



2020-2024
YILDIRIM BELEDİYESİ
STRATEJİK PLANI





YILDIRIM BELEDİYESİ
2020 – 2024
STRATEJİK PLANI





İçindekiler

Başkan Sunuşu	1
Bir Bakışta Stratejik Plan	3
Temel Performans Göstergeleri.....	5
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	6
Strateji Geliştirme Kurulu (SGK)	6
Strateji Geliştirme Birimi (SGB)	6
Stratejik Planlama Ekibi (SPE).....	7
Stratejik Plan Hazırlık Takvimi	8
DURUM ANALİZİ.....	9
Kurumsal Tarihçe.....	9
2015 – 2019 Dönemi Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	11
Mevzuat Analizi	12
Üst Politika Belgeleri Analizi	14
Faaliyet Alanları ve Sunulan Hizmetler.....	19
Paydaş Analizi.....	21
İç Paydaş Analizi	22
Dış Paydaş Analizi	23
Çalıştay Toplantıları ve Mülakatlar Analizleri	24
İç ve Dış Paydaşlar Analizi Genel Değerlendirme.....	25
Kuruluş İçi Analizi	27
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi.....	28
Kurum Kültürü Analizi.....	30
Fiziki Kaynak Analizi.....	33
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	35
Mali Kaynak Analizi.....	36
GZFT ve PESTLE Analizi.....	37
Tespit ve İhtiyaçlar.....	41
GELECEĞE BAKIŞ.....	48
Misyonomuz.....	48
Vizyonumuz.....	48
Temel Değerler.....	48
STRATEJİ GELİŞTİRME	49
Strateji Geliştirmeye Genel Bakış	49
Birim / Müdürlük Faaliyet Alanı İlişki Tablosu.....	49
Hedef Kartları	51
Faaliyet Alanlarının Yıllar Bazında Toplam Tahmini Maliyetleri	75
Stratejik Amaç ve Hedeflerin Yıllar Bazında Toplam Tahmini Maliyetleri	76
İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	77

Başkan Sunuşu



Yerel yönetimler, hayatı kolaylaştıran, kentleşmeyi insan ve toplumun gelişimine uygun planlayan demokratik güçlerdir. İnsan kaynağı ile şehrin imkanlarını bütünleştiren ve bireyleri yönetişimin, adil paylaşımın öznesi olarak etkinleştiren belediyeler ise yerel yönetimlerin hizmet ağı en geniş organizasyonudur.

Bilişim ve iletişim teknolojisinin dünyayı herkes için küçülttüğü ve etkileşimin evrensel ölçüğe taşındığı günümüzde “hızlı, etkin ve çözüm sunucu” hizmet talebi, belediyeleri mobil uygulamalara dayalı, profesyonel kadrolaşma ve yaygın hizmet ağı organizasyon şemasına mecbur bırakmaktadır.

“Büyükşehir” modeliyle “Yerinde Çözüm” aktifleşmiş ve büyükşehir kapsamındaki ilçelerde de sürdürülebilir kent kriterlerine uygun sürdürülebilir kalkınma, etkin sosyal yaşam ve yaşam insan kalitesini artıran yönetim modelleri ön plana çıkmıştır. Günümüzün kentlisi belediyesinden sadece altyapı ve bazı hizmetleri değil; değişim ve gelişim odaklanan, hayata ve her yaş grubuna eşlik eden etkin kent yönetimi ve yaşam boyu hizmet beklemektedir. Bunun doğal sonucu olarak da belediyelerin organizasyon şemasında yer alan müdürlüklerin görev kapsamı ve hizmet kalemleri bu beklentileri karşılayacak şekilde yapılandırılma zorunluluğu olmaktadır.

Kentleşmenin parkurları olan imar-şehircilik, kentsel tasarım ile kentlinin sosyal yaşamını zenginleştiren kültürel ve sosyal hizmetler insan merkezli ve toplumsal karakterli hizmetler bütünsel bir sistemin birimleri olup, bu açıdan bağımsız-ayrıştırılarak yönetilemez.

Doğayı, sanayileşmeyi, eğitimi, teknolojiyi, konutlaşmayı insanı kendine yabancılaştırmadan kentleşmede buluşturmak; toplumsal tabakalar arasında sosyo-ekonomik ve sosyo-kültürel kopmaları engelleyerek “herkes için hayat kolaylaşsın!” eşitliğinde hayatı zenginleştirmek; belediyelerin varoluş akli ve hizmet dilidir.

Bu bağlamda; Yıldırım ilçemiz için hazırladığımız stratejik plan, özünde yukarıda çerçevelediğimiz “Önce insan; sonra da insan” özgünlüğünde geliştirilen bir insan tasavvurundan neşet eden toplumsal modeli ve hizmet ağı içinde etkinleştiren “Şehir Hakları” nı esas alan işleve sahiptir.

Kuşkusuz bu planın oluşma sürecinde tüm hemşerilerimizin, resmî kurumların, sivil toplum kuruluşlarının, siyasi partilerin ve tüm paydaşların katkısı var. Her birine ayrı ayrı teşekkür ederken; Stratejik planımızın “teoriden pratiğe-hayalden hayata” tadında hepimize, geleceğimize hayırlar getirmesini diliyorum.

Oktay YILMAZ

Yıldırım Belediye Başkanı

Bir Bakışta Stratejik Plan

Stratejik Plan; kamu idarelerinin kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuatları ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek, bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırladıkları belgedir. Ayrıca kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılabilmesi, hesap verebilirliğin ve mali saydamlığın sağlanabilmesi açısından en önemli araçtır.

Stratejik plan hazırlanırken 5393 Belediye Kanunu, 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili mevzuatı, 26.02.2018 tarihinde yayınlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, 26.02.2018 tarihli Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu (3. Sürüm) ve 13.03.2019 tarihinde yayınlanan Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberi dikkate alınmıştır.

Yıldırım Belediyesi 2020-2024 Stratejik Plan hazırlık çalışmalarına 23.05.2019 tarihinde yayınladığı Başkanlık Genelgesi ile başlamıştır. Başkanın yayınlamış olduğu genelge ile Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuş olup, kurulda; Belediye Başkanı aynı zamanda Strateji Geliştirme Kurulu Başkanı, bir başkan yardımcısı Stratejik Planlama Ekip Başkanı olarak, altı belediye başkan yardımcısı ve üç harcama birimi sorumlusu (Strateji Geliştirme Müdürü, Mali Hizmetler Müdürü, Özel Kalem Müdürü) kurul üyesi olarak görev almıştır. Akabinde 30.05.2019 tarihinde Belediye Başkanının oluru ile bir Stratejik Planlama Ekip Başkanı ve her birimden bir müdür ve görevlendirilmiş bir personelin yer aldığı 59 üyeden oluşan Stratejik Planlama Ekibi kurulmuştur.

Stratejik Plan hazırlığı için ihtiyaç duyulacak hususlar, Stratejik Planlama Ekibi tarafından tespit edilmiş olup hazırlık programı oluşturulmuştur. Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının koordinasyon işlemleri Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yürütülmüştür. Bu bağlamda Strateji Geliştirme Müdürlüğü, tüm birimlerle stratejik plan bilgilendirme toplantıları düzenlemiştir.

Stratejik planlama sürecinin ilk aşaması durum analizi olup, bu kapsamda öncelikle uygulanmakta olan stratejik planının değerlendirmesi yapılmış ve yeni stratejik plana ışık tutacak tespitler ortaya konmuştur. Devamında çalıştay, anket ve toplantı gibi tekniklerden faydalanılarak mevzuat analizi, üst politika belgeleri analizi, iç-dış paydaş analizi, iç-dış çevre analizi yapılmış ve belediyenin faaliyet-hizmet alanları belirlenmiştir. Stratejik Planlama Ekibi ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yapılan bu çalışmalar neticesinde ortaya çıkan beklenti, görüş, öneri ve katkılar plana yansıtılmaya çalışılmış ve 2020-2024 Stratejik Plan Taslağı hazırlanarak Strateji Geliştirme Kuruluna sunulmuştur. Kurulun da katkılarıyla düzenlenerek Başkanlık makamının onayı ile Encümen ve Meclise havalesi yapılmıştır.

Bu kapsamda 2020-2024 Stratejik Planı oluşturulurken aşağıdaki misyon, vizyon ve temel değerler belirlenmiştir. Stratejik Plan belediyemizin tüm hizmetlerini ve projelerini kapsayacak şekilde 5 Faaliyet Alanı, 7 Stratejik Amaç, 16 Stratejik Hedef ile oluşturulmuştur.

Misyonumuz:

Adalet ve eşitlik ilkelerini temel alarak kentli hakkını koruyan, Yıldırım'ın tarihi ve kültürel değerleriyle çağdaş yaşamı sentezleyen, insan odaklı belediyeçilik hizmetleri sunmak.

Vizyonumuz:

Birliğin ve dirliğin varisi, yaşam kalitesi yüksek, hizmette öncü ve etkin şehir: Yeşil Yıldırım.

Temel Değerler

- Birlik ve Dirlik Sağlayıcı
- Tarihi Değerlere Saygılı
- Adil
- İnsan, Toplum ve Doğa Dostu
- Yenilikçi ve Evrensel
- Katılımcı
- Model Geliştirici
- Sürdürülebilir ve Erişilebilir
- Kurumsal Kapasiteyi Arttırıcı
- Değer Veren, Değer Katan

Belirlenen misyon ve vizyona ulaşabilmek için aşağıdaki Stratejik Amaç ve Hedefler oluşturulmuştur.

Stratejik Amaçlar ve Hedefler

A1.1. Tarihsel Dokuya Uygun, Planlı ve Yaşam Kalitesi Yüksek Bir Kent Oluşturmak.

H1.1.1. Plansız Yapılaşmış ve Bozulmuş Kent Dokularının Dönüşümünü Sağlamak ve İmar Planı Uygulamaları İle Kentin Fiziksel Gelişimine Yön Vermek.

H1.1.2. Altyapı ve Üstyapı Hizmet Kapasitesini Artırmak.

A2.1. Çevre ve İnsan Sağlığını Korumak ve Toplumsal Bilinci Geliştirmek.

H2.1.1. Sürdürülebilir Çevre Hizmetleri Sunmak ve Yeşil Alan Miktarını Artırmak.

H2.1.2. Temizlik Hizmetlerini Yürütmek ve Atık Yönetimi Faaliyetlerini Geliştirmek.

H2.1.3. Hayvan Gruplarına Yönelik Koruma ve Mücadele Çalışmalarını Sürdürmek.

H2.1.4. Çevre ve Sağlık Konusunda Toplum Bilincini Artırmak.

A3.1. Toplumun Sosyal Refah Seviyesini Artırmak.

H3.1.1. Toplumun Yaşam Kalitesini Artıracak Sosyal Faaliyetlerde Bulunmak.

H3.1.2. Spor Faaliyetlerini Geliştirmek ve Erişilebilir Hale Getirmek.

A3.2. Kentin Kültür Mirasını Korumak, Tanıtmak ve Kültürel Yaşamı Zenginleştirmek.

H3.2.1. Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Çeşitlendirmek ve Katılımı Artırmak.

A4.1. Kent ve Toplum Düzenini Korumak ve İyileştirilmesine Katkı Sağlamak.

H4.1.1. Zabıta Hizmetlerinin Etkinliğini Artırmak.

A5.1. Stratejik Yönetim Anlayışı İle Paydaş İlişkilerini Güçlendirmek ve Kaynakların Etkin Kullanılmasını Sağlamak.

H5.1.1. İnsan Kaynaklarını Etkin ve Verimli Kullanmak.

H5.1.2. Kurumun Mali Yapısını Güçlendirmek.

H5.1.3. Fiziki Kaynakları Etkin ve Verimli Kullanmak.

H5.1.4. Kurumiçi ve Kurum Dışı İletişimi Daha Etkin Hale Getirmek.

H5.1.5. Kurumiçi Performansı Artırmak İçin Süreçleri Etkin Yönetmek.

A5.2. Afet ve Güvenlik Durumlarında Risk Yönetimini Sağlamak.

H5.2.1. Sivil Savunma ve Güvenlik Hizmet Kapasitesini Artırmak.

Temel Performans Göstergeleri

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2024)
3,2	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı (m2)	4,4
45	Geri Dönüşüm Malzemelerini Kaynağında Ayrıştırma Oranı (%)	70
0	Duaçınarı Kültür Merkezi Tamamlanma Oranı (%)	100
0	Mollayegan Medresesi Restorasyon İş Tamamlanma Oranı (%)	100
0	Hanımeli Çarşısı Projesi Tamamlanma Oranı (%)	100
0	Cumalıkızık Mesire Alanı Tamamlanma Oranı (%)	100
45	Yapılan Sosyal Etkinlik Sayısı (Adet)	360
1.000	Kültür Sanat Faaliyetleri Katılımcı Belge Sayısı (Kişi)	4.000
12	Çocuklara ve Gençlere Yönelik Yapılan Etkinlik Sayısı (Adet)	130
25.502	Spor Tesisleri Hizmetlerinden Faydalanan Kişi Sayısı (Adet)	32.000
600	Yıldırım İş ve Kariyer Gelişim Programına Katılımcı Sayısı (Adet)	1.400
10	Toplum Sağlığı İle İlgili Yapılan Eğitim Sayısı (Adet)	160
1.393	Kısırlaştırılan ve Rehabilite Edilen Sokak Hayvanı Sayısı (Adet)	1.700
15.000	Yapılacak Asfalt Kaplama Miktarı (Ton)	40.000

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Strateji Geliştirme Kurulu (SGK)

Sıra	Adı Soyadı	Pozisyon	Görev
1	Oktay YILMAZ	Başkan	Başkan
2	Sedat Servet HOCAOĞULLARI	Başkan Yardımcısı	Başkan Yardımcısı
3	Ali MOLLASALİH	Başkan Yardımcısı	Üye
4	Yaşar ELMAS	Başkan Yardımcısı	Üye
5	Yusuf DEMİROK	Başkan Yardımcısı	Üye
6	Mert Vahit ARSLAN	Başkan Yardımcısı	Üye
7	Fatih POLAT	Başkan Yardımcısı	Üye
8	Kamil KANBUR	Başkan Yardımcısı	Üye
9	Pınar BURSA	Strateji Geliştirme Müdürü	Üye
10	Fatih ÖREN	Özel Kalem Müdürü	Üye

Strateji Geliştirme Birimi (SGB)

Sıra	Adı Soyadı	Görev
1	Pınar BURSA	Müdür
2	Ufuk RADANLI	Üye
3	Kübra KIZILKALE	Üye
4	Neşe YILMAZ SOYDAN	Üye
5	Merve DEMİR	Üye
6	Hacer Nur ER	Üye
7	Burcu OCAK	Üye

Stratejik Planlama Ekibi (SPE)

Sıra	Birim / Müdürlük	Müdür /Yönetici	Ekip Üyeleri
1	Başkan Yardımcısı	Sedat Servet HOCAOĞULLARI	-
2	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Emrah YALÇIN	Yavuz KÜREM
3	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Hamiyet YILDIZBAŞ	Aslı ER
4	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	M. Hilmi DOĞANAY	Hürü ÇAĞIL
5	Fen İşleri Müdürlüğü	Fatih ÜÇEV	Havva UZUN
6	Hukuk İşleri Müdürlüğü	A. Kadir ZENGİN	Çiler TURAN
7	İç Denetim Birim Başkanlığı	Turan ÇETİN	Asude ŞENTÜRK
8	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Dilek GÜMÜŞ	Burcu İLBAY
9	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Meryem AKTAŞ	Gülşay FERİK
10	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	Mert Vahit ARSLAN	Zehra SIGAN
11	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	Musa KARACAOĞLU	Bayram ADALETSEVER
12	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Filiz ÇİLİNGİR	Yasemin YAVUZ
13	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Kamil KANBUR	Evren DEMİRCİ
14	Özel Kalem Müdürlüğü	Fatih ÖREN	Zeynep KESKİN
15	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Fatih ZEYTUN	Beril YILMAZ
16	Plan ve Proje Müdürlüğü	Ahmet Ergin MUŞLU	Onur KORKMAZ
17	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Metin BATTAL	Agehan DENİZ
18	Sivil Savunma Uzmanlığı	A. Tahir ŞENOCAK	Erdal BURHAN
19	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Hüsamettin KAPLAN	Nimet ERKAN
20	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	İbrahim APAK	Cüneyt GÖKTAŞ
21	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Serdar DENİZ	İbrahim Yahya YÜCE
22	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Mehmet ALTUNTAŞ	Yavuz TUNA
23	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Fatih POLAT	İhsan YOLDAŞ
24	Yazı İşleri Müdürlüğü	Fahriye ŞAHİN	Hülya ÇORBACI
25	Zabıta Müdürlüğü	İbrahim TÜRKMEN	Sadun YALÇIN
26	Belediye Tiyatro Müdürlüğü	Ali SOLAK	-
27	Kütüphane Müdürlüğü	Aysun BERBER	-
28	Dış İlişkiler Müdürlüğü	Hidayet ÇALI	-
29	Tesisler Müdürlüğü	Yılmaz KAYRAK	-

Stratejik Plan Hazırlık Takvimi

2020 - 2024 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

ÇALIŞMA KONUSU 2019:	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ						
Stratejik Planlama Genelgesi'nin Yayınlanması						
Strateji Geliştirme Kurulu'nun Oluşturulması						
Stratejik Planlama Ekibinin Oluşturulması						
Stratejik Plan Bilgilendirme Toplantısı (SGK)						
Stratejik Plan Eğitimi (Stratejik Planlama Ekibine)						
Stratejik Plan Hazırlık Programının Yayınlanması						
DURUM ANALİZİ						
Kurumsal Tarihçe Analizi						
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi						
Mevzuat Analizi						
Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi						
Üst Politika Belgeleri Analizi						
Paydaş Analizi (Vatandaş Talep-Beklenti Analizi)						
Kuruluş İçi Analiz						
PESTLE ve GZFT Analizi						
Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi						
GELECEĞE BAKIŞ						
Geleceğe Bakış Toplantısı						
Misyon, Vizyon, Temel Değerlerin Belirlenmesi						
STRATEJİ GELİŞTİRME						
Hedef Kartı Oluşturma Eğitimleri ve Toplantıları						
Stratejik Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi						
Performans Göstergelerinin Belirlenmesi						
Faaliyet ve Projelerin Belirlenmesi						
Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetlerinin Belirlenmesi						
Maliyetlendirme						
Hedef Kartlarının Konsolidasyonu ve Onayı						
ONAY ve YÜRÜRLÜK						
Stratejik Plan Taslağının SGK Onayına Sunulması						
Stratejik Plan Encümene Havalesi ve Onaylanması						
Stratejik Plan Meclise Havalesi ve Onaylanması						
Stratejik Planın Kamuoyuna Sunulması						

DURUM ANALİZİ

Kurumsal Tarihçe

Yıldırım ilçesi Bursa'nın merkezinde 18.06.1987 gün ve 3391 sayılı yasayla kurulan bir ilçedir. Konumu itibariyle Uludağ'ın eteklerinde kurulmuş, doğusunda Kestel ve Gürsu ilçeleri, kuzeyinde ve batısında Osmangazi ilçesi vardır. Yıldırım ilçesi adını, Osmanlı İmparatorluğu dördüncü padişahı Yıldırım Bayezid'den almıştır.

İlçemiz 69 mahalleden oluşmaktadır. Bunlar; 152 Evler, 75.Yıl, Akçağlayan, Anadolu, Arabayatağı, Bağlaraltı, Balaban, Baruthane, Beyazıt, Çınarönü, Cumalıkızık, Davutdede, Davutkadı, Değirmenlikızık, Değirmenönü, Demetevler, Duaçınarı, Eğitim, Emirsultan, Erikli, Ertuğrulgazi, Esenevler, Fidyekızık, Güllük, Haciseyfettin, Hacivat, Hamamlıkızık, Hocataşkın, İsabey, Kaplıkaya, Karaağaç, Karamazak, Karapınar, Kazımkarabekir, Kurtoğlu, Maltepe, Mehmet Akif Ersoy, Mevlana, Meydancık, Millet, Mimar Sinan, Mollaarap, Musababa, Namazgâh, Ortabağlar, Piremir, Samanlı, Selçukbey, Selimzade, Sıracevizler, Sinandede, Siteler, Şirinevler, Şükranıye, Teferruç, Ulus, Umurbey, Vakıf, Vatan, Yavuzselim, Yediselvililer, Yenimahalle, Yeşil, Yeşilyayla, Yıldırım, Yiğitler, Yunusemre, Zeyniler ve Zümrütevler Mahallesi'dir.

Yıldırım, 2018 nüfus sayımına göre 324.419'u kadın ve 328.585'i erkek olmak üzere toplam 653.004 kişilik nüfusu ile Türkiye'nin en kalabalık 13., Bursa'nın ise en kalabalık 2. ilçesi konumundadır.

Belediyemiz; 1989 yerel seçimleri ile fiili olarak faaliyet göstermeye başlamışlardır.

Yıldırım Belediyesinde bugüne kadar görev yapan Başkanlar aşağıda belirtilmiştir:

- 1989 – 1994 Zeki EKE (Doğru Yol Partisi)
- 1994 – 1999 Cüneyt KARLIK (Anavatan Partisi)
- 1999 – 1999 Mustafa KUŞDİL (Anavatan Partisi)
- 1999 – 2004 Ramazan ALTINÖZ (Demokratik Sol Parti)
- 2004 – 2014 Özgen KESKİN (Adalet ve Kalkınma Partisi)
- 2014 – 2019 İsmail Hakkı EDEBALI (Adalet ve Kalkınma Partisi) , Belediye Başkanlığı görevlerini yerine getirmiştir.
- 2019 Yerel seçimleri ile Belediye Başkanımız Oktay YILMAZ görevi devralmıştır.

Kardeş Belediyeler

Yurtdışı Kardeş Şehirlerimiz

S. No	Ülke	Şehir	Belediye	Meclis Kararı Tarih ve Sayısı
1	Kırım	Simperofol	Simperofol	02.11.1992-258
2	Bulgaristan	Kırcaali	Cebel	06.01.1993-114
3	Yunanistan	Komotini (Gümülcine)	Komotini (Gümülcine)	03.10.2002-138
4	KKTC	Gazimağusa	Tatlısu	21.05.2003-79
5	Kosova	Gilan	Gilan	09.02.2004-64
6	İsveç	Umea	Umea	04.07.2007-321
7	Azerbaycan	Bakü	Abşeron	07.11.2007-519
8	Filistin	Gazze	Gazze	07.01.2009-38
9	ABD	Buffalo	Buffalo	02.09.2009-396
10	Kırgızistan	Özgön	Özgön	05.09.2012-589
11	Macaristan	Heviz	Heviz	06.05.2013-283
12	Özbekistan	Buhara	Buhara	06.11.2017-449

Yurtiçi Kardeş Şehirlerimiz

S. No	İli	Belediye	Meclis Kararı Tarih ve Sayısı
1	Artvin	Yusufeli	03.02.1999 -2
2	Bursa	Orhaneli	06.04.2005-224
3	Bilecik	Pazaryeri	02.02.2011-104
4	Bilecik	Yenipazar	02.02.2011-105
5	Kütahya	Kuşu	04.05.2011-285
6	Şanlıurfa	Hilvan	04.05.2011-305
7	Bursa	Büyükorhan	07.09.2011-446
8	Edirne	Paşayığıt/Keşan	04.04.2012-200
9	Çankırı	Şabanözü	04.07.2012-426
10	Bursa	Mustafakemalpaşa	01.10.2014-443
11	Edirne	Beyendik	04.05.2016-206
12	Rize	Ardeşen	11.07.2016-283

2015 – 2019 Dönemi Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2015-2019 Stratejik Planımızda Yıldırım Belediyesi olarak amacımız, proaktif bir yaklaşımla hemşerilerimizin memnuniyeti için kaliteli ve güler yüzlü hizmet sunarak medeniyetlerin buluşma noktası olan Yıldırım'ı, tarihi ve yeşili ile bütünleştirerek, yeniden inşa etmek ve ideal bir şehir haline getirmektir. İncelemeler neticesinde 2015-2019 ve 2018-2019 Stratejik Planı'ndaki hedeflerin ilgili mevzuata, 10.Kalkınma Planı ve Hükümet Programları ile uyumlu olduğu gözlenmiştir.

Belediyemiz 2015-2019 Stratejik Planı'nda, Kentsel Gelişim ve Kent Estetiği, Katılımcı Belediyecilik, Kültürel Belediyecilik, Sosyal Belediyecilik, Hizmet Belediyeciliği ve Çevre Dostu Belediyecilik adı altında 6 stratejik alan altında 10 stratejik amaç ve 36 stratejik hedef belirlenmiştir. Bu kapsamda 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan göstergelere ilişkin veriler ilgili müdürlük ve birimlerden alınarak her bir hedefe ilişkin kaydedilen gelişmeler değerlendirilmiştir. Plan dönemine ilişkin yapılan performans izleme ve değerlendirmesi neticesinde "hayata geçirilen ve devam eden, hazırlıkların devam ettiği, başlamayan ve iptal edilen" olarak değerlendirdiğimiz faaliyet ortaya çıkmıştır. Stratejik Planda yer alan amaç ve hedeflere yönelik her yıl performans programı oluşturulmuş ve üç aylık periyotlarla izleme ve değerlendirme faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Aynı zamanda yıllık faaliyet raporlarında da stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme oranları ile ilgili raporlara yer verilmiş olup belediye üst yönetimine, meclis üyelerine ve tüm birimlerine de sunulmuştur. 2017 yılına kadar olan zaman diliminde bazı proje ve işlerin tamamlanması, ihtiyaca yönelik yeni proje ve işlerin Stratejik Plana dahil edilmesi gerekliliği ve devam eden proje ve işler için hedef göstergelerinin yenilenmesi/değiştirilmesi sebebi ile 2017 yılında genel bir durum değerlendirmesi yapılarak mevcut Stratejik Plan 2018-2019 yılları için revize edilmiştir. Revize sonucu yine aynı 6 stratejik alan altında 10 stratejik amaç ve 35 stratejik hedef belirlenmiştir.

Dönem içerisinde Stratejik Planda yer alan odak alanlar çerçevesinde vatandaşlarımıza ideal bir şehir hayatı sağlanması için çalışmalar yürütülmüştür. İdeal Şehir İçin 100 Adım Projeleri plana dahil edilerek yapılan yoğun çalışmalar neticesinde projelerin belli bir kısmı süregelen olumsuz koşullar sebebiyle iptal edilmiş; kalan projelerin %80'i hayata geçirilmiş; %20'sinin ise çalışmaları devam etmektedir. Genel bir değerlendirme yapıldığında vatandaşlarla istenilen düzeyde anlaşmaya varılamaması ve resmî kurumlarla bazı konularda mutabık kalınmaması kentsel gelişim alanındaki hedeflere ulaşılmasında en büyük sorun olarak karşımıza çıkmaktadır. Yerel, ulusal ve uluslararası fonlardan istenilen düzeyde yararlanılamaması da hizmet belediyeciliği alanında hedeflerimize ulaşmamızı zorlaştırmıştır. Vatandaş memnuniyeti ön planda tutularak ağırlıklı olarak kentsel dönüşüm ve Yıldırım'ı yeniden inşa etme çalışmalarına yer verilmiştir. Plan döneminde kaçak yapı ile mücadele, şehit yakını, gazi, engelli, kadın, çocuk, aile gelişimi, geri dönüşüm ve temiz çevre algısı, hizmette toplam kalite yönetimi, kent bilgi sistemi, coğrafi bilgi sistemi, e-belediyecilik, sağlık, sosyal ve kültürel alanda birçok proje, faaliyet ve etkinlik gerçekleştirilmiştir. Birey, aile ve toplum refahını artırmak amacı ile dezavantajlı vatandaşlarımız öncelikli olmak üzere tüm toplumu hedefleyen vatandaş odaklı ve katılımcı anlayışla, adil ve bütüncül çalışmalar yürütülmüştür. Kentsel dönüşüm projeleri, Online Hizmet, 7/24 belediyecilik, hizmet masaları, sosyal yardım hizmetleri, kültürel ve sportif faaliyetler, sağlık hizmetleri, meslek edindirme ve eğitim hizmetleri, tarihi ve turistik mekanların restorasyonu, geri dönüşüm ve temiz çevre çalışmaları, iş sağlığı ve güvenliği çalışmaları, yerel kalkınma planları, mahalle konakları, aile sağlığı merkezleri, spor merkezleri, kapalı pazaryerleri, otoparklar, kurban kesim yerleri, taziye evleri öne çıkan çalışmalar olmuştur.

Mevzuat Analizi

Kanun

2559 Sayılı Polis Vazife Ve Salahiyet Kanunu

Dayanak: Madde 8

Tespit: Polis memurunun, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinde mevzuata aykırı bir durumla karşılaştığı zaman ne gibi idari yaptırım uygulayacağı tanımlanmaktadır.

Çözüm Önerisi: Umuma açık eğlence yerlerinde, yetki karmaşasının önlenmesi için emniyet güçleri ile koordineli çalışılmalıdır

2872 Sayılı Çevre Kanunu

Dayanak: Madde 3/b

Tespit: Temizlik hizmetleri tamamen yerel yönetimler tarafından gerçekleştirilmektedir.

Çözüm Önerisi: Bu konuda yerel yönetimlere Çevre Bakanlığınca verilen desteklerin artırılması gerekmektedir.

Dayanak: Madde 2, 8, 9

Tespit: İlçe sınırlarında atıklar ile ilgili faaliyetlerin kanun ve yönetmelik çerçevesi içinde yürütülmesine ve koordine edilmesine ihtiyaç vardır.

Çözüm Önerisi: Taslağı yayınlanmış olan Sıfır Atık Yönetmeliği Resmi Gazete 'de yayınlanmadan önce Çevre Kanunu ve Atık Yönetimi Yönetmeliği'ne bütünleştirilme gerekliliği.

Dayanak: Madde 12,15

Tespit: İşyerlerinde çevre sağlığı kapsamında denetimler yapmak için Büyükşehir Belediyesi ile yetki kargaşası yaşanmaktadır.

Çözüm Önerisi: İşyerlerinde çevre sağlığı kapsamında denetimler yapabilmek için Büyükşehir Belediyelerinde yetki devri yapılması.

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu

Dayanak: Genel

Tespit: Kamu İhale Kanunu ve ikincil mevzuatının sürekli değişmesi uygulamada güçlüklerle ve hatalara yol açmaktadır.

Çözüm Önerisi: Paydaşlar ile bir araya gelerek günümüz şartlarına uygun mevzuatın sürekli değişmesini önleyici tedbirler alınmalıdır.

5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu

Dayanak: Madde 1,2,3,5

Tespit: 5199 sayılı kanunun uygulanmasındaki sorunlar

Çözüm Önerisi: 5199 sayılı kanununun kapsamının uygulanabilirliğinin artırılması. Vatandaş ile kurumun karşı karşıya gelmemesine yönelik önlemler alınması

5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Dayanak: Madde 9, 41, 60

Tespit: Stratejik plan mevzuat değişiklikleri ile ilgili kurumların ve çalışanların yeterli bilgi sahibi olmaması

Çözüm Önerisi: Strateji Geliştirme ve Bütçe Başkanlığı tarafından stratejik plan kapsamındaki mevzuat değişiklikleri ile ilgili üst yönetime, ilgili müdürlüğe ve birimlere bakanlık uzmanlarınca detaylı eğitimler verilmesi

Dayanak: Madde 55

Tespit: İç kontrole ilişkin çalışmalar, malî yönetim ve kontrol süreçlerine ilişkin standartlar konusunda yetersiz olması

Çözüm Önerisi: Standartları belirleyecek ve uygulamayı kolaylaştıracak ilgili kanundaki belirsizliklerin giderilmesi. Yönetmelikle ilgili çalışmaların tamamlanması

5393 Sayılı Belediye Kanunu

Dayanak: Madde 14 /a

Tespit: İmar alanı içerisinde imar uygulaması görmemiş yolların yapımlarının

gerçekleştirilememektedir.

Çözüm Önerisi: Söz konusu yolların imar uygulamaları ile ilgili memnuniyetsizliğin giderilmesi için belediyelerin zaman kaybını önleyici çözümler geliştirilmelidir.

Dayanak: Madde 14/a

Tespit: İmar alanı içerisinde imar uygulaması görmemiş tarla vasfındaki parsellerden ayrılan yeşil alanlarda park yapımı gerçekleştirilememektedir.

Çözüm Önerisi: Söz konusu parsellerde imar uygulaması yapımını hızlandıracak tedbirler alınmalıdır.

Dayanak: Madde 15/j

Tespit: İl Tarım ve Orman Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi ile mevzuattan kaynaklı görev ve yetki karmaşası yaşanmaktadır.

Çözüm Önerisi: İlgili kanun ve yönetmeliklerden kaynaklı görev ve yetki karmaşasının düzenlenmesi gerekmektedir.

Dayanak: İlgili maddeler

Tespit: Çevre ile ilgili mevzuatların il içerisindeki Belediyeler tarafından farklı yorumlanıp farklı uygulamalar yapılması

Çözüm Önerisi: Çevre Şehircilik Bakanlığı ve Bursa Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ile Büyükşehir Belediyesine danışılan hususlarda aynı konu ile ilgili görüş birliğine varılması gerekmektedir.

Dayanak: İlgili maddeler

Tespit: Birimlerin görev yetkilerin çatışması konusunda yaşanan sorunlar

Çözüm Önerisi: Belediyedeki Müdürlüklerin daha verimli çalışabilmesi için yönetmeliklerinin revize edilmesi

Dayanak: Madde 20/e, 24 Hukuk işleri yönetmeliği

Tespit: İcra alacaklarında borçlulara karşı işlem yapılamaması belediyeyi maddi zarara uğratmaktadır.

Çözüm Önerisi: İcra takiplerinden verim alınabilmesi için daha ciddi biçimde borçluya karşı işlem yapılması tahsilatın gerçekleşebilmesi için destek sağlanması gerekmektedir.

Dayanak: Madde 14/a,14/b, 18/m,72/m

Tespit: Sosyal yardım hizmeti sunarken sosyal yardım mevzuatının olmaması hizmeti alan kişilerin sosyal yardımdan faydalanma şartlarının objektif bir biçimde belirlenmemesini ortaya çıkarmaktadır.

Çözüm Önerisi: Muhtaçlık, yoksulluk kavramların tanımının, yardım türlerinin, faydalanma şartlarının ve yardımlarının sunumuna ilişkin usul ve esasların belirlenerek sosyal yardımlarda standart ve etkinliğin sağlanması açısından hukuki düzenlemenin yerine getirilerek "Sosyal Yardım Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin" çıkarılması.

Dayanak: Madde 33, 36, 37, 38, 41, 42

Tespit: İdari para cezasının kolluk kuvvetleri ve zabita görevlileri tarafından verilebilmesi kargaşaya sebep olmaktadır.

Çözüm Önerisi: Kabahatler Kanunu günün ihtiyaçlarını içerecek şekilde tekrardan güncellenmelidir Kurumlar arası koordinasyon sağlanmalıdır.

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4688/6289 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu

Dayanak: İlgili maddeler

Tespit: Kanunun çok sık değişmesinden dolayı uygulanması ve yorumlanmasında güçlükler çekilmesi.

Çözüm Önerisi: Personel özlük hakları, yasal mevzuatlar yönetmelik ve kanunlarla ilgili eğitim ve danışmanlık desteği sağlanması

Üst Politika Belgeleri Analizi

11.Kalkınma Planı

İlgili Bölüm/Referans

Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum

- Eğitim
- İstihdam
- Sağlık
- Ailenin Güçlenmesi
- Kadın
- Çocuk
- Gençlik
- Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele
- Kültür ve Sanat
- Spor

Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre

- Şehirleşme
- Kentsel Dönüşüm
- Çevrenin Korunması
- Afet Yönetimi
- Sivil Toplum

Hukuk Devleti, Demokratikleşme Ve İyi Yönetişim

- Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik, İdari Yapılanma ve Politika Yapımı
- Kamuda Stratejik Yönetim
- Kamuda İnsan Kaynakları

Verilen Görev/İhtiyaçlar

- Sürdürülebilir kalkınma ve kapsayıcı büyüme; istikrarlı bir ekonomiyi hedefleyen etkin ekonomi politikaları ile huzurlu bir topluma yönelik sosyal politikaların bir arada ve koordinasyonlu bir şekilde yürütülmesi yoluyla mümkündür. Plan dönemi kalkınma perspektifi özel politika gerektiren çocuklar, gençler, kadınlar, engelliler, yaşlılar gibi toplumun tüm kesimlerini kapsayıcı bir yaklaşımla hazırlanmalıdır.
- Tüm bireylerin kapsayıcı ve nitelikli bir eğitime ve hayat boyu öğrenme imkânlarına erişimi sağlanarak düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, özgüven ve sorumluluk duygusu ile girişimcilik ve yenilikçilik özelliklerine sahip, demokratik değerleri ve milli kültürü özümsemiş, paylaşım ve iletişime açık, sanat ve estetik duyguları güçlü, teknoloji kullanımına yatkın, üretken ve mutlu birey yetiştirmek temel amaçtır.
- Toplumun tüm kesimlerine insana yaraşır iş fırsatlarının sunulması ile başta kadın ve gençler olmak üzere özel politika gerektiren grupların istihdamının artırılması temel amaçtır.
- Bireylerin yaşam kalitesinin yükseltilmesi, ekonomik ve sosyal hayata aktif ve sağlıklı bir şekilde

katılımlarının temin edilebilmesi için kanıta dayalı politikalarla desteklenen, kaliteli, güvenilir, etkin, mali açıdan sürdürülebilir bir sağlık hizmet sunumu ile bölgeler arası dağılımın iyileştirilmesi, fiziki altyapının ve insan kaynağının niteliğinin artırılması temel amaçtır.

- Toplumsal yapının ve kalkınmanın sağlıklı bir şekilde sürdürülebilirliği için aile kurumunun güçlendirilmesi temel amaçtır.
- Kadınlara yönelik her türlü ayrımcılığı önlemek, kadınların toplumsal hayatın tüm alanlarında hak, fırsat ve imkânlardan eşit biçimde yararlanmalarını ve güçlenmelerini sağlamak temel amaçtır.
- Çocukların üstün yararı temelinde iyi olma hallerinin desteklenmesi, potansiyellerini gerçekleştirmeye yönelik imkânların artırılması ve fırsat eşitsizliğinin azaltılması temel amaçtır.
- Gençlerin güçlü yaşam becerilerine, insani ve millî değerlere sahip olarak yetişmelerinin, iktisadi ve sosyal hayata ve karar alma mekanizmalarına aktif katılımlarının sağlanması temel amaçtır.
- Yoksulluk ve sosyal dışlanma riski altında bulunan kesimlerin fırsatlara erişiminin kolaylaştırılması yoluyla ekonomik ve sosyal hayata katılımının artırılması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, gelir dağılımının iyileştirilmesi ve yoksulluğun azaltılması temel amaçtır.
- Kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması, millî kültür ve ortak değerler etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi ile kültürün kalkınmadaki çok boyutlu etkisinin artırılması temel amaçtır.
- Sporun bir yaşam alışkanlığı haline geldiği, talep eden herkesin spor faaliyetlerine eriştiği, uluslararası şampiyonalarda başarı elde eden, prestijli spor organizasyonlarına ev sahipliği yapan ve böylelikle sporun her dalında dünya çapında rekabet edebilen bir seviyeye ulaşmak temel amaçtır.
- Hızla artan nüfus, şehirleşme, ekonomik faaliyetler ve çeşitlenen tüketim alışkanlıkları çevre ve doğal kaynaklar üzerindeki baskıyı artırmaktadır. Çevre kirliliği, iklim değişikliği, çölleşme, ormansızlaşma, biyolojik çeşitlilik kaybı, kuraklık gibi çevre problemleri, her geçen gün insan yaşamını ve kalkınma sürecini daha belirgin bir şekilde etkilemektedir. Yüksek sera gazı emisyonlarının da etkisiyle hızlanan iklim değişikliğinin doğal afetlerin artmasına neden olduğu ve insanlık için ciddi bir tehdit oluşturduğu görülmektedir. Talebin ve tüketimin arttığı dünyada sürdürülebilir çevre ve doğal kaynak yönetimi ile yaşanabilir kentlerin inşası gittikçe önem kazanmaktadır.
- İnsan odaklı, doğal hayata ve tarihi mirasa saygılı, temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir bir şekilde sağlandığı, yaşam kalitesi yüksek ve değer üreten şehirler ve yerleşimler oluşturmak temel amaçtır.
- Afet tehlikesi ve riski altındaki alanlar ile bu alanlar dışındaki riskli yapıların bulunduğu arsa ve araziler, fen ve sanat norm ve standartlarına uygun, sağlıklı ve güvenli yaşamayı esas alacak şekilde dönüştürülecektir.
- Çevre ve doğal kaynakların korunması, kalitesinin iyileştirilmesi, etkin, entegre ve sürdürülebilir şekilde yönetiminin sağlanması, her alanda çevre ve iklim dostu uygulamaların gerçekleştirilmesi, toplumun her kesiminin çevre bilinci ile duyarlılığının artırılması temel amaçtır

- Afetlere karşı toplumsal bilincin artırılması, afetlere dayanıklı ve güvenli yerleşim yerlerinin oluşturulması ve risk azaltma çalışmaları yapılarak afetlerin neden olabileceği can ve mal kaybının asgari düzeye indirilmesi temel amaçtır.
- Sivil toplum bilincinin gelişmesi, örgütlü sivil toplumun güçlenmesi, STK'ların saydamlık ve hesap verebilirlik ilkelerine uygun bir yapıya kavuşması ve devletin karar alma süreçlerine etkin katılımının sağlanması temel amaçtır.
- Kamu yönetiminde hesap verme sorumluluğunun yerleştirilmesi, katılımcılığın güçlendirilmesi, kamu hizmet sunumunda eşit ve adil muamele yapılmasının sağlanması ve şeffaflığın artırılması temel amaçtır.
- Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır.
- Topluma kaliteli hizmet sunan, değişen koşullara uyum yeteneği yüksek ve daha verimli bir kamu personel sistemi oluşturulması temel amaçtır.

Cumhurbaşkanı Yıllık Programı

İlgili Bölüm/Referans

Tedbir 7-24-58-60-65-66-84-105-106-116-138-139-141-166-378-382-383-384-385-388-389-390-391-392-411-422-423-424-426-428

Verilen Görev/İhtiyaçlar

- Atıkların kaynağında ayrıştırılarak geri dönüşüme kazandırılması amacıyla başlatılan Sıfır Atık Projesi uygulamalarının kamu kurumlarında yaygınlaştırılması planlanmaktadır.
- Kentsel refahı, yapı ve yaşam kalitesini yükseltmek
- Erken çocukluk eğitim hizmeti yaygınlaştırılacaktır.
- Kadınların ekonomik ve sosyal yaşamda güçlenmelerine yönelik projeler yürütülecek, eğitimler verilecektir.
- Görsel ve işitsel medya kullanılarak aile, evlilik, aile içi iletişim ve etkileşim konularında eğitim programları yaygınlaştırılacaktır.
- Çocuğa saygı kültürüne ve çocuk haklarına yönelik bilinç ve duyarlılığın geliştirilmesi faaliyetleri artırılabilecek ve çeşitlendirilecektir.
- Gelişimlerini güçlendirmek üzere, çocukların, erken dönem çocuk bakım ve eğitim hizmetlerine erişim imkânları artırılabilecektir.
- Gençlerin sanat ve spor aktiviteleri konusunda farkındalıkları artırılarak bu faaliyetlere yönlendirilmeleri sağlanacaktır.
- Uyuşturucu İle Mücadele Eğitimleri ülke genelinde yaygınlaştırılacaktır.

- Kültürel faaliyetlere erişimin kısıtlı olduğu yerlerde yaşayan vatandaşların kültür-sanat faaliyetlerine daha yoğun ve aktif biçimde katılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır.
- Tarihi Kent Bölgelerinin Tasarımı, Canlandırılması ve Tanıtımı Projesi hayata geçirilecektir.
- Engelli vatandaşların sportif faaliyetlere katılımlarını teşvik edecek projeler geliştirilecektir.
- Kamuya ait tüm spor tesisleri vatandaşların kullanımına açılacaktır.
- İlgili paydaşların katılımı ile yapılacak çalıştaylar ve toplantılar neticesinde Türkiye Afet Risk Azaltma Planı hazırlanacaktır.
- Afetlerle ilgili coğrafi, sosyal ve beşeri özellikler ile donanım, makine-teçhizat, insan kaynağı ve altlık afet bilgilerinin yer alacağı Ulusal Afet ve Acil Durum Bilgi Yönetim Sisteminin ikinci fazının geliştirilmesi tamamlanarak afet ve acil durum yönetiminde yer alan diğer kamu kurum ve kuruluşlarının mevcut uygulamaları ile ilişkilendirilmesi sağlanacaktır.
- Bebek ve çocuk sağlığının geliştirilmesine yönelik olarak tamamlayıcı beslenme desteklenecektir.
- STK'lara ilişkin bilgi sisteminin geliştirilmesine devam edilecek, kamu kurum ve kuruluşları ile entegrasyonlar gerçekleştirilecektir.
- Sivil toplumun sosyal hizmet ve yardımlara katılımına yönelik tanıtım faaliyetleri artırılabilecek, sivil toplumun ve vatandaşların gönüllü olarak katkı sağlamaları teşvik edilecektir.
- Sosyal hizmet alanında kurum bakımı hizmetlerine ilişkin standartlar geliştirilecek ve bu hizmetlerin niteliği iyileştirilecektir.
- Katı atık toplama işi, ilçemizin 69 mahallesinde her gün, düzenli bir şekilde yapılmaktadır.

Orta Vadeli Program

İlgili Bölüm/Referans

2. Yatırım Yeri Tahsisinin Kolaylaştırılması.
 - 2.1. Harcamalarda etkinliğin artırılması:
 - 2.2. Kamu yatırımlarında etkinlik:
 - 2.3. Kamu gelirlerinin kalitesinin artırılması
 - 2.4. Verimsiz kullanılan veya atıl kamu varlıklarının değerlendirilmesi
3. Adalet Ve Güvenlik Hizmetlerinde Etkinliğin Artırılması

Verilen Görev/İhtiyaçlar

- Kamulaştırma işlemlerinin yapılması
- Kiralamalar ve hizmet alımları başta olmak üzere artış eğilimi yüksek olan kamu harcamalarına ilişkin esaslar gözden geçirilecek, ihtiyaca uygunluk, maliyet ve etkinlik analizleri yapmak.
- Bilgi İşlem Müdürlüğü ile koordineli çalışılarak mevcuttaki e-devlet modüllerini arttırmak
- Hem kurumun hem de mükelleflerin gelirlerini arttırmak için teknolojiden faydalanmak
- Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde tahsilat ve ödemeleri gerçekleştirmek,
- Belediye'ye ait mevcut kaynaklarda verimlilik artışı sağlanması ve taşınmazların değerlendirilmek.

Çevre Düzeni Planı

İlgili Bölüm/Referans

- Atık Uzun Vade Planı
- Atık yönetimde kaynağında, yeniden kullanım, geri dönüşüm ve kazanım sıralaması daha etkin uygulanacaktır.

Verilen Görev/İhtiyaçlar

Günlük çalışmalarımız belirli programlar ile devam etmekte ve düzenli kontrollerimiz yapılmaktadır.

İl Gelişim Planı

İlgili Bölüm/Referans

5.4.3. Çevrenin iyileştirilmesi ve mekânsal kapasitenin geliştirilmesi programı

Verilen Görev/İhtiyaçlar

Katı atık toplama alanları için uygun yerin seçimi ve alt yapının hazırlanması

Faaliyet Alanları ve Sunulan Hizmetler

F.A.1. İmar ve Kentleşme Yönetimi

- 1.1. Bina, Çevre Düzenlemesi ve Avan Projelerin Ön Etüt İşlemleri Hizmeti
- 1.2. Bina-Yol Yapım, Bakım, Onarım ve Kontrol Hizmeti
- 1.3. Emlak Hizmeti
- 1.4. Harita Hizmeti
- 1.5. İmar Hizmeti
- 1.6. İmar Planlama Hizmeti
- 1.7. Kamulaştırma Hizmeti
- 1.8. Kentsel Dönüşüm Proje Hizmeti
- 1.9. Kentsel Tasarım ve Dönüşüm Hizmeti
- 1.10. Numarataj Hizmeti
- 1.11. Tarihi ve Kültürel Yapıların Korunması Hizmeti
- 1.12. Zemin Etüd Hizmeti

F.A.2. Çevre ve Sağlık Hizmetleri Yönetimi

- 2.1. Atık Yönetimi Hizmetleri
- 2.2. Bina Temizlik Hizmetleri
- 2.3. Çevre Kontrol Hizmetleri
- 2.4. Çevre Temizleme Hizmeti
- 2.5. Çöp (Evsel Atık) Toplama Hizmeti
- 2.6. Hasta Nakil Hizmeti
- 2.7. Hayvan Toplama, Barındırma, Tedavi Ve Rehabilitasyon Hizmetleri
- 2.8. İbadethane Halılarının Temizlenmesi Hizmeti
- 2.9. İlaçlama Hizmeti
- 2.10. Konteyner Temini ve Tamiri Hizmeti
- 2.11. Park ve Yeşil Alan Yapım-Bakım-Onarım Hizmeti
- 2.12. Sağlık Alanında Toplum Bilinçlendirme Faaliyeti

F.A.3. Kültür ve Sosyal Hizmetler Yönetimi

- 3.1. Birey, Aile, Çocuk ve Topluma Yönelik Sosyal ve Eğitim Hizmetleri
- 3.2. Defin Hizmeti
- 3.3. Evlendirme Hizmeti
- 3.4. Kültürel-Sosyal ve Sanatsal Hizmetler
- 3.5. Sosyal Yardım Faaliyeti
- 3.6. Spor Hizmeti

F.A.4. Kent ve Toplum Düzeni

- 4.1. Güvenlik Hizmeti
- 4.2. İşyeri Ruhsat Hizmeti
- 4.3. Kazı Ruhsat Hizmeti
- 4.4. Proje Tetkik Hizmeti
- 4.5. Yapı Denetim ve Yapı Kullanma Hizmeti
- 4.6. Yapı Kontrol Hizmeti
- 4.7. Yapı Ruhsat Hizmeti
- 4.8. Zabıta Denetim-Şikâyet Hizmetleri

F.A.5. Kurumsal Gelişim ve Kaynak Yönetimi

- 5.1. Araştırma Hizmetleri
- 5.2. Bina Bakım Onarım İhale İşlemleri Hizmeti
- 5.3. Bütçe Hizmeti
- 5.4. Genel Evrak- Posta Hizmeti
- 5.5. Hibe Proje Hizmeti
- 5.6. İç Denetim Hizmetleri
- 5.7. Kurum İçi Denetim ve Soruşturma Hizmetleri
- 5.8. İdari Dava Hizmetleri
- 5.9. İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti
- 5.10. Kiralar ve İşgaliye Hizmeti
- 5.11. Meclis ve Encümen İşlemleri Hizmeti
- 5.12. Muhasebe Hizmetleri
- 5.13. Ön Mali Kontrol Hizmetleri
- 5.14. Satın Alma Hizmeti
- 5.15. Sivil Savunma ve Güvenlik Hizmetleri
- 5.16. Stratejik Yönetim Hizmetleri
- 5.17. Kurum Farkındalığı Arttırma ve Eğitim Hizmetleri
- 5.18. Halkla İlişkiler ve Basın Hizmetleri
- 5.19. Bilişim ve Donanım Hizmetleri
- 5.20. Vergi ve Tahsilat Hizmetleri
- 5.21. Araç Destek ve Bakım Onarım Hizmetleri

Paydaş Analizi

Paydaş Öncelik Tablosu

Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Yöneticiler	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Yüksek Öncelikli
Çalışanlar	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Yüksek Öncelikli
Belediye Şirketi	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Yüksek Öncelikli
Proje Dönemli Çalışanlar	İç Paydaş	Düşük	Güçlü	Öncelikli
Stajyerler	İç Paydaş	Düşük	Zayıf	Düşük Öncelikli
Vatandaşlar	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Yüksek Öncelikli
Muhtarlar	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Yüksek Öncelikli
Yerli ve Yabancı Turistler	Dış Paydaş	Yüksek	Zayıf	Öncelikli
Kamu Kurumları	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Yüksek Öncelikli
Üniversiteler	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Yüksek Öncelikli
Özel Sektör Kuruluşları	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Yüksek Öncelikli
Meslek Birlikleri	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Yüksek Öncelikli
Sivil Toplum Kuruluşları	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Yüksek Öncelikli
Kardeş Şehirler	Dış Paydaş	Düşük	Zayıf	Düşük Öncelikli

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin paydaş ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için paydaşların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir.

Paydaş analizi ile planlama sürecinin ilk aşamalarında paydaşlarla etkili bir iletişim kurularak;

- Paydaşların görüş ve beklentilerinin tespit edilmesi,
- Kuruluşun faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesine engel oluşturabilecek unsurların saptanması,
- Bunların giderilmesi için stratejiler oluşturulması,
- Paydaşların birbirleriyle olan ilişkilerinin ve olası çıkar çatışmalarının tespit edilmesi,
- Kuruluşun paydaşlar nezdinde güçlü ve zayıf yönleri hakkında fikir edinilmesi,
- Paydaşların hangi aşamada katkı sağlayacağını tespit edilmesi,
- Paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesiyle planın bu kesimlerce sahiplenilmesi ve planın uygulanma şansının artması amaçlanmıştır.

İç paydaş analizi kapsamında belediye ve ilçe ile ilgili algı ve beklentileri ölçmek amacıyla Yıldırım Belediyesi başkan yardımcıları ve müdürleri ile mülakat çalışması, belediye personeli ile de anket çalışması yapılmıştır.

Dış paydaş analizi kapsamında ise belediye ile etkileşim içinde olan ilçedeki muhtarlar, kamu kurumları, meslek odaları, çeşitli sivil toplum kuruluşları, hemşeri dernekleri ve Belediye sınırları içinde faaliyet gösteren şirketlerden kişilerle mülakat çalışması yapılmıştır. Vatandaşın algı ve beklentisini ölçmeye yönelik olarak ilçe genelinde vatandaş anketi uygulanmıştır. Ayrıca vatandaşın istek ve şikayetleri Belediye'nin yazılım sisteminden alınarak konularına göre tasnif edilerek raporlanmıştır.

İç Paydaş Analizi

İç Paydaş Memnuniyet Anketi

İç paydaş analizi kapsamında Yıldırım Belediyesi çalışanlarına kurumun mevcut durumuna yönelik olarak personel algı anketi uygulanmıştır.

Personel algı anketinde çalışanlara;

- Kurum kültürü
- Kurum disiplini
- Kontrol ve denetim mekanizması
- Kurum içi eğitimler
- Teşvik Sistemi
- Kurumsal Başarı
- Yönetici Kadrosu ile ilişkiler
- Çalışan yeterliliği
- Yönetim Kalitesi
- Çalışan memnuniyeti

Konu başlıklarından oluşan anket sorularına cevap vermeleri istenmiştir. İç paydaş personel algı anketi kapsamında esas alınan konu başlıklarına göre Yıldırım Belediye personelinin genel memnuniyet ortalamasının **%67,4** olduğu görülmüştür.

Çalışanların kurum hakkındaki değerlendirmeleri kapsamında belediyenin kurumsal gelişimini sağlamak için hangi alanlara ne derece önem verilmesi gerektiği sorgulanmıştır. Çalışanların değerlendirmelerine göre; kurumsal ödül ve ceza sistemi getirilmesi, çalışanlar arasında iletişimi arttırmak için sosyal aktiviteler yapılması ve çalışanların mesleklerinde gelişmelerini sağlamak için gerekli desteğin sağlanması geliştirilmesi gereken yönler olarak tespit edilmiştir.

Mülakat Analizleri

Yıldırım Belediyesi Stratejik Plan çalışmaları iç paydaş analizi kapsamında belediye başkan yardımcıları ve müdürlere ilçenin mevcut durumunu ve belediye hizmetlerini değerlendirmeye yönelik çeşitli mülakatlar ve toplantılar gerçekleştirilmiştir.

İlçe Olarak Yıldırım

Başkan yardımcıları ve müdürler; geçmişten günümüze Yıldırım'da sosyal ve kültürel etkinliklerin arttığını, kentsel dönüşüm yaşandığını, eğitim alanında ilerleme kaydedildiğini, altyapı ve üstyapı sorunlarının giderildiğini, şehircilik anlamında gelişme gösterildiğini ve nüfus artışı yaşandığını ifade etmiştir.

İlçenin Önündeki Fırsatlar

İlçenin önündeki fırsatlar sorulduğunda başkan yardımcıları ve müdürler; kozmopolit yapısı ile birçok kültürü bir arada bulundurması, genç nüfus, kentsel dönüşüm, lokasyon, ulaşım imkânları, kültür ve turizm alanlarında temaların bulunması şeklinde sıralamıştır.

İlçenin Önündeki Tehditler

İlçenin önündeki fırsatlar sorulduğunda başkan yardımcıları ve müdürler; yoğun göç alması, çarpık yapılaşma, eğitim seviyesinin düşük olması, deprem riski ve nüfus yoğunluğu şeklinde sıralamıştır.

İlçenin Çözülmesi Gerek Sorunları

İlçenin kısa ve orta vadede çözülmesi gereken sorunları sorulduğunda başkan yardımcıları ve müdürler; trafik ve otopark sorunu, kentsel dönüşüm, temizlik sorunu, gençlerde madde kullanımının artması, göç ve ekonomik kaynaklı bütçesel sorunlar şeklinde sıralamıştır.

Gelecek Vizyonu

Kent için gelecek vizyonu sorgulandığında başkan yardımcıları ve müdürler; kentsel dönüşüm, altyapı ve üstyapı hizmetleri, sosyal ve kültürel tesisler, yeşil alanlar, kültür ve turizm alanlarından yatırımlar ve gençlerin kötü alışkanlıklardan korunması gibi hususlar sıralamıştır.

Kurum Olarak Yıldırım Belediyesi

Müdürlere Yıldırım Belediyesi'nin **güçlü olduğu hizmet alanları** sorulduğunda en çok öne çıkan cevap kültür ve sanat etkinlikleri olurken; halkla ilişkiler, sosyal yardımlar başarılı bulunan diğer alanlardır. Kentsel dönüşümün sağlıklı yürütülememesi, turizm faaliyetlerinin yetersiz olması, trafik ve otopark sorunu, park ve yeşil alan ihtiyacı zayıf olunan hizmet alanları olarak ifade edilmiştir.

Kurumsal olarak belediyenin güçlü yönlerine ilişkin olarak belediye başkan yardımcıları ve müdürler deneyimli bir kadronun varlığına, güçlü teknolojik altyapıya ve kurumlar arası sağlıklı işleyen diyaloga vurgu yapmıştır. Kurumsal olarak belediyenin zayıf yönleri arasında öne çıkan cevaplar ise; kurumsal kimliğin zayıf olması ve birimler arası koordinasyon eksiklikleri şeklindedir.

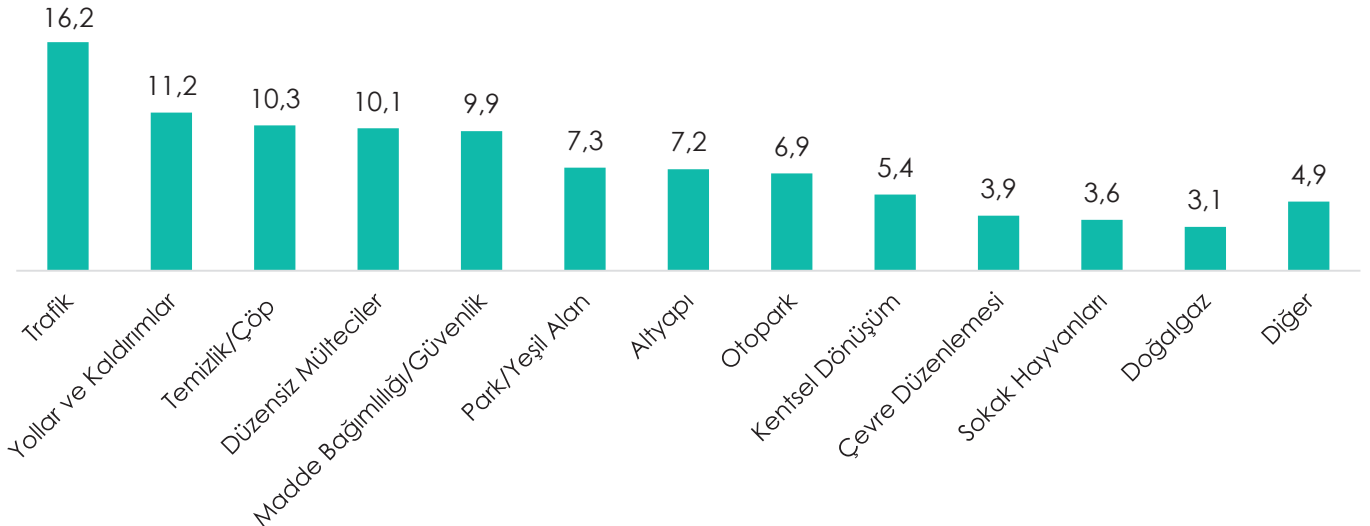
Dış Paydaş Analizi

Vatandaş Talep ve Beklenti Analizi

Vatandaşın ihtiyaç, beklenti ve taleplerini ölçmeye yönelik Yıldırım'ın 69 merkez mahallesinde, 2500 katılımcı ile yüz yüze saha araştırması çalışması gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Yıldırım Belediyesine, Ocak 2017- Haziran 2019 tarihleri arasında gelen istek ve şikâyetler hizmet alanlarına göre alt başlıklara ayrılarak tasnif edilmiştir.

İhtiyaç ve Beklentiler

Vatandaşa göre Yıldırım'da **belediyenin acil çözmesi gereken en önemli sorunlar** grafikteki gibidir:

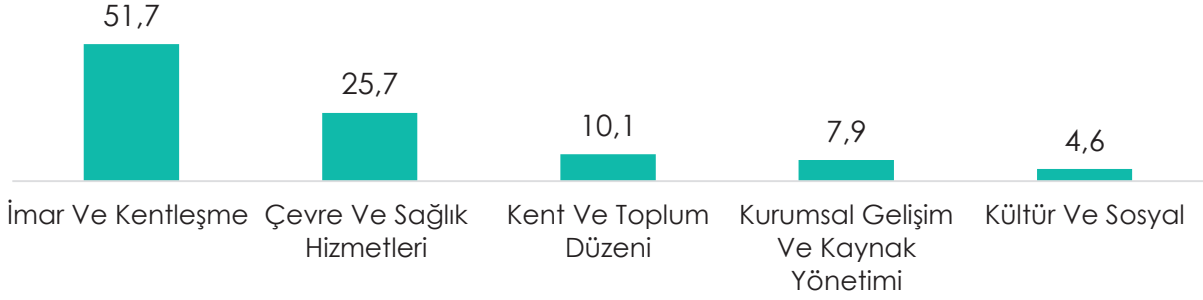


- Vatandaş Beklenti araştırmasında acil çözülmesi gereken sorunlar olarak;

Trafik, yollar, temizlik çöp sorunu, Suriyeli göçmenler ve madde bağımlılığı ön plana çıkan başlıklardır.

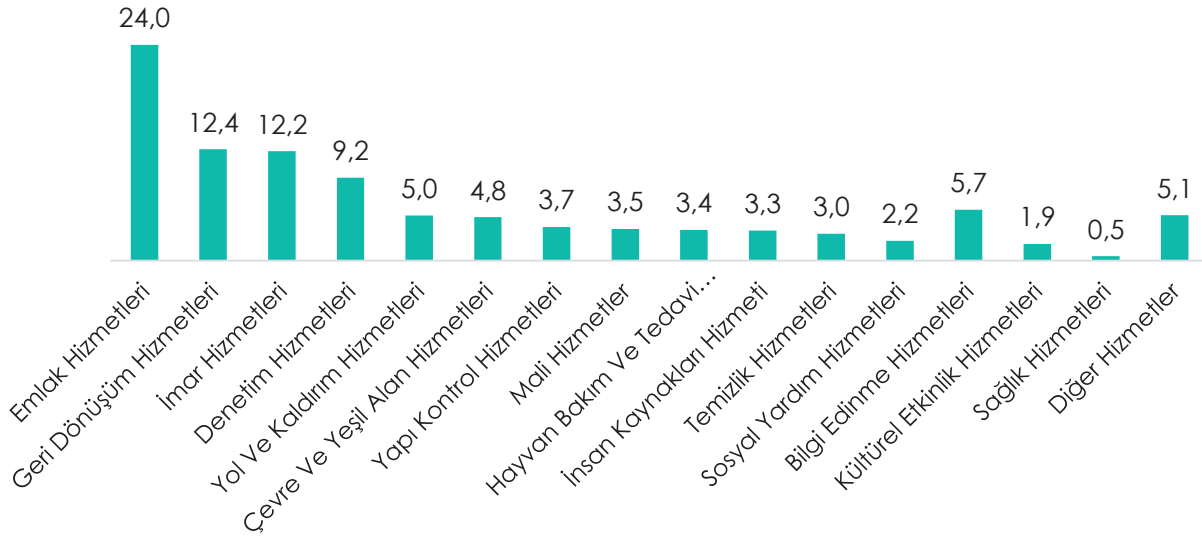
İstek ve Şikâyetler

Yıldırım Belediyesine Ocak 2017- Haziran 2019 tarihleri arasında gelen yaklaşık 125 bin istek ve şikâyet hizmet alanlarına göre ayrılarak 2 alt kırılımda değerlendirilmiştir. Üst kırılım tablodaki gibidir.



Yıldırım Belediyesine gelen istek ve şikâyetlerin yarısı İmar ve Kentleşme alanındadır, Çevre ve temizlik hizmetleri de çok fazla istek ve şikâyet gelen alanlardır.

İstek ve şikâyetleri bir alt hizmet başlıklarına göre incelediğimizde sonuçlar tablodaki gibidir:



İstek ve şikâyetlerin bir alt kırılımı incelendiğinde en fazla isteğin Emlak Hizmetlerinde sonra sırasıyla; Geri Dönüşüm Hizmetleri, İmar Hizmetleri, Denetim(Zabıta) Hizmetleri, Yol ve Kaldırım Hizmetleri ve Çevre Yeşil Alan Hizmetlerinde olduğu görülmüştür.

Çalıştay Toplantıları ve Mülakatlar Analizleri

Yıldırım Belediyesi Stratejik Plan çalışmaları dış paydaş analizi kapsamında ilçedeki muhtarlar, kamu kurumları, meslek odaları, çeşitli sivil toplum kuruluşları, hemşehri derneklerinden yetkililerin katılımı ile çalıştay düzenlenmiştir. Anket ve mülakat yöntemi ile ilçeyi ve belediye hizmetlerini değerlendirmeye yönelik görüşleri alınmıştır.

İlçe Olarak Yıldırım

Yapılan çalışmaya katılım gösteren dış paydaşlar; geçmişten günümüze Yıldırım'da sosyal ve kültürel etkinliklerin arttığı, kentsel dönüşüm alanında çalışmalar yapıldığı ve ilçenin şehircilik anlamında gelişme gösterdiği şeklinde cevaplar vermişlerdir.

İlçenin Önündeki Fırsatlar

İlçenin önündeki fırsatlar sorulduğunda dış paydaşlar; ulaşım akslarının ortasında olması, genç ve dinamik nüfusu ve ilçenin üst ölçekli yatırımlara müsait olması şeklinde cevaplar vermişlerdir.

İlçenin Önündeki Tehditler

İlçenin önündeki tehditler sorulduğunda dış paydaşlar; trafik sorunu, uyuşturucu kullanımının artması, ülke ekonomisindeki daralma ve ilçenin yoğun şekilde göç alması şeklinde cevaplar vermişlerdir.

İlçenin Çözülmesi Gereken Sorunları

Dış paydaşlar; **kısa vadede çözülmesi gereken sorunlar arasında** trafik ve otopark sorunu, altyapı ve üstyapı sorunları, temizlik sorunu, kentsel dönüşümün devam etmesi, güvenlik konusunu öne çıkarırken, **orta ve uzun vadede çözülmesi gereken sorun olarak** kentsel dönüşüm çalışmalarına devam edilmesi ve gençlerde madde kullanımının artmasını engellemeye yönelik çalışmalar şeklinde yanıt vermişlerdir.

Gelecek Vizyonu

Kent için gelecek vizyonu sorgulandığında dış paydaşların vurgu yaptığı hususlar; trafik sorunun çözülmesi, altyapı ve üstyapı hizmetleri, tarihi dokuların ön plana çıkarılması, sosyal ve kültürel tesisler, yeşil alanlar, kentsel dönüşüme yatırım yapılması ve gençlerin kötü alışkanlıklardan korunması şeklindedir.

Kurum Olarak Yıldırım Belediyesi

Kurumsal olarak belediyenin güçlü yönleri sorusunda dış paydaşlar tarafından öne çıkarılan cevaplar sosyal belediyecilik ve halkla ilişkiler olmuştur.

Kurumsal olarak belediyenin zayıf yönlerine yönelik öne çıkarılan bir cevap olmamıştır.

İç ve Dış Paydaşlar Analizi Genel Değerlendirme

İç ve dış paydaş analizi sonuçları değerlendirilerek **Yıldırım ilçesinin öncelikli problemleri, beklentiler ve ilçede yatırım yapılması gereken alanlara** yönelik matrisler oluşturulmuştur. Sonuçlar aşağıda tablolarda yer almaktadır:

İlçedeki Öncelikli Problemler

- Trafik ve otopark problemleri
- İş İmkânı, istihdam problemleri
- Temizlik hizmetleri
- Güvenlik ve uyuşturucu sorunları
- Kentsel dönüşüm Sorunu
- Altyapı ve kanalizasyon hizmetleri
- Yeşil alan ve park ihtiyacı
- Mülteci (Suriyeli) sorunu

- Doğalgaz sorunu
- Çevre düzenlemesi
- İmar mevzuatı kaynaklı süreç problemleri
- Başboş sokak hayvanları hizmetlerindeki sorunlar
- Aydınlatma sorunu
- Kent estetiği ve yenileme çalışmalarının yetersizliği

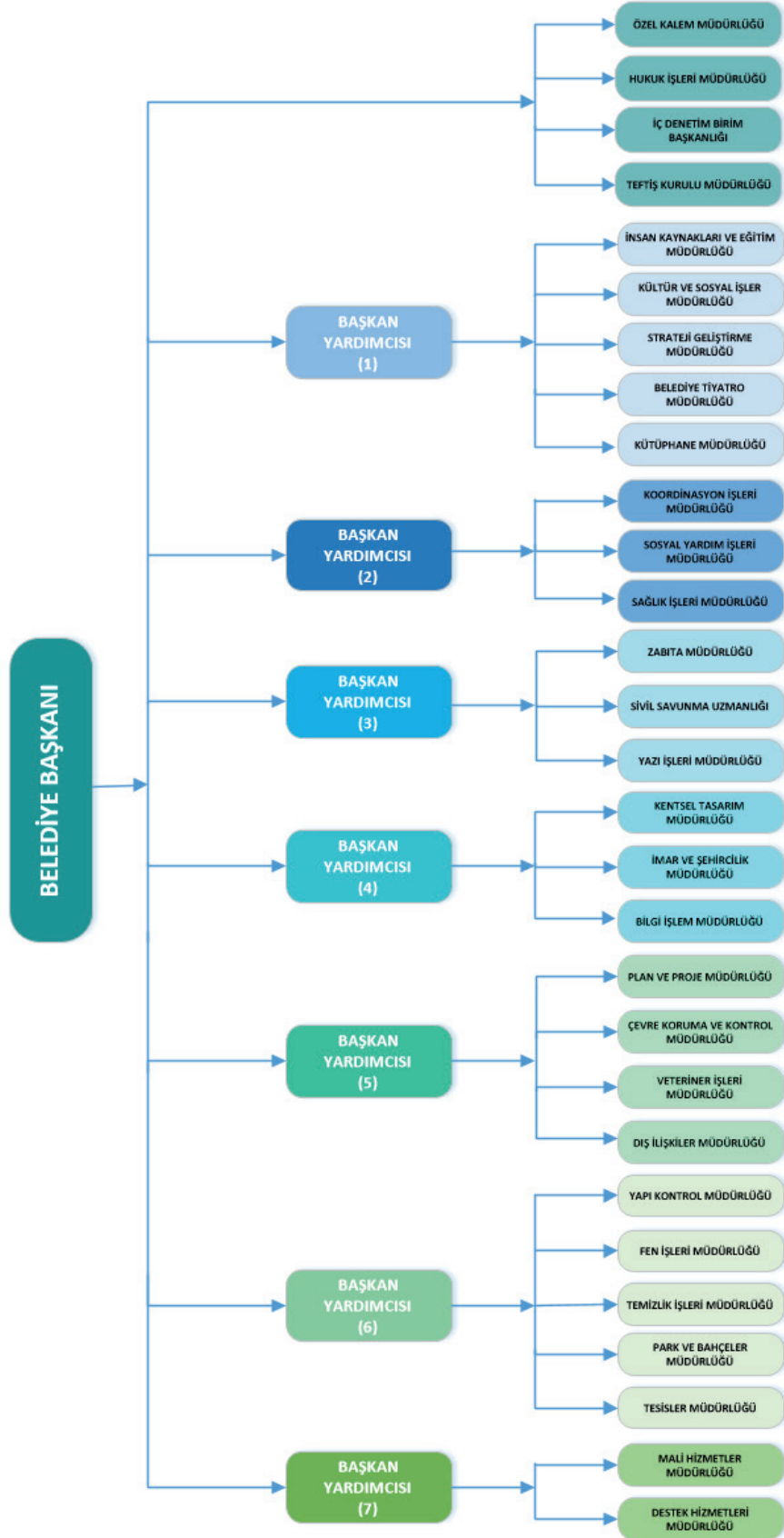
İlçenin Gelişmesi/Yatırım Yapılması Gereken Alanlar

- Altyapı üstyapı faaliyetleri
- Kentsel dönüşüm
- Kültür ve sosyal hayatı güçlendirici faaliyetler
- Tarihi dokuların ön plana çıkarılması, turizm faaliyetleri
- Trafik ve otopark çalışmaları
- Yeşil alan, mesire alanları ve parklar
- Ekonomik hayatı güçlendirme
- Kent estetiği, çevre ve cadde düzenlemeleri
- Geri dönüşüm atık toplama faaliyetleri
- Madde bağımlılığı ile mücadele

İlçeden Öncelikli Beklentiler

- Hizmetlerin verimliliğinin artırılması
- Sosyal Kültürel tesislerin/hizmetlerin arttırılması
- Sosyal yardımların arttırılması
- Altyapı sorunlarının çözümü
- Temizlik sorunlarının çözülmesi
- Trafik, otopark ve ulaşım problemlerinin çözülmesi
- İş alanlarının ve istihdamın arttırılması
- Park ve yeşil alanların arttırılması
- Mülteci sorunlarının çözülmesi
- İmar ve kentsel dönüşüm problemlerinin çözülmesi

Kuruluş İçi Analizi



İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

2020-2024 Stratejik Plan çalışmaları durum analizi yapılırken; organizasyon yapısı ile belediye faaliyet ve hizmet alanları ele alındığında öncelikli olarak müdürlüklerde değişim yapılmış 9 müdürlük kapatılarak farklı müdürlüklerde birim olarak faaliyetlerine devam ettirilmiştir. Bunun yanında yeni müdürlükler kurularak organizasyon şeması şekillenmiştir. Bu değişimler karşısında bazı faaliyetler sonlandırılırken yapılması uygun görülen yeni faaliyet ve projeler eklenmiştir. Diğer yandan vatandaşlarımıza kaliteli hizmet sunmak, değişen koşullara uyum sağlamak ve verimli bir kamu personel sistemi oluşturmak için belediyenin hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans ortaya konulmuştur. Durum analizi çalışmaları kapsamında insan kaynakları yetkinlik analizi yapılarak belediye personeline ilişkin nicel veriler ile personelin eğitim durumu, tecrübesi, uzmanlık alanları gibi sahip olduğu nitelikler ortaya konulmuştur. Kurum genelinde belirlenmiş olan iş tanımları, iş süreçleri, hali hazırda devam eden ve yeni ilave edilen tüm faaliyet ve projeler göz önünde bulundurularak etkin ve etkili insan kaynakları yönetimi için hızla çalışmalar yürütülmüştür.

Bu iş tanımları ve iş süreçleri dikkate alınarak farklı pozisyondaki çalışanların hangi temel yetkinliklere sahip olması gerektiği belirlenmiştir. Personelin görev yetkinlikleri ile görevlerinin gerektirdiği yetkinlik düzeyi kıyaslanarak yetkinlik açığı ortaya konulmuştur. Bu değerlendirme yapılırken hem yönetici değerlendirmesi hem de 360 derece değerlendirme yönteminden faydalanılmıştır. Yapılan değerlendirmeler sonucunda; görev ve birim bazında sahip olunan yetkinlik düzeyleri ile olması gereken yetkinlik düzeyleri kıyaslanmıştır. Kıyaslamalar sonucunda uygun iş-uygun personel tamlamasından yola çıkarak, çalışanlar için niteliğine uygun pozisyonlarda görevlendirilmiştir. Analizin diğer aşamasında da kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi ve kurumsal gelişimin sağlanması için personelin niteliğini artıracak ve uzmanlaşmasını sağlayacak eğitim ihtiyacı tespit edilmiştir.

Cinsiyete Göre Personel Durumu

Cinsiyet	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	Toplam
Kadın	100	65	9	174
Erkek	252	102	13	367
Toplam	352	167	22	541

Eğitime Göre Personel Durumu

Eğitim Durumu	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	Toplam
İlkokul	3	30	-	33
Ortaokul	14	19	-	33
Lise	107	63	2	172
Yüksekokul	66	31	5	102
Lisans	137	24	15	176
Yüksek lisans	25	-	-	25
Toplam	352	167	22	541

Birim ve Kadro Bazında Personel Durumu

Birim / Müdürlük Adı	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	Toplam
Başkan Yardımcılığı	3			3
Belediye Tiyatro Müdürlüğü	1			1
Bilgi İşlem Müdürlüğü	6	3		9
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	2	1		3
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	21	37		58
Dış İlişkiler Müdürlüğü	3	1		4
Fen İşleri Müdürlüğü	32	25	6	63
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	2	1	6
İç Denetim Birim Başkanlığı	3	1		4
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	24	7	1	32
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	11	6		17
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	6	3	3	12
Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	10	1	1	12
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	29	37	2	68
Kütüphane Müdürlüğü	1			1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	30	5		35
Özel Kalem Müdürlüğü	9	1		10
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	8	6	2	16
Plan ve Proje Müdürlüğü	7	8	2	17
Sağlık İşleri Müdürlüğü	20	4		24
Sivil Savunma Uzmanlığı	4			4
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	6	2	1	9
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	3	2		5
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	4			4
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4	1		5
Tesisler Müdürlüğü	1			1
Veteriner İşleri Müdürlüğü	9	5		14
Yapı Kontrol Müdürlüğü	11	4	1	16
Yazı İşleri Müdürlüğü	5	2		7
Zabıta Müdürlüğü	71	2	1	74
Kurum Dışında Çalışanlar	5	1	1	7
Toplam	352	167	22	541

*Yeşil Yıldırım A.Ş.'ne bağlı olarak 1272 personelimiz hizmet vermektedir.

Kurum Kültürü Analizi

Katılım

Çalışmalarında katılımcılık ilkesini benimseyen belediyemiz, çalışanlarının katılımını sağlamaya yönelik çeşitli mekanizmalar geliştirmiştir. Geçmiş dönemlerde yapılan Stratejik Plan toplantıları, kalite toplantıları, beyin fırtınası çalışmaları, Teknik ve Sosyal Koordinasyon Çalıştayları, Kaizen çalışmaları, kurum risk toplantıları ile iş sağlığı ve güvenliği risk ekipleri, çevre risk ekipleri, İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu, Atık Kurulu ve Proje Kurulu'nun yapmış olduğu toplantılar hem üst yönetimin hem de çalışanların bir araya gelerek yapmış olduğu çalışmalardır. Yapılan çalışmalarda ilgili konulara hakim her müdürlükten temsilciler yer almıştır. Her çalışmanın kuruma belli ölçüde olumlu katkısı olmuştur. Bunun dışında çalışan öneri sistemi uygulamaya konulmuş fakat gelen önerilerin değerlendirmeye alınmaması sebebi ile istenilen sonuca ulaşılamamıştır.

İşbirliği

Kurum içinde koordinasyon ve işbirliğinin sağlanması için her hafta başkan yardımcılar toplantısı, her ay müdürler toplantısı, her yıl Yönetimin Gözden Geçirilmesi toplantısı yapılmıştır. Aynı zamanda üst yönetim ve çalışanların katılım sağladığı çeşitli iyileştirme çalışmaları yapılmıştır. Yapılan ya da yapılması planlanan tüm iş ve işlemlerle ilgili kurum içinde koordinasyon mecraları oluşturulmuştur. Bilgi ve veri paylaşımı konusunda güncel veri havuzu oluşması için tüm veriler Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nde toplanmıştır. Üst yönetimin ihtiyacı olan tüm rapor ve sunumlar Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından ilgili müdürlüklerle iletişime geçilerek güncel verilerle hazırlanmış ve ilgili makamlara sunulmuştur. Önceki dönemde yapılması planlanan tüm proje ve işlemlerle ilgili takip ve işbirliğini kolaylaştırıcı uygulamalar olan Karar Destek Sistemi ve Hizmet Takip Haritası hazırlanmış fakat yönetsel kararlar sebebi ile tam verim alınamamıştır. Oldukça faydalı olacağı düşünülen uygulamaların yeni dönemde hayata geçirilmesinin faydalı olacağı düşünülmektedir.

Bilginin Yayılımı

Çalışmalarında şeffaflık ve açıklık ilkesini benimseyen belediyemizde bilgi paylaşımının en hızlı, güncel ve doğru şekliyle ilgili taraflarla paylaşılması için özen gösterilmiştir. Tüm resmi yazışmalarda cevaplanması gereken süreye uyulmaktadır. Otomasyon sisteminde tanımlı tüm işlemlerle ilgili standart süreler belirlenmiş ve bu sürelerde işlemlerin tamamlanması için azami gayret gösterilmektedir. Mevzuat takibi mutlaka düzenli bir şekilde yapılmaktadır. Aynı zamanda resmi yazışmalarda çalışanların bilgi sahibi olması gereken konularda zamanında çalışanlara imza karşılığında tebliği yapılmaktadır. Otomasyon sistemi üzerinden mesaj yolu ile duyurular yapılmaktadır.

Öğrenme

Çalışanların sürekli olarak kendini geliştirmesi ve güncel tutması için İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından tüm müdürlüklerden eğitim ihtiyaçları tespit edilerek gerekli eğitimlerin alınması sağlanmaktadır. Bu eğitimler mevzuat, standartlar ve kişisel gelişim içerikli eğitimler olabilmektedir. Fakat özel olarak çalışanların birbirleriyle bilgi, beceri ve tecrübelerini paylaşmalarına imkân veren ya da yöneticilerin kendilerini geliştirmelerine imkân veren mekanizmalar oluşturulmamıştır.

Kurum İçi İletişim

Kurumda veri ve bilgi iletişiminin sağlanması için çeşitli iletişim kanalları oluşturulmuştur. Hiyerarşik yapıya göre değerlendirildiğinde yatay ve dikey olmak üzere iki tip iletişim şekline bahsetmek mümkündür. Telefon ile iletişim en yaygın olarak kullanılan iletişim kanalıdır. Üst makam ya da eşdeğer düzeydeki konularla iletişim sırasında genellikle kurallarına uygun olarak resmi yazışmalar kullanılmaktadır. Bunun dışında kurumsal mail adresleri tüm ofis çalışanlarına tanımlanmış olup genellikle yatay iletişim kanalı olarak kullanılmaktadır. Alternatif olarak, resmi olmamakla birlikte hızlı ve etkin olan whatsapp grupları ile de iletişim sağlanmaktadır. Aynı zamanda otomasyon programı üzerinden de mesaj yolu ile duyurular yapılabilmektedir. İletişim mekanizmalarının katılım ve işbirliğini destekler düzeyde ve yeterli olduğu düşünülmektedir.

Paydaşlarla İlişkiler

Belediyemiz, hizmet ve faaliyetlerini gerçekleştirirken vatandaş memnuniyetine öncelik veren bir yaklaşım benimsemiş ve kurum politikasında da bunu açıkça belirtmiştir. Tüm iç ve dış paydaşlarla etkili iletişim kurarak çalışmalarını bu yönde şekillendirmiştir. Bu zamana kadar yapılan çeşitli iyileştirme toplantıları, beyin fırtınası uygulamaları, çalıştaylar ve Kaizen çalışmalarının hepsinde personel katılımı sağlanmış ve görüşleri alınarak bazıları uygulamaya konulmuştur. 2016 yılında aldığı Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi belgesi ile de bunu ispatlamıştır. Stratejik plan çalışmaları sırasında paydaş anketleri ile ihtiyaç tespitleri yapmış ve bu yönde projeler geliştirmiştir. Aynı zamanda vatandaşlardan, muhtarlardan, dış kurumlardan ve STK'lardan gelen talep ve önerileri işleme olarak gerekli çalışmaları başlatmış ve takibini yapmıştır. Stratejik planlar, yasal zorunluluk gereği ilgili makamlarla paylaşılmış; açıklık ve şeffaflık ilkesi gereği kurumsal web sitemizde yayınlanmış ve tüm ilgililerin erişimine sunulmuştur. Önceki dönemde, kurumda öneri sistemi hayata geçirilmiş ve ilk yıllarda konu ile ilgili yoğun çalışmalar yürütülmüşse de son zamanlarda sistemde oluşan vatandaş önerisi ve çalışan önerisi kavramlarının bölünmesi ile aktifliğini yitirmiştir. Özellikle iç paydaş olarak değerlendirilen çalışanların önerileri alınması için Çalışan Öneri Sistemi etkin bir tanımla yapılmış; öneriler alınmış fakat birtakım yönetsel kararlar sebebi ile hayata geçirilememiştir.

Değişime Açıklık

Kurumda zaman zaman yönetsel ve operasyonel değişikliklere gidilmiştir. 2016 yılında kalite çalışmaları hız kazanmaya başlamış ve üst yönetimin kalite çalışmalarını desteklemesine rağmen yapılan hızlı geçiş ve standartlarda meydana gelen güncellemeler çalışanları yormuştur. Fakat kalite çalışmaları beraberinde üst yönetimden tüm çalışanlara kadar herkesin katılımını ön planda tutması açısından önemli bir yere sahip olmuştur. Son 5 yıl içinde kurumun genel organizasyon şemasında fazlaca revizyon olmuş, oluşan revizyonların bir kısmı faydalı olurken bir kısmı da kurumu yormuştur. Yeni dönemde çalışanların öneri ve projelerine daha da önem verilerek yapılacak projelerin takibinin proje sahibi çalışan tarafından sağlanması karar verme ve sorumluluk bilinci açısından önem taşımaktadır.

Stratejik Yönetim

Üst yönetim stratejik Planın hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi süreçlerinde liderlik ve kararlılığını sürdürmüştür. Stratejik planlamaya önem verilmesi sebebi ile 2014 yılında Strateji Geliştirme Müdürlüğü kurulmuş ve çalışmalar müdürlük tarafından titizlikle yürütülmüştür. Planın hazırlanması sürecinde üst yönetimden çalışanlardan her müdürlük için görevli personel belirlenerek kurul ve ekip oluşturulmuş ve hazırlık çalışmalarında aktif rol almışlardır. Stratejik Planın ve yönetimin önemini vurgulanması ve kurumca sahiplenilmesi için personele eğitim verilmiştir. Belediyenin

yapacağı tüm işler stratejik Planda amaçlar doğrultusunda yer almış ve belirli dönemlerde izlemesi ve değerlendirmesi yapılmıştır. Görülen lüzum gereği 2017 yılında stratejik Plan revize edilmiştir. Üst yönetimin stratejik planlamayı sahiplenmesi ve kararlılığını göstererek personeli de bu konuda teşvik edici uygulamalar geliştirmesi önerilmektedir.

Ödül ve Ceza Sistemi

Belediyemizde ceza sistemi kapsamında Etik Kurulu, Memur Disiplin Kurulu ve İşçi Disiplin Kurulu kurulmuş olup aktif olarak görev yapmaktadır. Ödül sistemi olarak da memur personelin performans durumuna göre başarı ikramiyesi verilmektedir. Bazı müdürlüklerde Ayın Personeli belirlenerek çalışanların motivasyonu artırılmaktadır. Yıl içerisinde iftar yemeği ya da personel kahvaltısı düzenlenmektedir. Kişisel gelişim ve motivasyon artırmaya yönelik destekleyici eğitimler yıllık plan dahilinde gerçekleştirilmektedir. Her yıl kalite yönetim sistemleri kapsamında iç tetkik yapılarak eksik ya da hatalı işlemlerle ilgili düzeltici faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Çalışanların önerileri doğrultusunda motivasyon artırmaya yönelik çalışmaların artırılmasının faydalı olacağı düşünülmektedir.

Kurum içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak belediyenin mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir.

Fiziki Kaynak Analizi

Belediyemize Ait Taşınmazlar Tablosu

Taşınmaz Türü ve Adı	Konumu
Hizmet Binası	
Belediye Hizmet Binası	Şükraniye Mahallesi
Kazımkarabekir Zabıta Amirliği Binası	Kazımkarabekir Mahallesi
Park Bahçeler Müdürlüğü Binası	Vakıf Mahallesi
Planlama ve Kentsel Gelişim Merkezi	Şükraniye Mahallesi
Sağlık İşleri Müdürlüğü Binası	Değirmenlikızık Mahallesi
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Binası	Millet Mahallesi
Temizlik İşleri Müdürlüğü Binası	Erikli Mahallesi
Zabıta Müdürlüğü Binası	Mimarsinan Mahallesi
Fen İşleri Müdürlüğü Şantiyesi	Karahıdır / Gürsu
Anadolu Mahalle Konağı	Anadolu Mahallesi
Vatan Mahalle Konağı	Vatan Mahallesi
Yiğitler Mahalle Konağı	Yiğitler Mahallesi
Davutdede Mahalle Konağı (Aile Sağlık Merkezi)	Davutdede Mahallesi
Eğitim Mahalle Konağı (Aile Sağlık Merkezi)	Eğitim Mahallesi
Maltepe Mahalle Konağı (Aile Sağlık Merkezi)	Maltepe Mahallesi
Selçukbey Mahalle Konağı (Aile Sağlık Merkezi)	Selçukbey Mahallesi
Yeşilyayla Mahalle Konağı (Aile Sağlık Merkezi)	Yeşilyayla Mahallesi
Kültür Merkezi	
Cumalıkızık Sosyal Yaşam Merkezi	Cumalıkızık Mahallesi
Barış Manço Kültür Merkezi	Mimarsinan Mahallesi
Cezeri Kasım Paşa Kültür Merkezi	Selimzade Mahallesi
Sağlık Merkezi	
Yediselvililer Aile Sağlık Merkezi	Yediselvililer Mahallesi
Yiğitler Aile Sağlık Merkezi	Yiğitler Mahallesi
Sosyo-Kültürel Tesis	
Millet Mahallesi Kreş Binası	Millet Mahallesi
75.Yıl Kreş ve Gündüz Bakımevi	75.Yıl Mahallesi
Kreş ve Gündüz Bakımevi	Kaplıkaya Mahallesi
Selçuk Hatun Termal Tesisleri	Yunusemre Mahallesi
Kaplıkaya Cazibe Merkezi	Siteler Mahallesi
Kırcılar Aile Konağı	Beyazıt Mahallesi
Yeşil Yıldırım Oteli	Mimarsinan Mahallesi
Adile Naşit Tiyatrosu	Ertuğrulgazi Mahallesi
Spor Tesisleri	
Dr. Sadık Ahmet Spor Tesisleri	Selçukbey Mahallesi
Vatan Mahallesi Spor Tesisleri	Vatan Mahallesi
Yunusemre Spor Kompleksi	Yunusemre Mahallesi

Araç Listesi

Araç Cinsi	Adet
Açık – Kapalı Kasa Kamyonet	13
Arasöz	1
Asfalt Yol Bakım	1
Binek Oto	6
Cenaze Aracı	9
Çöp Süpürme Aracı	2
Arama Kurtarma Aracı	1
Damperli Kamyon	19
Kamyonet (Bb Van)- Panelvan	19
Hasta Nakil Aracı	3
Kamyon (Çöp Toplama Aracı)	1
Midibüs	3
Minibüs	5
Motosiklet	1
Otobüs	15
Çift Sıra Kabin	16
Özel Amaçlı Kamyon (Sepetli Platform)	2
Ambulans	1
Tenteli Kamyonet	3
Otomobil (Çok Amaçlı)	1
Lastik Tekerlekli Yükleyici	1
Kazıcı Yükleyici	4
Ekskavatör	2
Greyder	2
Mini Ekskavatör	1
Asfalt + Toprak Silindiri	2
Traktör	1
Akaryakıt Tankeri	1
Engelsiz Aracı	1
Toplam	137

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Bilişim Envanter Listesi

Malzeme	Adet
Fotokopi Makinesi	21
Faks Makinesi	15
Kamera Takım	7
Fotoğraf Makinesi	119
Projeksiyon Cihazı	49
Ses Kayıt Cihazı	7
Yazıcı	122
Plotter Yazıcı	1
Bilgisayar Masa Üstü	649
Dizüstü Bilgisayar	144
Tablet Bilgisayar	106
Grafik Bilgisayar	5
LCD-LED TV-Monitör	175
Kablosuz Mikrofon	22
Kablolu Mikrofon	29
Yaka Tipi Mikrofon	7
Masa Tipi Mikrofon	47
Sabit Masa Telsizi	5
Araç Telsizi	3
El Telsizi	201
Masaüstü Telefon + Telsiz Telefon	681
Cep Telefonu	19
Araç Takip Cihazı	111
Helikopter Kamera	3
DVD Player	18
GPS Cihazı	4
Toplam	2.570

Ana bilgisayarlarımız / sunucular 30 adet olup sanallaştırması yapılmış olarak TSE standartlarında güvenli sunucu odasında hizmet vermektedir. Belediyemizde üretilen her türlü veri uygun ortamlarda saklanmakta ve yedeklenmektedir. Belediyemizde siber güvenlik çalışmaları temel standartların üzerine çıkmıştır. WLAN çalışmaları ve 802.1x tamamlanmıştır.

Mali Kaynak Analizi

Yıllar Bazında Gelir Gerçekleşmeleri

Kaynaklar	2015	2016	2017	2018	2019 (1.Yarı)
Vergi Gelirleri	41.811.184 ₺	49.841.857 ₺	45.548.420 ₺	54.947.367 ₺	32.731.368 ₺
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	24.752.916 ₺	30.266.817 ₺	31.711.420 ₺	42.182.613 ₺	21.411.622 ₺
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	874.987 ₺	3.630.294 ₺	6.862.438 ₺	6.612.416 ₺	6.497.706 ₺
Diğer Gelirler	116.478.086 ₺	127.192.186 ₺	155.485.800 ₺	182.026.888 ₺	86.196.154 ₺
Sermaye Gelirleri	3.339.243 ₺	1.123.450 ₺	14.618 ₺	10.494.600 ₺	101.797.339 ₺
Alacaklardan Tahsilat	-	-	-	-	-
Red ve İadeler (-)	-	-	-	-	-
Toplam	187.256.416 ₺	212.054.604 ₺	239.622.695 ₺	296.263.884 ₺	248.634.189 ₺

Yıllar Bazında Gelir Tahminleri

Kaynaklar	2020	2021	2022	2023	2024
Vergi Gelirleri	93.495.000	98.270.000	103.078.000	108.232.000	113.644.000
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	57.255.000	60.118.000	63.124.000	66.280.000	69.594.000
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	3.200.000	3.360.000	3.528.000	3.704.000	3.890.000
Diğer Gelirler	189.550.000	200.578.000	208.979.000	219.428.000	230.399.000
Sermaye Gelirleri	84.000.000	88.200.000	81.843.000	72.935.000	56.081.000
Red ve İadeler (-)	500.000	526.000	552.000	579.000	608.000
Toplam	₺427.000.000	₺450.000.000	₺460.000.000	₺470.000.000	₺473.000.000

GZFT ve PESTLE Analizi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	
	Belediyemiz bünyesinde genç ve dinamik personel kaynağının bulunması.
	Belediye Binasının Vatandaşın Kolay Ulaşabileceği Konumda Olması
	Bilgiye erişilebilirliğin kolaylığı
	Çalışmalarımızda EBYS'nin uygulanıyor olması.
	Değişim, gelişim ve yeni projelere açık olunması
	E-Arşive geçilmesi
	Gerekli donanım ve ekipmanların sağlanmış olması
	Dış kurumlarla güçlü iletişim kurulması ve koordineli çalışılması
	Hizmet kalitesinin ölçülmesi ve değerlendirilmesi
	İç Kontrol sisteminin kurum içerisinde uygulanması
	İş süreçlerinin yerleşmiş olması
	Kurumda Ön Mali Kontrol Biriminin olması
	Muhtarlar ve STK'larla iş birliği içerisinde olunması
	Stratejik yönetim ve kalite esaslı çalışmaların yürütülmesi
	Sunulan hizmetlerde vatandaş odaklı modern hizmet anlayışının hakim olması
	Üst yönetim vatandaşla sık sık bir araya gelmesi
	Personele sahip çıkan ve destekleyen üst yönetimin olması
Zayıf Yönler	
	Araç filosunun yaşının yüksekliği
	Belediyeye ait sosyal tesis sayısının yetersizliği
	Birimler arası koordinasyon ve iletişim eksikliği
	Çalışan sağlığı ve güvenliği konusundaki uygulamaların yetersizliği
	Değişen mevzuatın takibi ve uygulamasında yaşanan sorunlar.
	Denetime ve denetlenmeye olan bakış açısı ve denetimin benimsenmemesi
	Hayvan barındırma alanlarının tamirata ve iyileştirilmesinin yetersizliği
	Kullanılan otomasyon programının ağır olmasından dolayı vatandaşların bekleme sürelerinin fazla olması
	Kültürel farklılıklara yönelik sosyal programların yetersizliği
	Performans izleme ve değerlendirme yazılım sisteminin olmaması
	Performansı yüksek olan çalışanların takdir görmemesi
	Personel dinlenme alanı yetersizliği ve düzensizliği
	Çalışanlarda Sorumluluk Alma isteğinin Eksik Olması
	Plansız çalışılması/plansız iş yükü oluşması
	Proje öncesinde ihtiyaç ve kaynak analizi yapılmaması
	Sahipsiz hayvan bakım, tedavi ve rehabilitasyonunda kullanılan tıbbi cihazların yetersiz olması
	Stratejik planlama ve İç Kontrol konularında yeterli bilince ulaşılamaması
	Yazılım eksikliği
Dış Çevre	
Fırsatlar	
Politik	
	Dünya Miras Alanlarına yönelik hazırlanan yönetim planlarının bulunması
	Kamu yönetiminde değişim çabalarının sürüyor olması.
	Üst ölçek koruma politikalarına bağlı geliştirilen dere ıslahı, doğa sporları projelerinin varlığı
Ekonomik	
	Bebe konfeksiyonu konusunda uzmanlaşması
	İlgili Bakanlıklardan Proje bazlı hibe alınması
	Kentte önemli bir turistik çekim noktası oluşturan Uludağ teleferik hattının varlığı
	Merkezi yönetim kaynaklı sportif/kültürel yatırımlar
	Planlı bir sanayi alanı olarak Otosansit'in varlığı
	Tarihi/tescilli yapıların varlığı/çokluğu
	Ticari kültürün köklü bir tarihe dayanması (tarihsel, Balkanlar, tarihi İpekyolu)

UNESCO Dünya Miras Listesinde yer alan Cumalıkızık'ın sahip olduğu doğal ve kültürel peyzaj değerleri
Var olan doğal, dini tarihi ve kültürel mirasın yarattığı turizm potansiyeli
Vişne Ticaret Bölgesindeki ticari aktivitelerin varlığı ve kapasitesi
Zeynilerin Mahallesinin taşıdığı sembolik değer ve kent merkezine yakınlığı

Sosyal

Ankara – İstanbul'a erişim için kullanılan ana arterlerin kentten geçmesi
Dağ eteği, dere, ova ilişkisinin kentsel yerleşime sağladığı doğal ve kültürel peyzaj değerleri
Esnaf kültürünün devam etmesine bağlı olarak yaşayan yerellik kavramı
Geleneksel yaşayışın devam ediyor olması
Genç nüfusun yoğunluğunun olması
Kaplıkaya Cazibe Merkezi vb. doğal özellikleri yaşatan rekreasyon alanlarının varlığı
İlçemizin Bursa Kent merkezine yakın bir konuma sahip olması
Kentın sahip olduğu konum itibarı ile İstanbul'a yakın olması, bu durumun kenti yeniliklere açık hale getirmesi
Kurumlar arası eğitim ve gelişim alanında uygulanan paylaşımlar
Mahalle kültürünün varlığı
Mesire alanlarının bulunması
Muhtarlar ve STK'larla iş birliği
Sivil Toplum Kuruluşları ve meslek odalarının her türlü faaliyet içerisinde olma isteği ve destek vermeleri
Sosyal mozaığın farklı gruplardan oluşması ve çok kültürlü yapının varlığı
Ulaşım modu çeşitliliğinin varoluşu
Üniversitenin varlığı ile kente gelen kitlenin kent yaşamına/sosyal hayata ve ekonomiye olumlu etkileri
Üst ölçek kararlar ile genç nüfusa yönelik doğa sporu alanlarının geliştirilmesi
Yerel Yönetimlerin güçlü ve hareketli yapısı ile faaliyet göstermesi.
Yüksek İhtisas Eğitim ve Araştırma Hastanesi gibi büyük ölçekli hastanelerin varlığı

Teknolojik

Teknolojik kaynakların sürekli gelişim içinde olması.

Yasal

Yasal şartların kolaylaştırıcı uygulama imkanları sağlaması

Çevresel

Doğal su kaynaklarının varlığı, sulama imkanlarının bulunması, dere yataklarının varlığı
Ülke genelindeki çevre koruma projeleri ile koruma kavramına bütüncül bir yaklaşım sağlanması ve farkındalığın artırılması

Tehditler

Politik

Geçici koruma statüsündeki göçmenlerin nüfusundaki hızlı artış
Cumhurbaşkanlığı Hükümet sistemine geçilmesi ile Yerel yönetim görev ve yetkilerinin artırılması

Ekonomik

Alınan göç ve buna bağlı olarak işsizlik, sanayi yatırımlarının yetersizliği
Alışveriş merkezi ve merkezi bir ticari alan eksikliğine bağlı olarak marka değeri bulunan firmaların kentte yer seçmemesi
Bölgemizdeki işsizlik oranının yüksek olması (Kayıt dışı çalışma – Seyyar Satıcılık)
Büyük bütçeli projeler için kaynakların yetersiz olması
Geçici koruma statüsündeki göçmenlerin izinsiz işyerleri açması kayıt dışı ekonomi oluşturması
Kadın istihdam oranlarının düşük oluşu
Konum itibarı ile yatırımcıların bölgeyi tercih etmemeleri
Orman ve yeşil alanların kamu yararına yönelik kullanılmaması
Geçici koruma statüsündeki göçmenlerin izinsiz işyerleri açması kayıt dışı ekonomi oluşturması
Tarihi ve turistik değerler konusunda tanıtım eksikliği
Ülke genelindeki çeşitli faktörler sebebi ile ekonomik dinamiklerin kırılabilirliğinin bulunması.

Sosyal

Aile merkezlerinin yetersizliği
Alternatif ulaşım türlerinin ilçeden geçmesi ile oluşan trafik problemlerinin varlığı
Bitişik nizam yapılaşmanın yaygın olması
Bölgemizin coğrafi konumu nedeni ile (2. bölgemizdeki sokak ve caddelerin eğimlerinin fazla olması

nedeni ile) kaza risklerinin bulunması
Çarpık kentleşme, eski yapı stoğu ve yoğun/kalitesiz yerleşim alanlarının bulunması
Doğa sporlarına yönelik geliştirilen projelerin azlığı
Eğitim seviyesinin düşük oluşu, okuryazar olmayan nüfus varlığı
Göçle gelen nüfus yoğunluğunun yerleşim dokusuna olumsuz etkisi
Güvenlik ve madde bağımlılığı probleminin bulunması
Hızlı ve düzensiz göç alan bir ilçe olduğu için sosyal, kültürel, eğitsel faaliyet, proje ve tesislerimizin yetersiz kalması
Hisseli parsel vb. Uygulamalar ile oluşan mülkiyet probleminin bulunması
İç/dış göç sebebi ile suç, güvenlik sorunlarının oluşması, rehabilitasyon eksikliği
İlçemizin kırsal kesimlerinde yaşayan vatandaşlarımızın uygunsuz sokaklarda ve ahırlarda hayvan beslemeleri
Kentin kuzey ve güneyi arasında sosyal tabakalaşma/ayrışmanın bulunması
Kentlilik bilinci ve aidiyet duygusu eksikliği
Konut dokusu ile sanayinin iç içe olması
Otopark eksikliği, bölgesel otoparkların olmayışı
Sosyal donatı, spor alanı ve cazibe merkezlerinin yetersiz oluşu
Taşıt, bisiklet, yaya yollarının azlığı
Teknolojik
Kurumların ortak veri tabanının olmaması veri paylaşımından kaçınılması
Yasal
Sık periyotlarda değişikliğe uğrayan mevzuat karşısında belediye uygulamalarında aksaklıklar yaşanması
Kurum ve kuruluşlar arasında meydana gelen görev çakışmaları (Emniyet-Jandarma /Güvenlik Personelinin görev yaptığı mahallerde meydana gelen adli olaylar.)
Üst ölçek çevre/ ova koruma politikalarının yetersiz olması
Çevresel
Cumalıkızık'ın ticari kaygılarla tahrip edilen doğal yapısı
Depremsellik faktörünün risk yaratması
Katı atık bertaraf tesisinin olmaması
Kömür kullanımının fazla oluşu sebebiyle hava kirliliğinin ortaya çıkması
Lodos faktörünü göz önünde bulundurmeyen yapılaşmanın bulunması
Plansız yapılaşma ile doğal alanların tahrip edilmesi
Turistik potansiyel taşıyan tarihi alanların tahribatı ve bakımsızlığı sebebiyle pozitif bir etmen olarak kullanılamaması
Yenilebilir enerjilerden etkin olarak yararlanılmaması
Yeterli denetime sahip olmayan fabrikaların doğal yapıya zarar vermesi
Sokakların darlığı sebebiyle yangın riskleri ve ulaşım problemlerinin artması
Zirai ilaçlama uygulamalarının bulunması

Zayıf yönler ele alındığında; personelin niteliklerine uygun görevlendirilmemesi, çalışanlar arasındaki ücret ve sosyal hak dengesizliği, personelin kurum aidiyeti bilincine sahip olmaması, çalışanlara yönelik motivasyon artırıcı sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin ve toplantıların az olması, motivasyon düşüklüğü, çalışanlardan tam verimle faydalanamama, dışa bağımlı olma, performansı yüksek olan çalışanların takdir görmemesi gibi unsurlar güçlü ve etkili bir insan kaynakları yönetimi sisteminin kurulması ve uygulanması ile pozitif yönde gelişme sağlanarak belediyenin güçlü yönü haline gelecektir. Aynı zamanda plansız çalışılması/plansız iş yükü oluşması, iş takibi eksikliği, çalışan sağlığı ve güvenliği konusundaki uygulamaların yetersizliği, çalışma alanı yetersizliği ve düzensizliği, personel dinlenme alanı yetersizliği ve düzensizliği, birim içi ve birimler arası iletişim eksikliği, müdürlükler arasındaki koordinasyon eksikliği gibi yöneticilerin plan ve koordinasyonu kontrol edilebilecek unsurlar, kurumda planlı çalışma ve kurumsal iletişimin iç ve dış iletişim olarak etkili bir şekilde sağlanması ile güçlü yöne çevrilebilecektir.

Kültürel farklılıklara yönelik sosyal programların yetersizliği ve mali yetersizlik zayıf bir yön olarak karşımıza çıkmış olsa da buna karşın; Kentte önemli bir turistik çekim noktası oluşturan Uludağ

teleferik hattının varlığı, var olan doğal, dini tarihi ve kültürel mirasın yarattığı turizm potansiyeli, Tarihi/tescilli yapıların varlığı/çokluğu, UNESCO Dünya Miras Listesinde yer alan Cumalıkızık'ın sahip olduğu doğal ve kültürel peyzaj değerleri, Merkezi yönetim kaynaklı sportif/kültürel yatırımlar, Dünya Miras Alanlarına yönelik olarak hazırlanan yönetim planlarının bulunması, üst ölçek koruma politikalarına bağlı geliştirilen dere ıslahı, doğa sporları projelerinin varlığı, İlgili Bakanlıklardan proje bazlı hibe alınması, Sivil Toplum Kuruluşları ve meslek odalarının her türlü faaliyet içerisinde olma isteği ve destek vermeleri fırsat olarak değerlendirildiğinde ilçemize hizmet etme noktasında faydalanabileceğimiz önemli dinamikler olacaktır.

Hızlı ve düzensiz göç alan bir ilçe olduğu için sosyal, kültürel, eğitsel faaliyet, proje ve tesislerimizin yetersiz kalması tehdit unsuru oluştursa da ilçemize yapılması düşünülen yatırımlar, Sivil Toplum Kuruluşları, dernekler ve meslek odalarının konu ile ilgili destek vermeleri ilçemiz için büyük bir fırsattır. Gelir kaynaklarının nakit akışına dönüştürülememesi, bütçe disiplininin sağlanamaması, kurum mali yetersizliği konusunda gelir artırıcı yatırımların ve projelerin hayata geçirilmesi ekonomik olumsuzlukların güçlü yöne dönüştürülmesinde fayda sağlayacaktır. Yoğun göç sebebi ile ilçede yaşayan vatandaşların demografik anlamda bir mozaik oluşturmuş olması ve dolayısıyla ihtiyaçlarının çok farklı ve çeşitlilik gösteriyor olması karşımıza bir tehdit unsuru olarak çıkmaktadır. İlçede refahın ve memnuniyetin sağlanması için sosyal yaşam merkezleri kurularak ilçe sakinlerinin sosyoekonomik, kültür, eğitim, spor, sanat gibi sosyal gelişimlerine katkı sağlayacak alanlar ve buna yönelik etkinlik, faaliyet ve projeler geliştirilecektir. Çevresel faktörlerden; katı atık bertaraf tesisinin olmaması, turistik potansiyel taşıyan tarihi alanların tahribatı ve bakımsızlığı sebebiyle pozitif bir etmen olarak kullanılamaması, plansız yapılaşma ile doğal alanların tahrip edilmesi, zirai ilaçlama uygulamalarının bulunması, Cumalıkızık'ın ticari kaygılarla tahrip edilen doğal yapısı, yeterli denetime sahip olmayan fabrikaların doğal yapıya zarar vermesi, kömür kullanımının fazla oluşu sebebiyle hava kirliliğinin ortaya çıkması, yenilenebilir enerjilerden etkin olarak yararlanılmaması ilçemizi tehdit eden faktörler olarak karşımıza çıkmaktadır. Özellikle yenilenebilir enerji kaynaklarına yönelmek, bu konuda geliştirilmiş teknolojileri tercih etmek, çevre duyarlılığı ve atık bertarafı konularında vatandaşları ve çalışanları bilinçlendirmek, bu konuda projeler ve etkinlikleri hayata geçirmek ilçenin çevre sorunlarını önemli ölçüde azaltacaktır. İlçenin eski yerleşim olması çarpıklaşma ve alt yapı sorunlarını beraberinde getirmiştir. Dolayısıyla imar ve kentleşme konusunda oldukça fazla sorun göze çarpmaktadır. Ulaşımında kolaylık sağlayacak alternatif yolların açılması projeleri ve alt yapı konusunda ilgili kurumlarla etkili ve çözüm odaklı iletişim kurulması yaşanabilir ve tercih edilen bir kent olma yolunda izlenecek yol olacaktır.

Tespit ve İhtiyaçlar

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi		
Sıra No	Tespitler / Sorun Alanları	İhtiyaçlar / Gelişim Alanları
1	Vatandaşlarla istenilen düzeyde uzlaşamaması ve Resmî kurumlarla ilgili bürokratik gecikmeler yaşanması sebebiyle kentsel dönüşüm projelerinin hedeflenen düzeyde gerçekleştirilememesi	İmar ve Kentleşme alanında gerçekleştirilecek projelerle kentsel gelişim sağlanması
2	Yerel, ulusal ve uluslararası fonlardan istenilen düzeyde yararlanılamaması da hizmet belediyeçiliği alanında hedeflerimize ulaşmamızı zorlaştıran sorunlardan biri olmuştur.	Projelerin gerçekleştirilmesi konusunda Yerel, ulusal ve uluslararası hibe desteklerinden faydalanılması
3	Kaçak yapıyla mücadele çalışmaları yapılmış olmasına rağmen, hala süre gelen bir sorun olması	Kaçak yapıyla mücadeleye hız verilmesi
4	Muhtarların ve Meslek edindirme kursu olarak vatandaşların hizmetine sunulan mahalle konaklarının kullanım kapasitesinin genişletilmesi gerekliliği	Mahalle konaklarının Sosyal Yaşam Merkezlerine dönüştürülerek kullanım kapasitesinin artırılması
5	Vatandaşlarımızın bir araya gelebileceği kent parkları ve mesire alanları projelerinin tamamlanamaması	İlçemize Katma değer sağlayacak Çok Yeşil Yıldırım Hedefi için Kent Parkları ve Mesire alanlarının vatandaşlarımızın hizmetine sunulması
6	Kurumsallaşma ve iletişim süreçlerini yeterince etkinleştirme	Kurumsal Kapasite ve Kurumsal İletişimin geliştirilmesi

Mevzuat Analizi		
Sıra No	Tespitler / Sorun Alanları	İhtiyaçlar / Gelişim Alanları
1	Bursa Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, Bursa İl Tarım ve Orman Müdürlüğü, Büyükşehir Belediyesi ve İlçe Belediyesi gibi paydaşların koordinasyon eksikliğinden kaynaklı yetki karmaşası	Yetki karmaşasının giderilmesi için gerekli mevzuat düzenlemelerinin yapılması
2	İç Denetçilerin özellikle Bilgi Teknolojileri Denetimi gerçekleştirecek niteliğe sahip olmalarını sağlayacak eğitim konusundaki tereddütlerin var olması	Birimlerin denetlenmesi, ihtiyaca yönelik Bilgi Teknolojileri Denetimi eğitimi alınması
3	Müdürlükler arası görev ve yetki çatışması	Belediyedeki Müdürlüklerin Yönetmeliklerinin revize edilmesi
4	Mevzuatların İl içerisindeki Belediyeler tarafından farklı yorumlanıp farklı uygulamalar yapması	Çevre Şehircilik Bakanlığı ve Bursa Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ile Büyükşehir Belediyesine danışılan hususlarda aynı konu ile ilgili görüş birliğine varılması gerekmektedir.
5	Stratejik Plan ve Performans Programları hazırlık süreçlerinde, Kalkınma Planları, Hükümet Programları, Orta Vadeli Program gibi üst politika belgeleri ile bağlantılı faaliyetler yürütülmesi	Kurumda Stratejik yönetim anlayışının tüm personel tarafından benimsenmesi için çalışmalar düzenlenmesi
6	5199 sayılı kanunun uygulanmasındaki sorunlar	5199 sy. kanununun kapsamının uygulanabilirliğinin artırılması
7	İhtiyaç sahibi vatandaşların, ekonomik ve sosyal hayatlarının desteklenmesi, kişilerin hayatının huzurlu, yaşanılabilir ve sürdürülebilir kılınması gerekmektedir.	Sosyal yardımları; Temel insan haklarına ve insan onuruna yakışır bir şekilde, toplumsal bütünleşmeyi sağlayacak bir tarafsızlıkla, gönüllülerin katılımını ve paylaşımcılığını da sisteme dahil ederek, diğer Kamu Kurumları ve Sivil Toplum Kuruluşları ile koordineli bir şekilde yardımların ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması

Üst Politika Belgeleri		
Sıra No	Tespitler / Sorun Alanları	İhtiyaçlar / Gelişim Alanları
1	Katı atık yönetiminde mahalli idare birliklerinin etkin çalışmasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.	Atıkların kaynağında ayrıştırılarak geri dönüşüme kazandırılması amacıyla başlatılan Sıfır Atık Projesi uygulamalarının kamu kurumlarında yaygınlaştırılması planlanmaktadır.
2	Kentsel dönüşüm projelerinin sosyal boyutunun güçlendirilmesine yönelik analiz çalışmaları yapılacaktır. Kentsel dönüşüm uygulamaları kapsamında tarihi ve geleneksel kent merkezlerinin kimliği korunarak yenileme ve dönüşüm çalışmaları yapılacaktır. Kentsel Dönüşüm faaliyetlerinin il bazında hazırlanacak sosyal boyut ve altyapıya etkilerinin de dikkate alındığı strateji belgeleri doğrultusunda hazırlanmasına yönelik çalışmalar yaygınlaştırılacaktır. Kentsel Dönüşüm uygulamalarında planlama ilkeleri ve kriterlerinin yaygın kullanımı sağlanacaktır. Sağlıklı, engelsiz, güvenli, çevre ve çocuk dostu konut ve konut alanlarının geliştirilmesi için mevcut standartlar gözden geçirilerek yenilenecek; yasal, idari ve finansal mekanizmalar bu yönde güçlendirilecektir.	Kentsel refahı, yapı ve yaşam kalitesini yükseltmek.
3	Şiddet gören kadınlara yönelik hizmet veren birimlerin kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi, kurumlar arası işbirliğinin ve kadınların istihdama katılımının artırılmasının amacıyla, Kadın Hizmet Birimlerinin kurumsal kapasitesinin artırılması, Psiko-Sosyal Destek ve Mücadele Programı geliştirilmesi ve Kadın Konuk Evi sonrası Güçlendirme Modeli Geliştirilmesi projeleri tamamlanacaktır. Kadınlar mesleki yeterlilik belgesi kazandırma programı düzenlenecektir.	Kadınların ekonomik ve sosyal yaşamda güçlenmelerine yönelik projeler yürütülecek, eğitimler verilecektir.
4	Sinema salonu olmayan kentlere yazlık sinema kurulacak ve sinema için gerekli makine-teçhizat temin edilecektir. Yerel tiyatro gruplarının küçük ölçekli malzeme ve kostüm ihtiyaçları karşılanacak, turne, atölye vb. faaliyetleri desteklenecektir. Sokak oyunları, kısa film, film, kültür-sanat festivali, yerel spor müsabakaları gibi faaliyetler desteklenecektir.	Kültürel faaliyetlere erişimin kısıtlı olduğu yerlerde yaşayan vatandaşların kültür-sanat faaliyetlerine daha yoğun ve aktif biçimde katılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır.
5	Tarihi dokunun bütüncül olarak korunması için, ilgili kuruluşların yürüttükleri restorasyon, sokak sağlıklaştırma vb. projelerinin gerekliliği	Tarihi Kent Bölgelerinin Tasarımı, Canlandırılması ve Tanıtımı Projesi hayata geçirilecektir.
6	Verimsiz kullanılan veya atıl kamu varlıklarının değerlendirilmesi	Kamulaştırma işlemlerinin yapılması
7	Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum Eğitim İstihdam, sağlık, ailenin güçlenmesi, kadın, çocuk, gençlik, sosyal hizmetler, sosyal yardımlar ve yoksullukla mücadele, kültür ve sanat, spor	Sürdürülebilir kalkınma ve kapsayıcı büyüme; istikrarlı bir ekonomiyi hedefleyen etkin ekonomi politikaları ile huzurlu bir topluma yönelik sosyal politikaların bir arada ve koordinasyonlu bir şekilde yürütülmesi yoluyla mümkündür. Plan dönemi kalkınma perspektifi özel politika gerektiren çocuklar, gençler, kadınlar, engelliler, yaşlılar gibi toplumun tüm kesimlerini kapsayıcı bir yaklaşımla hazırlanması

8	Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre Şehirleşme, kentsel dönüşüm, çevrenin korunması, afet yönetimi, sivil toplum	Hızla artan nüfus, şehirleşme, ekonomik faaliyetler ve çeşitlenen tüketim alışkanlıkları çevre ve doğal kaynaklar üzerindeki baskıyı artırmaktadır. Çevre kirliliği, iklim değişikliği, çölleşme, ormansızlaşma, biyolojik çeşitlilik kaybı, kuraklık gibi çevre problemleri, her geçen gün insan yaşamını ve kalkınma sürecini daha belirgin bir şekilde etkilemektedir. Yüksek sera gazı emisyonlarının da etkisiyle hızlanan iklim değişikliğinin doğal afetlerin artmasına neden olduğu ve insanlık için ciddi bir tehdit oluşturduğu görülmektedir. Talebin ve tüketimin arttığı dünyada sürdürülebilir çevre ve doğal kaynak yönetimi ile yaşanabilir kentlerin inşası gittikçe önem kazanmaktadır.
9	Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim Şeffaflık ve hesap verebilirlik, idari yapılanma ve politika yapımı, kamuda stratejik yönetim, kamuda insan kaynakları	Kamu yönetiminde hesap verme sorumluluğunun yerleştirilmesi, katılımcılığın güçlendirilmesi, kamu hizmet sunumunda eşit ve adil muamele yapılmasının sağlanması ve şeffaflığın artırılması temel amaçtır. Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır. Topluma kaliteli hizmet sunan, değişen koşullara uyum yeteneği yüksek ve daha verimli bir sistemi oluşturulması

Paydaş Analizi		
Sıra No	Tespitler / Sorun Alanları	İhtiyaçlar / Gelişim Alanları
1	Kurumsal kapasitenin sürekli olarak geliştirilmesi gerekmektedir.	Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi için; stratejik planlama, izleme, değerlendirme faaliyetleri, iç kontrol faaliyetleri, personel eğitim ve motivasyonu artırıcı faaliyetler, kurumsal iletişim faaliyetleri, hibe proje faaliyetleri, belediye reklam ve tanıtım faaliyetleri, belediye gelirlerini artırıcı faaliyetler, mali disiplin ve şeffaflığı sağlayıcı faaliyetler, gelişen teknolojiye uygun bilişim faaliyetleri, vatandaşların işlerini kolaylaştırıcı online uygulamalar, güvenlik faaliyetleri, hizmet binalarının fiziki yapısını güçlendirici faaliyetler ve satın alma faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması
2	Çarpık kentleşme sorunu, alt ve üst yapı sorunları, ulaşımda yaşanan aksaklıklar, kent düzeni ve estetiğini bozan durumların varlığı	İlçenin büyük sorunu olan imar ve kentleşme konusunda; Yıldırım'ın planlı yapılaşması ve sağlıklı gelişmesini sağlayacak faaliyetler, imar uygulamaları, riskli alan projeleri, koruma amaçlı imar planları ve düzenleme projeleri, kamulaştırma faaliyetleri, kaçak yapı ile mücadele ve denetim faaliyetlerinin yapılması. İlçede güvenli ve konforlu ulaşım olanağının sağlanması için otoparklar, kapalı pazar alanları, yatay ve dikey yolların açılması, asfaltlama ve yol/kaldırım düzenleme çalışmalarının yapılması. Kent estetiğinin sağlanması için; görüntü kirliliğinin önüne geçecek güzelleştirme, iyileştirme, bakım, onarım çalışmaları ve numarataj faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması
3	Kent ve toplum düzeni ile ilgili istenmeyen durumların varlığı	Doğa ile dost, yaşanabilir bir çevre anlayışı ile Yeşil Yıldırım algısının oluşturulması için; ekolojik dengeyi koruyan, sürdürülebilir temiz ve yeşil çevre ortamı sağlayan, sıfır atık bilincini oluşturmayı ve uygulamayı hedefleyen faaliyetler, veterinerlik faaliyetleri, park, bahçe, meydan ve yeşil alan faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi

4	Vatandaşlarımızın sosyal hayatlarını idame ettireceği alan ve imkanların kısıtlılığı	Vatandaşlarımızın sosyal yaşamını desteklemek için; sosyal yaşam merkezi projelerinin hayata geçirilmesi. Dezavantajlı bireylerimize özel faaliyetler ve istihdama yönelik faaliyetler düzenlenerek toplumda daha güçlü bir duruş sergilemelerinin sağlanması. Pazar yerleri, iş yerleri ve seyyar satıcı denetimleri yapılarak; Hem ilçede hem de kurum içinde yaşanabilecek tüm afet durumlarına karşı önleyici faaliyetler ve acil durum faaliyetleri gerçekleştirilerek toplumda huzur ve güven ortamı sağlanması
5	İlçenin tarihi, turistik, kültürel açıdan tanıtımının yeterince yapılamaması, sahip olduğu değerlerin istenilen düzeyde ön plana çıkarılamaması	Tarihi, kültürel ve turistik açıdan yüksek potansiyeli bulunan Yıldırım'ın değerinin artırılması ve ön plana çıkarılması amacı ile gençlere yönelik faaliyetler, Neşeli Yıldırım, Künye, Katölye, Hanımeli Çarşısı, Pozitif Yıldırım faaliyetleri, tematik alanlar, aktivite parkları, Yıldırım Altın Plato faaliyetleri, kültür merkezleri ve kütüphaneler oluşturulması. Aynı zamanda yıldırımın mirasını korumak amacı ile restorasyon çalışmalarının devam etmesi
6	Hizmetlerin verilmesi sırasında paydaşlarla işbirliğinin yeterli düzeyde olmaması	Ortak hedef kitlemiz olan vatandaşlarımıza, paydaşlarımızla işbirliği içinde hizmet edilmesi. Muhtarlar, STK'lar, meslek birlikleri, üniversiteler, kamu kurumları, özel sektör kuruluşları ve esnaflar ile görüşmeler yapılması, beklenti ve ihtiyaçlarının tespit edilmesi. Bu görüşmeler sonucunda birlikte hareket etmenin vereceği güç ve irade ile Yıldırım'a en iyi hizmeti vermek adına çeşitli protokoller yapılması
7	Çalışanlarda var olan performans ve motivasyon düşüklüğü	Çalışanlarımızla görüşmeler yapılarak hizmetlerimizde ortak fikirle hareket edilmesi. Çalışanların tam verimle çalışmasını sağlayacak ve aynı zamanda motivasyonlarını artırıcı etkinlik ve projelerin yapılması

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Sıra No	Tespitler / Sorun Alanları	İhtiyaçlar / Gelişim Alanları
1	Mevcut Personelin yetkinliklerine göre ilgili birimlerde çalışmıyor oluşu	Birimler arası personel yetkinliklerine uyumlu olarak personel birim değişikliklerinin yapılması
2	Personelin görevde uzmanlaşmasının sağlanması	Hizmet içi eğitimlerle Kurumsal gelişimin sağlanması kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi

Kurum Kültürü Analizi

Sıra No	Tespitler / Sorun Alanları	İhtiyaçlar / Gelişim Alanları
1	Çalışmalarında Katılımcılık İlkesinin benimsetmek.	Yapılan çeşitli çalışmalara ve toplantılara çalışanların katılımını sağlamaya yönelik çeşitli mekanizmalar geliştirmek.
2	Kurum içinde koordinasyon ve işbirliğini sağlamak, tüm verilerin tek elden toplanarak veri kaybını önüne geçmek.	Üst yönetim ve çalışanların katılım sağladığı çeşitli çalışmalar yapmak, Karar Destek Sistemi ve Hizmet Takip Haritasının işlevselliğini sağlamak.
3	Bilgi paylaşımının en hızlı, güncel ve doğru şekliyle ilgili taraflarla paylaşılmasını sağlamak.	Mevzuat takibi mutlaka düzenli bir şekilde yapmak, Otomasyon sistemi üzerinden mesaj yolu ile duyurular yapmak.

Fiziki Kaynak Analizi

Sıra No	Tespitler / Sorun Alanları	İhtiyaçlar / Gelişim Alanları
1	Ana Hizmet binasının yetersiz kalması sebebiyle ek hizmet binalarının olması	Müdürlüklerin tek çatı altında toplanması, hem hizmet verenler hem de hizmet alanlar açısından büyük kolaylık sağlayacaktır.
2	Birimlerin dağınık yerleşiminden kaynaklı olarak birimler arası koordinasyon ve ulaşım güçlüğü	Dış birimlere ulaşımında hem tasarrufa gidilmek hem de belli bir düzen sağlanması açısından, hizmet araçlarına ring sistemi getirilmesi

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Sıra No	Tespitler / Sorun Alanları	İhtiyaçlar / Gelişim Alanları
1	Belediye çalışanlarının işlerini daha rahat ilerletebilmeleri için gerekli donanımına sahip olunmasına rağmen, cihazları kullanmada yaşanan sıkıntılar, israfa sebep olmaktadır.	Kurulan her cihaz için kullanım talimatı hazırlanması ve personelin öğrenerek kullanması
2	Geniş kapsamlı bir yazılım sisteminin olmaması	Belediye Hizmetlerinin farklı yazılım ve modüller yerine diğer kurumlarla da entegre çalışabilen tek bir yazılım programı altında toplanması

PESTLE Analizi

Sıra No	Tespitler / Sorun Alanları	İhtiyaçlar / Gelişim Alanları
1	Kurumlar arası yetki, görev çakışmaları	Yasal mevzuata uygun olarak kurum içi yönetmelik ve yönergelerin gözden geçirilerek, gerekiyorsa revize edilmesi
2	Birlikte yönetim anlayışı ile katılımcı belediyeçilik modelini benimsenmiş olmasına rağmen uygulamada yetersiz kalınması	Bu doğrultuda yapılması gereken çalışma, dış paydaşlarımızla bir araya gelerek toplantı ve çalıştaylar yapılarak, katılımcı belediyeçilik modelini uygulamaya geçirilmesi
3	Diğer Kurum ve Kuruluşlarla Protokoller imzalanıp sosyal, kültürel, eğitsel faaliyet ve projeler yürütmek.	Diğer kurum ve kuruluşlarla ortak yapılacak sosyal kültürel eğitsel faaliyet ve projelerle kurumumuza destek sağlanmalıdır.
4	Mali kaynakların kısıtlılığı ve yetersizliği sebebi ile dezavantajlı grupların yoğun olduğu ilçemizde enflasyona bağlı değişimler, yapılan sosyal yardımların yetersiz kalması	Kaynakların etkin kullanılması çerçevesinde sosyal yardımlara devam edilmesi
5	Planlanan projeler için kaynak olarak kurumlar arası hibe desteğinin sağlanması	Büyük bütçeli projeler için kaynak ihtiyacı (BEBKA, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı vb.) kurumlardan kaynak aktarımı sağlanması
6	Tasarruf tedbirleri ve gelir artırıcı inisiyatiflerin belirlenmesi	Gelir artırıcı iş ve fikirler konusunda Ar-Ge çalışmaları yapılmalı
7	Mükellefin resmi yönden işyerini kapatmasına rağmen aktif olarak çalışıyor olmasından dolayı çevre temizlik ve ilan reklam vergilerinin alınamaması	İş sürekliliği planı kapsamında denetimler devam edilmesi
8	Vatandaşın bilinçsiz tüketim yapması, Eğitim seviyesinin düşük olması	Bilinçsiz tüketime karşı cezai işlem ve/veya ödüllendirme sistemi ile bilinç kazandırılması
9	Sanayi ve hanelerin bir arada bulunması	Konu ile ilgili yeni imar planlaması yapılmalı
10	Hızlı ve düzensiz göç alan bir ilçe olduğu için sosyal, kültürel, eğitsel faaliyet, proje ve tesislerimizin yetersiz kalması	Artan nüfus göz önünde bulundurularak çok sayıda sosyal kültürel eğitsel faaliyet ve proje hazırlanması faaliyetleri, sosyal yaşam ve kültür sanat çalışmalarının yapıldığı tesis sayılarının artırılması
11	İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın Afet Bilinci konusunda eğitim seviyelerinin yetersiz olması	İlçemizde ikamet etmekte olan vatandaşlarımıza ve özellikle öğrencilerimize Afet bilincini oluşturmak amacıyla eğitim ve seminerler verilmesi

12	Belediyemizin Sahipli hayvan bakımı yapmadığı halde vatandaşın ısrarcı davranması	Yasalar gereği belediyemizce sahipli hayvan bakımının yapılmadığı bunun için özel veteriner kliniklerine başvurulması gerektiği vatandaşa doğru bir şekilde anlatılmalı
13	Belediyemiz tarafından özel mülkiyet ilaçlaması yapılmadığı halde vatandaşın ısrarcı davranması	Yasalar gereği belediyemizce özel mülkiyet ilaçlaması yapılmadığı hem belediye çalışanlarına hem de vatandaşa doğru bir şekilde anlatılmalı
14	Farklı etnik kökenli vatandaşların ilçemize hızlı ve düzensiz olarak göç etmesi	Bu vatandaşlarımızın toplumumuza daha kolay entegre olabilmesi için uzun vadeli plan ve projelerin üretilmesi
15	Türkiye'nin çeşitli illerinden gelenlerin yarattığı sosyal çeşitlilik	Yüksek göçle birlikte ortaya çıkan gecekondulaşmayı (Kaçak yapılaşmalar) önleyici tedbirler alınmalı
16	Yerel medyanın yapılan çalışmalara ve faaliyetlere yönelik güçlü bir tanıtım desteğinin olması	Belediye hizmetleri ve kültür sanat etkinliklerinin duyurularını daha hızlı erişimini sağlanarak verilen hizmetin daha fazla kişiye ulaşması, Belediyemiz hizmetlerinin yaygınlaştırılması ve tanıtılması
17	Teknolojik otomasyon seviyesinin olmasına rağmen, kurumlar arası entegrasyonun sağlanamaması sebebi ile iletişimde yaşanan olumsuzlukların tekrar eden yatırımların ardından kaynak kayıplarına yol açması	Yenilikçi bir yaklaşım getirilmesi gerektiği ve operasyonel maliyetlerin düşürülmesine yönelik bir yaklaşımın benimsenmesi ve sürekli iyileşmeye yönelik hizmetlerin sağlanması ve kurumlar arası entegrasyonun sağlanması
18	Enerji faktörleri ve kullanılabilirlik yetersizliği	Yenilenebilir enerji kaynaklarına entegre olabilecek düşük maliyetli iklimlendirme cihazları kullanılarak; kurum ve ülke ekonomisine katkıda bulunulması
19	OBS kayıt sistemi (Ölüm Bildirim Sistemi) kullanılması	Vatandaşa OBS kayıt sistemi sunulması
20	Mevzuat eksiklikleri, yetki kısıtlamaları ve uygulanabilirlik	Mevzuatların Güncellenerek birbiri ile ilişkili olanların entegre edilerek çelişkilerin ortadan kaldırılması, mevzuatın uygulanabilirliği göz önünde bulundurulmalı, ilçe belediyelerinin yetkileri artırılarak gelen şikayet ve isteklerin karşılanması sağlanmalı
21	İlgili kanun değişiklikleri	Yeni çıkan yasal düzenleme ve değişiklikler takip ederek, söz konusu değişiklikler ile ilgili bilgilendirme eğitimleri verilmesi, yeni mevzuatların uygulanabilmesi için süre tanınması
22	Yeni yasal tahliller, kanuni düzenlemeler ışığında kurum stratejilerinin belirlenmesine yönelik düzenlemeler yapılması	Kuruluşların kendi politikalarını gütmeye iradesi olsa da kuruluşların içinde oldukları bir dizi kanun iş çevresini etkilemektedir. Kanun, mevzuat ve genelgeler kanuni düzenlemeler kurumların stratejilerini etkilemektedir, dolayısıyla yasal kanunları ve değişiklik yapılan maddelerinin güncel takip edilmesi konusunda çalışılmalıdır.
23	Pazar yerlerindeki esnafın kapanış saatlerine uymamaları	Mevcut yasal yaptırımın uygulanması
24	5199 sayılı kanunun uygulanabilirliğinin az olması	5199 sayılı kanunun kapsamının uygulanabilirliğinin artırılması
25	Dış mekân (Konser vb.) etkinliklerde çevreye verilen ses rahatsızlığı	Çevrenin büyüklüğüne göre ses desibel ölçümünün yapılması
26	Bölgemizin aktif deprem kuşağı içerisinde yer alması	Yaşanabilecek büyük deprem felaketlerine karşı sorumlu unsurlar tarafından gerekli tedbirlerin alınması ve vatandaşlarımızın deprem konusunda bilinçlendirilmesi
27	Mevcut Pazar yerlerimizde bulunan giderlerin az olması	Pazar yerlerindeki giderlerin artırılması, pazarcılar Odası tarafından gerekli işlemlerin, denetimlerin, giderlerin yaptırılması

28	Vatandaşların konteynerlerinin bulunmaması	Zabıta ekiplerinin belediyemizde de satılan, ücretli konteyner almaları gerektiği konusunda, vatandaşlarımıza gerekli diyalog çalışmalarını yapması ve gerektiğinde işlem yapılması
29	Atık yerlerinin belirsiz olması	Yeni inşaat projelerinde atık yerlerinin planlanmasının sağlanması
30	İlçemizin kırsal kesimlerinde yaşayan vatandaşlarımızın uygunsuz sokaklarda ve ahırlarda hayvan beslemeleri	Vatandaşlarımıza gerekli bilinçlendirilmelerinin yapılması
31	Onaylanan projelere uygun olmayan yapıların varlığı	Çarpık yapılaşmayı önleyecek planların yapılması
32	Tarihi mesire alanları ve koruların ilçemizde var olması	Doğal ve Kültürel zenginliklerin ön plana çıkmasının sağlanması

Mali kaynak Analizi

Sıra No	Tespitler / Sorun Alanları	İhtiyaçlar / Gelişim Alanları
1	Gelir- Gider bütçesi arasında verilen açığın artarak devam etmesi.	Mali disiplin ve şeffaflığın sağlanarak, stratejik yönetim anlayışıyla, ihtiyaçların önceliklendirilmesi ve tasarruf tedbirlerinin alınması

GELECEĞE BAKIŞ

Misyonumuz

Adalet ve eşitlik ilkelerini temel alarak kentli hakkını koruyan, Yıldırım'ın tarihi ve kültürel değerleriyle çağdaş yaşamı sentezleyen, insan odaklı belediyecilik hizmetleri sunmak.

Vizyonumuz

Birliğin ve dirliğin varisi, yaşam kalitesi yüksek, hizmette öncü ve etkin şehir: Yeşil Yıldırım.

Temel Değerler

- **Birlik ve Dirlik Sağlayıcı:** Paydaşlarıyla gönül köprüsü kurarak hizmetlerinde samimi ve güvenilir olmak.
- **Tarihi Değerlere Saygılı:** Yıldırım'ın tarihi ve kültürel mirasına sahip çıkarak, gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak.
- **Adil:** İmkanları herkes için adil şekilde kullanmak ve kentli haklarını gözeterek hizmet sunmak.
- **İnsan, Toplum ve Doğa Dostu:** İnsan merkezli, toplumsal değerleri yaşatan ve çevre, iklim dostu faaliyetler yürütmek.
- **Yenilikçi ve Evrensel:** Kent ve Kentliyi birlikte yeniliğin öznesi yaparak, değişim ve gelişimi sürdürülebilir kılmak.
- **Katılımcı:** Karar süreçlerinde şeffaflığı ve katılımı öncelikle; birlikte yönetim kültürünü yaymak.
- **Model Geliştirici:** Belediyecilik hizmetlerinde yenilikçi modeller geliştirmek ve standartları yüksek uygulamalar yapmak.
- **Sürdürülebilir ve Erişilebilir:** Yaşayanları ile güçlü iletişim kanalları oluşturarak, sürdürülebilir belediyecilik hizmetleri ile yaşam kalitesini yükseltmek.
- **Kurumsal Kapasiteyi Arttırıcı:** Kurum içi iletişimi ve performansı geliştirip, kaynakları etkin ve verimli kullanmak.
- **Değer Veren, Değer Katan:** Vatandaşına değeri veren, sunduğu hizmetlerde etkili ve çözüm odaklı olmak.

STRATEJİ GELİŞTİRME

Strateji Geliştirmeye Genel Bakış

Faaliyet Alanları	Stratejik Amaç Sayısı	Stratejik Hedef Sayısı	Performans Göstergesi Sayısı	Faaliyet Sayısı
F.A.1. İmar ve Kentleşme Yönetimi	1	2	10	20
F.A.2. Çevre ve Sağlık Hizmetleri Yönetimi	1	4	22	27
F.A.3. Kültür ve Sosyal Hizmetler Yönetimi	2	3	18	28
F.A.4. Kent ve Toplum Düzeni	1	1	3	3
F.A.5. Kurumsal Gelişim ve Kaynak Yönetimi	2	6	24	53
Genel Toplam	7	16	77	131

Birim / Müdürlük Faaliyet Alanı İlişki Tablosu

Birim / Müdürlük Adı	Faaliyet Alanları				
	FA 1	FA 2	FA 3	FA 4	FA 5
Bilgi İşlem Müdürlüğü					√
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		√			
Destek Hizmetleri Müdürlüğü					√
Fen İşleri Müdürlüğü	√	√	√		√
Hukuk İşleri Müdürlüğü					√
İç Denetim Birim Başkanlığı					√
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	√				
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü					√
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	√	√	√		
Koordinasyon İşleri Müdürlüğü			√		√
Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü			√		√
Mali Hizmetler Müdürlüğü					√
Özel Kalem Müdürlüğü					√
Park ve Bahçeler Müdürlüğü		√			
Plan ve Proje Müdürlüğü	√				
Sağlık İşleri Müdürlüğü		√	√		
Sivil Savunma Uzmanlığı					√
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü			√		
Strateji Geliştirme Müdürlüğü					√
Teftiş Kurulu Müdürlüğü					√
Temizlik İşleri Müdürlüğü		√			
Veteriner İşleri Müdürlüğü		√			
Yapı Kontrol Müdürlüğü	√				
Yazı İşleri Müdürlüğü					√
Zabıta Müdürlüğü				√	

Faaliyet Alanı Bazında Stratejik Amaçlar ve Stratejik Hedefler

F.A.1. İmar ve Kentleşme Yönetimi

A1.1. Tarihsel Dokuya Uygun, Planlı ve Yaşam Kalitesi Yüksek Bir Kent Oluşturmak.

H1.1.1. Plansız Yapılaşmış ve Bozulmuş Kent Dokularının Dönüşümünü Sağlamak ve İmar Planı Uygulamaları İle Kentin Fiziksel Gelişimine Yön Vermek.

H1.1.2. Altyapı ve Üstyapı Hizmet Kapasitesini Artırmak.

F.A.2. Çevre ve Sağlık Hizmetleri Yönetimi

A2.1. Çevre ve İnsan Sağlığını Korumak ve Toplumsal Bilinci Geliştirmek.

H2.1.1. Sürdürülebilir Çevre Hizmetleri Sunmak ve Yeşil Alan Miktarını Artırmak.

H2.1.2. Temizlik Hizmetlerini Yürütmek ve Atık Yönetimi Faaliyetlerini Geliştirmek.

H2.1.3. Hayvan Gruplarına Yönelik Koruma ve Mücadele Çalışmalarını Sürdürmek.

H2.1.4. Çevre ve Sağlık Konusunda Toplum Bilincini Artırmak.

F.A.3. Kültür ve Sosyal Hizmetler Yönetimi

A3.1. Toplumun Sosyal Refah Seviyesini Artırmak.

H3.1.1. Toplumun Yaşam Kalitesini Artıracak Sosyal Faaliyetlerde Bulunmak.

H3.1.2. Spor Faaliyetlerini Geliştirmek ve Erişilebilir Hale Getirmek.

A3.2. Kentin Kültür Mirasını Korumak, Tanıtmak ve Kültürel Yaşamı Zenginleştirmek.

H3.2.1. Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Çeşitlendirmek ve Katılımı Artırmak.

F.A.4. Kent ve Toplum Düzeni

A4.1. Kent ve Toplum Düzenini Korumak ve İyileştirilmesine Katkı Sağlamak.

H4.1.1. Zabıta Hizmetlerinin Etkinliğini Artırmak.

F.A.5. Kurumsal Gelişim ve Kaynak Yönetimi

A5.1. Stratejik Yönetim Anlayışı İle Paydaş İlişkilerini Güçlendirmek ve Kaynakların Etkin Kullanılmasını Sağlamak.

H5.1.1. İnsan Kaynaklarını Etkin ve Verimli Kullanmak.

H5.1.2. Kurumun Mali Yapısını Güçlendirmek.

H5.1.3. Fiziki Kaynakları Etkin ve Verimli Kullanmak.

H5.1.4. Kurumiçi ve Kurum Dışı İletişimi Daha Etkin Hale Getirmek.

H5.1.5. Kurumiçi Performansı Artırmak İçin Süreçleri Etkin Yönetmek.

A5.2. Afet ve Güvenlik Durumlarında Risk Yönetimini Sağlamak.

H5.2.1. Sivil Savunma ve Güvenlik Hizmet Kapasitesini Artırmak.

Hedef Kartları

HEDEF KARTI 1									
Faaliyet Alanı	F.A.1. İmar ve Kentleşme Yönetimi								
Amaç	A1.1. Tarihsel Dokuya Uygun, Planlı ve Yaşam Kalitesi Yüksek Bir Kent Oluşturmak.								
Hedef	H1.1.1. Plansız Yapılaşmış ve Bozulmuş Kent Dokularının Dönüşümünü Sağlamak ve İmar Planı Uygulamaları İle Kentin Fiziksel Gelişimine Yön Vermek.								
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> Fen İşleri Müdürlüğü Kentsel Tasarım Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü 								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.1.1.1. Mahalle Bazlı Ruhsatsız ve Ruhsata Aykırı Yapı Denetim Sayısı (Adet)	35	26	52	52	52	52	52	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.1.1.1.2. Uygulama İmar Planı ve İmar Uygulaması Alanı (Ha)	25	0	22	55	0	0	0	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.1.1.1.3. Riskli Alanlarda İmar Planı ve İmar Uygulaması Alanı (Ha)	25	172	350	499	0	0	0	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.1.1.1.4. Ruhsatta Dijital Onay Sistemine Geçilmesi (%)	15	0	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Vatandaş veya Kurum İtirazları İle Süreçlerin Uzaması Kamulaştırma Giderlerinin Yüksek Olması 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> 18. Madde Uygulamalarının Yapılması Belediyeye Ait Taşınmazlarla İlgili Faaliyetlerin Yapılması Cephe İyileştirme Projelerinin Yapılması Hali Hazır Haritaların Hazırlanması İmar Planı Yapım ve Uygulamalarının Yapılması Kamulaştırma Yapılması Kentsel Tasarım Projesi Yapılması Muhtelif Mahallelerde Metruk Yapıların Yıkılması Ruhsatsız ve Ruhsata Aykırı Yapılarla İlgili İşlem, Müdahale ve Denetim Yapılması 								
Maliyet Tahmini	₺73.450.000								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Kurumlar Arası Yetki, Görev Çakışmalarının Olması İlçemizde Hâlihazır Haritası Bulunmayan veya Revizyon Gerektiren Yerlerin Bulunması Kent Rehberi Verilerinin Güncel Olmaması Kütüğü Kayıtlarının Güncel Olmaması İle Veraset ve İntikal İlişkin Sorunlar Olması Kamulaştırma Mevzuatlarının Sık Değişmesi Sebebi İle Sorunlar Yaşanması Kamulaştırmalarda Vatandaş Taleplerinde Tutarsızlıklardan Dolayı Zorluklar Yaşanması 								

İhtiyaçlar

- Saha Çalışması İçin Bina Tespit Aracı Temin Edilmesi
- Personel Eksikliği ve Nitelikli Teknik Personel İhtiyacının Giderilmesi
- Mevzuat Konusunda Düzenlemelerin Yapılması
- Halihazır Haritası Bulunmayan veya Revizyon Gerektiren Yerlerin Haritalarının Hazırlanması
- Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması
- 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Ve Kentsel Tasarım Rehberi Hazırlanması

HEDEF KARTI 2

Faaliyet Alanı	F.A.1. İmar ve Kentleşme Yönetimi									
Amaç	A1.1. Tarihsel Dokuya Uygun, Planlı ve Yaşam Kalitesi Yüksek Bir Kent Oluşturmak.									
Hedef	H1.1.2. Altyapı ve Üstyapı Hizmet Kapasitesini Artırmak									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> Plan ve Proje Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Kentsel Tasarım Müdürlüğü Veteriner İşleri Müdürlüğü 									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.1.1.2.1. Açılacak İmar ve Kadastro Yol Uzunluğu (km)	20	2	6	8	10	10	10	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG.1.1.2.2. Yapılacak Asfalt Kaplama Miktarı (Ton)	30	15.000	30.000	35.000	40.000	40.000	40.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG.1.1.2.3. Yapılacak Kapalı Pazar Alanı (Adet)	15	2	1	1	2	2	2	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG.1.1.2.4. Yapılacak Otopark Sayısı (Adet)	15	0	1	1	1	1	1	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG.1.1.2.5. Döşenecek Bordür ve Parke Alanı (m2)	20	18.000	15.000	20.000	25.000	30.000	30.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Yüklenici Firmanın Sözleşme Şartlarına Uymaması Yapılan Çalışmalar Esnasında Kent Trafik Düzeni ve Güvenliğinin Tam Olarak Sağlanamaması Plansız Yapılaşma Nedeni İle Yatırım Maliyetlerinin Yükselmesi Ekonomik Sebeplerden Proje Maliyetlerinin Yükselmesi, Projelerin Zamanında Bitirilememesi 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Asfalt Üretimi, Kaplama ve Yama Faaliyetleri Muhtelif Yapıların Tadilat, Bakım ve Onarımlarının Yapılması Bordür ve Tretuvar Döşenmesi İç ve Dış Cephelerin Boyanması ve Güzelleştirme Çalışmalarının Yapılması Kent Trafik Düzeni ve Güvenliğinin Sağlanması Kurban Kesim Yerleri İle İlgili Çalışmalar Yapılması Mollaarap İksa İşinin Yapılması Numarataj Bilgi Sistemleri Ve Ulusal Adres Veri Tabanı Verilerinin Güncellenmesi Otopark ve Kapalı Pazar Alanları Yapılması Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgesi İşlemlerinin Yapılması Yatay ve Dikey Yollar İçin Kamulaştırma ve Yol Yapım Faaliyetlerin Yapılması 									
Maliyet Tahmini	₺271.411.000									

Tespitler

- İlçe Genelinde Trafik Yoğunluğunun Giderek Artması
- Mevsimsel Şartlardan Dolayı Yolların Zarar Görmesi
- Plansız Kentleşmenin Sebep Olduğu Sorunlar
- Otopark Sayısının ve Mevcut Otoparkların Yetersiz Olması
- Yol Bağlantılarının Yetersiz olması

İhtiyaçlar

- Otopark Yatırımının Yapılması
- Yatay ve Dikey Yolların Yapılması
- Kaynak Temin Edilmesi
- Araç ve Ekipman Eksikliklerinin Giderilmesi

HEDEF KARTI 3

Faaliyet Alanı	F.A.2. Çevre ve Sağlık Hizmetleri Yönetimi								
Amaç	A2.1. Çevre ve İnsan Sağlığını Korumak ve Toplumsal Bilinci Geliştirmek.								
Hedef	H2.1.1. Sürdürülebilir Çevre Hizmetleri Sunmak ve Yeşil Alan Miktarını Artırmak.								
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> Fen İşleri Müdürlüğü Kentsel Tasarım Müdürlüğü 								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.2.1.1.1. Cumalıkızık Mesire Alanı Tamamlanma Oranı (%)	15	0	20	50	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.2.1.1.2. Balaban Mesire Alanı Tamamlanma Oranı (%)	15	20	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.2.1.1.3. 75. Yıl Kentsel Parkı Tamamlanma Oranı (%)	10	0	20	80	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.2.1.1.4. Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı (m2)	25	3,1	3,2	3,4	3,6	4,1	4,3	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.2.1.1.5. Yapılacak Tematik Park Sayısı (Adet)	15	0	1	1	1	1	1	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.2.1.1.6. Bakım Onarım Yapılacak Park Sayısı (Adet)	10	109	120	126	132	139	146	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.2.1.1.7. Dikilecek Bitki ve Fidan Sayısı (Adet)	10	35.000	40.000	42.000	44.000	48.000	50.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Park Ve Bahçelerde Bulunan Araç Ve Gereçlere Vatandaşların Zarar Vermesi Proje alanındaki işgaliye sebebiyle projenin iptal edilmesi veya proje çizim sürecinin uzaması İklimsel Değişikliklerin Bitkilere Zarar Vermesi 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Cumalıkızık Mesire Alanının Yapılması Balaban Mesire Alanı Yapım İş 75. Yıl Kentsel Park İşinin Yapılması Kaplıkaya Rekreasyon Alanı Yapılması İş Park ve Yeşil Alanlarda Çiçek Dikimi, Ağaçlandırma ve Sulama Yapılması Dinlenme Parkı, Çocuk Parkı, Spor Parkı ve Tematik Parkların Yapılması Muhtelif Mesire Alanları Ve Park Projelerinin Yapılması Park ve Yeşil Alanlara Donatı Elemanları Konulması Ağaç Budama, Yabani Ot Temizliği ve Bitki Kesilmesi 								
Maliyet Tahmini	₺183.862.000								

Tespitler

- Yeşil Alanların ve Park Alanlarının Plansız Yapılaşma Sonucu Yetersiz Kalması
- Yeşil Alan için Uygulama Planlarında Yeterli Düzeyde Yer Ayrılmaması
- Mesire Alanlarının Yetersiz Kalması
- Çocuk Parkı İhtiyacının Olması

İhtiyaçlar

- Halka Yönelik Çok Amaçlı Park ve Yeşil Alan Yapılması
- Mesire Alanlarının Yapılması
- Yeşil Alan ve Parkların Korunmasına Yönelik Halkın Bilinçlendirilmesi
- Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarının Artırılması

HEDEF KARTI 4

Faaliyet Alanı	F.A.2. Çevre ve Sağlık Hizmetleri Yönetimi								
Amaç	A2.1. Çevre ve İnsan Sağlığını Korumak ve Toplumsal Bilinci Geliştirmek.								
Hedef	H2.1.2. Temizlik Hizmetlerini Yürütmek ve Atık Yönetimi Faaliyetlerini Geliştirmek.								
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.2.1.2.1. Geri Dönüşüm Malzemelerini Kaynağında Ayrıştırma Oranı (%)	20	45	55	55	60	65	70	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.2.1.2.2. Mobil Atık Getirme Merkezi Sayısı (Adet)	10	0	2	4	10	15	20	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.2.1.2.3. Sıfır Atık Getirme Merkezinin Tamamlanma Oranı (%)	15	0	50	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.2.1.2.4. Toplanan Karışık Atık Ambalaj Miktarı (Ton)	10	26.400	26.500	26.600	26.700	26.800	26.900	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.2.1.2.5. Toplanan Cam Atık Miktarı (Ton)	5	891	1.250	1.300	1.350	1.400	1.450	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.2.1.2.6. Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı (kg)	5	16.960	19.600	19.700	19.800	19.900	20.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.2.1.2.7. Günlük El İle Süpürülen Yol Uzunluğu (km)	15	160	150	145	140	135	130	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.2.1.2.8. Günlük Süpürge Makinası İle Süpürülen Yol Uzunluğu (km)	15	60	140	150	160	170	180	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.2.1.2.9. Resmi Kurum ve STK'lara Yönelik Etkinlik Sayısı (Adet)	5	8	10	12	13	14	15	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Trafik ve Park Sorununun Ana Cadde ve Arterlerde Temizlik Çalışmalarını Zaman Zaman Zorlaştırması Dar Sokaklara Araçların Girememesi Sebebi İle Çöplerin Toplanamaması Atıklarının Kaynağında Ayrıştırılmaması, Yetkisiz Kişilerce Toplanması Personel Ve Araç Eksikliği Nedeni İle Taleplerin Karşılanamaması 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Katı Atıkların Toplanması Ve Naklinin Yapılması Cadde, Sokak Ve Arsalarda Ekip Temizliği Yapılması Çöp Konteynırlarının Yenilenmesi Ve Bakım Onarımlarının Yapılması Moloz, Hafriyat Ve Tekstil Kırpıntı Atıklarının Toplanması İlçemizde Bulunan İbadethanelerin Halılarının Temizliğinin Yapılması "Sıfır Atık Projesi" Kapsamında Çalışmaların Yürütülmesi 								

	<ul style="list-style-type: none">• Atık Getirme Merkezinin Kurulması• İlaç Ve Ambalaj İçin Konteynır Ve Kutu Alınması• Kompozit Makinası Alınması
Maliyet Tahmini	₺380.871.000
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Yeni Yapılan Binalardaki Atık Yerinin Projelerde Belirlenmemesi• Personel ve Araç Eksikliği Olması• Vatandaşın Düzensiz Çöp Çıkarması• Çevre Temizliği Konusunda Vatandaşın Yeteri Bilinçte Olmaması• Atıklar ve Geri Dönüşüm Konusunda Vatandaşın Yeterli Bilgi Sahibi Olmaması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Vatandaşlara Yönelik Eğitim ve Bilinçlendirme Çalışmaları.• Sıfır Atık Projesinin Hayata Geçirilmesi• Çevre Temizliği Konusunda Duyarlılık Çalışmalarının Yapılması• Personel ve Araç Eksikliğinin Giderilmesi• Atıkların Geri Dönüşüm Sisteminde Değerlendirilerek Ekonomiye Katkı Sağlanması

HEDEF KARTI 5

Faaliyet Alanı	F.A.2. Çevre ve Sağlık Hizmetleri Yönetimi								
Amaç	A2.1. Çevre ve İnsan Sağlığını Korumak ve Toplumsal Bilinci Geliştirmek.								
Hedef	H2.1.3. Hayvan Gruplarına Yönelik Koruma ve Mücadele Çalışmalarını Sürdürmek.								
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Sağlık İşleri Müdürlüğü 								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.2.1.3.1. Sahipsiz Hayvanlara İlişkin İstek ve Şikayet Sayısı (Adet)	25	1.107	1.350	1.300	1.250	1.200	1.150	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.2.1.3.2. Kısırlaştırılan ve Rehabilite Edilen Sokak Hayvanı Sayısı (Adet)	25	1.393	1.700	1.700	1.700	1.700	1.700	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.2.1.3.3. Sahipsiz Hayvan Bakım ve Tedavi Merkezinde Sahiplendirilen Hayvan Sayısı (Adet)	20	900	1.000	1.100	1.200	1.300	1.400	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.2.1.3.4. Tedavi Edilen Hayvan Sayısı (Adet)	30	6.300	5.400	5.300	5.200	5.100	5.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Hayvanların Üzerinden Hastalık Bulaşması Çalışanların Hayvanlar Ve Kullanılan Ekipmanlardan Kaynaklı İş Kazasına Uğraması İlaçlama Sırasında Vatandaşlara Ve Çevreye Zarar Verilmesi 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Başıboş Hayvanların Toplanarak Kontrol Altında Tutulması Haşerelerle Mücadele Ve Dezenfekte Hizmetleri Sahipli Hayvanların Kayıt Altına Alınması Sahipsiz Hasta Ve Yaralı Hayvanların Tedavi Ve Rehabilite Edilmesi Sahipsiz Hayvan Bakım Ve Tedavi Merkezimizin Bakım Onarım Ve İyileştirme Çalışmalarının Yapılması Sahipsiz Hayvanlar İçin Beslenme Odakları Kurulması 								
Maliyet Tahmini	₺10.492.000								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Yetki Karmaşası Yaşanması Sahipsiz Hayvan Bakım, Tedavi ve Rehabilitasyonunda Kullanılan Tıbbi Cihazların Yetersiz Olması Başıboş Hayvanların Çevreye ve İnsanlara Zarar Vermesi Sahipsiz Hayvanların İnsan Sağlığını Tehdit Eden Hastalıklar Taşınması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Kapasite Artışını ve İyileştirme Çalışmalarını Karşılacak İlave Sahanın Tahsisi Hususunda Bakanlıkla Gerekli Görüşmelerin Yapılması Tıbbi Cihaz ve Nitelikli Personel İhtiyacının Karşılanması İlgili Kurumlarla Koordinasyonun Sağlanması 								

HEDEF KARTI 6

Faaliyet Alanı	F.A.2. Çevre ve Sağlık Hizmetleri Yönetimi								
Amaç	A2.1. Çevre ve İnsan Sağlığını Korumak ve Toplumsal Bilinci Geliştirmek.								
Hedef	H2.1.4. Çevre ve Sağlık Konusunda Toplum Bilincini Artırmak.								
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Veteriner İşleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü 								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.2.1.4.1. Toplum Sağlığı İle İlgili Yapılan Eğitim Sayısı (Adet)	40	10	120	130	140	150	160	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.2.1.4.2. Çevre Bilincini Artırmaya Yönelik Eğitim Verilecek Öğrenci Sayısı (Kişi)	30	9.906	10.000	10.250	10.500	10.750	11.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.2.1.4.3. Hayvan Hakları İle İlgili Yapılan Eğitim Sayısı (Adet)	30	60	80	90	100	110	120	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Gençler Arasında Madde Bağımlılığının yaygınlaşması Eğitim Faaliyetlerine Katılım Konusunda İsteksizlik olması Hayvanların şiddete uğraması 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Hayvan Hakları İle İlgili Eğitim Çalışmalarının Yapılması Çevre Bilincini Arttırmaya Yönelik Eğitimler Verilmesi Sağlıklı Yaşam Konusunda Bilinçlendirme Eğitimleri Verilmesi 								
Maliyet Tahmini	₺2.050.000								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Vatandaşların Sağlıklı Yaşam Konusunda Yeterli Bilince Sahip Olmaması Nitelikli Personel Eksikliği Olması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Uzman Kişilerce Eğitim Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi Personel Eksikliklerinin Giderilmesi 								

HEDEF KARTI 7

Faaliyet Alanı	F.A.3. Kültür ve Sosyal Hizmetler Yönetimi								
Amaç	A3.1. Toplumun Sosyal Refah Seviyesini Artırmak.								
Hedef	H3.1.1. Toplumun Yaşam Kalitesini Artıracak Sosyal Faaliyetlerde Bulunmak								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Koordinasyon İşleri Müdürlüğü Kentsel Tasarım Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Sağlık İşleri Müdürlüğü 								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.3.1.1.1. Yıldırım İş ve Kariyer Gelişim Programına Katılımcı Sayısı (Adet)	10	600	1.200	1.250	1.300	1.350	1.400	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.3.1.1.2. Kültür Sanat Faaliyetleri Katılımcı Belge Sayısı (Kişi)	10	1.000	2.000	2.500	3.000	3.500	4.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.3.1.1.3. Hanımeli Çarşısı Projesi Tamamlanma Oranı (%)	10	0	20	70	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.3.1.1.4. Neşeli Yıldırım Anne Çocuk Kültür Merkezi Tamamlanma Oranı (%)	10	0	0	20	60	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.3.1.1.5. Çocuklara ve Gençlere Yönelik Yapılan Proje Sayısı (Adet)	10	3	5	10	10	10	10	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.3.1.1.6. Çocuklara ve Gençlere Yönelik Yapılan Etkinlik Sayısı (Adet)	10	12	90	100	110	120	130	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.3.1.1.7. Yapılan Sosyal Etkinlik Sayısı (Adet)	10	45	120	180	220	280	360	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.3.1.1.8. Kadınlara Yönelik Yapılan Etkinlik Sayısı (Adet)	10	3	12	12	12	24	24	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.3.1.1.9. Hasta Nakil Hizmeti Verilen Kişi Sayısı (Adet)	10	1.200	1.400	1.500	1.600	1.700	1.800	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.3.1.1.10. Sosyal Yardım Hizmeti Verilen Kişi Sayısı (Adet)	10	9.000	10.000	11.000	12.000	13.000	14.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Gençlerin Faaliyetlere İlgili Göstermemesi Düzensiz Göç Sonucu İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Çoğalmas Sosyal Yardımlar Konusunda Kamu Kurumları Arasında Koordinasyon Eksikliği Olması 								

<p>Faaliyet ve Projeler</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Çocukların Bedensel ve Zihinsel Gelişimine Katkı Sağlanması ve Farkındalık Oluşturulması • Mevcut Tesislerin Çocukların Faydalanabileceği Hale Getirilmesi ve Çeşitlendirilmesi • Gençlerin Katılımcı ve Dayanışma Kültürünü Artırıcı Faaliyetlerin Yürütülmesi • Kadınları Sosyoekonomik ve Sosyokültürel Açından Destekleyecek Projeler Üretmek • "Hanımeli Çarşısı" Yapılması • Dezavantajlı Gruplara Yönelik Faaliyetlerin Yürütülmesi • Engelsiz Yaşam Merkezinin Yapılması • "Gönül Mobil" Projesi Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Sosyal Sorumluluk Projelerinin Yapılması • Sosyal Yardım ve Dayanışma (SOYAD) Noktasının Açılması • Aile Konağı'nda Hizmet ve İmkânların Genişletilmesi • Sosyal Yaşam Merkezlerinin Yapımı ve Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Karaağaç Sosyal Yaşam Merkezinin Yapılması • Defin Hizmetlerinin Verilmesi • Hasta Nakil Hizmetlerinin Verilmesi • Evde Bakım Hizmetleri Verilmesi • "Yıldırım İş Ve Kariyer Gelişim Merkezi"nin Kurulması
<p>Maliyet Tahmini</p>	<p>₺95.459.000</p>
<p>Tespitler</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gençlerin Yararlanabileceği Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerin Eksikliği • İlçe Sınırları İçerisinde İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Çok Fazla Olması • Çocuklara Yönelik Faaliyet ve Merkezlerin Yetersiz Olması • Genç Nüfus Oranının Yüksek Olması • Vatandaşların Yararlanabileceği Sosyal Yaşam Merkezlerin Yetersiz Olması • Engelli Bireylere Yapılan Sosyal Yardımların Yetersiz Kalması • Kadınların Sosyalleşebileceği, El Emeklerini Değerlendirebileceği Alanların Ve Faaliyetlerin Eksik Olması • Engelli Bireylerin Katılımına Uygun Etkinliklerin Yetersiz Olması
<p>İhtiyaçlar</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gençlerin Sosyalleşerek Kendilerini Geliştirebileceği Faaliyetlerin Organize Edilmesi • Vatandaşların Sosyal ve Kültürel İhtiyaçlarını Karşılatabilecek Merkezlerin Yapılması • Çocuklar İçin Proje ve Faaliyetler Gerçekleştirilmesi • Çocuklar İçin Özel Alanların Oluşturulması • Engelli Bireylerin Katılımına Uygun Etkinlikler İle Sosyalleşmelerini Sağlamak • Kadınların El Emeklerinin Değerlendirilmesi İçin Yeni Projelerin Yapılması • Sosyal Yardımların İhtiyaç Sahiplerine Ulaştırılması • Sosyal Yardım Konusunda Diğer Kurumlarla Koordineli Çalışılması

HEDEF KARTI 8

Faaliyet Alanı	F.A.3. Kültür ve Sosyal Hizmetler Yönetimi								
Amaç	A3.1. Toplumun Sosyal Refah Seviyesini Artırmak.								
Hedef	H3.1.2. Spor Faaliyetlerini Geliştirmek ve Erişilebilir Hale Getirmek.								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> Kentsel Tasarım Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü 								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.3.1.2.1. Yapılacak Spor Tesisi Sayısı (Adet)	35	2	1	1	1	1	1	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.3.1.2.2. Spor Tesisleri Hizmetlerinden Faydalanan Kişi Sayısı (Adet)	35	25.502	30.000	30.500	31.000	31.500	32.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.3.1.2.3. Eğitim Hizmeti Verilen Spor Branşı Sayısı (Adet)	30	11	12	13	14	15	16	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Çeşitli Spor Dallarında Hedeflenen Kitleye Ulaşılamaması Yaşanabilecek Sakatlıklar Karşısında Tıbbi Destek Konusunda Yetersiz Kalınması 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Her Yerde ve Her Yaşta Spor Kültürünün Yaygınlaşmasına Yönelik Etkinlikler Düzenlenmesi ve Desteklenmesi Spor Tesisi ve Alanların Yapılması 								
Maliyet Tahmini	₺27.931.000								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Çeşitli Branşların ve Antrenmanlarının Yapılabileceği Spor Tesislerinin Eksik Olması Uzman Eğitimci Kadrosunun Eksik Olması Gençlere Yönelik Spor Aktivitelerinin Yetersiz Olması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim Verilen Spor Branşlarının Çeşitlendirilmesi Deneyimli Uzman Eğitimci Kadrolarının Oluşturulması Çeşitli Spor Branşlarında Aktiviteler ve Yarışmalar Düzenlemesi 								

HEDEF KARTI 9

Faaliyet Alanı	F.A.3. Kültür ve Sosyal Hizmetler Yönetimi									
Amaç	A3.2. Kentin Kültür Mirasını Korumak, Tanıtmak ve Kültürel Yaşamı Zenginleştirmek.									
Hedef	H3.2.1. Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Çeşitlendirmek ve Katılımı Artırmak.									
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> Kentsel Tasarım Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü 									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.3.2.1.1. Yapılan Kültürel ve Sanatsal Proje Sayısı (Adet)	20	3	4	5	6	7	7	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG.3.2.1.2. Yapılan Kültürel ve Sanatsal Etkinlik Sayısı (Adet)	20	24	50	60	75	90	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG.3.2.1.3. Duaçınarı Kültür Merkezi Tamamlanma Oranı (%)	20	0	20	40	70	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG.3.2.1.4. Mollayegan Medresesi Restorasyon İşİ Tamamlanma Oranı (%)	20	0	20	50	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG.3.2.1.5. Kızık Kültür Yolu (İpekyolu) (%)	20	0	20	40	70	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Hizmet Binalarının Yetersiz Kalması Gelen Taleplerin Karşılanamaması ve/veya Yeterli Talebin Oluşmaması Bütçenin Yetersiz Olması 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Anne Çocuk Kültür Merkezinin Yapılması Duaçınarı Kültür Merkezinin Yapılması Gençlere Yönelik Faaliyetlerin Çoğaltılması ve Sosyal Alanların Oluşturulması Kızık Kültür Yolunun Yapılması (İpekyolu) Kültür, Sanat ve Fikir Dünyasında Yıldırım'ın Etkin Olmasına Yönelik Projeler Yürütmek Kütüphane Salonlarının Yapılması Mollayegan Medresesi Restorasyon İşinin Yapılması Parklarda, Tematik Köşelerin Oluşturularak Sosyal, Kültür, Teknoloji, Sanat, Bilim ve Spor Alanlarında Etkinlik ve Organizasyonların Düzenlenmesi Sivil Mimarlık Örneği Restorasyon Projelerinin Yapılması 									
Maliyet Tahmini	₺117.711.000									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> İlçemizde Vatandaşların Yararlanabileceği Sosyal ve Kültürel Merkezlerin Yetersiz Olması Kültür Sosyal Etkinliklere Katılımın Yetersiz Olması Nitelikli Personelin Eksik Olması Kültürel Faaliyetler Gerçekleştirilecek Tematik Alanların Eksik Olması Etkinlik Tanıtımlarının Yeterli Düzeyde Yapılamaması 									

İhtiyaçlar

- Kültür ve Sanata İlişkin Erişim ve Katılım Olanaklarının Artırılması
- Eğitim ve Nitelikli Personel İhtiyacının Karşlanması
- Kültürel Faaliyetleri Çeşitlendirmek Var Olan Etkinliklerin Geliştirilmesi
- Kültür Merkezlerinin Yapılması
- İhtiyaç Doğrultusunda Malzeme Alımı Yapılması

HEDEF KARTI 10

Faaliyet Alanı	F.A.4. Kent ve Toplum Düzeni								
Amaç	A4.1. Kent ve Toplum Düzenini Korumak ve İyileştirilmesine Katkı Sağlamak.								
Hedef	H4.1.1. Zabıta Hizmetlerinin Etkinliğini Artırmak.								
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> • Temizlik İşleri Müdürlüğü • Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü 								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.4.1.1.1. İş Yeri Denetim Sayısı (Adet)	30	1.252	1.400	1.500	1.600	1.700	1.800	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.4.1.1.2. Pazar Yeri Denetim Sayısı (Adet)	30	2.250	2.600	2.700	2.800	2.900	3.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.4.1.1.3. Zabıta Hizmetleri Memnuniyet Oranı (%)	40	60	62	64	66	68	70	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Geçici Koruma Statüsündeki Göçmenlerin Sayılarındaki Artış İle Birlikte Ruhsatsız İşyerlerinin Çoğalmas ve Denetim Yapılamaması • Cezai İşlem Uygulamalarında Sözlü Tehdit, Fıili Saldırı vb. Saldırlara Maruz Kalınması • Semt Pazarlarının Çoğunun Sokaklarda Kurulmasından Dolayı Seyyar Satıcılara Zemin Hazırlanması 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı İçin Başvuran İşyerlerine Ruhsat Verilmesi • Moloz/Hafriyat Atıklarının Denetim ve Takibinin Yapılması • Pazar Yeri, İşyeri ve Seyyar Satıcı Denetimlerinin Yapılması 								
Maliyet Tahmini	₺45.697.000								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • İlçede Ruhsatsız Yapılaşmanın Çok Olması • Artan Araç Sayısı ve Otopark Eksikliği Sebebi İle Vatandaşın Kaldırılma Aracını Park Etmesi 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Zabitanın Görev Yetkileri Konusunda Vatandaş Bilinçlendirme Çalışmaları Yapılması • Mevcut Mevzuat Kapsamında Gerekli Denetimlerin Yapılması 								

HEDEF KARTI 11

Faaliyet Alanı	F.A.5. Kurumsal Gelişim ve Kaynak Yönetimi								
Amaç	A5.1. Stratejik Yönetim Anlayışı İle Paydaş İlişkilerini Güçlendirmek ve Kaynakların Etkin Kullanılmasını Sağlamak.								
Hedef	H5.1.1. İnsan Kaynaklarını Etkin ve Verimli Kullanmak.								
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.5.1.1.1. Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Süresi (Saat)	40	2.400	4.800	5.040	5.280	5.520	5.760	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.5.1.1.2. Hizmet İçi Eğitim Verilen Personel Sayısı (Kişi)	40	600	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.5.1.1.3. Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Sayısı (Adet)	20	10	20	20	20	20	20	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Personel Eğitimleri Maliyetlerinin Yüksek Olması Uygun İş – Uygun Personel Tamlamasının Sağlanamaması 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> İyi Performans Gösteren Personellere İkramiye Ödenmesi Motivasyon Arttırıcı Organizasyonlar Yapılması Personel Alım Faaliyetleri Yapılması Personel Eğitimlerinin Yapılması Tüm Belediye Çalışanlarının İdari ve Mali İşlemlerinin Tanzim ve Takibinin Yapılması Staj Faaliyetlerinin Yapılması 								
Maliyet Tahmini	₺167.456.000								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Kurumsal Kültürünün Oluşmaması ve Çalışanların Kurum Aidiyeti Hissetmemesi Görev ve İş Tanımlarının Eksik Olması Nedeniyle Çalışanların Rol ve Sorumluluklarında Karmaşa Yaşanması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Mevzuat ve Kişisel Gelişim Konusunda Eğitim İhtiyaçlarının Karşlanması Görev ve İş Akış Süreçlerinin İyileştirilmesi 								

HEDEF KARTI 12

Faaliyet Alanı	F.A.5. Kurumsal Gelişim ve Kaynak Yönetimi									
Amaç	A5.1. Stratejik Yönetim Anlayışı İle Paydaş İlişkilerini Güçlendirmek ve Kaynakların Etkin Kullanılmasını Sağlamak.									
Hedef	H5.1.2. Kurumun Mali Yapısını Güçlendirmek.									
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> • Destek Hizmetleri Müdürlüğü • Koordinasyon İşleri Müdürlüğü • Bilgi İşlem Müdürlüğü 									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.5.1.2.1. Destek Alınan Proje Sayısı (Adet)	10	2	4	5	5	5	5	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG.5.1.2.2. Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı (%)	30	83	84	85	86	87	83	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG.5.1.2.3. Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı (%)	30	95	95	95	95	95	95	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG.5.1.2.4. Online Tahsilat Sayısı (Adet)	10	25.000	27.000	29.000	31.000	33.000	35.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG.5.1.2.5. Tahakkuk Tahsilat Oranı (%)	20	55	58	60	62	64	64	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Yıl içinde Yapılan Harcamalarda Stratejik Plana ve Performans Programına Bağlı Kalınmaması • Ülke Genelinde Ekonomik Sıkıntıların Yaşanması • Mali Disiplinin Sağlanamaması 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Belediyeye Ait Uygun Yerlerin Kiraya Verilmesi • Bütçe Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Doğrudan Temin Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Gelir ve Vergi Ödeme Bilincini Arttırıcı Duyuru Ve Tanıtımların Yapılması • Gelir ve Vergi Ödeme Faaliyetlerinin Yapılması • Hibe Proje ve Proje Geliştirme Çalışmalarının Yapılması • İhale Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Mali Raporların Web Sitesinde Yayınlanması • Muhasebe Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Online Tahsilat ve Borç Sorgulama İşlemlerinin Artırılmasına Yönelik Faaliyetlerin Yapılması 									
Maliyet Tahmini	₺28.204.000									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Bütçe Gerçekleştirme Oranlarının Beklenen Seviyede Olmaması • Vatandaşın Vergi Afları Dolayısı İle Borçlarını Zamanında Ödememesi • Birimlerin Hazırlanan ve Kabul Edilen Bütçe Kalemlerine Uymaması • Hibe Projelerden Yeterli Derecede Yararlanılamaması 									

İhtiyaçlar

- Gelirlerin Toplanmasında Teknolojik İmkânlardan Azami Ölçüde Yararlanılması
- Yeni Gelir Kaynaklarının Oluşturulması
- Bütçe Performans Uyumuna Dikkat Edilerek Mali Disiplinin Sağlanması
- Hibe Proje ve Proje Geliştirme Çalışmalarının Yapılması

HEDEF KARTI 13

Faaliyet Alanı	F.A.5. Kurumsal Gelişim ve Kaynak Yönetimi								
Amaç	A5.1. Stratejik Yönetim Anlayışı İle Paydaş İlişkilerini Güçlendirmek ve Kaynakların Etkin Kullanılmasını Sağlamak.								
Hedef	H5.1.3. Fiziki Kaynakları Etkin ve Verimli Kullanmak.								
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> Fen İşleri Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü 								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.5.1.3.1. Bakım Onarım Yapılan Makine Sayısı (Adet)	20	215	680	700	720	750	780	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.5.1.3.2. Alınacak Kara Taşıtı Sayısı (Adet)	30	0	5	5	5	5	5	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.5.1.3.3. Alınacak İş Makinası Sayısı (Adet)	25	0	1	1	1	1	1	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.5.1.3.4. Bakım ve Tadilatı Yapılan Kamu Binası Sayısı (Adet)	25	80	95	97	98	99	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Enerji Kaynaklarındaki Öngörülemez Maliyet Artışları İhtiyaç Dışı Alım Yapılması Araç Gereç Makinaların Özensiz Kullanılması 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Akaryakıt Temini Yapılması Araç, İş Makinası Ve Diğer Teçhizatların Bakım Onarım Çalışmalarının Yapılması Hizmet Binaları Temizlik Hizmetlerinin Sağlanması Hizmet Binası Ve Belediyemize Ait Binaların Bakım ve Onarımının Yapılması İş Makinesi Temin Edilmesi Kara Taşıtlarının Temin Edilmesi Sarf Malzeme, Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımı Teknolojik Ekipman ve Donanımların Alım ve Bakım Faaliyetleri 								
Maliyet Tahmini	₺236.140.000								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Birimlerin Malzeme İhtiyaç Tespitlerini Doğru ve Zamanında Yapmaması Birimlerin Dağınık Yerleşiminden Kaynaklı Olarak Birimler Arası Koordinasyon ve Ulaşım Güçlüğü Çekilmesi Teknik Eleman Eksikliği Olması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Dış Birimlere Ulaşımında Hem Tasarrufa Gitmek, Hem De Belli Bir Düzen Sağlanması Açısından, Hizmet Araçlarına Ring Sistemi Getirilmesi Alınan Malzemede İsrafın Önlenmesi İçin Birimlerle Koordineli Çalışılması Teknik Eleman ve Malzeme Temininin Yapılması 								

HEDEF KARTI 14

Faaliyet Alanı	F.A.5. Kurumsal Gelişim ve Kaynak Yönetimi								
Amaç	A5.1. Stratejik Yönetim Anlayışı İle Paydaş İlişkilerini Güçlendirmek ve Kaynakların Etkin Kullanılmasını Sağlamak.								
Hedef	H5.1.4. Kurumiçi ve Kurum Dışı İletişimi Daha Etkin Hale Getirmek.								
Sorumlu Birim	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> • Özel Kalem Müdürlüğü • Bilgi İşlem Müdürlüğü • Hukuk İşleri Müdürlüğü • Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü • Mali Hizmetler Müdürlüğü • Teftiş Kurulu Müdürlüğü • Yazı İşleri Müdürlüğü 								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.5.1.4.1. Mobil Uygulamaları Kullanıcı Sayısı (Adet)	15	4.500	6.000	7.500	9.000	10.500	12.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.5.1.4.2. Belediyemiz Sosyal Medya Hesapları Takipçi Sayısı (Adet)	15	82.600	100.000	115.000	115.000	115.000	115.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.5.1.4.3. Başkanlıkça Gerçekleştirilecek Esnaf Ziyaret Sayısı (Adet)	25	1.708	1.800	2.000	2.200	2.400	2.600	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.5.1.4.4. Mahallelerde Vatandaş İle Başkanın Buluşma Sayısı (Adet)	25	69	100	110	130	150	200	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.5.1.4.5. STK'lar, Üniversiteler, Kamu Kurum Kuruluşları ve Sektör Temsilcileri İle Yapılan Toplantı Sayısı (Adet)	20	65	45	50	55	60	65	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Olağanüstü Gündem Değişikliklerinin Olması • Planlanmamış Etkinliklerin Oluşması • Vatandaşlardan Belediye Yetki Sınırları Dışında Talep Gelmesi • Yönetim Bilgi Sistemi Verilerin Güncel Olarak Coğrafi Bilgi Sistemine Gönderilmemesi, Haritadaki Verilerin Güncellenmeden Yayınlanması 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • "Dijital Arşiv Sistemi" Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Belediyemiz Hizmet Ve Etkinliklerinin Duyurulması • Çağrı Merkezi İle 7/24 Kesintisiz Hizmet Verilmesi • Gelen-Giden Evrak İşlemlerinin Yapılması • Hizmet Masaları Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Hukuksal Faaliyetlerin Yürütülmesi • İletişim ve Bilişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi • İnternet ve Telefon Hizmetlerinin Yürütülmesi • Kardeş Şehir Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Kurum İçi ve Kurum Dışı İletişim ve Koordinasyon Faaliyetlerinin Yapılması 								

	<ul style="list-style-type: none">• Mobil Uygulamaların Geliştirilmesi• Nikah İşlemlerinin Yapılması• Ön İnceleme Ve Soruşturma Dosyalarının Sonuçlandırılması Ve Müdürlük Denetimlerinin Yapılması• Özel Kalem Faaliyetlerinin Yürütülmesi• Yönetim Bilgi Sistemleri İle CBS Sistemlerinin Sürekliliğinin Sağlanması Ve Güncellenmesi
Maliyet Tahmini	₺113.992.000
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Kurumlar Arası Yetki ve Görev Çakışmaları Nedeniyle Bürokratik İşlemlerin Uzaması• Birimler Arasında İletişim Sorunlarının Yaşanması• Geniş Kapsamlı Bir Yazılım Sisteminin Olmaması• Proje ve Faaliyetlerin Toplumun Her Kesimine Ulaştırılamaması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Sosyal Belediyecilik Faaliyetlerinin Geliştirilmesi• Vatandaşla İletişim Kanallarının Çeşitlendirilmesi ve Etkin Kullanımının Sağlanması• Dış Paydaşlar İle Etkili İletişim İçin Koordinasyon Sağlanması• Teknolojik Yeniliklerin Kullanılması ve Güncel Yazılımların Temin Edilmesi

HEDEF KARTI 15

Faaliyet Alanı	F.A.5. Kurumsal Gelişim ve Kaynak Yönetimi									
Amaç	A5.1. Stratejik Yönetim Anlayışı İle Paydaş İlişkilerini Güçlendirmek ve Kaynakların Etkin Kullanılmasını Sağlamak.									
Hedef	H5.1.5. Kurum İçi Performansı Artırmak İçin Süreçleri Etkin Yönetmek.									
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> Koordinasyon İşleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü İç Denetim Birim Başkanlığı 									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.5.1.5.1. Stratejik Plan Gerçekleşme Oranı (%)	35	82	85	88	90	90	90	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG.5.1.5.2. Vatandaştan Gelen Taleplerin Standart Sürelerinde Cevaplanma Oranı (%)	35	84	85	86	87	88	89	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG.5.1.5.3. Kurumsal Gelişime Yönelik Gerçekleştirilen Proje Sayısı (Adet)	30	2	3	4	4	4	5	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Stratejik Yönetim Anlayışının Kurum Kültürü Haline Gelmemesi 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Faaliyet Raporunun Hazırlanması İç Kontrol Sisteminin Geliştirilmesi ve İzlenmesi Kurum Performansını Artırıcı ve Süreç İyileştirici Faaliyetlerin Yürütülmesi Performans Programı Hazırlanması ve İzlenmesi Proje ve Hizmetlerin Takip Edilmesi ve Raporlanması Stratejik Planın Hazırlanması ve İzlenmesi Belediyemizde Yürütülen Faaliyet, İş ve İşlemlerin Mevzuata Uygunluk Açısından Denetlenmesi 									
Maliyet Tahmini	₺8.179.000									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu Hazırlığında Birimler Arasında Koordinasyon Eksikliğinin Olması Personelin Bilgi ve Becerilerini Değerlendirmek, Personelin Verimli Çalışmasını Teşvik Edici Teftiş Sisteminin Geliştirilmesi 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Performans İzleme ve Değerlendirme Yazılım Sistemine Geçilmesi Stratejik Yönetim Anlayışının Tüm Personel Tarafından Benimsenmesi İçin Çalışmalar Düzenlenmesi Kurumun İç Kontrol Eylem Planları Kapsamındaki Risk Yönetimi ve İç Kontrol Sistem ve İş Süreçlerinin Oluşturulması Ve Geliştirilmesi Stratejik Plan ve Performans Programlarına Uyulması 									

HEDEF KARTI 16

HEDEF KARTI 16									
Faaliyet Alanı	F.A.5. Kurumsal Gelişim ve Kaynak Yönetimi								
Amaç	A5.2. Afet ve Güvenlik Durumlarında Risk Yönetimini Sağlamak								
Hedef	H5.2.1. Sivil Savunma ve Güvenlik Hizmet Kapasitesini Artırmak.								
Sorumlu Birim	Sivil Savunma Uzmanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü 								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.5.2.1.1. Afet ve Acil Durumlar Konusunda Verilecek Eğitim Sayısı (Adet)	25	9	15	17	20	23	27	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.5.2.1.2. İlçemizde Bulunan Kurum ve Kuruluşlar, Meslek Odaları ve STK'lar İle Yapılan Toplantı Sayısı (Adet)	25	10	12	13	14	15	16	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.5.2.1.3. Arama/Kurtarma Ekibi Tatbikat Sayısı (Adet)	25	5	7	8	9	9	9	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.5.2.1.4. Eğitim Verilen Personel Sayısı (Adet)	25	724	1.000	1.150	1.320	1.500	1.700	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Bölgemizin Aktif Deprem Kuşağı İçerisinde Yer Alması 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Afet ve Güvenlik Eğitimlerinin Verilmesi. Arama Kurtarma Faaliyetlerinin Yürütülmesi Belediyemize Ait Tüm Noktalarda Güvenlik Hizmetlerinin 7/24 Sağlanması Kaymakamlık ile Müşterek İlçe Afet Planının Hazırlanması Kurumdaki Yangın Söndürme Cihazlarının Faal Halde tutulması Meslek Odaları, STK'lar ve AFAD ile İşbirliğinin Yapılması Toplanma Alanlarında Halka Güvenlik Ve Konaklama Hizmetleri Sağlanması 								
Maliyet Tahmini	₺41.838.000								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> İlçemizin, Meydana Gelebilecek İnsan ve Doğa Kaynaklı Afetlere Hazır Olmaması İlçemizde Yaşayan Vatandaşlarımızın Afet Bilincinin Olmaması Dış Birimlerde Aydınlatma, Kamera Sistemi ve Güvenlik Duvarı/Çit Gibi Donanımların Eksikliği 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Uzman Kişilerce Eğitim Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi Afetlere Karşı Arama Kurtarma Ekibi ve Teknik Alt Yapı Konusundaki Eksikliklerin Giderilmesi 								

Faaliyet Alanlarının Yıllar Bazında Toplam Tahmini Maliyetleri

Faaliyet Alanları	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	2024 (TL)	Genel Toplam
F.A.1. İmar ve Kentleşme Yönetimi	82.049.000	59.711.000	63.097.000	68.219.000	71.785.000	344.861.000 ₺
F.A.2. Çevre ve Sağlık Hizmetleri Yönetimi	108.112.000	125.750.000	108.764.000	111.549.000	123.100.000	577.275.000 ₺
F.A.3. Kültür ve Sosyal Hizmetler Yönetimi	34.383.000	52.432.000	64.948.000	56.700.000	32.638.000	241.101.000 ₺
F.A.4. Kent ve Toplum Düzeni	8.270.000	8.684.000	9.117.000	9.574.000	10.052.000	45.697.000 ₺
F.A.5. Kurumsal Gelişim ve Kaynak Yönetimi	108.176.000	113.113.000	119.248.000	124.392.000	130.880.000	595.809.000 ₺
Genel Yönetim Giderleri	86.010.000	90.310.000	94.826.000	99.566.000	104.545.000	475.257.000 ₺
Genel Toplam	427.000.000 ₺	450.000.000 ₺	460.000.000 ₺	470.000.000 ₺	473.000.000 ₺	2.280.000.000 ₺

Stratejik Amaç ve Hedeflerin Yıllar Bazında Toplam Tahmini Maliyetleri

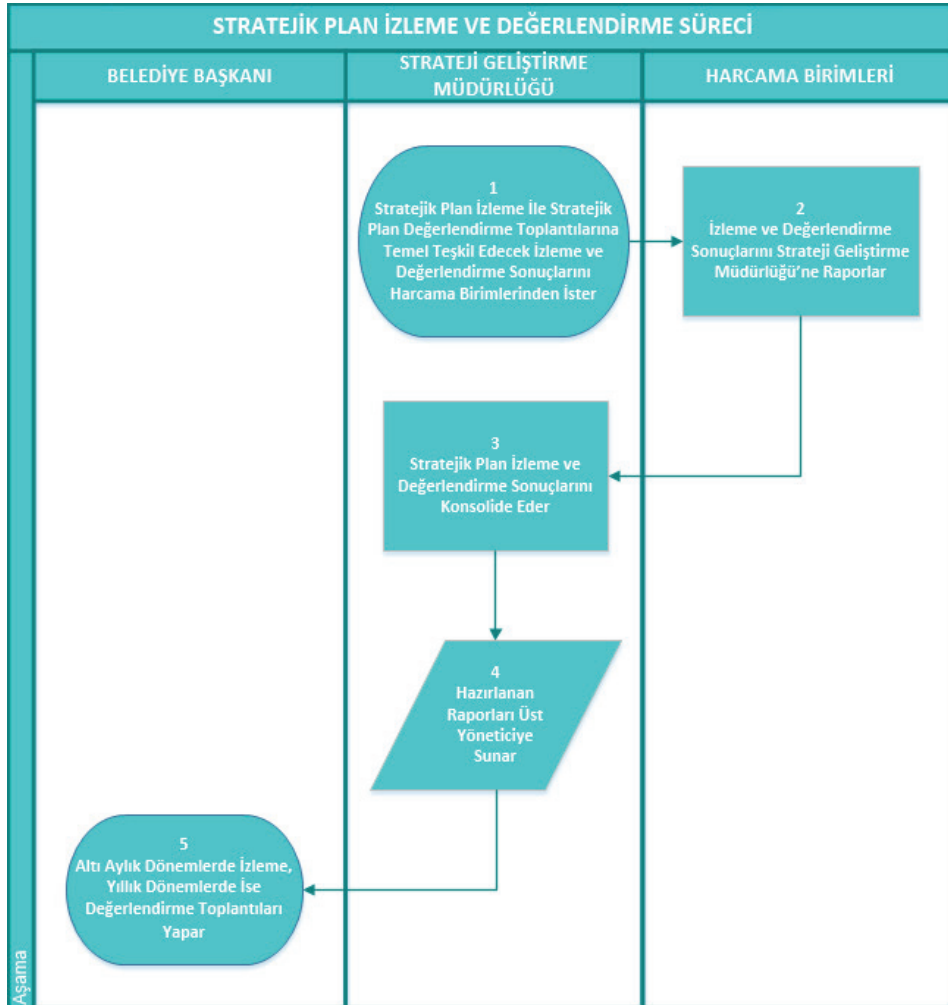
Stratejik Amaçlar ve Stratejik Hedefler		2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	2024 (TL)	Genel Toplam
A1.1. Tarihsel Dokuya Uygun, Planlı ve Yaşam Kalitesi Yüksek Bir Kent Oluşturmak.		₺82.049.000	₺59.711.000	₺63.097.000	₺68.219.000	₺71.785.000	₺344.861.000
H1.1.1. Plansız Yapılmış ve Bozulmuş Kent Dokularının Dönüşümünü Sağlamak ve İmar Planı Uygulamaları İle Kentin Fiziksel Gelişimine Yön Vermek.		₺17.471.000	₺13.063.000	₺13.720.000	₺14.242.000	₺14.954.000	₺73.450.000
H1.1.2. Altyapı ve Üstyapı Hizmet Kapasitesini Artırmak.		₺64.578.000	₺46.648.000	₺49.377.000	₺53.977.000	₺56.831.000	₺271.411.000
A2.1. Çevre ve İnsan Sağlığını Korumak ve Toplumsal Bilinci Geliştirmek.		₺108.112.000	₺125.750.000	₺108.764.000	₺111.549.000	₺123.100.000	₺577.275.000
H2.1.1. Sürdürülebilir Çevre Hizmetleri Sunmak ve Yeşil Alan Miktarını Artırmak.		₺36.160.000	₺50.498.000	₺30.667.000	₺29.544.000	₺36.993.000	₺183.862.000
H2.1.2. Temizlik Hizmetlerini Yürütmek ve Atık Yönetimi Faaliyetlerini Geliştirmek.		₺69.696.000	₺72.726.000	₺75.637.000	₺79.420.000	₺83.392.000	₺380.871.000
H2.1.3. Hayvan Gruplarına Yönelik Koruma ve Mücadele Çalışmalarını Sürdürmek.		₺1.884.000	₺2.136.000	₺2.052.000	₺2.156.000	₺2.264.000	₺10.492.000
H2.1.4. Çevre ve Sağlık Konusunda Toplum Bilincini Artırmak.		₺372.000	₺390.000	₺408.000	₺429.000	₺451.000	₺2.050.000
A3.1. Toplumun Sosyal Refah Seviyesini Artırmak.		₺21.006.000	₺25.395.000	₺29.187.000	₺23.581.000	₺24.221.000	₺123.390.000
H3.1.1. Toplumun Yaşam Kalitesini Artıracak Sosyal Faaliyetlerde Bulunmak.		₺16.030.000	₺20.454.000	₺23.635.000	₺17.239.000	₺18.101.000	₺95.459.000
H3.1.2. Spor Faaliyetlerini Geliştirmek ve Erişilebilir Hale Getirmek.		₺4.976.000	₺4.941.000	₺5.552.000	₺6.342.000	₺6.120.000	₺27.931.000
A3.2. Kentin Kültür Mirasını Korumak, Tanıtmak ve Kültürel Yaşamı Zenginleştirmek.		₺13.377.000	₺27.037.000	₺35.761.000	₺33.119.000	₺8.417.000	₺117.711.000
H3.2.1. Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Çeşitlendirmek ve Katılımı Artırmak.		₺13.377.000	₺27.037.000	₺35.761.000	₺33.119.000	₺8.417.000	₺117.711.000
A4.1. Kent ve Toplum Düzenini Korumak ve İyileştirilmesine Katkı Sağlamak.		₺8.270.000	₺8.684.000	₺9.117.000	₺9.574.000	₺10.052.000	₺45.697.000
H4.1.1. Zabıta Hizmetlerinin Etkinliğini Artırmak.		₺8.270.000	₺8.684.000	₺9.117.000	₺9.574.000	₺10.052.000	₺45.697.000
A5.1. Stratejik Yönetim Anlayışı İle Paydaş İlişkilerini Güçlendirmek ve Kaynakların Etkin Kullanılmasını Sağlamak.		₺99.785.000	₺105.353.000	₺111.100.000	₺115.836.000	₺121.897.000	₺553.971.000
H5.1.1. İnsan Kaynaklarını Etkin ve Verimli Kullanmak.		₺30.306.000	₺31.821.000	₺33.412.000	₺35.082.000	₺36.835.000	₺167.456.000
H5.1.2. Kurumun Mali Yapısını Güçlendirmek.		₺5.104.000	₺5.359.000	₺5.627.000	₺5.909.000	₺6.205.000	₺28.204.000
H5.1.3. Fiziki Kaynakları Etkin ve Verimli Kullanmak.		₺42.264.000	₺44.955.000	₺47.690.000	₺49.247.000	₺51.984.000	₺236.140.000
H5.1.4. Kurum İçi ve Kurum Dışı İletişimi Daha Etkin Hale Getirmek.		₺20.631.000	₺21.666.000	₺22.739.000	₺23.883.000	₺25.073.000	₺113.992.000
H5.1.5. Kurum İçi Performansı Artırmak İçin Süreçleri Etkin Yönetmek.		₺1.480.000	₺1.552.000	₺1.632.000	₺1.715.000	₺1.800.000	₺8.179.000
A5.2. Afet ve Güvenlik Durumlarında Risk Yönetimini Sağlamak		₺8.391.000	₺7.760.000	₺8.148.000	₺8.556.000	₺8.983.000	₺41.838.000
H5.2.1. Sivil Savunma ve Güvenlik Hizmet Kapasitesini Artırmak.		₺8.391.000	₺7.760.000	₺8.148.000	₺8.556.000	₺8.983.000	₺41.838.000
Genel Yönetim Giderleri		₺86.010.000	₺90.310.000	₺94.826.000	₺99.566.000	₺104.545.000	₺475.257.000
Genel Toplam		₺427.000.000	₺450.000.000	₺460.000.000	₺470.000.000	₺473.000.000	₺2.280.000.000

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırma sonucunda gerekli görülen durumlarda Stratejik Planın güncellenmesi kararı verilebilir. Stratejik Planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.

İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının üçer aylık dönemlerde izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir. Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilecektir.



Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Süreci

İzleme ve değerlendirme sayesinde bilgiye dayalı kararlar ile amaç ve hedeflerden sapma olduğu takdirde iyileştirici tedbirler alınacaktır. İzleme ve değerlendirme süreçlerinde performans programında detaylandırılan faaliyet ve projeler de dikkate alınır.

İzleme ve değerlendirmenin etkin yapılabilmesi için; hedeflere ilişkin sorumlulukların netleştirilmeli, hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergelerle ilişkilendirilmesi, performans göstergesi değerlerinin belirlenmesi, uygun, doğru ve tutarlı veri ve istatistiklerin temin edilmesi, ihtiyaç duyulan verilerin nasıl, hangi sıklıkta ve kim tarafından temin edileceğinin tespit edilmiş ve bu kapsamdaki kısıtların belirlenmiş olması gerekmektedir.

İzleme ve değerlendirme sürecinde temel sorumluluk Belediye Başkanındadır. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleştirme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak toplulaştırılması ve üst yöneticiye sunulması ise Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün sorumluluğundadır.

İzleme ve değerlendirme sisteminde üretilen bilgi, raporlar vasıtasıyla kayıt altına alınır ve ilgililere sunulur. Raporlama izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin temel aracı olup objektif bir biçimde hazırlanır. Hazırlanacak raporlar; hedef kitle tarafından kolay anlaşılır, kullanım amacına uygun şekilde yeterli miktarda veri ve bilgiyi sunar şekilde, sadece karar alma sürecinin gerektirdiği bilgileri içeren, güvenilirliği yüksek veri, bilgi, tespit ve önerilerin yer aldığı, zamana göre karşılaştırma yapılması durumunda tutarlı sonuçlar sağlayan nitelikte olacaktır. Karar alıcıların doğru şekilde yönlendirilebilmesi için raporlama zamanında yapılması ve raporlamanın maliyetinin makul düzeyde olmasına özen gösterilecektir. Raporlama için kullanılan beşeri ve mali kaynaklar etkin biçimde yönetilecektir.

İzleme ve değerlendirme sürecinde Belediye Başkanı başkanlığında, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin katılımlarıyla altı aylık dönemlerde izleme toplantıları, bir yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapılacak olup ihtiyaca göre belediyenin belirleyeceği daha kısa dönemlerde de gerçekleştirilebilir. Bu toplantılarından önce toplantıya temel teşkil etmek üzere Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından izleme ve değerlendirme raporları hazırlanacaktır.

İç denetim biriminin ilgili mevzuatı uyarınca belediyenin harcamalarının, mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının; amaç ve politikalara, kalkınma planına, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu değerlendirme görevi bulunması nedeniyle iç denetim, İçişleri Bakanlığı tarafından yapılan denetim ile Sayıştay tarafından gerçekleştirilen performans denetimi bulgularından da Stratejik Plan Değerlendirme Raporunun nihai hale getirilmesi sürecinde yararlanılacaktır.



☎ 444 16 02

🌐 www.yildirim.bel.tr

📘 yildirimbelediyesi

🐦 YildirimBld

📷 yildirimbelediyesi

📺 yildirimbelediyesi