



YILDIRIM | **2019**
BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU



“Milletimiz her güçlük ve zorluk karşısında, durmadan ilerlemekte ve yükselmektedir. Büyük Türk milletinin, bu yoldaki hızını her imkân ile artırmaya çalışmak, hepimizin en kutsal görevlerindedir.”

Mustafa Kemal ATATÜRK



“Biz bu millete efendi olmaya değil, hizmetkar olmaya geldik.”

Recep Tayyip Erdoğan

İÇİNDEKİLER

BAŞKANIN SUNUŞU	5
1- GENEL BİLGİLER	13
A. MİSYON VE VİZYON	14
B. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR	14
1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları.....	14
2. Belediyenin Yetki ve İmtiyazları	14
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	16
1. Fiziksel Yapı	28
2. Örgüt Yapısı	30
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	31
4. İnsan Kaynakları	33
5. Sunulan Hizmetler	34
6. Yönetim ve İç Kontrol.....	34
2- AMAÇ VE HEDEFLER	39
A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	40
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	42
3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	43
A. MALİ BİLGİLER	44
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	44
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	45
3. Mali Denetim Sonuçları	48
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	49
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	51
2. Performans Sonuçları Tabloları Ve Değerlendirilmesi.....	132
4- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	181
GÜÇLÜ YÖNLER.....	183
ZAYIF YÖNLER	183
FIRSATLAR	183
TEHDİTLER.....	184



BAŞKANIN SUNUŞU

31 Mart 2019 yerel seçimlerinden başarı ile çıkıp hemşehrilerimizden emaneti devraldığımız günden itibaren Yıldırımlıların bize duyduğu güveni asla sarsmadan, büyük bir özenle taşımamızın ve onlara layık olabilmenin heyecanı içindeyiz.

Göreve geldiğimiz günden itibaren önem verdiğimiz husus öncelikle mali disiplin ve kent disiplini sağlamak oldu. Çok şükür ki bu konuda başarılı olduk. Geleceğe güvenle bakıyor, emin adımlarla yürüyoruz. Şimdi ise şehrimizin yapısal sorunlarını çözüme kavuşturacak yol haritamızı uygulamaya başladık. Belediyemizin öz kaynakları yanında, Bursa Büyükşehir Belediyemiz, Merkezi Hükümetimiz ve ilgili kurumlar ile özel sektör iş birliğinde, 2020 yılını daha verimli geçireceğiz.

Mevlana ve Ulus Mahallelerimizde hayata geçirdiğimiz Hümahatun Kentsel Dönüşüm Projesi'nde hak sahiplerine dairelerini teslim ettik. Değirmenönü, Karapınar ve Cumalıkızık mahallelerimizde yeni imar uygulama işlemlerini bitirdik ve tapu dağıtımına başladık. Bu imar planı ile eski nizamda bitişik, 2 kat olan konut alanlarını 6 kat, kimi yerlerde de 8 kat olacak şekilde düzenlemiş olduk. Böylece yeni bir şehrin, yeni bir şehirleşmenin de önünü açtık. Yaptığımız bu planlar bu şehrin dönüşümünün temelini oluşturuyor.

Aldığımız sorumluluğun bilinciyle hazırladığımız gerçekçi bütçelerle ihtiyaçlarımızın önemi ve öncelikleri doğrultusunda önemli yatırımları gerçekleştirdik. Bu kapsamda Türkiye'nin en büyükleri arasında yer alan Naim Süleymanoğlu Spor Tesisini, Akçağlayan Spor Tesis, Yiğitler Spor Tesis, Piremir Pazar Alanı, Mimarşinan – Güllük Kapalı Pazar Alanı, İsabey Mahalle Konağı, Yeşil Yayla Hatice Aslanoba Aile Sağlık Merkezi, Yıldırım İstihdam Merkezi, Yıldırım Aile Danışmanlık ve Eğitim Merkezi, Yıldırım Sosyal Uyum Merkezi, Yıldırım Etkin Gençlik Merkezi, Yıldırım Eğitsel ve Destek Akademisi ile Yıldırım Aile Sağlığı Merkezi, Yıldırım Sosyal Hizmetler Merkezi'nin yeniden düzenlenmesi, Cezeri Kasım Paşa Konağı'nın restorasyonu gibi önemli eserleri hayata geçirdik. 2019 yılı sonlarında inşasına başladığımız Mümine Şeremet Uyumayan Kütüphanesi de sadece Yıldırımlı değil, tüm Bursalı hemşehrilerimizin 7/24 faydalanabileceği bir bilgi yuvası olacak.

Kültür sanat alanında da oldukça verimli bir yıl geçirdik. Söyleşiler, etkinlikler, tiyatrolar ve atölyeler ile sanatın kalbi yine Yıldırım'da attı. Hayata geçirdiğimiz bir diğer proje, 'Neşeli Yıldırım' ile çocuklarımız şehrimizin tarihi ve turistik yerlerini yakından tanıma imkânı bulurken, kitap okuma alışkanlığı da kazandılar. Her Pazar Adile Naşit Tiyatromuz da perdelerini çocuklarımız için ücretsiz olarak açmaya devam ediyor. Yıldırım Belediyesi Meslek Edindirme Kurslarımız (YIL-MEK) de hemşehrilerimize hem yeni hobiler edinmelerini hem de hobilerinde kendilerini geliştirme fırsatı sundu. YIL-MEK mezunu kursiyerlerimiz, kendilerine kazandırdığımız altın bilezikleri sayesinde kolayca iş sahibi olurken istihdama da katkıda bulunduk.

Bursa deyince aklımıza gelen değerler Yeşil, Emirsultan, Yıldırım Beyazid Külliyesi ve Cumalıkızık. Bunların hepsi Yıldırımımızın değerleri. Bir yol haritası oluşturarak hem bu tarihi aksın asıl kimliğinin ön plana çıkması için bir gayret sarf ediyoruz.

Yıldırım Belediyesi olarak sizlere sunduğumuz bu çalışmalarımızı hemşehrilerimizin yaşam standardını artırmak için gerçekleştirdik, bundan sonrada aynı kararlılıkla devam edeceğiz.

Bu kapsamda hesap verilebilirlik ilkesi gereği olarak dönem içinde gerçekleştirdiğimiz faaliyet ve hizmetlerimizi huzurunuzda getirdiğimiz 2019 yılı Faaliyet Raporu ile bilginize sunuyoruz.

2019 yılı Faaliyet Raporumuzu Meclisimizin onayına sunarken, birlikte çalıştığım mesai arkadaşlarıma ve siz kıymetli Meclis Üyelerimize de şükranlarımı sunuyorum.

Hemşehrilerimizin destekleri ile kalıcı çözümler ve projeler üretmeye devam edeceğiz. 2019 yılı faaliyet raporunun Yıldırımımız için hayırlar getirmesini temenni ediyorum.

Saygılarımla

Oktay YILMAZ
Yıldırım Belediye Başkanı

YILDIRIM BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



OKTAY YILMAZ
MECLİS BAŞKANI



AHMET YILDIZ
AK PARTİ



SEDAT ŞERVET
HOCAOĞULLARI
AK PARTİ



ALİ MOLLASALİH
AK PARTİ



ŞEFİK KAYA
AK PARTİ



SELİM YOLGEÇEN
AK PARTİ



MUTLU KESKİN
AK PARTİ



MERVE EKMEÇLİ
AK PARTİ



TARIK KÖSE
AK PARTİ



YAŞAR ELMAS
AK PARTİ



İMREN ÇAVUŞOĞLU
AK PARTİ



ALİ ÇİFTÇİ
AK PARTİ



AHMET AKSU
AK PARTİ



FERİDUN ÖZYÜKSEL
AK PARTİ



MÜCAHİT BOZKURT
AK PARTİ



SEVİM PARLAK
AK PARTİ



FATİH KARA
AK PARTİ



YUSUF DEMİROK
AK PARTİ



AHMET SAĞDIÇ
AK PARTİ



HİLMİ PAKYÜREK
AK PARTİ



NAZLI MERVE
ERYILMAZ
AK PARTİ



ŞENOL ÇULCU
AK PARTİ



SÜLEYMAN ÖZTÜRK
AK PARTİ



CAHİT GÜNER
AK PARTİ



HIZIR ÇETİNKAYA
AK PARTİ



CEMAL ABDUNASIR
YAŞAR
AK PARTİ



MUSTAFA ENGİN
KARGILI
MHP



İHSAN BİLGİLİ
MHP



BURAK ALP ÖZBEK
MHP



MUSTAFA BOZKURT
MHP



İSMAİL TURAN
MHP



SALİH BARIŞ
MHP



ŞAHİN SEVİNÇ
CHP



OKTAY ALTUN
CHP



NİMET YILDIZ
CHP



CEMİL OCAK
CHP



İSMAİL TEKİN
CHP



ALİ HAYDAR EFE
CHP



NURETTİN SANATÇI
CHP



SERVET ÇAĞIL
CHP



FERİT GÜRSOY
İYİ PARTİ



SERKAN BEKLEN
İYİ PARTİ



MEHMET YILMAZ
İYİ PARTİ



MUHAMMET
BUDAKLI
İYİ PARTİ



TURGAY FERAHLİER
İYİ PARTİ



RECEP BAYRAM
BAĞIMSIZ MECLİS
ÜYESİ

2019 YILI ENCÜMEN ÜYELERİ (NİSAN-ARALIK)



OKTAY YILMAZ
BELEDİYE BAŞKANI
ENCÜMEN BAŞKANI



YUSUF DEMİROK
BAŞKAN YARDIMCISI/ENCÜMEN BAŞKANI



CAHİT GÜNER
Meclis Üyesi



HIZIR ÇETİNKAYA
Meclis Üyesi



ŞENOL ÇULCU
Meclis Üyesi



KAMİL KANBUR
Mali Hizmetler Mdr.



AHMET ERGİN MUŞLU
Plan ve Proje Mdr.



MURAT ÖZ
Hukuk İşleri Mdr.

BAŞKAN YARDIMCILARIMIZ



Sedat Servet
HOCAOĞULLARI
Meclis Üyesi
Belediye Başkan Yrd.



Ali MOLLASALİH
Meclis Üyesi
Belediye Başkan Yrd.



Yaşar ELMAS
Meclis Üyesi
Belediye Başkan Yrd.



Yusuf DEMİROK
Meclis Üyesi
Belediye Başkan Yrd.



Mert Vahit ARSLAN
Belediye Başkan Yrd.



Fatih POLAT
Belediye Başkan Yrd.



Kamil KANBUR
Belediye Başkan Yrd.

MÜDÜRLERİMİZ



Emrah YALÇIN
Bilgi İşlem Md.



Hamiyet YILDIZBAŞ
Çevre Koruma ve
Kont.Md. V.



M.Hilmi DOĞANAY
Destek Hizmetleri
Md. V.



Fatih UÇEV
Fen İşleri Md. V.



Hidayet ÇALI
Dış İlişkiler Md.



Murat ÖZ
Hukuk İşleri Md. V.



Turan ÇETİN
İç Denetim Birim
Başkanı



Dilek GÜMÜŞ
İmar ve Şehircilik
Md. V.



Meryem AKTAŞ
İnsan Kaynakları
ve Eğitim Md. V.



Ayça KARAHAN
Kentsel Tasarım
Md. V.



Musa KARACAOĞLU
Koordinasyon İşleri
Md. V.



Fatih ÖREN
Kültür ve Sosyal
İşler Md. V.



Aysun BERBER
Kütüphane Md.



Kamil KANBUR
Mali Hizmetler Md.



Fatih ÖREN
Özel Kalem Md.



Kazım URAY
Park ve Bahçeler
Md.V.



Ahmet Ergin MUŞLU
Plan ve Proje Md. V.



Filiz ÇİLİNGİR
Sağlık İşleri Md. V.



Pınar BURSA
Strateji Geliştirme
Md. V.



İbrahim APAK
Teftiş Kurulu Md.



Filiz ÇİLINGİR
Sosyal Destek
Hizmetleri Md.V.



Serdar DENİZ
Temizlik İşleri Md. V.



Yılmaz KAYRAK
Tesisler Md.



Ali SOLAK
Tiyatro Md.



Mehmet ALTUNTAŞ
Veteriner İşleri Md. V.



Said Selman ORAKCI
Yapı Kontrol Md. V.



Fahriye ŞAHİN
Yazı İşleri Md. V.



İbrahim TÜRKMEN
Zabıta Md. V.

Yeşil Türbe



BÖLÜM 1

GENEL BİLGİLER

- Misyon ve Vizyon
- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- İdareye İlişkin Bilgiler

A. MİSYON VE VİZYON

07/10/2019 Tarihinde 2019/187 Esas no'lu ve 389 No'lu Meclis kararı ile onaylanan 2020-2024 Stratejik Planı ile belirlenen Belediyemizin Misyon ve Vizyonu aşağıda belirtilmiştir.

MİSYON	VİZYON
Adalet ve eşitlik ilkelerini temel alarak kentli hakkını koruyan, Yıldırım'ın tarihi ve kültürel değerleriyle çağdaş yaşamı sentezleyen, insan odaklı belediyeçilik hizmetleri sunmak.	Birliğin ve dirliğin varisi, yaşam kalitesi yüksek, hizmette öncü ve etkin şehir: Yeşil Yıldırım.

B. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14.Maddesine Göre;

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği

sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdî yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

2. Belediyenin Yetki ve İmtiyazları

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15.Maddesine Göre;

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve

girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık,

eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu:

Kanunun 7.Maddesi gereği Büyükşehir sınırları içerisinde yer alan ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) İlçe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

b) Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.

c) Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.

d) Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.

e) Belediye Kanununun 69 ve 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER İLÇE BİLGİLERİ

TARİHÇE

Tabii güzellikleri ve binlerce senedir bilinen şifalı kaplıcaları ile dünyaca isim yapan Tarihî abideler şehri Bursa; Osmanlı Devleti'nin tarih sahnesine "devlet" olarak çıktığı ilk yer, ilk başkenttir.

Osmanlı, yeni yurtlarına şehrin doğusundan girerek, ilk eseri olan Balabanbey Kalesini yaparak Bursa'yı ilk olarak buradan abluka altına almıştır(6 Nisan 1326). Osman Gazi; oğlu Orhan Gazi'ye bu kaleden Tophane surlarındaki Bizans manastırını göstererek, güneşin vurmasıyla parlayan kubbesi için "Beni şol gümüşlü kümbete gömün." vasiyetinde bulunmuştur. Aslında bu bir vasiyetten ziyade Bursa'nın alınmasına dair bir buyruktur.

Yıldırım Bayezid; şehir merkezinin doğuya devamı için 1390'da ovaya hakim yüksek bir yerde Yıldırım Külliyesini kurmaya başladı. Yerleşim külliye etrafında oluşmaya başlayarak yeni bir mahalle oluştu. Böylece; Osmanlı'nın büyüyen başkenti Bursa'nın bilim, kültür ve inanç merkezlerinden birini, gökdere'nin doğusunda yeşertti. Oğlu Çelebi Mehmed'in de Yeşil Külliyesini bu bölgeye yaptırmasıyla Gökdere'nin doğusunda yerleşim başladı. Böylelikle günümüzün Yıldırım ilçesinin temelleri atılmış oldu.

Bursa kentinin, 1987 yılında Büyükşehir Belediyesi statüsüne geçmesi ile merkezde Osmangazi, doğuda Yıldırım ve batıda Nilüfer olmak üzere üç merkez ilçe Belediyesi oluşturulmuştur. Bu Belediyeler, 1989 yerel seçimleri ile fiili olarak faaliyet göstermeye başlamışlardır.

Yıldırım ilçesi batıda Gökdere Vadisi, doğuda Kestel ve Gürsu İlçeleri, güneyde Uludağ etekleri ve kuzeyde Bursa ovası ile sınırlanmaktadır. Yüzölçümü 10.441 hektar (mahalle alanları toplamı) ve 2019 yılı verilerine göre nüfusu 657.994 kişidir. İlçenin yaşanabilir, sağlıklı bir kent kimliğine sahip olması amacı ile gerekli tüm plan ve yatırım çalışmaları ağırlıklı olarak sürdürülmektedir.

Yıldırım Belediyesi, ilçenin tarihi-organik dokusu ve yeşili ile örtüşen kimliğinin korunması ve sürdürülmesinde, devraldığı bu çok önemli mirasa sahip çıkmanın bilinç ve sorumluluğuyla gerek ulusal ve evrensel, gerekse geleneksel ve çağdaş kültürü barındıracak bir

yaklaşım benimseyerek, çalışmalarını bu doğrultuda sürdürmektedir.

Padişahlar ve Evliyalar şehri Bursa, Osmanlı'yla birlikte inanç turizmi açısından oldukça önemli şehirlerden birisidir. Adını Osmanlı Padişahı Yıldırım Bayezid'tan alan ilçede, Osmanlı döneminden kalma çok sayıda tarihi yapı ve doğal güzellikler yer almaktadır. Osmanlı İmparatorluğu'nun kurucularının aile kabirlerinin de Yıldırım İlçesi'nde bulunması kente ayrı bir önem katmaktadır. Bu önemli yerlerden bazıları; Emir Sultan Hazretlerinin Türbe ve Camisi, Yeşil Türbe ve Camii, Yıldırım Bayezid Türbe ve Camisi, Devlet Hatun Türbesi, Açık Namazgah-Namazgah Camii vs. gibi mekanlar yerli ve yabancı birçok turistin ilgisini çekmektedir.

İLÇE'NİN DOĞAL GÜZELLİKLERİ

Bursa, kültür ve turizm alanında derin bir tarihe sahip olduğundan adeta bir açık hava müzesi gibidir. İlçemiz de Uludağ eteklerinin güzelliği içinde yer aldığından yeşili ile bütünlenmiştir. Uludağ, bitkisel zenginlik bakımından ender yerlerden biridir. Bu tabii güzelliği Uludağ'ın yamaçlarından kaynaklanan suları da eklenerek eşsiz bir doğal güzelliğe kavuşmaktadır.

TARIM POTANSİYELİ

Bursa İli, sanayide olduğu gibi tarımda da oldukça ileridir. Bulunduğu coğrafi konum itibarı ile her türlü yetiştiriciliğe açıktır. Bursa Ovası'nın verimliliği ve suların bol olması tarımdaki ilerlemenin kaynağıdır. Bölgemizde yetiştirilen ürünlerin başında şeftali, ahududu, kestane, sebze ve meyveler gibi ürünler yer almaktadır.

ALTERNATİF TURİZM POTANSİYELİ

TELEFERİK



Uludağ'ın eşsiz güzelliklerine ulaşmak için karayolunun yanı sıra teleferik hattı kurulmuştur. Türkiye'deki ilk teleferik, Bursa kent merkezi ile Uludağ Milli Parkı arasında ulaşım sağlayan teleferiktir. Bursa şehrinin sembollerinden birisi olmuştur.

Yapımına 1958 yılında başlanmış, 29 Ekim 1963'te

kullanıma açılmıştır. İsviçreli Von Roll firmasına yaptırılmıştır. Toplam uzunluğu 4817 metre olan teleferik hattı, Teferrüç-Kadıyayla ve Kadıyayla-Sarıalan arası olmak üzere iki kademeli olarak çalışmaktadır. 1 Kasım 2012 tarihinde yapılan son seferin ardından hat tamamen söküldü ve yerine modern teknolojiye uygun gondol tipi kabinlerden oluşan yeni teleferik hattı inşa edildi. Her iki kademe arası 6 dakika sürmekte olan 160 adet gondol tipi teleferik ile toplam 12 dakikada Bursa Yıldırım bölgesinden Uludağ'a ulaşabilmektedir.

CUMALIKIZIK



Osmanlı sivil mimarisinin en güzel örneklerini oluşturan ve içlerinde hala yaşamlarını sürdürebildikleri evlerin olduğu, özgün yapısıyla günümüze kadar bir açık hava müzesi gibi ulaşabilmiş, tarihi-doğal-kültürel değerleri ile koruma altına alınan, UNESCO dünya tarihi miras listesine girmiş olan Cumalıkızık; Türkiye'nin ve dünyanın önemli bir kültür mirasıdır.

Bursa'nın doğusunda, Uludağ yamaçlarında bilinen "kızık" köylerinden olan Cumalıkızık 1300 yıllarında Oğuz Boylarından "Kızık Boyu" tarafından kurulmuştur. Kızık Beyi'nin 7 oğlunu Karakeçili aşiretinin 7 kızı ile evlendirilmesi ve Uludağ eteklerinde 7 köy kurulmasıyla başlayan bir yerleşimler dizisinden yalnızca Cumalıkızık, Hamamlıkızık, Derekızık, Değirmenlikızık ve Fidyekızık bugüne kadar gelebilmiştir. Günümüzde özgün dokusuyla yaşayan en önemli Kızık Köyü olan Cumalıkızık; Osmanlı Dönemi kırsal mimarisinin önemli bir örneği olarak yerleşim dokusunu ve geleneksel yaşam biçimini korumaktadır. Köyün adı hakkında çeşitli söylentiler biri de; Uludağ'ın kuzeyindeki dik etekler ile vadilerin arasında sıkışıp kalan yöre köylerine bu konumlarından dolayı "Kızık" adı verildiği söylentisidir.

Köylerin birbirlerinden ayrılması için de dereye yakın olanına "Derekızık", Fidyeye verene "Fidyekızık" ve Kızık köylerinden topluca gidilerek Cuma namazı kılınan köye de "Cumalıkızık" adları verilmiştir.

Köyün tarihi, Uludağ eteklerinde ki "İhlamurcu" mevkiinde Bizans devrine ait bir kilise kalıntısı ile daha da eski olduğu kanısına varılır. Bulunan kilise kalıntıları 1969 yılında tespit

edilmiş, Bursa Arkeoloji Müzesi'ne nakledilmiştir.

Kurtuluş Savaşı sırasında Yunan askerlerinin yakıp yıktıkları Kızık köyleri içinde kendini savunarak soylu geçmişini içeren yapısal varlığını günümüze dek sadece Cumalıkızık köyü koruyabilmiştir. Köyde ataerkil aile yapısına uygun yapılar evler birbirine adeta sokularak nefes almaktadır. Cumalıkızık evleri genelde 3 katlıdır; birbirine akraba olan ailelerin birlikte, tam bir işbirliği ve uyum içinde yaşamlarını sürdürdüğü bilinmektedir.

Köyün çevresi yakın tarihe kadar kestane ağaçları ile çevrili idi. Fakat bir kanser gibi gelip yerleşen "Mürekkep Hastalığı" yüzyıllardır köyün önemli bir gelir kaynağı olan kestane cilisi kısa sürede yok etti.

CUMALIKIZIK'IN SAHİP OLDUĞU KAYNAKLAR

- Doğal ve Tarihi Zenginlik:
- Karakteristik Özgün Osmanlı Yerleşimi
- Cami, Hamam
- KİLİSE KALINTILARI,
- Sivil Mimarlık Örnekleri,
- Yeraltı Suları,
- Doğal Güzellik
- Sosyal-Kültürel Zenginlik:
- Geleneksel Özgün Yaşam Biçimi
- Etnografya Müzesi
- El Sanatları
- Ev Mamulleri

Yaklaşık 10 hektarlık bir alanda kurulmuş olan Cumalıkızık Köyü'nde bulunan 270 dolayındaki evin %60'ında halen oturulmaktadır. Tescilli yapı sayısı 181'dir. Bunlardan ikisi anıtsal yapı (cami ve hamam), 176'sı da sivil mimarlık örneği yapısıdır. Ayrıca köy meydanında tescilli yapılmış iki doğal anıt olan çınar ağacı ve caminin doğusunda da çeşme vardır.

ZEYNİLER KÖYÜ



Yıldırım İlçesi, Akçağlayan Mahallesinde Uludağ'ın sırtındaki köylerinden biri olan Zeyniler'in kuruluş tarihi bilinmemektedir.

Eski bir köy olup, manastır ve hamam izleri yer almaktadır.

Uludağ'ın eşsiz doğasının içinde yer alan bu köyde; trekking sporları ve yamaç paraşütünün yapılması için Yıldırım Belediyesi tarafından gerekli çalışmalara yapılmaktadır.

EMİR BUHARİ TEKKESİ

Bursa, Emir Sultan Camisi'nin yakınında yer alan bu dergâh, Emir Sultan'ın eşi Hundi Hatun tarafından, külliyesinin batı tarafına yaptırılmış, ancak ne zaman yaptırıldığı kesinlik kazanamamıştır.

1925'te tekkeler kapatılınca tekke bünyesindeki selamlık binasının yerine Emir Buhari İlkokulu inşa edilmiştir. 1979'larda harem kısmı da yıkılmıştır. 1980 yılında Vakıflar Genel Müdürlüğü'nce binanın ihyası düşünülmüşse de muvaffak olunamamıştır. 2011 yılında Büyükşehir Belediyesi tarafından eldeki bilgi ve belgelere göre orijinal ölçülerinde yeniden ayağa kaldırılarak Kültür Merkezi olarak kullanıma sunuldu.

İLÇEDEKİ KÜLTÜR MERKEZLERİ

BARIŞ MANÇO KÜLTÜR MERKEZİ



İNCİRLİ HAMAMI KÜLTÜR MERKEZİ



CEZERİ KASIM PAŞA KONAĞI



İLÇE'NİN TARİHİ YERLERİ ve İLÇE'NİN İNANÇ TURİZMİ

Bursa, inanç turizmi açısından oldukça önemli şehirlerden birisi olup, Osmanlı İmparatorluğu'nun kurucularının aile kabirlerinin de bulunması kente ayrı bir önem katmaktadır. Ayrıca, İslam dinin ulvi kişileri ve alimlerinin de kabirlerinin çoğu bu bölgededir. Kentteki inanç turizmin canlılığının büyük bir kısmı Yıldırım İlçesi'ndedir. Bu önemli yerlerden bazıları; Emir Sultan Hazretlerinin Türbe ve Camisi, Yeşil Türbe ve Camii, Yıldırım Bayezid Türbe ve Camisi, Devlet Hatun Türbesi, Açık Namazgah-Namazgah Camii vs. gibi mekanlar yerli ve yabancı birçok turisti çekmektedir.

YEŞİL KÜLLİYESİ

Bursa'nın Yeşil semtinde yer alır. Adını süslemesindeki yeşil çinilerden alan cami, medrese, imaret, hamam ve türbeden oluşan tarihsel yapılar topluluğudur. Çelebi Sultan Mehmed tarafından yaptırılmıştır (1419). Her malzeme ve teknikten en seçkin süslemelerin görüldüğü Külliye; 1- Yeşil Camii, 2- Yeşil Türbe (Çelebi Mehmet Türbesi), 3- Yeşil İmaret (Günümüzde kafeterya), 4- Yeşil Medresesi (Türk-İslam Eserleri Müzesi), 5- Köse Ali Medresesi (Günümüzde yok), 6- Okul (Günümüzde yok), 7- Yeşil Hamamı (Günümüzde Turistik eşya satış yeri), 8- Okul (Günümüzde yok)

• Yeşil Camii



Cami, Çelebi Sultan Mehmed tarafından başlatılmıştır (1413-1421) ve duvar nakışlarıyla çinileri ölümünden sonra tamamlanmıştır (1424).

Mavimtırak yeşil çinilerinden dolayı bu adı alan yapının mimarı Hacı İvaz, çini ustası Mehmed Mecnun, Nakış ustası İvaz Ali b. Ali, tahta işçisi Tebrizli Ahmed'dir. Cami, ters T (Bursa Tipi) planlı yapıların en seçkin örneklerindedir. Kuzey cephede son cemaat yeri yoktur. Fakat ön cephede görülen kemer üzenlerinden, tipik beş bölmeli bir son cemaat yerinin planlanmış olduğu, ancak inşa edilemediği anlaşılmaktadır. Mermerden yapılan ön cephe, yepyeni bir mimari anlayış karşısında bulunulduğunu gösterir. Planı ve mimarisi, ana hatları ile Yıldırım Camii'ne benzer.

Girişte, asıl cami mekanından tamamıyla ayrılmış çapraz

tonozlu odalar arasında yer alan giriş bölümü, iki katlı olup, altta iki yanda saray mahfilleri, üstte hünkar mahfili ve daireleri bulunmaktadır. Döneminde bu bölümlerde devlet işleri görüldü.

Ana mekanda alçakta kalan şadırvanlı mekan ile basamaklarla çıkılan mihrap bölümü mermerden geniş bir Bursa kemeri ile birbirine bağlanmaktadır.

Cami tamamen kesme taş ve mermerden yapılmış olup zengin taş işçiliği ile mimariyi zenginleştirmektedir. Portalın üzerinde dışa taşkın ampir saçak sonradan olup minaresi de yenidir (XIX.yy sonu).

Yapı, günümüzde T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından restore edilmektedir.

• Yeşil Medresesi



Yeşil Camii'nin güneybatısındaki medrese 1419 yılında Çelebi Sultan Mehmed tarafından yaptırılmıştır. Kitabesi yoktur. 'Sultaniye Medresesi' de denilen bu medrese uzun zaman en büyük ilim rütbesini alan bilginlerin bir nevi üniversitesi idi. Yapı; Bursa Medreselerinin özelliği olan ana eyvanın esas küttleden dışarıya taşması göz önüne alınmayacak olursa, plan şekli dikdörtgen biçimlidir. Başlarda iki katlı olarak yapılmaya başlanan medrese Çelebi Mehmed'in ölümü üzerine üst kat yapılmadan kalmıştır. Birçok onarımdan geçen yapı, 1923 yılından beri Türk İslam Eserleri Müzesi olarak kullanılmaktadır.

Medresenin bahçesinde 15-16. Yüzyıl arasında yer alan seçkin mezar taşı örnekleri yer alır.

• Yeşil Türbesi



Yeşil semtinde aynı adlı caminin güneyinde bulunan türbe Yıldırım Beyazıt'ın oğlu Çelebi Sultan Mehmed'e ait olup kendisi tarafından yaptırılmıştır (1421). Türbe istisnai olarak camiden daha yüksektedir. Mimarı Hacı İvaz Paşa, ahşap oymacı Tebrizli Ahmed b.Hacı Ali, kalem işçiliği nakkaşı İlyas oğlu Nakkaş Ali, çinici Mehmed Mecnun'dur. Türbe dış görünüşü ile sekiz yüzlü, çini kaplı, her yüzünde mermer pencere ve panoludur. Dıştan tek katlı bir türbe gibi görünmekte ise de lahitlerin bulunduğu salonun altında her mezar için ayrı olmak üzere tonozlarla bölünmüş mezarlar salonu vardır. Türbe adını, içinde kubbe kasmağına kadar yükselen ve sekiz köşeli plan halinde kesilmiş çinilerle süslü duvarlardan alır. Türbede; güneyde oğlu Mustafa ve Mahmud, kuzeyinde ise oğlu Yusuf'a ait sanduka bulunmaktadır. Arka sırada Selçuk Hatun, Sitti Hatun, Hafza Sultan, Ayşe Hatun ve Daya Hatun'a ait çinilerle süslü sandukalar yer alır. Türbenin bütün iç yüzeyinin, yerden 3 metreye kadar yükselen altı köşe firuze duvar çinileri ve altın yaldızlı rozetler oluşturur.

Yapı, 2009 yılında T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından restore edilmiştir.

• Yeşil İmaret



Yeşil Camisi'nin kuzeydoğusunda yer alan yapı; Çelebi Mehmed tarafından yapılmıştır. Dikdörtgen bir plan şekline sahip olup çatısı kiremit kaplıdır. Beden duvarlarında kesme taş kullanılmıştır. Uzun zaman harap durumundaki yapı Vakıflar Genel Müdürlüğü'nce onarıp kamu hizmetine sunulmuştur. Günümüzde aşevi olarak kullanılmaktadır.

• Yeşil Hamamı

Eski yazı kitabesinden anlaşıldığı üzere Fatih Devrinde 1485 yılından önce Sofu Bedrettin, Köse Türbedar ve Köse Ali Paşa tarafından yaptırılmıştır.

Hamam; Köse Ali'nin yaptırdığı günümüzde yıkılmış olan medreseyi desteklemek amacıyla yaptırılmıştır. Günümüzde ise; hediyelik eşya satış yeri olarak faaliyet göstermektedir.

EMİR SULTAN KÜLLİYESİ



• Emir Sultan Camisi

Bursa'nın doğusunda Emir Sultan semtinde yer alan cami; Emir Sultan'ın eşi, Yıldırım Bayezid'in kızı Hundi Fatma Hatun tarafından yaptırılmıştır (1366-1429). Yapı; 1795 yılında tamamen yıkılmış, yerine 1804 yılında III. Selim tarafından aynı plan üzerine rokoko ve ampir tarz karışımındaki süslemeyle yenilenmiştir. Caminin avlusu dikdörtgen biçimde ve ahşap kolonlar üzerinde sivri ve yatay kemerli revaklarla çevrilidir. Avlunun kible yönünde tek kubbeli, dört köşeli cami, aksi yönünde yanlarında iki oda bulunan sekiz köşeli türbe ve iki minaresinden oluşur. Caminin kuzey köşelerinde kesme taştan birer minaresi daha vardır. Avluda sekiz köşeli şadırvan bulunur. Yapı taş ve tuğladan inşa edilmiştir.

• Emir Sultan Türbesi



Emir Sultan Camii'nin kuzeyinde bulunan türbede; 1429 yılında vebadan ölen Yıldırım Bayezid'in damadı Emir Sultan ile oğlu Emir Ali, eşi Hundi Fatma Hatun ve iki kızlarının kabirleri yer alır. Dönemin önemli bilginlerindedir. Cami ile aynı avluda yer alan Türbenin özgün yapısından pek iz kalmamıştır. Günümüzdeki türbe 1868 yılında Sultan Abdülaziz tarafından yaptırılmıştır. Avlu zemininden bir metre kadar aşağıda olan türbe, sekizgen planlıdır.

• Emir Sultan Hamamı



Emir Sultan Camii'nin güneyinde yer alır. Eşi Hundi Fatma Hatun tarafından 1426 yılında yaptırılmıştır. Tek hamam sınıfından olup taş ve tuğladan yapılmıştır. Yapı dikdörtgen bir alan üzerine oturur.

Yapı, Bursa Büyükşehir Belediyesi tarafından restorasyonu yapılmıştır.

• Emir Sultan Mezarlığı

Caddenin iki tarafını kaplayan ve Emir Sultan Camiine kadar uzanan bu mezarlıkta birçok tarihi şahısların kabirleri ve o kadar da yaşlı selviler bulunmaktadır.

• Emir Sultan Çeşmeleri



Batı Kapısının kuzeyindeki çeşme ; "Fatma Hatun Çeşmesi" dir. Oldukça büyük olup üstü nakışlı ve üç kurnalıdır. Ayna taşında küçük boyulu talik harfli kitabede Beytülharem suresi emini hacı Mustafa zevcesi Zehra adına Fatma tarafından 1254 H. (1838) yılında yapıldığı yazılıdır. (Bazı kaynaklarda, Zehra Hanım çeşmesi olarak da geçer.)

Cami avlusunun batı merdivenin sağ tarafındaki çeşme; Halk arasında "Kurtbasan Çeşmesi" adını almıştır. Ayna taşında mermere, küçük boy talik harfle kitabe ve 268H. (1268) tarihi yazılıdır.

Caddenin kuzeyindeki mezarlık alt girişi yanındaki çeşme; "Darü's-saade Ağası Çeşmesi"dir. Bursa'nın en görkemli çeşmelerinden biridir. Kitabesinde; Darü's-saade Ağası Beşir Ağa tarafından 1156H. (1743) tarihinde yaptırıldığı yazılıdır. Çeşme; eskiden var olan fırının yanındayken yol yapımı sebebiyle yeri değiştirilmiş, özgünlüğünü biraz kaybetmiştir.

Darü's-sade Katibi Çeşmesi: Caminin güneyinde, giriş kapısı sonunda, cami duvarına gömülü konumdadır. Darü's-saade Ağası Küçük Beşir tarafından yapılmıştır. Kitabesinde 1156H. (1743) tarihi bulunmaktadır. Bu çeşme eskiden, caminin karşısında, Hamam sokağı köşesinde imiş.

YILDIRIM KÜLLİYESİ



Yıldırım İlçesi'nde Gökdere'nindoğusundakitepe üzerinde yer alan külliye Sultan Yıldırım Bayezid tarafından yaptırılmıştır (1390-1400).Yıldırım Külliyesindeki yapılar şöyle sıralanmakta idi:

- Külliye'nin Ana Giriş Kapısı,
- Yıldırım Bayezid Türbesi,
- Yıldırım Medresesi (Günümüzde Sağlık Ocağı),
- Saray (Günümüzde herhangi bir kalıntısı yoktur),
- Şadırvan,
- Yıldırım Bayezid Camii,
- Yıldırım İmareti (Günümüzde kalmamıştır),
- Yıldırım Hamamı,
- Külliye'nin ikinci konumdaki kapısı,
- Külliye'yi eskiden çevrelemekte olan duvarların yaklaşık izlediği doğrultu,
- Su Kemerini (Günümüzde kalmamıştır).

• Yıldırım Camii



Yıldırım Bayezid tarafından 1400'lerden önce yapılan cami, Ankara Savaşından dolayı yarım kalmış, oğlu Musa Çelebi (1388-1413) tarafından tamamlattırılmıştır. Yapı, iki yanındaki eyvanlarıyla ters T planlı camilere en olgun mimaridir. Şehir dışında sekiz ayrı yapıdan ibaret yeni bir mahalle şeklindeki geniş külliyesinin ortasında yükselen, tamamen kesme taş ve mermerden yapılmış cami kendini gösterir. Her ne kadar dışta sade bir görünümü var ise de içte oldukça görkemli taş işçiliği devrin en güzel örneğini bu camide göstermektedir. Caminin bir özelliği de cami içinin kışın sıcak, yazın serin olmasıdır.

Planda, arka arkaya iki kubbe yanlarda küçük kubbeli eyvanlar, bunların iki tarafında aynalı tonozla örtülü birer oda vardır. Bu odalarda döneminde devlet işleri de yürütülmüş. Bu Yan mekânlar orta kubbeye kadar yükseltiyle, piramidal dış görünüş bozulmuştur.

Orta kubbeli mekânları birbirine bağlayan mermerden muhteşem Bursa kemerinin ayakları, ince işlenmiş mukarnas yastıklara dayanmaktadır.

Cemaat yerinin birer oyma şaheseri olan mihrapları vardır. Bu iki mihrap da Bayezid'ın Yıldırım'lığını ifade eden Yıldırım motifleri vardır. Cami dıştan, bir benzeri daha olmayan beş gözlü son cemaat yeri ile dikkati çeker. Bursa kemeriyle iki kat boyunca yükselen, tamamen kesme taştan çok abidevi giriş cephesi ilk defa burada yaratılmıştır. Taş işçiliği, devrinin en güzel ürünlerini bu yapıda vermiştir. Minareler lodos ve deprem yüzünden yıkılmış, yakın tarihte betondan cami duvarında ayrı yeni bir minare eklenmiştir. Cami, plan şekli bakımından kamu hizmetlerinin görülebileceği biçimde işlevsel yapılmıştır. Caminin eski özgün şadırvanından herhangi bir iz kalmamıştır. Yeni şadırvan ise cami avlusunun kuzeyinde sekiz ayak üzerine oturtulmuş sekizgen örtülü olup camekanlı, on iki kenarlı ve on iki muslukludur.

• Yıldırım Medresesi



Yıldırım Camii'nin kuzeybatısında, Yıldırım Bayezid tarafından yaptırılmıştır. Yapının cephesi kesme taştan, yan duvarları tuğla ve taştandır. Vakıflar Genel Müdürlüğü tarafından restore edilmektedir.

• Yıldırım Bayezid Türbesi



Dördüncü Osmanlı Sultanının türbesi, 1406 yılında Yıldırım Beyazıt'ın oğlu Emir Süleyman tarafından yaptırılmıştır. Mimarı Ali b. Hüseyin'dir. Yapı kare planlı olup kenarları 10,5m dir. Osmanlı Döneminin ilk revaklı

türbesidir. Türbede, ortada Yıldırım Beyazıt, sağında oğlu İsa Çelebi, solunda bir hanımı ve ayakucunda kim oldukları bilinmeyen iki kadının sandukaları vardır.

• Yıldırım Darüşşifası



Yapı 1390-1394 yılları arasında Yıldırım Bayezid tarafından yaptırılan ilk Osmanlı hastanesidir. Caminin doğusunda yer alır. Akıl ve sinir hastalıklarının da hastanede tedavi edildiği bilinir. XIX. Yüzyıla gelindiğinde sağlık hizmeti özelliğini kaybeden yapı, barut deposu "Baruthane" olarak kullanılmıştır. Darüşşifa, dikdörtgen bir plana sahip olup orta bahçeyi tonozlu revak dolanmaktadır. Ana yapının duvarları tuğla hatıllı, kaba moloz taşla örülmüştür. Günümüzde bu yapı; Göz Nuru Vakfı adı altında sağlık hizmeti vermektedir.

BALABANBEY KALESİ



Osman Gazi Bursa'yı kuşatmak için şehre iki kale yaptırdı. Bunlardan biri, kumandanlığını Balaban Bey'in yaptığı Balabanbey Kalesi'dir. Yıldırım İlçesi, Molla Arap mevkiinde bulunan kale; O günün Bursa'sını abluka altına almak için bir yılda yapıldığı bilinmektedir (1303). Kumandan Balaban Bey, Osmanlı ordusunu ile yirmidört yıl bu kalede kalarak 6 Nisan 1326 yılında Bursa'nın Fethini buradan gerçekleştirmiştir. Osmanlı'nın Bursa'ya yaptırdığı ilk eserdir. Osmanlı yapı tarzını yansıtan Balabanbey Hisarı'nın duvar örgüsü; moloz taş olup aralarda üç sıra tuğla vardır. Batı duvarında kemerli kapı açıklıkları bulunmaktadır. Yapılan kazı sonucunda bu açıklıkların sur duvarlarının altında yer alan Bizans yapısıyla bağlantılı olduğu saptanmıştır. Kale duvarları fetihden uzun yıllar

sonra bahçeler arasında metruk haldeyken 1870'li yıllarda Bursa'da İtalyan konsolosluğu yapan Teranyo isimli bir tüccar tarafından satın alınarak şahıs mülkiyetine geçmiş ve beden duvarlarının üzerine köşk yaptırmıştır. Ölümünden sonra satılarak Ermeni Öksüzler Yurdu olarak kullanılmıştır. Bursa'nın kurtuluşundan sonra Jandarma karargahı olarak kullanılmış binadan bugün bir iz mevcut değildir. Günümüzde sadece batı ve kuzey duvarları mevcut olan kalenin iç kısmında Milli Eğitim Lojmanları ve Balabancık İlköğretim Okulu yer almaktadır. 2006 yılında Yıldırım Belediyesi'nin gayretleriyle yapılan kazı çalışmasında kuzey ve batı duvarları tamamen açığa çıkartılmış ve kale duvarları aslına uygun olarak restore edilmiştir. Osmanlı mimarisinin Bursa'daki ilk örneği olan bu önemli yapının açılışı 6 Nisan 2006 yılında Fetih Kutlaması'nda yapılmıştır. Birde batı duvarına, Osman Gazi oğlu Orhan Gazi'ye bu kaleden Tophane surlarındaki Bizans manastırını göstererek, güneşin vurmasıyla parlayan kubbesi için "Beni bu gümüşlü kümbete gömün." Vasiyetinde bulunduğunu anlatan rölyef konulmuştur. Her 6 Nisan' da Bursa Fetih Kutlamaları bu kalede geleneksel olarak kutlanmaktadır.

Abdülatif Kutsi Türbesi: Yıldırım İlçesi, Emirsultan semtinde Zeyniler mevkiinde bulunan türbe; ziyarete açıktır.

Açık Namazgah: Yıldırım İlçesinin Namazgah semtinde büyük bir düzlükte yer alan bu açık ibadet mekanını, ziyarete açıktır.

Aşık Yunus ve Abdürrezak (Karamazak) Türbesi: Yunus Emre'nin Anadolu'da birçok yerde makamı yer almaktadır. Bunlardan biri de Yıldırım İlçesi, Karamazak Mahallesi'nde Karamazak Sokak'ta yer alan no:12 ve 14 apartmanlarının arasında yer almaktadır. Kabrinin tam olarak bilinmeyen Yunus Emre'nin gönüllerde makam kurmaya devam etmektedir. Bu kabri Niyazi Misri bulup, Yedekçi Ali Efendi adındaki şahıs tarafından da bir türbe ve yanına bir mescid inşa edilmiştir. Türbe; 1730 tarihinde yaptırıldığı, yerde duvara dayalı duran beş satırlık taş kitabeden anlaşılmaktadır. Türbe; orijinalinde ahşap olup, zemini çini ile döşeli iken tamamen yıkılmış, çevresine yapılan apartmanların arasında yalnız içindeki dört kabir kalmıştır. Bu kabirler Yunus Emre, Aşık Yunus ve Abdürrezak'a aittirler. İçlerinden birisinin kime ait olduğu bilinmemektedir. Günümüze ulaşmamış olan Mescit hakkında ise bir bilgiye ulaşılamamıştır.

Babadağ Camii: Yıldırım İlçesi Yenimahalle'sinde yer alan cami, ibadete açıktır.

Babazakir Türbesi: Yıldırım İlçesi, Namazgah semtinde bulunan türbe; Namazgah Camii'nin arka sokaklarında yer alır. Ziyarete açıktır.

Beyazıt Paşa Medresesi: Bayezid Paşa Camii'nin arkasında yer alır, günümüzde sadece duvar izleri mevcuttur.

Beyazıt Paşa Camii: Yeşil Külliyesi'nin doğusunda bulunan cami, ibadete açıktır.

Çelebi Mehmet Lisesi Bahçe Kapısı: İpekçilik caddesinde yer alan okulun bahçe kapısıdır.

Çobanbey Türbesi ve Mescidi: Umur Bey Mahallesinde kendi adıyla anılan sokakta bulunan türbede; Yıldırım Belediyesi ve Müzeler Bölge Müdürlüğü'nce 2006 yılında kazı çalışması yapılmıştır.

Çalışma sonucunda mescit kalıntıları ortaya çıkmıştır.

Çukur Mescit: Yıldırım İlçesi, Selimzade Mahallesinde, Beyazıt Caddesinde bulunan bu yapı, Bursa Büyükşehir Belediyesi tarafından restorasyonu yapılmıştır.

Davut Kadı Camii: Bugünkü Davut Kadı Camisinin doğusunda Dutlu sokakta yıkılmış olan ev, asıl caminin bulunduğu yerdir. Şimdiki Davut Kadı Camii 1517 yılında Hacı Emin adlı bir şahıs Davut Kadı adına yaptırmıştır. Özgün halinden uzaklaşmıştır. İbadete açıktır.

Değirmenlikızık Eski Camii: Değirmenlikızık Mahallesinde bulunan cami, mahalle sakinleri tarafından, mahalle henüz köy statüsündeyken imece usulü ile yaptırılmıştır. İlk inşası 1900'lü yıllara dayanır. Cami ve müştemilatına ait toplam alan 200 m2 olup. iç alanı 175 m-'dir. Tek katlı olan mekan kırma çatı ile örtülüdür ve kiremit ile kaplıdır. Tek şerefeli güdük bir minaresi vardır.

Devlet Hatun Türbesi: Yıldırım İlçesi, Meydancık Semtinde bulunan türbe; Çelebi Sultan Mehmed tarafından 816H. (1412) yılında yaptırılmıştır. Devlet Hatun; Bayezid'in oğlu Çelebi Sultan Mehmed'in annesi, Germiyanoglu Yakup Bey'in de kızıdır. Ziyarete açıktır.

Eskici Baba Türbesi: Namazgah Mahallesinden bulunan türbe, Ziyarete açıktır.

Eşrefiler Kız Yetiştirme Yurdu Bahçe Kapısı: Eşrefiler Caddesi üzerinde bulunan eski Kız Yetiştirme Yurdunun olduğu kapı tescillidir.

Ethem Dede Türbesi: Meydancık Camii'nin güney doğusunda yol kenarında yer alan türbe, Yıldırım Belediyesi tarafından bakım ve çevre düzenlemesi yapılmış olup, ziyarete açıktır.

Eşrefzade Haziresi: İncirli Cd. Eşref çıkmazında bulunan türbe, Yıldırım Belediyesi tarafından bakım ve çevre düzenlemesi yapılmış olup, ziyarete açıktır.

Fethullah Dede Türbesi: Yıldırım İlçesi, Namazgah Semtinde Aralık sokakta bulunan türbe; şahıs mülkiyetinde olup oldukça harap bir durumdadır.

Fezullah Paşa Mescidi: Yıldırım İlçesinde, Emirsultan'ın altında, Dokuz serviler mevkiindedir. Yapı; 2013 yılında restorasyonu yapılmış olup ibadete açıktır.

Fransız Mezarlığı: Yıldırım İlçesi, Teferrüç Semtindeki bu mezarlık Yıldırım Belediyesi tarafından düzenlenmiş olup park alanına dahil edilmiştir.

Hacı Baba Türbesi: Yıldırım İlçesi; Namazgah Caddesine yakın bir alanda bulunur. Mülkiyeti şahsa aittir.

Hacı Sevindik Camii: Bu adı taşıyan mahalle ve sokakta yer alan yapı; ibadete açıktır.

Hacı Seyfettin Camii: Yıldırım İlçesinin İncirli Caddesinde yer alan cami, ibadete açıktır.

Hoca Taşkın Camii: Yeşil-Emirsultan yolunun altında yer alan cami, ibadete açıktır.

Hanzade (Hançerli) Hamamı: Yıldırım ilçesinin Pir Emir Mahallesinde bulunan hamam; Vakıflar Bölge Müdürlüğü tarafından restore edilmiştir. El sanatları Merkezi olarak kullanılmaktadır.

Hançerli Medresesi: Yıldırım ilçesinin Pir Emir Mahallesinde bulunan medrese yapısının temel izleri mevcutken; restorasyonu tamamlanarak Kültür Merkezi olarak kullanılmaktadır.

Hünkar Köşkü: Yıldırım İlçesi, Bursa'nın güneyinde Uludağ eteğindeki Temenyeri semtinde yer alır.

Hüsameddin Camisi ve Türbesi: Yıldırım İlçesi'nin Temenyeri semtinde yer alan dergah, Vakıflar Bölge Müdürlüğü tarafından restorasyonu yapılmış, Halil Camii olarak kullanıma açıktır.

Irgandı Köprüsü: Yıldırım İlçesi ve Osmangazi İlçesini birbirine bağlayan Gökdere'nin üzerindeki köprülerden biri olan köprü; Osmangazi Belediyesi tarafından restore edilmiş, çeşitli el sanatlarının satışı yapılmaktadır.

İbni Aziz Camii: Yıldırım İlçesi'nin İncirli Caddesinde yer alan cami, ibadete açıktır.

İncirli Hamamı: Yıldırım İlçesi, İncirli Caddesi üzerinde yer alan hamam; Bursa Büyükşehir Belediyesi tarafından restorasyonu yapılmış, Kültür Merkezi olarak kullanılmaktadır.

İpeker Kozaklığı: Yıldırım İlçesi, Umurbey Semtinde bulunan İpeker Kozaklığı; Umurbey camisinin kuzeyinde yer alır. Bursa Büyükşehir Belediyesi adına TOFAŞ firması tarafından restorasyonu yapılmış olup, araba müzesi ve park olarak kullanılmaktadır.

İsabey Camii: Yıldırım İlçesi, İsabey Mahallesinde köy cami olarak yapılmış olan yapı, günümüzde Yıldırım Belediyesi tarafından restorasyon çalışmaları yapılmaktadır.

Kilise: Yıldırım İlçesi, Kurtoğlu Semtinde, mülkiyeti şahsa ait olan yapı, oldukça harap bir durumdadır. Yıldırım Belediyesinin hazırladığı Akdemir Sokak Sağlıklaştırması projesi kapsamında değerlendirilecektir.

Mahfel: Yıldırım İlçesi, Kurtoğlu Semtinde Setbaşı Köprüsü'nün güney-doğusunda yer alan yapı, işletme olarak kullanılmaktadır.

Mesut Makramevi (Hasırcioğlu) Camii: Namazgah Mahallesinde bulunan yapı, İbadete açıktır.

Meydancık Camii: Yıldırım İlçesi, Meydancık Mahallesinde bulunan yapı, İbadete açıktır.

Molla Arap Camii – Türbe: Mollaarap Mahallesinde bulunan yapı, İbadete açıktır.

Molla Yegan (Kara Eyne) Medresesi:

Yıldırım Bayezid dönemi beylerinden Kara Eyne Bey tarafından yaptırılan Medresesinin kurucusu Kara Eyne Bey hakkında kaynaklarda bilgi bulunmamaktadır. Kara Eyne Bey'in yaptırdığı medresede bir süre ders verdiği ve yıkılmaya yüz tutmuşken sahip çıkarak ikinci banisi olarak görülen Molla Yegan; bu yapıya adını vermiştir.

Kaynaklara göre; medrese 12 odalı ve bir dershaneden oluşan kagir bir yapıdır. Yıldırım Belediyesi tarafından restorasyonu tamamlanarak 2007 yılında açılışı yapılmıştır.

Restorasyon projesi hazırlanmış ve onaylanmış olup; ihalesi yapılarak Yıldırım Bölgesinin Vizyon projelerinden olacaktır.

Muallimzade Hamamı: Yıldırım İlçesi, Davutkadı Mahallesinde, Davutkadı Camisinin karşısında yer alır. Büyükşehir Belediyesince restorasyonu yapılarak Kültür ve El sanatları Merkezi olarak kullanılmaktadır

Musababa Camii: Yıldırım İlçesi'nde Musababa Semtinde bulunan cami, ibadete açıktır.

Müftüönü (İshak Şah) Camii: Yıldırım İlçesi, Namazgah Caddesinde yer alan cami, ibadete açıktır.

Namazgah Camii – Türbesi: Yıldırım ilçesinin Namazgah-İşıklar Caddesi doğrultusunda bulunmaktadır. İbadete açıktır.

Piremir Camii - Türbe: Yıldırım İlçesi'ndeki Işıklar Askeri Lisesinin güneydoğusunda yer alan cami, ibadete açıktır.

Resulzade Camii: Yıldırım İlçesi, Hacı Seyfettin Mahallesinde bulunan yapı, ibadete açıktır.

Sancı Dede Türbesi: Yıldırım İlçesi, Yeşil semtinde bulunan türbe; Çelebi Mehmet Bulvarında yer alır. Ziyarete açıktır.

Selami Dergahı: Yıldırım İlçesi, Namazgah Mahallesi, Yeşil Türbe'nin arkasında yer alan dergah; şahıs mülkiyetindedir. Konut olarak kullanılmaktadır.

Selimzade Camii: Yıldırım İlçesi, Selimzade Mahallesindeki cami, ibadete açıktır.

Setbaşı Camii: Setbaşı Köprüsü'nün doğusunda, Bursa Şehir Kütüphanesi'nin yanında yer alan cami ibadete açıktır.

Setbaşı Kütüphane Binası: Setbaşı Köprüsü'nün doğusunda yer alan yapı, kütüphane olarak kullanılmaktadır.

Sofu Mehmet Türbesi: Namazgah Camisinin doğu duvarında tek sandukalı türbe, Ziyarete açıktır.

Şabani Dergahı: Yıldırım İlçesi, Kurtoğlu semtinde, Namazgah Caddesinde yer alan yapı, Vakıflar Bölge Müdürlüğü tarafından restorasyonu yapılarak Kültür Merkezi olarak kullanılmaktadır.

Şible Camii: Yeşil-Emirsultan yolu üzerindedir ve ibadete açıktır.

Tatarlar Camii: Yıldırım İlçesinin Selimzade Mevkiinde yer alan cami, ibadete açıktır.

Tohum Mektebi: Yıldırım İlçesi, İpekçilik Semtinde bulunan yapı; Yıldırım Belediyesi tarafından restorasyonu yapılarak M.E.B. tarafından kullanılmaktadır.

Umurbey Camii: Yıldırım ilçesinin Umurbey Mahallesi'nde yer alan cami, ibadete açıktır.

Umurbey Hamamı: Yıldırım ilçesinin Umurbey Mahallesi'nde yer alan Umurbey Cami'nin güneyinde yer alır. Bursa Büyükşehir Belediyesi adına TOFAŞ firması tarafından restorasyon yapılmış, müze olarak kullanılmaktadır.

Umurbey Köprü – Çeşme – Tonozlu Yapı:

Yıldırım İlçesi, Umurbey Semtinde bulunan İpeker kozaklığının bahçesinde yer alan yapı, mülkiyeti Bursa Büyükşehir Belediyesi'ne ait olup bakımsız durumdadır.

Umurbey Türbe: Umur Bey Camisinin güneyindeki türbe ziyarete açıktır.

Vakıfköy, Park Bahçeler Müdürlüğü Binası:

Yıldırım İlçesinin Vakıf Köyünde bulunan yapı; mülkiyeti Yıldırım Belediyesi'ne ait olup, Yıldırım Belediyesi Park Bahçeler Müdürlüğü olarak kullanılmaktadır.

Vefikiye Camii: Yıldırım İlçesi, Eşrefiler Caddesi üzerindeki yapı, ibadete açıktır.

Zeyniler Camii: Yıldırım İlçesi'nde Emir Sultan Camisinin doğusunda yer alan yapı, ibadete açıktır.

COĞRAFİ KONUM

Uludağ'ın eteklerinde kurulmuş, Yıldırım ilçesinin doğusunda Kestel ve Gürsu, kuzeyinde ve batısında Osmangazi ilçesi vardır. İlçenin güneyinde Uludağ, kuzeyinde Bursa Ovası yer almaktadır. İlçenin ortasından Bursa-Ankara yolu geçer. Yüzölçümü 10.441

hektar(mahalle alanları toplamı)'dır.

İKLİM

İlçede ılıman Marmara iklimi görülür. Ortalama sıcaklık 14.4 derecedir; ortalama nem oranı %58'dir. İlçenin en sıcak ayları Temmuz-Eylül, en soğuk ayları ise Şubat-Mart'tır. En çok yağmur kış aylarında ve Mart-Nisan aylarında düşer, en az yağış Haziran ayında alır. Ortalama 8-10 gün kar yağar. Kar kalınlığı 25-35 cm. dir. İlçenin Uludağ'ın eteklerindeki yüksek kesimlerine daha çok kar yağar ve yerde daha uzun süre kalır. Denizden yüksekliği 155 metre olan Bursa genelde ılıman bir iklime sahiptir. Ancak iklim bölgelere göre de değişiklik göstermektedir. Kuzeyde Marmara Denizinin yumuşak ve ılık iklime karşılık güneyde yer alan Yıldırım'da ise Uludağ'ın sert iklimi ile karşılaşmaktadır. İlçede en çok lodos ve poyraz rüzgârları görülür.

EKONOMİK YAPI

Buğday, arpa, yulaf ilçede en çok üretilen ürünlerdir. Fasulye ve bakla ile domates, biber gibi sebzeler; şeker pancarı, susam, ayçiçeği gibi endüstriyel bitkiler; dut, ceviz, şeftali, kiraz, ayva, kestane gibi meyveler de yetiştirilmektedir.

İlçede sanayi gelişmiştir. Vişne Caddesi üzerinde kurulmuş olan Vişne Ticaret Merkezi bulunmaktadır. Duaçınarı Mahallesi'nde dokuma sanayi gelişmiştir. Havlu, kumaş, astar, perde üretimi yaygındır.

Ayrıca karoser yapımı, otomobil parçaları ve makine parçaları üretimi yapılır. Mobilya sanayi de ileridir. Ayrıca Hacivat Mahallesi'nde sandıkçılar sitesi kurulu olup sitenin içinde çelik sanayi, tekstil ve makine sanayi fabrikaları da bulunmaktadır.

İlçede küçükbaş hayvancılık, özellikle Uludağ eteklerinde büyükbaş hayvancılık yapılır. Tavukçuluk, avcılık gelişmiştir.

EĞİTİM

Yıldırım ilçesinde İlkokul 47, Ortaokul 33, Hafif Düzeyde Zihinsel Engelliler Ortaokul 1, İmam Hatip Orta Okulu 18, Bağımsız Anaokulu 17, Anadolu Lisesi 12, İmam Hatip Lisesi 12, Özel Eğitim Okulu 9 (Anaokulu 1, Uygulama Okulu I. Kademe 2, Uygulama Okulu II. Kademe 2, Uygulama Okulu III. Kademe 2, Zihinsel Engelliler Meslek Eğitim Merkezi 1, Halk Eğitim Merkezi 1, Rehberlik Araştırma Merkezi 1 olmak üzere toplam 160 eğitim kurumu ile birlikte 1 adet teknik üniversite bulunmaktadır. (Yıldırım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İstatistik Bilgileri)

SAĞLIK

(Yıldırım İlçe Sağlık Müdürlüğü Bilgileri)

İlçemizde bulunan;

Kamu Hastaneleri

- Sağlık Bilimleri Üniversitesi Bursa Yüksek İhtisas Eğitim ve Araştırma Hastanesi
- Bursa Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi
- Bursa Duaçınarı Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi

Özel Hastaneler

- Özel Doruk Yıldırım Hastanesi
- Özel Medicabil Yıldırım Hastanesi

Tıp Merkezleri

- Özel Doruk Tıp Merkezi
- Özel Turan Turan Yıldırım Tıp Merkezi
- Özel Göz Nurunu Koruma Vakfı Yıldırım Göz Merkezi
- Bursa Göz Sağlığı Tıp Merkezi

Diyaliz Merkezleri

- Yüksek İhtisas Diyaliz Merkezi
- Özel Marmara Diyaliz Merkezi
- Aka Diyaliz Merkezi
- Yaşam Diyaliz Merkezi

Aile Sağlığı Merkezleri

- 1 Nolu Akçağlayan Asm
- 2 Nolu Beyazıt Asm
- 3 Nolu Davut Kadı Asm
- 4 Nolu Emirsultan Asm
- 5 Nolu Ertuğrulgazi Asm
- 6 Nolu Feride Kutlucan Asm
- 7 Nolu Hacı Seyfettin Asm
- 8 Nolu Maltepe Asm
- 9 Nolu Mollaarap Asm
- 10 Nolu Musababa Asm
- 11 Nolu Ortabağlar Asm
- 12 Nolu Sıracevizler Asm
- 13 Nolu Şükraniye Asm
- 14 Nolu Teleferik Asm
- 15 Nolu Yıldırım Asm
- 16 Nolu Zümrütevler Asm
- 17 Nolu Arabayatağı Asm
- 19 Nolu Duaçınarı Asm
- 20 Nolu Esenevler Asm
- 21 Nolu Güllük Asm

- 22 Nolu Hacivat Asm
- 23 Nolu Karapınar Asm
- 24 Nolu Mevlana Asm
- 25 Nolu Selçukbey Asm
- 26 Nolu Samanlı Asm
- 27 Nolu Şirinevler Asm
- 28 Nolu Ulus Asm
- 29 Nolu Vatan Asm
- 30 Nolu Yavuzselim Asm
- 31 Nolu Yiğitler Asm
- 32 Nolu Saygın Asm
- 33 Nolu 152 Evler Asm
- 34 Nolu Yunusemre Asm
- 35 Nolu Vakıf Asm
- 36 Nolu Şehit Uzman Çavuş Nazmi Ayyıldız Asm
- 37 Nolu Çınarönü Asm
- 38 Nolu 75.Yıl Asm
- 39 Nolu Bağlaraltı Asm
- 40 Nolu Namazgah Asm
- 41 Nolu Yiğitler Edebali Asm
- 42 Nolu Şirinevler Asm
- 43 Nolu Kazım Karabekir Eğitim Asm
- 45 Nolu Maltepe Asm
- 46 Nolu Davutdede Asm
- 47 Nolu Marmara Asm
- 48 Nolu Erikli Asm
- 49 Nolu Değirmenlikzık Asm
- 51 Nolu Millet Asm
- 52 Nolu Eğitim Asm

Yıldırım İlçe Sağlık Müdürlüğümüze Bağlı Birimler

- 1 Nolu Sağlıklı Hayat Merkezi
- 2 Nolu Sağlıklı Hayat Merkezi + Ketem
- Yıldırım Verem Savaş Dispanseri
- Yıldırım Göçmen Sağlığı Merkezi

ULAŞIM

İlçede ulaşım metro, otobüsler ve dolmuşlar ile sağlanmaktadır. Ankara Caddesi üzerinde Bursaray ile hem doğuya hem batıya ulaşım mümkündür. İncirli Caddesi'nde bulunan nostaljik tramvay ile Cumhuriyet Caddesi'ne gidilebilmektedir. Teferrüç Mahallesi'nde bulunan Teleferik ile Uludağ'a ulaşım mümkündür.

YILDIRIM BELEDİYESİNE BAĞLI 69 MAHALLE BULUNMAKTADIR

1	152 EVLER	19	EMİRSULTAN	37	MEHMET AKİF ERSOY	55	TEFERRÜÇ
2	75. YIL	20	ERİKLİ	38	MEVLANA	56	ULUS
3	AKÇAĞLAYAN	21	ERTUĞRULGAZİ	39	MEYDANCIK	57	UMURBEY
4	ANADOLU	22	ESENEVLER	40	MİLLET	58	VAKIF
5	ARABAYATAĞI	23	FİDYEKIZIK	41	MİMAR SİNAN	59	VATAN
6	BAĞLARALTI	24	GÜLLÜK	42	MOLLAARAP	60	YAVUZSELİM
7	BALABAN	25	HACİSEYFETTİN	43	MUSABABA	61	YEDİSELVİLER
8	BARUTHANE	26	HACIVAT	44	NAMAZGAH	62	YENİ MAHALLE
9	BEYAZIT	27	HAMAMLIKIZIK	45	ORTABAĞLAR	63	YEŞİL
10	ÇINARÖNÜ	28	HOCATAŞKIN	46	PİREMİR	64	YEŞİLYAYLA
11	CUMALIKIZIK	29	İSABEY	47	SAMANLI	65	YİĞİTLER
12	DAVUTDEDE	30	KAPLIKAYA	48	SELÇUKBEY	66	YILDIRIM
13	DAVUTKADI	31	KARAAĞAÇ	49	SELİMZADE	67	YUNUSEMRE
14	DEĞİRMENLİKIZIK	32	KARAMAZAK	50	SİNANDEDE	68	ZEYNİLER
15	DEĞİRMENÖNÜ	33	KARAPINAR	51	SIRACEVİZLER	69	ZÜMRÜTEVLER
16	DEMETEVLER	34	KAZIM KARABEKİR	52	ŞİRİNEVLER		
17	DUAÇINARI	35	KURTOĞLU	53	SİTELER		
18	EĞİTİM	36	MALTEPE	54	ŞÜKRANİYE		

1. Fiziksel Yapı

Hizmet Binası	Konumu
Belediye Hizmet Binası	Şükranıye Mahallesi
Kazımkarabekir Zabıta Amirliği Binası	Kazımkarabekir Mahallesi
Park Bahçeler Müdürlüğü Binası	Vakıf Mahallesi
Planlama ve Kentsel Gelişim Merkezi	Şükranıye Mahallesi
Sağlık İşleri Müdürlüğü Binası	Değirmenlikızık Mahallesi
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü Binası	Millet Mahallesi
Temizlik İşleri Müdürlüğü Binası	Erikli Mahallesi
Zabıta Müdürlüğü Binası	Mimarsinan Mahallesi
Fen İşleri Müdürlüğü Şantiyesi	Karahıdır / Gürsu
Anadolu Mahalle Konağı	Anadolu Mahallesi
Vatan Mahalle Konağı	Vatan Mahallesi
Yiğitler Mahalle Konağı	Yiğitler Mahallesi
Davutdede Mahalle Konağı (Aile Sağlık Merkezi)	Davutdede Mahallesi
Eğitim Mahalle Konağı (Aile Sağlık Merkezi)	Eğitim Mahallesi
Maltepe Mahalle Konağı (Aile Sağlık Merkezi)	Maltepe Mahallesi
Selçukbey Mahalle Konağı (Aile Sağlık Merkezi)	Selçukbey Mahallesi
Yeşilyayla Mahalle Konağı (Aile Sağlık Merkezi)	Yeşilyayla Mahallesi
Kültür Merkezi	
Cumalıkızık Sosyal Yaşam Merkezi	Cumalıkızık Mahallesi
Barış Manço Kültür Merkezi	Mimarsinan Mahallesi
Cezeri Kasım Paşa Konağı	Selimzade Mahallesi
Sağlık Merkezi	
Yediselviler Aile Sağlık Merkezi	Yediselviler Mahallesi
Yiğitler Aile Sağlık Merkezi	Yiğitler Mahallesi
Sosyo-Kültürel Tesis	
Kreş ve Gündüz Bakımevi	Kaplıkaya Mahallesi
Selçuk Hatun Termal Tesisleri	Yunusemre Mahallesi
Kaplıkaya Cazibe Merkezi	Siteler Mahallesi
Kırcılar Aile Konağı	Beyazıt Mahallesi
Adile Naşit Tiyatrosu	Ertuğrulgazi Mahallesi
Spor Tesisi	
Dr. Sadık Ahmet Spor Tesisleri	Selçukbey Mahallesi
Vatan Mahallesi Spor Tesisleri	Vatan Mahallesi
Yıldırım Spor Kompleksi	Yunusemre Mahallesi

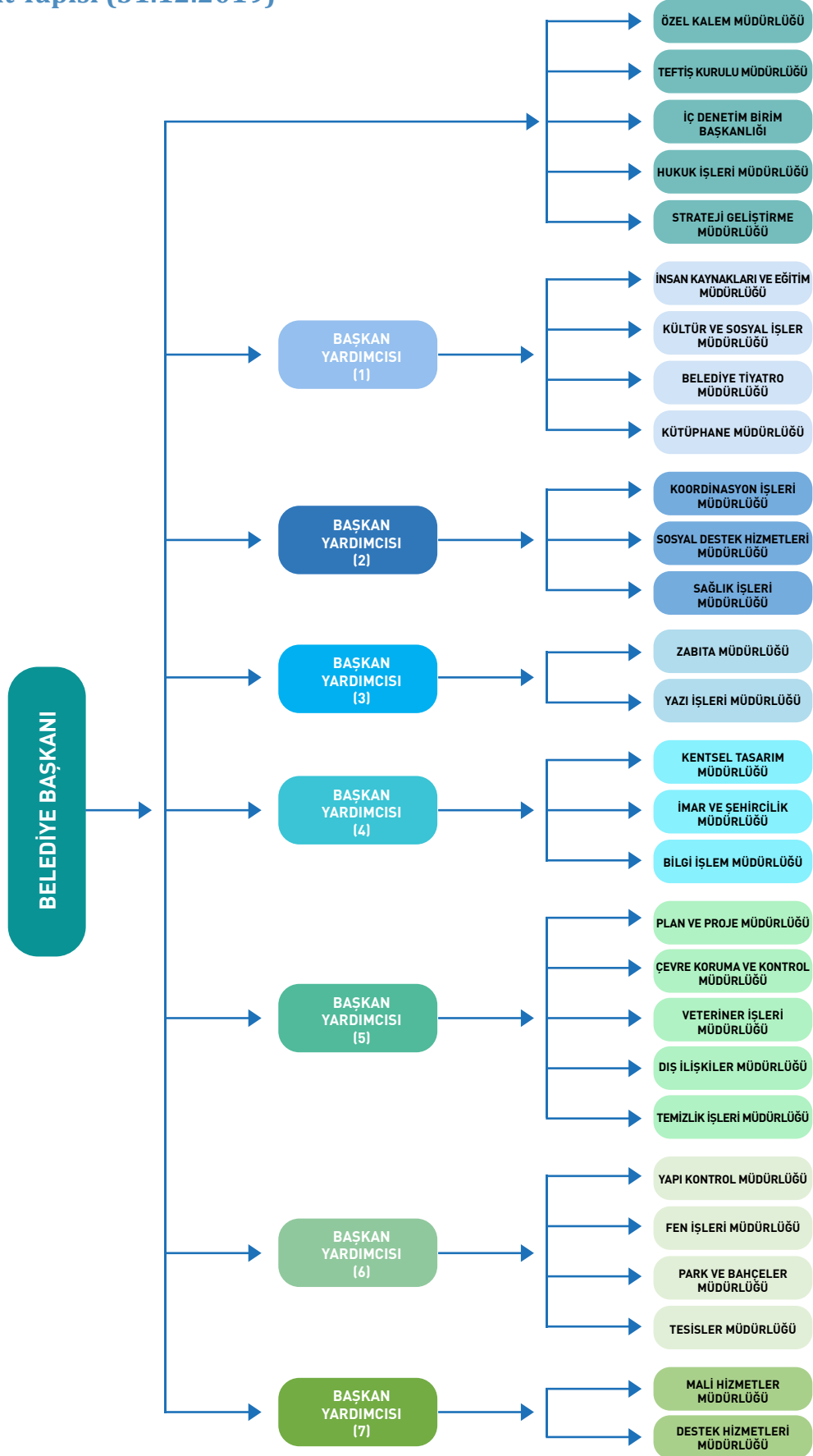
Taşıt Aracı ve İş Makineleri

ARAÇ CİNSİ	ADET
AÇIK – KAPALI KASA KAMYONET	8
ARAZÖZ	1
ASFALT YOL BAKIM	1
BİNEK OTO	9
ÇÖP SÜPÜRME ARACI	2
ARAMA KURTARMA ARACI	2
DAMPERLİ KAMYON	12
KAMYONET (BB VAN) - PANELVAN	6
HASTA NAKİL ARACI	2
ENGELSİZ ARACI	1
KAMYON (ÇÖP TOPLAMA ARACI)	1
MİDİBÜS	9
MİNİBÜS	10
OTOBÜS	3
ÇİFT SIRA KABİN	2
ÖZEL AMAÇLI KAMYON(SEPETLİ PLATFORM)	1
AMBULANS	2
TENTELİ KAMYONET	3
OTOMOBİL (ÇOK AMAÇLI)	1
LASTİK TEKERLEKLİ YÜKLEYİCİ	2
KAZICI YÜKLEYİCİ	3
EKSKAVATÖR	2
GREYDER	2
MİNİ EKSKAVATÖR	1
ASFALT –TOPRAK SİLİNDİRİ	1
TRAKTÖR	1
AKARYAKIT TANKERİ	1

Bilişim Envanter Listesi (31.12.2019)

CİHAZ	ADET
FOTOKOPİ MAKİNESİ	19
FAKS MAKİNESİ	15
KAMERA TAKIM	7
SES KAYIT CİHAZI	6
GPS CİHAZI	4
YAZICI	334
PLOTTER YAZICI	1
BİLGİSAYAR MASA ÜSTÜ	871
LCD-LED EKTRAN	202
KABLOSUZ MİKROFON	22
KABLULU MİKROFON	29
YAKA TİPİ MİKROFON	7
SABİT MASA TELSİZİ	5
ARAÇ TELSİZİ	3
EL TELSİZİ	201
DİZ ÜSTÜ BİLGİSAYAR	146
TABLET BİLGİSAYAR	105
MASA ÜSTÜ TELEFON	405
CEP TELEFONU	26
ARAÇ TAKİP CİHAZI	111
HELİKOPTER KAMERA	3
DVD	18

2. Örgüt Yapısı (31.12.2019)



Genel Yönetim Yapısı

Belediye Başkanı	1
Belediye Meclisi	45
Belediye Encümeni	7
Belediye Başkan Yardımcıları	7
Birimler	28
Personel (Memur +Sürekli Büro İşçisi+Sözleşmeli Personel)	535

3. Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemizin Bilişimle alakalı her türlü hizmetleri, Bilgi İşlem Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 Müdür V. (Tekniker) 1 Elektronik Mühendisi, 2 Bilgisayar Mühendisi, 2 Tekniker, 1 Teknisyen, 3 Sürekli İşçi ve 19 şirket personeli olmak üzere 29 kişi görev yapmaktadır.

Belediyemiz 1 Ana Bina ve Dış Birimler olarak hizmet vermekte, toplam 2 Adet WMS Led Ekran, 9 Adet Led Ekran, 16 Air Fiber Noktası ,8 Wifi noktası ile bilişim hizmetlerini vermektedir. Belediyemiz dışarıya 200 Mbps fiber çıkışla bağlanmaktadır.

Ana bilgisayarlarımız / sunucular 3 adet olup sanallaştırması yapılmış olarak TSE standartlarında güvenli sunucu odasında hizmet vermektedir. Belediyemizde üretilen her türlü veri uygun ortamlarda saklanmakta ve yedeklenmektedir. Belediyemizde siber güvenlik çalışmaları temel standartların üzerine çıkmıştır. WLAN çalışmaları ve 802.1x tamamlanmıştır.

Müdürlüğümüzün görev alanları; Yazılım Otomasyon, Bilgi Sistemleri Donanım ve Siber Güvenlik, Elektronik ve Haberleşme, Coğrafi Bilgi Sistemleri, Elektronik Arşiv tarafından yapılmaktadır.

a) Yazılım Otomasyon

- Birimimiz Belediye Otomasyonu yazılımı ile tüm birimlerin idari, mali işleri takip edilip yapılmaktadır.
- Belediyemizin internet yayınlarını ve vatandaş odaklı online borç ödeme, sorgulama yapma gibi hizmetleri tasarlayıp uygulama çalışmaları yapmaktadır.
- Birimlerin yazılım ve ek modül ihtiyaçlarını belirlemek ve tümleşik entegre çözümler geliştirmek.
- Yazılım, modül veya hizmetler ile ilgili birimlere eğitimler vermek ya da eğitim hizmeti alınacak kurum ile koordinasyon sağlamak.
- İnternet ortamında e-belediye hizmetlerini geliştirmek ve hizmet devamlılığını sağlamak.
- Birimlere ve vatandaşlara verilen hizmet kalitesini arttırmak.

- Yazılım ya da modüllerin devreye alınmadan önceki yazılım test sürecini yürütmek. Öngörülen ya da karşılaşılan hataları sistem yayına alınmadan önce gidermek.
- Yazılım ya da modüllerin erişebilirliğinin kalite ve stratejik planlarda tanımlanan servis süreleri içinde gerçekleşmesini sağlamak.
- Hızlı, yenilikçi, güvenilir, birbirleriyle entegre, vatandaş ihtiyaçlarını karşılayan çözümler geliştirmek.
- Elektronik Belge Yönetimi Sistemi kapsamında yapılan bütün çalışmalarla belediyenin tüm birimlerine destek sağlamak.
- Mobil uygulama çalışmalarının yapılmasını sağlamak.
- Elektronik İmza ve Mobil İmza çalışmalarının yapılmasını sağlamak.
- Kent Bilgi Sistemleriyle ilgili çalışmaların yapılmasını sağlamak.

b) Sistem ve Siber Güvenlik

- Bölümlerin donanım ihtiyaçları doğrultusunda donanım seçimi ve bütçe çalışması yapmak.
- Bilgi işlem sisteminin verimli kullanımı konusunda gerekli çalışmaları yapmak, donanımların bakım ve onarımlarını gerçekleştirerek sistemlerin uygulamaları aksatmadan çalışmasını sağlamak.
- Gelişen bilgi işlem teknolojilerini takip ederek gerekli revizyonların yapılmasını sağlamak.
- Bilgi işlem sistemindeki sunucularda bulunan bilgilerin periyodik yedeklemesini yapmak.
- Bilgi güvenliğinin sağlanması ile ilgili altyapı oluşturmak, dökümanete etmek, güvenlik açıklarını sürekli denetlemek, açıklık ve zafiyetleri gidermek, penetrasyon testlerini yaptırmak, bilgi güvenliği konusunda farkındalık eğitimleri planlanma ve koordinasyon sağlamak.
- Servis masasına gelen işlerin takibini yapmak, belirlenen servis süreleri içerisinde hizmetin sağlanması ve hizmet kalitesinde sürekli iyileşme için çalışmalar yürütmek
- Kamu, özel kurumlar ve meslek kuruluşları tarafından

Yıldırım İlçesi ile ilgili ekonomik ve sosyal faaliyetlere ilişkin hazırlanan istatistikleri toplamak ve derlemek.

- Tüm birimlerde oluşabilecek bilgisayar arızalarını gidermek, parça temininin yapılmasını sağlamak 32 Network arızalarının giderilmesini sağlayarak her türlü bakım ve onarımını yapmak/yaptırmak.
- Bilişim materyalleriyle elektronik ortama veri girişi sağlamak ve fiziksel ortama aktarılmasını sağlamak.
- Tüm müdürlüklerde bilgisayar kullanıcı tanımlama işlemlerini ve şifreleme işlemlerini yapmak.

c) Coğrafi Bilgi Sistemleri

- Belediyenin ve vatandaşların kullanımına sunmak için Coğrafi Bilgi Sistemlerini kurup yaygınlaştırmak
- Coğrafi Bilgi Sistemi teknolojileriyle coğrafi referanslı bilgileri etkin olarak elde etmek, depolamak, güncellemek, kullanmak, analiz etmek ve görüntülemek için bilgisayar donanımı, yazılımı, personel ve yöntemlerin organize olarak bir araya toplanmasını sağlamak.
- İlçe geneli ile ilgili güncel akıllı haritaların ve yeni bilgilerin sisteme aktarılmasını ve güncel bilgilerin sistemde depolanmasını sağlamak.
- Belediyede mevcut ve yeni verileri toplamak (arşiv verileri, grafik verileri uygun formata dönüştürmek, coğrafi bilgi sistemlerinde kullanılmasını sağlamak ve bu verileri sürekli güncellemek).
- Kamu kurum ve kuruluşlarıyla uyum içinde veri alışverişinin yapılmasını sağlamak.
- Yönetim Bilgi Sistemleri yazılımı ile Coğrafi Bilgi Sistemleri yazılımlarının kesintisiz ve sağlıklı olarak bütünleşmiş şekilde çalışmasını sağlamak.
- Belediye bünyesindeki müdürlüklerden talep olması durumunda coğrafi bilgi sistemleri ile ilgili analizlerin yapıp raporlanmasını sağlamak.
- Kent rehber haritasını ve E-İmar planlarını periyodik olarak güncellemek, etkileşimli olarak internette yayınlamak/yayınlatmak.
- Müdürlüğün görev alanına giren konularla ilgili şeflik ve müdürlüklerle koordinasyonu sağlamak evrak, bilgi ve belgelerin temin edilmesini sağlamak.
- İlçe genelinde coğrafi bilgi sistemleri çalışmalarının yürütülmesini sağlamak.
- Belediyenin coğrafi veri tabanının işletilmesi, yönetilmesi ve bakımının yapılmasını sağlamak.
- Coğrafi Bilgi Sistemleri'nin belediye birimlerinde kullanılması için gerekli olan yazılımları yapmak/

yaptırmak, bu kapsamda gerekli olacak kurum içi coğrafi bilgi sistemleri yazılım eğitimlerinin alınmasını sağlamak.

d) Elektronik ve Haberleşme

- İlçenin belirli noktalarında bulunan; Led ekranların ve VMS ekranların, Wi-Fi (hotspot) noktalarının kurulumunun, kontrolünün ve takibinin yapılarak oluşan, oluşabilecek arızaların tespitini yapmak, bakım ve onarımını yapmak/yaptırmak.
- Merkez bina ve/veya dış birimlerde bulunan; Telefon Santralleri ve Çağrı Merkezinin, Personel Takip Cihazlarının, Giriş ve Çıkış Turnikelerinin, Kamera Sistemlerinin, kurulumu, geliştirilmesi, arıza tespitinin yapılması, periyodik kontrollerini yapmak, çıkabilecek aksaklıkları önceden kestirerek tedbir almak, bakım ve onarımını yapmak/yaptırmak.
- Belediyenin ilgili birimlerinde kullanılan telsiz sistemlerinin kurulması, kontrolünün yapılması noktasında çalışmalar yapmak, bakım ve onarımını yapmak/yaptırmak.
- Telekomünikasyon alanında abone işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- Belediyenin tüm konularla ilgili Toplu SMS (bilgilendirme mesajları) atılmasını sağlamak.

e) Elektronik Arşiv Birimi

Amaç:

Bu birimin amacı; kurumun bünyesinde bulunan evrak ve dosyaların arşivcilik standartlarına uygun olarak ayıklama işlemlerinin yapılmasıdır. Bu evrakların her birinin nitelikleme bilgilerinin kayıt edilip, uygun teknoloji ürünleriyle tarandıktan sonra Kurumun Elektronik Belge Yönetim Sistemiyle bütünleştirilerek; saklama ve geri getirim araçlarının hazırlanması, dosya ve kutuların etiketlenmesi, tarama işlemi yapılan belgelerin fiziksel olarak adreslemesi, birim ve kurum arşivlerinin elektronik arşive dönüştürülmesi işine yönelik Bilgi İşlem Müdürlüğü bünyesinde bulunan Elektronik Arşiv Projesi kapsamında çalışmalar yürütülmektedir.

Yıldırım Belediyesine ait tüm müdürlük ve birimlerin birim arşivlerini ve belediyenin kurum arşivinin elektronik ortama aktarılması sürecini kapsar.

Elektronik Arşiv birimi işleyiş açısından beş bölüme ayrılmıştır;

Tasnif (Seperasyon) Bölümü: Elektronik arşivleme işlemi gerçekleştirilecek klasör içindeki dosya ve evrakların niteliklerine göre tasnifini yapıp, mükerrer evrakları ayrıştırmak, gerekiyorsa dosya ve belgeleri yeni föy ve klasörlere aktarmak.

Tarama Bölümü: Klasörler içindeki evrakları tarama cihazları vasıtasıyla elektronik ortama (TIFF formatında) aktarmak.

Veri Giriş (İndeksleme/Niteleme) Bölümü: Taraması yapılan belgelerin Yönetim Bilgi Sistemi içerisinde kullanılacağı şekliyle klasör ve belge türleri ile ilişkilendirilmek ve isimlendirerek üst veri girişleri yapmak.

Etiketleme Bölümü: Elektronik arşive aktarılan klasör ve belgelerin yeni oluşan fiziki klasörlere (kutulara) etiket düzenlemekle ve son tasnifi yapmak.

YBS Kontrol Görevlisi: Yönetim Bilgi Sistemine aktarılan verilerin sistem içindeki son kontrolünü yapıp onaylayan kişidir.

4. İnsan Kaynakları

BİRİM/MÜDÜRLÜK ADI	Memur	Sürekli İşçi	Sözleşmeli Personel	Toplam
BAŞKAN YARDIMCISI	3			3
BELEDİYE TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ	1			1
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	6	3	1	10
ÇEVRE KOR.VE KONTR.MÜDÜRLÜĞÜ	3	1		4
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	17	29		46
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	3	1		4
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	36	33	6	75
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	2	1	6
İÇ DENETİM BİRİM BAŞKANLIĞI	3	1		4
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	21	4	2	27
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	14	5		19
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	4	1	2	7
KOORDİNASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9	1	1	11
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	25	30	1	56
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	1			1
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	29	6		35
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	7	1		8
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	7	6	2	15
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	13	13	4	30
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	18	8	1	27
SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	2	1	8
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	3	2		5
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	4			4
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6			6
TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ	1			1
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8	5		13
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	11	4		15
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	2		7
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	73	3	1	77
KURUM DIŞINDA ÇALIŞANLAR	8	1	1	10
TOPLAM SAYI	347	164	24	535

Cinsiyete Göre Personel Durumu

Cinsiyet	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	Toplam
Kadın	99	65	9	173
Erkek	248	99	15	362
Toplam	347	164	24	535

Eğitime Göre Personel Durumu

Eğitim Durumu	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	Toplam
İlkokul	3	30	-	33
Ortaokul	15	19	-	34
Lise	119	63	2	184
Yüksekokul	67	30	5	102
Lisans	127	22	17	166
Yüksek lisans	16	-	-	16
Toplam	347	164	24	535

Memurların Sınıf ve Tahsil Durumlarına Göre Dağılımı

Eğitim Durumu	Genel İdare Hizmetler	Teknik Hizmetler	Sağlık Hizmetleri	Avukatlık Hizmetleri	Yardımcı Hizmetler	Toplam
İlkokul	3	-	-	-	-	3
Ortaokul	13	-	-	-	2	15
Lise	75	33	9	-	2	119
Yüksekokul	28	34	5	-	-	67
Lisans	57	57	10	3	-	127
Yüksek Lisans	9	7	-	-	-	16
Toplam	185	131	24	3	4	347

5. Sunulan Hizmetler

22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı, 31.05.2009 tarih ve 27244 sayılı(değişiklik) resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ilke ve standartlarına ilişkin yönetmeliğin 5.maddesi ve aynı yönetmeliğin değiştirilmesine istinaden kurulan müdürlüklerimizin sunduğu hizmetler, gerçekleştirdiği faaliyetlerle sağlanmaktadır.

6. Yönetim ve İç Kontrol

A. Yönetim Sistemi

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na göre;

Belediye Meclisi

Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin Görev ve Yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak,

büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıttı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve

benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.(17)

q) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

r) Belediye başkanıyla encümenarasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

s) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

t) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni

Madde 33- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin Görev ve Yetkileri

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin

meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı

Madde 37- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak. 9481

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve

engelliler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak

B. İç Kontrol Sistemi

Belediyemizde iç kontrol standartlarının sağlanmasına yönelik çalışmalar Üst Yöneticinin sorumluluğunda Strateji Geliştirme Müdürlüğü sekretarya 'lığı ile İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından yürütülmeye devam etmektedir. Bu kapsamda sağlıklı bir iç kontrol ortamının sağlanması adına Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği'nin öngördüğü;

- Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması,
- Malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi,
- Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması,
- Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi,
- Kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması, bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemlerin alınması hususları Kurumumuz değerleri gereğince de önemle dikkate alınmakta, uygulanmakta ve kontrolü sağlanmaktadır.

Belediyemizde Kamu İç Kontrol Standartları ile ilgili çalışmalar 2009 yılında başlamış olup; Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinasyonluğunda 2015-2017 Uyum Eylem Planı ve 2018-2019 Uyum Eylem Planımız hazırlanmış ve uygulanmıştır.

2018-2019 yılı İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planımızda etkin bir İç Kontrol Sistemi için 18 standart ve 79 genel şart kapsamında 2018-2019 döneminde Belediyemiz harcama birimlerinin sorumlu olduğu 52 eylem öngörmüştür. İç kontrol bileşenlerinden " Kontrol Ortamı" nda 23 eylem; "Risk Değerlendirme" de 8 eylem; "Kontrol Faaliyetleri" nde 11 eylem; "Bilgi ve İletişim" de 9 eylem ve "İzleme" de 1 eylem öngörülmüştür.

Aynı zamanda 2020-2021 Uyum Eylem Planı hazırlık çalışmaları başlatılarak; bu kapsamda ilgili müdürlüklerle toplantılar yapılmış ve iç kontrol standartlarının şartlarını yerine getirmek için yeni eylemler belirlenmiştir.

İç Denetim

Bilindiği üzere 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda iç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek amacıyla kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyeti olarak tanımlanmıştır.

İlgili mevzuat hükümleri ve 2019-2021 denetim planı ve bu plandaki esaslar göz önünde bulundurularak 2019 yılı İç Denetim Programı hazırlanmış ve Başkanlık makamınının oluru ile yürürlüğe konulmuş ve hazırlanan bu program; yıl içerisinde görülen lüzum üzerine yine Başkanlık makamınının oluru ile revize edilerek uygulanmıştır.

İç denetim plan ve programının hazırlanmasında ve risk kriterlerinin belirlenmesinde birimlerin bütçe büyüklükleri,

işlem hacmi, personel sayısı, faaliyetlerin çeşitliliği ve karmaşıklığı, Belediyemiz faaliyetlerinin özellikleri ile üst yöneticinin görüşleri ve mevcut iç denetim kaynağı da dikkate alınarak denetim alanları ile bu alanların denetim önceliği belirlenmiş, bu doğrultuda iç denetim faaliyetleri sürdürülerek hedeflenen denetimlerin tamamı gerçekleştirilmiştir. Bunun yanında kurumda iç kontrol sisteminin kurulmasına yönelik çalışmalarda da danışmanlık ve eğitim hizmetleri verilmek sureti ile katkı sağlanmaya çalışılmıştır.

İç Denetim Birimimiz, 2019 yılında olduğu gibi sonrasında da iç denetimin kalitesinin artırılması suretiyle uluslararası standartlara uygun bir şekilde faaliyetlerini sürdürecektir; iç denetimin farkındalığını artırma çabası içerisinde olacaktır.

Hünkar Köşkü



BÖLÜM 2

AMAÇ VE HEDEFLER

- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- Temel Politikalar ve Öncelikler

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Yıldırım belediyesinin 2015-2019 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefler aşağıdaki şekilde oluşmuştur. Yıllık performans programlarında ilgili hedeflere faaliyet ve projeler ile ulaşılmaya çalışılmıştır.

KENTSEL GELİŞİM-KENT ESTİĞİ

AMAÇ 1: FİZİKSEL, SOSYAL VE EKONOMİK OLARAK KENTEENTEGRE OLMAYAN BÖLGELERİ, YAŞAM KALİTESİ DÜŞÜK ALANLARI, PLANLI YAPILAŞMA İLE KALİTELİ, GÜVENLİ, ESTETİK MEKANLAR HALİNE GETİREREK, YILDIRIM' I İDEAL BİR ŞEHRE DÖNÜŞTÜRMEK.

HEDEF 1.1 Yıldırım İlçesini planlı ve yaşam kalitesi yüksek bir ilçeye dönüştürmek.

HEDEF 1.2 Modern kent gelişimini sağlamak için İmar Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri ile ruhsat ve eklerine uygun yapılaşmayı sağlamak; çarpık kentleşmenin önüne geçmek için ruhsatsız ve izinsiz yapılaşma ile etkin bir şekilde mücadele etmek.

HEDEF 1.3 Kent estetiğini sağlamak.

HEDEF 1.4 Şehrin ulaşımının doğru ve etkin bir şekilde planlanması için çalışmalar yapmak ve uygun yol konforunu sağlamak.

HEDEF 1.5 Toplumun faydalanacağı alanları elde ederek, fiziki şartları iyileştirmek.

KATILIMCI BELEDİYECİLİK

AMAÇ 2: KATILIMCI BELEDİYECİLİK MODELİYLE; HALKLA GÜÇLÜ İLİŞKİLER KURMAK, ETKİN YÖNETİM ANLAYIŞIYLA KURUMSAL PERFORMANSI GELİŞTİRMEK VE MALİ DİSİPLİN – ŞEFFAFLIK İÇİNDE HİZMETLERDE KALİTE VE VERİMLİLİĞİ ARTTIRMAK.

HEDEF 2.1 Vatandaşın teknolojik imkanlardan etkin bir biçimde yararlanarak 7/24 yönetime katılımını sağlamak ve veri iletişim stratejilerinin planlamasını yapmak.

HEDEF 2.2 Halkımızın yerel yönetime birlik ve beraberlik anlayışı ile yüz yüze katılımını sağlamak.

HEDEF 2.3 Belediyemizin her türlü etkinliğini kamuoyuna duyurmak.

HEDEF 2.4 İç ve Dış Paydaşlarımız ile şeffaf, katılımcı ve etkin iletişim sağlamak.

HEDEF 2.5 Kardeş Şehirler portföyünü genişleterek, onlarla kültürel, sosyal, ekonomik işbirliği faaliyetlerinde bulunmak.

HEDEF 2.6 Kurumsal yapının geliştirilip, süreçleri etkin kullanarak verimli ve kaliteli hizmet üretimini sağlamak

HEDEF 2.7 Belediyemiz çalışanlarının sağlıklı ve hijyenik bir ortamda çalışabilmelerini sağlamak amacıyla; binalarımızın temizliğini, bakım-onarımlarını, tüm makine teçhizat, ekipmanların bakım-onarımlarını ve yenilenmesini sağlamak.

HEDEF 2.8 Genel Kolluk ile koordineli olarak 5188 sayılı kanun hükümlerince belediyemize ait bina ve tesislerin güvenliğini sağlamak.

HEDEF 2.9 Belediyenin hizmet gücü kalitesini ve verimliliğini arttırmak ve kaynakları iyi yönetmek

HEDEF 2.10 Teknolojik imkanlar kullanılarak belediye gelirlerinin arttırılmasını sağlamak.

HEDEF 2.11 Gelir ve gider bütçe uygulamalarında mali disiplin ve şeffaflığı sağlamak.

KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK

AMAÇ 3: GEÇMİŞTEN GÜNÜMÜZE MİRAS KALAN TARİHİ ve KÜLTÜREL DEĞERLERİ YAŞATMAK.

HEDEF 3.1: Yıldırım İlçe sınırları içerisinde Osmanlı'dan kalan tarihi ve kültürel mirasımızı korumak, günümüzdeki etkinlikler ile gündemde tutmak, yaşatmak ve gelecek kuşaklara aktarılması için organizasyonlar düzenleyerek akademik, kültürel ve turizme yönelik çalışmalar yapmak, ulusal ve uluslararası alanda Yıldırım'ın bilinirliğini arttırmak.

AMAÇ 4: HALKIMIZIN KÜLTÜR, SANAT VE SPOR ALANLARINDA EĞİTİMİNE VE GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNMAK.

HEDEF 4.1 Kültürümüzdeki geleneksel sportif faaliyetlerimiz, Okçuluk ve Binicilik alanlarında eğitim verecek merkezleri hizmete açmak ve kulüplere destek olmak.

HEDEF 4.2 Halkımızın kayak , yüzme , voleybol ,masa tenisi, basketbol ,dart vb. sporları alanında eğitim göreceği yeni merkezleri hizmete açmak ve mevcut sportif alanlarda etkinlikler yapmak.

HEDEF 4.3 Yıldırım ilçesi genelinde spor faaliyetlerinin geliştirilmesi için, futbol okulları açmak, spor parkları düzenlemek, diğer dış paydaş statüsünde bulunan dernek ve kulüplere destekleyici çalışmalar yapmak.

HEDEF 4.4 Yıldırımlıların bedensel ve ruhsal gelişimlerine katkıda bulunmak üzere kültürel ve sanatsal yeteneklerinin geliştirilmesine ve değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.

SOSYAL BELEDİYECİLİK

AMAÇ 5: PAYDAŞ KURUMLARLA KOORDİNASYON İÇİNDE VE PLANLI SOSYAL AKTİVİTELERLE; EĞİTİMLİ, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ BİR NESİL YETİŞTİRMEK. AYNI ZAMANDA HUZURLU VE MUTLU BİR TOPLUM OLUŞTURMAYA YÖNELİK HİZMETLER SUNMAK.

HEDEF 5.1 Çocukların ve gençlerin her türlü zararlı alışkanlıklardan uzaklaştırılarak güvenli, sağlıklı ortamlarda yetişmelerini sağlamak.

HEDEF 5.2 Kadınlara yönelik sosyal, kültürel, sportif projeler üretmek.

HEDEF 5.3 Engellilere yönelik, sosyal, kültürel, sportif projeler üretmek.

HEDEF 5.4 Ekonomik dezavantajlı gruplara ve Yıldırım Halkına yönelik kültürel, sosyal projeler üretmek.

HEDEF 5.5 Sosyal belediyecilik anlayışıyla eğitimli toplumlar oluşturmak

HEDEF 5.6 Yıldırım halkına sosyal projelerle doğumundan vefatına kadar hizmet vermek ve onların sağlık konularında bilinçlenmesini sağlamak.

ÇEVRE DOSTU BELEDİYECİLİK

AMAÇ 6: EKOLOJİK DENGİNİN KORUNARAK, YAŞANABİLİR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE OLUŞTURMAYA YÖNELİK İYİLEŞTİRİCİ VE KALICI PROJELERİ HAYATA GEÇİRMEK.

HEDEF 6.1 Çağdaş ve teknolojik imkanları vatandaşların yaşamlarını yeşil ve temiz bir kent ortamında sürdürmesini sağlamak, ekonomiye katkı sağlayan geri dönüşebilen atıkların toplanıp değerlendirilerek çevre kirliliğini önlemek.

HEDEF 6.2 Sahipsiz hayvan bakım ve rehabilitasyon işlemlerimizi en iyi şekilde yerine getirirken, halkımızı hayvanlardan insanlara geçebilen hastalıklara karşı koruyucutedbirler olarak; ekolojikedengeninkorunmasına özen göstererek; insan ve hayvan sevgisine dayalı, sağlıklı temiz bir çevre oluşturarak çevre dostu belediye olmak.

HEDEF 6.3 Halkımızın doğa ile iç içe olacağı mekanlar oluşturmak için çalışmalar yapmak.

HİZMET BELEDİYECİLİĞİ

AMAÇ 7: YILDIRIMDA YEREL KALKINMAYI, TİCARİ HAYATI, TARIMSAL FAALİYETLERİ, DESTEKLEMELİK VE HALKIN GENEL İHTİYAÇLARINA YÖNELİK HİZMETLERİ PROAKTİF YAKLAŞIMLA HAYATA GEÇİRMEK.

HEDEF 7.1 İlçemizde faaliyet gösteren sanayici, esnaf, çiftçi ve işletme sahiplerinin ürettikleri hizmet ürünlerini halkla buluşturarak ideali yakalamak, sanayi ve işadamları ile işbirliği yaparak üretimi artırmak ve istihdam alanları yaratmak.

AMAÇ 8: TOPLUM, İNSAN VE HAYVAN SAĞLIĞI AÇISINDAN ÖNEMLİ SORUNLARI SAPTAMAK, ÖNLEM ALMAK, GİDERİLMESİ İÇİN ÇALIŞMALAR YAPMAK, SAĞLIK VE BİLİNÇ DÜZEYİ YÜKSEK BİR ŞEHİR ORTAMI OLUŞTURMAK.

HEDEF 8.1 Çevre, insan ve hayvan sağlığı konularında hizmetleri devam ettirmek ve geliştirmek.

HEDEF 8.2 İlçemiz dahilindeki tüm semt pazarlarının mevzuata uygun, sağlıklı ve kaliteli mekanlara dönüştürmek ve buna bağlı olarak kent estetiğinin sağlamak.

HEDEF 8.3 İlçemiz dahilindeki işyerlerinin mevzuata uygun, sağlıklı ve kaliteli hizmet vermesini sağlamak ve esnafa destek olmak.

AMAÇ 9: İLÇEMİZDE YAŞANACAK DOĞAL AFETLERE KARŞI ÖNLEMLER ALMAK.

HEDEF 9.1 Şehrimizin karşılaşma ihtimali yüksek, doğal ve insan kaynaklı afetlerle ilgili planlama ve hazırlık yapmak, doğal afetlerde doğabilecek olan tehlikeye karşı gerekli tedbirlerin almak, zararın en aza indirilmesi için çalışmalar yapmak.

AMAÇ 10: YEREL, ULUSAL VE ULUSLARARASI FONLARDAN YARARLANMAK.

HEDEF 10.1 Kaynak yaratmak ve projeler üretmek.

07/10/2019 Tarihinde 2019/187 Esas no'lu ve 389 No'lu Meclis kararı ile onaylanan 2020-2024 Stratejik Planı ile belirlenen Belediyemizin Amaçlar ve Hedefler aşağıda belirtilmiştir.

Stratejik Amaçlar ve Hedefler

İMAR VE KENTLEŞME YÖNETİMİ

A1.1. TARİHSEL DOKUYA UYGUN, PLANLI VE YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK BİR KENT OLUŞTURMAK.

H1.1.1. Plansız Yapılaşmış ve Bozulmuş Kent Dokularının Dönüşümünü Sağlamak ve İmar

Planı Uygulamaları İle Kentin Fiziksel Gelişimine Yön Vermek.

H1.1.2. Altyapı ve Üstyapı Hizmet Kapasitesini Artırmak.

ÇEVRE VE SAĞLIK HİZMETLERİ YÖNETİMİ

A2.1. Çevre ve İnsan Sağlığını Korumak ve Toplumsal Bilinci Geliştirmek.

H2.1.1. Sürdürülebilir Çevre Hizmetleri Sunmak ve Yeşil Alan Miktarını Artırmak.

H2.1.2. Temizlik Hizmetlerini Yürütmek ve Atık Yönetimi Faaliyetlerini Geliştirmek.

H2.1.3. Hayvan Gruplarına Yönelik Koruma ve Mücadele Çalışmalarını Sürdürmek.

H2.1.4. Çevre ve Sağlık Konusunda Toplum Bilincini Artırmak.

KÜLTÜR VE SOSYAL HİZMETLER YÖNETİMİ

A3.1. Toplumun Sosyal Refah Seviyesini Artırmak.

H3.1.1. Toplumun Yaşam Kalitesini Artıracak Sosyal Faaliyetlerde Bulunmak.

H3.1.2. Spor Faaliyetlerini Geliştirmek ve Erişilebilir Hale Getirmek.

A3.2. Kentin Kültür Mirasını Korumak, Tanıtmak ve Kültürel Yaşamı Zenginleştirmek.

H3.2.1. Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Çeşitlendirmek ve Katılımı Artırmak.

KENT VE TOPLUM DÜZENİ

A4.1. Kent ve Toplum Düzenini Korumak ve İyileştirilmesine Katkı Sağlamak.

H4.1.1. Zabıta Hizmetlerinin Etkinliğini Artırmak.

KURUMSAL GELİŞİM VE KAYNAK YÖNETİMİ

A5.1. Stratejik Yönetim Anlayışı İle Paydaş İlişkilerini Güçlendirmek ve Kaynakların Etkin Kullanılmasını Sağlamak.

H5.1.1. İnsan Kaynaklarını Etkin ve Verimli Kullanmak.

H5.1.2. Kurumun Mali Yapısını Güçlendirmek.

H5.1.3. Fiziki Kaynakları Etkin ve Verimli Kullanmak.

H5.1.4. Kurumiçi ve Kurum Dışı İletişimi Daha Etkin Hale Getirmek.

H5.1.5. Kurumiçi Performansı Artırmak İçin Süreçleri Etkin Yönetmek.

A5.2. Afet ve Güvenlik Durumlarında Risk Yönetimini Sağlamak.

H5.2.1. Sivil Savunma ve Güvenlik Hizmet Kapasitesini Artırmak.

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- Birlik ve Dirlik Sağlayıcı: Paydaşlarıyla gönül köprüsü kurarak hizmetlerinde samimi ve güvenilir olmak.
- Tarihi Değerlere Saygılı: Yıldırım'ın tarihi ve kültürel mirasına sahip çıkarak, gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak.
- Adil: İmkanları herkes için adil şekilde kullanmak ve kentli haklarını gözeterek hizmet sunmak.
- İnsan, Toplum ve Doğa Dostu: İnsan merkezli, toplumsal değerleri yaşatan ve çevre, iklim dostu faaliyetler yürütmek.
- Yenilikçi ve Evrensel: Kent ve Kentliyi birlikte yeniliğin öznesi yaparak, değişim ve gelişimi sürdürülebilir kılmak.
- Katılımcı: Karar süreçlerinde şeffaflığı ve katılımı öncelikle; birlikte yönetim kültürünü yaymak.
- Model Geliştirici: Belediyecilik hizmetlerinde yenilikçi modeller geliştirmek ve standartları yüksek uygulamalar yapmak.
- Sürdürülebilir ve Erişilebilir: Yaşayanları ile güçlü iletişim kanalları oluşturarak, sürdürülebilir belediyecilik hizmetleri ile yaşam kalitesini yükseltmek.
- Kurumsal Kapasiteyi Arttırıcı: Kurum içi iletişimi ve performansı geliştirip, kaynakları etkin ve verimli kullanmak.
- Değer Veren, Değer Katan: Vatandaşına değeri veren, sunduğu hizmetlerde etkili ve çözüm odaklı olmak.

BÖLÜM 3

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- Mali Bilgiler
- Performans Bilgileri

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2019 Mali Yılı başında Belediyemizin Gider bütçesi 452.750.000,00-TL, Gelir bütçesi ise 452.750.000,00-TL denk olarak öngörülmüştür. Yıl içerisinde Kentsel Tasarım Müdürlüğü'nün öngörülemez giderlerinden dolayı 25.000.000,00-TL ek bütçe yapılarak Net Bütçe Ödeneği gelir ve gider denk olmak üzere 477.750.000,00-TL olmuştur.

2019 Gelir Bütçesine İlişkin Açıklamalar

Gelirin Kodu	Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	2019 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2019 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Bütçe Tahsil Oranı (%)
I								
01	VERGİ GELİRLERİ	87.765.000,00	32.150.659,20	69.829.397,67	101.980.056,87	62.565.314,82	39.322.694,77	71
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	48.835.000,00	4.850.103,95	40.029.322,48	44.879.426,43	39.872.197,60	4.977.948,77	82
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	3.200.000,00	0,00	10.244.342,38	10.244.342,38	10.244.342,38	0,00	320
05	DİĞER GELİRLER	177.700.000,00	1.101.049.016,35	201.429.762,33	1.302.478.778,68	179.992.549,33	1.121.738.755,67	101
06	SERMAYE GELİRLERİ	160.750.000,00	3.502,27	149.097.063,04	149.100.565,31	140.167.303,29	5.428.262,02	87
08	ALACAKLARDAN TAHSİLAT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
09	RED VE İADELER (-)	-500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
TOPLAM		477.750.000,00	1.138.053.281,77	470.629.887,90	1.608.683.169,67	432.841.707,42	1.171.467.661,23	91

2019 Mali yılında gelir bütçemiz 452.750.000,00-TL tahmin edilmiş, ek bütçeyle birlikte 477.750.000,00-TL olmuş ve 432.841.707,42-TL olarak gerçekleşmiştir. Gelir bütçesinin gerçekleşmesi %91 olmuştur.

2019 Gider Bütçesine İlişkin Açıklamalar

Eko. Kod	Hesap Adı	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek ve Olağanüstü Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek	Bütçe Gideri Oranı (%)
				Eklene (+)	Düşülen (-)				
01	PERSONEL GİDERLERİ	54.490.000,00	0,00	5.416.448,59	1.351.905,13	58.554.543,46	58.554.543,46	0,00	100
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	8.940.000,00	0,00	1.075.175,29	394.070,76	9.621.104,53	9.621.104,53	0,00	100
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	290.060.000,00	25.000.000,00	38.497.597,01	30.412.186,23	323.145.410,78	317.114.899,22	6.030.511,56	98
04	FAİZ GİDERLERİ	27.000.000,00	0,00	21.000.000,00	0,00	48.000.000,00	43.765.793,86	4.234.206,14	91
05	CARİ TRANSFERLER	9.890.000,00	0,00	3.578.618,66	2.416.725,22	11.051.893,44	11.051.893,44	0,00	100
06	SERMAYE GİDERLERİ	33.270.000,00	0,00	4.043.785,99	9.936.738,20	27.377.047,79	26.653.616,49	723.431,30	97
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	-
09	YEDEK ÖDENEKLER	29.000.000,00	0,00	0,00	29.000.000,00	0,00	0,00	0,00	-
		452.750.000,00	25.000.000,00	73.611.625,54	73.611.625,54	477.750.000,00	466.761.851,00	10.988.149,00	97,70

2019 Mali yılında gider bütçesi 452.750.000,00-TL tahmin edilmiş, yıl içerisinde 25.000.000,00-TL yapılan ek ödenekle 477.750.000,00-TL net bütçe ödeneği olmuş, 73.611.625,54-TL aktarma yapılmış ve 466.761.851,00-TL bütçe gider

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

BÜTÇE GİDERLERİ KESİN HESAP CETVELİ								
Hesap Adı	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek ve Olağüstü Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek	Bütçe Gideri Oranı (%)
			Eklene (+)	Düşülen (-)				
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.250.000,00	0,00	0,00	400.000,00	1.850.000,00	1.848.026,21	1.973,79	100
SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	8.040.000,00	0,00	0,00	1.614.396,68	6.425.603,32	6.425.603,32	0,00	100
SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.820.000,00	0,00	0,00	3.190.856,75	3.629.143,25	3.629.143,25	0,00	100
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	89.180.000,00	0,00	6.491.623,88	3.613.003,36	92.058.620,52	92.058.620,52	0,00	100
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	15.950.000,00	0,00	0,00	9.140.084,21	6.809.915,79	6.809.915,79	0,00	100
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.850.000,00	0,00	0,00	572.021,46	2.277.978,54	2.277.978,54	0,00	100
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	4.500.000,00	0,00	620.878,14	1.677.205,38	3.443.672,76	3.090.048,36	353.624,40	90
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	11.205.448,36	0,00	11.205.448,36	10.059.799,88	1.145.648,48	90
KOORDİNASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	3.637.270,49	0,00	3.637.270,49	295.407,79	3.341.862,70	8
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	470.000,00	0,00	0,00	321.620,13	148.379,87	148.379,87	0,00	100
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	850.000,00	0,00	0,00	92.430,00	757.570,00	757.570,00	0,00	100
BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	4.000.000,00	0,00	0,00	3.637.270,49	362.729,51	362.729,51	0,00	100
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	6.490.000,00	0,00	967.078,20	300.000,00	7.157.078,20	5.424.642,03	1.732.436,17	76
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	50.830.000,00	0,00	3.297.877,83	3.685.479,61	50.442.398,22	50.441.973,37	0,00	100
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	110.000,00	0,00	120.000,00	856,16	229.143,84	100.475,73	128.668,11	44
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	63.120.000,00	0,00	24.578.618,66	31.069.378,02	56.629.240,64	52.395.034,50	4.234.206,14	93
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	15.700.000,00	0,00	1.199.471,09	4.418.221,28	12.481.249,81	12.481.249,81	424,85	100
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	340.000,00	0,00	0,00	160.890,96	179.109,04	179.109,04	0,00	100
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	59.000.000,00	0,00	841.990,35	0,00	59.841.990,35	59.792.707,28	49.283,07	100
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	10.230.000,00	0,00	0,00	7.149.952,85	3.080.047,15	3.080.047,15	0,00	100
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	-
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	109.000.000,00	25.000.000,00	17.454.475,26	0,00	151.454.475,26	151.454.475,26	0,00	100
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	200.000,00	0,00	0,00	100.880,00	99.120,00	99.120,00	0,00	100
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	850.000,00	0,00	0,00	613.048,55	236.951,45	236.951,45	0,00	100
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	470.000,00	0,00	0,00	354.029,65	115.970,35	115.970,35	0,00	100
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	3.196.893,28	0,00	3.196.893,28	3.196.871,99	21,29	100
KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	452.750.000,00	25.000.000,00	73.611.625,54	73.611.625,54	477.750.000,00	466.761.851,00	10.988.149,00	97,70

**EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK VE
HARCAMA DAĞILIM TABLOSU**

		Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek ve Olağanüstü Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek	Bütçe Gideri Oranı (%)
				Eklene (+)	Düşülen (-)				
01	PERSONEL GİDERLERİ	54.490.000,00	0,00	5.416.448,59	1.351.905,13	58.554.543,46	58.554.543,46	0,00	100
02	S. G. K. DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	8.940.000,00	0,00	1.075.175,29	394.070,76	9.621.104,53	9.621.104,53	0,00	100
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	290.060.000,00	25.000.000,00	38.497.597,01	30.412.186,23	323.145.410,78	317.114.899,22	6.030.511,56	98
04	FAİZ GİDERLERİ	27.000.000,00	0,00	21.000.000,00	0,00	48.000.000,00	43.765.793,86	4.234.206,14	91
05	CARİ TRANSFERLER	9.890.000,00	0,00	3.578.618,66	2.416.725,22	11.051.893,44	11.051.893,44	0,00	100
06	SERMAYE GİDERLERİ	33.270.000,00	0,00	4.043.785,99	9.936.738,20	27.377.047,79	26.653.616,49	723.431,30	97
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	-
09	YEDEK ÖDENEKLER	29.000.000,00	0,00	0,00	29.000.000,00	0,00	0,00	0,00	-
		452.750.000,00	25.000.000,00	73.611.625,54	73.611.625,54	477.750.000,00	466.761.851,00	10.988.149,00	97,70

**FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK VE
HARCAMA DAĞILIM TABLOSU**

		Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek ve Olağanüstü Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek	Bütçe Gideri Oranı (%)
				Eklene (+)	Düşülen (-)				
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	175.670.000,00	0,00	46.533.839,53	46.322.171,10	175.881.668,43	166.804.352,92	9.077.315,51	95
02	SAVUNMA HİZMETLERİ	8.040.000,00	0,00	0,00	1.614.396,68	6.425.603,32	6.425.603,32	0,00	100
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	850.000,00	0,00	0,00	92.430,00	757.570,00	757.570,00	0,00	100
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	51.170.000,00	0,00	3.297.877,83	3.846.370,57	50.621.507,26	50.621.082,41	0,00	100
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	59.000.000,00	0,00	841.990,35	0,00	59.841.990,35	59.792.707,28	49.283,07	100
06	İŞKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	120.840.000,00	25.000.000,00	20.771.368,54	8.650.809,01	157.960.559,53	157.831.870,13	128.689,40	100
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	2.850.000,00	0,00	0,00	572.021,46	2.277.978,54	2.277.978,54	0,00	100
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	27.040.000,00	0,00	2.166.549,29	8.968.540,32	20.238.008,97	18.505.572,80	1.732.861,02	91
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	7.290.000,00	0,00	0,00	3.544.886,40	3.745.113,60	3.745.113,60	0,00	100
		452.750.000,00	25.000.000,00	73.611.625,54	73.611.625,54	477.750.000,00	466.761.851,00	10.988.149,00	97,70

BÜTÇE GELİRLERİ GERÇEKLEŞME ORANI

		Bütçe İle Tahmin Edilen	2019 Yılı Net Tahsilatı	Bütçe Tahsil Oranı (%)
01	VERGİ GELİRLERİ	87.765.000,00	62.565.314,82	71
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	48.835.000,00	39.872.197,60	82
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	3.200.000,00	10.244.342,38	320
05	DİĞER GELİRLER	177.700.000,00	179.992.549,33	101
06	SERMAYE GELİRLERİ	160.750.000,00	140.167.303,29	87
08	ALACAKLARDAN TAHSİLAT	0,00	0,00	-
09	RED VE İADELER (-)	-500.000,00	0,00	-
TOPLAM		477.750.000,00	432.841.707,42	91

FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI GÖRE GERÇEKLEŞME TABLOSU

Açıklama	Tahmini Finansman	Gerçekleşen
İÇ BORÇLANMA		
Diğer Bankalar	-47.000.000,00	129.827.244,24
İller Bankası	-18.000.000,00	22.972.756,52
	-29.000.000,00	106.854.487,72

2019 Mali Yılında 5.000.000,00 TL finansman kaynağı alınmış önceki yıllarda alınan finansman ödemeleri gerçekleşmiştir.

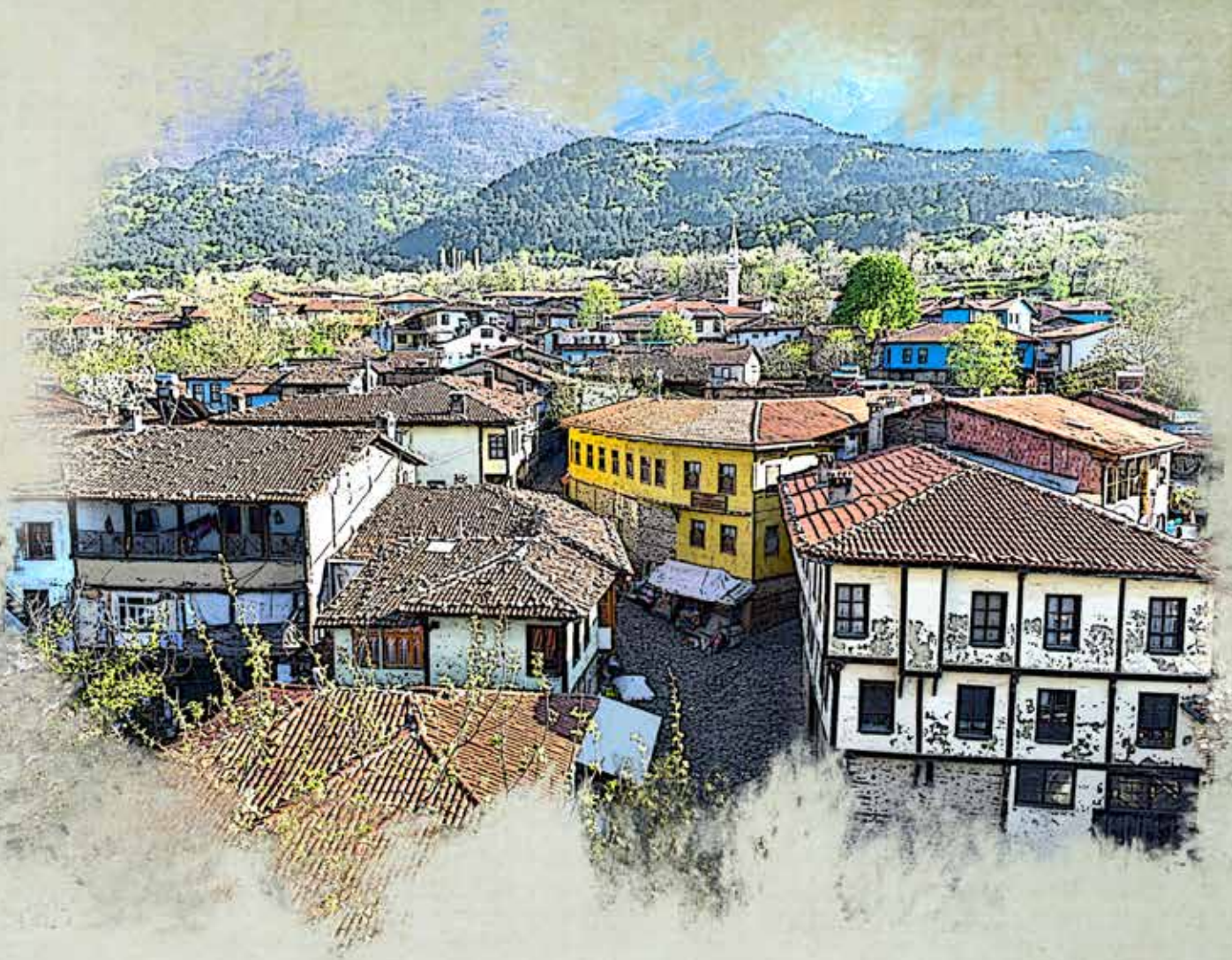
3. Mali Denetim Sonuçları

5393 sayılı Belediye kanununun 55. Maddesinde; Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetimini kapsar. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu mali ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır.



**PERFORMANS
BİLGİLERİ**

Cumalikozuk



1. Faaliyet Ve Proje Bilgileri

ARABAYATAĞI - ULUS - MEVLANA - HACIVAT-YAVUZSELİM - ÇINARÖNÜ MAHALLELERİ (RİSKLİ ALAN) İMAR PLANI VE İMAR UYGULAMASI



Toplam Alan: 425 Hektar

Riskli Alan sınırları içerisinde kalan alana ilişkin imar planları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından 03.04.2017 tarihinde onaylanmış olup, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. Madde İmar Uygulaması çalışmaları devam etmektedir.

MEVLANA-ULUS 7. ve 8. ETAPLAR



- 1.Etap Kapsamında 7347 ve 7350 adalarda kalan dairelerden 163 adeti 7. ve 8. Etaplar ile uzlaşma sağlanacak hak sahipleri için ayrılmıştır.
- 7. ve 8. Etapa ilişkin çalışmalar devam etmektedir.

HÜMAHATUN EVLERİ



Hümahatun Evleri'nde 262 dairenin anahtarını teslim ettik. 157 hak sahibi ve aileleri, yeni bir yaşama merhaba dedi.

MEVLANA-ULUS MAHALLELERİ 35 METRELİK YOLUN AÇILMASI



Yapılan fizibilite çalışmaları neticesinde uygulama imar planında 35 metrelik yolun 20 metrelik kısmı ilk etapta açılıyor.

DEĞİRMENÖNÜ-KARAPINAR İMAR PLANI VE İMAR UYGULAMASI VE TAPU TESLİMLERİ



Toplam Alan: 232 Hektar

Değirmenönü ve Karapınar Mahallelerinde yer alan imar planları onaylanan 232 hektarlık alanın, Değirmenönü-Cumalıkızık Mahallelerini kapsayan 110 hektarlık kısmı 1 etap, Karapınar Mahallesi 2 ayrı etap olmak üzere toplam 3 etapta İmar Uygulamasına (şuyulandırma) alınmıştır.

Değirmenönü – Cumalıkızık Mahallelerini kapsayan 110 hektarlık alanda imar uygulaması işlemleri belediyemizce tamamlanmış ve tapu tescil işlemleri sağlanmıştır.

1.etap olan Değirmenönü – Cumalıkızık Mahallelerini kapsayan alanda yaklaşık 4.000 malikin imar parsellerine ait tapuları dağıtılmasına 24.10.2019 tarihinde başlanmış olup, süreç devam etmektedir.

Diğer uygulama etaplarına ilişkin süreç devam etmektedir.



Değirmenönü Mahallemizde mevcut ana akslar dikkate alınarak yapılan yeni imar planı ve uygulamasında, titiz bir çalışma ile süreci tamamladık ve hak sahiplerine tapu dağıtımına başlandı.

YİĞİTLER İMAR PLANI VE KENTSEL DÖNÜŞÜM YAKLAŞIMI



Toplam Alan: 30,79 Hektar

Yiğitler Mahallesi'nde yer alan planlama çalışması Yıldırım Belediye Meclisi'nin 02.10.2019 gün ve 324 sayılı kararı ile onaylanmış olup, onay için Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

ŞİRİNEVLER İMAR PLANI VE İMAR UYGULAMASI YAPILACAK ALAN



Toplam Alan: 103 Hektar

24.09.2018 tarih ve 166702 sayılı Bakanlık Makamı Olur'u ile Şirinevler Mahallesi'nde bulunan doğal sit alanlarının koruma statüleri "Nitelikli Doğal Koruma Alanı" ile "Sürdürülebilir Koruma ve Kontrollü Kullanım Alanı" olarak belirlenmiş ve doğal sit alanında yer alan imar planlı alan sit alanından çıkarılmıştır.

Bu süreci takiben; Bakanlıkça imar planları onaylanan ve imar uygulama süreci devam eden 6 mahalle ile bütüncül bir yaklaşımın oluşturulması, mülkiyet sorunlarının giderilmesi ve 6306 sayılı Kanunun yükümlülüklerinin yerine getirilebilmesi için bahsi geçen alanda imar planı ve uygulaması işi ihalesi yapılmıştır.

75.YIL-ESENEVLER İMAR PLANI



Toplam Alan: 40,90 Hektar

75.Yıl ve Esenevler Mahallelerinde yer alan 40.90 hektarlık alanda imar planı çalışmaları tamamlanmış olup, Yıldırım Belediye Meclisinin 02.10.2019 tarih ve 352 sayılı Kararı ile İmar Komisyonuna havale edilmiştir. İmar Komisyonunda plan inceleme süreci devam etmektedir.

GÖKDERE MEVKİİ KORUMA AMAÇLI İMAR PLANI



Toplam Alan: 84,80 Hektar

Anadolu, Vatan ve Millet mahallelerinin bir kısmını kapsayan, toplam 84.8 hektar alanda, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Tabiat Varlıkları Genel Müdürlüğüne 17.04.2017 gün ve 5471 sayılı Bakanlık Makamı Olur' u ile "Sürdürülebilir Koruma ve Kontrollü Kullanım Alanı" olarak ilan edildiğinden mevcut planın uygulaması Bakanlıkça durdurulmuştur.

1/25000, 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ile 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı çalışmaları Bursa Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Komisyonunca 30.03.2018 tarihinde uygun görülmüş olup, Çevre ve Şehircilik Bakanlığında onay aşamasındadır.

3194 SAYILI İMAR KANUNU'NUN 18.MADDE DÜZENLEMESİ

• 1/1000 ölçekli Teferrüç ve Civarı Uygulama İmar Planı Revizyonu dahilinde Mollaarap Mahallesi düzenleme alanında kalan bölgede 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18.maddesine istinaden yapılan uygulamanın iptal edilmesi sebebiyle "Geri Dönüşüm" işi tamamlanmış olup; Tapu Müdürlüğünde tescil aşamasındadır.

DEMETEVLER MAHALLESİ GERİ DÖNÜŞÜM VE İMAR UYGULAMASI



Demetevler Mahallesi 3. bölgede askıya çıkarılan geri dönüşüm ve imar uygulaması çalışması hakkında ilgili vatandaşlara gerekli bilgiler verildi. İtirazlar değerlendirme aşamasındadır.

MOLLAARAP MAHALLESİ RİSKLİ ALAN İLAN SÜRECİ



Toplam Alan: 3,80 Hektar

Mollaarap Mahallesi sınırları dahilinde heyelan bölgesinde bulunan yaklaşık 3,8 hektarlık alanda 6306 sayılı Kanun kapsamında "Riskli Alan" tespit sürecinin başlatılmasına ilişkin Yıldırım Belediye Meclisinin 08.07.2019 tarih ve 274 sayılı kararı alınmıştır.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca Yer Bilimsel Etüd çalışmaları onaylanmıştır.

Belediyemizce Riskli Alan ilan süreci devam ettirilmektedir.

• 1/1000 ölçekli Teferrüç ve Civarı Uygulama İmar Planı Revizyonu dahilinde Mollaarap Mahallesi düzenleme alanında kalan bölgede 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18.maddesine istinaden yapılan uygulamanın iptal edilmesi sebebiyle "Geri Dönüşüm" işi tamamlanmış olup; Tapu Müdürlüğünde tescil aşamasındadır.

KÖŞK CADDESİ (MOLLAARAP MAHALLESİ)



2. Bölgede (İpekçilik İmam Hatip Lisesi) okul inşaatı kazısından kaynaklanan Köşk Cd. üzerinde toprak hareketi sonucu;

45 Binaya Tahliye Kararı

33 bina komple boşaltıldı

15 binanın 12si yıkım listesine alındı

Alanda;

12 adet Yeni Sondaj Kuyusu

10 adet Sismik Ölçüm

10 adet Yer Altı Suyu ve Fay Hattı İncelemesi



YAPI RUHSATI DİJİTALLEŞMESİ (YETKİN)



1 Ocak 2020 tarihinden itibaren faaliyete geçecek 'YETKİN' ile;

- Projemüellifiveyapıdenetimlerin belediyeye gelmeden, alacakları şifre ile düzeltmeleri ve eksik evraklarını bilgisayar üzerinden dijital olarak tamamlayabilecektir. Bu sayede zaman olarak bir kazanç sağlanacaktır.
- Ruhsat süreçleri kısıllacaktır.
- Hali hazırda devam eden E-Arşiv uygulamasına ilave tarama gerektirmeden geçiş tamamlanmış olacaktır.
- Belediyemize yapılan ruhsat başvurularının durumu, dosyanın kimde olduğu veya varsa eksiğinin ne olduğu web üzerinden şeffaf olarak görülebilecektir.
- Kağıt israfı engellenerek ülke ekonomisine katkı sağlayacaktır.

AKDEMİR SOKAK CEPHE SAĞLIKLAŞTIRMA



- Yeme, İçme Birimleri

Proje alanı yaklaşık 56 m. uzunluğundaki Akdemir Sokak dükkan cephelerinde cephe sağlıklaştırma uygulaması yapılarak Kafeler Sokağı olarak hayata geçecektir.

İSABEY MAHALLE KONAĞI (S.M.Ö.)



Toplam Alan: Zemin Kat + 140 m² (1.Kat)

Çalışmalar tamamlanmıştır.

İSABEY MAHALLESİ CEPHE SAĞLIKLAŞTIRMASI VE KÖY CAMİİ RESTORASYONU



25 adet tescilli bina ve bir köy camisini restore ederek Osmanlı köy mimarisini günümüzde de yaşatacağız.

PİREMİR MAHALLESİ KAPALI PAZAR ALANI



Toplam Alan: 12.573 m²

- Tezgah Sayısı: 283 Adet
- Araç Kapasitesi: 150 Araç
- Bebek Bakım Odası
- Bay, Bayan, Engelli Wc
- Abdesthaneler
- Zabıta Odası
- Yönetim Odası
- Kafeterya

Çalışmalar tamamlanarak Kasım ayında resmi açılışı yapılmıştır.

GÜLLÜK-MİMARŞINAN KAPALI PAZAR ALANI



Toplam Alan: 5.083 m²

- Tezgah Sayısı: 216 Adet
- Araç Kapasitesi: 31 Araç
- Teknik Servis Odası
- Çay Ocağı
- Bay, Bayan, Engelli Wc
- Bay, Bayan Mescit
- Zabıta Odası

Çalışmalar tamamlanmak üzere olup resmi açılış 2020 Ocak ayında yapılması planlanmaktadır.

CUMALIKIZIK YÖRESEL ÜRÜNLER ÇARŞISI



Toplam Alan: 1.051 m²

- 189 adet satış tezgahının yerleşimi yapılmıştır.

ASFALT İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

Bursa Büyükşehir Belediyesi ve Kestel Belediyesi ile iş birliği protokolü imzalayarak, Yıldırım Belediyesi asfalt üretim tesislerinde ortak sıcak asfalt üreterek, üretilen asfaltı ihtiyaçlar doğrultusunda kullanacağız.

YILDIRIM BELEDİYESİ SINIRLARI İÇİNDE MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA ASFALT SERİLMESİ YAPIM İŞİ

- **Sözleşme Bedeli:** 11.790.000,00-TL
- **İşin Başlama Tarihi:** 13/07/2018
- **Süreç:** Sözleşmeye göre işin bitim tarihi 13/07/2019 – süre uzatımı ile işin bitim tarihi 25.05.2020 ye kadar uzatılmıştır. 07.01.2020 tarihi itibari ile işin % 60'ı bitmiştir.

İşin Mahiyeti: Yıldırım Belediyesi Sınırları içerisinde idare malı Asfalt ile Kaplama ve Yama yapılması, Yağmur suyu ızgarası yapılması, Asfalt agregası temini ve nakli.



Fen İşleri Müdürlüğü- Şantiye Asfalt Kaplama – Asfalt Yama Çalışmaları			
MAHALLE	KAPLAMA (Ton)	YAMA (Ton)	TOPLAM (Ton)
75.Yıl	175,25	166,35	341,60
152 Evler		221,65	221,65
Akçağlayan	203,10	352,40	555,50
Anadolu		179,55	179,55
Arabayatağı		368,06	368,06
Bağlaraltı	297,40	149,70	447,10
Balaban		17,45	17,45
Beyazıt		179,25	179,25
Cumalıkızık		48,40	48,40
Çınarönü		220,20	220,20
Demetevler	201,65	227,40	429,05
Davutdede		49,55	49,55
Değirmenlikızık		408,80	408,80
Değirmenönü	416,10	432,80	848,90
Duaçınar		328,40	328,40
Eğitim		18,95	18,95
Erikli		68,75	68,75
Ertuğrulgazi		143,95	143,95
Esenevler		448,90	448,90
Fidyekızık	113,20	191,30	304,50
Güllük		436,45	436,45
Hacıvat		183,95	183,95
İsabay	2.056,00	143,50	2.199,50
K.Karabekir	1.522,40	307,35	1.829,75
Kaplıkaya		17,05	17,05

Karapınar	1.439,20	149,35	1.588,55
M.Akif Ersoy		126,10	126,10
Maltepe		17,60	17,60
Mevlana	1.017,15	67,90	1.085,05
Millet	300,30	682,20	982,50
Mimarsinan	268,40	323,30	591,70
Mollarap		94,10	94,10
Muhtelif		18,30	18,30
Musababa		78,75	78,75
Ortabağlar		163,70	163,70
Piremir	350,80	515,50	866,30
Samanlı		413,60	413,60
Selçukbey		158,75	158,75
Sıracevizler		149,15	149,15
Sinandede		34,65	34,65
Şirinevler		318,10	318,10
Teferrüç		66,25	66,25
Ulus		154,20	154,20
Umurbey		80,04	80,04
Vakıf		274,60	274,60
Vatan	446,25	584,75	1.031,00
YYayla		123,90	123,90
Yavuzselim		207,25	207,25
Yenimahalle		131,15	131,15
Yiğitler	344,25	417,05	761,30
Yunusemre	280,45	242,00	522,45
Zümrütevler		258,70	258,70
GENEL TOPLAM	10.320,10	11.227,05	21.547,15

YILDİRIM BELEDİYESİ SINIRLARI İÇİNDE MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA BORDÜR, TRETUVAR VE MERDİVEN YAPILMASI İŞLERİ

- Sözleşme Bedeli: 245.700,00-TL
- İşin Başlama Tarihi: 12/11/2019
- Süreç: Devam Ediyor
- İşin Mahiyeti: Cadde ve Sokakların yol konforunun sağlanması



BAKIM VE ONARIMLAR

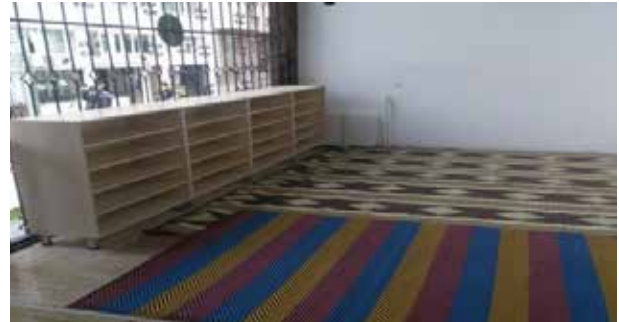
Yol Bakım Onarım İşleri

Fen İşleri Müdürlüğü tarafından, muhtelif mahallelerde imar yolu açılması, moloz alımı, metruk bina yıkımı, duvar yıkımı, toprak dolgu yapılması, fireze serilmesi, toprak nakli, yol tesviyesi işleri yapılmıştır



Marangoz İşleri

Belediyemiz bünyesinde hizmet binaları ve birlikte çalıştığımız kamu kurumlarının marangoz işleri ve mobilya tamir işleri yapılmıştır.



İnşaat İşleri

İlçe sınırları içinde belediyemize ait binalarda, muhtelif kamu binaları ve okullarda, cadde, sokak ve kaldırımlarda her türlü tadilat ve onarımlar yapılmıştır.



Elektrik-Tesisat İşleri

Belediyemiz bünyesindeki binalar, parklar ve tesislerde her türlü elektrik arızası giderilmiş, bakım onarım ve montaj işleri yapılmıştır.



Kaynak İşleri

Belediyemiz bünyesindeki binalar, parklar muhtelif kamu kurumları, okullar, muhtelif sokak ve tesislerimizdeki her türlü kaynak, demir doğrama montaj ve bakım işleri yapılmıştır.



Boya Ekibi ve Çalışmaları

Belediyemiz bünyesindeki binalar ve tesislerimizde her türlü boya ve bakımların yapılması, kamuya açık alanlardaki trafo binalarında, muhtelif duvarlarda, kent estetiğine uymayan görüntü kirliliği oluşturan alanların boyanması ve güzelleştirilmesi işlerini gerçekleştirilmiştir.



Trafik İşleri

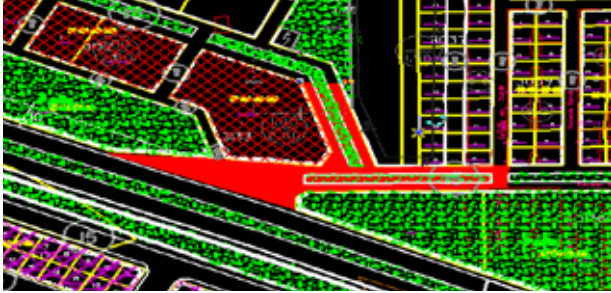
İlçe sınırlarında belediyemizin sorumluluğunda bulunan cadde ve sokaklarda trafik düzenlenmesine yönelik uyarı tabelası, hız kesici, park engelleyici işleri yapılmıştır.



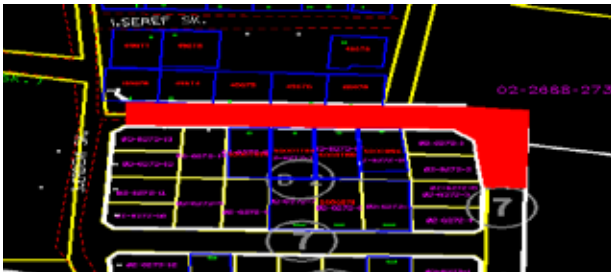
KAMULAŞTIRMA

Kamulaştırmalara Ödenen Bedel	297.590,68-TL
El Atma Davalarında Ödenen Bedel	4.232.676,35-TL

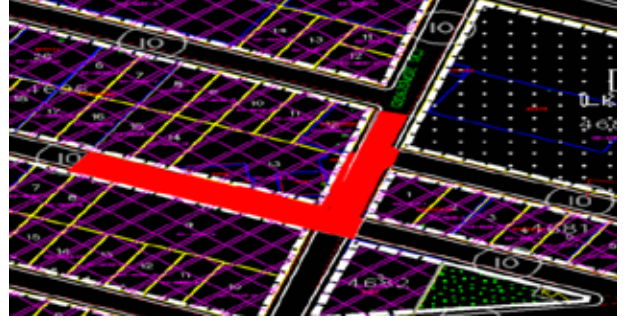
- Kazım Karabekir Mahallesi Kevser Sokak- Yunusemre Bulvarı yol açılması için enkaz (ağaç) kamulaştırması kapsamında hak sahipleri ile anlaşma sağlanarak kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır.



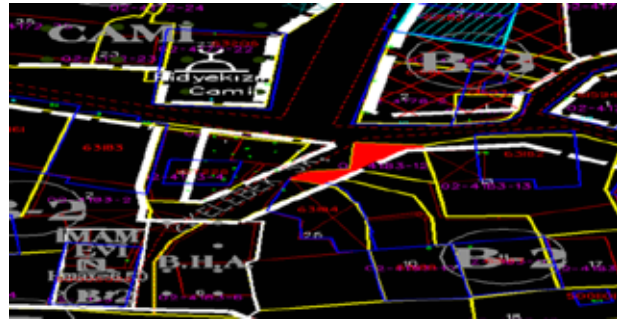
- İsabey Mahallesi Başak Sokak devamı yol açılması için enkaz (ağaç) kamulaştırması kapsamında hak sahipleri ile anlaşma sağlanarak kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır.



- Kazım Karabekir Mahallesi Naz Özdilek Okulu Yanı Özbirlik Sokağın açılması için enkaz (ağaç- bina ve eklenti) kamulaştırması kapsamında hak sahipleri ile anlaşma sağlanamadığından mahkeme yoluyla kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır.



- Fidyekızık Mahallesi Kelebek Sokağın açılması için 4183 ada 10 – 11 – 12 parsellerin yolda kalan kısımlarının kamulaştırılması kapsamında hak sahipleri ile anlaşma sağlanarak kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır.



- Zümrütevler Mahallesi Nilüfer Sokak genişletilmesi için 857 ada 7 parselin tamamının kamulaştırılması kapsamında hak sahibi ile anlaşma sağlanarak kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır.



- Yiğitler Mahallesi B261. Sokağın açılması için 2462 ada 87-89-90-91 parsel sahibiyle anlaşma sağlanarak, 4610 ada 2 parselin ise yolda kalan kısımlarının kamulaştırması kapsamında hak sahipleri ile anlaşma sağlanamadığından mahkeme yoluyla kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır.



KAÇAK YAPI İLE MÜCADELE VE METRUK YAPILAR



2019 yılında toplam 3000 adet denetim yapılmış ve 430 adet kaçak yapının yıkımı gerçekleştirilmiştir.



2019 yılında toplam 64 adet metruk binanın yıkımı gerçekleştirilmiştir.

BALABAN MESİRE ALANI



Toplam Alan: 47.990 m²

Piknik alanları, yürüyüş yolları, çocuk oyun alanı, kır lokantası, kır kahvesi yer alan projenin inşaat ilerleme seviyesi %45'tir.

CUMALIKIZIK MİLLET BAĞESİ



Toplam Alan: 179.128 m²

Piknik alanları, manej alanı, yürüyüş yolları, çocuk oyun alanı, kır kahvesi, hayvan barınağı, giriş kontrol binası, idari bina, büfe, mescit ve tuvaletler yer almaktadır.

YİĞİTLER KENT PARKI



Toplam Alan: 32.958 m²

Piknik alanları, yürüyüş yolları, bisiklet yolları, çocuk oyun alanı, giriş kontrol binası, idari bina, büfe, kafeterya, mescit ve tuvaletler yer almaktadır.

2019 YILINDA YAPILAN PARKLARIMIZ

75.Yıl Barış Pınarı Parkı (Yazıcı Cd -2. Cad. Arası)



Değirmenlikzık Parkı (Şentürk Sokak)



Fidyekızık Kızıklar Parkı



2019 YILINDA YAPILAN YEŞİL ALANLARIMIZ

- Mevlana Orta Refüj Düzenlemesi (5.Başar Sokak)
- Yiğitler Yeşil Alan Düzenlemesi (İbrahim Altan Cami Yanı) 237.Sokak

REVİZYONU YAPILAN PARKLARIMIZ

Vatan Spor Çocuk Parkı



Erikli Dinlenme Parkı (Dere Kenarı-Temizlik İşleri Müd. Üzeri)



Hacivat Parkı (Sanayi Cadde)



REVİZYON ÇALIŞMASI DEVAM EDEN PARKLAR

Değirmenlikızık Bahtiyar Güneş Parkı



Piremir Keyruvan Parkı



REVİZE EDİLİP PLASTİK OYUN ALETİ MONTAJI YAPILAN PARKLARIMIZ;

- Erikli Spor Parkı (Eğriyol Sokak)
- Bağlaraltı Meşe Parkı (2.Cadde)
- Kazım Karabekir Parkı (Kıdemli Sokak)
- Kazım Karabekir Parkı (Naz Özdilek Yanı)
- Siracevizler Gelincik Parkı
- 75.Yıl Çocuk Oyun Ve Dinlenme Parkı (62.Sokak)
- Yavuzselim Çocuk Oyun Parkı (62.Sokak)



KONDİSYON ALETİ MONTAJI YAPILAN PARKLARIMIZ

- Vatan Spor Çocuk Oyun Ve Dinlenme Parkı
- Hacivat Sanayi Cadde
- Değirmenlikızık Parkı(Şentürk Sokak)
- Fidyekızık Kızıklar Parkı
- 75.Yıl Barış Pınarı Parkı(Yazıcı Cd-2.Cad.Arası)
- Erikli Dere Kenarı Yeşil Alan Düzenlemesi
- Namazgah Parkı
- Piremir Keyruvan Parkı

BASKETBOL SAHASI REVİZYON ÇALIŞMASI YAPILAN ALANLAR

- Arabayatağı Yılmaz Halis Parkı
- Çınarönü Çınar Parkı(Alim Sokak)
- Şükranıye Muhtarlık Karşısı Basket Sahası
- Esenevler Şebi Aruz Parkı
- Bağlaraltı Spor Çocuk Parkı(Kaplangazi Cd)
- Mollaarap Özhamaratlar Parkı
- Piremir Keyruvan Parkı

BASKETBOL SAHASI MONTAJI YAPILAN ALANLAR

- Kaplıkaya Çocuk Destek Merkezi
- Karapınar İlçe Jandarma Komutanlığı
- Şirinevler Yıldırım Belediyesi Ortaokulu
- Mollaarap Vakıf Sokak
- Millet İlkokulu
- Zümrütevler Mümin Gençoğlu İlkokulu 1
- Değirmenlikızık Bahtiyar Güneş Parkı

BAHÇE DÜZENLEMESİ YAPILAN MUHTARLIK VE DİĞER KURUMLAR

- 152 Evler Yenidünya Öğrenci Vakfı
- Bursa Aile Ve Sosyal Politikalar Bakanlığı
- Bursa Bölge İdare Mahkemesi Bahçesi
- Bursa Orman Bölge Müdürlüğü
- Duaçınarı Spor Kulübü
- Ertuğrulgazi Polis Karakolu
- İsabey Mahalle Konağı
- Karapınar Jandama Karakolu
- Meydancık Eşref Hz. Türbesi
- Mimarsinan Ağız Ve Diş Sağlığı Merkezi
- Mollaarap Bosna Sancak Derneği
- Namazgah Kardeşler Çocuk Kulübü
- Setbaşı Basın İlan Kurumu
- Şükranıye Emniyet Müdürlüğü Bahçesi
- Vatan Akçaabatlılar Derneği

BAHÇE DÜZENLEMESİ YAPILAN CAMİLERİMİZ

- Arabayatağı Çınarlı Cami
- Bağlaraltı Hz. Ebubekir Cami
- Davutkadı Ortayol Cami
- Değirmenönü Hz Ali Cami
- Değirmenönü Merkez Cami
- Eğitim Osmangazi Cami
- Esenevler Fatma Ana Cami
- Millet Darüsselam Cami
- Millet Şüheda Cami
- Ortabağlar Fakülte Cami
- Sıracevizler Cami
- Şirinevler Mücahitler Cami
- Vakıf Merkez Cami
- Vatan Cami
- Yeşil Şible Cami
- Yiğitler İbrahim Altan Cami
- Yunusemre Huzur Cami

BAHÇE DÜZENLEMESİ YAPILAN OKULLARIMIZ

- Yavuzselim Haşim İşcan Okulu
- Akçağlayan İşgir Ortaokulu
- Bağlaraltı Nuri Nihat Aslanoba Anadolu Lisesi
- Değirmenlikızık Dumlupınar İmam H.O.O.
- Emirsultan Anadolu Lisesi
- Erikli Kanuni Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi
- Esenevler Yıldırım Anaokulu
- Işıklar Askeri Lisesi
- Kazım Karabekir Naz Özdilek İlkokulu
- Millet İlkokulu
- Millet Zeki Burak Okay Ortaokulu
- Mimarsinan Polis Okulu Bahçesi
- Mollaarap Balabanbey Dörtçelik İlkokulu
- Samanlı İlkokulu
- Selçukbey Bala Hatun Anaokulu
- Setbaşı Çelebi Mehmet Lisesi
- Şükranıye Makbule Atadan Anaokulu
- Vatan Faik Çelik Mesleki Ve Tek. Anadolu Lis.
- Yıldırım Beyazıt Anadolu Lisesi
- Yiğitler Anaokulu
- Yiğitler Yıldırım Beyazıt İMKB



Ambalaj Atığı Kutularının Dağıtımı:



Ambalaj atığı toplama sisteminde kullandığımız mavi kutularımız, ilçemizde toplanan ambalaj atığı karşılığı işbirliği yaptığımız yetkilendirilmiş kuruluş TÜKÇEV tarafından temin edilerek sınırlı sayıda geldiğinden sadece resmi ya da özel kurumlara ve işyerlerine verilmektedir. Hanelere veya apartmanlara verilmemektedir. 2019 yılında 1.070 adet iç mekân kutusu ve market kutusu dağıtılmıştır.

Geri dönüşüm hakkında sürekli bilgilendirme



Düzenli yapılaşma olan mahallelerde yapılan geri dönüşümü anlatan tanıtarak insanların katılımını artırdık. Yıldırım ilçesindeki 69 mahallelerimizdeki hane, apartman ve sitelerde bilgilendirme çalışması yaptık. Yıldırım ilçesi sınırları dahilinde kurulan tüm Pazar yerlerinde ve yine yıldırım ilçesinde bulunan tüm hastanelerde toplam 41 adet stant kurarak vatandaşlarımıza bilgilendirme ve tanıtma faaliyetinde bulunduk. Bilgilendirme sonrası 930 adet anket yapılarak bilgilendirme verimliliğini ölçtük.

Mahallelerde Stand Kurarak Esnafımızı Ve Vatandaşlarımızı Bilgilendirdik



Yıldırım İlçesindeki Hastanelerde Hastane Çalışanları Ve Vatandaşlarımızı Bilgilendirdik



Atık Toplama Yarışmaları Düzenledik



30 Nisan 2019'de tertip ettiğimiz Çevre Günü faaliyetinde protokollü firmalarımız işbirliğinde ilçedeki okullarımız arasında 01 Ocak – 18 Mayıs tarihleri için düzenlediğimiz Atık Küçük Ev Aletleri toplama yarışmamız neticesinde;

1. olan Ali Rıza Bey İlkokulu,
2. olan Mümin Gençoğlu 1 İlkokulu,
3. olan Kızıklar Ortaokulu hediyelerini takdim ettik.

Ayrıca, T.A.P., Bursa Büyükşehir Belediyesi ve belediyemiz ortaklığında 02 Ekim 2018 – 30 Nisan 2019 tarihleri arasında düzenlediğimiz atık pil toplama yarışması kapsamında;

1. olan Naz Özdelek İlkokulu,
2. olan Davutkadı Eşref Evcil İlkokulu,
3. olan Mümin Gençoğlu 1 ilkokulu hediyelerini çevre günü faaliyetimizde takdim ettik.

Okullardaki Geri Dönüşüm Eğitimi Çalışmaları

2019 yılında 231 okulda 24.037 öğrenciye çevreyi korumanın ve geri dönüşümün önemi hususlarında eğitim verdik.



Yıldırım Müftülüğü'ne bağlı 35 adet Kur'an Kursunda 723 kişiye Sıfır Atık ve Geri Dönüşüm ile ilgili eğitimler verildi.



Yıldırım İlçesindeki Kamu Kurumlarında Sıfır Atık Eğitimleri verildi.



Enerji Tasarrufu Haftası nedeniyle 15-16/01/2019 tarihlerinde Turgay Ciner İlkokulu ve Mümin Gençoğlu 1 ilkokulunda Enerji Tasarrufu ile ilgili öğrencilere eğitim verilip etkinlik çalışmaları yapıldı.



15 Mart 2019 tarihinde Barış Manço Kültür Merkezinde Dünya Su Günü münasebetiyle ilçemizde bulunan okulların öğretmenlerine Eğiticilerin Eğitimi sempozyumunu gerçekleştirildi.



Nefesle Yaşam Ve Organik Boya Yapımı

Yıldırım Belediyesi olarak Hacı Mehmet Zorlu Özel Eğitim Uygulama ve İş Okulunda Dr. Canan Süleymanoğlu katkılarıyla 'Nefes ve Stres' konulu konferans vererek engelli öğrencilerimiz, velilerimiz ve öğretmenlerimizin yaşamdan zevk alma ve duygu durumunun geliştirilmesi için bireysel de yapabilecekleri nefes farkındalığının oluşturularak stresli durumlarda nasıl başa çıkabilecekleri ile ilgili bilgilendirme yapıldı.

Yine aynı okulda, öğrenci ve veliler ile birlikte doğal boya atölyesi kurularak, engelli öğrencilerimizin tehlike arz eden kimyasal boyalardan kullanmalarına engel olarak organik boya yapımı öğretilerek nasıl kullanacakları uygulamalı olarak anlatıldı.



Çevre Haftası Merasimi Tertip Ettik

5 Haziranda kutlanan dünya çevre günü faaliyeti kapsamında bu yılki törenimizi ramazan ayı sebebiyle erkene alarak 30/04/2019 günü Barış Manço Kültür Merkezi'nde gerçekleştirdik. Faaliyetimizde, ilçemizde düzenlediğimiz atık pil ve atık küçük ev aletleri toplama yarışmalarında dereceye giren okullara sözleşmeli şirketler deha biodizel, aydınlatma gereçleri imalatçıları derneği ve taşınabilir pil ithalatçıları derneğinin tedarik ettiği ödülleri başkanımız takdim etti.

• Çevre haftası etkinliğimizde protokol ile çalıştığımız tüm firma ve yetkilendirilmiş kuruluşlar kendi standlarını kurarak bilgilendirme çalışması yaptı.

• Çevre Günü etkinliğimizde;

1. Üstün Üründül İlkokulu Şirinter Müzikali ve Geri Dönüşüm Tiyatro gösterisi ile,
2. Yıldırım İlkokulu Çevre Temalı Sergisi ile,

3. Mümin Gençoğlu 1 İlkokulu Çevre Korosu ile,

4. Dumlupınar Anaokulu Geri Dönüşüm atıklarından yaptıkları müzik aletleri çaldıkları şarkılar ile etkinliğimize katılım sağlamışlardır.



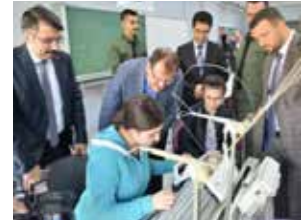
Enerji Tasarrufu Hakkında Eğitim Verdik

31.10.2019 Enerji Tasarrufu dolayısıyla Mahmut Celalettin Öktem İmam Hatip Ortaokulunda Bursa Çevre İl Müdürlüğü Sıfır atık sorumlularının da konuşmacı olarak katılım sağladığı programda 650 öğrenciye enerji tasarrufu ile ilgili eğitim verilmiştir.



Cumhurbaşkanlığımızın Vizyon Projesi Olan Sıfır Atık Projesini Uygulamaya Geçirdik:

ANNE ELİ DEĞSİN PROJESİ



Cumhurbaşkanlığımızın vizyon projesi olan Sıfır Atık Projesi, Yıldırım Belediyesi, Bursa Engelliler Federasyonu, Bursa il Milli Eğitim Müdürlüğü ve İŞKUR işbirliği ile gerçekleştirilen Bursa Yıldırım Hacı Mehmet Zorlu Özel Eğitim ve İş okulunda eğitim gören engelli öğrencilerinin annelerinin çalıştığı, sıfır atık projesi kapsamında plastik poşet kullanılmasını azaltmak amacıyla bez çantalarının üretildiği dikim atölyesi kurulmuştur.

Çevre dostu firmaların bağışlarıyla alınan kumaşlardan yapılan bez çanta imalatında engelli annelerimiz hem çocuklarının okul saatinde boş kalan zamanlarını değerlendirmiş hem de işkur desteğiyle aile bütçesine ekstra kazanç sağlamışlardır. 2019 yılı sonunda kadar "Anne Eli Değsin " projesi ile 20.000 adet bez çanta dikilerek, yıldırım ilçesi vatandaşlarına dağıtılmıştır.

Orman Haftası'nda 1.000 Adet Fidan Diktik

26 Mart Orman Haftası dolayısıyla öğrencilerimiz ve velileri ile 1.000 adet fidan dikerek çevremizin yeşillendirilmesi çalışmalarına katkı sağladık.



GERİ DÖNÜŞÜM HİZMETLERİ

Atık Pil

Vatandaşlarımız, atık pillerini işyerlerine, muhtarlıklara, okullara ve marketlere dağıtılan Atık Pil toplama kutularına bırakabilmektedir. Bu kutularda biriken piller, birimimize bildirilince adresinden alınarak Exitcom'un tahsis ettiği araç üstü konteynirinde depolayıp yetkili toplayıcı firma olan TAP-DER adına lisanslı ülkemizdeki tek geri dönüşüm firması Exitcom'a teslim edilmektedir. Firma, tahsis ettiği lisanslı araçla atık pilleri alarak tesisine taşımaktadır.

2019 yılı içinde, Çevre ve Şehircilik bakanlığınca yetkilendirilmiş kuruluş olan TAP'ın tedarik ettiği 336 adet atık pil kutusu dağıttık. 2019 yılında 5.673 kg atık pil toplanmıştır.

Atık Elektrikli Ve Elektronik Eşyalar

Vatandaşlarımız, atık elektrikli ve elektronik eşyalarını geri dönüşüme verme talebini müdürlüğümüze bildirdiğinde müdürlüğümüze ait araçlarla adreslerinden alarak Fen İşleri Müdürlüğümüzün arka otoparkında bulunan ve firmadan tedarik edilen konteynirde biriktirilen eşyalar; konteynir dolduğunda sözleşmeli lisanslı geri dönüşüm firması Exitcom'un tahsis ettiği lisanslı araçla alınarak tesisine taşınmaktadır. Topladığımız A.E.E.E.'in Exitcom'un lisanslı tesislerinde geri dönüştürülmesi hususunda 2015 yılında imzaladığımız sözleşmemiz halen devam etmektedir. Müdürlüğümüz 2019 yılında toplam 7.635 kg atık elektrikli ve elektronik eşya ilçemizde toplanmış ve geri dönüşüme kazandırılmıştır.

Ömrünü Tamamlamış Lastikler

İşyerlerimiz, ömrünü tamamlamış lastikleri olduğunu birimimize bildirdiğinde ve sahada denetimi yapan zabıtarlarımızın tespit ettiği sahipsiz lastikleri Lasder'in yetkilendirdiği toplayıcı firma aracılığıyla vatandaşlarımızdan alarak geri dönüşüme kazandırmaktayız. 2019 yılında 2.010 adet ömrünü tamamlamış lastik toplanmıştır.

Bitkisel Atık Yağ

Hanelerden çıkan atık yağları vatandaşlarımız; muhtarlıklarda, okullarda, çok sayıda meskenden müteşekkil sitelerde ve belediye binamızda bulunan müdürlüğümüzün dağıttığı atık yağ bidonlarına bırakabilmekte, toplama noktası olarak adlandırılan bu yerlerden biriktirilen atık yağları sözleşme yaptığımız lisanslı geri dönüşüm firması Deha Biodizel firması toplamaktadır. Firmanın tedarik ettiği bitkisel atık yağ bidonlarından 18 adedi okullarda, 6 adet Kurum ve Vatandaşlarda, 1 adedi Camide ve 11 adedi muhtarlıklarda olmak üzere 2018 yılına ek olarak toplamda 36 adet daha

atık yağ bidonu, atık yağ toplama noktası olarak hizmet etmektedir. Firma, atık yağ bidonu temin ettikçe talep eden kurumlara dağıtılmaktadır.

İşyerlerinden ise yetkili toplayıcı firma olan Deha Biodizel düzenli olarak toplamaktadır. 2019 yılında 24.260 kg bitkisel atık yağ toplanmıştır.

Atık Cam Ambalajlar

Ambalaj Atıkları Kontrolü Yönetmeliği gereği 01.01.2015 tarihinde A.Ş.M. Cam Geri Dönüşüm ve Paçev'le yaptığımız 3 yıllık sözleşme gereği 2015 Haziran ayında ilçemizde hizmete aldığımız 75 adet kumbara ile atık cam toplama hizmeti vermeye başladık. Artan geri dönüşüm toplama rakamlarımız vesilesiyle Anadolu Cam'la yaptığımız yeni sözleşmeyle bu kumbaralardan önce 75, sonra 150 adet daha ilave ederek mülkiyetimizdeki sayıyı 300'e çıkardık. Vatandaşlarımız cam atıklarını, hal'i hazırda 59 mahallemizde 223 noktada bulunan Anadolu Cam'ın tedarik ettiği 236 adet kumbaraya bırakabilmektedir. Uygun noktaları tespit ettikçe elimizdeki tüm kumbaraları sahada hizmete almış olacağız.

Bu kumbaralar 23.08.2016'ya kadar anlaşmalı olduğumuz A.Ş.M. Cam A.Ş. firmasının toplanmaktaydı. Bu tarihten itibaren ise Özen Cam şirketi ile sözleşme yaparak çalışmaya başladık. Ayrıca, Türkiye'de bir ilk olan, atık camın en çok olduğu yerler olan kiraathanelerden atık cam toplama projemiz kapsamında 216 kiraathanemize 281 adet, sözleşmeli firmanın tedarik ettiği 100 litrelik pedallı, tekerlekli kumbaralardan dağıttık. Sözleşmeli firma bu kumbaralarda biriktirilen camları toplayacak bir kamyonet tedarik ederek ara depolama yapacağı konteynir için Fen İşleri müdürlüğü arazisinde bir yükleme rampası inşa ettik. Hem kiraathanelerdeki kumbaralarımız hem de Şişecam'dan tedarik ettiğimiz sokak kumbaraları sayesinde 2019 yılında 1.690 Ton atık cam ambalaj toplanmıştır.2019 yılında ilçemizde 15 Adet cam kumbara ve 16 adet cam biriktirme kovası dağıtılmıştır.



ÇEVRE KİRLİLİĞİ ŞİKÂyetLERİ

Hava Kirliliği

Mevzuat açısından hava-baca kirliliği şikâyetlerinde kirlilik kaynağı işyeri veya sanayi ise 03.07.2009 tarih ve 27277 sayılı resmi gazetede yayınlanan "Sanayi Kaynaklı Hava Kirliliği Yönetmeliği" gereğince Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Bursa İl Müdürlüğü; şayet haneler ise 13.01.2005 tarih ve 25699 sayılı resmi gazetede yayınlanan "Isınmadan Kaynaklı Hava Kirliliği Yönetmeliği" gereği Bursa Büyükşehir Belediyesi sorumlu ve yetkilidir. Ancak belediyemize, 2019 yılında gelen 182 hava kirliliği şikâyeti değerlendirilerek kabahatler kanununa göre tedbir alınmış ya da konusu gereği ilgili kuruma sevk edilmiştir.

Görüntü Kirliliği

İlçe sınırlarında oluşan görüntü kirlilikleri tespit edildiğinde ilgili muhatap bulunursa gerekli uyarı ya da yasal işlemler yapılır. Belediyemizce 2019 yılında 22 görüntü kirliliği şikâyeti değerlendirilmiş ve sorumluların kirliliği kaldırması sağlanmıştır.

Gürültü Kirliliği

2872 sayılı çevre kanununa istinaden yürürlüğe girmiş olan 04.06.2010 tarih ve 27601 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmış olan Gürültü yönetmeliğine göre ilçe sınırlarımızdaki işyeri-sanayi makine, ekipman gürültülerinde denetim, tedbir aldırma, ölçüm ve cezai müeyyide uygulama yetki ve sorumluluğu belediyemize aittir. 2019 yılında 257 şikâyet değerlendirilmiş olup hakkında şikâyet gelen 14 işyeri hakkında 257.000 TL cezai işlem uygulanmıştır.



Su Kirliliği

31.12.2004 tarih ve 25687 sayılı resmi gazetede yayınlanan 'Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliğine' göre kirlenici atık suyunu yüzey sularına veren işyeri ya da şahıslar hakkında sorumluluk ve cezai müeyyide yetkisi Çevre ve Şehircilik Bakanlığı İl Müdürlüğünde; kanalizasyon sistemine verenler hakkında ise yetki ve sorumluluk BUSKİ'dedir. Personelimizin düzenli denetimlerinde tespit ettiği ya da şikâyet yoluyla vatandaşlarımızdan gelen su kirliliği tespitlerinde konu ilgili kuruma sevk edilmektedir. 2019 yılında belediyemize gelen su kirliliği şikâyeti bulunmamaktadır.

Toprak Kirliliği

08.06.2010. tarih ve 27605 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 'Toprak Kirliliğinin Kontrolü ve Noktasal Kaynaklı Kirlenmiş Sahalara Dair Yönetmelik'e göre ilimizde Valilik, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı İl Müdürlüğü ve Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı İl Müdürlüğü marifetiyle gerekli tedbirleri almakta; kirliliği durdurur ve kirlenen sahanın temizletilmesini sağlar. Belediyemize gelen şikâyetler ve personelimizin denetimlerde tespit ettiği kirlilikler ilgili bakanlığa bildirilerek tedbir alınması sağlanır. 2019 yılında gelen toprak kirliliği şikâyeti bulunmamaktadır.

Elektromanyetik Kirlilik

Vatandaşlarımızın, Elektromanyetik Kirlilik kaynağı olarak mütalaa ederek şikâyet ettiği baz istasyonları hususunda tek yetkili ve sorumlu kurum Bilişim Teknolojileri ve İletişim Kurumu (B.T.K.)'dir. Dolayısıyla, gelen şikâyetler vatandaşlar adına ilgili kuruma sevk edilmektedir. 2019 yılında vatandaşlarımızdan gelen 6 elektromanyetik kirlilik şikâyeti değerlendirilerek ilgili kurum olan B.T.K.'ya sevk edilmiştir.

Asbest Temiz Raporu

Yıkım izni için Yıldırım Belediyesi'ne başvuran şahıs ya da şirketlerden yıkım öncesinde yıkılacak binada asbest olup olmadığına dair rapor istenmektedir. Gelen rapor neticesinde binada asbest yok ise, Asbest söküm uzmanı tarafından ıslak imzalı rapor tarafımızca onaylanarak yıkım izni başvurusu yapan şahıs ya da şirkete ilgili mevzuat çerçevesinde yıkım izninin verilmesini bildiren üst yazı ilgili müdürlüğe olgu sistemi üzerinden iletilmektedir. Gelen rapor neticesinde yıkılacak binada asbest tespit edilmesi halinde, ilgili mevzuatın gerektirdiği tedbirler alınarak yıkımın gerçekleştirilmesi gerektiğine dair üst yazı ilgili müdürlüğe olgu sistemi üzerinden iletilir. 2019 yılında şahıs veya şirketlerden gelen asbest talebi 4 adetdir.

TEMİZLİK HİZMETLERİ

Mıntıka Temizliği



İlçemiz sınırları içerisinde bulunan ana arter ve ana arter statüsündeki cadde ve sokaklar mevkiî tarafından el ile süpürülerek temizlenmektedir.

Süpürge Makinası İle Cadde Ve Sokak Süpürme



İlçemizin ana arter kapsamında bulunan bazı caddelerinde ve orta refüje sahip yerlerde refüj kenarları da dahil olmak üzere çift direksiyonlu vakumlu süpürge makinamız ile bölgemizdeki (Pazar günleri hariç) çalışmalar sürdürülmüştür.

Günlük Süpürülen Metraj =82.000 mt.

Pazar Yerlerinin Temizliği – Yıkama Çalışması



İlçemiz genelinde haftanın 7 günü kurulan 43 adet semt pazarı esnafın tezgahlarını toplanmasından hemen sonra ekiplerimiz el ile süpürülerek, 4 çöp kamyonu, 3 yıkama aracı ile tazyikli su ile yıkanarak dezenfekte edilmektedir.

Ayrıca; İlçe genelinde ana arterler, Caddeler ve Sokaklar ile çöp noktaları periyodik olarak ekipler tarafından tazyikli su ile yıkanmaktadır. Sıcak havalarda etkisi ile oluşan tozlanma sebebiyle, gerek bölge denetim ekiplerimizin yapmış olduğu tespitler, gerekse vatandaşlarımız tarafından gelen taleplerin doğrultusunda yıkama çalışmaları yapılmaktadır.

BÖLGELERE GÖRE PAZAR YERLERİ KURULMA ŞEMASI

GÜNLER	1.BÖLGE	2.BÖLGE
Pazartesi	Şirinevler Duaçınar Kazım Karebekir Karapınar Demetevler	Eğitim Gökdere
Salı	Yavuzselim 75.Yıl	Temenyeri Zümrütevler Şükranıye Ortabağlar
Çarşamba	Vatan Hacivat Millet	Namazgah Kaplıkaya Mimarsinan Selçukbey
Perşembe	Yavuzselim Fidyekızık Samanlı	Kurtbasan Beyazıt Selçukbey
Cuma	Esenevler	Teferrüç Siteler Gökdere
Cumartesi	Arabayatağı Millet Siteler	
Pazar	Bağlaraltı Değirmenönü Yiğitler	Ertuğrulgazi Davutkadı Değirmenlikızık Teleferik Baruthane M.Akif Ersoy Maltepe

Moloz Kaldırma



Yıldırım Belediye Meclisimizin aldığı karar doğrultusunda vatandaşların tadilatlarından çıkardığı molozları çuval başı 5,00.- TL. ye alınmıştır.

Ayrıca, İlçemiz genelinde çevreye ve boş alanlara gelişigüzel atılan moloz ve evsel atıklar (koltuk çekyat, halı v.b.) Belediyemizin ekipleri tarafından yükleyici ve kamyonlar ile toplanarak geçici depolama alanına nakledildikten sonra çalışmalar devam etmekte olup, arazide yapılan tespitler ve vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda haftanın 6 günü bu atıklar kaldırılmaktadır. Ayrıca Pazar günleri haricinde,

21.455.100 kg. kaba atık, teresubat, moloz atığı vb atıklar toplanmış olup, moloz döküm sahasına nakledilmesi sağlanmıştır.

Okulların Çevre Ve Bahçelerinin Temizliği



İlçe genelinde bulunan tüm okul bahçeleri ve dış çevrelerinin temizliği haftanın 5 günü; bölgede çalışan mıntika görevlileri tarafından yapılmaktadır.

Ayrıca bahçesi geniş olan (aracın girebildiği) okullara haftada 1 gün program dahilinde vakumlu süpürge makineleri ile süpürülmektedir.

Ekip Temizliği



İlçemiz genelindeki 69 mahallenin tamamında önceden hazırlanan program doğrultusunda temizlik çalışmaları yürütülmektedir. Cadde ve sokakların süpürülmesi, boş arsaların temizliği yanında çalışma yapılan bölgenin ince temizliği de yapılmaktadır. Bu çalışmalar neticesinde ilçemizin en ücra kesimlerine kadar ulaşarak vatandaşlarımızın memnuniyeti en üst seviyeye çıkarılmaktadır. Ayrıca resmi bayramlar, açılış törenleri gibi acil müdahale gereken özel durumlarda bölgeye hemen yönlendirilebilmesi açısından Toplu Temizlik Ekibimiz belediyemizin en önemli kollarından birini oluşturmaktadır.

Camilerin Ve Cem Evlerinin Temizliği

İlçe genelinde bulunan İbadethaneleri temizliği (Cami Kuran Kursu ve cemevleri) 2 kişilik ekip tarafından program dahilinde rutin olarak iç mekanlarının temizliği yapılmaktadır. 141 İbadethanenin temizliği yapılmıştır.



Katı Atık Toplama Ve Nakil

69 Mahallemiz genelinde tüm cadde, sokaklarımızdan günlük olarak çöp alımı yapılmaktadır. Çöp toplama işlemi, 90 adet çöp toplama aracı ile gerçekleştirilmektedir. Çöp toplama araçlarımıza ek olarak araç parklanmalardan dolayı daralan sokaklara rahatça girebilen ve zamansız çöplerin alımında kullanmak üzere 5 adet böcek hizmet verilmektedir. Ayrıca ana arterlerde görev yapan ring araçlarımız 24 saat boyunca çöp toplama işlemini gerçekleştirerek, yoğunluğun fazla olduğu bu bölgelerde temizlik yönünden ortaya çıkabilecek olumsuzlukların önüne geçmektedir. 2019 Yılı içerisinde günlük 520 ton (2019 yılı toplam 175.785 ton) çöp toplanarak Bursa Büyükşehir Belediyesi Yenikent Katı Atık Depolama Alanına nakliyesi yapılmaktadır.

Konteyner Yenilenmesi

İlçemizdeki tüm konteynerlerin tek tip hale getirilmesi amacıyla başlatılan uygulama kapsamında her evin ve apartmanın evsel atık bidonu ve konteyner sahiplenmesi çalışmamız devam edilmiştir.

Sahiplendirilen Konteyneler

- 120 Lt. Plastik Çöp Konteyneri: 101 adet
- 240 Lt. Plastik Çöp Konteyneri: 87 adet
- 400 Lt. Galvaniz Çöp Konteyneri: 91 adet

Direktipi Konteyner Uygulaması:

Vatandaşların el çöplerini atmaları için Yıldırım'daki ana arterler başta olmak üzere 69 mahalledeki cadde ve sokaklara çürümeye, donmaya, yanmaya ve kimyasallara dayanıklı direk tipi çöp kutuları bırakılmıştır.



Konteyner Tadilatı

İlçemiz sınırları içerisinde hasar gören konteynerler tamir-bakım ünitesinde kaynak işlemi-tekerlek değişimi-kapak ayarı ve boyama işlemlerinden geçerek tekrar alındıkları yere kullanılmak üzere yerleştirilmektedir. Bu sayede konteynerlerin tamir ve bakımları en kısa sürede gerçekleştirilerek önemli bir zaman tasarrufu sağlandığı gibi daha çok sayıda konteynerin tamir ve bakımı gerçekleştirilmektedir. 2019 Yılı içerisinde 1201 adet konteynerin tamir ve bakımı yapılarak halkımızın hizmetine tekrar sunulmuştur.



Çöp Toplama

69 mahallemizde her gün çöp toplama işlemi yapılmaktadır.



Tekstil Kırpıntı Atığı Toplanması



Çevre kirliliğini önlemek amacıyla tekstil atölyelerinin atıklarını çöpe atma ve dağıtmamaları için bir telefon açmaları durumunda işyerlerinden araçlarımızla poşetlere konularak alınmaktadır. Yaklaşık 2750 adet tekstil kırpıntı atığı toplanmıştır.

Diğer Temizlik Hizmetleri

Sel ve Su Baskınları Maruz Kalan Alan Temizleme Çalışması

İlçemizde aşırı yağıştan dolayı oluşan sel felaketi ve su baskınlarında Maruz kalan yerler ekiplerimizce temizlenmektedir

Yangın Sonucu Kalan Atıkların Temizlenmesi

Vatandaşlarımızın zor günlerinde mağduriyetlerini gidermek için yanan ev ve işyerinden kalan atıkları alınarak belirtilen alanlar temizlenmektedir.

Alt Geçit ve Üst Geçit Temizleme Çalışması



İlçemiz sınırları içerisindeki alt geçitler ve üst geçitler tozlanmaya, kokuya ve buzlanmaya karşı temizlenip, yıkanmaktadır.

Kurban Pazarı Satış ve Kesim Alanı Temizlik Çalışması

Kurban Bayramı sebebiyle kurulan kurban satış yerleri ve kurban kesim yerlerinin temizliklerinin yanı sıra, kesim yerlerinden kurban atıklarının toplanması ve ilgili döküm tesislerine nakli yapılmaktadır. Kurban satış ve kesim alanlarına geçici olarak çöp konteynerleri dağıtılmakta ve bu alanlar sık aralıklarla çöp kamyonu yönlendirilmektedir. Bu sayede atıkların birikmesi ve olumsuzluğa sebebiyet vermesi engellenmektedir.

Park ve Yeşil Alan Temizliği

İlçemiz sınırları içerisindeki Yeşil alan ve parkların temizliği ekiplerimizce yapılmıştır.

YILDIRIM HAYVAN BARINAĞI

Sahipsiz Hayvan Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezimiz



Başiboş Hayvan Toplama



Toplanan Başiboş Hayvan Sayısı: 3.430

Sahiplendirme



Sahiplendirilen Hayvan Sayısı: 825

Kayıt Altına Alma



Kayıt Altına Alınan Hayvan Sayısı: 60

Bakım ve Tedavi Merkezi



- Tedavi Edilen Hayvan Sayısı: 6.475
- Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı: 924

İlaçlama ve Dezenfeksiyon



- Kemirgen İlaçlama Noktası: 2777
- Kemirgen İlaçlama Miktarı: 110.380 gram
- Açık Alan İlaçlama Alanı: 89.110 m²
- Açık Alan İlaçlama Miktarı: 18.530 gram
- Kapalı Alan İlaçlama Alanı: 13.100 m²
- Kapalı Alan İlaçlama Miktarı: 2.620 gram

Eğitim Çalışmalarımız ve Ziyaretçilerimiz



Verilen Eğitim Sayısı: 51

YEŞİLYAYLA HATİCE ASLANOBA AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ



Toplam Alan: 741 m²

- Muhtarlık Bölümü
- Laboratuvar
- Kreş Sınıfları
- Engelle Hasta Odası
- Muayene Odası
- Emzirme Odası
- Tıbbi Müdahale Odası
- Bay-Bayan Wc
- Aşı ve Bebek İzlem Odası

MEVLANA AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ



Toplam Alan: 200 m²

Seviyesi: %80

TETKİK VE TANI ÜNİTELERİ İLE ACİL VE POLİKLİNİK HİZMETLERİ

(03.07.2019 tarihli meclis kararının 44. Maddesindeki karar gereği bu kapsamdaki hizmetler Bursa İl Sağlık Müdürlüğü'ne devredilmiştir.)

Acil ve Genel Poliklinik Hizmetleri

Acil, Genel Poliklinik, Kulak Burun Boğaz Polikliniği, Kadın Doğum Polikliniği, Çocuk Polikliniği, Göz Polikliniği, Dahiliye Polikliniği Ve Dış Polikliniği'nde toplam 100.518 hastaya hizmet verilmiştir.



Röntgen ve Laboratuvar Hizmetleri



2.346 röntgen çekimi yapıldı, 32.118 laboratuvar tetkiki yapıldı.

Hasta Nakil



Yıldırım İlçe sınırları içerisinde ikamet eden yatağa bağımlı ihtiyaç sahibi hastaların evden hastaneye, hastaneden eve ulaşımında 2.950 kişiye hasta nakil hizmeti sağlanmıştır.

Defin Ruhsat



Yıldırım ilçe sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlarımızdan 2.846 vatandaşımıza Defin Hizmeti sağlanmıştır.

KETEM

Yıldırım'da Sağlıklı Kadınlar Mutlu Aileler" projesi kapsamında KETEM' ile (Kanser Tarama ve Araştırma Merkezi) Yıldırım Belediyemizin ortaklaşa yürüttüğü "Kanser Erken Teşhis, Tarama ve Eğitimi" çalışmaları kapsamında 2019 yılında Yıldırım Belediyesi Tıp Merkezi'nde kanser taraması ve bilgilendirmesi yapılan 3.842 kadının merkeze ulaşımı Belediyemiz tarafından sağlanan araç desteği ile gerçekleştirilmiştir.



YASEM (Yıldırım Aile Sağlığı Eğitim Merkezi)

- Koruyucu ve önleyici sağlık hizmetleri kapsamında farkındalık içerikli eğitimler vermek. (Obezite, mevsimsel hastalıklar vs.)
- Anne çocuk sağlığı, emziren annenin aile planlaması, bebeğin 0-6 ay arasında sadece anne sütü ile beslenmesi, anne sütünün teşviki ve emzirme eğitimleri vermek. Anne sütünün devamında 6. Aydan itibaren bebek beslenmesinde ek gıdaya geçiş dönemi eğitimleri düzenlemek.
- Okul öncesi çocuklarda ağız ve diş sağlığı, emziren annenin ağız ve diş sağlığı hakkında koruyucu önleyici farkındalık eğitimleri vermek.

Anne Sütünün Teşviki ve Emzirme Farkındalık Eğitimleri



Bebek Dostu Kuruluş " çalışması kapsamında Bursa İl Sağlık Müdürlüğü ile ortak farkındalık eğitimleri ile 199 çalışanımıza Anne Sütünün Teşviki ve Emzirme Farkındalık eğitimi verildi.

Ağız ve Diş Sağlığı Eğitimleri



Okul öncesi çocuklara ağız ve diş sağlığı, eğitimleri verilmiştir. Toplamda 3-6 yaş arası 182 çocuğa ağız ve diş sağlığının önemi eğitimi verilmiştir.

YEDAK (Yıldırım Eğitsel Destek Akademisi) Eğitimleri

- Yıldırım'da yer alan ortaokul lise ve üniversite öğrencileri ile Yıldırımlı vatandaşlara yönelik eğitim programları planlamak.
- Birimin çalışmaları kapsamında anlaşması sağlanmış olan okullar ve okul öğrencilerinin ihtiyaçlarına yönelik seminer programları düzenlenmek.
- Öğrencilere psiko-sosyal destek sağlamak.

Üniversite öğrencilerine Salı günleri Belediyemizin Yıldırım Beyazıt Han Konferans salonunda 250 katılımcıya uygulamalı psikolojik danışmanlık eğitimi verildi. Ergenlik dönemi ile baş etme yolları ile ilgili 17 katılımcıya eğitim verildi.



"Bir Bütün Olunca Aileyiz" projesi kapsamında 55 Meslek Edindirme kursiyerine "aile içi iletişim" konulu seminer düzenlendi.

YEGEM (Yıldırım Etkin Gençlik Merkezi)

- 30 Yaşa kadar tüm Yıldırımlılara yönelik sigara, alkol ve madde bağımlılığından korunmaları amacıyla önleyici müdahaleler kapsamında faaliyetler yürütmek.
- Bağımlılıkla mücadele formasyonu alan yetkin personel eşliğinde birim içerisinde tedavi metotları uygulamak.
- Nakil ve refakat işlemleri ile bağımlı ya da risk grubundaki vatandaşların takibini gerçekleştirmek.

YILSUM (Yıldırım Sosyal Uyum Merkezi)

- Mülteciler ve dezavantajlı Yıldırımlı grupların sosyal açıdan adaptasyonlarını güçlendirmek.
- Bu kapsamda okuma yazma kursları, sosyal ve psikolojik becerilerini arttıracak farkındalık çalışmaları, kültürel ve sosyal aktiviteler, beceri kursları vasıtasıyla belirlenmiş olan gruplara yönelik destek ve yetkinlik verecek hizmetler sağlamak,
- Yıldırım özelinde tüm kentle uyumlu bir yaşam içerisinde olabilmelerine katkı sağlamak.
- Kadınların sosyal ve ekonomik yönde gelişimlerini sağlayacak faaliyetler yapmak

"Yıldırım'da Eğitim Vakti" projesi kapsamında, okuma-yazma bilmeyen 35 yetişkine ilkököl diplomasına karşılık gelen "2. Kademe Sınavına Hazırlık Kursunun" ilk dönemi tamamlandı.

Okuma-yazma bilmeyen 11 yetişkin "1. Kademe Okuma Yazma Kursunu" tamamlayarak belge almaya hak kazandı.

Bursa Denetimli Serbestlik Müdürlüğü'nde bulunan 695 hükümlüye "Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele", "Adalet Temelli Rol Dağılımı", "Roller Ve Değerler", "Şiddetten Korunma Mekanizmaları", " Toplumsal Cinsiyet" konulu seminer düzenlendi.

UYUMAYAN KÜTÜPHANE



Toplam Alan: 1.250 m²

Kütüphane Alanı: 288 Kişilik

Seminer Salonu : 84 Kişilik

Toplantı Odası: 32 Kişilik

Bilgisayarlı Eğitim Odası : 13 Kişilik

Kafeterya: 70 Kişilik

Proje çalışmaları tamamlanmış olup, 2020 yılında inşaatına başlanacaktır.

MOLLA YEGAN ÇOCUK AKTİVİTE MERKEZİ



Toplam Alan: 1.346 m²

- Atölyeler
- Sahne - Kafeterya
- Oyuncak Kütüphanesi
- Resim Odası
- Sinema Odası
- Müzik Odası

Restorasyon Tadilatı Projeleri Bursa Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunca onaylanmıştır.

Mimari mühendislik uygulama projeleri ve keşif dosyası çalışmaları devam etmektedir.

KARAAĞAÇ SOSYAL YAŞAM MERKEZİ



- Engelsiz Eğitim Atölyesi
- Yeme İçme Birimleri
- Konaklama
- Toplantı Salonu

Proje çalışmaları devam etmektedir.

KIZIK KÜLTÜR YOLU

(Değirmenlikızık-Fidyekızık-Cumalıkızık-Hamamlıkızık-Derekızık)



5448 m. uzunluğunda yürüyüş yolu, bisiklet yolu, fayton yolu olarak tasarlanan güzergahta 2 ayrı noktada dinlenme alanı konumlandırılmıştır. Bu alanlarda kafeterya, büfe, mescit, tuvalet tasarlanmıştır.

KÜLTÜREL FAALİYETLERİMİZ

23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI



23 Nisan Ulusal Egemenlik Ve Çocuk Bayramı kapsamında düzenlenen ve 15.000'i aşkın vatandaşımızın katıldığı Çocuk Şenliği'nde çocuklarımız doyusya eğlendi.

19 MAYIS ATATÜRK'Ü ANMA GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI



19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik Ve Spor Bayramı bayrak alanında kahramanlık türküleri ve şiirlerle kutlandı.

ŞEHR-İ HİLAL RAMAZAN ETKİNLİKLERİ

GELENEKSEL RAMAZAN ETKİNLİK ALANI



KÜLTÜR SANAT ve ÇOCUK DÜNYASI ÇADIRI



Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzün ev sahipliğiyle farklı kültür sanat çevrelerini misafir ettik.

YIL-MEK ÇADIRI



HASBİHAL ÇADIRI



Etkinlik ve sergiler oluşturularak, yazar ve akademisyenleri konuk ettik.

ŞEHR-İ HİLAL ETKİNLİKLERİ YILDIRIM'DA



Çocuklarımıza ait etkinlik çadırımızın yanı sıra yöresel kültürümüzün tanıtıldığı oba çadırlarımız ile bu yıl ramazan etkinliklerimiz 'Ramazan Obası' teması ile gerçekleşmiştir.

Geleneksel ramazan etkinliklerimiz kapsamında Orta Oyunları, Meddah, Hacivat-Karagöz, Müzikli Temaşa, Aşuk İle Maşuk gibi sahne sanatları icra edilmiştir.



Ramazan Ayı Boyunca Tasavuf Müziği Konserleri, Şiir Dinletileri, Söyleşiler Gibi Farklı Etkinlikler Bayrak Alanında İcra Edilmiştir.

NEŞELİ YILDIRIM



23 Nisan kutlamaları kapsamında 20-21 Nisan'da düzenlenen Çocuk Şenliği'ne büyük ilgi gösteren sevgili çocuklarla buluştuk. "Neşeli Yıldırım» projemiz ve yapacağımız hizmetler konusunda ailelerle sohbet ettik.



Hayata geçirdiğimiz 'Neşeli Yıldırım' projesi ile çocukların fiziksel, ruhsal ve zihinsel gelişimine katkı sunuyoruz.



Yıldırımlı çocuklarımız için Adile Naşit Tiyatrosu'nda her hafta pazar günleri saat:14.00'da 'Karagözün Doğuşu' isimli çocuk tiyatrosu ücretsiz olarak sahnelendi.



Barış Manço Kültür Merkezi'nde küçük kursiyerlerimizin 'aşşap kukla atölyesi



Adile Naşit Tiyatrosunda, 'Zeka Oyunları Kulübü'



Bir haftalık ara ile tatile çıkan ve ilçemizde eğitim gören öğrenciler, Barış Manço Kültür Merkezi'mizdeki sinema salonunda gösterimdeki filmleri izleme imkanı buldu.



Neşeli Yıldırım, Drama Atölyesi



Neşeli Yıldırım kapsamında Engelsiz Yaşam Okulu 'Müzik Akademisi' öğrencilerimiz Metin ÖZÜLKÜ'nün sunduğu Engelsiz Sahne programında.



Anne-Baba-Çocuk
Semineraları

CAZİBE MERKEZİ AKVARYUM HAVUZU

Ziyaretler



Yıldırım Belediyesi Cazibe Merkezi, Özel Gürsu Beyaz Okyanus Rehabilitasyon Merkezi öğrencilerini ağırladı. Kurumda öğrenim gören down sendromlu, fiziksel, zihinsel ve görme engelli öğrencilerinden oluşan grup, 21 farklı türde 6 bin 100 balığı barındıran akvaryumu gezdi.

Su Altında Kara Kalem



Yıldırım Belediyesi bir ilke imza atarak, su altında çizilen karakalem çalışmalarından oluşan, "Cumhuriyet'e Saygı, Mehmetçiğe Moral" temalı resim sergisi açtı.

15 Temmuz Kahramanları, Kaplıkaya Cazibe Merkezi Tünel Akvaryum'da Düzenlenen Su Altı Sergisi İle Ölümsüzleştirildi.



Akvaryum Temizliği



Cazibe Merkezimizin akvaryum havuzu fiziki ve biyolojik temizliği yapıldı.

YAZ KURSLARIMIZ

YILDIRM BELEDİYESİ
"Eğitime Ücretsiz Destek Geleceğe Meslek"
YAZ KURSLARI
KAYITLARIMIZ BAŞLAMIŞTIR
7'DEN 70'E

- BAĞLAMA
- GİTAR
- PIYANO
- SATRANÇ
- RESİM
- EBRU
- AKIL OYUNLARI
- HAZİR NOL TEPE
- AHŞAP BOYAMA
- DANTEL ANDEZ
- SU KABACI
- TARU TASARIM
- KIRK YAMA
- İSME OYAMA
- NEY

Başvurular Barış Manço Kültür Merkezi YIL-MEK
366 68 03 - 366 68 71

YILDIRM BELEDİYESİ
Neşeli Yıldırım
HAYDİ ÇOCUKLAR YAZ KURSLARI
KAYITLARIMIZ BAŞLAMIŞTIR

- BAĞLAMA
- GİTAR
- PIYANO
- SATRANÇ
- EBRU
- AKIL OYUNLARI
- RESİM

Başvurular Barış Manço Kültür Merkezi YIL-MEK
366 68 03 - 366 68 71

YIL-MEK



YılmeK
"Eğitime Ücretsiz Destek Geleceğe Meslek"
KAYITLARIMIZ DEVAM EDİYOR
BARIŞ MANÇO KÜLTÜR MERKEZİ
0224 366 02 02
0224 366 68 71

- MESLEK EDİNDİRME KURSLARI
- İNCEYEREN
- ŞARHİ BELİ
- YENİLENEBİLİR AYRINTILAR



Yıldırım Belediyesi 2019 – 2020 Eğitim Öğretim Döneminde 18 Mahalgede 21 Merkez, 30 Branş, 45 Öğretmen ve 71 Sınıf olmak üzere toplam 3.242 kursiyerimiz ile ücretsiz Meslek Edindirme Kurslarımız faaliyet göstermektedir.

YILDIRM BELEDİYESİ
ERGUVAN HALK OYUNLARI TOPLULUĞU
HALK OYUNLARI
YENİ DÖNEM KURS KAYITLARI BAŞLAMIŞTIR
BAŞVURU TARİHİ : 20 KASIM - 15 AĞRIK 2019
BAŞVURU YERİ : BARIŞ MANÇO KÜLTÜR MERKEZİ
İLETİŞİM : 366 02 02

0224 366 02 02
0224 366 68 71

YılmeK
"Eğitime Ücretsiz Destek Geleceğe Meslek"
YENİ DÖNEM KAYITLARIMIZ DEVAM EDİYOR
MESLEK EDİNDİRME KURSLARI • HOBBİ • DİKİŞ NAKIŞ MEFRUŞAT • GELENEKSEL EL SANATLARI
DİL KURSLARI • MÜZİK VE ÇOCUKLAR İÇİN KURSLAR
BAŞVURU YERİ : BARIŞ MANÇO KÜLTÜR MERKEZİ
İLETİŞİM : 366 02 02

0224 366 02 02
0224 366 68 71

Yıldırım Meslek Edindirme Kurslarımız ile Halk Oyunları-Tiyatro kurslarımız bu yıl da devam etti.

Tiyatro Kursumuzdan Görüntüler



KURSIYERLER SAHNEDE

Yıldırım Belediyesi şehir tiyatrosu tiyatro kursu kursiyerlerimiz tarafından hazırlanan tiyatro oyunlarımız.



Barış Manço Kültür Merkezi'nde tamamı engelli ve dezavantajlı çocuklardan oluşan Yıldırım Belediyesi Müzik Akademisi kursiyerlerinin sergilediği halk oyunları ve tiyatro gösterisi.



Çeşitli branşlar da 3238 kursiyerimiz eğitimlerini tamamladılar.



KÜLTÜR SANAT ATÖLYELERİ



KÜLTÜR SEZONU



29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI

Cumhurbaşkanlığı Klasik Türk Müzik Korusu'nun Sunduğu
"Cumhuriyet Ve Atatürk Konseri"



Cumhuriyet'imizin 96. Yıl Dönümünü "Bir Hilal Uğruna Türküler" Etkinliği İle Kutladık.



ANMA PROGRAMLARI

Sarıkamış Harekatı'nın 105. Yıl Dönümü Anma Programı



Sultan Çelebi Mehmed'i Anma



Osmanlı'nın İkincisi Kurucusu Olarak Adlandırılan Sultan Çelebi Mehmed, Tahta Çıkışının 606. Yıldönümünde Yeşil Külliyesi'nde "Çelebi Mehmed'i Anma Ve Fetretten Devlete İkinci Diriliş" Programıyla Anıldı.

AŞIKLAR GECESİ

AŞIKLAR GECESİ
BURSA HALK OZANLARI DERNEĞİ

Aşık Temel Turabi
Aşık Maksut Feryadi
Aşık Rahim Sağlam
Aşık Aşkar
Aşık Eyyübi
Şair Yahya Ergül
Ozan Reyhani

Aşık Cemal Divani
Aşık Fazıl Mancıklık
Aşık Yılmaz
Aşık Orhan Üstündağ
Aşık Halil Aksoy
Aşık Turan Yıldırım
Aşık Zafer Kazancı
Aşık Metin Çetinkaya

27 Ekim Pazar Saat: 20.00
Barış Manço Kültür Merkezi



"Bursa Halk Ozanları Derneği"nin Desteği İle Halk Ozanlarını Aşıklar Gecesi



SÖYLEŞİLER

'Kadim Değerlerimiz" Üzerine Yazarımız "Bahadır YENİŞEHİRLİOĞLU" İle Söyleşi

Fikir Sanat Atölyesi" Kapsamında, Ünlü Yazarımız "Metin Önal MENGÜŞOĞLU" Adile Naşit Tiyatrosu'nda Gençlerle Buluştu.



Kültürel ve Sosyal Yaşamda Yıldırım

Gazeteci-Yazar Yusuf KAPLAN'ın, 'Modernizm Ve Gençlik' Söyleşi



Okuma-Yazma Kursu



Okuma yazma kursu ve 2. Kademe (ilkokul diploma belgesi) kursunu başarıyla tamamlayan 40 kişiye sertifikaları teslim edildi.

Okul Ziyareti



Yıldırım Belediyesi Kreşi Ertuğrulgazi Şubesi'ni Ziyareti



Erguvan Gösteri Sanatları Topluluğu ile Yıldırım Sanat Kurslarımız yeni mezunlarını verdi. Halk müziği kursiyerleri, tiyatro drama kursiyerleri ve Erguvan Halk Dansları Topluluğu'nun sahne gösterileri ile karikatür karakalem kursiyerlerinin sergisi gerçekleşmiştir.



"Doğal Olarak Yıldırım" Sloganıyla Başlattığımız Farkındalık Yürüyüşlerimiz



NAİM SÜLEYMANOĞLU SPOR KOMPLEKSİ



- Toplam Alan: 33.733 m²
- Bireysel Spor Salonu(4 adet)
- Squash Salonu
- Havuz Salonu
- Hamam
- Sauna
- Buhar Odası
- Masaj Odası (3 adet)
- Bay-Bayan Mescit-Wc
- Sporcu Soyunma Odası Duş
- Plastik Sanatlar/Resim İşliği
- Müzik İşliği
- Zeka Oyunları İşliği
- Bilgisayar İşliği
- Folklor Odası
- Fotoğraf Odası
- Öğretmenler Odası
- Hakem Odası (2 adet)
- Antrenör Odası
- Basın Odası
- Doping Odası
- Doktor Odası
- VİP Oda
- Rezerve Odası
- İdari Ofis
- Kafeterya
- Büfe



Milli haltercimiz Naim SÜLEYMANOĞLU'nun adı Yıldırım'da ölümsüzleşti.

Teknik Üniversite ve Milli Eğitim Müdürlüğü'nden Spor Kompleks Ziyareti



Bursa Teknik Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Arif KARADEMİR ve beraberindeki öğrenciler, Gençlik Ve Spor Bakanlığı'nın Yıldırım'a kazandırdığı, işletmesini Yıldırım Belediyesi'nin gerçekleştirdiği Naim Süleymanoğlu Spor Kompleksi'ni ziyaret etti.

Yıldırım İlçe Milli Eğitim Müdürü Mustafa SEVİNÇ ve tüm okul müdürleri, Gençlik Ve Spor Bakanlığı'nın Yıldırım'a kazandırdığı, işletmesini Yıldırım Belediyesi'nin gerçekleştirdiği Naim Süleymanoğlu Spor Kompleksi'ni ziyaret etti.

AKÇAĞLAYAN VE YİĞİTLER SPOR TESİSLERİ

Akçağlayan Spor Tesisi



Toplam Alan: 812 m²

Yiğitler Spor Tesisi



Toplam Alan: 1.330 m²

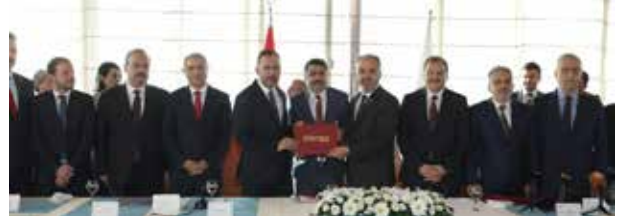
Yapımı tamamlanan Akçağlayan Spor Tesisi ve Yiğitler Spor Tesisinin açılışları yapılarak ilçemize yeni spor tesisleri kazandırılmıştır.

BEYAZIT HALI SAHA



Beyazıt Mahallemizde 16x29.40 m ölçülerinde 470 m² alana sahip halı sahanın yapım süreci devam etmektedir.

FİDYEKIZIK SPOR TESİSİ YENİDEN YAPILANIYOR



Fidyekızık Spor Tesisi'nin, yenilenmesi ve 10 bin pota projesi dahilinde, ilçemize sokak basketbolu sahaları kazandırılması hakkında Gençlik Ve Spor Bakanlığından destek alınacak.

YAZ SPOR OKULLARI



Yaz spor okullarımızdaki voleybol, basketbol, tenis, jimnastik, yüzme, futbol branşlarına katılım sağlayan öğrencilere eğitim sertifikaları verildi.

SPOR FAALİYETLERİMİZ



- 11-15 Temmuz 2019 Tarihleri Arasında Sivas'ta Düzenlenen BÜYÜKLER VE GENÇLER TÜRKİYE HALTER ŞAMPİYONASI'nda Kulübümüzün Sporcusu Ramazan KARA 61 Kg Kategorisinde 108 Kg Koparma, 142 Kg Silkmeye Toplamda 250 Kg İle Türkiye Şampiyonu Olmuştur.



- T.T.F 10 Yaş Balıkesir Tenis Turnuvasında Sporcumuz Kaan Orman 48 Maçta 38 Galibiyet Alarak Turnuvanın Şampiyonu Olmuştur.
- T.T.F 9 Yaş Bursa Yaz Tenis Turnuvasında Sporcumuz Mina Kaş 2.'lik Kupası Almıştır.



Yıldırım Belediyespor ve Türkiye Karate Federasyonu'nun düzenlediği 'Kyokushin Karate Kuşak Sertifika Töreni'nde kuşak atlayan 40 sporcuya sertifikaları verildi.



29 Ekim Cumhuriyet Kupası yüzme müsabakalarında yüzücülerimiz 11 Bronz 25 Gümüş 41 Altın toplamda 77 Madalya alarak Bursa Bölgesinde şampiyon olmuşlardır.



Türkiye Görme Engelliler Spor Federasyonu 2019 Yılı B1 Futbol Sesi Görenler Deplasmanlı Süper Lig'inde Türkiye ikincisi Oldu.



5-6 Ekim Bilecik'te Düzenlenen Kyokushin Karate Stil Türkiye Kupasında kulübümüz sporcuları toplamda 25 Madalya kazanarak damga vurdular.



18-27 Ekim 2019 Romanya Bükreş 20 Yaş Altı Avrupa Halter Şampiyonasında kulübümüz sporcularından olan "Ramazan KARA" 61 kg kategorisinde 1. koparmada Avrupa Şampiyonu olmuş silkmeye ve toplamda 2 gümüş madalya kazandırmıştır.



İsrail'in Eliat kentinde devam eden yıldızlar ve U15 Avrupa Halter Şampiyonasında;

U15 96 kg sikletinde yarışan sporcumuz Mervan DOĞAN , Koparmada 125 kg ile gümüş, silkmeye 150 kg ile gümüş toplamda 275 kg ile gümüş madalya alarak Avrupa 2.si oldu.



İstanbul – Bursa Kyokushin Karate ' Unvan Maçları Yıldırım Belediyesi Mimar Sinan Spor Kompleksinde yapıldı.

Kültürel ve Sosyal Yaşamda Yıldırım



11-12 Yaş Yüzme Ulusal Gelişim Projesi Final Müsabakası Ankara- Etlik Yüzme Havuzunda Gerçekleşti.

Bu müsabakalarda ödül ve derece alan sporcularımız;



Göksu GÜMÜŞ

100 m sırtüstü Türkiye 1.si
200 m sırtüstü Türkiye 1.si
50 m sırtüstü Türkiye 2.si
400 m serbest Türkiye 3.sü



Eren ARSLAN

200 m sırtüstü Türkiye 1.si
100 m sırtüstü Türkiye 3.sü



Nehir YILMAZ

100 m kelebek Türkiye 2.si
400 m serbest Türkiye 2.si
200 m sırtüstü Türkiye 4.sü



Buse KONUŞ

200 m sırtüstü Türkiye 3.sü
200 m kelebek Türkiye 4.sü



Mete ÖZGÜR

100 m kelebek Türkiye 4.sü
200 m kelebek Türkiye 4.sü

İstanbul 12 Yaş Bayan - 13 Yaş Erkek Bölge Karmaları, Yüzme Milli Takım Seçme Müsabakalarında Milli Takıma Seçilen Sporcularımız;



Eliz YUNUS Buse KONUŞ Göksu GÜMÜŞ M. Recep AKAR

Bursa 8 Yaş Tenis İl Birinciliği Turnuvası

Bursa 8 Yaş Tenis İl Birinciliği Turnuvasına, 15 kulüp ve 240 sporcu katılım sağlamıştır. Yıldırım Belediye Spor tenisçileri 55 maçta 51 galibiyet alarak en başarılı takım olmuştur.



İnci ARI

8 Yaş Kızlar
Bursa Şampiyonu



Tuna DÖNMEZ

8 Yaş Erkekler
Bursa Şampiyonu



Yusuf AYDIN

8 Yaş Erkekler
Bursa 3.sü



Yıldırım Belediye Başkanımız Oktay YILMAZ, derece ve ödül alan sporcularımızı makamında tebrik etti.

TAHKİKAT BİRİMİ

2019 yılında belediyemize gelen yardım müracaatlarına istinaden 14.144 aileye tahkikatı yapılmıştır.



SOSYAL KART (GIDA YARDIMI)

Belediyemiz tarafından bu yıl içerisinde toplam 6.209 aileye erzak yardımında bulunulmuştur.



GİYSİ YARDIMI

Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen hayırsever işadamları, konfeksiyon mağaza sahiplerinin vb. destekleri ile özellikle ihtiyaç sahibi çocuklara yeni giysi yardımı yapılmaktadır. 2019 yılı içerisinde 1.279 kişi ayrıca Kurban ve Ramazan Bayramlarında toplam 1.137 kişi, toplamda 2.416 kişi yeni giysi ile giydirilmiştir.



PAYLAŞIM ATÖLYESİ (2. EL EV EŞYASI YARDIMI)

2019 yılında toplam 87 aileden 2.el eşya alınmış, 92 aileye 2. el eşya yardımı yapılmıştır. 582 aileye Geri Dönüşüm Kaba Atık yönlendirmesi yapılmıştır.



KIRTASIYE YARDIMI

2018 - 2019 Eğitim Öğretim döneminde okula başlayan öğrencilerimize 51 adet kırtasiye seti dağıtılmıştır.



SOBA YARDIMI

İlçemizdeki ihtiyaç sahibi ailelerimize belediyemiz tarafından 2019 yılında toplam 27 adet soba dağıtılmıştır.



TAZİYE HİZMETİ

Yılda bir yapılan hizmet ihalesi ile alımı gerçekleştirilen Yıldırım İlçesi sınırlarında vatandaşlarımızın vefatlarında, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nce taziye ikramı 2.392 acılı ailelere ulaştırılmıştır.



ÇORBA VE PİLAV İKRAMI HİZMETİ

2019 yılında toplam 11.580 kişiye ikram yapılmıştır.



BEBEK BEZİ YARDIMI

2019 yılı içerisinde 115 adet bebek bezi yardımı yapılmıştır. (Geçici süreli destek olmak amaçlı yapılan yardımlardır.)

BEBEK MAMASI YARDIMI

2019 yılı içerisinde 155 adet bebek maması yardımı yapılmıştır. (Geçici süreli destek olmak amaçlı yapılan yardımlardır.)

HASTA BEZİ YARDIMI

2019 yılı içerisinde 5 adet hasta bezi yardımı yapılmıştır. (Geçici süreli destek olmak amaçlı yapılan yardımlardır.)



EVDE BERBER HİZMETİ

Evde Berber Hizmeti 2019 Temmuz ayında hizmete başlamıştır. 2019 yılında 213 vatandaşımıza hizmet vermiştir.



KIRCILAR AİLE KONAĞI HİZMETİ

Doğal afet ve yangına maruz kalan ailelerin barınmalarının sağlanması amacı ile Kırıcılar Aile Konağı'nda 77 aile 282 kişiye hizmet verilmiştir.



OKUL ÇANTAM PROJESİ

Yıldırım İlçe Milli Eğitim ile yapılan ihtiyaç tespit çalışmaları sonucunda BTSO desteği ile birlikte 9 ilkokul ve 6 Ortaokul olmak üzere toplam 15 okulda ihtiyaç sahibi 875 öğrenciye kalem, silgi, defter, cetvel, boya takımı, okul çantası vb. den oluşan kırtasiye malzemesi dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



ENGELSİZ DESTEK BİRİMİ

Engelsiz Destek Birimi Temmuz 2019 itibari ile kurulmuştur. Gruplara yönelik çalışmalar başlatılmış olup, yapılan araştırmalar neticesinde ihtiyaç sahibi ailelerimizden Engelli vatandaşımıza tekerlekli sandalye teslimatı gerçekleştirilmiştir. Yıl içerisinde toplam 63 adet tekerlekli sandalye yardımı yapılmıştır.



ENGELSİZ YAŞAM OKULU

Engelsiz Yaşam Okulunda Hobi ve mesleki eğitimler verilmeye başlanmıştır. Bu kapsamda MÜZİK, ENGELSİZ MUTFAK ve ENGELSİZ EL SANATLARI ATÖLYELERİNDE; 498 Engelli öğrenciye ve 1000 dezavantajlı öğrenciye eğitim verilmektedir.



ETKİNLİKLER

Color Sky ve Bedensel Engelliler Derneği işbirliği ile düzenlenen Renkli Koşu Festivaline Yıldırım Belediye Başkanımız, Engelsiz Destek Birimi ve Yıldırım ilçesindeki Engelli vatandaşlarımız ile birlikte katılım sağlanmıştır.



Engelli vatandaşlarımızın topluma entegrasyonunu sağlamak amacı ile Bedensel Engelliler Derneği ile birlikte yapılan çalışmalar neticesinde Sadabat Sarayında engelli bireylerimiz ve ailelerine 500 kişi katılımlı kaynaşma yemeği düzenlenmiştir.



Belediyemizin Engelli ve Dezavantajlı gruplara verdiği hizmetleri tüm Türkiye'ye tanıtmak ve gönüllere misafir olmak adına; TRT İstanbul Stüdyolarından Canlı olarak yayınlanmakta olan 'Engelsiz Sahne' programına Yıldırım Belediye Başkanı ve Engelsiz Yaşam Okulu olarak Ritim, Bağlama ve Halk Oyunları Ekibi gösterileri ile katılım sağlanmıştır.



3 Aralık Dünya Engelliler gününde Cazibe Merkezi Tünel Akvaryum da hazırlamış olduğu koro gösterisi ile gönüllere taht kuran Engelsiz Yaşam Okulu öğrencilerimiz, el sanatları ve pastacılık standları ile de hünelerini sergilemişlerdir.



Sosyal Farkındalık Ve Eğitim Kapsamında Vatandaşlarımıza Sunulan Programlarımız



- Eğitim birimi bünyesinde toplam 118 kişiye Yavuzselim Mahallesi'nde 'AİLE İÇİ İLETİŞİM', Değirmenönü Mahallesi'nde 'EĞİTİM AİLEDE BAŞLAR', incirli kültür merkezi'nde 'ANLAMAK VE ANLAŞILMAK', Barış Manço Kültür Merkezi'nde 'İLETİŞİM YÖNTEMLERİ' konulu seminerler verilmiştir.
- Denetimli Serbestlik Müdürlüğü'ndeki 95 hükümlüye 'ŞİDDETEN KORUNMA MEKANİZMALARI' konulu seminer verilmiştir.
- Temmuz ve Ağustos ayı süresince toplam 213 kişiye eğitim seminerleri düzenlenmiştir.



- Müdürlüğümüz 20 Çalışanı Hayat Boyu Öğrenme Kapsamında Düzenlenen Eğitici Eğitimini Tamamlayarak Sertifika Almaya Hak Kazandı.
- Temmuz Ve Ağustos Ayı KOSGEB Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi 58 Kursiyere Verilmiştir.

Sosyal Yaşam Merkezleri Ve Seminerler



Eğitim Birimi bünyesinde İsbey Mahallesi'nde 'Aile İçi İletişim', Emir Buhari Kültür Merkezi'nde 'Eğitim Ailede Başlar', Latif Dörtçelik Anaokulu Öğrenci Velilerine 'Empatik Düşünceyi Kuşanmak', Kazım Karabekir İlköğretim Okulu Öğrenci Velilerine 'Eğitim Ailede Başlar', Bursa Teknik Üniversitesi Psikoloji Bölümü Öğrencilerine 'Çocuk Ve Aile İletişimi', Barış Manço Kültür Merkezi'nde 'İletişim Yöntemleri' Konulu Seminerler Verilmiştir.

Ekim Ayı süresince Toplam 481 Kişiye Eğitim Seminerleri Düzenlenmiştir.

Yıldırım Aile Danışmanlık ve Eğitim Merkezi (YADEM)

Yıldırım Aile Danışmanlık ve Eğitim Merkezi'nin kuruluşu ile destek arayışında olan bireylerin ekonomik, sosyal, kültürel ve psikolojik problemlerinin çözümünde destek olmak amacıyla kadın, genç, çocuk, ailelere ücretsiz psikolojik danışmanlık hizmeti verilmesi amaçlanmaktadır.

Alanında uzman; psikolog ve aile danışmanlarıyla düzenlenen görüşmeler hafta içi günlerde 08:00-17:00 saatleri arasında gerçekleştirilmektedir



Yıldırım Aile Danışmanlık ve Eğitim Merkezi'nin 2019 yılında 1.750 Kişi ile 2.110 saat görüşme gerçekleştirilmiştir. Merkezimizde 3 Aile Danışmanı, 2 Psikolog görev yapmaktadır.

YADEM EĞİTİMLERİ



Uludağ Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu öğrencilerine "Hayır Diyebilme" konulu seminer verildi.



"Çocuğuma Neler Oluyor?" projesi kapsamında yiğitler, bağlaraltı mahallesi ve Güllük okul öncesi öğrenci velilerine "Çocuklarda Dikkat Toparlama Taktikleri" konulu bilgilendirme eğitimi düzenlendi.



"Hobin Kariyerin Olsun" projesi kapsamında Güllük, Ertuğrulgazi ve Yiğitler Mahallesi'ndeki Meslek Eğitimi Kursu kursiyerlerinden 201 kişiye "Motivasyon ve Başarı" ve "Kişisel Gelişim" konulu seminerler düzenlendi.



Kurs Öğretmenlerine "Çocukta Duygusal Dayanıklılık" konulu seminer verildi.



"Farkındalık Atölyesi" projesi kapsamında Uludağ Üniversitesi öğrencilerinden 310 kişiye "Kişisel Gelişim" semineri verilmiştir.



"Farkındalık Atölyesi" projesi kapsamında Final Okulları öğrencilerine "Sınırdaki Kişilik bozukluğu", Bursa Teknik Üniversitesi Öğrencilerine "Çocukluk Hatıralarının Yansımaları" konulu seminerler toplamda 400 öğrenciye verilmiştir.

Aile Okulu

- Yıldırım Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'ne bağlı olarak Evlilik ve Aile Okulu birimi kursiyerlerine eğitim hizmeti sunmaktadır.
- Eğitimlerimiz kursiyerlerimize ve mahalle konaklarında katılan vatandaşlarımıza toplumsal cinsiyet ve kişisel gelişim, aile içi iletişim, tıp ve evlilik ve sağlık alanında verilmektedir.
- Evlilik ve Aile Okulu ile eşlerin birbirini tanımaları aile içi ilişkilerde empati kurma yaklaşımının geliştirilmesi aile sorunları ile baş edebilme becerileri kazandırma amaçlanmaktadır. Bunun yanında eşlerin bireyler toplumsal ve hukuki sorumluluk taşıyabilmeleri, yaşama sevinci ile hayatı paylaşabilmeleri, değerlere uygun davranış geliştirilmesi hedeflenmektedir.



Şirinevler Mahallesi Şehit Jandarma Er Selahattin Çırak İlköğretim Okulu öğrenci velilerine "Bağımlılık Mücadele" konulu eğitim düzenlendi.



Hançerli Kültür Merkezi'nde "Sağlıklı Toplumun Temeli" konulu sunum yapıldı.



Turgay Ciner İlköğretim Okulu öğrenci velilerine "Anlamak ve Anlaşılmak" konulu seminer düzenlendi.



Aile Okulu'nda 2018-2019 Eğitim-Öğretim Döneminde Barış Manço Kültür Merkezi'ndeki eğitimlere katılan 205 kişi mezun olup sertifika almaya hak kazanmıştır. 1.882 kişiye de mahallelerimizde 1 günlük tanıtım faaliyeti düzenlenmiştir. Toplamda 2.087 kişiye ulaşılmıştır.

EĞİTİMLER



"Yıldırım'da Eğitim Vakti" projesi kapsamında, okuma-yazma bilmeyen 35 yetişkine ilköğretim diplomasına karşılık gelen "2. Kademe Sınavına Hazırlık Kursunun" ilk dönemi tamamlandı.

Okuma-yazma bilmeyen 11 yetişkin "1. Kademe Okuma Yazma Kursunu" tamamlayarak belge almaya hak kazandı.

Bursa Denetimli Serbestlik Müdürlüğü'nde bulunan 695 hükümlüye "Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele", "Adalet Temelli Rol Dağılımı", "Roller Ve Değerler", "Şiddetten Korunma Mekanizmaları", "Toplumsal Cinsiyet" konulu seminer düzenlendi.



"KOSGEB Uygulamalı Girişimcilik Eğitimleri" kapsamında 136 kursiyerimiz KOSGEB Uygulamalı Girişimcilik Eğitimini tamamladı.



KOSGEB Uygulamalı Girişimcilik Eğitimini tamamlayıp, hibe alan kursiyerimiz kendi işletmesini kurdu.



"8 Mart Dünya Kadınlar Günü" kapsamında "Eşler Arasındaki Sözel Şiddetin Çocuk Psikolojisine Olan Etkileri" konulu seminer gerçekleştirildi.



"18-24 Mart Yaşlılar Haftası" KAPSAMINDA Meslek Edindirme kuaförlük kursiyerleri huzurevi sakinlerinin öz bakım ihtiyaçlarına destek verdi.



BEBKA Ve YILKA KOOP Teknik Destek Programı "Yıldırım Kadın Kooperatifinin Kurumsal Kapasitesinin Güçlendirilmesi" proje sözleşmesi imzalandı.

Kültürel ve Sosyal Yaşamda Yıldırım



"Yıldırım Kadın Kooperatifinin Kurumsal Kapasitesinin Güçlendirilmesi" projesi kapsamında girişimci kadınlara "Ürün Fiyatlandırma" konusu anlatıldı.



YILMEK kursiyerlerinin TÜYAP Yapı Fuarında YIL-KA kooperatifi standında yaptıkları el işi ürünlerinin tanıtımı yapıp satışa sunuldu.

İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ



"Kadın kooperatiflerinin güçlendirilmesi, sürdürülebilirliklerinin sağlanması, kurumsal kapasitelerinin geliştirilmesi ve görünürlüklerini artırılması" amacıyla "Kadın Kooperatiflerinin Güçlendirilmesi İşbirliği Protokolü" imzalandı.



"Yıldırım Kadın Kooperatifinin Kurumsal Kapasitesinin Güçlendirilmesi" projesi kapsamında girişimci kadınlara "E-Ticaret Sayfaları Ve Sosyal Medyada Ürün Görünürlüğünü Ve Satışını Arttırma Yöntemleri" konuları anlatıldı.



"1 Günde 1 Eğitim" projesi kapsamında "Şirazesı Yerinde Kelimeler" konulu "Diksiyon Eğitimi" Yıldırımlı kadınların katılımıyla gerçekleştirildi.



"1 Günde 1 Eğitim" projesi kapsamında "Benden Bana Kendim" konulu eğitim yaratıcı drama yöntemi ile yıldırımlı kadınların katılımıyla gerçekleştirildi.



BM UNHCR İstanbul Ofisi temsilcisi hibe desteği verilen birimlerimizi ziyaret etti ve yeni proje çalışmalarına ilişkin görüş alışverişinde bulundu.



"Hayata Fırsat" projesi kapsamında 102 geçici koruma altındaki Suriyeli 'ye "Temel İstihdam Becerileri Geliştirme" eğitim semineri düzenlenmiştir.

İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI

2019 yılında 1088 işyerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı başvuruları değerlendirilmiş ve ruhsatlandırılması sağlanmıştır.



DENETİMLER

2019 yılında 1007 adet bölge denetimi, 2025 adet pazaryeri denetimi ve 1968 adet işyeri denetimi gerçekleştirilmiştir.



Belediyesi Zabıta Yönetmeliğine muhalefet edenler hakkında toplam;

2360 adet tespit tutanağı ile 201 adet idari yaptırım karar tutanağı düzenlenmiştir.

İlçe sınırlarımız dahilinde faaliyet gösteren umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinden kolluk kuvvetleri tarafından mevzuata aykırı faaliyet gösterdiği tespit edilenler hakkında Belediyemiz Encümenince 27 adet idari para cezası uygulanmıştır.

Müdürlüğümüz takip ve araştırmasına ait olan toplam 10662 adet evrak muameleden geçerek neticelendirilmiştir. 2387 adet muhtelif encümen kararı ilgililerine tebliğ edilmiş olup, 2870 adet ihbarlı şikâyetin de tetkiki yapılmıştır. Bu işlemlerin cevabı ve diğer işlemlere istinaden müdürlüğümüzden toplam 7017 adet evrak çıkışı yapılmıştır. Çöp ev durumundaki 6 evde yetkili makamlarca alınan izin sonucunda Temizlik İşleri Müdürlüğüyle müşterek olarak temizlik çalışmaları yapılmış olup, hükümlülere ilişkin Belediyemize gönderilen 4480 adet tahkikat evrağı sonuçlandırılmıştır.

Ayrıca, 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep

Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun ile aynı kanuna istinaden çıkarılan Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik hükümleri doğrultusunda ilçemiz dahilinde kurulmakta olan semt pazarlarıyla ilgili;

- Kurulmakta olan semt pazarlarında faaliyet gösteren pazarcı esnafının bilgilerinin güncellenmesi çalışmaları devam etmiş ve belirtilen mevzuat hakkında yapılan işlemlere ilişkin tebligatlar ilgililerine tebliğ edilmiştir.
- Yukarıda bahsi geçen mevzuat kapsamında ilgililerin talebi ile Müdürlüğümüzün tespitleri doğrultusunda Pazar yerleri yönetmeliğine göre tahsislerin yapılabilmesi için başvurular

Belediyemiz Encümenine sunulmuştur.

- Pazar yerlerindeki fiziki sorunlarla ilgili olarak Belediyemizin ilgili birimleri ile koordinasyon sağlanarak sorunların giderilmesi sağlanmıştır.
- Cadde ve sokak güzergâhlarında halen kurulmakta olan semt pazarlarının Belediyemizce düzenlenecek olan alanlara taşınması yönündeki çalışmalara ilgili teknik müdürlüklerle müşterek olarak devam edilmektedir.

KULLANIMA UYGUN OLMAYAN ASANSÖR ÇALIŞMALARI

MÜHÜRLENEN ASANSÖR SAYISI	22
MAVİ ETİKET ALAN ASANSÖR SAYISI	2187
YEŞİL ETİKET ALAN ASANSÖR SAYISI	584

İlçemiz dahilindeki binalarımızda, TSE görevli personelleri ile birlikte asansörle ilgili olarak Asansör İşletme, Bakım ve Periyodik Kontrol Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda gerekli çalışmalar yürütülmüştür.

Not: Süreli açılan asansör sayısı; 249 adettir.

Müdürlüğümüz 2019 yılında 1088 işyerinin, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı başvurularını değerlendirmiş ve ruhsatlandırılmalarını sağlamıştır.

Ruhsat ve Denetim Birimimiz tarafından, ruhsat başvurularının değerlendirilmesi ve ruhsatlı işyerlerinde, toplamda 1613 inceleme yapılmıştır.

Teşekkür Belgesi

İşyerlerine Örnek İşyeri ile Teşekkür Belgesi almak için başvuran muhatapların incelemeleri yapılmış olup, 2019 yılında 2 adet Örnek İşyeri Belgesi ile 9 adet Teşekkür Belgesi düzenlenmiştir.



ORTAK AKIL İLE YÖNETİM

Dernek ve STK'lar İle Buluşuyoruz



Muhtarlar İle Buluşuyoruz



Esnaf İle Buluşuyoruz



Vatandaşlar İle Buluşuyoruz



SOSYAL MEDYA



Belediyemiz sosyal medya hesapları üzerinden talep, şikayet ve öneriler kayıt altına alınarak ilgili birimlere yönlendirilmekte, müdürlüklerden gelen cevaplar doğrultusunda başvuru sahibine bilgilendirme yapılmaktadır. Ayrıca sosyal medya hesaplarımız üzerinden belediyemizle ilgili haberler, ilan ve duyurular, açılış, tören ve organizasyonlarla ilgili bilgilendirmeler, nöbetçi eczaneler ve hava durumu gibi birçok yararlı bilgiler anlık olarak paylaşılmaktadır.



CANLIYAYINLAR



Belediyemiz Sosyal Medya hesapları üzerinden yapılan canlı yayınlarda açılış, etkinlik, kültürel yayın vb. birçok program geniş kitlelere ulaşmaktadır.

YILDIRIM'DA '1 DAKİKA 1 KİTAP'

Yıldırım Belediyesi sosyal sorumluluk projelerine bir yenisini daha ekledi. Teknoloji ve telefon bağımlılığının özellikle gençler arasında okuma alışkanlığını körelttiği son dönemde, okuma alışkanlığına dikkat çekme amacıyla '1 Dakika 1 Kitap' projesini hayata geçiren Yıldırım Belediyesi, yılın her günü bir kitap hediye ediyor. Gençler arasında yaygın olarak kullanılan sosyal medya ağı Instagram üzerinden, Yıldırım Belediyesi sayfasında her hafta yayınlanan videonun ardından yapılan çekilişin talihlilerine, Başkan Oktay Yılmaz'ın imzaladığı kitaplar kargoyla ulaştırılıyor.



TV HABER PROGRAMLARINA KATILIM

Belediye Başkanımız çeşitli haber programlarına katılarak Yıldırım İlçe halkına Belediyemiz çalışmalarını, hizmetleri ve projeleri hakkında bilgilendirme yapmaktadır.



YILDIRIM BELEDİYESİ WEB SAYFASI (www.yildirim.bel.tr)



Yıldırım Belediyesi internet sayfası müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda sürekli güncel tutulmaktadır. Siteye düzenli olarak haberler, duyurular, etkinlikler, meclis gündem ve kararları gibi birçok bilgi girişi yapılmaktadır. Ayrıca internet sayfası üzerinden talep, şikayet ve öneri başvuruları kayda alınarak ilgili birimlere yönlendirilmekte, başvuru sahibine yasal süresi içinde geri dönüş yapılarak bilgilendirme yapılmaktadır.

HABER MERKEZİ

Belediyemiz açılış, toplantı, organizasyon gibi etkinliklerin fotoğraf ve kamera çekimlerini yaparak derlediğimiz bilgilerle haber çalışmaları hazırladık. Hazırladığımız toplam 247 haber çalışmasını basın kuruluşlarına servis ederek belediyemiz hizmetlerinin kamuoyuna duyurulmasını sağladık.

Açılış, toplantı, organizasyon gibi etkinlikler için basın daveti göndererek basın mensuplarının etkin katılımını sağladık.

BASINDA ÇIKAN ŞİKAYET HABERLERİ

Günlük haber takibi yaparak taradığımız haberler arasında belediyemiz ile ilgili talep, şikâyet veya öneri şeklindeki haberleri kayda alarak çözümlenmek üzere ilgili birimlere yönlendiriyoruz. Belediyemizin ilgili birimlerinden gelen açıklamalar doğrultusunda basında çıkan toplam 71 haberin her biri için basın açıklaması hazırlayarak ilgili basın kuruluşlarına ilettik.



PROJE ÜRETİM VE GELİŞİM BİRİMİ (PÜRGEB)

a) Eğitim Çalışmaları

1. Birim içi Proje Döngüsü Eğitimi

Koordinasyon İşleri Müdürlüğü Proje Üretim ve Gelişim Birimi'nin kurulması ile birim içi kaynaştırma ve proje döngüsü eğitimi gerçekleştirildi.



2. Proje Yazma Eğitimi (Bursa Valiliği AB Proje ve Dış İlişkiler Koordinasyon Merkezi)

Bursa Valiliği AB Proje ve Dış İlişkiler Koordinasyon Merkezi Sorumlusu Sn. Arzu ERDİ tarafından birim personeline yönelik "Proje Yazma Eğitimi" verilmiştir.

3. Proje Döngüsü Eğitimi (Marmara Belediyeler Birliği)

Marmara Belediyeler Birliği tarafından, Bursa Büyükşehir Belediyesi Eğitim salonunda düzenlenen Proje Döngüsü Eğitimine "Proje ve Hibe Birimi" olarak katılım sağlandı.



Söz konusu eğitimler sonrası “Proje Üretim ve Gelişim Birimi” tarafından belediyemiz ihtiyaçlarına yönelik hazırlanmış olduğu 50 proje fikrini değerlendirilmek üzere amirlerine raporlamıştır.

b) STK Görüşmeleri

“Proje Üretim ve Gelişim Birimi” kurulduğu ilk 5 ay içerisinde 10 Sivil Toplum Kuruluşu ile görüşme gerçekleştirmiş ve STK’lar tarafından hazırlanan 6 ayrı proje ortaklık teklifini değerlendirilmek üzere amirlerine raporlamıştır.

c) Kurumlar Arası İşbirliği Protokolleri

1) “Eğitime Destek” Protokolü

(Yıldırım Kaymakamlığı, Yıldırım Belediyesi ve Bursa Ticaret ve Sanayi Odası)

Yıldırım İlçesinde kayıtlı olan 220.000 hanenin yaklaşık %5’i sosyal yardım ihtiyacı bulunan hane kapsamında değerlendirilmektedir. Mevcutta dezavantajlı grupta yer alan okul çağındaki, 4-17 yaş arası, 7.500 ihtiyaç sahibi çocuğun; bazı temel ihtiyaçlarının karşılanması için çalışmalar yapılması gerekmektedir.

Yıldırım Belediyesi olarak “Eğitime Destek” faaliyeti kapsamında; ihtiyaç duyulan 630 çocuk montu, 630 çocuk botu ve 7.500 kırtasiye setinin, Bursa Sanayi ve Ticaret Odası ve bağlı olan hayırsever iş insanları tarafından karşılanması hususunda protokol imzalanmıştır.

İmzalanan protokol ile temin edilen söz konusu malzemelerin ihtiyaç sahibi çocuklara dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

2) “Bir Tıraş Bizden” Protokolü

(Yıldırım Belediyesi ve Bursa Berberler Odası)

İmzalanan “Bir Tıraş Bizden” protokolü ile Yıldırım Belediyesi ve Bursa Berberler Odası işbirliğinde, Yıldırım İlçesi’nde ikamet eden, dezavantajlı grupta yer alan okul çağındaki, 6-14 yaş arası erkek çocukların belediyeden temin ettiği kart ile mahallesinde bulunan berberler odasına bağlı olarak hizmet veren, projeye katılmış berberler tarafından ayda 1 kez ücretsiz saç tıraş olmaları sağlanmıştır.

3) “Yıldırım İstihdam Merkezi” Protokolü

(Bursa Valiliği, Bursa Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü, Yıldırım Belediye Başkanlığı, Bursa Ticaret ve Sanayi Odası)

Bu protokolün amacı; İŞKUR, BİTİSO ve Belediye arasında bir işbirliği tesis ederek, iş arayanlara ve işverenlere yönelik etkili danışmanlık hizmetlerinin sunulması, işgücü piyasasının talep ettiği niteliklerde işgücü temin edilmesine yardımcı olabilmek için iş arayanlara yönelik danışmanlık hizmetleri sunulması, işverenlerin kursiyer/ katılımcı ihtiyaçlarının karşılanması, mesleki yeterlilik belgesi olmayan çalışanlara yönelik kurs düzenlenmesi ile mesleki eğitim ve tecrübe kazandırılma çalışmaları yapılması ve nihayetinde iş arayanların istihdam edilmesinin ve işverenlerin ihtiyaç duydukları nitelikli işgücünün temin edilmesinin sağlanması amacıyla İŞKUR Hizmet Noktası faaliyetlerini yürütecek Yıldırım İstihdam Merkezi-YİM ve İŞKUR Yıldırım Ek Hizmet binasının kurulmasıdır.

İmzalanan protokol ile “Yıldırım İstihdam Merkezi-YİM ve İŞKUR Yıldırım Ek Hizmet binası” kurulmuş ve faaliyetlerine başlamıştır.

4) “Yıldırım İstihdam Kompleksi Projesi” Protokolü

(Yıldırım Kaymakamlığı, Yıldırım Belediyesi, Yıldırım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü)

Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı tarafından yürütülmekte olan Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı (SOGEP) kapsamında hibe almaya hak kazanan “Yıldırım İstihdam Kompleksi Projesi” kapsamında gerçekleştirilecek eğitim faaliyetlerinde tarafların hak ve yükümlülüklerinin belirlenmesi protokolüdür.

d) Yerel Hibe Projeleri

“Yıldırım İstihdam Kompleksi” Projesi



Yıldırım Belediyesi, Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı tarafından yürütülmekte olan Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı (SOGEP) kapsamında “Yıldırım İstihdam Kompleksi” projesi ile 2.000.000,00 TL ile Yıldırım Belediyesi tarafından kurulduğu günden günümüze alınan en yüksek tutarda hibeyi almaya hak kazanmıştır.

Proje Adı	: Yıldırım İstihdam Kompleksi
Proje Süresi	: 18 Ay (Proje 2020 yılında faaliyete başlayacaktır.)
Yer	: Millet Mahallesi 6. Bülbül Sokak Cengizhan Caddesi No:10
Ortak	: - Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü - Bursa İŞKUR
İştirakçi	: - Yıldırım Halk Eğitim Merkezi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü

Bebe Çocuk Konfeksiyon Sektörü Sanayici ve İşadamları Derneği (BEKSİAD)

Proje Bütçesi : 2.352.941,18 TL (% 85 hibe)

Projemiz ile Ülkemizin ve özellikle gençliğimizin temel sorunu olan işsizlik konusunda gelir geçer çözüm yerine işsizliğe kalıcı ve nitelikli çözüm üretmeyi amaçlamaktayız.

İŞKUR 2018 raporuna göre iş açığı olan meslekler için, Yıldırım halkı ve öncelikli olarak çalışmayan eğitim ve öğrenimde olmayan 18-29 yaş arası gençlere (NEET) yönelik verilecek eğitimlerle, ihtiyaca göre yetenekler kazandırarak meslek sahibi yapma hedefindeyiz.

Bu minvalde gerçekleştirilmesi planlanan projemiz ile Yıldırım genç işsiz oranının azaltılmasını sağlarken; tekstil, otomotiv sanayi, ve makine sanayi gibi Bursa ekonomisinin en önemli alanlarına kalıcı istihdam sağlanmasına katkı sağlanacağı inancındayız.

e) Önemli Gün Programları

3 Aralık Dünya Engelliler Günü Programı

3 Aralık Dünya Engelliler Günü dolayısıyla AFAD işbirliği ile 5 down sendromlu kız çocuğu için kına gecesi konseptinde eğlence programı hazırlanmıştır. Programa 187 kişi katılım sağlamıştır.



DIŞ KURUMLARLA İLETİŞİM BİRİMİ MUHTAR TALEPLERİ

Yıldırım İlçe muhtarlarımızın talepleri kayıt altına alınarak çözümlenmek üzere ilgili birimlere yönlendirilmektedir. Muhtarlar tarafından yapılan toplam 1.872 talep kayıt altına alınarak ilgili birimlere yönlendirilmiştir.

YILDIRIM'DA ÖNCELİK; YERİNDE VE HIZLI HİZMET



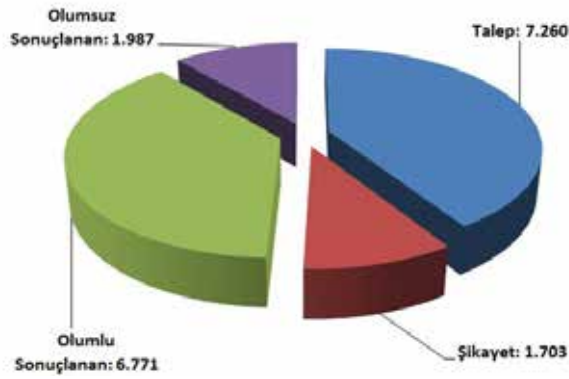
Yıldırım Belediyesi Planlama ve Kentsel Gelişim Merkezi'nde, Başkan Yılmaz'ın ev sahipliğinde düzenlenen toplantıya mahalle muhtarları katıldı. Göreve geldikleri günden bu yana mali disiplin ve kent disiplini uygulamak adına önemli adımlar attıklarını vurgulayan Başkan Oktay Yılmaz, "Mali disiplini uygulayarak, tasarruf yaparken yeni kaynakların da oluşturulmasını sağlıyoruz. Bir yandan da 5 yıllık süreç için taahhüt ettiğimiz projelerin hazırlıklarını yapıyoruz. Bu süreç sonunda seçim beyannamemizde yer alan taahhütleri yerine getirmiş olacağız. Kent disiplininin ana unsuru, o şehrin huzurlu olmasıdır. Öncelikle önümüzdeki süreçte kaçak yapılanmaya asla izin vermeyeceğiz. Artık kangren olan bu problemi kesmemiz gerekiyor. Bu kangreni ortadan kaldırmalıyız ki mevcut sorunlara çözüm üretelim" diye konuştu.

KARİYER VE İŞ GELİŞİM BİRİMİ YILDIRIM İSTİHDAM MERKEZİ



Yıldırım Belediyesi öncülüğünde Bursa Ticaret ve Sanayi Odası (BTSO) ile İŞKUR işbirliği ile 23 Ekim'de faaliyete başlayan Yıldırım İstihdam Merkezi tarafından yaklaşık 1.300 kişi çeşitli kurum ve kuruluşlarda işe yerleştirildi.

HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ ÇAĞRI MERKEZİ



Belediyemizi 4441602 numaralı telefonla arayarak hizmet almak isteyen vatandaşlarımızın talep ve şikâyetleri kayda alınarak ilgili birimlere yönlendirilmekte, talep ve şikâyetin takibi yapılarak sonuçları raporlanıp arşivlenmektedir. Yıl içinde toplam 216.187 çağrıya cevap verilerek ilgili birimlere yönlendirme yapılmıştır.

HİZMET MASALARI

DANIŞMA



Yıldırım Belediyesi'ne gelen vatandaşlarımız girişte güler yüzlü personelimiz tarafından karşılanarak hizmet almak istedikleri konuyla alakalı birimlere yönlendirilmektedir.

İLK MÜRACAAT/EVRAK KAYIT MASASI



Dilekçeyle başvuru yapan vatandaşlarımızın dilekçe kayıtları yapılarak başvuru sahibine Dilekçe Takip Kartı verilmekte, dilekçesi yasal süresi içinde çözümlenmek üzere ilgili birimlere yönlendirilmektedir. Toplam 37.853 dilekçe başvurusu kayıt altına alınarak ilgili birimlere yönlendirilmiştir.

E-MAIL MASASI

Belediyemiz internet sitesi üzerinden (web formu) yapılan e-posta başvuruları ile Bilgi Edinme, CİMER ve Açık Kapı başvuruları kayda alınmakta, yasal süresi içinde çözümlenmek üzere ilgili birimlere yönlendirilerek takibi yapılmaktadır.

E-Mail Masası Başvuru Sayıları

E-Posta	2.928
Web Formu	2.124
CİMER	1.451
Açık Kapı	55
TOPLAM	6.558



SOSYAL YARDIM MASASI



İlçemizde yaşayan ve sosyal güvencesi olmayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın başvuruları kayda alınarak Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğüne iletilmekte, başvurunun sonucu ilgili kişiye iletilerek bilgi verilmektedir. Yapılan toplam 11.966 başvurudan 5.546 tanesi olumlu sonuçlanmıştır.

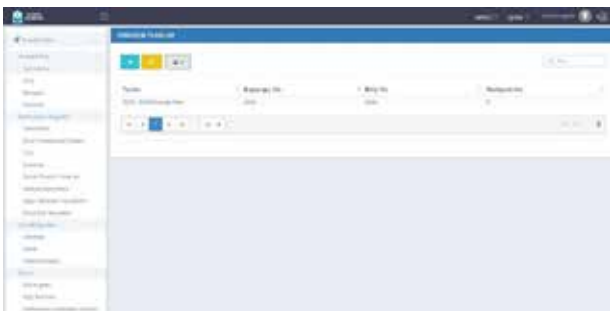
İSTİHDAM MASASI

Belediyemize iş başvurusu için müracaat eden toplam 2.712 kişi çeşitli firmalara yönlendirilmiş, bunlardan 150 tanesi iş başı yapmıştır. Halkla İlişkiler Birimine bağlı olarak hizmet veren İstihdam Masası, 23 Ekim'den itibaren Yıldırım İstihdam Merkezi bünyesinde faaliyetlerine devam etmektedir.



2019 YILI BİLGİ SİSTEMLERİ YAZILIM VE OTOMASYON HİZMETLERİ

Stratejik Plan ve Performans Programı



Belediyemizin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planın hazırlanmasına yardımcı olacak programımızı hazırlayarak Strateji Geliştirme müdürlüğünün kullanımına sunulmuştur.

E-Belediye KPS Sistemi



Belediyemiz sınırları dışında yer alan vatandaşların kimlik ve yerleşim yerlerine ulaşabilmek için İçişleri Bakanlığı tarafından Yerel Yönetimler için hazırlanan E-Belediye sisteminde yer alan KPS(Kimlik Paylaşım Sistemi) talepte bulunan birimlerin kullanımına sunulmuştur.

E-Belediye Sosyal Yardım Takip Modülü



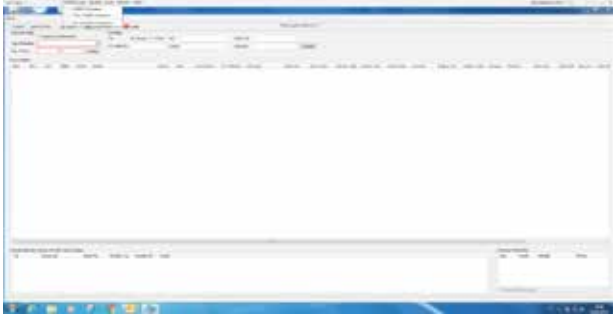
Yıldırım ilçesinde ikamet eden gerçek ihtiyaç sahibi vatandaşların belediyemiz tarafından verilen yardımlardan yararlanabilmeleri için İçişleri Bakanlığı tarafından Yerel Yönetimlerin kullanımına hazırlanan E-Belediye sisteminde yer alan Sosyal Yardım Takip Modülü, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne sunulmuştur.

OLGU Modül Güncellemeleri



Belediyemiz birimleri tarafından kullanılmakta olan modüller kullanıcıların talepleri doğrultusunda güncellenerek kullanıma sunulmaktadır. Modüllerin iyileştirme çalışmaları devam ederken web tabanlı yazılıma geçme çalışmaları da hız kazanmaktadır. Güncellenen modüller arasında EBYS, İnsan Kaynakları, Karar Destek Sistemi gibi modüller güncellenmiştir.

Takbis



Online tapu verilerinin görüntülenmesi sağlanmaktadır.

E-imza



Verilen hizmetlerin hızlanmasında büyük katkı sağlayan Elektronik Belge Yönetim Sistemi E-İmza çalışmaları güncellenerek devam etmektedir.

E-İmza Kurulum - Destek

2019 yılında 210 adet e-imza başvurusu gerçekleştirilmiştir.

325 adet e-imza kurulumu yapılmış olup, 690 adet teknik destek sağlanmıştır.

Olgu Kurulum - Destek

2019 Yılı içerisinde 800 adet cihaza Belediyemiz işleyişinin yürütüldüğü Olgu Yönetim Sistemi kurulumu yapılmıştır.



2019 Yılı içerisinde Olgu Yönetim Sistemi ile ilgili 5600 adet teknik destek sağlanmıştır.

KEP



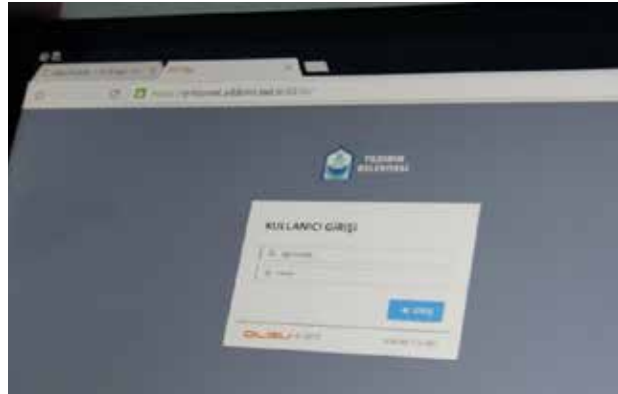
Kayıtlı Elektronik Posta adresimiz yildirimbelediyesi@hs01.kep.tr aktif edilmiş olup Olgu ile entegrasyonu sağlanmıştır. Aktif olarak kullanılmaya başlanmıştır.

E-belediye



Online ödeme veya sorgulama yapmak isteyen vatandaşlarımızın Müdürlüğümüze telefon veya dilekçe ile ulaşmaları halinde söz konusu hizmetimizden yararlanmaları hususunda yardımcı olunmaktadır.

Tablet ve Web Uygulaması



Belediyemiz Otomasyon Sisteminin Web tabanlı çalışmasını sağlayan sistemdir.

2019 YILI BİLGİ SİSTEMLERİ DONANIM VE SİBER GÜVENLİK HİZMETLERİ

Teknik Servis

Teknik Servis Çalışmaları	Adet
Teknik Servis Desteği	10.120
Network Çalışması	350
Sistem ile ilgili işlemler	1.560
Yazılım ve Güncelleme işlemleri	1.040
Kartuş, Toner ve Drum Değişimi	1.764



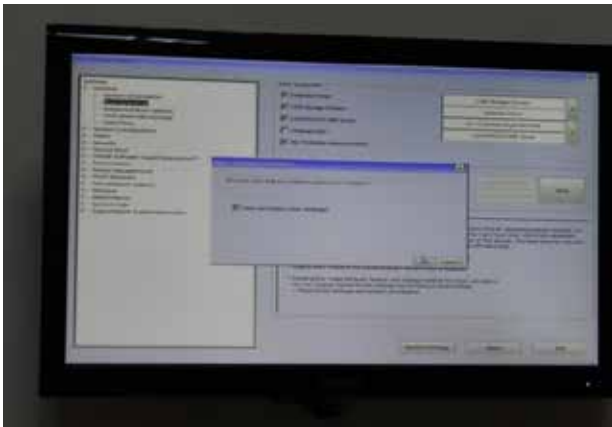
SİSTEM VE DONANIM

Helpdesk (Yardım Masası)



Belediyemiz teknik servis talepleri için müdürlüğümüz bünyesinde HELPDESK (Yardım Masası) programı kullanmaktadır. Bu program sayesinde, belediye personelinden gelen teknik destek taleplerin takibi eş zamanlı olarak yapıp belediye hizmetlerinin aksamaması için en kısa sürede sonuçlandırılmaktadır. Kullanıcılara mail üzerinden yapılan işlem ve işin sonuçlanmasına dair bilgilendirme yapılmaktadır. Program üzerinden raporlama ve performans takibi yapılmaktadır.

Kurum içi ve kurumlar arası irtibatın hızlanması, iş ve özel yazışmaların ayrı olarak yapılması amacıyla belediye personelinin kurum içi iletişimde kurumsal e-posta adreslerini kullanması sağlanmaktadır. Eksik e-posta hesapları tamamlanmaktadır.



Bilgisayar kurulumları yapıp müdürlüklere teslimi gerçekleştirilmektedir.



Her yıl düzenli olarak müdürlüğümüz bünyesine görev yapmak üzere yönlendirilen stajyer öğrencilere 2019 yılında da teknik servis eğitimi verilmektedir.



Yıldırım'lı vatandaşlarımızın en yoğun şekilde başvurduğu bölümlerimizden olan Belediyemiz Emlak Servisi ve Numarataj Biriminde kargaşaya mahal vermeden düzenli, hızlı ve huzur içinde hizmet verilmesi amacıyla kurulan Sıramatik sistemlerinin kontrolü ve bakım çalışmaları devam etmektedir.



Yıldırım İlçesinde vatandaşımıza birebir hizmet veren Muhtarlarımıza ihtiyaç duydukları zaman teknik destek sağlanmaktadır.



Belediyemiz katlarındaki switch internet arızaları birimlerimizdeki hizmetlerin aksamaması için ivedilikle giderilmektedir.



Belediyemiz sorumluluk alanı içinde bulunan Cumalıkızık, Mollaarap, Samanlı ve (Karahıdır) Asfalt imalat sahası mevkiinde tesis edilen deprem öncü işaretleri izleme istasyonlarının ve ölçüm aletlerinin bakım, onarım veri değerlendirme ve işletimi düzenli olarak yapılmaktadır.

SUNUCU - SİSTEM - VERİ GÜVENLİĞİ - NETWORK

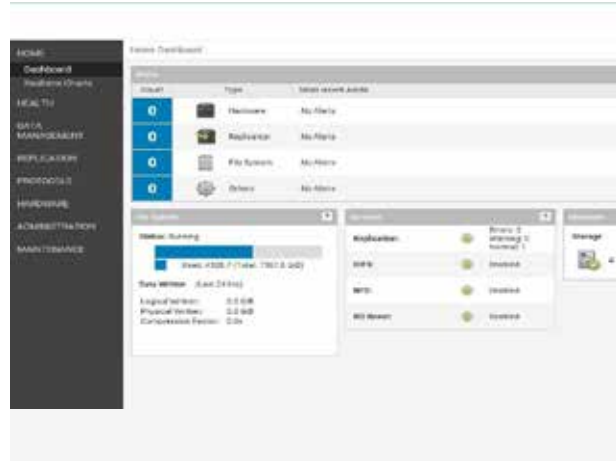
Sunucular ve Sistem



Belediyemiz bünyesindeki tüm sunucular fiziksel ESX üzerinde sanallaştırma hizmeti kullanılarak kurulumları yapılmaktadır.



Sistem üzerindeki sunucular günlük olarak yedeklenmektedir. Ayrıca tüm sunucular haftalık, 15 günlük ve aylık yedekleme periyodlarına dahil edilmektedir.



Yedeklenen veriler yedekleme sunucularına aktırılmaktadır. Buradaki alan üzerinde sunucuların kritik seviyelerine göre belirlenen yedekleme periyodlarına göre depolanmaktadır.



Tüm yedekleme hizmetlerinin yanında, belediyemiz bünyesindeki MIS (Yönetim bilgi sistemi) yazılımı Kentsel Tasarım Müdürlüğü binasında bulunan FKM (Felaket Kurtarma Merkezi) sunucular üzerine anlık olarak yazılmaktadır. Ayrıca burada bulunan sistem, depolama ve yedekleme üniteleri ana binada meydana gelebilecek felaket anında hiçbir veri kaybına uğramaksızın Kentsel Tasarım Müdürlüğü binasındaki sistem üzerinden tekrar çalıştırılabilecek şekilde kurgulanmıştır.

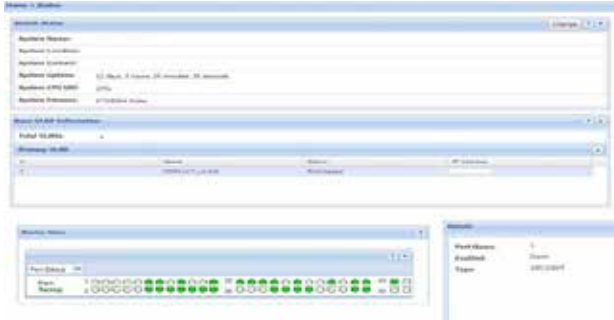
Veri Güvenliği



Belediyemiz bünyesindeki sistemler üzerine dışarıdan gelebilecek herhangi siber saldırılara karşı yedekli sistem üzerinde çalışan Firewall (Güvenlik Duvarı) mevcuttur.



Ayrıca firewall ürünlerimizin yanı sıra sunucularımız üzerinde bulunan güvenlik yazılımları ile herhangi bir tehde karşı önlemlerimizi arttırmış bulunmaktayız.



Belediyemiz bünyesindeki son kullanıcı bilgisayarlarındaki antivirüs yazılımları ve Firewall ile içeriden gelebilecek zararlı yazılımlara karşı önlemlerimizi arttırmış bulunmaktayız.

Network



Belediyemiz bünyesinde kullanılan network sistemi katlar arasında fiber kablolar ile merkez Switch üzerine bağlanarak iletişim sağlanmaktadır. Ayrıca network güvenlik altyapımız ile dışarıdan gelecek siber saldırılara karşı önlemlerimizi almış bulunmaktayız.

Network bakım onarımı düzenli olarak sağlanmaktadır.



Güç kaynağı bakım ve onarımı düzenli olarak sağlanmaktadır.

2019 YILI ELEKTRONİK VE HABERLEŞME HİZMETLERİ



Dijitalleşen dünyamıza çağımızın tartışmasız gereği interneti vatandaşımıza ücretsiz olarak sağlayan hizmet noktalarımızın erişiminin denetlenmesi düzenli olarak yapılmaktadır.



Vatandaşlarımızın Belediyemiz hizmetlerini gündelik hayatlarında mahallelerinde bulunan Led Ekranlardan takip edebilmeleri için gerekli olan bakım ve onarımı sağlanmaktadır.



Belediyemiz bünyesinde bulunan Güvenlik Kameraları ve Santral Sistemleri bakımı ve güncellemeleri düzenli olarak yapılmaktadır.

Zabıta Müdürlüğünde Kullanılan Ortak Kullanımlı Telsiz Haberleşme Hizmeti (OKTH) bakımı ve güncellemeleri düzenli olarak yapılmaktadır.



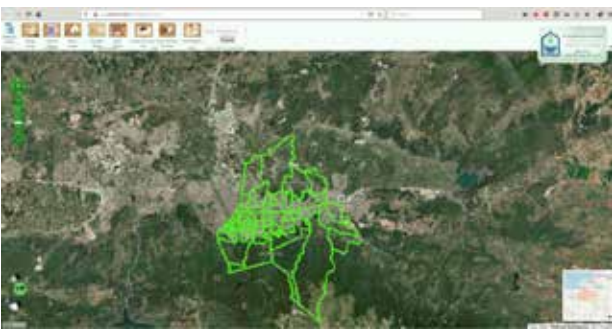
Belediyemizde kullanılmakta olan Turnike Geçiş Sistemi, yeni personel giriş çıkış sistemine uyumlu konumlandırılmış olup bakım ve güncellemeleri düzenli olarak yapılmaktadır.



Belediyemizde Kullanılmakta Olan Parmak Okutma Cihazlarının bakımı ve güncellemeleri düzenli olarak yapılmaktadır.

2019 YILI COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ HİZMETLERİ

E-İmar Durumu



E-İmar Veri Kontrolleri düzenli olarak sağlanmaya devam etmektedir.

Önemli Yer Sorgulama



MIS Programında güncellemeler yapılarak verimin artırılması sağlanmıştır. MIS Programı ile eşzamanlı çalışacak CBS programı internet sitesinde yayınlanmaya devam etmektedir.

2019 YILI BİLGİ ELEKTRONİK ARŞİV HİZMETLERİ



Bu birimin amacı; kurumun bünyesinde bulunan evrak ve dosyaların arşivcilik standartlarına uygun olarak ayıklama işlemlerinin yapılmasıdır.

Tasnif



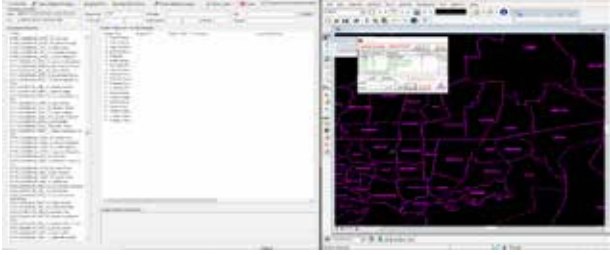
Kurum arşivinden alınan Dosyaların içindeki A3, A0 taranacak evrakların hazırlanması ve imha edilecek kopyaların ayıklanma işlemi yapıldı.

Tarama



Dosyaların içerisindeki belgeler ve projeler taranarak kurum içerisindeki ağdan ilgili personellerin kullanımına açıldı.

Etiket ve Onay İşlemi



Tarama işleminden geçen belgeler yeni klasörlere konularak etiketlendi ve fiziksel arşive sıralandı.

Kutulama ve Fiziksel Arşivleme İşlemi



Elektronik arşiv biriminde 2019 yılı içerisinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne ait 7179 adet dosya tasniflenmiş, taranmış ve fiziksel arşiv için yenilenmiş klasörlere konularak etiketlenmiştir. Kurum arşiv biriminin kurulum altyapısı hazırlanmaya başlamıştır.



Bilgi İşlem Müdürlüğümüz tarafından verilen hizmetlerin planlanması, kontrol edilmesi ve geliştirilmesi amacıyla Bilgi İşlem Müdürlüğü Birim Sorumluları ile rutin toplantılar gerçekleştirilmektedir.

Müdürlüğümüz personeli ile gerçekleştirilen Aylık Personel Toplantısı ile personel arası iletişimin güçlenmesi sağlanırken, güncel teknoloji takibi ile gerçekleştirilerek beyin fırtınası ile daha iyi hizmet verebilmek için görüş ve öneriler paylaşılmaktadır.

Belediyemiz bünyesinde hizmet veren Müdürlüklerin ihtiyaç talepleri doğrultusunda 25 adet Hizmet Alımı, 38 adet Mal Alımı yapılarak işlemlerin kolaylaşması sağlanmıştır.

24.01.2019 tarihinde Erçin ÖZÇELİK tarafından TS EN ISO 9001-2018 İÇ TETKİK EĞİTİMİ verilmiştir.



20.05.2019 tarihinde 'TEMEL AFET BİLİNCİ EĞİTİMİ'



17.08.2019 tarihinde '17 AĞUSTOS DEPREM HAFTASI ETKİNLİKLERİ'



28.02.2019 tarihinde '28 ŞUBAT SİVİL SAVUNMA HAFTASI ETKİNLİKLERİ'



29.12.2019 tarihinde İZNIK KAYIP ARAMA KURTARMA FAALİYETİ



- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak Belediyemiz hizmet politikası ve norm kadro esasları çerçevesinde ihtiyaç duyulan kadroların ihdası ile kurumda görev yapan memur personelin derece terfileri doğrultusunda iptal-ihdas ve yükselme işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi çalışan personelin yıl içerisinde terfi işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemiz çalışanlarının izin, istirahat, onay belgeleri hazırlanmıştır. 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi çalışan personelden idareci pozisyonunda olanlar için vekalet işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Kurumumuz bünyesinde çalışan geçici işçi pozisyonundaki personelimizin vize işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi görev yapmakta olan memur personelin ek özel hizmet tazminatı işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi çalışan personel için atama işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 4857 sayılı kanuna tabi çalışan personelin her ay puantaj işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemizde çalışan memur, sürekli işçi, geçici işçi ve sözleşmeli personellerden 12 adet emeklilik, 4 adet açıktan atanma, 5 adet memur nakil giden, 2 adet memur nakil gelen, mahkeme kararı ile 1 adet memur göreve iade, 2 adet memur istifa, 1 adet işçi vefatı, 2 adet sözleşmeli personel alımı işlemleri gerçekleştirilmiştir. .
- 657 sayılı devlet memurları kanununa tabi çalışan ve emekli olan personel için yıl içerisinde pasaport işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemiz çalışan ve emekli olan personel için görev yeri belgesi hazırlanmıştır.
- Memur personel ile sözleşmeli personellerin sendika işlemleri yapılmıştır.
- 3308 sayılı çıraklık ve meslek eğitimi kanunu ile yasal kontenjan çerçevesinde Meslek lisesi ve Üniversite öğrencilerinin staj işlemleri yapılmıştır.
- Belediyemize gelen ve ilgisi nedeniyle Müdürlüğümüze havale edilen yazılara verilen cevaplar diğer müdürlük ve kurumlarla yapılan yazışmalar toplamı (6806 gelen, 4778 adet giden, 709 adet dilekçe) cevabı olmak üzere toplam 12.293 adet olduğu OLGU evrak kayıt sisteminden anlaşılmıştır.
- Belediyemizde kullanılmakta olan 156 adet iş ekipmanının periyodik kontrolü İSG Birimi tarafından yetkili kuruma yaptırılmıştır.
- Belediyemizde görev yapmakta olan 23 adet personele "Yüksekte Çalışma Mesleki Eğitimi" verilmiştir.
- Belediyemizde görevli 24 adet yöneticiye, Yöneticilerin İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı Karşısında Yükümlülükleri hakkında bilgilendirme yapılmıştır.
- Belediyemizde görev yapmakta olan 11 adet çalışan temsilcisine, Çalışma Mevzuatı hakkında bilgilendirme yapılmıştır.
- Belediyemizde görev yapmakta olan 290 adet personele İSG Birimi tarafından tetanos aşlarının yapılması sağlanmıştır.
- Belediyemizde görev yapmakta olan 22 adet stajyer ve 80 adet personele "Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi" verilmiştir.
- Belediyemiz bünyesinde Kreş Müdürlüğündeki öğrencilere "İş Güvenliği ve El Hijyeni Eğitimi" verilmiştir.
- Belediyemizde görev yapmakta olan 229 adet personele "İş Hijyeni Eğitimi" verilmiştir.
- Belediyemize ait 3 farklı iş yerinde toplamda 3 adet İş Sağlığı ve Güvenliği kurul toplantısı yapılmıştır.
- Belediyemizde görev yapmakta olan 9 personele iş kazası sonrası işe başlama eğitimleri verilmiştir. Sivil Savunma Uzmanlığımız tarafından ilçede bulunan vatandaşlarımıza muhtelif yerlerde 11 adet "Temel Afet Bilinci Eğitimi" verilmiştir.
- İlçemizdeki mevcut okullarda çalışan toplam 700 personele "Temel Afet Bilinci" eğitimi verilmiştir.
- İlçemizde bulunan kurum kuruluşlar ve Sivil Toplum Kuruluşları ile 6 kez Toplantı yapılmıştır.
- Mahalle Deprem Depolarının 6 'şar aylık periyodlarla yılda 2 kez kontrolü yapılmış ve tüm teçhizata bakım yapılmıştır.
- Kurumumuzda bulunan yangın söndürme cihazlarının 15 kez periyodik kontrolü yapılmıştır.
- Arama Kurtarma Ekibimiz 6 kez planlı tatbikata katılmıştır.
- Arama Kurtarma Ekibimiz 4 kez plansız tatbikata katılmıştır.
- Arama Kurtarma Ekibimizde görevli personele 1 kez eğitim verilmiştir.
- Çadır kent ve konteyner alanlarının planlanması için komisyon kurulmuş olup, 2 kez toplantı icra edilip, gerekli planlama yapılmıştır.
- Arama Kurtarma Ekibimiz tarafından 17 Ağustos'u anma etkinliklerine katılım sağlanmıştır.
- Arama Kurtarma Ekibimiz tarafından 29 Arama-Kurtarma olayına katılım sağlanmıştır.

Yıldırım Belediyesi hizmet alanlarında teknik, güvenlik, sosyal ve yöresel hizmetlerin yürütülmesi ve koordinasyonuna destek hizmeti alımı için destek alımına ihtiyaç duyulmuş olup, 01.01.2019-31.12.2019 tarihleri arasında 482 kişilik hizmet alımı işi yapılmıştır.

Meclis Kalemi:

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 20. Maddesi gereğince Yıldırım Belediye Meclisi, her ayın ilk haftası, önceden Meclis tarafından belirlenen günde mutlak toplantı yerinde toplanmıştır.
- İlgili Meclis gündemi ve kararların özeti Yıldırım Belediyesi kurumsal web adresi www.yildirim.bel.tr de yayınlanmıştır.
- Yapılacak olan Meclis Toplantısının Yerel Basın yoluyla ilanı ve Meclis Üyelerine tebligatı, toplantı gündeminin düzenlenmesi, toplantıya girecek evrakların tanzim edilip parti gruplarına teslim tutanağı karşılığında toplantıdan üç gün önce verilmiştir. Meclis Üyelerine zabıt, karar özeti ve meclis gündemi e-mail olarak atılmıştır. Meclis Üyelerinin adreslerine Meclis Gündem Dosyaları WeTransfer olarak atılmıştır.
- 2019 Mali Yılında Kanun gereği toplam 11 Meclis Toplantısı yapılmış olup, 503 karar alınmıştır.

Encümen Kalemi:

- 2019 yılı içinde Encümenimiz 94 toplantı yaparak çeşitli konularda toplam 6003 adet karar almıştır. Kararlar yasal gerekçelere göre düzenlendikten sonra uygulamaya geçirilmek üzere ilgili müdürlüklere iletilmiştir.

Genel Evrak Kalemi:

- 2019 yılında bu birimde 16230 adet gelen ve 31608 adet giden evrak olmak üzere toplam 47838 adet evrak işlem görmüştür.
- 2019 yılında 20152 adet posta ve 51 adet kargo olmak üzere toplam 20.203 adet posta işlemi gerçekleştirilmiştir.

Yıldırım Belediyesi'nde Stratejik Yönetim

Belediyemizde 2019 yılı Stratejik Yönetim Süreci; kuruma ait stratejik planlar, performans programları, performans esaslı bütçe, izleme – değerlendirme, yatırım, hizmet programları ve faaliyet raporları üzerinden gerçekleştirilmiştir. Bunun yanında İç Kontrol Sisteminin kuruma entegrasyonu sağlanırken Belediyemizin faaliyet ve projelerine ilişkin çalışmaların paylaşıldığı eğitim ve toplantıların koordinatörlüğü yapılmıştır.

Kurum tarafından hazırlanan bütçenin, stratejik plan ile uyum içerisinde olması büyük önem arz etmektedir. Belediyemizin kaynakların belirlenen hedefler ve önceliklere yönelik olarak tahsis edilmesi, dolayısıyla amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi buna bağlıdır

Performans esaslı bütçeden bahsedebilmek için kurumsal

performansın ölçülebilir olması gerekmektedir. Performans ölçümü ise ancak oluşturulan performans kriterleri ile yapılabilir. Performans kriterleri, stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak amacıyla oluşturulan, planların başarı seviyesini ve kurumsal performansı ölçmeye yarayan unsurlardır. Performans kriterleri; girdi, süreç, çıktı, sonuç gibi sürecin her aşamasında ölçme ve değerlendirme yapmaya olanak sağlamaktadır. Ayrıca, kaynakların ne derece etkili, verimli ve ekonomik olarak kullanıldığı performans kriterleri aracılığıyla tespit edilmiştir.

Objektif ve bilimsel bir izleme ve raporlama, ancak performans programlarındaki yıllık hedefler ile faaliyet raporlarındaki yılsonu gerçekleşen rakamlarının mukayese edilmesi ile mümkün olabilir.

Faaliyet raporları, kurumların yıllık faaliyetlerini, mali bilgilerini ve performans değerlendirmelerini içermektedir. Bu rapor, her kurum tarafından gereği için Sayıştay'a ve Maliye Bakanlığı'na sunulmuş; kamuoyuna duyurulmuştur. Denetim ve hesap verebilirlik aşaması ise İçişleri Bakanlığı, Sayıştay ve Meclis Denetim Komisyonu gibi kurumların da sürece dahil olmasıyla gerçekleşmektedir.

2020-2024 Stratejik Planı

- 2020-2024 Stratejik Plan üst yöneticinin bilgilendirmesi ile başlamıştır. Üst Yönetici'nin Olur'u ile İç Genelge yayınlanmış, Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.
- İhtiyaçların tespiti yapılarak Müdürlüklere Stratejik Plan hazırlama konusunda eğitim verilmiştir.
- Katılımcı yöntemlerle müdürlükler arası koordinasyon sağlanarak, Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi ile Belediyemizin durum analizlerinde, kurumsal tarihçe, mevzuat analizi, üst politika belgeleri analizi, faaliyet alanları ve sunulan hizmetler, iç ve dış paydaş analizleri ve 2015-2019 dönemi Stratejik Planının değerlendirmesine yer verilmiştir. Bununla birlikte kuruluş içi analizde ise insan kaynakları yetkinlik analizi, kurum kültürü analizi, fiziki kaynak analizi, teknoloji ve bilişim altyapısı analizi, mali kaynak analizi, GZFT ve PESTLE analizi, ve tespit ve ihtiyaçlara yer verilmiştir.



- Üst yöneticinin ve tüm kurumun katılımı ile misyon, vizyon ve temel değerlerin belirlenmesiyle çalışmalar yürütülmüştür.
- Belediyemizin orta ve uzun vadeli stratejik amaç ve hedefleri belirlenmiş, performans göstergeleri, stratejileri, faaliyet ve projeleri saptanmıştır.
- Amaç ve hedeflerin maliyetlendirme ve kaynak planlaması hazırlanmış, hazırlanan taslak Stratejik Plan Üst Yöneticiye, Encümene, ve Meclise sunulmuş, 07/10/2019 tarih ve 389 Karar No ile, Mecliste kabulü gerçekleştirilmiştir.
- Stratejik Plan 29.11.2019 tarihinde, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na ve Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.



2020 Yılı Performans Programı

- 2020 Yılı Performans Programı hazırlık çalışmalarında Belediyemizin 2020-2024 Stratejik Planı ve 2020 yılı bütçesi doğrultusunda gerçekleşmesi öngörülen uygulamaların ilgili tüm müdürlüklerle toplantılar yapılarak planlanması ve programa alınması sağlanmıştır. Performans hedefleri, faaliyet ve projeler, performans göstergeleri ve kaynak ihtiyaçları belirlenerek, 2020 yılı Performans Programı hazırlanmıştır.
- 21/10/2019 tarih ve 395 karar No ile Mecliste kabul edilmiş ve basımı yapılmıştır.
- 2020 Yılı Performans Programı 26/12/2019 tarihinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

2018 Yılı Faaliyet Raporu

- 2018 yılı çalışma döneminin sona ermesi ile Belediyemizin 2018 yılı Faaliyet Raporu hazırlık çalışmaları tamamlanmış ve basımı yapılarak, web sitemizde yayınlanmıştır.
- 2018 yılı Faaliyet Raporu, Nisan Meclisinde Esas No:2019/62 ve Karar No: 109 ile 14/04/2019 tarihinde kabul edilerek, 10/05/2019 tarihinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na ve Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

2019 Yılı Performans Programı İzleme – Değerlendirme Sonuçları (Gerçekleşme Durumu – Oranlanması)

2019 yılı Performans Programı 2019 yılı içerisinde 3 aylık periyotlar halinde izlenmiştir. Değerlendirme Sonuçları "Stratejik Planın 2019 Yılı Uygulama ve Performans Programı Değerlendirme Sonuçları" başlığı altında gösterilmiştir.

Mahalle Bazlı Veri Sunumu

- İlçemizin 69 Mahallesinde Nisan 2019 – Aralık 2019 tarihleri arasında yapılan çalışmaların Müdürlüklerin Mahalle Bazlı tuttuğu veriler doğrultusunda hazırlanan ve sürekli olarak güncellemesinin yapılacağı sunumdur.
- Belediyemiz faaliyetlerinin yer aldığı genel sunumlar hazırlanmaktadır.

Vatandaş Taleplerinin Raporlanması

Haftalık Alınan

- En fazla istek ve şikayet gelen ilk 3 konu / müdürlük raporu,

Aylık Alınan

- Müdürlüklere gelen taleplerin işlem durumuna göre dağılımı raporu,
- Müdürlüklere gelen isteklerin konu ve işlem durumunu gösterir rapor,
- Müdürlüklere gelen şikayetlerin konu ve işlem durumunu gösterir rapor,
- Mahalle bazlı isteklerin ve şikayetlerin işlem durumu raporu,
- Süre bazlı performans raporu,
- Dış kurumlara gönderilen talepler,
- Geri çevrilen evrakların müdürlüklere ve geliş kaynaklarına göre dağılımı,

Dönemsel Olarak Alınan

- Mahalle raporları (69 mahalle ayrı ayrı),
- Taleplerin müdürlüklere göre dağılımı (bütün müdürlükler ayrı ayrı),

Yıl Sonu Verileri Ve Bir Önceki Yıl İle Mukayese Analizleri ;

- 2018/2019 Yıllarında gelen taleplerin geliş kaynaklarına göre dağılımı ve artış/azalış oranları açısından karşılaştırması,
- 2018/2019 Yıllarında gelen taleplerin şikayet konuları ve artış/azalış oranları açısından karşılaştırması,
- 2018/2019 Yıllarında gelen taleplerin istek konuları ve artış/azalış oranları açısından karşılaştırması,
- 2018/2019 Yıllarının en fazla şikayet gelmiş olan ilk 10 mahalle ve artış/azalış oranları açısından karşılaştırması,
- 2018/2019 Yıllarının en fazla istek gelmiş olan ilk 10 mahalle ve artış/azalış oranları açısından karşılaştırması yapılmıştır.

Hizmetlerin Takibi ve Proje Kartları

- Mahallelerde yapılacak projelerin Proje Kartı formatı ile Google Driver üzerinden takibinin yapılarak çalışmalarına devam edilmektedir.
- Projelerde yapılan işlerin verileri müdürlükler tarafından işlenmekte ve üst yönetim tarafından online görüntülenmektedir.
- Mahalle bazlı Hizmet Takip Haritası Projesi çalışmalarına başlanmıştır.

İÇ KONTROL

2019 Yılında İç Kontrol Sistemi kapsamında yapılan çalışmalar özetle aşağıda belirtilmiştir;

Belediyemizde İç Kontrol Sisteminin etkin bir şekilde uygulanması amacıyla gerekli çalışmaları yürütmek üzere "İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu", zaman içerisinde yapılan görev değişiklikleri ve yeni görevlendirmelerin olması nedeniyle revize edilmiştir.

Kurumun amaç ve hedeflerine yönelik risklerin tespit edilmesi için birimlerin faaliyetlerine ilişkin riskler (iş akışları ve süreçler üzerinden) süreç sahipleriyle beyin fırtınası yöntemi ile yapılmıştır. Bulunan risklerin ortadan kaldırılmasına yönelik uygun strateji ve kontrol mekanizmaları geliştirilmiş ve eylem planı oluşturulmuştur ve bu çalışmaların tümü ilgili yöneticiler ve personele gönderilmiştir.

Performans, hedef ve göstergelerinin doğru belirlenmesine yönelik bilgilendirme toplantıları tüm müdürlüklere yapılmıştır ve gerektiğinde yapılmaya devam etmektedir.

2019 Yılı personel memnuniyet anketi yapılmış olup üst yönetime raporları sunulmuştur.

Müdürlüklerden gelen eğitim talepleri doğrultusunda Aralık ayında yeni yılın eğitim planı hazırlanmıştır ve yıl boyunca devam eden eğitim faaliyetleri istatistik veri analizleri ile değerlendirilmiştir.

Yönetici ve personelin İç Kontrol Sistemi ile ilgili eğitim ve seminerlere katılımı sağlanmaktadır.

İç Kontrol Sisteminin değerlendirmesi için SGM tarafından, soru/anket formları tüm harcama birimlerine gönderilmiştir ve formların doldurulması sağlanmıştır aynı zamanda soru formu sonuçları, iç denetim dış denetim sonuçları, ön mali kontrole ilişkin veriler, talep ve şikayetler gibi bilgiler SGM tarafından ilgili birimlerden toplanıp konsolide edilerek Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır.

- Belediyemizde iç kontrol standartlarının sağlanmasına yönelik çalışmalar Üst Yöneticinin sorumluluğunda Strateji Geliştirme Müdürlüğü sekretarya 'lığı ile İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından yürütülmeye devam etmektedir. Bu kapsamda sağlıklı bir iç kontrol ortamının sağlanması adına Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği'nin öngördüğü;
- Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması,
- Malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi,
- Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması,
- Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi,
- Kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması, bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemlerin alınması hususları Kurumumuz değerleri gereğince de önemle dikkate alınmakta, uygulanmakta ve kontrolü sağlanmaktadır.
- Belediyemizde Kamu İç Kontrol Standartları ile ilgili çalışmalar 2009 yılında başlamış olup; Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinasyonluğunda 2015-2017 Uyum Eylem Planı ve 2018-2019 Uyum Eylem Planımız hazırlanmış ve uygulanmıştır.
- 2018-2019 yılı İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planımızda etkin bir İç Kontrol Sistemi için 18 standart ve 79 genel şart kapsamında 2018-2019 döneminde Belediyemiz harcama birimlerinin sorumlu olduğu 52 eylem öngörmüştür. İç kontrol bileşenlerinden "Kontrol Ortamı" nda 23 eylem; "Risk Değerlendirme" de 8 eylem; "Kontrol Faaliyetleri" nde 11 eylem; "Bilgi ve İletişim" de 9 eylem ve "İzleme" de 1 eylem öngörülmüştür.
- Aynı zamanda 2020-2021 Uyum Eylem Planı hazırlık çalışmaları başlatılarak; bu kapsamda ilgili müdürlüklerle toplantılar yapılmış ve iç kontrol standartlarının şartlarını yerine getirmek için yeni eylemler belirlenmiştir.

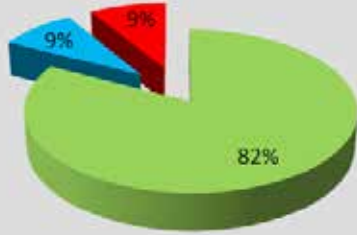
Üst yöneticinin yayınladığı genelge ile İç kontrol sisteminin işleyişinin sahiplenilmesi ve desteklenmesi vurgusu yapılmıştır.



- Bilgi yönetim sistemi ve Coğrafi Bilgi Sistemleri entegrasyonu sağlanmaktadır.
- Stratejik Plan ve Performans Modülü sisteme eklenmiş olup, sistem geliştirilmeye devam edilmektedir. Bu kapsamda sisteme hali hazırdaki verilerin girişleri yapılmaya başlanmıştır.
- 2018 Ekim ayı itibarıyla Elektronik Arşiv çalışmaları başlatılmış olup, 2019 yılında Bilgi İşlem Müdürlüğü bünyesinde Elektronik Arşiv Birimi kurulmuştur. Tüm müdürlüklerin fiziksel arşivlerinin elektronik ortama aktarılması sürecinin tahmini 2021 yılı içerisinde tamamlanması öngörülmektedir.
- 2018 yılında başlayan pilot çalışma olarak başlatılan süreç tabanlı altyapı sistemi 2019 yılında da pilot müdürlük olan Park ve Bahçeler Müdürlüğünde devam etmektedir.
- Vatandaşa doğrudan sunulan hizmetlerle ilgili süre ve yönetim konusunda oluşturulan standartlar ihtiyaç halinde revize edilmeye devam etmektedir. Bu kapsamda yıl içerisinde gerçekleşen yönetsel ve operasyonel değişiklikler neticesinde hizmet konuları ve standart süreleri revize edilmiştir.
- Yıldırım Belediyesi yönetici ve çalışanları etik değerlere riayet etmekte; faaliyetlerini dürüstlük, saydamlık ve hesap verebilirlik çerçevesinde yürütmektedir. Bu amaçla İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı, Stratejik Plan, Performans Programı, Bütçe, Faaliyet Raporu hazırlanmış ve kamuoyuna açıklanmıştır.
- Müdürlükler birim faaliyet raporlarında yer alan "iç kontrol güvence beyanı" ile tüm bilgi ve belgelerin doğruluğu güvence altına alınmaktadır.
- Etik kurallarının bilinmesi ve etik kurallarına uyulması için Etik Haftasında faaliyetler gerçekleştirilmiş ve etik sözleşmesi tüm personele imzalatılarak özlük dosyalarına konulmaktadır.
- Kişinin görev yaptığı birimin görev tanımı, kişinin görev-yetki ve sorumlulukları, pozisyonun gerektirdiği nitelikler ve kişinin nitelikleri, kişinin temel, teknik ve yönetsel yetkinliklerini ve kişinin yedeğini içeren kapsamlı bir görev tanımı ve dağılım çizelgesi oluşturulmuş ve tüm personele duyurulmuştur ve gerektiğinde revizeleri yapılmaktadır.

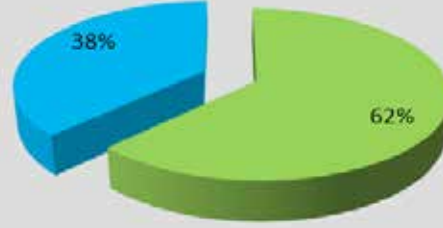
**2018-2019 KAMU İÇ KONTROL STANDARTLARINA UYUM EYLEM PLANININ
2019 YILI SONUNA KADAR GERÇEKLEŞTİRİLMESİ ÖNGÖRÜLEN EYLEMLERİN
BİLEŞENLER BAZINDA GERÇEKLEŞME GRAFİĞİ**

**Kontrol Ortamı Standartları
Gerçekleşme Grafiği**



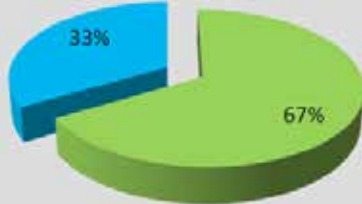
2019 Yılı Sonuna kadar Yapılması Planlanan Eylem Sayısı: 23
Gerçekleşen Eylem Sayısı : 19 (%82)
Çalışmalara Başlanmış ve Devam Eden Eylem Sayısı: 2 (%9)
Başka Yıla Devredilen Eylem Sayısı: 2 (%9)

**Risk Değerlendirme Standartları
Gerçekleşme Grafiği**



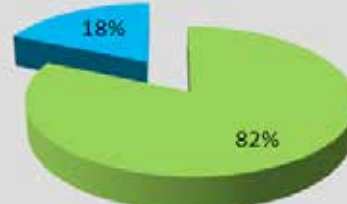
2019 Yılı Sonuna kadar Yapılması Planlanan Eylem Sayısı: 8
Gerçekleşen Eylem Sayısı : 5 (%62)
Çalışmalara Başlanmış ve Devam Eden Eylem Sayısı: 3 (%38)

**Bilgi ve İletişim Standartları
Gerçekleşme Grafiği**



2019 Yılı Sonuna kadar Yapılması Planlanan Eylem Sayısı: 9
Gerçekleşen Eylem Sayısı : 6 (%67)
Çalışmalara Başlanmış ve Devam Eden Eylem Sayısı: 3 (%33)

**Kontrol Faaliyetleri Standartları
Gerçekleşme Grafiği**



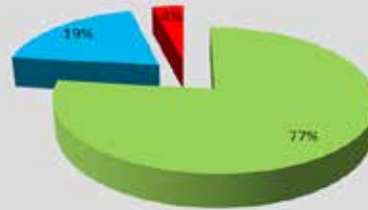
2019 Yılı Sonuna kadar Yapılması Planlanan Eylem Sayısı: 11
Gerçekleşen Eylem Sayısı : 9 (%82)
Çalışmalara Başlanmış ve Devam Eden Eylem Sayısı: 2 (%18)

**İzleme Standartları
Gerçekleşme Grafiği**



2019 Yılı Sonuna kadar Yapılması Planlanan Eylem Sayısı: 1
Gerçekleşen Eylem Sayısı : 1 (%100)

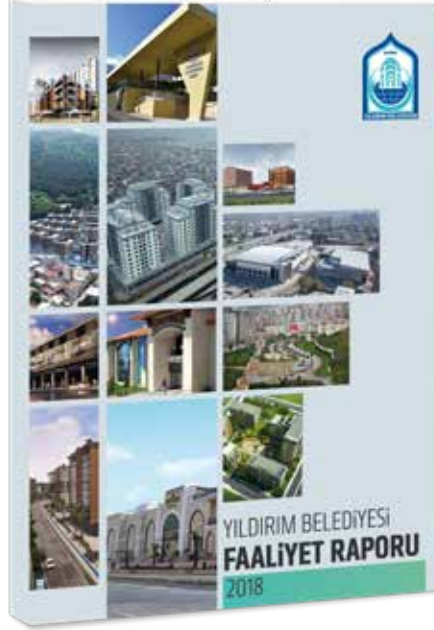
**2018-2019 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının 2019 Yılı Sonuna
Kadar Gerçekleştirilmesi Öngörülen Eylemlerin Gerçekleşme Grafiği**



2019 Yılı Sonuna kadar Yapılması Planlanan Eylem Sayısı: 60
Gerçekleşen Eylem Sayısı : 10 (%77)
Çalışmalara Başlanmış ve Devam Eden Eylem Sayısı: 19 (%31)
Başka Yıla Devredilen Eylem Sayısı: 1 (%2)

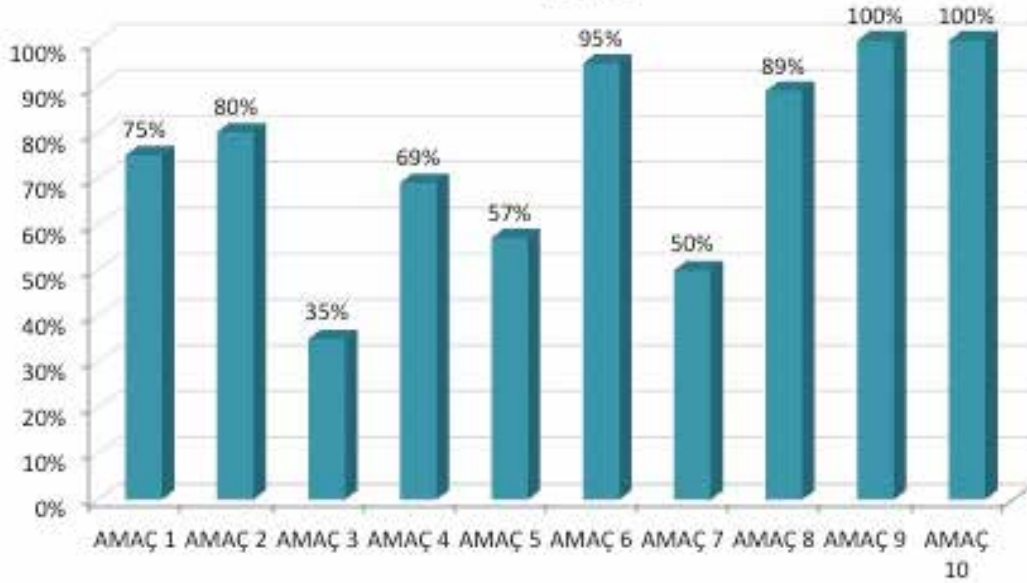
MALİ DİSİPLİN VE ŞEFFAFLIK

Belediyemizin amaçlarını hedeflerini, stratejilerini, varlıklarını, yükümlülükleri, performans kriterlerini, proje ve faaliyetlerini içeren stratejik olan, performans programı, bütçe ve faaliyet raporları hazırlanıp web sayfamızda yayınlanarak ve iç kontrol sistemi kurularak mali disiplin ve şeffaflık sağlanmaktadır.



STRATEJİK PLANIN 2019 YILI UYGULAMA VE PERFORMANS PROGRAMI DEĞERLENDİRME SONUÇLARI

STRATEJİK PLANIN 2019 YILI UYGULAMA VE PERFORMANS PROGRAMI DEĞERLENDİRME SONUÇLARI - %75 -



AMAÇ 1: Fiziksel, Sosyal ve Ekonomik Olarak Kente Entegre Olmayan Bölgeleri, Yaşam Kalitesi Düşük Alanları, Planlı Yapılaşma İle Kaliteli, Güvenli, Estetik Mekanlar Haline Getirerek, Yıldırım'ı İdeal Bir Şehre Dönüştürmek için belirlenen hedefler doğrultusunda faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı **%75,00**'dir.

AMAÇ 2: Katılımcı Belediyecilik Modeliyle; Halkla Güçlü İlişkiler Kurmak, Etkin Yönetim Anlayışıyla Kurumsal Performansı Geliştirmek ve Mali Disiplin – Şeffaflık İçinde Hizmetlerde Kalite ve Verimliliği Arttırmak için belirlenen hedefler doğrultusunda faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı **%80,00**'dir.

AMAÇ 3 : Geçmişten Günümüze Miras Kalan Tarihi ve Kültürel Değerleri Yaşatmak için belirlenen hedefler doğrultusunda faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı **%35,00**'tir.

AMAÇ 4: Halkımızın Kültür, Sanat ve Spor Alanlarında Eğitimine ve Gelişimine Katkıda Bulunmak için belirlenen hedefler doğrultusunda faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı **%69,00**'dir.

AMAÇ 5: Paydaş Kurumlarla Koordinasyon İçinde ve Planlı Sosyal Aktivitelerle; Eğitimli, Sağlıklı ve Güvenli Bir Nesil Yetiştirmek. Aynı Zamanda Huzurlu ve Mutlu Bir Toplum Oluşturmaya Yönelik Hizmetler Sunmak için belirlenen hedefler doğrultusunda faaliyetlerin performans

gerçekleşme oranı **%57,00**'dir.

AMAÇ 6: Ekolojik Dengenin Korunarak, Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Çevre Oluşturmaya Yönelik İyileştirici ve Kalıcı Projeleri Hayata Geçirmek için belirlenen hedefler doğrultusunda faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı **%95,00**'tir.

AMAÇ 7: Yıldırım'da Yerel Kalkınmayı, Ticari Hayatı, Tarımsal Faaliyetleri, Desteklemek ve Halkın Genel İhtiyaçlarına Yönelik Hizmetleri Proaktif Yaklaşımla Hayata Geçirmek için belirlenen hedefler doğrultusunda faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı **%50,00**'dir.

AMAÇ 8: Toplum, İnsan ve Hayvan Sağlığı Açısından Önemli Sorunları Saptamak, Önlem Almak, Giderilmesi İçin Çalışmalar Yapmak, Sağlık ve Bilinç Düzeyi Yüksek Bir Şehir Ortamı Oluşturmak için belirlenen hedefler doğrultusunda faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı **%89,00**'dur.

AMAÇ 9: İlçemizde Yaşanacak Doğal Afetlere Karşı Önlemler Almak için belirlenen hedefler doğrultusunda faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı **%100,00**'dür.

AMAÇ 10: Yerel, Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Yararlanmak için belirlenen hedefler doğrultusunda faaliyetlerin performans gerçekleşme oranı **%100,00**'dür.

Emirsultan Camii



2. Performans Sonuçları Tabloları Ve Değerlendirilmesi

Birim Adı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2	Katılımcı belediyecilik modeliyle ; halkla güçlü ilişkiler kurmak , etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak
Stratejik Hedef 2.1	Vatandaşın teknolojik imkanlardan etkin bir biçimde yararlanarak 7/24 yönetime katılımcılığını sağlamak ve veri iletişim stratejilerinin planlamasını yapmak
Performans Hedefi	<p>2.1.1 Eksik e-posta hesaplarının tamamlanarak, tüm personelin kurum içi iletişimde e-posta adreslerinin kullanılmasının sağlanması.</p> <p>2.1.2 Web sitesi yenilenerek internet üzerinden yapılan online işlemlerin geliştirilmesi.</p> <p>2.1.4 Tüm yerleşkelerimizdeki açık alanlar, kafeteryalar ve kütüphaneler gibi ortak kullanım alanlarında kablosuz internet erişimi sağlanması.</p> <p>2.1.5 MIS Programında güncellemeler yapılarak verimin artırılması, MIS Programı ile eşzamanlı çalışacak CBS programı oluşturulması.</p> <p>2.1.7 Otomasyon sisteminin siber teknolojik tehditlere karşı güvenliğinin maksimum düzeyde sağlanması.</p> <p>2.1.8 Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nde geçerek tüm bilgilerin dijital ortama aktarılması.</p> <p>2.1.11 E-belediyecilik kapsamında modüller üzerinde çalışılması.</p> <p>2.1.12 Temel Süreçleri iyileştirmek için modül geliştirilmesi ve Yönetim Bilgi Sistemi içinde yer alması.</p> <p>2.1.13 Sistemlerin yenilenmesi ve bakım onarımların yapılması</p> <p>2.1.14 Belediye birimlerinin makine ve teçhizat ihtiyaçlarının karşılanması</p>

Birim Adı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Faaliyetler	<p>2.1.1.1 Tüm kullanıcılara posta hesabı oluşturulması. Müdürlüklere ve yönetime posta grupları oluşturulması</p> <p>2.1.2.1 Yeni bir ara yüzün oluşturulması, e-belediyeciliğin geliştirilmesi, web Barındırma hizmetinin sağlanması, İmar Planlarının güncellenerek web üzerinden Yayınlanması ve güncel tutulması</p> <p>2.1.4.1 İnternet bağlantısı için hat tesisi yapılması, Kablosuz iletişim için modemlerin kurulması, Kapsama alanının genişlemesi için Access Point kurulması</p> <p>2.1.5.2 Yönetim Bilgi Sistemleri ile CBS sistemlerinin sürekliliğinin sağlanması ve güncellenmesi</p> <p>2.1.5.3 Kent Rehberi Haritasının yayınlanarak Güncellenmesi</p> <p>2.1.5.5 Dijital Arşivin hayata geçirilmesi ve MIS programı ile Dijital Arşiv Sisteminin entegrasyonunun sağlanması</p> <p>2.1.7.1 İnternet üzerinden kısımdan kısma ve uzaktan erişim güvenliliğinin sağlanması</p> <p>2.1.8.1 Bütün verilerin elektronik ortamda üretilip yönetilmesi - bütün verilerin dijital arşiv adı altında depolanması ve saklanması</p> <p>2.1.11.1 E-belediyecilik kapsamında var olan modüllerin iyileştirilmesi ve yeni modüllerin eklenmesi ile mobil uygulamalarının geliştirilmesi</p> <p>2.1.12.1 Süreçlerin iyileştirilmesi için müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda Yönetim Bilgi Sistemine entegre çalışan modüllerin geliştirilmesi</p> <p>2.1.12.4 IT Talep Takip Formu</p> <p>2.1.13.1 Sistemlerin yenilenmesinin sağlanması</p> <p>2.1.13.2 Sistemlerin bakım ve onarımının sağlanması</p> <p>2.1.14.1 Makine, teçhizat alımı ve bakımlarının yapılması</p>
Yılı	2019

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(2.1.1.1) Yeni gelen personele posta hesabı oluşturulma sayısı	Bilgi	108	
2	(2.1.2.1) E-imar projelerinin güncellenme oranı	Bilgi	%76	
3	(2.1.2.1) Web barındırma hizmetinin sağlanması	Bilgi	%100	
4	(2.1.4.1) İnternet erişimin denetlenme oranı	%100	%100	%100
5	(2.1.4.1) Wi-Fi Hotspot a erişen kişi sayısı	Bilgi	6.991	
6	(2.1.5.2) CBS uygulamasının güncellenme oranı	%100	%100	%100
7	(2.1.5.3) Kent Rehberi Haritasının yayınlanma Oranı	%100	%100	%100
8	(2.1.5.5) Dijital Arşiv sisteminin tamamlanma Oranı	%100	%100	%100
9	(2.1.7.1) Gereken noktalar için VPN bağlantıları yapılması	%100	%100	%100
10	(2.1.8.1) EBYS sisteminde verilerin dijital ortamda saklanma oranı	%100	%100	%100
11	(2.1.11.1) Appstore ve Playstore mobil uygulamalarının yayınlanma oranı	%100	%100	%100
12	(2.1.11.1) Appstore ve Playstore mobil uygulamalarının güncellenme oranı	%100	%100	%100
13	(2.1.11.1) Afet Bilgi Sistemi'nin web sitesinde yayınlanma oranı	%100	%100	%100
14	(2.1.11.1) Yıl-Mek online başvuru sisteminin web sitesinde yayınlanma oranı	%100	%100	%100
15	(2.1.12.1) Sistem içine alınan yeni modül sayısı	Bilgi	3	
16	(2.1.12.4) Müdürlüklerden gelen IT talep sayısı	Bilgi	806	
17	(2.1.12.4) Müdürlüklerden gelen IT taleplerin karşılanma oranı	%100	%100	%100
18	(2.1.13.1) Network ve kablolu işlemlerinin tamamlanma oranı	%100	%100	%100
19	(2.1.13.1) Air fiber hizmetlerinin sağlanması oranı	%100	%100	%100
20	(2.1.13.2) Yedek sunucu ve mail sunucusu bakımının yapılma sayısı	1	1	%100
21	(2.1.13.2) Fotokopi cihazlarının arıza ve bakım taleplerinin karşılanma oranı	%100	%100	%100
Açıklama: Bu gösterge Destek Hizmetleri Md. Bünyesinde devam etmektedir.				
22	(2.1.13.2) Telefon santrali arıza ve bakımlarının yapılma oranı	%100	%100	%100
23	(2.1.13.2) Kameraların bakım ve onarımının yapılma oranı	%100	%100	%100
24	(2.1.13.2) Güç kaynağının bakım ve onarımının yapılma oranı	%100	%100	%100

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
25	(2.1.14.1) İlgili noktalara güvenlik kamerası sistemi kurulumunun sağlanması oranı	%100	%90	%90
26	(2.1.14.1) Bilgisayar, Ses sistemi, Fotokopi makinesi, tarayıcı, toner, yazıcı, Led ekran, dijital pano, dijital saat-derece, telsiz, telefon, modem, kamera, televizyon, drone, fotoğraf makinesi, telefon santrali, faks makinesi alımlarının yapılma oranı	%100	%95	%95

Birim Adı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2	Katılımcı belediyecilik modeliyle; halkla güçlü ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Stratejik Hedef 2.10	Teknolojik imkanlar kullanılarak belediye gelirlerinin arttırılmasını sağlamak.
Performans Hedefi	2.10.1 Teknolojik yenilik ve gelişmelerden hem kurumun hem de mükelleflerin faydalanmasını sağlayarak gelirleri arttırmak.
Faaliyetler	2.10.1.1 Gelir ve vergi ödeme bilincini arttırıcı duyuru ve tanıtımların yapılması. 2.10.1.2 Vatandaşa, hizmet binasına gelmeden ödeme yapabilme ve borç sorgulama imkanının sunulması 2.10.1.6 Sosyal ve Kültürel faaliyetlerin tanıtımı 2.10.1.7 Kurum içi ve kurum dışı haberleşmenin sağlanması
Yılı	2019

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(2.10.1.1) Sms sayısı	Bilgi	680.728	
2	(2.10.1.2) Web sitesinde ödeme yapan mükellef sayısı	Bilgi	45.573	
3	(2.10.1.6) Sosyal ve Kültürel faaliyetlerin tanıtımının yapılması	%100	%100	%100
Açıklama: 4.083.433 adet tanıtım yapılmıştır.				
4	(2.10.1.7) Kurum içi aktif telefon abonelik sayısı	Bilgi	270	
5	(2.10.1.7) Kurum içi aktif internet hat sayısı	Bilgi	46	

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüzün 2019 yılı Performans Göstergelerinde yer alan hedeflerinde yılsonu itibari ile %100'e yakın başarı oranı sağlanmıştır.

(2.1.5.1) Tüm gelir modüllerinin grafik ve görsel şekilde oluşturulması faaliyeti; Gelir modüllerinin grafik ve görsel şekilde oluşturulma ve güncellenmesinin sürekliliği sağlanmayacaktır.

(2.1.5.5) Dijital Arşivin hayata geçirilmesi ve MIS programı ile Dijital Arşiv Sisteminin entegrasyonunun sağlanması faaliyeti; Dijital Arşiv sisteminin tamamlanma oranı göstergesi, Elektronik Arşiv Projesinin hayata geçirilmesi ile;

(2.1.5.5) MIS programı ile Dijital Arşiv Sisteminin entegrasyonunun sağlanması ve tüm verilerin dijital ortama aktarılması faaliyeti; Dijital Arşiv Projesi kapsamında

kurum belgelerinin sisteme taranma ve arşivleme oranı göstergesi ile izlenmeye devam etmektedir.

(2.1.10.6) Yıldırım Bilgi Bankasının sürekliliğinin sağlanması faaliyeti; Bilgi Bankasının sürekliliği sağlanmayacaktır.

(2.1.11.1) E-belediyecilik kapsamında var olan modüllerin iyileştirilmesi ve yeni modüllerin eklenmesi ile mobil uygulamalarının geliştirilmesi faaliyeti; Randevu Talep Takip Modülü kullanımı devam etmeyecektir.

(2.1.11.2) E-belediyecilik kapsamında vatandaşlarımıza e-nikah hizmetinin sunulması faaliyeti; E-nikah modülünün web üzerinden izlenmesinin devamı sağlanmayacaktır.

(2.1.13.2) Sistemlerin bakım ve onarımının sağlanması faaliyeti; Fotokopi cihazlarının arıza ve bakımı, Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

Birim Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Stratejik Amaç 6	Ekolojik dengenin korunarak, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevre oluşturmaya yönelik iyileştirici ve kalıcı projeleri hayata geçirmek.
Stratejik Hedef 6.1	Çağdaş ve teknolojik imkanları vatandaşların yaşamlarını yeşil ve temiz bir kent ortamında sürdürmesini sağlamak, ekonomiye katkı sağlayan geri dönüşebilen atıkların toplanıp değerlendirilerek çevre kirlenmesini önlemek.
Performans Hedefi	<p>6.1.1 Tarihi ve kültürel mirası koruyarak, çağdaş ve teknolojik olanakları kullanarak vatandaşların yeşil ve temiz bir kent ortamında yaşamlarını sağlamak.</p> <p>6.1.2 Toplanan çevresel atıkların ekonomik biçimde değerlendirilebilmesi amacıyla, Geri kazanım projeleri uygulamak atık yağ, atık pil ve elektronik atıkların ayrıştırılması, halka bilgilendirici broşür basım ve dağıtımının yapılması.</p> <p>6.1.3 Çevre kirliliklerinin önlenerek sağlıklı ve temiz bir çevrede yaşamın sağlanması</p> <p>6.1.4 Atık yağların kontrolü yönetmeliği doğrultusunda, atık yağların toplanması</p> <p>6.1.5 Elektromanyetik kirlilikle mücadele etmek, Elektrik kesintilerini önlemek ve ilçemizin elektrik potansiyelini güçlendirmek için çalışmalar yapmak</p> <p>6.1.6 Tüm su kaynaklarımızın korunarak, kirlenmeye etkenlerin ortadan kaldırılması ve tasarruflu kullanımla ilgili eğitimlerin verilmesi.</p>
Faaliyetler	6.1.1-6.1 Sürdürülebilir Çevre Eylem planı hazırlanması
Yılı	2019

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(6.1.1-6.1) Çevreye yönelik düzenlenen sempozyum sayısı	1	2	%100
2	(6.1.1-6.1) Çevreye yönelik düzenlenen Tiyatro sayısı	1	1	%100
3	(6.1.1-6.1) Çevre Bilincini arttırmaya yönelik eğitim verilen okul sayısı	58	231	%100
4	(6.1.1-6.1) Çevre Bilincini arttırmaya yönelik eğitim verilen öğrenci sayısı	5.500	24.037	%100
5	(6.1.1-6.1) Çevre Bilincini arttırmaya yönelik eğitim verilen apartman ve müstakil ev sayısı	Bilgi	170 Blok 850 Daire	
6	(6.1.1-6.1) Çevre Bilincini arttırmaya yönelik yapılan stand sayısı	40	41	%100
7	(6.1.1-6.1) Çevre ile ilgili broşür basılması ve dağıtılması	60.000	60.000	%100
8	(6.1.1-6.1) Atık toplama takvimine uyum oranı	%90	%100	%100
9	(6.1.1-6.1) Evlere dağıtılan mavi poşet sayısı	300.000	300.000	%100
10	(6.1.1-6.1) Okullara ve İşyerlerine dağıtılan iç mekan geri dönüşüm kutusu sayısı	Bilgi	1.070	
11	(6.1.1-6.1) Okullara, kurumlara ve sitelere konulan konteynır (bringcenter) ve kafes sayısı	Bilgi	9	
12	(6.1.1-6.1) Toplanan Karışık Atık (Ambalaj) miktarı (ton)	26.500 ton	28.276 ton	%100
13	(6.1.1-6.1) Cadde ve sokaklara konulan cam kumbarası sayısı	Bilgi	15	
14	(6.1.1-6.1) Kahvehanelere konulan cam kumbaralarının (Kahve Kumbarası) sayısı	Bilgi	16	

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
15	(6.1.1-6.1) Toplanan Atık Cam Miktarı (ton)	1.250 ton	1.690 ton	%100
16	(6.1.1-6.1) Okullarda, muhtarlıklarda ve sitelerde bulunan atık yağ bidon sayısı	Bilgi	36	
17	(6.1.1-6.1) Toplanan atık yağ miktarı (kg)	19.500 kg	24.260 kg	%100
18	(6.1.1-6.1) Okullar, Kurumlar, Muhtarlıklar, İşyerleri ve Sitelere konulan atık pil kutusu sayısı	Bilgi	336	
19	(6.1.1-6.1) Toplanan atık pil miktarı (kg)	Bilgi	5.673 kg	
20	(6.1.1-6.1) Toplanan atık elektrikli ve elektronik eşya miktarı (kg)	Bilgi	7.635 kg	
21	(6.1.1-6.1) Toplanan ömrünü tamamlamış lastik adedi	Bilgi	2.010	
22	(6.1.1-6.1) Telefon ve internet yoluyla gelen talep ve şikayetlerin en fazla 6 gün içinde cevaplanma oranı	%90	%100	%100
23	(6.1.1-6.1) Dilekçe yoluyla gelen talep ve şikayetlerin en fazla 30 gün içinde cevaplanma oranı	%100	%100	%100
24	(6.1.1-6.1) Değerlendirilen çevresel gürültü şikâyeti sayısı	Bilgi	257	
25	(6.1.1-6.1) Çevresel gürültü şikâyetlerini değerlendirmede yapılan ölçüm sayısı	Bilgi	30	
26	(6.1.1-6.1)Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliğine göre yapılan ölçüm sonucunda sınır değerlerin aşıldığı durumda öngörülen tedbirleri almadığı için cezai müeyyide uygulanan iş yeri sayısı	Bilgi	14	
27	(6.1.1-6.1) İzin verilen moloz-hafriyat atıkları döküm sahası dışındaki mahallere kaçak döküm yapılması hakkında gelen şikâyet sayısı	Bilgi	6	
28	(6.1.1-6.1) Kaçak döküm yaptığı tespit edilerek hakkında cezai müeyyide uygulanan şahıs ya da şirket sayısı	Bilgi	2	
29	(6.1.1-6.1) Değerlendirilen Hava - Baca Kirliliği şikâyeti sayısı	Bilgi	182	
30	(6.1.1-6.1) Değerlendirilen Görüntü Kirliliği şikâyeti sayısı	Bilgi	22	
31	(6.1.1-6.1) Değerlendirilen Elektromanyetik Kirlilik şikâyeti sayısı	Bilgi	6	
32	(6.1.1.6.1.)Yıkım öncesi asbest temiz raporunun alınma/aldırılma sayısı	Bilgi	4	

Birim Adı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2	Katılımcı belediyecilik modeliyle; halkla güçlü ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin – şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Stratejik Hedef 2.6	Kurumsal yapının geliştirilip, süreçleri etkin kullanarak verimli ve kaliteli hizmet üretimini sağlamak
Performans Hedefi	2.6.5 Müdürlüklerin mal, hizmet ve yapım işi ile ilgili taleplerini yürürlükteki kanunlar çerçevesinde doğrudan temin veya ihale usulüne göre alımlarının gerçekleştirilmesi
Faaliyetler	2.6.5.1 Doğrudan Temin dosyalarının hazırlanarak, sonuçlandırılması 2.6.5.2 İhale dosyalarının sonuçlandırılması 2.6.5.3 Tüm birimlerin kırtasiye ve büro malzemesi ihtiyaçlarını karşılamak için gerekli alımların yapılması
Yılı	2019

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(2.6.5.1) Sonuçlanan doğrudan temin dosya sayısı	Bilgi	513	
2	(2.6.5.2) İhale dosyalarının ortalama 10 iş günü içerisinde davetli ve isteklilere duyurulması oranı	Bilgi	%100	
3	(2.6.5.2) Sözleşme imzalandıktan sonra ortalama 10 iş günü içerisinde müdürlüğe bildirilmesi oranı	%100	%100	%100
4	(2.6.5.3) Tüm birimlerin kırtasiye malzemesi ihtiyaçlarının karşılanma oranı	%100	%100	%100

Birim Adı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2	Katılımcı belediyecilik modeliyle; halkla güçlü ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin – şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak
Stratejik Hedef 2.7	Belediyemiz çalışanlarının sağlıklı ve hijyenik bir ortamda çalışabilmelerini sağlamak amacıyla; binalarımızın temizliğini, bakım-onarımlarını, tüm makine teçhizat , ekipmanların bakım-onarımlarını ve yenilenmesini sağlamak.
Performans Hedefi	2.7.1 Çalışanlarımızın sağlıklı ve hijyenik bir ortamda çalışabilmelerini sağlamak amacıyla; temizlik hizmetlerinin devamının sağlanması, bina, makine teçhizat ve ekipmanların bakım onarımlarının yapılması ve yenilenmesi.
Faaliyetler	2.7.1.1 Hizmet Binaları ve bağlı birimler ile inşaatı tamamlanıp hizmete giren hizmet binalarının temizlik hizmetinin sağlanması 2.7.1.2 Belediyemize ait binaların bakım-onarımlarının yapılması ve fiziksel yapının güçlendirilmesi
Yılı	2019

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(2.7.1.1) Hizmet Binası günlük temizlik programına uyum oranı	%100	%100	%100
2	(2.7.1.1) Dış görev için günlük hazırlanan temizlik programına uyum oranı	%100	%100	%100
3	(2.7.1.1) Dış ekibin temizliğini yaptığı yer adedi	Bilgi	277	
4	(2.7.1.1) Dış görev için hazırlanan temizlik süresinde karşılama oranı	%100	%100	%100
5	(2.7.1.2) Bakım Çizelgesine dahil edilmiş klimaların adedi	Bilgi	317	
6	(2.7.1.2) Bakım yapılan (ihtiyaç doğrultusunda) klima adedi	Bilgi	86	
7	(2.7.1.2) Bakım Çizelgesine dahil edilmiş klima santrali ve bağlı cihaz adedi	Bilgi	157	
8	(2.7.1.2) Bakım yapılan (ihtiyaç doğrultusunda) klima santrali ve bağlı cihaz adedi	Bilgi	6	
9	(2.7.1.2) Bakım Çizelgesine dahil edilmiş jeneratör adedi	Bilgi	20	
10	(2.7.1.2) Bakımı yapılan (ihtiyaç dahilinde) jeneratör adedi	Bilgi	20	
11	(2.7.1.2) Bakım Çizelgesine dahil edilmiş asansör adedi	Bilgi	11	
12	(2.7.1.2) Bakımı yapılan (ihtiyaç doğrultusunda) asansör adedi	Bilgi	11	
13	(2.7.1.2) Bakım Çizelgesine dahil edilmiş ısıtma cihazları adedi	Bilgi	145	
14	(2.7.1.2) Bakımı yapılan (ihtiyaç doğrultusunda) ısıtma cihazları adedi	Bilgi	118	
15	(2.7.1.2) Malzeme Alımları: Hırdavat-parke-halıfleks-giyecek(işçi-memur)-makine-teçhizat ve büro, işyeri ve diğer dayanıklı mal/malzeme alımı-taleplerinin karşılanması	Bilgi	68	
16	(2.7.1.2) Bakım-Onarım: Tefrişat-makine-teçhizat-büro-havuz bakım/onarım taleplerinin karşılanması	Bilgi	36	
17	(2.7.1.2) Tabela yapım ve onarım taleplerinin karşılanması	Bilgi	10	
18	(2.7.1.2) Diğer bakım-onarım taleplerinin karşılanması	Bilgi	84	
19	(2.7.1.6) Akaryakıt hakediş sayısı	Bilgi	12	

Birim Adı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; halkla güçlü ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak
Stratejik Hedef 2.7	Belediyemiz çalışanlarının sağlıklı ve hijyenik bir ortamda çalışabilmelerini sağlamak amacıyla; binalarımızın temizliğini, bakım-onarımlarını, tüm makine teçhizat, ekipmanların bakım-onarımlarını ve yenilenmesini sağlamak.
Performans Hedefi	2.7.2 Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan araçların temin edilmesi
Faaliyetler	2.7.2.1 Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan araçların kiralınması 2.7.2.2 Akaryakıt temini
Yılı	2019

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(2.7.2.1) Birimlerden gelen araç taleplerinin istenilen zamanda karşılanma oranı	%100	%100	%100
2	(2.7.2.1) Göreve çıkılan araçların kayıt altına alınma oranı	%100	%100	%100
3	(2.7.2.1) Kiralanan araç sayısı	165	98	%59
4	(2.7.2.2) Akaryakıt miktarı (litre)	280.000,00 lt	538.054,75 lt	%100

Açıklama: 2019 yılı itibariyle kurumun tüm akaryakıt ihtiyacı Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından karşılanmaya başlandığı için hedeflenen 280.000,00 lt akaryakıt 538.054,75 lt olarak gerçekleşmiştir.

Birim Adı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 9	İlçemizde yaşanacak doğal afetlere karşı önlemler almak.
Stratejik Hedef 9.1	Şehrimizin karşılaşma ihtimali yüksek, doğal ve insan kaynaklı afetlerle ilgili planlama ve hazırlık yapmak, doğal afetlerde doğabilecek olan tehlikeye karşı gerekli tedbirler almak, zararın en aza indirilmesi için çalışmalar yapmak.
Performans Hedefi	9.1.7 Doğal afetlerde kullanılacak makine teçhizatın bakım-onarımının yapılması ve yenilenmesi
Faaliyetler	9.1.7.1 Hareketli iş makinası ve kara taşıtı alınması 9.1.7.2 Makine teçhizatın bakım-onarımının yapılması
Yılı	2019

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(9.1.7.1) Alınan hareketli kara taşıt sayısı	Bilgi	2	
2	(9.1.7.2) Bakım-onarım yapılan makine sayısı	Bilgi	11	

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüzün stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme çalışmaları kapsamında, stratejik planımızda belirtilen 2019 yılındaki hedef ve faaliyetlerinin tamamı gerçekleşmiş olup; sürecinde devam eden faaliyet ve projemiz bulunmamaktadır.

Birim Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1	Fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri, yaşam kalitesi düşük alanları, planlı yapılaşma ile kaliteli, güvenli, estetik mekanlar haline getirerek, Yıldırım' ı ideal bir şehre dönüştürmek.
Stratejik Hedef 1.3	Kent estetiğini sağlamak.
Performans Hedefi	1.3.2 Onarım, boya ve bakımların yapılması.
Faaliyetler	1.3.2.1 Muhtelif caddelerdeki bordürlerin boyanması. 1.3.2.2 Muhtelif trafo ve istinat duvarlarına resimli boya yapılması. 1.3.2.3 Muhtelif okul, sağlık ocağı, muhtarlık ve kamu binalarının iç ve dış cephelerinin boyanması. 1.3.2.4 İhtiyacı saptanan muhtelif mahallelerdeki yapıların tadilat, bakım ve onarımlarının yapılması
Yılı	2019

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(1.3.2.1) Gelen dilekçe ve taleplerin karşılama oranı.	%100	%100	%100
2	(1.3.2.1) Kullanılan boya miktarı (kg)	30.000 kg	80.465 kg	%100
3	(1.3.2.1) Boyanan bordür miktarı (metre)	Bilgi	5.485 m	
4	(1.3.2.2) Boyanan trafo ve tretuvar adedi	Bilgi	91	
5	(1.3.2.3) Boyama yapılan okul ve sağlık ocağı adedi	Bilgi	42	
6	(1.3.2.4) İhtiyacı saptanan muhtelif mahallelerdeki yapılarda tadilat, bakım onarım yapılma işi	%100	%65	%65

Birim Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1	Fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri, yaşam kalitesi düşük alanları, planlı yapılaşma ile kaliteli, güvenli, estetik mekanlar haline getirerek, Yıldırım' ı ideal bir şehre dönüştürmek.
Stratejik Hedef 1.3	Kent estetiğini sağlamak.
Performans Hedefi	1.3.4 Tehlike arz eden binaların yıkılması
Faaliyetler	1.3.4.1 Muhtelif mahallelerde metruk yapıların yıkılması işi
Yılı	2019

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(1.3.4.1) Yıkım yapılan metruk bina sayısı	Bilgi	60	

Birim Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1	Fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri, yaşam kalitesi düşük alanları, planlı yapılaşma ile kaliteli, güvenli, estetik mekanlar haline getirerek, Yıldırım' ı ideal bir şehre dönüştürmek.
Stratejik Hedef 1.4	Şehrin ulaşımının doğru ve etkin bir şekilde planlanması için çalışmalar yapmak ve uygun yol konforunu sağlamak.
Performans Hedefi	<p>1.4.1 Mevcut baca ve ızgaraların yol kotuna getirilmesi</p> <p>1.4.2 Drenaj hattı mevcut yollarda ilave su alma yapıları ve bağlantılarının yapılması</p> <p>1.4.3 Yağmur suyu drenaj kanalı olmayan drenaj kanallarının oluşturulmasına yönelik çalışmaların yapılması</p> <p>1.4.4 Bozulmuş olan kaplamaların yenilenmesi</p> <p>1.4.5 Tüm mevcut yol ve yaya yollarının standartlarının yükseltilmesi</p> <p>1.4.6 Araç ve yaya trafiğinin kolaylaştırılması</p> <p>1.4.7 Yatay ve dikey yeni yolların açılması</p> <p>1.4.8 Engelli vatandaşların ulaşım hizmetlerinden etkin biçimde yararlanabilmesi için gerekli düzenlemelerin yapılması.</p>
Faaliyetler	<p>1.4.1-8.1 Asfalt kaplama ve yama yapılması</p> <p>1.4.1-8.2 Muhtelif mahallelerde bordür-tretuvar döşenmesi</p> <p>1.4.1-8.3 Planlanmış imar yollarının ve kadastro yollarının plana göre oluşturulması ve açılması</p> <p>1.4.1-8.4 Kent Trafik düzeni ve güvenliğinin sağlanması</p> <p>1.4.1-8.5 Asfalt üretiminin yapılması</p>
Yılı	2019

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(1.4.1-8.1) Yıpranmış asfaltın ve yeni açılan yolların kaplama asfalt miktarı (ton)	80.000 ton	10.570,1 ton	%13
2	(1.4.1-8.1) Mevcut mahallelerde asfalt yama yapılma miktarı (ton)	30.000 ton	11.299,45 ton	%38
3	(1.4.1-8.1) Yol kotuna getirilen mevcut ızgaraların sayısı	1.500	820	%55
4	(1.4.1-8.1) Yol kotuna getirilen mevcut bacaların sayısı	1.750	635	%36
5	(1.4.1-8.1) Yağmur suyu için drenaj hattı oluşturma miktarı (metre)	2.000 m	731,5 m	%37
6	(1.4.1-8.1) Yağmur suyu için ızgara yapılma sayısı	500	55	%11
7	(1.4.1-8.2) Döşenen Bordür miktarı (metrekare)	31.000 m ²	14.068 m ²	%45
8	(1.4.1-8.2) Döşenen Parke miktarı (metrekare)	51.000 m ²	18.447 m ²	%36
9	(1.4.1-8.2) Yeni yapılan tretuvarlara engelli rampası yapılma oranı	%100	%100	%100
10	(1.4.1-8.3) Yeni açılan imar ve kadastro yollarının miktarı (metre)	5.500 m	1.811 m	%33
11	(1.4.1-8.4) Trafik akışı ile ilgili taleplerin karşılanma oranı	%100	%95	%95
12	(1.4.1-8.5) Üretilen asfalt miktarı (ton)	110.000 ton	26.590,5 ton	%24

Birim Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1	Fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri, yaşam kalitesi düşük alanları, planlı yapılaşma ile kaliteli, güvenli, estetik mekanlar haline getirerek, Yıldırım' ı ideal bir şehre dönüştürmek.
Stratejik Hedef 1.5	Toplumun faydalanacağı alanları elde ederek, fiziki şartları iyileştirmek.
Performans Hedefi	1.5.2 Hizmet binalarının oluşturulması
Faaliyetler	1.5.2.10 Yeşilyayla Mahalle Konağı Yapım İşİ
Yılı	2019

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(1.5.2.10) Yeşilyayla Mahalle Konağı İlerleme Seviyesi	%100	%100	%100

Birim Adı	Fen İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	Katılımcı belediyecilik modeliyle; halkla güçlü ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.			
Stratejik Hedef 2.7	Belediyemiz çalışanlarının sağlıklı ve hijyenik bir ortamda çalışabilmelerini sağlamak amacıyla; binalarımızın temizliğini, bakım-onarımlarını, tüm makine teçhizat, ekipmanların bakım-onarımlarını ve yenilenmesini sağlamak.			
Performans Hedefi	2.7.1 Çalışanlarımızın sağlıklı ve hijyenik bir ortamda çalışabilmelerini sağlamak amacıyla; temizlik hizmetlerinin devamının sağlanması, bina, makine teçhizat ve ekipmanların bakım onarımlarının yapılması ve yenilenmesi.			
Faaliyetler	2.7.1.3 Makine, teçhizat, ekipman ve hizmet binası bakım onarımlarının yapılması ve yenilenmesi. 2.7.1.6 Araç, İş makinası ve diğer teçhizatların bakım onarım çalışmalarının yapılması			
Yılı	2019			

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(2.7.1.3) Makine teçhizat ve ekipmanların bakım ve onarımının gelen taleplerin standart süreleri içerisinde karşılanma oranı	%100	%100	%100
2	(2.7.1.3) Gelen arıza taleplerinin en fazla 2 gün içerisinde karşılanma oranı	%100	%100	%100
3	(2.7.1.3) Bakım Onarımların hazırlanan programa uygun olarak yapılma oranı	%100	%100	%100
4	(2.7.1.3) Taleplerin karşılanma oranı	%95	%95	%100
5	(2.7.1.3) Kaynak işleri taleplerin karşılanma oranı	%95	%95	%100
6	(2.7.1.3) Marangoz taleplerin karşılanma oranı	%95	%95	%100
7	(2.7.1.3) Sıhhi tesisat taleplerin standart süreleri içinde karşılanma oranı	%95	%95	%100
8	(2.7.1.3) Elektrik tesisat taleplerin standart süreleri içinde karşılanma oranı	%90	%90	%100
9	(2.7.1.6) İş emir istek kayıtları sayısı	Bilgi	6.309	
10	(2.7.1.6) Sigorta ve servis formları sayısı	Bilgi	654	

Birim Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 3	Geçmişten günümüze miras kalan tarihi ve kültürel değerleri yaşatmak.
Stratejik Hedef 3.1	Yıldırım İlçe sınırları içerisinde Osmanlı'dan kalan tarihi ve kültürel mirasımızı korumak, günümüzdeki etkinlikler ile gündemde tutmak, yaşatmak ve gelecek kuşaklara aktarılması için organizasyonlar düzenleyerek akademik, kültürel ve turizme yönelik çalışmalar yapmak, ulusal ve uluslararası alanda Yıldırım'ın bilinirliğini artırmak.
Performans Hedefi	3.1.8 Osmanlı dönemine ait tarihi mirası ayağa kaldırarak ilçenin tarihi kimliğinin canlandırılması ve tanıtımının sağlanması.
Faaliyetler	3.1.8.7 Balaban Mesire Alanı Yapım İşİ
Yılı	2019

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(3.1.8.7) Balaban Mesire Alanı ilerleme seviyesi	%90	%45	%50

Birim Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 6	Ekolojik dengenin korunarak, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevre oluşturmaya yönelik iyileştirici ve kalıcı projeleri hayata geçirmek.
Stratejik Hedef 6.1	Çağdaş ve teknolojik imkanları vatandaşların yaşamlarını yeşil ve temiz bir kent ortamında sürdürmesini sağlamak, ekonomiye katkı sağlayan geri dönüşebilen atıkların toplanıp değerlendirilerek çevre kirlenmesini önlemek.
Performans Hedefi	6.1.5 Elektromanyetik kirlilikle mücadele etmek, Elektrik kesintilerini önlemek ve ilçemizin elektrik potansiyelini güçlendirmek için çalışmalar yapmak
Faaliyetler	6.1.5.2 Elektrik hatlarının yer altına alınması için UEDAŞ ile iletişime geçmek.
Yılı	2019

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(6.1.5.2) UKOME ile yapılan Toplantı sayısı	12	12	%100

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

(1.5.2.11) Muhtelif mahallelerde ek hizmet binası yapım işi göstergesi seçim yılı sebebiyle gerçekleştirilememiştir.

(1.5.3.6) 75. Yıl Mesire Alanı Yapım İşİ Çalışmaları Proje yer tespiti aşamasında olduğu için henüz yapılmamıştır.

(1.5.3.10) Kentsel Tasarım Müdürlüğü proje aşaması %34 seviyesinde olduğu için henüz yapım işine geçilememiştir.

(3.1.8.5) Kurtoğlu Mahallesi Sivil Mimari Örneği Restorasyon çalışması projesi feshedildiği için gerçekleştirilemedi.

(3.1.8.8) Değirmenlikızık – Arasta Osmanlı Çarşısı Projesi ve Örnek Daire Yapım İşİ mahalle sakinlerinin yapılmaması talepleri doğrultusunda Kentsel Tasarım Müdürlüğü tarafından 26/04/2019 tarihinde tutulan tutanakta adı geçen yapım işlerinin iptaline karar verilmiştir. Örnek daire yapım işi ise belediye idaremiz tarafından iptal edilmiştir.

(3.1.8.9) Osman Fevzi Efendi İpek Fabrikası Yapım İşi Kentsel Tasarım Müdürlüğü'nde proje aşaması tamamlanmak üzeredir. Tamamlandıktan sonra yapım işine geçilecektir.

(3.1.8.23) Akdemir Sokak Cephe Sağlıklaştırma Projesi henüz ihale aşamasındadır.

(5.4.3.2)Yavuzselim Taziye Evi Yapım İşi ve (5.4.3.3)Maltepe

Taziye Evi Yapım İşi Projeleri ihale aşamasına gelmediği için iptal edilmiştir.

(5.5.1.13) Molla Yegân Kütüphane projesi Çocuk Aktivite Merkezi olarak revize edilmiş olup, ihale hazırlıkları devam etmektedir.

Birim Adı	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2	Katılımcı belediyecilik modeliyle; halkla güçlü ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Stratejik Hedef 2.6	Kurumsal yapının geliştirilip, süreçleri etkin kullanarak verimli ve kaliteli hizmet üretimini sağlamak.
Performans Hedefi	2.6.6 2015-2019 yılları arasında adli ve idari davalar ile icra takiplerini mümkün olan en kısa sürede sonuçlandırılması.
Faaliyetler	2.6.6.1 Belediyemizin taraf olduğu her türlü dava ve icra takiplerinde adli ve idari mercilerde kurumu temsil etmek, kurumun haklarını korumak üzere yasal işlemleri yürütmek ve Belediyemizin tüm birimlerinden ve vatandaşlardan gelen hukuki görüş bildirilmesi taleplerini karşılamak.
Yılı	2019

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(2.6.6.1) Belediyemiz tarafından açılan dava dosya sayısının, sonuçlanan dosya sayısı oranı	%100	%65	%65
2	(2.6.6.1) Belediyemiz aleyhine açılan dava dosya sayısının, yasal süresinde cevap verilen dosya sayısına oranı	%100	%100	%100
3	(2.6.6.1) Belediyemiz alacaklarının tahsili için icra takibi başlatılan dosya sayısı	Bilgi	26	
4	(2.6.6.1) Hukuki görüş bildirme sayısının gelen taleplere oranı	%100	%100	%100
5	(2.6.6.1) Hukuki görüş bildirme sayısı	Bilgi	11	

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüzün 2019 yılı performans göstergelerinde yer alan hedefleri gerçekleştirilmiştir.

2019 yılı içinde genel olarak dosyalarımız yargılama

aşamalarında hedeflediğimiz doğrultuda işlem görmüşlerdir. Belediyemizin ve ilçemizin sorunları hakkında görüş ve öneriler ilgili birim amir ve sorumluları ile gerektiğinde tartışılmaktadır. Yine dava dosyaları, hukuki görüş istekleri, mevzuat ve içtihatlarla ilişkin olarak birim içinde değerlendirme ve tartışma toplantıları yapılmaktadır.

Birim Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1	Fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri, yaşam kalitesi düşük alanları, planlı yapılaşma ile kaliteli, güvenli, estetik mekanlar haline getirerek, Yıldırım' ı ideal bir şehre dönüştürmek.
Stratejik Hedef 1.1	Yıldırım İlçesini planlı ve yaşam kalitesi yüksek bir ilçeye dönüştürmek
Performans Hedefi	1.1.2 Geri dönüşüm ve imar uygulamalarının yapılması 1.1.3 Talep edilmesi halinde hali hazır haritaların güncellenmesinin yapılması
Faaliyetler	1.1.2.1 Geri dönüşüm ve 3194 sayılı imar kanunu gereği imar uygulamalarının yapılması 1.1.3.1 Hali hazır haritaların hazırlanması
Yılı	2019

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(1.1.2.1) Kotlu kroki talebinin en fazla 7 gün içerisinde karşılanma oranı (evrakları eksiksiz olduğunda) (randevu alındıktan sonra)	%90	%90	%100
2	(1.1.2.1) Aplikasyon proje talebinin 7 gün içerisinde karşılanma oranı (randevu alındıktan sonra)	%90	%90	%100
3	(1.1.2.1) Toprak, vize taleplerinin 7 gün içerisinde karşılanma oranı (randevu alındıktan sonra)	%90	%90	%100
4	(1.1.3.1) Zemin aplikasyonu, temel vizesi taleplerinin 7 gün içerisinde karşılanma oranı (randevu alındıktan sonra)	%90	%90	%100
5	(1.1.3.1) Bodrum, subasman vizesi taleplerinin 7 gün içerisinde karşılanma oranı (randevu alındıktan sonra)	%90	%90	%100
6	(1.1.3.1) Bağımsız bölüm, röperli kroki taleplerinin 7 gün içerisinde karşılanma oranı (randevu alındıktan sonra)	%90	%90	%100
7	(1.1.3.1) Yol projesi talebinin 7 gün içerisinde karşılanma oranı (randevu alındıktan sonra)	%90	%90	%100

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüzde iyileştirme çalışmaları kapsamında iş ve zaman yönetimi açısından vatandaşlar tarafından istenen imar durumlarında, ödenecek olan harçlar imar durumu hazırlıklarından önce alınmaktadır.

Ruhsat belgesi ve yapı kullanma belgesi düzenlenmesi öncesinde bir bina için yapılacak teknik vizelerin bir seferde yapılmaktadır. Bu şekilde zaman ve iş gücü kaybının önüne geçilmiş olup aynı zamanda ekonomik ve çevresel kirlilik adına önlem alınmıştır.

Müdürlüğümüzde evrak sirkülasyonundan oluşan yoğun arşiv evraklarının düzenli bir hale getirilebilmesi için dijital arşiv sistemi kullanılmaktadır.

01.01.2020 tarihinden itibaren Yapı Ruhsatı başvuruları dijital onay sistemi ile sonuçlandırılması kararlaştırılmış olup çalışmalar tamamlanmıştır. Bu sayede işlem hızı artmış ,bilgi, belge güvenliği sağlanmış ve işlem takibi kolaylaşmış olacaktır.

Birim Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü (Sivil Savunma Uzm.)
Stratejik Amaç 2	Katılımcı belediyecilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Stratejik Hedef 2.8	Genel Kolluk ile koordine edilerek 5188 Sayılı Kanun hükümlerince belediyemize ait bina ve tesislerin güvenliğini sağlamak.
Performans Hedefi	2.8.1 Belediyemize ait bulunan ve güvenlik tedbiri alınması gereken alanların belirlenmesi, üst yönetim ile değerlendirilmesi 2.8.2 Güvenlik hizmeti verilecek alanlarla ilgili İl Özel Güvenlik Komisyonundan gerekli izinlerin alınması
Faaliyetler	2.8.1-2.1 Belediyemize ait tüm noktalarda Güvenlik Hizmetinin 7/24 sağlanması
Yılı	2019

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(2.8.1-2.1) Belediyemize ait tüm noktalarda 7/24 vardiya sistemi ile Güvenlik Hizmeti sağlanması	%100	%100	%100
2	(2.8.1-2.1) Belediyemize ait tüm noktalarda Güvenlik Hizmetinin 7/24 sağlandığına ilişkin gereken denetimlerin yapılması (en az ayda 2 kez olmak üzere)	50	50	%100
3	(2.8.1-2.1) Gerekli görülen yerlere İl Özel Komisyonunca alınan izin sayısı	Bilgi	1	

Birim Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2	Katılımcı belediyecilik modeliyle; halkla güçlü ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak
Stratejik Hedef 2.9	Belediyenin hizmet gücü kalitesini ve verimliliğini arttırmak, kaynakları iyi yönetmek.
Performans Hedefi	2.9.1 Personelin kalite, verimlilik ve motivasyonunun artırılması
Faaliyetler	2.9.1.1 Belediye birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda personel alımı yapılması 2.9.1.2 Birimlerden gelecek talepler doğrultusunda eğitim ihtiyacını tespiti yıllık eğitim planı hazırlanması ve planlar doğrultusunda eğitimlerin gerçekleştirilmesi. 2.9.1.5 Yıl içinde iyi performans gösteren personellere ikramiye ödemesi 2.9.1.6 Her yıl Meslek Lisesi ve Üniversite öğrencilerine Mesleki Öğrenim Stajı imkanı sağlanması.
Yılı	2019

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(2.9.1.1) Tespit edilen ihtiyaç doğrultusunda alınan personel sayısı	Bilgi	Personel alımı yapılmamıştır.	
2	(2.9.1.2) Eğitim verilen kişi sayısı	850 kişi	401 kişi	%47
3	(2.9.1.2) Eğitim süresi (saat)	8.500 saat	1.455 saat	%17
4	(2.9.1.2) Yıllık eğitim planı doğrultusunda yapılması gereken eğitimlerin gerçekleşme oranı	%70	%100	%100
5	(2.9.1.5) İyi Performans gösteren personele ikramiye ödemelerinin eksiksiz yapılma oranı	%100	%100	%100
6	(2.9.1.6) Staj imkanı sağlanan öğrenci sayısı	250	138	%55

Birim Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü (Sivil Savunma Uzm.)
Stratejik Amaç 9	İlçemizde yaşanacak doğal afetlere karşı önlemler almak.
Stratejik Hedef 9.1	Şehrimizin karşılaşma ihtimali yüksek, doğal ve insan kaynaklı afetlerle ilgili planlama ve hazırlık yapmak, doğal afetlerde doğabilecek olan tehlikeye karşı gerekli tedbirler almak, zararın en aza indirilmesi için çalışmalar yapmak.
Performans Hedefi	<p>9.1.1 İlçe Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezini sürekli işler halde bulundurulması ve diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonun sağlanması</p> <p>9.1.2 İletişim ağlarının sürekli açık tutulması, il Afad müdürlüğü ve diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonun sağlanması.</p> <p>9.1.3 7126 sayılı kanun hükümlerince kurumumuz hizmet binası ve tesisleri ile ilgili planlamaların yapılması, Yangın Yönetmeliği hükümlerince gerekli tedbirlerin alınarak eğitimler verdirilmesi</p> <p>9.1.4 Doğal afetler ve Arama / Kurtarma faaliyetleri konusunda ilçe halkımızı bilgilendirmek ve gönüllü faaliyetlere katılımının sağlanması.</p> <p>9.1.5 Sivil savunma ve Arama / Kurtarma araç gereç envanter harcamalarını bütçelendirmek ve takibinin yapılması.</p> <p>9.1.6 Belediyemiz bünyesinde oluşturulan arama/kurtarma ekibinin hizmet içi eğitimlerini takip edilmesi, araç/gereç yönünden üst seviyede olmasının sağlanması.</p>
Faaliyetler	<p>9.1.1-2.1 Kaymakamlık ile müşterek İlçe Afet Planının hazırlanması ve sürekli güncel tutulması</p> <p>9.1.1-2.2 Kaymakamlık ile müşterek ilçe yangın planının hazırlanması ve sürekli güncel tutulması</p> <p>9.1.3.1 Yapılan planlamalarla ilgili, görevlendirilen personele eğitim verilmesi</p> <p>9.1.3.2 Kurumumuzda kullanılan Yangın Söndürme Cihazlarının faal halde tutulmasını sağlamak</p> <p>9.1.4.1 Meslek Odaları, STK'lar ve AFAD ile işbirliğinin yapılması</p> <p>9.1.5.1 Oluşabilecek herhangi bir doğal afet durumunda toplanma alanlarında halka güvenlik ve konaklama hizmeti sağlanması</p> <p>9.1.6.1 Arama/Kurtarma faaliyetlerinin etkin olması için genele yayılması, eğitim ve teknolojik gelişmelerin takip edilerek güçlü ekipler kurulması</p>
Yılı	2019

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(9.1.1-2.1) Kaymakamlık ile müşterek İlçe Afet Planının Mevzuatın değişmesi durumunda güncellenmesi	%100	%100	%100
2	(9.1.1-2.2) Kaymakamlık ile müşterek ilçe yangın planının Mevzuatın değişmesi durumunda güncellenmesi	%100	%100	%100
3	(9.1.3.1) Yapılan planlamalarla ilgili görevlendirilen personele verilen eğitimlerin takibinin yapılması	%100	%100	%100
4	(9.1.3.1) Eğitim sayısı	9	11	%100
5	(9.1.3.1) Personel Sayısı	700	700	%100
6	(9.1.3.2) Kurumumuzda kullanılan Yangın Söndürme Cihazlarının periyodik bakımlarının yapılması	15	15	%100
7	(9.1.4.1) İlçemizde bulunan kurum ve kuruluşlar, meslek odaları ve STK'lar ile yapılan Toplantı sayısı	Bilgi	6	
8	(9.1.5.1) Oluşturulan toplanma alanı sayısı	Mevcut Durumun Korunması	274 alan çadır kent 151 adet toplanma alanı mevcuttur	
9	(9.1.5.1) Tabelaların montajının yapılması	Mevcut Durumun Korunması	Mevcut Durumun Korunması	
10	(9.1.6.1) Arama/Kurtarma ekibi planlı tatbikat sayısı	6	6	%100
11	(9.1.6.1) Arama/Kurtarma ekibi gerçekleşen tatbikat sayısı	Bilgi	4	
12	(9.1.6.1) Arama/Kurtarma ekibine verilen eğitim sayısı	Bilgi	1	

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

(2.9.1.3) Düzenlenen organizasyon (yemek ve piknik vb.) Yerel seçim yılı olması nedeniyle organizasyon düzenlenmemiştir.

Birim Adı	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1	Fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri, yaşam kalitesi düşük alanları, planlı yapılaşma ile kaliteli, güvenli, estetik mekanlar haline getirerek, Yıldırım'ı ideal bir şehre dönüştürmek.
Stratejik Hedef 1.1	Yıldırım ilçesini planlı ve yaşam kalitesi yüksek bir ilçeye dönüştürmek.
Performans Hedefi	1.1.1 Yıldırım ilçesini planlarının yenilenmesi.
Faaliyetler	1.1.1.4 Mevlana - Ulus mahallelerinde kentsel dönüşüm inşaat yapım işi çalışmalarının yapılması 1.1.1.12 Mevlana - Ulus mahalleleri inşaat yapım işine ait müşavirlik hizmet alım işi çalışmalarının yapılması 1.1.1.23 Kentsel Tasarım, Yol Projesi, Mimari Konsept vb. Çalışmalarının Yapılması
Yılı	2019

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(1.1.1.4) Mevlana - Ulus mahallelerinde kentsel dönüşüm inşaat yapım işi çalışmalarının tamamlanma oranı	%100	%100	%100
2	(1.1.1.12) Mevlana - Ulus mahalleleri inşaat yapım işine ait müşavirlik hizmet alım işi çalışmalarının tamamlanma oranı	%100	%100	%100
3	(1.1.1.23) Kentsel tasarım, mimari konsept vb. çalışmalarının tamamlanma oranı	%50	%50	%100

Açıklama: Samanlı Kentsel Tasarım proje çalışmaları tamamlanmıştır.

Birim Adı	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1	Fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri, yaşam kalitesi düşük alanları, planlı yapılaşma ile kaliteli, güvenli, estetik mekanlar haline getirerek, Yıldırım'ı ideal bir şehre dönüştürmek.
Stratejik Hedef 1.5	Toplumun faydalanacağı alanları elde ederek, fiziki şartları iyileştirmek.
Performans Hedefi	1.5.3 Şehircilik ve Çevre anlayışıyla vizyon projelerinin yapılması ve uygulanması
Faaliyetler	1.5.3.9 Fevziye Parkı peyzaj, mimari mühendislik işi çalışmalarının yapılması
Yılı	2019

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(1.5.3.9) Fevziye Parkı Peyzaj, Mimari Mühendislik İşlerinin Tamamlanma Oranı	%70	%34	%49

Açıklama: Mülkiyeti Vakıflar Genel Md'ne ait olan alan, Yıldırım Belediyesi olarak kiralanmıştı. Ancak işin %34'ünü tamamlamışken vakıflar Genel Md. Tarafından kiralanma süreci durdurularak projemiz tamamlanmadan durdurulmuştur. Köşk tescil süreci tamamlanmadığı için restitüsyon ve restorasyon proje teslimleri ile tüm alanın mühendislik uygulama proje teslimleri yapılamamış ve henüz yapım işine geçilememiştir.

Birim Adı	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Stratejik Amaç 3	Geçmişten günümüze miras kalan tarihi ve kültürel değerleri yaşatmak
Stratejik Hedef 3.1	Yıldırım İlçe sınırları içerisinde Osmanlı'dan kalan tarihi ve kültürel mirasımızı korumak, günümüzdeki etkinlikler ile gündemde tutmak, yaşatmak ve gelecek kuşaklara aktarılması için organizasyonlar düzenleyerek akademik, kültürel ve turizme yönelik çalışmalar yapmak, ulusal ve uluslararası alanda Yıldırım'ın bilinirliğini artırmak.
Performans Hedefi	3.1.8 Osmanlı dönemine ait tarihi mirası ayağa kaldırarak ilçenin tarihi kimliğinin canlandırılması ve tanıtımının sağlanması
Faaliyetler	3.1.8.14 İsabey Mah., İsabey Cad. 2704 Ada 15 / 16 Parselde; Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Proje Çalışmalarının Uygulanmasının Yapılması 3.1.8.15 Meydancık Mahallesi, Mecit Çıkmazı 4107 Ada 64 Parselde Proje Çalışmalarının Yapılması 3.1.8.20 Karaağaç Mahallesi, Eşrefiler Cad. 665 Ada 7 Parselde Engelli Sosyal Yaşam Merkezi (Osman Fevzi Efendi İpek Fabrikası); Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Proje Çalışmalarının Yapılması
Yılı	2019

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(3.1.8.14) İsabey Mah, İsabey Cad. 2704 Ada 15 / 16 Parselde; Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Proje Çalışmaları Uygulanmasının Tamamlanma Oranı	%100	%100	%100
2	(3.1.8.15) Meydancık Mahallesi, Mecit Çıkmazı 4107 Ada 64 Parselde Proje Çalışmalarının Tamamlanma Oranı	%100	%60	%60
3	(3.1.8.20) Karaağaç Mahallesi, Eşrefiler Cad. 665 Ada 7 Parselde Engelli Sosyal Yaşam Merkezi (Osman Fevzi Efendi İpek Fabrikası); Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Proje Çalışmalarının Tamamlanma Oranı	%100	%70	%70

Açıklama: (3.1.8.16-17-18-19-21-22) faaliyetlerinin kamulaştırılması olmadığı için projelendirilmesi iptal olmuştur.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

(3.1.8.12) Selimzade Mahallesi, Yıldırım Cad. 4095 Ada 8 Parselde; Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Proje Çalışmalarının kamulaştırma süreci devam etmektedir.

(3.1.8.16) Aralık Sk. 2745 Ada 1/2 Parsel, 2744 Ada 3 Parselde Projesi,

(3.1.8.17) Karaağaç Mahallesi, İpekçilik Cad. 651 Ada 6 Parselde Projesi,

(3.1.8.18) Karaağaç Mahallesi, Şabanbahçe Sk.658 Ada 5 Parselde Projesi,

(3.1.8.19) Karaağaç Mahallesi Akçakoca Sk. 666 Ada 13 Parselde Projesi,

(3.1.8.21) Yeşil Mahallesi, Akyokuş Cad. 130 Ada 4 Parselde Projesi,

(3.1.8.22) Yeşil Mahallesi, 8. Sağlık Sk. 157 Ada 20 Parselde Projesi,

faaliyetlerinin kamulaştırılması olmadığı için projelendirilmesi iptal olmuştur.

Birim Adı	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2	Katılımcı belediyecilik modeliyle; halkla güçlü ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Stratejik Hedef 2.1	Vatandaşın teknolojik imkanlardan etkin bir biçimde yararlanarak 7/24 yönetime katılımını sağlamak ve veri iletişim stratejilerinin planlamasını yapmak.
Performans Hedefi	2.1.10 Vatandaşın online şekilde, Ak Hizmet Masaları ile, 7/24 görevde olacak ekiple, yapılan hizmetlerle ilgili düzenlenecek ankete katılacağı elektronik oylama sistemiyle belediyeye ulaşılabilirliğinin kolaylaştırılması.
Faaliyetler	2.1.10.1 Online Hizmet Merkezinin faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması 2.1.10.2 7/24 Belediyecilik hizmetinin verilmesi
Yılı	2019

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(2.1.10.1) Mail yoluyla gelen şikayetlerin kayıt altına alınarak ilgili müdürlüklere gönderilme oranı	%95	%100	%100
2	(2.1.10.2) 24 saat hizmet kapsamında çağrı merkezine gelen şikayet, talep, istek ve önerilerin ilgili birimlere yönlendirilmek üzere kayıt altına alınma oranı	%100	%100	%100
3	(2.1.10.2) 7/24 Belediyecilik kapsamında 7/24 ekiplere yönlendirilme sayısı	Bilgi	3.054	

Birim Adı	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2	Katılımcı belediyecilik modeliyle; halkla güçlü ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Stratejik Hedef 2.2	Halkımızın yerel yönetime birlik ve beraberlik anlayışı ile yüz yüze katılımını sağlamak
Performans Hedefi	2.2.1 Vatandaşın ilçemiz için alınacak tüm kararlarda etkin olarak yer aldığı, halkla ilişkilerde yeni dönem anlayışı ile güçlü bir Yıldırım Masası oluşturarak; STK'lar, Üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşlarının katılımı ve desteğiyle toplantıların, şuraların, panellerin ve çalıştayların düzenlenmesi. 2.2.2 Mahallelerde yapılan toplantılarla, mahalle sorunlarının yerinde ve vatandaşla birlikte tespitinin yapılması
Faaliyetler	2.2.1-2.2 Güçlü Yıldırım Masası faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması
Yılı	2019

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(2.2.1-2.2) Belediyemiz hizmetlerinden yararlanmak için vatandaşlarımız tarafından yazılan dilekçelerin ilgili birimlere hatasız yönlendirilme oranı	%97	%98	%100
2	(2.2.1-2.2) Çocuk Masasının Yeni Doğan ziyaret sayısı	Bilgi	346	
3	(2.2.1-2.2) İstihdam Masası'na yapılan başvuruların ilgili firmalara yönlendirme oranı	Bilgi	%95	
4	(2.2.1-2.2) Belediyemiz istihdam masasının aylık etkinlik programlarına uyum oranı	%70	%93	%100

Birim Adı	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; halkla güçlü ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Stratejik Hedef 2.2	Halkımızın yerel yönetime birlik ve beraberlik anlayışı ile yüz yüze katılımını sağlamak
Performans Hedefi	2.2.1 Vatandaşın ilçemiz için alınacak tüm kararlarda etkin olarak yer aldığı, halkla ilişkilerde yeni dönem anlayışı ile güçlü bir Yıldırım Masası oluşturarak; STK'lar, Üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşlarının katılımı ve desteğiyle toplantıların, şuraların, panellerin ve çalıştayların düzenlenmesi. 2.2.2 Mahallelerde yapılan toplantılarla, mahalle sorunlarının yerinde ve vatandaşla birlikte tespitinin yapılması.

Birim Adı	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü
Faaliyetler	2.2.1-2.5 Muhtarlardan gelen taleplerin ilgili birimlere yönlendirilmesi, sürecin takibinin yapılması ve konu ile ilgili muhtarın bilgilendirilmesi. 2.2.1-2.6 Yıldırım Belediyesi sınırlarındaki tüm muhtarların ziyaret edilmesi, mahallelerle ilgili sıkıntıların yada memnuniyetlerin yerinde dinlenmesi. 2.2.1-2.7 Muhtarlarla toplantı organizasyonlarında bir araya gelinmesi.
Yılı	2019

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(2.2.1-2.5) Muhtarlıklardan gelen taleplerin 24 saat içinde ilgili birimlere yönlendirilme oranı	%95	%100	%100
2	(2.2.1-2.6) Aylık hazırlanan program dahilinde muhtarların ziyaret edilme oranı	%95	%100	%100
3	(2.2.1-2.7) Yapılan muhtarlar toplantısı sayısı	3	5	%100
4	(2.2.1-2.7) Yapılan muhtarlar toplantısında alınan taleplerin 15 gün içinde ilgili müdürlüklere yönlendirilip olumlu ya da olumsuz cevaplarının muhtarlara bildirilmesi oranı	%95	%100	%100

Birim Adı	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; halkla güçlü ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Stratejik Hedef 2.3	Belediyemizin her türlü etkinliğini kamuoyuna duyurmak
Performans Hedefi	2.3.1 Belediyemiz bünyesindeki her türlü tanıtıcı faaliyetin uygun materyallerle kamuoyuna duyurulması
Faaliyetler	2.3.1.1 Tanıtıcı faaliyetlerin materyaller ile kamuoyuna duyurulması
Yılı	2019

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(2.3.1.1) Düzenlenen basın toplantı sayısı	2	2	%100
2	(2.3.1.1) Belediyemiz birimleri tarafından yapılan grafik-tasarım taleplerini gerçekleştirme oranı	%90	%100	%100
3	(2.3.1.1) Belediyemizi tanıtıcı film yapılma sayısı	3	28	%100
4	(2.3.1.1) Medya takip sistemi hizmetinin alınma sayısı	1	1	%100

Birim Adı	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2	Katılımcı belediyecilik modeliyle; halkla güçlü ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Stratejik Hedef 2.6	Kurumsal yapının geliştirilip, süreçleri etkin kullanarak verimli ve kaliteli hizmet üretimini sağlamak.
Performans Hedefi	2.6.1 Belediye yönetiminde Stratejik planlama sürecini ve kültürünü, İç kontrol Sistemini ve kalite yönetim sistemlerini müşteri odaklı çalışmaları ile kuruma bir kimlik kazandırılarak yerleştirilmesi ve geliştirilmesi.
Faaliyetler	2.6.1.15 Çözüm merkezinin sürekliliğinin sağlanması.
Yılı	2019

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(2.6.1.15) Gelen Taleplerin standart süresi içinde cevaplanma oranı	%90	%92	%100

Birim Adı	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 4	Halkımızın kültür, sanat ve spor alanlarında eğitimine ve gelişimine katkıda bulunmak
Stratejik Hedef 4.4	Yıldırımlıların bedensel ve ruhsal gelişimlerine katkıda bulunmak üzere kültürel ve sanatsal yeteneklerinin geliştirilmesine ve değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.
Performans Hedefi	4.4.2 Çağdaş bilgi teknolojileri ile donatılmış, ileri araştırma olanaklarının sunulduğu, kullanıcı memnuniyeti odaklı bilgi merkezlerinin oluşturulması
Faaliyetler	4.4.2.2 Yıldırım Web TV'nin sürekliliğinin sağlanması
Yılı	2019

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(4.4.2.2) Yıldırım Web TV sürekliliğinin sağlanması	%100	%100	%100
2	(4.4.2.2) Yıldırım Web TV sayfasının ziyaret sayısı	Bilgi	155.870	
3	(4.4.2.2) Belediyemiz sosyal medya hesapları üzerinden verilen canlı yayın videolarının izlenme oranı	%15	%21	%100
4	(4.4.2.2) Belediyemiz sosyal medya hesaplarına gelen talep, şikayet ve önerilerin kayıt altına alınarak ilgili müdürlüklere yönlendirilme oranı	%93	%100	%100

Birim Adı	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitimi, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Stratejik Hedef 5.4	Ekonomik dezavantajlı gruplara ve Yıldırım halkına yönelik kültürel, sosyal projeler üretmek.
Performans Hedefi	5.4.12 Belediyemize başvuran şehit yakınlarına ve gazilerimize destek olunması
Faaliyetler	5.4.12.2 Birimin düzenli olarak şehit ve gazi ailelerini ziyaret ederek sorunlarının çözüme kavuşturulması.
Yılı	2019

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(5.4.12.2) Şehit yakını ve Gazilerimizin Taleplerinin olumlu ya da olumsuz cevaplanma oranı	%100	%100	%100

Birim Adı	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 7	Yıldırım'da yerel kalkınmayı, ticari hayatı, tarımsal faaliyetleri desteklemek halkın genel ihtiyaçlarına yönelik hizmetleri hayata geçirmek proaktif yaklaşımla hayata geçirmek.
Stratejik Hedef 7.1	İlçemizde faaliyet gösteren sanayici, esnaf, çiftçi ve işletme sahiplerinin ürettikleri hizmet ürünleri halkla buluşturarak ideali yakalamak, sanayi ve işadamları ile işbirliği yaparak üretimi artırmak ve istihdam alanları yaratmak.
Performans Hedefi	7.1.3 Ticari hayatın canlandırılması için destek çalışmalarının yapılması.
Faaliyetler	7.1.3-5.3 Küçük Esnafa Destek kampanyaları düzenlemek
Yılı	2019

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(7.1.3-5.3) Esnaf ziyaretlerinin sürekliliğinin sağlanması	%100	%100	%100

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

(2.1.10.4) Web sayfasına eklenen haber sayısı ve (2.3.1.1) Basın kuruluşlarına verilen ilan sayısı : 2019 yılı içinde basın kuruluşlarına 247 adet basın bülteni gönderilmiştir. Dolayısıyla belediyemiz internet sayfasına 247 haber eklenmiştir. Her ne kadar yıllık hedefimiz 600 olsa da aylık 20'nin üzerinde haber web sayfamıza eklenerek kamuoyuna yeterince bilgilendirme yapılmıştır.

(2.2.1-2.2) Faaliyeti kapsamındaki çocuk masasının etkinlikleri farklı şekillerde devam etmektedir.

(2.3.1.1) Farklı yerel / ulusal gazete ve dergiye abone olma sayısı: 2019 yılı müdürlüğümüz bütçe uygulamaları neticesinde herhangi bir yerel/ulusal gazete ve dergi aboneliği yapılmamıştır.

(2.3.1.1) Basın kuruluşlarına verilen ilan sayısı: 2019 yılı müdürlüğümüz bütçe uygulamaları neticesinde belirlenen hedefe ulaşamamıştır. Ancak belediyemiz sosyal medya hesapları, internet sayfamız, canlı

yayın programlarımız, haber bültenlerimiz ve diğer çalışmalarımız ile belediyemiz faaliyet ve hizmetleri ilçe halkımıza yeterince duyurulmuştur.

(2.3.1.1) TV haber programına katılım sayısı: Belediye Başkanımız 2019 yılı içinde 9 defa TV haber programına konuk olarak Yıldırım ilçe halkını belediyemiz hizmetleri ve diğer çalışmalar hakkında bilgilendirmiştir.

(2.6.1.18) Yıldırım İlçe sınırlarında proje ve öneriler hakkında bilgilendirme yapılan, talep ve şikayetleri değerlendirilen ve müşteri(vatandaş) memnuniyeti araştırılan kişi sayısının ilçe nüfusuna oranı: 2019 yılı içinde Saha Araştırma faaliyetlerine ara verilmiştir.

(5.3.2.1) Doğum günü kutlaması için ziyaret edilen engelli sayısı: Yapılan ziyaretler askıya alındığı için belirlenen hedefe ulaşamamıştır.

(5.4.12.1-2) Faaliyetleri kapsamında şehit yakınları ve gazi ziyaretleri devam etmekte olup, talepler değerlendirilmektedir.

(7.1.3-5.3-4-7) Faaliyetleri kapsamında esnaf ziyaretleri devam etmekte olup, talepler değerlendirilmektedir.

Birim Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2	Katılımcı belediyecilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin-şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Stratejik Hedef 2.3	Belediyemizin her türlü etkinliği kamuoyuna duyurmak.
Performans Hedefi	2.3.1 Belediyemiz bünyesindeki her türlü tanıtıcı faaliyetin uygun materyallerle kamuoyuna duyurulması 2.3.2 Belediyemizin hizmet ve faaliyetlerinin tanıtımı için etkinliklerin düzenlenmesi
Faaliyetler	2.3.1.1 Tanıtıcı faaliyetlerin materyaller ile kamuoyuna duyurulması 2.3.2.1 Açılış, organizasyon, konser ve şölen gibi etkinliklerin düzenlenmesi
Yılı	2019

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(2.3.1.1) Gelen taleplerin 3 gün içerisinde karşılanma oranı	%100	%100	%100
2	(2.3.1.1) Etkinlik programının duyurularının en fazla 7 gün içinde gerçekleştirme oranı	%100	%100	%100
3	(2.3.1.1) Promosyon Ürün cinsi	35	35	%100
4	(2.3.1.1) Promosyon Ürün adedi	700.000	700.000	%100
5	(2.3.2.1) Düzenlenen etkinlik sayısı	95	133	%100

Birim Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2	Katılımcı belediyecilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin-şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Stratejik Hedef 2.5	Kardeş Şehirler portföyünü genişleterek, onlarla kültürel, sosyal, ekonomik işbirliği faaliyetlerinde bulunmak.
Performans Hedefi	2.5.1 Dernekler ve Fahri konsolosluklarla irtibata geçilerek kardeş şehirlerin seçilmesi ve onlarla irtibata geçilmesi.
Faaliyetler	2.5.1.2 Kardeş şehir ziyaretlerinde etkinliklerin gerçekleştirilmesi
Yılı	2019

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(2.5.1.2) Etkinlik Sayısı	3	2	%67

Birim Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 3	Geçmişten günümüze miras kalan tarihi ve kültürel değerleri yaşatmak
Stratejik Hedef 3.1	Yıldırım İlçe sınırları içerisinde Osmanlı'dan kalan tarihi ve kültürel mirasımızı korumak, günümüzdeki etkinlikler ile gündemde tutmak, yaşatmak ve gelecek kuşaklara aktarılması için organizasyonlar düzenleyerek akademik, kültürel ve turizme yönelik çalışmalar yapmak, Ulusal ve Uluslararası alanda Yıldırım'ın bilinirliğini artırmak.
Performans Hedefi	3.1.1 Geleneksel kimliği olan etkinlikler düzenleyerek ulusal ve uluslararası düzeyde sempozyum, panel ve konferanslar tertiplenmesi. 3.1.2 Yıldırımın kültür hayatı ve tanıtımına yönelik yayınlar çıkarılması.
Faaliyetler	3.1.1.1 Anma törenleri, panel, konferanslar ve sempozyum düzenlenmesi. 3.1.2.1 Kültürel yayınlar çıkarılması
Yılı	2019

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(3.1.1.1) Anma Törenleri düzenlenme sayısı	5	7	%100
2	(3.1.1.1) Panel düzenlenme sayısı	5	10	%100
3	(3.1.1.1) Konferans düzenlenme sayısı	25	25	%100
4	(3.1.2.1) Yayın çıkarılma sayısı	11	9	%82

Birim Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (Spor)
Stratejik Amaç 4	Halkımızın kültür, sanat ve spor alanlarında eğitimine ve gelişimine katkıda bulunmak
Stratejik Hedef 4.2	Halkımızın kayak, yüzme, voleybol, masa tenisi, basketbol, dart vb. sporları alanında eğitim göreceği yeni merkezleri hizmete açmak ve mevcut sportif alanlarda etkinlikler yapmak.

Birim Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (Spor)
Performans Hedefi	4.2.7 Yıldırım Belediyesi Birimleri arası çeşitli spor aktivite ve turnuvaların düzenlenmesi.
Faaliyetler	4.2.7.2 Yıldırım Belediyesi Birimler Arası " Futbol Turnuvası " 4.2.7.5 Yıldırım Belediyesi Personeli ile birlikte " Tracking Gezi Organizasyonu "
Yılı	2019

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(4.2.7.2) Yıldırım Belediyesi Birimler Arası " Futbol Turnuvası " düzenlenme sayısı	1	1	%100
2	(4.2.7.5) Yıldırım Belediyesi Birimler Arası " Tracking Gezi Organizasyonu " düzenlenme sayısı	1	1	%100

Birim Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (Spor)
Stratejik Amaç 4	Halkımızın kültür, sanat ve spor alanlarında eğitimine ve gelişimine katkıda bulunmak
Stratejik Hedef 4.3	Yıldırım ilçesi genelinde spor faaliyetlerinin geliştirilmesi için, futbol okulları açmak, spor parkları düzenlemek, diğer dış paydaş statüsünde bulunan dernek ve kulüplere destekleyici çalışmalar yapmak.
Performans Hedefi	4.3.1 Genç sporcularımıza destek sağlanması.
Faaliyetler	4.3.1.1 Futbol Okullarının açılması 4.3.1.2 Futbol Okulu Tanışma ve Birliktelik Günü Etkinliğinin düzenlenmesi. 4.3.1.4 Başkanlık Kupası Okullar Arası Futbol turnuvası 4.3.1.5 Yıldırım'daki amatör spor kulüplerine destek vermek 4.3.1.6 Okul Sportlarına destek vermek 4.3.1.7 Çocuk Jimnastik Merkezleri açmak
Yılı	2019

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(4.3.1.1) Açılan Futbol Okul Sayısı	1	1	%100
2	(4.3.1.2) Futbol Okulu Tanışma ve Birliktelik Günü etkinliği düzenlenmesi	1	3	%100
3	(4.3.1.4) Etkinlik düzenlenmesi	1	1	%100
4	(4.3.1.5) Destek olunan kulüp sayısı	30	36	%100
5	(4.3.1.6) Destek olunan okul sayısı	60	68	%100
6	(4.3.1.7) Jimnastik merkezi açılma sayısı	1	1	%100

Birim Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 4	Halkımızın kültür, sanat ve spor alanlarında eğitimine ve gelişimine katkıda bulunmak.
Stratejik Hedef 4.4	Yıldırımlıların bedensel ve ruhsal gelişimlerine katkıda bulunmak üzere kültürel ve sanatsal yeteneklerinin geliştirilmesine ve değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.
Performans Hedefi	4.4.1 Tarihi mekanlarda, sosyal tesislerde, yeni oluşturulacak eğitim merkezlerinde ve mahalle konaklarında Yıldırımlıları kültür ve sanat ile birleştirmek, mevcut YILMEK kurslarını 7'den 70'e tüm Yıldırım'a yayarak sürdürebilmek. 4.4.2 Çağdaş bilgi teknolojileri ile donatılmış, ileri araştırma olanaklarının sunulduğu, kullanıcı memnuniyeti odaklı bilgi merkezlerinin oluşturulması. 4.4.3 Yıldırım gençliğinin kültürel etkinliklere katılmasının sağlanması. 4.4.4 Kültür Sanat sezonu boyunca etkinliklerin gerçekleştirilmesi
Faaliyetler	4.4.1.3 YILMEK kurslarının devamlılığının sağlanması 4.4.1.4 Erguvan Gösteri Sanatları Topluluğu ve Yıldırım Belediyesi Şehir Tiyatrosunun faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması 4.4.2.1 Yıldırım Kütüphanelerini oluşturarak faaliyetlerin sürdürülmesi 4.4.3.7 Yıldırım Aile ve Gençlik Turları düzenlenmesi 4.4.3.8 Münazara düzenlenmesi 4.4.4.1 Kültür Sanat sezonu boyunca faaliyetlerin yapılması
Yılı	2019

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(4.4.1.3) Kurs Açılan Mahalle sayısı	37	34	%92
2	(4.4.1.3) Kurs Merkezi sayısı	48	41	%85
3	(4.4.1.3) Branş sayısı	87	93	%100
4	(4.4.1.3) Kursiyer sayısı	15.400	11.900	%77
Açıklama: YILMEK Kursları hizmeti, 08/05/2019 tarih ve 155 sayılı Meclis kararı doğrultusunda Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne devredilmiştir.				
5	(4.4.1.4) Kurulan ve sürekliliği sağlanan Tiyatro grubu sayısı	1	5	%100
6	(4.4.1.4) Kurulan ve sürekliliği sağlanan Sanat Topluluğu sayısı	6	7	%100
7	(4.4.1.4) Destek verilen Tiyatro Grubu Sayısı	25	25	%100
8	(4.4.1.4) Tiyatro izleyici kişi sayısı	60.000	15.900	%27
9	(4.4.2.1) Kütüphane ve Okuma Salonları açılma sayısı	1	1	%100
10	(4.4.2.1) Kahvehaneden Kiraathaneye Projesinde uygulama yapılan yer sayısı	14	14	%100
11	(4.4.3.8) Düzenlenen münazara sayısı	1	1	%100
12	(4.4.4.1) Düzenlenen etkinlik sayısı	Bilgi	85	

Birim Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Stratejik Hedef 5.3	Engellilere yönelik, sosyal, kültürel, sportif projeler üretmek.
Performans Hedefi	5.3.1 Engelli vatandaşların yaşam standardının kolaylaştırılması ve yükseltilmesi
Faaliyetler	5.3.1.3 Engelli Kültür Turları düzenlenmesi 5.3.1.5 Müzik Akademisi çalışmalarının yapılması 5.3.1.6 Engelsiz Mutfak çalışmalarının yapılması 5.3.1.7 Tiyatro Terapi Engelsiz Tiyatro çalışmalarının yapılması
Yılı	2019

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(5.3.1.5) Müzik Akademisine gelen Dezavantajlı öğrencilerin eğitim taleplerinin karşılanma oranı	%100	%78	%78
2	(5.3.1.5) Müzik Akademisinden yararlanmak isteyen Engelli Öğrencilerin taleplerin karşılanma oranı	%100	%78	%78
3	(5.3.1.6) Engelsiz Mutfak faaliyetlerindeki katılımcı sayısı	80	80	%100
4	(5.3.1.7) Engelsiz Tiyatro faaliyetlerindeki katılımcı sayısı	20	35	%100

Açıklama: Haziran ayı itibari ile müzik akademisi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nden ayrılmıştır.

Birim Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Stratejik Hedef 5.4	Ekonomik dezavantajlı gruplara ve Yıldırım halkına yönelik kültürel, sosyal projeler üretmek.
Performans Hedefi	5.4.3 Vatandaşların cenazelerinde Taziye Çadırları ile acılarının paylaşılması ve kendilerine destek olunması
Faaliyetler	5.4.3.1 Taziye çadırlarının oluşturulması
Yılı	2019

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(5.4.3.1) Kurulan taziye çadırı sayısı	Bilgi	339	
2	(5.4.3.1) Taziye çadırı sağlanan aile sayısı	Bilgi	320	

Birim Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Stratejik Hedef 5.5	Sosyal belediyeçilik anlayışıyla eğitilmiş toplumlar oluşturmak
Performans Hedefi	5.5.1 Toplumun her kesimine ulaşarak eğitilmiş olmalarına katkı sunulması
Faaliyetler	5.5.1.1 Her yıl 1 kreş açılması ve sürekliliğinin sağlanması 5.5.1.4 Fırsat eşitliğinin artırılmasına yönelik okul öncesi eğitim faaliyetlerine devam edilmesi.
Yılı	2019

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(5.5.1.1) Açılan yeni kreş sayısı	2	1	%50
2	(5.5.1.1) Kreşe kayıt için gelen taleplerin karşılanma oranı	En az %75	%100	%100
3	(5.5.1.1) Kreşteki öğrenci sayısı	Bilgi	365	
4	(5.5.1.4) Okul öncesi eğitim verilen öğrenci sayısı	3.700	3.774	%100

Açıklama: Okul öncesi eğitim hizmeti, 08/05/2019 tarih ve 155 sayılı Meclis kararı doğrultusunda Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne devredilmiştir.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Kültür – Sanat faaliyetlerini ve sosyal işleri organize ederek ilçe halkının hizmetine sunmak, halkı bilgilendirme çalışmaları yapmak adına yeryıl üstüne ekleyerek ilerlemek hedefimiz. Belediyenin kültürel ilişkiler kapsamında yer alan etkinliklerini, değişen koşullara da göz önüne alarak, onaylanmış seçenekleri ilgili birimlerle koordine ederek uygulamak, veri tabanı ve ihtiyaç tablosunu düzenlemeyi sürdüreceğiz.

Belediye sorumluluğunda bulunan tarihsel ve kültürel kalıpların korunup geliştirilmesi ve tanıtılması ile ilgili faaliyetleri geliştirmeye, İlçe Halkımızın Kültürel ve Sosyal

İhtiyaçlarını talepleri de göz önüne alınarak karşılamaya devam edeceğiz.

(4.2.2.2) Salon Futbol turnuvası,

(4.2.2.2) Salon Futbolu Turnuvasına katılan okul sayısı,

(4.2.7.3) Yıldırım Belediyesi Birimler Arası " Bayan Voleybol Turnuvası "

(4.2.7.4) Yıldırım Belediyesi Birimler Arası " Masa Tenisi Turnuvası ",

2019 yılı boyunca gerçekleşmesi hedeflenen turnuvalar tesislerdeki tadilat nedeniyle gerçekleşmemiştir.

(4.2.2.4) Kadın Spor Merkezleri öngörülemeden nedenlerden dolayı açılmamıştır.

(4.4.3.1) Festival düzenleme, her yıl düzenlenen Ahududu Festivali 2019 yılında hava muhalefetleri ve Ramazan ayı sebebiyle düzenlenmemiştir.

(4.4.3.7) Şehir Pasaportu (Okullara yönelik kültür gezisi)

(4.4.3.7) Tur düzenlenmesi (İstanbul-Konya-Çanakkale-

Safranbolu-Nevşehir- Amasya-Edirne)

(4.4.3.7) Tura katılan kişi sayısı

(5.3.1.3) Düzenlenen tur sayısı

(5.2.1.3) Düzenlenen tur sayısı, 2019 yılında gerek hava muhalefetleri, gerek yüklenici firmadan kaynaklı problemlerden dolayı Kültür Turları düzenlenmemiştir.

Birim Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; halkla güçlü ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Stratejik Hedef 2.10	Teknolojik imkanlar kullanılarak belediye gelirlerinin artırılmasını sağlamak.
Performans Hedefi	2.10.1 Teknolojik yenilik ve gelişmelerden hem kurumun hem de mükelleflerin faydalanmasını sağlayarak gelirleri arttırmak
Faaliyetler	2.10.1.1 Gelir ve vergi ödeme bilincini artırıcı duyuru ve tanıtımların yapılması. 2.10.1.2 Vatandaşa, hizmet binasına gelmeden ödeme yapabilme ve borç sorgulama imkanının sunulması 2.10.1.3 Vergi borcu ve diğer borçlarını ödemeyen mükelleflere düzenli olarak ödeme emri tebliğinin yapılması 2.10.1.5 Diğer kamu kurumlarıyla irtibata geçerek eksik mükellef bilgilerini temin edilmesi
Yılı	2019

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(2.10.1.1) Sms sayısı	200.000	374.058	%100
2	(2.10.1.1) Vergi ödeme artırıcı basılı yayın, afiş, web sitesinde, led ekranlarda, billboardlarla bilgilendirme yapmak	4	4	%100
3	(2.10.1.2) Online tahsilat sayısı	25.000	31.851	%100
4	(2.10.1.2) Gelir gerçekleşme oranı	%93	%71	%76
5	(2.10.1.3) Tebligat sayısı	2.600	11.443	%100
6	(2.10.1.5) Mükellef sicil bilgilerinin tamamlanma oranı	%100	%40	%40

Birim Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; halkla güçlü ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Stratejik Hedef 2.11	Gelir ve gider bütçe uygulamalarında mali disiplin ve şeffaflığı sağlamak.
Performans Hedefi	2.11.1 Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde kurumun mali yapısını daha güçlü ve şeffaf bir yapıya kavuşturarak, sürdürülebilirliğinin sağlanması.
Faaliyetler	2.11.1.1 Harcama birimlerden gelen ödeme emirlerine mevzuata uygunluğunun sağlanması 2.11.1.2 Mali verilere ait raporların web sitesinde yayınlanması. 2.11.1.3 İdarenin mali rapor, hesap, program ve tablolarının mevzuata uygun olarak zamanında hazırlanması 2.11.1.4 İyi bir planlama ve bütçe yöntemi ile yüksek bütçe gerçekleşme oranının sağlanması
Yılı	2019

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(2.11.1.1) Ön Mali kontrol birimi tarafından kontrol edilen ödeme belgelerinin hata oranı	%10	%15	%66
2	(2.11.1.2) Her yıl belirli aralıklarla mali verilerin yayınlanması	12	12	%100
3	(2.11.1.3) Yönetim dönem hesabının hazırlanması	%100	%100	%100
4	(2.11.1.3) Taşınır kesin hesabının hazırlanması	%100	%100	%100
5	(2.11.1.3) Bütçe kesin hesabının hazırlanması	%100	%100	%100
6	(2.11.1.3) Bütçenin hazırlanması	%100	%100	%100
7	(2.11.1.4) Gelir bütçesi gerçekleşme oranı	%93	%91	%98
8	(2.11.1.4) Gider bütçesi gerçekleşme oranı	%100	%97	%97

Birim Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 10	Yerel, ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanmak
Stratejik Hedef 10.1	Kaynak oluşturmak ve projeler üretmek.
Performans Hedefi	10.1.2 Belediye'ye ait mevcut kaynaklarda verimlilik artışı sağlanması ve taşınmazların değerlendirilmesi.
Faaliyetler	10.1.2.2 Belediyeye ait uygun yerlerin kiraya verilmesi
Yılı	2019

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(10.1.2.2) Uygun yerlerin kiraya verilme sayısı	6	16	%100
2	(10.1.2.2) Plan mülkiyet araştırmasının en fazla 1 iş günü içerisinde yapılma oranı	%90	%100	%100
3	(10.1.2.2) Yer tespiti ve fotoğraflama işlerinin en fazla 2 iş günü içerisinde yapılma oranı	%90	%100	%100
4	(10.1.2.2) Emsal kira bedelinin araştırılması en fazla 2 iş günü içerisinde yapılma oranı	%90	%100	%100
5	(10.1.2.2) Encümen kararlarının alınmasının ölçümünün en fazla 10 iş günü içerisinde yapılma oranı	%90	%88	%98

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

İyi bir planlama, bütçe yönetimi ve harcama birim giderlerinin mevzuata uygunluğu konusunda yapılan kontrol ve raporlamalar, kurumun mali yapısını kanun ve yönetmelikler çerçevesinde daha net ve şeffaf bir yapıya kavuşmuştur.

Birim Adı	Özel Kalem Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; halkla güçlü ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Stratejik Hedef 2.2	Halkımızın yerel yönetime birlik ve beraberlik anlayışı ile yüz yüze katılımını sağlamak.
Performans Hedefi	2.2.1 Vatandaşın ilçemiz için alınacak tüm kararlarda etkin olarak yer aldığı, halkla ilişkilerde yeni dönem anlayışı ile güçlü bir Yıldırım Masası oluşturarak; STK'lar, Üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşlarının katılımı ve desteğiyle toplantıların, şuraların, panellerin ve çalıştayların düzenlenmesi. 2.2.2 Mahallelerde yapılan toplantılarla, mahalle sorunlarının yerinde ve vatandaşla birlikte tespitinin yapılması
Faaliyetler	2.2.1-2.2 Güçlü Yıldırım Masası faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması 2.2.1-2.3 İlçenin gündem maddesine göre ilgili gruplarla düzenli aralıklarla şura ve toplantı yapılması 2.2.1-2.4 Başkanın günlük, haftalık ve aylık programlarını yaparak davetlere katılımı ile halkla birebir görüşmesinin sağlanması
Yılı	2019

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(2.2.1-2.2) Mahalle toplantılarından gelen talep ve önerilerin ilgili birimlere yönlendirme oranı	%100	%100	%100
2	(2.2.1-2.3) Esnaf buluşmasında gelen talep -önerilerin ilgili birimlere yönlendirme oranı	%100	%100	%100
3	(2.2.1-2.3) Görüşülen esnaf sayısı	Bilgi	164	
4	(2.2.1-2.3) Muhtarlarla buluşma sayısı	Bilgi	1	
5	(2.2.1-2.3) Muhtarlar buluşmasında gelen talep-önerilerin ilgili birimlere yönlendirilme oranı	%100	%100	%100
6	(2.2.1-2.3) Gençler buluşması sayısı	Bilgi	5	
7	(2.2.1-2.3) Engelli buluşması sayısı	Bilgi	2	
8	(2.2.1-2.3) Düzenlenen şura-toplantı sayısı	Bilgi	40	
9	(2.2.1-2.4) Hazırlanan programa uyum oranı	%100	%100	%100
10	(2.2.1-2.4) Taziye aramaları sayısı	Bilgi	864	

Birim Adı	Özel Kalem Müdürlüğü
Stratejik Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak
Stratejik Hedef 5.6	Yıldırım halkına sosyal projelerle doğumundan vefatına kadar hizmet vermek ve onların sağlık konularında bilinçlenmesini sağlamak.
Performans Hedefi	5.6.4. Evlenecek çiftlerimize bilgilendirme ve başvurudan, akdin gerçekleşmesine kadar olan süreçte güler yüzlü, çözüm odaklı ve yüksek memnuniyeti esas alarak kaliteli hizmetin sunulması
Faaliyetler	5.6.4.1. Nikah İşlemlerinin Yapılması
Yılı	2019

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(5.6.4.1) Müracaat Sayısı	Bilgi	5.335	
2	(5.6.4.1) Kıyılan Nikah Sayısı	Bilgi	4.804	
3	(5.6.4.1) Yabancı Uyruklu Nikah Sayısı	Bilgi	1.091	
4	(5.6.4.1) Evlilik Yıldönümü Tebrik Sms Sayısı	Bilgi	95.748	
5	(5.6.4.1) Doğum Günü Tebrik Sms Sayısı	Bilgi	109.330	
6	(5.6.4.1) Tebrik Kartı Gönderim Sayısı	Bilgi	4.804	
7	(5.6.4.1) Vatandaş Memnuniyet Anketi Düzenleme Sayısı	Bilgi	312	

Birim Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 4	Halkımızın kültür, sanat ve spor alanlarında eğitimine ve gelişimine katkıda bulunma
Stratejik Hedef 4.3	Yıldırım ilçesi genelinde spor faaliyetlerinin geliştirilmesi için, futbol okulları açmak, spor parkları düzenlemek, diğer dış paydaş statüsünde bulunan dernek ve kulüplere destekleyici çalışmalar yapmak.
Performans Hedefi	4.3.2 Yıldırım halkı bünyesinde, özellikle spor merkezlerinden yararlanamayan halkın spor parklarından yararlanmasının sağlanması.
Faaliyetler	4.3.2.2 Dinlenme Parkı, Çocuk Parkı ve Spor Parkı oluşturulması
Yılı	2019

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(4.3.2.2) Dinlenme Parkının en fazla 22 iş günü içinde imalatının yapılma oranı	En az %80	%100	%100
2	(4.3.2.2) Dinlenme Parkı imalatının yapılma sayısı	Bilgi	7 Adet	
3	(4.3.2.2) Çocuk Parkının en fazla 22 iş günü içinde imalatının yapılma oranı	En az %80	%100	%100
4	(4.3.2.2) Çocuk Parkı imalatının yapılma sayısı	Bilgi	7 Adet	
5	(4.3.2.2) Spor Parkının en fazla 22 iş günü içinde imalatının yapılma oranı	En az %80	%100	%100
6	(4.3.2.2) Basket Sahasının imalat sayısı	Bilgi	2 Adet	
7	(4.3.2.2) Kondisyon alanının imalat sayısı	Bilgi	7 Adet	
8	(4.3.2.2) Spor amaçlı yürüyüş yolunun imalatı sayısı	Bilgi	2 Adet	

Birim Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 6	Ekolojik dengenin korunarak, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevre oluşturmaya yönelik iyileştirici ve kalıcı projeleri hayata geçirmek.
Stratejik Hedef 6.3	Halkımızın doğa ile iç içe olacağı mekanlar oluşturmak için çalışmalar yapılması.
Performans Hedefi	6.3.1 Park ve meydan projeleri için peyzaj projesinin hazırlanması ve uygulamasının yapılması 6.3.2 Yıldırım İlçesi sınırlarındaki Park, Meydan ve Kamu Kuruluşların Kent Mobilyaları ve Donatı elemanları ile kullanışlı hale getirilmesi.
Faaliyetler	6.3.1.1 Park, Bahçe ve Yeşil alanların yapım, bakım ve ağaçlandırma çalışmalarının yapılması 6.3.2.1 Kent mobilyaları ve Donatı elemanları ile estetiğin sağlanması.
Yılı	2019

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(6.3.1.1) Fidan ve Bitkilerin en fazla 15 iş günü içinde dikilme oranı	En az %80	%100	%100
2	(6.3.1.1) Dikilen Fidan ve Bitkilerin sayısı	Bilgi	67.581	
3	(6.3.1.1) Çim saha tanziminin en fazla 15 iş günü içinde toprak serimi, tesviyesi, çim tohumu atılması veya kesme çim serimi oranı	En az %80	%100	%100
4	(6.3.1.1) Yapılan Çim saha tanzim miktarı (metrekare)	Bilgi	45.950	
5	(6.3.1.1) Mevsimlik çiçeklerin en fazla 7 iş günü içinde dikilme oranı	En az %80	%100	%100
6	(6.3.1.1) Dikim yapılan Mevsimlik çiçeklerin sayısı	Bilgi	184.223	
7	(6.3.1.1) Ağaçların en fazla 7 iş günü içinde kesilmesi ve budanması oranı	En az %80	%100	%100
8	(6.3.1.1) Kesilen ve budanan ağaç sayısı	Bilgi	2.434	
9	(6.3.1.1) Çimlerin en fazla 15 iş günü içinde biçilme oranı	En az %80	%100	%100
10	(6.3.1.1) Biçilen çim miktarı (metrekare)	Bilgi	3.842.274 m ²	
11	(6.3.1.1) Parkların ve yol ağaçlarının en fazla 7 iş günü içinde sulanması oranı	En az %80	%100	%100
12	(6.3.1.1) Parkların ve yol ağaçlarının sulanma miktarı (metrekare)	Bilgi	75.270.123 m ²	
13	(6.3.1.1) Çim alanların en fazla 15 iş günü içinde gübreleme ve ilaçlanma oranı	En az %80	Bursa Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılmaktadır.	
Açıklama: Gübreleme ve ilaçlama işi Bursa Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılmaktadır. Çok büyük ihtiyaç halinde Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir.				
14	(6.3.1.1) Kosanın en fazla 15 iş günü içinde yapılma oranı	En az %80	%100	%100
15	(6.3.1.1) Kosanın yapılma miktarı	Bilgi	1.467	
16	(6.3.1.1) Çapanın en fazla 15 iş günü içinde yapılma oranı	En az %80	%100	%100
17	(6.3.1.1) Çapanın yapılma sayısı	Bilgi	475	
18	(6.3.1.1) Parkların temizliğinin en fazla 7 iş günü içinde yapılma oranı	En az %80	%100	%100
19	(6.3.1.1) Parkların temizliğinin yapılma sayısı (rutin program dahilinde hergün)	Bilgi	785	
20	(6.3.1.1) Parkların en fazla 15 iş günü içinde inşaat onarımının yapılma oranı	En az %80	%100	%100
21	(6.3.1.1) Parkların inşaat onarımı yapılma sayısı	Bilgi	149	
22	(6.3.1.1) Park, yeşil alan ve ağaçlandırma alanlarının en fazla 15 iş günü içinde rutin kontrolünün yapılma oranı	En az %80	%100	%100
23	(6.3.1.1) Park, yeşil alan ve ağaçlandırma alanlarının rutin kontrol sayısı	Bilgi	785	
24	(6.3.1.1) Proje alanının en fazla 15 iş günü içinde incelenme oranı	En az %80	%100	%100
25	(6.3.1.1) Proje alanının incelenme sayısı	Bilgi	144	
26	(6.3.1.1) Projenin en fazla 10 iş günü içinde çizilme oranı	En az %80	%100	%100
27	(6.3.1.1) Çizilen Proje sayısı	Bilgi	13	

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
28	(6.3.1.1) Donatı elemanlarının en fazla 30 iş günü içinde temin ve montaj işlerinin yapılma oranı	En az %80	%80	%100
29	(6.3.1.1) Parklardaki çitlerin en fazla 30 iş günü içinde temin ve montajının yapılma oranı	En az %80	%80	%100
30	(6.3.1.1) Park isim tabelasının en fazla 30 iş günü içinde temin ve montajının yapılma oranı	En az %80	%80	%100
31	(6.3.1.1) Donatı elemanlarının en fazla 7 iş günü içinde tamir ve bakımı yapılması oranı	En az %80	%80	%100
32	(6.3.1.1) Parklardaki tesisatların en fazla 7 iş günü içinde tamir ve bakımının yapılma oranı	En az %80	%80	%100
33	(6.3.1.1) Oyun aleti ve demir aksamların en fazla 7 iş günü içinde boyası oranı	En az %80	%80	%100
34	(6.3.1.1) Parklara kauçuk zeminin en fazla 2(ay) iş günü içinde yapılma oranı	En az %80	%80	%100
35	(6.3.1.1) Dinlenme Parkının en fazla 22 iş günü içinde imalatının yapılma oranı	En az %80	%80	%100
36	(6.3.1.1) Çocuk Parkının en fazla 22 iş günü içinde imalatının yapılma oranı	En az %80	%80	%100
37	(6.3.1.1) Spor Parkının en fazla 22 iş günü içinde imalatının yapılma oranı	En az %80	%80	%100
38	(6.3.2.1) Bank temin ve montajı sayısı	Bilgi	369	
39	(6.3.2.1) Masa temin ve montajı sayısı	Bilgi	73	
40	(6.3.2.1) Pergola temin ve montajı sayısı	Bilgi	14	
41	(6.3.2.1) Oyun aleti temin ve montajı sayısı	Bilgi	84	
42	(6.3.2.1) Kondisyon aleti temin ve montajı sayısı	Bilgi	49	
43	(6.3.2.1) Çöp kutusu temin ve montajı sayısı	Bilgi	127	
44	(6.3.2.1) Parklara çeşme temin ve montajı sayısı	Bilgi	2	
45	(6.3.2.1) Basketbol potası temin ve montajı sayısı	Bilgi	12	
46	(6.3.2.1) Çitlerin temin ve montajı miktarı	Bilgi	1.100,73	
47	(6.3.2.1) Park isim tabelasının temin ve montajı sayısı	Bilgi	41	
48	(6.3.2.1) Bank bakım ve onarım sayısı	Bilgi	436	
49	(6.3.2.1) Masa bakım ve onarım sayısı	Bilgi	80	
50	(6.3.2.1) Oyun aleti bakım ve onarım sayısı	Bilgi	93	
51	(6.3.2.1) Kondisyon aleti bakım ve onarım sayısı	Bilgi	22	
52	(6.3.2.1) Pergola bakım ve onarım sayısı	Bilgi	23	
53	(6.3.2.1) Parklardaki tesisatların tamir ve bakımı sayısı	Bilgi	85	
54	(6.3.2.1) Oyun aleti ve demir aksamları boyasının yapılma miktarı (kg)	Bilgi	456,50 kg	
55	(6.3.2.1) Parklara kauçuk zeminin yapılma miktarı (metrekare)	Bilgi	6.115,76 m ²	

Birim Adı	Plan ve Proje Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1	Fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri, yaşam kalitesi düşük alanları, planlı yapılaşma ile kaliteli, güvenli, estetik mekanlar haline getirerek, Yıldırım'ı ideal bir şehre dönüştürmek.
Stratejik Hedef 1.1	Yıldırım ilçesini planlı ve yaşam kalitesi yüksek bir ilçeye dönüştürmek.
Performans Hedefi	1.1.1 Yıldırım ilçesini planlarının yenilenmesi.
Faaliyetler	<p>1.1.1.6 Değirmenönü - Karapınar mahallelerinde imar planı ve imar uygulaması çalışmalarının yapılması</p> <p>1.1.1.8 Mevlana - Ulus - Hacivat -Yavuzselim - Arabayatağı - Çınarönü mahallelerinde imar planı ve imar uygulaması çalışmalarının yapılması</p> <p>1.1.1.17 Muhtelif alanlarda yapılacak imar Uygulama Çalışmalarının Yapılması</p> <p>1.1.1.18 Muhtelif alanlarda yapılacak Hali Hazır Harita Yapım İşleri Çalışmalarının Yapılması</p> <p>1.1.1.21 Hak Sahipleriyle Uzlaşma Görüşmelerinin Yapılması</p> <p>1.1.1.22 Tarihi Kent Merkezi Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı Çalışmalarının Yapılması</p> <p>1.1.1.34 Mahallelerin ihtiyaçları doğrultusunda koruma amaçlı imar planı kapsamında plan değişikliklerinin yapılması</p> <p>1.1.1.35 Mahallelerin ihtiyaçları doğrultusunda uygulama imar planı kapsamında plan değişikliklerinin yapılması</p>
Yılı	2019

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(1.1.1.6) Değirmenönü - Karapınar Mahallelerinde kentsel dönüşüme esas hali hazır harita, jeolojik Jeoteknik Etüt,1/1000 ölçekli imar planı ve imar uygulaması çalışmalarının tamamlanma oranı	%100	%100	%100
2	(1.1.1.8) Mevlana - Ulus - Hacivat - Yavuzselim - Arabayatağı - Çınarönü mahallelerinde imar planı ve imar uygulaması çalışmalarının tamamlanma oranı	%100	%60	%60
3	(1.1.1.17) Muhtelif alanlarda yapılacak imar uygulamalarının yapılma oranı	%100	%100	%100
4	(1.1.1.18) Muhtelif alanlarda yapılacak hali hazır harita yapım işleri çalışmalarının tamamlanma oranı	%100	%100	%100
5	(1.1.1.21) Hak sahipleriyle uzlaşma görüşmeleri yapılmasının tamamlanma oranı	%85	%80	%94
6	(1.1.1.22) Tarihi Kent Koruma amaçlı uygulama imar planı çalışmalarının tamamlanma oranı	%20	%5	%25
7	(1.1.1.34) Mahallerin ihtiyaçları doğrultusunda koruma amaçlı imar planları kapsamında yapılan plan değişikliklerinin hektar bazında sayısı	Bilgi	16	
8	(1.1.1.35) Mahallerin ihtiyaçları doğrultusunda uygulama imar planları kapsamında yapılan plan değişikliklerinin hektar bazında sayısı	Bilgi	29	

Birim Adı	Plan ve Proje Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1	Fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri, yaşam kalitesi düşük alanları, planlı yapılaşma ile kaliteli, güvenli, estetik mekanlar haline getirerek, Yıldırım' ı ideal bir şehre dönüştürmek.
Stratejik Hedefi 1.3	Yıldırım İlçesini planlı ve yaşam kalitesi yüksek bir ilçeye dönüştürme
Performans Hedefi	1.3.1 İlçemiz dahilinde numarataj işlemlerinin sağlanması işi.
Faaliyetler	1.3.1.1 Numarataj bilgi sistemleri ve ulusal adres veri tabanı verilerinin güncellemesi
Yılı	2019

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(1.3.1.1) Binalara çakılan kapı numara tabelaları için gelen taleplerin karşılanma oranı	%100	%100	%100
2	(1.3.1.1) Numarataj dilekçe başvuruları için karşılanma oranı	%100	%100	%100
3	(1.3.1.1) İsimsiz sokaklara isim verilmesi için gelen taleplerin karşılanma oranı	%100	%100	%100
4	(1.3.1.1) Ulusal Adres Veri Tabanında işlem yapılan binalar için gelen taleplerin karşılanma oranı	%100	%100	%100
5	(1.3.1.1) Ulusal Adres Veri Tabanında işlem yapılan bağımsız için gelen taleplerin karşılanma oranı	%100	%100	%100
6	(1.3.1.1) Mahallelere çakılan cadde / sokak tabelası için gelen taleplerin karşılanma oranı	%100	%100	%100

Birim Adı	Plan ve Proje Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1	Fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri, yaşam kalitesi düşük alanları, planlı yapılaşma ile kaliteli, güvenli, estetik mekanlar haline getirerek, Yıldırım' ı ideal bir şehre dönüştürmek.
Stratejik Hedef 1.5	Yıldırım İlçesini planlı ve yaşam kalitesi yüksek bir ilçeye dönüştürme
Performans Hedefi	1.5.1 İmar planları doğrultusunda kamunun yararlanacağı alanların elde edilmesi
Faaliyetler	1.5.1.1 Kamulaştırma yapılması.
Yılı	2019

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(1.5.1.1) Yapılan kamulaştırma sayısı	Bilgi	6	
2	(1.5.1.1) Kamulaştırma talebine göre en fazla 7 gün içerisinde inceleme yapılması oranı	%90	%90	%100
3	(1.5.1.1) Kamulaştırma talebinin Encümen'e gönderilip en fazla 10 gün içerisinde karar alınma oranı	%90	%90	%100
4	(1.5.1.1) Kamulaştırma kararının vatandaşa cevabı yazısının (tebligatının) en fazla 2 gün içerisinde gönderilme oranı	%90	%90	%100

Birim Adı	Plan ve Proje Müdürlüğü
Stratejik Amaç 10	Yerel, ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanmak.
Stratejik Hedef 10.1	Kaynak oluşturmak ve projeler üretmek.
Performans Hedefi	10.1.2 Belediye'ye ait mevcut kaynaklarda verimlilik artışı sağlanması ve taşınmazların değerlendirilmesi.
Faaliyetler	10.1.2.1 Belediyeye ait taşınmaz envanterinin güncel hale getirilmesi 10.1.2.3 Belediyeye ait taşınmazların alım, satış, tahsis ve bağış işlemlerinin sağlanması.
Yılı	2019

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(10.1.2.1) Taşınmaz envanterinin güncellenmesi	%100	%100	%100
2	(10.1.2.1) Satışı yapılan taşınmazların sayısı	Bilgi	394	
3	(10.1.2.3) Hisse satışı talebinin incelenmesi ve encümene havalesinin en fazla 2 iş günü içerisinde yapılma oranı	%90	%90	%100
4	(10.1.2.3) Tahsis işlemlerinin meclise havale edilmesinin en fazla 5 iş günü içerisinde yapılma oranı	%90	%90	%100
5	(10.1.2.3) Şartlı, şartsız bağışların meclisten olumlu ya da olumsuz sonucunun alınma oranı	%90	%90	%100
6	(10.1.2.3) İpotek telkinin sonuçlandırılmasının en fazla 3 iş günü içerisinde yapılma oranı	%90	%90	%100

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

(1.1.1.36) 1/1000 Ölçekli Zeyniler Bölgesi İmar Planı Yapımı için Büyükşehir Belediyesinin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı çalışmalarının tamamlanmasından sonra plan ihalesi yapılabilecektir.

(1.1.1.37) 1/1000 Ölçekli Balaban Köyü İmar Planı Yapım işi kapsamında Çevre Şehircilik Bakanlığı tarafından Köy Yerleşik Alan Sınırının ve Sit Derecesinin belirlenmesi ve Büyükşehir Belediyesince üst ölçekli plan çalışmalarının tamamlanmasından sonra plan ihalesi yapılabilecektir.

Birim Adı	Sağlık İşleri Müdürlüğü (Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü)
Stratejik Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Stratejik Hedef 5.1	Çocukların ve gençlerin her türlü zararlı alışkanlıklardan uzaklaştırılarak güvenli, sağlıklı ortamlarda yetişmelerini sağlamak
Performans Hedefi	5.1.2 Suça yönelik önleyici tedbirlerin; kanuni yaptırımlara ve müşterek desteğe dayandırılması 5.1.3 Yerel güvenlik politikasının güncelleştirilmiş kapsamlı istatistik ve bilgilere dayandırılması 5.1.4 Etkili bir Yıldırım güvenlik politikası için ; İlçe Emniyet Müdürlüğü, Jandarma, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Müftülüğü, STK'lar ve yerel halk ile yardımlaşılması ve işbirliğinin yapılması. 5.1.5 Uyuşturucu karşıtı yerel politikanın oluşturulması ve uygulanması, 5.1.6 Suçların tekrarını önleyici programlar geliştirilmesi, 5.1.7 Yerel güvenlik politikasının temel unsuru olarak mağdurların kollanması. 5.1.8 Suçların önlenmesine öncelik verilmesi ve buna bağlı mali kaynakların yaratılması
Faaliyetler	5.1.2-8.2 Yıldırım Güvenli Şehir Projesinin yapılması "Değerlisin Sağlıklı Kal" Projesi 5.1.2-8.3 Yıldırım Güvenli Şehir Projesinin yapılması "Kozaille" Projesi
Yılı	2019

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(5.1.2-8.2) Hizmet verilen kişi sayısı	Bilgi	Proje Tamamlanmıştır.	
2	(5.1.2-8.3) Eğitim verilen kişi sayısı	Bilgi	Proje Tamamlanmıştır.	

Birim Adı	Sağlık İşleri Müdürlüğü (Kadın ve Aile Hizmetleri)			
Stratejik Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.			
Stratejik Hedef 5.2	Kadınlara yönelik sosyal, kültürel, sportif projeler üretmek.			
Performans Hedefi	5.2.1 Bünyesinde kreş ve yaşlı bakım bölümlerinin de bulunacağı, sosyal, kültür, eğitim ve sağlık hizmetleri sunulacak mekânlar oluşturmak, üretime katılmalarının sağlanması ve kültür turları düzenlenmesi			
Faaliyetler	5.2.1.2 S.S. Yıldırım Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi'nin sürekliliğinin sağlanması			
Yılı	2019			

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(5.2.1.2) Üretimi gerçekleştirilen ürün çeşit sayısı	Bilgi	40	
2	(5.2.1.2) Pazarlama ve satışı gerçekleştirilen ürün çeşit sayısı	Bilgi	10	

Birim Adı	Sağlık İşleri Müdürlüğü (Kadın ve Aile Hizmetleri)			
Stratejik Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.			
Stratejik Hedef 5.4	Ekonomik dezavantajlı gruplara ve Yıldırım halkına yönelik kültürel, sosyal projeler üretmek.			
Performans Hedefi	5.4.13 Kadınların ve toplumdaki dezavantajlı grupların ihtiyaçlarına yönelik yerel hizmet modelleri geliştirerek, insan haklarının korunmasını ve yaşam kalitesinin artırılmasını sağlamak 5.4.14 Dar gelirlili ve muhtaç bireylerin nitelikli, kaliteli ve uzun sürede psikolojik destek almalarını sağlamak			
Faaliyetler	5.4.13.1 Farkındalık Eğitimlerinin verilmesi 5.4.13.2 Dezavantajlı ailelere ev ziyaretleri gerçekleştirilerek ihtiyaçları doğrultusunda sosyal destek sağlamak, bürokratik işlemler konusunda rehberlik hizmeti vermek. 5.4.13.3 İlçemiz dahilinde yaşamlarını sürdüren dezavantajlı gruplara, kadınlarımıza, gençlerimize ve engellilere yönelik sosyal destek ve rehberlik hizmeti vermek. 5.4.14.1 Psikolojik Destek verilmesi			
Yılı	2019			

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(5.4.13.1) Çalışma alanlarımıza giren kişilere Farkındalık Eğitimlerinin düzenlenme sayısı	Bilgi	4.833 Kişi 111 Eğitim	
2	(5.4.13.2) Dezavantajlı aileleri ihtiyaç tespitleri için evlerinde ziyaret edilen aile sayısı	Bilgi	8	
3	(5.4.13.3) BEDESTEM'den hizmet alan ve yönlendirmeleri gerçekleştirilen kişi sayısı	Bilgi	654	
4	(5.4.14.1) Yıldırım halkından Psikolojik Destek talebinde bulunanlara psikolojik destek hizmeti sayısı	Bilgi	1.750 Kişi ile 2.110 saat görüşme	

Birim Adı	Sağlık İşleri Müdürlüğü (Kadın ve Aile Hizmetleri)
Stratejik Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Stratejik Hedef 5.5	Sosyal belediyecilik anlayışıyla eğitilmiş toplumlar oluşturmak
Performans Hedefi	5.5.1 Toplumun her kesimine ulaşarak eğitilmiş olmalarına katkı sunulması 5.5.2 Hem kadın ve gençlere yönelik iş imkanı sağlamak için, hem de Yıldırım'da iş gücünü vasıflı hale getirebilmek için Mesleki Eğitim Programı oluşturmak
Faaliyetler	5.5.1.5 Evlilik ve Aile Okulu (Aile Okulu) faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması 5.5.1.10 "Kariyer İçin İlk Altın Adımlar" Projesinin devamlılığının sağlanması. 5.5.1.11 "Okullar Hayat Olsun" Projesinin devamlılığının sağlanması. 5.5.1.12 "Etkili Baba Eğitimi" Projesinin devamlılığının sağlanması. 5.5.1.14 Toplumun her kesimine ulaşacak eğitimlerin verilmesi 5.5.2.1 Mesleki Eğitim Programı hazırlanması, KOSGEB Girişimcilik Eğitiminin alınması
Yılı	2019

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(5.5.1.5) Eğitim alan kursiyer sayısı	Bilgi	2.087	
Açıklama: 205 kişi sertifika alarak mezun olup 1.882 kişiye 1 günlük tanıtım faaliyeti düzenlenmiştir. Toplamda: 2.087 kişiye ulaşılmıştır.				
2	(5.5.1.10) Eğitim verilen okul öncesi veli sayısı	Bilgi	50	
3	(5.5.1.11) Eğitim verilen öğrenci sayısı	Bilgi	150	
4	(5.5.1.12) Eğitim verilen Baba ve Baba Adayı sayısı	Bilgi	50	
5	(5.5.1.14) "Bizim Evde Olmaz" projesi kapsamında eğitim verilen kişi sayısı	Bilgi	Proje tamamlanmıştır.	
6	(5.5.1.14) "Bir Bütün Olunca Aileyiz" projesi kapsamında eğitim verilen kişi sayısı	Bilgi	140	
7	(5.5.1.14) "Hobin Kariyerin Olsun" projesi kapsamında eğitim verilen kişi sayısı	Bilgi	117	
8	(5.5.1.14) "Çocuğuma Neler oluyor" projesi kapsamında eğitim verilen kişi sayısı	Bilgi	137	
Açıklama: (5.5.1.14) faaliyetinin göstergeleri 2019 yılı Performans Programında yer almamış olup ilgili müdürlükçe gerçekleştirilmiştir.				
9	(5.5.2.1) Meslek Edindirme Kursiyerlerine yönelik Girişimcilik Eğitimi düzenlenme sayısı	Bilgi	4 Eğitim (136 Kişi)	

Birim Adı	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Stratejik Hedef 5.6	Yıldırım halkına sosyal projelerle doğumundan vefatına kadar hizmet vermek ve onların sağlık konularında bilinçlenmesini sağlamak.
Performans Hedefi	5.6.1 Yıldırım da ikamet eden vatandaşlarımıza tüm Defin Hizmetlerinin ücretsiz sunulması
Faaliyetler	5.6.1.2 Hastane dışında vefat eden vatandaşlarımıza Defin Hizmeti verilmesi
Yılı	2019

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(5.6.1.2) Defin ile ilgili gelen taleplerin karşılanma oranı	%100	%100	%100
2	(5.6.1.2) Defin Hizmet Sayısı	Bilgi	2.846	
3	(5.6.1.2) Haftalık ölüm bildirim formlarının en fazla 4 gün içerisinde Nüfus Müdürlüğüne bildirilmesi oranı	%100	%100	%100

Birim Adı	Sağlık İşleri Müdürlüğü (Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü)
Stratejik Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Stratejik Hedef 5.6	Yıldırım halkına sosyal projelerle doğumundan vefatına kadar hizmet vermek ve onların sağlık konularında bilinçlenmesini sağlamak.
Performans Hedefi	5.6.3 Kadın Eğitim ve Sağlık Merkezi, Engelli Eğitim ve Teknoloji Merkezi, Engelsiz Destek ve Güvenli Şehir Yıldırım Projesine destek verilmesi
Faaliyetler	5.6.3.1 Kadın Eğitim ve Sağlık Merkezi, Engelli Eğitim ve Teknoloji Merkezi, Engelsiz Destek ve Güvenli şehir Yıldırım Projeleri kapsamında halkımıza sağlık konusunda hizmetlerin devamlılığı sağlanması. 'Sağlıklı Kadın Mutlu Aileler Mutlu Yıldırım' Projesi
Yılı	2019

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(5.6.3.1) Yıldırım'da kadınlarımızı düzenli olarak Belediyemiz araçları ile mahallelerindeki sağlık ocaklarından alınarak Kanserde erken teşhis kontrolü için KETEM'e götürülen kişi sayısı	Bilgi	3.842	

Birim Adı	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 8	Toplum, insan ve hayvan sağlığı açısından önemli sorunları saptamak, önlem almak, giderilmesi için çalışmalar yapmak, sağlık ve bilinç düzeyi yüksek bir şehir ortamı oluşturmak.
Stratejik Hedef 8.1	Çevre, insan ve hayvan sağlığı konularında hizmetleri devam ettirmek ve geliştirmek.
Performans Hedefi	8.1.1 Sağlık Hizmetlerini sürekli iyileştirerek İlçemizde Temel Sağlık Göstergelerini yüksek tutmak. 8.1.2 Hasta Nakil Hizmeti almak isteyen vatandaşlarımıza kesintisiz hizmet verilmesi. 8.1.3 Poliklinik hizmetlerinin sürekliliğinin sağlanması, hasta sayısının artırılması, sağlık hizmetlerinin daha kapsamlı sunumu
Faaliyetler	8.1.1.1 Tıp Merkezinde verilen sağlık hizmetlerinin devam etmesi 8.1.2.1 Hasta Nakil Hizmetinin devam etmesi 8.1.3.1 Hekim ve sağlık kadrosunun genişletilerek hizmetlerin devamlılığının sağlanması
Yılı	2019

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(8.1.1.1) Tetkik Ünitelerinde çalışan Tetkik sayısı	Lab: 61.000 Rönt: 4.100	Lab: 32.118 Rönt: 2.346	%53
2	(8.1.2.1) Hasta nakil hizmetlerinin sayısı	3.650	2.950	%81
3	(8.1.3.1) Hasta sayısı	185.000	100.518	%54
4	(8.1.3.1) Hasta memnuniyeti oranı	%96	%96	%100
5	(8.1.3.1) Polikliniklere muayene talebi için gelen hastaların 10 dakika içerisinde muayane edilme oranı	%100	%100	%100

Açıklama: 03.07.2019 tarihli meclis kararının 44. Maddesindeki karar gereği bu kapsamdaki hizmetler Bursa İl Sağlık Müdürlüğü'ne devredilmiştir. (Konulan hedefler yıl bazlıdır. 03.07.2019 tarihine kadardır. Yaklaşık 6 ay hizmet verilmiştir. Kalan 6 ay da Bursa İl Sağlık Müdürlüğü'ne devredildiği için hedefte sapma olduğu görülmektedir.) (8.1.2.1 Performans Göstergesi hariç)

Birim Adı	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Stratejik Hedef 5.4	Ekonomik dezavantajlı gruplara ve Yıldırım halkına yönelik kültürel, sosyal projeler üretmek.
Performans Hedefi	5.4.1 Yıldırım'da elden çıkartılan her türlü eşyaların kurulacak Yıldırım Paylaşım Atölyesi ekipleri tarafından toplanıp ihtiyaç sahibi ailelere verilmesi. 5.4.4 Ekonomik dezavantajlı gruplara destek için diğer kurumlarla işbirliğinin sağlanması 5.4.5 Ekonomik dezavantajlı gruplara yardım edilmesi ve halkımıza; kültürel, sosyal projelerle hizmet verilmesi. 5.4.9 Gelir seviyesi düşük ailelerin çocuklarının sünnet ettirilmesi 5.4.10 Doğal afet ve yangına maruz kalan ailelerin barınmalarının sağlanması
Faaliyetler	5.4.1.1 Yıldırım Paylaşım Atölyesinin sürekliliğinin sağlanması 5.4.4.1 STK, Vakıflar Bölge Müdürlüğü Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı, Yıldırım İlçe Kaymakamlığı ile koordinasyonun sağlanması 5.4.5.1 Ücretsiz dağıtımlarımızın, planlanan liste ve raporlara göre devam ettirilmesi. 5.4.10.1 Kurulmuş olan Aile Konağı'nda hizmet ve imkânların genişletilmesi.
Yılı	2019

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(5.4.1.1) Gelen taleplerin (İnceleme kriterlerine bağlı) 30 gün içerisinde karşılanma oranı	Bilgi	%100 556/556	
2	(5.4.1.1) İhtiyaç sahibi aileye ulaştırılması (Teslim etme) sayısı	Bilgi	92	
3	(5.4.1.1) Gelen eşya başışı girişi (Teslim alma) sayısı	Bilgi	87	
4	(5.4.1.1) Gelen eşya başışının kaba atığa yönlendirme sayısı	Bilgi	582	
5	(5.4.4.1) Diğer kurumlarla yapılan toplantı sayısı	Bilgi	8	
6	(5.4.5.1) Yardım taleplerinin karşılanma oranı	%100	%100	%100
7	(5.4.5.1) Yardım yapılan aile ve hizmet verilen kişi sayısı	Bilgi	20.621	
8	(5.4.5.1) Gıda yardımı (Sosyal Kart) yapılan aile sayısı	Bilgi	6.209	
9	(5.4.5.1) Giyim yardımı yapılan kişi sayısı	Bilgi	2.416	
10	(5.4.5.1) Kırtasiye yardımı sayısı	Bilgi	51	
11	(5.4.5.1) Tekerlekli sandalye yardımı sayısı	Bilgi	63	
12	(5.4.5.1) Soba yardımı	Bilgi	27	
13	(5.4.5.1) Çorba dağıtımı sayısı	Bilgi	10.200	
14	(5.4.5.1) Etli Pilav dağıtım sayısı	Bilgi	1.380	
15	(5.4.5.1) Bebek bezi dağıtımı sayısı	Bilgi	115	
16	(5.4.5.1) Bebek maması dağıtımı sayısı	Bilgi	155	
17	(5.4.5.1) Hasta bezi dağıtımı sayısı	Bilgi	5	
18	(5.4.5.1) Vatandaştan gelen tahkikat başvuru yardımının 10 gün içerisinde cevaplanma oranı	%95	%100	%100
19	(5.4.10.1) Kırıcılar Aile Konağı'nda kalan kişi sayısı	Bilgi	282 Kişi 77 Aile	
20	(5.4.10.1) Kırıcılar Aile Konağı'nda kalan ailelerden gelen psikolojik destek talebinin karşılanması	%100	%100	%100

Açıklama: Kırıcılar Aile Konağı hizmeti, 08/05/2019 tarih ve 155 sayılı Meclis kararı doğrultusunda Kırıcılar Aile Konağı olarak Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün takibindedir.

Birim Adı	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitimli, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Stratejik Hedef 5.6	Yıldırım halkına sosyal projelerle doğumundan vefatına kadar hizmet vermek ve onların sağlık konularında bilinçlenmesini sağlamak.
Performans Hedefi	5.6.1 Yıldırım da ikamet eden vatandaşlarımıza tüm Defin Hizmetlerinin ücretsiz sunulması
Faaliyetler	5.6.1.1 Taziye ikramı hizmetinin sağlanması
Yılı	2019

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(5.6.1.1) Cenaze hizmetlerinde taziye evlerine yapılan yardım sayısı	Bilgi	2.392	

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

(5.4.9.1) Sünnet taleplerinin (Kriterlere uyan) karşılanması, 2019 yılında Belediyemiz tarafından sünnet organizasyonu düzenlenmediği için Belediyemize gelen talepler Bursa Büyükşehir Belediyesi'ne yönlendirilmiştir.

Birim Adı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2	Katılımcı belediyecilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Stratejik Hedef 2.6	Kurumsal yapının geliştirilip, süreçleri etkin kullanarak verimli ve kaliteli hizmet üretimini sağlamak.
Performans Hedefi	2.6.1 Belediye yönetiminde Stratejik planlama sürecini ve kültürünü, İç kontrol Sistemini ve kalite yönetim sistemlerini müşteri odaklı çalışmaları ile kuruma bir kimlik kazandırılarak yerleştirilmesi ve geliştirilmesi.
Faaliyetler	<p>2.6.1.1 Stratejik Planın hazırlanması- izlenmesi</p> <p>2.6.1.2 Performans Programı hazırlanması-izlenmesi</p> <p>2.6.1.3 Faaliyet Raporunun hazırlanması</p> <p>2.6.1.4 İç Kontrol Sisteminin izlenmesi ve geliştirilmesi</p> <p>2.6.1.5 ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sisteminin revize edilmesi ve belgelendirilmesi</p> <p>2.6.1.6 Organizasyon yapısına göre iş akış şemalarının ve yeni iş talimatlarının belirlenmesi</p> <p>2.6.1.8 Vatandaş ve çalışan personel taleplerinin (istek ve şikayet) Yönetimin Gözden Geçirmesi (YGG) toplantılarında değerlendirilmesi</p> <p>2.6.1.10 TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sisteminin revize edilerek sürekliliğinin sağlanması</p> <p>2.6.1.11 TS 18001 OHSAS İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sisteminin revize edilerek sürekliliğinin sağlanması</p> <p>2.6.1.12 TS 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sisteminin kurulması ve sürekliliğinin sağlanması</p> <p>2.6.1.16 Uygulanan yönetim sistemlerinin iç ve dış tetkiklerle gözden geçirilmesi</p> <p>2.6.1.19 Mahallelerde Yapılması Planlanan Projelerin takibinin yapılması</p> <p>2.6.1.20 Hizmet ve faaliyetlerin etkililiği ve verimliliğinin artırılması, Kurum performansının geliştirilmesi, sürdürülebilirliğinin sağlanması ve iyileştirme çalışmalarının yapılması</p>
Yılı	2019

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(2.6.1.1) Stratejik Plan hazırlanması	%100	%100	%100
2	(2.6.1.2) Performans Programının hazırlanması	%100	%100	%100
3	(2.6.1.2) Performans Programının izlenme sayısı	4	4	%100
4	(2.6.1.3) Faaliyet Raporu hazırlanma oranı	%100	%100	%100
5	(2.6.1.4) İç kontrol Sistemi değerlendirme anket sayısı	1	1	%100
6	(2.6.1.4) İç kontrol Sistemi değerlendirme raporu sayısı	1	1	%100
7	(2.6.1.4) Kamu İç Kontrol standartları uyum eylem planının izlenme sayısı	2	2	%100
8	(2.6.1.4) İç kontrol sistemiyle ilgili kurum içi bilgilendirme toplantısı sayısı	1	1	%100
9	(2.6.1.4) Tüm Personelin görev tanımlarının tamamlanma oranı	Bilgi	%90	
10	(2.6.1.4) Risk analiz çalışmalarının yapılma oranı	%100	%60	%60
11	(2.6.1.19) Büyük sunum için tüm verilerin güncellenme sayısı	4	4	%100

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
12	(2.6.1.19) Büyük sunum projelerinin aylık güncellenme oranı	%100	%100	%100
13	(2.6.1.19) Mahalle bazlı tüm verilerin güncellenme sayısı	4	4	%100
14	(2.6.1.19) Mahalle bazlı verilerin güncellenme oranı	%100	%100	%100
15	(2.6.1.19) Toplantılara hazırlanan sunum sayısı	Bilgi	21	
16	(2.6.1.19) Hazırlanan bilgilendirme dosya sayısı	Bilgi	143	
17	(2.6.1.19) 100 Proje takibi verilerinin güncellenme oranı	%100	%100	%100
18	(2.6.1.20) Müdürlüklerle yapılan çalışma ve toplantı sayısı	Bilgi	20	

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

(2.6.1.1) Stratejik Plan güncellemesi gerekmesi durumunda yapılmaktadır.

(2.6.1.5) Kalite yönetim sisteminde 2015 versiyonuna geçişin sağlanma oranı,

(2.6.1.6) Organizasyon yapısına göre yeni iş talimatlarının belirlenme oranı,

(2.6.1.6) İş akış şemalarının revize edilme oranı,

(2.6.1.8) Yönetim Bilgi Sisteminde tanımlı olan konuların standart süreleri bakımından iyileştirilmesi,

(2.6.1.8) Her yıl YGG Toplantısının yapılma sayısı,

(2.6.1.10) TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi belgesinin devamlılığının sağlanması,

(2.6.1.10) Kurumun çevre boyut ve etkilerinin belirlenme oranı,

(2.6.1.11) TS 18001 OHSAS İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi belgesinin devamlılığının sağlanması,

(2.6.1.11) NACE kodu alınan işyerlerinin risklerinin belirlenme oranı,

(2.6.1.12) TS 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi belgesinin devamlılığının sağlanması,

(2.6.1.16) Uygulanan Entegre Yönetim sistemlerinde hazırlanan iç tetkik planına uyum oranı

(2.6.1.20) Kalite İyileştirme Planı'na uyum oranı.

Açıklama: Yukarıda belirtilen göstergelerin faaliyetleri 2019 yılı itibari ile durdurulduğu için ilgili göstergelere ilgili herhangi bir işlem yapılmamıştır.

(2.6.1.20) Müdürlüklerde İyileştirme Yapılan Konu Sayısı, konuların süreleri bakımından herhangi bir ihtiyaç olmadığı için çalışma yapılmamıştır.

Birim Adı	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2	Katılımcı belediyecilik modeliyle; halkla güçlü ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Stratejik Hedef 2.6	Kurumsal yapının geliştirilip, süreçleri etkin kullanarak verimli ve kaliteli hizmet üretimini sağlamak.
Performans Hedefi	2.6.3 Müdürlüklerin ilgili mevzuatlar ile çalışma yönetmelikleri çerçevesinde yaptıkları iş ve işlemlerin mevzuata uygunluğunun denetlenmesi
Faaliyetler	2.6.3.1 Müdürlüklerin denetimi
Yılı	2019

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(2.6.3.1) Gelen ön inceleme ve soruşturma dosyalarının yasal süreleri içinde araştırılıp sonuçlandırılma oranı	%100	%100	%100

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Hesap verme sorumluluğu, kaynakların etkili ve verimli kullanımı ve kamu yararı ilkeleri doğrultusunda yapılan inceleme, araştırma soruşturma ve teftiş faaliyetleri olabildiğince çabuk sonuçlandırılarak bunlara ilişkin raporlarda tespit edilen sorunlar için öneriler geliştirilmiştir.

Birim Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 5	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
Stratejik Hedef 5.4	Ekonomik dezavantajlı gruplara ve Yıldırım Halkına yönelik kültürel, sosyal projeler üretmek.
Performans Hedefi	5.4.11 Manevi Hizmet sunulması.
Faaliyetler	5.4.11.1 İlçemizde bulunan ibadethanelerin halılarının temizliğinin yapılması
Yılı	2019

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(5.4.11.1) Halı temizliği yapılan ibadethane sayısı	130	141	%100

Birim Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 6	Ekolojik dengenin korunarak, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevre oluşturmaya yönelik iyileştirici ve kalıcı projeleri hayata geçirmek.
Stratejik Hedef 6.1	Çağdaş ve teknolojik imkanları vatandaşların yaşamlarını yeşil ve temiz bir kent ortamında sürdürmesini sağlamak, ekonomiye katkı sağlayan geri dönüşebilen atıkların toplanıp değerlendirilerek çevre kirlenmesini önlemek
Performans Hedefi	6.1.3 Çevresel kirliliği önleyerek, temizlik hizmet kalitesinin artırılması.
Faaliyetler	6.1.3.2 Katı atıkların, bina, kaldırım ve boş arsalarda yarattığı görüntü kirliliğinin önlenmesi
Yılı	2019

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(6.1.3.2) Günlük toplanan ortalama evsel atık miktarı	520 ton/gün	532 ton/gün	%100
2	(6.1.3.2) Günlük süpürge makinası ile süpürülen ortalama yol uzunluğu	82.000 mt/gün	82.000 mt/gün	%100
3	(6.1.3.2) Mevcut Pazaryerleri her hafta temizlenme oranı	%100	%100	%100
4	(6.1.3.2) Gelen Hafriyat - boş arsa temizliği taleplerinin karşılanma oranı	%100	%100	%100
5	(6.1.3.2) Çöp Kutusu tamiri taleplerinin karşılanma oranı	%100	%100	%100
6	(6.1.3.2) Evsel atıkların tüm mahallelerde her gün toplanma oranı	%100	%100	%100
7	(6.1.3.2) Park ve bahçe temizliği taleplerinin karşılanma oranı	%100	%100	%100

Birim Adı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 6	Ekolojik dengenin korunarak, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevre oluşturmaya yönelik iyileştirici ve kalıcı projeleri hayata geçirmek.
Stratejik Hedef 6.2	Sahipsiz hayvan bakım ve rehabilitasyon işlemlerimizi en iyi şekilde yerine getirirken, halkımızı hayvanlardan insanlara geçebilen hastalıklara karşı koruyucu tedbirler almak ve ekolojik dengenin korunmasına özen gösterip insan ve hayvan sevgisine dayalı, sağlıklı, temiz bir çevre oluşturarak çevre dostu belediye olmak.
Performans Hedefi	<p>6.2.1 Ulaşabildiğimiz sayıda sahipli hayvana ulaşım kayıt altına almak.</p> <p>6.2.2 Yeterli sayıda ekip oluşturarak daha çok sayıda hayvan toplamak</p> <p>6.2.3 İlave betonarme, alttan ısıtılmalı, çift taraflı kapalı ve bahçesi bulunan kafesler yapılarak, sahipsiz hayvanları barındırmak ve sahiplerinin belli sürelerde bakım için bırakabilecekleri hayvanlara ait misafirhane oluşturmak.</p> <p>6.2.4 Risk oluşturabilecek alanlarda ilaçlama çalışması yapmak.</p> <p>6.2.5 Sahipsiz hayvanların karınlarını doyurup, su içebilmesi için hayvan sever ilçe halkımızın yardımını alarak belirli noktalarda su ve yemek kapları konulmasını sağlamak.</p> <p>6.2.6 Kamu kurum kuruluşları ve STK'lar ile birlikte hayvan bakımı ve hayvan sevgisinin pekiştirilmesi, hayvan ve insan sağlığının korunması hakkında halkı bilinçlendirecek eğitim çalışmaları yapmak.</p>
Faaliyetler	<p>6.2.1.1 Sahipli hayvanların kayıt altına alınması</p> <p>6.2.2.1 Sokak Hayvanları Eylem Planının hazırlanması ve daha çok sayıda başıboş hayvan toplanarak kontrol altında tutulması.</p> <p>6.2.3.1 Sahipsiz hayvan bakım ve tedavi merkezimizin bakım onarım ve iyileştirme çalışmalarının yapılması.</p> <p>6.2.4.1 Fare, kene, bit, pire mücadelesi ve dezenfeksiyon hizmetlerinin devamının sağlanması</p> <p>6.2.5.1 Sahipsiz hayvanlara ilçemiz içerisinde değişik noktalarda beslenme odakları kurulması.</p> <p>6.2.6.1 Eğitim çalışmalarının yapılması</p>
Yılı	2019

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(6.2.1.1) Sahipli hayvanlarla ilgili gelen taleplerin yerinde incelenme oranı	%100	%100	%100
2	(6.2.1.1) Kayıt altına alınan hayvan sayısı	250	60	%24
3	(6.2.2.1) Gelen talep ve şikâyetler doğrultusunda başıboş hayvanların standart süreler içerisinde toplanma oranı	%100	% 100	%100
4	(6.2.2.1) Toplanan başıboş hayvan sayısı	3.700	3.430	%93
5	(6.2.3.1) Gelen talep doğrultusunda başıboş hayvanların sahiplendirilme oranı	%100	%100	%100
6	(6.2.3.1) Sahipsiz hayvan bakım ve tedavi merkezinde kısırlaştırılan hayvan sayısı	1.800	924	%51
7	(6.2.3.1) Sahipsiz hayvan bakım ve tedavi merkezinde sahiplendirilen hayvan sayısı	1.100	825	%75
8	(6.2.3.1) Sahipsiz hayvan bakım ve tedavi merkezinde tedavi edilen hayvan sayısı	5.200	6.475	%100
9	(6.2.4.1) Gelen ilaçlama taleplerinin 2 gün içinde karşılanma oranı	%100	%100	%100
10	(6.2.5.1) Hayvan beslenme odakları	%5 artış	%6 artış	%100
11	(6.2.6.1)Eğitim çalışmaları yapmak	35	51	%100

Birim Adı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 8	Toplum, insan ve hayvan sağlığı açısından önemli sorunları saptamak, önlem almak, giderilmesi için çalışmalar yapmak, sağlık ve bilinç düzeyi yüksek bir şehir ortamı oluşturmak.
Stratejik Hedef 8.1	Çevre, insan ve hayvan sağlığı konularında hizmetleri devam ettirmek ve geliştirmek.
Performans Hedefi	8.1.5 Kurban bayramı için yeterli sayıda sıhhi, kurban kesim yerleri oluşturulması ve mevcut kurban satış yerinin her yıl bakımı yapılarak kurban hazırlanması.
Faaliyetler	8.1.5.1 Kurban Kesim Merkezleri ile ilgili çalışmalar yapılması.
Yılı	2019

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(8.1.5.1) Oluşturulan Özel kesim yeri sayısı	20	20	%100
2	(8.1.5.1) Belediyemizce belirlenen kesim yeri sayısı	20	20	%100
3	(8.1.5.1) Mezbaha sayısı	1	1	%100

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Çevre sağlığı için ilaçlama ve dezenfeksiyon işlemleri, gelen şikâyetler doğrultusunda yapıldığı için her yıl değişim göstermektedir.

Eğitim için okullara gidilmekte olup, ayrıca ziyaret için Barınağımıza gelen öğrencilere de eğitim ve bilgilendirme yapılmaktadır.

Kısırlaştırma oranları, toplanan hayvanların daha önce kısırlaştırmasının yapıp yapılmadığına göre ve gelen şikâyetlerin sayısı doğrultusunda değişim göstermektedir.

Birim Adı	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1	Fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri, yaşam kalitesi düşük alanları, planlı yapılaşma ile kaliteli, güvenli, estetik mekanlar haline getirerek, Yıldırım'ı ideal bir şehre dönüştürmek.
Stratejik Hedef 1.2	Modern kent gelişimini sağlamak için İmar Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri ile ruhsat ve eklerine uygun yapılaşmayı sağlamak; çarpık kentleşmenin önüne geçmek için ruhsatsız ve izinsiz yapılaşma ile etkin bir şekilde mücadele etmek.
Performans Hedefi	1.2.1 Gecekondu ilçe hüviyetinin oluşturulmaması için çalışmaların yapılması. Kaçak yapıya imkan vermemek için etkin denetim, vatandaşların bilinçlendirilerek deprem yönetmeliğine uygun ruhsatlı bina yapımına teşvik edilmesi.
Faaliyetler	1.2.1.1 Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapıların yıkımlarının yapılması 1.2.1.2 Denetimlerin yapılması
Yılı	2019

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(1.2.1.1) Gerçekleştirilen Yıkım Sayısı	Bilgi	430	
2	(1.2.1.2) Denetim sayısı	2.450	3.000	%100
3	(1.2.1.2) Gelen dilekçelerin 15 iş günü içerisinde cevaplanma oranı	%100	%100	%100
4	(1.2.1.2) Yapı Tatil Zaptının 10 iş günü içerisinde Encümene sunulma oranı	%100	%100	%100

Birim Adı	Yazı İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; halkla güçlü ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin-şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Stratejik Hedef 2.4	İç ve Dış Paydaşlarımız ile şeffaf, katılımcı ve etkin iletişim sağlamak.
Performans Hedefi	<p>2.4.1 Belediye Meclis, Encümen ve Komisyon toplantılarının düzenli, şeffaf ve katılımcı bir ortamda yapılması, arşivlenmesi ve alınan kararların halka sunulması.</p> <p>2.4.2 Resmi kurumlardan belediyemize gelen ve giden evrakların zamanında ilgili birimlere ulaşması</p> <p>2.4.4 Belediyeden vatandaşlara ve kurumlara posta aracılığı ile gitmesi gerekli tebligat-zarfları teslim almak, listesini hazırlamak ve PTT'ye teslim etmek, kargo hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak</p>
Faaliyetler	<p>2.4.1.1 Belediyenin aldığı kararların internet ortamında yayınlanarak halk tarafından daha kolay ulaşılabilir olmasını sağlamak ve oluşturulan gündemin Meclis Üyelerine e-posta üzerinden duyurulması</p> <p>2.4.2.1 Resmi kurumlardan belediyemize gelen evrakların zamanında ilgili birimlere ulaştırılarak resmi kurumlara zamanında ve eksiksiz geri bildirim sağlanması.</p> <p>2.4.4.1 Belediyeden vatandaşlara ve kurumlara posta aracılığı ile gitmesi gerekli tebligat-zarfları teslim almak, listesini hazırlamak ve PTT'ye teslim etmek, kargo hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak</p>
Yılı	2019

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(2.4.1.1) Meclis toplantı sayısı	Bilgi	15	
2	(2.4.1.1) Meclis alınan karar sayısı	Bilgi	503	
3	(2.4.1.1) Web sitesinde yayınlanan karar sayısı	Bilgi	503	
4	(2.4.2.1) Encümen toplantı sayısı	Bilgi	94	
5	(2.4.2.1) Encümende alınan karar sayısı	Bilgi	6.003	
6	(2.4.2.1) Gönderilen e-posta sayısı Meclis/ Encümen	Bilgi	109	
7	(2.4.2.1) Belediyemize diğer resmi kurumlardan gelen evrak sayısı	Bilgi	16.230	
8	(2.4.4.1) Belediyemizden diğer resmi kurumlara giden evrak sayısı	Bilgi	31.608	
9	(2.4.4.1) Tebligat - Posta sayısı	Bilgi	20.152	
10	(2.4.4.1) Kargo sayısı	Bilgi	51	

Birim Adı	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Amaç 8	Toplum, insan ve hayvan sağlığı açısından önemli sorunları saptamak, önlem almak, giderilmesi için çalışmalar yapmak, sağlık ve bilinç düzeyi yüksek bir şehir ortamı oluşturmak.
Stratejik Hedef 8.2	İlçe dahilinde düzen ve esenliği sağlamak, tüm semt pazarlarının mevzuata uygun, sağlıklı ve kaliteli mekânlara dönüştürmek ve buna bağlı olarak kent estetiğinin sağlamak.
Performans Hedefi	<p>8.2.1. 5957 Sayılı Kanun ve Pazar Yerleri Yönetmeliği ile, diğer mevcut mevzuat kapsamında gerekli denetimleri yaparak, ilçemiz dahilindeki semt pazar yerlerindeki nizam ve intizamın sağlanması.</p> <p>8.2.2 İlçede düzen ve esenliğin sağlanması.</p>
Faaliyetler	<p>8.2.1.1 Pazar yerlerinde denetimin yapılması</p> <p>8.2.2.1 Vatandaşlarımızdan gelen talep ve şikâyetlerin değerlendirilmesi</p>
Yılı	2019

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(8.2.1.1) Denetim sayısı	2.570	2.025	%79
2	(8.2.1.1) Hedeflenen denetim sayısına uyum oranı	%95	%83	%87
3	(8.2.2.1) Telefon, mail, dilekçe vb. türde gelen talep ve şikâyetlerin 21 işgünü içerisinde cevaplama oranı	%90	%99	%100

Birim Adı	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Amaç 8	Toplum, insan ve hayvan sağlığı açısından önemli sorunları saptamak, önlem almak, giderilmesi için çalışmalar yapmak, sağlık ve bilinç düzeyi yüksek bir şehir ortamı oluşturmak.
Stratejik Hedef 8.3	İlçemiz dahilindeki işyerlerinin mevzuata uygun, sağlıklı ve kaliteli hizmet vermesini sağlamak ve esnafa destek olmak.
Performans Hedefi	<p>8.3.1 Mevzuat kapsamında gerekli denetimleri yaparak, İlçemiz dahilindeki işyerlerinde standartların sağlanması</p> <p>8.3.2 İlçemizdeki kayıt dışı satışların önlenmesi için; denetimlerin yapılması, seyyar satıcılığın engellenmesi</p> <p>8.3.3 İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı başvuru dosyalarının en kısa zamanda sonuçlandırılması için gerekli çalışmaların yapılması</p> <p>8.3.5 İşyerlerinin incelenmesi sırasında belge alabilecek yerlerin tespit edilmesi</p>
Faaliyetler	<p>8.3.1.1 İş yerlerinin denetlenmesi</p> <p>8.3.2.1 Denetimlerin ve seyyar satıcıların tespitinin yapılması</p> <p>8.3.3.1 İşyeri açma ve çalışma ruhsatı için başvuran işyerine ruhsat verilmesi</p> <p>8.3.5.1 Çalışma ruhsatını almış, kaliteli ve özenli işyerlerine, Teşekkür ve Örnek İşyeri Belgesi verilmesi.</p>
Yılı	2019

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	(8.3.1.1) Denetim sayısı	1.407	1.968	%100
2	(8.3.1.1) Denetlenen işyeri sayısının bir önceki seneye göre artış oranı	En az %10	%57	%100
3	(8.3.1.1)Kaldırım işgali yapan işyerlerinin tespit sayısı	Bilgi	102	
4	(8.3.2.1) Kayıt dışı satışların tespit sayısı	Bilgi	129	
5	(8.3.3.1) İş yeri açma, çalışma ruhsatına başvuruda bulunan işyeri sayısı	Bilgi	1.613	
6	(8.3.3.1) Ruhsat verilen iş yeri sayısı	Bilgi	1.088	
7	(8.3.5.1) Örnek işyeri ve Teşekkür Belgesi verilen işyeri sayısı	Bilgi	11	

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüzün performans göstergelerinde verilen hedeflere ulaşılmış olup Pazaryeri denetimlerimizdeki hedeflerimizin daha verimli çalışmalarla planlanmasına devam edilecektir. Müdürlüğümüzün çalışmaları için belirlenen hedeflere göre 2020 yılında da denetim sayıları arttırılacak olup, kayıt dışı satışın önlenmesine yönelik olarak çalışmalara devam edilecektir. Ayrıca, İlçemiz dahilinde faaliyet gösteren işyerlerinin ruhsatlandırılması çalışmalarına devam edilmektedir.

BÖLÜM 4

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- Güçlü Yönler
- Zayıf Yönler
 - Fırsatlar
 - Tehditler

Yıldırım Külliyesi



GZFT ve PESTLE Analizi

İç Çevre

GÜÇLÜ YÖNLER

- Belediyemiz bünyesinde genç ve dinamik personel kaynağının bulunması.
- Belediye Binasının Vatandaşın Kolay Ulaşabileceği Konumda Olması
- Bilgiye erişilebilirliğin kolaylığı
- Çalışmalarımızda EBYS'nin uygulanıyor olması.
- Değişim, gelişim ve yeni projelere açık olunması
- E-Arşive geçilmesi
- Gerekli donanım ve ekipmanların sağlanmış olması
- Dış kurumlarla güçlü iletişim kurulması ve koordineli çalışılması
- Hizmet kalitesinin ölçülmesi ve değerlendirilmesi
- İç Kontrol sisteminin kurum içerisinde uygulanması
- İş süreçlerinin yerleşmiş olması
- Kurumda Ön Mali Kontrol Biriminin olması
- Muhtarlar ve STK'larla iş birliği içerisinde olunması
- Stratejik yönetim ve kalite esaslı çalışmaların yürütülmesi
- Sunulan hizmetlerde vatandaş odaklı modern hizmet anlayışının hakim olması
- Üst yönetim vatandaşla sık sık bir araya gelmesi
- Personele sahip çıkan ve destekleyen üst yönetimin olması

ZAYIF YÖNLER

- Araç filosunun yaşının yüksekliği
- Belediyeye ait sosyal tesis sayısının yetersizliği
- Birimler arası koordinasyon ve iletişim eksikliği
- Çalışan sağlığı ve güvenliği konusundaki uygulamaların yetersizliği
- Değişen mevzuatın takibi ve uygulamasında yaşanan sorunlar.
- Denetime ve denetlenmeye olan bakış açısı ve denetimin benimsenmemesi
- Hayvan barındırma alanlarının tamirata ve iyileştirilmesinin yetersizliği
- Kullanılan otomasyon programının ağır olmasından dolayı vatandaşların bekleme sürelerinin fazla olması

- Kültürel farklılıklara yönelik sosyal programların yetersizliği
- Performans izleme ve değerlendirme yazılım sisteminin olmaması
- Performansı yüksek olan çalışanların takdir görmemesi
- Personel dinlenme alanı yetersizliği ve düzensizliği
- Çalışanlarda Sorumluluk Alma isteğinin Eksik Olması
- Plansız çalışılması/plansız iş yükü oluşması
- Proje öncesinde ihtiyaç ve kaynak analizi yapılmaması
- Sahipsiz hayvan bakım, tedavi ve rehabilitasyonunda kullanılan tıbbi cihazların yetersiz olması
- Stratejik planlama ve İç Kontrol konularında yeterli bilince ulaşılamaması
- Yazılım eksikliği

Dış Çevre

FIRSATLAR

Politik

- Dünya Miras Alanlarına yönelik hazırlanan yönetim planlarının bulunması
- Kamu yönetiminde değişim çabalarının sürüyor olması.
- Üst ölçek koruma politikalarına bağlı geliştirilen dere ihlali, doğa sporları projelerinin varlığı

Ekonomik

- Bebe konfeksiyonu konusunda uzmanlaşması
- İlgili Bakanlıklardan Proje bazlı hibe alınması
- Kentte önemli bir turistik çekim noktası oluşturan Uludağ teleferik hattının varlığı
- Merkezi yönetim kaynaklı sportif/kültürel yatırımlar
- Planlı bir sanayi alanı olarak Otosansit'in varlığı
- Tarihi/tescilli yapıların varlığı/çokluğu
- Ticari kültürün köklü bir tarihe dayanması (tarihsel, Balkanlar, tarihi İpekyolu)
- UNESCO Dünya Miras Listesinde yer alan Cumalıkızık'ın sahip olduğu doğal ve kültürel peyzaj değerleri
- Var olan doğal, dini tarihi ve kültürel mirasın yarattığı turizm potansiyeli
- Vişne Ticaret Bölgesindeki ticari aktivitelerin varlığı ve kapasitesi
- Zeynilerin Mahallesinin taşıdığı sembolik değer ve kent merkezine yakınlığı

Sosyal

- Ankara – İstanbul'a erişim için kullanılan ana arterlerin kentten geçmesi
- Dağ eteği, dere, ova ilişkisinin kentsel yerleşime sağladığı doğal ve kültürel peyzaj değerleri
- Esnaf kültürünün devam etmesine bağlı olarak yaşayan yerellik kavramı
- Geleneksel yaşayışın devam ediyor olması
- Genç nüfusun yoğunluğunun olması
- Kaplıkaya Cazibe Merkezi vb. doğal özellikleri yaşatan rekreasyon alanlarının varlığı
- İlçemizin Bursa Kent merkezine yakın bir konuma sahip olması
- Kentin sahip olduğu konum itibari ile İstanbul'a yakın olması, bu durumun kenti yeniliklere açık hale getirmesi
- Kurumlar arası eğitim ve gelişim alanında uygulanan paylaşımlar
- Mahalle kültürünün varlığı
- Mesire alanlarının bulunması
- Muhtarlar ve STK'larla iş birliği
- Sivil Toplum Kuruluşları ve meslek odalarının her türlü faaliyet içerisinde olma isteği ve destek vermeleri
- Sosyal mozaik farklı gruplardan oluşması ve çok kültürlü yapının varlığı
- Ulaşım modu çeşitliliğinin varoluşu
- Üniversitenin varlığı ile kente gelen kitlenin kent yaşamına/sosyal hayata ve ekonomiye olumlu etkileri
- Üst ölçek kararlar ile genç nüfusa yönelik doğa sporu alanlarının geliştirilmesi
- Yerel Yönetimlerin güçlü ve hareketli yapısı ile faaliyet göstermesi.
- Yüksek İhtisas Eğitim ve Araştırma Hastanesi gibi büyük ölçekli hastanelerin varlığı

Teknolojik

- Teknolojik kaynakların sürekli gelişim içinde olması.

Yasal

- Yasal şartların kolaylaştırıcı uygulama imkanları sağlaması

Çevresel

- Doğal su kaynaklarının varlığı, sulama imkanlarının bulunması, dere yataklarının varlığı
- Ülke genelindeki çevre koruma projeleri ile koruma kavramına bütüncül bir yaklaşım sağlanması ve farkındalığın artırılması

TEHDİTLER

Politik

- Geçici koruma statüsündeki göçmenlerin nüfusundaki hızlı artış
- Cumhurbaşkanlığı Hükümet sistemine geçilmesi ile Yerel yönetim görev ve yetkilerinin artırılması

Ekonomik

- Alınan göç ve buna bağlı olarak işsizlik, sanayi yatırımlarının yetersizliği
- Alışveriş merkezi ve merkezi bir ticari alan eksikliğine bağlı olarak marka değeri bulunan firmaların kentte yer seçmemesi
- Bölgemizdeki işsizlik oranının yüksek olması (Kayıt dışı çalışma – Seyyar Satıcılık)
- Büyük bütçeli projeler için kaynakların yetersiz olması
- Geçici koruma statüsündeki göçmenlerin izinsiz işyerleri açması kayıt dışı ekonomi oluşturması
- Kadın istihdam oranlarının düşük oluşu
- Konum itibari ile yatırımcıların bölgeyi tercih etmemeleri
- Orman ve yeşil alanların kamu yararına yönelik kullanılmaması
- Geçici koruma statüsündeki göçmenlerin izinsiz işyerleri açması kayıt dışı ekonomi oluşturması
- Tarihi ve turistik değerler konusunda tanıtım eksikliği
- Ülke genelindeki çeşitli faktörler sebebi ile ekonomik dinamiklerin kırılabilirliğinin bulunması.

Sosyal

- Aile merkezlerinin yetersizliği
- Alternatif ulaşım türlerinin ilçeden geçmesi ile oluşan trafik problemlerinin varlığı
- Bitişik nizam yapılaşmanın yaygın olması
- Bölgemizin coğrafi konumu nedeni ile (2. bölgemizdeki sokak ve caddelerin eğimlerinin fazla olmasından dolayı) kaza risklerinin bulunması
- Çarpık kentleşme, eski yapı stoğu ve yoğun/kalitesiz yerleşim alanlarının bulunması
- Doğa sporlarına yönelik geliştirilen projelerin azlığı
- Eğitim seviyesinin düşük oluşu, okuryazar olmayan nüfus varlığı
- Göçle gelen nüfus yoğunluğunun yerleşim dokusuna olumsuz etkisi
- Güvenlik ve madde bağımlılığı probleminin bulunması
- Hızlı ve düzensiz göç alan bir ilçe olduğu için sosyal,

kültürel, eğitsel faaliyet, proje ve tesislerimizin yetersiz kalması

- Hisseli parsel vb. Uygulamalar ile oluşan mülkiyet probleminin bulunması
- İç/dış göç sebebi ile suç, güvenlik sorunlarının oluşması, rehabilitasyon eksikliği
- İlçemizin kırsal kesimlerinde yaşayan vatandaşlarımızın uygunsuz sokaklarda ve ahırlarda hayvan beslemeleri
- Kentin kuzey ve güneyi arasında sosyal tabakalaşma/ ayrışmanın bulunması
- Kentlilik bilinci ve aidiyet duygusu eksikliği
- Konut dokusu ile sanayinin iç içe olması
- Otopark eksikliği, bölgesel otoparkların olmayışı
- Sosyal donatı, spor alanı ve cazibe merkezlerinin yetersiz oluşu
- Taşıt, bisiklet, yaya yollarının azlığı

Teknolojik

- Kurumların ortak veri tabanının olmaması veri paylaşımından kaçınılması

Yasal

- Sık periyotlarda değişikliğe uğrayan mevzuat karşısında belediye uygulamalarında aksaklıklar yaşanması
- Kurum ve kuruluşlar arasında meydana gelen görev çakışmaları (Emniyet-Jandarma /Güvenlik

- Personelinin görev yaptığı mahallerde meydana gelen adli olaylar.)

- Üst ölçek çevre/ ova koruma politikalarının yetersiz olması

Çevresel

- Cumalıkızık'ın ticari kaygılarla tahrip edilen doğal yapısı
- Depremsellik faktörünün risk yaratması
- Katı atık bertaraf tesisinin olmaması
- Kömür kullanımının fazla oluşu sebebiyle hava kirliliğinin ortaya çıkması
- Lodos faktörünü göz önünde bulundurmeyen yapılaşmanın bulunması
- Plansız yapılaşma ile doğal alanların tahrip edilmesi
- Turistik potansiyel taşıyan tarihi alanların tahribatı ve bakımsızlığı sebebiyle pozitif bir etmen olarak kullanılamaması
- Yenilebilir enerjilerden etkin olarak yararlanılmaması
- Yeterli denetime sahip olmayan fabrikaların doğal yapıya zarar vermesi
- Sokakların darlığı sebebiyle yangın riskleri ve ulaşım problemlerinin artması
- Zirai ilaçlama uygulamalarının bulunması

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (09/01/2020)


Kani KANBİR
Belediye Başkan Yardımcısı V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki yöneticiden almış olduğum bilgiler ve üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (08/01/2020)




Oktay YILMAZ

Yıldırım Belediye Başkanı



 **444 16 02**

 www.yildirim.bel.tr

 [yildirimbelediyesi](https://www.facebook.com/yildirimbelediyesi)

 [YildirimBld](https://twitter.com/YildirimBld)

 [yildirimbelediyesi](https://www.instagram.com/yildirimbelediyesi)

 [yildirimbelediyesi](https://www.youtube.com/yildirimbelediyesi)