak ve sahiplerinin belli sürelerde bakım için bırakabilecekleri hayvanlara ait misafirhane oluşturmak.</p> <p>6.2.4 Risk oluşturabilecek alanlarda ilaçlama çalışması yapmak.</p> <p>6.2.5 Sahipsiz hayvanların karınlarını doyurup, su içebilmesi için hayvan sever ilçe halkımızın yardımını alarak belirli noktalarda su ve yemek kapları konulmasını sağlamak.</p> <p>6.2.6 Kamu kurum kuruluşları ve STK'lar ile birlikte hayvan bakımı ve hayvan sevgisinin pekiştirilmesi, hayvan ve insan sağlığının korunması hakkında halkı bilinçlendirecek eğitim çalışmaları yapmak.</p>
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	(6.2.1.1) Sahipli hayvanlarla ilgili gelen taleplerin yerinde incelenme oranı	%100	%100	%100
2	(6.2.1.1) Kayıt altına alınan hayvan sayısı	135	260	250
3	(6.2.2.1) Gelen talep ve şikayetler doğrultusunda başıboş hayvanların standart süreler içerisinde toplanma oranı	%100	%100	%100
4	(6.2.2.1) Toplanan başıboş hayvan sayısı	4.501	3.500	3.700
5	(6.2.3.1) Gelen talep doğrultusunda başıboş hayvanların sahiplendirilme oranı	%100	%100	%100
6	(6.2.3.1) Sahipsiz hayvan bakım ve tedavi merkezinde Kısırlaştırılan hayvan sayısı	1.573	1.700	1800
7	(6.2.3.1) Sahipsiz hayvan bakım ve tedavi merkezinde Sahiplendirilen hayvan sayısı	1.093	1.000	1100
8	(6.2.3.1) Sahipsiz hayvan bakım ve tedavi merkezinde Tedavi edilen hayvan sayısı	4.000	5.150	5.200
9	(6.2.4.1) Gelen ilaçlama taleplerinin 2 gün içinde karşılanma oranı	%100	%100	%100
10	(6.2.5.1) Hayvan beslenme odakları	16	%5 artış	%5 artış
11	(6.2.6.1) Eğitim çalışmaları yapmak	35	30	35

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.2.1.1	Sahipli hayvanların kayıt altına alınması	*		*
6.2.2.1	Sokak Hayvanları Eylem Planının hazırlanması ve daha çok sayıda başıboş hayvan toplanarak kontrol altında tutulması.	140.000,00		140.000,00
6.2.3.1	Sahipsiz hayvan bakım ve tedavi merkezimizin bakım onarım ve iyileştirme çalışmalarının yapılması.	100.000,00		100.000,00
6.2.4.1	Fare, kene, bit, pire mücadelesi ve dezenfeksiyon hizmetlerinin devamının sağlanması	40.000,00		40.000,00
6.2.5.1	Sahipsiz hayvanlara ilçemiz içerisinde değişik noktalarda beslenme odakları kurulması.	20.000,00		20.000,00
6.2.6.1	Eğitim çalışmalarının yapılması	*		*
Genel Toplam		300.000,00		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü
--	----------------------------

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	*
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
------------------	----------------------------

Amaç 6	Ekolojik dengenin korunarak, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevre oluşturmaya yönelik iyileştirici ve kalıcı projeleri hayata geçirmek.
Hedef 6.3	Halkımızın doğa ile iç içe olacağı mekanlar oluşturmak için çalışmalar yapılması.

Performans Hedefi	6.3.1 Park ve meydan projeleri için peyzaj projesinin hazırlanması ve uygulamasının yapılması 6.3.2 Yıldırım İlçesi sınırlarındaki Park, Meydan ve Kamu Kuruluşların Kent Mobilyaları ve Donatı elemanları ile kullanışlı hale getirilmesi.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	(6.3.1.1) Fidan ve Bitkilerin en fazla 15 iş günü içinde dikilme oranı	%100	En az %80	En az %80
2	(6.3.1.1) Dikilen Fidan ve Bitkilerin sayısı	36.385 adet	18.999 adet	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				
3	(6.3.1.1) Çim saha tanziminin en fazla 15 iş günü içinde toprak serimi, tesviyesi, çim tohumu atılması veya kesme çim serimi oranı	%100	En az %80	En az %80
4	(6.3.1.1) Yapılan Çim saha tanzim miktarı (metrekare)	50.512,9 m ²	18.079,81m ²	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				
5	(6.3.1.1) Mevsimlik çiçeklerin en fazla 7 iş günü içinde dikilme oranı	%100	En az %80	En az %80
6	(6.3.1.1) Dikim yapılan Mevsimlik çiçeklerin sayısı	334.381 adet	83.561 adet	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				
7	(6.3.1.1) Ağaçların en fazla 7 iş günü içinde kesilmesi ve budanması oranı	%100	En az %80	En az %80
8	(6.3.1.1) Kesilen ve budanan ağaç sayısı	3.018 adet	1.436 adet	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				
9	(6.3.1.1) Çimlerin en fazla 15 iş günü içinde biçilme oranı	%100	En az %80	En az %80
10	(6.3.1.1) Biçilen çim miktarı (metrekare)	7.227.670 m ²	1.213.304m ²	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				
11	(6.3.1.1) Parkların ve yol ağaçlarının en fazla 7 iş günü içinde sulanması oranı	%100	En az %80	En az %80
12	(6.3.1.1) Parkların ve yol ağaçlarının sulanma miktarı (metrekare)	60.412.597 m ²	1.178.718m ²	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				
13	(6.3.1.1) Çim alanların en fazla 15 iş günü içinde gübreleme ve ilaçlanma oranı	%100	En az %80	En az %80

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
14	(6.3.1.1)Çim alanların gübreleme ve ilaçlanma sayısı	458 adet	0	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				
15	(6.3.1.1)Kosanın en fazla 15 iş günü içinde yapılma oranı	%100	En az %80	En az %80
16	(6.3.1.1)Kosanın yapılma miktarı	344 adet	128 adet	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				
17	(6.3.1.1)Çapmanın en fazla 15 iş günü içinde yapılma oranı	%100	En az %80	En az %80
18	(6.3.1.1)Çapmanın yapılma sayısı	1.221 adet	784 adet	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				
19	(6.3.1.1)Parkların temizliğinin en fazla 7 iş günü içinde yapılma oranı	%100	En az %80	En az %80
20	(6.3.1.1)Parkların temizliğinin yapılma sayısı (rutin program dahilinde hergün)	762 adet	766 adet	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				
21	(6.3.1.1)Parkların en fazla 15 iş günü içinde inşaat onarımının yapılma oranı	%100	En az %80	En az %80
22	(6.3.1.1)Parkların inşaat onarımı yapılma sayısı	136 adet	44 adet	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				
23	(6.3.1.1)Park, yeşil alan ve ağaçlandırma alanlarının en fazla 15 iş günü içinde rutin kontrolünün yapılma oranı	%100	En az %80	En az %80
24	(6.3.1.1)Park, yeşil alan ve ağaçlandırma alanlarının rutin kontrol sayısı	762 adet	766 adet	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				
25	(6.3.1.1)Proje alanının en fazla 15 iş günü içinde incelenme oranı	%100	En az %80	En az %80
26	(6.3.1.1)Proje alanının incelenme sayısı	185 adet	70 adet	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				
27	(6.3.1.1)Projenin en fazla 10 iş günü içinde çizilme oranı	%100	En az %80	En az %80
28	(6.3.1.1)Çizilen Proje sayısı	17 adet	10 adet	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				
29	(6.3.1.1)Donatı elemanlarının en fazla 30 iş günü içinde temin ve montaj işlerinin yapılma oranı	%85	En az %80	En az %80
30	(6.3.1.1)Parklardaki çitlerin en fazla 30 iş günü içinde temin ve montajının yapılma oranı	%85	En az %80	En az %80
31	(6.3.1.1)Park isim tabelasının en fazla 30 iş günü içinde temin ve montajının yapılma oranı	%85	En az %80	En az %80

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
32	(6.3.1.1)Donatı elemanlarının en fazla 7 iş günü içinde tamir ve bakımı yapılması oranı	%85	En az %80	En az %80
33	(6.3.1.1)Parklardaki tesisatların en fazla 7 iş günü içinde tamir ve bakımının yapılma oranı	%85	En az %80	En az %80
34	(6.3.1.1)Oyun aleti ve demir aksamların en fazla 7 iş günü içinde boyası oranı	%85	En az %80	En az %80
35	(6.3.1.1)Parklara kauçuk zeminin en fazla 2(ay) iş günü içinde yapılma oranı	%85	En az %80	En az %80
36	(6.3.1.1)Dinlenme Parkının en fazla 22 iş günü içinde imalatının yapılma oranı	%85	En az %80	En az %80
37	(6.3.1.1)Çocuk Parkının en fazla 22 iş günü içinde imalatının yapılma oranı	%85	En az %80	En az %80
38	(6.3.1.1)Spor Parkının en fazla 22 iş günü içinde imalatının yapılma oranı	%85	En az %80	En az %80
39	(6.3.2.1)Bank temin ve montajı sayısı	593 adet	161 adet	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				
40	(6.3.2.1)Masa temin ve montajı sayısı	163 adet	30 adet	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				
41	(6.3.2.1)Pergola temin ve montajı sayısı	31 adet	5 adet	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				
42	(6.3.2.1)Oyun aleti temin ve montajı sayısı	97 adet	50 adet	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				
43	(6.3.2.1)Kondisyon aleti temin ve montajı sayısı	97 adet	40 adet	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				
44	(6.3.2.1)Çöp kutusu temin ve montajı sayısı	473 adet	273 adet	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				
45	(6.3.2.1)Parklara çeşme temin ve montajı sayısı	5 adet		
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				
46	(6.3.2.1)Basketbol potası temin ve montajı sayısı	22 adet	8 adet	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				
47	(6.3.2.1)Çitlerin temin ve montajı miktarı	1.991,99 m	890,40m	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				
48	(6.3.2.1)Park isim tabelasının temin ve montajı sayısı	27 adet	4 adet	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				
49	(6.3.2.1)Bank bakım ve onarım sayısı	137 adet	134 adet	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
50	(6.3.2.1) Masa bakım ve onarım sayısı	38 adet	15 adet	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				
51	(6.3.2.1) Oyun aleti bakım ve onarım sayısı	151 adet	78 adet	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				
52	(6.3.2.1) Kondisyon aleti bakım ve onarım sayısı	31 adet	27 adet	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				
53	(6.3.2.1) Pergola bakım ve onarım sayısı	14 adet	6 adet	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				
54	(6.3.2.1) Parklardaki tesisatların tamir ve bakımı sayısı	86 adet	137 adet	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				
55	(6.3.2.1) Oyun aleti ve demir aksamları boyasının yapılma miktarı (metrekare)	2.402,18 m ²	647,84 m ² - 77,30 kg	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. İhale değişikliği nedeniyle (6.3.2.1) Oyun aleti ve demir aksamların boyamasında kullanılan boya miktarını artık metrekare olarak değil kilogram olarak verilecektir.				
56	(6.3.2.1) Parklara kauçuk zeminin yapılma miktarı (metrekare)	2.758,52 m ²	1.023,37 m ²	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.3.1.1	Park, Bahçe ve Yeşil alanların yapım, bakım ve ağaçlandırma çalışmalarının yapılması	15.700.000,00		15.700.000,00
6.3.2.1	Kent mobilyaları ve Donatı elemanları ile estetiğin sağlanması.			
Genel Toplam		15.700.000,00		15.700.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
--	----------------------------

Ekonomik Kod		2019
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.700.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.700.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.700.000,00

HİZMET BELEDİYEÇİLİĞİ

(*) Toplam personel giderlerine dahil edildiğini ifade etmektedir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Ar-Ge Müdürlüğü
Amaç 7	Yıldırım'da yerel kalkınmayı, ticari hayatı, tarımsal faaliyetleri desteklemek halkın genel ihtiyaçlarına yönelik hizmetleri hayata geçirmek proaktif yaklaşımla hayata geçirmek.
Hedef 7.1	İlçemizde faaliyet gösteren sanayici, esnaf, çiftçi ve işletme sahiplerinin ürettikleri hizmet ürünleri halkla buluşturarak ideali yakalamak, sanayi ve işadamları ile işbirliği yaparak üretimi artırmak ve istihdam alanları yaratmak.
Performans Hedefi	7.1.3 Ticari hayatın canlandırılması için destek çalışmalarının yapılması 7.1.4 Esnafımızdan gelen istekleri değerlendirerek çözüme kavuşturmak 7.1.5 Bilgilendirme amaçlı toplantılar, halkı bir araya getirerek şenlik, organizasyon ve festivaller düzenlemek.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	(7.1.3-5.3) Esnaf masasının sürekliliğinin sağlanması	%100	%100	%100
2	(7.1.3-5.4) Esnaf masasına başvuran esnaf sayısı	771	515	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
7.1.3-5.3	Küçük Esnafa Destek kampanyaları düzenlemek	*		*
7.1.3-5.4	Esnaf Masası sürekliliğinin sağlanması	*		*
Genel Toplam		*		*

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ar- Ge Müdürlüğü
--	------------------

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	*
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		*
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		*

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Ar-Ge Müdürlüğü
Amaç 7	Yıldırım'da yerel kalkınmayı, ticari hayatı, tarımsal faaliyetleri desteklemek halkın genel ihtiyaçlarına yönelik hizmetleri hayata geçirmek proaktif yaklaşımla hayata geçirmek.
Hedef 7.1	İlçemizde faaliyet gösteren sanayici, esnaf, çiftçi ve işletme sahiplerinin ürettikleri hizmet ürünleri halkla buluşturarak ideali yakalamak, sanayi ve işadamları ile işbirliği yaparak üretimi artırmak ve istihdam alanları yaratmak.
Performans Hedefi	7.1.3 Ticari hayatın canlandırılması için destek çalışmalarının yapılması 7.1.4 Esnafımızdan gelen istekleri değerlendirerek çözüme kavuşturmak 7.1.5 Bilgilendirme amaçlı toplantılar, halkı bir araya getirerek şenlik, organizasyon ve festivaller düzenlemek.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	(7.1.3-5.7) Yıldırım İlçe sınırlarında ziyaret edilen, proje ve öneriler hakkında bilgilendirme yapılan, talep ve şikayetleri değerlendirilen ve müşteri(vatandaş) memnuniyeti araştırılan esnaf sayısının ilçe esnaf sayısına oranı	%15	%35	%20

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
7.1.3-5.7	Esnaf ziyaretlerinin sürekliliği sağlanarak istek ve taleplerinin çözüme kavuşturulması	*		*
Genel Toplam		*		*

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ar-Ge Müdürlüğü
--	-----------------

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	*
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		*
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		*

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Amaç 8	Toplum, insan ve hayvan sağlığı açısından önemli sorunları saptamak, önlem almak, giderilmesi için çalışmalar yapmak, sağlık ve bilinç düzeyi yüksek bir şehir ortamı oluşturmak.
Hedef 8.1	Çevre, insan ve hayvan sağlığı konularında hizmetleri devam ettirmek ve geliştirmek
Performans Hedefi	8.1.1 Sağlık Hizmetlerini sürekli iyileştirerek İlçemizde Temel Sağlık Göstergelerini yüksek tutmak.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	(8.1.1.1) Tetkik Ünitelerinde çalışan Tetkik sayısı	Lab: 77.255 Rönt: 6.397	Lab: 91.250 Rönt: 7.350	Lab: 61.000 Rönt: 4.100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
8.1.1.1	Tıp Merkezinde verilen sağlık hizmetlerinin devam etmesi	350.000,00		350.000,00
Genel Toplam		350.000,00		350.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
--	-------------------------

Ekonomik Kod		2019
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		350.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		350.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Amaç 8	Toplum, insan ve hayvan sağlığı açısından önemli sorunları saptamak, önlem almak, giderilmesi için çalışmalar yapmak, sağlık ve bilinç düzeyi yüksek bir şehir ortamı oluşturmak.
Hedef 8.1	Çevre, insan ve hayvan sağlığı konularında hizmetleri devam ettirmek ve geliştirmek
Performans Hedefi	8.1.2 Hasta Nakil Hizmeti almak isteyen vatandaşlarımıza kesintisiz hizmet verilmesi.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	(8.1.2.1) Hasta nakil hizmetlerinin sayısı	3.102	3.500	3.650

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
8.1.2.1	Hasta Nakil Hizmetinin devam etmesi	*		*
Genel Toplam		*		*

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
--	-------------------------

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	*
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		*
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		*

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Amaç 8	Toplum, insan ve hayvan sağlığı açısından önemli sorunları saptamak, önlem almak, giderilmesi için çalışmalar yapmak, sağlık ve bilinç düzeyi yüksek bir şehir ortamı oluşturmak.
Hedef 8.1	Çevre, insan ve hayvan sağlığı konularında hizmetleri devam ettirmek ve geliştirmek
Performans Hedefi	8.1.3 Poliklinik hizmetlerinin sürekliliğinin sağlanması, hasta sayısının artırılması, sağlık hizmetlerinin daha kapsamlı sunumu
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	(8.1.3.1) Hasta sayısı	173.319	175.000	185.000
2	(8.1.3.1) Hasta memnuniyeti oranı	%93	%93	%96
3	(8.1.3.1) Polikliniklere muayene talebi için gelen hastaların 10 dakika içerisinde muayane edilme oranı	%100	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
8.1.3.1	Hekim ve sağlık kadrosunun genişletilerek hizmetlerin devamlılığının sağlanması	2.500.000,00		2.500.000,00
Genel Toplam		2.500.000,00		2.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
--	-------------------------

Ekonomik Kod		2019
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Amaç 8	Toplum, insan ve hayvan sağlığı açısından önemli sorunları saptamak, önlem almak, giderilmesi için çalışmalar yapmak, sağlık ve bilinç düzeyi yüksek bir şehir ortamı oluşturmak.
Hedef 8.1	Çevre, insan ve hayvan sağlığı konularında hizmetleri devam ettirmek ve geliştirmek
Performans Hedefi	8.1.5 Kurban bayramı için yeterli sayıda sıhhi, kurban kesim yerleri oluşturulması ve mevcut kurban satış yerinin her yıl bakımı yapılarak kurbana hazırlanması.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	(8.1.5.1) Oluşturulan Özel kesim yeri sayısı	15	20	20
2	(8.1.5.1) Belediyemizce belirlenen kesim yeri sayısı	15	20	20
3	(8.1.5.1) Mezbaha sayısı	1	1	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
8.1.5.1	Kurban Kesim Merkezleri ile ilgili çalışmalar yapılması.	40.000,00		40.000,00
Genel Toplam		40.000,00		40.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü
--	----------------------------

Ekonomik Kod		2019
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Zabıta Müdürlüğü
Amaç 8	Toplum, insan ve hayvan sağlığı açısından önemli sorunları saptamak, önlem almak, giderilmesi için çalışmalar yapmak, sağlık ve bilinç düzeyi yüksek bir şehir ortamı oluşturmak.
Hedef 8.2	İlçe dahilinde düzen ve esenliği sağlamak, tüm semt pazarlarının mevzuata uygun, sağlıklı ve kaliteli mekanlara dönüştürmek ve buna bağlı olarak kent estetiğinin sağlamak
Performans Hedefi	8.2.1. 5957 Sayılı Kanun ve Pazar Yerleri Yönetmeliği ile, diğer mevcut mevzuat kapsamında gerekli denetimleri yaparak, ilçemiz dahilindeki semt pazar yerlerindeki nizam ve intizamın sağlanması. 8.2.2 İlçede düzen ve esenliğin sağlanması.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	(8.2.1.1) Denetim sayısı	2287	2.468	2.570
2	(8.2.1.1) Hedeflenen denetim sayısına uyum oranı	%97	%95	%95
3	(8.2.2.1) Telefon, mail, dilekçe vb. türde gelen talep ve şikayetlerin 21 işgünü içerisinde cevaplama oranı	%96 (2287adet)	%90	%90

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
8.2.1.1 Pazar yerlerinde denetimin yapılması	*		*
8.2.2.1 Vatandaşlarımızdan gelen talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi	*		*
Genel Toplam	*		*

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
--	------------------

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	*
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		*
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		*

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Zabıta Müdürlüğü
Amaç 8	Toplum, insan ve hayvan sağlığı açısından önemli sorunları saptamak, önlem almak, giderilmesi için çalışmalar yapmak, sağlık ve bilinç düzeyi yüksek bir şehir ortamı oluşturmak.
Hedef 8.3	İlçemiz dahilinde ki işyerlerinin mevzuata uygun, sağlıklı ve kaliteli hizmet vermesini sağlamak ve esnafa destek olmak

Performans Hedefi	<p>8.3.1 Mevzuat kapsamında gerekli denetimleri yaparak, İlçemiz dahilinde ki işyerlerinde standartların sağlanması</p> <p>8.3.2 İlçemizdeki kayıt dışı satışların önlenmesi için; denetimlerin yapılması, seyyar satıcılığın engellenmesi</p>
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	(8.3.1.1) Denetim sayısı	1613	670	1407
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				
2	(8.3.1.1) Denetlenen işyeri sayısının bir önceki seneye göre artış oranı	%21	%97,5	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				
3	(8.3.1.1)Kaldırım işgali yapan işyerlerinin tespit sayısı	59	109	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				
4	(8.3.2.1) Kayıt dışı satışların tespit sayısı	İhtar/Men-245 Yasal İşlem-229	121	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
8.3.1.1	İş yerlerinin denetlenmesi	*	*
8.3.2.1	Denetimlerin ve seyyar satıcıların tespitinin yapılması	*	*
Genel Toplam		*	*

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	
01	Personel Giderleri	*
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		*
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		*

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Zabıta Müdürlüğü (Ruhsat Birimi)
Amaç 8	Toplum, insan ve hayvan sağlığı açısından önemli sorunları saptamak, önlem almak, giderilmesi için çalışmalar yapmak, sağlık ve bilinç düzeyi yüksek bir şehir ortamı oluşturmak.
Hedef 8.3	İlçemiz dahilinde ki işyerlerinin mevzuata uygun, sağlıklı ve kaliteli hizmet vermesinin sağlanması ve esnafa yönelik hizmetlerle destek olunması
Performans Hedefi	8.3.3 İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı başvuru dosyalarının en kısa zamanda sonuçlandırılması için gerekli çalışmaların yapılması 8.3.5 İşyerlerinin incelenmesi sırasında belge alabilecek yerlerin tespit edilmesi
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	(8.3.3.1) İş yeri açma, çalışma ruhsatına başvuruda bulunan işyeri sayısı	%85	532	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				
2	(8.3.3.1) Ruhsat verilen iş yeri sayısı	889	461	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				
3	(8.3.5.1) Örnek işyeri ve Teşekkür Belgesi verilen işyeri sayısı	20	3	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
8.3.3.1 İşyeri açma ve çalışma ruhsatı için başvuran işyerine ruhsat verilmesi	*		*
8.3.5.1 Çalışma ruhsatını almış, kaliteli ve özenli işyerlerine, Teşekkür ve Örnek İşyeri Belgesi verilmesi.	*		*
Genel Toplam	*		*

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
--	------------------

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	*
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		*
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		*

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Sivil Savunma Uzmanlığı
Amaç 9	İlçemizde yaşanacak doğal afetlere karşı önlemler almak.
Hedef 9.1	Şehrimizin karşılaşma ihtimali yüksek, doğal ve insan kaynaklı afetlerle ilgili planlama ve hazırlık yapmak, doğal afetlerde doğabilecek olan tehlikeye karşı gerekli tedbirler almak, zararın en aza indirilmesi için çalışmalar yapmak.
Performans Hedefi	<p>9.1.1 İlçe Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezini sürekli işler halde bulundurulması ve diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonun sağlanması</p> <p>9.1.2 İletişim ağlarının sürekli açık tutulması, İl Afad müdürlüğü ve diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonun sağlanması.</p> <p>9.1.3 7126 sayılı kanun hükümlerince kurumumuz hizmet binası ve tesisleri ile ilgili planlamaların yapılması, Yangın Yönetmeliği hükümlerince gerekli tedbirlerin alınarak eğitimler verdirilmesi</p> <p>9.1.4 Doğal afetler ve Arama / Kurtarma faaliyetleri konusunda ilçe halkımızı bilgilendirmek ve gönüllü faaliyetlere katılımının sağlanması.</p> <p>9.1.5 Sivil savunma ve Arama / Kurtarma araç gereç envanter harcamalarını bütçelendirmek ve takibinin yapılması.</p> <p>9.1.6 Belediyemiz bünyesinde oluşturulan arama/kurtarma ekibinin hizmet içi eğitimlerini takip edilmesi, araç/gereç yönünden üst seviyede olmasının sağlanması.</p>
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	(9.1.1-2.1) Kaymakamlık ile müşterek İlçe Afet Planının Mevzuatın değişmesi durumunda güncellenmesi		%100	%100
2	(9.1.1-2.2) Kaymakamlık ile müşterek ilçe yangın planının Mevzuatın değişmesi durumunda güncellenmesi		%100	%100
3	(9.1.3.1) Yapılan planlamalarla ilgili görevlendirilen personele verilen eğitimlerin takibinin yapılması		%100	%100
4	(9.1.3.1) Eğitim sayısı	4	6	9
5	(9.1.3.1) Personel Sayısı	150	200	700
6	(9.1.3.2) Kurumumuzda kullanılan Yangın Söndürme Cihazlarının periyodik bakımlarının yapılması	6	12	15
7	(9.1.4.1) İlçemizde bulunan kurum ve kuruluşlar, meslek odaları ve STK'lar ile yapılan Toplantı sayısı	6	7	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				
8	(9.1.5.1) Oluşturulan toplanma alanı sayısı	149	MDK	MDK
Açıklama: *MDK: Mevcut durumun korunması				
9	(9.1.5.1) Tabelaların montajının yapılması		MDK	MDK
10	(9.1.6.1) Arama/Kurtarma ekibi planlı tatbikat sayısı		5	6

2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
11	(9.1.6.1) Arama/Kurtarma ekibi gerçekleşen tatbikat sayısı	4	2	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				
12	(9.1.6.1) Arama/Kurtarma ekibine verilen eğitim sayısı	6	1	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
9.1.1-2.1	Kaymakamlık ile müşterek İlçe Afet Planının hazırlanması ve sürekli güncel tutulması	*	*
9.1.1-2.2	Kaymakamlık ile müşterek ilçe yangın planının hazırlanması ve sürekli güncel tutulması	*	*
9.1.3.1	Yapılan planlamalarla ilgili, görevlendirilen personele eğitim verilmesi	*	*
9.1.3.2	Kurumumuzda kullanılan Yangın Söndürme Cihazlarının faal halde tutulmasını sağlamak	40.000,00	40.000,00
9.1.4.1	Meslek Odaları, STK'lar ve AFAD ile işbirliğinin yapılması	*	*
9.1.5.1	Oluşabilecek herhangi bir doğal afet durumunda toplanma alanlarında halka güvenlik ve konaklama hizmeti sağlanması	1.000.000,00	1.000.000,00
9.1.6.1	Arama/Kurtarma faaliyetlerinin etkin olması için genele yayılması, eğitim ve teknolojik gelişmelerin takip edilerek güçlü ekipler kurulması	*	*
Genel Toplam		1.040.000,00	1.040.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sivil Savunma Uzmanlığı
--	-------------------------

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	*
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
09	Yedek Ödenek	1.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.040.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.040.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Amaç 9	İlçemizde yaşanacak doğal afetlere karşı önlemler almak.
Hedef 9.1	Şehrimizin karşılaşma ihtimali yüksek, doğal ve insan kaynaklı afetlerle ilgili planlama ve hazırlık yapmak, doğal afetlerde doğabilecek olan tehlikeye karşı gerekli tedbirler almak, zararın en aza indirilmesi için çalışmalar yapmak.
Performans Hedefi	9.1.7 Doğal afetlerde kullanılacak makine teçhizatın bakım-onarımının yapılması ve yenilenmesi
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	(9.1.7.1) Alınan hareketli İş Makinası Sayısı		-	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonuna kadar hareketli İş Makinası alınmamıştır.				
2	(9.1.7.1) Alınan hareketli Kara Taşıt Sayısı	4	-	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonuna kadar hareketli Kara Taşıt alınmamıştır.				
3	(9.1.7.2) Bakım-onarım yapılan makine sayısı	320 adet	30	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
9.1.7.1	Hareketli iş makinası ve kara taşıtı alınması	1.500.000,00	-	1.500.000,00
9.1.7.2	Makine teçhizatın bakım-onarımının yapılması	2.7.1.3' e dahil edilmiştir.	-	2.7.1.3' e dahil edilmiştir
Genel Toplam		1.500.000,00		1.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2019	
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Amaç 10	Yerel, ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanmak
Hedef 10.1	Kaynak oluşturmak ve projeler üretmek.
Performans Hedefi	10.1.2 Belediye'ye ait mevcut kaynaklarda verimlilik artışı sağlanması ve taşınmazların değerlendirilmesi.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	(10.1.2.1) Taşınmaz envanterinin güncellenmesi	%100	%100	%100
2	(10.1.2.1) Satışı yapılan taşınmazların sayısı	15	4	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2019 da güncellemesi yapılacaktır.				
3	(10.1.2.3) Hisse satışı talebinin incelenmesi ve encüme havalesinin en fazla 2 iş günü içerisinde yapılma oranı	%100	%85	%90
4	(10.1.2.3) Tahsis işlemlerinin meclise havale edilmesinin en fazla 5 iş günü içerisinde yapılma oranı	%100	%85	%90
5	(10.1.2.3) Şarh, şartsız bağışların meclisten olumlu ya da olumsuz sonucunun alınma oranı	%100	%85	%90
6	(10.1.2.3) İpotek telkinin sonuçlandırılmasının en fazla 3 iş günü içerisinde yapılma oranı	%100	%85	%90

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
10.1.2.1 Belediye'ye ait taşınmaz envanterinin güncel hale getirilmesi	*		*
10.1.2.3 Belediye'ye ait taşınmazların alım, satış, tahsis ve bağış işlemlerinin sağlanması.	*		*
Genel Toplam	*		*

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
--	-----------------------------

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	*
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		*
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		*

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Amaç 10	Yerel, ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanmak
Hedef 10.1	Kaynak oluşturmak ve projeler üretmek.
Performans Hedefi	10.1.2 Belediye'ye ait mevcut kaynaklarda verimlilik artışı sağlanması ve taşınmazların değerlendirilmesi.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	(10.1.2.2) Uygun yerlerin kiraya verilme sayısı	7	3	6
Açıklama: 2018 yılı Haziran sonu verisidir.				
2	(10.1.2.2) Plan mülkiyet araştırmasının en fazla 1 iş günü içerisinde yapılma oranı	%100	%85	%90
3	(10.1.2.2) Yer tespiti ve fotoğraflama işlerinin en fazla 2 iş günü içerisinde yapılma oranı	%100	%85	%90
4	(10.1.2.2) Emsal kira bedelinin araştırılması en fazla 2 iş günü içerisinde yapılma oranı	%100	%85	%90
5	(10.1.2.2) Encümen Kararlarının alınmasının ölçümünün en fazla 10 iş günü içerisinde yapılma oranı	%100	%85	%90

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
10.1.2.2	Belediyeye ait uygun yerlerin kiraya verilmesi	*		*
Genel Toplam		*		*

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
--	--------------------------

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	*
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		*
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		*

TABLO 3

D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI		TOPLAM			
				TL	PAY (%)	TL	PAY (%)		
1.1.1	Yıldırım Belediyesi	1.1.1.4	Mevlana - Ulus mahallelerinde kentsel dönüşüm inşaat yapım işi çalışmalarının yapılması	107.000.000,00	23,633335%	-	-	107.000.000,00	23,633335%
		1.1.1.6	Değirmenönü - Karapınar mahallelerinde imar planı ve imar uygulaması çalışmalarının yapılması	50.000,00	0,01104%	-	-	50.000,00	0,01104%
		1.1.1.8	Mevlana-Ulus-Hacivat-Yavuzselim-Arabayatığı-Çınarönü mahallelerinde imar planı ve imar uygulaması çalışmalarının yapılması	120.000,00	0,02650%	-	-	120.000,00	0,02650%
		1.1.1.12	Mevlana - Ulus mahalleleri inşaat yapım işine ait müşavirlik hizmet alım işi çalışmalarının yapılması	60.000,00	0,01325%	-	-	60.000,00	0,01325%
		1.1.1.17	Muhtelif alanlarda yapılacak imar Uygulama Çalışmalarının Yapılması	50.000,00	0,01104%	-	-	50.000,00	0,01104%
		1.1.1.18	Muhtelif alanlarda yapılacak Hali Hazır Harita Yapım İşleri Çalışmalarının Yapılması	50.000,00	0,01104%	-	-	50.000,00	0,01104%
		1.1.1.21	Halk Sahipleriyle Uzlaşma Görüşmelerinin Yapılması	375.000,00	0,08283%	-	-	375.000,00	0,08283%
		1.1.1.22	Tarihi Kent Merkezi Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı Çalışmalarının Yapılması	245.000,00	0,05411%	-	-	245.000,00	0,05411%
		1.1.1.23	Kentsel Tasarım, Yol Projesi, Mimari Konsept vb. Çalışmalarının Yapılması	50.000,00	0,01104%	-	-	50.000,00	0,01104%

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI		TOPLAM				
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	
1.1.1	1.1.1.34	Mahallelerin ihtiyaçları doğrultusunda Koruma Amaçlı İmar Planı kapsamında plan değişikliklerinin yapılması	35.000,00	0,00773%	-	-	35.000,00	0,00773%	
		1.1.1.35	Mahallelerin ihtiyaçları doğrultusunda Uygulama İmar Planı kapsamında plan değişikliklerinin yapılması	25.000,00	0,00552%	-	-	25.000,00	0,00552%
		1.1.1.36	1/1000 Ölçekli Zeyniler Bölgesi İmar Planı	25.000,00	0,00552%	-	-	25.000,00	0,00552%
		1.1.1.37	1/1000 Ölçekli Balaban Köyü İmar Planı	25.000,00	0,00552%	-	-	25.000,00	0,00552%
1.1.2-3	1.1.1.38	Yapı Ruhsatı Belgesi Verilmesi	*	-	-	-	*	-	
		1.1.1.39	Yapı Kullanma İzin Belgesi Verilmesi	*	-	-	-	*	-
		1.1.2.1	Geri dönüşüm ve 3194 sayılı imar kanunu gereği imar uygulamalarının yapılması	150.000,00	0,03313%	-	-	150.000,00	0,03313%
		1.1.3.1	Hali hazır haritaların hazırlanması	80.000,00	0,01767%	-	-	80.000,00	0,01767%
1.2.1	1.2.1.1	Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapıların yıkılmalarının yapılması	1.500.000,00	0,33131%	-	-	1.500.000,00	0,33131%	
		1.2.1.2	Denetimlerin yapılması	*	-	-	-	*	-
1.3.1	1.3.1.1	Numarataj bilgi sistemleri ve ulusal adres veri tabanı verilerinin güncellemesi	*	-	-	-	*	-	
		1.3.2.1	Muhtelif caddelerdeki bordürlerin boyanması						
1.3.2	1.3.2.2	Muhtelif trafo ve istinat duvarlarına resimli boya yapılması.	770.000,00	0,17007%	-	-	770.000,00	0,17007%	
		1.3.2.3	Muhtelif okul, sağlık ocağı, muhtarlık ve kamu binalarının iç ve dış cephealarının boyanması.						
		1.3.2.4	Muhtelif Mahallelerdeki yapıların tadilat, bakım ve onarımlarının yapılması	3.500.000,00	0,77305%	-	-	3.500.000,00	0,77305%

2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM		
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	
1.3.4	1.3.4.1	Muhtelif mahallelerde metruk yapıların yıkılması işi	1.000.000,00	0,22087%	-	-	1.000.000,00	0,22087%
	1.4.1-8.1	Asfalt kaplama ve yama yapılması						
	1.4.1-8.5	Asfalt üretiminin yapılması	7.000.000,00	1,54611%	-	-	7.000.000,00	1,54611%
1.4.1-8	1.4.1-8.2	Muhtelif mahallelerde bordür-tretuvar döşenmesi	5.000.000,00	1,10436%	-	-	5.000.000,00	1,10436%
	1.4.1-8.3	Planlanmış imar yollarının ve kadastro yollarının plana göre oluşturulması ve açılması	650.000,00	0,14357%	-	-	650.000,00	0,14357%
	1.4.1-8.4	Kent Trafik düzeni ve güvenliğinin sağlanması	420.000,00	0,09277%	-	-	420.000,00	0,09277%
1.5.1	1.5.1.1	Kamulaştırma yapılması.	10.000.000,00	2,20872%	-	-	10.000.000,00	2,20872%
1.5.2	1.5.2.10	Yeşilyayla Mahalle Konağı Yapım İşi						
	1.5.2.11	Muhtelif Mahallelerde Hizmet Binası Yapım İşi (Mahalle Konağı, A.S.M., Hizmet Binası, Taziye Evi vs.)	13.250.000,00	2,92656%	-	-	13.250.000,00	2,92656%
1.5.3	1.5.3.6	75. Yıl Mesire Alanı Yapım İşİ Çalışmalarının Yapılması	50.000,00	0,01104%	-	-	50.000,00	0,01104%
	1.5.3.9	Fevziye Parkı Peyzaj, Mimari Mühendislik İşİ Çalışmalarının Yapılması	250.000,00	0,05522%	-	-	250.000,00	0,05522%
	1.5.3.10	Fevziye Parkı (Yapım İşİ) Çalışmalarının Yapılması	50.000,00	0,01104%	-	-	50.000,00	0,01104%
2.1.1-14	2.1.1.1	Tüm kullanıcılara posta hesabı oluşturulması. Müdürlüklere ve yönetime posta grupları oluşturulması	*	-	-	-	*	-
	2.1.2.1	Yeni bir ara yüzün oluşturulması, e-belediyeceğlin geliştirilmesi, İmar Planlarının güncellenerek web üzerinden yayınlanması ve güncel tutulması	*	-	-	-	*	-
	2.1.4.1	İnternet bağlantısı için hat tesisi yapılması, Kablosuz iletişim için modemlerin kurulması, Kapsama alanının genişlemesi için Access Point kurulması	350.000,00	0,07731%	-	-	350.000,00	0,07731%
2.1.5.1	Tüm gelir modüllerinin grafik ve görsel şekilde oluşturulması	*	-	-	-	*	-	

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM		
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	
2.1.1-14	2.1.5.2	Yönetim Bilgi Sistemleri ile CBS sistemlerinin sürekliliğinin sağlanması ve güncellenmesi	100.000,00	0,02209%	-	-	100.000,00	0,02209%
	2.1.5.3	Kent Rehberi Haritasının yayınlanarak güncellenmesi	*	-	-	-	*	-
	2.1.5.5	Dijital Arşivin hayata geçirilmesi ve MIS programı ile Dijital Arşiv Sisteminin entegrasyonunun sağlanması	200.000,00	0,04417%	-	-	200.000,00	0,04417%
	2.1.7.1	İnternet üzerinden kısımdan kısma ve uzaktan erişim güvenliğinin sağlanması	*	-	-	-	*	-
	2.1.8.1	Bütün verilerin elektronik ortamda üretilip yönetilmesi - bütün verilerin dijital arşiv adı altında depolanması ve saklanması	310.000,00	0,06847%	-	-	310.000,00	0,06847%
	2.1.10.6	Yıldırım Bilgi Bankasının sürekliliğinin sağlanması	*	-	-	-	*	-
	2.1.11.1	E-belediyeçilik kapsamında var olan modüllerin iyileştirilmesi ve yeni modüllerin eklenmesi ile mobil uygulamaların geliştirilmesi	*	-	-	-	*	-
	2.1.11.2	E-belediyeçilik kapsamında vatandaşlarımıza e-nikah hizmetinin sunulması	*	-	-	-	*	-
	2.1.12.1	Süreçlerin iyileştirilmesi için müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda Yönetim Bilgi Sistemine entegre çalışan modüllerin geliştirilmesi	*	-	-	-	*	-
	2.1.12.4	IT Talep Takip Formu	*	-	-	-	*	-
	2.1.13.1	Sistemlerin yenilenmesinin sağlanması	50.000,00	0,01104%	-	-	50.000,00	0,01104%
	2.1.13.2	Sistemlerin bakım ve onarımının sağlanması	740.000,00	0,16345%	-	-	740.000,00	0,16345%
	2.1.14.1	Makine, teçhizat alımı ve bakımlarının yapılması	2.200.000,00	0,48592%	-	-	2.200.000,00	0,48592%
	2.1.10.1	Online Hizmet Merkezinin faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması	*	-	-	-	*	-
2.1.10.2	7/24 Belediyeçilik hizmetinin verilmesi	*	-	-	-	*	-	
2.1.10.4	Verilerin toplanarak güncellenmesi	50.000,00	0,01104%	-	-	50.000,00	0,01104%	

2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ			BÜTÇE DIŞI			TOPLAM	
		TL	PAY (%)		TL	PAY (%)		TL	PAY (%)
2.2.1-2	2.2.1-2.2	Güçlü Yıldırım Masası faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması	*	-	-	-	*	-	-
	2.2.1-2.2	Güçlü Yıldırım Masası faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması	400.000,00	0,08835%	-	-	400.000,00	0,08835%	0,08835%
	2.2.1-2.3	İlçenin gündem maddesine göre ilgili gruplarla düzenli aralıklarla şura ve toplantı yapılması	400.000,00	0,08835%	-	-	400.000,00	0,08835%	0,08835%
	2.2.1-2.4	Başkanın günlük, haftalık ve aylık programlarını yaparak davetlere katılımı ile halkla birebir görüşmesinin sağlanması	400.000,00	0,08835%	-	-	400.000,00	0,08835%	0,08835%
2.2.1-2.5	2.2.1-2.5	Muhtarlardan gelen taleplerin ilgili birimlere yönlendirilmesi, sürecin takibinin yapılması ve konu ile ilgili muhtarın bilgilendirilmesi.	*	-	-	-	*	-	-
	2.2.1-2.6	Yıldırım Belediyesi sınırlarındaki tüm muhtarların ziyaret edilmesi, mahallelerle ilgili sıkıntılardan yada memnuniyetlerin yerinde dinlenmesi.	*	-	-	-	*	-	-
	2.2.1-2.7	Muhtarlarla toplantı organizasyonlarında bir araya gelinmesi.	*	-	-	-	*	-	-
2.3.1	2.3.1.1	Tanıtıcı faaliyetlerin materyaller ile kamuoyuna duyurulması	3.950.000,00	0,87245%	-	-	3.950.000,00	0,87245%	0,87245%
	2.3.1.1	Tanıtıcı faaliyetlerin materyaller ile kamuoyuna duyurulması	750.000,00	0,16565%	-	-	750.000,00	0,16565%	0,16565%
2.3.2	2.3.2.1	Açılış, organizasyon, konser ve şölen gibi etkinliklerin düzenlenmesi	2.690.000,00	0,59415%	-	-	2.690.000,00	0,59415%	0,59415%
	2.4.1.1	Belediyenin aldığı kararların internet ortamında yayınlanarak halk tarafından daha kolay ulaşılabilir olmasını sağlamak ve oluşturulan gündemin Meclis Üyelerine e-posta üzerinden duyurulması	*	-	-	-	*	-	-
2.4.1-5	2.4.2.1	Resmi kurumlardan belediyemize gelen evrakların zamanında ilgili birimlere ulaştırılarak resmi kurumlara zamanında ve eksiksiz geri bildirimin sağlanması.	*	-	-	-	*	-	-
	2.4.3.1	Belediyemize gelen yerli yabancı konukların ağırlanması ve etkinlik düzenlenmesi.	550.000,00	0,12148%	-	-	550.000,00	0,12148%	0,12148%
	2.4.4.1	Belediyeden vatandaşlara ve kurumlara posta aracılığı ile gitmesi gerekli tebligat-zarfları teslim almak, listesini hazırlamak ve PTT'ye teslim etmek, kargo hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak	320.000,00	0,07068%	-	-	320.000,00	0,07068%	0,07068%
2.4.5.1	Yurt içi / dışı ziyaretlerin yapılması, organizasyonlara katılımın sağlanması	100.000,00	0,02209%	-	-	100.000,00	0,02209%	0,02209%	

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ			BÜTÇE DIŞI			TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
2.5.1	2.5.1.1	Kardeş Şehir ziyaretlerinin yapılması	50.000,00	0,01104%	-	-	50.000,00	0,01104%	
	2.5.1.2	Kardeş şehir ziyaretlerinde etkinliklerin gerçekleştirilmesi	250.000,00	0,05522%	-	-	250.000,00	0,05522%	
2.6.1	2.6.1.1	Stratejik Planın hazırlanması - izlenmesi	15.000,00	0,00331%	-	-	15.000,00	0,00331%	
	2.6.1.2	Performans Programı hazırlanması - izlenmesi	*	-	-	-	*	-	
	2.6.1.3	Faaliyet Raporunun hazırlanması	*	-	-	-	*	-	
	2.6.1.4	İç Kontrol Sisteminin izlenmesi ve geliştirilmesi	*	-	-	-	*	-	
	2.6.1.5	ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sisteminin revize edilmesi ve belgelendirilmesi	10.000,00	0,00221%	-	-	10.000,00	0,00221%	
	2.6.1.6	Organizasyon yapısına göre iş akış şemalarının ve yeni iş talimatlarının belirlenmesi	*	-	-	-	*	-	
	2.6.1.8	Vatandaş ve çalışan personel taleplerinin (istek ve şikayet) Yönetimin Gözden Geçirmesi (YGG) toplantılarında değerlendirilmesi	*	-	-	-	*	-	
	2.6.1.10	TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sisteminin revize edilerek sürekliliğinin sağlanması	10.000,00	0,00221%	-	-	10.000,00	0,00221%	
	2.6.1.11	TS 18001 OHSAS İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sisteminin revize edilerek sürekliliğinin sağlanması	8.000,00	0,00177%	-	-	8.000,00	0,00177%	
	2.6.1.12	TS 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sisteminin kurulması ve sürekliliğinin sağlanması	7.000,00	0,00155%	-	-	7.000,00	0,00155%	
2.6.1.15	Çözüm Merkezinin sürekliliğinin sağlanması	*	-	-	-	*	-		
2.6.1.16	Uygulanan yönetim sistemlerinin iç ve dış tetkiklerle gözden geçirilmesi	*	-	-	-	*	-		
2.6.1.18	Yıldırım İlçe sınırlarındaki vatandaşları ziyaret ederek proje ve öneriler hakkında bilgilendirme yapıp, talep ve şikayetleri değerlendirmek müşterileri (vatandaş) memnuniyetinin saha çalışması ile belirlenmesi	*	-	-	-	*	-		

2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
2.6.1	2.6.1.19	*	-	-	-	*	-
	2.6.1.20	150.000,00	0,03313%	-	-	150.000,00	0,03313%
2.6.2	2.6.2.1	*	-	-	-	*	-
2.6.3	2.6.3.1	*	-	-	-	*	-
2.6.5	2.6.5.1	*	-	-	-	*	-
	2.6.5.2	300.000,00	0,06626%	-	-	300.000,00	0,06626%
2.6.6	2.6.6.3	200.000,00	0,04417%	-	-	200.000,00	0,04417%
	2.6.6.1	850.000,00	0,18774%	-	-	850.000,00	0,18774%
2.7.1	2.7.1.1	4.700.000,00	1,03810%	-	-	4.700.000,00	1,03810%
	2.7.1.2	1.850.000,00	0,40861%	-	-	1.850.000,00	0,40861%
2.7.2	2.7.1.3	3.000.000,00	0,66262%	-	-	3.000.000,00	0,66262%
	2.7.1.6	1.350.000,00	0,29818%	-	-	1.350.000,00	0,29818%
2.7.2	2.7.2.1	8.000.000,00	1,76698%	-	-	8.000.000,00	1,76698%
	2.7.2.2	1.400.000,00	0,30922%	-	-	1.400.000,00	0,30922%

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
2.8.1-2	2.8.1-2.1	7.000.000,00	1,54611%	-	-	7.000.000,00	1,54611%
	2.9.1.1	25.000.000,00	5,52181%	-	-	25.000.000,00	5,52181%
	2.9.1.2	200.000,00	0,04417%	-	-	200.000,00	0,04417%
2.9.1	2.9.1.3	*	-	-	-	*	-
	2.9.1.5	240.000,00	0,05301%	-	-	240.000,00	0,05301%
	2.9.1.6	400.000,00	0,08835%	-	-	400.000,00	0,08835%
	2.10.1.1	*	-	-	-	*	-
	2.10.1.1	100.000,00	0,02209%	-	-	100.000,00	0,02209%
	2.10.1.2	*	-	-	-	*	-
	2.10.1.2	*	-	-	-	*	-
	2.10.1.3	*	-	-	-	*	-
	2.10.1.5	*	-	-	-	*	-
	2.10.1.6	*	-	-	-	*	-
	2.10.1.7	450.000,00	0,09939%	-	-	450.000,00	0,09939%
	2.11.1.1	*	-	-	-	*	-
2.11.1	2.11.1.2	*	-	-	-	*	-
	2.11.1.3	*	-	-	-	*	-

2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
2.11.1	2.11.1.4	iyi bir planlama ve bütçe yöntemi ile yüksek bütçe gerçekleştirme oranının sağlanması	*	-	-	*	-
3.1.1	3.1.1.1	Anma törenleri, panel, konferanslar ve sempozyum düzenlenmesi.	2.3.2.1'e dahil edilmiştir.	-	-	2.3.2.1'e dahil edilmiştir.	-
3.1.2	3.1.2.1	Kültürel yayınlar çıkarılması	300.000,00	0,06626%	-	300.000,00	0,06626%
	3.1.8.5	Kurtoglu Mahalle Restorasyon işi	1.5.2.11'e dahil edilmiştir			1.5.2.11'e dahil edilmiştir	
	3.1.8.7	Balaban Mesire Alanı Yapım İşİ					
	3.1.8.8	Değirmenlikazık – Arasta Osmanlı Çarşısı Projesi (Yapım İşİ) Çalışmalarının Yapılması	50.000,00	0,01104%	-	50.000,00	0,01104%
	3.1.8.9	Osman Fevzi Efendi İpek Fabrikası (Yapım İşİ) Çalışmalarının Yapılması	50.000,00	0,01104%	-	50.000,00	0,01104%
	3.1.8.12	Selimzade Mahallesi, Yıldırım Cad. 4095 Ada 8 Parselde; Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Proje Çalışmalarının Yapılması	50.000,00	0,01104%	-	50.000,00	0,01104%
	3.1.8.14	İsabey Mah., İsabey Cad. 2704 Ada 15 / 16 Parselde; Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Proje Çalışmalarının Uygulanmasının Yapılması	50.000,00	0,01104%	-	50.000,00	0,01104%
3.1.8	3.1.8.15	Meydancık Mahallesi, Mecit Çıkması 4107 Ada 64 Parselde Proje Çalışmalarının Yapılması	50.000,00	0,01104%	-	50.000,00	0,01104%
	3.1.8.16	Aralık Sk. 2745 Ada 1/2 Parsel, 2744 Ada 3 Parselde Proje Çalışmalarının Yapılması	50.000,00	0,01104%	-	50.000,00	0,01104%
	3.1.8.17	Karaağaç Mahallesi, İpekçilik Cad. 651 Ada 6 Parselde Proje Çalışmalarının Yapılması	50.000,00	0,01104%	-	50.000,00	0,01104%
	3.1.8.18	Karaağaç Mahallesi, Şabanbahçe Sk.658 Ada 5 Parselde Proje Çalışmalarının Yapılması	50.000,00	0,01104%	-	50.000,00	0,01104%
	3.1.8.19	Karaağaç Mahallesi Akçakoca Sk. 666 Ada 13 Parselde Proje Çalışmalarının Yapılması	50.000,00	0,01104%	-	50.000,00	0,01104%
	3.1.8.20	Karaağaç Mahallesi, Eşrefler Cad. 665 Ada 7 Parselde Engelli Sosyal Yaşam Merkezi; Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Proje Çalışmalarının Yapılması	50.000,00	0,01104%	-	50.000,00	0,01104%
	3.1.8.21	Yeşil Mahallesi, Akyokuş Cad. 130 Ada 4 Parselde Proje Çalışmaları Yapılması	50.000,00	0,01104%	-	50.000,00	0,01104%

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
3.1.8	3.1.8.22	50.000,00	0,01104%	-	-	50.000,00	0,01104%
	3.1.8.23	50.000,00	0,01104%	-	-	50.000,00	0,01104%
4.2.2	4.2.2.2	25.000,00	0,00552%	-	-	25.000,00	0,00552%
	4.2.2.4	215.000,00	0,04749%	-	-	215.000,00	0,04749%
4.2.7	4.2.7.2	15.000,00	0,00331%	-	-	15.000,00	0,00331%
	4.2.7.3	5.000,00	0,00110%	-	-	5.000,00	0,00110%
4.2.7	4.2.7.4	5.000,00	0,00110%	-	-	5.000,00	0,00110%
	4.2.7.5	5.000,00	0,00110%	-	-	5.000,00	0,00110%
4.3.1	4.3.1.1	50.000,00	0,01104%	-	-	50.000,00	0,01104%
	4.3.1.2	30.000,00	0,00663%	-	-	30.000,00	0,00663%
4.3.1	4.3.1.4	100.000,00	0,02209%	-	-	100.000,00	0,02209%
	4.3.1.5	100.000,00	0,02209%	-	-	100.000,00	0,02209%
4.3.1	4.3.1.6	100.000,00	0,02209%	-	-	100.000,00	0,02209%
	4.3.1.7	200.000,00	0,04417%	-	-	200.000,00	0,04417%
4.3.2	4.3.2.2	6.3.1.1'e dahil edilmiştir.	-	-	-	6.3.1.1'e dahil edilmiştir.	-
	4.4.1.3	165.000,00	0,03644%	-	-	165.000,00	0,03644%
4.4.1	4.4.1.4	2.3.2.1'e dahil edilmiştir.	-	-	-	2.3.2.1'e dahil edilmiştir.	-

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
4.4.2	4.4.2.1	Yıldırım Kütüphanelerini oluşturarak faaliyetlerin sürdürülmesi	2.3.2.1'e dahil edilmiştir.	-	2.3.2.1'e dahil edilmiştir.	-
	4.4.2.2	Yıldırım Web TV'nin sürekliliğinin sağlanması	*	-	*	-
4.4.3	4.4.3.1	Yıldırım Gençlik Festivali düzenlenmesi	2.3.2.1'e dahil edilmiştir.	-	2.3.2.1'e dahil edilmiştir.	-
	4.4.3.7	Yıldırım Aile ve Gençlik Turları düzenlenmesi	2.400.000,00	0,53009%	2.400.000,00	0,53009%
4.4.4	4.4.3.8	Münazara düzenlenmesi	2.3.2.1'e dahil edilmiştir.	-	2.3.2.1'e dahil edilmiştir.	-
	4.4.4.1	Kültür Sanat sezonu boyunca faaliyetlerin yapılması	2.3.2.1'e dahil edilmiştir.	-	2.3.2.1'e dahil edilmiştir.	-
5.1.2	5.1.2-8.2	Yıldırım Güvenli Şehir Projesinin yapılması "Değerlinin Sağlıklı Kal" Projesi	*	-	*	-
	5.1.2-8.3	Yıldırım Güvenli Şehir Projesinin yapılması ("Kozaille" Projesi)	*	-	*	-
5.2.1	5.2.1.2	S.S. Yıldırım Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifinin el emeği ürünlerin satışını gerçekleştirmek için pazarlama ve satış aşamasına geçirilmesi	*	-	*	-
	5.2.1.3	Hanımlar için kültür gezilerinin düzenlenmesi	4.4.3.7'e dahil edilmiştir.	-	4.4.3.7'e dahil edilmiştir.	-
5.3.1	5.3.1.3	Engelli Kültür Turları düzenlenmesi	4.4.3.7'e dahil edilmiştir.	-	4.4.3.7'e dahil edilmiştir.	-
	5.3.1.5	Müzik Akademisi çalışmalarının yapılması				
5.3.2	5.3.1.6	Engelsiz Mutfak çalışmalarının yapılması	100.000,00	0,02209%	100.000,00	0,02209%
	5.3.1.7	Tiyatro Terapi Engelsiz Tiyatro çalışmalarının yapılması	*	-	*	-
5.4.1	5.3.2.1	Engellilere Yönelik Engelsiz Destek Kampanyası düzenlenmesi	*	-	*	-
	5.4.1.1	Yıldırım Paylaşım Atölyesinin sürekliliğinin sağlanması	*	-	*	-

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ				BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
5.4.3	5.4.3.1	Taziye çadırlarının oluşturulması	2.3.2.1'e dahil edilmiştir.	-	-	-	-	2.3.2.1'e dahil edilmiştir.	-
	5.4.3.2	Yavuzselim Taziye Evi Yapım İŞi	1.000.000,00	0,22087%	-	-	-	1.000.000,00	0,22087%
	5.4.3.3	Maltepe Taziye Evi Yapım İŞi	1.000.000,00	0,22087%	-	-	-	1.000.000,00	0,22087%
5.4.4	5.4.4.1	STK, Vakıflar Bölge MÜdürlüğü Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı, Yıldırım İlçe Kaymaklığı ile koordinasyonun sağlanması	*	-	-	-	-	*	-
5.4.5	5.4.5.1	Ücretsiz dağıtımlarımızın, planlanan liste ve raporlara göre devam ettirilmesi.	5.900.000,00	1,30315%	-	-	-	5.900.000,00	1,30315%
5.4.9	5.4.9.1	Gelir seviyesi dÜŞük ailelerin tespit edilmesi, çocukları için sünnet kıyafetlerinin alınması, Şölen düzenleyip, sünnetlerinin yapılması	70.000,00	0,01546%	-	-	-	70.000,00	0,01546%
5.4.10	5.4.10.1	Kurulmuş olan Aile Konağı'nda hizmet ve imkanların genişletilmesi.	100.000,00	0,02209%	-	-	-	100.000,00	0,02209%
5.4.11	5.4.11.1	İlçemizde bulunan ibadethanelerin halhallerinin temizliğinin yapılması	100.000,00	0,02209%	-	-	-	100.000,00	0,02209%
5.4.12	5.4.12.1	Şehit Yakınları ve Gazi Masası faaliyetlerinin sürekliliğinin sağlanması	*	-	-	-	-	*	-
	5.4.12.2	Birimin düzenli olarak Şehit ve gazi ailelerini ziyaret ederek sorunlarının çözÜme kavuşturulması	*	-	-	-	-	*	-
5.4.13	5.4.13.1	Farkındalık eğitimlerinin verilmesi	5.000,00	0,00110%	-	-	-	5.000,00	0,00110%
	5.4.13.2	Dezavantajlı ailelere ev ziyaretleri gerçekleştirilerek ihtiyaçları doğrultusunda sosyal destek sağlamak, bürokratik işlemler konusunda rehberlik hizmeti vermek.	*	-	-	-	-	*	-
	5.4.13.3	İlçemiz dahilinde yaşamlarını sürdüren dezavantajlı gruplara, kadınlarmıza, gençlerimize ve engellilere yönelik sosyal destek ve rehberlik hizmeti vermek.	15.000,00	0,00331%	-	-	-	15.000,00	0,00331%

2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM		
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	
5.4.14	5.4.14.1	Psikolojik destek verilmesi	5.000,00	0,00110%	-	-	5.000,00	0,00110%
	5.5.1.1	Her yıl 1 kreş açılması ve sürekliliğinin sağlanması	*	-	-	-	*	-
	5.5.1.4	Fırsat eşitliğinin artırılmasına yönelik okul öncesi eğitim faaliyetlerine devam edilmesi	165.000,00	0,03644%	-	-	165.000,00	0,03644%
	5.5.1.5	Evlilik ve Aile Okulu faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması	5.000,00	0,00110%	-	-	5.000,00	0,00110%
5.5.1-2	5.5.1.10	“Karıyer İçin İlk Adımlar” Projesinin devamlılığının sağlanması.	*	-	-	-	*	-
	5.5.1.11	“Okullar Hayat Olsun” Projesinin devamlılığının sağlanması.	*	-	-	-	*	-
	5.5.1.12	“Etkili Baba Eğitimi” Projesinin devamlılığının sağlanması.	*	-	-	-	*	-
	5.5.1.13	Molla Yegân Kütüphane Yapım İşİ	2.000.000,00	0,44174%	-	-	2.000.000,00	0,44174%
	5.5.2.1	Mesleki Eğitim Programı hazırlanması, KOSGEB Girişimcilik Eğitiminin alınması	10.000,00	0,00221%	-	-	10.000,00	0,00221%
5.6.1	5.6.1.1	Taziye ikramı hizmetinin sağlanması	750.000,00	0,16565%	-	-	750.000,00	0,16565%
	5.6.1.2	Hastane dışında vefat eden vatandaşlarımıza Defin Hizmeti verilmesi	*	-	-	-	*	-
5.6.3	5.6.3.1	Kadın Eğitim ve Sağlık Merkezi, Engelli Eğitim ve Teknoloji Merkezi, Engelsiz Destek ve Güvenli Şehir Yıldırım Projeleri kapsamında halkımıza sağlık konusunda hizmetlerin devamlılığı sağlanması. “Sağlıklı Kadın Mutlu Aileler Mutlu Yıldırım” Projesi	*	-	-	-	*	-
5.6.4	5.6.4.1	Nikah İşlemlerinin Yapılması	500.000,00	0,11044%	-	-	500.000,00	0,11044%
	6.1.1-6.1	Sürdürülebilir Çevre Eylem Planı hazırlanması	*	-	-	-	*	-
6.1.1-6	6.1.3.2	Katı atıkların, bina, kaldırım ve boş arsalarda yarattığı görüntü kirliliğinin önlenmesi	58.900.000,00	13,00939%	-	-	58.900.000,00	13,00939%
	6.1.5.2	Elektrik hatlarının yer altına alınması için UEİDAŞ ile iletişime geçmek.	*	-	-	-	*	-

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ				BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
6.2.1-6	6.2.1.1	Sahipli hayvanların kayıt altına alınması	*	-	-	-	*	-	-
	6.2.2.1	Sokak Hayvanları Eylem Planının hazırlanması ve daha çok sayıda başboş hayvan toplanarak kontrol altında tutulması	140.000,00	0,03092%	-	-	140.000,00	0,03092%	0,03092%
	6.2.3.1	Sahipsiz hayvan bakım ve tedavi merkezimizin bakım onarım ve iyileştirme çalışmalarının yapılması.	100.000,00	0,02209%	-	-	100.000,00	0,02209%	0,02209%
	6.2.4.1	Fare, kene, bit, pire mücadelesi ve dezenfeksiyon hizmetlerinin devamının sağlanması	40.000,00	0,00883%	-	-	40.000,00	0,00883%	0,00883%
	6.2.5.1	Sahipsiz hayvanlara ilçemiz içerisinde değişik noktalarda beslenme odakları kurulması.	20.000,00	0,00442%	-	-	20.000,00	0,00442%	0,00442%
6.3.1-2	6.2.6.1	Eğitim çalışmalarının yapılması	*	-	-	-	*	-	-
	6.3.1.1	Park, Bahçe ve Yeşil alanların yapım, bakım ve ağaçlandırma çalışmalarının yapılması	15.700.000,00	3,46770%	-	-	15.700.000,00	3,46770%	3,46770%
	6.3.2.1	Kent mobilyaları ve Donatı elemanları ile estetiğin sağlanması.	*	-	-	-	*	-	-
7.1.3-5	7.1.3-5.3	Küçük Esnafa Destek kampanyaları düzenlemek	*	-	-	-	*	-	-
	7.1.3-5.4	Esnaf Masası sürekliliğinin sağlanması	*	-	-	-	*	-	-
	7.1.3-5.7	Esnaf ziyaretlerinin sürekliliği sağlanarak istek ve taleplerinin çözüme kavuşturulması	*	-	-	-	*	-	-
8.1.1-3	8.1.1.1	Tıp Merkezinde verilen sağlık hizmetlerinin devam etmesi	350.000,00	0,07731%	-	-	350.000,00	0,07731%	0,07731%
	8.1.2.1	Hasta Nakil Hizmetinin devam etmesi	*	-	-	-	*	-	-
	8.1.3.1	Hekim ve sağlık kadrosunun genişletilerek hizmetlerinin devamlılığının sağlanması	2.500.000,00	0,55218%	-	-	2.500.000,00	0,55218%	0,55218%
8.1.5	8.1.5.1	Kurban Kesim Merkezleri ile ilgili çalışmalar yapılması.	40.000,00	0,00883%	-	-	40.000,00	0,00883%	0,00883%
	8.2.1.1	Pazar yerlerinde denetimin yapılması	*	-	-	-	*	-	-
8.2.1-2	8.2.2.1	Vatandaşlarımızdan gelen talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi	*	-	-	-	*	-	-
	8.3.1.1	İş yerlerinin denetlenmesi	*	-	-	-	*	-	-
8.3.1-2	8.3.2.1	Denetimlerin ve seyyar satışların tespitinin yapılması	*	-	-	-	*	-	-

2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ				BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
8.3.3-5	8.3.3.1	*	-	-	-	*	-	*	-
	8.3.5.1	*	-	-	-	*	-	*	-
9.1.1-7	9.1.1-2.1	*	-	-	-	*	-	*	-
	9.1.1-2.2	*	-	-	-	*	-	*	-
	9.1.3.1	*	-	-	-	*	-	*	-
	9.1.3.2	40.000,00	0,00883%	-	-	40.000,00	-	40.000,00	0,00883%
	9.1.4.1	*	-	-	-	*	-	*	-
9.1.1-7	9.1.5.1	1.000.000,00	0,22087%	-	-	1.000.000,00	-	1.000.000,00	0,22087%
	9.1.6.1	*	-	-	-	*	-	*	-
9.1.1-7	9.1.7.1	1.500.000,00	0,33131%	-	-	1.500.000,00	-	1.500.000,00	0,33131%
	9.1.7.2	2.7.1.3'e dahil edilmiştir.	-	-	-	2.7.1.3'e dahil edilmiştir.	-	-	-
10.1.2	10.1.2.1	*	-	-	-	*	-	*	-
	10.1.2.2	*	-	-	-	*	-	*	-
	10.1.2.3	*	-	-	-	*	-	*	-
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		317.300.000,00	70,08283%	-	-	317.300.000,00	-	317.300.000,00	70,08283%
Genel Yönetim Giderleri		129.030.000,00	28,49917%	-	-	129.030.000,00	-	129.030.000,00	28,49917%
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı		6.420.000,00	1,41800%	-	-	6.420.000,00	-	6.420.000,00	1,41800%
GENEL TOPLAM (Yedek ödenek hariç)		452.750.000,00	100%	-	-	452.750.000,00	-	452.750.000,00	100%

TABLO-4

İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi					
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	640.000,00	53.850.000,00		54.490.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		8.940.000,00		8.940.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	279.020.000,00	11.040.000,00		290.060.000,00
	04	Faiz Giderleri		27.000.000,00		27.000.000,00
	05	Cari Transferler	3.470.000,00		6.420.000,00	9.890.000,00
	06	Sermaye Giderleri	33.170.000,00	100.000,00		33.270.000,00
	07	Sermaye Transferleri		100.000,00		100.000,00
	08	Borç verme				
	09	Yedek Ödenek	1.000.000,00	28.000.000,00		29.000.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	317.300.000,00	129.030.000,00	6.420.000,00	452.750.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye				
		Diğer Yurt İçi				
		Yurt Dışı				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
	Toplam Kaynak İhtiyacı	317.300.000,00	129.030.000,00	6.420.000,00	452.750.000,00	

III) EKLER

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

TABLO 5

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
1.1.1	1.1.1.4	Mevlana - Ulus mahallelerinde kentsel dönüşüm inşaat yapım işi çalışmalarının yapılması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	1.1.1.6	Değirmenönü - Karapınar mahallelerinde imar planı ve imar uygulaması çalışmalarının yapılması	
	1.1.1.8	Mevlana - Ulus - Hacıvat - Yavuzselim - Arabayatağı - Çınarönü mahallelerinde imar planı ve imar uygulaması çalışmalarının yapılması	
	1.1.1.12	Mevlana - Ulus mahalleleri inşaat yapım işine ait müşavirlik hizmet alım işi çalışmalarının yapılması	
	1.1.1.17	Muhtelif alanlarda yapılacak İmar Uygulama Çalışmalarının Yapılması	
	1.1.1.18	Muhtelif alanlarda yapılacak Hali Hazır Harita Yapım İşi Çalışmalarının Yapılması	
	1.1.1.21	Hak Sahipleriyle Ulaşma Görüşmelerinin Yapılması	
	1.1.1.22	Tarihi Kent Merkezi Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı Çalışmalarının Yapılması	
	1.1.1.23	Kentsel Tasarım, Yol Projesi, Mimari Konsept vb. Çalışmalarının Yapılması	
	1.1.1.34	Mahallelerin ihtiyaçları doğrultusunda Koruma Amaçlı İmar Planı kapsamında plan değişikliklerinin yapılması	
	1.1.1.35	Mahallelerin ihtiyaçları doğrultusunda Uygulama İmar Planı kapsamında plan değişikliklerinin yapılması	
	1.1.1.36	1/1000 Ölçekli Zeyniler Bölgesi İmar Planı	
	1.1.1.37	1/1000 Ölçekli Balaban Köyü İmar Planı	
1.1.1.38	Yapı Ruhsatı Belgesi Verilmesi		
1.1.1.39	Yapı Kullanma İzin Belgesi Verilmesi		
1.1.2-3	1.1.2.1	Geri dönüşüm ve 3194 sayılı imar kanunu gereği imar uygulamalarının yapılması	Emlak ve İstimlak Müd.
	1.1.3.1	Hali hazır haritaların hazırlanması	
1.2.1	1.2.1.1	Ruhsatsız ve Ruhsata Aykırı Yapıların Yıkılmasının Yapılması	Yapı Kontrol Müd.
	1.2.1.2	Denetimlerin yapılması	
1.3.1	1.3.1.1	Numarataj, bilgi sistemleri ve ulusal adres veri tabanı verilerinin güncellenmesi	Emlak ve İstimlak Müd.
	1.3.2.1	Muhtelif caddelerdeki bordürlerin boyanması	
1.3.2	1.3.2.2	Muhtelif trafo ve istinat duvarlarına resimli boya yapılması.	Fen İşleri Müd.
	1.3.2.3	Muhtelif okul, sağlık ocağı, muhtarlık ve kamu binalarının iç ve dış cepheilerinin boyanması.	

Perf. Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler	
1.3.4	1.3.2.4	Muhtelif Mahallelerdeki yapıların tadilat, bakım ve onarımlarının yapılması	Fen İşleri Müd.
	1.3.4.1	Muhtelif mahallelerde metruk yapıların yıkılması işi	
	1.4.1-8.1	Asfalt kaplama ve yama yapılması	
	1.4.1-8.2	Muhtelif mahallelerde bordür-tretuvar döşenmesi	
	1.4.1-8.3	Planlanmış imar yollarının ve kadastro yollarının plana göre oluşturulması ve açılması	
1.4.1-8	1.4.1-8.4	Kent trafik düzeni ve güvenliğinin sağlanması	Emlak ve İstimlak Müd.
	1.4.1-8.5	Asfalt üretiminin yapılması	
	1.5.1.1	Kamulaştırma yapılması.	
1.5.2	1.5.2.10	Yeşilyayla Mahalle Konağı Yapım İşi	Fen İşleri Müd.
	1.5.2.11	Muhtelif Mahallelerde Hizmet Binası Yapım İşi (Mahalle Konağı, A.S.M., Hizmet Binası, Taziye Evi)	
1.5.3	1.5.3.6	75. Yıl Mesire Alanı Yapım İşİ Çalışmalarının Yapılması	Kentsel Tasarım Müd.
	1.5.3.9	Fevziye Parkı Peyzaj, Mimari Mühendislik İşİ Çalışmalarının Yapılması	
	1.5.3.10	Fevziye Parkı (Yapım İşİ) Çalışmalarının Yapılması	
2.1.1-14	2.1.1.1	Tüm kullanıcılara posta hesabı oluşturulması. Müdürlüklere ve yönetime posta grupları oluşturulması	Bilgi İşlem Müd.
	2.1.2.1	Yeni bir ara yüzün oluşturulması, e-belediyeçiliğin geliştirilmesi, İmar Planlarının güncellenerek web üzerinden yayınlanması ve güncel tutulması	
	2.1.4.1	İnternet bağlantısı için hat tesisi yapılması, Kablosuz iletişim için modemlerin kurulması, Kapsama alanının genişlemesi için Access Point kurulması	
	2.1.5.1	Tüm gelir modüllerinin grafik ve görsel şekilde oluşturulması	
	2.1.5.2	Yönetim Bilgi Sistemleri ile CBS sistemlerinin sürekliliğinin sağlanması ve güncellenmesi	
	2.1.5.3	Kent Rehberi Haritasının yayınlanarak güncellenmesi	
	2.1.5.5	Dijital Arşivin hayata geçirilmesi ve MIS programı ile Dijital Arşiv Sisteminin entegrasyonunun sağlanması	
	2.1.7.1	İnternet üzerinden kısımdan kısma ve uzaktan erişim güvenliğinin sağlanması	
	2.1.8.1	Bütün verilerin elektronik ortamda üretilip yönetilmesi - bütün verilerin dijital arşiv adı altında depolanması ve saklanması	
	2.1.10.6	Yıldırım Bilgi Bankasının sürekliliğinin sağlanması	
	2.1.11.1	E-belediyeçilik kapsamında var olan modüllerin iyileştirilmesi ve yeni modüllerin eklenmesi ile mobil uygulamalarının geliştirilmesi	
	2.1.11.2	E-belediyeçilik kapsamında vatandaşlarımıza e-nikah hizmetinin sunulması	

Perf. Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler	
2.1.1-14	2.1.12.1	Süreçlerin iyileştirilmesi için müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda Yönetim Bilgi Sistemine entegre çalışan modüllerin geliştirilmesi	Bilgi İşlem Müd.
	2.1.12.4	IT Talep Takip Formu	
	2.1.13.1	Sistemlerin yenilenmesinin sağlanması	
	2.1.13.2	Sistemlerin bakım ve onarımının sağlanması	
	2.1.14.1	Makine, teçhizat alımı ve bakımlarının yapılması	
2.1.10	2.1.10.1	Online Hizmet Merkezinin faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması	Ar-Ge Müd.
	2.1.10.2	7/24 Belediyecilik hizmetinin verilmesi	
	2.1.10.4	Verilerin Toplanarak güncellenmesi	
	2.2.1-2.2	Güçlü Yıldırım Masası faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması	
2.2.1-2	2.2.1-2.3	İlçenin gündem maddesine göre ilgili gruplarla düzenli aralıklarla şura ve toplantı yapılması	Özel Kalem Müd.
	2.2.1-2.4	Başkanın günlük, haftalık ve aylık programlarını yaparak davetlere katılımı ile halkla birebir görüşmesinin sağlanması	
	2.2.1-2.5	Muhtarlardan gelen taleplerin ilgili birimlere yönlendirilmesi, sürecin takibinin yapılması ve konu ile ilgili muhtarın bilgilendirilmesi	
2.2.1-2	2.2.1-2.6	Yıldırım Belediyesi sınırlarındaki tüm muhtarların ziyaret edilmesi, mahallelerle ilgili sıkıntılarını yada memnuniyetlerin yerinde dinlenmesi.	Muhtarlık İşleri Müd.
	2.2.1-2.7	Muhtarlarla toplantı organizasyonlarında bir araya gelinmesi.	
2.3.1	2.3.1.1	Tanıtıcı faaliyetlerin materyaller ile kamuoyuna duyurulması	Basın ve Yayın Müd. / Kültür ve Sosyal İşler Müd.
2.3.2	2.3.2.1	Açılış, organizasyon, konser ve şölen gibi etkinliklerin düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
	2.4.1.1	Belediyenin aldığı kararların internet ortamında yayınlanarak halk tarafından daha kolay ulaşılabilir olmasını sağlamak ve oluşturulan gündemin Meclis Üyelerine e-posta üzerinden duyurulması	
2.4.1-2	2.4.2.1	Resmi kurumlardan belediyemize gelen evrakların zamanında ilgili birimlere ulaştırılarak resmi kurumlara zamanında ve eksiksiz geri bildirimin sağlanması.	Yaza İşleri Müd.
	2.4.3.1	Belediyemize gelen yerli yabancı konukların ağırlanması ve etkinlik düzenlenmesi	
2.4.4	2.4.4.1	Belediyeden vatandaşlara ve kurumlara, posta aracılığı ile gitmesi gerekli tebligat-zarfları teslim almak, listesini hazırlamak ve PT'ye teslim etmek, kargo hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak.	Yaza İşleri Müd.
2.4.5	2.4.5.1	Yurt İçi/dışı ziyaretlerin yapılması ve organizasyonlara katılımın sağlanması	

Perf. Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
2.5.1	Kardeş Şehir ziyaretlerinin yapılması.	Yazı İşleri Müd.
2.5.1	Kardeş Şehir ziyaretlerinde etkinliklerin gerçekleştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
	Stratejik Planın hazırlanması - izlenmesi	
	Performans Programı hazırlanması - izlenmesi	
	Faaliyet Raporunun hazırlanması	
	İç Kontrol Sisteminin izlenmesi ve geliştirilmesi	
	ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sisteminin revize edilmesi ve belgelendirilmesi	
	Organizasyon yapısına göre iş akış şemalarının ve yeni iş talimatlarının belirlenmesi	
	Vatandaş ve çalışan personel taleplerinin (istek ve şikayet) Yönetimin Gözden Geçirmesi (YGG) toplantılarında değerlendirilmesi	Strateji Geliştirme Müd.
2.6.1	TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sisteminin revize edilerek sürekliliğinin sağlanması	
	TS 18001 OHSAS İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sisteminin revize edilerek sürekliliğinin sağlanması	
	TS 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sisteminin kurulması ve sürekliliğinin sağlanması	
	Uygulanan yönetim sistemlerinin iç ve dış tetkiklerle gözden geçirilmesi	
	Mahallelerde Yapılması Planlanan Projelerin takibinin yapılması	
	Hizmet ve faaliyetlerin etkililiği ve verimliliğinin artırılması, Kurum performansının geliştirilmesi, sürdürülebilirliğinin sağlanması ve iyileştirme çalışmalarının yapılması	
	Çözüm Merkezinin sürekliliğinin sağlanması	Basın ve Yayın Müd.
2.6.1.18	Yıldırım İlçe sınırlarındaki vatandaşları ziyaret ederek proje ve öneriler hakkında bilgilendirme yapıp, talep ve şikayetleri değerlendirmek müşteri (vatandaş) memnuniyetinin saba çalışması ile belirlenmesi	Ar-Ge Müd.
2.6.2	İç denetim programında belirtilen denetim alanlarında; denetim danışmanlık, eğitim ve izleme faaliyetlerinin yürütülmesi	İç Denetim Birim Başkanlığı
2.6.3	Müdürlüklerin denetimi	Tefiş Kurulu Müd.
2.6.5	Doğrudan Temin dosyalarının hazırlanarak, sonuçlandırılması	
	İhale dosyalarının sonuçlandırılması	
	Tüm birimlerin kırtasiye ve büro malzemesi ihtiyaçlarını karşılamak için gerekli alımların yapılması	Mali Hizmetler Müd.
2.6.6	Belediyemizin taraf olduğu her türlü dava ve icra takiplerinde adli ve idari mercilerde kurumu temsil etmek, kurumun haklarını korumak üzere yasal işlemleri yürütmek ve Belediyemizin tüm birimlerinden ve vatandaşlardan gelen hukuki görüş bildirilmesi taleplerini karşılamak.	Hukuk İşleri Müd.

Perf. Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler	
2.7.1	2.7.1.1	Hizmet Binaları ve bağlı birimler ile inşaatı tamamlanıp hizmete giren hizmet binalarının temizlik hizmetinin sağlanması	İşletme Müd.
	2.7.1.2	Belediyemize ait binaların bakım-onarımlarının yapılması ve fiziksel yapının güçlendirilmesi	
	2.7.1.3	Makine, teçhizat, ekipman ve hizmet binası bakım onarımlarının yapılması ve yenilenmesi.	Fen İşleri Müd.
	2.7.1.6	Araç, İş makinası ve diğer teçhizatların bakım onarım çalışmaları	
	2.7.2.1	Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan araçların kiralanması	İşletme Müd.
	2.7.2.2	Akaryakıt Temini	
2.8.1-2	2.8.1-2.1	Belediyemize ait tüm noktalarda Güvenlik Hizmetininin 7/24 sağlanması	Sivil Savunma Uzmanlığı
	2.9.1.1	Belediye birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda personel alımı yapılması	
2.9.1	2.9.1.2	Birimlerden gelecek talepler doğrultusunda eğitim ihtiyacını tespiti yıllık eğitim planı hazırlanması ve planlar doğrultusunda eğitimlerin gerçekleştirilmesi.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.
	2.9.1.3	Personel motivasyon artırıcı organizasyonlar yapılması	
	2.9.1.5	Yıl içinde iyi performans gösteren personellere ikramiye ödenmesi	
	2.9.1.6	Her yıl Meslek Lisesi ve Üniversite öğrencilerine Mesleki Öğrenim Stajı imkanı sağlanması.	
	2.10.1.1	Gelir ve vergi ödeme bilincini artırıcı duyuru ve tanıtımların yapılması.	Mali Hizmetler Müd. / Bilgi İşlem Müd.
	2.10.1.2	Vatandaşa, hizmet binasına gelmeden ödeme yapabile ve borç sorgulama imkanının sunulması	
2.10.1	2.10.1.3	Vergi borcu ve diğer borçlarını ödemeyen mükelleflere düzenli olarak ödeme emri tebliğinin yapılması	
	2.10.1.5	Diğer kamu kurumlarıyla irtibata geçerek eksik mükellef bilgilerini temin edilmesi	Mali Hizmetler Müd
	2.10.1.6	Sosyal ve Kültürel faaliyetlerin tanıtımı	Bilgi İşlem Müd.
	2.10.1.7	Kurum içi ve kurum dışı habertleşmenin sağlanması	
	2.11.1.1	Harcama birimlerden gelen ödeme emirlerine mevzuata uygunluğunun sağlanması	
	2.11.1.2	Mali verilere ait raporların web sitesinde yayınlanması	Mali Hizmetler Müd.
	2.11.1.3	İdarenin mali rapor, hesap, program ve tablolarının mevzuata uygun olarak zamanında hazırlanması	
3.1.1	2.11.1.4	İyi bir planlama ve bütçe yöntemi ile yüksek bütçe gerçekleştirme oranının sağlanması	
	3.1.1.1	Anma törenleri, panel, konferanslar ve sempozyum düzenlenmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
3.1.2	3.1.2.1	Kültürel yayınlar çıkarılması	
	3.1.8.5	Kurtuluş Mahalle Restorasyon işi	Fen İşleri Müd.
3.1.8	3.1.8.7	Balaban Mesire Alanı Yapım İşİ	
	3.1.8.8	Değirmenlikzık - Arasta Osmanlı Çarşısı Projesi (Yapım İşİ) Çalışmalarının Yapılması	
	3.1.8.9	Osman Fevzi Efendi İpek Fabrikası (Yapım İşİ) Çalışmalarının Yapılması	
	3.1.8.12	Selimzade Mahallesi, Yıldırım Cad. 4095 Ada 8 Parselde; Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Proje Çalışmalarının Yapılması	Kentsel Tasarım Müd.

Perf. Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler	
3.1.8	3.1.8.14	İsabeý Mah., İsabeý Cad. 2704 Ada 15 / 16 Parselde; Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Proje Çalışmalarının Uygulanmasının Yapılması	Kentsel Tasarım Müd.
	3.1.8.15	Meydancık Mahallesi, Mecit Çıkmazı 4107 Ada 64 Parselde Proje Çalışmalarının Yapılması	
	3.1.8.16	Aralık Sk. 2745 Ada 1/2 Parsel, 2744 Ada 3 Parselde Proje Çalışmalarının Yapılması	
	3.1.8.17	Karaağaç Mahallesi, İpekçilik Cad. 651 Ada 6 Parselde Proje Çalışmalarının Yapılması	
	3.1.8.18	Karaağaç Mahallesi, Şabanbahçe Sk.658 Ada 5 Parselde Proje Çalışmalarının Yapılması	
	3.1.8.19	Karaağaç Mahallesi Akçakoca Sk. 666 Ada 13 Parselde Proje Çalışmalarının Yapılması	
	3.1.8.20	Karaağaç Mahallesi, Eşrefler Cad. 665 Ada 7 Parselde Engelli Sosyal Yaşam Merkezi; Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Proje Çalışmalarının Yapılması	
	3.1.8.21	Yeşil Mahallesi, Akyokuş Cad. 130 Ada 4 Parselde Proje Çalışmaları Yapılması	
	3.1.8.22	Yeşil Mahallesi, 8. Sağlık Sk. 157 Ada 20 Parselde Proje Çalışmalarının Yapılması	
	3.1.8.23	Akdemir Sokak Cephe Sağlıklaştırma Proje Çalışmalarının Yapılması	
	4.2.2.2	Yıldırım okullar arası “ Salon Futbol Turnuvası ”	
	4.2.2.4	Kadın Spor Merkezlerinin oluşturulması	
	4.2.7.2	Yıldırım Belediyesi Birimler Arası “ Futbol Turnuvası ”	
4.2.7.3	Yıldırım Belediyesi Birimler Arası “ Bayanlar Voleybol Turnuvası ”		
4.2.7.4	Yıldırım Belediyesi Birimler Arası “ Masa Tenisi Turnuvası ”		
4.2.7.5	Yıldırım Belediyesi Personeli ile birlikte “ Tracking Gezi Organizasyonu ”		
4.3.1.1	Futbol Okullarının açılması	Spor İşleri Müd.	
4.3.1.2	Futbol Okulu Tanışma ve Birlikliklik Günü Etkinliğinin düzenlenmesi.		
4.3.1.4	Başkanlık Kupası Okullar Arası Futbol turnuvası		
4.3.1.5	Yıldırım'daki amatör spor kulüplerine destek vermek		
4.3.1.6	Okul Sporlarına destek vermek		
4.3.1.7	Çocuk Jimnastik Merkezleri açmak		
4.3.2.2	Dinlenme Parkı, Çocuk Parkı ve Spor Parkı oluşturulması		
4.4.1.3	YILMEK kurslarının devamlılığının sağlanması		
4.4.1.4	Erguvan Gösteri Sanatları Topluluğu ve Yıldırım Belediyesi Şehir Tiyatrosunun faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması		
4.4.2.1	Yıldırım Kütüphanelerini oluşturarak faaliyetlerin sürdürülmesi		Kültür ve Sosyal İşler Müd.
4.4.2.2	Yıldırım Web TV'nin sürekliliğinin sağlanması		Basın ve Yayın Md.

Perf. Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler	
4.4.3	4.4.3.1	Yıldırım Gençlik Festivali düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
	4.4.3.7	Yıldırım Aile ve Gençlik Turları düzenlenmesi	
	4.4.3.8	Münazara düzenlenmesi	
	4.4.4.1	Kültür Sanat sezonu boyunca faaliyetlerin yapılması	
5.1.2-8	5.1.2-8.2	Yıldırım Güvenli Şehir Projesinin yapılması "Değerlinin Sağlıklı Kal" Projesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müd.
	5.1.2-8.3	Yıldırım Güvenli Şehir Projesinin yapılması "Kozail" Projesi	
5.2.1	5.2.1.2	S.S. Yıldırım Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Koop.'nin el emeği ürünlerin satışı gerçekleştirilmek pazarlama ve satış aşamasına geçirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
	5.2.1.3	Hanımınlar için kültür gezilerinin düzenlenmesi	
	5.3.1.3	Engelli Kültür Turları düzenlenmesi	
5.3.1	5.3.1.5	Müzik Akademisi çalışmalarının yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
	5.3.1.6	Engelsiz Mutfak çalışmalarının yapılması	
	5.3.1.7	Tiyatro Terapi Engelsiz Tiyatro çalışmalarının yapılması	
	5.3.2.1	Engellilere Yönelik Engelsiz Destek Kampanyası düzenlenmesi	
5.4.1	5.4.1.1	Yıldırım Paylaşım Atölyesinin sürekliliğinin sağlanması	Ar-Ge Müd.
	5.4.3.1	Taziye Çadırlarının oluşturulması	
5.4.3	5.4.3.2	Yavuzselim Taziye Evi Yapım İşi	Fen İşleri Müd.
	5.4.3.3	Maltepe Taziye Evi Yapım İşi	
5.4.4	5.4.4.1	STK, Vakıflar Bölge Müdürlüğü Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı, Yıldırım İlçe Kaymakamlığı ile koordinasyonun sağlanması	Sosyal Yardım İşleri Müd.
5.4.5	5.4.5.1	Ücretsiz dağıtımlarımızın, planlanan liste ve raporlara göre devam ettirilmesi.	
5.4.9	5.4.9.1	Gelir seviyesi düşük ailelerin tespit edilmesi, çocukları için sünnet kıyafetlerinin alınması, şölen düzenleyip, sünnetlerinin yaptırılması	Kadın ve Aile Hiz. Müd.
5.4.10	5.4.10.1	Kurulmuş olan Aile Konağı'nda hizmet ve imkanların genişletilmesi.	
5.4.11	5.4.11.1	İlçemizde bulunan ibadethanelerin halılarının temizliğinin yapılması	Temizlik İşleri Müd.
	5.4.12.1	Şehit Yakınları ve Gazi Masası faaliyetlerinin sürekliliğinin sağlanması	
5.4.12	5.4.12.2	Birimin düzenli olarak şehit ve gazi ailelerini ziyaret ederek sorunlarının çözüme kavuşturulması	Ar-Ge Müd
	5.4.13.1	Farkındalık eğitimlerinin verilmesi	
5.4.13	5.4.13.2	Dezavantajlı ailelere ev ziyaretleri gerçekleştirilerek ihtiyaçları doğrultusunda sosyal destek sağlamak, bürokratik işlemler konusunda rehberlik hizmeti vermek.	Kadın ve Aile Hizmetleri Müd.

Perf. Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
5.4.13	İlçemiz dahilinde yaşamlarını sürdüren dezavantajlı gruplara, kadınlarımıza, gençlerimize ve engellilere yönelik sosyal destek ve rehberlik hizmeti vermek.	Kadın ve Aile Hizmetleri Müd.
5.4.14	Psikolojik destek verilmesi	Kreş Müd.
5.5.1.1	Her yıl 1 kreş açılması ve sürekliliğinin sağlanması	
5.5.1.4	Fırsat eşitliğinin artırılmasına yönelik okul öncesi eğitim faaliyetlerine devam edilmesi.	
5.5.1.5	Evlilik ve Aile Okulu faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması	
5.5.1.10	“Kariyer İçin İlk Altın Adımlar” Projesinin devamlılığının sağlanması.	Kadın ve Aile Hizmetleri Müd.
5.5.1.11	“Okullar Hayat Olsun” Projesinin devamlılığının sağlanması.	
5.5.1.12	“Etkili Baba Eğitimi” Projesinin devamlılığının sağlanması.	
5.5.1.13	Molla Yegân Kütüphane Yapım İşİ	Fen İşleri Müd.
5.5.2	Mesleki Eğitim Programı hazırlanması, KOSGEB Girişimcilik Eğitiminin alınması	Kadın ve Aile Hiz. Müd.
5.6.1	Taziye ikramı hizmetinin sağlanması	Sosyal Yard. İşleri Müd. / Sağlık İşleri Müd.
5.6.1.2	Hastane dışında vefat eden vatandaşlarımıza Defin Hizmeti verilmesi	
5.6.3.1	Kadın Eğitim ve Sağlık Merkezi, Engelli Eğitim ve Teknoloji Merkezi, Engelsiz Destek ve Güvenli Şehir Yıldırım Projeleri kapsamında halkımıza sağlık konusunda hizmetlerin devamlılığı sağlanması. "Sağlıklı Kadın Mutlu Aileler Mutlu Yıldırım" Projesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müd.
5.6.4	Nikah İşlemlerinin yapılması	Özel Kalem Müd. (Evlendirme Memurluğu)
6.1.1-6	Sürdürülebilir Çevre Eylem Planı hazırlanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.
6.1.3	Katı atıkların, bina, kaldırım ve boş arsalarda yarattığı görüntü kirliliğinin önlenmesi	Temizlik İşleri Müd.
6.1.5	Elektrik hatlarının yer altına alınması için UEDAŞ ile iletişime geçmek.	Fen İşleri Müd.
6.2.1.1	Sahipli hayvanların kayıt altına alınması	
6.2.2.1	Sokak Hayvanları Eylem Planının hazırlanması ve daha çok sayıda başıboş hayvan toplanarak kontrol altında tutulması	
6.2.3.1	Sahipsiz hayvan bakım ve tedavi merkezimizin bakım onarım ve iyileştirme çalışmalarının yapılması.	
6.2.4.1	Fare, kene, bit, pire mücadelesi ve dezenfeksiyon hizmetlerinin devamının sağlanması	
6.2.5.1	Sahipsiz hayvanlara ilçemiz içerisinde değişik noktalarda beslenme odakları kurulması.	
6.2.6.1	Eğitim çalışmalarının yapılması	
6.3.1-2	Park, Bahçe ve Yeşil alanların yapım, bakım ve ağaçlandırma çalışmalarının yapılması	Veteriner İşleri Müd.
6.3.2.1	Kent mobilyaları ve Donatı elemanları ile estetiğin sağlanması.	Park ve Bahçeler Müd.

Perf. Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
7.1.3-5	7.1.3-5.3	Ar-Ge MÜD.
	7.1.3-5.4	
	7.1.3-5.7	
8.1.1-3	8.1.1.1	Sağlık İşleri MÜD.
	8.1.2.1	
	8.1.3.1	
8.1.5	Kurban Kesim Merkezleri ile ilgili çalışmalar yapılması.	Veteriner İşleri MÜD.
8.2.1-2	8.2.1.1	Zabıta MÜD.
	8.2.2.1	
8.3.1-2	8.3.1.1	Zabıta MÜD.
	8.3.2.1	
8.3.3-5	8.3.3.1	Zabıta MÜD.
	8.3.5.1	
9.1.1-6	9.1.1-2.1	Sivil Savunma Uzmanlığı
	9.1.1-2.2	
	9.1.3.1	
	9.1.3.2	
	9.1.4.1	
	9.1.5.1	
	9.1.6.1	
9.1.7	9.1.7.1	Fen İşleri MÜD.
	9.1.7.2	
	10.1.2.1	
10.1.2	10.1.2.3	Emlak ve İstimlak MÜD. Mali Hizmetleri MÜD.
	10.1.2.2	
	10.1.2.2	

